

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către
Consiliul Județean Călărași în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2016*

1. **Considerații generale**
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
 - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
 - 2.2. Direcția Economică
 - 2.3. Direcția de urbanism
 - 2.4. Direcția Tehnică
 - 2.5. Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe
 - 2.6. Direcția Management Proiecte
 - 2.7. Cabinet Președinte
 - 2.8. Compartimentul resurse umane
 - 2.9. Compartimentul audit public, control intern și de gestiune
 - 2.10. Compartimentul Managementul Calității
3. **Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**
 - 3.1. Centrul Cultural Județean Călărași
 - 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 - 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
 - 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
 - 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
 - 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
 - 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
 - 3.8. Camera Agricolă Județeană Călărași
 - 3.9. S.C. ECOAQUA SA Călărași
 - 3.10. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
 - 3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris
 - 3.12. Spitalul Județean de Urgență Călărași
 - 3.13. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
 - 3.14. Spitalul de Psihiatrie Săpunari

1. Considerații generale

Consiliul județean are ca misiune dezvoltarea economico – socială a județului Călărași și trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului din punct de vedere economic, social, cultural, al învățământului, al turismului și altele, asigurând valorificarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane de care dispune județul Călărași.

Consiliul județean este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățeni, în condiții de transparență în actul administrativ, accesibilitate pentru servicii, flexibilitate și adaptabilitatea serviciilor, potrivit cerințelor individualizate ale cetățenilor, calitate superioară și eficiență a serviciilor oferite cu responsabilitate față de cetățean și față de comunitatea locală.

Consiliul județean Călărași este compus din 31 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii și se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

În perioada 01 ianuarie 2016 – 24 iunie 2016 Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 26 iunie 2012, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.79/26.06.2012.

În perioada 24 iunie 2016 – 31 decembrie 2016 Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 25 iunie 2012, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.78/24.06.2016.

Consiliul astfel validat a avut, în perioada 26.06.2012 -29.05.2013 un număr de 28 consilieri județeni astfel: 17 USL, 7 APC, 4 PP-DD, în perioada 29.05.2013 – 21.11.2014 un număr de 29 consilieri județeni astfel: 17 USL, 8 APC, 4 PP-DD, în perioada 21.11.2014-31.12.2014 un număr de 30 consilieri județeni astfel: 15 PNL, 7 PSD, 2 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, în perioada 01.01.2015-17.03.2015 un număr de 31 consilieri județeni astfel: 16 PNL, 7 PSD, 2 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, în perioada 17.03.2015-08.05.2015 un număr de 30 consilieri astfel: 16 PNL, 7 PSD, 1 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, în perioada 08.05.2015-24.06.2015 un număr de 28 consilieri județeni astfel: 16 PNL, 7 PSD, - PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 2 INDEPENDENȚI, în perioada 24.06.2015-24.06.2016 un număr de 31 de consilieri județeni astfel: 17 PNL, 8 PSD, 1 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 2 INDEPENDENȚI, iar în perioada 25.03.2016-31.12.2016, un număr de 31 consilieri județeni astfel: 16 PNL, 12 PSD, 2 ALDE, completat cu Președintele care are drept de vot și a condus ședințele acestuia.

Prin Hotărârea nr.81/ 26.06.2012 și prin Hotărârea nr.82/01.07.2016 s-au constituit un număr de 5 Comisii de specialitate care și-au desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, avizând proiectele de hotărâri și implicându-se în soluționarea problemelor specifice domeniilor de activitate: economico-financiare, juridice, tehnice, sociale.

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului este formată din 9 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate. Activitatea comisiei, în sinteză, este prezentată cantitativ în prezentul raport. Detaliile privind proiectele de hotărâri avizate, motivarea hotărârilor, data dezbaterii, etc. sunt reflectate în documentele întocmite și stocate la Consiliul Județean Călărași.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 19, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 209 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 146 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 26 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor și ale minorităților naționale este formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 19, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 209 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 56 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 9 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură este formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 19, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 209 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia nu a avizat proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 28 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia pentru servicii publice și comerț este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 19, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 209 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia nu a avizat proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 5 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, sportive și de agrement este formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 19, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 209 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 27 proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat 33 amendamente, solicitări sau observații.

Comisia de validare este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în număr de 4, în care a analizat 4 documente (proiect de hotărâre și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 4 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași aprobată prin Hotărârea nr.51/15.04.2008. Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate 19 ședințe ale Consiliului Județean Călărași, dintre care 12 ordinare și 7 extraordinare, fiind adoptate 209 de hotărâri, 75 inițiate de către Președintele Consiliului Județean Călărași Filipescu Răducu George, 6 de către Direcția Juridică și Administrație Publică și 128 de către noul Președinte al Consiliului Județean Călărași Iliuță Vasile. Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului, sarcini

reieșite din dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și din cele ale altor acte normative care stabilesc competențe consiliilor județene.

CAPITOLUL I

01.01.-24.06.2016

2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Compartimentul Juridic, Contencios și Consultanță

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

Astfel, în perioada 1 ianuarie 2016 - 24 iunie 2016 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 38 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 142 termene.

Din cele 38 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate , iar nefinalizate, astfel:

- a) O cauză având ca obiect contestația în anulare – O cauză finalizată
- b) 2 cauze având ca obiect procedura de insolvență – 2 cauze finalizate
- c) O cauză având ca obiect evacuarea – O cauză finalizată
- d) 5 cauze având ca obiect drepturile bănești0 – 5 cauze nefinalizate
- e) 2 cauze având ca obiect pretențiile – 2 cauze finalizate
- f) O cauză având ca obiect despăgubirile– O cauză nefinalizată
- g) O cauză având ca obiect traficul de minori – O cauză finalizată
- h) 1 cauză având ca obiect obligația de a face – 1 cauză finalizată
- i) O cauză care să țină loc de act autentic – O cauză finalizată
- j) 4 cauze având ca obiect ordonanța de plată – 4 finalizate
- k) 1 cauză având ca obiect fondul funciar – 1 cauză finalizată
- l) O cauză având ca obiect cererea în anulare – O cauză finalizată
- m) 17 de cauze având ca obiect anularea unui act administrativ – 12 de cauze finalizate
– 5 cauze nefinalizate

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 76 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 71 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Au fost inițiate în vederea aprobării de către Guvern un număr de 7 proiecte de hotărâri de guvern, în concordanță cu prevederile art. 1 lit. c) din Regulamentul aprobat prin HGR 561/2009.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 22 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire, precum și 151 de referate pentru eliberarea

certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au avut activitate în cadrul mai multor comisii, și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- comisii de evaluare a managementului instituțiilor subordonate;
- comisii de evaluare a contestațiilor formulate cu privire la procedura de evaluare a managementului;
- comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membru;
- comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- comisii de examinare în vederea ocupării unor funcții publice și personal contractual - membru;
- comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membru;
- comisia județeană pentru modernizarea administrației publice locale – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Handbal Club Dunărea Călărași 2014 – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Fotbal Club Dunărea Călărași 2005 – membru.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au participat ca membrii în echipele de implementare ale proiectelor cu fonduri europene realizate la nivelul Consiliului Județean Călărași.

II. Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial a desfășurat, în perioada 01 ianuarie 2016 – 24 iunie 2016, activități potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului, după cum urmează:

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele – verbale de afișare a ordinei de zi, s-au transmis, prin fax pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;
- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;
- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituții subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit minutele și procesele - verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;
- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (76 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (163 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinei de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de

prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);

- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete, actele de ședință;
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași;
- au avut loc 1 ședință extraordinară și 6 ședințe ordinare;
- s-a efectuat evidența, editarea și tipărirea unui număr de 6 ediții ale Monitorului Oficial al județului Călărași, în 6 de exemplare;
- s-au arhivat un număr de 257 adrese UNCJR și s-a răspuns la un număr de 102 adrese UNCJR;
- s-a participat la un număr de 6 ședințe ale Comisiei de fond funciar din cadrul Instituției prefectului jud. Călărași;
- s-a participat la un număr de 6 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din cadrul Instituției Prefectului jud. Călărași;
- s-au întocmit un număr de 90 de adrese și răspunsuri ale diferitelor solicitări adresate compartimentului

II.1. Biblioteca

În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități :

- s-a asigurat procurarea de cărți și reviste de specialitate necesare documentării aparatului despecialitate al Consiliului Județean Călărași;
- s-au întocmit documentele necesare plății achizițiilor de publicații și a Monitorului Oficial al României;
- s-a pus la dispoziția aparatului de specialitate, precum și a unor cetățenii din afara instituției, publicații de specialitate și Monitorul Oficial al României, în vederea unei bune documentări;
- s-a distribuit Monitorul Oficial al județului;
- s-au distribuit abonamentele la ziare și reviste de specialitate;
- s-a efectuat colaborarea cu diferite edituri pentru oferte de preț, în vederea efectuării

abonamentelor de cărți și reviste de specialitate.

III.Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P

În perioada 04.01-24.06. 2016, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 1048 cetățeni:

- 950 verbal (din care 20 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 80 în scris (din care 45 petiții)
- 8 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 1048 au fost rezolvate, restul de 2 fiind redirectionate spre competență soluționare altor instituții. După tipul solicitantului , 46 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 1000 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în anul 2016, au fost în număr de 33.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

- domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale,etc.);
- domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);
- domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 –

22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);

-domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);

-domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);

-alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)

-program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

Informare privind activitatea Compartimentului Relații Publice

în perioada 01.01-24.06.2016

1.	Numărul total de solicitări , in anul 2016, din care:	1048
	- scris	80
	- verbal	950
	- telefonic	10
	- pe suport electronic	8
2.	Numărul total de solicitări , in anul 2016 , pe domenii de interes:	1048
	- social	440
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	28
	- program audiente	120
	- economic	22
	- juridic	14
	- urbanism	143
	- învățământ-cultura	17
	- alte informații	264
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	646
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	1046
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate in scris	78
	- pe suport electronic	8
	- pe suport de hârtie	70
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	1000
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	46
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri in instanță	-
11.	Sumele totale încasate, pe anul 2016, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei -	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor	3770

Secretariatul A.T.O.P. a desfășurat, în perioada mai sus menționată, activități conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului, în baza prevederilor legale în vigoare.

- a fost asigurată convocarea lunară a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică pentru desfășurarea celor 6 ședințe de lucru, 2 dintre acestea desfășurându-se în comunele arondate secțiilor de poliție rurală din județ, în scopul identificării și soluționării problemelor specific de ordine publică cu care se confruntă acestea;
- au fost înregistrate în Registrul de intrare-iesire a corespondenței ATOP Călărași un număr de 17 acte;
- s-au executat lucrările de secretariat, necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor către comisiile de lucru și am urmărit soluționarea în termen a problemelor ridicate;
- s-a asigurat cadrul organizatoric pentru consultări ale comisiei de coordonare, cu membrii comunității locale și organizațiile neguvernamentale, situații de urgență și petiții;
- s-a asigurat corespondența cu unitățile de poliție și alte instituții publice care au atribuții de sprijin al persoanelor aflate în situații de risc ori cu comportamente inadecvate (Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Național al Polițiștilor, organizații neguvernamentale, primării, etc.);
- s-au elaborat informări, rapoarte și proiecte de hotărâre ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică, în vederea evaluării și monitorizării trimestriale și anuale;
- au fost informați cetățenii despre activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- a fost asigurată evidența tuturor documentelor legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a colaborat cu factorii implicați în mass-media pentru o bună informare a cetățenilor asupra activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-au organizat și participat la un număr de 2 acțiuni comune, la care au participat efective din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași și Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași, ce au avut în vedere prevenirea și combaterea absenteismului școlar și a faptelor antisociale comise în unitățile de învățământ și în apropierea acestora, respectiv reducerea accidentelor de circulație în rândul elevilor.
- s-a colaborat cu Asociația Națională a A.T.O.P.-urilor din România pentru eficientizarea activității A.T.O.P.-ului la nivel local și național.

IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor

În perioada 01.01.2016 – 24.06.2016, salariații Compartimentului Circulația și Păstrarea Documentelor au desfășurat următoarele activități :

- înregistrarea zilnică a corespondenței în registrul general de intrare ieșire începând cu numărul 1 din data de 04.01.2016 până la numărul 8762 din data de 27.06.2016.
- transmiterea corespondenței prin Oficiul Poștal nr.1 Călărași începând cu borderoul numărul 1 din 06.01.2015, până la borderoul numărul 158 din data de 26.06.2016.
- distribuirea zilnică a corespondenței către compartimentele de resort conform rezoluțiilor date de superiorii ierarhici,
- primirea și înregistrarea cererilor, memoriilor, petițiilor sau sesizărilor de la cetățeni, instituții sau persoane juridice pe care le-am predat pe baza condiții de corespondență către conducerea instituției,
- înaintarea petițiilor, memoriilor, sesizărilor și a cererilor privind informațiile de interes public, compartimentului pentru relații cu publicul din cadrul instituției.
- scoatere din depozitul de arhivă a unui număr de 13 dosare conform registrului de evidență, dosare care au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- soluționarea favorabilă a unui număr de 6 cereri formulate de către persoane fizice prin care s-au legalizat documentele solicitate conform vizelor superiorilor ierarhici;
- legarea a 87 dosare ce aparțin Direcției Juridice a Consiliului Județean;

- distribuirea zilnică a corespondenței în afara instituției conform condicilor de corespondență;
- preluarea / primirea zilnică a corespondenței de la O.P. 1, Călărași;
- lucrat la modernizarea depozitului de arhivă, împreună cu întocmirea lucrării de selecționare.

2.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Calarasi, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

Componenta Direcției Economice se prezintă astfel:

- A. Serviciul buget și urmărirea veniturilor
- B. Serviciul financiar contabil și gestiunea patrimoniului
- C. Serviciul administrativ

A.Serviciul buget și urmărirea veniturilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, Consiliul Județean are ca atribuții stabilirea principiilor și procedurilor privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, utilizarea rezervei bugetare și aprobarea contului de execuție, precum și a situațiilor financiare anuale.

În aceste condiții activitatea Serviciului Buget și Urmărirea Veniturilor s-a bazat în principal pe următoarele atribuții conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Calarasi, anume:

Proiectul de buget pentru anul 2016 a fost elaborat avându-se în vedere:

- proгноzele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru acest an, cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară;
- politicile și strategiile sectoriale și locale;
- propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- programele de dezvoltare economico-socială în perspectiva județului Calarasi.

De asemenea, s-a avut în vedere faptul că toate cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.

La construcția proiectului de buget s-a avut în vedere o abordare prudentă în ceea ce privește încheierea angajamentelor legale care creează sau pot crea o obligație prezentă sau viitoare pe seama fondurilor publice.

În conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, pentru bugetul propriu al Județului Calarasi i-au fost alocate următoarele surse:

1) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului în valoare de **33.951** mii lei, cu următoarele destinații:

- finanțarea sistemului de protecție a copilului, 13.581 mii lei;
- finanțarea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap, 8.997 mii lei;
- acordarea de produse lactate și de panificație și miere de albine pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal, 6.822 mii lei;
- cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 1.645 mii lei, din care:
 - salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, 1.582 mii lei;
 - cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținerea curentă a unităților de învățământ special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 63 mii lei;
 - plăți contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din țară;
 - serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de sub autoritatea

consiliilor județene.

2) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, total 8.323 mii lei, din care 7.151 mii lei pentru drumurile județene. Precizez faptul că repararea sumelor de mai sus s-a realizat prin Hotărârea Consiliului Județean Calarasi nr.195/2015.

În anul 2016, prin derogare de la prevederile art. 33 alin. (2) - (4) și (9) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate prin legea bugetului de stat și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale se repartizează pe unități administrativ-teritoriale, astfel:

a) 27% pentru bugetul județului, respectiv, pentru anul 2016, 8.271 mii lei sume din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrare și 10.273 mii lei sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

b) 73% pentru echilibrarea bugetelor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, astfel:

b1) 20% din sumă se repartizează prin hotărârea consiliului județean pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în

baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 171/2015, cu

modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2015 pentru stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală. Hotărârea consiliului județean se comunică directorului general al direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, instituției prefectului, consiliilor locale din județ și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

b2) 20% din sumă se repartizează în funcție de ponderea suprafeței intravilane în totalul suprafeței intravilane din județ;

b3) 60% din sumă se repartizează în etape succesive comunelor, orașelor și municipiilor care au o medie a impozitului pe venit pe locuitor mai mică decât media pe județ, în vederea egalizării mediilor individuale, după formula pusă la dispoziție de către Ministerul Finanțelor Publice în termen de 10 zile de la data publicării prezentei legi.

În bugetul propriu al județului Calarasi pe anul 2016 prognozez a se încasa alte venituri proprii în valoare de 1.936 mii lei.

Estimarea acestora se bazează pe :

- constatarea, evaluarea și inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare, stabilită în condițiile legii, în funcție de care se calculează impozitele și taxele locale;
- evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea;
- alte elemente specifice, inclusive serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

Referitor la partea de cheltuieli a bugetului, din sumele prezentate mai sus am avut în vedere solicitările tuturor ordonatorilor de credite astfel încât să poată fi acoperite cheltuielile de personal și cele cu bunurile și serviciile, partea de dezvoltare fiind acoperită integral din excedentul bugetar înregistrat la finele exercitiului bugetar 2015.

Propunerea de buget pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2019 s-a fundamentat potrivit indicatorilor prevăzuți în Scrisoarea – Cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2016 și a estimărilor pentru anii 2017-2019, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, elaborată de Ministerul Finanțelor Publice.

Principalii indicatori se prezintă astfel:

Modificare procentuala fata de anul anterior, %

	2016	2017	2018	2019
Crestere economica - %	3.4	3.7	4.0	4.2
Produsul intern brut – miliarde lei	742.0	786.5	835.4	887.6
Consumul individual efectiv al gospodariilor	3.4	3.6	3.8	4.0
Consumul colectiv efectiv al administratiei publice	3.0	2.0	1.8	2.0
Formarea bruta de capital fix	5.6	6.3	6.8	7.3
Export de bunuri si servicii	5.8	6.2	6.3	6.7
Importuri de bunuri si servicii	6.8	7.2	7.1	7.7
Cresterea preturilor de consum				
- decembrie fata de decembrie an anterior	2.8	2.5	2.3	2.2
- media anuala	1.7	2.7	2.5	2.3
Contul curent - %PIB	-1.4	-1.5	-1.5	-1.6
Curs de schimb – lei/EURO	4.44	4.42	4.40	4.40

De asemenea in aceasta faza de planificare bugetara, excedentele inregistrate in anul anterior nu sunt luate in calculul elaborarii bugetului pe anii urmati.

Proiectul de buget este intocmit in conformitate cu clasificatia bugetara a indicatorilor finantelor publice, aprobata prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1954/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, unitatea de masura fiind „mii lei”, fara zecimale.

Stabilirea cheltuielilor bugetului propriu al judetului Calarasi a fost efectuata in stricta corelare cu posibilitatile reale de incasare a veniturilor, estimate a se realiza.

La estimarea cheltuielilor de personal a fost facuta in concordanta cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare.

Cheltuielile reprezentand bunuri si servicii s-au stabilit pe baza actelor normative specifice fiecarui domeniu de activitate. Fundamentarea acestor categorii de cheltuieli facandu-se in raport cu indicatorii specifici fiecarei actiuni.

Transferurile catre institutiile publice ale caror cheltuieli curente si de capital se asigura, potrivit legii, din venituri proprii si sume acordate de la bugetul local, au fost stabilite in functie de programele acestora, accentuand preocuparea pentru sporirea veniturilor proprii.

In sinteza, prezint propunerea mea referitoare la bugetul propriu al judetului Calarasi pentru anul 2016 si de asemenea, bugetul institutiilor finantate din venituri proprii si subventii, astfel:

A. Bugetul local

mii lei		
Nr. crt.	Denumire indicatori/ordonatori de credite	Propunere 2016
I	VENITURI TOTAL, din care:	150.328
1	Venituri proprii, din care:	38.423
1.1	venituri din taxa asupra mijl. transport persoane juridice	700
1,2	venituri din chirii si concesiuni	800
1,3	diverse venituri	436
1,4	cote defalcate din impozitul pe venit 11,25 %	26.280
1,5	sume din cotele defalcate din impozitul pe venit (27% din cota judetului de 18,5%)	10.207
2	Sume defalcate din TVA pt. finantarea cheltuielilor	33.951

	descentralizate , din care:	
2.1	sustinerea sistemului de protectie a copilului	13.581
2.2	sustinerea centrelor de aistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.997
2.3	programele "produse lactate si de panificatie" si "fructe in scoli"	6.822
2.4	invatamant special - centre judetene de resurse educationale	1.645
2,5	alte activitati descentralizate	2.906
3	Sume defalcate din TVA pt echilibrare	10.273
4	Sume defalcate din TVA pt drumuri judetene	7.151
5	Subventii de la bugetul de stat, din care:	59.030
5,1	pt. camerele agricole	630
5,2	pt. persoanele cu handicap	58.400
6	Subventii de la alte bugete locale - asist. sociala	1.500
A	CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	150.328
1	Capitolul 51.02 - Autoritati executive	11.379
	cheltuieli de personal	7.000
	bunuri si servicii	4.379
2	Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale, din care:	2.282
2,1	Directia Judeteană pt. Evidenta Persoanelor	804
	transferuri	804
2,2	Alte servicii publice	1.478
	bunuri si servicii	50
	alte transferuri - cotizatii interne	1.389
	alte transferuri - cotizatii externe	39
3	Capitolul 55.02 - Tranzactii privind datoria publica	1.000
	dobanzi	1.000
4	Capitolul 56.02 - Transferuri cu caracter general	400
	transferuri pentru finantarea centrelor de zi pt prot. copilului - Dragos Voda si Stefan Cel Mare	400
5	Capitolul 60.02- Aparare nationala	320
	Centrul militar judetean	320
	bunuri si servicii	320
6	Capitolul 61.02 - Ordine publica si siguranta nationala	20

	bunuri si servicii	20
7	Capitolul 65.02- Invatamant, total din care:	9.877
7.1	Invatamant primar	6.842
	masuri adiacente	20
	asistenta sociala - programul "produse lactate si de panificatie "si "consum de fructe in scoli"	6.822
7.2	Centrul Jud. de Resurse si Asistenta Educationala	1.865
	cheltuieli de personal	1.795
	bunuri si servicii	70
7,3	Transferuri pt. copii cu cerinte educationale speciale	1.100
7,4	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	70
	transferuri - actiuni scolare (olimpiade si concursuri judetene)	70
8	Sanatate	21
	transferuri curente	21
9	Capitolul 67.02 - Cultura, total din care:	16.458
9,1	Biblioteca Judeteană,	1.200
	cheltuieli de personal	750
	bunuri si servicii	477
9,2	Muzeul Judetean	1.258
	transferuri	1.258
9,3	Centrul Cultural Judetean	6.873
	transferuri	6.873
9,4	Alte actiuni de cultura	2.100
	actiuni sportive - cotizatii asociatii sportive	2.100
9,5	Actiuni de tineret, sportive, religioase, asistenta sociala, etc	2.000
	proiecte asociatii si fundatii	2.000
9,6	Servicii religioase	2.400
	contributii salarizare personal neclerical	1.400
	sprijin financiar unitati de cult	1.000
9,7	Rambursari de credite	600
	rambursare credit	600
10	Capitolul 68.02 - Asistenta sociala, total din care:	97.054
10.1	Centrul de Asistenta Medico-Sociala	954
	transferuri intre institutii publice	954

10.2	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Drepturilor Copilului	96.100
	cheltuieli de personal	25.700
	bunuri si servicii	12.000
	asistenta sociala	58.400
11	Capitolul 80.02 Actiuni economice, comerciale si de munca	1.936
	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea de ajutoare catre unitatile adm teritoriale	1.936
12	Capitolul 83.02- Agricultura	630
12.1	Camera Agricola Judeteană,	630
	transferuri	630
13	Capitolul 84.02-drumuri si poduri	8.951
	bunuri si servicii	7.851
	rambursare credit	1.100

B. Bugetul institutiilor finantate din venituri proprii si subventii:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicatori/ordonatori	Proiect buget 2016
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		
1	Capitolul 54.10 - Alte servicii publice generale, din care:	
1,1	Directia judeteană pt. evidenta persoanelor,	
	transferuri intre institutii publice	804
	venituri proprii	5
	total venituri	809
	cheltuieli de personal	654
	bunuri si servicii	155
	total cheltuieli	809
2	Capitolul 66.10 - Sanatate	
2,1	Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi	
	Venituri proprii	55.729
	total venituri	55.729
	cheltuieli de personal	38.222
	bunuri si servicii	17.507
	total cheltuieli	55.729
2,2	Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi	
	Venituri proprii	8.036
	excedent la finele anului 2015	250
	total venituri	8.286

	cheltuieli de personal	5.852
	bunuri si servicii an curent	2.434
	total cheltuieli	8.286
2,3	Spitalul de Psihiatrie Sapunari	
	Venituri proprii	8.191
	excedent la finele anului 2015	73
	total venituri	8.264
	cheltuieli de personal	6.170
	bunuri si servicii	2.094
	total cheltuieli	8.264
3	Capitolul 67.10 -Cultura, total din care	
3,1	Muzeul judetean,	
	transferuri intre institutii publice	1.258
	Venituri proprii	22
	total venituri	1.280
	cheltuieli de personal	900
	bunuri si servicii	380
	total cheltuieli	1.280
3,2	Centrul cultural judetean,	
	transferuri intre institutii publice	6.873
	Venituri proprii	658
	total venituri	7.531
	cheltuieli de personal	850
	bunuri si servicii	6.681
	total cheltuieli	7.531
4	Capitolul 68.10-Asistenta sociala	
4,1	Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi	
	transferuri intre institutii publice	954
	Venituri proprii	406
	total venituri	1.360
	cheltuieli de personal	980
	bunuri si servicii	380
	total cheltuieli	1.360
4,2	Directia Gen. de Asist. Soc. si Prot. Drepturilor Copilului	
	Venituri proprii	1.820
	total venituri	1.820
	bunuri si servicii	1.820
	total cheltuieli	1.820
	excedent sectiunea de functionare	0
5,1	Camera Agricola Judeteana,	
	transferuri de la bugetul de stat	630
	Venituri proprii	242
	total venituri	872

	cheltuieli de personal	792
	bunuri si servicii	80
	total cheltuieli	872

De asemenea, în această perioadă un obiectiv important pe care Serviciul buget și urmărirea venituri l-a avut de realizat, a fost acela de a pregăti proiectul de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015, în exercitiul bugetar 2016.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar, pe cele două secțiuni, secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, a celor exceptate și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercitiului bugetar.

Excedentul bugetului propriu al Județului Calarasi rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015 se ridică la valoarea de 32.538 mii lei, din care, la această dată se propune utilizarea sumei de 19.616 mii lei, pentru finanțarea programului de investiții pe anul 2016 și a sumei de 1101,85 mii lei pentru plata arrieratelor și plata sentințelor judecătorești.

În programul de investiții pe anul 2016 sunt nominalizate obiectivele de investiții grupate astfel :

- investiții noi în valoare de 2.426 mii lei,
- investiții în continuare în valoare de 8.725 mii lei,
- alte cheltuieli de investiții în valoare de 4.327 mii lei,
- reparații capitale în valoare de 978 mii lei,
- proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în valoare de 3.160 mii lei.

Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor au fost cuprinse în programul pe anul 2016 având aprobate în prealabil documentațiile tehnico – economice, precum și note de fundamentare pentru categoria „alte cheltuieli de investiții”.

Din excedentul bugetar rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015, în exercitiul bugetar 2016, s-au finanțat următoarele:

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV	Cod	VALOARE
I	Cheltuieli de capital	70	12.667
*	Cap. 51,02 - Autoritati publice		2.615
A	Investitii in continuare		1.588
1	Pichet de pompieri Fundulea - executie lucrari C+M, taxe avize, comisioane si asistenta tehnica (investitie multianuala)		1.118
2	Semnale intrare Jud. Calarasi - Executie lucrari C+M, taxe avize, comisioane si asistenta tehnica, obtinere teren, diverse si neprev (8 buc tip Totem la: Lehliu Gara, Chiciu, Fundeni, Borcea, Belciugatele, Dragalina, Frumusani si 1 buc tip Portal la Cascioarele)		470
C	Alte cheltuieli de investitii		619
1	Reabilitare clădire, str. București nr. 102 - Faza DALI, expertize, studii, taxe, avize		42
2	Documentatii cadastrale imobile, din care:		50
2,1	Muzeul Dunării de Jos		5
2,2	Centrul de Plasament SF. Ștefan Perișoru		5
2,3	Spitalul Județean de Urgență Călărași		5
2,4	Centrul de asistenta medico-sociala		20
2,5	Spital Pneumofiziologie Călărași		5
2,6	Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești		5
2,7	Spital de Psihiatrie Săpunari		5
3	Dotari independente -aparatur propriu - conform anexei nr. 1,1		477
	REPARATII CAPITALE		408
1	RK - lumnator sediu CJC, executie lucrari, inclusiv asistenta tehnica, comisioane, taxe		408
*	Cap. 60,02- Aparare nationala		23
	Centrul Militar Judetean		23
C	Alte cheltuieli de investitii		23
1	dotari independente -conform anexei nr. 1,2		23
*	Cap. 65,02 - Invatamant		7
	Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala		7
C	Alte cheltuieli de investitii		7
1	dotari independente -conform anexei nr. 1,3		7
*	Cap. 66,02 - Sanatate		7.964
A	Investitii in continuare		6.341
1	Amenajare exterioară incintă SJU Călărași – Zona I – UPU – Execuție lucrări+ dotări, asistență tehnică, taxe și cote legale		507

2	Consolidarea, reabilitarea și modernizare SJU Călărași - corpuri F, G, H - Etapa 1 - Lucrări de consolidare (cofinanțare)		150
3	Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, Executie lucrari C+M si dotari (inclusiv asistenta tehnica, comisioane, probe tehnologice) Termen 12 luni. Multianuală		2.862
4	Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A - SJU, Executie lucrari C+M si dotari (inclusiv as. tehnica, comisioane)		1.072
5	Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A - SJU, Executie lucrari C+M (inclusiv as. Tehnica, comisioane, taxe) Termen 12 luni		537
6	Reabilitare statie de epurare, Spitalul de Psihiatrie Sapunari, executie C+M , asistenta tehica, taxe, comisioane		428
7	RK pavilion IV si amenajare oficiu + sala de mese, la Spitalul de Psihiatrie Sapunari executie C+M , asistenta tehnica, taxe, comisioane		785
B	Investitii noi		1.033
1	Instalatie gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum) corp A, PT executie lucrari, asistenta tehnica, taxe . Termen 12 luni		813
2	Modernizare sistem de alimentare cu energie termica - Varianta clasică + cogenerare - SJU Calarasi, PT + Executie Lucrari, asistenta tehnica, comisioane, taxe, avize. Termen 12 luni. Multianuala.		170
3	Amenajare rampă gunoi SJU Calarasi- SF, PT+DE, DTAC+Execuție lucrări, taxe, avize, comisioane		50
C	Alte cheltuieli de investiții		20
1	Reabilitare termica fatada, corp C si Modernizare , reabilitare demisol corp C - SJU - Calarasi, Actualizare Expertiză tehnică, Audit energetic și Deviz General faza DALI		14
2	Reabilitare termică clădire Secție Boli contagioase și Dermatologie, faza DALI, taxe, avize, Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi		6
	REPARATII CAPITALE		570
1	RK Lift marfă - corp B - SJU Călărași		250
2	Reparatie capitala pardoseli interioare la Spitalul de Psihiatrie Sapunari		320
*	Cap.67,02 - Cultura		628
A	Investitii in continuare		500

1	Centrul Judetean de Cultura si administratie Publica Barbu Stirbei-executie lucrari "Biblioteca Alexandru Odobescu", taxe, avize, comisioane si asistenta tehnica		500
C	Alte cheltuieli de investitii		128
	Consiliul Judetean Calarasi		7
1	Reabilitare termică "Sală multifuncțională cinema 3D/2D" -faza DALI, taxe, avize, Centrul Cultural Judetean		7
2	Biblioteca Judetana		121
	Dotari independente -conform anexei nr. 1,4		121
*	Cap. 68,02-Asistenta sociala		746
C	Alte cheltuieli de investitii		746
1	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași		7
2	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize C.P. Făurei (Casute - sat Faurei, sat Ulmu + casuta Ciocanesti)		6
3	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P. "Sf. Ștefan" Perisoru (8 clădiri)		12
4	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.I.A. Ciocănești (5 clădiri)		14
5	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.S.C.C.H.S. Călărași		9
6	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - Centrul maternal Călărași		7
7	DALI - Microstatie epurare si reabilitare canalizare menajera - Perisoru, inclusiv taxe , avize		4
8	DALI - Reabilitare retele de alimentare cu apa - CP Perisoru, inclusiv taxe, avize		2
9	DALI - Refacere instalatii de iluminat exterior - CP Perisoru, , inclusiv taxe, avize		1
10	DALI - Amenajare pridvor paraclis - CIA Ciocănesti, taxe, avize		1
11	DALI - Amenajare si procurare Lift exterior acces persoane cu dizabilitati – 3 buc - CIA Ciocănesti, taxe, avize		9
12	Reabilitare termică clădire, Centrul de asistență medico - socială Calarasi, faza DALI, taxe, avize		5
13	Dotari independente- conform anexei nr. 1,5		669
*	Cap. 70,02- Dezvoltare publica		137
C	Alte cheltuieli de investitii		137
1	Studiu de fezabilitate - locuinte pentru specialisti , inclusiv taxe, avize		70
2	Plan Urbanistic Zonal PUZ - Dezvoltare activități economice - zona PCTF - Chiciu, inclusiv taxe, avize		67
*	Cap. 84,02- Transporturi		547

C	Alte cheltuieli de investiții		547
1	Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu- Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km, Faza DALI, inclusiv taxe, avize		130
2	Doc cadastrala DJ 402 km 37+260-km53+700, lung. 16,44 km, intersecția DN3 - Lim jud. Ialomița		20
3	Doc cadastrala DJ 201B km 19+000-km 42+580, lung. 23,22 km, Valea Argovei - Lim jud. Ialomița		32
4	Doc cadastrala DJ 303 km 0+000-km 51+200, lung. 51,2 km, Călăreți - DN3 - Săndulița - Valea Argovei - Mănăstirea -DN 31		70
5	Doc cadastrala DJ 301 km 13+000-km43+120, lung. 28,22 km, Fundeni - Budești - DN4 - Crivăț - DJ411		39
6	Doc cadastrala DJ 306 km 0+000-km36+000, lung. 32,95 km, Cuza vodă (DN3) - Floroaița - Dragos Voda - Socoalele - lim Jud. Ialomița		45
7	"Modernizare DJ 211D tronson Stefan Voda - DN3B (Dichiseni), Km 13+500 - Km 41+500, L=24,752 Km, Cofinanțare		50
8	Modernizare, reabilitare DJ 401C tronson (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - Intersecție (DJ 412), KM 21+500 - KM 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - (DJ 402) km 61+700 la km 75+780, L= 16,122 km - Cofinanțare		50
9	Studiu - audit pentru siguranta circulatiei DJ 402		70
10	Studiu - audit pentru siguranta circulatiei DJ 306		41
II	TRANSFERURI DE CAPITAL	51	4.109
A	Investitii in continuare		2.009
	Cap. 66,02-Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi		2.009
1	Extindere UPU-acces ambulanta, executie lucrari, asist. tehnica, taxe, avize, comisioane		930
2	Instalatie gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum), statie de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, executie lucrari, asistenta tehnica, taxe		335
3	Echipament RMN - SF, PT si executie lucrari (cofinanțare 10%)		744
C	Alte cheltuieli de investiții		2.100
	Cap. 54,10 - Directia jud. pentru evidenta persoanelor - dotari independente-anexa 1,6		70
	Cap. 66,10 - Sanatate, din care:		1.886
	Spitalul Sapunari -dotari independente, conform anexei nr. 1,7		202

	Spitalul TBC - dotari independente, conform anexei nr. 1,8		568
	Spitalul Judetean de Urgenta - dotari independente, conform anexei nr. 1,9		1.116
	Cap. 67,10 - Cultura, din care:		144
	Centrul Cultural Judetean - dotari independente, conform anexei nr. 1,10		123
	Muzeul Dunării de Jos - dotari independente, conform anexei nr. 1,11		21
III	Proiecte cu finantare externa nerambursabila conform anexa	56	3.340
1	Proiect "sistem integrat pentru managemnetul deseurilor"		2.000
2	Drum de acces pentru statia transfer Oltenita- executie lucrari,asistenta tehnica, taxe, avize, comisioane		660
3	Autovehicul pentru transferul deseurilor (1 bc)		500
4	Modernizare cu dale elastice a trecerii de nivel calea ferataTitan Sud- Oltenita, km 73+820- proiectare si executie, taxe, avize, comisioane		180
	TOTAL GENERAL(I+II+III)		20.116

O alta activitate pe care o desfasoara lunar Serviciul buget si urmarire venituri este aceea prevazuta de Ordinul nr. 166/2006 privind stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 367/2005, cu modificările ulterioare.

Prin aceasta se realizeaza monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal în sectorul bugetar.

Astfel la finele semestrului I aceasta se prezenta astfel:

Nr. crt.	Denumirea institutiei	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Plati la 30.06.2016
1.	Aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Calarasi	175	128	47	2.859.715
2.	Spitalul Judeteal de Urgenta Calarasi	970	737	233	18.844.427
3.	Spitalul de Psihiatrie Sapunari	171	123	48	2.829.556
4.	Directia Comunitara de Evidenta Persoanelor a Judetului Calarasi	21	20	1	278.285
5.	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi	1.131	827	304	12.873.677
6.	Camera Agricola a Judetului Calarasi	22	18	4	382.250
7.	Muzeul „Dunarii de Jos” Calarasi	34	29	5	437.918
8.	Biblioteca Judeteana	24	23	1	325.302

	„Alexandru Odobescu” Calarasi				
9.	Centrul Cultural Judetean Calarasi	38	34	4	418.400
10.	Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi	103	91	12	2.733.019
11.	Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi	35	28	7	414.836
12	Centrul Județean de Resurse și Asistența Educațională Calarasi	47	40	7	802.990
TOTAL		2.771	2.098	673	43.200.375

Un alt obiectiv important al acestui serviciu a fost cel referitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Având în vedere prevederile art.49 alin.12 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședința publică spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor locale, pentru fiecare trimestru din cadrul anului bugetar, pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare.

Cheltuielile bugetului local:

lei

Nr crt	Denumire indicatori	Plati 30.06.2016
1	Cap.51.02 -aparatură proprie	6.095.592
2	Cap.54.02 – alte servicii publice generale, din care :	615.050
	Alte servicii publice generale	217.050
	Directia jud. pt. evidenta persoanelor- subventii	398.000
3	Cap. 55.02 –datoria publica-dobanzi	226.048
4	Cap. 56.02 - transferuri centrele de zi pt. copii	100.000
5	Cap. 60.02 -Centrul Militar Judetean	154.884
6	Cap. 61.02 Ordine publica	5.087
7	Cap. 65.02 -invatamant, din care :	3.872.567
	Invatamant primar-progr. »lapte –corn »	3.037.775
	Invatamant special –Centrul jud. de resurse si asistenta educationala	814.792
	Alte actiuni in domeniul invatamantului	20.000
8	Cap. 66.02 Sanatate	2.363.733
9	Cap. 67.02 - cultura si religie, din care :	9.438.829
	Biblioteca judeteană	520.937
	Muzeul judetean –subventii	650.000
	Centrul jud. de cultura - subventii	3.553.824
	Actiuni sportive	2.385.000
	Servicii religioase	1.646.000
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii	683.068
10	Cap. 68.02 -asistenta sociala, din care :	50.490.141
	Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului	50.104.141
	Centrul de asistenta medico-sociala - subventii	386.000

11	Cap. 70.02 Dezvoltare publica	525
12	Cap. 74.02 Protectia mediului	7.326.081
13	Cap. 80.02 Actiuni generale economice	0
14	Cap. 83.02-camera agricola - subventii	379.000
15	Cap. 84.02-drumuri si poduri	4.215.700
	TOTAL	85.283.237

Totalul veniturilor aferente sectiunii de functionare, incasate pana la data de 24 iunie 2016, se ridica la valoarea de 75.943.637 lei, in timp ce incasarile sectiunii de dezvoltare se situau la valoarea de 24.701.164 lei.

În cazul contribuabililor care realizează venituri din activități independente, altele decât venituri din profesii liberale și din drepturi de proprietate intelectuală, venitul net anual se determină pe baza normelor de venit de la locul desfășurării activității.

Potrivit Normelor de aplicare ale Codului Fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, din 06.01.2016, pentru contribuabilii care realizează venituri comerciale și desfășoară activități cuprinse în nomenclatorul elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, venitul net se determină pe bază de norme anuale de venit.

Pentru determinarea venitului net anual se aplică criteriile specifice de corecție asupra normei de venit. La stabilirea normelor anuale de venit de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor fi consultate consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2875/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, **a fost aprobat Nomenclatorul activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit si al activităților desfășurate de contribuabilii care realizează venituri comerciale.**

Pentru contribuabilii persoane fizice care desfășoară o activitate independentă ca întreprindere individuală, venitul net se poate determina pe bază de norme anuale de venit.

Norma anuală de venit pentru fiecare activitate de la locul desfășurării acesteia nu poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la momentul stabilirii acesteia, înmulțit cu 12.

În cazul în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, norma anuală de venit corespunzătoare fiecărui asociat din cadrul asocierii nu poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la momentul stabilirii acesteia, înmulțit cu 12.

Venitul net din activități independente, determinat pe bază de norme anuale de venit, se reduce proporțional cu:

- perioada de la începutul anului și până la momentul autorizării din anul începerii activității;
- perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, în situația încetării activității, la cererea contribuabilului.

Pentru întreruperile temporare de activitate în cursul anului, datorate unor accidente, spitalizării sau altor cauze obiective, inclusiv cele de forță majoră, dovedite cu documente justificative, normele de venit se reduc proporțional cu perioada nelucrată, la cererea contribuabililor. În situația încetării activității în cursul anului, respectiv a întreruperii temporare, persoanele fizice autorizate și asociațiile fără personalitate juridică sunt obligate să înștiințeze în scris, în termen de 5 zile, organele fiscale în a căror rază teritorială aceștia își desfășoară activitatea.

Pentru contribuabilii impuși pe bază de norme de venit, care își exercită activitatea o parte din an, venitul net aferent perioadei efectiv lucrate se determină prin raportarea normei anuale de venit la 365 de zile, iar rezultatul se înmulțește cu numărul zilelor de activitate.

Venitul net din activități independente desfășurate de persoana fizică cu handicap grav sau accentuat, în mod individual și/sau într-o formă de asociere, se reduce proporțional cu numărul de zile calendaristice pentru care venitul este scutit de la plata impozitului. Plățile anticipate de impozit vor fi calculate pentru venitul net anual redus

proporțional cu numărul de zile. Prevederea se aplică atât în cazul contribuabilului încadrat, în cursul perioadei impozabile, în gradul de handicap grav sau accentuat, cât și în cazul contribuabilului care în cursul perioadei impozabile nu se mai încadrează în gradul de handicap respective.

Pentru contribuabilul care optează să fie impus pe bază de normă de venit și care anterior a fost impus în sistem real, având investiții în curs de amortizare, valoarea amortizării nu diminuează norma de venit. Veniturile realizate din valorificarea investițiilor respective sau trecerea lor în patrimoniul personal în cursul perioadei de desfășurare a activității sau în caz de încetare a activității majorează norma de venit proporțional cu valoarea amortizată în perioada impunerii în sistem real.

În cazul contribuabilului impus pe bază de normă de venit, care pe perioada anterioară a avut impunere în sistem real și a efectuat investiții care au fost amortizate integral, veniturile din valorificarea sau trecerea acestora în patrimoniul personal ca urmare a încetării activității vor majora norma de venit.

Contribuabilii care în cursul anului fiscal își completează obiectul de activitate cu o altă activitate care nu este cuprinsă în nomenclator vor fi impuși în sistem real, pentru veniturile realizate din întreaga activitate, de la data respectivă, venitul net anual urmând să fie determinat prin însumarea fracțiunii din norma de venit aferentă perioadei de impunere pe bază de normă de venit cu venitul net rezultat din evidența contabilă.

În perioada raportată, salariatii Serviciului Buget și Urmarire Venituri au participat la întocmirea următoarelor proiecte de hotărâri:

Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015;

Proiect de hotărâre privind aprobarea contribuției, sub forma de cotizație, a Județului Calarasi, în calitate de membru asociat la Asociația „Ecoaqua”, pentru anul 2016;

Proiect de hotărâre privind aprobarea contribuției, sub forma de cotizație, a Județului Calarasi, în calitate de membru asociat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciu de Salubritate „Ecomanagement Salubris” Calarasi, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției, sub forma de cotizație, a Județului Calarasi la Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică „ANATOP”, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană adultă asistată în Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocanesti și în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plataresti, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului total al cheltuielilor de funcționare ale Centrelor de zi pentru primire copii școlari și preșcolari din comunele Dragos Voda și Stefan cel Mare, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015, în exercitiul bugetar 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului propriu al Județului Calarasi pe anul 2016 și estimările pentru anii 2017 – 2019;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea **Programului anual județean pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pe anul 2016;**

Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 2/2016 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pe unități administrativ-teritoriale, pe anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2019;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical pentru bisericile aparținând Cultului Creștin Penticostal, pentru anul 2016;

Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 84/2015 privind aprobarea consumului lunar de carburant pentru autovehiculele din parcul auto al Consiliului Județean Calarasi și al instituțiilor subordonate; proiectul de hotărâre privind

aprobarea executiei bugetului propriu al Judetului Calarasi la 31 martie 2016 ; proiectul de hotarare pentru modificarea și completarea Hotararii nr. 2/2016 ;

Privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale si a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pe unitati administrativ – teritoriale, pe anul 2016 si estimarile pentru anii 2017-2019;

Proiectul de hotarare privind aprobarea contului anual de executie a bugetului propriu al Judetului Calarasi pentru anul 2015 si a situatiilor financiare la 31 decembrie 2015 ;

Proiectul de hotarare pentru modificarea si completarea Hotararii nr.24/2016 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2015, in exercitiul bugetar 2016 ;

Proiectul de hotarare privind aprobarea utilizarii fondului de rezerva bugetara prevazut in bugetul propriu al Judetului Calarasi pe anul 2016.

Proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului propriu al Judetului Calarasi pe anul 2016;

Proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Societatii DRUMURI SI PODURI S.A. Calarasi, pe anul 2016;

Compartimentul Patrimoniu

In privinta activitatii Compartimentului Patrimoniu din cadrul Directiei Economice, precizam ca acesta a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul inventarierii lor.

Având în vedere cele expuse mai sus, menționăm următoarele documente care s-au întocmit la nivelul compartimentului:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea, de principiu, a trecerii unui teren proprietate publică a județului Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în administrarea Inspectoratului de Poliție Județean Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 102/2015 privind transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea asocierii între Județul Călărași și Comuna Ulmu, Județul Călărași, pentru realizarea unei lucrări de interes public local;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 27, județul Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Independenței, nr. 33 (fost 37), județul Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada București, nr. 185 (fost 183), județul Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu, proprietate publică a județului Călărași, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 102/2015 privind transmiterea

imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea solicitării de transmitere a unor spații aflate în domeniul public al statului, din administrarea Autorității Naționale Fitosanitare în administrarea Consiliului Județean Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu, proprietate publică a județului Călărași, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 102/2015 privind transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria;

- Proiect de hotărâre privind trecerea unui teren proprietate publică a județului Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în administrarea Consiliului Local al Municipiului Călărași;

- Întocmirea și punerea la dispoziția TOPO TEHNIC 2001 S.R.L. București, a documentațiilor necesare Cărților funciare pentru Drumul Județean 303, Drumul Județean 301, Drumul Județean 211 D, Drumul Județean 402, Drumul Județean 306 și Drumul Județean 201 B;

- Întocmirea și punerea la dispoziția KOMORA S.R.L. Călărași, a documentațiilor necesare pentru actualizarea Cărților funciare a imobilelor reprezentând Muzeul Dunării de Jos, Spital de Psihiatrie Săpunari, Centrul de Asistență Medico-Socială, Spitalul Județean de Urgență Călărași, Centrul de Primire Minor „Sf. Ștefan” Perișoru, Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești și Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași;

- Întocmirea și punerea la dispoziția EXPERT EVALUĂRI S.R.L. Târgoviște a documentației privind imobilele ce aparțin domeniului public și privat al județului Călărași, în vederea reevaluării acestora și a înregistrării diferențelor rezultate în contabilitate;

- Contracte de dare în administrare a unor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Călărași, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;

- Contract de dare în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Călărași a unui teren proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața de 2000 m.p., aflat în cadrul imobilului reprezentând Punct Control Trecere Frontieră Călărași (RO) – Silistra (BG), desfășurarea Proiectului “Centrul multifuncțional de cooperare polițienească în regiunea transfrontalieră România - Bulgaria”;

- Contract de dare în folosință gratuită a imobilului aflat în domeniul privat al județului Călărași, cu suprafața totală de 188 m.p., din care suprafață construită totală de 50 m.p., situat în municipiul Călărași, str. București, nr. 235, județul Călărași, Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”;

- Contract de dare în folosință gratuită a unui spațiu cu suprafața utilă de 19,25 m.p., situat la etajul 2 în corpul de clădire A3B3C3 al imobilului din municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, reprezentând Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, sediul Consiliului Județean Călărași, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași;

- Contract de închiriere de către Societatea „AGROPLANT” S.R.L. a unui spațiu cu destinația de magazie - clădirea C 15 (magazia nr. 3), care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16, județul Călărași, proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața utilă de 450 m.p. și suprafața construită de 528 m.p.;

- Contract de dare în administrare a unui spațiu, aflat în domeniul public al județului Călărași, cu suprafață utilă de 360 m², din construcția C8 aparținând imobilului situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr. 5A (fostă str. Independenței, nr. 5), județul Călărași, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;

- Contract de dare în folosință gratuită a unui teren, în suprafață de 2040,88 mp, din Incinta nr 1 a imobilului situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr. 5A (fostă Independenței, nr. 5), județul Călărași, Agenției Naționale pentru Locuințe, pentru

realizarea a 12 locuințe;

- Contract de închiriere de către Asociația Medicilor de Medicină Generală Călărași a unui spațiu – fosta centrală telefonică, care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași, str. Policlinicii, nr. 1, cu suprafața utilă de 18,27 m.p., suprafețe comune cotă indiviză de 5,32 m.p. și teren cotă indiviză de 12,06 m.p.;

- Contract de închiriere de către S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Călărași a unui spațiu cu destinația de magazie din clădirea C12, care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași. Str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16, județul Călărași, proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața utilă totală de 30 m.p.;

- Contract de închiriere de către S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Călărași a unor spații cu destinația de birouri din clădirea C4, care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași. Str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16, județul Călărași, proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața utilă totală de 61,60 m.p.;

- Contract de închiriere de către BANCPOST S.A. a unui spațiu de 1 (unu) mp, situat în Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, în vederea instalării unui Automat Bancar (ATM).

