

majoritatea consilierilor în funcție

HOTĂRÂRE
privind darea în folosință gratuită, către OMD "Dunărea Călărășeană",
a unui spațiu din cadrul imobilului "bloc Flora"
aflat în domeniul public al Județului Călărăși

Consiliul Județean Călărăși, întrunit în ședința din .11.2024,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărăși, înregistrat sub nr. 19917 din 12.11.2024;

- adresa Direcției de Dezvoltare Regională și Relații Externe înregistrată sub nr. 19804 din 11.11.2024;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărăși nr. 69 din 29.04.2024 privind aprobarea participării Județului Călărăși, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației – Organizației de Management al Destinației Județene "OMD Dunărea Călărășeană", cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile 874 alin. (1) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 136 alin. (2) și (4) din Constituția României, republicată;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), d), alin. (4) lit. a), alin. (5) lit. m), art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. d), art. 349, art. 350 și art. 351 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă darea în folosință gratuită, către OMD "Dunărea Călărășeană", a unui spațiu din imobilul situat în Municipiul Călărăși, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, bl. A24 (bloc Flora), tronson 3, înscris în Cartea funciară nr. 20847-C1-U1 UAT Călărăși, având număr cadastral 977/-,0,2, cu suprafață utilă totală de 25,46 m.p., situat la parter format din birou cu suprafața de 21,20 mp și hol acces cu suprafața de 4,26 m.p., având număr de inventar 1.6.4.129 și valoare contabilă de 54.284,11 lei, aflat în domeniul public al Județului Călărăși, pe toată perioada existenței acesteia, în vederea desfășurării activității.

Art. 2. – Direcția Economică și OMD "Dunărea Călărășeană" vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter individual: Prefectului Județului Călărăși, Președintelui Consiliului Județean Călărăși, Direcției Economice și OMD "Dunărea Călărășeană"

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ



AVIZEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU



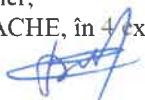
Nr.

Adoptată la Călărăși,

Astăzi .11.2024,

Redactată de consilier,

Cristina DUMITRACHE, în 4 exemplare.



REFERAT
privind darea în folosință gratuită, către OMD "Dunărea Călărășeană",
a unui spațiu din cadrul imobilului "bloc Flora"
aflat în domeniul public al Județului Călărăși

În calitate de Lider de asociere, Județul Călărăși, prin Consiliul Județean Călărăși, intenționează să înființeze o Asociație de tip OMD – Organizație de Management al Destinației, la nivelul județului Călărăși.

Organizația de Management al Destinației (OMD) este o persoană juridică, care elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și se constituie ca asociație.

Organizația de Management al Destinației Județeană se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru conform statutului, respectiv OMD, locale de pe raza județului, unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au organizat în OMD locală și/sau alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o OMD locală.

Printre principalele atribuții ale unei organizații de management al destinației se includ: crearea unui cadru favorabil pentru competitivitatea destinației, promovarea conservării și îmbunătățirii atracțiilor turistice, promovarea îmbunătățirii calității mediului înconjurător, a serviciilor și infrastructurii, impulsivarea și coordonarea eforturilor pentru dezvoltarea produselor, crearea și gestionarea unei imagini la nivelul destinației, conducerea și coordonarea cercetării de piață, colaborarea cu sectorul privat pentru coordonarea campaniilor de promovare.

Prin adresa înregistrată sub nr. 19804 din 11.11.2024, Direcția de Dezvoltare Regională și Relații Externe solicită un spațiu pentru OMD "Dunărea Călărășeană", din patrimoniul Județului Călărăși în vederea desfășurării activității.

Drept urmare, în urma verificărilor efectuate la nivelul instituției noastre, s-a decis transmiterea în folosință gratuită, către OMD "Dunărea Călărășeană", a unui spațiu din imobilul situat în Municipiul Călărăși, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, bl. A24 (bloc Flora), tronson 3, înscris în Cartea funciară nr. 20847-C1-U1 UAT Călărăși, având număr cadastral 977/-,0,2, cu suprafață utilă totală de 25,46 m.p., situat la parter format din birou cu suprafața de 21,20 mp și hol acces cu suprafața de 4,26 m.p..

Menționez faptul că acest spațiu este necesar în vederea finalizării procedurii de înscriere la Judecătoria Călărăși a acestei asociații și va fi destinat pentru desfășurarea activităților specifice organizației.

În calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în temeiul prevederilor art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art. 36 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Călărăși, supun prezentul proiect dezbaterii și votului consilierilor județeni.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ



Redactat de consilier,
Cristina DUMITRACHE





RAPORT

privind darea în folosință gratuită, către OMD "Dunărea Călărășeană", a unui spațiu din cadrul imobilului "bloc Flora" aflat în domeniul public al Județului Călărăși

Direcției Economice le-a fost transmis, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) raportate la prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art. 36 alin. (3) lit. a) și b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Călărăși, proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către OMD "Dunărea Călărășeană", a unui spațiu din cadrul imobilului "bloc Flora" aflat în domeniul public al Județului Călărăși.

