

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași
Telefon centrală: 0242. 311301, 311302, 311303, 313626, 314536,
0242.331591- direct - Fax 0242.331609 E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către
Consiliul Județean Călărași în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2017*

CUPRINS

1. Considerații generale
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
 - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
 - 2.2. Direcția Economică
 - 2.3. Direcția de Urbanism
 - 2.4. Direcția Tehnică
 - 2.5. Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe
 - 2.6. Direcția Management și Resurse Umane
 - 2.7. Cabinet Președinte
 - 2.8. Compartimentul audit public intern
 - 2.9. Serviciul Administrativ
3. **Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**
 - 3.1. Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași
 - 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 - 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
 - 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
 - 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
 - 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
 - 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
 - 3.8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași
 - 3.9. Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și privat al județului
 - 3.10 S.C. ECOAQUA SA Călărași
 - 3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
 - 3.12. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris
 - 3.13. Spitalul Județean de Urgență Călărași
 - 3.14. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
 - 3.15. Spitalul de Psihiatrie Săpunari

1. Considerații generale

Consiliul județean are ca misiune dezvoltarea economico – socială a județului Călărași și trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului din punct de vedere economic, social, cultural, al învățământului, al turismului și altele, asigurând valorificarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane de care dispune județul Călărași.

Consiliul județean este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel

încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățeni, în condiții de transparență în actul administrativ, accesibilitate pentru servicii, flexibilitate și adaptabilitatea serviciilor, potrivit cerințelor individualizate ale cetățenilor, calitate superioară și eficiență a serviciilor oferite cu responsabilitate față de cetățean și față de comunitatea locală.

Consiliul județean Călărași este compus din 31 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii și se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 24 iunie 2016, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.78/24.06.2016

Consiliul astfel validat a avut, în perioada 01.01.2017-31.12.2017 un număr de 30 consilieri județeni 16 consilieri PNL, 12 consilieri PSD, 2 consilieri ALDE, completat cu Președintele care are drept de vot și a condus ședințele acestuia.

Prin Hotărârea nr.82/01.07.2016 s-au constituit un număr de 5 Comisii de specialitate care și-au desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, avizând proiectele de hotărâri și implicându-se în soluționarea problemelor specifice domeniilor de activitate: economico-financiare, juridice, tehnice, sociale.

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului este formată din 9 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate. Activitatea comisiei, în sinteză, este prezentată cantitativ în prezentul raport. Detaliile privind proiectele de hotărâri avizate, motivarea hotărârilor, data dezbaterii, etc. sunt reflectate în documentele întocmite și stocate la Consiliul Județean Călărași.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 24, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 280 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 220 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 30 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor și ale minorităților naționale este formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 24, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 280 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 41 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 10 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură este formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 24, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise

pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.

- comisia a analizat 280 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 5 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 126 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia pentru servicii publice și comerț este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 24, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 280 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia nu a avizat proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 15 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, sportive și de agrement este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 24, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 280 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 24 proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 30 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia de validare este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor organizate.

Comisia a analizat 2 documente (proiect de hotărâre și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.

- comisia a avizat 2 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași aprobată prin Hotărârea nr.51/15.04.2008. Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate 24 ședințe ale Consiliului Județean Călărași, dintre care 12 ordinare și 12 extraordinare (6 extraordinare, 6 extraordinare convocate de îndată), fiind adoptate 261 de hotărâri. Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului, sarcini reieșite din dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și din cele ale altor acte normative care stabilesc competențe consiliilor județene.

2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I. Compartimentul Juridic

În perioada 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 88 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 193 termene.

Din cele 88 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate 60, iar 28 nefinalizate, astfel:

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 292 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 581 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Au fost inițiate în vederea aprobării de către Guvern un număr de 10 proiecte de hotărâri de guvern, în concordanță cu prevederile art. 1 lit. c) din Regulamentul aprobat prin HGR 561/2009.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 95 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr de 9 referate pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și 372 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

II. Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial a desfășurat, în perioada 01 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2017, activități potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului, după cum urmează:

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele - verbale de afișare a ordinei de zi, s-au transmis, prin fax pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;

- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;

- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituțiilor subordonate și alți invitați din afara instituției;

- s-au întocmit minutele și procesele-verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;

- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;

- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (261 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (605 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete, actele de ședință;
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași;
- au avut loc 6 ședințe extraordinare, 6 ședințe extraordinare convocate de îndată și 12 ședințe ordinare;
- s-a efectuat evidența, editarea și tipărirea unui număr de 10 ediții ale Monitorului Oficial al județului Călărași, în 12 de exemplare;
- s-au arhivat un număr de 327 adrese UNCJR și s-a răspuns la un număr de 212 adrese UNCJR;
- în cadrul Comisiei Județene de Heraldică s-au discutat proiectele de stemă ale comunelor Tămădău Mare, Perișoru și stema județului Călărași. S-au definitivat dosarele cu proiectul de stemă al județului Călărași și comunei Tămădău Mare, care au fost trimise spre aprobare la Comisia Națională de Heraldică, Genealogie și Sigilografie București, rămânând spre definitivare stema comunei Perișoru;
- s-a participat la 12 ședințe ale Comisiei de Dialog Social al Județului Călărași;
- s-a participat la un număr de 12 ședințe ale Comisiei de fond funciar din cadrul Instituției prefectului jud. Călărași;
- s-a participat la un număr de 12 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din cadrul Instituției Prefectului jud. Călărași;
- s-au întocmit un număr de 188 de adrese și răspunsuri ale diferitelor solicitări adresate compartimentului
- s-a întocmit Raportul de activitate al Consiliului Județean Călărași care a fost publicat pe site

III. Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P.

În perioada ianuarie-decembrie 2017, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 732 cetățeni:

- 588 verbal (din care 12 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 140 în scris (din care 40 petiții)
- 4 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 732 au fost rezolvate. După tipul solicitantului, 104 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 628 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în perioada ianuarie- decembrie 2017, au fost în număr de 67.

**Informare
privind activitatea Compartimentului Relații Publice
în perioada ianuarie – decembrie 2017**

1.	Numărul total de solicitări , ianuarie 2017 - decembrie 2017, din care:	732
	- scris	140
	- verbal	576
	- telefonic	12
	- pe suport electronic	4
2.	Numărul total de solicitări , ianuarie 2017- decembrie 2017 , pe domenii de interes:	732
	- social	91
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	63
	- program audiente	80
	- economic	96
	- juridic	140
	- urbanism	160
	- învățământ-cultura	5
	- alte informații	97
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	465
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	732
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate în scris	144
	- pe suport electronic	4
	- pe suport de hârtie	140
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	628
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	104
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri în instanță	-
11.	Sumele totale încasate, ianuarie 2017- decembrie 2017, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor ianuarie – decembrie 2017.	400

III.1.SECRETARIATUL AUTORITĂȚII TERITORIALE DE ORDINE PUBLICĂ

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a desfășurat 10 ședințe de lucru, 2 dintre acestea desfășurându-se în comunele arondate secțiilor de poliție rurală din județ, în scopul identificării și soluționării problemelor specifice de ordine publică cu care se confruntă acestea.

Pe lângă activitatea din comisie s-au mai asigurat următoarele activități:

-au fost înregistrate în Registrul de intrare-iesire a corespondenței ATOP Călărași un număr de 17 acte;

-s-a executat lucrările de secretariat, necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

-s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor către comisiile de lucru și am urmărit soluționarea în termen a problemelor ridicate;

-s-a asigurat cadrul organizatoric pentru consultări ale comisiei de coordonare, cu membrii comunității locale și organizațiile neguvernamentale, situații de urgență și petiții;

-s-a asigurat corespondența cu unitățile de poliție și alte instituții publice care au atribuții de sprijin al persoanelor aflate în situații de risc ori cu comportamente inadecvate (Inspectoratul

de Jandarmi Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Național al Polițiștilor, organizații neguvernamentale, primării, etc.);

-s-a informat cetățenii despre activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

-s-a asigurat evidența tuturor documentelor legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

-s-a colaborat cu factorii implicați în mass-media pentru o bună informare a cetățenilor asupra activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

-s-a colaborat cu Asociația Națională a A.T.O.P.-urilor din România pentru eficientizarea activității A.T.O.P.-ului la nivel local și national.

IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor

În perioada 03.01.2017 – 29.12.2017, salariații Compartimentului Circulația și Păstrarea Documentelor au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea zilnică a corespondenței în registrul general de intrare ieșire începând cu numărul 1 din data de 03.01.2017 până la numărul 20747 din data de 29.12.2017.

- transmiterea corespondenței prin Oficiul Poștal nr.1 Călărași începând cu borderoul numărul 1 din 03.01.2017, până la borderoul numărul 353 din data de 29.12. 2017.

- distribuirea zilnică a corespondenței către compartimentele de resort conform rezoluțiilor date de superiorii ierarhici,

- primirea și înregistrarea cererilor, memoriilor, petițiilor sau sesizărilor de la cetățeni, instituții sau persoane juridice pe care le-am predat pe baza condiții de corespondență către conducerea instituției,

-înaintarea petițiilor, memoriilor, sesizărilor și a cererilor privind informațiile de interes public, compartimentului pentru relații cu publicul din cadrul instituției.

- scoaterea din depozitul de arhivă a unui număr de 80 dosare conform registrului de evidență, dosare care au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;

- soluționarea favorabilă a unui număr de 48 cereri formulate de către persoane fizice prin care s-au legalizat documentele solicitate conform vizelor superiorilor ierarhici;

- distribuirea zilnică a corespondenței în afara instituției conform condițiilor de corespondență;

- preluarea / primirea zilnică a corespondenței de la O.P. 1, Călărași;

- lucru la modernizarea depozitului de arhivă.

- întocmirea Lucrării de Selecționare a documentelor din depozitul de arhivă al instituției, în calitate de președinte al comisiei de selecționare.

- încărcarea în programul electronic de înregistrare a documentelor, ELO, a 3554 de numere de înregistrare.

- activitate zilnică la registratura generală

IV.1. Arhivă

Salariații din cadrul Consiliului Județean Călărași, Compartiment Circulația și Păstrarea Documentelor, Arhivă în perioada 25.01.2017 - 31.12.2017 au desfășurat următoarele activități:

Ordonarea și inventarierea unui număr de 8633 dosare, după cum urmează :

- Direcția Economică = 3733 dosare

- Direcția Urbanism = 1427 dosare

- Direcția Tehnică = 847 dosare

- Direcția Juridică = 504 dosare

- D.D.R.R.E. = 186 dosare

- Direcția Privatizare = 92 dosare
- Prefectură = 508 dosare
- Compartiment Fianciar Contabil - Casierie = 537 dosare
- Compartiment Resurse Umane = 264 dosare
- Compartiment C.F.G. = 64 dosare
- Serviciul Administrativ = 262 dosare
- Președinte = 110 dosare
- Vicepreședinte = 99 dosare.
- mutarea arhivei de la etajul 2, la demisol.
- dotarea arhivei cu încă 3 rafturi.
- selecționarea unui număr de 787 dosare, după cum urmează :
 - D.D.R.R.E. = 186 dosare
 - Compartiment Fianciar Contabil - Casierie = 537 dosare
 - Compartiment C.F.G. = 64 dosare.
- scoaterea din depozitul de arhivă a unui număr de 118 dosare, conform Registrului de evidență, dosare care au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.
- soluționarea favorabilă a unei cereri formulate de către persoane fizice prin care s-au legalizat documentele solicitate conform vizelor superiorilor ierarhici.
- legarea a 65 de dosare ce au fost discutate pentru efectuarea copiilor xerox.
- distribuirea corespondenței în afara instituției conform condicilor de corespondență.
- predarea/preluarea corespondenței de la O.P. 1, Călărași.
- preluarea unui număr de 202 dosare, după cum urmează :
 - Direcția Juridică/Cancelarie = 168 dosare
 - Direcția Urbanism = 34 dosare.

2.1. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Calarasi, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

A.Serviciul buget și urmărirea veniturilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, Consiliul Județean are ca atribuții stabilirea principiilor și procedurilor privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, utilizarea rezervei bugetare și aprobarea contului de execuție, precum și a situațiilor financiare anuale.

În aceste condiții activitatea Serviciului Buget și Urmărire Venituri s-a bazat în principal pe următoarele atribuții conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Calarasi, anume:

Principalii indicatori se prezintă astfel:

	Modificare procentuala fata de anul anterior (%)			
	2017	2018	2019	2020

Creștere economică - %	5,2	5,5	5,7	5,7
Produsul intern brut -miliarde lei	815,2	878,0	946,0	1014,0
Consumul individual efectiv al gospodăriilor	6,7	5,9	5,8	5,6
Consumul colectiv efectiv al administrației publice	1,6	2,0	2,3	2,5
Formarea brută de capital fix	7,2	7,9	8,4	8,6
Export de bunuri și servicii	5,6	6,6	6,9	7,0
Importuri de bunuri și servicii	8,5	8,0	8,1	8,0
Creșterea prețurilor de consum				
- decembrie față de decembrie an anterior -	1,9	2,3	2,2	2,0
- medie anuală -	1,4	2,5	2,3	2,2
Numărul de șomeri înregistrați (la sfârșitul anului)- mii persoane	387	359	341	312
Contul curent –% în PIB	-2,3	-2,2	-2,0	-1,9
Cursul de schimb - lei/EURO	4,46	4,44	4,42	4,42

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar, pe cele două secțiuni, secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, a celor exceptate și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercitiului bugetar.

Excedentul bugetului propriu al Județului Calarasi rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2016 se ridică la valoarea de 30.290 mii lei, din care, la aceasta dată se propune utilizarea sumei de 25.570 mii lei, pentru finanțarea programului de investiții pe anul 2017 sub forma prezentată în anexele la proiectul de hotărâre

Potrivit prevederilor art. 49 alin. (12) și (13) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor locale și a bugetului împrumuturilor externe și interne, întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu înregistreze plăți restante;
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Prognoza încasărilor anuale este de 210.688.000.lei, iar nivelul încasărilor realizate fiind în valoare de 198.763.355 lei, se înregistrează realizarea veniturilor în procent de 94.34% din valoarea prognozată și se previzionează ca va rămâne la aceasta valoare până la data de 31.12.2017.

În ceea ce privește nivelul plăților efectuate până în data de 14.12.2017, s-a înregistrat un procent de realizare de 83,02%, fapt pentru care se previzionează ca până în data de 31.12.2017 se va realiza un procent al plăților efectuate în valoare de 85% din valoarea plăților

prognozate.

De asemenea, Serviciul Buget si urmarire Venituri, in luna decembrie a lucrat la fundamentarea proiectului de hotarare pentru aprobarea propunerilor Normelor de venit pentru anul 2017, in vederea impunerii veniturilor comerciale din fapte de comert ale contribuabililor, din prestari de servicii, precum si din practicarea unei meserii.

În cursul anului 2017 s-a efectuat actualizarea mai multor Cărți Funciare și au fost întocmite Cărți Funciare noi, Compartimentului Patrimoniu revenindu-i sarcina de a îndeplini și de a pune la dispoziția prestatorilor de servicii a documentelor necesare, aferente imobilelor.

De asemenea au fost rezolvate toate solicitările Direcției de Dezvoltare și Relații Externe privind Extrasele de Carte Funciară pentru Informare și planurile cadastrale aferente imobilelor vizate de proiecte finanțate din fonduri europene.

A fost rezolvată toată corespondența repartizată Compartimentului Patrimoniu în anul 2017.

2.3. DIRECȚIA DE URBANISM

În perioada analizată, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 11 posturi de specialitate, a funcționat cu un număr de 11 funcționari publici angajați, ceea ce înseamnă că atribuțiile specifice au fost realizate cu 100% din personalul necesar.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare, sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

1. Amenajarea teritoriului și urbanism

I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior s-au obținut de la M.D.R.A.P. fonduri pentru realizarea/definitivarea Planurilor Urbanistice Generale astfel:

Nr. curent	LOCALITATEA	TOTAL 2016	LOCALITATEA	SUME ALOCATE 2017	SUME CHELTUIE 2017
1.	INDEPENDENȚA	16.654,53	INDEPENDENȚA	15.306,12	15.306,12
2.	ULMENI	16.654,53	ULMENI	15.306,12	15.306,12
3.	VALEA ARGOVEI	16.654,53	VALEA ARGOVEI	15.306,12	-
4.	TOTAL	49.963,59	BUDEȘTI	22.959,18	22.959,18
5.	-	-	CHISELET	15.306,12	15.306,12
6.	-	-	CURCANI	15.306,12	15.306,12
7.	-	-	DICHISENI	15.306,12	15.306,12
8.	-	-	JEGĂLIA	15.306,12	15.306,12
9.	-	-	MODELU	15.306,12	15.306,12
10.	-	-	RADOVANU	15.306,12	15.306,12

11.	-	-	ȘOLDANU	15.306,12	15.306,12
12.	-	-	SPANȚOV	15.306,12	-
13.	-	-	ȘTEFAN VODĂ	15.306,12	15.306,12
14.	-	-	UNIREA	15.306,12	15.306,12
15.	-	-	VÂLCELELE	15.306,12	15.306,12
16.	-	-	TOTAL	237.244,86	206.632,62

În conformitate cu art.I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în situația în care valabilitatea P.U.G.-urilor existente a expirat și nu au fost finalizate și aprobate cele reactualizate, se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale la data de 31.12. 2017 se prezintă astfel:

TOTAL PUG-uri : 55 din care:

PUG - uri definitive în valabilitate: 54 (Chiselet a expirat prelungirea P.U.G. la data de 31. 07. 2017 prin H.C.L. nr. 19 din 31. 07. 2013)

P.U.G. – uri reactualizate în curs de avizare : -.

Urmează a fi reactualizate sau prelungită valabilitatea prin H.C.L. PUG - urile: Valea Argovei (prelungit prin H.C.L. nr. 4/05. 02. 2016), Ulmeni (prelungit prin H.C.L. nr. 20/29. 06. 2015), Spanțov (prelungit prin H.C.L. nr. 36/27. 06. 2017), Șoldanu (prelungit prin H.C.L. nr. 4/31. 01. 2017), Budești (prelungit prin H.C.L. nr. 59/28. 12. 2015), Independența (prelungit prin H.C.L. nr. 46/27. 09. 2016), Luica (prelungit prin H.C.L. nr. 4/25. 01. 2017), Ștefan Vodă (prelungit prin H.C.L. nr. 01/31. 01. 2017), Alexandru Odobescu (prelungit prin H.C.L. nr. 10/24. 02. 2017), Căscioarele (prelungit prin H.C.L. nr. 01/31. 01. 2017), Curcani (prelungit prin H.C.L. nr. 05/25. 01. 2017), Dichiseni (prelungit prin H.C.L. nr. 44/31. 07. 2017), Dragoș Vodă (prelungit prin H.C.L. nr. 55/30. 08. 2016), Frumușani (prelungit prin H.C.L. nr. 50/28. 09. 2017), Jegălia (prelungit prin H.C.L. nr. 54/27. 07. 2016), Lehliu (prelungit prin H.C.L. nr. 26/23. 11. 2016), Modelu (prelungit prin H.C.L. nr. 31/29. 05. 2017), Nana (prelungit prin H.C.L. nr. 35/07. 12. 2017), Radovanu (prelungit prin H.C.L. nr. 41/25. 05. 2017), Ulmu (prelungit prin H.C.L. nr. 29/13. 11. 2017) și comuna Belciugatele (expiră în 2018).

P.U.G. reactualizat finalizat: Comuna Gurbănești – H.C.L. Nr. 24 din 27. 09. 2017.

Rezultă că 91 % din unitățile administrative al județului Călărași au P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobate, față de media pe țară care este de 41% așa cum se menționează în O.U.G. nr. 7/2011.

II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași

Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire – desființare, după cum urmează:

	2016	2017
Certificate de urbanism	293	372
Avize de oportunitate	24	41
Autorizații de construire	64	95
Autorizații de desființare	7	9
Aviz Arhitect Șef	53	70

Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 42 din 2017 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a eliberat un număr **de 70 avize – Arhitect Șef în anul 2017.**

Conform art. 4 lit. e din Legea nr.50/1991, republicată în 2004, structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean a avizat documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primarii localităților, după cum urmează:

	2016	2017
Avize Certificate de urbanism	285	298
Avize autorizații de construire	59	88

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2016	2017
Certificate de urbanism	33.776,00	27.033,00
Autorizații de construire/desființare	121.560,00	144.875,00
Avize	2.392,00	3.640,00
Regularizări taxe autorizații construire	1.083,00	466,00
Prelungiri C.U. și A.C.	2.737,00	1.943,00
Aviz structură de specialitate - 2‰	-	395,00
Aviz Arhitect Șef	742,00	980,00
Formulare	2.501,00	3.249,00
Amenzi contravenționale	-	-
TOTAL	164.791,00	182.581,00

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean. Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar la Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

III. Stadiul realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar

De asemenea, în anul 2017 nu s-au mai alocat fonduri pentru realizarea cadastrului de specialitate imobiliar – edilitar.

Localitatea	2016	2017
Mun.Călărași	-	-
Com.Belciugatele	-	-
TOTAL	-	-

Situația realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar la data de 31.12.2017 se prezintă astfel:

- 2 localități cu lucrări finalizate: municipiul Oltenița și orașul Lehliu Gară;
 - 2 localități cu lucrări contractate aflate în derulare: municipiul Călărași și comuna Belciugatele;
 - 1 localitate cu lucrări contractate și sistate din lipsă de fonduri: comuna Modelu;
- Celelalte 49 de unități administrativ - teritoriale au lucrările de cadastru imobiliar-edilitar

necontractate.

-Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr.10 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate și avizate, sau respinse documentații tehnice pentru județele Călărași, Buzău, Ialomița și Brăila;

-Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;

-Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

2.4. DIRECȚIA TEHNICĂ

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

III. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

INVESTIȚII

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

Investițiile derulate în anul 2017 – situație la data de 31 decembrie 2017:

A) Investiții în domeniul sănătății – Valoare – 4.808.137,34 lei din care transferuri pentru dotari spitale - 2.369.818,42 lei, sumă care include și cofinanțarea de 383.000,00 lei de la Ministerul Sănătății

B) Investiții în domeniul culturii și administrației publice – Valoare – 581.487,79 lei

C) Investiții în domeniul - apărare civilă – Valoare - 1.314.937,44 lei

D) Investiții în domeniul – infrastructură – Valoare - 242.834,18 lei

E) Investiții în domeniul – asistenta sociala – Valoare - 499.148,81 lei

Valoare totală investitii A+B+C+D+E = 7.446.545,56 lei

În vederea actualizării programului de transport pe anul 2017, au fost consultați 19 operatori de transport județeni și primăriile din localitățile respective. Au fost înregistrate mai multe propuneri pentru suplimentarea/diminuarea numărului de curse pe traseele județene existente, modificarea orelor din graficele de circulație pentru unele curse existente, introducerea de stații, formulate de unele primării din județ, precum și de unii operatori de transport. Solicitățile au fost analizate, iar pentru cele care s-au încadrat în temeiul legal, a fost întocmită documentația necesară spre aprobare și prin Hotărârea de Consiliu Județean nr. 89/27.04.2017 a fost aprobată actualizarea programului de transport.

În urma modificărilor produse pe anumite trasee județene prin actualizarea programului de transport, s-au operat modificările respective și în tabelele cu plecările și sosirile din fiecare localitate, care au fost transmise U.A.T. – urilor respective pentru a fi afișate în stațiile de îmbarcare. De asemenea, s-au operat modificări și pe site-ul instituției, în cadrul link-ului „Autoritatea Județeană de Transport,, la rubrica – stații transporturi.

La sediul Consiliului Județean Călărași au fost depuse, 14 de solicitări de emitere a licențelor de traseu în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor, s-a aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de 14 licențe de traseu și s-au încasat 5748 lei. A fost întocmit un număr de 15 caiete de sarcini, aferente licențelor de traseu emise.

În cursul anului s-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de 10 Hotărâri de Consiliu Județean.

S-au întocmit 147 adrese de corespondență cu instituții, operatori de transport și adrese interne pe diferite teme legate de transport public județean de persoane.

Compartimentul Informatică și-a propus următoarele obiective pentru anul 2017:

- asigurarea funcționării rețelelor de date și a sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Călărași în procent de minimum 95%;
- modernizarea/dotarea infrastructurii și a echipamentelor IT în procent de minimum 10% ;
- respectarea planului de mentenanță în procent de 100% ;
- transmiterea către consilierii județeni a materialelor în format electronic pentru sedintele ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Calarasi în procent de 100%.

Obiectivele menționate mai sus au fost realizate în întregime, conform strategiei Consiliului Județean Călărași.

2.5. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

I. MANAGER PUBLIC

1. Acțiuni specifice accelerării reformei în administrația publică

În decursul anului 2017 a existat o colaborare permanentă a Consiliului Județean Călărași cu autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii cu fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au aparut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a monitorizat funcționarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

S-au stabilit OBIECTIVE/2017 pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Analizarea atingerii obiectivelor propuse pentru anul 2017, prin efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității și Sistem de Control Managerial Intern.

S-a asigurat implementarea și respectarea Standardelor de control managerial precum și elaborarea programului de dezvoltare a SCMI.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI precum și ISO 9001:2008.

A fost elaborat cadrul instituțional în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în vederea înaintării spre aprobare a Strategiei anticorupție a Consiliului Județean Călărași

2. Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea aprobării ghidurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020.

În anul 2017 au fost pregătite aplicațiile de finanțare pentru diverse Programe operaționale, astfel:

-Programul de cooperare transfrontalieră Interreg VA România – Bulgaria

-Programul Operațional Regional

-Programul Operațional Capacitate Administrativă

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

-Monitorizare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2014 – 2020;

-Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;

-Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor pentru participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;

-Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală;

-Elaborarea de acorduri de parteneriat cu diverse instituții și unități administrativ teritoriale în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare de interes local/ județean;

-Elaborarea raportului de stare economico-socială a județului pentru anul anterior precum și a priorităților de dezvoltare pentru anul în curs;

-Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;

-Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;

-Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a legislației europene sau naționale;

II. COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 Implementarea proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”

Proiectul de investiții "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" se încadrează în Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011 cu perioada de implementare 28 aprilie 2011 – 30 iunie 2016, apoi a fost prelungit până în anul 2018.

-Indicatori de îndeplinire proiect:

Indicator	UM	Cantitate conform deciziei de Finanțare	Cantitate realizată	Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
Containere pentru colectarea deșeurilor					100%
Mediul urban					
Reziduuri	Nr	753	753	0	100%
Hârtie/carton	Nr	192	192	0	100%
Plastic/metal	Nr	384	384	0	100%
Sticlă	Nr	217	217	0	100%
Mediul rural					
Reziduuri	Nr	2027	2027	0	100%
Plastic/metal	Nr	382	382	0	100%
Sticlă	Nr	382	382	0	100%
Unități de platformă					100%
Mediul urban					
Deșeuri reziduale	Nr	380	380	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	393	393	0	100%
Mediul rural					
Deșeuri reziduale	Nr	2362	2362	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	764	764	0	100%
Stații de transfer					100%
Stații de transfer noi	Nr	2	2	0	100%
Extindere ST existente	Nr	1	1	0	100%
Alte modalități de tratare și depozitare					100%
Depozit ecologic	Nr	1	0	0	100%
Stație de sortare	Nr	1	0	0	100%
Centre de utilitate publică	Nr	4	3	0	100%
Stație de compostare	Nr	1	0	0	100%
Unități de compostare individuală	Nr.	36.120	36.120	0	100%
Închiderea, etanșarea și reabilitarea depozitelor existente					0%
Închidere depozite existente: Fundulea, Lehliu Gară, Călărași și Oltenița	Nr.	4	0	4	78%

1.Pregătire proiecte pentru finanțare Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Pregătire și finalizare documentații tehnice pentru:

-Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ402 tronson DN44 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365 – realizare Proiect Tehnic;

-Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ306 tronson Cuza Vodă (DN3) – Socoalele - limită județ Ialomița, km 0+000 – km 36+000 – realizare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;

2.Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași a finalizat în anul 2012 implementarea a 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene, drept urmare, anul

2017 a fost ultimul an de monitorizare a proiectului și implicit a activităților aferente obiectivelor de investiții, astfel:

a. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578;

b. Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea;

c. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294.

În perioada de referință, Compartimentul Managementul Proiectelor s-a ocupat de monitorizarea comportării lucrărilor pe perioada de garanție a acestora pentru cele trei proiecte, emițând “ Rapoartele privind monitorizarea investiției” (cu toate documentele solicitate de către ADR Sud Muntenia) desfășurat pe durata a 3 luni; vizitele de monitorizare și urmărire a comportării în timp a drumurilor modernizate (În primăvară, după terminarea sezonului rece și în toamnă, înainte de începerea sezonului rece).

Valoarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea monitorizării este zero, această activitate făcând parte din obligațiile post-contractuale ale instituției și intră în costurile de funcționare ale instituției.

III. COMPARTIMENTUL STRATEGII, PROGRAME

În anul 2017, angajații Direcției, în special ai Compartimentului Strategii Programe, ai Compartimentului Dezvoltare Regională și ai Compartimentului Management Proiecte, au desfășurat o amplă acțiune de promovare și conștientizare a populației în rândul elevilor, asupra necesității reabilitării clădirii Palatului Administrativ Călărași. Această clădire, emblematică pentru județul nostru, se află într-o stare avansată de degradare, deși a fost consolidată cu finanțare de la Banca Mondială în anii 2009-2011. În aceste condiții, au fost organizate aproximativ 20 de întâlniri la care au participat, pe lângă angajații Direcției și Președintele Consiliului Județean Călărași dl Iliuță Vasile, și un număr mare de persoane interesate, elevi și profesori, aceștia având astfel posibilitatea de a formula propuneri referitoare la modul în care vor să fie reabilitată această clădire, precum și spațiul verde aferent acesteia.

O altă acțiune amplă demarată de angajații direcției în primăvara anului 2017 a constat într-un concurs de proiecte al tinerilor arhitecți, organizat cu sprijinul Universității de Arhitectură Ion Mincu București, concurs în care au fost elaborate mai multe proiecte de modernizare și regenerare urbană a municipiului Călărași. În urma acestui concurs, a fost declarat câștigător proiectul domnului arhitect Adrian Mișaca, care a tratat zona de pădure adiacentă brațului Borcea, zonă tratată în trecut în proiectul Danubius Parc. Astfel, au fost propuse un număr de 3 obiective, printre care: faleză și gară fluvială, port turistic de ambarcațiuni ușoare și zonă comercială și centru multifuncțional. În perioada imediat următoare, angajații direcției, sub coordonarea domnului director Grama Eduard au identificat surse de finanțare atât din surse europene cât și din surse naționale, pentru finanțarea acestor obiective de investiții.