De asemenea menționăm faptul că s-a purtat corespondență cu consiliile locale din județ pentru respectarea normelor transmise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind întocmirea proiectelor de hotărâri de modificare și completare a inventarelor domeniului public.

B.Serviciul financiar contabil si gestiune

Serviciul financiar contabil si gestiune patrimoniu este structurat pe trei (3) compartimente;

- 1. Compartiment financiar contabil;
- 2. Compartiment fonduri externe nerambursabile;
- 3. Compartiment control intern de gestiune;

➤ 1. Compartiment financiar contabil;

Pentru instituția noastră, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, îi reprezintă situațiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Situațiile financiare trimestriale și anuale oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

➤ 2. Compartiment fonduri externe nerambursabile;

În ceea ce privește activitatea serviciului pe arta de fonduri externe nerambursabile, situația proiectelor implementate și în curs de implementare, în perioada analizată, se prezintă astfel

Plati realizate la data de 30.06.2016

Nr crt.	Denumire proiect	Valoare proiect	Program Operațional
1	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Călărași	97.205.443,69	POS MEDIU-proiect în implementare
	TOTAL	97.205.443,69	

➤ 3. Compartiment control intern de gestiune;

Compartimentul Control Intern de Gestiune din cadrul Direcției Economice are în componență un consilier și a desfășurat activitate de control conform Programului de activitate pe perioada raportată, aprobat de administratorul public.

Obiectivele activității de control în anul 2016 au fost:

- organizarea sistemului de control intern/ managerial;
- inventarierea periodică a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- existența faptică a mijloacelor materiale aflate în patrimoniu;
- operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor materiale;
- controlul casieriei (concordanța dintre încasări și plăți în numerar cu datele din registrul de casă și evidența contabilă, controlul faptic al numerarului și altor valori);
- angajarea gestionarilor, stabilirea și constituirea garanțiilor în numerar;
- modul de întocmire a registrelor și documentelor financiar-contabile;
- calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor aferente salariilor;
- acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
- evidența parcului auto și consumul de carburant.

Controlul realizat a urmărit respectarea de către entitățile verificate a următoarelor reglementări: Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Legea contabilității nr.82/1991, Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, Ordonanța de urgență nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, Ordonanța nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, toate cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de control folosite au fost: observația, compararea, coordonarea, verificarea și analiza, iar din punct de vedere al modului de cuprindere a obiectivelor s-a folosit controlul selectiv (prin sondaj) asupra documentelor și evidențelor.

Categoriile de gestiuni care s-au inventariat sunt:

- gestiuni de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale);
- gestiuni de valori bănești;
- gestiuni de alte valori (bonuri valorice pentru carburanți auto, bilete cu valoare nominală de intrare la spectacol, bilete de intrare la muzeu, timbre poștale, publicații proprii - anuare, cataloage de artă).

Activitatea de control intern de gestiune a vizat respectarea normelor legale de către instituțiile cuprinse în Programul de activitate pe anul 2016 și s-a concretizat în constatări și recomandări ale echipei de control, formulate în actele de control încheiate la entitățile controlate.

2.3. DIRECȚIA DE URBANISM

În perioada 01.01-24.06.2016, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 11 posturi de specialitate,

a funcționat cu un număr de 11 funcționari publici angajați, ceea ce înseamnă că atribuțiile specifice au fost realizate cu 100% din personalul necesar.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare,

sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

1. Amenajarea teritoriului și urbanism

I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior s-au obținut de la M.D.R.A.P. fonduri pentru realizarea/definitivarea Planurilor Urbanistice Generale astfel:

Nr. curent	LOCALITATEA	TOTAL 2015	LOCALITATEA	SUME ALOCATE 2016	SUME CHELTUITE 2016
1.	INDEPENDENȚA	-	INDEPENDENȚA	16.654,53	16.654,53
2.	ULMENI	-	ULMENI	16.654,53	16.654,53
3.	VALEA ARGOVEI	-	VALEA ARGOVEI	16.654,53	16.654,53
	TOTAL	-	TOTAL	49.963,59	49.963,59

În conformitate cu art.I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în situația în care valabilitatea P.U.G.-urilor existente a expirat și nu au fost finalizate și aprobate cele reactualizate, se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale se prezintă astfel:

TOTAL PUG-uri : 55 din care:

PUG - uri definitive în valabilitate: 53

P.U.G. – uri reactualizate în curs de avizare : Chirnogi, Gurbănești, Vâlcelele.

Urmează a fi reactualizate sau prelungită valabilitatea prin H.C.L. PUG - urile: Valea Argovei (expiră în 2016), Ulmeni, Spanțov, Șoldanu, Budești, Independența, Luica, Ștefan Vodă, Alexandru Odobescu, Belciugatele, Căscioarele, Chiselet, Curcani, Dichiseni, Dragoș Vodă, Frumușani, Jegălia, Lehliu, Modelu, Nana, Radovanu, Ulmu (expiră în 2017) și comuna Belciugatele (expiră în 2018).

P.U.G. reactualizat finalizat: Comuna Ștefan cel Mare – H.C.L. Nr. 13 din 14. 12. 2015 și Comuna Roseți – H.C.L. Nr. 59 din 24. 11. 2016.

Rezultă că 91 % din unitățile administrative al județului Călărași au P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobate, față de media pe țară care este de 41% așa cum se menționează în O.U.G. nr. 7/2011.

II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași

Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire – desființare, perioada 01.01-24.06.2016, după cum urmează:

	2015	2016
Certificate de urbanism	261	133
Avize de oportunitate	22	10
Autorizații de construire	74	11
Autorizații de desființare	9	7
Aviz Arhitect Șef	55	53

Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 38 din 03. 03. 2011 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a eliberat un număr **de 53 avize**

– Arhitect Șef în anul 2016.

Conform art. 4 lit. e din Legea nr.50/1991, republicată în 2004, structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean a avizat documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primarii localităților, perioada 01.01-24.06.2016, după cum urmează:

	2015	2016
Avize Certificate de urbanism	245	135
Avize autorizații de construire	79	23

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2015	2016
Certificate de urbanism	19.153,00	33.776,00
Autorizații de construire/desființare	63.074,00	121.560,00
Avize	1.976,00	2.392,00
Regularizări taxe autorizații construire	72.305,00	1.083,00
Prelungiri C.U. și A.C.	11.348,00	2.737,00
Aviz structură de specialitate - 2‰	-	-
Aviz Arhitect Șef	770,00	742,00
Formulare	1.976,00	2.501,00
Amenzi contravenționale	-	-
TOTAL	170.602,00	164.791,00

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean. Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar la Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

III. Stadiul realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar

De asemenea, în anul 2016 nu s-au mai alocat fonduri pentru realizarea cadastrului de specialitate imobiliar – edilitar.

Localitatea	2015	2016
Mun.Călărași	-	-
Com.Belciugatele	-	-
TOTAL	-	-

Situația realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar la data de se prezintă astfel:

- 2 localități cu lucrări finalizate: municipiul Oltenița și orașul Lehliu Gară;
- 2 localități cu lucrări contractate aflate în derulare: municipiul Călărași și comuna Belciugatele;
- 1 localitate cu lucrări contractate și sistate din lipsă de fonduri: comuna Modelu;

Celelalte 49 de unități administrativ - teritoriale au lucrările de cadastru imobiliar-edilitar necontractate.

2. Disciplina în construcții și urbanism

Potrivit programelor trimestriale defalcate pe luni, angajații din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, au realizat îndrumare și controlul pe linia de disciplină în autorizarea executării lucrărilor de construcții în toate localitățile județului, în limitele competențelor ce le revin potrivit Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de autonomia locală, stabilită prin Legea administrației publice locale.

Toate controalele efectuate s-au încheiat cu procese verbale însușite cu sau fără obiecțiuni de către autoritățile locale controlate.

Principalele probleme care s-au avut în vedere în cadrul controalelor stabilite de comun acord cu Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, au fost:

- modul în care s-a acționat pentru realizarea P.U.G. - urilor definitive și RLU - urilor aferente;
- modul în care se eliberează și se evidențiază certificatele de urbanism și autorizații de construire – desființare;
- modul în care se urmărește începerea executării lucrărilor de construcții;
- verificarea în teren a construcțiilor a căror autorizații au fost eliberate de Președintele Consiliului Județean;
- verificarea existenței dovezii de luare în evidență a proiectelor de arhitectură potrivit prevederilor H.G. Nr. 932/2011.

3. Alte activități desfășurate

- Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr.10 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate și avizate, sau respinse documentații tehnice pentru județele Călărași, Buzău, Ialomița și Brăila;

- Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;

- Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

2.4.DIRECȚIA TEHNICĂ

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea

la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

III. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

INVESTIȚII

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

În acest sens desfășoară o serie de activități dintre care enumerăm:

- Analizează împreună cu serviciile publice subordonate, propunerile de investiții, oportunitatea și necesitatea acestora și face propuneri pentru nominalizarea lor, cu încadrarea în nivelele aprobate pentru investiții și le supune aprobării;
- Întocmește listele de investiții ale Consiliului Județean Călărași,
- Acordă sprijin la cerere consiliilor locale cu privire la analizarea oportunităților de finanțare cu fonduri interne/externe și participă în comisiile de licitație;
- Întocmește caietele de sarcini, aferente obiectivelor de investiții, în limita competențelor, în vederea achiziției de servicii și lucrări;
- Întocmește, conform prevederilor legale, documentele necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor în vederea promovării și implementării obiectivelor noi de investiții, în limita competențelor;
- Definitivează, din punct de vedere tehnic, contractele de execuție la lucrările de investiții proprii și asigură sprijin, la cerere, în acest domeniu;
- Analizează și monitorizează investiții ale instituțiilor și serviciilor publice sub autoritatea Consiliului Județean Călărași, în limita competențelor;
- Participă la recepționarea proiectelor, lucrărilor sau bunurilor achiziționate și acceptarea la plata a acestora prin colaborarea cu Direcția economică;
- Întocmește rapoarte și informări referitoare la investițiile proprii ale Consiliului Județean Călărași solicitate de către Guvern sau Instituția Prefectului precum și de conducerea Consiliului Județean Călărași;
- Acordă, la cererea consiliilor locale, consultanța și asistența tehnică de specialitate în domeniul investițiilor în vederea întocmirii listelor de investiții, a fișelor obiectivelor, a contractării, finanțării, execuției și recepției lucrărilor ;
- Monitorizează execuția lucrărilor finanțate prin programe externe, în limita competențelor;
- Asigură verificarea documentelor de execuție a lucrărilor, stabilirea graficului de lucrări și urmărește realizarea lor prin dirigenții de șantier autorizați;
- Inițiază proiecte de interes județean în vederea accesării surselor de finanțare externe aferente instrumentelor financiare de aderare și/sau împrumuturi;
- Participă, la solicitarea consiliilor locale, în comisiile de recepție a lucrărilor publice;
- Asigură relațiile cu serviciile de specialitate ale ministerelor pe domeniul specific de activitate;
- Întocmește evidența obiectivelor de investiții cu finanțare guvernamentală și a organismelor europene și colaborează, în acest sens, cu Direcția dezvoltare regională și relații externe din cadrul Consiliului Județean Călărași ;
- Asigură programarea investițiilor proprii ale Consiliului Județean Călărași în vederea întocmirii programului anual de achiziție;
- Întocmește documentația și asigură comunicarea cu firma specializată în prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă, pentru obiectivele de investiții în derulare;
- Monitorizează, verifică și avizează finanțarea obiectivelor de investiții aprobate pentru anul în curs la capitolul bugetar **Transferuri pentru investiții la spitale.**

Investițiile derulate în anul 2016 – situație la data de 25 iunie 2016:

A) Investiții în domeniul sănătății – Valoare – 721.402,11 lei

Din care: **721.402,11 lei** – valoare decontată de Consiliul Județean Călărași

B) Investiții în domeniul culturii și administrației publice – Valoare – 584.171,02 lei

C) Investiții în domeniul - apărare civilă – Valoare - 6767,67 lei

D) Investiții în domeniul – infrastructură – Valoare - - lei

E) Investiții în domeniul - apărare națională – Valoare - 8154,00 lei

Valoare totală investiții A+B+C+D+E = 1.320.494,80 lei

Din care: **1.320.494,80 lei** - valoare decontată de Consiliul Județean Călărași

STADIUL REALIZĂRII PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PE ANUL 2016:

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL SĂNĂȚĂȚII

Investiții in continuare:

-Amenajare exterioară incintă SJU Călărași – Zona I – UPU – Execuție lucrări + dotări, asistență tehnică, taxe și cote legale

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție pentru amenajarea exterioară a incintei SJU Călărași – Zona I – UPU. Lucrările au fost finalizate.

Valoare decontată până la 25.06 2016 – **1453,84 lei**

- Consolidarea, reabilitarea și modernizare SJU Călărași - corpuri F, G, H - Etapa 1 - Lucrări de consolidare (cofinanțare)

Consiliul Județean Călărași a depus documentația la Compania Națională de Investiții în vederea finanțării .

Valoare decontată 2016 – **0 lei**

-Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M si dotări (inclusiv asistenta tehnica, comisioane, probe tehnologice) Termen 12 luni. Multianuală

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările se vor finaliza în anul 2017.

Valoare decontată până la 25.06.2016 – **70.113,54 lei**

-Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M si dotări (inclusiv as. tehnica, comisioane)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările au fost finalizate la sfârșitul anului 2016.

Valoare decontată până la 25.06.2016 – **119.399,45 lei**

-Reabilitare stație de epurare, Spitalul de Psihiatrie Sapunari, execuție C+M , asistenta tehnica, taxe, comisioane

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările au fost finalizate.

Valoare decontată 2016 – **303.251,59 lei**

Investiții noi:

-Modernizare sistem de alimentare cu energie termica - Varianta clasică + cogenerare - SJU Călărași, PT + Execuție Lucrări, asistenta tehnica, comisioane, taxe, avize. Termen 12 luni. Multianuala.

Nu a fost demarată în 2016, deoarece până la sfârșitul anului nu a fost lansat Ghidul de

finanțare. În ianuarie 2017 a fost lansat ghidul de finanțare, după semnarea contractului de finanțare se va demara elaborarea Proiectului Tehnic și execuția lucrărilor.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

REPARATII CAPITALE:

-Reparație capitala pardoseli interioare la Spitalul de Psihiatrie Sapunari

Achiziția contractului de lucrări a fost finalizată în decembrie 2016. Urmează emiterea Ordinului de începere, după ce bolnavii vor fi relocați.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Alte cheltuieli de investiții:

-Reabilitare termica fațada, corp C si Modernizare , reabilitare demisol corp C - SJU - Călărași, Actualizare Expertiză tehnică, Audit energetic și Deviz General faza DALI

A fost actualizată Expertiza tehnică, Auditul energetic și Devizul general. Întrucât la apariția ghidului de finanțare s-a constatat că proiectul nu este eligibil pe fonduri europene, acesta a fost inclus în propunerile de investiții pe anul 2017, din fonduri de la bugetul Județului.

Valoare decontată 2016 – 9.600 lei

-Reabilitare termică clădire Secție Boli contagioase și Dermatologie, faza DALI, taxe, avize, Spitalul Județean de Urgenta Călărași

Serviciul de elaborare Documentație de Avizare Lucrări de Intervenții a fost contractat, dar contractul nu a fost finalizat .

Valoare decontată 2016 – 0 lei

-SF, PT, taxe, avize, - "Instalarea șist de încălzire care utilizează energie regenerabilă la Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași, jud. Călărași", în cadrul Programului Casa Verde Clasic - persoane juridice

SF realizat și depus la Fondul de mediu în vederea finanțării.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

-SF, PT, taxe, avize, - "Instalarea șist de încălzire care utilizează energie regenerabilă la Spitalul de Psihiatrie Săpunari, jud. Călărași", în cadrul Programului Casa Verde Clasic - persoane juridice

SF realizat și depus la Fondul de mediu în vederea finanțării.

TRANSFERURI DE CAPITAL

Investiții în continuare

Spitalul Județean de Urgenta Călărași

Extindere UPU-acces ambulanta, execuție lucrări, asist. tehnica, taxe, avize, comisioane

Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum), stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, execuție lucrări, asistenta tehnica, taxe

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrare finalizata in iunie 2016

Valoare decontată până la 25.06.2016 – 407462,10 lei

Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum), stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, execuție lucrări, asistenta tehnica, taxe

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrare finalizata in februarie 2016.

Valoare decontată 2016 – 330.699,20 lei

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - APĂRARE CIVILĂ

Pichet de pompieri Fundulea - execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane si asistenta tehnica (investiție multianuala)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M

și comisioanelor aferente.

Valoare decontată până la 25.06.2016 – 6767,67 lei

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - INFRASTRUCTURĂ

Semnale intrare Jud. Călărași - Execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane și asistența tehnică, obținere teren, diverse și neprev (8 buc tip Totem la: Lehliu Gara, Chiciu, Fundeni, Borcea, Belciugatele, Dragalina, Frumusani și 1 buc tip Portal la Cascioarele)

Contracte lucrări în curs de semnare pentru 3 locații (Fundeni, Frumușani, Lehliu), cu valoare totală de 84.899 lei cu T.V.A.. Pentru celelalte locații, se fac demersuri pentru obținerea terenurilor pentru amplasamentele construcțiilor în vederea obținerii Autorizațiilor de construire.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Investiții noi

Achiziție apartament cu 2 camere cu destinația locuință de serviciu (valoare maximală)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea unui apartament

cu 2 camere cu destinația locuință de serviciu. A fost constituită comisia de evaluare oferte, s-a stabilit modul de lucru. Achiziția nu s-a demarat, a fost preluată în anul 2017, suplimentându-se numărul de apartamente.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Achiziție apartament cu 3 camere cu destinația locuință de serviciu (valoare maximală)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea unui apartament cu 2 camere cu destinația locuință de serviciu. A fost constituită comisia de evaluare oferte, s-a stabilit modul de lucru. Achiziția nu s-a demarat, a fost preluată în anul 2017, suplimentându-se numărul de apartamente.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Reabilitare clădire, str. București nr. 102 - Faza DALI, expertize, studii, taxe, avize

La apariția ghidului de finanțare s-a constatat că nu sunt îndeplinite condițiile pentru finanțarea nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de Investiții 5.1. În plus era necesară relocarea în biblioteca nouă.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Documentații cadastrale imobile, din care:

Centrul de Plasament SF. Ștefan Perișoru

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Spital Pneumofiziologie Călărași

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Spital de Psihiatrie Săpunari

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Documentație cadastrală la terenuri și clădiri

Poziție introdusă la rectificarea din 31 octombrie 2016, a fost întocmit Caietul de sarcini de către biroul Patrimoniu, urmându-se a se demara procedura de achiziție pe un Acord cadru pe 4 ani. A fost preluat în programul pe anul 2017

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Dotări independente -aparatur propriu

Calculatoare PC cu windows inclus – 21 buc. – 59.834,38 lei

Laptopuri cu windows inclus – 14 buc. – 24.262,95 lei

Scanner – 1 buc. – 4.200 lei

Multifuncționala adf cu fax – 1 buc. – 6.828 lei

Server contabilitate – 1 buc. – 16.520,40 lei

NAS storage – 1 buc. – 16.420,85 lei

UPS rackabil 2.200w – 1 buc. – 5.302,66 lei

Router Cisco cu licența IPSEC – 1 buc. – 12.403,45 lei

Licență Vmware – 3 buc. – 20.160 lei

Licență office – 35 buc. – 24.598,08 lei

Pachet licență Cpanel – VHM VPS si licență Cloud Linux – 1 buc. – 1.874,56 lei

Valoare decontata 2016 – 192.405,33 lei

Reabilitare, modernizare clădire sediu C.J.C. pentru creșterea eficienței energetice, DALI, PT, DTAC, taxe, avize

Serviciul de elaborare Documentație de Avizare Lucrări de Intervenții nu s-a demarat, întrucât, conform ghidului de finanțare pe fonduri europene, lucrările de investiții pentru acest obiectiv nu erau eligibile.

Valoare decontată 2016 – **0 lei**

Dotări independente la CMJ

Server PC - 1 buc.

Achiziție derulata prin aparatul propriu, finalizată.

Valoare decontată 2016 – **8154 lei**

Valoare totala decontată până la 25.06.2016 – **12.876 lei**

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Investiții in continuare

Centrul Județean de Cultura si administrație Publica Barbu Stirbei-executie lucrări "Biblioteca Alexandru Odobescu", taxe, avize, comisioane si asistenta tehnica

Sumele decontate reprezintă valoarea ultimelor situații de lucrări și elaborarea DALI revizuit și DTAC în vederea demarării restului de execuție

Valoare decontată până la 25.06.2016 – **389.189,88 lei**

Alte cheltuieli de investiții

Reabilitare termică "Sală multifuncțională cinema 3D/2D" -faza DALI, taxe, avize, Centrul Cultural Județean

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – **0 lei**

Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – **0 lei**

Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize C.P. Făurei (Căsuțe - sat Făurei, sat Ulmu)

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – **0 lei**

Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P. "Sf. Ștefan" Perișoru (8 clădiri)

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize -C.I.A. Ciocănești (5 clădiri)

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize -C.S.C.C.H.S. Călărași

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize -Centrul maternal Călărași

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

DALI - Microstatie epurare si reabilitare canalizare menajera - Perișoru, inclusiv taxe , avize

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

DALI - Reabilitare rețele de alimentare cu apa - CP Perișoru, inclusiv taxe, avize

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

DALI - Refacere instalații de iluminat exterior - CP Perișoru, , inclusiv taxe, avize

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

DALI - Amenajare pridvor paraclis - CIA Ciocănești, taxe, avize

Au fost postate 2 anunțuri publicitare fără nicio oferta.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

DALI - Amenajare si procurare Lift exterior acces persoane cu dizabilități – 3 buc - CIA Ciocănești, taxe, avize

Contract încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Reabilitare termică clădire, Centrul de asistență medico - socială Călărași, faza DALI, taxe, avize

Achiziția a fost reluată după ce contractantul inițial a renunțat la contract. Contract nou încheiat, nefinalizat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Dezvoltare publica

Alte cheltuieli de investiții

Studiu de fezabilitate - locuințe pentru specialiști , inclusiv taxe, avize

S-a renunțat la această poziție întrucât s a introdus poziția "Studiu de fezabilitate pt locuințe pt specialiști", investiție ce se va derula prin ANL.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Plan Urbanistic Zonal PUZ - Dezvoltare activități economice - zona PCTF - Chiciu, inclusiv taxe, avize

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată până la 25.06.2016 – 2575,81 lei

Transporturi

Alte cheltuieli de investiții

"Modernizare DJ 211D tronson Stefan Voda - DN3B (Dichiseni), Km 13+500 - Km 41+500, L=24,752 Km, Cofinanțare

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Modernizare, reabilitare DJ 401C tronson (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - Intersecție (DJ 412), KM 21+500 - KM 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - (DJ 402) km 61+700 la km 75+780, L= 16,122 km - Cofinanțare

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Studiu - audit pentru siguranța circulației DJ 306

Documentația nu a mai fost necesară, s-a renunțat.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Documentații demolare construcții C11 și C16 - Cazarma 346 incinta 1, str. Independenței nr. 5 , mun. Călărași.

Poziție introdusă la 31 oct 2016. Documentațiile sunt executate, necesită Certificat de Urbanism și avize actualizate. A fost preluată poziția în programul 2017.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Documentații demolare construcții C2, C3, C4, C6, C7, C8, C9, C10, C17, C18 - Cazarma 346 incinta 1, str. Independenței nr. 5 , mun. Călărași.

Poziție introdusă la 31 oct 2016. Documentațiile sunt executate, necesită Certificat de Urbanism și avize actualizate.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

Documentație cadastrală drumuri județene

Poziție introdusă la 31 oct 2016.

Valoare decontată 2016 – 0 lei

ACHIZIȚII PUBLICE

Principalele atribuții:

1). Elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale Consiliului Județean Călărași, a programului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție,

2). Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică, Aceasta presupune stabilirea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului, în funcție de necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii, gradul de prioritate, anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual sau de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În cursul anului sunt operate modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice ce au ca scop acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în programul anual al achizițiilor publice, condiționate însă de asigurarea surselor de finanțare.

3). Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de OUG nr.34/2006 și Legea nr. 98/2016, prin publicarea în SEAP a invitațiilor de participare, anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentației de atribuire, precum și a oricăror informații, clarificări sau completări referitoare la procedura de atribuire.

4). Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Aceasta presupune:

- estimarea valorii contractului de achiziție publică

- întocmirea caietului de sarcini

- stabilirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la:

a) situația personală a candidatului sau ofertantului;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

c) situația economică și financiară;

d) capacitatea tehnică și/sau profesională;

e) standarde de asigurare a calității;

f) standarde de protecție a mediului

- stabilirea criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică

- elaborarea documentației de atribuire

- evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare
dacă este cazul, întocmirea documentației pentru soluționarea contestațiilor de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, formulate în cadrul procedurii de atribuirii
 - întocmirea documentației către CVAP în vederea exercitării funcției de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
 - emiterea documentului constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant
- 5). Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare lansare a unui sistem de achiziție dinamic atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.
 - 6). Acordarea accesului la dosarul achiziției publice către persoanele sau instituțiile interesate, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.
 - 7). Întocmirea raportului anual privind contractele atribuite în anul anterior și transmiterea acestuia către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice.
 - 8). Întocmirea băncii de date a achizițiilor publice, concesiunilor de lucrări publice și servicii ale Consiliului Județean Călărași.
 - 9). Punerea în aplicare, în domeniul specific de activitate, a legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României și a ordinelor și instrucțiunilor emise de autoritățile administrației centrale;
 - 10). Studiarea și însușirea modificărilor legislative în domeniul achizițiilor publice;
 - 11). Elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași din domeniul specific de activitate;
 - 12). În vederea constituirii comisiilor de evaluare a ofertelor, întocmirea referatelor de specialitate pentru emiterea de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Călărași;
 - 13). Participarea în comisiile de evaluare a ofertelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi și a Spitalului Județean de Urgență Calarasi;
 - 14). Colaborarea cu reprezentanții compartimentelor de achiziții din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi și a Spitalului Județean de Urgență Calarasi;
 - 15). Prin angajații compartimentului, se acorda la cererea autorităților administrației locale din județul Călărași, asistență tehnică de specialitate.
De asemenea, în îndeplinirea rolului de coordonare și suport de specialitate, colaborarea cu compartimentele de specialitate similare din aparatul propriu al consiliilor locale;
 - 16). Orice alte atribuții, stabilite de conducerea Consiliului Județean Călărași.

În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2016, s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:

I. ACHIZITII LUCRARI

MODERNIZARE, REABILITARE ETAJ 2, LABORATOR DE ANATOMIE PATOLOGICĂ, CORP A, SJU – EXECUTIE LUCRARI C+M

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 486.119,80 lei, valoare contract 406.529,06 lei

DRUM ACCES LA STAȚIA DE TRANSFER OLTENIȚA - EXECUȚIE LUCRĂRI, INCLUSIV DIVERSE ȘI NEPREVĂZUTE

Procedura de cerere de oferta, valoare estimata 703.721,70 lei, valoare contract 549.043,75 lei

INSTALAȚIE GAZE MEDICINALE (OXIGEN, AER COMPRIMAT ȘI VACUUM) CORP A – PT + EXECUȚIE LUCRĂRI + DOTĂRI

procedura simplificata, valoare estimata 677.500 lei, procedura in evaluare

II. ACHIZIȚIE PRODUSE

PRODUSE LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE – ACORD CADRU 3 ANI

procedura licitație deschisă, valoare estimată 20.800.800 lei, valoare Acord-cadru 20.800.800 lei.

De asemenea s-au achiziționat direct produse, servicii și lucrări pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor art.19 din OUG 34/2006 și art.43 din HGR nr.395/2016:

RK Lift marfă - corp B - SJU Călărași;

Amenajare exterioară incintă SJU Călărași – Zona I – UPU – Execuție lucrări+ Dotări ; Modernizare cu dale elastice a trecerii la nivel cu calea ferată Titan Sud - Oltenița, km 73+820 - proiectare și execuție, inclusiv taxe, comisioane;

RK - luminator sediu CJC, execuție lucrări;

Servicii dirigenție de șantier - construcții RK Luminator sediu CJC;

Servicii dirigenție de șantier - construcții Pichet de pompieri Fundulea;

Servicii dirigenție de șantier - instalații Pichet de pompieri Fundulea;

Servicii SSM Pichet de pompieri Fundulea;

Servicii dirigenție de șantier - construcții Amenajare exterioară incintă SJU Călărași;

Servicii dirigenție de șantier - instalații Amenajare exterioară incintă SJU Călărași;

Servicii asistență tehnică din partea proiectantului - Amenajare exterioară incintă SJU Călărași;

Servicii dirigenție de șantier - construcții Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A SJU Călărași;

Servicii dirigenție de șantier - instalații Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A SJU Călărași;

Servicii asistență tehnică din partea proiectantului -Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A SJU Călărași ;

Servicii SSM Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A SJU Călărași;

Servicii asistență tehnică din partea proiectantului - Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A – SJU;

Servicii asistență tehnică din partea proiectantului - Drum acces la stația transfer Oltenița;

Amenajare rampă gunoi la Spitalul Județean de Urgență Călărași - SF, PT+DE, DTAC ;

Servicii asistență tehnică din partea proiectantului - Reabilitare stație de epurare Spital de Psihiatrie Săpunari;

Servicii asistență tehnică din partea proiectantului - RK pavilion IV și amenajare oficiu + sala de mese;

Reabilitare termică fațadă, corp C și Modernizare, reabilitare demisol corp C - SJU - Călărași, Actualizare Expertiză tehnică, Audit energetic și Deviz General faza DALI;

Documentație cadastrală DJ 402 km 37+260-km53+700, lung. 16,44 km, intersecția DN3 - Lim jud. Ialomița;

Documentație cadastrală DJ 201B km 19+000-km 42+580, lung. 23,22 km, Valea Argovei - Lim jud. Ialomița;

Documentație cadastrală DJ 303 km 0+000-km 51+200, lung. 51,2 km, Călăreți - DN3 - Săndulița - Valea Argovei - Mănăstirea -DN 31;

Documentație cadastrală DJ 301 km 13+000-km43+120, lung. 28,22 km, Fundeni - Budești - DN4 - Crivăț - DJ411;

Documentație cadastrală DJ 306 km 0+000-km36+000, lung. 32,95 km, Cuza vodă (DN3) - Floroaica - Dragos Voda - Socoalele - limită Jud. Ialomița;

Servicii SSM pentru lucrări închidere Depozite neconforme;

Servicii de mentenanță website-uri CJC;

Servicii mobile internet pt 31 tablete;

Documentație cadastrală pentru dezmembrare 8 loturi – Cazarma 346 incinta 1, str. Independentei nr.5, mun. Calarasi;

Documentație cadastrală pentru dezmembrare 5 loturi – Cazarma 346 incinta 1, str.

Independentei nr.5, mun. Calarasi;
Reabilitare rețele exterioare de apă și canalizare la Spitalul de Psihiatrie Sapunari – faza DALI, inclusiv taxe și avize;
Servicii mentenanță tehnică de calcul CJC;
Service copiatoare CMJ;
Serviciul de închiriere și service a unui copiator CJC;
Service pentru autoturisme;
Service linii interioare telefonie - Consiliul Județean Călărași;
Service centrala telefonică și linii interioare Centrul Militar Județean Călărași;
Servicii de medicina muncii;
Servicii întreținere platformă hidraulică pentru transportul persoanelor cu dizabilități locomotorii montată în sediul Consiliului Județean Călărași;
Service instalație climatizare montată în sediul Consiliului Județean Călărași;
Service cazan apă caldă din dotarea Consiliului Județean Călărași;
Servicii internet și televiziune;
Serviciu legislativ desktop și online;
Servicii de pază (Anexa 2B) pentru obiectivele:
- Sediul Consiliului Județean Călărași
- Prel. Dobrogei nr. 16
- str. Independentei nr. 5
- obiectiv Fundulea
- Stația de pompe, instalații și rezervoare Șoseaua Chiciului - Casa Vasilescu Vasia – str. București nr. 235;
Servicii de pază (Anexa 2B) pentru obiectivele aferente proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Călărași”:
- Stația de Transfer Oltenița
- Stația de Transfer Călărași
- Groapa de gunoi Ciocănești
Servicii de pază înarmată (Anexa 2B) la sediul Centrului Militar Județean Călărași;
Servicii de reevaluare a activelor fixe corporale din patrimoniul jud. Calarasi
Calculatoare PC cu Windows inclus – 21 buc;
Laptopuri cu Windows inclus – 6 buc ;
Licență Office 27 buc;
Scanner – 1 buc;
Licență VISIO PRO -1 buc;
Server Contabilitate;
NAS storage – 1 buc ;
UPS rackabil 2.200 W – 1 buc;
Router Cisco cu licență IPSEC – 1 buc;
Pachet: Licenta Cpanel – VHM VPS plus Licenta Cloud Linux;
Server CMJ;
Articole de birou, hârtie xerox și produse din hârtie;
Cartușe și tonere pentru imprimante și faxuri;
Piese de schimb tehnică de calcul;
Produse de curățenie;
Materiale de întreținere;
Piese de schimb și accesorii auto.

II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Are în componență 6 funcționari publici, respectiv 1 șef serviciu, 4 consilieri , 1 referent de specialitate .

Principalele atribuții specifice

- Asigura gestionarea drumurilor județene și a podurilor amplasate pe acestea
- Asigura dirigența de șantier pentru lucrările de întreținere și reparații pe drumuri județene prin urmărirea execuției lucrărilor, verificarea documentelor parte a situațiilor de lucrări, conform procedurilor operaționale aprobate în acest sens.
- Urmărește realizarea activităților de întreținere curentă de vară și iarnă precum și a celorlalte lucrări periodice sau ocazionale, pentru drumuri județene și poduri;
- Notifică defectele care apar în perioada de garanție a lucrărilor de drumuri și urmărește remedierea acestora de către constructor în termenele stabilite, cu respectarea procedurilor operaționale pentru urmărirea contractelor .
- Verifică starea lucrărilor după perioada de garanție și întocmește documentele necesare eliberării garanției de bună execuție
- Întocmește baza de date pentru drumuri și poduri județene referitoare la lucrările ce se execută anual pe acestea.
- Primește și verifică documentațiile tehnice elaborate în vederea promovării de proiecte cu diverse surse de finanțare .
- Participă în echipele de proiect stabilite pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă, dacă este cazul.
- Participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția definitivă a investițiilor proprii și a principalelor investiții din județ, din domeniul drumurilor și după caz, la solicitare
- Întocmește situații statistice privind realizarea lucrărilor aferente infrastructurii ;
- Întocmește programarea investițiilor în domeniile de infrastructură , în vederea întocmirii anuale a Listei de investiții și a procedurilor de achiziție.
- Coordonează dezvoltarea unitară a rețelei de drumuri județene.
- Stabilește programe de lucrări de întreținere, reparații, modernizări de drumuri și poduri cu diverse surse de finanțare, urmărind realizarea și decontarea acestora;
- Colaborează cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România și cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, Direcția Regională de Drumuri și Poduri București Sud și București Nord, în activitatea de exploatare și administrare a rețelei de drumuri județene;
- Întocmește răspunsuri la Petiții și sesizări care au legătură cu drumurile județene;
- Primește și verifică documentația necesară în vederea eliberării avizelor și acordurilor pentru lucrări ce se execută în zona drumurilor județene și urmărește respectarea prevederilor acestora, după execuție, precum și documentația în vederea închirierii zonei drumurilor județene și încheie cu solicitanții, Contracte de amplasare în zona drumurilor județene, privind utilizarea unor suprafețe din aceste zone;
- Urmărește respectarea protecției mediului pe drumurile județene;
- Urmărește respectarea protecției muncii în activitatea specifică;
- Asigura gestiunea traficului rutier prin efectuarea periodică a recensământului de trafic, acesta înregistrându-se într-o bancă de date tehnice rutiere
- Urmărește și participă la activitatea de control , constatarea contravențiilor săvârșite și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 și Hotărârii de Guvern nr. 36/1996 ce se va desfășura cu respectarea cerințelor și reglementărilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte norme legale în materie în cea ce privește amplasarea construcțiilor în zona drumurilor județene.
- Îndeplinește activitatea de control, constatarea contravențiilor săvârșite și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997, la care agenții constatatori vor fi sprijiniți , la cerere, de reprezentanții Serviciilor de Poliție Rutieră din Inspectoratul de Poliție Județeană Călărași.
- La toate obiectivele de investiții repartizate, răspunde de gestionarea documentației tehnico-economice (S.F. + P.T. + D.D.E.) pe care o are în responsabilitate, pe parcursul derulării acestora;

Prezentarea activităților derulate în cadrul serviciului în anul 2016 :

- urmărirea pe teren a execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programele de întreținere și reparații de vară și iarnă pentru anul 2016;

- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea prețurilor unitare pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire proiecte de Hotărâri ale Consiliului județean și documentații aferente acestora privind activitățile specifice, precum și documentații și dispoziții necesare în activitatea serviciului;
- întocmire Caiete de sarcini pentru achiziții servicii de proiectare D.A.L.I. DJ 403, verificare documentații tehnice fază P.T. pentru 2 obiective de investiții de modernizare și reabilitare a unor tronsoane de drumuri județene, respectiv DJ 401 C + DJ 412 Cucuieți- Progresu-Sohatu- intersecție DJ 402 și DJ 211D- DN21 (Ștefan Vodă) -
- DN 31(Dichiseni) ;
- Pregătire documentații tehnice și caiete sarcini pentru organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrării modernizarea și reabilitarea unor tronsoane din drumurile județene DJ 401 C + DJ 412;
- pregătirea și elaborarea a unui Aviz CTE
- întocmire răspunsuri în termen legal la petiții și adrese primite – astfel s-a răspuns unui număr de 8 petiții;
- analiza și aprobarea unui număr de 1 PUZ, din punct de vedere al circulației pe drumurile județene;
- analiza și aprobarea a 21 Acorduri și 5 Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene, pentru care s-a încasat suma de 2057 lei
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;
- participare în comisii de recepții de lucrări la unități subordonate s-au la solicitări, la Consiliile locale;
- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice;
- urmărirea realizării Recensământului circulației rutiere pe drumurile județene.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016

- **Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2016;**

RAPORTAREA CHELTUIELILOR , DEFALCATE PE PROGRAME

1. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași

Valoarea totală a Programului pentru anul 2016, a fost de **7.851,0 mii lei** .

Suma a fost asigurată din următoarele surse: buget local, la începutul anului 2015 , în valoare de **7.151 mii lei**, iar restul de **700,0 mii lei** din bugetul propriu al Consiliului județean.

În perioada 01.01-25.06.2016, valoarea totală a lucrărilor executate a fost de 3936,00 mii lei.

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială Drumuri Poduri S.A. Călărași. În anul 2015 s-a prelungit cu încă 6 ani durata Contractului

de delegare a gestiunii.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2016, suma alocată prin program, fost utilizată aproape în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de cca 98 %.

În principal s-au executat următoarele lucrări:

-Lucrări de asfaltare drumuri pietruite , prin reparații și completări ale staturilor pietroase și aplicarea unei îmbrăcăminți bituminoase ușoare, prin finalizarea lucrărilor pe tronsoanele a două drumuri județene începute în anul 2015 și elaborarea documentațiilor tehnice și începerea execuției pe câte un tronson din încă două drumuri județene, în valoare totală de 2.001,9 mii lei, pe o lungime totală de cca. 9,44 km , după cum urmează :

-DJ 100 pe tronsonul Postăvari- Frumușani – 4,54 km - lucrare începută în 2015 și finalizată în iunie 2016;

-DJ 403 pe tronsonul Șoldanu (trecere peste râul Argeș)- Radovanu- 1,50 km - lucrare începută în 2015 și finalizată în iunie 2016;

-reprofilări drumuri din pământ și piatră: cca 10 km pe 1 drumuri județene;

-lucrări de cosiri de vegetație și defrișări arbuști și tufișuri – DJ 304, DJ 305, 306, 307A, 310 , și DJ 403;

2. Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași

La capitolul „ Alte cheltuieli de investiții” au fost alocate fonduri pentru întocmirea următoarelor lucrări :

- Reabilitare drumului județea DJ 403, între DN31 (Mânăstirea)-Luica- Șoldanu- Radovanu (DJ 411) - în lungime 33,80 km ; Faza D.A.L.I.

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronson (DJ301) Cucuieți- Progresul- Sohata –intersecție DJ 412 și DJ 412 tronson Sohata – intersecție DJ 402, în lungime de 16,122km , faza P.T. – lucrare aflată în procedură de achiziție publică prin licitație publică deschisă, pentru achiziția lucrărilor de execuție , lucrare cu Contract de finanțare prin programul guvernamental P.N.D.L.

- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 211D, tronson DN21 (Ștefan Vodă)- Libertatea – DN3B (Dichiseni)- în lungime de 24,0 km , elaborare Proiect Tehnic.

III.COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 242/21.04.2008, având în componență doi inspectori. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Are în componență 3 funcționari publici, respectiv 2 consilieri și 1 referent.

Transportul public de persoane din județul Călărași se desfășoară pe două direcții principale:

- transport rutier public de persoane prin curse regulate
- transport rutier public de persoane prin curse regulate speciale

Obiectivele propuse la nivelul compartimentului Transport Public Județean:

1. Actualizarea programului de transport rutier public de persoane prin curse regulate.
2. Emiterea licențelor traseu și caietelor de sarcini pentru curse regulate speciale, pentru

- toate solicitările adresate Consiliului Județean Călărași, care îndeplinesc condițiile legale
3. Întocmirea actelor normative în vederea aprobării documentelor în domeniu, la nivelul Consiliului județean Călărași conform prevederilor legale.
 4. Verificarea și controlul lunar al modului de realizare a serviciului de transport public județean, sancționare operatorilor de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini.
 5. Răspuns la toate solicitările care vin din partea poliției rutiere în activitatea de control al transportului județean de persoane.
 6. Răspuns la toate solicitările formulate din partea altor instituții și asigurarea corespondenței cu toți operatorii de transport public.

Aceste obiective se constituie și în indicatori de performanță ai compartimentului transport public județean și au fost realizate în proporție de 99%.

Prezentarea activității desfășurate

În vederea actualizării programului de transport pe perioada 01.01-24.06.2016, au fost consultați 17 operatori de transport județeni și primăriile din localitățile respective. Solicitățile au fost analizate, iar solicitările care se încadrau în temeiul legal, au fost transmise la Autoritatea Rutieră Română în vederea corelării cu programul interjudețean de transport. S-a întocmit documentația necesară spre aprobare și prin Hotărârea de Consiliu județean nr. 13/27.01.2016 a fost aprobată actualizarea programului de transport.

În vederea stabilirii fluxului de călători, operatorilor pe traseele de transport public județean le-a fost solicitat să transmită trimestrial situația eliberării legitimațiilor de călătorie, care ulterior a fost prelucrată pe număr de curse și zile în care se circulă.

Pentru a veni în întâmpinarea cetățenilor județului, s-au întocmit tabele cu plecările și sosirile din fiecare localitate, acolo unde există curse ale programului de transport public județean. Au fost transmise la 48 U.A.T. – uri pentru a fi afișate în stațiile de îmbarcare.

În vederea creșterii gradului de siguranță rutieră și întărire a climatului de legalitate în domeniul transporturilor rutiere, am participat la ședința organizată la nivelul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași, unde au participat toți factorii de răspundere la nivelul județului.

În urma aducerii la cunoștința publicului a textului proiectului de act normativ – Proiect OUG pentru modificarea art. 84 alin. (3) și art. 105 alin. (2) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, text ce era bazat pe erori de raționament, în contradicție cu normele și reglementările legale în vigoare în domeniul transportului rutier de persoane, s-au făcut memorii la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și la U.N.C.J.R., în urmă cărora proiectul de act normativ a fost modificat.

Pe perioada 01.01-24.06.2016, au fost depuse la Consiliul Județean Călărași, 5 de solicitări în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor, s-a aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de 6 licențe de traseu și s-au încasat 715 lei. A fost întocmit un număr de 6 caiete de sarcini, aferente licențelor de traseu emise.

S-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de 4 Hotărâri de Consiliu Județean.

A fost efectuat un număr de 6 verificări în teren programate, pentru a verifica modul de desfășurare a curselor din cadrul programului de transport public județean. În urma acestor verificări, s-a constatat că sunt operatori care nu efectuează cursele din program, așa cum a fost asumat prin contractul de delegare a gestiunii. A fost aplicată o sancțiune contravențională.

La solicitarea Primăriei comunei Gurbănești a fost monitorizat modul de efectuare a curselor din cadrul traseului Lehliu Gară – Gurbănești – Valea Presnei.

S-au întocmit 39 adrese de corespondență cu instituții, operatori de transport și adrese interne pe diferite teme legate de transport public județean de persoane.

IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Compartimentul Informatică și-a propus următoarele obiective pentru anul 2016:

- asigurarea funcționării rețelelor de date și a sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Călărași în procent de minimum 95%;
- modernizarea infrastructurii și a echipamentelor IT în procent de minimum 15% ;
- respectarea planului de mentenanță în procent de 100%.
- transmiterea către consilierii județeni a materialelor în format electronic pentru ședințele ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Calarasi în procent de 100%.

Obiectivele menționate mai sus au fost realizate în întregime, conform strategiei Consiliului Județean Călărași.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau institutiei publice.

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor, modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu tehnica de calcul.

Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități:

- Întreținere și dezvoltare canale de comunicație ;
- Update periodic al serverelor și unităților de calcul;
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei ;
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație ;
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date ;
- Monitorizarea securității rețelei;
- Administrare Active Directory (A.D.);
- Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de ședință aferente Consiliului Județean Calarasi;
- Activități de backup și/sau restore a stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri și servere);
- Asigurarea funcționării optime a website-urilor Consiliului Județean Calarasi, respectiv, postarea de documente pe acestea, conform "Procedurii operationale
- de transmitere și postare a documentelor pe siteurile web aparținând Consiliului Județean Calarasi": www.calarasi.ro; <http://www.calarasi.ro/old/index.php/ro/>; <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>; <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>; <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>; <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>; <http://simip.calarasi.ro/>.

Atribuțiuni specifice:

- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de până la 1000Mbps;
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de până la 300Mbps;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza până la 300Mbps;
- Numărul aproximativ de calculatoare (PC + Laptop) conectate la rețea este de 175, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 175 – din care 6 servere fizice.

Servicii rețea

- Serviciul de web-hosting, ftp-hosting, e-mail ;
- Servicii de acces la rețea de la distanță (webmail);
- Conexiune metropolitană până la 1000Mbps;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de până la 300 Mbps, bandă up/down
- În anul 2016, serviciile de rețea administrate/implementate de Compartimentul Informatica în C.J.C. au fost:
- Serviciul de backup pentru utilizatorii stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri, servere) din cadrul C.J.C ;
- Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C ;
- Servicii de tip server de fișiere;

- Servicii de imprimare din rețea ;
- Sisteme de protecție de tip antivirus ;
- DNS hosting
- Serviciu de găzduire baze de date/websideuri ;
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service) ;
- Sistem centralizat de qos și alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP) ;
- Servicii de routing și firewall ;
- Servicii de acces la internet;
- Servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic pentru un Management Informational Performant în Județul Călărași, pentru proiectul „Sistem Informatic pentru un Management Informațional Performant în Județul Călărași” cod SMIS 48360.

Găzduirea și asigurarea funcționării site-urilor Web ale instituției:

Site-ul web al C.J. Călărași www.calarasi.ro este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativă din partea Compartimentului Informatică pentru asigurarea disponibilității permanente și pentru prelucrarea informației primite și transmiterea ei, în forma finală, în vederea afișării ei în website.

De asemenea, Consiliul Județean Călărași, găzduiește și alte 4 websiteuri ale unor proiecte operaționale de pescuit : <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>.

