

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea modificării și completării Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din .08.2024,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 13898 din 12.08.2024;
- adresa conducerii Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași, nr. 24200 din 08.08.2024, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 13856 din 12.08.2024;
- prevederile Anexelor nr. 1, 2 și 3 ale Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 100 din 13.06.2018 privind aprobarea modificării și completării structurii organizatorice și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență "Dr. POMPEI SAMARIAN" Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- prevederile Capitolului III, Secțiunea 1, art. XVII alin. (7) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscale – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art. 207 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 lit. d) și g) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- prevederile art. 15 din Normele Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2009, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** – Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență "Dr. POMPEI SAMARIAN" Călărași, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 100/2018, cu modificările și completările ulterioare, prin înființarea postului de auditor I în cadrul Compartimentului Audit Public Intern, nr. crt. 995 din Statul de funcții.

**Art. 2.** – Se aprobă modificarea Statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență "Dr. POMPEI SAMARIAN" Călărași, prin transformarea, în vederea promovării, a postului de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secției ATI, într-un post de asistent medical, gradul principal (S), nr. crt. 702 din Statul de funcții.

**Art. 3.** - Se aprobă modificarea și completarea Statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență "Dr. POMPEI SAMARIAN" Călărași, prin transformarea următoarelor posturi vacante:

- a) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Ambulatoriu Integrat – Laborator BFT, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 18 din Statul de funcții;
- b) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Chirurgie Generală – Compartimentul Chirurgie și Ortopedie Pediatrică, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 58 din Statul de funcții;
- c) două posturi de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secției Obstetrică Ginecologie, în două posturi de asistent medical (PL), nr. crt. 362 și 363 din Statul de funcții;
- d) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Neonatologie – Compartimentul Prematuri, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 790 din Statul de funcții;
- e) două posturi de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Reumatologie, în două posturi de asistent medical (PL), nr. crt. 817 și 821 din Statul de funcții;
- f) postul de asistent medical, grad principal (S), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Reumatologie, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 818 din Statul de funcții;
- g) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Recuperare Fizică și Reabilitare, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 833 din Statul de funcții;
- h) postul de asistent medical, grad principal, specialitatea radiologie (PL), din cadrul Laboratorului Radiologie și Imagistică Medicală, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 904 din Statul de funcții;
- i) postul de portar, din cadrul Sectorului Deservire Generală – Serviciul Administrativ Tehnic, într-un post de arhivar, nr. crt. 1041 din Statul de funcții.

**Art. 4.** – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 100/2018, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor articolului 3 lit. i), potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** – Spitalul Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean, Compartimentului Sănătate și Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași.

**PREȘEDINTE,**  
**ec. Vasile ILIUȚĂ**

**AVIZEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Aurel PARASCHIV**

Nr.

Adoptată la Călărași

Astăzi .08.2024

Redactat de CONSILIER, Florica VÎLCU,  
în 4 exemplare.

**REFERAT**  
**pentru aprobarea modificării și completării**  
**Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare**  
**ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași**

Prin adresa nr. 24200 din 08.08.2024, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 13856 din 12.08.2024, conducerea Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași solicită modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, astfel:

I. *Înființarea postului de auditor I din cadrul Compartimentului Audit Public Intern, nr. crt. 995 din Statul de funcții.*

II. *Transformarea în vederea promovării a postului de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secției ATI, într-un post de asistent medical, gradul principal (S), nr. crt. 702 din Statul de funcții, în urma absolvirii studiilor superioare.*

III. *Transformarea următoarelor posturi vacante:*

- a) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Ambulatoriu Integrat – Laborator BFT, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 18 din Statul de funcții;
- b) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Chirurgie Generală – Compartimentul Chirurgie și Ortopedie Pediatrică, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 58 din Statul de funcții;
- c) două posturi de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secției Obstretică Ginecologie, în două posturi de asistent medical (PL), nr. crt. 362 și 363 din Statul de funcții;
- d) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Neonatologie – Compartimentul Prematuri, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 790 din Statul de funcții;
- e) două posturi de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Reumatologie, în două posturi de asistent medical (PL), nr. crt. 817 și 821 din Statul de funcții;
- f) postul de asistent medical, grad principal (S), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Reumatologie, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 818 din Statul de funcții;
- g) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Recuperare Fizică și Reabilitare, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 833 din Statul de funcții;
- h) postul de asistent medical, grad principal, specialitatea radiologie (PL), din cadrul Laboratorului Radiologie și Imagistică Medicală, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 904 din Statul de funcții;
- i) postul de portar, din cadrul Sectorului Deservire Generală – Serviciul Administrativ Tehnic, într-un post de arhivar, nr. crt. 1041 din Statul de funcții.