În calitate de Lider de asociere, Județul Călărăși, prin Consiliul Județean Călărăși, intenționează să înființeze o Asociație de tip OMD – Organizație de Management al Destinației, la nivelul județului Călărăși.

Organizația de Management al Destinației (OMD) este o persoană juridică, care elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și se constituie ca asociație în condițiile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile și ale OG 58/1998 privind activitatea de turism, cu modificările și completările ulterioare.

Organizația de Management al Destinației Județeană se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru conform statutului, respectiv OMD locale de pe raza județului, unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au organizat în OMD locală și/sau alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o OMD locală.

Printre principalele atribuții ale unei organizații de management al destinației se includ: crearea unui cadru favorabil pentru competitivitatea destinației, promovarea conservării și îmbunătățirii atracțiilor turistice, promovarea îmbunătățirii calității mediului înconjurător, a serviciilor și infrastructurii, impulsivitatea și coordonarea eforturilor pentru dezvoltarea produselor, crearea și gestionarea unei imagini la nivelul destinației, conducerea și coordonarea cercetării de piață, colaborarea cu sectorul privat pentru coordonarea campaniilor de promovare.

Consiliul Județean Calarsi a obținut în data de 03.10.2024 avizul de la Ministerul Economiei, Antreprinderii și Turismului privind acreditarea Organizației de Management al Destinației, la nivel județean, OMD, "Dunărea Călărășeană".

În vederea finalizării procedurii de înscriere la Judecătoria Călărăși a acestei asociații, în condițiile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, trebuie depuse toate documentele necesare, printre care și Contractul de comodat pentru spațiul rezervat acestei Organizații de Management al Destinației.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărăși nr. 69/29.04.2024, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate Statutul acestei organizații (în care este inclus și sediul acestei organizații, respectiv spațiu din imobilul situat în Municipiul Călărăși, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, bl. A24 (bloc Flora), tronson 3, înscris în Cartea funciară nr. 20847-C1-U1 UAT Călărăși, având număr cadastral 977/-,0,2, situat la parter format din birou cu suprafața de 21,20 mp și hol acces cu suprafața de 4,26 m.p..

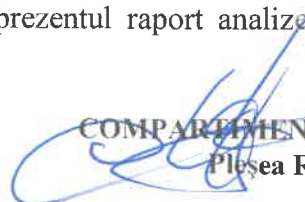
Măsura propusă are ca temei legal prevederile art. 874 alin. (1) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 136 alin. (2) și (4) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 173 alin. (1) lit. c), d), alin. (4) lit. a), alin. (5) lit. m), art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. d), art. 349, art. 350 și art. 351 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale precizate, supunem prezentul raport analizei Consiliului Județean Călărăși.

Director Executiv,
ec. Paraschiva MUREȘANU



COMPARTIMENT JURIDIC,
Pleșea Robert





CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1
Tel. 0242 311 301, Fax 0242 331 609
e-mail: cjcalarasi@calarasi.ro
web: www.calarasi.ro



DIRECȚIA DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 19804/11.11.2024

Către: DIRECTIA ECONOMICA

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

In atenta: Doamnei Paraschiva MUREȘANU – Director Executiv

Stimată Doamnă Director,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că, în calitate de Lider de asociere, Județul Călărași, prin Consiliul Județean Calarasi, intenționează să înființeze o Asociație de tip OMD – Organizație de Management al destinației, la nivelul județului Calarasi.

Organizația de Management al Destinației (OMD) este o persoană juridică, care elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și se constituie ca asociație în condițiile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile și ale OG 58/1998 privind activitatea de turism, cu modificările și completările ulterioare.

Organizația de Management al Destinației Județeană se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru conform statutului, respectiv OMD locale de pe raza județului, unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au organizat în OMD locală și/sau alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o OMD locală.

Printre principalele atribuții ale unei organizații de management al destinației se includ: crearea unui cadru favorabil pentru competitivitatea destinației, promovarea conservării și îmbunătățirii atracțiilor turistice, promovarea îmbunătățirii calității mediului înconjurător, a serviciilor și infrastructurii, impulsivarea și coordonarea eforturilor pentru dezvoltarea produselor, crearea și gestionarea unei imagini la nivelul destinației, conducerea și coordonarea cercetării de piață, colaborarea cu sectorul privat pentru coordonarea campaniilor de promovare.

Consiliul Județean Calarasi a obținut în data de 03.10.2024 avizul de la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului privind acreditarea Organizației de Management al Destinației, la nivel județean, **OMD „Dunarea Călărășeană”**.