În momentul de față Consiliul Județean Călărași găzduiește și asigură portalul web <http://simip.calarasi.ro/> , aferent proiectului „Sistem Informatic pentru Management Informațional Performant în județul Călărași”.

a) Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Călărași

Compartimentul Informatică depune un efort semnificativ pentru a transmite documentele aferente sedințelor Consiliului Județean Călărași în format electronic pe tabletele consilierilor județeni, conform procedurii instituției.

b) Intretinerea și monitorizarea sistemului de management al rețelei „Active Directory”

În cursul perioadei raportate s-au întreprins servicii de instalare clienți în Active Directory, instalare servicii de Print Server, înrolare stații de lucru (desktopuri, laptopuri), servicii reconfigurare topologie și hardware rețea calculatoare pentru optimizarea și eficientizarea gestionării rețelei IT a Consiliului Județean Călărași, atât pentru utilizatorii noi (anagajați în cursul anului 2016), cât și pentru utilizatorii care și-au schimbat Compartimentul/ Serviciul/ Direcția.

c) Menținerea conexiunii și serviciilor Internet

Datorită faptului că serviciile intranet și internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru/laptopuri/servele conectate la internet a crescut la 181, a fost necesară upgradarea unor echipamente pentru a face față noilor solicitări.

d) Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație

Întegritatea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminării și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția software cea mai avantajoasă din punct de vedere al costurilor, eficienței, mentenanței și a ușurinței implementării.

Compartimentul Informatic monitorizează funcționarea echipamentelor hardware și software, și comunică conducerii necesitatea reparației sau înlocuirii unui echipament în cazul în care acesta nu este funcțional sau nu mai face față cerințelor.

e) Alte activități

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității C.J.C. cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;
- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în CJC;
- Activități de suport tehnic care includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul.
- Activități de suport tehnic oferit instituțiilor subordonate Consiliului Județean Calarasi;
- Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii și verificarea îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Față de cele prezentate, în perioada 01.01-24.06.2016 principale activități ale compartimentului au fost următoarele:

- intervenții asupra serverelor :
- hardware : 1 intervenție;
- software : 36 intervenții;
- modernizare software de stocare/administrare/gestionare websiteuri ale Consiliului Județean Calarasi;
- servicii de curățare, desprafuire și optimizare mașini fizice, respectiv gestionare mașini virtuale;
- coordonare activități tehnice privind proiectul european "Sistem Informatic pentru un Management Informațional Performant în județul Călărași" - COD SMIS 48360.
- intervenții asupra stațiilor de lucru (desktop + laptop) / imprimante / multifuncționale :
- hardware : 8 intervenții în anul;
- software : 39 intervenții;
- servicii de curățare, desprafuire și optimizare stații de lucru;
- consultații acordate personalului (35÷40/zi) ;
- instalare/reinstalare software antivirus pe 26 de stații de lucru;
- înlocuirea unui număr de 22 de bucăți de calculatoare cu altele noi, precum și configurarea a 6 laptopuri noi, recuperarea din cele 22 de calculatoare schimbate, a 3 bucati, și redistribuirea lor altor institutii (Ex. Ecomanagement Salubris) care aveau stațiile de lucru mai uzate, conform strategiei Consiliului Județean Calarasi de înlocuire a echipamentelor perimate hardware/software fizic și moral.

I. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe.

Valoarea totală a cheltuielilor instituției în domeniul IT pentru perioada 01.01-24.06.2016 a fost de 360.034,83 lei, astfel : cheltuieli privind mentenanța sistemului de calcul IT din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța multifuncționalei KMK501 din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța rețea telefonie fixa din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de telefonie fixa din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de telefonie mobilă din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind investițiile cu echipamente IT din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța, siteurile web din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de date mobile tablete consilieri județeni din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de internet și televiziune din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind consumabilele din cadrul Consiliului Județean Calarasi (topuri de hartie, cartuse, tonere, piese IT etc.), cheltuieli privind serviciile de mentenanță contabilitate din cadrul Consiliului Județean Calarasi.

II. Nerealizari, mentionarea cauzelor acestora - nu este cazul.

III. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

2.5. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

I. MANAGER PUBLIC

1. Acțiuni specifice accelerării reformei în administrația publică

În decursul semestrului I al anului 2016 a existat o colaborare permanentă a Consiliului Județean Călărași cu autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii de fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

În scopul înțelegerii și satisfacerii cerințelor cetățenilor, în calitate de clienți ai serviciilor publice, s-a continuat procesul de menținere și îmbunătățire a modului de îndeplinire a cerințelor **Standardului ISO 9001/ 2008 privind Sistemul de Management al Calității**, început în anul 2007, și finalizat în anul 2008 prin obținerea certificării ISO 9001:2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În cursul acestei perioade 2016 a fost menținută CERTIFICAREA ISO 9001:2008, prin care a

fost reconfirmată îndeplinirea cerințelor standardului ISO 9001/2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În urma auditului de supraveghere în perioada respectivă, au fost stabilite de către organismul de certificare o serie de oportunități de îmbunătățire ale sistemului de management al calității C.J. Călărași. Toate aceste oportunități de îmbunătățire au fost implementate în cadrul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Au fost efectuate audituri interne ale Sistemului de Management al Calității la nivelul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași

Pentru neconformitățile constatate la auditurile interne au fost stabilite și implementate acțiuni corective și au fost întocmite Rapoarte de Acțiuni Corective.

În scopul prevenirii unor potențiale neconformități au fost stabilite și implementate Acțiuni Preventive, în scopul îmbunătățirii continue ale sistemului de management al calității.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au apărut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a îndeplinit cu succes cerința ISO 9001 "Competența, constientizare, instruire", privind formarea personalului, prin derularea proiectului „Formare personalizată pentru o administrație publică modernă”

S-a monitorizat funcționarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare.

S-au stabilit OBIECTIVE/2016 pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Analizarea atingerii obiectivelor propuse pentru anul 2016, prin efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității și Sistem de Control Managerial Intern.

S-a asigurat implementarea și respectarea Standardelor de control managerial precum și elaborarea programului de dezvoltare a SCMI.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI precum și ISO 9001:2008.

A fost elaborat cadrul instituțional în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în vederea înaintării spre aprobare a Strategiei anticorupție a Consiliului Județean Călărași

A fost monitorizată satisfacția clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de C.J. Călărași), prin intermediul „*Chestionarelor de evaluare a satisfacției clientului*” în baza cărora s-a calculat „*Indicele global al satisfacției clientului*”.

2. Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea aprobării ghidurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020.

În anul 2016 au fost pregătite aplicațiile de finanțare pentru diverse Programe operaționale, astfel:

- Programul de cooperare transfrontalieră Interreg VA România – Bulgaria
- Programul Operațional Regional
- Programul Operațional Capacitate Administrativă

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

- Monitorizare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2014 – 2020;

- Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor pentru participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;

- Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală;

- Elaborarea de acorduri de parteneriat cu diverse instituții și unități administrativ teritoriale în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare de interes local/ județean; - Elaborarea raportului de stare economico-socială a județului pentru anul anterior precum și a priorităților de dezvoltare pentru anul în curs;

- Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;

- Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a legislației europene sau naționale;

II. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE

1. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DERULATE ÎN CADRUL

2. STRUCTURILOR EUROPENE

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Regională, Relații Externe Și Promovarea Turismului se desfășoară activități destinate menținerii relațiilor de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/ consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este o organizație a regiunilor Europei și este purtătorul de cuvânt al intereselor acestora, la nivel european și internațional. Menirea sa este de a aduna laolaltă regiunile și de a le permite să acționeze împreună pentru construcția Europei și a integrării europene. Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este alcătuită, în prezent, din peste 250 regiuni membre din 35 de țări și 16 organizații interregionale.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

Comitetul Regiunilor (CoR)

În calitate de membru cu drepturi depline în **Comitetul Regiunilor (CoR)** (care este un organism politic cu rol consultativ ce reprezintă vocea autorităților locale și regionale din Uniunea Europeană

Conferința Regiunilor Periferice Maritime ale Europei (CRPM)

CRPM este o organizație neguvernamentală, creată în 1973, din care fac parte 127 regiuni din 20 de țări europene, Consiliul Județean Călărași fiind membru din anul 2001. CRPM urmărește realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice. Aceste regiuni lucrează împreună pentru a-și promova interesele comune pe lângă instituțiile UE și guvernele naționale, și cooperează pe proiecte concrete în vederea atingerii obiectivelor lor

Pentru o funcționare cât mai eficientă, organizația a stabilit șase comisii de activitate bazate pe situarea geografică a regiunilor membre: Comisia Arcului Atlantic, Comisia Insulelor, Comisia Mediteraneană, Comisia Mării Baltice, Comisia Mării Nordului și **Comisia pentru Balcani-Marea Neagră**, din care face parte și județul Călărași, alături de Galați și Tulcea.

Obiectivul Comisiei Balcani - Marea Neagră este de a încuraja dialogul și cooperarea dintre sferele sub-statale ale guvernului în zona Balcanilor și a Mării Negre. Aceasta constituie un cadru instituțional durabil pentru a sprijini integrarea acestor zone și pentru a îmbunătăți relațiile cu UE în contextul extinderii. De asemenea, Comisia acționează ca o punte de legătură între programele, planurile de dezvoltare și strategiile puse în aplicare de către statele europene.

Participarea în cadrul acțiunilor de cooperare teritorială europeană

- **Cooperarea transfrontalieră**

În vederea dezvoltării județului în domenii ca infrastructura (de transport, socială, de mediu), creșterea competitivității economice, dezvoltarea cooperării transfrontaliere și internaționale, dezvoltarea resurselor umane, este necesară continuarea absorbției de fonduri europene și în perioada de programare 2014 – 2020.

Consiliul Județean Călărași s-a implicat activ în elaborarea documentației necesare pentru depunerea unor aplicații cu impact transfrontalier, în cadrul Programului INTERREG V-A România-Bulgaria.

În cadrul primului apel de propuneri Consiliul Județean Călărași a obținut aprobarea pentru finanțarea proiectului *"Managementul riscurilor și protecția împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh"*, în cadrul căruia este partener alături de

Municipalitatea Polski-Trambesh din Bulgaria.

În contextul cooperării transfrontaliere, funcționarii D.D.R.R.E au participat la seminariile de informare, organizate de către Secretariatul Tehnic Comun al Programului INTERREG V-A România-Bulgaria 2014-2020, în cadrul cărora au fost obținute informații referitoare la obiectivele programului, axele prioritare și domeniile majore de intervenție, sprijinul financiar ce se poate obține, categorii de solicitanți eligibili, activități indicative eligibile și alte detalii tehnice, precum și la alte seminarii organizate în cadrul acestui program.

Asigurarea inițierii și menținerii cooperării inter-regionale

- Întocmirea bazei de date privind Acordurile de cooperare și înfrățire încheiate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Călărași: cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, pentru dezvoltarea unor programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care să contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare și prietenie.
- Corespondență cu Asociația "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru", în vederea inițierii demersurilor de aderare la această structură de cooperare între administrațiile publice din Republica Moldova și România.

5. Participarea în cadrul acțiunilor de comunicare și informare pe teme europene

- Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare pentru perioada 2014 – 2020. Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

- Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/2006, împreună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

1. Informare și comunicare pe teme europene
2. Accesare fonduri europene
3. Relații internaționale
4. Relația cu organizațiile neguvernamentale

III. COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICOSOCIALĂ

Conform legii nr.32/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.95/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea produselor lactate și de panificație la pachet pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Programul guvernamental "lapte-corn" de distribuție a produselor lactate și de panificație pentru preșcolarii și elevii claselor I-VIII se desfășoară în baza contractelor încheiate pentru anul școlar 2015 -2016, astfel:

- Contract de furnizare produse lactate si de panificație încheiat cu S.C Alfa Clasic SRL;

Conform *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/ 2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli și a Hotărârii de Guvern 889/ 2011 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/ elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalităților de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2015 – 2016*, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea de fructe în școli pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat si privat, astfel:

- Contract de furnizare mere încheiat cu S.C Alfa Clasic SRL;

În perioada 01.01-24.06.2016 Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, școlile și grădinițele aferente, în calitate de beneficiar, precum și Primăriile din județ, au avut în vedere ca Programul Guvernamental „lapte - corn” și Programul Național „măr școlar” să fie derulat cu respectarea unor principii de baza, astfel:

- livrarea produselor în ritmul prevăzut în caietul de sarcini;
- livrarea produselor cu respectarea cantităților și calității prevăzute în actele normative specifice pentru acest program;
- monitorizarea permanentă a numărului de preșcolari și de elevi prezenți la cursuri, beneficiari ai programului;
- asigurarea de către autoritățile locale (Primării) a condițiilor de depozitare a produselor în școli și grădinițe;
- mobilizarea instituțiilor abilitate pentru controlul cantităților și calității produselor lactate și de panificație, precum și a fructelor (Direcția Sanitar Veterinară, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor);
- menținerea unui control permanent al prestatorilor de servicii de către autoritatea contractantă prin solicitarea de rapoarte lunare privind desfășurarea programului.

Pentru o bună desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul acestei

perioade, Consiliul Județean Călărași a transmis rapoarte periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Agriculturii.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate și de panificație, nici în ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate și de panificație s-a efectuat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

IV. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE LOCALĂ, REGIONALĂ ȘI PROMOVAREA TURISMULUI

1. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene

A. Proiecte depuse spre finanțare, aflate în evaluare sau precontractare

În perioada respectivă, au fost în procedura de evaluare, în cadrul Programului Interreg VA România – Bulgaria următoarele proiecte:

- Cooperarea Transfrontalieră pentru utilizarea patrimoniului cultural prin RFID
- Utilizarea durabilă a patrimoniului cultural pentru creșterea potențialului turistic în regiunea transfrontalieră Călărași – Dobrich – Cultură și tradiții fără frontiere
- Dezvoltarea turismului în zona transfrontalieră Călărași – Ruse prin promovarea moștenirii patrimoniului antic, preistoric, medieval și al bogăției numismatice

- Îmbunătățirea managementului comun al riscului în regiunea transfrontalieră Dobrich – Călărași
- Managementul riscurilor și protecție împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh
- Îmbunătățirea infrastructurii ecologice din jurul ambelor maluri ale Dunării între județul Călărași și districtul Silistra - evaluare preliminară, analiza pentru construirea unui sistem ecologic comun
- Îmbunătățirea conectivității din regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra la rețeaua de transport TEN-T
- O regiune transfrontalieră Călărași – Dobrich bine conectată

B. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, Consiliul Județean Călărași asociat cu celelalte județe din regiunea Sud Muntenia, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SUD Muntenia (A.D.I.S.M.), a fost finalizat

proiectul **„Achiziționare echipamente pentru intervenții de urgență în condiții de iarnă (autofreze de zăpadă) în Regiunea Sud Muntenia”**.

- A continuat implementarea proiectului **„Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”**, finanțat prin POS Mediu – Axa Prioritară 2, DMI 1 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”

C. Monitorizarea proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași; consilierea reprezentanților administrațiilor locale în promovarea aplicațiilor ce vizează dezvoltarea economico-socială locală

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, are în responsabilitate prin arondarea pe grupuri de angajați, monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Călărași.

Astfel, având în vedere posibilitatea cofinanțării și susținerii implementării proiectelor de infrastructură ale localităților, din cotele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din impozitul pe venit, a fost monitorizată la nivel județean implementarea: *Programului Național de Dezvoltare Locală*.

În acest sens, urmare a monitorizării lunare a stadiilor de progres ale proiectelor finanțate prin programele sus-menționate, au fost înaintate Consiliului Județean Călărași spre aprobare,

solicitările unităților administrative-teritoriale de susținere financiară a lucrărilor de investiții în infrastructura locală.

Prin personalul de specialitate, în anul 2016, a fost asigurată consilierea de specialitate a reprezentanților administrațiilor publice locale în promovarea proiectelor acestora de dezvoltare socio-economică.

De asemenea, asistența tehnică și consultanța de specialitate a fost acordată întotdeauna, la solicitarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul promovării sau a implementării de către aceștia a proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală.

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-

economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național

și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

În acest sens, reprezentanții D.D.R.R.E., au participat la întâlnirile Comisiei de Dialog Social, ale Colegiului Prefectural, organizate de Instituția Prefectului județul Călărași, sau la

caravanele de informare – diseminare organizate de A.D.R. Sud Muntenia sau A.P.M. Călărași.

D. Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în semestrul I 2016, la o serie de ședințe, întruniri ale grupurilor de lucru tematice regionale, sesiuni de instruire, în scopul diseminării informațiilor și a formării continue.

V. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

1. Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020 a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.09.2013.**

Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020, urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar pentru atingerea conformității cu prevederile UE, respectiv până la sfârșitul anului 2015 va trebui asigurate sistemele de alimentare cu apă și până la sfârșitul anului 2018 va trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

La nivelul direcției s-au realizat următoarele monitorizări ale **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020** concretizate în:

- Monitorizarea pe semestrul I al anului 2016 pe platforma on–line Sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice a Ministerului Administrației și Internelor, platformă ce are ca obiectiv general , creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem de evaluare pe bază de indicatori a modului în care autoritățile publice locale se preocupă de dezvoltarea unui management performant al acestor servicii și de promovarea unui program coerent de investiții și modernizare a infrastructurii aferente.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

Actualizarea bazei de date a Autorității Teritoriale Muntenia Sud Ploiești, deoarece în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) lit.g din Legea nr.51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor.

A participat la conferința de deschidere a proiectului “ Dezvoltarea capacității administrative a Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor de a implemента politica în domeniul managementului deșeurilor și a siturilor contaminate - C.A.D.S.”, cod SIPOCA 21, care a

avut ca temă:

- Dezvoltarea Cadrului metodologic pentru elaborarea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor

În calitate de persoană responsabilă cu mediu în cadrul Consiliului Județean Călărași, d-na consilier Elena Burlan a desfășurat următoarele activități:

1. A participat cu împuternicire din partea Președintelui Consiliului Județean Călărași, la ședințele **Comitetului de Bazin al Administrației Bazinale de apă Buzău – Ialomița**, pe diverse teme :

- Planul de Management al Riscului la Inundații în spațiul hidrografic Buzău- Ialomița;
- Planul de Investiții al Administrației Bazinale de apă Buzău – Ialomița pe anul 2016;
- Avizarea Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare în spațiul hidrografic Buzău- Ialomița;
- Avizarea Regulamentului de Exploatare Bazinal al Bazinului Hidrografic Buzău;
- Prezentarea Proiecte majore din cadrul Planului de Management al Riscului la Inundații 2016-2021.

2. A întocmit în perioada de raportare (respectiv iunie, decembrie), fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a **Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, a Planului Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului;**

3. **A coordonat comisia tehnică de elaborare a Planului de menținere a calității aerului 2016–2020 pentru județul Călărași, urmare adresei nr.16839/MF/23.09.2015 de la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, prin care ni se aducea la cunoștință că județul Călărași se încadrează în regimul de gestionare II fiind necesară inițierea Planului de menținere a calității aerului pentru indicatorii pulberi în suspensie (PM 10, și PM 2,5), benzen (C6 H6), dioxid de sulf (SO2), monoxid de carbon (CO), plumb(Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx).**

În acest sens au fost inițiate și desfășurate conform prevederilor art.21 alin. (2), lit.a) din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și a prevederilor art. 32, alin (1) din H.G. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului,

următoarele activități:

- în data de 17.03.2016 a fost încheiat contractul nr.4123/24/2017 cu S.C. ECO SIMPLEX NOVA SRL, pentru elaborarea Studiului de calitate a aerului pentru județul Călărași;
- colectarea datelor necesare scrierii Studiului de calitate a aerului pentru județul Călărași. Datorită modului greoi și restricționat de circulație a datelor solicitate de la diverse instituții și a refuzului Agenției Naționale de Protecția Mediului de a pune la dispoziția noastră a anexei 4 , referitoare la inventarul de emisii , vital pentru elaborarea hărților de dispersie, în data de 10.08.2016 am încheiat actul adițional nr. 1 de prelungire la contractul de servicii nr.4123/24/17.03.2016. A urmat o perioadă asiduă de adrese la instituții publice pt completarea datelor necesare elaborării studiului și planului, întâlniri ale Comisiei tehnice pentru elaborarea **Planului de menținere a calității aerului 2016 – 2020 pentru județul Călărași.**

2.6.DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Management Proiecte este direcția de specialitate prin intermediul căreia, instituția gestionează și coordonează proiectele de infrastructură de interes județean, finanțate din fonduri europene. În perioada de referință, 01.01.2016 – 24.06.2016, Direcția Managementul Proiectelor a desfășurat următoarele activități:

1. **Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 Implementarea proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”**

Proiectul de investiții "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" se încadrează în Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011 cu perioada de implementare 28 aprilie 2011 – 30 iunie 2016.

În perioada de referință, 01.01.2016 – 25.06.2016, Unitatea de Implementare a

Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, reorganizată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 440/2014, a desfășurat următoarele activități:

-Realizarea și transmiterea către organismele responsabile pentru monitorizarea implementării proiectului (OI/AM) a tuturor documentelor cerute prin contractul de finanțare (fișe de monitorizare săptămânale, plan financiar pe surse și ani, plan de rambursare, plan de achiziții, raport privind alte cheltuieli decât cele eligibile, alte raportări solicitate, copii dosar achiziție contracte lucrări, acte adiționale la contractele de

-servicii/furnizare/lucrări în derulare: realizarea comunicării, informării și publicității proiectului etc.);

- Participare la semnarea contractului de lucrări „Închidere depozite existente” în data de 06.11.2015 ;

-Realizarea fundamentării prelungirii contractului de finanțare până la data de 30.06.2016;

-Fundamentarea, pregătirea documentației pentru suportul cererii de fazare a proiectului, pentru perioada 2014-2020 – Programul Operațional Infrastructură Mare;

-Urmărirea lucrărilor de execuție la CMID și recepționarea acestora;

-Participare la derularea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractului de lucrări

„Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate a CMID”.

-Urmărirea realizării lucrărilor la racordul electric și recepționarea acestuia;

-Asigurarea derulării în bune condiții a contractelor: Audit anual, Asistență Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare, Asistență Tehnică în gestionarea și implementarea proiectului, Realizarea comunicării, informării și publicității proiectului, Asistența acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, Verificarea proiectelor tehnice, Închiderea depozitelor urbane existente Lehliu Gară, Oltenița, Călărași și Fundulea;

-Colaborarea cu consultantul în gestionarea proiectului în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru operațiunile de colectare și transportul deșeurilor și

-Managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;

-Colaborare cu Consiliile Locale din județul Călărași în vederea completării documentațiilor de atribuire pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;

-Indicatori de îndeplinire proiect:

Indicator	U M	Cantitate conform deciziei de Finanțare	Cantitate realizată	Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
Containere pentru colectarea deșeurilor					100%
Mediul urban					
Reziduuri	Nr	753	753	0	100%
Hârtie/carton	Nr	192	192	0	100%
Platic/metal	Nr	384	384	0	100%
Sticlă	Nr	217	217	0	100%

Mediul rural					
Reziduuri	Nr	2027	2027	0	100%
Plastic/metal	Nr	382	382	0	100%
Sticlă	Nr	382	382	0	100%
Unități de platformă					100%
Mediul urban					
Deșeuri reziduale	Nr	380	380	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	393	393	0	100%
Mediul rural					
Deșeuri reziduale	Nr	2362	2362	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	764	764	0	100%
Stații de transfer					100%
Stații de transfer noi	Nr	2	2	0	100%
Extindere ST existente	Nr	1	1	0	100%
Alte modalități de tratare și depozitare					100%
Depozit ecologic	Nr	1	0	0	100%
Stație de sortare	Nr	1	0	0	100%
Centre de utilitate publică	Nr	4	3	0	100%
Stație de compostare	Nr	1	0	0	100%
Unități de compostare individuală	Nr.	36.120	36.120	0	100%
Închiderea, etanșarea și reabilitarea depozitelor existente					0%
Închidere depozite existente: Fundulea, Lehliu Gară, Călărași și Oltenița	Nr.	4	0	4	78%

2. Pregătire proiecte pentru finanțare Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Pregătire și finalizare documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru:

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ402 tronson DN44 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365;

S-au desfășurat următoarele activități:

a. actualizarea documentației DALI în funcție de solicitările ghidului solicitantului din iulie și noiembrie 2015; **b.** obținerea avizelor și acordurilor expirate; **c.** urmărirea corelării soluțiilor date în proiect, pentru DJ 402 /DJ 302, în zona limitei de județ cu

Ialomița atât pentru tronsonul din județul Călărași cât și pentru Ialomița, conform protocolului de colaborare între Consiliul Județean Călărași și Consiliul Județean Ialomița (armonizarea soluțiilor de proiectare); **d.** depunere cerere de finanțare în data de 23.05.2016 la ADR Sud Muntenia; **e.** respingere cerere de finanțare în data de 02.06.2016; **f.** depunere cerere de finanțare și documentație DALI transmisă de ADR Sud Muntenia; **g.** soluționarea clarificărilor la cererea de finanțare și documentație DALI transmisă către ADR Sud Muntenia; **h.** depunere clarificări de către CJ Călărași la ADR Sud Muntenia;

- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ306 tronson Cuza Vodă (DN3) – Socoalele – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 36+000;

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 201B tronson Ulmeni – Lunca – Frăsinet, km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și D 313 tronson Săpunari – limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500.

3. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv

construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași a finalizat în anul 2012 implementarea a 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene:

- a. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578;
- b. Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea
- c. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294.

În perioada de referință, Direcția Managementul Proiectelor s-a ocupat de monitorizarea comportării lucrărilor pe perioada de garanție a acestora pentru cele trei proiecte, emițând “ Rapoartele privind monitorizarea investiției” (cu toate documentele solicitate de către ADR Sud Muntenia) desfășurat pe durata a 3 luni; vizitele de monitorizare și urmărire a comportării în timp a drumurilor modernizate (În primăvară, după terminarea sezonului rece și în toamnă, înainte de începerea sezonului rece).

Valoarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea monitorizării este zero, această activitate făcând parte din obligațiile post-contractuale ale instituției și intră în costurile de funcționare ale instituției.

2.7. CABINET PREȘEDINTE

Pe perioada Ianuarie - 24 Iunie 2016, activitatea Compartimentului Consiliere Președinte s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile sale, într-un context larg și coerent de susținere și complementare a activităților desfășurate de către celelalte Direcții ale aparatului de specialitate a Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate și susținute de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Sintetic, structura activităților vizate și în care Compartimentul Consiliere a fost implicat este următoarea:

- activități specifice privind agenda de lucru a Președintelui și corespondența acestuia;
- participarea la ședințele Consiliului Județean;
- participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Călărași și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;
- stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locală și națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- furnizarea, către mass media de știri și informații;
- participarea, alături de Președintele Consiliului Județean la evenimente publice, întâlniri și ședințe;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean, privind organizarea de evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean;
- activități de promovare și reprezentare a Consiliului județean în relația acestuia cu diverse instituții și organizații, inclusiv cu mass-media;
- activități de informare, analiză și consiliere pe probleme de integrare și promovare europeană, de dezvoltare socio-economică locală și regională și de relații de colaborare;
- activități cu caracter operațional.

În contextul primului punct de mai sus, Compartimentul Consiliere Președinte a gestionat activitățile de pregătire și verificare a documentelor supuse atenției președintelui (materiale informative, mapa cu documente, etc.), concomitent cu verificarea modului de conformare a avizării documentelor supuse aprobării acestuia.

Totodată, s-a avut în vedere, pe de o parte, gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate președintelui iar, pe de altă parte, colaborarea sistematică cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean și cu

alte structuri ale administrației de stat, în timp util, cu privire la necesarul de informații, astfel încât Președintele să poată lua deciziile în mod corect, rapid și eficient.

Un alt aspect specific a fost cel privind selecția, ierarhizarea și indicarea temelor relevante din documentele cu caracter informativ adresate Președintelui Consiliului Județean.

În contextul obiectivului de performanță promovat și ținut de Președintele Consiliului Județean, s-a avut în vedere analizarea, verificarea și informarea acestuia în timp util, cu privire la caracterul legal, eficiența și oportunitatea activităților specifice, aferente unor problematici promovate de către președinte.

Pe perioada Ianuarie – 24 Iunie 2016, s-a avut în vedere primirea și păstrarea documentelor secrete adresate Președintelui și totodată, evidența actelor normative de interes pentru activitatea Consiliului Județean, asigurându-se informarea în timp util a Președintelui cu prevederile acestora. Concomitent, s-a urmărit și s-a reușit gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate Președintelui.

Compartimentul a fost implicat în susținerea activităților generate de primirea de către președinte, a persoanelor juridice și fizice și de participarea acestuia la diverse manifestări și evenimente locale, naționale și internaționale.

În perioada vizată de prezentul raport, agenda Președintelui s-a concretizat într-o bună măsură, după cum s-a menționat anterior, în primirea de către acesta a unor persoane oficiale, juridice și fizice.

Prezența alături de Președinte a angajaților aflați în structura Compartimentului Consiliere, funcție de specificul, domeniul și problematica abordată în cadrul întrunirilor care au avut loc, a constituit pentru aceștia oportunitatea de a susține și promova alături de președinte domeniile de interes ale Consiliului și, implicit, ale Județului.

Activitatea de promovare și reprezentare a Consiliului a avut o susținere constantă din partea Compartimentului, ocazionată de participarea angajaților acestuia la diverse întruniri și seminarii tematice.

În contextul legii privind accesul cetățenilor la informații de interes public, au fost întreprinse sub coordonarea directă a președintelui acțiuni care au vizat transmiterea de informații complete și în timp util pentru a permite cetățenilor să fie în permanență la curent cu activitatea specifică a instituției.

Pe perioada Ianuarie – 24 Iunie 2016, ca o normalitate privind asigurarea unei reflectări corecte, transparente și operative a activității desfășurate de Consiliul Județean, s-a urmărit și în mare parte s-a reușit consolidarea relației de colaborare cu mass-media locală și națională.

În scopul implementării politicii de promovare a activității Consiliului Județean, Compartimentul Consiliere a fost implicat, pe de o parte, în planificarea și organizarea de conferințe de presă și alte evenimente de presă iar, pe de altă parte, în redactarea și transmiterea de comunicate de presă și note informative de presă.

În vederea unei informări corecte și operative a cetățenilor s-a avut în vedere identificarea mijloacelor și căilor de îmbunătățire a activității de comunicare și, implicit, a imaginii publice a Consiliului Județean.

Totodată, s-a avut în vedere prezentarea către președinte a informațiilor de interes pentru activitatea de ansamblu a Consiliului Județean care apar în presa scrisă și audiovizuală locală sau centrală referitoare la județul Călărași.

La inițiativa și solicitările Președintelui, Compartimentul Consiliere a fost implicat, alături de alte Direcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean, în elaborarea și organizarea de evenimente și campanii de informare.

Pe perioada Ianuarie – 24 Iunie 2016 s-a avut în vedere, creșterea și consolidarea procesului de absorbție a fondurilor europene prin prisma proiectelor promovate de către Consiliul Județean.

Preocuparea constantă a președintelui privind procesul de integrare europeană, caracterizat prin complexitate, volum sporit de informații și mecanism specific, a constituit factorul determinant privind implicarea Compartimentului în activități specifice acestui proces. Acest aspect a fost suplimentat de problematica generată de participarea președintelui la lucrările și ședințele Comitetului Regiunilor.

În contextul menționat, parte din angajații Compartimentului au participat alături de colegii din cadrul Direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean la sedințe periodice de analiză a problemelor specifice și de fundamentare a măsurilor necesare promovării la nivelul instituției și județului a politicilor și practicilor europene de dezvoltare.

Atingerea obiectivului de dezvoltare socio-economică în context european, a impus implicarea Compartimentului Consiliere în activități care au vizat adaptarea informației

europene la nevoile specifice locale, conștientizarea privind criteriile de conformitate ale procesului de integrare, precum și promovarea în ședințe de lucru și informative a exemplurilor de bună practică.

O activitate specifică a Compartimentului Consiliere, generată de procesul de modernizare a administrației publice locale și în contextul statutului României de membru al Uniunii Europene a constituit-o analiza în vederea identificării de principii și tehnici moderne

privind managementul operațional, concomitent cu revizuirea procedurilor și activităților curente în conformitate cu standardele europene de calitate și eficiență.

Totodată, activitatea Compartimentului Consiliere s-a concretizat prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului.

Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea soluționării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului.

Activitățile Compartimentului Consiliere au vizat, într-o oarecare măsură, contribuția la dezvoltarea capacității de planificare strategică și implementare a Consiliului Județean, prin participare directă la stabilirea și activarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului, prin participarea la întâlniri tematice cu caracter tehnic și prin contribuția la conturarea și dezvoltarea portofoliului de proiecte propus de către Consiliul Județean spre finanțare din fondurile structurale.

Totodată, activitatea Compartimentului a constat în participare la discuții tematice, ședințe interne de lucru, întâlniri cu firme de consultanță, seminarii etc. și a urmărit îmbunătățirea, în ansamblu a capacității de consiliere și actualizare a cunoștințelor profesionale.

Activitățile operaționale ale Compartimentului Consiliere s-au concretizat prin participare activă la ședințele tehnice operative, la conferințe, seminarii, instruirii, organizate la nivel local și central, prin menținerea legăturilor de lucru și transmiterea de corespondență către diverse organisme și organizații interne și externe și prin participarea alături de alți colegi la îmbunătățirea materialelor de prezentare și promovare ale județului și ale Consiliului Județean.

Totodată, în conformitate cu prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a H.G. nr. 1.723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, Compartimentul Consiliere și-a desfășurat activitatea într-o manieră deschisă față de public, accentul punându-se pe accesul liber și neîngradit la informațiile de interes public.

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice și pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, Compartimentul Consiliere a fost implicat în funcție de specificitate, în informarea operativă a cetățenilor.

Activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor s-a desfășurat în spiritul și litera legii, avându-se în vedere totodată crearea unui climat de încredere și respect reciproc, astfel încât etica funcției publice să reprezinte o componentă esențială în cadrul activității Compartimentului Consiliere.

2.8.Directia Management si Resurse Umane

I. Misiunea și obiectivele Serviciului Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași a fost un compartiment independent, direct subordonat Președintelui Consiliului Județean, cu un număr de 4 funcționari publici, din care: unul temporar vacant până la data de 28.06.2016.

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

I.1. Organizarea aparatului de specialitate:

- În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal și Statul de funcții prin Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 125/25.09.2013, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 180 posturi, din care:
 - funcții de demnitate publică :- 3 posturi, din care: 3 ocupate
 - funcții publice: – 128 posturi, din care: 27 vacante;
 - personal contractual : – 52 posturi, din care: 19 vacante.
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Primăriilor din teritoriu.
- Au fost întocmite proiecte de hotărâri de consiliu pentru 10 unitati subordonate privind aprobarea/ modificarea Statelor de functii, Organigramelor si a regulamentelor de organizare si functionare.
- In cursul anului a fost infiintata Directia judeteana de administrare a domeniului public si privat al judetului.

I.2. Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:

- Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscale bugetare, cu modificările și completările ulterioare, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii ;
- Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;
- Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

I.3. Concedii de odihnă:

- Pentru anul 2016 au fost aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 654 din 29.12.2015;
- Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;
- Plecările în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcți, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza șefilor ierarhici superiori.

I.4. Dări de seamă statistice:

- Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;
- Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
- Semestrial au fost întocmite și raportate la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative privind fondul de salarii* (30.06.2016) precum și datele informative cu privire la numărul de personal pe domenii de ocupație conform clasificării ocupațiilor din România;

I.5. Recrutarea personalului de specialitate:

- În condițiile legii au fost organizate 5 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Monitor Oficial și Ziare cotidiene cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;
- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 3 funcționari publici de conducere și 2 funcționari publici de execuție, precum și 1 funcționar public preluat prin transfer interes serviciu, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință, contracte de muncă și fișe de post, în condițiile legii.

I.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:

- Au fost promovați în grad profesional 2 funcționari publici de execuție, pentru care s-au organizat examene de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- A fost promovat în grad profesional 2 funcții contractuale de execuție, pentru care s-a organizat examen de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenului, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestui post;
- A fost promovat 1 funcționar public de execuție din funcție publică de debutant în funcție publică definitivă, întocmindu-se proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestui post;
- Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 4 salariați;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 2 funcționari publici;
- Au fost întocmite actele administrative pentru a fi salariați cu salariul minim pe economie pentru 13 salariați începând cu data de 01.05.2016.

I.7. Mișcarea de personal:

- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 8 salariați (1 - pensionare și 7- cu acordul părților și pentru creștere și îngrijire copil);
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă, mutarea temporară în alt compartiment de specialitate și detașare

pentru un număr de 2 salariați.

-S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la revenirea pe funcție publică de execuție a 3 salariați (2 funcționari publici și 1 funcționar contractual).

I.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :

-S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate Consiliului Județean;

- La solicitarea unităților direct subordonate, am participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

I.9. Dosare profesionale:

-În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași;

-S-au întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

-Au fost efectuate modificări în structura de funcții publice, cu privire la numiri, promovări, transferuri, mutări, încetarea raportului de serviciu, date personale și au fost transmise pe Portalul Funcțiilor Publice al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

-S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;

-Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

I.10. Perfecționarea pregătirii profesionale:

-S-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2016, plan care a fost transmis prin program electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

-Din fondurile alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Călărași au fost organizate 4 cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 4 funcționari publici și personal contractual, de execuție și de conducere, precum și la diverse simpozioane pe probleme de proiecte și achiziții publice;

-S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

I.11. Completarea și transmiterea REVISAL:

-Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași a fost actualizat transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;

-Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la promovarea în treaptă sau grad profesional.

I.12. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

-Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform

Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

I.13. Adeverințe privind calitatea de angajat:

-S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2016 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 100%.

2.9.COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC, CONTROL INTERN ȘI DE GESTIUNE

Activitatea de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Călărași este organizată într-un Compartiment de audit public intern și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Călărași, exercitând o funcție distinctă și independentă de celelalte activități aflate în structura aparatului propriu.

Compartimentul de audit public intern organizat la nivelul Consiliului Județean Călărași are 3 posturi de execuție, din care: un post ocupat, două posturi vacante.

În perioada 01.01- 24.06.2016, activitatea de audit public intern a fost realizată, prin intermediul compartimentului de audit public intern al Consiliului Județean Călărași, asupra activității desfășurată în:

- Consiliul Județean Călărași,
- entitățile subordonate care nu au organizat activitatea de audit
- entitățile subordonate care au compartimente de audit dar nu au funcționat din lipsă de personal,
- entitățile nesubordonate care utilizează fonduri publice alocate de Consiliul Județean Călărași.

Activitatea de audit public intern s-a exercitat având la bază următoarele reglementări legale:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în Consiliul Județean Călărași, avizate de DGRFP Ploiești.

Pentru asigurarea legalității funcționării compartimentului de audit public intern, în anul 2016 au fost elaborate și aprobate Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Călărași, care conțin modificările aduse prin HG. nr. 1086/2013 și s-a obținut avizul DGRFP Ploiești (adresa nr. PLR_DGR 10574/25.05.2016).

Organizarea și desfășurarea activității de audit public intern a fost asigurată prin planul multianual și planul anual de audit intern, elaborate de auditorul intern și aprobate de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Planul anual de audit public intern a fost întocmit în baza planului multianual, a urmărit prioritizarea misiunilor de audit intern în funcție de riscuri și resursele de audit disponibile și a avut în vedere următoarele elemente: activitățile derulate în Consiliul Județean Călărași și entitățile subordonate, criteriile semnal și sugestiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, utilizarea eficientă a fondului de timp disponibil/auditor intern, numărul mediu de zile al unei misiuni de audit, riscurile identificate și gestionate la nivelul Consiliului Județean Călărași și la nivelul entităților subordonate.

Misiunile de audit planificate în această perioadă au fost misiuni de asigurare și anume misiuni de audit de regularitate în domeniile financiar-contabil și al achizițiilor publice.

Principalele obiective ale misiunilor de audit al sistemului financiar-contabil au fost:

- organizarea registrelor de contabilitate,
- conducerea contabilității și activității financiare,
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu,
- evidența bunurilor aflate în domeniul public și privat al entității publice,
- organizarea și desfășurarea inventarierii anuale.

Principalele obiective ale misiunilor de audit al achizițiilor publice au fost:

- programul anual al achizițiilor publice,
- derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- atribuirea contractelor de achiziție publică,
- derularea și administrarea contractelor de achiziție publică.

În perioada 01.01-24.06.2016 au fost efectuate 3 misiuni de asigurare, astfel:

- 3 misiuni de asigurare în domeniul financiar-contabil realizate: 1 în Consiliul Județean Călărași și 2 entități subordonate și nesubordonate.

Durata medie a unei misiuni de audit intern a fost de 34 zile. Gradul de realizare a planului anual a fost de 86%, respectiv 3 misiuni de audit realizate din 4 misiuni planificate.

Misiunile de audit public intern s-au încheiat cu constatări și recomandări prezentate în rapoartele se audit întocmite de auditor, avizate de Președintele Consiliului Județean Călărași și însușite de entitățile auditate.

Auditorul intern a urmărit ca pentru toate recomandările efectuate în misiunile de audit din perioada raportată, entitățile audiate să prezinte planuri de acțiune cu termene de implementare. A analizat informările primite de la entitățile auditate și a întocmit fișe de urmărire a implementării recomandărilor.

Indicatorii de performanță prin care se evaluează activitatea Compartimentului Audit Public Intern și gradul lor de realizare în perioada 01.01-24.06. 2016, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- Elaborarea și actualizarea normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Consiliului Județean Călărași și a Cartei auditului intern;	100%
2.	- Planificarea activității de audit public intern;	100%
3.	- Efectuarea misiunilor de audit public intern planificate;	86%
4.	- Urmărirea implementării recomandărilor formulate de auditorii interni în raportul de audit;	100%
5.	- Analiza modului de realizare a obiectivelor Compartimentului Audit	100%

2.10.COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectivul general al compartimentului Managementul Calității pentru perioada 04.01-24.06.2016 a fost menținerea în vigoare pentru anul 2016 a valabilității CERTIFICATULUI ISO 9001:2008 aferent Sistemului de Management al Calității din cadrul Consiliului Județean Călărași.

Obiectivul a fost realizat 100%, avizul de menținere în vigoare a Certificatului ISO 9001 :2008 fiind acordat Consiliului Județean Călărași de către organismul de certificare *DEKRA Certification* în urma efectuării auditului de supraveghere a Sistemului de Management al Calității (S.M.C) în data de 26.05.2016.

Obiectivele specifice stabilite în această perioadă pentru compartimentul Managementul Calității au vizat domeniile referitoare la :

-Elaborarea de noi proceduri operaționale identificate ca necesare pentru îmbunătățirea derulării proceselor și revizia procedurilor la care s-au înregistrat schimbări ale proceselor;
-Efectuarea conform programării a auditului intern al Sistemului de Management al Calității ;

-Analiza și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (întocmirea de diagrame tip Căuză - Efect, acțiuni corective, acțiuni preventive, evaluarea calității serviciilor furnizate clienților).

Realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pe baza obiectivelor a fost efectuată prin derularea activităților și elaborarea documentelor specifice, astfel:

-Au fost elaborate 3 *proceduri operaționale* ale Sistemului de Management al Calității și s-a efectuat revizia unui nr. de 6 proceduri operaționale.

-Au fost întocmit documentul ” *Obiectivele aparatului de specialitate al C. J. Călărași pentru anul 2016*”, pe baza obiectivelor stabilite la nivelul Direcțiilor pentru fiecare serviciu, compartiment din subordine. Documentul a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași.

-A fost efectuată revizia documentului ”Politica în domeniul calității”. Documentul a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași

-A fost întocmit și aprobat *Programul de audit intern al SMC/ anul 2016* în care s-a prevăzut efectuarea unui nr. total de 12 audituri la serviciile/compartimentele aparatului de specialitate al C. J. Călărași.

-Pentru efectuarea auditurilor planificate s-au elaborat 12 *Chestionare de audit intern al SMC*, fiecare chestionar fiind adaptat la specificul activității compartimentului/serviciului auditat

-În perioada planificată 21.03.2016- 08.04. 2016 au fost efectuate cele 12 audituri interne cuprinse în program , astfel *Programul de audit intern al SMC/ anul 2016* s-a realizat 100%.

-La fiecare serviciu/compartiment auditat s-a evaluat îndeplinirea cerințelor standardului ISO 9001:2008 stabilite în programul de audit intern al SMC și după caz au fost stabilite recomandări de îmbunătățire. În cadrul auditurilor s-a analizat și implementarea *propunerilor (recomandărilor) de îmbunătățire* formulate la auditul anterior (din anul 2015), fiind identificate astfel acele recomandări implementate cât și cele neimplementate. Recomandările de îmbunătățire neimplementate au fost menținute și precizate din nou în *Rapoartele de audit intern /anul 2016*, urmând a fi verificate la auditul intern ce se va efectua în anul 2017.

-În cadrul auditurilor interne efectuate în perioada mai sus menționată a fost analizată atingerea de către Direcțiile/serviciile/compartimentele auditate, a obiectivelor stabilite pentru anul anterior.

-Pentru auditurile efectuate au fost întocmite 12 *Rapoarte de audit intern al SMC* care au fost distribuite la nivelul Conducerii Direcțiilor/serviciilor /compartimentelor aparatului de specialitate al C. J. Călărași.

-În baza celor 12 *Rapoarte de audit intern al SMC/anul 2016* s-a întocmit o centralizare a *propunerilor de îmbunătățire* stabilite la auditul anterior și rămase neimplementate. Aceste - propuneri de îmbunătățire au fost grupate în următoarele domenii (cerințe ale standardului ISO 9001:2008) : *Controlul documentelor; Resurse umane, instruire personal; Infrastructură, mediu de lucru; Orientarea către client; Satisfacția clientului; Obiective; Comunicare.*

Pentru a se prezenta Conducerii Direcțiilor aparatului de specialitate într-un mod cât mai cuprinzător și mai succint toate propunerile de îmbunătățire rămase de implementat în perioada raportată, a fost întocmită o *Diagramă ISHIKAWA (Cauză-Efect)*. Acest tip de diagramă prezintă concis (*pe o singură pagină*) toate propunerile de îmbunătățire centralizate stabilite

- la nivelul celor 12 structuri organizatorice (Direcții/servicii/compartimente) auditate. Acest mod de prezentare permite identificarea rapidă a măsurilor ce se impun pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire cuprinse în diagramă.

-Pentru respectarea cerinței standardului ISO 9001:2008 - "*Satisfacția clientului*" au fost transmise către clienți (beneficiari ai serviciilor furnizate de C. J. Călărași) "*Chestionarul de evaluare a calității serviciilor furnizate de personalul aparatului de specialitate al C. J. Călărași*". În baza calificativelor acordate de clienți pentru serviciile primite în anul anterior, a fost calculat "*Indicele (global) al calității serviciului evaluat de client*" la nivelul întregului aparat de specialitate al C. J. Călărași (valoarea obținută a fost 92,7%) și pentru fiecare Direcție în parte (valorile indicelui fiind cuprinse între 89% și 96%).

-Pe baza *Obiectivelor* fixate pentru această perioadă, au fost stabiliți *Indicatorii de performanță* pentru anul 2016 pentru fiecare Direcție/serviciu/compartiment.

-În scopul eliminării cauzelor care au generat neconformități au fost stabilite și s-a urmărit implementarea de acțiuni corective. În acest scop au fost întocmite un nr. de 3 *Rapoarte de Acțiuni Corective*.

-În scopul prevenirii unor neconformități au fost stabilite și s-a urmărit implementarea de acțiuni preventive. Au fost întocmite în acest sens 2 *Rapoarte de acțiuni preventive*.

-Pentru respectarea cerinței standardului ISO 9001:2008 - "*Analiza efectuată de management*" s-a întocmit și transmis la nivelul Conducerii aparatului de specialitate al C. J. Călărași documentația necesară (*material informativ*) în vederea desfășurării ședinței de analiză a Sistemului de Management al Calității, ședință la care au participat reprezentanții Conducerii (Administratorul Public, Directorii executivi ai direcțiilor aparatului de specialitate al C. J. Călărași). Acest document a cuprins situația și datele referitoare la : Politica în domeniul calității, obiective, stadiul și rezultatele auditurilor interne, stadiul acțiunilor corective și preventive, feedback de la client , satisfacția clienților, performanța proceselor, stadiul realizării acțiunilor stabilite în ședința anterioară, schimbări ce ar putea să influențeze sistemul de management al calității, recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor

- sistemului, decizii și acțiuni viitoare, plan de îmbunătățire a calității;

-A fost întocmit *Planul de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității ("To do list") /anul 2016*.

-A fost întocmit *Procesul-verbal al ședinței de analiză a Sistemului de Management al Calității*, în baza analizelor și măsurilor stabilite în cadrul ședinței.

-A fost întocmită la nivelul compartimentului Managementul Calității și prezentată în cadrul ședinței de analiză a SMC, informarea cu privire la prevederile legale referitoare la implementarea managementului calității în administrația publică. Informarea a evidențiat faptul că prin H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea "*Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020*" și conform proiectului *Planului de acțiune etapizat pentru implementarea managementului calității*, termenul Decembrie 2018 este stabilit pentru implementarea sistemului de management al calității la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivelul județelor.

-În scopul respectării prevederilor Legii nr. 677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date* a fost întocmit "*Chestionarul pentru identificarea tipurilor de date cu caracter personal prelucrate la nivelul*

aparaturii de specialitate al C. J. Călărași și a persoanelor ce prelucrează aceste date, ca urmare a activităților desfășurate”.