Transformarea în vederea promovării, conform prevederilor legale, a postului de asistent medical, gradul principal (PL) într-un post de asistent medical, gradul principal (S), ajută la motivarea personalului medical și la desfășurarea în bune condiții a activității medicale în cadrul secției.

Pentru eficientizarea activității în cadrul unității sanitare și respectarea prevederilor legale, se solicită înființarea postului de auditor I.

Înființarea postului de arhivar este imperios necesară având în vedere volumul mare de documente emise în cadrul spitalului ( foi de observație, state de plată, documente emise de serviciul aprovizionare, etc) și pentru care este nevoie de o bună organizare și gestionare în vederea păstrării în condiții optime.

De asemenea, se solicită transformarea de posturi vacante, conform prevederilor legale, pentru atragerea de personal de specialitate.

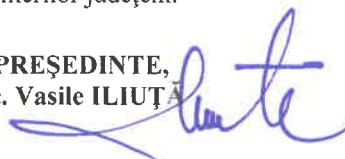
Totodată, se trimite spre aprobare atribuțiile postului nou înființat de arhivar, aceasta însemnând modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași.

Modificările propuse privind promovările, transformările de posturi vacante și înființarea de posturi se fac cu încadrare în numărul maxim de posturi normate și în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

În acest sens, propun adoptarea unei hotărâri de Consiliu privind modificarea și completarea structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași, în conformitate cu solicitarea acestei unități sanitare publice din rețeaua Consiliului Județean Călărași.

În calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii și votului consilierilor județeni.

PREȘEDINTE,  
ec. Vasile ILIUȚĂ



Redactat: CONSILIER, Florica VÎLCU





## R A P O R T

### pentru aprobarea modificării și completării Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași

Compartimentului Sănătate i-a fost transmis proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași.

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (8) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, precum și ale art. 182 alin. (4) raportate la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității, oportunității și necesității adoptării acesteia în forma și în condițiile prezentate de inițiator.

Inițiatorul solicită adoptarea unei hotărâri prin care Consiliul Județean Călărași să aprobe modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași, astfel:

I. *Înființarea postului de auditor I din cadrul Compartimentului Audit Public Intern, nr. crt. 995 din Statul de funcții.*

II. *Transformarea în vederea promovării a postului de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secției ATI, într-un post de asistent medical, gradul principal (S), nr. crt. 702 din Statul de funcții, în urma absolvirii studiilor superioare.*

III. *Transformarea următoarelor posturi vacante:*

- a) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Ambulatoriu Integrat – Laborator BFT, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 18 din Statul de funcții;
- b) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Chirurgie Generală – Compartimentul Chirurgie și Ortopedie Pediatrică, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 58 din Statul de funcții;
- c) două posturi de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secției Obstetrică Ginecologie, în două posturi de asistent medical (PL), nr. crt. 362 și 363 din Statul de funcții;
- d) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Neonatologie – Compartimentul Prematuri, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 790 din Statul de funcții;
- e) două posturi de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Reumatologie, în două posturi de asistent medical (PL), nr. crt. 817 și 821 din Statul de funcții;
- f) postul de asistent medical, grad principal (S), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Reumatologie, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 818 din Statul de funcții;
- g) postul de asistent medical, grad principal (PL), din cadrul Secția Medicină Internă II – Compartimentul Recuperare Fizică și Reabilitare, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 833 din Statul de funcții;
- h) postul de asistent medical, grad principal, specialitatea radiologie (PL), din cadrul Laboratorului Radiologie și Imagistică Medicală, într-un post de asistent medical (PL), nr. crt. 904 din Statul de funcții;
- i) postul de portar, din cadrul Sectorului Deservire Generală – Serviciul Administrativ Tehnic, într-un post de arhivar, nr. crt. 1041 din Statul de funcții.