In vederea finalizarii procedurii de inscriere la Judecatoria Calarasi a acestei asociatii, în condițiile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, trebuie depuse toate documentele necesare, printre care și Contractul de comodat pentru spatiul rezervat acestei Organizatii de Management al Destinației. Prin Hotararea Consiliului Judetean Calarasi nr. 69/29.04.2024, cu modificarile și completarile ulterioare, au fost aprobate Statutul acestei organizatii (in care este inclus și sediul acestei organizatii, respectiv spatiu din imobilul situat în Municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, bl. A24 (bloc Flora), tronson 3, înscris în Cartea funciară nr. 20847-C1-U1 UAT Călărași, având număr cadastral 977/-,0,2, situat la parter format din birou cu suprafața de 21,20 mp și hol acces cu suprafata de 3,60 m.p..

Fata de cele mai sus mentionate, dat fiind faptul ca aceasta cladire se afla in proprietatea UAT Judetul Calarasi, **va rugam sa demarati procedura de intocmire a unui Proiect de Hotarare a Consiliului Judetean Calarasi in vederea transmiterii in folosinta gratuita a spatiului mentionat anterior si a incheierii unui contract de dare in folosinta gratuita necesar desfasurarii activitatii Organizatiei de Management al Destinației, la nivel județean, OMD„Dunarea Călărășeană”.**

Atasam prezentei HCJ Calarasi nr. 69/29.04.2024, HCJ Calarasi nr. 140/29.08.2024 și avizul de la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului privind acreditarea Organizatiei de Management al Destinației, la nivel județean, OMD„Dunarea Călărășeană”.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0723.006.260, persoană de contact Valentina Vasile – consilier în cadrul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe – Consiliul Județean Călărași, e-mail valentina.vasile@calarasi.ro.

Cu deosebită considerație,

Director executiv adjunct,

Ramona Elena DUMITRU

Întocmit,

Valentina Vasile

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 69/2024 privind aprobarea participării Județului Călărași, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației – Organizație de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 29.08.2024,

Având în vedere:

- raportul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, înregistrat sub nr. 13795 din 09.08.2024;
- avizul Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- avizul Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică și de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și a Libertăților Cetățenilor și ale Minorităților Naționale;
- avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Agreement;
- Notificarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. 330045/DMD-SMR/29.07.2024, înregistrată la Consiliul Județean Călărași cu nr. 13459/06.08.2024;
- prevederile art. 2², art. 2³ alin. (3) lit. b), c) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității turistice în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (1), (2), art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1), (2), art. 20, art. 21 și art. 46 lit. a), e), f), g) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), e) alin. (5) lit. n) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. – Se completează Hotărârea nr. 69 din 29.04.2024 privind aprobarea participării Județului Călărași, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației–Organizație de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”, prin introducerea, după articolul 2, a unui nou articol, articolul 2¹, având următorul cuprins:

„**Art. 2¹.** – Se aproba bugetul Asociației–Organizație de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”, în cuantum de 497.040 lei, echivalentul a 100.000 euro la cursul B.N.R. din 24.07.2024, din care suma de 487.099,20 lei va fi suportată din bugetul Județului Călărași, 4.970,4 lei din bugetul Societății ALBATROS HORECA S.R.L. și 4.970,4 lei din bugetul Societății CASA DIN VIS BAICU S.R.L.”.

Art. II. – Se modifica și se completează Statutul Asociației, aprobat prin Hotărârea nr. 69/2024, în forma prezentată în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. – La data intrării în vigoare a prezentei, Anexa Hotărârii nr. 69/2024 se înlocuiește cu Anexa prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, Direcției Economice și Societăților ALBATROS HORECA S.R.L. și CASA DIN VIS BAICU S.R.L..

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

Nr. 140
Adoptată la Călărași.
Astăzi 29.08.2024,
Redactat: cons. Valentina



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU

**STATUTUL ORGANIZAȚIE DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI LA NIVEL JUDEȚEAN
OMD "DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ"**

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. **Județul CĂLĂRAȘI** prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în localitatea Strada 1 Decembrie 1918, Călărași, cod fiscal 4294030, reprezentat prin Vasile ILIUȚĂ, președinte, împuternicește pe Marius – Eugen FULGA, cetățean român, născut la data de 03.02.1980 în Mun. Călărași, județul Călărași, domiciliat în municipiul Călărași, Str. Av. Vitalie, nr.12, bl.D64, et.1, ap.2, județul Călărași, identificat cu CI seria KL nr. 575812 emisă de SPCLEP Călărași la data de 15.01.2019, CNP 1800203214151, pentru a reprezenta Județul CĂLĂRAȘI în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”;