*-Chestionarul (menționat mai sus) a fost transmis către toate Direcțiile aparatului de specialitate pentru completare. Au fost analizate toate chestionarele completate. Pentru acele servicii/compartimente care prelucrează date cu caracter personal s-a fixat ca obiectiv de urmărit în cadrul auditului intern efectuat în perioada 04.01-24.06.2016, identificarea modalităților/ formularelor prin care sunt informați clienții C. J. Călărași despre prelucrarea datelor personale. Acolo unde s-a constatat că această informare nu se efectuează s-au stabilit *recomandări de îmbunătățire* care au fost menționate în *Rapoartele de audit intern al SMC/ anul 2016**

3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași

3.1.CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Perioada 04.01-24.06. 2016 a reprezentat pentru Centrul Cultural Județean Călărași, continuarea activităților de redescoperire și promovare a valorilor călărășene ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european.

Aceste tipuri de manifestări se adresează unei largi categorii de public interesat atât de folclor și păstrarea tradițiilor populare cât și de celelalte domenii de activitate culturală în toată diversitatea lor. Manifestările organizate de Centrul Cultural Județean Călărași atrag un mare număr de participanți, având rolul de a aduce în fața publicului frumusețea actului artistic, relevând autenticitatea sa și promovând bunurile culturale - tradiționale sau contemporane, satisfăcând nevoia cetățenilor de cultură, artă, informație și divertisment.

În acest sens, au fost cooptați noi membrii, din școli și licee, în cadrul Ansamblului "Bărăganul Junior" pentru a duce mai departe renumele Ansamblului "Bărăganul" al C.C.J. Călărași, cel mai bine cotate ansamblu din județ. De asemenea, și Trupa de teatru "Trepte", a C.C.J., a fost însuflețită cu membrii noi care, în urma participării în cadrul festivalurilor naționale de teatru pentru liceeni, s-au întors și cu premii.

Tot în ideea promovării și susținerii tinerilor din Județul Călărași, Centrul Cultural a încheiat un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, contribuind astfel, dincolo de activitățile culturale proprii, la educarea tinerilor călărășeni. De asemenea, au fost încheiate parteneriate cu Primăria Municipiului Călărași dar și cu ONG-uri, ținându-se cont de faptul că activitățile instituției au ca grup-țintă toate categoriile socio-profesionale.

Obiectul de activitate și misiunea C.C.J.Călărași se regăsesc în Calendarul de Proiecte și Programe Culturale care este anexat la bugetul anual aprobat de către Consiliul Județean Călărași și este parte a strategiei culturale a instituției, în așa fel încât să acopere nevoile culturale ale tuturor categoriilor sociale.

Parteneriate încheiate, de Centrul Cultural Județean Călărași, cu alte instituții din cadrul Municipiului Călărași:

Primăria Municipiului Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul 2016, în vederea sprijinirii reciproce în organizarea, promovarea și realizarea de proiecte și manifestări culturale.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul școlar 2015 – 2016.

Palatul Copiilor nr. 1 Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul școlar 2015 - 2016, în vederea cultivării și valorificării potențialului creator al elevilor.

Formațiile proprii

Ansamblul folcloric "Bărăganul"

26 Mai 2016 - Participare la Ziua comunei Radovanu, intitulată "Festivalul Căpșunului".

Formația Corală "Camerata Danubii"

Aprilie 2016 - Concert de Muzică Religioasă organizat în colaborare cu Protoieria Municipiului Călărași. În cadrul acțiunii „Vin florile cu soare ...!” s-au cântat piese de factură laică și religioasă, specifice Sărbătorilor Pascale. Alături de Formația Corală "Camerata Danubii", au evoluat Corul "Mihail Vulpescu", al Protoieriei Călărași, Corul de Muzică Bizantină din Municipiul Călărași și Trupa de teatru "Giganții" ai Școlii Gimnaziale din Cuza Vodă.

15 Mai 2016 - participare în cadrul Festivalului Național de Muzică Religioasă și Interconfesională "Lumină din lumină" Giurgiu, aflat la editia a VII a.

Trupa de teatru "Trepte"

26 Februarie 2016 – Premiera piesei: „ ... dincolo?„, adaptare după piesa de teatru „USA”, de Matei Vișniec.

09 Mai 2016 – Participare la Festivalul Național de teatru „Jos Pălăria” – București, cu spectacolul de teatru „ ... dincolo?„, unde actrița Maria Radu a obținut premiul pentru cea mai bună interpretare a unui rol feminin.

13 Mai 2016 – Prezentarea spectacolului de teatru „ ... dincolo?„, în cadrul evenimentului umanitar, organizat în parteneriat cu Asociația „ Voluntariat în sănătate „.

Grupul "Flores Campi"

Grupul "Flores Campi" al Centrului Cultural Județean Călărași, numără în prezent 34 de membrii, cu vârste cuprinse între 3 - 18 ani. Aceasta "pepinieră" de talente călărășene a avut și în anul 2016 o activitate intensă, fiind prezenți în diferite manifestări locale, naționale și internaționale.

Pe plan local au fost prezenți la toate evenimentele organizate de Centrul Cultural Județean Călărași; evenimentele în care Centrul Cultural a fost în parteneriat cu diferite instituții (Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, etc); spectacole cu caracter caritabil. *Festivalul "Hora Mare", "Festivalul Dunării Călărășene", "Noaptea Muzeelor";* Spectacol "Sărbătoarea primăverii", "Clinchet de argint pe aripi de colind".

Cu numeroase premii s-au întors de la festivalurile naționale de muzică ușoară:

- "Flori de Mai" Călărași - Catinca Leu (Premiul II) și Antonela Dima (Premiul II)
- "Batca", Dragașani - Vlad Greceanu (Premiul III), Irina Vlăscianu (Premiul II), Luminița Samoilă (Premiul II), Andra Ionescu (Premiul I)

Deasemenea s-au întors câștigători și de la festivalurile internaționale de gen:

- "Malta International Singer's", Malta - Cosmin Andrian, Trofeu
- "Romanian Music Festival", Brașov - Catinca Leu, Premiul II
- Festivalul " Mărul de Aur" din Republica Moldova - Catalina Tudorache, Premiul III

În corelare cu obiectul de activitate și Calendarul de Proiecte și Programe Culturale, în perioada ianuarie – iunie 2016, s-au desfășurat, cronologic, următoarele activități:

Proiectul "Cinema 3D/2D"

Ianuarie – Iunie 2016 - Proiecții săptămânale de filme în format 2D și 3D.

În cadrul programului "Săptămâna ȘCOALA ALTFEL":

Martie – Iunie 2016 - Promovare prin spectacol. Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare.

01 – 08 Martie 2016 - "Duelul șlagărelor de dragoste" - eveniment cultural artistic ocazionat de "Ziua Internațională a Femeii". Spectacolele muzicale s-au desfășurat atât în Municipiul Călărași cât și în alte localități din Județul Călărași.

03 Martie – 31 Mai 2016 - **Stagiune de spectacole "Primavara Culturală"**. Programul stagiunii a fost următorul:

03 Martie - spectacolul de teatru „Egoistul” Teatrul Național - București, regia: Radu Beligan.

Distribuția: Radu Beligan ,Adriana Trandafir, Damian Crâmaru ,Tomi Cristin, Rodica Ionescu ,Mihai Niculescu, Lamia Beligan,Ileana Olteanu / Medeea Marinescu, Cesonia Postelnicu, Silviu Biris.

17 Martie - spectacolul de teatru „În valea cu parfum de flori și zumzet de albine”- Teatrul de pe Lipscani București, regia: Horațiu Mălăele.

Distribuția: Horațiu Mălăele, Bogdan Mălăele, Meda Victor.

21 Martie - spectacolul de teatru „Vine barza”- Teatrul de pe Lipscani București,regia: Lucian Iancu.

Distribuția: Adriana Trandafir, Mihai Ciucă, Laura Cosoi, Doina Teodoru, Gabriel Fătu/Dan Rădulescu.

04 Aprilie - spectacolul de teatru „Amanta”- Teatrul Național București, regia: Armand Calinovici.

Distribuția: Magda Catone, Ilinca Goia, Armand Calotă, Marius Rizea, Dorin Andone, Monica Davidescu, Gavril Pătru.

14 Aprilie - spectacolul de teatru „Mă mut la tata”- Compania de teatru D’Aya București, regia: Gelu Colceag.

Distribuția: Adriana Trandafir, Gabriel Fătu, Andreas Petrescu, Adrian Păduraru, Anca Dinicu/Ioana Ancea.

21 Aprilie - spectacolul de teatru „Mă mut sau nu mă mut? Aceasta e-ntrebarea!”- Compania de teatru D’Aya București, regia: Gelu Colceag.

Distribuția: Adriana Trandafir, Carmen Tănase, Andreas Petrescu, Adrian Păduraru, Anca Dinicu/Doina Teodoru, Ioana Ancea/Oana Pușcatu și Gabriel Fătu.

29 Aprilie - spectacolul de teatru „Dușmancele, o poveste de iubire”- Teatrul Evreiesc de Stat București, regia și ilustrația muzicală: Claudiu Goga.

Distribuția: Mihai Călin, Nadiana Sălăgean, Luana Stoica, Alexandra Fasolă, Andrei Finți, Mircea Drîmbăreanu și Leonie Waldman Eliad.

06 Mai - spectacolul de teatru „De la Caragiale la Șalom Alehem”- Teatrul Evreiesc de Stat București, regia: Colectivă

Distribuția: Maia Morgenstern, Cornel Ciupercescu, Rudi Rosenfeld, Mihai Ciucă, Viorica Bantaș, Natalie Ester, Veaceslav Grosu, Arabela Neazi, Neculai Predica, Niculae Călugărița, Mihai Ciucă, Nicolae Botezatu,Geni Brenda, Andrei Miercure, Dorina Păunescu, Tudor Istodor, Darius Daradici.

17 Mai - spectacolul de teatru „Pasărea măiastră”- Teatrul de pe Lipscani, regia: George Bănică

Distribuția: Adriana Trandafir, cu participarea scriitorului Andreas Petrescu.

31 Mai - spectacolul de teatru „Interesul poartă fesul”- Teatrul Creart București, regia: Rodica Popescu Bitănescu

Distribuția: Rodica Popescu Bitănescu, Ioana Mărcoiu, Irina Cărămizaru, Ștefana Ionescu Darzeu, Răzvan Hâncu.

02 Martie 2016 - Evenimentul cultural artistic ”Sărbătorirea primăverii”. Spectacol de muzică și dans ce a fost susținut de tinerele talente din Municipiul Călărași. Eveniment organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași și Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

10 - 22 Martie 2016 - Proiectul cultural ”Teatrul pentru toți copiii, la tine acasă”. Spectacole de animație pentru copii susținute în cincizecișunu de localități din Județul Călărași.

23 Martie 2016 - spectacolul de teatru pentru copii „Clowns” susținut de actorii Teatrului ”Ion Creangă” din București

25 Martie 2016 - ”VESTITORII PRIMĂVERII” eveniment cultural cu scop caritabil, organizat de Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu Școala Gimnazială Mircea Vodă și Academia de Arte Frumoase Daniel Iordăchioaie. Fondurile vor fi direcționate către Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic-România filiala Călărași.

30 Aprilie - 1 Mai 2016 – Proiect cultural „Sărbători Pascale 2016”. Spectacole muzicale, ocazionate de Marea Sărbătoare a Paștelui, susținute de artiști cunoscuți:Trupa

Maxim, Lidia Buble, Pact (Leo Iorga & Adi Ordean), Trupa Zero, Dony, Morris, Andra Apostu, Aida.

18 - 21 Aprilie 2016 - În cadrul programului "Săptămâna ȘCOALA ALTFEL", implementat de Asociația culturală călărășeană Kadima, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului, Protoieria Calarasi și Primăria Călărași s-a organizat Gala Liceelor Călărășene – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”

Proiectul susținut de Tenaris Silcotub, a fost gândit ca o competiție inedită la care au fost invitate să participe toate liceele din oraș. Astfel, participanții, au avut ocazia de a reînvia tradițiile și obiceiurile locale în cadrul secțiunii "De la bunici adunate..." să își dezvăluie talentele în muzică, dans, arte plastice. În parcul Dumbravă, s-au desfășurat probe de sport, creativitate și voluntariat.

Liceele participante: Liceul Danubius, Liceul Tehnologic „Dan Mateescu”, Colegiul Agricol „Sandu Aldea”, Colegiul Național „Barbu Știrbei”, Liceul Tehnologic Transporturi Auto, Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”, Colegiul Economic și Colegiul Tehnic „Ștefan Bănulescu”.

20 Aprilie 2016 - spectacolul de teatru pentru copii „De-aș fi Scufița Roșie” susținut de actorii Teatrului "Ion Creangă" din București. Spectacolul le-a fost prezentat micilor spectatori în cadrul proiectului "Școala Altfel".

22 Aprilie 2016 - spectacolul de teatru pentru copii „Crăiasa Zăpezii” susținut de actorii Teatrului "Ion Creangă" din București. Spectacolul le-a fost prezentat micilor spectatori în cadrul proiectului "Școala Altfel".

03 Mai 2016 – Spectacol muzical, ocazionat de Marea Sărbătoare a Paștelui. Proiect cultural susținut de "Bucharest Ladies Orchestra". În concert vor susține recitaluri: Andreea Ștefănescu - solist și violonist, Klejda Tare - pianist, soprana Mediana Vlad, tenorul Narcis Brebeanu dar și soprana albaneză Arlinda Morava.

Concert dirijat de Ozana Barabancea.

09 Mai 2016 – Eveniment cultural artistic ocazionat de Ziua Europei. Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Primăria Municipiului Călărași.

Spectacole artistice, paradă port popular și expoziție de artă culinară, specifice fiecărei țări membră a Uniunii Europene.

12 Mai 2016 - Spectacolul pentru copii "Aventurile bunicuței Julieta", susținut de ventrilocul Crina Zvoboda, Teatru la Cinema din București.

12 Mai 2016 - *Spectacolul de teatru "Dragoste în patru tablouri"- "Teatrul în culise" din București, regia: Cristian Bajora.*

Distribuția: Florin Frățilă, Andreea Stafie, Ștefan Nistor, Ioana Soroiu, Alex Vlad.

13 Mai 2016 – Proiectul cultural "...dincolo ?", organizat în parteneriat cu Asociația "Voluntariat pentru Sănătate" din Călărași. Fondurile au fost direcționate către tânărul călărășean Mugea Ștefan Costel.

Spectacol adaptare după Matei Vișniec, în regia lui Ștefan Nițu, este jucat de către Trupa "Trepte", a Centrului Cultural Județean Călărași.

20 Mai 2016 – Eveniment umanitar susținut de Nicu Alifantis și trupa sa "Zan" în vederea strângerii de fonduri pentru Secției de Pediatrie a Spitalului Județean Călărași.

23 Mai 2016 - Spectacolul de teatru pentru copii „Cartea Junglei” susținut de actorii Teatrului "Ion Creangă" din București.

14 Mai 2016 - Concursul Național de Dans Modern „RITM ȘI GRAȚIE", ed. a VIII-a. Organizatori: Inspectoratul Școlar al Județului Călărași în parteneriat cu Palatul Copiilor Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași.

15 Mai 2016 - Concursul interjudețean de retorică, teatru, muzică și desen „Le francophile", ediția a VI-a. Proiect organizat de Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" din Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași.

21 Mai 2016 - Ziua Națională a Eroilor. Festivitatea organizată de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

26 - 29 Mai 2016 - Festivalul Național de Muzică Ușoară "Flori de Mai", ediția a XXVIII-a. Organizator : Centrul Cultural Județean Călărași, realizator: Compania Artistică "Mix Music Show" București, partener: Direcția Județeană pentru Cultură Călărași.

Festivalul a fost structurat pe două secțiuni:

1. Secțiunea „FLORICELE PE CÂMPII” - în care vor evolua copii cu vârste cuprinse între 05 - 16 ani, împărțiți în trei grupe: 05- 08 ani; 09 - 12 ani; 13 - 16 ani.

2. Secțiunea „FLORI DE MAI” - în cadrul căreia vor evolua soliști cu vârste cuprinse între 17 și 35 de ani.

Juriul festivalului a fost format din două părți. Juriul de la loja centrală a avut următoarea componență: Gabriel Cotabiță, prof. Sorin Danciu ,Keo , Marina Florea, George Călin (Deepcentral), Nicole Cherry, Radu Groza (impresar),Andreea Antonescu și Rucsy (Blaxy Girls).

Invitați în recital: Voltaj, Ami, Alexandra Ungureanu, Raluka, Gabriel Cotabiță, Keo, Marina Florea, Deepcentral, Nicole Cherry, Amna, Trupa Zero, Grasu XXL, Dj Jungle, Andreea Antonescuși Rucsy.

30 Mai 2016, "Ultimul Clopoțel". Colegiul Tehnic Ștefan Bănulescu Colegiile din Municipiul Călărași a susținut un spectacol de premieră a elevilor din clasele a XII-a, în baza contractului de parteneriat încheiat de C.C.J. Călărași cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

1 Iunie 2016 - "Ziua Internațională a Copilului" - Spectacol artistic destinat copiilor, susținut de Gasca Zurli, dar și de clowni și mascote Disneyland.

2 – 4 Iunie 2016 - "Ultimul Clopoțel". Colegiile și Liceele din Municipiul Călărași au susținut spectacole și premiera elevilor din clasele a XII-a, în baza contractului de parteneriat încheiat de C.C.J. Călărași cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

09 - 24 Iunie 2016 - Grădinițele și școlile gimnaziale din Municipiul Călărași și-au organizat serbările de sfârșit de an în sala de spectacole "Barbu Știrbei". Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

3.2.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași.

În vederea realizării obiectivelor propuse, în perioada 04.01-24.06.2016, D.G.A.S.P.C.Călărași, a desfășurat următoarele activități:

În domeniul protecției copilului

În structura D.G.A.S.P.C. Călărași există servicii specializate în domeniul protecției copilului:

Serviciul Asistență Maternală are misiunea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, la domiciliul asistenților maternali, creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor.

Pentru anul 2016 Serviciul Asistență Maternală a avut în atenție următoarele obiective:

- Promovarea cu prioritate a dreptului copilului de a-și cunoaște familia și de a menține relații personale și contacte directe cu părinții și rudele pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (cazuri noi și cazuri active ~ 300 beneficiari).

- Identificarea părinților/ rudelor până la gr. IV

- Analiza posibilităților de instituire a plasamentului familial

- Contactarea părinților/ rudelor pentru clarificarea situației copiilor beneficiari de protecție specială – plasament la asistent maternal profesionist

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au efectuat demersuri

pentru identificarea părinților și rudelor până la gradul al IV-lea pentru a analiza posibilitatea instituirii plasamentului familial. S-au trimis solicitări pentru identificarea părinților și rudelor către următoarele instituții: Direcția Comunitară de Evidența Persoanelor Călărași, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași, Inspectoratul Județean de Poliție Călărași, Direcția Generală a Penitenciarelor, Primării, Direcția de Asistență Socială Călărași, Servicii Publice de Asistență Socială, Servicii de Stare Civilă. Părinților și rudelor identificate li s-au transmis invitații de a se prezenta la sediul DGASPC pentru clarificarea situației copiilor, însă foarte puține familii au răspuns solicitărilor.

Indicatori de realizare:

- nr. dosare copii aflate în evidența Serviciului AMP:
- 01 ianuarie 2016 – 312 dosare
- 25 iunie 2016 – 304 dosare
- Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza măsurii de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (~360 beneficiari)
- Revizuirea nevoilor copilului
- Revizuirea planului individualizat de protecție
- Stabilirea finalității PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual
- Colaborarea cu Serviciul MSI și Compartimentul Adopției în vederea creșterii numărului de reintegrări familiale, încredințări în vederea adopției/ adopții.

Urmare demersurilor mai sus menționate, pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală, s-au revizuit planurile individualizate de protecție și nevoile copiilor, s-a stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual și s-au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție. Copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au fost evaluați psihologic, concluziile acestor evaluări păstrându-se la dosarele copiilor. Atât asistenții sociali cât și psihologul din cadrul serviciului au consiliat permanent asistenții maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament în conformitate cu prevederile standardelor specifice.

Indicatori de realizare:

- număr cazuri noi: 9
- număr cazuri transferate către centre de plasament: 8
- număr cazuri transferate către ATF: 5
- număr copii adoptați: 2
- număr sistări măsură protecție: 1
- Perfecționarea competențelor profesionale și dezvoltarea abilităților pentru angajații Serviciului Asistență Maternală (300 AMP + personal de specialitate)
- Instruirea asistenților maternali privitor la măsurile ce se impun pentru prevenirea incendiilor în locuințe în scopul asigurării unui mediu sigur pentru copiii din plasament
- Consilierea asistenților maternali pentru a asigura îngrijire de calitate copiilor aflați în plasament
- Organizarea de sesiuni de lucru pentru diseminarea legislației specifice și proiectelor de acte normative

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, personalul din cadrul Serviciului Asistență Maternală a participat la următoarele cursuri de perfecționare în perioada 04.01-24.06.2016: asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament – instructaj pentru toți AMP - pentru prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile O. MAI nr. 775/1998, particularități psihologice ale dezvoltării copiilor pe stadii de vârstă, îndrumare psiho-socială pentru copiii aflați în plasament la asistenți maternali. Au fost organizate sesiuni de lucru pentru diseminarea procedurilor de lucru specifice serviciului, întocmite și revizuite în conformitate cu legislația specifică.

- Menținerea funcționalității și diversificarea rețelei de asistenți maternali prin evaluarea de asistenți maternali specializați pentru copii cu vârsta 0-2 ani, copii cu dizabilități și doi sau mai mulți copii
- Identificarea și evaluarea de persoane care pot deveni AMP

- Atestarea de asistenți maternali specializați
- Angajarea asistenților maternali specializați

Au fost identificate persoane care doresc să devină asistenți maternali, s-au realizat evaluările specifice pentru atestarea de asistenți maternali profesioniști. Pentru menținerea funcționalității rețelei de asistenți maternali, activitatea acestora a fost monitorizată lunar de către asistenții sociali din cadrul serviciului, aceștia întocmind rapoarte lunare, păstrate lădosomele AMP. A fost monitorizată de asemenea evoluția copiilor aflați în plasament la asistent maternal prin vizite sau întâlniri lunare. Pentru fiecare asistent maternal a fost întocmit un plan anual de acțiuni având drept scop desfășurarea activității acestora în concordanță cu reperatele legislative.

Pentru asistenții maternali care au fost reatestați sau care au primit alt copil în plasament au fost întocmite convențiile de plasament.

Indicatori de realizare:

- nr. solicitări de a deveni asistent maternal evaluate : 55
- nr. AMP atestați: 5
- nr. asistenți maternali reevaluați: 145
- nr. asistenți maternali reatestați: 57
- nr. atestate modificate: 6
- nr. atestate suspendate: 2
- nr. atestate retrase: 4

- Implicarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în viața comunității și creșterea gradului de accesare a serviciilor disponibile la nivel local

- Participarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală la concursuri, competiții, evenimente educaționale, cultural artistice și sportive

- Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială

Copiii aflați în plasament la asistenți maternali au fost implicați activ în viața comunității, au participat și au obținut premii la activități și concursuri cultural artistice, educaționale și sportive: Festival “ Steluțe pe portativ” – Slobozia, Festival internațional de folclor “Hora mare” – Călărași, Turnee naționale și internaționale de fotbal feminin, Memorial Ion Cățu – cros – editia XXIV, Concursuri școlare: (Comper Comunicare în limba română, Comper Matematică, Magicianul Literelor,

Concurs de matematică Ion Onuț, Olimpiadă Matematică, Olimpiadă Limba și literatura română, Poveștile Cangurului, Călătorie în lumea poveștilor), Concursuri sportive organizate de Fundația Special Olympics, Programul FRED GOES NET organizat de CPECA Călărași având drept scop prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților, Sporturi pentru

toți, Cupa Educației, Concurs - Lumea mea e minunată, Concurs Național Geografie Terra, Program Voluntariat Clubul de Vară, Proiectul Pierre de Coubertin, Campionatul Național de lupte libere, Concurs carting Cupa Russenart Roșiori de Vede, Concurs Arte Marțiale, Crosul tineretului, Patrula Eco.

Adolescenții aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au beneficiat de programe de consiliere și informare cu tematică planificare familială.

Serviciul Asistență Maternală are în structură următoarele categorii de personal : șef serviciu :-1, asistenți sociali - 8, psiholog :-1, asistenți maternali (la 25 iunie 2016 – 222)

La 25 iunie 2016 în evidența Serviciului Asistență Maternală figurează 222 asistenți maternali și 275 copii beneficiari de măsură de protecție. Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au acordat drepturile bănești prevăzute de lege (alocație de stat și alocație de plasament).

Cazuistica amplă aflată în evidența Serviciului Asistență Maternală, numărul limitat de asistenți sociali și asistenți maternali, restrângerea rețelei de asistenți maternali, numărul de cazuri prea mare/ asistent social constituie motivele pentru care obiectivele propuse nu s-au realizat în totalitate și activitatea serviciului nu s-a desfășurat cu respectarea tuturor procedurilor impuse de legislația specifică pe parcursul perioadei.

Serviciul Alternative de Tip Familial are în componență două compartimente:

- Compartiment Prevenire Abandon

- Compartiment Minor care a Săvârșit o Faptă Penală și nu Răspunde Penal

Compartiment Prevenire Abandon - în cadrul acestui compartiment se stabilesc, monitorizează, reevaluează condițiile în care s-a stabilit măsura de protecție alternativă- respectiv: plasament în familia largită rude până la gradul IV sau terță persoana/familie față de care copilul a dezvoltat o relație de atașament .

- Număr cazuri active privind măsura de plasament familial - 446 copii;
- Instrumentare cazuri noi referite de comunitățile de domiciliu ale copilului - 35 cazuri;
- Cazuri noi aflate în perioada de evaluare în vederea instituirii unei măsuri de protecție de tip familial – 7 cazuri;
- Reevaluarea trimestrială a măsurii de protecție stabilită –585;
- Sistarea a 15 de măsuri de protecție instituite, după cum urmează: -5 copii prin reintegrarea în familie, 1 copil prin împlinirea vârstei de 18 ani și care nu mai urmează o formă de învățământ –curs de zi, 6 copii au fost adoptați; 3 copii transferați în sistem residential.
- Efectuarea de anchete sociale pentru 6 copii în vederea reintegrării acestora în familia naturală/largită;
- Solicități anchete sociale către SPAS în vederea reevaluării măsurilor de protecție active: 603 anchete la familiile de plasament și 976 anchete pentru părinții biologici ai copiilor.
- Reveniri adrese către SPAS în vederea obținerii documentației necesare reevaluării măsurii de protecție- 186 adrese;
- Solicități scrise către: Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei în vederea identificării domiciliului actual al părinților în vederea contactării acestora - 188 adrese;
- Anchete sociale efectuate în urma unor sesizări primite de la alte instituții abilitate sau persoane fizice în vederea evaluării situației unui copil aflat în situație de risc – 26 cazuri;
- Vizite trimestriale efectuate la domiciliul familiei de plasament și a copilului în urma cărora s-au întocmit rapoarte de monitorizare și minute de revizuire PIP - 813 rapoarte și minute ;
- Reevaluarea unui număr de 5 copii și schimbarea finalității PIP – adopția internă având în vedere că reintegrarea familială a eșuat;
- Întocmirea documentației necesare în condițiile legii în vederea înaintării dosarului către instanța de judecată în vederea deschiderii procedurii adopției interne pentru un număr de 6 copii;
- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza unei invitații: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea/refacerea relației de atașament între copil și părinți în vederea demarării procedurii de reintegrare familială (când este posibil) pentru un număr de 17 de cazuri active;
- Redirecționare cazuri minori către alte servicii din cadrul instituției pentru stabilirea unei alte măsuri de protecție sau către alte direcții de competența cărora era cazul pentru un număr de 8 copii;
- Solicități de anchete sociale către SPAS-uri din județul Călărași în vederea reevaluării măsurilor de protecție instituite de alte direcții similare din țară sau de reintegrarea în familia naturală –42 cazuri;
- Evaluare AMP și terțe persoane sau familii în vederea instituirii măsurii plasamentului familial pentru copii aflați în situații de risc aflați în comunitate sau în sistemul de protecție a copilului (centre rezidențiale sau rețea de asistență maternală) cazuri noi - 33 solicitări.
- Evaluare psihologică în vederea instituirii măsurii de protecție pentru copil și familie , schimbarea măsurii de protecție precum și pentru copiii aflați cu măsură de protecție activă – 107 fișe de evaluare;
- Evaluare psihologică pentru copil la solicitarea instanței de judecată – 2 cazuri;
- Consiliere familii și copii din comunitate la cerere - 2 cazuri;

- Invitații consiliere pentru părinții biologici în vederea refacerii relației de atașament în vederea reintegrării în familia naturală acolo unde condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție s-au modificat – 203 invitații;
- Evaluare psihologică A.M.P în vederea reevaluării măsurii de protecție care a fost instituită copilului – 23 cazuri;
- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza invitației: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea /refacerea relației de atașament dintre copil și părinți în vederea identificării potențialului de reintegrare a copiilor în familia biologică -103 ore;
- fișe de consiliere psihologică -192;
- asistare audiere minor la poliție – 2 cazuri;
- Consiliere psihologică acordată pentru 20 de copii aflați în plasament la AMP, cât și pentru persoana de plasament;
- Evaluarea a 4 AMP și a familiilor acestora;

Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, repatriere minori și trafic

- 10 cazuri minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal cazuri care au fost referite instituției noastre în baza unei rezoluții de neîncepere urmărire penală, cauza fiind minoritatea;
- Solicitare către SPAS de domiciliu al copilului în vederea efectuării anchetei sociale , planului de servicii și a fișei de monitorizare în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială în conformitate cu prevederile legii; supraveghere specializată în familia naturală/lărgită sau plasament – 10 solicitări ;
- Evaluare psihosocială pentru un număr de 9 de copii în vederea instituirii măsurii de supraveghere specializată în familie;
- Monitorizare 10 cazuri active de supraveghere specializată în familie și urmărirea atingerii obiectivelor înscrise în PIP și întocmirea a unui număr de 24 rapoarte de monitorizare;
- Întocmirea rapoartelor psihosociale și a fișelor de consiliere în vederea revocării măsurii de supraveghere prin care se arată că s-au atins obiectivele PIP, respectiv minorul nu a mai săvârșit alte fapte cu caracter penal a fost reintegrat în învățământul de masă pentru 1 copil;
- Efectuare vizite în județ, cazuri de delincvență juvenilă, consilierea cazurilor prin vizite la domiciliu – 16 vizite și rapoarte de consiliere;

Repatriere minori

- 5 cazuri de minori, semnalate prin intermediul M.M.F.P.S. – D.G.P.C. București sau Ambasade;
- 5 anchete sociale, plan de intervenție specifică, program de reinsertie familială și socială au fost întocmite și înainte în vederea revenirii copilului în familie acolo unde este posibil sau într-un centru de tip rezidențial, cu propunere de monitorizare pe o perioada de minim 6 luni prin rapoarte la 2 luni în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmire documente de repatriere pentru un număr de 5 copii;
- 1 copil repatriat;
- Monitorizare post repatriere 1 copil;
- Vizite în centru și la domiciliu 4 vizite;
- Întocmire rapoarte ANPDC post repatriere – 2 rapoarte;
- Vizite în județ pentru realizarea evaluării inițiale în cazuri de repatriere 5 cazuri; 5 vizite;
- Evaluare psihologică, consiliere și asistență psihologică pentru copil repatriat și familia sa -2 cazuri;

Trafic minori – au fost semnalate instituției noastre de către ANPDCA 2 cazuri, pentru care s-au întocmit anchete sociale la domiciliul minorilor și au beneficiat de servicii de consiliere psihosocială pentru care s-au efectuat un număr de 5 vizite la domiciliu și s-au întocmit 5 rapoarte psiho-sociale.

- Evaluare, consiliere, asistență psihologică în cazuri de trafic de persoane (activități cu victima și familia sa)- 2 cazuri -4 ședințe;

- Raportări către IPJ Călărași privind sesizări cazuri copii posibil victime ale traficului – 4 cazuri;
- Raportări semestriale către ANTP – CRB privind cazurile confirmate de trafic de persoane – 3 raportări;
- Participare la audiere minori (instanță, IPJ, secții de Poliție din județ) – 15 cazuri;
- Adrese către primării privind intrunirea Consiliului Comunitar Consultativ și implicarea membrilor acestuia în cazuri de minori delincvenți și cazuri de trafic în vederea găsirii de soluții de sprijin la nivelul comunității locale- 8 intervenții;
- Sesizări parchet cu privire la adulții aflați în penitenciare și informări primării privind adulți decazuți și cu limitare de drepturi 4 cazuri;
- Participarea specialiștilor din cadrul serviciului la Campania de informare/conștientizare/sensibilizare asupra fenomenului violenței conjugale și în familie, în județul Călărași, cu titlul:” Nu ignora durerea din privire!”;
- Program de autocunoaștere a empowerment – durata 3 luni (februarie-mai) desfășurat pe parcursul a 12 sesiuni la care a participat un număr de 15 beneficiari cu vârsta 12-18 ani din cadrul C.S.S.C.F.“SERA”Călărași, copii cu devianță comportamentală, beneficiind de activități de grup;

Privitor la modul de îndeplinire a obiectivelor asumate în cadrul anului 2016 considerăm că acestea au fost realizate în proporție de 100% privitor la instituirea de măsuri de protecție alternativă respectiv plasament familial în familia lărgită/terță persoană/terță familie și în proporție de 85% privitor la reintegrarea copiilor aflați cu măsură de protecție în familia naturală, acest obiectiv nu a putut fi atins datorită următoarelor motive: nu au putut fi identificați părinții biologici ai copiilor, lipsa de colaborare a acestora cu instituția noastră precum și autoritățile locale de domiciliu, sărăcia, precum și neimplicarea acestora în viața propriilor copii.

Cu referire la componenta de prevenire a abandonului și menținerea copiilor în familia biologică s-au identificat probleme în modalitatea defectuoasă de colaborare între instituția noastră și comunitățile de domiciliu ale copiilor. Marea majoritate a SPAS-urilor/DAS-urilor nu se implică în identificarea de soluții în vederea sprijinirii familiilor biologice în vederea menținerii copiilor în propria familie (efectuarea de PS-uri fără oferirea de prestații și servicii la nivel comunitar, lipsa de reacție cu privire la înființarea de servicii la nivel comunitar - centre de zi, centre de consiliere familie-copil, neimplicarea Consiliilor Comunitare Consultative la nivel local pentru întrajutorarea familiilor pentru prevenirea separării copilului

de familie, lipsa de informații cu privire la problematica socială din propria comunitate, reveniri pentru efectuarea de anchete la domiciliul părinților copiilor aflați cu măsură de protecție în vederea atingerii obiectivului PIP- reintegrarea familială). De asemenea atât la nivelul comunităților locale cât și la nivelul serviciului nostru numărul redus de personal comparativ cu cazuistica instrumentată în conformitate cu prevederile legale precum și faptul că unele primării nu au nici măcar un asistent social angajat.

Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă

În perioada menționată a avut următoarele obiective:

- Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală;
- Monitorizare gravide/lehuze cu risc de abandon în vederea prevenirii abandonului copilului după naștere;
- Monitorizarea situației copiilor practicanți ai ceșetoriei și reinsertia socio-familială completă a acestora;
- Reintegrarea familială a copiilor din alte județe/sectoare, depistați practicând ceșetoria;
- Soluționarea situațiilor sesizate prin Telefonul Copilului;
- Procesarea oricărei solicitări informaționale din aria de protecție a copilului (instituții/autorități publice, persoane fizice, juridice);
- Prevenirea abandonului în perioada preconceptivă;

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, în perioada 04.01-24.06.2016 activitatea Serviciului M.S.I. s-a desfășurat astfel:

Segmentul social stradal- De la începutul anului 2016, în evidența Serviciului M.S.I – Compartimentul Social Stradal a intrat un număr de 76 cazuri de problemă diferită. Ca urmare a serviciilor oferite, pentru 8 copii s-a emis Dispoziție de plasament în regim de urgență în servicii de tip rezidențial, respectiv Centrul de Plasament “Sf.Ștefan” Perișoru (pentru 4 copii), Asociația Plus Constanța, jud. Constanta (1 copil) și plasament la asistenți maternali profesioniști (3 copii).

Asistenții sociali au realizat acțiuni stradale periodice cu poliția în baza unui plan comun de intervenție. Acțiunile au fost pregătite de către D.G.A.S.P.C. Călărași împreună cu Poliția Municipiului Călărași și Direcția Poliției Locale Călărași.

În perioada 25.04.-27.04.2016 compartimentul social stradal din cadrul Serviciului M.S.I., a inițiat campania umanitară „Bucură un copil de Paște”. Campania a constat în strângere de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, rechizite și dulciuri, fiind adresată copiilor care provin din familii defavorizate- beneficiari au fost peste 100 de copii.

Specialiștii segmentului social stradal din cadrul Serviciului M.S.I. au colaborat permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și serviciile din cadrul rețelei de intervenție, oferind:

- Servicii de prevenire a separării copilului de familie, asigurarea creșterii și educării acestuia în cadrul comunității;
- Consilierea familiilor rome ale căror copii se află în evidența DGASPC Călărași, în vederea asumării rolului de părinte și reintegrării copilului în familie;
- Continuarea procesului de înregistrare în registrele de stare civilă a persoanelor fără acte de identitate, consilierea părinților în vederea necesității declarării nașterii copilului;
- Participarea femeilor rome la programele de protecție, ocrotire și educație a copilului, prin implicarea acestora în acțiunile derulate la nivel local și județean;
- Consilierea femeilor rome în vederea prevenirii unei sarcini nedorite și prevenirii abandonului copilului;
- Acțiuni de prevenire și combatere a exploatării copiilor/tinerilor romi prin muncă, în vederea eliminării celor mai grave forme ale muncii copilului; identificarea cazurilor;
- Acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale persoanelor cu handicap de etnie romă, în vederea incluziunii sociale la nivel de județ;
- Facilitarea accesului la educație și la servicii medicale;
- Desfășurarea unor programe educative pentru părinți și copii în vederea prevenirii abuzului și neglijării copilului și violenței familiale;
- Diminuarea fenomenului copiii străzii;

Segmentul Telefonul Copilului are misiunea să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente. În perioada raportată au fost preluate telefonic 7 sesizări : 7 cazuri de neglijare din care 6 neconfirmate și 1 confirmat. Specialiștilor din cadrul Segmentului Telefonul Copilului, le-au fost direcționate spre soluționare un număr de 5 semnalări și solicitări adresate de către persoane fizice și juridice la secretariatul D.G.A.S.P.C. Călărași, după cum urmează:

- 2 cazuri abuz emoțional -1 confirmat, 1 neconfirmat;
- 1 cazuri abuz sexual - 1 neconfirmat;
- 2 cazuri exploatare prin muncă – 1 confirmat, 1 neconfirmat;

În atenția compartimentului au mai fost în anul 2016, următoarele cazuri:

- 3 cazuri pentru care s-a solicitat de către părinți, includerea minorilor în programe de consiliere, natura problemelor fiind relații disfuncționale copil-părinte;
- 13 cazuri de copii cu părinți aflați în divorț, pentru care s-a solicitat de către Judecătoria Oltenița, evaluare psihologică.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului, perioada 04.01-25.06.2016, a desfășurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași. Problematika supusă dezbaterilor comisiei a însumat două domenii - unul social și unul medical. S-au redactat 121 hotărâri prin care s-au stabilit măsuri de protecție specială pentru copii aflați în dificultate, menținerea măsurilor de protecție, revocări ale măsurilor de protecție, reînnoire/retestare/eliberare atestate ale asistenților maternali profesioniști, 480

certIFICATE de încadrare a copiilor în grad de handicap și 480 hotărâri privind încadrarea copiilor în grad de handicap.

În scopul unei bune colaborări interjudețene și respectării principiului competenței teritoriale s-a redactat o solicitare de aviz favorabil către altă comisie, și eliberarea a 3 avize favorabile pentru instituirea de măsuri de protecție pe raza județului Călărași, la solicitarea altor comisii.

De asemenea s-au mai redactat 1 solicitare pentru eliberarea avizului favorabil în vederea includerii copiilor cu certificate de orientare școlară, în cadrul internatelor școlilor speciale de pe raza altor județe.

Segmentul monitorizare și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul - în cadrul acestui segment au fost consiliate, informate și monitorizate cu privire la responsabilitățile familiei și la dreptul copiilor de a fi îngrijiți, crescuți și educați de către părinte

51 de cazuri de mame/lehuze, din care 21 minore.

Mamele/lehuzele au fost consiliate, îndrumate, sprijinite sauacompaniate în obținerea drepturilor bănești, a actelor de stare civilă și de identitate, în demersurile de înscriere a copiilor la medic pentru a beneficia de servicii medicale. În situații critice mamele au beneficiat de lapte praf și îmbrăcăminte pentru nou-născuți.

Obiectivele perioadei menționate au fost atinse și prin activități de promovare a serviciilor oferite (distribuire de material informativ: pliante, fluturași).

Din evidențele compartimentului reiese că 40 dintre copiii mamelor luate în evidență au fost integrați în familia naturală sau extinsă și 11 copii au fost abandonați în Spitalul Județean de

Urgență Călărași, Spitalul Lehliu-Gară sau unități sanitare din București.

Segmentul privind pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării în familie a copilului aflat în plasament la AMP - beneficiarii acestui serviciu sunt copii din rețeaua de asistență maternală. Un număr de 7 copii aflați la asistent maternal profesionist, menține legătura cu familia naturală (pentru aceștia s-au organizat întâlniri cu familiile naturale – 324 vizite). 2 copii și-au petrecut vacanțele școlare în familiile naturale.

Segmentul prevenirea abandonului în perioada preconceptivă. Specialiștii acestui segment au desfășurat activități de informare, educare și comunicare în domeniul sănătății reproducerii și sexuale. Au avut loc întâlniri cu elevi din cadrul Colegiului Național « Barbu Știrbei » Călărași și Colegiul Economic Călărași.

În cadrul compartimentului, în cursul anului s-au oferit servicii pentru 47 beneficiari (material contraceptiv, consultații de specialitate).

Comisia Împotriva Abuzului și Neglijării Copilului

În perioada 04.01-24.06.2016, activitatea Comisiei Împotriva Abuzului și Neglijării a fost următoarea:

Au fost înregistrate un număr de 10 cazuri (18 copii, cu vârste cuprinse între 3 luni-17 ani), din care: cazuri confirmate – 7 (14 copii); cazuri neconfirmate – 3 (3 copii);

După mediul de proveniență: rural -8 cazuri, urban - 2 cazuri.

Sesizările au fost făcute de către: SPAS/DAS- 5 cazuri, unități spitalicești-1caz, DGASPC-4 cazuri.

S-au înregistrat: cazuri de neglijare: 5 cazuri (11 copii); abuz fizic și emoțional:3 cazuri (2 copii);revenire la caz-1 caz.

Din totalul cazurilor, pentru 4 copii s-au instituit măsuri de protecție (toate în sistem rezidențial).

Au necesitat intervenții privind consilierea și monitorizarea cazurilor – un număr de 16 copii rămași în familie.

Au fost făcute propuneri pentru evaluare și consiliere psihologică pentru un număr de 7 copii.

Au fost făcute propuneri – în rapoartele finale – de decădere din drepturile părintești pentru 1 copil.

Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial

Compartiment Evaluare Complexă are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii

cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

Compartiment Evaluare Complexă obiective generale :

- Eliberarea de certificate de încadrare într-un grad de handicap;
- Consilierea psihologică/educațională pentru copii și familie;

Serviciul de Evaluare Complexă a eliberat în perioada 04.02-25.06.2016 un număr de 478 de certificate după cum urmează:

- gradul I de handicap – 298 certificate și hotărâri;
- gradul II de handicap – 93 certificate și hotărâri;
- gradul III de handicap – 87 certificate și hotărâri;

După aria de proveniență cele 478 certificate de handicap sunt structurate astfel:

- copii proveniți din centrele de plasament -41
- copii proveniți din AMP - 27
- copii proveniți din familia biologică - 393
- copii proveniți din familia extinsă- 13
- copii aflați în plasament la alte familii - 4

Serviciul Rezidențial are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii din comunitate prin instituirea de măsuri de protecție specială (plasament).

Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial (aparatură proprie) – obiective generale :

- Plasamentul în centre de plasament pentru copii proveniți din comunitate și referiți din cadrul celorlalte servicii ale D.G.A.S.P.C.Călărași ;
- Reintegrarea sau integrarea familială a copiilor /tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;
- Integrarea socioprofesională a tinerilor rezidenți care urmează să părăsească sistemul de protecție;
- Adopția copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași ;
- Accesul la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F “SERA” Călărași pentru evitarea instituționalizării minorilor beneficiari ai acestor servicii.

În perioada 01.01.2016-24.06.2016, Serviciul Rezidențial a instrumentat un număr de 5 de cazuri copii/tineri pentru care Comisia pentru Protecția Copilului/ Instanța judecătorească au stabilit măsuri de protecție specială. Serviciul Rezidențial și-a propus reintegrarea/sistarea a unui număr de 15 măsuri de protecție specială (plasament). În perioada 01.01.2016-24.06.2016, Serviciul Rezidențial (aparatură proprie) a instrumentat și finalizat un număr de 7 cazuri de reintegrări în familie/sistări măsură de protecție.

În perioada menționată, la nivelul serviciului s-au instrumentat și înaintat către Serviciul Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași un număr de 4 plasamente de urgență precum și 1 caz de plasament pentru centrele de plasament aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași. Cu privire la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F “SERA” Călărași, Serviciul Rezidențial (aparatură proprie) în perioada 01.01.2016-24.06.2016 a instrumentat și încheiat un număr de 26 contracte cu familia. Precizăm că Centrul de Zi are o capacitate de 40 locuri.

Compartiment adopții și postadopții

Activitatea Compartimentului Adopții și post-adopții s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea riguroasă a prevederilor legale în vigoare (Legea 273/2004 republicată în 2016, republicată modificată prin legea 2016)

Atestarea persoanelor/familiilor s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, iar procedurile de deschidere a adopției, de încredințare în vederea adopției și de încuviințare a adopției au respectat în totalitate prevederile legale.

În urma evaluărilor psihologice în vederea obținerii atestatului persoana/familie potențial adoptatoare, efectuate de cei doi psihologi din cadrul Compartimentului Adopții și Post-

adoptii, in cursul anului 2016 și până la data de 24.06.2016 s-au eliberat 15 atestate. Având în vedere modificarea și completarea legii 273/2004 Republicată în 2016 și HGR.579/2016 s-a dispus numirea în calitate de responsabili de caz ai copiilor 2 psihologi din cadrul Compartimentului Adoptii și Post-adoptii și un asistent social din cadrul Serviciului ATF (detașat în cadrul compartimentului), asistentul social din cadrul compartimentului fiind desemnat responsabil de caz pentru persoanele/famiile adoptatoare.

Se consideră necesară angajarea în regim de urgență a unui asistent social, întrucât în urma intrării în vigoare a Legii 273/2004 republicată 2016 volumul de muncă a crescut în mod substanțial.

Serviciul de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă

Obiectivele Serviciului de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă sunt:

- Crearea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în rândul copiilor și tinerilor instituționalizați, în vederea creșterii gradului de integrare în comunitate al acestora.
- Creșterea capacității beneficiarilor de a trăi o viață independentă, sănătoasă și productivă la ieșirea din sistemul de protecție socială.

În perioada menționată, din evidențele S.D.D.V.I. au ieșit 4 beneficiari (2 reintegrați în familiile naturale și 2 tineri cu vârste cuprinse între 18-24 ani, la solicitarea acestora). Tinerii au fost sprijiniți și îndrumați în obținerea unui loc de muncă.

În cadrul SDDVI se desfășoară activități structurate sau semistructurate de pregătire și stimulare a autonomizării copiilor și tinerilor, de stimulare a individualității și dezvoltare a resurselor personale ale acestora pentru trecerea de la dependență la independență personală. În acest sens se desfășoară următoarele activități planificate privind: îngrijirea personală; gestiunea locuinței; gestiunea banilor; viața în societate; folosirea resurselor comunitare; dezvoltarea socială; viața zilnică; integrarea școlară; integrarea socio-profesională, pentru dezvoltarea cu succes a competențelor de viață autonomă.

În subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași, funcționează centre de plasament, centre maternale, un centru de primire în regim de urgență, un centru de zi, două centre de recuperare de zi și un compartiment de consiliere și asistență pentru persoanele cu tulburări de spectru autist.

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Sf. Maria” Călărași

Misiunea centrului constă în : asigurarea copilului abuzat, neglijat și exploatat, pe o perioada determinată, accesul la găzduire, îngrijire, asistență medicală, educație și pregătire în vederea reintegrării/integrării în familie; asigurarea copilului 0-3 ani cu handicap/polihandicap, pe o perioada determinată, accesul la găzduire, asistență medicală și îngrijire.

Centrul are o capacitate de 22 de locuri. În cursul perioadei 04.01-25.06.2016, au fost admiși în cadrul C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași un număr de 11 copii, din care: 4 cu Hotărâre C.P.C. Călărași și 7 cu Sentință civilă, dar au beneficiat de serviciile centrului un număr de 45 de copii.

După instrumentarea dosarelor în cursul anului 2016, s-a dispus: plasamentul în cadrul altor

centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași pentru un număr de 8 copii; reintegrare în familie - 1 caz.

Centrul a asigurat găzduirea unui număr de 39 de copii care au fost aduși de reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Călărași.

După identificarea și evaluarea situațiilor socio-familiale, au fost finalizate cu: instituirea unei măsuri de protecție 13 de cazuri (5 plasamente alte centre, 2 plasament AMP, 5 plasament C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași și 1 plasament familial); 8 cazuri au revenit în familie, iar un număr de 18 de copii au fost găzduiți în cadrul CPRU „Sf.Maria” fiind rezidenți ai altor centre din subordinea DGASPC Călărași.