Transformarea în vederea promovării, conform prevederilor legale, a postului de asistent medical, gradul principal (PL) într-un post de asistent medical, gradul principal (S), ajută la motivarea personalului medical și la desfășurarea în bune condiții a activității medicale în cadrul secției.

Pentru eficientizarea activității în cadrul unității sanitare și respectarea prevederilor legale, se solicită înființarea postului de auditor I.

Înființarea postului de arhivar este imperios necesară având în vedere volumul mare de documente emise în cadrul spitalului ( foi de observație, state de plată, documente emise de serviciul aprovizionare, etc) și pentru care este nevoie de o bună organizare și gestionare în vederea păstrării în condiții optime.

De asemenea, se solicită transformarea de posturi vacante, conform prevederilor legale, pentru atragerea de personal de specialitate.

Totodată, se trimite spre aprobare atribuțiile postului nou înființat de arhivar, aceasta însemnând modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN“ Călărași.

Modificările propuse privind promovările, transformările de posturi vacante și înființarea de posturi se fac cu încadrare în numărul maxim de posturi normate și în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse, arătăm că aceasta își găsește suportul legal în prevederile art. 6 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medical spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, ale Capitolului III, Secțiunea 1, art. XVII alin. (7) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, ale art. 207 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 lit. d) și g) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, ale art. 15 din Normele Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2009, cu modificările ulterioare și prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Supunem dezbaterii și votului Consiliului Județean Călărași prezentul raport.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Nicoleta CRĂCIUN**



**Cons. jur. Plesca Robert**



**CONSILIER,  
Vîlcu FLORICA**





NR: 13856  
DATA: 12/08/2024  
COD: 108C2

ROMANIA  
Consiliul Județean Călărași  
Județul Călărași Nr. 13856  
24 LUNA 08 ZIUA 12



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI**  
**"DR. POMPEI SAMARIAN"**

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4  
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuci.ro / Web: sjuci.ro



Nr. 26200 din 08.08.2024

Către,

*Secretor Județ*  
*Trinae Redinta*  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI**

Prin prezenta va înaintam, spre aprobare, următoarele documente:

1. – Hotărârea Comitetului director nr. 14 din 07.08.2024
2. – Nota de fundamentare nr. 23907 din 07.08.2024
3. – Anexa nr.1 la nota de fundamantera nr. 23907 din 07.08.2024 – Atributii specifice postului de arhivar
4. – Copie dupa Adeverinta de absolvire studii superioare nr. 19202 /09.07.2024/B.G.. eliberată de Universitatea "Titu Maiorescu" din Bucuresti;

**MANAGER INTERIMAR**  
Stamate Florentina



Intocmit –redactat,  
Serv. RUNOS  
Rosu Ionela



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI  
"DR. POMPEI SAMARIAN"**

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4

Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



Nr. 23307 din 07.08.2024

**NOTA DE FUNDAMENTARE**

**Pentru modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași**

Pentru buna desfășurare a activității spitalicești, cu respectarea prevederilor legale, vă prezentăm, spre aprobare, propunerile de modificare și completare a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași

1. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Laboratorului BFT – Ambulatoriul integrat (pozitia 18 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.
2. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului chirurgie si ortopedie pediatrică – Sectia chirurgie generală (pozitia 58 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.
3. Transformarea posturilor vacante de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Sectiei obstetrica ginecologie (pozitiile 362 si 363 din Statul in functii), in posturi de asistent medical generalist , studii postliceale.
4. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului prematuri – Sectia neonatologie (pozitia 790 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.
5. Transformarea posturilor vacante de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului reumatologie – Sectia medicină internă II (pozitiile 817 si 821 din Statul in functii), in posturi de asistent medical generalist , studii postliceale.
6. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii superioare ,din cadrul Compartimentului reumatologie – Sectia medicină internă II (pozitia 818 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.
7. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului Recuperare fizică si reabilitare – Sectia medicină internă II (pozitia 833 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.

8. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal ,specialitatea radiologie, studii postliceale, din cadrul Laboratorului radiologie si imagistica medicala (pozitia 904 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.