Conform legii nr.32/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr.95/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea produselor lactate și de panificație la pachet pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Programul guvernamental “lapte-corn” de distribuție a produselor lactate și de panificație

pentru preșcolarii și elevii claselor I-VIII se desfășoară în baza contractelor încheiate pentru anul școlar 2016 -2017, respectiv 2017-2018 astfel:

- Contract de furnizare produse lactate si de panificație încheiat cu S.C Alfa Clasic SRL;

Conform *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/ 2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli și a Hotărârii de Guvern 889/ 2011 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/ elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalităților de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2016 – 2017, respectiv 2017-2018* Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea de fructe în școli pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat si privat, astfel:

- Contract de furnizare mere încheiat cu S.C Alfa Clasic SRL.

În anul 2017 Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, școlile și grădinițele aferente, în calitate de beneficiar, precum și Primăriile din județ, au avut în vedere ca Programul Guvernamental „lapte - corn” și Programul Național „măr școlar” să fie derulat cu respectarea unor principii de baza.

Pentru o buna desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul anului 2017 Consiliul Județean Călărași a transmis raportări periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Agriculturii.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate si de panificație, nici în ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate si de panificație s-a efectuat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

IV. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE REGIONALĂ, RELAȚII EXTERNE ȘI PROMOVAREA TURISMULUI

ACTIVITATEA DE RELATII EXTERNE

1. Participarea la activitățile derulate în cadrul structurilor europene

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Regională, Relații Externe Și Promovarea Turismului se desfășoară activități destinate menținerii relațiilor de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/ consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

Urmare a solicitării Secretariatului General al Adunării Regiunilor Europene, Consiliul Județean Călărași și-a desemnat reprezentanții care vor participa la activitățile derulate.

Au fost introduse principalele domenii de lucru aflate în desfășurare de către A.R.E.(viitorul Politicii de Coeziune după 2020; viitorul Europei; a treia Revoluție Industrială; Raportul privind stadiul de regionalizare; finanțarea durabilă în regiuni).

În ceea ce privește chestiunile tematice legate de tineret, secretariatul A.R.E a subliniat raportul privind abandonul școlar și începerea lucrărilor cu privire la sănătatea mentală a tineretului.

Rețeaua Regională a Tinerilor (RRT) a fost creată în cadrul Adunării Regiunilor Europene ca o platformă, de nivel regional, a parlamentelor, consiliilor și organizațiilor tinerilor din întreaga Europă. RRT reprezintă un forum cu adevărat unic, oferindu-le tinerilor din diverse regiuni o voce colectivă pe scena europeană și introducând o dimensiune europeană în politicile de tineret din aceste regiuni

Conferința Regiunilor Periferice Maritime ale Europei (CRPM)
CRPM este o organizație neguvernamentală, creată în 1973, din care fac parte 127 regiuni din 20 de țări europene, Consiliul Județean Călărași fiind membru din anul 2001. CRPM urmărește realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice. Aceste regiuni lucrează împreună pentru a-și promova interesele comune pe lângă instituțiile UE și guvernele naționale, și cooperează pe proiecte concrete în vederea atingerii obiectivelor lor

Județul Călărași, prin reprezentanții săi la lucrările Biroului Politic al CRPM, au luat parte la aprobarea documentelor de poziție și a declarațiilor politice pe care organizația le-a adoptat. Acestea se referă la punctul de vedere al CRPM în raport cu viitorul Politicii de Coeziune a U.E. după anul 2020, asupra Cartei Albe emise de către Comisia Europeană, în care sunt prezentate 5 posibile scenarii asupra viitorului U.E.

2. Participarea în cadrul acțiunilor de cooperare teritorială europeană

- **Cooperarea transfrontalieră**

În vederea dezvoltării județului în domenii ca infrastructura (de transport, socială, de mediu), creșterea competitivității economice, dezvoltarea cooperării transfrontaliere și internaționale, dezvoltarea resurselor umane, este necesară continuarea absorbției de fonduri europene și în perioada de programare 2014 – 2020.

Consiliul Județean Călărași s-a implicat activ în elaborarea documentației necesare pentru depunerea unor aplicații cu impact transfrontalier, în cadrul Programului INTERREG V-A România-Bulgaria.

3. Asigurarea inițierii și menținerii cooperării inter-regionale

- Actualizarea bazei de date privind Acordurile de cooperare și înfrățire încheiate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Călărași: cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, pentru dezvoltarea unor programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care să contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare și prietenie.

-România are un parteneriat strategic cu Republica Moldova, de consolidare a relațiilor, de sprijinire a demersului european al Republicii Moldova, iar mesajul României pentru toți cetățenii Republicii Moldova este unul de profundă prietenie și solidaritate, de a merge pe același drum comun al integrării Republicii Moldova în Uniunea Europeană și de consolidare a noastră în Uniunea Europeană pe viitor.

4. Participarea în cadrul acțiunilor de comunicare și informare pe teme europene

Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare pentru perioada 2014 – 2020. Totodată, acordă

sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene

Investiții în infrastructură prin Programul Național de Dezvoltare Locală

Modernizarea Satului Românesc

Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații de tratare a apei

Investiții în infrastructura de canalizare și stații de epurare a apelor uzate

Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților

Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar

Infrastructura de sănătate

Alte investiții – Clădiri publice, Iluminat

Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor

Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații de tratare a apei

Investiții în infrastructura de canalizare și stații de epurare a apelor uzate

Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri din interiorul localităților

Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar

V. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

1. Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020 a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.09.2013.**

Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020, urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar pentru atingerea conformității cu prevederile UE, respectiv până la sfârșitul anului 2018 va trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

La nivelul direcției s-au realizat următoarele monitorizări ale **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020.**

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orașenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea,

responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

De asemenea s-au desfășurat următoarele activități:

a)Actualizarea bazei de date a Autorității Teritoriale Muntenia Sud Ploiești, deoarece în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) lit.g din Legea nr.51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor.

b)Actualizarea bazei de date privind situația gospodăriilor neelectrificate de pe teritoriul județului Călărași.

c)Crearea unei baze de date privind producătorii de energie electrică din surse regenerabile.

d)Informarea și solicitarea de date unităților administrativ – teritoriale cu privire la Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice.

Alte activități și acțiuni

1.A solicitat unităților administrativ –teritoriale din zonele 1,2,3,4 să comunice dacă intenționează să se racordeze la alimentarea cu gaze naturale și stadiul în care se află cu acest demers

2.A solicitat și a avut întrevedere cu operatori economici autorizați conform legislației în vigoare care se ocupă cu organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

3. Răspuns la solicitările Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

4. Răspuns la petiții .

2.6. DIRECTIA MANAGEMENT SI RESURSE UMANE

Salarizarea aparatului de specialitate al consiliului județean călărași:

Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii ;

Sunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;

Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii comisiei atop, membrii comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

Concedii de odihnă:

-pentru anul 2017 au fost aprobate prin dispoziția președintelui consiliului județean călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 465 din 29.12.2015;

-conform programărilor, la termenele respective au fost transmise direcției economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;

-plecărilor în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcții, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza președintelui.

Dări de seamă statistice:

-lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice s1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;

-trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice I v* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;

-lunar a fost întocmită și raportată la direcția generală a finanțelor publice a județului călărași *datele informative conform declarației 500 privind raportarea personalului instituițiilor publice;*

Recrutarea personalului de specialitate:

-prin hcj nr. 185 din 29.11.2016 a fost aprobat planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2017 pentru aparatul de specialitate al consiliului județean călărași, precum și pentru unitățile subordonate;

-în condițiile legii au fost organizate 25 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la agenția națională a funcționarilor publici, monitor oficial și ziare cotidiene cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;

-în condițiile legii au fost organizate 3 concursuri pentru ocuparea funcțiilor de manageri la instituițiile subordonate și pentru ocuparea funcțiilor de administrator public.

-s-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

-s-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;

-urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 3 funcționari publici de conducere și 19 funcționari publici de execuție și 13 posturi contractuale de execuție angajați prin concurs, precum și 6 funcționari publici preluați prin transfer interes serviciu și 4 funcționari publici plecați prin transfer, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință, contracte de muncă și fișe de post, în condițiile legii.

Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:

-au fost promovați în grad profesional 8 funcționari publici de execuție, pentru care s-au organizat examene de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;

-a fost promovat în grad profesional 2 funcții contractuale de execuție, pentru care s-a organizat examen de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenului, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestui post;

- au fost promovați 2 funcționari publici de execuție din funcție publică de debutant în funcție publică definitivă, întocmindu-se proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 16 salariați;
- au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții publice de conducere a 4 funcționari publici;
- au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 3 funcționari publici;
- au fost întocmite 300 de acte administrative pentru a fi salarizați personalul angajat în perioada 01.01.2017-31.12.2017 și 110 acte adiționale.
- au fost întocmite în condițiile legii 3 acte administrative pentru delegări de atribuții pentru funcționari publici de conducere;
- au fost întocmite în condițiile legii 6 acte administrative pentru numirea îndrumătorilor funcționarilor publici deutanți;

Mișcarea de personal:

- s-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 16 salariați (3 - pensionare și 12 - cu acordul părților și pentru creștere și îngrijire copil 1 demisie);
- s-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă, mutarea în alt compartiment de specialitate și detașare pentru un număr de 8 salariați.
- s-au întocmit referate și dispoziții cu privire la revenirea pe funcție publică de execuție a 2 funcționari publici.

Participarea în comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor:

- s-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate consiliului județean;
- la solicitarea unităților direct subordonate, am participat direct ca membri în comisii de concurs sau examen.

Dosare profesionale:

- în condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al consiliului județean călărași;
- s-au întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al consiliului județean călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la agenția națională a funcționarilor publici;
- au fost efectuate modificări în structura de funcții publice, cu privire la numiri, promovări, transferuri, mutări, încetarea raportului de serviciu, date personale și au fost transmise pe portalul funcțiilor publice al agenției naționale a funcționarilor publici;
- s-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul consiliului județean călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic agenției naționale de integritate;
- trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la agenția națională a funcționarilor publici.

Perfecționarea pregătirii profesionale:

-s-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2017;

-s-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea consiliului județean călărași și a primăriilor din teritoriul județului călărași.

Completarea și transmiterea revisal:

-conform h.g. 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean călărași a fost actualizat transmis la inspectoratul teritorial de muncă, registrul general de evidență al salariaților;

-pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit 13 contracte de muncă și au fost transmise prin revisal modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la promovarea în treaptă sau grad profesional.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

-evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile hotărârii guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin dispoziția președintelui consiliului județean nr. 72 din 04.03.2011 cu modificările și completările ulterioare – compartimentul resurse umane acordând îndrumare de specialitate direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

Adeverințe privind calitatea de angajat:

-s-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al consiliului județean călărași necesare la medicul de familie, la casa județeană de sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Compartimentul managementul calității:

Activitatea compartimentului managementul calității în anul 2017 a cuprins două etape :

I.activități specifice funcționării sistemului de management al calității - etapă cuprinsă între 03.01.2017- 10.06.2017(termenul până la care a fost valabil certificatul iso 9001 :2008 acordat consiliului județean călărași).

II.după acest termen, activitatea compartimentului s-a axat pe : elaborarea de noi proceduri operaționale (conform cerințelor sistemului de control intern managerial – scim) și pe revizia procedurilor existente, în scopul îmbunătățirii proceselor derulate la nivelul aparatului de specialitate al c.j.călărași.

Compartimentul promovare județ:

Activitatea compartimentului promovare județ pe anul 2017 s-a axat pe câteva direcții importante în ceea ce privește informarea publicului larg asupra acțiunilor instituției noastre în vederea dezvoltării județului după cum urmează:

- organizarea periodică a conferințelor de presă și generarea comunicatelor de presă unde s-au prezentat acțiunile consiliului județean călărași
- organizarea „zilei pensionarului” – acțiune care a strâns 100 de pensionari din municipiu și județ și care a avut rolul de a prezenta subordonatele consiliului județean călărași, directorii acestora răspunzând întrebărilor oamenilor – prima ediție
- prezența cu materiale de promovare la premiarea olimpicilor călărășeni 2017 – acțiune organizată în parteneriat cu inspectoratul județean școlar
- organizarea evenimentului – „delegația chineză la călărași”, informarea către presă a concluziilor acestei întâlniri
- promovarea evenimentului – „ziua dunării”, proiect derulat de direcția de dezvoltare din cadrul consiliului județean călărași
- pregătirea materialelor de promovare pentru proiectul desfășurat cu municipalitatea din polski trambesh – bulgaria, proiect avînd ca beneficiar inspectoratul pentru situatii de urgență barbu știrbei
- călărași– achiziționare echipamente
- participarea activă la „zilele județului călărași” – deplasare în județ la fiecare localitate sărbătorită
- organizarea, alături de palatul elisabeta, a vizitei la consiliul județean călărași a alteței sale regale, principesa maria (vizite la sala de spectacole a centrului de cultură și creație călărași, și la sediul dgaspc – centrul sera)
- promovarea live (pe pagina de facebook a instituției) a evenimentelor culturale „flori de mai”, „hora mare” și „noaptea albă a folkului”)
- informarea publicului larg cu privire la activitatea președintelui consiliului județean călărași – întâlniri cu primarii pe diferite subiecte de interes local
- participarea în cadrul emisiunilor radio și tv locale pentru promovarea proiectelor consiliului județean călărași
- am păstrat o legătură strânsă cu reprezentanții presei centrale cu care am realizat diferite materiale de știri despre județul călărași.
- participarea activă la evenimentele sportive care s-au derulat pe parcursul anului 2017
- am inițiat festivitatea de premiere a 11 pompieri călărășeni care au reprezentat județul la concursul național “acordarea primului ajutor calificat”
- în parteneriate cu școlile din județ am deschis porțile consiliului județean pentru activitatea educațională „școala altfel”
- am promovat acțiunile culturale naționale și internaționale ale muzeului dunării de jos și cele ale bibliotecii județene.
- împreună cu direcția de dezvoltare am promovat tabăra de studiu a arhitecților masteranzi ai facultatii de urbanism „ion mincu” din bucurești, tabără concretizată într-un simpozion de regenerare urbană a județului călărași, prin revitalizarea zonelor de interes local.
- prezentarea concursului eveniment “dăm viață prefecturii” în toate școlile și liceele călărășene
- participarea la întâlnirile de lucru care au avut loc în cele 55 de localități ale județului, ședințe informale avînd ca subiect proiectele de infrastructură, servicii medicale, act

educațional și cultural – pentru programele naționale de dezvoltare locală.

Compartimentul monitorizare transferuri fonduri publice:

Activitatea de monitorizare transferuri fonduri publice se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul verificării utilizării fondurilor publice transferate din bugetul propriu al județului călărași altor entități nesubordonate, respectiv consiliilor locale, lăcașe de cult, etc.

În anul 2017, compartimentul monitorizare transferuri fonduri publice s-a implicat în mod activ la urmărirea utilizării fondurilor publice transferate din bugetul propriu al județului călărași consiliilor locale din județul călărași. astfel, precizăm că a fost alocată suma de 143.257,90 lei pentru reparația “trecerii prin vad peste râul argeș”, din fondul de rezervă bugetară cuprins în bugetul propriu al județului călărași pe anul 2017 primăriei mitreni în sumă de 133.975,90 lei în lunile iunie și august 2017 și diferența de 9.282,00 lei primăriei șoldanu în luna august 2017.

Pentru buna desfășurare a activității educative și sociale a centrelor de zi pentru copii s-a alocat suma de 500.000,00 lei. precizăm că pentru funcționarea “centrului de zi pentru copii sfântul nicolae”, din comuna ștefan cel mare s-a virat suma de 250.000,0 lei în două tranșe (tranșa i în valoare de 100.000,0 lei în luna aprilie 2017 și tranșa ii în valoare de 150.000,0 lei în luna decembrie 2017), iar pentru funcționarea “centrului de zi pentru primire copii școlari și preșcolari”, din comuna dragoș vodă s-a alocat suma de 250.000,0 lei în trei tranșe (tranșa i în valoare de 100.000,0 lei în luna aprilie 2017, tranșa ii în valoare de 50.000,0 lei în luna octombrie 2017 și tranșa iii în valoare de 100.000,0 lei în luna decembrie 2017).

Tot din fondul de rezervă bugetară cuprins în bugetul propriu al județului călărași pe anul 2017 s-a virat suma de 100.000,0 lei primăriei vîlcelele, sumă necesară pentru “lucrări de reparații acoperiș biserica sfântul dimitrie, în comuna vîlcelele, județul călărași”.

La finele anului 2017, s-au virat mai multor primării din județ fonduri pentru „elaborarea și/sau actualizare planuri urbanistice” în valoare de 237.244,86 lei, respectiv pentru primăria orașului budești s-a alocat suma de 22959,18 lei, iar pentru primăriile chiselet, curcani, dichiseni, independența, jegălia, modelu, radovanu, spanțov, șoldanu, ștefan vodă, ulmeni, unirea, valea argovei și vîlcelele în sumă de 15306,12 lei.

Urmare a dispozițiilor cu privire la desfășurarea concursurilor pentru ocuparea unor funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate sau a instituțiilor subordonate, am participat direct ca membru în comisiile de concurs.

Compartimentul sănătate

Obiectivele compartimentului sănătate au urmărit realizarea obiectivelor generale cuprinse în cadrul regulamentului de organizare și funcționare al consiliului județean călărași privind direcția management și resurse umane.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice compartimentului sănătate, activități care au avut permanent la bază atribuțiile din fișa postului și s-au axat în principal pe monitorizarea, verificarea, participarea și îndrumarea unitățile

sanitare din rețeaua consiliului județean călărași în ceea ce privește : asigurarea eficienței și calității actului medical, numărul de personal, concursuri pentru toate categoriile de personal, solicitări privind modificările de structură organizatorică, aplicarea legislației în vigoare, astfel:

- acordare îndrumare de specialitate cu privire la organizarea concursurilor de recrutare a personalului contractual, din cadrul unităților sanitare publice subordonate;

- participare conform dispozițiilor președintelui consiliului județean ca membru în comisiile de concurs sau examen în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea de posturi de medici specialități diferite, biolog, psiholog, personal mediu sanitar, auxiliar sanitar, muncitori, tesa, din cadrul unităților sanitare publice, precum și din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean călărași și al direcției județene de administrare a domeniului public și privat al județului călărași;

- întocmire de referate și dispoziții cu privire la constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru concursurile de ocupare a posturilor de medic din cadrul unităților sanitare subordonate;

- de asemenea, întocmire de referate și dispoziții cu privire la încetarea perioadei de interimat a directorului medical, a managerului spitalului județean de urgență “dr. pompei samarian” călărași, a numirii temporare a unui nou manager, a prelungirii perioadei de interimat, conform legislației în vigoare;

- s-au emis acte adiționale la contractele de management ale managerilor spitalelor de psihiatrie săpunari și pneumoftiziologie călărași, cu acordul părților, la încetarea mandatului, pentru prelungire pe o perioadă de 3 luni, perioadă în care s-a organizat concursul de ocupare a posturilor respective, conform prevederilor contractului de management;

- în baza prevederile ordinului ministrului sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a ministerului sănătății, s-a aprobat prin dispoziția președintelui consiliului județean călărași regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua consiliului județean călărași;

- în condițiile legii s-au întocmit adrese pentru organizarea concursului de ocupare a postului de manager, referate și dispoziții cu privire la numirea managerilor la spitalul de pneumoftiziologie călărași și spitalul de psihiatrie săpunari, în urma trimerii de către președintele consiliului de administrație a rezultatului promovării concursurilor;

- s-au întocmit adrese către spitalul de pneumoftiziologie călărași și spitalul de psihiatrie săpunari pentru trimiterea dosarului de evaluare conform prevederilor din regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului din cadrul unităților sanitare publice din rețeaua consiliului județean călărași aprobat prin dispoziția președintelui consiliului județean nr. 42 din 04.02.2015, referate, dispoziții, privind evaluarea managementului pe anul 2016 la spitalul de pneumoftiziologie călărași și la spitalul de psihiatrie săpunari. de asemenea s-a asigurat secretariatul celor două comisii de evaluare conform regulamentului de mai sus;

- întocmirea de proiecte de hotărâri de consiliu pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare pentru unitățile sanitare publice din subordinea consiliului, pentru modificarea și completarea organigramei, a statului de

funcții și a regulamentului de organizare în baza notelor de fundamentare a unităților sanitare publice;

-s-au întocmit proiecte de hotărâri de consiliu și în ceea ce privește modificarea hotărârii de consiliu prin care au fost aprobată componența consiliile de administrație ale unităților sanitare publice subordonate și pentru stabilirea indemnizației membrilor consiliilor de administrație, conform prevederilor legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

-în cazul unităților sanitare publice care înregistrează deficit de personal medical la propunerea unității sanitare publice, cu avizul anual al cmr, prin colegiile teritoriale județene și cu aprobarea ordonatorului principal de credite, până la ocuparea posturilor prin concurs s-a întocmit adrese privind menținerea în cadrul activității peste vârsta de pensionare a medicilor, conform prevederilor legale;

-a primit spre analiză, clarificările, sesizările și reclamațiile ce intră în sfera de competență a compartimentului sănătate, spre rezolvare, conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

-clarificări dsp în ceea ce privește nominalizarea reprezentanților dsp în comisia de evaluare a managementului spitalelor;

-de asemenea, clarificări dsp în ceea ce privește emiterea dispozițiilor de numire și revocare din funcție a managerilor de spitale și a membrilor comitetului director;

-adresă pentru clarificări către ministerul sănătății în urma sesizării unui asistent medical principal din cadrul spitalului județean de urgență "dr. pompei samarian" călărași în ceea ce privește încadrarea pe studii și trimitere către petent a răspunsului primit de la ministerul sănătății;

-analiză a două sesizări de la participanți la concursuri de ocupare a unor posturi vacante din cadrul spitalului județean de urgență "dr. pompei samarian" călărași;

-analiză și trimitere pentru clarificări la spitalului județean de urgență "dr. pompei samarian" călărași a petițiilor a unui medic neurolog și a unui medic psihiatru;

-analiză a petiției depuse de către un medic medicină internă din cadrul spitalului județean de urgență "dr. pompei samarian" călărași;

-clarificări privind menținerea peste vârsta de pensionare a unei salariate din cadrul spitalului județean de urgență "dr. pompei samarian" călărași;

-analiză și trimitere spre serviciul runos din cadrul spitalului județean de urgență "dr. pompei samarian" călărași a unei cerere a unui salariat privind calcularea vechimii în muncă.

-verificare și analiză solicitărilor spitalului județean de urgență „dr. pompei samarian” călărași de înființare, în condițiile legii, a unor linii de gardă la domiciliu: neurologie – psihiatrie, în cadrul serviciului de medicină legală, neonatologie, obstetrică ginecologie 2 și a unei linii de gardă continue radiologie și imagistică medicală;

-trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la agenția națională a funcționarilor publici;

-participare conform programului de audit intern al sistemului de management al calității/anul 2016, aprobat de președintele consiliului județean călărași ca auditor intern, având ca obiective de verificat evaluarea implementării recomandărilor pentru îmbunătățirea procesului, stabilite de auditul intern/2016 și evaluarea respectării

cerințelor standardelor iso 9001/2008. sa-u completat chestionare de audit intern al sistemului de management al calității.

-analiză și trimitere către unjcr în urma consultării unităților sanitare subordonate a solicitărilor primite cu privire la modificarea legii nr. 95/2006, a legii nr. 250/2016, a art. 6 din og nr. 70/2002.

-completare chestionare strategie general de descentralizare - spitalul județean de urgență „dr. pompei samarian” călărași

Obiectivele compartimentului sănătate din cadrul direcției management și resurse umane pe 2017 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

-gradul de realizare a obiectivelor propuse;

-respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;

-inițiativă și creativitate;

-timp relativ scurt de lucru;

-costuri minime;

-ridicarea standardelor de performanță profesională;

-activitate decizională optimă.

Compartimentul de guvernanta corporativa si institutii publice subordonate

Obiectivele managementului guvernantei corporative și instituțiilor publice subordonate au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice compartimentului guvernanta corporativă și instituții publice subordonate și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

I.1. Măsurile pentru ca județul călărași, în calitate de autoritate tutelară, să numească reprezentanții unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor și să aprobe mandatul acestora în cadrul întreprinderilor publice

I.2. Măsurile pentru ca județul călărași, în calitate de autoritate tutelară, să propună candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență în cadrul întreprinderilor publice

I.3. Măsurile pentru ca județul călărași, în calitate de autoritate tutelară, să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă în cadrul întreprinderilor publice

I.4. Măsurile pentru ca județul călărași, în calitate de autoritate tutelară, să monitorizeze și să evalueze, prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor, performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele unității administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății

I.5. Măsurile pentru ca județul călărași să asigure transparență politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară

I.6. Măsurile pentru ca județul călărași, în calitate de autoritate tutelară, să mandateze reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor să negocieze și să aprobe

indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație

I.7. Monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat

I.8. Monitorizează și evaluează aplicarea dispozițiilor legale aplicabile în domeniul guvernantei corporative de către întreprinderile publice și să raporteze ministerului finanțelor publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea dispozițiilor legale în cauză

I.9. Raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către ministerul finanțelor publice, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent sau ori de câte ori legea prevede

I.10. Exerciță atribuțiile privind întocmirea mandatelor în vederea prezentării acestora de către reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor, precum și alte atribuții și competențe conform prevederilor legale și bunelor practici privind guvernanta corporativă, asigurând interfața dintre autoritatea publică tutelară și adunarea generală a acționarilor;

I.11. Conduce și coordonează toate activitățile ce țin de monitorizarea caracterului adecvat al structurii consiliului și în toate aspectele ce țin de procedura de reînnoire a mandatului și selecție, în concordanță cu prevederile ordonanței de urgență și ale prezentelor norme

I.12. Colaborează cu comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului în vederea elaborării profilului consiliului;

I.13. Actualizează cerințele contextuale și caracteristicile profilului consiliului anual sau ori de câte ori este cazul;

I.14. Evaluează administratorii în funcție, care solicită reînnoirea mandatului;

I.15. Răspunde de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

I.16. Acordă asistență de specialitate unităților subordonate în vederea întocmirii regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al acestora; întocmește în condițiile legii, și asigură cadrul legal pentru aprobarea, modificarea și completarea statelor de funcții și de personal, organigramei și acordă asistență de specialitate în acest sens unităților subordonate

I.17. Pune la dispoziția instituțiilor publice subordonate, la cerere, norme metodologice și precizări privind stabilirea structurii organizatorice și numărul de personal al acestora

I.18. Acordă îndrumare de specialitate, la cerere, instituțiilor publice subordonate, în domeniul raporturilor de muncă, organizarea activităților legate de desfășurarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante, promovarea și avansarea funcționarilor publici și personalului contractual;

I.19. Întocmește referate și rapoarte de specialitate la proiecte de dispoziții ale președintelui, respectiv la hotărâri ale consiliului județean;

I.20. Urmărește îndeplinirea și aplică orice alte dispoziții legale aplicabile în domeniul guvernantei corporative.

2.7.Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași

Pe parcursul anului 2017, activitatea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile sale, într-un context coerent de susținere și complementare a activităților desfășurate de către Direcțiile Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate și susținute de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Din punct de vedere a activității de gestionare a patrimoniului încredințat, pe parcursul anului 2017, ca urmare a unor solicitări din partea unor potențiali investitori, au fost elaborate un număr de patru studii de oportunitate, necesare fundamentării și întocmirii documentației aferente procesului de concesionare și vânzare pentru următoarele obiective aflate în administrare:

Spital TBC Dor Mărunt

Spital Gurbănești

Centrul de dezinsecție Lehliu Gară

Cabinete medicale Policlinica nr. 2 Călărași

Statul de funcții al Direcției, aprobat de către Consiliul Județean Călărași, prevede un număr de 26 persoane, din care 3 de conducere. până în luna martie 2017, Direcția a avut ca personal angajat 2 persoane, ulterior până la finele anului 2017, schema de personal a fost parțial completată, astfel încât în luna decembrie Direcția avea 18 posturi ocupate.

Din punct de vedere financiar, bugetul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași pentru anul 2017 a fost structurat pe venituri și cheltuieli astfel:

Venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare, prevăzuți 1.280.000 lei, din care au fost încasați și utilizați 1.174.161,32 lei (subvenție de la Consiliul Județean Calarasi),

Cheltuieli de personal, buget previzionat 519.000 lei, din care au fost consumați 515.212 lei;

Cheltuieli cu bunurile și serviciile, buget previzionat 761.000 lei, din care au fost consumați 658,949,32 lei;

La secțiunea dezvoltare a fost prevazuta suma de 175.000 lei, din care au fost utilizați 173.641,62 lei;

Cheltuieli cu activele nefinanciare, mașini echipamente și mijloace de transport 153.000 lei, din care au fost consumați 152.968,82 lei;

Cheltuieli cu activele nefinanciare, alte active fixe, 22.000 lei, din care au fost consumați 20.672,80 lei.

La cheltuieli cu bunuri și servicii ponderea principală o deține cheltuielile pentru serviciile de pază a obiectivelor aflate în administrarea Direcției, respectiv 550.823,02 lei.

De asemenea au fost făcute achiziții de natura obiectelor de inventar, necesare desfășurării activității și pentru dotarea noului sediu al Direcției, în suma de 52.764 lei.

Materiale consumabile 14.347,82 lei.

Diferența de 41.014,48 lei, a fost folosită pentru diverse cheltuieli de funcționare, în principal pentru reparația și renovarea noului spațiu în care Direcția își desfășoară activitatea.

Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente.

2.8. CABINET PREȘEDINTE

Activitatea Cabinetului Președintelui în perioada ianuarie – decembrie 2017 s-a desfășurat în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Călărași, aprobat prin HCJ nr. 125/2013.

Astfel, în această perioadă, a fost asigurată coerența activităților de consiliere a Președintelui Consiliului Județean prin adaptarea fluxului de informații la nevoile de informare

ale Președintelui, generate de acțiunile și activitățile pe care Președintele le-a condus / coordonat sau la care acesta a participat, ori care au avut legătură cu Consiliul Județean.

A fost asigurată gestionarea documentelor semnate de către Președinte precum și a lucrărilor repartizate de către acesta aparatului de specialitate și subordonatelor Consiliului Județean.

A fost coordonată activitatea de acordare a audiențelor la Presedintele Consiliului Județean, în fiecare zi de marți, la solicitările cetățenilor din municipiu și județ, consilierii președintelui asigurând, în cele mai multe cazuri, preluarea problemelor care au făcut obiectul audiențelor.

Activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor s-a desfășurat în spiritul și litera legii, avându-se în vedere totodată crearea unui climat de încredere și respect reciproc, astfel încât etica funcției publice să reprezinte o componentă esențială în cadrul activității Cabinetului.

Consilierii din cadrul Cabinetului Președintelui au făcut parte din diferite comisii care au verificat activitatea unor subordonate și de asemenea, din dispoziția Președintelui, prin atribuții stabilite în fișa postului, consilierii au coordonat activitatea instituțiilor subordonate (Centrul Județean de Cultură și Creație, Biblioteca Județeană, Muzeul Dunării de Jos, DGASPC, Centrul de asistență).