În scopul menținerii legăturilor cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru

copil, copiilor li s-a oferit sprijin concret și au fost încurajați să mențină aceste legături, în vederea pregătirii reintegrării familiale.

S-a reușit menținerea legăturilor menționate mai sus prin vizitele (părinților /rudelor/persoane față de care copilul a dezvoltat relații de atașament) periodice la sediul centrului sau învoiri ale copiilor la domiciliul părinților sau fostului AMP, prin legături telefonice, vizite ale asistentului social la domiciliul familiei în scopul transmiterii de informații referitoare la copil. Doisprezece rezidenți au fost învoiți, petrecându-și vacanțele și sărbătorile în familie sau la persoane din comunitate cu care au menținut o relație constantă.

- Pe perioada rezidenței, copiii beneficiază de măsuri de intervenție pe termen scurt pentru educația formală și informală - 24 copii frecventează cursurile școlare și preșcolare în unitățile de învățământ din proximitatea centrului.

- Pentru fiecare beneficiar s-a întocmit de educatorul responsabil, un PIS pentru educație și altul pentru recreere și socializare, ale căror obiective au fost revizuite periodic.

- S-au desfășurat și următoarele activități instructiv-educative, de recreere și socializare prilejuite de evenimente deosebite: vizionare filme de animație la Cinema 3D - Centrul Cultural Județean Călărași; participare la spectacolul organizat de Trupa Zurli la Sala Polivalentă Călărași; participare la acțiunea organizată de către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași și desfășurată în cadrul centrului, pentru prevenirea consumului de substanțe noi cu proprietăți psihoactive; activități de socializare și sprijin în

pregătirea temelor școlare, acțiuni desfășurate în cadrul centrului de către elevii voluntari ai Clubului Impact ai Colegiului Economic Călărași, voluntari ai Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” Călărași și copiii instituționalizați; participarea la tabăra organizată la Complexul Turistic „Pensiunea Mariana”, Moeciu, jud Brașov; activități de voluntariat în colaborare cu Grădinița „Rostogol” Călărași, care au constat în prezentarea unor tehnici de lucru inovatoare și organizarea unor ateliere de lucru; participare la proiectul educațional „Copilărie, vis și fantezie” (activități menite să sărbătorească copiii și afirmarea lor prin limbajul universal al artei: muzică, dans, creație plastic - colaborare cu elevii Școlii „Tudor Vladimirescu” Călărași; “1 Iunie – Sărbătorim copilăria” program artistic prezentat de către rezidenți în curtea centrului, concurs de desen cu tematică zilei unde au fost premiați cu diplome simbolice pentru creativitate și imaginație; vizită la fabrică de ciocolată Heidi în municipiul București și participare la seminarul Heidi Chocoworld; participarea la tabăra de vară în localitatea Bran,

județul Brașov; participarea a 5 rezidenți cu rezultate bune școlare la tabăra organizată de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Călărași, în localitatea 2 Mai, județul Constanța. În perioada premergătoare Crăciunului, copiii au primit în cadrul centrului grupuri organizate de colindători, precum și persoane fizice și juridice care au adus daruri.

Alte activități extrașcolare - un număr de 14 rezidenți sunt înscriși la cercul de machete/construcții/modelaj la Palatul Copiilor din Călărași; întâlniri și vizite la alte centre rezidențiale; vizite la Grădina Zoologică Călărași, plimbări în parc.

- Supravegherea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor.

- Au fost întocmite referate de necesitate pentru procurarea de articole de vestimentație, adecvate vârstei și anotimpului, diversificate ca varietate și număr pentru rezidenții centrului, a fost redecorat spațiul destinat servirii hranei, cu respectarea normelor de igienă, contribuind astfel la un aspect primitor, curat și adecvat categoriei de beneficiari. S-a solicitat în vederea dotării spațiului pentru pregătirea mesei (cantină), achiziționarea de aparate casnice moderne

(cuptor electric încorporabil, mașină spălat vase), mobilier bucătărie, blat termorezistent cu dulapuri, corpuri suspendate pentru depozitarea veselei cu picurătoare. Camera cu obiectiv exclusiv de izolator, spațiu folosit conform normelor DSP atunci când apar cazuri de boli infecțioase sau transmisibile, a fost dotată cu mobilier. Centrul a mai beneficiat de donații (jocuri și jucării, articole de îmbrăcăminte, fructe și dulciuri).

- S-au asigurat tuturor rezidenților deschiderea de conturi personale pentru că minorii să beneficieze de prevederile OUG 16/2008, privind alocația de stat, documente ce au fost

transmise către AJPIS Călărași.

- Participarea personalului la cursuri de perfecționare

Propuneri pentru perioada următoare:

- îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor;

- reducerea perioadei de instituționalizare în centru, prin găsirea unor soluții alternative la protecția de tip rezidențial, în funcție de resursele identificate la client;

- formarea continuă a personalului centrului;

- consilierea familiei în vederea menținerii legăturii beneficiar-părinte/familie lărgită/alte persoane importante pentru copil;

- consilierea rezidenților în vederea diminuării efectelor A/N/E și integrarea/reintegrarea școlară a acestora

Centrul de Plasament "Sf. Ștefan" Perișoru

Centrul are o capacitate de 110 locuri, fiind organizat într-un complex de 8 vile, cu un număr de 12 – 16 locuri. La data de 01.01.2016 în evidentele centrului erau 102 beneficiari. De la începutul anului au fost admiși în centru 13 beneficiari, pentru fiecare stabilindu-se componența echipei care elaborează PIP și PIS, precum și persoana de referință. În cursul anului 2016, pentru 15 copii/tineri s-a revocat măsura de protecție specială în cadrul centrului (la cerere- 6 tineri, 1 minor plasament de tip familial, 8 cazuri-transfer în alte centre de plasament din subordinea DGASPC Călărași, respectiv în sistemul de protecție pentru persoane adulte. În prezent, beneficiază de măsură de protecție specială în cadrul centrului 107 copii/tineri.

Activități desfășurate în perioada analizată:

- Regulamentul de Ordine Interioară- completare;

- Revizuirea fișelor de post;

- Beneficiarii pentru care s-a dispus revocarea măsurii de protecție au beneficiat la plecarea din centru, de suma stabilită conform Hotărârii nr.1128 - 18/09/2007, precum și sumele ce le-au revenit din Alocația de stat pentru copii, conform , OUG nr 16/2008.

- Elevii din învățământul liceal au beneficiat de prevederile HG 1488/2004, fiind înscriși în programul » Bani de liceu »

- S-au emis/ preschimbate cărți de identitate pentru beneficiarii care au împlinit 14/18 ani.

- Au fost revizuite certificatele de încadrare în grad handicap pentru 8 beneficiari încadrați într-un grad de handicap.

- S-a asigurat asistența medicală (centrul dispune de cabinet medical dotat cu instrumentar, medicație și materiale necesare asistenței medicale pediatrice, precum și de izolator).

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor.

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ.

- Au fost realizate activități recreative și de socializare: excursii la Bușteni, Moeciu și Stațiunea Amara, Tabără la Bran și Complexul 1 Mai, participarea la evenimentul "Săptămâna Prevenirii Criminalității" organizat de IPJ Călărași-Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității.

Centrul Maternal Călărași

Totalul beneficiarilor/ cuplurilor ce au beneficiat de măsură de suport în perioada 04.01-24.06.2016- 3 mame- 3 copii, dintre care mame cu un singur copil- 3 cazuri.

În această perioadă s-a realizat reintegrarea/ integrarea sociofamilială a cuplului mamă-copil/ii în 4 cazuri, astfel: domiciliul de proveniență -2 cazuri; domiciliul bunicii materni/ paterni ai copilului:- 1 caz; domiciliu terță persoană -1 caz.

În vederea integrării educaționale-școlare 1 copil au fost înscriși la Grădinița nr. 5 din proximitatea unității, frecventând cu regularitate grădinița.

Formarea profesională a mamelor rezidente s-a realizat astfel: 3 mame au fost înscrise la cursuri de formare profesională organizate de CRFPA și AJOFM Călărași, obținând calificare în meseria de „cofetar” și „confectioner materiale textile”; o mamă au fost

acompaniată și sprijinită în obținerea unui loc de muncă în domeniul alimentației publice.

Alte cupluri mamă-copil/copii ce s-au aflat în atenția CM Călărași (înregistrate în baza de date), fără să beneficieze de măsura de suport: 3 mame - 8 copii, dintre care: 2 cazuri incompatibile cu criteriile de admitere în CM; 1 caz - mamă - 4 copii, aparținând altui județ, a fost sprijinită în facilitarea preluării de către CM de pe raza județului de proveniență (județul Constanța, cu revenire).

Alte activități/ responsabilități ale personalului CM în perioada menționată au fost: Implicarea asistentului social în activități specifice Comisiei pentru Protecția copilului împotriva abuzului și neglijenței, din cadrul D.G.A.S.P.C; Implicarea asistentului social în Campania de informare/ conștientizare/ sensibilizare asupra fenomenului violenței conjugale și în familie, în județul Călărași, cu titlul: „Nu ignora durerea din privire!”; Participarea la programul „Siguranța copiilor în mediul on-line” în cadrul Proiectului „Ora de Net”, derulat de către Organizația „Salvați Copiii”; Participarea la Conferința privind Violenta și Abuzul asupra copiilor, organizat de către ANPDCA; Formarea continuă a îngrijitorului, magazinerului și bucătarului – prin participarea la cursul de igienă ; Implementarea modalitatilor de intervenție în vederea reducerii separării copilului de propria familie și a modalităților de sprijin destinate susținerii familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriului copil. Valorizarea familiei ca mediu prioritar de îngrijire și educație a copilului. Responsabilizarea părinților privind respectarea și îndeplinirea obligațiilor părintești. Promovarea sănătății reproducerii și menținerea stării de sănătate a copilului și a mamei, prin deplasări în cartierele și comunitățile sărace din mediul urban și rural, cu grad ridicat de vulnerabilitate. Au fost distribuite materiale informative - pliante, broșuri; Respectarea și aplicarea Standardelor Minime Obligatorii specifice pentru furnizarea unor servicii sociale de calitate; Campanie de informare privind riscurile ce deriva din consumul de tutun, alcool și droguri, organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași, la care au participat rezidentele Centrului Maternal; Campanie permanent de colectare - haine pentru copii și adulți; Încălțăminte, jucării, cărucioare, pătuțuri, alte obiecte folositoare specifice copilului cu vârstă mică. Acestea au fost distribuite fostelor și actualelor rezidente și familiilor acestora, precum și altor cazuri care au intrat în atenția reprezentanților centrului, conform solicitării verbale.

Obiectivele asumate pentru perioada raportată de către Centrul Maternal Călărași au fost atinse în proporție de 90%. Cauzele pentru care nu s-au îndeplinit obiectivele în totalitate au fost pe de o parte incapacitatea maternă de a se responsabiliza privind supravegherea copilului, asigurarea integrității acestuia, dezvoltarea cognitiv-emoțională și fizică a copilului, stimularea educațională, și pe de altă parte implicarea extrem de scăzută a reprezentanților S.P.A.S. în acțiunea de monitorizare post servicii, fapt ce a condus la apariția unor situații noi de deficiențe relaționale, neimplicarea în sprijinirea cuplului mamă - copil/ii, recidivă în neglijență.

Menționăm ca și îngreunare a activității specifice centrului maternal (scopul centrului fiind prevenirea separării copilului de vârstă mică 0 - 3 ani de mama sa) creșterea numărului de cazuri de violență și alte tipuri de abuz față de mamă, care duce la pierderea specificului

centrului și la o abordare deficientă, parțială și nepersonalizată a cazurilor (datorită lipsei de specializare a personalului centrului în acest domeniu nou: metode, tehnici a abordare, instrumente de lucru, protocoale, parteneriate).

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Specializarea psihologului din cadrul centrului privind intervențiile urgente în evaluarea psihologică a copilului supus diferitelor forme de abuz, cât și în stabilirea programelor de suport psihoemoțional pentru atenuarea traumelor suferite în familie.
- Urgentarea accesării unor programe de formare profesională pentru categoriile de personal: asistent social, educatori, având drept scop cunoașterea și intervenția/abordarea specifică în lucrul cu victima violenței conjugale și victima violenței în familie.
- Având în vedere numărul în continuă creștere a cazurilor de violență conjugală, cu afectarea pe parte emoțională a minorilor, se impune urgentarea demersurilor de înființare

a unui compartiment specializat cu atribuții clare de evaluare, intervenție complexă, monitorizare și reinsertie socioprofesională, în acord cu SMO pentru Centrul de primire și sprijin a victimelor violenței domestice. În cadrul acestui compartiment, toate etapele de intervenție trebuie să fie asigurate de către specialiști formați (pe toate categoriile de abuzuri) pe problematica victimei și agresorului.

-I dentificarea, amenajarea și funcționarea unui spațiu de găzduire adecvat pentru a deservi diferitelor nevoi și categoriilor de victime (mamă cu copii, femeie singură, persoane vârstnice, etc), aflat în subordinea D.A.S. Călărași sau S.P.A.S din mediul urban.

Complex Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever - componenta rezidențială

În perioada 04.01-24.06.2016, numărul total de rezidenți a fost de 4, dintre care 3 adulți și 1 copil. Toți prezintă tulburări severe sau profunde de dezvoltare neuropsihică și/sau motorie, fiind încadrați în gradul de handicap I grav.

La data de 01.01.2016 existau 45 de beneficiari.

Numărul de intrări până la 24.06.2016 – 4 beneficiari (2 prin transfer de la AMP, 2 din familie).

Numărul de ieșiri în perioada raportată – 4 beneficiari (3 tineri transferați la CIA Ciocănești, 1 tânăr integrat în familia naturală).

Activitățile desfășurate în cursul perioadei analizate au fost:

- S-a realizat primirea nou intraților în centru și integrarea lor la modul, respectându-se SMO în vigoare.

- S-au administrat curent tratamentele de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse.

- S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât și pentru rezidenți.

- Un număr de 3 beneficiari (2 copii și 1 tineri) au menținut legături cu familia și/sau cu alte persoane importante: 3 vizitați de membri ai familiei; 2 vizitați de alte persoane importante și 1

vizitat și de familie și de alte persoane importante; vizitele au fost consemnate în registrul special de vizite; au fost întocmite și rapoarte de vizită care se regăsesc la dosarul fiecărui copil; 2 rezidenți au fost învoiți în fosta familie de plasament, conform aprobărilor D.G.A.S.P.C. Călărași.

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor, s-a întocmit raportul pentru sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar;

- S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor;

- Au fost întocmite rapoarte de evaluare pentru toți beneficiarii;

- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sănătate, menținerea legăturilor cu familia).

- Toți beneficiarii au fost reevaluați psihologic.

- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități.

- Au fost desfășurate lunar, activități cu caracter cultural-religios.

- Au fost continuate programele de formare și dezvoltare ale autonomiei personale

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special (5 copii), învățământ la domiciliu (1 copil) și învățământ profesional de masă (1 copil). Au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor. Din cauza dificultăților de integrare în învățământul profesional de masă, se asigură zilnic însoțitor pentru un elev, pe toată perioada orelor de curs.

- S-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 4 beneficiari (2 la împlinirea vârstei de 14 ani, 2 la împlinirea vârstei de 18 ani).

- Au fost realizate activități recreative și de socializare, în funcție de tipul dizabilității și gradul de handicap, unii dintre beneficiari fiind implicați în vizite și plimbări în comunitate (

excursii organizate de școală, picnic „1 Iunie”, plimbare la „Târgul de Toamnă”, plimbări recreative parcuri și grădina zoo) acestea fiind consemnate de personal și atașate PIS-urilor de recreere-socializare.

Centrul de Recuperare de Zi în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași

Activitățile din cadrul Centrului de recuperare de zi se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilități de cazare și masă pe perioada zilei.

Până în prezent numărul total de beneficiari ai CRZ a fost de 7.

La 01.01.2016 - 43 beneficiari; intrări 2016 – 13; ieșiri 2016 – 7 .

Activitățile desfășurate în această perioadă au fost:

- Beneficiarii au participat la programe de recuperare de zi, în cadrul cabinetelor de terapie educațională și stimulare senzorială, terapie logopedică, terapie psihologică și kinetoterapie, într-un regim de 2 sedințe pe săptămână, o perioadă de cel puțin 6 luni, admiterea copiilor în cadrul CRZ realizându-se conform procedurilor de lucru stabilite și metodologiei specifice aprobate de DGASPC Călărași. Intervențiile specifice au fost asigurate de specialiști în urma evaluărilor inițiale și stabilirii obiectivelor privind terapeuții pentru continuarea terapiilor la domiciliu și de a facilita intervenția centrată pe problemă;

- În perioada raportată, în cadrul programului “Școala Părinților”, au fost organizate 4 sedințe

cu reprezentanții beneficiarilor CRZ, și anume: “Metode și tehnici de lucru adaptate nivelului de dezvoltare psihoeducațional al copilului cu deficiențe”, „Dezvoltarea vorbirii prin joc”, „ Principii, tehnici, metode, mijloace pentru părinți în vederea continuării kinetoterapiei la domiciliu”, “Igiena corporală-factor important în dezvoltarea copilului”.

- Mediatizarea serviciilor oferite de complex – distribuire de pliante, broșuri, CD-uri unităților de învățământ, cabinetelor medicale, instituțiilor de cult, alte instituții publice (SPAS Primăriei, etc.) a avut loc odată cu marcarea evenimentelor importante din domeniul social: 21 Martie – Ziua mondială a persoanelor cu sindrom Down; 2 aprilie – Ziua internațională de conștientizare a autismului; 15 mai – Ziua internațională a familiei.

Compartimentul de Consiliere și Asistență a persoanelor cu tulburări din spectrul autist din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași

Numărul de locuri aprobate pentru beneficiari este de 32.

La începutul anului 2016 erau cuprinși în program 30 de copii. S-au înregistrat 2 intrări și 2 ieșiri; din cei 30 înscriși în program, 2 sunt rezidenți în cadrul CSCCHS Călărași, 25 provin din familii din comunitate și 3 de la asistenți maternali.

Activitățile desfășurate au fost:

- Au fost continuate activitățile terapeutice specifice persoanelor diagnosticate cu diferite forme de autism, conform obligațiilor contractuale încheiate cu Fundația R.A.A. și metodologiei interne de funcționare;

- Au fost realizate planurile de intervenții pentru beneficiari, au fost consemnate terapiile de lucru, au fost desfășurate activitățile de consiliere pentru membrii familiei cu scopul dobândirii unor deprinderi pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu.

-S-a continuat colaborarea cu Fundația R.A.A. București prin derularea parteneriatului finanțat prin granturile SEE 2009-2014 având ca obiect “Întărirea serviciilor de consiliere și suport la nivel local pentru părinții copiilor și adolescenților cu TSA”, diversificând astfel sfera serviciilor sociale în cadrul compartimentului TSA al CSCCHS Călărași.

Complexul de Servicii Comunitare Oltenița -componenta rezidențială asigură accesul copiilor cu dizabilități psihomotorii severe, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație, recuperare și pregătire pentru (re)integrarea în familie și comunitate.

Activități desfășurate în perioada 04.01-24.06.2016:

- Pe baza evaluărilor primare echipa de specialiști a stabilit obiectivele prioritare ale fiecărui

copil în planul de intervenție specifică (P.I.S.) pe care le-au urmărit atât specialiștii cât și educatorii în programele de recuperare și activitățile desfășurate în cadrul complexului ;

- Echipa pluridisciplinară a întocmit programe de activitate care cuprind recomandări de activități educative de recuperare ca suport al obiectivelor, urmărind o structurare și o etapizare temporală.
- Au fost menținute relațiile cu părinții.
- S-au desfășurat acțiuni de colaborare cu voluntari, pe baza de contract, activități educative în ajutorul educatorilor urmărind obiectivele P.I.P. și recomandările specialiștilor în funcție de

particularitățile patologice, individuale și de vârstă ale copiilor cu care au intrat în contact.

- În scopul reîntoarcerii copilului în familia biologică sau în familia substitutivă, centrul întreprinde eforturi pentru ca, pe de o parte, nici un copil să nu rămână în instituție mai mult decât este necesar și, pe de altă parte, condițiile oferite copilului pe perioada instituționalizării să fie cât mai apropiate posibil de cele din familie. În acest sens, copiii beneficiază periodic de vizite din partea familiei - un număr de 31 de vizite.

Specificul activităților educative vine în întâmpinarea nevoilor copiilor și nu depășește potențialul lor imediat următor de atins, păstrându-se ca obiectiv general integrarea și reintegrarea copilului cu dizabilități în comunitate, socializarea și sensibilizarea comunității în legătura cu problematica copiilor cu dizabilități. Activitățile educaționale incluse în PSI (planul special de intervenție) și detaliate în anexa PSI pentru educație urmăresc dezvoltarea optimă a copilului pornind de la situația lui prezentă și pregătirea pentru viața de adult: autoîngrijire și autogospodărire, comunicare și socializare, pregătire și orientare școlară și profesională;

- S-au întreprins demersuri în vederea incluziunii școlare într-un program educațional special, cu sprijinul CJRAE Călărași și Inspectoratul Școlar Județean, obținându-se certificate de orientare școlară pentru 7 rezidenți ai centrului;

Centrul de Recuperare de Zi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare

Activități desfășurate în perioada raportată:

- Se urmărește adaptarea terapierilor în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și îmbunătățirea permanentă a acestora, astfel încât să se obțină cele mai bune rezultate;

- Diseminarea misiunii în comunitatea locală, promovarea serviciilor terapeutice ale centrului de recuperare de zi, creșterea numărului de beneficiari și menținerea legăturilor cu SPAS-urile locale ;

- Menținerea legăturilor cu SPAS-urile locale pentru prezentarea misiunii centrului, pe toată raza județului Călărași, în vederea creșterii numărului de beneficiari precum și pentru depistarea, atenuarea și excluderea situațiilor de risc provocate de dizabilitățile prezente ale copiilor din comunitate. Obiectivul propus este extinderea adresabilității serviciilor de terapie către toți copiii cu dizabilități de pe raza județului.

Centrul Maternal din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Oltenița

Misiunea generală este ocrotirea cuplurilor mamă-copil/copii aflate într-o situație de risc de abandon, cu o situație socio-economică precară, aflate în imposibilitatea de a-și crește, educa și îngriji copiii, victime ale violenței în familie și femei gravide aflate în ultimul trimestru de sarcină care nu au temporar o locuință. Capacitatea centrului maternal este de 3 locuri. Cuplurile mamă-copii beneficiază de serviciile centrului maternal în baza Dispoziției de intrare emisă de DGASPC Călărași, precum și a contractului de servicii sociale încheiat cu mama copilului/copiilor pe o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire până la maxim 1 an.

În cursul perioadei raportate au beneficiat de serviciile centrului 6 cupluri mamă-copii. Nu s-au înregistrat cazuri de separare a copilului de mamă, 4 cupluri mamă-copii fiind reintegrate în familia naturală sau lărgită, la cererea mamei.

Activități desfășurate în anul 2016:

- Acțiuni de promovare a serviciilor sociale și terapeutice în comunitatea locală, având ca obiectiv creșterea numărului de beneficiari și implicit protecția și promovarea drepturilor

copiilor aflați în situație de risc.

- Reintegrarea socială a cuplurilor mamă-copil/copii și inserția/reinserția socio-profesională a beneficiarilor centrului maternal
- Consilierea mamei cu privire la identificarea unui loc de muncă și gestionarea eficientă a bugetului propriu

Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași (componenta rezidențială)

La 24 iunie 2016, în evidențele Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie SERA Călărași se aflau 44 beneficiari cu vârste cuprinse între 6 - 19 ani. Pe perioada ianuarie-iunie 2016, au fost admiși în centru 9 minori (2 minori de la serviciul AMP și 7 minori transferați din alte centre) pentru care s-a dispus instituirea/ înlocuirea măsurii de protecție cu plasament la C.S.S.C.F. SERA Călărași

-S-a asigurat asistența medicală și îngrijire adaptată nevoilor identificate; s-au administrat tratamentele curente de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse

- În vederea menținerii relațiilor personale ale copiilor /tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia largită, precum și cu alte persoane față de care copiii/tinerii, au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru aceștia, în perioada raportată 2016, au fost înregistrate următoarele activități: la nivelul centrului 200 de vizite ale familiei sau a persoanelor importante pentru copiii/tinerii rezidenți ;un număr de 16 copii/ tineri, au fost învoiți pe o perioadă determinată în familie sau la persoane importante pentru aceștia, în timpul vacanțelor școlare sau la sfârșit de săptămână, între vacanțele școlare; la sediul unității au fost depuse un număr de 55 cereri pentru 30 copii/tineri, care au fost învoiți temporar pentru plimbări/vizite în afara centrului la solicitarea familiei sau a persoanelor importante pentru aceștia; pentru 4 rezidenți care au părinții ce execută o pedeapsă cu privare de libertate, în cursul anului 2016 au fost programate un număr de 3 vizite la sediul centrelor de detenție ;

-Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor.

- S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor (trimestrial);

- Au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestriale pentru toți beneficiarii .

- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă , sănătate, menținerea legăturilor cu familia).

- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități, conform planificărilor și activităților extrașcolare propuse de unitățile de învățământ;

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special și învățământ de masă, toți copiii fiind înscriși în școli din comunitate, cu excepția unui singur școlar pentru care se efectuează demersuri de a frecventa cursurile școlii nr.7 a doua șansă; au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor beneficiarilor.

Centrul de Zi în cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași

Pe parcursul perioade 04.01-24.06.2016, numărul total de beneficiari ai centrului de zi, a fost de 34. S-a înregistrat un număr de 2 intrări și 8 cazuri închise.

Activitățile desfășurate:

- Copiii au beneficiat de cazare și masă pe perioada zilei, au participat la programe educaționale și conform programelor aprobate pentru învățământul preșcolar, s-au desfășurat activități de recreere –socializare, dezvoltare personală, activități de dezvoltare a abilităților personale; părinții au fost implicați în acțiuni de consiliere educațională și au fost informați la timp despre evoluția copiilor, au primit recomandări și materiale informative adecvate vârstei și etapei de dezvoltare ;

- Au fost întocmite de către membrii echipei pluridisciplinare evaluările inițiale pentru fiecare

beneficiar, programe educaționale de grup și individuale, PIS-urile, PIP-urile și reevaluările periodice, respectându-se SMO în vigoare, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

- Mediatizarea serviciilor oferite de CR – prin intermediul mass – media, distribuire de pliante, broșuri unităților de învățământ, cabinetelor medicale, instituțiilor de cult, altor instituții publice (SPAS Primăriei, etc.) au avut loc periodic, în special înainte de începerea anului școlar .

Centrul de Plasament “Făurei”

Număr beneficiari la data de 01.01.2016 - 31

Număr intrări în perioada 04.01-24.06.2016 – 7 beneficiari proveniți de la asistenți maternali profesioniști din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași, respectiv D.G.A.S.P.C.Botoșani- 1 caz.

Număr încetări măsură de protecție specială din cadrul centrului în cursul anului 2016 – 4 beneficiari (3 transferuri în alte centre de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C.; 1 reintegrare în familia naturală).

În perioada menționată, la nivelul centrului s-au desfășurat următoarele activități:

- Misiunea S.R. a fost formulată în scris, afișată și promovată în cadrul fiecărei locații (Făurei, Ulmu și Ciocănești);
- Regulamentul de ordine interioară, ghidul instituțional, Procedurile de implementare a standardelor obligatorii prevăzute de Ordnul 21 și respectiv 27/2004, au fost revizuite;
- Copiilor li s-a oferit sprijin concret și au fost încurajați să mențină legătura cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru ei, în vederea pregătirii reintegrării familiale (16 vizite făcute de către părinți, familia lărgită sau alte persoane importante pentru copii, 8 de învoiri pentru petrecerea vacanțelor și sărbătorilor în familie).
- Rezidenții au participat la toate activitățile inițiate de școli.
- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale rezidenților.
- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ, s-au asigurat rechizite, uniforme, material necesar frecventării cursurilor școlare
- Au fost revizuite certificatele de încadrare în grad handicap.
- Au fost asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate.
- Un număr de 13 copii au beneficiat de consiliere psihologică. După identificarea problemelor au fost făcute recomandări personalizate

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități

Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap

Indici de performanță și gradul de realizare a acestora:

- Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006. (grad de realizare 100%).
- Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanei cu handicap) (grad de realizare 100%).
- **Acordarea facilităților persoanelor cu handicap constând în plata dobânzii aferente creditelor acestora, potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 448/2006**(grad de realizare 100%).
- **Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune.** (grad de realizare 70%).
- Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; (grad de realizare 100%).

- Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora ; (grad de realizare 100%).
- Desfășurarea unor campanii de informare și promovare a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap în colaborare cu A.J.O.F.M. Călărași (grad de realizare 100%).
- Oferirea serviciilor de consiliere, orientare și informare pentru familia/reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap ; (grad de realizare 90%).

Prezentarea programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele serviciului:

Activitatea de evaluare medico-psiho-socială desfășurată în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, până la 25 iunie 2016 este reliefată de evaluarea persoanelor adulte cu handicap.

Astfel, au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de cca. 2390 de persoane adulte cu handicap dintre care 466 la domiciliu.

În urma evaluărilor realizate de specialiștii S.E.C în conformitate cu prevederile H.G nr.430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu handicap și a ordinului M.S.F nr. 1992/19.11.2007 și al M.M.F.E.S nr. 762/31.08.2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, respectiv Ordinul Nr.707 din 13.05.2014 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cererile soluționate favorabil au fost în număr de 5060, eliberându-se certificate de încadrare în grad de handicap în baza cărora titularii au putut beneficia de drepturile bănești

și facilitățile prevăzute de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În urma evaluării medico-psiho-sociale CEPHA Călărași au fost emise 751 de certificate cu încadrarea în gradul I(grav) de handicap, 1385 de certificate cu încadrarea în gradul II

(accentuat) de handicap, 270 de certificate cu încadrarea în gradul III (mediu) de handicap, iar pentru 394 dosare comisia a stabilit ca nu se încadrează în criteriile aflate în vigoare pentru încadrarea într-un grad de handicap. Din numărul total de cereri depuse 74 de solicitanți au contestat hotărârea CEPHA Călărași, contestațiile fiind soluționate de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți aflată în subordinea ANPD.

În baza expertizei medico-psiho-sociale realizate de către CEPHA Călărași s-au stabilit măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, acestea fiind: îngrijire la domiciliu cu asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei (circa 681 asistenți personali angajați ai Primăriilor) sau cu însoțitor plătit de către Primăria de domiciliu fie de către DGASPC în cazul nevăzătorilor (1938 persoane care beneficiază de indemnizație pentru plata însoțitorului nevăzătorului cu handicap grav plătită de către DGASPC); - instituționalizarea celor pentru care nu li se poate asigura îngrijirea în propria familie, în centrele din subordinea DGASPC.

Ca urmare, pe baza evaluării medico-psiho-sociale s-au instituit măsuri de protecție în sistem rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități care se aflau în imposibilitatea de a-și asigura condițiile minime de trai și care nu puteau beneficia de protecție și îngrijire la domiciliu , în perioada menționată fiind instituționalizați un număr de 18 persoane cu handicap, dintre care 15 persoane la CIA Ciocănești și 3 persoane la CRRN Plătărești.

De asemenea, DGASPC Călărași acordă la cerere roviniete gratuite persoanelor cu handicap deținătoare de autoturisme adaptate, precum și îngrijitorilor acestora în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 și a unei Convenții tripărțite încheiate cu Ministerul Transporturilor și CNADNR în această perioadă fiind acordate un număr de 88 de roviniete.

Tot în baza Legii 448/2006 DGASPC Călărași acordă următoarele facilități persoanelor adulte cu handicap : legitimații transport interurban CFR (153 beneficiari),

legitimații transport urban (521 legitimații).

Menționăm ca la nivelul DGASPC Călărași s-a realizat o evidență a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe localități, actualizată lunar în funcție de datele transmise de primării și în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare și semestrial se transmite către ANPD situația statistică a asistenților personali (copii și adulți) și a platilor asistenților personali pe fiecare primărie din județ, dar și situația restanțelor la plata acestor drepturi.

Tot către ANPD serviciul nostru raportează datele primite de la mai multe instituții ale administrației publice din județ, situația statistică care privește persoanele cu handicap instituționalizate și neinstituționalizate (statut social, cheltuieli, legitimații de transport, etc).

S-au verificat persoanele cu handicap conform protocolului cu DEPABD prin care serviciul nostru transmite lunar acestora baza de date a persoanelor cu handicap în vederea identificării persoanelor decedate sau cu domiciliul în alt județ pentru evitarea plăților necuvenite.

În luna iunie 2016 s-a primit solicitare din partea MMFPSPV pentru desemnarea a 2 persoane pentru inițierea demersurilor în vederea acordării cardului european, astfel că începând cu luna noiembrie au fost primite 12 cereri în acest sens care au fost transmise către minister.

S-au întreprins demersuri de recuperare a sumelor primite necuvenit sesizate de către organele de control și am colaborat cu colegii responsabili în vederea rezolvării cerințelor impuse de curtea de conturi la controlul din acest an.

S-au făcut verificări la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap care primesc drepturile bănești în conturi bancare (Nota Internă nr. 42507/22.10.2015) cu scopul de a preveni riscurile care pot apărea ca urmare a neanunțării în termenul prevăzut de LG 448/2006(r) a modificărilor ce pot surveni în situația acestora de natură să influențeze acordarea drepturilor bănești aferente gradului de handicap.

S-au transmis protocoale pentru verificarea lunară a persoanelor cu handicap instituționalizate în centre rezidențiale de stat altele decât cele aflate în subordinea DGASPC Călărași în vederea evitării efectuării de plăți necuvenite. Nu au răspuns la solicitări CAMS Oltenița, Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sf. Gheorghe”, Oltenița, Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sf. Maria”, Unirea.

Au mai fost transmise protocoale către CJP Călărași pentru verificarea persoanelor încadrate în gradul I grav de handicap și gradul I de invaliditate în vederea evitării unor plăți duble a indemnizației de însoțitor la care nu am primit răspuns și am încheiat un protocol cu CAS Călărași pentru verificarea persoanelor cu handicap care beneficiază de bilete de transport interurban gratuit în baza de date a acestora pentru a evita decontul acestor bilete pe perioada internării în unități spitalicești cu paturi.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești

Admiterea beneficiarilor în centru se face printr-o decizie dată de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași.

La data de 01 ianuarie 2016, centrul avea 148 beneficiari

În prezent de serviciile centrului beneficiază -145 beneficiari.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești poate asigura servicii de pentru 210 persoane cu afecțiuni neuropsihice.

În cadrul centrului s-au implementat și respectat standardele minime de calitate.

S-au desfășurat următoarele activități:

- facilitarea comunicării beneficiarilor cu familia;
- colaborarea cu alte instituții (D.G.A.S.P.C.-uri de sector, primăriile de domiciliu, unități sanitare);
- întocmirea planurilor de îngrijire, a documentelor obligatorii conform standardelor minime de calitate;
- supravegherea, asigurarea urgențelor, monitorizarea beneficiarilor;

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești

funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fără personalitate juridică având ca misiune principală, protecția persoanelor cu handicap. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești are sediul în comuna Ciocănești, județul Călărași și are o capacitate de 100 de locuri.

Este finanțat din fonduri alocate de Consiliul Județean Călărași, care a dovedit interes și preocupare continuă pentru creșterea calității serviciilor.

În perioada 01.01.2016-24.06.2016 s-au internat 15 beneficiari, iar la data de 25.06.2016 figurau în evidența centrului 95 de beneficiari cu următoarele grade de handicap:

handicap fizic - 25, handicap vizual - 16, handicap mental -40, handicap neuropsihic - 7, handicap asociat - 3 și handicap somatic - 4.

Beneficiarii centrului sunt: persoane adulte încadrate în diferite tipuri și grade de handicap și care necesită îngrijire și supraveghere medicală permanentă, deosebită, îngrijire ce nu poate fi asigurată la domiciliu; persoane care nu se pot gospodări singure; persoane lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile lor, datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie; nu au locuință și nu realizează venituri proprii.

Admiterea în centru se face printr-o decizie dată de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași în urma analizării dosarului depus.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează la parametri normali – clădirile sunt în perfectă stare de funcționare, corespund normelor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate. Unitatea dispune de autorizații legale de funcționare, derulează contracte încheiate cu furnizorii de electricitate, apă, GPL și serviciile de salubritate.

Pentru buna desfășurare a activității personalul contribuie, respectă și își îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile ce le revin pentru fiecare compartiment în parte, respectând graficul de serviciu, precum și regulamentul de organizare și funcționare.

Unitatea dispune de spații de locuit dotate cu mobilier corespunzător standardelor minime de calitate, un foisor și un parc cu băncuțe și pomi fructiferi.

Conform contractului de servicii în centru, există un program zilnic de masă, igienă personală, medicație și activități diverse.

Specialiștii centrului s-au ocupat de întocmirea documentelor necesare pentru stabilirea vizei anuale de reședință, reînnoirea anchetelor sociale în colaborare cu primăriile de pe raza

de domiciliu a beneficiarilor și reactualizarea actelor medicale.

Activitatea în plan social este desfășurată de personalul specializat din cadrul centrului astfel: după obținerea deciziei de internare beneficiarul se prezintă la centru unde referentul și asistentul social întocmesc angajamentul de plată și contractul de servicii conform dispozițiilor date; asigură asistență socială beneficiarilor constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare.

De asemenea asistentul social întocmește împreună cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare, programe individuale de intervenții pentru fiecare beneficiar, programe de integrare și reintegrare socială, rapoarte de evaluare la șase luni și rapoarte de reevaluare pentru obținerea deciziei de menținere în centrul rezidențial la un an și de prelungire a contractelor pentru acordarea de servicii cu acte adiționale

În perioada raportată s-au efectuat evaluări psihologice tuturor beneficiarilor noi internați și periodic reevaluări psihologice, s-au efectuat îndrumări și consiliere psihologică după un program stabilit constând în terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie și terapie de familie. De asemenea psihologul, în cadrul echipei multidisciplinare a realizat evaluări psihologice și a participat la întocmirea programelor de intervenții de integrare și reintegrare socială.

Unul din principalele obiective ale centrului este reintegrarea în familie a beneficiarilor. În perioada raportată nu a fost reintegrat în familie nici un beneficiar.

Consultațiile și serviciile medicale de îngrijire și recuperare a beneficiarilor din unitate sunt

efectuate de catre medicul de familie angajat cu jumătate de normă și a medicilor specialiști atunci cand este nevoie în colaborare cu asistenții medicali și personalul auxiliar. Din punct de vedere medical unitatea dispune de un cabinet de fizioterapie dotat cu aparatură de recuperare specifică, EKG, două Holtere de monitorizare a tensiunii arteriale și pulsului, aparat de magnetoterapie și de drenaj limfatic. De asemenea centrul este dotat cu un cabinet medical prevăzut cu aparat de urgență.

Pentru activități de socializare s-au încheiat parteneriate cu diverse instituții școlare din județul Călărași, în vederea menținerii legăturii cu tânăra generație, de a lua contact cu comunitatea și a păstra obiceiurile străvechi ale poporului (programe artistice susținute de copii cu ocazia zilelor de 1 și 8 martie. În baza Legii 487/2002 art.57, referitor la transportul beneficiarilor la spitalele de psihiatrie s-a încheiat Protocol cu Poliția și Jandarmeria județului Călărași.

În vederea menținerii centrului la standardele minime de calitate, s-au efectuat lucrări de igienizare și s-au achiziționat: malaxor, uscător rufe industrial, marmită, 3 aparate de ridicat beneficiarii cu plase.

3.3.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI

Intre Consiliul Judetean Calarasi in calitate de beneficiar si S.C.Drumuri si Poduri S.A.in calitate de prestator de servicii, s-a incheiat contractul de delegare a serviciului public de administrare a drumurilor judetene si a infrastructurii aferente pe o durata de 5 ani cu nr.13140/24.12.2009,cu modificarea duratei contractului de delegare la o perioada de 11 ani prin actul aditional nr.5 la contract inregistrat cu nr.18334/16.12.2015.

Lungimea totala a drumurilor judetene este de 650,349 km.

In baza programului de intretinere si reparatii drumuri judetene si infrastructura aferent perioadei 01.01-24.06.2016 si aprobat de Consiliul Judetean Calarasi,s-au incheiat contracte de lucrari cu S.C.Drumuri si Poduri S.A.Calarasi.

Consiliul de administrație al S.C. Drumuri și Poduri S.A. Călărași s-a constituit în structura actuală, în data de 24.05.2016, cu respectarea principiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, în baza unei selectii efectuate de catre Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul S.C. Drumuri și Poduri S.A.

ACTIVITATI OPERATIONALE

Activitatea de exploatare

Domeniul de activitate al societății este executarea lucrărilor specifice de drumuri si poduri,producerea și comercializarea mixturilor asfaltice și prestarea de servicii așa cum sunt prevăzute în obiectul principal și secundar de activitate.

În perioada Ianuarie – 24 Iunie 2016, întreaga activitate a societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice de întreținere, administrare și exploatare a drumurilor judetene a judetului Călărași, privind executarea de lucrări și anume:

A.Pentru Consiliul Judetean Calarasi - 3698776 lei reprezentand:

Lucrari privind intretinerea curenta a drumurilor

- Intretinere curenta drumuri pe timp de iarna, cuprinzand lucrari de dezapezire,combaterea ghetii si poleiului pe reseaua de drumurile judetene repartizate de catre Consiliul Judetean Calarasi

- Plombari imbracaminti asfaltice pe drumurile judetene cu degradari mari in partea carosabila.

Reteua de drumuri judetene asfaltate este degradata datorita depasirii duratei de exploatare,a traficului intens si greu si a conditiilor meteo nefavorabile .Ca atare,in vederea asigurarii unei circulatii in conditii de siguranta si confort s-a trecut la repararea gropilor prin plombari asfalice .

- S-au executat lucrari de intretinere drumuri pietruite cu adaos de material pietros ,pe drumurile judetene care au necesitat aprovizionarea cu material pietros,astuparea gropilor si fagaselor,scarificarea si reprofilarea cu material pietros:
- Lucrari privind cosirea vegetatiei ierboase ,defrisare arbusti si tufisuri.
- Lucrari de Imbracaminti Bituminoase Usoare – DJ403 =6,0km– Soldanu – Radovanu, DJ100=4,546km- Postavari –Frumusani , DJ305 –Intravilanul satului Valea Presnei –Gurbanesti si DJ307A –Extravilanul satului Vlad Tepes -Valcelele cu studiu geotehnic si documentatia de proiectare ,lucrarile insumand 3100595 lei.

B.Pentru alti beneficiari – valoare de 3951774 lei.

1. Primaria Calarasi – Amenajare trotuare str.Belsugului si Asfaltare carosabil si trotuare strada Sulfinei,Intretinere alei Parc Central in valoare de 966900 lei
2. S.C.Telpron Comex SRL – Modernizare strazi in Comuna Borcea in valoare de 526052 lei
3. S.C.ZMC Trading SRL – Modernizare strazi in Comuna Gradistea si Asfaltare strazi in Municipiul Calarasi in valoare de 1019872 lei
4. Vanzare mixtura asfaltica in valoare de 727788 lei
5. Hidroconstructia – Refacere sistem rutier in valoare de 711162 lei

ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții a avut ca obiective :

- Creșterea gradului de asigurare a serviciului de întreținere drumuri;
- Creșterea gradului de siguranță pe drumuri publice;
- Scăderea numărului de intervenții și a cheltuielilor de exploatare.

Având în vedere vechimea și gradul mare de uzură al parcului de mijloace de transport și utilaje specifice se impune o înlocuire treptată a unei mari părți din acestea, astfel ca obiectivele de investitii pe anul 2016 au necesitat un minutios studiu de piață, a selectării ofertelor de pe piața internă, dar și de pe piata externă.

Astfel, în perioada raportata, în concordanta cu lista de investii aprobate, au fost achizitionate următoarele utilaje și echipamente din fonduri proprii si din majorarea de capital social.

- 1cilindru compactor
- 2 masini utilitare pentru transport muncitori si materiale
- 1 buldoexcavatoare

Din analiza activitatii desfasurate în perioada 04.01.2016 – 24.06 .2016,rezulta faptul ca societatea se caracterizeaza printr-o buna lichiditate si solvabilitate.

3.4. MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI

Muzeul Dunării de Jos a inițiat în perioada 04.01-24.06.2016 proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Au fost introduse în circuitul muzeal lucrări aflate până acum în depozit în cadrul unor expoziții de arheologie, istorie, artă sau etnografie.

Au fost organizate prezentări, conferințe de presă, acțiuni interactive, atelierele de conservarea tradițiilor și încondeiat ouă, emisiuni radio și TV, intervenții în media locală (cotidianul “Adevărul”, „Observator”, săptămânalele “Actualitatea și Jurnalul de Călărași”, “Evenimentul”, “Expres”, postul de radio “Voces Campi”, televiziunea digitală Călărași) și națională (“Jurnalul Național”, Radio București, Radio Cultural, Antena satelor, posturile de televiziune TVR 1 și 2 Antena 1, Digi).

Muzeul a dobândit în timp statutul de spațiu al întâlnirilor și interferențelor culturale, extinzându-și domeniile de activitate în colaborare cu alte instituții și cu realizatori din alte sfere ale creației.

Muzeul Dunării de Jos este păstrătorul moștenirii culturale, materiale și spirituale călărășene și naționale. Misiunea noastră este de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune în scopul cunoașterii, educării și recreării măturile materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane.

Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural

I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică

- 1. Șantierul arheologic Măriuța – La Movilă, com. Belciugatele, jud. Călărași** organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național de Istorie a României, Universitatea “Valahia” Târgoviște, Muzeul Dunării de Jos Călărași

Responsabil: Valentin Parnic

- 2. Șantierul arheologic Piscu Crăsani, jud. Ialomița**, organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Brăilei, Muzeul Dunării de Jos Călărași

Responsabil: Marian Neagu

- 3. Șantierul arheologic Hârșova – Tell, jud. Constanța**, organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Ministerul Culturii Franța, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Județean Ialomița, Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, Universitatea Valahia Târgoviște

Responsabil: Valentin Parnic

- 4. Șantierul arheologic Sultana – Malu Roșu, com. Mănăstirtea, Jud. Ialomița**, organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Municipiului București.

Responsabil: Valentin Parnic

I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă

Contracte:

- 1. Supraveghere arheologică, sat Coțofanca, com. Gurbănești, jud. Călărași**

Supravegherea arheologică s-a efectuat în urma autorizației de supraveghere arheologică nr. 159 / 2014.

- 2. Supraveghere arheologică SC Catex S.A.** - „Amenajare acces la magazin comercial în zona drumului public B-dul Republicii”

- 3. Supraveghere arheologică SC Catex S.A.** - Eliberarea amplasamentului sau realizarea condițiilor de coexistență aferent PCZ 3016 din incinta CATEX S.A., str. Eroilor, nr. 49, județul Călărași.

- 4. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției ”Imbunătățirea infrastructurii agricole prin modernizarea drumurilor de exploatare agricolă”, F12 Extravilan –De205,De297, De306, De328, De459, De472, com. Mihail Kogălniceanu, jud. Tulcea**

- 5. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției ” Groapă de împrumut, sat Boșneagu, com. Dorobanțu, jud. Călărași**

- 6. Supraveghere arheologică - Desființare construcții C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7 și construire trei locuințe parter, împrejmuire și utilități**, satul Pasărea, comuna Brănești, jud. Ilfov

- 7. Supraveghere arheologică - Construire anexă gospodărească S+ p și utilități**, satul Vadu Anei, com. Brănești, jud. Ilfov

- 8. Supraveghere arheologică, ”Extindere rețele de alimentare cu apă și rețele de**

canalizare în satul Pasărea, comuna Brănești, jud. Ilfov”

Responsabil: Valentin Parnic

Consultanță

- 1. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției: ”Construire anexe, grup sanitar și cabină poartă”, com. Valea Nucarilor, jud. Tulcea**
- 2. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției ” Racordare la rețeaua electrică a locului de consum temporar depozit de deșeuri și stație de tratare mecano-biologică”, com. Mihai Bravu, jud. Tulcea**
- 3. Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Construire unitate agro-industrială”, situată în UAT Sarichioi, sat Enisala, jud. Tulcea, F12 Intravilan:T72, Cc1359, Cc1356, nc 35864.**
- 4. Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Construire spălătorie ecologică și vulcanizare auto”, amplasată în comuna Greci, jud. Tulcea, Extravilan, T29, A 213**
- 5. Întocmirea diagnosticului arheologic al investiției ”Construire locuință și împrejmuire”, amplasată în comuna Niculițel, jud. Tulcea, F12 Intravilan: T42, A 1270/2, nr.cadastral 30127.**
- 6. Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Amplasare stație telefonică mobilă GSM”, situată în UAT Sarichioi, sat Visterna, jud. Tulcea, F12 Intravilan:T10,A 237.**
- 7. Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Teritoriului administrativ al comunei Ceatalchioi, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Ceatalchioi”**
- 8. Întocmirea diagnosticului arheologic al”Teritoriului administrativ al comunei Smârdan, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Smârdan”**

Responsabil: Valentin Parnic

I. c. Subprogramul - Teme de cercetare

Marian Neagu, Neoliticul dezvoltat în Muntenia

Valentin Parnic, Eneoliticul din Muntenia

Dan Elefterescu, Civilizația materială romană la Dunărea de Jos

I. d. Subprogramul Cercetări de teren

II.