2. **ALBATROS HORECA S.R.L.**, cu sediul în Mun. Călărași, Șos. Chiciului, Nr.7, cod poștal 910005, Județul Călărași, România, Cod Unic de Înregistrare 9893235, reprezentată legal prin Bebe ARABAGIU, împuternicește pe Andreea Evelina ARABAGIU cetățean român, născută la data de 25.01.1991 în Mun. Călărași, județul Călărași, domiciliat în municipiul Călărași, Str. Progresul, nr.8, bl.A28, sc.1, et.2, ap.8, județul Călărași, identificat cu CI seria KL nr. 700888 emisă de SPCLEP Călărași la data de 10.05.2023, CNP 2910125510059, pentru a reprezenta societatea ALBATROS HORECA SRL în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”;

3. **CASA DIN VIS BAICU S.R.L.** cu sediul în Mun. Călărași, str. Prelungirea Sloboziei, nr. 74B, cod poștal 910041, Județul Călărași, România, Cod Unic de Înregistrare 37030116, reprezentată legal prin Victoraș BAICU, împuternicește pe Victoraș BAICU, născut la data de 02.06.1966 în Mun. Călărași, județul Călărași, domiciliat în municipiul Călărași, Str. Portului, nr.56, județul Călărași, identificat cu CI seria KL nr. 643541 emisă de SPCLEP Călărași la data de 08.07.2021, CNP 1660602210038, pentru a reprezenta Societatea CASA DIN VIS BAICU S.R.L. în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”;

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului Antreprenoriatului și turismului nr.1293, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare a ORGANIZAȚIEI

Art. 2. - Denumirea Organizației Județene este OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 213153 din 18.03.2024 eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. - (1) Sediul Organizației este în România, Județul CĂLĂRAȘI, Municipiul CĂLĂRAȘI, Str. 1 Decembrie 1918, nr.1, bl. A24 (FLORA), parter, ap. 2, cam. 10.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. - Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoria CĂLĂRAȘI.

Art. 5. - Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. - Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația județeană „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”

în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. - Obiectivele Organizației sunt:

1. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația CĂLĂRAȘI;
2. Crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
3. Promovarea potențialului turistic natural și antropoc al destinației CĂLĂRAȘI;
4. Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
5. Creșterea duratei sejurului/turist;
6. Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
7. Promovarea antreprenoriatului în domeniul turistic (inclusiv incubarea și accelerarea afacerilor);
8. Realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
9. Coordonarea activității de promovare a turismului urban, agroturismului, eco-turismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului gastronomic și folcloric, turismului MICE (Meetings, incentives, conferences, exhibitions) în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
10. Creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice din județul Călărași
11. Inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
12. Elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
13. Acordarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
14. Creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;

15. Identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
16. Realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
17. Atragerea de investiții în domeniul turismului urban, agroturismului, eco-turismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului gastronomic și folcloric, turismului MICE (Meetings, incentives, conferences, exhibitions)
18. Cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Călărași
19. editarea și publicarea de materiale informative sau de promovare, editare și producție audiovideo/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
20. o relație proactivă cu media și potențiali amplificatori de mesaj;
21. alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
22. Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
23. Promovarea bunelor practici în domeniul turistic

Art. 8. - Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

- a. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c. coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d. colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e. integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f. realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g. colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h. contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i. cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j. atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k. intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- l. oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia.

Art. 9. - Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2³ din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. - (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 5000 lei, constituit din contribuția membrilor fondatori, după cum urmează:

- a. Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași- 3000 lei;
- b. ALBATROS HORECA S.R.L. - 1000 lei;
- c. CASA DIN VIS BAICU S.R.L - 1000 lei

Art. 11. - (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

- a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10⁴ (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998
- b) cotizațiile de membru. Cotizația asociaților este o sumă fixă, stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Membrii pot decide acordarea de cotizații suplimentare, în funcție de disponibilitatea fiecăruia
- c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

Art. 12. - Organizația de Management Județean OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.

Art. 13. - Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Bugetul minim anual este de 100.000 euro, echivalentul în lei la cursul BNR din 24.07.2024 (data depunerii cererii pentru avizare), respectiv 497.040 lei, din care suma de 487.099,20 lei va fi suportată din bugetul Județului Călărași, ALBATROS HORECA S.R.L.: 4.970 lei și CASA DIN VIS BAICU S.R.L.: 4.970 lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14. - (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a. membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b. membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
- c. membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Membrii Fondatori sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației și au semnat Statutul acesteia.