Șefa de Cabinet, pe lângă sarcinile curente a fost numită, prin dispoziția Președintelui, funcționar de securitate, ceea ce a implicat în primul rând o muncă de organizare a spațiilor necesare desfășurării acestei activități, redactarea tuturor documentelor necesare obținerii avizelor de funcționare a biroului de documente clasificate, și asigurarea desfășurării în condiții de legalitate și securitate a acestei activități.

Totodată, activitatea Cabinetului s-a concretizat și prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului.

Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea soluționării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului.

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice și pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, Cabinetului a fost implicat în funcție de specificitate, în informarea operativă a cetățenilor.

De asemenea a fost asigurată reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Călărași, prin directorul de cabinet și consilieri, la activitățile pentru care aceștia au fost delegați sau împuterniciți.

2.9.COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC, CONTROL INTERN ȘI DE GESTIUNE

Compartimentul de audit public intern înființat la nivelul Consiliului Județean Călărași are alocate trei posturi de execuție, din care: două posturi ocupate și un post vacant.

În anul 2017, activitatea de audit public intern s-a concretizat în efectuarea misiunilor de audit public intern planificate și urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit. Structurile în care s-au desfășurat aceste activități au fost:

- Consiliul Județean Călărași,
- entitățile subordonate care nu au organizat activitate de audit,
- entitățile subordonate care au compartimente de audit dar nu au funcționat din lipsă de personal,
- entitățile nesubordonate care utilizează fonduri publice alocate de Consiliul Județean Călărași.

Planul anual de audit public intern a fost actualizat o singură dată în cursul anului 2017, menținându-se numărul inițial de misiuni de audit, respectiv 5 misiuni. Actualizarea a constat în

înlocuirea unei entități auditate, ca urmare a reorganizării entităților aflate subordinea Consiliului Județean Călărași.

Misiunile de audit planificate în anul 2017 au fost misiuni de asigurare și anume misiuni de audit de regularitate în domeniile: financiar-contabil, bugetar și resurse umane.

În anul 2017 au fost efectuate 5 misiuni de asigurare în entități subordonate Consiliului Județean Călărași. Durata medie a unei misiuni de audit intern a fost de 28 zile lucrătoare. Gradul de realizare a planului anual a fost de 100%, respectiv 5 misiuni de audit realizate din 5 misiuni planificate.

Misiunile de audit public intern s-au încheiat cu constatări și recomandări prezentate în rapoartele de audit întocmite de auditor, avizate de Președintele Consiliului Județean Călărași și însușite de entitățile auditate.

Auditorul intern a urmărit ca pentru toate recomandările efectuate în misiunile de audit din anul 2017, entitățile auditate să prezinte planuri de acțiune cu termene de implementare.

În cazul recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern întocmite în anul 2016, auditorul a urmărit implementarea lor la termenele stabilite în planurile de acțiune și a elaborat și actualizat 8 fișe de urmărire a implementării recomandărilor (FUIR), în concordanță cu informațiile furnizate de entitățile auditate.

Indicatorii de performanță prin care se evaluează activitatea Compartimentului Audit Public Intern și gradul lor de realizare în anul 2017, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- Actualizarea normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Consiliului Județean Călărași, a Cartei auditului intern și elaborarea procedurilor operaționale;	88%
2.	- Planificarea activității de audit public intern;	100%
3.	- Efectuarea misiunilor de audit public intern planificate;	100%
4.	- Urmărirea implementării recomandărilor formulate de auditorii interni în raportul de audit;	100%
5.	- Analiza modului de realizare a obiectivelor Compartimentului Audit Public Intern.	100%

2.10. SERVICIUL ADMINISTRATIV

În perioada supusa analizei, personalul Serviciului Administrativ a desfășurat următoarele activități:

- a luat măsuri pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente a clădirilor și instalațiilor aferente acestora, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar din administrare;

În acest sens, cu personalul calificat au fost realizate lucrări de reparații la marmura ce compune elementele de decor exterior și scările de acces în instituție;

Lucrări de zugrăvire a unor spații de birouri;

Înlocuirea unor materiale de întreținere la grupurile sanitare și instalația de termoficare (robineti, racorduri scurgeri, robineti termoficare).

Înlocuirea unor elemente la instalațiile de iluminat electric exterior;

- a asigurat gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, carburanților, a apei, gunoierului menajer și a altor materiale de consum;

- lunar au fost verificate facturile de la furnizori și au fost permanent evaluate cantitățile de materiale de consum pentru întreținerea și igienizarea instituției;

Zilnic, a fost asigurată, aparatului de specialitate, apa potabilă la cele 10 aparate din

dotarea Serviciului Administrativ.

- a întreprins măsuri pentru buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparație a autoturismelor din dotare, asigurând folosirea rațională a acestora ;
- a organizat și executat efectuarea curățeniei în birouri, săli de ședințe și celelalte spații de folosință comună din sediul Consiliului Județean ;
- a organizat și asigurat condițiile necesare primirii de oaspeți și alte delegații la nivelul Consiliului Județean ;
- a organizat și controlat accesul persoanelor în sediul Consiliului Județean, cu respectarea normelor legale, prin firma specializată și conform contractului încheiat ;
- a asigurat aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în imobilele Consiliului Județean ;

În această direcție, în baza referatului întocmit, au fost reincarcate stingătoarele contra incendiilor și aplatarea acestora în locurile cele mai accesibile.

- a asigurat corectă gestionare, depozitare și conservare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, a materialelor, rechizitelor, carburanților și lubrefianților, conform prevederilor legale ;

În această direcție s-a realizat completarea fiselor de magazie, a tabelelor cu inventarul bunurilor din fiecare birou, retragerea bunurilor de inventar propuse la casat.

- a gestionat materialele de apărare civilă din depozit conform normelor legale;
- a asigurat aprovizionarea cu rechizite, materiale de întreținere, alte materiale și servicii, piese de schimb pentru mașinile din dotarea Consiliului județean, conform contractelor încheiate cu furnizori, în urma ofertelor postate pe S.E.A.P.
- a întocmit evidența tehnic – operativă a bunurilor intrate în gestiunea Consiliului Județean Calarasi;
- a realizat evidența foilor de parcurs, asigurărilor CASCO și RCA precum și rovinietelor.

- a întreprins măsuri de respectare a normelor de protecția muncii pentru personalul Serviciului Administrativ ;

- a urmărit starea tehnică a mijloacelor de transport din componența parcului auto al Consiliului Județean Călărași ;

- a făcut propuneri pentru înlocuirea mijloacelor auto cu durată normată de funcționare expirată;

În acest sens au fost disponibilizate un număr de 3 autoturisme amortizate și date cu titlu gratuit prin dispoziție a președintelui CJ Calarasi, către 3 primării din Jud. Calarasi.

Parcul auto fiind totodată dotat cu 4 autoturisme noi, 3 marca Duster și un microbuz cu 8 locuri.

- a urmărit în timp starea mijloacelor fixe, făcând propuneri de casare a celor cu durată normată expirată ;

- a asigurat buna funcționare a instalațiilor sanitare, electrice, de încălzire, aer condiționat și de telefonie ale Consiliului Județean Călărași ;

- a asigurat întreținerea și service pentru utilajele aferente instalațiilor mai sus menționate ;

- a executat și alte sarcini dispuse de conducere precum :

- întreținerea pontonului și a remorcherului ce face parte din patrimoniul județului și obținerea aprobarilor de la ANR pentru circulația pe Bratul Borcea ;

- a executat lucrări de reparații și întreținere a instalațiilor electrice la CMJ Călărași ;

3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași

3.1.CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Principalele activitati ce s-au derulat in cursul anului 2017, sunt:

- 15 martie 2017 – evenimentul „Călărășeni pentru Călărăși”, dedicat poetului **Adrian Păunescu**.
- 20 martie – Ziua internațională a teatrului pentru copii și tineret ("World Day of Theatre for Children and Young People") - Piesa de teatru „Alice in Wonderland”..
- 21 martie – RADIO Bucuresti - Ziua Internațională a Teatrului pentru Copii și Tineret
- 25 martie - acțiune dedicată Orei Pământului
- 27 - 31 martie - proiecții cinematografice în cadrul programului “Săptămâna ȘCOALA ALTFEL
- 29 martie – Spectacol de teatru „**Anul dispărut. 1989**„ - Teatrul MIC. Regia Ana Mărgineanu.
- 3 aprilie - lansarea evenimentului „**Săptămâna de prevenire a criminalității**”,
- 4 aprilie – parteneriat cu Școala gimnazială „ Carol I” , învățământ special integrat. „**Învățăm să ne recre(e)ăm!**”, pentru ca, prin art-terapie, să învețe să realizeze o scenetă „ Povestea băiețelului căruia îi plăcea să deseneze”.
- 5 aprilie – „**Vestitorii Primăverii**” - eveniment cultural cu scop caritabil
Donațiile stânse s-au îndreptat către David, băiețelul de 5 luni, care are nevoie de **transplant hepatic**.
- 7 aprilie – Concert „**Vin Floriile cu soare...**”
- 10–11 aprilie – **Ateliere decorațiuni pascale**
- 20 aprilie - C.J.C.C. Călărăși a primit vizita unui grup de pensionari care și-au arătat interesul față de evenimentele / proiectele culturale, precum și de spectacolele de teatru / muzică / dans ce vor avea loc pe Scena de Spectacole a C.J.C.C. Călărăși.
- 24 aprilie - Spectacol de teatru “**Domnul Ibrahim și florile din Coran**” Compania D’aya.
- 29 aprilie - Ansamblurile folclorice “Bărăganul” și “Șpicul” au fost invitate să participe, alături de alte ansambluri folclorice din Serbia și Bulgaria, în cadrul acțiunii – **Schimb cultural internațional**
- 8 mai – „**3 GEMENI VENEȚIENI**” –Teatrul Mic
- 10 mai – promovare prin teatru. Spectacolul „**Eu când vreau să fluier, fluier!**” adaptare după Andreea Vălean, în regia lui Ștefan Nițu, a fost jucat de către Trupa teatru de elevi amatori “**Trepte**”, a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărăși.
- 12 – 14 mai –**Festival „Flori de Mai”**
Festivalului Concurs de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești “Flori de Mai” ediția a XXIX-a. Organizator : Consiliul Județean Călărăși, Centrul Județean de Cultură și Creație Călărăși, partener: AVON
- 14 mai – **Corul "Camerata Danubii"** al C.J.C.C.Călărăși, a participat la Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională "Lumină din lumină", ediția a VIII-a, care a avut loc pe scena Ateneului „Nicolae Bălănescu" din Giurgiu.
- 15 - 19 mai - *proiecții cinematografice în cadrul programului "Săptămâna ȘCOALA ALTFEL-*
- 16 mai – Piesa de teatru „**Hansel și Gretel**” - Teatrul de Copii al Palatului Copiilor București. Regia și scenariul semnate de Adriana Mircea.
- 16 mai – Piesa de teatru „ **Logodnă cu bucluc**” - *Clubul de Comedie București*
- 17 mai – **Acțiune de celebrare a 60 de ani de activitate a Colegiului Tehnic „ Ștefan Bănulescu” din Călărăși**
- 17 mai – Spectacolul „**Jocul din vis**” adaptare după "Capcana" de V. Crețe, în regia lui Ștefan Nițu, a fost jucat de către Trupa teatru de elevi amatori “**Trepte**”, a C.J.C.C.Călărăși.
- 18 mai – **Forumul Magister la Călărăși**
Centrul Județean de Cultură și Creație Călărăși și Inspectoratul Școlar Județean Călărăși în parteneriat cu Editura NICULESCU

- 20 mai** –Proiect Educațional Cultural –Artistic LE FRANCOPHILE, ediția a VII a
- 20 mai** – Foaierul C.J.C.C.Călărași a găzduit vernisajul „**Primăvara Îngerilor**„. În cadrul evenimentului derulat în parteneriat cu Școala ”Tudor Vladimirescu”, elevii au realizat desene în tehnica acuarelei, temperei și în creioane colorate.
- 22 mai** - Piesa de teatru „**Copilăria lui Rossini**”, Teatrul ODEON.
Distribuție: Filip Ristovski, Valeria Cristia, Monica Ciută, Irina Sârbu, Alexandra Badea, Alexandru Unguru, Raluca Ouatu (pian).
- 22 - 26 mai** - *proiecții cinematografice în cadrul programului ”Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”:*
- 23 mai** – ”Ultimul clopoțel” pentru absolvenții claselor a XII-a, de la **Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”**
- **24 mai** – ”Ultimul clopoțel” pentru absolvenții claselor a XII-a, de la **Liceul „ Danubius” și Colegiul Național Barbu Știrbei**
- **25 mai** - ”Ultimul clopoțel” pentru absolvenții claselor a XII-a, de la Colegiul Economic
- 26 mai** - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași sprijină inițiativa Palatului Copiilor de a organiza **Concursul Național de Dans Modern „Ritm și grație” ediția a IX-a**
- 29 mai - 2 iunie** - proiecții cinematografice în cadrul programului ”Săptămâna ȘCOALA ALTFEL
- 30 mai** - **Concursul de interpretare pianistică "Călătorind printre sunete" aflat la prima ediție**
- 31 mai** - **Porți deschise copilăriei**
C.J.C.C.Călărași a organizat pentru copiii călărășeni o vizită în Consiliul Județean Călărași și la sediul instituției de cultură.
- 1 iunie** - **Ziua Internațională a Copilului**
Pentru că cea mai mare bucurie a unui copil este aceea de a se juca, C.J.C.C.Călărași a dorit să marcheze Ziua Internațională a Copilului prin jocuri interactive, puse în scenă de clovni și personaje de poveste, pictură pe față, modelare de baloane.
- 4 iunie** - C.J.C.C.Călărași promovează dansul,cântecul și portul popular românesc la Oltenița Ansamblul folcloric “Bărăganul” a fost invitat alături de alte 6 ansambluri din zona Munteniei să participe la Festivalul Folcloric „ Flori Dunărene ”, aflat la prima ediție.
- **6 - 9 iunie** - *proiecții cinematografice în cadrul programului ”Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”*
- 6 iunie** - Piesa de teatru „**Cântec pentru Tisha**”, jucată de tinerii actorii de la MiniArtShow-**8 iunie** - Sala Cinema 3D/2D a C.J.C.C.Călărași a găzduit în data de 8 iunie 2017, proiectul ”**Vreau sa fiu Antreprenor**”, eveniment ce a subliniat importanța antreprenoriatului în rândul elevilor și studenților din România.
- 8 - 9 iunie** - C.J.C.C.Călărași se implică în organizarea fazei zonale a ”**Competiției de Descarcerare și de Acordare a Primului Ajutor Calificat**” **ediția 2017.**
- 8 iunie** - “**Cu pași mici pe scena mare**” a III-a ediție, organizat de I.S.J.Călărași, în parteneriat cu C.J.C.C.Călărași, promovează educarea în spiritul propriei identități culturale și valorizează tradiția și creația artistică populară, pentru amplificarea și revigorarea activităților la nivelul educației timpurii.
- 9 iunie** - ”Ultimul clopoțel” pentru absolvenții claselor a VIII-a, de la **Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”**
- **10 iunie** - “**Cine m-a manipulat ?**”
C.J.C.C.Călărași a găzduit sâmbătă, 10 iunie, la sala Cinema 3D/2D conferința “Cine m-a manipulat ?”, ca urmare a interesului manifestat de tineri pentru acest subiect al manipulării.
- 11 iunie** - C.J.C.C.Călărași și-a propus să aducă în atenția tuturor **IA** și meșteșugul popular găzduind Festivalul “**România cu povești**”.
- 11 iunie** - **Festivalul Național de Muzică și Dans pentru copii „Batca”**
C.J.C.C.Călărași a fost reprezentat de copii ai grupului „Flores Campi”, coordonați de d-na Boranda Alexandrina

-12 iunie - GPP Step By Step - sală închiriată

-17 - 18 iunie - proiectare film în cadrul Proiectului **Caravana Zilele Filmului Românesc** la Cinema 3D/2D Călărași

-14 iunie - Spectacolul de teatru **"Eu când vreau să fluier, fluier!"** jucat de trupa TREPTE, coordonator Nițu Ștefan

-18 iunie - **„CHOPINIANA” - spectacol de balet**

Spectacolul a fost pus în scenă de micuțele balerine ale grupului DanubiusBalet Călărași și tineri balerini din Constanța, sub îndrumarea maestrului Călin Hanțiu, plecând de la baza coregrafică a lui Mikhail Fokin, pe muzica lui Frédéric Chopin.

- 19 iunie - Spectacolul de teatru **"O scrisoare pierdută"** de I.L. Caragiale, jucat de actorii teatrului Metropolis în regia lui Victor Ioan Frunză.

-23 - 27 iunie - Proiect de promovare a tradițiilor din zona Bărăganului. Copiii din județul Călărași promovează tradițiile românești, dansul folcloric și ia românească la **Festivalul Internațional de Folclor „Children of the Mountains and Valleys”** ediția a XIII -a (localitatea Niebocko din Polonia)

-30 iunie - 1 iulie - Evenimentul **„Reuniune Corală”** dedicat muzicii laice, la care au luat parte Corul **„Camerata Danubii”** al C.J.C.C.Călărași, Grupul Catehetic al Parohiei „Nașterea Sf.Ioan Botezătorul” din Călărași, „I.D.Chirescu” din Cernavodă, „Sedeanka” din Silistra-Bulgaria.

1 iulie, la ora 20.30, la sala de spectacole a C.J.C.C.Călărași a avut loc concertul „Opereta, dragostea mea!”, susținut de orchestra **„Vivarte”**, dirijor, Tiberiu Oprea, soliști: Mediana Vlad (soprană) și Ștefan Popov (bariton).

- 4 - 6 iulie - Festivalul de Film **"Cine Latino"**, ediția a VI-a. Proiect desfășurat de Tenaris SilcoTub Călărași, TIFF, APFR și Fundacion PROA, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.

04 iulie - proiecția cinematografică „Vara s-a sfârșit”, regia : Radu Potcoavă . Țara de origine România.

05 iulie - proiecția cinematografică "Varză, cartofi și alți demoni", regia: Șerban Georgescu. Țara de origine România.

- proiecția cinematografică "Cetățeanul de onoare", regia : Mariano Cohn, Gastón Duprat.Țara de origine Argentina.

- proiecția cinematografică "Complet străini", regia : Paolo Genovese.Țara de origine Italia.

06 iulie - proiecția cinematografică "Cinema, mon amour", regia: Alexandru Belc - Carlos del Castillo. Țara de origine România.

- proiecția cinematografică "Câini", regia : Bogdan Mirică.Țara de origine România.

- proiecția cinematografică "Pe culmile iubirii", regia : Nelson Núñez.Țara de origine Venezuela.

- 8 iulie - în baza parteneriatului cu Primăria Municipiului Călărași, C.J.C.C.Călărași a participat la organizarea evenimentului **„Ziua Dunării”**, aducând tradiția dansului popular pe malurile Borcei, prin programul susținut de Ansamblul folcloric „Bărăganul” al C.J.C.C.Călărași.

-7 - 16 iulie - **Festivalul Național de Creație și Interpretare „MAMAIA COPIILOR”**

C.J.C.C.Călărași a fost reprezentat în finala acestui festival de copii (unii aflați la debut, alții cu experiență) care fac parte din Grupul de copii „Flores Campi” al C.J.C.C. Călărași, coordonat de Alexandrina Boranda:

Veronica Neagu, Irina Vlăsceanu, Lucian Dumitroiu, Miruna Grigore, Denisa Ilie, Luminița Samoilă, Bianca Valentina Fasole.

-17 iulie - 29 septembrie - **expoziția de fotografie „ECO FOTOGRAFIA”**

Fotografiile copiilor din Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie SERA Călărași, precum și ale copiilor din comuna Ciocănești, realizate în cadrul unei colaborări între D.G.A.S.P.C. Călărași - F.I.C.E. (Federația Internațională a Comunităților Educative) Filiala Calarasi, au fost expuse în foaierea C.J.C.C.Călărași.

-03 - 06 august- Festivalul concurs de interpretare a muzicii usoare romanesti "Trofeul Tineretii" Amara

C.J.C.C.Călărași a fost reprezentat în finala acestui festival de Cosmin Andrian, membru al Grupului de copii „Flores Campi” al C.J.C.C. Călărași. La aceasta competitie, Cosmin Andrian a obtinut premiul II.

-12 - 15 august- Festivalul Internațional de Folclor „Hora Mare”, ediția a XXV-a

-9 septembrie - Ansamblul folcloric “Bărăganul” - C.J.C.C.Călărași promovează dansul, cântecul și portul popular românesc la cea de a XI –a ediție a evenimentului “Zilele Comunei Vâlcelele” („Ziua Fermierului Călărășean”).

-23 - 24 septembrie - sărbătorirea a 422 de ani de atestare documentară a Municipiului Călărași

-29 septembrie - proiectul cultural „Noaptea albă a muzicii folk”

C.J.C.C.Călărași a inițiat primul proiect dedicat în întregime muzicii folk.

-2 - 8 octombrie - proiectul cultural „7 ZILE 7 ARTE” de educație prin artă

Pentru că arta joacă un rol foarte important în modelarea și dezvoltarea personalității, la sala de spectacole a C.J.C.C. Călărași dar și în alte spații, au fost organizate manifestări pentru cei mici, pentru adolescenți, iar către seară, pentru toți călărășenii indiferent de vârstă.

-2 octombrie 2017 - „Artă tradițională”

- 3 octombrie - „Artă teatrală”

-4 octombrie - „Artă muzicală”

-5 octombrie - „Arta coregrafică”

-6 octombrie - „Arta cinematografică” la Cinema 3D/2D Călărași

-7 octombrie - „Arta plastică”

-8 octombrie - Urban Party în parcul Dumbrava

-5 octombrie - proiecții cinematografice în cadrul programului “Ziua educației”

-20 octombrie - „Copiii noștri au talent”, un spectacol organizat de DGASPC Călărași în parteneriat cu C.J.C.C.Călărași

-25 octombrie - Piesa de teatru „Șofer / Pictor”, Teatrul Evreiesc de Stat. Regizor Alexandru Dabija

-1 octombrie - 24 noiembrie 2017 - proiecții cinematografice în cadrul programului “Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”

-3 noiembrie - premiera filmul de lung metraj „Octav”.

-6 noiembrie - Debutul proiectului aniversar " Nottara 70",

Piesa de teatru „Burlaci și burlăcițe”, Teatrul Nottara.

-8 noiembrie - Atelier teatral, eveniment organizat de Colegiul Economic cu sprijinul C.J.C.C.Călărași

-14 noiembrie - Piesa de teatru - „Totul e relativ” de Alan Ayckbourn, Teatrul Nottara. Regizor Felix Alexa.

-17 noiembrie - Concert operă Asociația LIONS CLUB - invitat special in concert, tenorul Lucian Corchis.

-18 noiembrie - Participarea Corului de camera"Camerata Danubii" la Festivalul national de muzica corala ID Chirescu Cernavoda, editia a XXXII-a

-19 noiembrie - Participarea Corului de camera"Camerata Danubii" la Festivalul international de muzica corala Armonifest, Braila, editia a IV-a

- 21 noiembrie - Piesa de teatru - „Vizitatorul” de Eric-Emmanuel Schmitt, Teatrul Nottara. Regizor Claudiu Goga.

-23 noiembrie - Atelier teatral, eveniment organizat de Colegiul Economic în parteneriat cu C.J.C.C.Călărași

-27 noiembrie - Piesa de teatru - „Tango, monsieur?”de Aldo Lo Castro Tango monsieur, Teatrul Nottara. Regizor Anca Maria Colțeanu.

- 28 noiembrie - Spectacol caritabil "Viață pentru David"

CJCC Călărași a dorit să ofere micutului David Cristian Geageaclui David o nouă șansă la viață, găzduind un spectacol deosebit, în cadrul căruia au evoluat copiii Grupului „Flores Campi” și Ansamblul Folcloric „Bărăganul”.

-29 noiembrie - Concert Stradivarius

Evenimentul organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a adus pe scena spectacole „ Barbu Știrbei ” doi mari muzicieni, violonistul Răzvan Stoica și pianista Andreea Stoica, ce au evoluat alături de Orchestra Kamerata Stradivarius din Olanda.

-3 decembrie - Concert "Testament" - concert prin care, Centrul Județean de Cultura și Creație Calarasi a dat startul evenimentelor dedicate Centenarului Marii Uniri

-8 - 10 decembrie - proiectul „Zilele Județului Călărași”, aflat la I ediție, a fost organizat de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași în parteneriat cu Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași și Muzeul "Dunării de Jos" Călărași.

-13 decembrie - Festivalul "Mostenitorii", editia a III-a

Acest eveniment, ce promovează datinile și tradițiile românești în rândul preșcolarilor, a fost organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași și Primăria Municipiului Călărași. Coodonator : Georgica Olteanu, inspector pentru educație timpurie din cadrul ISJ Călărași.

- 04 – 18 decembrie - Grădinițele și școlile gimnaziale din Municipiul Călărași și-au organizat serbările dedicate sărbătorilor de iarnă în sala de spectacole "Barbu Știrbei". Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

-17 - 21 decembrie - "Clinchet de argint..."

- 17-19 decembrie - "Mos Craciun itinerant" - prezentarea de spectacole pentru copii in 7 centre zonale ale judetului Calarasi: Dragalina, Manastirea, Radovanu, Modelu, Valcelele, Gradistea si municipiul Calarasi

- 19 decembrie - program de obiceiuri și datini susținut de cete locale de colindători pe platoul Consiliului Județean.

- 20 decembrie - Spectacol de colinde, dansuri populare, obiceiuri și datini românești, susținut de grupuri de colindatori (in foaietul Centrului Județean de Cultura și Creație).

- 21 decembrie - Concert de colinde și cântece de iarnă "**Stele ale muzicii**", organizat de C.J.C.C.Călărași în cadrul proiectului "Clinchet de argint...".

3.2.DIRECȚIA GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În vederea realizării obiectivelor propuse, D.G.A.S.P.C.Călărași, a desfășurat în anul 2017, următoarele activități:

D.G.A.S.P.C. Călărași are în structura organizatorică servicii specializate în domeniul protecției copilului, a căror activitate este centrată pe interesul superior al copilului.

Serviciul Asistență Maternală are misiunea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, la domiciliul asistenților maternali, creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor

Pentru anul 2017 Serviciul Asistență Maternală a avut în atenție următoarele obiective:

- Promovarea cu prioritate a dreptului copilului de a-și cunoaște familia și de a menține relații

personale și contacte directe cu părinții și rudele pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (cazuri noi și cazuri active~300 beneficiari).

- Identificarea părinților/ rudelor până la gr. IV.
- Analiza posibilităților de instituire a plasamentului familial.
- Contactarea părinților/rudelor pentru clarificarea situației copiilor beneficiari de protecție specială – plasament la asistent maternal profesionist.

Indicatori de realizare- număr dosare copii aflate în evidența Serviciului AMP:

- ianuarie 2017 – 275 dosare
- decembrie 2017 – 243 dosare

Indicatori de realizare:

- număr cazuri noi: 28
- număr cazuri transferate către centre de plasament: 13
- număr cazuri transferate către ATF: 11
- număr copii adoptați: 24
- număr copii reintegrați în familie: 5
- număr sistări măsură protecție (vârsta 18 ani): 7

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, personalul din cadrul Serviciului Asistență Maternală a participat la următoarele cursuri de perfecționare în anul 2017: asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament

- Identificarea și evaluarea de persoane care pot deveni AMP.
- Atestarea de asistenți maternali specializați.
- Angajarea asistenților maternali specializați.

Pentru asistenții maternali care au fost reatestați sau care au primit alt copil în plasament au fost întocmite convențiile de plasament.

Indicatori de realizare:

- număr solicitări de a deveni asistent maternal evaluate : 75
- număr AMP atestați: 16
- număr asistenți maternali reevaluați: 93
- număr asistenți maternali reatestați: 93
- număr planuri de acțiune întocmite: 186

Adolescenții aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au beneficiat de programe de consiliere și informare cu tematică planificare familială.

În luna decembrie 2017 în evidența Serviciului Asistență Maternală figurau 199 asistenți maternali și 243 copii beneficiari de măsură de protecție. Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au acordat drepturile bănești prevăzute de lege (alocație de stat și alocație de plasament).

Serviciul Alternativ de Tip Familial este parte integrantă a paletelor de servicii sociale pe care le oferă D.G.A.S.P.C Călărași. Serviciile de tip familial au rolul de a asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv, de părinții săi. Serviciile de tip familial au un caracter specializat în funcție de nevoile și caracteristicile copiilor protejați.

Serviciul Alternativ de Tip Familial are în componență două compartimente:

- Compartiment Prevenire Abandon
- Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, repatriere minori și trafic

Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă, în anul 2017 a avut următoarele obiective:

- Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală;
- Monitorizare gravide/lehuze cu risc de abandon în vederea prevenirii abandonului copilului după naștere;

- Monitorizarea situației copiilor practicanți ai ceșetoriei și reinsertia socio-familială completă a acestora;
- Reintegrarea familială a copiilor din alte județe/sectoare, depistați practicând ceșetoria;
- Soluționarea situațiilor sesizate prin Telefonul Copilului;
- Procesarea oricărei solicitări informaționale din aria de protecție a copilului (instituții/ autorități publice, persoane fizice, juridice);
- Prevenirea abandonului în perioada preconceptivă;

Comisia Împotriva Abuzului și Neglijării Copilului

Activitatea Comisiei Împotriva Abuzului și Neglijenței în cursul anului 2017 a fost următoarea:

Au fost înregistrate un număr de 16 cazuri (27 copii cu vârste cuprinse între 3 luni și 17 ani) din care: cazuri confirmate-11 (18 copii); cazuri neconfirmate -5 (9 copii);

Au necesitat intervenții privind consilierea și monitorizarea un număr de 21 copii rămași în familie.

Au fost făcute propuneri pentru evaluare și consiliere psihologică pentru un număr de 6 copii.

Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial are în componență două compartimente:

- Compartiment Evaluare Complexă
- Compartiment Protecție de Tip Rezidențial

Compartiment Evaluare Complexă obiective generale:

- Eliberarea de certificate de încadrare într-un grad de handicap ;
- Consilierea psihologică/educațională pentru copii și familie ;

Compartiment adopții și postadopții

Activitatea compartimentului adopții și postadopții s-a desfășurat în bune condiții cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Legea 273/2004 republicată și modificată în 2016).

Serviciul de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă are drept misiune crearea, dezvoltarea și aplicarea unui ansamblu de măsuri și proceduri menite să ducă la formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă pentru copiii și tinerii aflați în evidența sistemului de protecție a copilului.

Serviciul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă este responsabil de asigurarea tuturor condițiilor de dezvoltare armonioasă a personalității copiilor sau tinerilor aflați în evidența sa, în sfera deprinderilor de viață independentă. Asigură premisele și condițiile pentru implementarea programelor de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă potrivite cu vârsta, personalitatea și aspirațiile fiecărui copil/tânar.