9.Transformarea postului vacant de portar din cadul sectorului Deservire generală – Serviciul Administrativ tehnic (pozitia 1041 din Statul de functii), intr-un post de arhivar.

Infiintarea postului de arhivar este imperios necesară având in vedere volumul mare de documente emise in candrul spitalului (foi de observatie, state de plate, documente emise de servciul aprovizionare, etc) si pentru care este nevoie de o buna organizare si gestionare in vederea pastrării in conditii optime.De asemenea incadrarea unei persoane cu calificare in acest domeniu este necesară in vederea fluidificării fluxului de documente solicitate atât de personalul angajat in cadrul unității cât si de persoane din afara (adeverinte, foi de observatie, etc)

*Nota: Atașam Anexa nr.1 care cuprinde atributiile specifice postului de arhivar*

10.Transformarea postului de asistent medical grad principal, studii postliceale, din cadrul sectiei ATI (pozitia 702 din Statul de functii), intr-un post de asistent medical grad principal , studii superioare

*Nota:Atasam copie dupa Adeverinta de absolvire studii superioare nr. 19202 /09.07.2024/B.G.. eliberată de Universitatea "Titu Maiorescu" din Bucuresti.;*

11.Infiintarea unui post de Auditor I in cadrul Compartimentului Audit public intern (pozitia 995 din Statul de functii).

Notă: Infiintarea postului prevazut la pct.11 este necesară in vederea respectării pevederilor art.2 litera d din Legea nr.672/2002, cu modificările si completările ulterioare

*Transformarea acestor posturi sunt conforme cu prevederile Criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/2011, cu modificările și completările ulterioare, si sunt necesare pentru atragerea de personal de specialitate, si prevedrile Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010*


Mentionam ca propunerile de modificare a posturilor din statul de functii al Spitalului Județean de Urgență"Dr. Pompei Samarian" Calarasi, se incadreaza in cheltuielile de personal aprobate la nivel de spital

MANAGER INTERIMAR,  
Stamate Florentina

DIRECTOR MEDICAL  
Dr.Tomek Ioan Alexandru



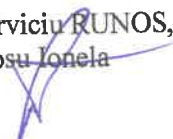
DIRECTOR INGRIJIRI,  
Plesea Condratovici Mariana



DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL,  
Pirlea Elisa



Sef serviciu RUNOS,  
Rosu Ionela

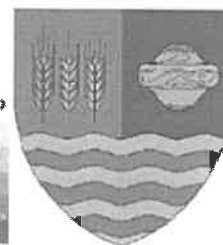






**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ CĂLĂRAȘI**  
**"DR. POMPEI SAMARIAN"**

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4  
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



## **HOTARARE NR.14/07.08.2024**

### **A COMITETULUI DIRECTOR AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA „DR.POMPEI SAMARIAN,, CALARASI**

#### **Avand in vedere:**

- NOTA DE FUNDAMENTARE pentru modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași,
- Proces verbal al Comitetului Director din cadrul Spitalului Județean de Urgență „Dr.Pompei Samarian,, Calarasi, nr.24007/07.08.2024,pct.3.

#### **COMITETUL DIRECTOR hotaraste:**

**Art.1:**aprobarea notei de fundamentare,dupa cum urmeaza:

1. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Laboratorului BFT – Ambulatoriul integrat (pozitia 18 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.
2. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului chirurgie si ortopedie pediatrică – Sectia chirurgie generală (pozitia 58 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.
3. Transformarea posturilor vacante de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Sectiei obstetrica ginecologie (pozitiile 362 si 363 din Statul in functii), in posturi de asistent medical generalist , studii postliceale.
4. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului prematuri – Sectia neonatologie (pozitia 790 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.
5. Transformarea posturilor vacante de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului reumatologie – Sectia medicină internă

II (pozitiile 817 si 821 din Statul in functii), in posturi de asistent medical generalist , studii postliceale.

6. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii superioare ,din cadrul Compartimentului reumatologie – Sectia medicină internă II (pozitia 818 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.

7. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal , studii postliceale ,din cadrul Compartimentului Recuperare fizică si reabilitare – Sectia medicină internă II (pozitia 833 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.

8. Transformarea postului vacant de asistent medical grad principal ,specialitatea radiologie, studii postliceale, din cadrul Laboratorului radiologie si imagistica medicala (pozitia 904 din Statul in functii), intr-un post de asistent medical generalist , studii postliceale.