Cercetare arheologică de teren:

1. zona Dorobanțu – Boșneagu - Ulmu
2. zona Belciugatele – Gostilele – Măriuța

Responsabil: Valentin Parnic

I. e. Cercetarea etnografică de teren

Cercetarea de teren a constituit și anul acesta o preocupare a specialiștilor din domeniul etnografic.

Astfel, deplasarea în localitatea Jegălia, a avut ca scop identificarea:

- de case vechi, care să păstreze nealterate elementele de construcție tradiționale
- de obiceiuri străvechi, de practicarea unor meșteșuguri precum plugăritul, fierăria, potcovăria, cusutul hamurilor din piele pentru cai, dar și țesutul în războiul orizontal de țesut sau torsul și împletitul firelor de lână și de bumbac.

În cadrul întâlnirilor cu primarii localităților Grădiștea, Ciocănești, Dorobanțu, Lehliu-sat, Modelu, Dichiseni, Unirea, Jegălia, Belciugatele, Tămădău, Ileana s-a pus în discuție posibilitatea valorificării în scop muzeistic local a unei case care să corespundă acestor cerințe pe raza acestor localități.

**Responsabil: Virginia Oană
Daniela Fulga**

I. e Evidența patrimoniului cultural mobil

Inventarierea patrimoniului cultural al Muzeului Dunării de Jos

Fișe Docpat - 1000 buc

Fișe de conservare – 50 buc

Piese inventariate în registrul general – 855 buc

Responsabili – Valentin Parnic, Anișoara Topârceanu, Vasile Oprea, Adriana Popa, Tudor Iordan, Nedelcu Sorina, Loredana Parnic

Total teme realizate în cadrul programului - 26

II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale

Conservare arheologie

Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozitele MDJ

Verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalațiilor electrice, termice, etc.)

Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere (desprăfuiți, perieri, aerisirea spațiilor expoziționale, verificarea, întreținerea și corectarea condițiilor de microclimat)

Lucrări de reorganizare a depozitului de arheologie

Inventarierea pe calculator a patrimoniului arheologie

Responsabili: **Vasile Oprea, Nedelcu Sorina**

Conservare etnografie

-supravegherea zilnică a stării de sănătate a obiectelor etnografice și a parametrilor microclimatici – temperatură, umiditate relativă și aplicarea măsurilor în consecință pentru menținerea lor între limite;

-înlocuirea materialului profilactic utilizat periodic în funcție de anotimp pentru înlăturarea insectelor xilofage ;

-efectuarea desprăfuirii săptămânale a pieselor din lemn și metal din depozitul de etnografie, a obiectelor din expoziție, precum și a spațiului de depozitare și de expunere ;

Responsabil: Ghinea – Nuțu Livia Andreea

Laboratorul de restaurare:

-restaurarea unui număr de 6 vase din ceramica, provenite din santierele arheologice sau din depozitele muzeului, după cum urmează:

-unul descoperit pe santierul arheologic Mariuta, în campania 2016,

-unul descoperit sub fundația bisericii , în dreptul ferestrei altarului din localitatea Manastirea, în anul 2016,

-o amfora descoperită la Bosneagu,

-un vas din depozitul general de arheologie, având nr. de inventar 53694,

-două platouri din ceramica de epoca romană descoperite la Durostorum având numărul de inventar 37957 și respectiv 3321.

Tratamente primare de restaurare a materialului ceramic adus din santierul arheologic Mariuta, campania 2015 - 2016.

Spalarea materialului osteologic provenit din santierul arheologic Mariuta, campania 2015.

Planul de achiziții de materiale și substanțe folosite în procesul de restaurare și conservare.

Responsabili: Oană Virginia, Paraschiv Elena

Total teme realizate în cadrul programului - 3

Programul Valorificarea patrimoniului cultural

Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice,

materiale de popularizare

Expoziții Temporare

2. Ziua culturii naționale la Muzeul Dunării de Jos

Muzeul Dunării de Jos, găzduiește manifestările dedicate zilei poetului național Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale.

Joi, 15 ianuarie, la ora 9, în cadrul Secției Arheologie a Muzeului Dunării de Jos, din str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, vor avea loc manifestările dedicate zilei poetului național.

Ziua de 15 ianuarie, aleasă ca zi a Culturii Naționale, reprezintă data nașterii poetului național al românilor, Mihai Eminescu (1850-1889). Mihai Eminescu s-a născut la 15 ianuarie 1850, la Botoșani. A fost poet, prozator, dramaturg și jurnalist, considerat de critica literară postumă drept cea mai importantă voce poetică din literatura română.

Cu o bună educație filosofică, opera sa poetică a fost influențată de marile sisteme filosofice ale epocii sale, de filosofia antică, de la Heraclit la Platon, de marile sisteme de gândire ale romantismului, de teoriile lui Arthur Schopenhauer, Immanuel Kant și de teoriile lui Hegel.

Începând cu ora 9, va putea fi urmărită proiecția filmului documentar "Mihai Eminescu". Organizatorul acestui eveniment este Muzeul Dunării de Jos.

Responsabil: Valentin Parnic

2. Omul – Lutul – Lemnul. Recipiente tradiționale de băut.

Expoziția valorifică obiecte din patrimoniul Muzeului Dunării de Jos și surprinde implicarea meșteșugului olăritului sau cel al lemnăritului, în activitățile casnice.

Vizitatorii sunt invitați să parcurgă un întreg material documentar în care sunt prezentate etape din procesul realizării olăriei și lemnăriei populare, instrumente de lucru și terminologie locală pentru forme, decor și motive, din centrele ceramice prezentate.

Responsabil: Valentin Parnic

Virginia

Oană

3. Târgul de măștișoare

La târg au fost expuse spre vânzare obiecte lucrate manual (măștișoare, bijuterii, tablouri, fulare crosetate) lucrate de doamnele: Zâna Costiner, Mirela Necula, Jannette Boancă, Daniela Ghiuță, Daniela Fulga.

Tot cu această ocazie a fost sărbătorit și Dragobetele.

Dragobetele, sărbătoare ce marchează începutul primăverii și renașterea naturii are rădăcini foarte vechi, fiind sărbătorit chiar de pe timpul dacilor. Dragobetele, numit și Năvălnicul sau Logodnicul Păsărilor, fecior chipeș și puternic, aduce iubirea în casă și în suflet.

Târgul a fost deschis în perioada 24 februarie – 9 martie 2016 la Secția de Etnografie și Artă Populară.

Responsabil: Virginia Oană

Daniela Fulga

5. ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN

Ca în fiecare primăvară Muzeul Dunării de Jos a fost implicat și de această dată în organizarea programului național "Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!", aflat la a cincea ediție.

Săptămâna consacrată activităților de educație nonformală a reprezentat o provocare pentru noi în organizarea unui program atractiv și diversificat de activități, focalizat pe "învățarea altfel" decât în timpul programului școlar tradițional.

Astfel, timp de cinci zile pragul Muzeului Dunării de Jos a fost trecut de un număr de peste 3500 de vizitatori, majoritatea fiind elevi de la unități de învățământ din Călărași și satele învecinate, dar și din Județele Ialomița, Constanța sau municipiul București. Pe lângă expozițiile de bază *Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos* sau *Gospodăria Țărănească în Valea Dunării*, au fost deschise cu această ocazie două expoziții temporare

Clipe - ceasuri si pendule și *Omul - lutul - lemnul* expoziție de recipiente tradiționale pentru băut, dar atracțiile care au stârnit cel mai mult curiozitatea și interesul, au fost cele interactive.

Atelierul de modelaj în lut, coordonat de Victor Grigore, Elena Paraschiv și Sorina Nedelcu, atelierul *Să confecționăm, să ne jucăm*, coordonat de Anișoara Topârceanu, Andreea Parnic și Roberta Găbudeanu, sau atelierul de încondeiat ouă, coordonat de Virginia Oană cu participarea meșterilor populari din Bucovina: Aurica și Marinela Aneci, au fost foarte apreciate de toți participanții care au avut ocazia să-și realizeze propriile lucrări.

Prin activitățile realizate și prin numărul mare de participanți, credem că Muzeul Dunării de Jos a constituit un punct de atracție important pe harta acestui program.

**Responsabil: Valentin Parnic
Loredana Parnic
Anișoara Topârceanu**

6. Monedele Regilor Sciți (The Coins of the Scythian Kings)

Expoziția prezintă cea mai importantă colecție de monede scitice din lume, proprietate a Muzeului Numismatic Ruse, oferind o imagine de ansamblu reprezentativă asupra tuturor tipurilor de monede bătute de regii sciți din Dobrogea.

Muzeul Numismatic din Ruse găzduiește în prezent cea mai completă colecție de monede din vremea regilor sciți din întreaga lume. Colecția cuprinde aproximativ 600 de monede și aparține fraților Bobokov, fondatorii muzeului.

Expoziția cuprinde 14 postere mari ce prezintă unele dintre cele mai interesante monede din această colecție. Pentru prima dată sunt prezentate istoria și monedele regilor sciți din Dobrogea, totul bazându-se exclusiv pe cele mai recente cercetări științifice și descoperiri arheologice.

Responsabil: Valentin Parnic

7. Atelierul de încondeiat ouă

Evenimentul a fost organizat cu participarea meșterilor populari Aurica și Marinela Aneci, județul Suceava.

În cele patru zile ale manifestării, artiștii populari ne vor iniția în arta încondeierii ouălor, meșteșug străvechi, însă în zona noastră se practică doar vopsitul și pictatul ouălor.

Meșterii populari vor veni și cu ouă deja încondeiate pe care le vom putea admira sau achiziționa.

Responsabil: Virginia Oană

8. Colecții și colecționari călărășeni

Expoziție organizată cu sprijinul unor oameni excepționali, colecționari din Călărași. Astfel au putut fi expuse în premieră ceasuri și pendule de la sfârșitul secolului XIX, dar și ceasuri de buzunar sau de mână, constituindu-se în imaginea evoluției orologiilor de-a lungul timpului.

Responsabil: Valentin Parnic

10. Noaptea Muzeelor

Noaptea Europeană a Muzeelor este un eveniment inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța care se află deja la a douăsprezecea ediție.

Evenimentul este patronat, în mod tradițional, de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), iar în România de Rețeaua Națională a Muzeelor.

Publicul va putea vizita gratuit expozițiile din cele trei spații de expunere ale muzeului după cum urmează:

SEDIU, Strada Progresului 4

„Colecții și colecționari călărășeni”

„CLIFE – expoziție de pendule, ceasuri și tablouri”

“Civilizația romană la Dunărea de Jos - Durostorum”

SECȚIA ARHEOLOGIE, Strada 1 Decembrie 1918, 1

„Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos”

„Povestea unei case de acum 6000 ani”

SECȚIA ETNOGRAFIE, Strada 1 Decembrie 1918, Bloc Arcadia

„Gospodăria țărănească din Valea Dunării”

Publicul participant a beneficiat de un program special organizat la Secția Arheologie, astfel :

-ora 18.30 - spectacol dansuri de societate – Cecilia și Dorin Manea

-ora 19.00 – Aspecte etnofolclorice semnificative - Repertoriu de cântece din Bărăgan.

-ora 20 – Muzeul Dunării de Jos – Istorie în imagini

-ora 21 - 100 ani de la intrarea României în Marele Război - proiecție film *România în primul război mondial* – cota 789

Responsabil: Valentin Parnic

Marian Neagu

11. Moda franceză în miniatură

Acest proiect expozițional valorifică minunata colecție de păpuși deținută de Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova (MJIA), propunând o călătorie în istoria vestimentară a Franței.

Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova deține un patrimoniu impresionant din care face parte o colecție ce numără peste o sută de păpuși ilustrând istoria modei franceze de-a lungul vremii, începând cu galo-romanii și până în contemporaneitate. Prețioasa colecție a fost împrumutată cu generozitate muzeului nostru, cu scopul de a oferi publicului călărășean și străin care ne calcă pragul șansa și, totodată, bucuria de a fi admirat.

Responsabil: Valentin Parnic

12. 1 Iunie - Sărbătoare la muzeu

Ziua de 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului și 5 iunie, Ziua Învățătorului sunt motiv de sărbătoare la Muzeul Dunării de Jos.

Copiii de toate vârstele, părinți și bunici, dar și cadrele didactice, cu suflet de copil, sunt invitați să petreacă împreună clipe minunate, la muzeu, în perioada 1 - 3 iunie, între orele

9.00 - 13.00, unde vor avea parte de multe surprize, distracție, jocuri, ateliere de creație, dar și numeroase concursuri interactive cu premii atractive. Vitrina cu povești spune povestea unui obiect din muzeu, un obiect a cărui utilitate este de mult uitată. Copiii reconstituie, atât istoria, cât și drumul parcurs de obiect de la proprietar până în vitrina muzeului, prin activități de tipul - atelier de desen. Activitatea, stârnește curiozitatea și imaginația celor mici față de obiectele din muzeu, iar poveștile ilustrate de aceștia prin desen vor fi expuse la Muzeul Dunării de Jos, Secția Etnografie.

Responsabil: Valentin Parnic

13. ZIUA EROILOR LA MUZEU

Ziua Eroilor este o sărbătoare națională din România pentru comemorarea bărbaților și femeilor care au murit în timp ce serveau în forțele armate. În România prin Decretul-lege nr. 1693/4 mai 1920 s-a stabilit ca aceasta să fie sărbătorită în fiecare an cu prilejul zilei Înălțării Domnului, iar România a devenit prima țară care îi comemorează în aceeași zi pe eroii străini și pe cei români.

Această dată a fost stabilită ca urmare a Tratatului de la Versailles unde țările

beligerante s-au obligat prin semnarea tratatului la întreținerea mormintelor ostașilor îngropați pe teritoriile statelor respective, precum și a monumentelor comemorative de război dedicate acestora.

Responsabil: Valentin Parnic

Expozitii Permanente

Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos

Gospodăria Țărănească din Valea Dunării

Civilizația romană la Dunărea de Jos : DUROSTORUM

Programe și activități educative

1. MUZEUL ȘI ȘCOALA

Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații: Școala Nicolae Titulescu, Școala Tudor Vladimirescu Călărași.

a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.

b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.

c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.

Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Călărași.

Responsabil: Andreea Parnic

2. Ziua culturii naționale la Muzeul Dunării de Jos

Conferință și proiecție de film cu tema Mihai Eminescu. Au participat elevi din clasele IV – VII, de la Școala Generală Carol I.

Responsabil: Andreea Parnic

3. Atelierul de încondeiat ouă

Evenimentul a fost organizat cu participarea meșterilor populari Aurica și Marinela Aneci, județul Suceava.

În cele patru zile ale manifestării, artiștii populari ne vor iniția în arta încondeierii ouălor, meșteșug străvechi, însă în zona noastră se practică doar vopsitul și pictatul ouălor.

4. Să confecționăm, să ne jucăm

Atelier de creație pentru copii de toate vârstele.

Responsabil: Anișoara Topârceanu

Roberta Găbudeanu

5. 1 iunie – Sărbătoare la muzeu

Atelier de desen, pentru copii claselor II – IV.

Responsabil: Victor Grigore

6. Atelierul de modelaj în lut

În cadrul atelierului de modelaj au fost experimentate diverse tehnici specifice modelajului în lut probând plasticitatea și expresivitatea pământului. Copiii se vor familiariza cu materialele: cunoașterea și experimentarea tehnicilor de baza de modelare în lut, a etapelor de lucru și a instrumentelor de modelaj.

Responsabil: Elena Paraschiv

Sorina Nedelcu

8. ATENEUL DUNĂREAN

Lansare de carte - Lumina îndepărtată a fluviului – autor Ovidiu Dunăreanu

„Ovidiu Dunăreanu (...) este un prozator foarte talentat, exersat și matur. (...) Viziunea sa asupra

spațiului de la malul mării este extatică și poetică (fără poetizări exterioare). Proza și publicistica literară (...) îl prezintă totodată ca pe un stilist care nu scrie, ci montează cuvintele în frază, asemenea unor pietre prețioase într-un colier. (...) Ovidiu Dunăreanu se situează într-o zonă literară delimitată de Mihail Sadoveanu și Vasile Voiculescu, Ștefan Bănuțescu și Fănuș Neagu. Lumea prozei lui Ovidiu Dunăreanu n-are nimic etnografic, este

o supraréalitate, obținută prin transfigurarea radicală a peisajului dobrogean (...). Ovidiu Dunăreanu nu ierarhizează prozaic faptele. El dă o importanță egală (și anume maximă) tuturor întâmplărilor din viața de fiecare zi a unor oameni simpli, ca și cum ar face biografia unor zei.”

(Alex. Ștefănescu. Istoria literaturii române contemporane.1941-2000. București, Editura „Mașina de scris”,2005, p.1119)

Responsabil: Marian Neagu

Promovarea în mass-media a activităților desfășurate de MDJ

Au fost publicate în presa națională și locală peste 60 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos, în următoarele ziare: Actualitatea de Călărași, Observator de Călărași, Arena, Obiectiv, Jurnalul de Călărași etc.

Postul de televiziune local Antena 1 Călărași, a prezentat în repetate rânduri imagini și interviuri de la vernisajele expozițiilor organizate de Muzeul Dunării de Jos.

Pagina de internet a muzeului www.mdjcalarasi.ro, a avut în anul 2016 peste 2500 de accesări.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/de strategii media:

- actualizarea site-ului instituției cu tururi virtuale pentru unele secții ale muzeului - www.mdjcalarasi.ro;
- realizarea unei evidențe a articolelor și interviurilor apărute în presa locală și națională;
- realizarea unei baze de date privind evidența vizitatorilor;
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în unitățile de învățământ din Călărași;
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în mass-media locală și națională;
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în rețeaua muzeală pe adresa de internet a Centrului de Informare și Memorie Culturală (CIMEC) din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Cultural Național www.cimec.ro
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate pe pagina de internet a Consiliului Județean Călărași, www.calarasi.ro.

Responsabil: Andreea Parnic

Total teme realizate în cadrul programului – 30

TOTAL TEME REALIZATE – 59

Numărul de vizitatori: 12724 persoane din care cu plată 7050 persoane

3.5. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “ALEXANDRU ODOBESCU” CĂLĂRAȘI

În vederea realizării unei aprecieri corecte și obiective asupra activității desfășurate de angajații Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași evaluarea rezultatelor obținute

în anul 2016 trebuie făcută printr-o analiză și interpretare, privite în strânsă corelație cu **resursele de personal, financiare și de spațiu**, de care instituția a beneficiat în perioada supusă analizei.

În continuare facem referiri la activitatea desfășurată de instituția noastră pe parcursul anului 2016 :

I. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuie atinse în perioada de raportare.

a. Obiectivele și misiunea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași.

a.1. Subordonare

În conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334 / 2002 – republicată cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași funcționează în subordinea Consiliului Județean Călărași, fiind instituție de cultură de drept public, cu personalitate juridică. Finanțarea se realizează din alocații bugetare, acordate și aprobate anual, din bugetul Consiliului Județean Călărași.

Structura organizatorică a Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași

În conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean, activitatea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași este structurată pe următoarele compartimente și servicii:

Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală: sala de lectură, secția adulți, secția copii, filiala “Orizont”.

Acest compartiment asigură comunicarea colecțiilor și lectura la nivelul întregii comunități călărășene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția împrumut pentru adulți, Sala de lectură, Secția pentru copii, Filiala “Orizont”.

Obiective specifice – 2016

- reorganizarea și amenajarea spațiilor pentru colecțiile de periodice;
- organizarea de activități cultural-educative care să pună în valoare colecțiile bibliotecii, cultura locală și națională;
- continuarea activității la constituirea bazei de date;
- organizarea de acțiuni în colaborare cu alți factori, pe bază de protocoale, parteneriate;
- realizarea Calendarului pe anul 2016, al principalelor evenimente, aniversări, comemorări;
- organizarea ediției a XXXVI-a a “Concursului Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”.
- Inventarierea unităților biblioteconomice conform dispozițiilor legii 334/2002 .

Compartimentul de studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică. Asistență de specialitate.

Obiective specifice – 2016:

- editarea volumului “Scriitori în devenire” al cărui conținut cuprinde lucrările premiate la “Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”;
- realizarea de deplasări la bibliotecile din județ, în vederea monitorizării, asistării și evaluării activității;
- realizarea de activități cultural educative desfășurate în bibliotecile publice din rețea;
- colaborarea atentă și permanentă cu primăriile (consiliile locale) sub aspectul achiziționării, pentru fiecare bibliotecă comunală, de documente de bibliotecă.

Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor.

Obiective specifice – 2016:

- achiziționarea și prelucrarea de documente / unități de bibliotecă;
- prelucrarea și introducerea în sistemul informatizat de evidență a documentelor achiziționate;
- organizarea unei baze de date a donatorilor bibliotecii;
- confruntarea registrelor inventar cu baza de date din calculator, corectarea și actualizarea clasificării zecimale și a cotelor de raft.

2. Compartimentul financiar și administrativ.

O foarte succintă apreciere a indicatorilor realizați în semestrul I al anului 2016, ne obligă să conchidem – **față de posibilitățile de spațiu, financiare și de personal**, rezultatele pot fi catalogate drept **foarte bune**. Susținem acest lucru fără teama de a fi etichetați ca lipsiți de modestie.

Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari:

- analiza datelor statistice la nivel local, județean și național, referitoare la publicul țintă, cu ajutorul documentelor specific (fișe contract/împrumut,caietul de evidență zilnică, registrul de mișcare a fondurilor (R M F) ,registrele de inventar, solicitări de date de la instituții de profil, aplicarea de chestionare, realizarea de interviuri, sondaje de opinie.

- Această analiză a avut drept urmare o ușoară revizuire în ceea ce privește derularea unor proiecte sau desfășurarea unor obiective,cu implicații pozitive în activitatea instituției.

Referitor la criteriile de performanță-între ceea ce ne-am propus și ceea ce am realizat, nu sunt diferențe semnificative și prin urmare nici comentarii.

În continuare vom face o scurtă prezentare a acestor realizări. În anul 2016 au fost derulate toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse, prezente în **Proiectul de management - „Biblioteca Județeană Alexandru Odobescu Călărași instituție publică de cultură de rang județean”**, conținute și în **„Programul de acțiune privind dezvoltarea economico-socială a județului Călărași în perioada 2011-2017.”**

În permanență Biblioteca Județeană s-a aflat în contact cu alte instituții și organizații cu preocupări și obiective asemănătoare, lucru ce a permis continuarea procedurii de lansare către acestea, a unor **Scrisori de intenție și Protocoale de colaborare - „Prin lectură la cultură”**, în scopul realizării obiectivelor propuse și a creșterii eficienței activităților organizate. În acest sens au fost elaborate noi documentele de colaborare și reînnoite cele existente, cu școlile și liceele din municipiul Călărași, precum și cu alte instituții și organizații:

Agenția de mediu, Spitalul județean, Tribunalul județean, Poliția municipală - Departamentul de proximitate, Departamentul de prevenție a criminalității, Asociația Națională Antidrog-Filiala Călărași, Muzeul „Dunării de Jos”-Călărași, Centrul cultural, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Colegiul Psihologilor din România filiala Călărași. De asemenea au fost continuate, cu succes parteneriatele cu școlile din comunele Cuza Vodă, Modelu, Roseți, Independența, Alexandru Odobescu, Dichiseni.

În pofida **condițiilor și posibilităților modeste, în care ne desfășurăm activitatea**, am fost antrenați și solicitați în programe/proiecte trans-frontaliere. Un alt program **„Cartea pentru vârsta a treia”** - a continuat la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, fondul de carte de aici fiind reînprospătat și îmbogățit cu noi titluri, care să satisfacă în mai mare măsură, nevoile de lectură ale acestei categorii speciale de cititori.

Atât **acțiunile** cât și **activitatea** instituției au fost **semnalate presei și posturilor locale de radio și tv** cât și **Programele/Proiectele** în care suntem părți. Apreciam că acest lucru este foarte important pentru **imaginea bibliotecii, ca instituție și a bibliotecarului, ca profesie**.

Nu au fost omise în popularizare acțiunile de amploare, incluse în **„Zilele Bibliotecii județene”**, **„Zilele editurilor”** sau cele organizate în mod curent. De aceste manifestări au beneficiat atât membrii colectivităților urbane și rurale, cât și persoanele juridice, care își desfășoară activitatea pe raza municipiului sau județului Călărași, nevoile acestora de lectură, de informare și documentare fiind diversificate și schimbătoare.

Acest lucru este evident când facem referiri la cei **7.239 cititori activi**. Din cei **7.239** de cititori activi, **2.429** s-au înscris pentru prima dată la bibliotecă, iar **4.810** și-au vizat permisul de intrare în anul 2016.

Cei **2.429** de cititori noi înscrși sunt repartizați **socioprofesional**, astfel: profesii intelectuale- **280**; tehnicieni/maiștri- **101**; funcționari- **115**; muncitori- **207**; elevi- **1112**; studenți- **110**; pensionari- **207**; casnice-**101**; șomeri- **19**; alte categorii- **177**.

După **vârstă**, repartizarea lor se prezintă astfel: sub 14 ani - **378**; 14-25 ani- **933**; 26-40 ani-**456**; 41-60 ani-**455**; peste 61 ani-**207**.

După **sex** avem 1509 femei și 920 bărbați.

Cei **2.429** de utilizatori au avut preferințe de studiu și lectură, foarte diversificate. Astfel cele **119.155 de documente studiate, consultate sau lecturate** aparțin următoarelor **domenii**: generalități(0)- **14.536**; filozofie, psihologie(1)- **5.976**; religie(2)-**1.566**; științe politice(3/32)-**731**; științe economice(33)-**516**; drept, asistență socială(34/36)- **1.638**; învățământ/educație/timp liber(37)-**1.205**; etnologie / etnografie / folclor/ obiceiuri (39) – **600**; științe naturale. matematică. astronomie.fizică. chimie (50/54) (științe exacte și mediul înconjurător)- **1.879**; geologie, paleontologie, biologie, botanică, zoologie, (55/59)-**1.171**; medicină (61)-**4.226**; științe tehnice, agricultură, economie casnică (62/64,66/69)-**2.614**; management și organizare (65)- **1.434**; arte (7/77)- **1.487**; muzică, distracții, jocuri, sport(78/79)-**1.055**; lingvistică, filologie(80/811)-**4.877**; literatură română (821.135.1)- **20.980**; literatură universală (821)- **47.541**; geografie(91)- **1.318**; arheologie, istorie, biografii (902/904,94,929)- **3.805**.

Comentarii:

În topul cititorilor pe primul loc se situează **elevii** (1112=45,78%), urmați de **profesii intelectuale**(280=11,52%),**muncitori**(207=8,52%),**pensionari**(207=8,52%), **alte categorii**(177=7,28%) **funcționari**(115=4,73%), **studenți**(110=4,52%) **casnice**(101=4,20%), **tehnicienii/maiștri** (101=4,15%) și **șomeri**(19=0,78%). Această eșalonare socioprofesională este cumva normală, dacă avem în vedere preocupările și nevoile de informare și documentare impuse de fiecare statut ocupațional;

-în cadrul celor 2.429 de cititori noi înscriși, tinerii de până în 25 de ani reprezintă segmentul cel mai important (933=38,41%) de cititori; este frapantă repartiția după sex a cititorilor: **1.509(62,12%) de femei** față de numai **920(37,88%) de bărbați**;

-era de așteptat să se citească mai mult **literatură universală (39,89%) și română(17,60%)**, întrucât mintea umană simte foarte mult nevoia de a se delecta, relaxa și deconecta de la stresul și frământările cotidiene. Urmează o desfășurare în evantai a domeniilor solicitate. Nevoia de informare și documentare impusă de cerințele tot mai stringente ale fiecărei profesii obligă să fim pregătiți la zi, lucru reflectat și în repartiția lecturii: generalități – 12,20% , / filologie și filozofie/psihologie 5,01%, religie/teologie – 1,31%, științe sociale – 0,61%, economie – 0,43%, drept/asistență socială – 1,37%, educație/învățământ – 1,01%, etnografie/folclor – 0,50%, matematică/fizică/chimie – 1,57%, biologie/botanică/zoologie – 0,98%, medicină – 3,54%, științe tehnice – 2,19%, contabilitate/management – 1,20%, artă – 1,24%, muzică/sport – 0,88%, lingvistică – 61,58%, geografie – 1,10%, istorie/biografii – 3,28%. Rezultă că orice individ uman are nevoie de informații foarte diversificate.

-În anul 2016 am achiziționat programul TINREAD partea a II a în valoare de 63000 lei, pe investiții.

În realizarea obiectivelor noastre a fost nevoie de efectuarea unor analize succinte și studii, în vederea cunoașterii realității. În acest sens, în orientarea strategiei noastre s-au avut în vedere **componentele beneficiarilor țintă : mărimea populației, structura pe sexe, categorii socio-profesionale, populația ocupată, rata șomajului, populația școlară, pensionarii, persoanele cu dizabilități, conjunctura socio-economică și politică ș. a.**

În anul 2016 **Biblioteca Județeană** a deținut o **suprafață utilă de 550 mp, total insuficienți pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare, civilizate și sănătoase.** Această **lipsă acută de spațiu** influențează negativ nu numai activitatea dar și confortul, atât al beneficiarilor serviciilor noastre, cât și al personalului. La aceasta se mai adaugă aspectul spațiilor interioare și exterioare care, din lipsa fondurilor, **nu au mai fost renovate, reparate sau reabilitate de aproape două decenii.** Practic, singurul spațiu corespunzător din toate punctele de vedere, este cel oferit de Filiala „Orizont”.

Îmbunătățirea activității profesionale a Bibliotecii județene

În vederea îmbunătățirii activității s-a urmărit îndeaproape realizarea tuturor obiectivelor la standardele impuse de rangul instituției și la un nivel calitativ corespunzător.

Astfel, în cadrul **Programului „Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări,”** au fost semnalate și scoase în evidență principalele manifestări de importanță internațională, europeană, națională sau locală. Dintre acestea amintim: **seri și șezători literare și istorice, evocări, prezentări și lansări de cărți, momente poetice, medalioane literare, întâlniri cu autori și editori, expoziții și rafturi tematice:**

„Nicolae Iorga-145 de ani de la nașterea istoricului și criticului literar, memorialistului, dramaturgului și poetului român.” (5/17.I.1871 – 27.XI.1940)

Marți 05 ianuarie 2016 .

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„Cărțile copilăriei-Mircea Sântimbreanu-90 de ani de la nașterea prozatorului român.”

(7.I.1926 – 19/20.VIII.1999)

Joi 07 ianuarie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

„166 de ani de la nașterea Luceafărului poeziei românești Mihai Eminescu.”

(15.I.1850 – 15.VI.1889)

Vineri 15 ianuarie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Sala de lectură, Filiala Orizont, Secția Împrumut Adulți.

„ Făt frumos din lacrimă .”

Vineri 15 ianuarie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

„ 157 de ani de la Unirea Moldovei cu Țara Românească din 24 ianuarie 1859.”

Luni 25 ianuarie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Sala de lectură, Filiala Orizont, Secția Împrumut Adulți.

„164 de ani de la nașterea prozatorului și dramaturgului român Ion Luca Caragiale.”

(30.I.1852 – 8/9.VI.1912)

Vineri 29 ianuarie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Sala de lectură, Filiala Orizont, Secția Împrumut Adulți.

„Giuseppe Verdi-115 ani de la moartea compozitorului italian. “(10.X.1813 – 27.I.1901)

„ Wolfgang Amadeus Mozart-260 de ani de la nașterea compozitorului austriac.

“(27.I.1756 – 5.12.1791)

Miercuri 27 ianuarie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

„Fiodor Mihailovici Dostoievski -135 de ani de la moartea scriitorului rus.”

(11.XI.1821 - 9.II.1881)

Marți 09 februarie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„Ion Luca Caragiale-164 de ani de la nașterea dramaturgului român.” (25.III.1885 – 17.I.1936)

Luni 15 februarie 2016.

Școala Mihai Viteazul: Secția Împrumut Adulți.

„Bogdan Petriceicu Hașdeu – 180 de ani de la nașterea filologului, poetului și prozatorului român.” (16.II.1836 – 25.VIII.1907)

Marți 16 februarie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Marin Sorescu – 80 de ani de la nașterea poetului, dramaturgului, prozatorului și eseistului român .” (19.II.1936 – 6.XII.1996)

Joi 18 februarie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

Atelier de lucru:

„Quilling – confecționare de măștișoare .”

Miercuri 24 februarie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

Expoziție de carte + concurs cu participanți :

„Ion Creangă – 179 de ani de la nașterea povestitorului român .” (01.III.1837 – 31.XII.1889)

Luni 29 februarie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Noutăți editoriale .”

Luna februarie .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

Expoziție de marțișoare:

„Povestea marțișorului !”

Marți 01 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția pentru copii, Filiala Orizont .

Invitație la lectură:

„Creangă și poveștile lui.”

Joi 03 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Șezătoare literară:

„Primăvara mamei mele.”

Joi 03 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„Gala Galaction – 55 de ani de la moartea prozatorului, memorialistului și traducătorului român .” (16/29.IV.1879 – 8.III.1961)

Marți 08 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii .

„Cezar Petrescu – 55 de ani de la moartea prozatorului român .” (1.XII.1882 – 9.III.1961)

Miercuri 09 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii .

„Mircea Eliade – 109 ani de la nașterea filosofului, prozatorului și eseistului român .”

(09.III.1907 – 22.IV.1986)

Miercuri 09 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură .

„George Topârceanu – 130 de ani de la nașterea poetului și prozatorului român .” (21.III.1886 – 7.V.1937)

Luni 21 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Recital de poezie :

„Natura în literatura românească .”

Miercuri 23 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

Dezbateri:

„Și tu poți fi polițist! .”

Marți 22 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„George Enescu”.

Joi 24 martie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„Noutăți editoriale .”

Luna martie .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut

Adulți .

„Ziua Internațională a cărții pentru copii și tineret !”

Sâmbătă 02 aprilie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția pentru copii.

Vizionare de film:

„Nea Mărin Miliardar ! – 85 de ani de la nașterea marelui actor român Amza Pellea”

Joi 07 aprilie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

Cursuri calculatoare pentru copii:

„Programul Junior IT.”

Luna aprilie 2016 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

„ȘCOALA ALTFEL!”

Luni-Vineri 18-22 aprilie 2016 .

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură, Secția pentru copii, Filiala Orizont.

„Ziua Mondială a cărții și ziua bibliotecarului .”

Sâmbătă 23 aprilie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

„Mircea Eliade – 30 ani de la moartea filosofului, prozatorului și eseistului român .”

(09.III.1907 – 22.IV.1986)

Vineri 22 aprilie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură .

„William Shakespeare – 400 de ani de la moartea dramaturgului și poetului englez .”

Vineri 22 aprilie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„Noutăți editoriale .”

Luna aprilie .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

„Tradiții și obiceiuri de Paște!!”

Joi-Miercuri 28 aprilie-04 mai 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția pentru copii, Filiala Orizont.

„Lucian Blaga – 55 de ani de la moartea poetului, dramaturgului și filosofului român”

(9.V.1895 – 6.V.1961)

Vineri 06 mai 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Ziua Europei”

Luni 09 mai 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția pentru copii, Filiala Orizont.

Cursuri calculatoare pentru copii:

„Programul Junior IT.”

Luna mai 2016 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

„Garabet Ibrăileanu – 145 de ani de la nașterea criticului, istoricului literar, eseistului și romancierului român .” (23.V.1871 – 10.III.1936)

Miercuri 23 mai 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură .

„Vintilă Corbul – 100 de ani de la nașterea romancierului român .” (26.V.1916)

Joi 26 mai 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„Noutăți editoriale .”

Luna mai .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

„**01 Iunie Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor !**”. Vizionare de film pentru copii.
Miercuri 01 iunie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția pentru copii, Filiala Orizont.

„**Ion C. Brătianu – 195 de ani de la nașterea omului politic și de stat, diplomatului, istoricului, fruntaș al revoluției de la 1848, orator român**”. (2.VI.1821 – 4.V.1891)
Joi 02 iunie 2016.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

„**Henri Coandă – 130 de ani de la nașterea savantului, constructorului de avioane și inventatorului român**” (7.VI.1886 – 25.XI.1972)

Mărti 07 iunie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

Cursuri calculatoare pentru copii:

„**Programul Junior IT.**”

Luna iunie 2016 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

„**Maxim Gorki – 80 de ani de la moartea scriitorului rus .**” (1868 – 18.VI.1936)

Vineri 17 iunie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură .

„**Mihail Kogălniceanu – 125 de ani de la moartea istoricului, omului politic și scriitorului român .**” (6.IX.1817 – 20.VI.1891)

Luni 20 iunie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„**Noutăți editoriale .**”

Luna iunie.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

Programul editorial și de informatizare.

Au fost editate și distribuite programele, pliantele și afișele cu manifestările organizate de instituția noastră.

Cu consecvență s-a lucrat în noul Program specific de bibliotecă – **TinRead** și la întocmirea **bazei de date**, care a ajuns la **108557 de titluri**, fiind introduse **16.340 titluri noi** , la care se adaugă **23.147 de actualizări**.

Menționăm că acest proces se derulează în permanență, el permițând regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor și solicitărilor venite din partea utilizatorilor.

În 2016 a fost realizată și rulează, pagina de **Website** a Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu, unde există în permanență, actualizată, lista cu date și informații, privind activitățile cultural-educative și noutățile editoriale adresate publicului călărășean, precum și accesul direct la **Catalogul online** al fondului de carte existent în patrimoniul instituției noastre.

La compartimentul **Studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică, asistență de specialitate**, s-a avut în vedere contribuția substanțială a sa la îmbunătățirea imaginii instituției și profesiei. În acest sens au fost urmărite, realizate sau actualizate fișele dicționar ale personalităților locale. Au fost redactate bibliografiile de recomandare și la cerere, pe diferite teme și tematici: „**Liste cu noutăți editoriale,**” „**Mihai Eminescu,**” „**Unirea,**” „**Basme ale românilor,**” „**Pictori celebri români,**” „**Istoria românilor,**” „**Florența Albu,**” „**Alexandru Sahia,**” „**Mari bibliologi români,**” „**Compozitori celebri,**” „**8 Martie,**” „**Ion Vlad,**” „**Ion Luca Caragiale,**” „**Charles Dickens,**” „**Nicolai Vasilievici Gogol,**” „**Romulus Vulcănescu,**” „**Victor Hugo,**” „**Ion Creangă,**” „**Mircea**

Eliade”, „Vintilă Horia”, „Jean Jaques Rousseau”, „Marin Preda”, „Zaharia Stancu”, „Petre Ispirescu”, „Cezar Petrescu”, „Constantin Noica”, „Spiru Haret” ș.a.

Referitor la **activitatea metodică** a fost asigurată asistența de specialitate la întreaga rețea de biblioteci publice din județ. În acest sens au fost efectuate acțiuni de verificare, îndrumare și control, în primul rând la nivelul bibliotecarelor cu mai puțină experiență. Au fost editate și transmise diferite materiale metodice, reprezentate prin: **„Calendarul aniversărilor și comemorărilor pe anul 2016”, „Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare”, „Regulamentul de organizare și funcționare”, „Organizarea fondului de carte”, „Bibliografie profesională”, „Scriitori în devenire”, „Fișele posturilor”, „Fișele de evaluare a activității”.** De asemenea majoritatea donațiilor primite de Biblioteca Județeană au fost canalizate spre bibliotecile comunale și orășenești. În acest sens din totalul de 2.217 de volume primite din donații, în majoritatea lor de la persoane fizice, circa 1.600 au **îmbogățit fondurile de carte ale bibliotecilor din mediul rural.**

În centrul preocupărilor s-au situat și intervențiile efectuate pe lângă forurile locale pentru a fi sprijinite bibliotecile în vederea îmbunătățirii activității lor. **Cu toate aceste eforturi depuse, nu toate autoritățile locale au înțeles rolul și locul bibliotecii publice în cadrul colectivităților rurale și urbane, fiind ignorat faptul că aceasta, este singura instituție de cultură de pe raza localității.** Sunt cazuri când bibliotecarele nu sunt lăsate să-și desfășoare integral activitatea în și pentru bibliotecă, îndeplinind și alte sarcini legate de starea civilă, registrul agricol, dosare sociale, arhivă, așa cum se întâmplă la Dragoș Vodă, Frăsinet, Fundeni, Grădiștea, Luica, Nana, Sărulești, Șoldanu, Ștefan cel Mare, Vasilați, Belciugatele, Borcea, Valea Argovei, Lupșanu, Ulmu, Modelu, Sohatu ș.a.

Practic din cele 54 de biblioteci publice, doar 35 sunt în funcțiune, restul de 19 au probleme sau bibliotecarele au plecat din cauza salariilor extrem de mici. Din cele 35 doar 25 sunt lăsate să facă activitate numai în bibliotecă. Apreciem ca deosebit de dificilă situația de la Biblioteca Municipală Oltenița, unde a rămas o singură bibliotecară, la o populație de

Menționăm că la Dichiseni, Dragalina, Ileana, Unirea și Valea Argovei nici măcar sedii nu s-au găsit pentru singurele instituții de cultură ale comunităților respective.

În cadrul **Compartimentului de dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor** funcționează serviciile: **achiziții, donații, rapoarte statistice; evidența colecțiilor, prelucrarea în sistem informatizat; catalogarea, clasificarea, organizarea cataloagelor.** Aici sunt asigurate centralizarea, întocmirea și redactarea rapoartelor statistice, consolidarea bazei de date prin prelucrarea informatizată a documentelor, clasificarea documentelor intrate, pentru regăsirea operativă a lor.

Astfel, în domeniul **completării colecțiilor** s-a urmărit achiziționarea (preponderent prin Serviciul Electronic de Achiziții Publice) cu promptitudine atât a noutăților editoriale, cât și

a publicațiilor periodice, în vederea satisfacerii cât mai complete a nevoilor de lectură, de informare și documentare, din ce în ce mai exigente ale publicului cititor. În acest sens, **au fost achiziționate din fondurile alocate, peste 6.371 de volume în valoare de peste 167.021,72 lei. Din acestea 394 de volume sunt provenite din donații.** În anul 2016 cărțile și celelalte documente au fost achiziționate de la editori sau furnizori specializați, beneficiind de **rabat comercial** situat între 25, 30 și chiar 50 % din valoarea cărților, realizând o **economie de 39.976,43 lei.**

La acest volum impresionant de informații, cuprinse în documentele achiziționate se adaugă și cele care se regăsesc în publicațiile periodice reprezentate printr-o **bogată și diversificată colecție de ziare și reviste, în număr de 14 și documente multimedia în număr de 1.155.**

Referitor la publicațiile intrate, menționăm că ele au fost supuse atât evidenței primare cât și individuale, fiind înregistrate conform normelor în vigoare.

Facem precizarea că în urma imputării cărților pierdute a fost **colectată și contabilizată suma de 78 ron,** ce a fost virată la buget. La compartimentul clasificare și

catalogare au fost efectuate operațiunile necesare, după normele biblioteconomice, în așa fel încât, documentele să intre în circuitul lor normal, adică să fie puse la dispoziția cititorilor.

S-a urmărit cu consecvență **atragera la lectură și studiu** a membrilor comunității. În realizarea acestui obiectiv am avut în vedere utilizarea fondurilor de referință, precum și informarea bibliografică a cititorilor, orientarea acestora în folosirea eficientă a instrumentelor de studiere a colecțiilor bibliotecii (cataloage, bibliografii, indicatoare). De asemenea prin interviuri, articole, pliante, afișe, invitații, au fost mediatizate atât activitățile reprezentative, în primul rând acțiunile culturale, cât și serviciile oferite de instituția noastră. Au fost organizate **acțiuni de valorificare, conservare și gestionare a colecțiilor**. În acest sens, în limita spațiului disponibil, s-a intervenit în vederea reamenajării lui pentru a crea condiții sănătoase și civilizate, atât pentru utilizatori cât și pentru personalul angajat. În secțiile cu acces liber la raft, au fost introduse cu maximă operativitate toate noutățile editoriale intrate, în scopul punerii la dispoziția cititorilor. Pentru cititorii restanțieri au fost întocmite **corespondențe/somații/convorbiri telefonice**, în vederea recuperării documentelor împrumutate.

De asemenea, au fost **recondiționate și repuse în circulație peste 2.475 de volume**, indispensabile în asigurarea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor.

Referitor la **activitatea cu publicul** s-a realizat, la cele patru secții (sala de lectură, secția adulți, secția copii și Filiala Orizont) un număr de **peste 7.239 de cititori**, care au citit s-au consultat **119155** unități de bibliotecă. În această perioadă Biblioteca Județeană Călărași a fost **vizitată/frecventată de 49.933 de ori, rezultând o frecvență medie de 183 de cititori pe zi. Menționăm că aceste realizări ar putea fi îmbunătățite substanțial, dacă dotările, mai ales cele de spațiu, ar fi corespunzătoare.**

La **compartimentul financiar și administrativ** sunt cuprinse: **activități financiar-contabile și de personal; ateliere de recondiționare publicații și legătorie; întreținere și deservire.**

Eforturi deosebite au fost depuse de compartimentul economico financiar, reușindu-se derularea fără probleme a bugetului de **1.348.000 lei**, din care **750.000 lei** reprezintă cheltuieli de personal, **477.000 lei** bunuri și servicii iar **121.000 lei** cheltuieli de capital, pe tot anul 2016.

Menționăm că toate drepturile bănești convenite angajaților au fost atribuite în totalitate.

Angajații Compartimentului financiar-contabil și toți bibliotecarii instituției noastre (inclusiv 2 bibliotecari ai Bibliotecilor comunale de la Ștefan Vodă și Curcani, jud. Călărași) au participat la cursuri de perfecționare profesională, în 2016, organizate la sediul Bibliotecii Jud. „Al.Odobescu”, Călărași, de către de furnizori acreditați, cum ar fi Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională al Asociației Naționale a Bibliotecilor din România. Aceasta deoarece, în ultimii ani, modificările legislative care au avut loc frecvent, precum și schimbările permanente de la nivel social, au impus ridicarea la un nivel mult superior al profesionalismului angajaților instituției noastre, care nu au mai beneficiat de instruire și perfecționare de foarte mult timp.

Organizarea/Sistemul organizațional al instituției.

În perioada analizată, instituția a funcționat având la bază următoarele documente (mai mult orientative decât aplicabile):

- **Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu completările și modificările ulterioare;**
- **Regulamentul de organizare și funcționare ;**
- **Regulamentul de ordine interioară ;**
- **Fișele posturilor.**

La acestea se mai adaugă alte reglementări legislative referitoare la probleme financiare, de personal ș.a.

La capitolul **personal angajat** al Bibliotecii județene, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, organigrama ar fi

trebuit să cuprindă **minimum 45 și maximum 63 de bibliotecari și alte categorii de personal de specialitate. În anul 2016 am funcționat cu o schemă aprobată de 26 de angajați, din care: personal de conducere= 2(incluși în personalul de specialitate); personal de specialitate=19; personal administrativ=3; personal de deservire și întreținere =4.** Date fiind mărimea instituției și mărimea bugetului, problemele avute în vedere, au fost rezolvate în principal, prin intermediul conducerii, nefiind nevoie de consultarea expresă a consiliului de administrație sau a celui științific.

În conformitate cu prevederile legale au fost efectuate **evaluările profesionale individuale ale angajaților, rezultatele calificativelor primite fiind în totalitate de „Foarte bun”.**

Situația economico-financiară a instituției. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului.

Tabelul managementului resurselor umane

La începutul anului 2016 am funcționat pe o organigramă ce cuprindea 26 de angajați, repartizați astfel:

- a) **Conducere-2** (manager, director adjunct economic)-1 vacant; **b)Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor. Animație culturală-11 posturi de :**
- b)bibliotecari-2 vacante;
- c) **Compartimentul de studii,cercetare,valorificare. Informare bibliografică. Asistență de specialitate-2 posturi de bibliotecari.**
- d) **Compartimentul de dezvoltare,evidența și prelucrarea colecțiilor-4 posturi.**
- e) **Compartimentul financiar și administrativ- 7 posturi,**

Pe parcursul anului, organigrama aprobată a fost de **26 de posturi, dintre acestea, fiind ocupate 23.**

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași are în derulare programe culturale, pe care le redăm mai jos, unele dintre ele având o bogată tradiție:

Nr. crt.	PROGRAMUL	SCURTĂ PREZENTARE
1.	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Programul scoate în evidență principalele evenimente / aniversări / comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt menționate în Calendarele anuale întocmite de Biblioteca Județeană. Are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului.
2.	“Evenimente literare și editoriale” a) “Zilele Bibliotecii Județene «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXVIII-a.	Programul cuprinde întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori; Scopul este de a aprofunda profesia și de a cunoaște preocupările scriitorilor, editorilor

		și cititorilor.
	b) "Zilele editurilor"—ediția a XXIX-a.	Programul cuprinde lansări de noutăți editoriale, întâlniri cu editori și scriitori. Are drept scop cunoașterea fenomenului editorial și literar, de la noi din țară.
	c) "Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXXVI-a.	Programul se adresează tuturor creatorilor nemembrii ai Uniunii Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente / valori.
	d) Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte.	Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice.
	b) "Scriitori în devenire"	Programul se materializează în volumul, ce cuprinde lucrările premiate la Concursul Național de Proză. Are drept scop depistarea și promovarea noilor valori literare.
	c) "Dicționarul personalităților călărășene"	Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri.
	d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca județeană. Are scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei.
3.	"Completarea colecțiilor – achiziții"	Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte pentru aparițiile editoriale. Are scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor.
4.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	Scopul principal îl reprezintă implementarea standardului Daisy – standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire.
5.	Cartea pentru vârsta a treia	Scopul este de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale persoanelor cu probleme de la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, prin înființarea unui punct de împrumut (bibliotecă itinerantă).
6.	Cartea în limba engleză	Satisfacerea nevoilor de lectură ale micilor "cititori" de la Grădinița în limba engleză "Helykon".