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Sf. Maria” Călărași are ca misiune asigurarea copilului abuzat, neglijat și exploatat, pe o perioadă determinată, accesul la găzduire, îngrijire, asistență medicală, educație și pregătire în vederea reintegrării/integrării în familie; asigurarea copilului 0-3 ani cu handicap/polihandicap, pe o perioadă determinată, accesul la găzduire, asistență medicală și îngrijire.

Scopul centrului este de a acționa prompt în găsirea cât mai rapidă a alternativelor la protecția de tip rezidențial, pentru fiecare caz în parte.

Centrul are o capacitate de 22 de locuri. În cursul anului 2017 s-au emis Hotărâri/Sentințe Civile de admitere în centru pentru 19 copii dar au beneficiat de serviciile centrului un număr de 45 de copii.

lor de învățare, informarea copiilor despre rolul bibliotecii în formarea lor.

Centrul de Plasament ”Sf. Ștefan” Perișoru asigură accesul copiilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau

integrării familiale și socio-profesionale. Centrul este organizat într-un complex de 8 vile (12–16 locuri), având o capacitate de 110 locuri. La data de 01.01.2017 în evidențele centrului erau 107 beneficiari.

Numărul de intrări în 2017- 23 beneficiari (3 din familie, 8 de la AMP, 12 prin transfer de la alte centre de plasament).

Numărul de ieșiri în 2017-31 copii/tineri (6 reintegrați în familia naturală, 8 la împlinirea vârstei de 18 ani, 11 după finalizarea studiilor, 6 transferați în alte centre de plasament).

Număr beneficiari la data de 31.12.2017 -107 copii/tineri

Centrul Maternal Călărași este un serviciu de tip rezidențial ce intră în complementaritate cu serviciile din cadrul Direcției. Centrul oferă servicii alternative la instituționalizarea copilului și suportul necesar pentru ca familia să-și asume exercitarea drepturilor și îndatoririlor ce-i revin față de copil. Permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale. Acestea se realizează oferind mamei cu risc crescut de abandon, care se confruntă cu dificultăți de natură materială, socială, profesională sau relațională, suportul necesar pentru a deveni aptă să-și asume responsabilități față de copil.

Complex Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași are în componență următoarele servicii:

- Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever - capacitate 50 locuri
- Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu handicap - capacitate 50 locuri
- Compartiment de consiliere și asistență pentru persoane cu tulburări de spectru autist - capacitate 32 locuri.

Complexul de Servicii Comunitare Oltenița include următoarele servicii:

- Serviciul rezidențial pentru copilul cu handicap sever cu o capacitate de 40 locuri cu structură modulară
- Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu nevoi speciale cu o capacitate de 50 locuri
- Centrul maternal cu o capacitate de 3 locuri pentru cuplul mamă-copil

Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași cuprinde :

- Centrul rezidențial - module pentru copii rezidenți 2-14 ani, capacitatea 24 locuri și 2 vile a câte 12 locuri fiecare pentru copii/tineri rezidenți 14-26 ani
- Centrul de zi – cu o capacitate de 40 locuri

Centrul de Plasament "Făurei" este structurat în 3 vile având o capacitate totală de 36 locuri din care 24 pentru copii cu nevoi speciale. Asigură accesul copiilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Număr beneficiari la data de 01.01.2017 – 35 copii/tineri

Număr intrări în 2017 – 11 beneficiari (3 proveniți din familie; 8 proveniți din alte centre de plasament aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași).

Număr încetări măsură de protecție specială din cadrul centrului în cursul anului 2017 – 16 beneficiari (6 transferuri în alte centre de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C.; 3 reintegrări în familia naturală; 7 la împlinirea vârstei de 18/26 ani conform legii).

La data de 31 decembrie 2017, în cadrul centrului beneficiau de măsură de protecție 31 copii/tineri.

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități

Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap

Activitatea de evaluare medico-psiho-socială desfășurată în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, până la sfârșitul lunii decembrie 2017 este reliefată de evaluarea persoanelor

adulte cu handicap. Astfel, au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de cca. 6254 de persoane adulte cu handicap dintre care 1561 la domiciliu.

La sediul Secretariatului CEPHA au fost depuse 5417 de cereri de evaluare /reevaluare ale solicitanților cu domiciliul sau reședința în județul Călărași.

De asemenea, DGASPC Călărași acordă la cerere roviniete gratuite persoanelor cu handicap deținătoare de autoturisme adaptate, precum și îngrijitorilor acestora în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 și a unei Convenții tripartite încheiate cu Ministerul Transporturilor și CNADNR în anul 2014 fiind acordate un număr de 214 de roviniete.

Tot în baza Legii 448/2006 DGASPC Călărași acordă următoarele facilități persoanelor adulte cu handicap: legitimații transport interurban CFR (277 beneficiari), legitimații transport urban (1024 legitimații), facilități privind obținerea unui credit bancar în vederea achiziționării unui autoturism sau pentru adaptarea locuinței necesităților specifice persoanei cu handicap (2 solicitări).

Menționăm că la nivelul DGASPC Călărași s-a realizat o evidență a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe localități, actualizată lunar în funcție de datele transmise de primării și în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

S-au întreprins demersuri de recuperare a sumelor primite necuvenit sesizate de către organele de control.

S-au făcut verificări la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap care primesc drepturile bănești în conturi bancare cu scopul de a preveni riscurile care pot apărea ca urmare a neanunțării în termenul prevăzut de LG 448/2006(r) a modificărilor ce pot surveni în situația acestora de natură să influențeze acordarea drepturilor bănești aferente gradului de handicap.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești

Număr beneficiari la data de 31.12.2017-155

În anul 2017 au fost instituționalizate 14 persoane. Pentru fiecare beneficiar s-au aplicat S-S-au înregistrat patru decese pe parcursul anului. Pentru fiecare deces au fost făcute demersurile legale cât și cele prevăzute în proceduri. Nu s-a înregistrat nici un transfer.

- În luna februarie s-a întocmit Carta Drepturilor Beneficiarilor și registrele prevăzute în Ordinul 67/21.01.2015

- S-au organizat următoarele activități de socializare: vizite la Mănăstirea Plătărești și Mănăstirea Cernica, organizare picnic, expoziții cu obiecte confecționate de beneficiari, vizită la Muzeul de Istorie Naturală „Grigore Antipa”, marcarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități, organizare de spectacole de teatru.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fără personalitate juridică având ca misiune principală, protecția persoanelor cu handicap. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești are sediul în comuna Ciocănești, județul Călărași și are o capacitate de 100 de locuri.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 s-au internat 20 beneficiari, iar la data de 31.12.2017 figurau în evidența centrului 100 de beneficiari cu următoarele grade de handicap: handicap fizic - 27, handicap vizual - 17, handicap mental -38, handicap neuropsihic-10, handicap asociat - 3 și handicap somatic- 5.

Beneficiarii centrului sunt: persoane adulte încadrate în diferite tipuri și grade de handicap și care necesită îngrijire și supraveghere medicală permanentă, deosebită, îngrijire ce nu poate fi asigurată la domiciliu; persoane care nu se pot gospodări singure; persoane lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile lor, datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie; nu au locuință și nu realizează venituri proprii.

Admiterea în centru se face printr-o decizie dată de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte

cu Handicap Călărași în urma analizării dosarului depus.

- Pentru activități de socializare s-au încheiat parteneriate cu diverse instituții școlare din județul Călărași, în vederea menținerii legăturii cu tânăra generație, de a lua contact cu comunitatea și a păstra obiceiurile străvechi ale poporului (programe artistice susținute de copii cu ocazia zilelor de 1 și 8 martie, 3 decembrie Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, colinde în preajma sărbătorilor de iarnă).

- În baza Legii 487/2002 art.57, referitor la transportul beneficiarilor la spitalele de psihiatrie s-a încheiat Protocol cu Poliția și Jandarmeria județului Călărași.

- În vederea menținerii centrului la standardele minime de calitate, s-au efectuat lucrări de igienizare și s-a achiziționat aparatură pentru blocul alimentară (mașină spălat vase, mașină curățat cartofi).

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

Sistemul contabil și înțelegerea sistemului informatic DGASPC CĂLĂRASI are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare. Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Financiar-Contabil - contabilitate care funcționează cu un număr de 16 posturi.

D.G.A.S.P.C. Calarasi a primit, de la Consiliul Judetean Calarasi sume pentru finanțarea de bază aferenta **anului 2017**, alocatii bugetare in valoare de **113.001.021 lei**.

Sumele alocate au fost utilizate astfel:

➤ cheltuieli de functionare reprezentand:

-cheltuieli de personal in proportie de **32.12%** in suma de **36.295.364 lei**

-cheltuieli cu bunuri si servicii in proportie de **8.03 %** in suma de 9.71.0 LEI

2. ACTIVITĂȚI AUTOFINANȚATE

În anul 2017 D.G.A.S.P.C Calarasi a realizat venituri din activitatea proprie (contributii asistati) valoare de **1.100.000 lei**.

Sumele realizate din activitatea proprie au fost utilizate pentru cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de **1.098.828 lei**.

-Conturile de rezultat patrimonial reflectă fidel veniturile și cheltuielile aferente perioadei raportate ;

Operațiunile patrimoniale ale instituției au fost înregistrate în evidența contabilă numai după ce acestea au fost supuse vizei de control financiar preventiv, exercitată conform prevederilor OMF nr. 923/11.07.2014 ;

Debitorii înregistrați în evidența contabilă sunt certți și reflectă corect debitele, stabilite conform prevederilor legale ;

Creanțele înregistrate în evidența contabilă sunt certe și au fost constituite conform prevederilor legale ;

Obligațiile de plată către terți sunt obligații de plată curente ce urmează a fi virate pe destinațiile stabilite de lege și la termenele de scadență și că datele de mai sus, reflectă realitatea, bazându-se pe evidența financiar contabilă, ținută corect și la zi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SERVICIUL ACHIZIȚII INVESTIȚII

INVESTIȚII

Prin Hotărârea CJC nr. 66/30.03.2017 s-a aprobat suma de 1.905.000 lei pentru investiții, din care s-au realizat investiții în valoare totală de 912.476 lei cu TVA pentru aparatul propriu și centrele din subordine, cu o economie de 992.524 lei

I.LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE

- Prin Hotărârea CJ Călărași nr. 66/30.03.2017 – se aprobă buget reparații curente 1.849.000 lei;
 - Prin adresele cu numerele 27055/23.06.2017 și 27711/27.06.2017 se solicită transferarea sumei de 569.000 lei din bugetul de reparații în bugetul de investiții pentru lucrările „Reparații Bloc alimentar CIA Ciocănești” și „Reparații sistem de canalizare, sistem de scurgere vile Perișoru” – *Nu s-a aprobat solicitarea.*
 - Prin Hotărârea CJ Călărași nr. 146/31.07.2017 se aprobă rectificarea de buget și se aprobă suma de 369.000 lei la reparații curente (buget diminuat cu 1.480.000 lei);
 - Sumă rămasă de executat: 369.000 lei;
 - Sumă executată 223.997 lei;
- 1) Reparații subsol CPRU SF Maria – 10.891 lei
 - 2) Reparație acoperiș bloc alimentar CP Sf. Ștefan Perișoru – 99.118 lei
 - 3) Demolare grajd și cămin vechi băieți Perișoru - 89.056 lei
 - 4) Cheltuieli servicii dirigenție 2.509 lei;
 - 5) Cheltuieli Proiect demolare, taxe și avize - 16.723 lei;
 - 6) Cheltuieli antemăsurători și devize 5.700 lei

II.PROCEDURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

În conformitate cu prevederile legii 98/2016 și a normelor de aplicare prevăzute prin HG 395/2016, serviciul achiziții investiții al DGASPC Călărași a realizat un număr de 14 proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, din care 7 licitații deschise online și 7 proceduri simplificate într-o singură etapă online, după cum urmează

III.ACHIZIȚII DIRECTE

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.,

COMPARTIMENT JURIDIC

- Verificarea documentelor, întocmirea – depunere de acțiuni și asistare la reprezentarea în instanță a unui număr de aproximativ 130 de dosare ce au ca obiect stabilirea unei măsuri de protecție sau reintegrarea în familie;
- Avizarea dispozițiilor de personal pentru funcționari publici, fără o evidență, acestea fiind arhivate în cadrul Compartimentului Resurse Umane - dispoziții vechime în muncă, numirea în

- funcție, detașare, delegare, mutare, încetare a raporturilor de serviciu, comisii de concurs, etc.
- Avizarea dispozițiilor care țin de Biroul Administrativ și Contabilitate, fără o evidență a acestora, fiind arhivate la Biroul Administrativ- dispoziții privind normele de securitate și sănătate în muncă, dispoziții privind constituirea de comisii de inventariere, casare și arhivare, în număr de aproximativ 20;
 - Întocmirea delegărilor drepturilor de reprezentare către managerii de caz, în număr de aproximativ 50;
 - Constituirea , la propunerea directorului executiv, de comisii de cercetare disciplinară prealabilă a personalului contractual din instituție și din centrele subordonate și participarea în cadrul acestora, în număr de aproximativ 6;
 - Verificarea documentelor și avizarea pentru legalitate a rapoartelor privind reevaluarea măsurilor de protecție stabilite de instanța de judecată, în număr de aproximativ 120 de dosare;
 - Întocmirea răspunsurilor din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
 - Consilierea juridică a minorilor chemați pentru audiere la instanța de judecată;
 - Comunicarea de documente către instanța de judecată și urmărirea dosarelor penale în care au fost victime sau făptuitori minori aflați în evidența D.G.A.S.P.C Călărași;
 - Redactarea, prin operare P.C., de documente privind activitatea compartimentului juridic;
 - Reprezentarea în instanță a unui număr de aproximativ 145 de dosare ce au ca obiect stabilirea unei măsuri de protecție sau reintegrarea în familie.
 - Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului (verificarea documentelor din dosare, întocmirea minutelor, redactarea certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru copii) - în cursul anului 2017 au avut loc aproximativ 92 ședințe.
 - Întocmirea de adrese către birourile executorilor judecătorești pentru punerea în aplicare a sentințelor civile ce au ca obiect stabilirea măsurilor de protecție.
 - Verificarea documentelor și avizarea pentru legalitate a dispozițiilor pentru stabilirea plasamentului în regim de urgență – aproximativ 62 cazuri
 - Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor de punere în plată a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap.
 - Soluționarea petițiilor repartizate prin rezoluția conducătorilor instituției.
 - Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor și contractelor privind admiterea în cadrul centrului de zi din C.S.S.C.F. Sera- aproximativ 30 de cazuri.
 - Verificarea documentelor, întocmirea, depunerea acțiunilor și legalizarea S.C. pentru dosare ce au ca obiect punerea sub interdicție a adulților cu handicap aflați în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C- aproximativ 23 de cazuri în cursul anului 2017.
 - Întocmirea documentelor și înaintarea către președintele Consiliului Județean sau Directorul D.G.A.S.P.C în vederea obținerii acordului reprezentantului legal al minorului, atunci când se solicită din partea asistenților sociali sau șefilor de centre –aproximativ 20 cazuri în cursul anului 2017
 - Consilierea juridică a minorilor chemați pentru audiere la instanța de judecată
 - Comunicarea de documente către instanța de judecată și urmărirea dosarelor penale în care au fost victime sau făptuitori minori aflați în evidența D.G.A.S.P.C Călărași.
 - Redactarea și comunicarea către alte instituții a protocoalelor de colaborare, încheiate de D.G.A.S.P.C .
 - Întocmirea și avizarea contractelor de achiziție publică
 - contracte de furnizare – 21
 - acord cadru de furnizare – 23
 - contracte subsecvente la acord cadru - 27
 - contracte de prestări servicii – 46

- contracte de lucrări – 3
- dirigenție de șantier (contracte cadru – 2, acte adiționale – 3)
- acte adiționale de prelungire pe următoarele 4 luni din 2018 la contracte de servicii si furnizare - 22
- Procese în instanță care țin de activitatea specifică achizițiilor publice
- S-a asigurat lunar pentru toate aceste procese, evidența, urmărirea, completarea lor și tot ceea ce este necesar până la finalizarea acestora, fiind invocate cereri, excepții procedurale absolute, relative, concluzii scrise, contestații la executare, cereri de recuzare și diferite obiecțiuni la rapoartele de expertiză contabilă efectuate în dosarele mai sus menționate;
- S-a asigurat secretariatul Colegiului Director ori de câte ori situațiile au impus, împreună cu referenții din cadrul Compartimentului Resurse Umane și întocmit rapoartele direcției pentru inițierea hotărârilor din cadrul Consiliului Județean Călărași în ceea ce privește activitatea DGASPC Călărași;
- S-a asigurat consultanță juridică lunar și contrasemnat pentru legalitate, diferite acte comunicate de executorii judecătorești în procedura prealabilă a popririlor din cadrul instituției;
- S-a avizat pentru legalitate documentația în privința legalității juridice;
- S-a asigurat consiliere juridică asupra unor spețe, cererii, privind protecția persoanelor adulte cu handicap;
- S-a verificat și studiat prin delegare scrisă la sediul arhivele instanțelor, completarea dosarelor în cazurile unde spețele civile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, care impunea necesitatea întocmirii la termene a unor note scrise, cererii cu valoare juridică ori interogatorii;
- S-a asigurat consilierea juridică a personalului din cadrul DGASPC Călărași;
- S-a analizat din punct de vedere juridic anumite reclamații și contestații;
- S-a participat în calitate de președinte ori membru în toate comisiile de cercetare disciplinară prealabilă contractuală atribuite de directorul DGASPC Călărași;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- Întocmirea si înregistrarea in termenul prevăzut de lege in registrul de evidenta al salariaților si am operat toate modificările intervenite in baza dispozițiilor aprobate;
- Completarea si modificarea atunci când a fost cazul, datele din dosarul personal si profesional al angajaților si din baza de date din calculator;
- Modificarea sporurilor acordate atunci când intervine termenul sau condițiile locului de munca si am informat conducerea instituției de necesitatea acestor modificări;
- Dispoziții si acte adiționale privind salarizarea personalului, modificările intervenite pe parcursul desfășurării si/sau încetării contractului/raportului de munca

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2017, Compartimentul Relații cu Publicul a asigurat informarea cetățenilor și a mass-mediei, cu privire la activitatea desfășurată de D.G.A.S.P.C. Călărași.

Totodată, activitatea a constat în promovarea evenimentelor organizate de DGASPC Călărași, precum și de către centrele subordonate.

Un eveniment organizat, în premieră, de DGASPC Călărași, a fost „Copiii noștri au talent”, ce a avut loc pe scena sălii Barbu Știrbei, unde au urcat copiii talentați din centrele de plasament, care au impresionat publicul prin momentele artistice susținute, expozițiile de pictură, tablourile confecționate folosind tehnica quilling, fotografiile, hand-made-uri.

Tot în premieră, a fost organizată și o lansare de carte „Romanța candelabrului tinereții”, a unei tinereți instituționalizate, de la Centrul de Plasament „Sf. Ștefan” Perișoru.

Menționăm că toate informațiile și evenimentele organizate de DGASPC Călărași au fost

prezentate de mass-media din Călărași și de cea regională, fiind diseminate către public în termeni favorabili.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2017, Compartimentul Relații cu Publicul a asigurat informarea cetățenilor și a mass-mediei, cu privire la activitatea desfășurată de D.G.A.S.P.C. Călărași.

Totodată, activitatea a constat în promovarea evenimentelor organizate de DGASPC Călărași, precum și de către centrele subordonate.

Un eveniment organizat, în premieră, de DGASPC Călărași, a fost „Copiii noștri au talent”, ce a avut loc pe scena sălii Barbu Știrbei, unde au urcat copiii talentați din centrele de plasament, care au impresionat publicul prin momentele artistice susținute, expozițiile de pictură, tablourile confecționate folosind tehnica quilling, fotografii, hand-made-uri.

Tot în premieră, a fost organizată și o lansare de carte „Romanța candelabrului tinereții”, a unei tinere instituționalizate, de la Centrul de Plasament „Sf. Ștefan” Perișoru.

Menționăm că toate informațiile și evenimentele organizate de DGASPC Călărași au fost prezentate de mass-media din Călărași și de cea regională, fiind diseminate către public în termeni favorabili.

3.3.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI

S.C.Drumuri si Poduri S.A.Calarasi are forma juridica de societate pe actiuni cu obiectul de activitate intretinere, si reparatii drumuri si poduri.

Actionarul unic al societatii este Consiliul Judetean Calarasi.

Lungimea totala a drumurilor judetene este de 650,349 km.

In baza programului de intretinere si reparatii drumuri judetene si infrastructura aferent anului 2017 si aprobat de Consiliul Judetean Calarasi,s-au incheiat contracte de lucrari cu S.C.Drumuri si Poduri S.A.Calarasi.

S.C.Drumuri si Poduri S.A.a executat in perioada ianuarie – decembrie 2017

lucrari in valoare de 14134229 lei din care:

A.Pentru Consiliul Judetean Calarasi - 9110304 lei cu T.V.A.reprezentand:

1.Intretinere curenta drumuri pe timp de iarna = 2057730 lei, cuprinzand lucrari de dezapezire,combaterea ghetii si poleiului pe reseaua de drumurile judetene repartizate de catre Consiliul Judetean Calarasi

2.Plombari imbracaminti asfaltice cu o valoare de 509483 lei.

Rețeaua de drumuri judetene asfaltate este degradata datorita depasirii duratei de exploatare ,a traficului intens si greu si a conditiilor meteo nefavorabile .Ca atare,in vederea asigurarii unei circulatii in conditii de siguranta si confort s-a executat repararea gropilor prin plombari asfalice pe urmatoarele drumuri:

- DJ 307A - Independenta - VI.Tepes
- DJ 306 - Ceacu - Floroaica
- DJ 304 – Plevna –Ulmu - Dorobantu
- DJ 411 - Chirnogi - Radovanu
- DJ 310 – Cuza Voda – Calarasii Vechi
- DJ 402 - Curcani – Luica - Nana
- DJ 403 - Manastirea – Luica
- DJ 305 – Fantana Doamnei – N.Balcescu – Sapunari

3.S-au executat lucrari de intretinere drumuri pietruite cu adaos de material pietros ,in valoare de 466294 lei,pe drumuri judetene care au necesitat aprovizionarea cu material pietros,astuparea gropilor si fagaselor,scarificarea si reprofilarea cu material pietros:

- DJ 313 Radu Voda – Dor Marunt
- DJ 412 Popesti - Frumusani
- DJ402 Fundulea – Solacolu
- DJ 201B Frasinet - Ostrovu
- DJ213A Iezeru – Perisoru
- DJ302 Belciugatele – Mariuta
- DJ211D Cuza Voda – Stefan Voda
- DJ304 Plevna - Dilga

4.S-au executat lucrari de siguranta circulatiei prin aprovizionarea si montarea indicatoarelor rutiere si a stalpisorilor lamelari de ghidare pe drumurile judetene asfaltate,unde circulatia este mai intensa si acolo unde indicatoarele au fost distruse.

S-au executat marcaje rutiere pe drumurile judetene:

DJ306,DJ304,DJ403,DJ307A si pe drumurile reabilitate cu fonduri UE DJ301,DJ303
Valoarea lucrarilor a fost de 230092 lei.

5.Lucrari privind executia de covoare bituminoase pe urmatoarele drumuri:

- DJ306 = 2,000 km – Cuza Voda - Floroaica
- DJ307A = 2,060 km – Potcoava - Galatui
- DJ412 = 0,970 km- Nuci - Popesti
- DJ402A = 3,372 km – Fundulea – Seinoiu

Valoarea lucrarilor a fost de 2025848 lei

6.Lucrari de Imbracaminti Bituminoase Usoare in valoare de 3663982 lei.

- DJ307A Valcelele –Vlad Tepes
- DJ305 - Valea Presnei - Gurbanesti
- DJ306 – Socoalele – DN3A
- DJ309 – (DN31) - Bogata

7.Lucrari privind cosirea vegetatiei ierboase ,defrisare arbusti si tufisuri in valoare de 116300 lei.

8. Lucrari de reprofilare drumuri pietruite si din pamant in valoare de 40575 lei

A.Pentru alti beneficiari – valoare de 5023925 lei cu T.V.A.

O atentie deosebita a acordat societatea noastra pregatirii productiei pentru anii urmatori.In acest sens in anul 2017, unitatea a continuat programul de investitii, care au avut rolul de a inlocui o parte din utilajele uzate cu altele noi si mai performante.

Astfel, in anul 2017 am cumparat: 2 freze de zapada,1 raspanditor emulsie
1 autogreder,un cantar electronic auto.

În plus, în perioada aprilie – mai 2017, S.C.Drumuri si Poduri S.A. a implementat un software tip SCADA pentru monitorizarea funcționării stației și memorarea datelor privind activitatea de producție.

Societatea a realizat in anul 2017 ,cu un numar de 74 salariati, o cifra de afaceri in valoare de **11883756** lei,realizand o productivitate medie de 166039 lei/salariat.

3.4. MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI

Muzeul Dunării de Jos a inițiat, în anul 2017, proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale, pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Au fost introduse în circuitul muzeal lucrări aflate până acum în depozit în cadrul unor expoziții de arheologie, istorie, artă sau etnografie.

Au fost organizate prezentări, conferințe de presă, acțiuni interactive, atelierele de conservarea tradițiilor și încondeiat ouă, emisiuni radio și TV, intervenții în media locală (cotidianul "Adevărul", „Observator”, săptămânalele "Actualitatea și Jurnalul de Călărași", "Evenimentul", "Expres", postul de radio "Arena FM", și națională ("Jurnalul Național", Radio București, Radio Cultural, Antena satelor, postul de televiziune Digi 24).

Muzeul a dobândit în timp statutul de spațiu al întâlnirilor și interferențelor culturale, extinzându-și domeniile de activitate în colaborare cu alte instituții și cu realizatori din alte sfere ale creației.

Situația economico- financiară a instituției

1.Execuția bugetară a perioadei raportate:

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2017- 29 Decembrie 2017

	2017
BUGETUL DE VENITURI (lei)	
Subvenții pentru institutii publice	1590182
Venituri proprii ,din care :	54090
Venituri din cercetari arheologice	37409
Venituri din vanzari pliante bilete,vederi, carti de specialitate .	12532
Alte venituri	4149
Sponsorizari	98
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	1761000
Cheltuieli de personal din care :	1274000
Conventii civile santiere arheologice	27000
Bunuri si servicii din care :	400000
Cheltuieli de intretinere	400000
Cheltuieli programme FEDR	73000
Cheltuieli de capital	14000

2.Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportata :

Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat (lei)	Devizul relizat (lei)
1	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural	mare	-Cercetari arheologice; -Evidența analitica a patrimoniului ;	27000	23608
2	Conservarea și restaurarea patrimoniului	mare	-Teme conservare patrimoniu ; -Teme restaurare patrimoniu.	3000	2700
3	Valorificarea patrimoniului cultural	mare	-Expozitii organizate; -Sesiuni știintifice,simpozioane,conferinte; -Acțiuni culturale -Publicatii .	43000	40584

	TOTAL			73000	66892
--	-------	--	--	-------	-------

3. INDICATORI ECONOMICI REALIZATI DE MUZEUL DUNARII DE JOS in anul 2017

Nr.crt.	Categorii	Prevazut(lei)	Realizat(lei)	%
1.	Venituri proprii (totalitatea sumelor alocate)	35000	54090	154,45
2.	Subventii alocate	1726000	1536092	88,89
3.	Cheltuieli bunuri si servicii, din care :	400000	369348	92,33
	Cheltuieli pe beneficiar	221000	212298	96,60
	Cheltuieli programe FEDR	73000	41459	56,79
	Cheltuieli de capital	14000	13552	96,80
4	Cheltuieli de personal, din care	1274000	1165823	91,50
	Cheltuieli cu colaboratori	27000	23608	87,43
6	Alte categorii	-	-	-

1. Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural

I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică

1. Șantierul arheologic Măriuța – La Movilă, com. Belciugatele, jud. Călărași organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național de Istorie a României, Universitatea "Valahia" Târgoviște, Muzeul Dunării de Jos Călărași.

2. Șantierul arheologic Hârșova – Tell, jud. Constanța, organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Ministerul Culturii Franța, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Județean Ialomița, Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, Universitatea Valahia Târgoviște.

3. Șantierul arheologic Sultana – Malu Roșu, com. Mănăstirea, Jud. Ialomița, organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Municipiului București.

Săpăturile arheologice de la Sultana - *Malu Roșu*, com. Mănăstirea, jud. Călărași din campania 2017 s-au desfășurat exclusiv în Sectorul Terasă și au vizat cercetarea locuinței incendiate gumelnițene C1/2014.

I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă

Contracte:

- 1. Supraveghere arheologică, Călărași, jud. Călărași**
"Desființare locuință C1 și construire locuință cu spațiu comercial cu regim de înălțime P + 1 E"
- 2. Supraveghere arheologică** „Construire locuință Ds+P+1E împrejmuire și utilități, satul Brănești, com Brănești, jud. Ilfov”
- 3. Supraveghere arheologică** „Construire locuință P + 1E, împrejmuire și utilități, satul Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov”
- 4. Supravegherea arheologică** „Construire locuință P + 1E, împrejmuire și utilități, satul Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov”
- 5. Cercetare arheologică preventivă** „Construire locuință P și utilități, sat Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov”
- 6. Cercetare arheologică preventivă** „Construire locuință P, împrejmuire și utilități, satul Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov”
- 7. Cercetare arheologică preventivă** „Construire locuință P, împrejmuire și utilități, satul Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov”
- 8. Cercetare arheologică preventivă** "Construire locuință P+1E, anexă gospodărească, împrejmuire și utilități, sat Vadul Anei, com. Brănești, jud. Ilfov”
- 9. Diagnostic arheologic** pentru „Actualizare a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Dichiseni, jud. Călărași”
- 10. Diagnostic arheologic** pentru „Actualizare a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Modelu, jud. Călărași”

Consultanță

- 1. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției:** "Construire anexe, grup sanitar și cabină poartă", com. Valea Nucarilor, jud. Tulcea
- 2. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției** " Racordare la rețeaua electrică a locului de consum temporar depozit de deșeuri și stație de tratare mecano-biologică", com. Mihai Bravu, jud. Tulcea
- 3. Întocmirea diagnosticului arheologic al** "Construire unitate agro-industrială", situată în UAT Sarichioi, sat Enisala, jud. Tulcea, F12 Intravilan:T72, Cc1359, Cc1356, nc 35864.
- 4. Întocmirea diagnosticului arheologic al** "Construire spălătorie ecologică și vulcanizare auto", amplasată în comuna Greci, jud. Tulcea, Extravilan, T29, A 213
- 5. Întocmirea diagnosticului arheologic al investiției** "Construire locuință și împrejmuire", amplasată în comuna Niculițel, jud. Tulcea, F12 Intravilan: T42, A 1270/2, nr.cadastral 30127.
- 6. Întocmirea diagnosticului arheologic al** "Amplasare stație telefonică mobilă GSM", situată în UAT Sarichioi, sat Visterna, jud. Tulcea, F12 Intravilan:T10,A 237.
- 7. Întocmirea diagnosticului arheologic al** "Teritoriului administrativ al comunei Ceatalchioi, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Ceatalchioi"
- 8. Întocmirea diagnosticului arheologic al** "Teritoriului administrativ al comunei Smârdan, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Smârdan"

I. c. Subprogramul - Teme de cercetare

Valentin Parnic, Eneoliticul din Muntenia

Dan Elefterescu, Civilizația materială romană la Dunărea de Jos

Anișoara Topârceanu, Deportajii din Bărăgan

I. d. Subprogramul Cercetări de teren

Cercetare arheologică de teren:

1. zona Dorobanțu – Boșneagu - Ulmu
2. zona Belciugatele – Gostilele – Măriuța

I. e. Cercetarea etnografică de teren

Cercetarea de teren a constituit și anul acesta o preocupare a specialiștilor din domeniul etnografic.