(3) Membrii Asociații sunt alte structuri care aderă la Asociație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Membrii pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică cu activitate relevantă în domeniu sau persoană juridică implicată în activitatea turistică sau domenii conexe. Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Organizația de Management al Destinației Județene OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației județene OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ aceasta are obligația de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. - (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a. nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b. nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c. folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d. acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e. aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f. este condamnat pentru fapte penale;
- g. în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h. abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. - Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a. să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b. să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c. să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e. să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f. să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g. să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h. să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i. să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j. să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k. să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l. răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m. să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n. să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

Art. 17. - Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a. să cunoască, să accepte și să respecte statutul Organizației;
- b. să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c. să contribuie la realizarea activităților propuse de Organizației;
- d. să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Organizației;
- e. să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Organizației;
- f. să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- g. să plătească la termen cotizația anuală, în valoarea și termenul stabilite de Adunarea Generală;
- h. să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației; să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și a imaginii Asociației, sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor Organizației și/sau ar conduce la producerea unui prejudiciu;
 - i. să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
 - j. să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
 - k. să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizației;
 - l. să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 18. - Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. - Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

Art. 20. - Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/inlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatariilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10⁶ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

a. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

b. aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

c. validarea adeziunii de noi membri;

d. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

e. alegerea și revocarea cenzorului;

f. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;

g. modificarea statutului;

h. hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;

i. ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;

j. stabilirea cuantumului cotizației;

k. hotărâște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;

l. orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 21. - Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Art. 22. - Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 23. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art. 24. - (1) Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. - Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune-interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. - Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27. - (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

a. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;

b. reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;

c. semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;

d. semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

e. este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

f. acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;

g. încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;

h. coordonează elaborarea de către managerul de destinație turistică a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;

i. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. - Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, votați în cadrul Adunării Generale, astfel : Marius Eugen FULGA președinte , Daniela MIHAI vicepreședinte , Cristian Bogdan MIHAI secretar, Andreea Evelina ARABAGIU membru și Victoraș BAICU membru;

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b. prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

c. stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d. încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;

e. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

f. aprobă politica de personal a organizației și organigrama;

g. aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;

h. aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;

i. propune Adunării generale quantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

j. hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;

k. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;

l. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut.

Sau Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. - Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. - Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. - Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

a. la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b. prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată președintelui, la secretariatul organizației cu cel puțin 5 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c. prin deces sau punere sub interdicție;

d. prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

- i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director
- e. în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 33. - Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor/comisie de cenzori aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri, respectiv domnul Deval Bogdan- Georgian expert contabil CECCAR Filiala Călărași CIP: EC 50156.

Art. 34. - Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 35. - (1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 36. - (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 37. - În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b. întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d. îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 38. - Organizația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39. - (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. - Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. realizarea scopului său este urmărîtă prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d. Organizația a devenit insolubilă.

Art. 41. - Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42. - (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 43. - (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44. - Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației.

De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 45. - Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 46. - Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 47. - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 48. - Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 49. - După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 50. - Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitivă și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 51. - Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 52. - Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53. - Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei CĂLĂRAȘI, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 55. - (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul și/sau comisia de cenzori ai Organizației.

Art. 56. - Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 57. - Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 58. - (1) Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI JUDEȚENE „OMD DUNĂREA CĂLĂRĂȘEANĂ”, il/o împuternicim pe UDRESCU ANCA, identificat/ă cu C.I. seria RK nr. 611490, având C.N.P. 2800909450082, domiciliat/ă în București, Sector 6, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

(2) Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Călărași și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens, persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației este: Marius – Eugen FULGA, cetățean român, născut la data de 03.02.1980, în Municipiul Călărași, județul Călărași, domiciliat în Municipiul Călărași, str. A. Vitalei Zvincu nr. 12, bl. D 64, et. 1, ap.2, posesor a CI, seria KL NR. 575812 eliberată de SPCLEP Călărași, CNP 1800203214151.

(3) Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul Florin – Ioan MĂNESCU, identificat/ă cu C.I. seria KL nr. 627386, CNP 1761106510041, domiciliat în Sat Modelu (Comuna Modelu), strada Panseluțelor nr.8, județul Călărași.

Art. 59. - (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 5 (cinci) exemplare originale, astăzi, data autenticării/atestării sale

MEMBRII:

Județul CĂLĂRAȘI prin Consiliul Județean Călărași

Prin reprezentant _____

ALBATROS HORECA S.R.L.