În activitatea pe care o desfășoară ca instituție publică de cultură, Biblioteca

Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași vine în mod obiectiv în contact cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare. Având în vedere acest lucru, au fost reactualizate, în urma lansării unor scrisori de intenție, protocoalele de colaborare cu instituțiile de învățământ de pe raza municipiului și județului Călărași, cu Muzeul Județean, Centrul Cultural, precum și cu alte organizații, în scopul creșterii eficienței activităților organizate.

Foarte important în îmbunătățirea imaginii despre bibliotecă, ca instituție și bibliotecar, ca profesie, o reprezintă acțiunea de a face cunoscută activitatea instituției de către comunitate prin organizarea unor acțiuni de amploare gen **Zilele Editurilor**, ale **Bibliotecii Județene**, **Concursul Național de Proză “Alexandru Odobescu”** sau întâlniri cu personalități marcante ale vieții științifice și culturale. De asemenea, la posturile locale de radio – TV sau presa județeană și națională, periodic vor fi prezentate aspecte din activitatea și preocupările instituției. Pentru această promovare a activității a fost organizată o adevărată strategie media de utilizare a bunelor practici. Toată această activitate se regăsește în fișierul bibliografic pe probleme de imagine.

Practic, beneficiarul serviciilor oferite de bibliotecă este reprezentat atât de membrii comunității cât și de persoanele juridice care acționează pe raza municipiului sau județului Călărași. Nevoile acestora de lectură, de informare și documentare sunt variate și schimbătoare. Pentru a surprinde acest lucru, este foarte important să cunoaștem structura populației pe categorii de vârstă, socioprofesionale, sex, religie, dizabilități. Tot la fel de importantă este cunoașterea fenomenului șomajului și a stării economico-sociale a municipiului și județului. Pentru aceasta este necesară obținerea de date concrete, pe baza cărora se va face și strategia Bibliotecii Județene. Datele obținute au permis efectuarea de studii și cercetări asupra utilizatorilor. Această strategie vizează atât un termen scurt (minimum 1 an), cât și un termen mai lung (până la 5 ani), care înscrie instituția în rândul celor cu prestigiu și prestanță în fața comunității. De altfel, pentru fiecare direcție în parte au fost elaborate programe concrete, anuale, pe toată perioada managerială.

Până în 1980 Biblioteca Județeană a funcționat în mai multe locații. Prin anii '50-'60 a funcționat în două încăperi din sediul actual al primăriei, după care a urmat o perioadă de mutări succesive la parterul unui fost hotel, care s-a demolat, apoi într-o clădire din aceeași zonă și ea ulterior demolată. Din anul 1977 i-a fost alocat un nou spațiu, cel actual din strada București nr. 102 și încă o încăpere pentru depozit, situată pe strada Flacăra în clădirea fostei “Paze contractuale”, ulterior demolată. După 1990, în funcție de posibilități, Biblioteca Județeană și-a modernizat serviciile și activitatea primind încă un sediu – fosta clădire a cinematografului “Victoria” și un apartament, drept filială, în zona Nord. În limita condițiilor oferite de spațiul disponibil s-a realizat un mediu, pe cât posibil, optim, o atmosferă de relaxare și liniște atât de necesară și dorită de utilizatori. Totodată au fost îmbunătățite și diversificate serviciile oferite de bibliotecă, fiind permis accesul gratuit la Internet.

Biblioteca își desfășoară activitatea economică în parametrii acceptabili în funcție de sprijinul financiar acordat de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Călărași.

În continuare vom face câteva referiri la cheltuielile efectuate, defalcate pe programe:

-Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări.

Programul a scos în evidență principalele evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și internațională. Manifestările au fost menționate în Calendarul anual/săptămânal întocmit de Biblioteca județeană. A avut drept scop pe care de altfel l-a și realizat- promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului. Precizăm că pentru derularea acestui program **instituția nu a angajat cheltuieli financiare.**

-Evenimente literare și editorial („Zilele Bibliotecii Județene Alexandru Odobescu, Călărași”- ediția a XXVII-a, „Zilele Editurilor-ediția a XXIX- a,” „Concursul Național de Proză Alexandru Odobescu, Călărași-ediția a XXXVI-a,” „Întâlniri cu scriitori,oameni de cultură și de știință, lansări de carte”).

-Programul a cuprins întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori, informarea publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice. A avut drept scop, realizat în totalitate, aprofundarea profesiei, cunoașterea preocupărilor scriitorilor și cititorilor, a fenomenului editorial și literar, depistarea și promovarea de noi talente/valori.

Angajamente financiare au fost făcute numai pentru Concursul național de proză, pentru care s-a cheltuit suma de 5.000 Ron.

-Editări, tipărituri („Scriitori în devenire”, „Pliante, afișe, material culturale și profesionale.”)

- Programul a constat în materializarea în volum a lucrărilor premiate la Concursul național de proză, precum și în diverse materiale profesionale și de popularizare a activităților organizate. A avut drept scop, care s-a și realizat, promovarea la nivel național a noilor valori, precum și îmbunătățirea imaginii instituției și a profesiei. (A fost editat volumul XII din Scriitori în devenire, în 200 de exemplare, pentru care s-a plătit suma de aproape 5.800 Ron).

- Completarea colecțiilor

- Programul s-a concretizat în comenzi de carte și alte documente, lansate către edituri și alți furnizori. Astfel au fost achiziționate din sume proprii peste 6371 de documente în valoare de peste 152.284 lei. La acestea se mai adaugă 394 de documente în valoare de aproximativ 5.245 lei, provenite din donații .

- Acces nediscriminatoriu la educație și cultură, pentru persoanele cu deficiențe de vedere.

- Cartea pentru vârsta a treia

- Menținem parteneriatul încheiat cu **Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”**, unde am înființat un punct de împrumut dotat inițial cu circa 1000 de volume, ce sunt înlocuite periodic. Scopul este acela de a satisface nevoile de lectură ale acestei categorii speciale.

- Cartea în limba engleză

- Programul vizează satisfacerea „nevoilor de lectură” ale micilor „cititori” de la Grădinița în limba engleză „Helykon”. El s-a concretizat în vizite reciproce și organizarea de

acțiuni cultural-educative.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Remedierea deficiențelor semnalate pe parcursul **Raportului**, ar avea drept consecințe imediate, îmbunătățirea consistentă, nu numai a condițiilor în care ne desfășurăm activitatea și a rezultatelor acesteia, dar și a imaginii cu care se operează despre profesia de bibliotecar și instituția- biblioteca.

Redăm mai jos câteva propuneri cu influență capitală în bunul mers al activității și performanțelor instituției:

1. Bugetul anual al instituției, aprobat de ordonatorul principal de credite prin HCJ, să fie mult mai apropiat de nevoile reale și în conformitate cu fundamentarea lui obiectivă, de către echipa managerială;

2. Organigrama după care funcționează Biblioteca Județeană să corespundă, măcar cu minimum de personal, prevăzut de Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

3. Mutarea în noul sediu al Bibliotecii Județene ar rezolva problemele legate de unele aspecte ale activității bibliotecii și ar înmulți performanțele profesionale ale angajaților, contribuind la ridicarea prestigiului pentru bibliotecă ca instituție publică. La acestea se mai adaugă și satisfacerea doleanțelor miilor de utilizatori ai serviciilor oferite de noi, obligați să suporte condițiile improprie și neadecvate oferite în prezent.

3.6.DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași funcționează ca serviciu public de interes județean, cu un număr de 20 salariați, din care 2 polițiști detașați, având prevăzute în statul de funcții un număr de 21 posturi.

Activitățile desfășurate în perioada 01.01-24.06.2016 de către personalul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor și normativelor legale în vigoare, precum și ordinele și metodologiile de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe această linie.

Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași – cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, conform ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.

Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate.

A fost urmărit modul în care s-au desfășurat activitățile cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.

În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.

În ceea ce urmează, voi prezenta o analiză structurată pe principalele domenii de activitate.

Evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic

Activitățile desfășurate în anul 2016 de către funcționarii publici cu atribuții specifice din cadrul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, respectiv personalul Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași, au avut la bază respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe această linie, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate.

La începutul fiecărui trimestru se întocmește un Plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în Planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde activitățile specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului, cât și de către lucrătorii direcției, cu ocazia celor 4 acțiuni de sprijin, îndrumare și control desfășurate la toate Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași.

Au fost luate în evidență, la naștere, un număr de 435 persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de 8 persoane.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat 16536 cărți de identitate și 719 cărți de identitate provizorii.

În intervalul specificat au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 26257 verificări, din care: pentru M.A.I. un număr de 9932, pentru alte ministere un număr de 16152, pentru agenți economici 16 verificări și 157 petiții pentru persoane fizice, soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3408048 din data de 05.06.2012 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că, atât la nivel județean, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de 570 persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt 25 cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

În perioada de referință s-au efectuat 57 deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de 734 de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate 14 activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.

Au fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor un număr de 8 controale la unități sanitare și de protecție socială, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 5 persoane.

În perioada de referință au fost aplicate 61 sancțiuni contravenționale, valoarea totală a acestora fiind de 4161 RON și au fost organizate un număr de 12 instruirii pentru prevenirea încălcării legislației în vigoare pe linie de evidență a persoanelor.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010, în perioada de referință au fost realizate evaluări ale acestor activități, ocazie cu care, au fost transmise listele comunicate de B.J.A.B.D.E.P. Călărași, respectiv pentru trimestrele I, II, III și IV 2016, fiind finalizate și activitățile desfășurate pentru persoanele restanțiere 1990-1999.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr total de 1440 de verificări,

procesele – verbale de verificare în teren au fost transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, care arondează localitatea în care funcționează unitatea de poliție, aceste informații fiind preluate în modulul „Informații asociate persoanei” din SNIEP.

Precizăm faptul că au fost editate listele cu persoanele restante din trimestrele anterioare și au fost întocmite și înaintate invitații pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor.

Referitor la activitatea de verificare în teren a persoanelor restante în perioada analizată, din cele 1440 de verificări, un număr de 228 verificări au fost efectuate de către lucrătorii de evidență a persoanelor, diferența fiind făcută de lucrătorii de ordine publică.

Pentru un număr de 4005 persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, în R.N.E.P.).

Menționăm faptul că, pentru persoanele care în perioada analizată au împlinit vârsta de 18 ani nu s-au mai tipărit cărți de alegător.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu

structurile de profil de pe raza județului Călărași.

La nivelul instituției noastre în cadrul structurii de evidență a persoanelor sunt soluționate cereri pentru eliberarea actelor de identitate, astfel că în perioada analizată s-au eliberat un număr de 700 cărți de identitate pentru cetățenii aflații în situații deosebite.

Cu privire la aplicarea prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate, monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (17255), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

La nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit, desfășurând un volum semnificativ și divers de activități, atât în activitatea zilnică dar și cu ocazia desfășurării alegerilor autorităților publice locale, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate.

Totodată, personalul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor a asigurat, în perioada premergătoare și în ziua alegerilor, punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate pentru a-și exercita dreptul de vot.

În perioada raportată, au fost organizate două convocări trimestriale în domeniul evidenței persoanelor, corespunzătoare trimestrelor I și II, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională cu toți lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași. Au fost invitați să participe toți lucrătorii de evidență a persoanelor, dar și reprezentanți ai Serviciului Ordine Publică din cadrul I.P.J.Călărași, B.J.A.B.D.E.P. Călărași, fiind dezbătute diferite aspecte pe linie de evidență a persoanelor.

Conform Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr.23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea acestora pentru actualizarea R.N.E.P., în perioada analizată, o comisie constituită la nivelul instituției împreună cu șeful B.J.A.B.D.E.P. Călărași a testat atât cunoștințele teoretice cât și practice ale personalului nou angajat pe linie de evidență a persoanelor de la nivelul S.P.C.L.E.P. Călărași, Lehliu-Gară și Budești.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, s-a apreciat în mod pozitiv activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în această perioadă.

Starea civilă și mențiuni stare civilă.

În conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 9 alin. (1) din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, raportate la prevederile art. 76. alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile municipale, orașenești și comunale din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează această activitate și în mod deosebit cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit aceste comunicări.

În perioada raportată, au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în materie, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor în domeniu, comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de

Date, care stabilesc modalități de lucru atât la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și la nivelul oficiilor de stare civilă .

Prioritare au fost preocupările efectuării controalelor de fond la compartimentele de stare civilă, conform planificării anuale, prilej cu care s-a urmărit cuprinderea aspectelor referitoare la modul de înregistrare al actelor și faptelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare al transmiterii comunicărilor de mențiuni către instituțiile îndrituite, a situațiilor statistice periodice solicitate .

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în anul 2016 s-au materializat într-un număr de 27 controale la primării, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, respectiv ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011 .

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost întocmite, 3076 acte de stare civilă, din care, de naștere 747, de căsătorie 519, de deces 1810 și au fost eliberate

6599 certificate, din care 3282 certificate de naștere, 963 certificate de căsătorie, respectiv 2354 de deces.

Au fost verificate 6 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea sau respingerea acestora, motivată, prin actul administrativ al președintelui, respectiv dispoziție. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că în perioada analizată au fost soluționate un număr de 167 dosare pentru aprobarea acestora, din care 140 de naștere, 15 de căsătorie, 12 de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de 46 cereri de rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de 6 căsătorii mixte. Au fost acordate 25 de numere pt. certificatele de divorț pe cale administrativă .

Aspecte deosebite rezultate în urma controalelor.

Din activitatea de control desfășurată privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce revin ofițerilor de stare civilă, s-a constatat că ofițerii de stare civilă de la majoritatea primăriilor și-au însușit temeinic legislația ce reglementează această activitate, dovada fiind întocmirea corectă a actelor și executarea operațiunilor ce decurg după întocmire.

Ca deficiențe constatate, reținem următoarele :

- există unele primării unde activitatea de stare civilă se desfășoară contrar prevederilor art. 10 lit. (i) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011, în sensul că biroul ofițerilor de stare civilă nu asigură, în totalitate, securitatea documentelor, nefiind prevăzut cu gratii metalice sau alarme corespunzătoare la ferestre sau după caz, ușa de acces ;

- la unele localități au fost constatate mențiuni de stare civilă, neoperate și necomunicate instituțiilor îndreptățite ;

- la majoritatea primăriilor verificate nu se respectă în totalitate procedura înregistrării comunicărilor de mențiuni, acestea nemaifiind scăzute în registrul de intrare-ieșire ;

- au fost constatate acte de deces în care rubrica CAUZA DECESULUI FIIND, nu era completată cu cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului, s-au cauza morții era trecută cu minuscule, contrar prevederilor art. 58 din Metodologie ;

- s-au întâlnit acte de stare civilă cu rubrici necompletate, fapt ce demonstrează neglijența ofițerilor de stare civilă, respectiv neverificarea de către aceștia a realității conținutului declarației și a concordanței cu actul de identitate, certificatele de stare civilă și celelalte înscrisuri prezentate, pentru prevenirea erorilor materiale;

- la majoritatea primăriilor, declarația de căsătorie nu era postată și pe site-ul primăriei sau nu era transmisă și la domiciliul celui alt soț după caz, pentru opozabilitate, fapte ce denotă necitirea și implicit nerespectarea prevederilor radiogramei nr. 1884960/10.09.2011 a D.E.P.A.B.D. și a art. 26 din Legea nr. 119/1996 ;

- la unele primării, pentru dosarele de căsătorie, erau folosite vechile formulare și nu cele prevăzute de Radiograma nr. 1884960/2011 a D.E.P.A.B.D.. De asemenea nu au fost respectate prevederile Îndrumării nr. 5/ 2014 a D.E.P.A.B.D. în sensul că, la încheierea căsătoriei, soților le-au fost citite drepturile și obligațiile din Codul Familiei care a fost abrogat și nu cele prevăzute de art. 258 alin. 1-3, art. 308 și 309 alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil ;

- au fost constatate acte cu rubrici greșit completate ;

- au fost constatate acte de căsătorie semnate de către soți și ofițerul de stare civilă cu cerneală albastră ;

- la majoritatea primăriilor, actele de stare civilă erau scrise cu pix cu gel negru și nu cu cerneală specială, contrar prevederilor art. 2 (1) din Legea 119/1996, ofițerii de stare civilă motivând că cerneala primită de la D.E.P.A.B.D. este de proastă calitate;

- mai sunt ofițeri de stare civilă care transmit, cu întârziere, cărțile de identitate ale persoanelor decedate, contrar prevederilor art. 10 lit. e) din Metodologie, către s.p.c.l.e.p. care arondează ultimul loc de domiciliu al decedatului, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului ;

- la unele primării, mențiunile aplicate pe actele de naștere transcrise, nu corespundeau cu textul din actuala Metodologie, întrucât nu au fost găsite la dosarele aferente actelor de transcriere, aprobarea primarului dată ulterior primirii avizului de la D.C.E.P. Călărași, așa cum prevede art. 76 din Metodologie, aprobată care trebuia dată pe formularul prevăzut de anexa nr. 37. Numărul aprobării înscris în mențiune era numărul de înregistrare al cererii de transcriere ;

- au fost constatate acte de căsătorie nesemnate de către ofițerul de stare civilă sau martori;

- există încă ofițeri de stare civilă care nu au constituit registre pentru înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă, respectiv pentru eliberarea certificatelor de divorț ;

- au fost constatate acte scrise dezordonat, de multe ori neciteț, cu răzuiri sau ștersături, ceea ce denotă graba în care au fost scrise ;

- au fost constatate acte de deces în care rubrica "locul nașterii decedatului" a fost completată cu denumirea actuală a unității administrativ teritoriale și nu cu denumirea localității astfel cum rezultă din certificatele de stare civilă și actele de naștere prezentate, cu excepția celor a căror denumire a fost schimbată (ex. cele care au purtat denumiri de persoane sau date istorice) regulă instituită prin adresa D.E.P.A.B.D. nr. 1884107/2011 ;

- declarantului decedatului nu i se solicită în scris motivul pentru care nu poate prezenta certificatele de stare civilă ale decedatului ;

- după înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă, nu se trece data efectuării acestora și nu se aplică parafa ofițerului de stare civilă, contrar prevederilor art. 23 (5) din Metodologie ;

- la o primărie au fost încheiate căsătorii, după expirarea termenului legal de 10 zile de la data depunerii declarației de căsătorie, termen prevăzut de art. 49 alin. 1 din Metodologie, la dosare existând cereri prevăzute de anexa 2 (24 la Metodologie) la Radiograma nr. 1884960/2011 a D.E.P.A.B.D., aprobată de către primar, prevalându-se de prevederile art. 49 alin. 3 din același act normativ, fără ca soții să prezinte motive temeinice pentru oficierea căsătoriei peste termenul legal.

Referitor la gestionarea certificatelor de stare civilă, vă informăm că, în semestrul I al anului 2016 nu au fost semnalate cazuri de dispariție în alb a acestor documente.

Financiar Contabilitate și Asigurare Tehnico- Materială

Principalele activități desfășurate de compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială în perioada 04.01-24.06. 2016 au fost:

- întocmirea și transmiterea în termen, a monitorizării cheltuielilor de personal pentru anul 2016 conform legislației în vigoare, către Serviciul contabilitate din cadrul Consiliului Județean Călărași;

- întocmirea cererii pentru deschiderea de credite bugetare pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale si cheltuieli de capital, vizarea acestora de către ordonatorul

principal ce credite și transmiterea la Trezoreria Călărași, conform legislației în vigoare;

- înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;

- întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

- achiziția materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe s-a făcut prin procedura achiziției directe pe baza studiilor de piață făcute de către responsabilul de achiziții;

- au fost ridicate de la D.E.P.A.B.D. București materiale pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor din teritoriu;

Din total buget aprobat pentru anul 2016, în perioada 04.01-25.06.2016, s-au efectuat plăți de 393.196 lei, din care:

- 278.285 lei pentru cheltuieli de personal;
- 45.196 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 69.715 lei pentru cheltuieli de capital;

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial Serviciului Buget din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

În perioada analizată, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite.

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

Resurse Umane și Secretariat Juridic

În perioada prezentei analize, Compartimentul Resurse Umane și Secretariat Juridic din cadrul D.C.E.P. a județului Călărași a realizat următoarele activități specifice:

Întocmirea statului de funcții, a lucrărilor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, recrutarea, încadrarea, avansarea, promovarea, transferarea, funcționarilor publici și personalului contractual.

Au fost emise dispoziții în ceea ce privește personalul angajat conform organigramei și statului de funcții al instituției.

S-a asigurat aplicarea procedurilor legale de stabilire a salariilor și a celorlalte drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual.

S-au efectuat procedurile de avansare în grad profesional.

S-a asigurat planificarea și efectuarea concediilor de odihnă.

S-au întocmit și completat permanent dosarele profesionale pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Au fost primite, înregistrate și completate registrele privind declarațiile de avere și de interese. Aceste declarații au fost transmise Agenției Naționale de Integritate.

S-a întocmit și transmis la Consiliul Județean Călărași spre aprobare, Planul Anual de Ocupare a Funcțiilor Publice.

Au fost eliberate, la cerere, adeverințe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare.

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției, în perioada analizată nu au fost constatate abateri, iar împotriva personalului din cadrul direcției nu s-au dispus sancțiuni.

Au fost asigurate activitățile specifice de secretariat privind înregistrarea și circuitul documentelor în cadrul direcției, toate adresele fiind întocmite în termenul legal.

Au fost avizate de legalitate toate documentele și nu a fost înregistrat niciun refuz de viză.

În concluzie, apreciez că au fost îndeplinite cu succes obiectivele stabilite prin Planul anual de măsuri și acțiuni al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași pentru anul 2016, înregistrat sub nr. 583/05.01.2016, aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași.

3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

Centrul de Asistența Medico-Socială Calarasi este organizată și funcționează ca instituție bugetară, rezidențială cu personalitate juridică, cu rolul de a acorda permanent asistență medico-socială bolnavilor cu afecțiuni cronice, de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor vârstnice cu diferite afecțiuni cronice, care au domiciliul în localitățile județului Calarasi.

Pe parcursul perioadei raportate în instituția noastră au fost spitalizate un număr de 47 de persoane în special cu vârste peste 70 de ani.

Numărul de om-zile spitalizare pentru perioada de raportare a fost de 8821, rezultând o durată medie de internare de 187.68 zile. În perioada următoare se urmărește reducerea duratei medii de spitalizare printr-o mai bună colaborare cu instituțiile abilitate să preia persoanele instituționalizate în Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași.

Centrul de Asistența Medico-Socială Calarasi, a fost acreditat în anul 2014 ca furnizor de servicii sociale, iar în anul 2016, luna iunie a obținut Licența de Funcționare pentru serviciul social prestat. Pentru menținerea acestei acreditări și licențe, condiția de bază este existența personalului de specialitate, cum ar fi asistentul social și profesorul CFM.

Din punct de vedere medical, persoanele internate au fost evaluate prin U.P.U. Călărași și li s-a administrat medicația pentru următoarele afecțiuni:

- Etilism cronic-Demență etanolică
- Sechele TBC
- Bronșită cronică tabacică
- HTA
- Sechele fractură femur stâng
- Arteriopatie obliterantă membre inferioare
(Bont chirurgical post intervenție chirurgicală)
- ASC
- Diabet tip II
- CIC
- Fibrilație atrială
- Hemipareză dreaptă post AVC
- Cataractă în evoluție AO nevăzător
- B.P.O.C.
- aritmie extrasistolică atrială și ventriculară
- oligofrenie cu tulburări comportament și personalitate
- PNP toxic etanolică
- amputație degete bilateral membre inferioare
- insuficiență cardiacă congestivă grad II spre IV
- insuficiență renală funcțională
- boală Alzheimer
- adenom de prostată cu tulburări micționale
- hepatită cronică tip C
- depresie organică
- parapareză spastică
- ateroscleroză sistemică cu manifestări predominant cerebrale
- sechele AVC cu deficit motor
- gastroduodenită cronică
- obezitate de aport

- sindrom vertebrobazilar
- angină pectorală
- insuficiență venoasă cronică
- glaucom
- ulcer gastric hemoragic
- dislipidemie
- pancreatita acuta
- tulburare depresiv reactiva

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni în același timp la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabacică.

În această perioadă, un număr de 4 persoane a decedat la Spitalul Județean Calarasi.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași și din mediul rural al județului Călărași ; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada **01.01.2016-24.06.2016** în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași a fost internat un număr de 4 pacienți și au fost externați 4 pacienți, din care:

- La cerere 1 persoana(fara domiciliu)
- Externați-transferați spital 3 persoane

din care:

- 2 persoane au revenit
- 1 persoane au decedat în spital

Din punct de vedere social

În vederea unei bune colaborări a Centrului de Asistență Medico-Socială Calarasi cu alte institutii ale statului, în luna iunie 2016, a fost încheiat un **PROTOCOL DE COLABORARE** între **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CALARASI** și **CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA CALARASI**, obiectul protocolului fiind transmiterea lunară a situației persoanelor internate în centrul rezidențial, de către unitatea noastră, către DGASPC Calarasi, în scopul verificării beneficiarilor în baza de date a DGASPC Calarasi și selectării din evidențele proprii a persoanelor cu handicap care beneficiază de drepturi și facilități conform legii 448/2006 , cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește Strategia Națională de Acțiune Comunitară , în luna decembrie 2016, s-a încheiat un **CONTRACT DE PARTENERIAT** între **COLEGIUL ECONOMIC CALARASI** și **CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA CALARASI**, obiectul contractului îl constituie prestarea sistematică de diverse activități, raportate la următoarele obiective:

- Obiective generale: implicarea voluntarilor, profesorilor și copiilor, în acțiuni de ajutorare a persoanelor vârstnice aflate în dificultate în cadrul unor proiecte ce vor fi realizate împreună, realizarea incluziunii și implicării , prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activități ce promovează intens, printre altele, integrarea socială;

- Obiective specifice: inițierea programelor de Acțiune Comunitară, organizarea de activități antrenante și formative pentru copii și persoanele vârstnice aflate în dificultate, stimularea mentală, antrenarea fizică, integrarea socială și dezvoltarea mai amplă a abilităților copiilor din școlile implicate prin activități creative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, etc, prin petrecerea timpului liber ca voluntari cu persoanele vârstnice.

În ceea ce privește socializarea, activitățile culturale și de petrecere a timpului liber, beneficiarii serviciilor medico-sociale oferite de CAMS CL se implică în activitățile derulate de specialiștii institutiei, activități de petrecere a timpului liber, în scopul facilitării reinsertiei

sociale a acestora; se organizeaza , sub supraveghere , intalniri cu membrii familiei, pentru persoanele care trebuie supravegheate permanent.De asemenea membrii familiilor asistatilor pot efectua vizite in cadrul programului de vizite.Asistatii participa la discutii de grup si alte metode de educatie nonformala realizate de asistentul social al unitatii.

De sarbatori , prin activitatile de voluntariat ale elevilor de la diferite institutii scolare, se organizeaza programe artistice care le sunt prezentate asistatilor la sediul unitatii.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Centrului se referă la procedurile greoaie de transferare a acestor pacienți, atunci când nu mai întrunesc condițiile de internare, în alte zone de asistență socială ,în centre specializate pentru persoane cu handicap, fizic sau psihic, în centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

Pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

- 1.Au fost întocmite documente de identitate pentru 6 persoane;
- 2.A fost întocmit un dosar pentru obținerea pensiei de invaliditate;
3. Au fost întocmite actele necesare internării in centru pentru 17 persoane;
4. A fost întocmit dosarul pentru obtinerea Licentei de Functionare pentru serviciul social prestat
5. Au fost organizate sesiuni de instruire a personalului privind „Prevenirea, identificarea, si combaterea situatiilor de abuz si neglijare.”
6. S-a instruit lunar personalul medical si auxiliar, cu tematica urmatoare: prevenirea si tratarea escarelor,igiena la locul de munca, comportamentul personalului fata de un bolnav cu Alzheimer,acordarea ingrijirilor igienice pentru persoana asistata,acordarea de prim ajutor in cazul de stop cardiorespirator,schimbarile de pozitie ale persoanelor asistate imobilizate la pat, comunicarea la locul de munca, norme tehnice privind curatenia, dezinfectia, sterilizarea(cf.Ordinului nr.961/19.08.2016),relationarea personalului cu persoanele asistate.

Din punct de vedere administrativ, C.A.M.S are o dotare corespunzătoare care asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare .

Saloanele sunt cu un numar redus de paturi(2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate , având în vedere perioada uneori destul de lungă de internare. Spațiul dispune de centrala proprie de încălzire ,asigurând condiții de igienă și de cazare optime și pe perioada rece a anului.

Întrucât spațiul destinat bucătăriei este redus (6,8 mp), necorespunzând normelor în vigoare pentru prepararea hranei, serviciul de preparare a hranei a fost externalizat, unitatea asigurand hrana asistatilor prin incheierea de contracte de catering cu firme specializate.Unitatea dispune de spatiu adecvat pentru servirea mesei(sala de mese) si de spatiu pentru depozitarea hranei si a veselei.

In ceea ce priveste conditiile de petrecere a timpului liber al beneficiarilor,atat in dormitoare cat si in sala de mese este amplasat cate un aparat TV, iar in perioada calda pot petrece timpul liber in spatiul amenajat in curtea interioara, unde este amenajata o gradina prevazuta cu bancute din lemn.

Din punct de vedere economic, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași funcționează prin dublă finanțare, și anume :

-medicamentele , materialele sanitare, dezinfecanții și salariile personalului medical (medic și asistenți) se asigură de la Ministerul Sănătății , finanțarea fiind derulată prin intermediul Directiei Sănătății Publice Călărași. În perioada 01.01.2016-24.06.2016 C.A.M.S. Călărași a dispus pentru aceste servicii de un buget în sumă de 175.586,din care s-a utilizat 158.286 lei, astfel:

-cheltuieli de personal 146586 lei

-medicamente și materiale sanitare 11.700 lei.
 -pentru salariile personalului nemedical (inclusiv infirmiere și îngrijitoare), hrană, dotări, obiecte de inventar, bunuri și servicii, finanțarea a fost asigurată de Consiliul Județean Călărași precum și din surse proprii (contribuția persoanelor internate), C.A.M.S. Călărași dispunând în perioada 1.01.2016-25.06.2016 de un buget în sumă de 410.753 lei (368.470 lei prin finanțare de la Consiliul Județean Calarasi și 42.283 lei venituri proprii) utilizat astfel:

-cheltuieli de personal = 268.250 lei
 -bunuri și servicii = 142.503 lei
 -cheltuieli de capital = 0 lei

În cei 10 ani de activitate, Centrul de Asistență Medico-Socială Calarasi și-a demonstrat utilitatea în domeniul îngrijirii medicale a persoanelor din județul Calarasi, aflate în dificultate din punct de vedere social.

Inițiată cu un număr de 19 paturi, a fost extinsă prin accesarea de fonduri europene la 25 de paturi. Pe măsura că activitatea CAMS Calarasi a fost apreciată și mediatizată, solicitările au devenit din ce în ce mai numeroase. În acest moment, CAMS nu poate satisface cerințele autorităților locale și ale unităților medicale privind preluarea spre tratament și îngrijire a persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social.

Se impune ca necesitate, mărirea numărului de locuri a unității, prin extinderea acesteia, având în vedere că actuala locație nu permite mărirea capacității CAMS.

3.8. CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CĂLĂRAȘI

1. Formare profesională

a) Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli:

Cursuri autorizate

Nr. crt.	Meseria	Locul desfășurării	Perioada desfășurării	Număr absolvenți
1	Apicultor	Calarasi	01.01-31.03.2016	28
2	Legumicultor	Calarasi	01.01-31.03.2016	28
3	Lucrator în creșterea animalelor	Calarasi	01.01-31.03.2016	28
4	Tractorist	Calarasi	01.01-31.03.2016	28
5	Combainier agricol	Calarasi	01.01-31.03.2016	28
6	Legumicultor	Calarasi	01.04-30.06.2016	28
	Total			168

b) Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli:

Cursuri autorizate

Nr. crt.	Meseria	Locul desfășurării	Perioada desfășurării	Număr absolvenți
1	Agricultor	Calarasi	01.04-30.06.2016	28
	Total			28

c) Realizarea de cursuri de formare profesională (instruire) a beneficiarilor măsurilor din PNDR 2007– 2013

Nr. crt.	Măsura	Număr cursanți
1.	Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri	-
2.	Măsura 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență	-
3.	Alte măsuri	-
Total		-

d) Realizarea de cursuri de formare profesională (instruire) a beneficiarilor măsurilor din PNDR 2014 – 2020

Nr. crt.	Măsura	Număr fermieri din listele APIA	Număr fermieri instruiți
1.	Măsura 10 – <i>Agro-mediu și climă</i>	14	28
2.	Măsura 11 – <i>Agricultura ecologică</i>	5	10
	Total	19	38

e) Realizarea de cursuri de instruire/informare a producătorilor agricoli privind normele de ecocondiționalitate, Codul de bune practici agricole, PNDR 2014 – 2020, schimbări climatice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea energiilor regenerabile, produse tradiționale etc.

Nr. crt.	Tematica instruirii	Locul desfășurării	Data desfășurării	Număr participanți
	Total anual			2246
	Instintarea producătorilor agricoli având ca temă: Legislație europeană și națională; Scheme și măsuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecocondiționalitate Ghidul fermierului privind Ecocondiționalitatea; GAEC: 1,2,3,4,5,6,11,13. Cerințe minime privind utilizarea îngrășamintelor chimice și a produselor de protecție a plantelor. PNDR 2014-2020; Modernizarea exploatațiilor agricole Ferma de Familie. Promovarea formelor asociative în agricultură, sprijinirea grupurilor de producători prin acordarea de sprijin financiar. Informarea producătorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbărilor climatice.	Oltenita	04,06,08,11,18,25.01.2016	34
		Mitreți	05,07,19.01.2016	16
		Chiselet	12,28.01.2016	11
		Frumusani	13.01.2016	5
		Spantov	14,27.01.2016	11
		Manastirea	15,29.01.2016	11
		Curcani	29.01.2016	5
		Budești	21.01.2016	6
		Crivat	22.01.2016	6
		Ulmeni	26.01.2016	6
	Norme de ecocondiționalitate Bunele condiții agricole și de mediu Cerințe minime pentru utilizarea îngrășamintelor și a produselor de protecție a plantelor Cerințe legale în materie de gestionare	Frasinet	8.01-29.01.2016	6
		Valea Argovei	12.01-29.01.2016	3
		Gurbanesti	13.01-29.01.2016	3
		Sarulesti	14.01-29.01.2016	3
	Adaptarea agriculturii la schimbările climatice Fertilizarea fazială a cerealelor păioase PNDR 2014-2020 Norme de amplasare a platformelor și de depozitare a gunoierului de grajd Codul de bune practici agricole privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole	Borcea	07,08,13,19,20.01.2016	5
		Jegalia	12,14.01.2016	3
		Stefan cel Mare	04,05,11,15,21,22,26,27,28.01.2016	9
	Norme de ecocondiționalitate	Luica	5,6,7,8.01.2016	4
		Nana	11,12,13,14.01.2016	6
		Vasilati	20,21,19.01.2016	3
		Plataresti	27,28.01.2016	2
	Total ianuarie			148
	1. Accesarea de fonduri europene (PNDR 2014-2020) : Ghidul Solicitantului pentru Măsura 6.1; Ghidul Solicitantului pentru Măsura 4.1; -oportunitățile și responsabilitățile ce le revin producătorilor agricoli în derularea	Oltenita	01,03,05,11,15,17.02.2016	43
		Mitreți	02,04,10,16,18.02.2016	37
		Frumusani	08.02.2016	6
		Budești	09,12,19.02.2016	20
		Ulmeni	22.02.2016	8

<p>proiectelor cu finantare europeana; -conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca fermierii pentru accesarea schemei "Instalarea tinerilor fermieri", cat si pentru submasura de investitii in ferme."</p> <p>2.Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea.GAEC:1,2,3,4,5,6 8,9,11,13 si cerinte legale in materie de gestionareSMR:1,3,4,6,7,8 pentru toti agricultori, care solicita sprijin financiar pe suprafata.</p> <p>3.Bunele practici agricole si de mediu</p>	Spantov	23.02.2016	7
	Chiselet	24.02.2016	6
	Manastirea	25.02.2016	6
	Lehliu Gara	01,11,26.02.2016	16
	Ileana	02,12,23.02.2016	19
	Fundulea	03,16,22.02.2016	21
	Lehliu Sat	04,08,17,25.02.2016	32
	Belciugatele	05,15,24.02.2016	17
	Tamadau	09,18.02.2016	12
	Nicolae Balcescu	10,19.02.2016	13
<p>Bunele practici pentru micii fermieri din zone vulnerabile pentru azot</p> <p>Aplicarea si depozitarea ingrasamintelor cu azot si a ingrasamintelor naturale</p> <p>Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole</p>	Frasinet	1.02-25.02.2016	6
	Valea Argovei	2.02-25.02.2016	4
	Gurbanesti	3.02-25.02.2016	5
	Sarulesti	4.02-25.02.2016	1
<p>Norme de ecoconditionalitate</p> <p>Codul de bune practici agricole</p> <p>Accesarea fondurilor europene nerambursabile</p>	Borcea	08,09,10,11,18,24.02.2016	8
	Jegalia	02,15,17.02.2016	4
	Stefan cel Mare	03,12,22,23.02.2016	4
<p>Bunele conditii agricole si de mediu</p>	Nana	11.02.2016	1
	Luica	17,19,22,24.02.2016	4
Total februarie			300
<p>Accesarea fondurilor europene nerambursabile</p> <p>Codul de bune practici agricole</p> <p>Norme de ecoconditionalitate</p>	Stefan cel Mare	Martie	3
	Borcea		4
<p>Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole</p> <p>Aplicarea si depozitarea ingrasamintelor cu azot si a ingrasamintelor naturale</p>	Frasinet	04.03.2016	9
	Valea Argovei	01.03.2016	5
	Gurbanesti	02.03.2016	3
	Sarulesti	03.03.2016	2
<p>Legislatie europeana si nationala;</p> <p>Scheme si masuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate</p> <p>Ghidul fermierului privind Ecoconditionalitatea;</p> <p>GAEC:1,2,3,4,5,6,11,13.</p> <p>Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor.</p> <p>PNDR 2014-2020;</p> <p>Modernizarea exploatatii agricole-Ferma de Familie.</p> <p>Amenajamente pastorale.</p> <p>Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar.</p> <p>Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatice.</p>	Budesti	01,10,15,31.03.2016	24
	Oltenita	02,08,25.03.2016	18
	Mitrei	03,09.03.2016	12
	Radovanu	04,18,28.03.2016	18
	Frumusani	07,17.03.2016	12
	Crivat	11,29.03.2016	12
	Cascioarele	14,30.03.2016	12
	Chirnogi	16.03.2016	6
	Ulmeni	21.03.2016	6
	Spantov	22.03.2016	6
	Chiselet	23.03.2016	6
	Manastirea	24.03.2016	6
	<p>Norme de ecoconditionalitate</p> <p>Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole</p>	Nana	15,23,29.03.2016
Vasilati		03,07.03.2016	2
<p>Norme de ecoconditionalitate</p> <p>Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati</p>	Lehliu Sat	01,10,15,25,31.03.2016	8
	Belciugatele	02,11,24.03.2016	3
	Nicolae	03,08,16,22,28.03.2016	7

din surse agricole Accesare fonduri europene nerambursabile Adaptarea agriculturii la schimbarile climatice	Balcescu		
	Lehliu Gara	04.03.2016	2
	Ileana	07,17.03.2016	2
	Fundulea	18,29.03.2016	4
	Tamadau	23.03.2016	2
Total martie			197
Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea.GAEC:1,2,3,4,5,6,11, 13 si cerinte legale in materie de gestionare SMR:3,4,6,7,8 pentru toti agricultori, care solicita sprijin financiar pe suprafata. Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor. Acordarea platilor directe unice pe suprafata in agricultura in sectorul vegetal. Prezentarea acordului de parteneriat incheiat intre Ministerul Agriculturii si diferite institutii financiar-bancare pentru acesarea de catre agricultorii a diferitelor programe de finantare a activitatii acestora Informarea producatorilor agricoli avand ca tema: Legislatie europeana si nationala; Scheme si masuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate. Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatice Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar.	Oltenita	04,06,08,11,18,25.04.2 016	34
	Mitreni	05,07,19.04.2016	16
	Chiselet	12.04.2016	5
	Frumusani	13,29.03.2016	11
	Spantov	14.04.2016	5
	Manastirea	15.04.2016	5
	Curcani	20.04.2016	5
	Budesti	21,28.04.2016	12
	Crivat	22,27.04.2016	12
	Ulmeni	26.04.2016	6
Accesare fonduri europene Norme de ecoconditionalitate Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole	Lupsanu	06.04.2016	4
	Ileana	12,15.04.2016	9
	Fundulea	18,19,20,22.04.2016	21
	Belciugatele	25.04.2016	6
	Nicolae Balcescu	27.04.2016	7
	Lehliu Sat	28.04.2016	9
Norme de ecoconditionalitate	Luica	25,28.04.2016	2
	Plataresti	08.04.2016	1
Accesare fonduri europene Norme de ecoconditionalitate Norme de agromediu	Borcea	04,06,11,12,14,22.04.2 016	19
	Jegalia	01,05,07,11,18.04.2016	9
	Stefan cel Mare	25,26.04.2016	5
Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole Cerinte legale in materie de gestionare Bunele conditii agricole in ferma	Frasinet	Aprilie	15
	Valea Argovei		4
	Gurbanesti		3
	Sarulesti		3
Total aprilie			218

	Norme de ecoconditionalitate Protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole Scheme de depozitare a gunoiului de grajd Adaptarea agriculturii la schimbarile climatice	Sediile exploatareilor agricole si primariile: Frasinet Valea Argovei Gurbanesti Sarulesti Frasinet	03,04,05,06,09,10,11,12,16, 17,18,19,20,23,24,25,26,27,30.05.2016	19
	Accesare fonduri europene Norme de ecoconditionalitate Norme de agromediu Codul de bune practici agricole privind protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea	Dor Marunt	05.05.2016	2
Ileana		11,16.05.2016	11	
Fundulea		17,18,20,23.05.2016	22	
Belciugatele		24.05.2016	8	
		Nicolae Balcescu	25.05.2016	6
		Lehliu Sat	30.05.2016	10
	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea	Nana	03.05.2016	1
		Luica	04,06,11.05.2016	3
		Sohatu	09.05.2016	4
	Norme de ecoconditionalitate Norme de agromediu Codul de bune practici agricole Accesarea fondurilor europene	Unirea	mai	2
		Perisoru	mai	1
		Borcea	04,06,11,12,13,24,26.05.2016	7
		Stefan cel Mare	05,09,10,18,20,23,30.05.2016	10
	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea.GAEC:1,2,3,4,5,6,11,13 si cerinte legale in materie de gestionare SMR:3,4,6,7,8 pentru toti agricultori, care solicita sprijin financiar pe suprafata. Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor. Acordarea platilor directe unice pe suprafata in agricultura in sectorul vegetal. Prezentarea acordului de parteneriat icheiat intre Ministerul Agriculturii si diferite institutii financiar-bancare pentru accesarea de catre agricultorii a diferitelor programe de finantare a activitatii acestora Instintarea producatorilor agricoli avand ca tema: Legislatie europeana si nationala;Scheme si masuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate. Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatice Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar.	Ulmeni	04,17.05.2016	11
		Chiselet	05,16.05.2016	11
		Manastirea	06.05.2016	6
		Chirnogi	10,24.05.2016	11
		Cascioarele	11,25.05.2016	11
		Radovanu	12,26.05.2016	11
		Crivat	13.05.2016	5
		Budesti	10,18.05.2016	11
		Spantov	18,31.05.2016	11
	Total mai			194

f) Realizarea de cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor consultanți:

Nr. crt.	Tematica	Locul desfășurării	Data desfășurării	Număr participanți
----------	----------	--------------------	-------------------	--------------------

1.	Instruirea consultantilor (formare formatori) pe tematici referitoare la: - Implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică de către beneficiarii Măsurilor 10, 11 și 13 din PNDR 2014–2020; - Informarea beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai măsurilor compensatorii din cadrul PNDR 2014 – 2020, Măsurile M10, M11 și M13; - Ghidul informativ pentru beneficiarii măsurilor PNDR 2014–2020: M 10 – <i>agro-mediu și climă</i> ; M 11 – <i>Agricultură ecologică</i> ; M 13 – <i>Zone cu constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice</i> ; - Zone eligibile pentru plăți complementare, județe și UAT – uri; speciile indicatoare pentru pajiștile cu valoare naturală ridicată și a speciilor de plante utilizate ca indicatori de management ai pajiștilor cu rol important în conservarea mediului.	Sovata Jud. Mureș	15 -18 martie 2016	2
2.	Instruirea consultantilor de la nivel județean și local pe tematici referitoare la: - Implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică de către beneficiarii Măsurilor 10, 11 și 13 din PNDR 2014–2020; - Informarea beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai măsurilor compensatorii din cadrul PNDR 2014 – 2020, Măsurile M10, M11 și M13; - Ghidul informativ pentru beneficiarii măsurilor PNDR 2014–2020: M 10 – <i>agro-mediu și climă</i> ; M 11 – <i>Agricultură ecologică</i> ; M 13 – <i>Zone cu constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice</i> ; - Zone eligibile pentru plăți complementare, județe și UAT – uri; speciile indicatoare pentru pajiștile cu valoare naturală ridicată și a speciilor de plante utilizate ca indicatori de management ai pajiștilor cu rol important în conservarea mediului.	CAJ Calarasi	30.03- 01.04.2016	18
Total				20

2. Realizarea de loturi demonstrative

a) domeniul vegetal:

Nr. crt.	Cultura	Suprafața ha	Localitatea	Organizatori	Veriga tehnologică studiată
1	Porumb	2,8	Sohatu	CLA Luica SC Ompaca Agrexim SRL SC Ciulei SRL	Promovare
2	Floarea soarelui	0,6	Sohatu	CLA Luica SC Ompaca Agrexim SRL SC Ciulei SRL	Promovare
3	Grau	0,65	Curcani	CLA Luica SC Nevarom	Promovare
		0.35	Luica	PF Stan Constantin	
4	Orz	0,12	Curcani	SC Nevarom	Promovare
		0.10	Luica	PF Stan	

				Constantin	
	Total	4.62			

b) domeniul zootehnic:

Nr. crt.	Specia	Număr animale	Localitatea	Organizatori	Veriga tehnologică studiată
1.....					
Total	-				

3. Realizarea de demonstrații practice:

Nr. crt.	Denumirea activității practice	Locul desfășurării	Data desfășurării	Organizatori	Număr participanți
1.	Taieri de intretinere si fructificare la pomii fructiferi	Valea Argovei	06.03.2016	CLA Frasinet	10
2.	Taieri de intretinere si fructificare la vita de vie	Radovanu, Cascioarele,	25.02.2016 29.02.2016	CLA Cascioarele	24
3.	Lucrari de erbicidat in vegetatie la porumb si floarea soarelui, doze si mod de aplicare	Mitreni	19.05.2016	CLA Oltenita	20
4.	Lucrari in stupina	Oltenita, Mitreni	28.03.2016 04.04.2016	CLA Oltenita	18
Total					73

4. Realizarea de materiale de specialitate (proiecte model, ghiduri, pliante, postere, fișe tehnologice, ziare, reviste etc.):

Nr. crt.	Denumirea/tematica	Număr exemplare multiplicare și distribuite gratuit
1	Programul National de Dezvoltare Rurala 2014- 2020	500 exemplare
2	Normele de ecoconditionalitate	500 exemplare
3	Principalele prevederi legislative cu privire la atestarea produselor traditionale;	100 exemplare
4	Obligatiile fermierilor din zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole	500 exemplare
5	Condițiile pe care trebuie să le respecte fermierii cu privire la utilizarea rațională și eficientă a îngrășămintelor organice	500 exemplare
6	Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor	500 exemplare
Total		2600

5. Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane:

Nr. crt.	Specificație	Tematica	Localitatea	Perioada desfășurării	Organizatori	Număr participanți
1....	Expoziții	Vizitarea expozitiei AGRIPLANTA Fundulea	Fundulea	19.05.2016		14
Total						14

1.....	Concursuri					
Total						
1.....	Festivaluri					
Total						
1.	Seminarii/ simpozioane	Participarea la simpozionul de prezentare si oferte produse ale firmei Bayer	Calarasi	Martie	Bayer	5
2.		Specialistii CAJ Calarasi au participat la simpozionul de prezentare si oferta seminte de cereale paioase, rapita organizat de firma Probstdorfer Saatzucht Romania, precum si vizitarea loturilor demonstrative.	Modelu	26.05.2016	Probstdorfer Saatzucht Romania	4
3.		Participarea la Conferinta Nationala a Ligii Asociatiilor Producatorilor Agricoli din Romania (LAPAR)	Bucuresti	Mai	LAPAR	2
4.		Participarea la simpozionul de prezentare si oferta produse ale firmei BASF	Ivanesti	Mai	BASF	4
5.		Participarea la simpozionul de prezentare si oferta produse ale firmei Monsanto	Calarasi	02.06.2016	Monsanto	4
6.		Participarea la simpozionul de prezentare si oferta produse ale firmei Saaten Union	Dragalina	03.06.2016	Saaten Union	4
7.		Participarea la Ziua graului si orzului la INCDA Fundulea	Fundulea	07.06.2016	INCDA Fundulea	4
	Total					27

6. Realizare materiale audio-vizuale, emisiuni radio-tv:

Nr. crt.	Tipul acțiunii (materiale audio-vizuale, emisiuni radio.tv)	Denumire/tematică	Postul și data difuzării	Durata
1.	Emisiune radio	Promovare cursuri de formare profesionala	Radio Voces Campi 22.03.2016	5 min
2.	Emisiune tv	Accesare fonduri europene	Antena 1 tv 12.04.2016	15 min
3.	Emisiune radio	Norme de ecoconditionalitate	Radio Stil FM 21.03.2016	30 min
4.	Emisiune radio	Codul de bune practici agricole	Radio Arena 19.05.2016	30 min
Total				

7. Consiliere și asistență tehnică în domeniul de activitate:

Nr. crt.	Domeniul	Număr consilieri/ asistență tehnică
1.	Cultura mare	392
2.	Legumicultură	178
3.	Pomicultură	133
4.	Viticultură	135
5.	Zootehnie	273
6.	Agricultura ecologică	158

7.	Protecția plantelor	166
8.	Forme asociative	231
9.	Accesare fonduri europene	403
Total		2069

8.Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele finanțate prin PNDR

Nr. crt.	Măsura
1	112
2	141
3	6.1
4	6.3
Total	

3.Elaborare proiecte de amenajamente pastorale în vederea organizării, administrării și exploatarei pajiștilor permanente

Nr. crt.	Număr localități (UAT)/ județ	Număr proiecte solicitate	Număr proiecte elaborate	Număr proiecte în curs de elaborare
Total	55	5	-	5

14. Eliberare avize consultative în vederea obținerii atestatului de producător

Nr. crt.	Număr localități/ județ	Număr localități repartizate de CJ	Număr avize consultative eliberate
Total	55	55	3400

15. Acțiuni de identificare a operatorilor economici, consilierea acestora și acordarea de asistență tehnică pentru întocmirea documentației necesare în vederea atestării produselor tradiționale și a celor obținute conform rețetelor consacrate românești

Nr. crt.	Denumire operator economic consiliat	Denumire produs	Număr caiete sarcini întocmite	Număr produse atestate
1				
Total	-	-	-	-

16. Alte activități solicitate de Consiliile județene, administrațiile locale și asociațiile din agricultură (se vor specifica)

3.9. S.C.ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI

ECOQUA SA Calarasi este Operatorul Regional al serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare/epurare, **operator licentiat cu licenta de clasa 2**, eliberata de ANRSC Bucuresti, care deserveste utilizatorii(populatie, agenti economici si institutii publice) de pe raza judetului Calarasi si a municipiului Urziceni, judetul Ialomita.Mentionam ca suntem, la acest moment, printre putinii operatori din tara care ne desfasuram activitatea in doua

judete, aria de operare fiind urmatoarea:

1. In judetul Calarasi:

- municipiile Calarasi si Oltenita;
- orasele Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti;
- comunele Dorobantu, Lehliu-Sat, Soldanu si Crivat;

2. In judetul Ialomita:

- municipiul Urziceni

Capitalul social subscris al societatii consta in numerar si a fost la infiintare, conform actului constitutiv, in valoare de 2.500 lei, reprezentand un numar de 2.500 actiuni in valoare nominala de 10 lei fiecare. In decursul timpului capitalul social a fost majorat, ultima majorare de capital avand loc la data de 28.01.2016.