I. f. Evidența patrimoniului cultural mobil

Inventarierea patrimoniului cultural al Muzeului Dunării de Jos

Fișe Docpat - 1000 buc

Fișe de conservare – 50 buc

Piese reinventariate în registrul general – 20 700 buc

II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale

II.a. Conservare arheologie

-Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozitele MDJ

-Verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalațiilor electrice, termice, etc.)

-Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere (desprăfuiți, perieri, aerisirea spațiilor expoziționale, verificarea, întreținerea și corectarea condițiilor de microclimat)

-Lucrări de reorganizare a depozitului de arheologie

-Inventarierea pe calculator a patrimoniului arheologie

II.b. Conservare etnografie

-S-au asigurat și corelat parametrii microclimatici de temperatură și umiditate atât în sălile de expoziție cât și în depozitele de textile, lemn, metal și artă plastică.

-S-au efectuat periodic operațiuni de desprăfuire a pieselor textile, din lemn și metal din expoziția de bază.

-În perioada mai-noiembrie s-au efectuat tratamente profilactice împotriva insectelor din ordinul lepidoptera, cu Sano K600 pentru textile și tratamente împotriva insectelor xilofage folosind Sadolin, pentru piesele de lemn.

-Au fost curățate și tratate un număr de 6 piese de metal, piese de lemn și 3 piese din categoria textile.

-S-au întocmit fișele de conservare, s-au efectuat măsurătorile, fotografiile martor și s-au atribuit numere de inventar fiecărei piese intrate în colecția de etnografie.

-Au fost înregistrate în registrele de colecție un număr de 49 de piese din care: 12 piese textile, 20 piese din lemn, 8 piese din ceramică și 9 piese din metal.

-S-au efectuat operațiuni de desprăfuire, conservare și ambalare pentru două lucrări de artă plastică aparținând artistului Ion Bitzan ce fac parte din expoziția organizată de Muzeul de Artă Modernă și Contemporană București.

-S-a verificat periodic starea de conservare a pieselor din gestiune aflate atât în depozitul de artă, cât și în expozițiile permanente din foaierea Consiliului Județean Călărași și al Centrului de Cultură și creație Călărași.

-S-a verificat periodic starea de conservare a lucrărilor din piatră expuse în aer liber, precum și a lucrărilor aflate în custodia unor instituții.

II.c. Laboratorul de restaurare:

Tratamente specifice chimice și mecanice, operațiuni de spalare, neutralizare, uscare, ambalare a materialului arheologic provenit din santierul Mariuta, campania 2016.

Tratamente specifice chimice si mecanice, spălarea, neutralizarea si ambalarea materialul litic descoperit la Mariuța, campania 2017.

Restaurarea unui număr de 7 vase din ceramica, a unei figurine din ceramica si a unei cofite din lemn din colecția de etnografie.

III. Programul Valorificarea patrimoniului cultural

III. a. Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice, materiale de popularizare

III.a.1. Expoziții Temporare realizate la sediu

1. Ziua culturii naționale la Muzeul Dunării de Jos – 15 ianuarie

Ca în fiecare an, de la instituirea sa, Muzeul Dunării de Jos, a găzduit manifestările dedicate zilei poetului național Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale.

2. Târgul de măștișoare

La târg au fost expuse spre vânzare obiecte lucrate manual (măștișoare, bijuterii, tablouri, fulare crosetate) lucrate de doamnele: Zâna Costiner, Constantina Iacob, Virginia Otca, Elena Ene, Marilena Butuc, Mariana Gheorghe, Rodica Bălan precum și două grupuri de copii, unul de la Școala Gimnazială din comuna Jegălia coordonați de dna directoare Cristina Dumitru, iar cel de-al doilea de la Grădinița cu program prelungit Rostogol îndrumați de dna directoare Elena Popescu.

3. Ultimii dinozauri din Transilvania

În perioada 20 martie – 10 mai, publicul călărășean a putut viziona expoziția de replici de dinozauri, realizată de Muzeul Dunării de Jos Călărăși, în colaborare cu Direcția Patrimoniu Cultural Universitar din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.

4. Mirajul faunei bălților călărășene – Rața Sălbatică

Luni, 27 martie 2017, la ora 14.00, la sediul Muzeului Dunării de Jos, din str. Progresului, 4, a avut loc vernisajul expoziției temporare „**Mirajul faunei bălților călărășene - Rața sălbatică**”, manifestare adresată tuturor iubitorilor de natură, care vor să cunoască mai îndeaproape tainele și frumusețile lumii păsărilor.

5. Noaptea Muzeelor

Noaptea Europeană a Muzeelor este un eveniment inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța care se află deja la a treisprezecea ediție.

Evenimentul este patronat, în mod tradițional, de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), iar în România de Rețeaua Națională a Muzeelor.

6. Colecții și colecționari – Ediția a II a

Acest proiect expozițional valorifică minunatele colecții ale unor pasionați călărășeni. Astfel la sediul din str. Progresului, 4, Muzeul Dunării de Jos a expus pentru prima dată:

- Diorama Centrul vechi Călărăși - Titus Cristescu
- Colecția Nicolae și Zamfira Tuzlaru – artă miniaturală
- Colecția Doina Bobârcea – etnografie

Prețioasele colecții au fost împrumutate cu generozitate muzeului nostru, cu scopul de a oferi publicului călărășean și străin care ne calcă pragul șansa și, totodată, bucuria de a fi

admirată

7. Cămașa țărănească din colecțiile Muzeului Dunării de Jos

Muzeul Dunării de Jos, instituție publică de cultură, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Călărași, a organizat în perioada 23 iunie – 23 iulie expoziția “Cămașa țărănească din colecțiile Muzeului Dunării de Jos”.

Expoziția a fost organizată cu ocazia Zilei Universale a lei, născută la inițiativa comunității online “La Blouse Roumaine”.

Sărbătorită de Sânziene, pe 24 iunie, manifestarea a ajuns la cea de a treia ediție și mobilizează din ce în ce mai multe organizații și comunități din întreaga lume.

8. REFLEXII DUNĂRENE

Ziua Internațională a Dunării a fost sărbătorită astăzi și la Călărași. La inițiativa Consiliului Județean Călărași, Muzeul Dunării de Jos a organizat, în foaierea instituției tutelare, expoziția de pictură REFLEXII DUNĂRENE.

Piese expuse au fost realizate, pe malurile Borcei, de studenți ai Academiei de Belle Arte, în cadrul taberei de pictură organizată la Călărași în 1984.

9. Expoziție personală Silviu Ioan Soare Plastică mică, la Muzeul Dunării de Jos

După expoziția cu lucrări în tempera de la Casa Expozițiilor, Silviu Ioan Soare ne invită la un alt eveniment, care va aduce în sălile Muzeului Dunării de Jos, ceramică sculpturală de dimensiuni reduse, imaginea regăsită a figurativului apărând în plastica mică pe care realizează, în ipostaza de evocare a realului, dar și sub diferite interpretări pornite de la aceleași surse ale lumii recognoscibile. Cele 20 de lucrări care se vor afla pe socluri, scot în evidență senzualitatea materialului ceramic, frumusețea formei, tehnicile diverse cu rol estetic în aspectul compozițiilor inspirate din anatomia corpului feminin, din ideea de maternitate, din lumea visului și din plasticitatea structurilor naturale.

10. Salonul Anual de Acuarela, editia I

În întreaga lume există școli specializate pentru învățarea tehnicii acuarelei. La noi, artiștii au experimentat singuri efectele culorilor de apă, ajungând la adevărate performanțe. Acuarela este una dintre cele mai dificile tehnici plastice, motiv pentru care mulți au renunțat la abordarea ei. Datorită efectelor sale, este considerată o specie a picturii și are o prețiozitate și o frumusețe aparte.

Expoziția vernisată vineri, 11 august, a cuprins lucrări ale pasionaților pictori călărășeni Victor Grigore, Silviu Soare, Jimy Stănescu, Cornel Ursu, Maria Mancianu ș.a.

11. Expoziție de caricatură – Zâmbete și Grimase

Cei doi artiști călărășeni au în comun pasiunea pentru portret dar și pentru caricatură. Expoziția "Zâmbete și Grimase" prezintă două identități creatoare distincte din punct de vedere stilistic a căror viziune este corelată cu un demers artistic desfășurat de mai multe decenii.

12. Călărașiul în pictura de altăfată

Călărașii vechi are un peisaj care este posesorul aceluiași calități pictogene la fel ca Balciul, apa se alătură zonelor împădurite, casele vechi și străzile înguste dobândind calități plastice în bătaia soarelui. Artiștii care au pictat orașul de pe malul Borcei au fost atrași de frumusețea caselor oamenilor înstăriți ai vremii, dar și de locuințele mai modeste ale pescarilor. Aceste două elemente au creat pe pânzele lor viziuni distincte, conforme cu spiritul școlii de artă modernă românească, în care era păstrată linia figurativului interpretat, în care accentul cade pe culoarea așezată pe armătura desenului sau care pur și simplu dezvoltă pete mari de culoare, devenind o sinteză de mijloace de expresie.

13. Cîrstina de la Studina Expoziție de pictură

Noi și expresive senzații colorate ne propune pictura lui Cîrstina de la Studina, care sunt reflexe ale emoțiilor sale în raport cu senzațiile cromatice oferite de imaginar sau de locurile copilăriei sale. Ambele elemente ale demersului personal au implicații în compozițiile selenare, subacvatice și terestre, toate înglobând o notă suprarealistă, atunci când lumea artistului se rezumă la un reper figurativ

14. Expoziție de desene

Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu Călărași a organizat în luna noiembrie "Expoziția de desene". Realizate de talenții elevi ai Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu Călărași.

Evenimentul și vernisajul expoziției au avut loc marți, 7 noiembrie 2017, ora 12 la sediul muzeului din str. Progresului, nr. 4.

15. IN MEMORIAM – Deporțării în Bărăgan

Muzeul Dunării de Jos Călărași, instituție de cultură, subordonată Consiliului Județean Călărași, organizează în perioada noiembrie 2017 – februarie 2018, expoziția foto – documentară IN MEMORIAM – Deporțării în Bărăgan

Expoziția, realizată cu sprijinul Muzeului Municipal Călărași, Biroului Județean al Arhivelor Naționale Călărași și Bibliotecii Județene "Alexandru Odobescu" Călărași, se va deschide în data de 22 noiembrie 2017, ora 11, la sediul Muzeului Dunării de Jos Călărași din str. Progresului, nr. 4.

Deportarea în Bărăgan a fost o acțiune de amploare, de „dislocare” întreprinsă în anii `50 de regimul comunist din România, cu scopul de a reloca forțat în Câmpia Bărăganului populația care locuia pe o rază de aproximativ 25 km de granița cu Iugoslavia, din județele Timiș, Caraș - Severin și Mehedinți.

16. Mărăști – Mărășești – Oituz – 100

Muzeul Dunării de Jos, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, organizează miercuri, 29 noiembrie, la ora 13, la sediul din str. Progresului 4, vernisajul expoziției "Mărăști – Mărășești – Oituz – 100", eveniment dedicat lansării Programului Centenar.

„Pe aici nu se trece!”, deviza născută pe câmpul de luptă al Mărășeștilor a intrat în istorie prin jertfa a peste 27 000 de români care au ținut piept atacurilor armatei germane în trei mari bătălii ale Primului Război Mondial, în iulie și august 1917. „Întru slava eroilor neamului” au fost ridicate un mare Mausoleu la Mărășești, cel mai

impunător din țară, și altele la Mărăști și Soveja, iar povestirile despre marile lor fapte de arme au rămas pentru totdeauna în conștiința românilor.

III.a.2. Expoziții Temporare realizate în alte locații

1. Vin Floriile cu Soare – Foaierul Centrului Județean de Cultură și Creație

Expoziție de icoane pe lemn, din patrimoniul propriu, organizată în colaborare cu Centrul Județean de Cultură și Creație.

Tehnica icoanelor este complicată și specifică. Treptele procesului pictării icoanei au fost elaborate prin experiența de veacuri a iconarilor din vechime. Aceste trepte se aplică aproape în întregime de către meșterii contemporani și nu pot fi schimbate; de aceea iconarii începători trebuie să le urmeze cu rigurozitate. Tehnica iconografiei își are viața sa istorică. În timp au apărut materiale noi cu care iconarii s-au acomodat, studiindu-le și punându-le în practică.

2. George Teodorescu – Retrospectivă – Muzeul Municipal Călărași

Expoziție retrospectivă de sculptură a marelui sculptor călărășean George Teodorescu. Expoziția a avut loc la Muzeul Municipal Călărași, cu piese aparținând Muzeului Dunării de Jos

3. Salonul de primăvară – Ediția a II a – Muzeul Municipal Călărași

Salonul de Primăvară, ediția II, s-a deschis vineri, 21 aprilie, și a reunit artiști plastici din Călărași, Bistrița, București, Slobozia, Fetești, Țândărei, Lehliu și s-a desfășurat sub egida Whiz Art, la Muzeul Municipal Călărași, în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos.

4. Metamorphosis – Muzeul Județean Ialomița

Expoziție de plastică mică și pictură, realizată în colaborare cu Muzeul Județean Ialomița.

Plastica mică realizată de Silviu Ioan Soare reunește lucrări de ceramică sculpturală și papier mâché, în care artistul a căutat să diversifice forma de expresie și să jongleze cu posibilitățile volumului, într-o arie de interpretare de la monolit la nud, de la reprezentări abstracte la moduli, de la portret la evocarea unor alegorii religioase, care să indice un anumit mesaj simbolic, sugerat în tridimensional.

Eternul feminin este evocat de Victor Grigore în toate lucrările sale de până acum, indiferent dacă este vorba de acuarelă, desen, pastel sau pictură în ulei.

5. Zilele Județului Călărași – Foaierul Centrului Județean de Cultură și Creație Gospodăria Țărănească la Dunărea de Jos

În perioada 8 – 10 decembrie a avut loc prima ediție a *Zilelor Județului Călărași*. Muzeul Dunării de Jos, prin managerul său a participat activ la organizarea și desfășurarea acestui eveniment. În cadrul manifestărilor muzeul a fost prezent prin organizarea expoziției *Gospodăria Țărănească la Dunărea de Jos*.

Expoziția “Gospodăria țărănească la Dunărea de Jos” din cadrul Secției de Etnografie și Artă Populară a Muzeului Dunării de Jos, Călărași reflectă pe de-o parte ocupațiile, iar pe de altă parte obiceiurile oamenilor care au populat sectorul predobrogean al Văii Dunării în ultimele două secole.

Admirând obiectele care alcătuiesc expoziția, putem cu ușurință observa principalele meșteșuguri specifice zonei: - țesutul, olăritul, prelucrarea lemnului și pescuitul.

III.a.2. Expoziții Temporare cu caracter național

1. Prizonierii avangardei. O retrospectivă Ion Bitzan

Expoziție organizată de Muzeul Național de Artă Contemporană, în colaborare cu mai multe muzee din țară, vernisată în data de 23 noiembrie.

Muzeul Dunării de Jos, a fost prezent cu două lucrări din patrimoniul propriu, lucrări de importanță națională, care ilustrează parcursul artistic al autorului.

III.a.3. Expoziții Temporare cu caracter internațional

1. Comorile României în China

Mai multe muzee din țară, printre care și Muzeul Dunării de Jos, sub patronajul Ministerului Culturii și Muzeului Național de Istorie a României au prezentat în cadrul celui mai important muzeu din China obiecte de patrimoniu care acoperă aproape treizeci de milenii de evoluție umană și civilizație în spațiul românesc – din paleoliticul superior și până la sfârșitul secolului al XVIII-lea și începutul secolului al XIX-lea. De asemenea, în expoziție sunt prezente obiecte de patrimoniu care reflectă atât bogăția culturală a tuturor regiunilor istorice românești, cât și moștenirea culturală a minorităților etnice.

III. a. 4. Expozitiile Permanente

1. Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos – expoziție de arheologie și istorie locală și zonală aflată la Secția Arheologie din incinta Consiliului Județean

2. Gospodăria Țărănească la Dunărea de Jos - Expoziția “Gospodăria țărănească la Dunărea de Jos” din cadrul Secției de Etnografie și Artă Populară a Muzeului Dunării de Jos, Călărași reflectă pe de-o parte ocupațiile, iar pe de altă parte obiceiurile oamenilor care au populat sectorul predobrogean al Văii Dunării în ultimele două secole.

IV. a. 5. Simpozioane

V.

1. Păsări migratoare din Balta Borcei

În fiecare an, la 1 aprilie, se sărbătorește Ziua Internațională a Păsărilor Migratoare, care marchează reîntoarcerea acestora din zonele unde au iernat, fenomen urmărit îndeosebi de specialiști și iubitorii de natură și păsări. În România, Ziua Păsărilor își are originea în perioada interbelică, fiind sărbătorită mai ales în școli. A fost treptat abandonată, începând cu perioada 1945-1950. Elevii, de obicei sub coordonarea profesorului lor de științe naturale, instalau în acea zi cuiburile artificiale pe care le construieră pentru păsări în timpul iernii.

2. ZIUA EUROPEI – Ziua Independenței României

Muzeul Dunării de Jos, în colaborare cu Școala Gimnazială Carol I Călărași, organizează marți, 9 mai 2017, ora 13.00, la Secția Arheologie, din incinta Consiliului Județean Călărași, cu ocazia Zilei Europei, o serie de manifestări sub genericul “Împreună în Europa”.

Au fost marcate cu această ocazie, atât Ziua Europei, dar și, nu mai puțin important, Ziua Independenței de Stat a României.

3. ZILELE EUROPENE ALE PATRIMONIULUI

EDIȚIA XXV

Muzeul Dunării de Jos Călărași și secțiile sale vă invită să participați sâmbătă, 16 septembrie, la evenimentele organizate cu prilejul celei de-a XXV-a ediții a Zilelor Europene ale Patrimoniului, cu tema „Patrimoniu cultural – Natura-Armonii...”.

III. a. 6. Sesiuni de comunicări

1. „Arheologia românească după 1990. Evoluții și rezultate”. In Honorem Dragomir Nicolae Popovici

În perioada 9-11 noiembrie 2017, Muzeul Județean Ialomița în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos Călărași, cu sprijinul Consiliului Județean Ialomița și al Consiliului Județean Călărași organizează Sesiunea Științifică Internațională „Arheologia românească după 1990. Evoluții și rezultate”.

IV. Programul de Pedagogie Muzeal

1. Atelierul de confecționat măștișoare desfășurat în cadrul Secției de Etnografie și Artă Populară a Muzeului Dunării de Jos Călărași, în perioada 24 februarie – 7 martie.

În cadrul acestuia elevi de la școlile călărășene, îndrumați de specialiștii muzeului au confecționat măștișoare, broșe, pandante, brățări, flori și decorațiuni, felicitări precum și alte obiecte toate lucrate manual, folosind fire de bumbac, flori, pietre prețioase și semiprețioase, hârtie, etc.

2. Școala Altfel – Să știi mai multe...să fi mai bun

Ca în fiecare primăvară Muzeul Dunării de Jos a fost implicat și de această dată în organizarea programului național "Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!", aflat la a cincea ediție.

Săptămâna consacrată activităților de educație nonformală a reprezentat o provocare pentru noi în organizarea unui program atractiv și diversificat de activități, focalizat pe "învățarea altfel" decât în timpul programului școlar tradițional.

3. Targul si atelierul de incondeiat oua

4.

Atelierul s-a desfasurat in perioada 27- 30 martie in saptamana „Scoala Altfel” prevazuta in programa scolara, participand astfel un numar de 600 de elevi.

Doi mesteri populari din Bucovina au sustinut timp de patru zile acest atelier de lucru cu elevii, timp in care acestia au invatat sa manuiasca chisita si sa inchistreasca ouale. Concomitent a fost pregatita si o expozitie cu vanzare de oua incondeiate.

4. CUNOAȘTE ȘI PROTEJEAZĂ PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL

Inspectoratul de Poliție Județean Călărași și Fundația Collegium XXI au organizat și desfășurat în parteneriat proiectul educațional „CUNOAȘTE ȘI PROTEJEAZĂ PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL”. Astăzi, polițiștii din Călărași au invitat elevii la o dezbatere pe tema cunoașterii și protejării patrimoniului cultural național la Muzeul Dunării de Jos, activitate ce se înscrie în cadrul Programului Școlar „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”.

5. Atelierul de modelaj în lut

Atelier interactiv realizat în colaborare cu elevii din școlile călărășene și numai, unde copiii deprind îndeletnicirea străveche a modelării lutului, realizând diverse obiecte din lut, obiecte pe care le-au văzut acasă, la bunici sau pur și simplu inventează.

Menirea acestuia este de a dezvolta simțurile tactile, dar și de a conștientiza valoarea obiectelor vechi, migala realizării și frumusețea produsului finit.

6. Ziua Educației

Muzeul Dunării de Jos a sărbătorit, în data de 5 octombrie, alături de instituțiile de învățământ călărășene, Ziua Mondială a Educației. Cu acest prilej au fost organizate mai multe

activități educative și recreative, în scopul promovării patrimoniului cultural regional.

Din dorința de a valorifica eficient componenta educațional-creativă a Zilei Mondiale a Educației, dar și de a oferi cadrelor didactice și elevilor călărășeni un periplu muzeal de neuitat, toate cele trei locații expoziționale ale muzeului, respectiv: Secția Arheologie, Secția Etnografie și Sediul, au putut fi vizitate în intervalul orar 9:00-17:00.

7. Colinde...colinde

Muzeul Dunării de Jos Călărași, instituție de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, a desfășurat în perioada 11 – 15 decembrie proiectul cultural "Colinde...Colinde..."

V. Promovarea în mass-media a activităților desfășurate de MDJ

Au fost publicate în presa națională și locală peste 75 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos, în următoarele ziare: Actualitatea de Călărași, Observator de Călărași, Arena, Obiectiv, Jurnalul de Călărași etc.

Postul de televiziune local Antena 1 Călărași, a prezentat în repetate rânduri imagini și interviuri de la vernisajele expozițiilor organizate de Muzeul Dunării de Jos.

Pagina de internet a muzeului www.mdjcalarasi.ro, a avut în anul 2017 peste 2500 de accesări.

Numărul de vizitatori: 15737 persoane din care cu plată 11. 700 persoane

3.5.BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" CĂLĂRAȘI

În calitate de instituție culturală, componentă de bază a comunității deservite, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași reprezintă o organizație dinamică în continuă schimbare și evoluție în contextul noilor tendințe și idei biblioteconomice la nivel național.

În conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean, activitatea Bibliotecii Județene "Alexandru Odobescu" Călărași este structurată pe următoarele compartimente și servicii:

1. Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală: sala de lectură, secția adulți, secția copii, filiala "Orizont".

Acest compartiment asigură comunicarea colecțiilor și lectura la nivelul întregii comunități călărășene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția împrumut pentru adulți, Sala de lectură, Secția pentru copii, Filiala "Orizont".

2.Compartimentul de studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică. Asistență de specialitate.

3.Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor.

4.Compartimentul financiar și administrativ.

5.Sarcini și Obiective pentru Management

-Prezentăm în continuare derularea bugetului alocat pentru anul 2017

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Bugetul total din care:	
		Aprobat	Realizat
1.	Total cheltuieli, din care:	1287.000	1211029
2.	Cheltuieli de personal din care:	911.000	871613
3.	Cheltuieli salariale în bani	724.000	711403
4.	Contribuții	187.000	159428
5.	Bunuri și servicii din care:	340.000	309864
6.	furnituri de birou	5.000	4857
7.	materiale pentru curățenie	5.000	4936
8.	Încălzit, iluminat, forță motrică	48.000	28835
9.	apă, canal, salubritate	6.000	2743
10.	poștă, telecomunicații, tv., internet	4.000	1705
12.	alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	100.000	99013
13.	deplasări, detașări, transferări	8.000	6229
14.	obiecte de inventar	8.000	7775
15.	cărți, publicații și materiale documentare	160.000	129610
16.	pregătire profesională	8.000	7100
17.	protecția muncii	5.000	4548
18.	alte cheltuieli	5.000	5000
21.	Cheltuieli pentru desfășurarea proiectelor culturale	5.000	5000
22.	Cheltuieli de capital	36.000	29552

În anul 2017 au fost derulate toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse, prezente în **Proiectul de management - „Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, instituție publică de cultură de rang județean”**, conținute și în „**Programul de acțiune privind dezvoltarea economico-socială a județului Călărași în perioada 2012-2018.**”

În permanență Biblioteca Județeană s-a aflat în contact cu alte instituții și organizații cu preocupări și obiective asemănătoare, lucru ce a permis continuarea procedurii de lansare către acestea, a unor **Scrisori de intenție și Protocoale de colaborare-„Prin lectură la cultură”**, în scopul realizării obiectivelor propuse și a creșterii eficienței activităților organizate. În acest sens au fost reînnoite documentele de colaborare cu școlile și liceele din municipiul Călărași, precum și cu alte instituții și organizații: D.G.A.S.P.C. Călărași, Agenția de mediu, Spitalul județean, Tribunalul județean, Poliția municipală-Departamentul de proximitate, Asociația Națională Antidrog-Filiala Călărași, Muzeul „Dunării de Jos”-Călărași, Centrul cultural. De asemenea au fost continuate, cu succes parteneriatele cu școlile din comunele Borcea, Nicolae Bălcescu, Vâlcele, Sărulești, Cuza Vodă, Modelu, Roseți, Independența, Alexandru Odobescu, Dichiseni, ș.a.

Atât **acțiunile** cât și **activitatea** instituției au fost **semnalate presei și posturilor locale de radio și tv** cât și **Programele/Proiectele** în care suntem părți. Apreciem că acest lucru este foarte important pentru **imaginea bibliotecii, ca instituție și a bibliotecarului, ca profesie.**

Acest lucru este evident când facem referiri la cei **3.209 cititori activi**. Din cei **3.209** de cititori activi, **897** s-au înscris pentru prima dată la bibliotecă, iar **2.312** și-au vizat permisul de intrare în anul 2017.

Cei **897** de cititori noi înscrși sunt repartizați **socioprofesional**, astfel: profesii intelectuale- **112**; tehnicieni/maiștri- **0**; funcționari- **40**; muncitori- **49**; elevi- **478**; studenți- **28**; pensionari- **33**; casnice- **47**; șomeri- **3**; alte categorii- **107**.

După **vârstă**, repartizarea lor se prezintă astfel: sub 14 ani - **236**; 14-25 ani- **296**; 26-40 ani - **150**; 41-60 ani - **177**; peste 61 ani - **38**.

După **sex** avem 607 femei și 290 bărbați.

Cei **3.209** de utilizatori au avut preferințe de studiu și lectură, foarte diversificate. Astfel cele **137.081 de documente studiate, consultate sau lecturate** aparțin următoarelor **domenii**: generalități(0)- **11.122**; filozofie, psihologie(1)- **8.118**; religie(2)-**2.294**; științe politice(3/32)- **1.651**; științe economice(33)- **646**; drept, asistență socială(34/36)- **2.641**; învățământ/educație/ timp liber(37)-**2.183**; etnologie / etnografie / folclor/ obiceiuri (39) – **356**; științe naturale. matematică. astronomie.fizică. chimie (50/54) (științe exacte și mediul înconjurător)- **1.589**; geologie, paleontologie, biologie, botanică, zoologie (55/59)- **1.011**; medicină (61)- **3.936**; științe tehnice, agricultură, economie casnică (62/64,66/69)- **3.084**; management și organizare (65)- **1.351**; arte (7/77)- **1.107**; muzică, distracții, jocuri, sport(78/79)- **651**; lingvistică, filologie(80/811)- **3.910**; literatură română (821.135.1)- **27.873**; literatură universală (821)- **58.360**; geografie(91)- **1.049**; arheologie, istorie, biografii (902/904,94,929)- **4.149**.

Îmbunătățirea activității profesionale a Bibliotecii județene.

În vederea îmbunătățirii activității s-a urmărit îndeaproape realizarea tuturor obiectivelor la standardele impuse de rangul instituției și la un nivel calitativ corespunzător.

Astfel, în cadrul **Programului „Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări,”** au fost semnalate și scoase în evidență principalele manifestări de importanță internațională, europeană, națională sau locală. Dintre acestea amintim: **seri și șezători literare și istorice, evocări, prezentări și lansări de cărți, momente poetice, medalioane literare, întâlniri cu autori și editori, expoziții și rafturi tematice**

Programul editorial și de informatizare.

Au fost editate și distribuite programele, pliantele și afișele cu manifestările organizate de instituția noastră.

Cu consecvență s-a lucrat și la întocmirea **bazei de date**, care a ajuns la **119.706 de titluri** fiind introduse **10.572 titluri noi**, la care se adaugă **46.601 de actualizări**.

Referitor la **activitatea metodică** a fost asigurată asistența de specialitate la întreaga rețea de biblioteci publice din județ. În acest sens au fost efectuate acțiuni de verificare, îndrumare și control, în primul rând la nivelul bibliotecarelor cu mai puțină experiență.

În cadrul **Compartimentului de dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor** funcționează serviciile: **achiziții, donații, rapoarte statistice; evidența colecțiilor, prelucrarea în sistem informatizat; catalogarea, clasificarea, organizarea cataloagelor**. Aici sunt asigurate centralizarea, întocmirea și redactarea rapoartelor statistice, consolidarea bazei de date prin prelucrarea informatizată a documentelor, clasificarea documentelor intrate, pentru regăsirea operativă a lor.

Astfel, în domeniul **completării colecțiilor** s-a urmărit achiziționarea cu promptitudine atât a noutăților editoriale, cât și a publicațiilor periodice, în vederea satisfacerii cât mai complete a nevoilor de lectură, de informare și documentare, din ce în ce mai exigente ale publicului cititor. În acest sens, **au fost achiziționate din fondurile alocate, peste 5.353 de volume în valoare de peste 176.271,43 lei din care 528 de volume care sunt provenite din donații**. În anul 2017 cărțile și celelalte documente au fost achiziționate de la editori sau

furnizori specializați, beneficiind de **rabat comercial** situat între 25, 30 și chiar 50 % din valoarea cărților, realizând o **economie de 36776,47 lei**.