Prin împuternicit _____

S.C. CASA DIN VIS BAICU S.R.L

Prin reprezentant _____

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUT

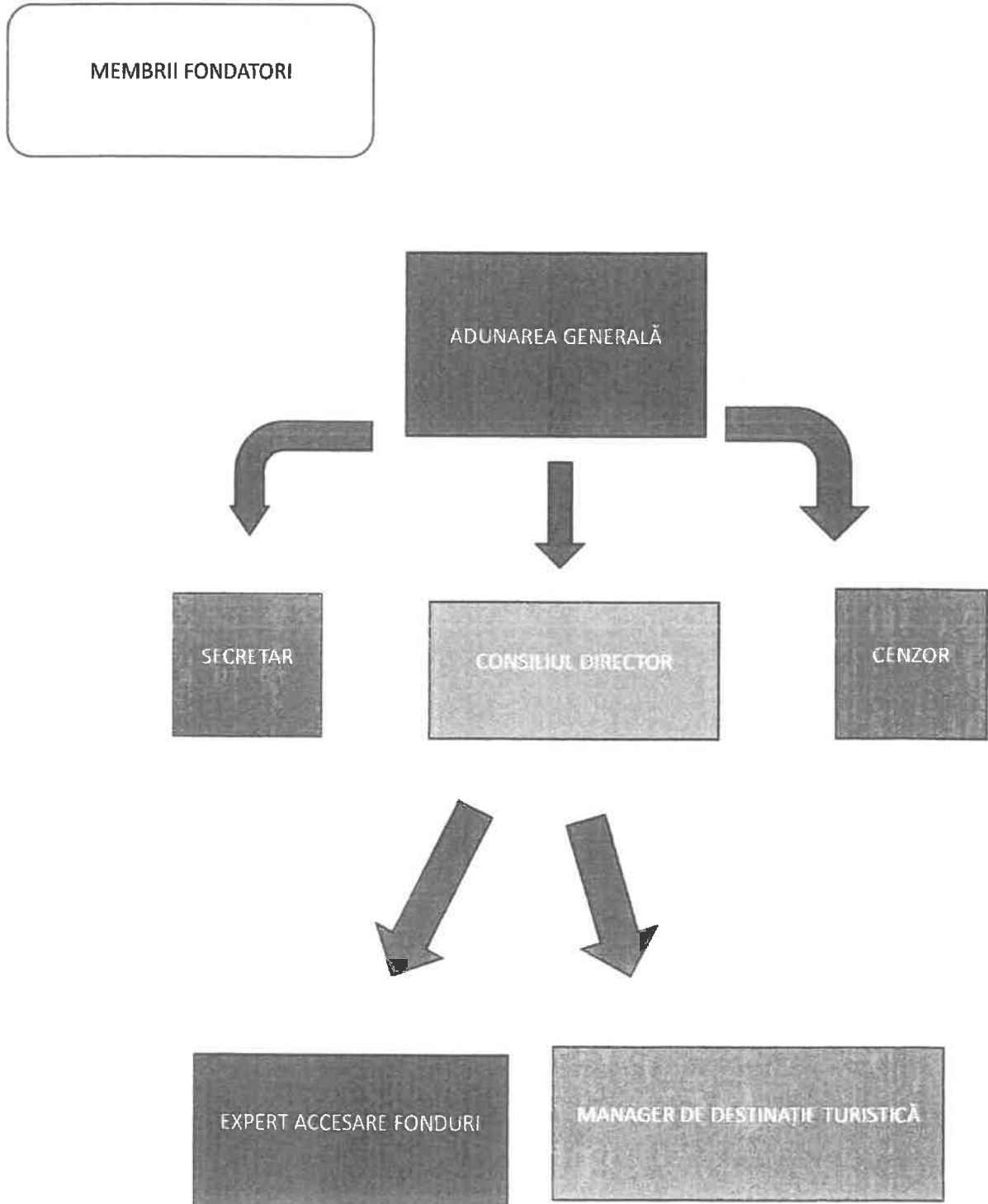


consilier, Valentina VASILE



Anexa la Statut

**PROIECT STRUCTURA ORGANIZATORICA
OMD "DUNAREA CĂLĂRAȘEANĂ"**



HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Județului Călărași,
în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației –
Organizație de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 29.04.2024,

Având în vedere:

- raportul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, înregistrat sub nr. 7145 din 18.04.2024;
 - avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Agreement;
 - avizul Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică și de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și a Libertăților Cetățenilor și ale Minorităților Naționale;
 - avizul Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
 - dovada disponibilității denumirii nr. 213153 din 18.03.2024 eliberată de Ministerul Justiției;
 - prevederile art. 2², art. 2³ alin. (3) lit. b), c) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității turistice în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. II. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
 - Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 alin. (1), (2), art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1), (2), art. 20, art. 21 și art. 46 lit. a), e), f), g) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), e) alin. (5) lit. n) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă participarea Județului Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, alături de ALBATROS HORECA S.R.L. și CASA DIN VIS BAICU S.R.L., la înființarea Asociației – Organizație de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”, în calitate de membri fondatori, conform cererii de disponibilitate a denumirii nr. 213153 din 18.03.2024 eliberată de Ministerul Justiției, denumită în continuare *Asociația*.

Art. 2. - Se aprobă Statutul Asociației, în forma prezentată în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se mandatează Președintele Consiliului Județean Călărași să semneze, din partea Județului Călărași, documentele de constituire a Asociației.