9.Transformarea postului vacant de portar din cadul sectorului Deservire generală – Serviciul Administrativ tehnic (pozitia 1041 din Statul de functii), intr-un post de arhivar.

Infiiintarea postului de arhivar este imperios necesară având in vedere volumul mare de documente emise in candrul spitalului (foi de observatie, state de plate, documente emise de servciul aprovizionare, etc) si pentru care este nevoie de o buna organizare si gestionare in vederea pastrării in conditii optime.De asemenea incadrarea unei persoane cu calificare in acest domeniu este necesară in vederea fluidificării fluxului de documente solicitate atât de personalul angajat in cadrul unității cât si de persoane din afara (adeverinte, foi de observatie, etc)

*Nota: Atașăm Anexa nr.I care cuprinde atributiile specifice postului de arhivar*

10.Transformarea postului de asistent medical grad principal, studii postliceale, din cadrul sectiei ATI (pozitia 702 din Statul de functii), intr-un post de asistent medical grad principal , studii superioare

*Nota:Atasam copie dupa Adeverinta de absolvire studii superioare nr. 19202 /09.07.2024/B.G.. eliberată de Universitatea “Titu Maiorescu” din Bucuresti.;*

11.Infiintarea unui post de Auditor I in cadrul Compartimentului Audit public intern (pozitia 995 din Statul de functii).

Notă: Inițierea postului prevăzut la pct.11 este necesară în vederea respectării prevederilor art.2 litera d din Legea nr.672/2002, cu modificările și completările ulterioare

*Transformarea acestor posturi sunt conforme cu prevederile Criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/2011, cu modificările și completările ulterioare, și sunt necesare pentru atragerea de personal de specialitate, și prevederile Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010*

Mentionăm ca propunerile de modificare a posturilor din statutul de funcții al Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Calarasi, se încadrează în cheltuielile de personal aprobate la nivel de spital

MANAGER INTERIMAR,  
Stamate Florentina



Director medical  
Dr. Tomek Alexandru



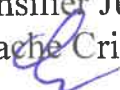
Director Fin.- Contabilitate  
Pirlea Elisa



Director Ingrijiri  
Plesea Mariana



Consilier Juridic  
Enache Cristina



Sef serv.RUNOS  
Rosu Ionela





**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI**  
**"DR. POMPEI SAMARIAN"**

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4  
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



Anexa nr.1 la Nota de fundamentare nr. 23 907 din 07.08.2024

## ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ARHIVAR

- întocmește, eliberează și răspunde de adeverințele privitoare la datele din arhivă pe bază de cerere aprobată de conducerea unității.
- expediază arhiva care a expirat ca termen de păstrare și prezintă inventarul spre aprobare la arhivele statului Calarasi, pentru casare .
- gestionează fondul arhivistic și bunurile din dotare ale arhivei.
- asigură condițiile de depozitare și siguranță permanentă în spațiile destinate arhivei.
- are obligația să păstreze documentele, asigurându-le împotriva degradării, distrugerii și sustragerii.
- ia măsuri pentru asigurarea securității arhivei și împotriva procedurii de incendii.
- codifica (inventariaza) arhiva conform instrucțiunilor de arhivar primite în acest sens.
- conduce evidențele primare pe linie de arhivar.
- păstrează secretul de serviciu.
- primirea arhivei de la secții și compartimente se va face conform instrucțiunilor în vigoare.
- ia măsuri și propune casarea și declasarea arhivei expirate.
- eliberarea actelor din arhivă se face numai pe baza de semnătură.
- nu eliberează copii de pe actele din arhivă unității și nu da relații decât pe baza de solicitare scrisă și aprobată de managerul unității.
- răspunde de colectarea și predarea deșeurilor de hârtie.
- întocmește acte doveditoare pe baza actelor din arhivă la cererea unității.
- asigură condițiile de depozitare și siguranță permanentă în spațiile destinate arhivei.
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici fără a neglija pe cele specifice.

MANAGER INTERIMAR,  
Stamate Florentina

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL,  
Pirlea Elisa

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV-TEHNIC  
Dumitru Bogdan

Sef serviciu RUNOS,  
Rosu Ionela





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@unlv.utm.ro, www.utm.ro



Nr. 19202 / 09.07.2024/B.G.

## ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Se adeverește prin prezenta că doamna **Coman (Rus) I. Daniela-Florinela** este absolventă a Facultății de Asistență Medicală Generală, programul de studii ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ, domeniul SĂNĂTATE forma de învățământ cu frecvență (IF), din cadrul Universității Bioterra din București, universitate - parte a sistemului național de învățământ, acreditată prin legea nr. 480/2002.

Sus-numita a urmat cursurile programului de Asistență Medicală Generală cu predare în limba română în perioada 2020 – 2024 în localitatea București.

Durata studiilor este de 4 ani, totalizând 240 ECTS, în conformitate cu prevederile Art. 24(2) din Directiva 36/2005/CE a Parlamentului European și a Consiliului, fiind parcurse 4654 de ore de instruire teoretică și practică în domeniul medical, nivelul calificării obținute fiind echivalent cu cel al Ciclului I – studii universitare de licență.

Programul de studii urmat de absolventă este autorizat să funcționeze provizoriu conform prevederilor H.G. nr. 739/2020 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021.

Mediile de promovare a anilor de studii sunt:			
Anul I	8,84	Anul III	8,41
Anul II	8,92	Anul IV	8,31
Media generală de promovare a anilor de studii		8,62 (opt și 62%)	

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU din București, pe baza promovării examenului de finalizare a studiilor din sesiunea iulie 2024, la propunerea FACULTĂȚII DE MEDICINĂ, conferă doamnei **Coman (Rus) I. Daniela-Florinela**, născută în anul 1973, luna noiembrie, ziua 04, în localitatea Călărași, jud. Călărași, țara România, în domeniul SĂNĂTATE, programul de studii ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ, titlul de Asistent medical generalist licențiat.

**Media examenului de licență:** 9,22 (nouă și 22%) și 10 ECTS.

Titularului prezentei **Adeverințe de Absolvire** i se acordă toate drepturile legale.

Prezenta **Adeverință** se eliberează la cererea titularului și este valabilă până la eliberarea Diplomei de Licență. **Adeverința de Absolvire** respectă regimul duplicatelor actelor de studii.

RECTOR

Prof.univ.dr.



DECAN

Conf.univ.dr. Cosmin Alec MOLDOVAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Lect.univ.dr. Mădălina Irena VOICULESCU

SECRETAR ȘEF FACULTATE

Irina ANDRONE

**TRIBUȚII ARHIVAR**

1. Întocmește, eliberează și răspunde de adeverințele privitoare la datele din arhivă pe bază de cerere aprobată de conducerea unității.
2. Expediază arhiva care a expirat ca termen de păstrare și prezintă inventarul spre aprobare la arhivele statului Călărași, pentru casare.
3. Gestionează fondul arhivistic și bunurile din dotare ale arhivei.
4. Asigură condițiile de depozitare și curățenie permanentă în spațiile destinate arhivei.
5. Are obligația să păstreze documentele, asigurându-le împotriva degradării, distrugerii și sustragerii.
6. Ia măsuri pentru asigurarea securității arhivei și împotriva procedurii de incendii.
7. Codifică (inventariază) arhiva conform instrucțiunilor de arhivar primite în acest sens.
8. Conduce evidențele primare pe linie de arhivar.
9. Păstrează secretul de serviciu.
10. Primirea arhivei de la secții și compartimente se va face conform instrucțiunilor în vigoare.
11. Ia măsuri și propune casarea și declasarea arhivei expirate.
12. Eliberarea actelor din arhivă se face numai pe bază de semnătură.
13. Nu eliberează copii de pe actele din arhiva unității și nu dă relații decât pe bază de solicitare scrisă și aprobată de managerul unității.
14. Răspunde de colectarea și predarea deșeurilor de hârtie.
15. Întocmește acte doveditoare pe baza actelor din arhivă la cererea unității.
16. Asigură condițiile de depozitare și curățenie permanentă în spațiile destinate arhivei.
17. Execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici fără a neglija pe cele specifice.

**PREȘEDINTE,**  
**ec. Vasile ILIUȚĂ**

**CONSILIER, Florica VÎLCU**