Referitor la publicațiile intrate, menționăm că ele au fost supuse atât evidenței primare cât și individuale, fiind înregistrate conform normelor în vigoare.

S-a urmărit cu consecvență **atragera la lectură și studiu** a membrilor comunității. În realizarea acestui obiectiv am avut în vedere utilizarea fondurilor de referință, precum și informarea bibliografică a cititorilor, orientarea acestora în folosirea eficientă a instrumentelor de studiere a colecțiilor bibliotecii (cataloge, bibliografii, indicatoare).

De asemenea, au fost **recondiționate și repuse în circulație peste 2.100 de volume**, indispensabile în asigurarea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor.

Referitor la **activitatea cu publicul** s-a realizat, la cele patru secții (sala de lectură, secția adulți, secția copii și Filiala Orizont) un număr de **peste 3.209 de cititori**, care au citit s-au consultat **137081** unități de bibliotecă. În anul 2017 Biblioteca Județeană Călărași a fost **vizitată/frecventată de 60.148 utilizatori**. **Menționăm că aceste realizări ar putea fi îmbunătățite substanțial, dacă dotările, mai ales cele de spațiu, ar fi corespunzătoare.**

La **compartimentul financiar și administrativ** sunt cuprinse: **activități financiar-contabile și de personal; ateliere de recondiționare publicații și legătorie; întreținere și deservire.**

Eforturi deosebite au fost depuse de compartimentul economico financiar, reușindu-se derularea fără probleme a bugetului de **1287.000**, din care **911.000** reprezintă cheltuieli de personal, iar **340.000** bunuri și servicii, pe tot anul 2017.

În conformitate cu prevederile legale au fost efectuate **evaluările profesionale individuale ale angajaților, rezultatele calificativelor primite fiind în totalitate de „Foarte bun”**.

Situația economico-financiară a instituției. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului.

Biblioteca își desfășoară activitatea economică în parametrii acceptabili în funcție de sprijinul financiar acordat de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Călărași.

Redăm mai jos câteva propuneri cu influență capitală în bunul mers al activității și performanțelor instituției:

Mutarea în noul sediu al Bibliotecii Județene ar catapulta, pur și simplu, nu numai activitatea și performanțele, dar și imaginea despre bibliotecar ca profesie și bibliotecă ca instituție. La acestea se mai adaugă și satisfacerea doleanțelor miilor de utilizatori ai serviciilor oferite de noi, obligați să suportăm condițiile improprii și nesănătoase oferite în prezent.

3.6.DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

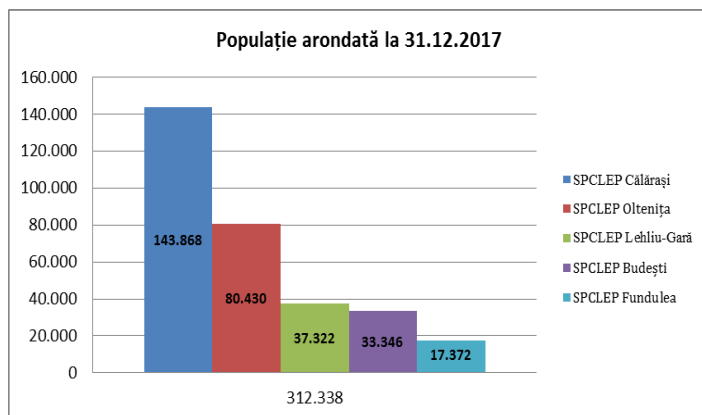
Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și

ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.

COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR, INFORMATICĂ ȘI GHIȘEU UNIC

În perioada analizată, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile în baza fișelor posturilor, a planurilor de măsuri și activități, precum și a celorlalte documente de organizare și planificare, aprobate de către persoanele responsabile, pentru deservirea pe linie de evidență a persoanelor a unui număr aproximativ de **312.338 de cetățeni**, prevăzute de actele normative, ordinele și

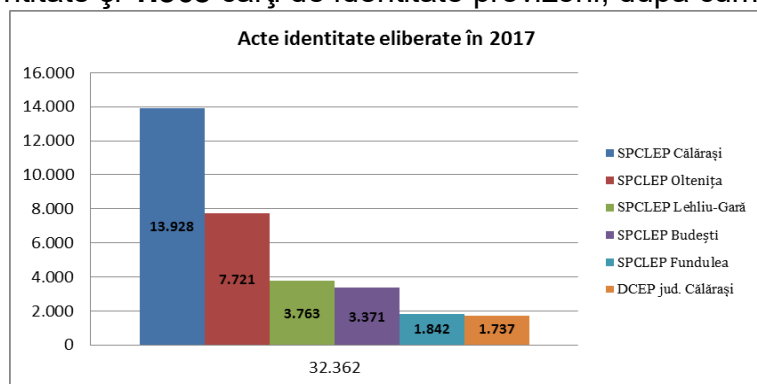


dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate. Arondarea populației la cele 5 servicii publice comunitare de evidență a persoanelor ce funcționează în județul Călărași, este

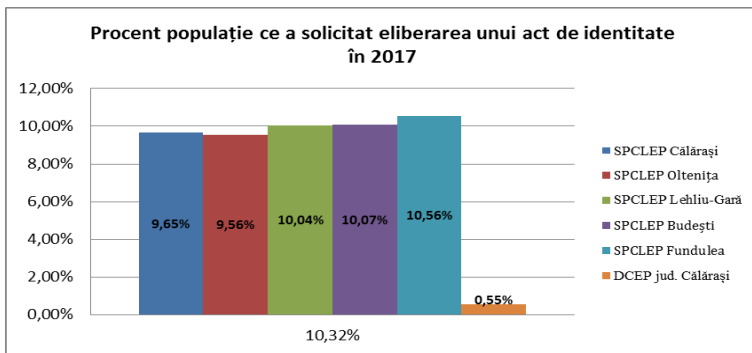
prezentată în figura alăturată.

În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de **2.849** persoane, la dobândirea cetățeniei române **2** persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **105** persoane.

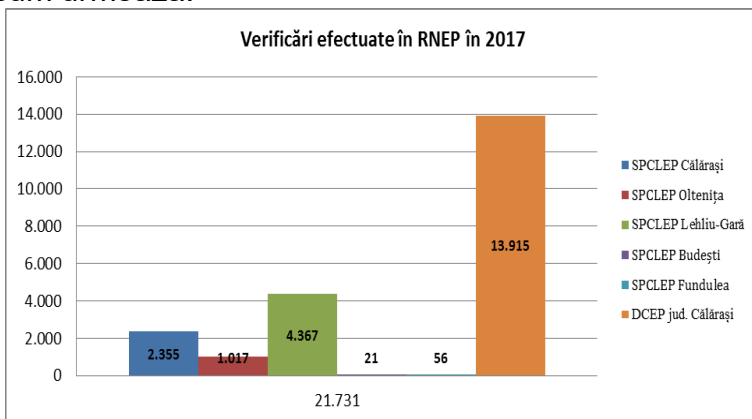
Astfel, în perioada de referință s-au eliberat **32.362** acte de identitate, din care **31.053** cărți de identitate și **1.368** cărți de identitate provizorii, după cum urmează:



În anul 2017, din totalul populației județului Călărași, un procent de 10,32% a solicitat eliberarea unui act de identitate, distribuția pe servicii publice comunitare de evidență a persoanelor fiind următoarea:

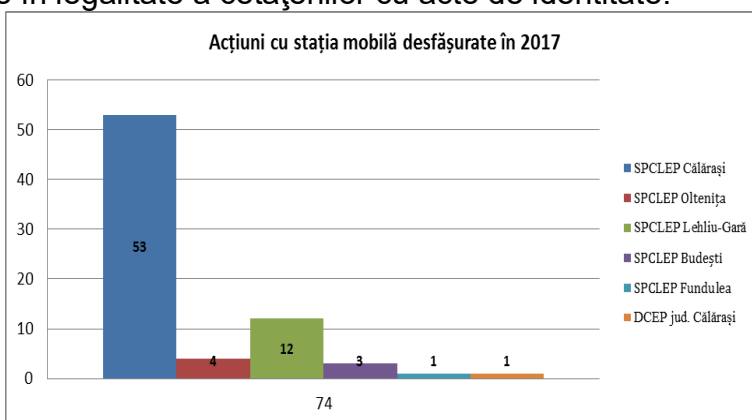


Au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **21.731** verificări, din care pentru M.A.I. un număr de **8.431**, pentru alte ministere un număr de **13.034**, pentru agenți economici **54** verificări și **211** petiții pentru persoane fizice, soluționate pozitiv, după cum urmează:



Au fost puse în legalitate un număr de **1.296** persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt **112** cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

În perioada de referință s-au efectuat **74** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **738** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate **9** activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.



Au fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor un număr de **3** controale la unități sanitare și de protecție socială, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **3** persoane.

În vederea prevenirii încălcării prevederilor legale care reglementează regimul evidenței

persoanelor s-au aplicat în perioada de referință **104** sancțiuni contravenționale, valoarea totală a acestora fiind de **6.838** RON, și au fost organizate un număr de **25** instruirii pentru prevenirea încălcării legislației în vigoare pe linie de evidență a persoanelor.

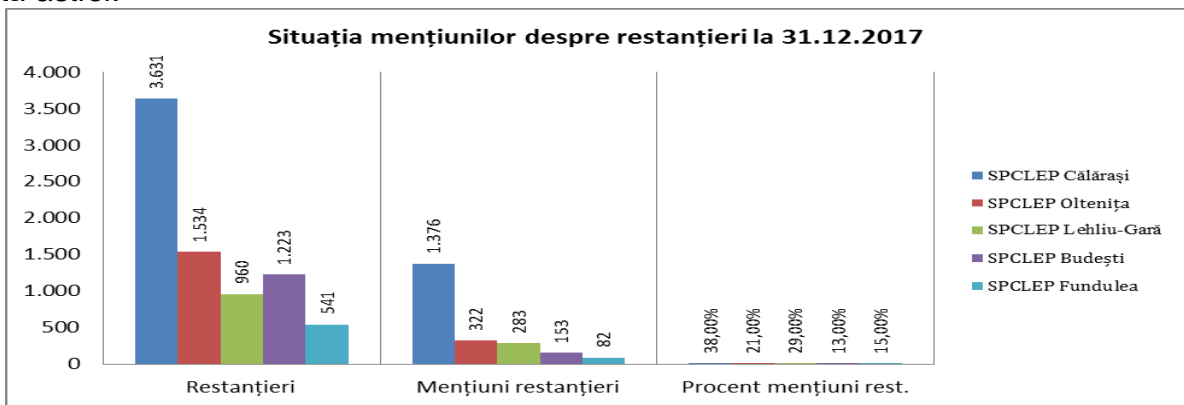
În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/95835/2010, în perioada de referință a fost realizată o evaluare a acestor activități, ocazie cu care, au fost transmise listele cu persoanele restante pe anul 2017, comunicate de B.J.A.B.D.E.P. Călărași.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție, și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr total de **305** de verificări, procesele – verbale de verificare în teren au fost transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, care arondează localitatea în care funcționează unitatea de poliție, aceste informații fiind preluate în modulul „Informații asociate persoanei” din SNIEP.

Precizăm faptul că au fost editate listele cu persoanele restante din trimestrele anterioare și au fost întocmite și înaintate invitații pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor.

Pentru un număr de **4.051** persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, în R.N.E.P.).

Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2017, existau în evidență **7.889** persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care **4.515** fiind din anii anteriori și **3.374** din anul curent. Din cele 7.889 persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, pentru 2.216 există mențiuni aplicate în R.N.E.P. privind motivul pentru care nu a fost solicitată eliberarea unui act de identitate, reprezentând un procent de 28%. Repartizarea acestora pe Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă astfel:



Menționăm faptul că, pentru persoanele care în anul 2017 au împlinit vârsta de 18 ani, nu s-au mai tipărit cărți de alegător.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidență Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, atât în scris cât și telefonic, sens în care s-au desfășurat un număr de 35 îndrumări pe diferite spețe.

La nivelul instituției noastre, în cadrul structurii de evidență a persoanelor, sunt soluționate cereri pentru eliberarea actelor de identitate, astfel că în perioada analizată s-au eliberat un număr de **1.737** cărți de identitate.

Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate pe această linie.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum

relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (**32.421**), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

În anul 2017, au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în materie, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor în domeniu, comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, care stabilesc modalități de lucru atât la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și la nivelul oficiilor de stare civilă ..

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în anul 2017 s-au materializat într-un număr de 55 controale la primării, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, respectiv ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011 .

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost întocmite, **6.940** acte de stare civilă, din care, de naștere **1.676**, de căsătorie **1.553**, de deces **3.711**.

În anul 2017, oficiile de stare civilă au eliberat **14.387** certificate, din care **6.781** certificate de naștere, **2.583** certificate de căsătorie, respectiv **5.023** de deces.

Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, precizăm că în perioada analizată au fost soluționate un număr de **515** dosare pentru aprobarea acestora, din care 420 de naștere, 52 de căsătorie, 43 de deces. Au fost acordate **27** de numere pt. certificatele de divorț pe cale administrativă. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de **70** cereri de rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de **102** dosare de înregistrare tardive a nașterii. Au fost verificate **13** dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea sau respingerea acestora, motivată, prin actul administrativ al președintelui, respectiv dispoziție.

Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de **17** căsătorii mixte.

Compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială

Bugetul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași pe anul 2017, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 66/30.03.2017, privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Călărași pe anul 2017 și estimările pentru anii 2018-2020, în sumă totală de 1.478.000 lei, modificat ulterior prin Hotărârea nr.146/31.07.2017, Hotărârea nr.208/31.10.2017 și Hotărârea nr.226/29.11.2017 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Călărași pe anul 2017, suma finală rămasă la dispoziția instituției fiind de 1.668.000.000 lei, structurată astfel:

VENITURI TOTALE	1.668.000 lei
- venituri proprii	17.000 lei
- subvenții	1.651.000 lei
CHELTUIELI TOTALE	1.668.000 lei
TITLUL I – Cheltuieli de personal	1.524.000 lei
TITLUL II – Bunuri si servicii	144.000 lei

Personalul din cadrul compartimentului financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială a asigurat operarea în aplicația "Control Angajamente bugetare" prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG.

Au fost arhivate și inventarizate pe termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic documentele create la nivelul compartimentului.

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

Compartiment Resurse Umane și Secretariat Juridic

În perioada prezentului raport, Compartimentul Resurse Umane și Secretariat Juridic din cadrul Direcției Comunitare de Evidența a Persoanelor a județului Călărași a realizat următoarele activități specifice

3.7.CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași este organizată și funcționează ca instituție bugetară, rezidențială cu personalitate juridică, cu rolul de a acorda permanent asistență medico-socială bolnavilor cu afecțiuni cronice, de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor vârstnice cu diferite afecțiuni cronice, care au domiciliul în localitățile județului Călărași.

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași, a fost acreditat în anul 2014 ca furnizor de servicii sociale, iar în anul 2016, luna iunie a obținut Licența de Funcționare pentru serviciul social prestat. Pentru menținerea acestei acreditări și licențe, condiția de bază este existența personalului de specialitate, cum ar fi asistentul social și profesorul CFM.

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni în același timp la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabacică.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași și din mediul rural al județului Călărași ; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada **03.01.2017-31.12.2017** în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași, au fost internați 36 de pacienți , externați 33 pacienți, din care:

- la domiciliu(în familie)- 1 persoană
- la cerere (fara domiciliu)- 1 persoană
- transferat la Cămin Ciocănești- 1 persoană
- externați-transferați spital 30 persoane

din care:

- 26 persoane au revenit în centru; - 4 persoane au decedat (în spital)

S-a instruit lunar personalul medical și auxiliar, cu tematica următoare: prevenirea și tratarea escarelor, igiena la locul de muncă, comportamentul personalului față de un bolnav cu Alzheimer, acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistată, acordarea de prim ajutor în cazul de stop cardiorespirator, schimbările de poziție ale persoanelor asistate imobilizate la pat, comunicarea la locul de muncă, norme tehnice privind curățenia, dezinfectia, sterilizarea(cf.Ordi-nului nr.961/19.08.2016), relaționarea personalului cu persoanele asistate.

Din punct de vedere social

În vederea unei bune colaborări a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași cu alte instituții ale statului, în luna iunie 2016, a fost încheiat un PROTOCOL DE COLABORARE între DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI și CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLĂRAȘI, obiectul protocolului fiind transmiterea lunară a situației persoanelor internate în centrul rezidențial, de către unitatea noastră, către DGASPC Călărași, în scopul verificării beneficiarilor în baza de date a DGASPC Călărași și selectării din evidențele proprii a persoanelor cu handicap care beneficiază de drepturi și facilități conform legii 448/2006 , cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește Strategia Națională de Acțiune Comunitară ,în luna decembrie 2016, s-a încheiat un CONTRACT DE PARTENERIAT între COLEGIUL ECONOMIC CĂLĂRAȘI și CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLĂRAȘI,obiectul contractului îl constituie prestarea sistematică de diverse activități

În luna decembrie 2017 a fost încheiat un PROTOCOL DE COLABORARE între Școala Post liceală F.E.G.Călărași, obiectul acestui protocol îl constituie furnizarea de către Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a serviciilor de instruire și formare practică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași

În ceea ce privește socializarea, activitățile culturale și de petrecere a timpului liber, beneficiarii serviciilor medico-sociale oferite de CAMS CL se implică în activitățile derulate de specialiștii instituției, activități de petrecere a timpului liber, în scopul facilitării reinsertiei sociale a acestora; se organizează , sub supraveghere , întâlniri cu membrii familiei, pentru persoanele care trebuie supravegheate permanent.De asemenea membrii familiilor asistaților pot efectua vizite în cadrul programului de vizite.Asistații participă la discuții de grup și alte metode de educație nonformală realizate de asistentul social al unității.

Pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

- 1.Au fost întocmite documente de identitate ;
- 2.A fost întocmit un dosar pentru obținerea pensiei de invaliditate;
3. Au fost întocmite actele necesare internării in centru pentru persoanele nou-venite;
- 4.Au fost întocmite adrese la Administrația Financiară, Primărie, Casa de pensii;
5. Au fost revizuite Deciziile Medicale asupra capacității de muncă;
6. Au fost reinnoite Certificatele de încadrare în grad de handicap;
7. A fost mutat 1 pacient în Centrul de Ingrijire și Asistență Ciocanești;

Din punct de vedere administrativ, C.A.M.S are o dotare corespunzătoare care asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare .

Saloanele sunt cu un număr redus de paturi(2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate , având în vedere perioada uneori destul de lungă de internare. Spațiul dispune de centrală proprie de încălzire ,asigurând condiții de igienă și de cazare optime și pe perioada rece a anului.

Din punct de vedere economic, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași funcționează prin dublă finanțare, și anume :

-medicamentele , materialele sanitare, dezinfectanții și salariile personalului medical (medic și asistenți) se asigură de la Ministerul Sănătății , finanțarea fiind derulată prin intermediul Direcției Sănătății Publice Călărași. În perioada 01.07.2016-31.12.2016 C.A.M.S. Călărași a dispus pentru aceste servicii de un buget în sumă de 517.000 lei, astfel:

- cheltuieli de personal 480.000 lei
- medicamente și materiale sanitare 37.000 lei.

-pentru salariile personalului nemedical (inclusiv infirmiere și îngrijitoare), hrană, dotări, obiecte de inventar , bunuri și servicii , finanțarea a fost asigurată de Consiliul Județean Călărași precum și din surse proprii (contribuția persoanelor internate), C.A.M.S. Călărași dispunând în perioada 03.01.2017-31.12.2017 de un buget în sumă de 1.201.358 (1.100.152 lei prin finanțare de la Consiliul Județean Calarasi si 101.206 lei venituri proprii) utilizat astfel:

- cheltuieli de personal = 812.102 lei
- bunuri si servicii = 348.908 lei
- cheltuieli de capital = 40.348 lei

3.8.CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CĂLĂRAȘI

1. OBIECTIVE PRIORITARE STABILITE ÎN PLANUL MANAGERIAL

A. Obiective asumate la comanda ISJ și CJRAE

- Diminuarea fenomenelor de abandon școlar, absenteism, devianță/ delincvență juvenilă a elevilor cu risc comportamental.
- Sprijinirea școlilor pentru integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES.
- Participare la demersurile întreprinse de ISJ pentru adecvarea rețelei școlare la cerințele pieței muncii
- Realizarea de studii, analize, întâlniri cu factori din comunitatea locală, cu conducerile școlilor, cu elevi; participare activă în cadrul Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională
- Oferirea de sprijin în realizarea programelor de pregătire metodică a cadrelor didactice
- Organizarea de dezbateri, seminarii, activități demonstrative, realizarea de materiale de sprijin, acordarea de consultanță.
- Activități metodice comune educatoare, învățători, întâlniri cu părinții, consultanță psihopedagogică.

B. Obiective asumate la solicitarea altor agenți/instituții altele decât I.S.J.

- „De la școală la viața profesională spre carieră” – orientare școlară și profesională pentru elevii din clasele terminale (a VIII-a, a XII-a) – parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Călărași

2. Scurtă informare referitoare la programele importante derulate in CSAP/CIAP/CJAP

Nr Crt	Titlul programului	Tipul programului	Număr programe derulate	Locul de desfășurare(U, R)	Grupul țintă
1.	“Fii inteligent nu violent!” Comunicare și conflict. „Violența naște violență!” Violența în școală și în afara ei! 100% Tolerant ”O școală fără violență” ”Alege libertatea” „Lasă violența sa dispară!” „Nu lăsa violența să te transforme în infractor!”	Program de consilier scopul de combater prevenire a actelor de v în mediul școlar	9	CȘAP Șc. Gim. „Tudor Vladimirescu” Călărași CȘAP Colegiul Economic Călărași CIAP Colegiul „Ștefan Bănuțescu” Călărași CIAP Școala Gimnazială Lehliu Gară și Școala Gimn Râzvani CIAP Liceul Danubius Calarăși CIAP Liceul Tehnologic „Ion Ghica Oltenița” CȘAP Liceul Tehnologic „Neagoe Basarab” Oltenița CJAP Călărași	Elevi și didactice
2.	“Pubertatea – vârstă a provocărilor”	Program educ partenerial	1	CJAP Călărași	Elevi și didactice
3.	„Eu și prietenii mei!” „Copilul si natura”	Program de relaționare d în cercul de prieteni	3	CȘAP Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Călărași CȘAP Liceul Tehnologic ”Duiuiu Zamfirescu” Dragalina	Elevi și didactice

				CIAP Școala Gimnazială Lehliu Gară și Școala Gimnazială Răzvani	
4.	„Cartea de pe noptiera”	Program de stimulare a în rândul elevilor învățământul primar	1	CIAP Școala Gimnazială Lehliu Gară și Școala Gimnazială Răzvani	Elevi și didactice
5.	„Calculatorul – prieten sau dușman?” Siguranța pe INTERNET „Utilizeaza cu măsură calculatorul!”	Rolul tehnologiei în acti școlară	4	CȘAP Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Călărași CȘAP Colegiul Economic Călărași CȘAP Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” CȘAP Liceul Tehnologic „Neogoe Basarab” Oltenița	Elevi și didactice
6.	Prevenirea delinvenței juvenile	Prevenirea actelor delinvență juvenilă	1	CȘAP Colegiul Economic Călărași	Elevi și didactice
7.	Imaginea și stima de sine	Autocunoaștere și dez personală	3	CȘAP Colegiul Economic Călărași CJAP Călărași CIAP Școala Gimnazială Lehliu Gară și Școala Gimnazială Răzvani	Elevii clase XII
8.	Învăț și dă mai departe!	Program de educație valori	1	CJAP Călărași	Elevi și didactice
9.	„Alege liber libertatea.”	Program de preveni comportamentelor distruc	1	CȘAP Colegiul Economic Călărași	Elevi ai clas VII și a VIII
10.	Sunt informat! Drogurile, risc personal și social ”Drogurile un flagel social”	Prevenire comportamen risc Drogurile, risc pers social	6	CȘAP Colegiul Economic Călărași CȘAP Colegiul Ștefan Bănulescu Călărași CȘAP Liceul Tehnologic ”Duliu Zamfirescu” Dragalina CȘAP Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” CȘAP Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița CȘAP Liceul Tehnologic „Neogoe Basarab” Oltenița	Elevi
11.		Prevenire HIV/SIDA	1	CȘAP Liceul Tehnologic ”Duliu Zamfirescu” Dragalina	elevi
12.	Trafic de ființe umane	Prevenire trafic de perso	3	CȘAP Liceul Tehnologic ”Duliu Zamfirescu” Dragalina CIAP Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița CȘAP Liceul Tehnologic „Neogoe Basarab” Oltenița	Elevi
13.	Îmi pregătesc viitorul! ”Eu îmi hotărâsc viitorul” Târgul județean al locurilor de muncă Economia și succesul	Programe de OSP Competențe europene pe muncii prin Centrul de Iniț antreprenoriat a Tinerilor Garantii pentru tineri Educație pentru ori profesionala	5	CȘAP Colegiul Economic Călărași CȘAP Școala Gimnazială Lehliu Gară și Școala Gimnazială Răzvani CIAP Liceul Danubius Calarasi CIAP Școala Gimnazială Alexandru „D.Ghica” Oltenița CȘAP Liceul Tehnologic „Neogoe Basarab” Oltenița	Elevi
14.	„De Crăciun să fim mai buni!” Săptămâna legumelor și fructelor Din suflet pentru suflet!	Acțiune de voluntaria cadrul SNAC	3	CȘAP Colegiul Economic Călărași CIAP Colegiul „Ștefan Bănulescu” Călărași CJAP Călărași	Elevi și didactice
15.	„Let’ s do it Romania!”	Program național de volu	1	CIAP Liceul Tehnologic ”Duliu Zamfirescu” Dragalina	Elevi și didactice
16.	”Sărbătoarea sufletelor”	Program de voluntariat copiii cu handicap	1	CȘAP Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu”	Elevi și didactice
17.	Săptămâna „Școala Altfel” Gala Liceelor Călărășene ”Părinții în școala mea”	Formarea de abilități emoționale, culturale, voluntariat, juridice Implicarea părinților în școlii	3	CȘAP Colegiul Economic Călărași CȘAP Liceul Danubius Calarâsi CȘAP Liceul Tehnologic „Neogoe Basarab” Oltenița Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea	Elevi Părinți
18.	Vreau să am abilități socio emoționale dezvoltate pentru a deveni un independent! ”De la A la V”	Dezvoltarea abilităților emoționale / abilităților de	3	CȘAP Colegiul Economic Călărași CJAP Călărași CIAP Școala Gimnazială Lehliu Gară și Școala Gimnazială Răzvani	Elevi ai c primare
19.	„Educație fără vârstă!”	Proiect educațional c Festivalului Național Șanselor Tale	1	CIAP Colegiul „Ștefan Bănulescu” Călărași	Elevi și didactice
20.		Program de îmbunătă rezultate școlare	1	CIAP Școala Gimnazială Lehliu Gară și Școala Gimnazială Răzvani	Elevi ai c primare
21.	„Sunt lângă tine!”	Program pentru sust copiii cu părinți plec străinătate	2	CȘAP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” CȘAP Liceul Tehnologic „Neogoe Basarab” Oltenița	Elevi si didactice
22.	Club de Inițiativă Comunitară IM Danubius Reciclare ... grupa mare	Implicare în comunitate	2	CIAP Liceul Danubius CIAP Grup Școlar de Transporturi Auto	Elevi si didactice
23.	Managamentul prezenței la școală	Prevenirea absenteismul și abandonului școlar	2	CȘAP Liceul Tehnologic „Ion Ghica”	Elevi si didactice

				Oltenița CȘAP Liceul Tehnologic "Neogoe Basarab" Oltenița	
24.	Târgul Ofertelor Educaționale	Orientare profesională școlară	1	Scoala Gimnaziala" Nicolae Titulescu"	Elevii claselor VIII a din Călărași
25.	Ziua Porților Deschise Oltenița	Orientare profesională școlară	1	CSAP Liceul Tehnologic Nicolae Bălcescu Oltenița CSAP Liceul Teoretic Neogoe Basarab Oltenița CSAP CIAP Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița CSAP Liceul Tehnologic Alexandru Odobescu Lehliu CSAP Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea	Elevii claselor VIII a din Călărași

TOTAL BENEFICIARI

TIP ACTIVITATE	TOTAL BENEFICIARI
Consiliere individuală	3392 persoane din care: elevi – 1670 părinți – 846, cadre didactice– 876
Consiliere de grup	12.216 grupuri (totalizând 12.216 beneficiari și un număr de 1.715 de cadre didactice)

TIP ACTIVITATE	TOTAL BENEFICIARI
Servicii de mediere școlară	36 elevi și familiile acestora
Servicii de logopedie	Copii depistați ca urmare a evaluării inițiale 154 Copii luați în evidență 99 Copii corecționați 67 Copii ameliorați 32

3. Organizarea de activități metodico-științifice, dezbateri, informări

Denumirea activității	Tipul activității (cercetări științifice/ simpozioane/ sesiuni de lucru/ schimburi de experiență)	Locul desfășurării (Unitate de învățământ, CJAPP)	Număr de participanți Mediul U/R
Sedință de analiză	Informare	CJRAE/CJAP	25
Consilierea școlară – punctari, dificultăți și limite	Cerc metodic	CJRAE/CJAPP	20 consilieri școlari
Standarde de calitate în serviciile educaționale de servicii suport	Cerc metodic	CJRAE/CJAPP	23 consilieri școlari
Participare la ziua porților deschise	Schimburi de experiență licee și vizitarea standurilor prezentare a liceelor de către elevii claselor a VIII a și părinții acestora	Oltenița Lehliu Fundulea	Elevi, părinți și profesori
Organizarea Târgului ofertelor educaționale	Schimburi de experiență licee și vizitarea standurilor prezentare a liceelor de către elevii claselor a VIII a și părinții acestora	Călărași	U 1150 participanți

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI EXTERNI, INTERFERENȚE	FORMA DE FINALIZARE	OBSERVAȚII
DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚĂ PROFESIONALĂ SPRIJIN CARIERĂ	AJOFM	Protocol	Program ICC
MESAJUL MEU ANTIDROG	Centrul de prevenire, evaluare consiliere antidrog Călărași DSP IPJ	Protocol	Parteneriat CEPECA

5.MARKETING EDUCAȚIONAL – PUBLICITATE / DISEMINARE

Informațiile obținute, cerințele exprimate de ISJ, CCD, alți parteneri și de elevi au fost utilizate pentru elaborarea ofertei de programe a centrului.

Promovarea imaginii s-a făcut prin editarea și difuzarea pliantului de prezentare, prin invitarea mass-mediei locale, prin apariții în presa scrisă locală.

De asemenea CJAPP a conceput un pliant de prezentare care cuprinde principalele tipuri de activități desfășurate, proiecte și programe derulate și în curs de derulare, precum și datele de contact ale angajaților CJAPP și ai rețelei de Cabinete Școlare de Asistență Psihopedagogică, pliante care au fost distribuite în școlile din județul Călărași.