Art. 4. - Se desemnează domnul Fulga Marius – Eugen, Manager Public, ca reprezentant al Județului Călărași în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 5. - Se desemnează domnul Mănescu Ioan – Florin, Director executiv adjunct al Direcției Economice, ca reprezentant al Județului Călărași în Consiliul Director al Asociației.

Art. 6. - Președintele Consiliului Județean Călărași și persoanele desemnate la articolele 4 și 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, Direcției Economice și Societăților ALBATROS HORECA S.R.L. și CASA DIN VIS BAICU S.R.L.

PREȘEDINTE
ec. Vasile ILIUȚĂ

Nr. 69
Adoptată la Călărași
Astăzi 29.04.2024,

Redactată de cons., Valentina VASILE, în 6 exemplare.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV



MINISTERUL ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI
STRUCTURA CARE EMITE DOCUMENTUL



Anexa la Hotărârea nr. 69 din 29.04.2024

**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI
LA NIVEL JUDEȚEAN
OMD "DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ"**

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

**CAPITOLUL I.
CADRUL GENERAL**

Art. 1. Membrii fondatori:

1. **Județul CĂLĂRAȘI** prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în localitatea Strada 1 Decembrie 1918, Călărași, cod fiscal 4294030, reprezentat prin Vasile ILIUȚĂ, președinte, împuternicește pe Marius – Eugen FULGA pentru a reprezenta Județul CĂLĂRAȘI în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”;

2. **ALBATROS HORECA S.R.L.**, cu sediul în Mun. Călărași, Șos. Chiciului, Nr.7, cod poștal 910005, Județul Călărași, România, Cod Unic de Înregistrare 9893235, reprezentată legal prin Bebe ARABAGIU, împuternicește pe Andreea Evelina ARABAGIU pentru a reprezenta societatea ALBATROS HORECA SRL în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”;

3. **CASA DIN VIS BAICU S.R.L.** cu sediul în Mun. Călărași, str. Prelungirea Sloboziei, nr. 74B, cod poștal 910041, Județul Călărași, România, Cod Unic de Înregistrare 37030116, reprezentată legal prin Victoraș BAICU, împuternicește pe Victoraș BAICU pentru a reprezenta Societatea CASA DIN VIS BAICU S.R.L. în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”;

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației Județene „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare a ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației Județene este OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 213153 din 18.03.2024 eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul CĂLĂRAȘI, Municipiul CĂLĂRAȘI, Str. _____, nr. _____, et. _____, cam _____.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei CĂLĂRAȘI.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația județeană „OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ”

în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:

1. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația CĂLĂRAȘI;
2. Crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
3. Promovarea potențialului turistic natural și antropoc al destinației CĂLĂRAȘI;
4. Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
5. Creșterea duratei sejurului/turist;
6. Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
7. Promovarea antreprenoriatului în domeniul turistic (inclusiv incubarea și accelerarea afacerilor);
8. Coordonarea autorităților locale, a sectorului privat și sectorului non-profit din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
9. Realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
10. Coordonarea activității de promovare a turismului urban, agroturismului, eco-turismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului gastronomic și folcloric, turismului MICE (Meetings, incentives, conferences, exhibitions) în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
11. Creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice din județul Călărași
12. Inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
13. Elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
14. Acordarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
15. Creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
16. Identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
17. Realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
18. Atragerea de investiții în domeniul turismului urban, agroturismului, eco-turismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului gastronomic și folcloric, turismului MICE (Meetings, incentives, conferences, exhibitions)
19. Cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Călărași
20. editarea și publicarea de materiale informative sau de promovare, editare și producție audiovideo/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
21. o relație proactivă cu media și potențiali amplificatori de mesaj;
22. alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
23. Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
24. Promovarea bunelor practici în domeniul turistic

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

- a. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

- c. coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d. colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e. integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f. realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g. colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h. contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i. cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j. atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k. intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- l. oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia.
- m. ... (adăugați alte activități în conformitate cu scopul și obiectivele organizației).

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2³ din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ÎNȚĂL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 5000 lei, constituit din contribuția membrilor fondatori, după cum urmează:

- a. Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași – 3000 lei;
- b. ALBATROS HORECA S.R.L. – 1000 lei;
- c. CASA DIN VIS BAICU S.R.L – 1000 lei

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

- a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10⁴ (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998
 - b) cotizațiile de membru. Cotizația asociațiilor este o sumă fixă, stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Membrii pot decide acordarea de cotizații suplimentare, în funcție de disponibilitatea fiecăruia
 - c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
 - d) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
 - e) donații, sponsorizări sau legate;
 - f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.
- (adăugați orice altă sursă considerată).

Art. 12. Organizația de Management Județean OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.

Art. 13. Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Bugetul minim anual este de 100.000 euro, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a. membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b. membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
- c. membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Membrii Fondatori sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației și au semnat Statutul acesteia.

(3) Membrii Asociați sunt alte structuri care aderă la Asociație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Membrii pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică cu activitate relevantă în domeniu sau persoană juridică implicată în activitatea turistică sau domenii conexe. Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(4) Organizația de Management al Destinației Județene OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației județene OMD DUNĂREA CĂLĂRAȘEANĂ aceasta are obligația de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15.(1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere
 - încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
 - excluderea din Organizație
- (2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.
- (3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.
- (4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:
- a. nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
 - b. nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
 - c. folosește prerogativele statutare în interes propriu;
 - d. acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
 - e. aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
 - f. este condamnat pentru fapte penale;
 - g. în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
 - h. abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a. să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b. să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c. să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e. să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f. să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g. să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h. să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i. să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j. să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k. să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l. răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m. să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n. să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o. ... (adăugați alte drepturi în conformitate cu legislația și scopul organizației).

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a. să cunoască, să accepte și să respecte statutul Organizației;
- b. să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c. să contribuie la realizarea activităților propuse de Organizație;
- d. să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Organizației;
- e. să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Organizație;
- f. să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- g. să plătească la termen cotizația anuală, în valoarea și termenele stabilite de Adunarea Generală;
- h. să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației; să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și a imaginii Asociației, sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor Organizației și/sau ar conduce la producerea unui prejudiciu;
- i. să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- j. să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- k. să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- l. să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/inlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10⁶ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b. aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c. validarea adeziunii de noi membri;
- d. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e. alegerea și revocarea cenzorului;
- f. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- g. modificarea statutului;
- h. hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i. ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- j. stabilirea cuantumului cotizației;
- k. hotărâște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;
- l. orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 21. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 23. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art. 24. Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinități până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b. reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c. semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d. semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

- e. este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f. acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g. încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h. coordonează elaborarea de către managerul de destinație turistică a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- i. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director

- (1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.
- (2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 președinte, vicepreședinte/ți, secretar, membri (se va nominaliza, cu nume și prenume, componența Consiliului Director);
- (3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.
- (4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani
- (5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.
- (6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.
- (7) Consiliul Director are următoarele atribuții:
 - a. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
 - b. prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
 - c. stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
 - d. încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
 - e. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
 - f. aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
 - g. aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
 - h. aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
 - i. propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
 - j. hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
 - k. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
 - l. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut.

Sau Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

- a. la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b. prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată președintelui, la secretariatul organizației cu cel puțin .?????. zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c. prin deces sau punere sub interdicție;

d. prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

- i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director
- e. în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 33. Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor/comisie de cenzori aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri. (va fi nominalizat/ă cenzorul / comisia de cenzori – nume și prenume).

Art. 34. Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 35.(1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 36. (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 37. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b. întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d. îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 38. Organizația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39.(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă, în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt, nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;

b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d. Organizația a devenit insolubilă.

Art. 41. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 43.(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației.

De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 45.Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art.46.Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 47.Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 48.Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 49.După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 50.Dacă în termen de 30 de zile ibere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitivă probat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 51.Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 52.Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53.Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 54.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei CĂLĂRAȘI, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 55.(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul și/sau comisia de cenzori ai Organizației.

Art. 56. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 57. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 58. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI JUDEȚENE „OMD DUNĂREA CĂLĂRĂȘEANĂ”, îl/o împuternicim pe UDRESCU ANCA, identificat/ă cu C.I. seria RK nr. 611490, având C.N.P. 2800909450082, domiciliat/ă în București, Sector 6, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Călărași și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens, persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației este:

- Marius – Eugen FULGA, cetățean român, născut la data de 03.02.1980, în Municipiul Călărași, județul Călărași, domiciliat în Municipiul Călărași, str. A. Vitalei Zvincu nr. 12, bl. D 64, et. 1, ap.2, posesor a CI, seria KL NR. 575812 eliberată de SPCLEP Călărași, CNP 1800203214151.

Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul Florin – Ioan MĂNESCU, identificat/ă cu C.I.seria KL nr.627386, CNP 1761106510041, domiciliat în Sat Modelu (Comuna Modelu), strada Panseluțelor nr.8, județulCălărași.

Art. 59.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ () exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale

MEMBRII:

Județul CĂLĂRAȘI prin Consiliul Județean Călărași
PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUTĂ

ALBATROS HORECA S.R.L.

CASA DIN VIS BAICU S.R.L.

Consilier, Valentina VASILE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



AVIZ

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI

Dunărea Călărășeană

(OMD JUDEȚEAN)

MINISTRUL ECONOMIEI,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

~~Ștefan Radu~~ OPREA



Număr aviz: 22

Data emiteri: 03.10.2024