3.9.S.C.ECOAQUA.SA

ECOQUA SA Calarasi este Operatorul Regional al serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare/epurare, **operator licentiat cu licenta de clasa 2**, eliberata de ANRSC Bucuresti, care deserveste utilizatorii (populatie, agenti economici si institutii publice) de pe raza judetului Calarasi si a municipiului Urziceni, judetul Ialomita. Aria de operare la sfarsitul anului 2017 este urmatoarea:

1. In judetul Calarasi:

- municipiile Calarasi si Oltenita;
- orasele Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti;
- comunele Dorobantu, Lehliu-Sat, Soldanu , Crivat , Nicolae Balcescu si Spantov;

2. In judetul Ialomita:

- municipiul Urziceni

Capitalul social subscris al societatii consta in numerar si a fost la infiintare, conform actului constitutiv, in valoare de 2.500 lei, reprezentand un numar de 2.500 actiuni in valoare nominala de 10 lei fiecare. In decursul timpului capitalul social a fost majorat, ultima majorare de capital avand loc la data de 28.01.2016.

Structura actionariatului si a capitalului social, dupa ultima majorare se prezinta astfel:

SITUATIA DISTRIBUIRII ACTIUNILOR INTRE ACTIONARI															
31.12.2017															
Nr. crt.	Actionari	Situatia la 31.12.2015		Majorare Hot AGA 1/28.01.2016		Situatia dupa majorarea 1/28.01.2016		Subscriere		Situatia dupa subscriere		Varsaminte din ultima majorare		Capital	Capital
		Valoare	%	5000000	solicitata	HG (Nr/data) 1/28.01.2016	Valoare	%	OP (nr/data)	Val	si varsat	si nevarsat			
1	Cons.I Jud. Calarasi	797860	33	1640000	2437860	32,8	52/28.04.2016	1640000	2437860	32,80	1301/26.05.2016	1640000	2437860	0	0
2	CL Calarasi	612990	25	1260000	1872990	25,2	48/31.03.2016	500000	1872990	25,20	1654/13.05.2016	500000	1112990	0	0
	CL Calarasi						69/10.05.2016	760000	1872990	25,20	4513/14.12.2016	760000	760000	0	0
3	CL Oltenita	398930	16	820000	1218930	16,4	54/21.04.2016	820000	1218930	16,40			398930	820000	0
4	CL Urziceni	398930	16	820000	1218930	16,4	28/28.03.2016	820000	1218930	16,40	2278/07.09.2016	420000	1218930	0	0
											2591/3.10.2016	400000			
5	CL Lehliu-Gara	58380	2,4	120000	178380	2,4	16/17.03.2016	120000	178380	2,40	840/24.04.2017	120000	178380	0	0
6	CL Budesti	116760	4,8	240000	356760	4,8	40/21.12.2016	240000	356760	4,80			116760	240000	0
7	CL Fundulea	48650	2	100000	148650	2	134/21.11.2016	100000	148650	2,00			48650	100000	0
	Total	2432500	100	5000000	7432500	100		5000000	7432500	100		3840000	6272500	1160000	0

Consiliile locale Oltenita ,Budesti si Fundulea au subscris prin hotarari, ultima majorare de capital , dar dupa cum se observa, nu au varsat suma subscrisa.

Patrimoniul public, reprezentat de infrastructura aferenta serviciilor de apa si de canalizare, a fost predat operatorului prin Contractul de Delegare de Gestiune a Serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare in anul 2005, contract avizat de ANRSC cu avizul nr.954/22.04.2005.In data de 19.04.2006, Consiliul Local al municipiului Urziceni incheie cu operatorul regional ECOAQUA SA Calarasi, Contractul de Concesiune nr.699/2006 pentru serviciul de apa si de canalizare si transfera in administrarea operatorului bunurile apartinand domeniului public si privat al autoritatii locale. La finele lunii octombrie 2007, toate autoritatile publice locale aflate in asociere aproba novarea Contractului de Delegare de Gestiune, astfel incat el sa corespunda cerintelor Uniunii Europene pentru finantarea proiectului POS Mediu.

Performantele societatii sunt masurate prin indicatorii de performanta, evaluarea indicatorilor facandu-se pe doua nivele:

- un nivel intern, care ia in considerare obiectivele pentru fiecare indicator de performanta;
- un nivel extern, care utilizeaza exercitiul de benchmarking realizat in cadrul programului „Extinderea sistemului de Benchmarking pentru Operatorii Regionali(OR) si sprijin pentru Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare(ADI)”, program in care au fost inclusi toti operatorii de apa.

Structura organizatorica a operatorului cuprinde 3(trei) sucursale: Calarasi, Oltenita si Urziceni, iar **organigrama** contine un numar de **555 posturi aprobate**.

Activitatea ECOAQUA SA s-a axat si in anul 2017 pe cele 2 (doua) directii principale urmarite de societate, respectiv:

-Activitatea de exploatare a infrastructurii de apa si de canalizare; statii de captare-tratare a apei potabile, atat de suprafata cat si subterana, retele de distributie apa potabila si retele de canalizare, statii de pompare ape uzate, statii de epurare si activitatea comerciala aferenta serviciilor prestate;

-Activitatea de investitii, care pentru anul 2017 a constat in principal in derularea contractului de asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare, dar si alte investitii din fonduri proprii sau ale autoritatilor locale.

A)

ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

La sfarsitul anului 2017, serviciile noastre erau furnizate utilizatorilor (persoane fizice, agenti economici, institutii publice) printr-un numar de 27.396 bransamente, in crestere cu 2.250 de bransamente comparativ cu anul 2016, cu urmatoarea distributie pe localitatile din aria de operare si tipurile de utilizatori:

In ceea ce priveste numarul de racorduri la reseaua publica da canalizare, acestea au crescut cu 382 de bucati, ajungand la sfarsitul anului 2017 la 14.899

In urma preluarii comunelor in operare, unde nu toate gospodariile sunt bransate la reseaua de apa potabila, gradul de acoperire pe toata aria de operare cu servicii a scazut in 2017 la 82,8% pentru activitatea de apa, si a crescut usor la 82,7% , pentru activitatea de canalizare care se realizeaza numai la orase.

Consumul de apa potabila facturat in anul 2017 a fost de **5.072.514 mc**, fata de 4.758.184 mc in 2016, ceea ce reprezinta **o crestere de 6,61%**.

Cantitatea de apa uzata preluata de sistemul de canalizare si epurata, in anul 2017 a fost de **4.660.956 mc**, fata de 4.458.127 mc in anul 2016, reprezentand **o crestere de 4,55%**.

Aceste cresteri se datoreaza partial preluarii din semestrul 2 a doua noi comune (N Balcescu si Crivat) urmata in decembrie de Spantov, dar in special datorita cresterii productiei facturate de apa la agenti economici (crestere de 18,29%) si institutii publice (crestere de 13,06%) si colectarii de apa uzata, unde s-a inregistrat o crestere la agenti economici de 19,78%.

Redam mai jos situatia privind cantitatea de apa potabila facturata si cantitatea de apa uzata preluata in reseaua de canalizare, pentru anul 2017, pe categorii de utilizatori si pe sucursale si de asemenea situatia comparativa 2017-2016.

Consum de apa facturat in anul 2017

Denumire/Sucursala	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Consum casnic facturat	2344917	851461	505219	3701597
Consum ag econ facturat	880601	106818	95452	1082871
Consum inst publ facturat	179965	63641	44439	288045
Total consum facturat	3405484	1021920	645110	5072514
din care:				
Apa industrie	666089	40552	68069	774710

Productia privind serviciul de canalizare in anul 2017

Denumire/Luna	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Canalizare casnic	1748711	598093	471433	2818237
Canalizare ag econ	585149	140693	148672	874514
Canalizare inst publ	557948	305363	104894	968205
Total canalizare facturat	2891808	1044149	724999	4660956
din care:				
Canal industrie	346481	66743	103973	517197

ECOQUA CALARASI apa facturata pe sucursale si pe categorii de utilizatori an 2017 (mc)

	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total
Populatie	2344917	851461	505219	3701597
Ag economici	214512	66266	27383	308161
Inst publice	179965	63641	44439	288045
Industrie	666089	40552	68069	774710

Total **3405484** **1021920** **645110** **5072514**

ECOAQUA CALARASI productia canalizare facturata pe sucursale si pe categorii de utilizatori an 2017 (mc)

	<i>Suc Calarasi</i>	<i>Suc Oltenita</i>	<i>Suc Urziceni</i>	<i>Total</i>
Populatie	1748711	598093	471433	2818237
Ag economici	238668	73950	44699	357317
Inst publice	557948	305363	104894	968205
Industrie	346481	66743	103973	517197
Total	2891808	1044149	724999	4660956

Comparativ cu anul precedent, in 2017 a crescut apa facturata/ apa uzata, pentru sectorul industrie cu 24,78% apa / 31,15% apa uzata, ceea ce a modificat ponderea categoriilor de utilizatori, respectiv apa furnizata populatiei a scazut ca procent din total, reprezentand acum 73% la apa, respectiv 60% la canalizare, fata de anul 2016 cand reprezenta 76% la apa, respectiv 62% la canalizare.

Productia de **apa-canalizare** anul 2017 si procente realizate din total de fiecare sucursala (mc)

	APA 2017	Procent din total ECOAQUA	CANAL 2017	Procent din total ECOAQUA
Suc Calarasi	3405484	67,14	2891808	62,04
Suc Oltenita	1021920	20,15	1044149	22,40
Suc Urziceni	645110	12,72	724999	15,55
Total	5072514		4660956	

Cifra de afaceri a crescut in 2017 fata de 2016 cu 9,34% ca urmare a cresterii productiei privind serviciile de apa si canalizare, dar partial si datorita majorarii pretului apei potabile si a tarifului serviciului de canalizare/epurare, majorare aplicata cu **01.09.2017**.

Din datele preliminare se estimeaza pentru 2017 un profit brut de 293.000 lei, fata de 413.000 lei, profit brut realizat in 2016.

Nivelul ridicat al pierderilor este si datorita faptului ca un procent destul de mic (6,34%) din total cheltuieli directe prin programul POS Mediu, au fost utilizate pentru inlocuiri in retea de distributie, proiectul punand accent major pe:

- imbunatatirea calitatii apei potabile si asigurarea sanatatii publice;
- protectia mediului, in particular, a calitatii apei raurilor si a apei subterane;
- maximizarea numarului de locuitori racordati la sistemul de alimentare cu apa;
- maximizarea colectarii apei uzate pe intreg teritoriul judetului Calarasi;
- cresterea sigurantei sistemelor de alimentare cu apa si canalizare;
- reducerea consumului de energie si reducerea costurilor de operare in general.

Investitia derulata prin POS Mediu nu a rezolvat inlocuirea tuturor retelelor vechi, existand in continuare retele din azbo, premo, metal, mai vechi de 40 de ani. Ne propunem ca investitiile viitoare prin POIM sa rezolve in totalitate, problema inlocuirii retelelor vechi de distributie a apei.

Din totalul de 27.400 de contori montati la utilizatori, 6450 sunt cu citire radio la distanta. Astfel ca am putut observa avantajul acestora, atat ca spor de apa facturata, cat si ca eficienta in citire , cu un singur terminal portabil de citire, pot fi cititi pana la 1000 de contori zilnic, daca sunt grupati fizic pe o anumita zona.

Prin urmare ne propunem ca in anul 2018 sa achizitionam circa 10.000 de contori cu transmisie radio si sa-i inlocuim pe cei mai vechi de 10 ani.

Aveam de recuperat la sfarsitul anului 2017 de la clienti 11,86 milioane lei, ceea ce echivaleaza cu aproximativ 3,80 luni de activitate, creantele situandu-se cam la acelasi nivel cu anul precedent.

Am reusit impreuna cu ADI ECOAQUA organizarea unui eveniment pe data de 22 martie 2017, de Ziua Mondiala a Apei, care a avut un real succes, grație colaborării mai multor parteneri în organizarea acestei conferinte, unde am reușit să aducem in centrul atentiei APA, obținând o mai bună înțelegere a importanței acesteia în toate domeniile vieții. Consideram ca prin aceasta am reusit formarea unui parteneriat cu cetatenii si institutiile , pentru o mai buna cunoastere a problematicii activitatii noastre.

In aceeasi zi am inaugurat Centrul de informare si relatii cu publicul, intr-un spatiu amenajat special, in vederea asigurarii unei bune informari si acordarii de relatii profesionale privind activitatea operatorului regional de apa si canalizare.

Prin activitatea desfasurata in cadrul acestui centru, ECOAQUA SA Calarasi garanteaza:

- Comunicare usoara si eficienta
- Informatii certe si in timp real
- Gestionare rapida a problemelor clientilor
- Incredere mai mare a clientilor in relatia cu compania ECOAQUA SA

Ecoaqua nu are nici acum un sistem integrat si unitar de contabilitate de gestiune, citiri contoare, facturare, care sa permita o urmarire si conducere facila, o analiza a costurilor, acest lucru putand conduce la o reducere a cheltuielilor.La ora actuala fiecare sucursala are propriul soft, achizitionarea unui soft integrat reprezentand principala noastra prioritate pe termen scurt.

Nu dispunem de un sediu adecvat, activitatea desfasurandu-se in mai multe locatii din municipiul Calarasi, nu avem spatiu adecvat pentru garaje si un atelier de intretinere pentru utilajele cu care am reusit sa ne dotam prin fondurile europene.Este imperios necesara dotarea punctelor de lucru din Urziceni, Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti cu mijloace de interventie si deplasare, mai ales acum cand aria de operare este in extindere prin preluarea comunelor care au aderat la ADI.

O alta problema majora cu care ne confruntam este lipsa unui spatiu adecvat pentru Arhiva, cu atat mai mult cu cat documentatia rezultata in urma proiectului POS Mediu are un volum enorm si trebuie arhivata in conditii corespunzatoare si pentru perioade mari de timp, fiind supusi controlului din partea UE si pentru acest aspect.Impreuna cu Primaria Calarasi am gasit o solutie prin amenajarea fostului punct termic PT 20 din strada Flacara, care ne-a fost atribuit prin concesiune, dar cheltuielile cu amenajarea lui pentru arhiva sunt foarte mari si nu am reusit pana in prezent prin fonduri proprii decat reabilitarea acoperisului de tip terasa.

ACTIVITATEA DE INVESTITII

In perioada de raportare, Unitatea de Implementare a Proiectului a desfasurat activitati

specifice de închidere a proiectului „**Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Calarasi**”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, precum și activități de inițiere și de implementare a proiectului „**Srijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Calarasi și Ialomița, în perioada 2014-2020**”, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020.

II. Proiect „Srijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Calarasi și Ialomița, în perioada 2014-2020”, Cod SMIS 2014+108040, finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Concomitent cu închiderea proiectului finanțat prin POS Mediu, Unitatea de Implementare a Proiectului implementează proiectul de asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire, în vederea obținerii finanțării proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, din fondurile europene destinate următoarei perioadei 2014-2020.

-Valoarea proiectului: 11.926.122 lei, fara TVA, din care : valoarea eligibilă, conform POIM (FC+BS+BL): 11.926.122 Lei, fara TVA

3.10. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOAQUA

Activități derulate pentru exercitarea de către asociație a mandatului acordat de asociați

1. Monitorizarea activității operatorului

Activitatea de monitorizare s-a derulat pe trei domenii:

-monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare

-monitorizarea activităților proiectului de asistență tehnică finanțat din POIM

- monitorizarea, inclusiv participarea la activitatea de preluare a comunelor în operare de către operator

a) Monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare s-a concentrat în special pe evaluarea indicatorilor de performanță ai serviciului. Monitorizarea s-a făcut pentru rezultatele obținute în 2016 și compararea acestora cu rezultatele obținute în 2015. Comparația indică o înrăutățire a acestor indicatori, dar acest rezultat apare ca urmare a creșterii capacității de măsurare și determinare a valorilor reale ale indicatorilor. Măsurarea a fost posibilă ca rezultat al finalizării proiectului de extindere și reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare finanțat din POS Mediu. Măsurătorile nu au fost realizate de la începutul lui 2016 ci mai târziu, pe măsură ce se executau lucrările. Așteptăm colectarea și prelucrarea datelor pe 2017 pentru a vedea evoluția indicatorilor și a putea lua un reper credibil privind evoluția acestora.

b) Monitorizarea proiectului de asistență tehnică finanțat prin POIM

Proiectul de asistență tehnică a primit finanțare din POIM prin contractul de finanțare nr. 24 din 09.02.2017, iar ordinul de începere a lucrărilor s-a dat în 10.04.2017. În primele luni lucrările au decurs cu dificultate din cauza evoluției programului de finanțare PNDL, existând riscul suprapunerii unor lucrări și astfel, a dublei finanțări.

c) Monitorizarea preluării în operare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aparținând

UAT-urilor asociate.

Pe parcursul anului 2017 au fost preluate în operare UAT-urile Nicolae Bălcescu, Spanțov, Lupșanu, Plătărești, Ileana, Belciugatele, Chirnogi, Manasia. Personalul operatorului a fost suplinit cu personal al asociației pentru toate activitățile privind preluarea în operare - întocmirea și verificarea listelor de inventar, verificarea documentațiilor specifice (proiecte, hărți ale rețelelor, documentații de autorizare la diverse instituții, etc), asistență pentru elaborarea hotărârilor de consilii locale, participarea la ședințe de consilii locale pentru explicarea pașilor și consecințelor preluării în operare, etc.

2. Construirea sistemului comun GIS

La începutul anului s-au format echipe comune operator - asociație și s-a început achiziția de date din teren. Măsurătorile au început în municipiul Călărași în cartierul Mircea Vodă, iar la Oltenița și Urziceni au început măsurătorile, dar din lipsa unui server comun pe care să fie instalat software-ul GIS corespunzător nu puteau stoca într-o hartă comună datele măsurate.

Operatorul a încercat să utilizeze un server propriu pe care a instalat programul QGIS care într-o primă fază a rulat corespunzător, dar care în cele din urmă s-a blocat și nu a mai putut asigura comunicarea cu toți cei ce participau la construirea sistemului GIS. Încercările de depanare au fost abandonate din cauza lipsei de personal de specialitate, cel existent fiind solicitat la alte activități (în special pentru adaptarea bazelor de date cu clienți la solicitările generate de schimbările legislative).

În continuare, asociația a prevăzut fonduri pentru achiziția de server și software specific pentru construirea sistemului GIS dacă operatorul va constata că nu va putea relua procesul inițiat cu forțe proprii.

3. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară

Odată cu intrarea în vigoare a modificărilor la Legea serviciilor comunitare de utilitate publică din noiembrie 2016, la propunerea aparatului tehnic, membrii ADI Ecoaqua, în decembrie 2016, au luat decizia demarării formalităților necesare în scopul derulării procedurii de selecție a Consiliului de Administrație a ECOAQUA SA conform prevederilor Legii 111/2016 de aprobare a OG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. În ianuarie 2017 AGA a aprobat următoarele documente: Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Scrisoarea de Așteptări, Indicatorii de performanță ai C.A, Contractul de mandat al administratorului.

Procedura a fost lansată în luna septembrie, au fost depuse 5 dosare din care două se regăsesc în lista scurtă finală. Raportul final de evaluare a fost aprobat în luna decembrie de către AGA ADI Ecoaqua și transmisă AGA Ecoaqua SA în vederea nominalizării ocupantului poziției de membru CA specializarea economist.

4. Imagine și Comunicare

De-a lungul anului 2017 ca și politică de comunicare s-au urmărit trei paliere de comunicare :

-Lansarea, consolidarea și actualizarea site-ului www.ecoaqua.ro

-Actualizarea și publicarea informațiilor pe site-ul www.adiecoaqua.ro

-Campanii de mediatizare în presa scrisă, radio, tv și în mediul online a informațiilor prind POIM, site-ul Ecoaqua.ro, Sistemul Integrat GIS și Selecția membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA .

Site-ul www.ecoaqua.ro este realizat de către ADI Ecoaqua la sfârșitul anului 2016, în colaborare cu Ecoaqua SA și se dorește a fi o platformă care să ofere clientului toate informațiile de care acesta are nevoie. Platforma asigură clienților un cont de utilizator prin care aceștia își pot vedea situația la zi privind facturile emise de operator, a plăților și a altor

informații necesare. De asemenea există informații de ordin general de la documentații, analize ale calității apei, prețuri și tarife, avarii, comunicate de presă, proiecte de dezvoltare, activitatea

Mediatizarea Sistemul integrat GIS, implementat de ADI Ecoaqua și Ecoaqua SA a avut rolul de a promova un proiect ce ține de gestionarea de date și cartografiere în sistem modern, contemporan evoluțiilor tehnologice a infrastructurii edilitare de alimentare cu apă și canalizare.

Selecția Consiliului de Administrație s-a dorit a fi cât mai transparentă și a se încadra, totodată în rigorile legii privind regimul de confidențialitate. Pentru anunțul privind selecția au fost încheiate contracte cu ziare bine cotate în presa națională de profil.

Activități proprii de funcționare

Organizarea ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației

Aparatul tehnic al Asociației a pregătit și convocat Consiliul Director (CD) și Adunările Generale ale Asociației (AGA), în conformitate cu Statutul și Actul constitutiv al ADI ECOAQUA.

Activitatea financiar – contabilă

În anul 2017, până la data de 30.11.2017, nu s-au înregistrat depășiri ale capitolelor de cheltuieli. S-au înregistrat economii la cheltuielile curente de întreținere și funcționare în valoare de 470.875 lei.

Economiile bugetare se localizează pe următoarele capitole:

Cheltuieli de personal: în anul 2017 a existat o prevedere bugetară în sumă de 1.104.100 lei din care au fost cheltuiți 851.709 lei, realizând o economie bugetară în sumă de 252.391 lei, respectiv:

-Cheltuieli salariale: 182.753 lei

-Contribuții sociale: 69.638 lei

Cheltuieli privind bunurile și serviciile: în anul 2017 există o prevedere bugetară în sumă de 412.000 lei din care s-au cheltuit 237.608 lei, realizându-se o economie bugetară în sumă de 174.392 lei, din care:

-Cheltuieli privind stocurile: 51.610 lei;

-Cheltuieli cu lucrări executate de terți: 19.069 lei;

-Cheltuieli cu alte servicii executate de terți: 101.713 lei;

-Alte cheltuieli de exploatare: 2.000 lei.

S-a realizat o economie substanțială la **Cheltuielile de capital**, subcapitolul "imobilizări necorporale" în sumă de 598.335 lei care rezultă în principal de la alineatul "cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și a altor studii aferente investițiilor " cu o valoare de 450.000 lei și nici achiziția clădirii nu s-a putut realiza în 2017.

De asemenea s-au înregistrat venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților, în suma de 13.915 lei, venituri mai mici decât în prevederea bugetară din cauza ratei dobânzilor foarte mică și în scădere continuă, precum și a micșorării disponibilităților.

La sfârșitul lunii noiembrie a anului 2017 restanțele membrilor asociați se ridică la suma de 2.160.737 lei, principalele UAT-uri care la sfârșitul anului 2016 înregistrează un sold debitor mare sunt Consiliul Local Oltenița, cu suma de 775.598 lei și Consiliul Local Urziceni, cu suma de 610.598 lei

Activitatea de achiziții publice 2017

În anul 2017 în cadrul compartimentul achiziții publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile AGA;

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate;

- a fost întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, raportul anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie.

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității asociației. (papetarie, scanner, bonuri BCVA, servicii SSM.). Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, procedura fiind cea de achiziție directă.

- au fost achiziționate, prin publicarea de anunțuri publicitare în SEAP următoarele servicii:

1."Achiziția de produse de birou și papetarie pentru anul 2017", cod CPV 30199000-0. Până la termenul limită de primire de oferte s-au prezentat 3 ofertanți, din care comisia a stabilit un câștigător.

2." Contract de furnizare mobilier", cod CPV: 39516000-2. Ofertele au fost evaluate pentru întregul pachet, prin compararea prețului unitar/bucată în lei, cu TVA, iar contractul de achiziție a fost acordat firmei care a oferit cel mai mic preț total.

3.11.ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS

In februarie 2009 a fost înființată *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris* din care fac parte **toate UAT – urile din județul Calarasi** reprezentate de Consiliile locale și Consiliul Județean.

Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate "Ecomanagement Salubris" și are sediul în municipiul Calarasi, Str. 1 Dec. 1918, nr. 1, camera 7, Județul Calarasi.

Asociația este înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la greșfa Judecătoria Calarasi, conform certificatului de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial cu nr. 385/202/2009 din 18.02.2009.

ADI Ecomanagement Salubris are un capital subscris și varsat de 56.000 ron, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, în mod egal în cuantum de 1000 ron, de către cele 56 de UAT-uri membre.

Sursele de venit ale Asociației sunt:

Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial;

Cotizațiile anuale ale asociațiilor de la bugetele locale;

Dobânzi;

Taxa de administrare;

În anul 2017 activitatea ADI a fost focusată pe finalizarea procedurilor de atribuire prin licitație a serviciului de salubritate .

În urma acestor proceduri s-a reușit atribuirea serviciului pentru trei zone respectiv :

- zona 1 Lehliu , operator SC Ecologic Service București REBU SA;

- zona 2 Oltenita , operator Asociația SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – SC SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA;

- zona 3 Calarasi operator SC Ecologic Service București REBU SA

Zona 4, nu a fost încă contractată, singurul ofertant la momentul licitației fiind descalificat. Ulterioar a fost din nou scoasă pe SEAP și, urmare a disfuncțiilor identificate prin raportare la zonele în care se derulează efectiv serviciul, a fost retrasă pentru îmbunătățirea Contractului de delegare și a întregii documentații de atribuire.

Asociația a făcut Demersuri către Autoritatea de Management respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației publice și Fondurilor europene în sensul acceptării unor

imbunatatiri ale proiectului care sa satisfaca solicitarile administratiilor locale. In paralel au inceput discutiile cu consultantul contractat de Consiliul Judetean Calarasi pentru intocmirea documentatiei de atribuire in zona 4, in vederea actualizarii datelor necesare pentru licitarea zonei cu evitarea problemelor aparute la zonele deja atribuite .

Activitatea de operare a demarat efectiv la 1 octombrie , data de la care a inceput si activitatea de monitorizare si control pe care Asociatia o exercita asupra operatorilor, activitate foarte clar definita in contractele de delegare .

Atat in perioada de mobilizare (de pregatire a serviciului) cat si in perioada ulterioara, Asociatia a incercat sa se implice in medierea problemelor aparute intre operator si administratiile locale , intere operator si populatie precum si intre operator si agentii economici.

Avand in vedere noutatea modului de prestare a serviciului, respectiv colectarea de la punct fix si in mod selectiv a deseurilor, de asemenea aparitia unor probleme de natura financiara privind tarifarea sau taxarea serviciului sau de natura bugetara, au generat situatii care au determinat interventia repetata a conducerii Asociatiei pentru detensionare, mediere si solutionare.

Functionarea Asociatiei este asigurata de un numar de 8 angajati permanent respective : director executiv , director adjunct , agenti de control in numar de 5 , secretara .

Bugetul previzional al Asociatiei in anul 2017 a fost de 610,6 mii lei, fata de care s-au cheltuit 490 mii lei pe urmatoarele elemente mai importante: salarii 415 mii lei, achizitii mijloace fixe 51 mii lei.

3.12.SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI

DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNITATII ȘI SUBORDONARE

Spitalul Judetean de Urgenta "Dr.Pompei Samarian" Calarasi, cu sediul in Calarasi, str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989 nr. 2-4, jud.Calarasi, este unitatea sanitara cu paturi, cu personalitate juridica, de utilitate publica, construita intre anii 1977-1986, care deserveste o populatie de peste 100 000 de locuitori, reprezentand municipiul si localitatile limitrofe, unitate sanitară aflată de la 01.07.2010 in subordinea autorității publice locale județene – Consiliul Județean Călărași.

MANAGEMENT

În cadrul Spitalului Județean de Urgență "Dr.Pompei Samarian" Călărași este constituit și funcționează Consiliul de administrație format din 7 membri.

Structuri prin care se asigură serviciile medicale de specialitate populatiei arondate, servicii distincte pentru tratamentul și ingrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și afecțiuni cronice. Servicii medicale de specialitate se acordă în regim de spitalizare continuă si/sau spitalizare de zi.

Continuitatea asistentei medicale de specialitate este asigurată prin cele 9 linii de garda continuă :U.P.U. Medicina interna, Chirurgie generala, Obst-ginecologie, Pediatrie,A.T.I. Laborator clinic, Ortopedie-traumatologie ; radiologie și 3 linii de gardă la domiciliu: neuropsihiatrie, neonatologie, OG

- În structura organizatorică funcționează compartimente funcționale:
- administrativ-tehnic
- aprovizionare –achiziții publice
- financiar-contabilitate
- birou de informatică
- audit public intern

- RUNOS
 - relații cu publicul
 - SSM/PSI, protecția muncii
 - compartiment contencios
 - statistică și informatică medical
 - serviciul managementul calității serviciilor medicale
- care contribuie la indeplinirea atribuțiilor ce revin unitatii cu privire la activitatea economico-financiara si administrative gospodareasca.

MISIUNEA UNITATII

Misiunea Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi este aceea de a îmbunătăți sănătatea comunității din arealul pe care-l deservește și de a se orienta permanent către necesitățile actuale ale pacienților, pentru a le furniza servicii medicale integrate de calitate, in scopul asigurarii si mentinerii starii de sanatate

De asemenea, SJU Calarasi urmareste gasirea unor solutii concrete pentru asigurarea educatiei medicale continue a personalului medical si asigurarea unui mediu optim pentru desfășurarea în bune condiții a actului medical din punctul de vedere al prevenției, diagnosticării și tratamentului.

SITUATIA FINANCIARA –VENITURI si CHELTUIELI

Situatia financiara aferenta anului 2017 se prezinta astfel:

Venituri

-lei-

Sursa veniturilor	Buget aprobat	Realizat	Grad realizare fata de buget %
CJAS Calarasi	45.000.000	44.259.430	98.35
DSP Calarasi	14.300.000	10.454.315	73.11
Consiliul Judetean Calarasi	6.472.000	2.715.479	41.96
<i>-bunuri si servicii</i>	<i>1.600.000</i>	<i>903.839</i>	<i>56.49</i>
<i>-cheltuieli de capital si dezvoltare</i>	<i>4.872.000</i>	<i>1.811.640</i>	<i>37.18</i>
Sponsorizari	0	2.700	
INML	2.500.000	2.194.000	87.76
Chirii	40.000	47.604	119.01
Alte venituri	1.500.000	966.383	64.43
Total venituri	69.812.000	60.639.911	86,86

Dotarile de mijloace fixe care au facut obiectul finantarilor de la Consiliul Judetean Calarasi se regasesc in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire bun	u/m	APROBAT CJ	
			Cant.	Val.mii lei
1	Pat transport pacient radiotransparent	Buc.	2	4

2	Masa de operatii	Buc.	3	300
3	Masa de operatie ortopedie	Buc.	1	150
4	Gipsoton electric	Buc.	1	10
5	Accesorii artroscop	Buc.	1	25
6	Accesorii artroscop	Buc.	1	30
7	Accesorii artroscop	Buc.	1	5
8	Motor Ortopedie gaurit	Buc.	1	30
9	Motor Ortopedie taiat	Buc.	1	30
10	Masa operatii radiotransparenta	Buc.	1	100
11	Lampa scialitica	Buc.	4	400
12	Ecograf	Buc.	1	70
13	Ecograf portabil	Buc.	2	70
14	Aspirator chirurgical	Buc.	2	30
15	Aspirator secretii portabil	Buc.	1	15
16	Aspirator NN	Buc.	1	13
17	Defibrilator cu monitor	Buc.	2	100
18	Defibrilator portabil	Buc.	1	50
19	EKG CU 6 canale	Buc.	1	20
20	EKG Portabil	Buc.	2	26
21	EKG cu 12 canale	Buc.	1	40
22	Electrocauter	Buc.	2	30
23	Trusa chiuretaj apendicectomie	Buc.	2	6
24	Echipament computer tomograf	Buc.	1	450
25	Fibroscoap cu tija flexibila pt orl	Buc.	1	150
26	Laringoscop cu tija flexibila	Buc.	1	5
27	Ap. de ventilatie artificial de medie performanta	Buc.	2	300
28	Aparat de ventilatie neonatala	Buc.	1	150
29	Seringi automate	Buc.	7	34
30	Injectomat cu 2 seringi	Buc.	1	10
31	Aparat anestezie	Buc.	1	120
32	Monitor ATI	Buc.	15	150
33	Dermatoscop (video)	Buc.	1	10
34	Lampa fototerapie UVA-UVB	Buc.	1	15
35	Plasmatherm	Buc.	2	35
36	Etuva 200 dm cubi	Buc.	1	80
37	Monitor functii vitale	Buc.	1	25
38	Pulsoximetru	Buc.	20	97
39	Stat fax 4700 microstrip reader	Buc.	1	14
40	Hota cu flux laminar	Buc.	1	78

41	Combina fizioterapie 4 canale	Buc.	1	35
42	Microscop optic pentru lumina	Buc.	1	13
43	Paturi de terapie intensiva	Buc.	2	28
44	Pat spital cu 2 articulatii mobile	Buc.	60	128
45	Trusa chirurgie endourolgica	Buc.	1	270
46	Troliu endourolgie	Buc.	1	180
47	Masa operatie chirurgie	Buc.	2	200
48	Aspirator chirurgical	Buc.	1	15
49	Electrocauter	Buc.	1	15
50	Laringoscop cu tija flexibila	Buc.	1	5
51	Seringi automate	Buc.	5	40
52	Monitor ATI	Buc.	10	300
53	Plasmatherm	Buc.	1	35
54	Ecograf portabil	Buc.	1	70
55	Troliu medical pentru anestezie	Buc.	7	57
56	Stative perfuzii	Buc.	43	13
57	Pompa circulatie apa calda	Buc.	2	40
58	Schimbator de caldura abur	Buc.	1	20
59	Statie duplex de dedurizare apa	Buc.	1	10
60	Sistem monitorizare video spital	Buc.	1	35
61	Defibrilator corpulus ambulanta	Buc.	1	12
62	Echipament pentru dezinfectie	Buc.	1	3
63	Defibrilator semiautomat cu pacing automat	Buc.	1	12
64	Pat hidraulic	Buc.	1	8
65	Ekg portabil	Buc.	1	2
66	Manechin performant	Buc.	1	18
67	Pat radiotransparent	Buc.	2	35
	TOTAL			4876

APROVIZIONARE – ACHIZITII PUBLICE

Actiuni privind achizitiile in perioada 01.01.2017-31.12.2017

a.Medicamente

In cursul anului 2017 s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara . Necesarul a fost stabilit in functie de fondurile ce au fost alocate pentru achizitia de medicamente, de stocurile existente si de patologia aferenta perioadelor anului 2017.

S-a continuat procedura de achizitie publica, a carei deschidere a avut loc in anul in 2017.

INVESTITII SI REPARATII CURENTE

Realizarea programului de Investitii pe anul 2017

In anul 2017, au fost realizate urmatoarele lucrari de investitii:

- Lucrare de reparatie instalatie termica corpul F,G,H .
- Lucrare de reparatie amenajare 3 grupuri sanitare et.4 corp F maternitate

- Lucrare de reparatie - igienizare scara si holuri acces corp F,G,H scara si terasa intrare psihiatrie .
- Lucrare de reparatie hidroizolatii terase sectii ATI, OBSTERTICA GINECOLOGIE si PEDIATRIE .
- Lucrare de reparatie inlocuire conducte sparte apa calda si rece corpul C,F,G,H.
- Lucrare de reparatie si asfaltare alei spital .
- Lucrare de reparatie si igienizare intrare principal spital, corpul A.
- Lucrari de mentenanta si reparatii aparate aer conditionat – sectii spital .
- Lucrari si servicii de mentenanta echipament de climatizare : ambulatoriu, UPU, ATI .

ACTIVITATEA IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALA A PERSONALULUI

Organigrama / Statul de funcții – Spitalului Județean de Urgență Călărași au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 – modificate in urma solicitărilor unității noastre prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași ulterioare .

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Călărași cu un număr de 571 de paturi s-a aprobat HCJ Călărași nr.53/29.04.2015 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 23093/NB/3556 din 09.04.2015.

Regulamentul de Organizare și Funcționare – este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 cu modificările ulterioare

Comisiile cu atribuții specifice – sunt incluse in Regulamentul de Organizare și Funcționare – au fost reactualizate sau inființate altele noi, in funcție de modificările survenite in componența comitetului director.

Toate posturile , cu excepția celui de șef serviciu financiar-contabilitate, au fost ocupate, angajarea s-a facut incepând cu data de 03.01.2018/ 08.01.2018

S-au reactualizat, unde a fost cazul, și s-au intocmit fișele de post pentru personalul contractual din unitate nou incadrat

S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual in baza criteriilor de evaluare;

S-a urmărit obținerea/ reinnoirea de către personalul sanitar superior și mediu a Certificatelor de membru al organizației profesionale din care fac parte

S-a urmărit continuitatea dezvoltării profesionale a întregului personal.

- Medicii și asistenții medicali, au fost preocupati sa-si improspateze cunostintele de specialitate, prin programele de educatie medicala continua organizate de CMR si OAMGMAMR. Personalul medical a participat la congrese, conferințe, simpozioane, cursuri, organizate in diferite specialitati, pe diverse teme, in tara si in strainatate .

3.13.SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI

1. DATELE DE AUTENTIFICARE A UNITATII

1.1 Denumire:

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi

1.2. Statutul juridic: institutie publica cu personalitate juridică

1.3. Actul de infiintare:

Titlu: Ordinul nr.137

Data emiterii: 25.02.2005

Organul emitent: Ministerul Sanatatii

Modificari ulterioare: Ordinul MSP nr.1708/19.12.2006, Ordinul MSP nr.256/06.02.2007, Ordinul nr. 602/10.04.2008, Ordinul MS nr.744/02.06.2010

1.4. Management:

Manager: dr. Dumitrescu Spiridon
Director medical: dr. Popescu Alina Viorela
Director economic: ec. Dediu Marilena

1.5. Adresa:

Str. Varianta Nord. Nr.2, Loc.Calarasi, Jud.Calarasi

1.6. Telefon: 0242 / 313180 ;0242/ 333431, 0242/ 333507

Fax: 0242/313180

pagina web:www:tbc-calarasi.ro

e-mail:pneumocalarasi@gmail.com

2. DOMENIUL DE SPECIALITATE: servicii medicale spitalicesti

3.CODUL UNITATII CAEN 8610

4. STAREA UNITATII

4.1. Misiunea instituției / obiective :

Acordarea de servicii medicale spitalicesti pentru populația din judetul Calarasi si judetele limitrofe si recunoasterea Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi ca furnizor etalon al rețelei tbc din judetul Calarasi.

Prin Ordinul MS nr.744/2010, structura organizatorica a spitalului este urmatoarea :

Spitalizare continua 102 paturi

Sectia I - 51 paturi din care :

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

Sectia II - 51 de paturi din care :

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

Spitalizare de zi 10 paturi

Camera de garda

Laborator explorari functionale

Laborator radiologie –imagistica medicala

Compartiment bronhologie

Laborator analize medicale –BK

Farmacie

Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

Dispensar TBC

Ambulatoriu integrat

Aparat functional

Avand in vedere Ordinul MS nr 48/2012 privind aprobarea detalierii pe judete a numarului total de paturi pentru care Casele de Asigurari de Sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, in anul 2017 CJAS Calarasi a contractat cu unitatea noastra servicii medicale spitalicesti:

-spitalizare continua pentru un numar de 77 paturi TBC – cronici si un numar de 9 paturi pneumologie (fara a avea in vedere criteriile ca si adresabilitate, specificul bolii - boala cu potential endemo epidemic pentru care nu se pot initia liste de asteptare , precum si

respectarea ordinului MS nr.914/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,respectiv OMS nr.1096/2016 ;

-spitalizare de zi pentru un numar de 10 paturi .

Deasemenea si in anul 2017 a fost incheiat cu CJAS Calarasi contractul de prestari de servicii pentru ambulatoriu de specialitate integrat al spitalului care functioneaza conform OMS nr. 39/2008..

In urma analizelor care s-au facut la nivel judetului s-a constatat un trend descendent al tuberculozei in judetul Calarasi in ultimul an, pe care il punem pe seama deficientelor de depistare in teritoriu - cabinetele medicilor de familie .

SPITALUL TBC CALARASI ESTE ORGANIZATIE INFIINTATA PRIN APORTUL LOGISTIC , FINANCIAR SI DE STRATEGIE AL ORGANIZATIEI MONDIALE A SANATATII SI A GUVERNULUI ROMANIEI PRIN PROIECT COMUN FINANTAT PRIN FONDUL GLOBAL PENTRU COMBATEREA HIV-SIDA , TUBERCULOZEI SI MALARIEI.

In anul 2017 din totalul de 1196 cazuri externate - 77,01% au avut o patologie tuberculoasa – 22,99 % afectiuni respiratorii netuberculoase.

In vederea realizarii obiectivului mai sus mentionat directiile de urmat au fost organizate in trei tipuri de activitati: medicale , legislative , organizatorice .

4.2.1 Activitati medicale

Activitatea de diagnostic si tratament pentru pacientii cu boli respiratorii-boli tuberculoase si netuberculoase se desfasoara in cele doua sectii ale spitalului in ambulatoriul integrat precum si in dispensarul TBC.

In anul 2017 programul de lucru al medicilor (zilnic 7 ore /zi prin rotatie) in ambulatoriul integrat al spitalului - a condus la majorarea veniturilor incasate de la CJAS Calarasi pentru servicii medicale, respectiv in anul 2017 s-a incasat suma de 215566 lei cu 25% mai mult decat in anul 2016 .

De mentionat ca in anul 2017 activitatea din dispensarul TBC , unitate fara personalitate juridica din structura spitalului a fost imbunatatita avand in vedere ca dispensarul a functionat cu doi medici pneumologi .

Pentru asigurarea calitatii actului medical la standarde cat mai inalte in anul 2017 , s-a achizitionat aparatura medicala in valoare de 361.328 lei (finantare Consiliul Judetean Calarasi) dupa cum urmeaza :

- **Echipament de digitalizare radiologic in valoare de 229.670 lei**- care are ca scop preluarea imaginilor de la aparatele de radiologie ,stocarea acestora pe server ,transmiterea automata a imaginilor catre statiile de vizualizare de pe sectii si cabinete , atasarea imaginii direct in fisa electronica a pacientului si reducerea cheltuielilor cu materialele sanitare (filme radiologice ,substante de dezvoltat);

- **BIPAP (aparat de ventilatie respiratorie noninvaziva) dotare de tip terapie intensiva respiratorie in valoare de 61737 lei** - echipament utilizat la pacientii cu insuficienta respiratorie cronica si acuta cu iminenta de stop respirator;

- **Injectomat in valoare de 4379 lei** –echipament vital pentru administrarea continua a tratamentului intravenos pacientilor care nu-si pot lua medicamentele pe cale bucala ;

- **Aparat ventilatie invaziva de tip life support in valoare de 37485 lei** - echipament utilizat la pacientii cu insuficienta respiratorie cronica si acuta cu iminenta de stop respirator;

- **Monitor functii vitale in valoare de 8806 lei (2 buc)**- echipament utilizat tot pentru pacientii cu insuficienta respiratorie cronica si acuta cu iminenta de stop respirator;

- **Masina de dezvoltat automata in valoare de 17194 lei** – echipament utilizat pentru dezvoltarea filmelor radiologice;

- **Cititor stipuri urina in valoare de 2056 lei** – echipament utilizat pentru efectuarea examenelor de urina prin citirea stipurilor prin metoda reflectometrica;

Pentru a analiza gradul de satisfactie al pacientilor in ceea ce priveste calitatea serviciilor oferite, a fost actualizat conform prevederilor legale **Chestionarul de satisfactie al pacientului** – “ Chestionar “ prin care acestia isi pot exprima parerile asupra ingrijirilor primite in spital ,cat si Chestionarul de Feedback al pacientului , chestionare care au fost centralizate si analizate trimestrial in cadrul Consiliului medical , iar din analiza efectuata la finele anului 2017, asupra indicatorilor de satisfactie al pacientilor, rezulta un trend ascendent fata de anul 2016, atat in ceea ce priveste cresterea calitatii serviciilor medicale (medicamente ,materiale sanitare, investigatii paraclinice) acordate de personalul medical (medici, asistente medicale si infirmiere) cat si a standardelor la care se ridica conditiile hoteliere(cazare ,curatenie si alimentatie).

Mentionam ca din luna decembrie 2016 legislatia din domeniu s-a schimbat si pe baza datelor culese in foile de observatii (telefon , adresa de mail) , pacientii sunt chestionati direct de catre Ministerul Sanatatii , desigur in masura in care toti pacientii nostri vor fi capabili sa raspunda la chestionarele electronice si prin sms.

4.2.2 Activitati legislative

Implementarea prevederilor legale prin actualizarea procedurilor de lucru, instruirea personalului responsabil si aplicarea efectiva a acestora

4.2.3. Activitati organizatorice

In anul 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Planului de management la nivelul spitalului (Ordinului MS nr. 871/2016 – pentru acreditare spitale , Ordinului nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in unitatile sanitare cu paturi, Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea normelor in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare) au fost efectuate urmatoarele :

- montare mana curenta - 400 metri liniari
- schimbare de geamuri si tamplarie pvc (laboratorul de analize medicale, sectii, cabinete medicale);
- efectuarea de lucrari de reparare, amenajare a curtii interioare , a cladirii si anexelor spitalului ;
- efectuarea recertificarii sistemului de management al calitatii **pentru** noul ciclu 2016-2019, in conformitate cu noul standard de referinta SR EN ISO 9001:2015;
- efectuarea etapei de auditare si reacreditare RENAR - laborator analize medicale ;
- achizitionarea de obiecte de inventar (,cazarmament,aparate de aer conditionat,mobiler, etc) pentru sectiile spitalului ;
- efectuarea lucrarilor de igienizare, reparatii si intretinere a saloanelor si cabinetelor conform graficului de reparatii curente ;
- asigurarea necesarului de medicamete si materiale sanitare, pe tot parcursul anului 2017 conform Normelor la Contractul Cadru.

5.INDICATORI DE PERFORMANTA

Acoperirea cu personal de specialitate a posturile vacante . Inca din momentul infiintarii ,s-a adoptat o politica a ocuparii doar a posturilor necesare desfasurarii optime a activitatii fara ingreunarea schemei de personal.

5.1. Indicatorii de management al resurselor umane la 31.12.2017

Statul de functii al spitalului cuprinde un numar de 102,5 posturi aprobate din care la 31.12.2017, 89 posturi ocupate si 13,5 posturi vacante

In anul 2017 s-a urmarit acoperirea cu personal de specialitate a posturilor vacante , cu

menținerea politicii adoptate încă de la înființare, de ocupare doar a posturilor necesare desfășurării optime a activității fără îngreunarea schemei de personal astfel pe parcursul anului au fost organizate conform prevederilor legale concursuri de ocupare a următoarelor locuri vacante astfel :

asistent medical 1 post
 personal auxiliar 2 posturi
 personal tesa 1 post

La finele anului 2017 spitalul a avut următoarele realizări:

	Nr . externari contractat/ nr zile de spitalizare contractat an 2017	Nr.externari contractat/ nr zile de spitalizare realizat an 2017	Grad de realizare %
TBC	23713	23711	99,99
Pneumologie	228	267	117
Sp. de zi	375	351	93,60

Contul de executie a veniturilor se prezinta astfel:

Nr. crt	Explicatii	Prevederi bugetare La 31.12.2017	mii lei	
			Venituri incasate In 2017	Grad de realizare %
1	Venituri din proprietate	4	4,05	101,25
2	Venituri din contractele incheiate cu CJAS Calarasi	6417	6415,66	99,98
3	Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi – actiuni de sanatate	1265	1102,4	87,15
4	Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi pentru sumele alocate MS venituri proprii	384	287	74,74
	Venituri din subventii din bugetele locale sectiunea functionare	100	100	100
5	Venituri din subventii din bugetele locale sectiunea dezvoltare	482	361,33	74,97
6	Tansferuri voluntare (sponsorizari) 5007	10	0	
7	Venituri din subventii din buget FUNAS pt acoperirea cresterilor salariale	4052	2637,6	65,10
8	Sume utilizate din excedent pt acoperirea unor cheltuieli de functionare	300	300	100
9	Alte venituri din prestari de servicii	70	97,93	139,90
	TOTAL	13074	11305,97	86,48

In anul 2017 unitatea noastra a acordat toate drepturile salariale si tichete de masa, prevazute de legislatia in vigoare.

Rezultatul patrimonial al exercitiului financiar la 31.12.2017 se constituie intr-un excedent in suma de 611,14 mii lei.

6. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL.

Controlul este exercitat direct de către manager și de către șefii de secții și compartimente funcționale. Zilnic au loc întâlniri între manager și medici în cadrul raportului de gardă, ocazie cu care sunt prezentate evenimentele medicale, disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora.

Consiliul Medical este organismul în care se dezbat problemele medicale ale spitalului. În cadrul Comitetului Director și al Consiliului de Administratie sunt analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp - proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

7. ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii. Există documentele de organizare formală: organigramă, ROF, Regulament de Ordine Internă, fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conform legislației în vigoare), decizii de constituire a comisiilor și comitetelor specifice.

8. MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA UNITĂȚII CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI MEDICAL

Pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, în cursul anului 2017 au fost întreprinse următoarele demersuri:

- Dotarea cu aparatură medicală ;
- Repartitia medicilor pe saloane in mod echitabil atribuindu-se in mod egal numarul de paturi pentru patologie tuberculoasa si netuberculoasa;
- Utilizarea cardului de sanatate pentru validarea serviciilor medicale primite de pacienti ;
- Au fost actualizate criteriile de internare pentru spitalizarea continua si spitalizarea de zi, conform Normelor la CC;
- Instruirea periodica a personalului medical mediu sanitar pentru utilizarea aparaturii de investigatii in timpul turelor de serviciu (oxigenatoare, aspiratoare, ekg, spirometre, pulsoximetre);
- Au fost trimisi la curs si au absolvit cursul de formare profesionala toti medicii si asistentii de radiologie;
- S-au actualizat protocoalele interne de practica medicala privitoare la incadrările diagnostice si tratamentele etapizate acordate pacientilor de patologie si semnele paraclinice;
- Imbunatatirea conditiilor de cazare ale bolnavilor

9. GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

Eventualele situații de criză, dacă au vizat domeniul administrativ , au fost remediate în cel mai scurt timp, fie cu resursele proprii, fie apelând la personal specializat. Nu au existat conflicte de munca la nivelul unitatii noastre.

Situațiile aparute au fost depășite prin intervenția colectivului managerial și cu aportul întregului personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

3.14. SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

1 DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII

1.1 Denumire – **SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI**

1.2 Statut juridic – unitate cu personalitate juridică, cf. Dispoziției D.S.P. Călărași nr. 30/25.02.2000

1.3. Actul de înființare – Decizia nr. 234/17.07.1973 a Consiliului Județean Ialomița

1.4. Echipa managerială :

Manager – ing.ec. Daniela Brăileanu

Director medical – medic primar psihiatrie , dr.Trifu Simona (pana la data de 12.06.2017)

Director medical interimar – medic specialist psihiatrie , dr.Tudose Aneta-Maria (12.06.2017-in prezent)

Director financiar contabil – ec. Gavrilă Ion

1.5.Adresa :

Sat Săpunari, nr. 15-15A, Comuna Lehliu, Județul Călărași, Cod poștal 917151

Telefon : 0242645174; 0242645194

Fax: 0242645174

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website : www.sp-sapunari.ro

2.DOMENIUL DE SPECIALITATE

– Îngrijiri medicale în specialitatea – psihiatrie adulti (activitate de asistență spitalicească în regim de spitalizare continuă , staționar de zi și ambulatorie).

3.STAREA UNITĂȚII

Misiunea instituției

Acordarea îngrijirilor de sănătate în specialitatea psihiatrie adulti.

Sănătatea mintală este o dimensiune a calității vieții și o resursă pentru o dezvoltare pozitivă . Strategia de îmbunătățire a activității Spitalului de Psihiatrie Săpunari este una în concordanță cu Legea Sănătății Mintale și protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 Republicata , precum și cu problemele reale cu care se confruntă spitalul.

Scopul este acela de a plasa Spitalul de Psihiatrie Săpunari într-o zonă de echilibru social, financiar și medical, realizand o bună corelare a celor trei parametri esențiali:

1. cererea de servicii medicale spitalicești
2. resurse financiare alocate de societate
3. costurile aferente serviciilor medicale

I. ACTIVITĂȚI MEDICALE

- Pe parcursul anului 2017 au existat multiple întruniri ale Comisiei pentru cazuri speciale, care activează la nivelul spitalului nostru, în vederea evaluării, diagnosticării și stabilirii tratamentului pentru pacienți gravi, cu potențial sau implicații medico legale, precum și întâlniri ale Comisiei de Internări non voluntare, comisie ce se întrunește la solicitarea medicului curant sau a Poliției. Au fost redactate Procese Verbale, precum și întreaga documentație aferentă.

- În contextul mai sus descris, Spitalul de Psihiatrie Săpunari a colaborat cu Polițiile locale, cu Judecătoria Lehliu, cu Comisia de Expertiză Medico Legală Călărași, cu Primăriile și Direcțiile de Asistență Socială de pe raza județului sau, la nevoie, din alte județe.

Specialiștii spitalului nostru au participat la întruniri cu caracter științific, congrese și conferințe

de profil, în calitate de autori sau auditori, în cadrul orelor de formare medicală continuă, fapt ce a avut ca scop familiarizarea cu cele mai noi protocoale terapeutice, în vederea eficientizării și creșterii calității actului medical.

II. ACTIVITĂȚI LEGISLATIVE

1. Asigurarea respectării prevederilor referitoare la Normele de aplicare a Contractului Cadru pe anul 2017 privind acordarea serviciilor de sănătate;

2. Realizarea procedurilor de sistem în vederea implementării sistemului de control intern managerial conform Ordinului 400/2016 al Secretariatului General al Guvernului.

- Programarea auditului de supraveghere pentru menținerea certificatului pe standardele ISO 9001:2008

- Ca urmare a vizitei de evaluare a Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, acțiune finalizată la data de 20 decembrie 2012, spitalul a obținut nivelul **ACREDITAT**, potrivit Certificatului de Acreditare seria ANMCS, nr. 062, cu valabilitate până la data de 9 mai 2018.

- În conformitate cu Ordinul ANMCS nr. 652/2016 s-a înaintat Fisa de Identificare a spitalului în vederea pregătirii vizitei de evaluare a spitalului pentru ciclul II de acreditare, programată în trimestrul I 2018.

Pe tot parcursul anului 2017 la nivelul spitalului s-au depus eforturi în vederea îndeplinirii cerințelor stabilite prin lege astfel încât spitalul să obțină din nou acreditarea.

S-a asigurat cadrul în vederea implementării standardelor ISO 22000.

III ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

S-a asigurat înaintarea demersurilor privind avizarea anuală a Autorizației Sanitare de Funcționare cu program cadru de conformare a spitalului, ambulatorului integrat și staționarului de zi, acțiune finalizată favorabil în data de 05.07.2017;

În vederea creșterii resurselor și adresabilității s-a înaintat spre avizare către Direcția de Sănătate Publică a județului Calarasi **propunerea Comitetului Director însoțită de documentele necesare pentru modificarea structurii organizatorice, prin transformarea unui număr de 12 paturi acute în 12 paturi cronice.**

- S-a asigurat funcționarea programului informatic integrat în vederea asigurării evidențelor și transmiterea raportărilor electronice specifice secțiilor, ambulatorului integrat, farmaciei, biroului financiar – contabil, ad-tiv, etc. în conformitate cu prevederile legale;

3.3. Situația financiară

- Datorii la bugetul de stat – 0 lei

- Arierate – 0 lei

La sfârșitul anului 2017, raportat la planul de îmbunătățire al managementului spitalului am înregistrat:

- Obiective îndeplinite

- Obiective în curs de rezolvare

În anul 2017 având în vedere modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, pentru o bună desfășurare a activității din spital am actualizat planul strategic pentru îmbunătățirea structurii și organizării acestuia. Am analizat situația existentă la 01.01.2017, pe baza acestei analize și în funcție de realizările din 2016 s-au stabilit obiectivele generale specifice și realiste pentru a putea duce la bun sfârșit pe etape și în timp util activitățile propuse.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Spitalul funcționează conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 745/2010 în următoarea structură organizatorică :

- Secția Psihiatrie I – 30 paturi
- Secția Psihiatrie II – 90 paturi
- Secția Psihiatrie III Cronici – 50 paturi
- Stationar de zi cu 50 de locuri
- Camera de gardă
- Farmacie
- Cabinet de asistență socială
- Compartiment de ergoterapie
- Compartiment prevenire și control al infecțiilor nosocomiale
- Ambulator integrat cu cabinete în specialitatea psihiatrie, cabinet psihologie, laborator analize medicale
- Aparat funcțional

Având în vedere Ordinul MS nr. 48/2012 privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești, în anul 2013 CJAS Călărași a contractat cu unitatea noastră servicii medicale spitalicești pentru un număr de 138 de paturi din care 20 de paturi la Secția Psihiatrie I, 68 de paturi la Secția Psihiatrie II și 50 de paturi la Sectia Psihiatrtie III Cronici (fără a avea în vedere criteriile ca și adresabilitate, specificul bolii , pentru care nu se pot iniția liste de așteptare).

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL

Controlul a fost exercitat direct de către manager prin verificarea săptămânală a activității la toate compartimentele unității și zilnic de către șefii de secție și compartimente.

În fiecare lună sau ori de câte ori a fost nevoie s-a convocat Comitetul Director, de cele mai multe ori extins prin participarea medicilor și a șefilor de compartimente . În cadrul acestor întâlniri s-au analizat disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și s-au luat măsuri de remediere ale acestora, deciziile s-au luat în mod participativ. Consiliul Medical și Comisiile de specialitate aferente acestuia constituie organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. Subiectul cel mai important al întâlnirilor a fost atitudinea și grija față de bolnavul psihic și utilizarea rațională a resurselor financiare. Întâlnirile din cadrul consiliului medical au fost lunare sau ori de câte ori situația s-a impus.

Internările au avut în vedere respectarea următoarelor criterii, respectiv:

- a) urgențele psihiatrice
- b) diagnostic ce nu poate fi stabilit în ambulator
 - tratamentul nu poate fi efectuat în ambulator
 - cazurile temporizate în ambulator
 - investigații paraclinice de specialitate
 - internări medicale provizorii dispuse de instanțe până la soluționarea cererilor de internare prevăzute de art. 114 cod penal

A fost organizată lunar convocarea Consiliului de Administrație la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari . În cadrul acestor întâlniri au fost analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

MĂSURI ÎNTRERINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTULUI MEDICAL

În acest scop s-au întreprins și finalizat următoarele acțiuni:

Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, dotările cu aparatura medicala au continuat și în anul 2017 prin achiziția următoarelor aparate:

electroencefalograf cu polisomnografie video EEG și harti cerebrale;

sistem de monitorizare a pacienților;

echipament unde scurte;

electrocardiograf cu 12 canale și interpretare

pulsoximetru cu afișare numerică și grafică

S-au finalizat lucrările de reabilitare și dotările necesare la pavilionul IV, Secția Psihiatrie I cu finanțare integrală de la Consiliul Județean Cluj-Napoca.

Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, s-au derulat lucrările de reabilitare a rețelei de alimentare cu apă .

Actualizarea mandatelor șefilor de secții și a contractelor de administrare ;

Repartizarea echitabilă a medicilor pe secții/saloane , urmărind în același timp respectarea contractului încheiat cu CJAS Cluj-Napoca;

S-au elaborat măsuri pentru respectarea protocoalelor interne de practică medicală privitoare la încadrările în diagnosticele și tratamentele etapizate acordate pacienților;

Activitățile s-au realizat cu încadrare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017 și cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Cluj-Napoca în valoare de 792.613 lei.

În scopul asigurării unor servicii de calitate s-au încheiat contracte pentru servicii aparatură medicală, eliminarea deșeurilor medicale și menajere, monitorizarea și controlul apei potabile , de medicină și protecția muncii, pentru situații de urgență și R.S.T.V.I., de evaluare psihologică și servicii centrale termice, control sanitar intern, servicii prespitalicești ambulante, asistentă program informatic integrat ,etc .

S-au încheiat contracte de colaborare cu Facultățile de Psihologie ale diferitelor Universități, referitoare la baza clinică sau rezidențiatul în psihiatrie din curricula acestora.

În anul 2017, obiectivele de realizat s-au diminuat în raport cu anul anterior iar față de propuneri nu s-a putut finaliza dotarea cu echipamente medicale performante necesare diversificării serviciilor medicale acordate pacienților în scopul creșterii adresabilității către spital, pentru care spitalul a organizat procedura în SEAP, finalizată la data întocmirii prezentului raport. Consiliul Județean a aprobat cofinanțarea în cuantum de 10% din valoare , diferența urmând să fie solicitată de la Bugetul de Stat prin Ministerul Sănătății, respectiv Direcția de Sănătate Publică Cluj-Napoca, până la data de 31 decembrie 2018.

10. GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

În anul 2017 nu s-au înregistrat situații care trebuiau gestionate în regim de criză.

În calitate de manager , apreciez că activitatea în anul 2017 s-a desfășurat în parametrii planificați iar în realizarea obiectivelor la niveluri specifice fiecărei funcții , a fost implicat întreg personalul.

Datorită acestor activități cu largă participare a factorilor de răspundere se monitorizează activitatea spitalului, se controlează realizarea obiectivelor, se depistează deficiențe și se găsesc modalități de rezolvare în timp util.