Structura actionariatului si a capitalului social, dupa ultima majorare se prezinta astfel:

Consiliile locale Budesti si Fundulea nu au subscris inca(prin hotarari) ultima majorare de capital si dupa cum se observa sunt si UAT-uri care, desi au subscris, nu au varsat intreaga suma subscrisa.

Patrimoniul public, reprezentat de infrastructura aferenta serviciilor de apa si de canalizare, a fost predat operatorului prin Contractul de Delegare de Gestiune a Serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare in anul 2005, contract avizat de ANRSC cu avizul nr.954/22.04.2005. In data de 19.04.2006, Consiliul Local al municipiului Urziceni incheie cu operatorul regional ECOAQUA SA Calarasi, Contractul de Concesiune nr.699/206 pentru serviciul de apa si de canalizare si transfera in administrarea operatorului bunurile apartinand domeniului public si privat al autoritatii locale. La finele lunii octombrie 2007, toate autoritatile publice locale aflate in asociere aproba novarea Contractului de Delegare de Gestiune, astfel incat el sa corespunda cerintelor Uniunii Europene pentru finantarea proiectului POS Mediu.

Intregul proces de delegare, monitorizare, supraveghere este girat de **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOAQUA**, asociatie a autoritatilor publice locale mai sus mentionate si a Consiliului Judetean Calarasi.

Mentionam un lucru pe care il consideram foarte important si care nu este, dupa parerea noastra, clar inteles ca ECOAQUA SA este operatorul infrastructurii, proprietarii fiind autoritatile publice locale; toate investitiile facute si care urmeaza sa se faca, indiferent de investitor si de sursa de finantare, in final sunt transferate autoritatilor locale, care le vor preda operatorului, pentru exploatare, prin act aditional (protocol) la contractual de delegare.

Performantele societatii sunt masurate prin indicatorii de performanta, evaluarea indicatorilor facandu-se pe doua nivele:

-un nivel intern, care ia in considerare obiectivele pentru fiecare indicator de performanta;

-un nivel extern, care utilizeaza exercitiul de benchmarking realizat in cadrul programului „Extinderea sistemului de Benchmarking pentru Operatorii Regionali(OR) si sprijin pentru Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare(ADI)”, program in care au fost inclusi toti operatorii de apa.

Structura organizatorica a operatorului cuprinde 3(trei) sucursale: Calarasi, Oltenita si Urziceni, iar **organigrama** contine un numar de **555 posturi aprobate**.

Activitatea societatii era deservita, la 25.06.2016, de un numar efectiv de 490 de salariatii, repartizati astfel:

- 13-entitatea centrala
- 8-Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)
- 278-Sucursala Calarasi
- 104-Sucursala Oltenita
- 87-Sucursala Urziceni

Pe parcursul anului 2016 au fost angajati 44 salariati, dar au incetat activitatea 33 salariati, astfel incat fata de finele anului 2015 cand aveam 482 salariati, cresterea a fost relativ mica daca ne gandim ca s-a extins aria de operare cu preluarea comunelor.

In perioada 04.01-24.06.2016, venitul mediu brut pe salariat a fost de 2.166 lei/luna, iar

salariul mediu net pe salariat a fost de 2.119 lei/luna. Din punct de vedere al castigurilor salariale, precizam ca ne aflam sub media salariilor operatorilor similari din tara.

Activitatea ECOAQUA SA s-a axat, în perioada raportată, pe cele 2 (doua) directii principale urmarite de societate, respectiv:

- A) **Activitatea de exploatare** a infrastructurii de apa si de canalizare; statii de captare-tratare a apei potabile, atat de suprafata cat si subterana, retele de distributie apa potabila si retele de canalizare, statii de pompare ape uzate, statii de epurare si activitatea comerciala aferenta serviciilor prestate;
- B) **Activitatea de investitii**, care pentru anul 2016 s-a concretizat cu finalizarea ultimului contract de lucrari din cadrul proiectului finantat prin POS Mediu, dar si alte investitii din fonduri proprii sau ale autoritatilor locale.

A) ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

La 24.06.2016, serviciile noastre erau furnizate utilizatorilor (persoane fizice, agenti economici, institutii publice) printr-un numar de 24544 bransamente de utilizatori si pe sucursale si de asemenea situatia comparativa 2016-2015.

Consum de apa facturat in perioada 04.01-24.06. 2016(mc)

Denumire/Sucursala	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Consum casnic facturat	1024755	386442	253413	1664609
Consum ag econ facturat	344551	53532	28586	426669
Consum inst publ facturat	70675	28765	17862	117302
Total consum facturat	1439981	468739	299861	2208581
din care:				
Apa industrie	262043	18031	17028	297102

Cantitatea de apa uzata preluata in retea in perioada 04.01-24.06.2016(mc)

Denumire/Sucursala	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Canalizare casnic	801115	289524	234865	1325504
Canalizare ag econ	227376	69786	52751	349913
Canalizare inst publ	281402	147564	50519	479485
Total canalizare facturat	1309893	506874	338135	2154902
din care:				
Canal industrie	128605	27326	39753	195684

Pana in 2011, pretul apei si tariful pentru canalizare era diferit in localitatile din aria de operare. Incepand cu 2011, s-a trecut la tariful unic pe intreaga arie de operare, cerinta stipulata in contractul de finantare pentru POS Mediu, contract acceptat de toate autoritatile locale. Trebuie sa mentionam ca o alta clauza a contractului de finantare ne obliga sa corectam tariful anual (in luna iulie a fiecarui an), deoarece in structura pretului exista elementul „redeventa”, din incasarea caruia ECOAQUA SA Calarasi plateste serviciul datoriei (rate de imprumut si dobanda) aferent imprumutului amgajat pentru cofinantarea proiectului POS Mediu si cele generate de implementarea Programului SAMTID. In structura pretului la apa si a tarifului la canalizare –epurare, redeventa reprezinta aproximativ 15%.

Procedura de modificare a pretului la apa si a tarifului pentru canalizare, este o procedura

greoaie si de lunga durata.Intocmim documentatia justificativa conform unei structuri reglementate a pretului, documentatie care se transmite pentru verificare si avizare la ANRSC;dupa obtinerea avizului ANRSC solicitam aprobarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ecoaqua, ai carei membri au mandat special, acardat prin hotarare de Consiliu Local si Consiliu Judetean, de votare a acestuia.Dupa cum am mentionat ultima modificare de pret a fost aprobata prin Hotararea nr.59 din 08.10.2015 si s-a aplicat cu 15.11.2015, motiv pentru care suntem nevoiti sa intreprindem demersuri rapide pentru o noua modificare de pret si tarif, mai ales ca hotararea Guvernului de majorare a salariului minim pe economie, incepand cu data de 1 februarie, de la 1.250 lei la 1.450 lei(adica o crestere de 16%), va afecta situatia economico-financiara a societatii.In mod evident orice masuri manageriale ar fi luate(reducere de personal, reducerea cheltuielilor de orice fel, etc.), nu ar putea sa duca la mentinerea societatii in zone stabile, putand afecta si criteriile de acordare a viitorului program operational POIM, program pentru care am aplicat.

Cu toate investitiile facute si cu toate masurile luate,trebuie sa recunoastem ca problema majora o reprezinta in continuare pierderile in retelele de distributie a apei, probema cu care se confrunta majoritatea operatorilor din tara.La nivel national pierderile in retele sunt de aproximativ 45%, iar la nivelul societatii noastre, pentru intreaga arie de operare, in perioada raporta s-au situat la 50,38%, fata de procentul de 55,12% inregistrat in 2015. Procentul ridicat al pierderilor este generat si de faptul ca in municipiul Calarasi, contractul de lucrari CL8 s-a finalizat abia in 2016 si de asemenea ca nu toti consumatorii au reusit sa fie bransati la noile retele.Investitia derulata prin POS Mediu nu a rezolvat inlocuirea tuturor retelelor vechi, existand in continuare retele din azbo, premo, metal, etc.Speram ca investitiile viitoare sa rezolve in totalitate problema inlocuirii retelelor de distributie a apei.

Am continuat sa achizitionam in 2016 apometre cu clasa de precizie ridicata, echipate cu module cu teletransmisie.Prin contractul de lucrari CL8 au fost achizitionate si montate de constructor cu ajutorul salariatilor nostri din cadrul Sucursalei Calarasi , un numar de 2.597 de astfel de apometre.De asemenea ,din fonduri proprii am achizitionat alte 27 apometre inteligente(cu clasa de precizie ridicata si cu module cu teletransmisie), de diametre cuprinse intre Dn40 si Dn 150, apometre ce vor fi montate la marii consumatori(agenti economici si institutii publice. Am exploatat la maxim echipamentele de detectare a pierderilor achizitionate prin proiectul POS Mediu,incercand de asemenea sa intervenim la timp si eficient cand s-au ivit probleme pe retele.

Legat de aspectul scaderii consumului de apa coroborat cu necesitatea asigurarii serviciului de alimentare cu apa potabila tuturor locuitorilor, indiferent de costurile de exploatare, trebuie sa amintim ca principiul de baza aplicat de UE, este cel al solidaritatii. Acest lucru presupune aplicarea unui tarif unic, ca partea cea mai mare a investitiilor din orice sursa sa fie alocata localitatilor mari, iar dupa ce infrastructura acestor localitati este pusa la punct, veniturile realizate sa fie dirijate si spre realizarea retelelor si statiilor de apa potabila/apa uzata in localitatile mici.

Solicitam in continuare sprijinul autoritatilor locale pentru recuperarea datoriilor aferente serviciilor noastre de la chiriasi ai primariilor, pentru care ar trebui ca impreuna sa gasim solutii juridice si sociale.

Societatea noastra trebuie sa factureze volumul de apa inregistrat de apometrul montat pe bransamentul scarii (condominiului),asa cum este legal, fapt confirmat si de ANRSC.Prin toate interviurile acordate mass mediei calarasene am explicat aceasta situatie consumatorilor, semnaland urmatoarele:

- instalatiile de distributie a apei potabile si de canalizare din bloc sunt proprietate privata comuna a locatarilor din condominiu si Ecoaqua poate interveni doar contra cost pentru remedierea unor defectiuni;

- subsolurile blocurilor trebuie curatate, igienizate, reparate instalatiile si intretinute constant;

- necesitatea infiintarii asociatiilor de proprietari sau desemnarea unui reprezentant la nivelul fiecarei scari de bloc, pentru a discuta si rezolva impreuna problemele aparute frecvent in relatia contractuala, mai ales in ceea ce priveste facturarea corecta a consumului de apa pe scara.

-posibilitatea incheierii unui contract pentru intretinerea subsolurilor de bloc, cu garantarea interventiei rapide din partea societatii noastre, bineinteles contra cost, dar garantat cu costuri mici aferente fiecarui apartament si rezultate mult peste cele ale asa-zisilor specialisti la care se apeleaza in continuare pentru remedierea defectiunilor.

In privinta exploatarii noilor instalatii aparute in urma implementarii investitiei realizate prin POS Mediu, a trebuit sa invatam din mers si sa ne descurcam cu personalul existent, sa-l instruim si sa il completam unde a fost posibil. Tot ceea ce inseamna instalatie noua se conduce cu calculatoare de proces in regim automat, pentru care am avea nevoie de automatisti, ingineri IT, care, dupa ce ca sunt greu de gasit nici nu sunt dornici sa vina pe salariile pe care le putem oferi. De asemenea procesele tehnologice de tratare a apei si de epurare a apelor uzate sunt procese tehnologice complicate, pentru care avem nevoie de chimisti, biologi care la fel sunt greu de gasit in localitatile in care operam. Inca nu dispunem de personal suficient de bine pregatit pentru exploatarea noilor instalatii si trebuie sa facem eforturi financiare pentru instruirea celui existent.

Trebuie sa instruim personalul si pentru asigurarea, pe cat posibil a lucrarilor de mentenanta a echipamentelor, stiut fiind faptul ca firmele care pot asigura service-ul acestor echipamente practica o manopera destul de ridicata. Nu ascundem faptul ca personalul societatii are o medie de varsta destul de ridicata, ca in unele sectoare exista personal excedent iar in altele avem lipsa de personal, dar politica noastra a fost de mentinere a numarului de personal, de redistribuire unde a fost posibil, pentru a nu fi nevoiti sa facem restructurari.

Ecoqua nu are nici acum un sistem integrat si unitar de contabilitate de gestiune, citiri contoare, facturare, care sa permita o urmarire si conducere facila, o analiza a costurilor, acest lucru putand conduce la o reducere a cheltuielilor. La ora actuala fiecare sucursala are propriul soft, achizitionarea unui soft integrat reprezentand principala noastra prioritate pe termen scurt.

Nu dispunem de un sediu adecvat, activitatea desfasurandu-se in mai multe locatii din municipiul Calarasi, nu avem un centru de relatii cu publicul si spatiu adecvat pentru garaje si un atelier de intretinere pentru utilajele cu care am reusit sa ne dotam prin fondurile europene. Este imperios necesara dotarea punctelor de lucru din Urziceni, Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti cu mijloace de interventie si deplasare, mai ales acum cand aria de operare este in extindere prin preluarea comunelor care au aderat la ADI.

O alta problema majora cu care ne confruntam este lipsa unui spatiu adecvat pentru Arhiva, cu atat mai mult cu cat documentatia rezultata in urma proiectului cu cofinantare din fonduri europene are un volum enorm si trebuie arhivata in conditii corespunzatoare si pentru perioade mari de timp, fiind supusi controlului din partea UE si pentru acest aspect. Impreuna cu Primaria Calarasi am gasit o solutie prin amenajarea fostului punct termic PT 20 din strada Flacara, care ne-a fost atribuit prin concesiune, dar cheltuielile cu amenajarea lui pentru arhiva sunt foarte mari si in 2016, în perioada raportată, nu am reusit decat reabilitarea acoperisului de tip terasa.

B) ACTIVITATEA DE INVESTITII

In perioada de raportare, Unitatea de Implementare a Proiectului a finalizat implementarea proiectului „*Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi*”, finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013, inceput in anul 2008, avand ca termen de implementare 31 iulie 2016.

Totodata, Unitatea de Implementare a Proiectului a elaborat si dupa la Ministerul Fondurilor Europene, aplicatia pentru finantarea asistentei tehnice care va pregati studiul de fezabilitate, aplicatia de finantare si documentatiile de atribuire, pentru viitorul proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apă uzată, propus spre finantare prin POIM 2014-2020 .

I.Proiect "Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi", finantat prin POS Mediu 2007-2013

Denumirea proiectului: "Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași"

Codul proiectului: CCI 2007 RO 161 PR 003 ;

Beneficiar: ECOAQUA S.A;

Valoarea Totală a proiectului (la data semnării): 370.080.087 Lei, fără TVA ;

Valoarea eligibilă, conform POS "Mediu"(la data semnării): 356.311.677 Lei, fara TVA;

Data semnării de către Comisia Europeană a Deciziei de aprobare: C(2008)

1390/09.04.2008;

Data semnării Contractului de Finanțare: nr.91803/09.10.2008;

Data finalizării proiectului(la data semnării) : 09.12.2013;

Valoarea Totală a proiectului conform AA nr.9 inregistrat :303.621.436 Lei, fără TVA;

Valoarea eligibilă conform POS "Mediu", AA nr.9 : 303.621.436 Lei;

Perioada Contractului de finanțare (data semnare/data finalizare modificata prin Actul additional nr. 9/2016) : 62 luni (09.08. 2008 -09.12.2013), prelungita la 93 luni si 22 zile , respectiv pana la data de 31.07.2016.

Perioada de implementare a proiectului: 62 luni (09.08.2008 -09.12.2013), prelungita la 93 luni si 22 zile , respectiv pana la data de 31.07.2016

Nr. contracte: 23

Contracte semnate: 23, din care 12 de servicii, 7 lucrări (FIDIC GALBEN), 4 lucrări (FIDIC ROSU)

Valoare prefinantarii acordate: 62.096.761,00 lei

Valoarea prefinanțării recuperată: 62.096.761,00 lei

Cereri de rambursare: 72

Cereri de plata: 5

Stadiu valoric implementare proiect : 99,49 % din valoarea contractelor adjudecate;

Stadiu fizic implementare proiect : 99,99 % din valoarea lucrarilor contractate ;

Progresul proiectului inregistrat in anul 2016 :

1.Continuarea si finalizarea implementarii contractelor de lucrari/servicii CL8 bis , CS2, CS4, CS5, CS 14, CS - SSM, publicitate proiect

CL 8 „Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi”- contract finalizat 30.06.2016– receptie la terminarea lucrarilor in data de 22.11.2016, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

Pe parcursul derularii contractului au fost inregistrate intarzieri in executia lucrarilor, cauzate de autoritati publice, in emiterea cu intarziere a unor avize/autorizatii, de schimbarea unor solutii tehnice la unele retele de alimentare cu apa si de canalizare (motive pentru care s-a prelungit perioada de executie a lucrarilor de la 20.01.2016, la 30.04.2016), dar si din culpa antreprenorului (pentru lucrarile executate dupa data de 30.04.2016, se percep penalitati conform clauzelor contractuale).

Lucrari executate in cadrul contractului :

- lucrari executate la reseaua de distributie apa 20,4 km (inlocuire 16,9 km si extindere 3,5 km);
- lucrari executate la reseaua de canalizare 20,9 km (inlocuire 7,3 km si extindere 13.6 km) ;
- achizitie contori apa -1500 buc, terminale portabile + statii andocare;
- lucrari conexe executate la retelele de apa si de canalizare;
- lucrari executate -23 camine de monitorizare ;
- lucrari executate la patru statii de pompare apa uzate (doua statii noi si doua statii reabilitate);

In data de 09.06.2016, Antreprenorul a solicitat receptia la terminarea lucrarilor. Comisia de receptie a lucrarilor si-a desfasurat activitatea in perioada 27.06.2016 - 13.10.2016, decizia acesteia fiind, in prima etapa, de amanare a receptiei pana la remedierea tuturor lucrarilor, executate in cadrul contractului.

Pentru acest contract urmeaza sa fie emis, de catre Consultantul de Supervizare, un Ordin de Variatie prin care se va stabili valoarea finala a contractului. Totodata, contractorul va plati penalitati de intarziere pentru nefinalizarea lucrarilor in termenul contractual.

CS4 „Servicii de auditare pentru proiectul *“Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”*”- contract finalizat 07.04.2016 .

Rezilierea unor contracte, prelungirea duratei de executie a altor contracte de lucrari si de servicii, au impus prelungirea duratei de executie a serviciilor de audit, precum si suplimentarea acestor servicii, in vederea realizarii integrale a tuturor activitatilor specifice asumate prin contract.

In acest sens , a fost semnat Actul additional nr.6/11.02.2016, prin care s-a prelungit până la data de 31.03.2016, termenul de intocmire si predare a Raportului Constatarilor Factice nr. 8 , pentru auditarea cheltuielilor solicitate la rambursare in cursul anului 2015 si a Raportului Final , in vederea asigurarii unui termen corespunzator pentru prestarea serviciilor de auditare a cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului si solicitate la plata/rambursare in cursul anului 2016 -minim 1 luna de la data maxima de intocmire si predare a Raportului Constatarilor Factice nr. 8, privind auditarea cheltuielilor incluse in Cererile de Rambursare/Plata depuse de Benefiar in anul 2015 - 29.02.2016.

CS5 „Asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului in perioada de executie a lucrarilor (contracte tip FIDIC Rosu) din cadrul proiectului *“Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”*”- contract in implementare 30.06.2017.

Datorita nefinalizarii la timp a lucrarilor, respectiv a decalarii Perioadei de Notificare a Defectelor de minim 12 luni, de la data de receptie la terminarea lucrarilor, atat pentru contractul CL 8 bis, cat si pentru contractul CL 10bis (aflat in PND, din decembrie 2015), a fost necesara prelungirea duratei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului, pana la data de 30.06.2017 .

CS-SSM „Servicii de coordonare a activitatii de securitate a muncii aferenta proiectului „*Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi*”, contract finalizat 30.06.2016.

Prin acest contract, pentru perioada ianuarie -iunie 2016, a fost asigurata activitatea coordonare a activitatii de securitate si sanatate a muncii pentru contractele CL 8bis (pentru lucrarile executate pe santierele din Calarasi) .

Activitatea de coordonare a activitatii de securitate si sanatate a muncii a fost finalizata o data cu lucrarile contractului CL 8bis (pentru lucrarile executate pe santierele din Calarasi). In luna iulie 2016 s-au efectuat ultimele plati pentru acest contract.

Publicitate si promovarea proiectului – UIP, prin persoanele responsabile, a asigurat publicitatea si promovarea proiectului in conformitate obligatiile asumate prin Contractul de finantare si a planului anual de informare aprobat de catre AM – prin publicarea unor comunicate in presa locala si pe site-ul proiectului www.ecoaquacalarasi.ro, campanii de promovare si publicitate a proiectului, evenimente de tip „ziua portilor deschise” , „ Scoala Afel”, Brosura „ Poveste de succes”, privind rezultatele proiectului, materiale difuzare radio-tv, video-clip proiect, demersuri achizitionare placute pentru identificare statii de pompare apa uzata si camine de monitorizare, realizate in cadrul proiectului.

1.Urmarirea remedierii neconformitatilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor pentru contractele de lucrari CL3, CL4, CL10 ,inclusiv activitati pentru receptie finala CL4

CL3-„*Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni*”- receptie la terminarea lucrarilor in data de 05.11.2015, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

- s-a monitorizat activitatea antreprenorului de remediere a lucrarilor si de stingere a obiectiunilor, mentionate in procesul de receptie la terminarea lucrarilor;

CL 10,„ *Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita*”- receptie la terminarea lucrarilor in data de 08.12.2015, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

- s-a monitorizat activitatea antreprenorului de remediere a lucrarilor si de stingere a obiectiunilor, mentionate in procesul de receptie la terminarea lucrarilor.

1. Alte activitati specifice UIP

-participarea/implicarea personalului UIP misiunile de verificare efectuate de catre Organismul Intermediar /Autoritatea de Management POS Mediu/Autoritatea de Audit a Curtii de Conturi /Auditul Curtii Europene, in scopul auditarii cheltuielilor declarate si a rezultatelor proiectului (ex: intervievarea personalului care s-a ocupat de implementarea contractelor, vizitarea santierelor pentru verificarea realitatii lucrarilor, punerea la dispozitie a documentelor solicitate etc) ;

-participarea personalului UIP la diverse intalniri cu reprezentantii Autoritatii de Management POS Mediu, in vederea clarificarii unor aspecte legate de inchiderea proiectului, respectiv:

-concilierea contabila privind platile/rambursarile/cheltuieli eligibile/neeligibile /corectii financiare/creante etc. inregistrate in cadrul proiectului;

-elaborarea Raportului Final al proiectului, transmis la Autoritatea de Management/Organismul Intermediar in 30.06.2016;

- elaborarea Raportului complementar la raportul final al proiectului, transmis la Autoritatea de Management/Organismul Intermediar in 31.07.2016;

- analiza si discutarea Actului aditional nr.9/29.07.2016, la Contractul de Finantare, propus de catre MFE –AM POS Mediu, privind posibilitatea rambursarii din FC +BS , a unor cheltuieli platite din contributia operatorului;semnarea actului Actului aditional nr.9/29.07.2016, la Contractul de Finantare, prin care MFE – AM POSMediu a rambursat din FC +BS , cheltuieli efectuate din contributia operatorului, pana la 31.12.2015 ;

2. Continuarea activitatii de arhivare a documentelor Unitatii de Implementare a Proiectului - in paralel cu implementarea propriu-zisa a proiectului, Unitatea de Implementare a Proiectului a continuat activitatea de arhivare a documentatiilor aferente contractelor de lucrari finalizate in anii anteriori, conform obligatiilor asumate prin Contractul de Finantare.

In această perioadă, au fost arhivate conform procedurilor operationale si nomenclatorului arhivistic documente aferente contractelor de lucrari/servicii partial CS2, CL1, CL2, CL3, CL5, CL8 reziliat, CL10 reziliat si CL10bis , CS12, publicitate proiect

Nu exista pana la aceasta data un spatiu corespunzator pentru depozitarea si pastrarea documentelor generate in timpul proiectului.

La nivel UIP nu exista capacitate tehnica pentru arhivarea electronica a documentelor, o solutie ar putea fi contractarea unor servicii specializate pentru arhivarea electronica a acestora.

Stadiul de implementare al contractelor

Nr. crt.	Denumire contract	Valoarea contract lei faraTVA	Stadiu implementare		Plati efectuate , lei fara	
			Valoric %	Fizic %	Perioada anterioara	Anul 2016
CL1	Extinderea si reabilitarea statiei de pretratare apa potabila Chiciu, pentru aglomerarea Calarasi si conducte de aductiune	19.663.683,74	100,00%	100,00 %	19.663.683,84	0,00
CL 2	Extinderea și reabilitarea Statiei de tratare a apei potabile din aglomerarea Călărași	28.927.169,72	100,00%	100,00 %	28.927.169,72	0,00
CL3	Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni	24.103.350,46	100,00%	100,00 %	24.103.350,46	0,00
CL4	„Extinderea si reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești,Oltenița, Fundulea, Lehliu “	21.472.622,71	100,00%	100,00 %	21.361.861,71	110.761,00
CL5	Extinderea și reabilitarea stației de epurare din aglomerarea Calarasi"	54.669.058,12	100,00%	100,00%	54.669.058,12	0,00
CL 6	„Stații de epurare din aglomerările Urziceni si Fundulea”	22.597.776,23	100,00%	100,00%	22.597.776,23	0,00
CL 7	„Stații de epurare din aglomerările Budești și Oltenița”,	14.750.649,96	100,00%	100,00%	14.750.649,96	0,00

CL8	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi	2.800.166,45	100,00%	100,00%	2.800.166,45	0,00
		35.914.582,90	100,00%	100,00 %	28.375.169,79	7.539.413,1
CL9	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Urziceni	22.062.248,16	100,00%	100,00%	22.062.248,16	0,00
CL10	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita	8.580.070,38	100,00%	100,00 %	8.580.070,38	0,00
		5.820.973,85	100,00 %	100,00 %	5.820.973,85	0,00
CL11	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Fundulea si Lehliu	12.680.213,16	100,00%	100,00 %	12.680.213,16	0,00
CS1	Asistenta tehnica pentru managementul proiectului	7.304.466,67	100,00%	100,00%	7.304.466,67	0,00
CS2	Asistenta tehnica pentru supervizare lucrari	15.560.198,31	90,14%	99,80%	13.936.193,59	89.101,83
CS4	Servicii de auditare pentru proiectul "Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi"	213.500,00	100,00%	100,00%	213.500,00	0,00
CS5	Asistenta tehnica de specialitate din partea	61.903,00	95,08%	95,08%	53.458,87	5.397,88

	proiectantului in perioada de executie a lucrarilor (contracte tip FIDIC Rosu) din cadrul proiectului "Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi					
CS6	Expertiza tehnica structuri existente - statii de pompare apa uzata din cadrul contractului de lucrari CL 8 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi"	20.000,00	100,00%	100,00%	20.000,00	0,00
CS7	Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari CL8 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi"	66.538,00	100,00%	100,00%	66.538,00	6.653,80
CS8	Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari CL10 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita "	55.627,00	100,00%	100,00%	55.627,00	5.562,70
CS9	Efectuarea planurilor	63.381,06	100,00%	100,00%	63.381,06	0,00

	post executie , ridicari topografice si editare planuri pentru contractul de lucrari CL10- <i>“Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita ”</i>					
CS12	Servicii de consultanta pentru managementul proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”	50.200,00	100,00%	100,00%	50.200,00	0,00
CS 14	Servicii de dirigentie de santier (supraveghere a lucrarilor de constructii) pe parcursul derularii lucrarilor proiectului « <i>Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi</i> »	96.797,15	86,48%	100,00%	43.669,77	40.044.05
CF	Furnizare servicii materiale promotionale si materiale pentru vizibilitatea proiectului” <i>Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi</i> ”	14.823,00	100,00%	100,00%	14.823,00	0,00
CS-SSM	„Servicii de coordonare a activitatii de securitate a muncii aferenta proiectului „ Extinderea si	77.162,50	100,00%	100,00%	59.850,00	17.312,50

	reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”					
--	--	--	--	--	--	--

Indicatorii fizici

- ✓ Indicatori fizici totali ai proiectului : conform Deciziei Comisiei Europene de finantare a proiectului nr. C(2008) 1390 din data de 09.04.2008 .

Indicator	UM	Cantitate Conform Deciziei CE	Cantitate Realizată			Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
			Perioada 2008-2015	Anul 2016	Cumulat		
Apa potabila							
Reabilitarea stație de pre-tratare a apei potabile - captare de suprafață	unități	1	1	0	1	0	100%
Construcție și echipare foraje din fronturi de captare	unități	36	36	0	36	0	100%
Construcție și reabilitare stații de tratare a apei	unități	5	5	0	5	0	100%
Extindere și reabilitare conducte de aducțiune	km	15	20,3	0,4*	20,7	0	138%
Rezervoare noi de apă	unitati	5	5	0	5	0	100%
Extindere și reabilitare rețea de distribuție apă	km	70	74,5	0,7	75,2	0	107%
Contoare de apă	unitati	2537	2537	0	2537	0	100%
Sistem SCADA	unitati	6	5	1	6	0	100%
Apa uzată							
Extindere și reabilitare rețea de canalizare	km	81	79	1,6	80,6	0,44	99%
Extindere și reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	13	13	4	17	0	130%
Extindere și reabilitare stații de epurare a apelor uzate	unitati	5	5	0	5	0	100%

Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Calarasi și Ialomita, în perioada 2014-2020

Concomitent cu închiderea proiectului finanțat prin POSMediu, Unitatea de Implementare a Proiectului este implicată în contractarea și implementarea serviciilor de

asistenta tehnica pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire, în vederea obținerii finanțării proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, din fondurile europene destinate următoarei perioadei 2014-2020.

Procedura de achiziție publică pentru achiziționarea acestor servicii a fost demarată în luna octombrie 2014, prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. 154818/17.10.2014. Sursa de finanțare trebuia să fie asigurată prin POS Mediu 2007-2013, cu respectarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor 31.12.2015.

Finalizarea analizei ofertelor și desemnarea ofertantului câștigător a fost efectuată în data de 06.07.2015, data la care au fost transmise și comunicările rezultatului procedurii, ofertantul câștigător fiind desemnată Asocieria ROMAIR CONSULTING SRL - COMPLEX DESIGN SRL - TOP RAM PROJECT SRL, pentru o valoare a contractului de 14.506.952 lei, la care se adaugă TVA;

În paralel cu licitația pentru atribuirea contractului de asistență, a fost întocmită Cererea de Finanțare, procedura încheiată cu semnarea Contractului de Finanțare pentru Asistență tehnică 2014-2020 între Ministerul Fondurilor Europene și ECOAQUA SA Calarasi în data de 04.03.2015.

Rezultatul procedurii de atribuire a contractului de asistență tehnică a fost contestat, decizia finală a Curții de Apel București prin care a fost respinsă contestația formulată de către SC RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL-RAMBOLL DANMARK A/S-SC SPA SOCIETÀ PROGETTI AMBIENTE SRL-SPT STUDI E PIANIFICAYIONI DEL TERRITORIO SRL, fiind emisă la data de 23.11.2015

Având în vedere data la care s-a definitivat procedura de achiziție publică, a fost amânata semnarea contractului de servicii (până la clarificarea tuturor aspectelor legate de finanțarea acestuia), cu ofertantul câștigător ROMAIR CONSULTING SRL - COMPLEX DESIGN SRL - TOP RAM PROJECT SRL deoarece obiectivele Etapei I ale Contractului de Asistență, nu puteau fi realizate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform POS Mediu, respectiv până la 31.12.2015, data până la care era asigurată sursa de finanțare prin Contractul de Finanțare semnat cu MFE.

Deoarece Contractul de Finanțare pentru Asistență tehnică 2014-2020 semnat cu Ministerul Fondurilor Europene nu a mai avut obiect, a fost necesară reluarea procedurii de întocmire a unei noi Cereri de Finanțare, respectând instrucțiunile și formatul pentru publicarea acesteia în aplicația MySMIS 2014-2020.

EOAQUA SA a refăcut și transmis la MFE, noua cerere de finanțare, completată conform Ghidului Solicitantului pentru POIM, Axa prioritară 3, Obiectivul Specific 3.2 „Cresterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”, asupra căreia s-au efectuat în mai multe rânduri revizuri și completări, conform celor solicitate de minister.

EOAQUA SA a analizat și a formulat unele observații la draftul Contractului de Finanțare, transmis de către AM POIM, urmând ca Autoritatea de Management să stabilească data la care se va semna Contractul de Finanțare.

Ceea ce considerăm ca este cea mai mare realizare a societății noastre este faptul că

potabila furnizata de Ecoaqua este de calitate, fapt demonstrat prin buletinele de analiza, iar apa epurata este deversata in emisar la standardele impuse de normativele in vigoare. Trebuie insa mentionat ca epurarea apelor uzate este un proces complex, tratarea apelor uzate facandu-se si cu procese biologice de epurare, care necesita anumite conditii (de incarcare biologica si de temperatura) si cu consum mare de energie electrica si reactivi, motiv pentru care costul epurarii apelor uzate a ajuns sa fie mai mare decat cel de productie a apei potabile.

Din acest motiv facem demersuri pentru atragerea de fonduri care sa ne permita realizarea de investitii pentru reducerea facturii la energie electrica prin:

- realizarea panourilor fotovoltaice in statiile de epurare si tratarea apei unde exista spatiu necesar amplasarii acestora(ne-ar fi necesare aprox.10-15 hectare de teren);

- realizarea a 2-3 centrale eoliene;

- realizarea unor instalatii de biogaz care pe langa namolul din statiile de epurare sa utilizeze orice sursa de biomasa existent in zona.

Stim ca pentru aceste directii exista fonduri si pentru aceasta contam pe sprijinul acordat de autoritati .

3.10. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOAQUA

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în perioada 04.01-24.06.2016 au fost următoarele :

- 1.Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercitiului financiar 2016; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;

- 2.Întocmirea contului anual de executie a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2015 și respectiv a conturilor semestriale și trimestriale din anul 2016 și prezentarea spre aprobare Adunarii Generale a Asociațiilor (AGA);

- 3.Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;

- 4.Întocmirea și prezentarea spre aprobarea AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2017;

- 5.Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații conținând restanțe la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociației pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea compartimentului juridic pentru acționarea în instanță a celor cu restanțe la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;

- 6.Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;

- 7.Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;

- 8.Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;

- 9.Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;

- 10.Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;

11.Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.

În perioada 04.01-24.06.2016 nu s-au înregistrat depășiri ale capitolului de cheltuieli.

S-au înregistrat **economii la cheltuielile curente de întreținere și funcționare în valoare de 128437 lei.**

Economiile bugetare se localizează pe următoarele capitole:

Cheltuieli de personal :în perioada respectivă a existat o prevedere bugetară în sumă de 391090 lei din care au fost cheltuiți 334763 lei, realizând **o economie bugetară în sumă de 17036 lei, respectiv:**

- Cheltuieli salariale: 53090 lei
- Contribuții sociale: 3237 lei

Cheltuieli privind bunurile și serviciile în valoare de: în această perioadă există o prevedere bugetară în sumă de 180.000 lei din care s-au cheltuit 107.890 lei, **realizându-se o economie bugetară în sumă de 70.110 lei, din care:**

- Cheltuieli privind stocurile: 14.023 lei;
- Cheltuieli cu lucrări executate de terți: 15.895 lei;
- Cheltuieli cu alte servicii executate de terți: 40.192 lei;

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII OPERATORULUI REGIONAL ECOAQUA S.A.

În ședința AGA din data de 28 ianuarie 2016 au fost aprobate procedurile operaționale pentru

- dezvoltarea serviciului;
- monitorizare contract de delegare;
- politică tarifară;
- control direct Operator;
- reglementare serviciu;
- managementul contractului de delegare.

Procedurile au fost elaborate pe baza ghidurilor și modelelor realizate la nivel național în cadrul programului de benchmarking pe sectorul de apă și canal în 2015.

Procedurile au fost transmise operatorului și se caută modalitatea optimă de implementare a lor, astfel:

a) Pentru controlul direct al operatorului, trebuie ca procedura să se coreleze și cu Ordonanța de urgență nr. 109 din 30/11/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind necesari anumiți pași intermediari.

b) Implementarea procedurii de monitorizare a contractului de delegare a început cu identificarea și culegerea datelor. Au fost ținute ședințe lunare pentru definitivarea formatului și volumului de date ce urma să fie prezentate. Datele pentru 2016 vor fi complete abia după finalizarea situațiilor financiare. Având în vedere că în 2016 se vor încheia lucrările proiectului de extindere și reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, s-a hotărât ca anul 2016 să constituie reperul față de care se vor face toate strategiile privind îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

c) Stabilirea politicii de tarificare se face pornind de la operator care după elaborare o supune avizării A.N.R.S.C. Politica avizată de A.N.R.S.C. urmează a fi apoi analizată la nivelul Consiliului Director al asociației și aprobată la nivelul Adunării Generale. Finalizarea lucrărilor proiectului de extindere și reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și punerea în funcțiune a instalațiilor realizate modifică structura costurilor. În acest moment operatorul lucrează la elaborarea structurii costurilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, urmând ca după obținerea avizului A.N.R.S.C. să transmită asociației propunerea de politică tarifară.

d) Reglementarea serviciului presupune modificarea Caietului de sarcini și a

Regulamentului serviciului. Acest lucru se va face după finalizarea perioadei de notificare a defectelor din cadrul lucrărilor finanțate în proiectul implementat din POS Mediu 2007-2013, când se vor completa listele de inventar ale bunurilor de retur și se va constata modificarea unor indicatori, în special cei privind calitatea apei potabile și a apei epurate. Se lucrează la elaborarea listelor cu bunurile de retur realizate în cadrul proiectului.

e) Managementul contractului de delegare presupune acțiuni de modificare și actualizare a acestuia. În această perioadă se înregistrează dificultăți mari la preluarea comunelor membre ale asociației în contractul de delegare. Dificultățile apar din cauza neconformității sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din localitățile membre ale asociației cu standardele legale. Actualizarea contractului de delegare se va face după finalizarea preluării comunelor. Trebuie menționat totodată că o actualizare a contractului de delegare s-a făcut în 2015.

f) Dezvoltarea serviciului presupune realizarea strategiei de dezvoltare și a listei de investiții prioritare. Aceste activități se suprapun cu obiectivele contractului de asistență tehnică pentru POIM, care este în proces de obținere a finanțării. Strategia de dezvoltare se actualizează o dată la cinci ani, iar ultima strategie a fost aprobată în 2013. Pentru elaborarea cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru asistență tehnică prin POIM s-a realizat lista de investiții prioritare în 2014 care este valabilă în mare măsură și astăzi, localitățile membre nereușind între timp să găsească finanțarea necesară realizării investițiilor din lista prioritară.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Activitatea departamentului juridic a cuprins în perioada 01.01.2016 - 24.06.2016, în principal, următoarele activități și obligații profesionale, evidențiate și în fișa de post a consilierului juridic angajat:

- a coordonat activitatea juridică în domeniile de competență stabilite prin Statut, prin fișa postului și a Regulamentului de organizare și funcționare; coordonează activitatea generală și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniul juridic; îndeplinește sarcinile care sunt delegate de către director prin ordin scris.
- a avizat hotărârile și deciziile emise de conducerea instituției;
- a avizat actele și deciziile la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
- departamentul juridic s-a implicat în realizarea documentației pentru licitații, caietelor de sarcini, precum și întocmirea contractelor de achiziții;
- supravegherea desfășurării în mod legal (Statutar) a sedintelor Adunării generale a asociațiilor, respectiv: convocator, prezenta, cvorum, hotărâri, decizii.
- de asemenea compartimentul juridic ține evidența tuturor actelor legislative, a procedurilor interne aplicabile, a regulamentelor și a instrucțiunilor, buletinelor informative, a corespondenței primită și expediată privind activitatea pe care o desfășoară, precum și a corespondenței primită și expediată privind activitatea pe care o desfășoară consilierul juridic.

Activitatea de reprezentare și avizare:

În perioada raportată, nu au fost dosare pe rolul instanțelor de judecată în care A.D.I. ECOAQUA să fi fost parte.

Au fost demarate procedurile pentru Actul Adicional nr. 8 la Actului Constitutiv și Statutului Asociației, având ca obiect modificări referitoare la înlocuirea a 16 reprezentanți ai U.A.T.-urilor membre.

ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE ACHIZIȚIEI CLĂDIRII ÎN CARE ÎȘI ARE SEDIUL

ASOCIAȚIA

În luna februarie a fost începută corespondența cu firma imobiliară SC Conadi Imob Construct SRL care se ocupă de vânzarea clădirii de birouri în care își are sediul asociația.

În ședința AGA din 15.03.2016 s-a aprobat începerea procedurilor de evaluare a respectivei clădiri, în vederea achiziționării acesteia proprietar fiind GENERAL INVESTMENT SRL.

Au fost solicitate oferte pentru evaluarea clădirii, iar dintre ofertele primite, singura care s-a încadrat în alocarea bugetară a fost cea primită de la Cabinet Expert Evaluator Moșescu Valeriu. În data de 12.05.2016 s-a încheiat contractul în baza căruia s-a făcut evaluarea clădirii.

Valoarea de piață a clădirii a fost stabilită la 572.000 euro fără TVA, însemnând 2.574.000 lei, la un curs estimat de 4,5 lei/euro.

Demersurile privind achiziția nu au evoluat într-o formă liniară, inițial prețul de vânzare al clădirii fiind de 300.000 euro plus TVA, iar în momentul în care proprietarii au văzut interesul nostru pentru achiziționare, au revenit cu o adresă în care ne-au informat cu privire la majorarea prețului de vânzare la 400.000 euro, fără să se menționeze dacă prețul include sau nu TVA. La momentul acela erau începute demersurile pentru achiziționare, existând deja hotărâri ale unor consilii locale privind avizul pentru achiziționarea clădirii la prețul de 300.000 euro plus TVA.

În corespondența purtată cu SC General Investment SRL și agentul acestora SC Conadi Imob Construct SRL, aparatul tehnic a avertizat că oferta majorată este de natură a anula demersurile anterioare și a pune în pericol întregul proces de achiziționare. În urma acestui schimb de adrese, S.C. General Investment S.R.L. a revenit manifestând intenția de a accepta vânzarea imobilului la prețul de 300.000 euro, conform ofertei inițiale.

VII. REALIZAREA PLATFORMEI WEB COMUNĂ ASOCIAȚIE - OPERATOR

După analiza comună cu operatorul privind necesitățile pe care trebuie să le acopere platforma web, în data de 15.05.2016 s-a solicitat operatorului desemnarea unei persoane pentru începerea achiziției serviciului de construire a platformei.

Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului cu firma EXOMAX TECH S.R.L. în data de 24.06.2016. În perioada de construire a platformei au avut loc mai multe întâlniri la sediul operatorului în vederea stabilirii detaliilor și verificării funcționalităților platformei.

VIII. ACTIVITATE COMUNICARE MASS MEDIA

În perioada raportată, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativele și acțiunile întreprinse de A.D.I. ECOAQUA.

Activitatea de comunicare desfășurată de aparatul tehnic al A.D.I. ECOAQUA s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, posturilor de radio, televiziune și site-urile publicațiilor(online).

În relația cu reprezentanții mass-media s-a dat dovadă de solitudine, prin oferirea și înlesnirea accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public.

Subiectele principale ce au fost mediatizate în cursul perioadei raportate au fost reprezentate de:

1. Continuarea delegării contractului de operare astfel încât toate cele 37 de localități să intre în zona de operare;

2. Implementarea procedurilor de lucru privind monitorizarea operatorului și elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului insistând în special în anul 2016 pe monitorizarea contractului de delegare;
3. Participarea, alături de Operator, la implementarea proiectului „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020” (finanțare din fonduri europene în valoare de aproximativ 4 milioane euro, costul estimativ al cofinanțării – 75.000 euro);
4. Construirea sistemului GIS prin care se urmărește cartografierea întregii infrastructuri de apă și canal în coordonate GPS;
5. Construirea web site-ului comun asociație – operator;
6. Realizarea unui studiu privind capacitatea reală a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din orașele membre ale asociației de realizare a indicatorilor de performanță prognozați, fiind vizați în special indicatorii referitori la pierderi;
7. Realizarea unui studiu privind calitatea surselor de apă potabilă din localitățile membre ale asociației, fiind vizate localitățile nou intrate;
8. Procedura de achiziție a sistemului de informații geografice – GIS. Sistemele de informații geografice - GIS (Geografic Information System) - combină cartografia computerizată cu sistemele de management a bazelor de date.
9. Informarea cetățenilor referitoare la obligația de a se racorda la sistemele publice de canalizare existente sau nou-înființate, dacă aceștia nu dețin stații de epurare avansată care să respecte condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural.

IX. ACTIVITĂȚI DE CONSTRUIRE A SISTEMULUI GIS COMUN ASOCIAȚIE - OPERATOR

Sistemul GIS are în principal trei componente:

- un număr suficient de echipamente GPS pentru determinarea poziției obiectelor ce fac parte din sistemele de alimentare cu apă și canalizare
- un software care să preia datele culese din teren și să le integreze în hărți ce au asociate baze de date
- un server de baze de date pentru partajarea informațiilor stocate în baza de date între utilizatorii situați în diverse locații

Acestor componente li se adaugă materiale și dispozitive auxiliare care să realizeze interconectarea tuturor echipamentelor și dispozitivelor ce compun sistemul GIS.

În data de 18.04.2016 a fost încărcată în SEAP documentația de atribuire pentru achiziția dispozitivelor GPS. După mai multe etape în care documentația a fost respinsă, s-a obținut aprobarea SEAP pentru publicarea documentației în data de 20.05.2016. Legislația privind achizițiile publice s-a schimbat, iar în data de 19.05.2016 a fost promulgată Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ca urmare a schimbării legislației a trebuit refăcută documentația de atribuire. După finalizarea procesului de schimbare a legislației și adaptare a platformei SEAP pentru noile reglementări, am refăcut documentația și în data de 04.08.2016 am publicat anunțul privind achiziția dispozitivelor GPS. Contractul a fost atribuit în data de 17.10.2016, iar procesul de instalare, testare, instruire a personalului și recepție finală s-a încheiat în data de 09.12.2016.

Achiziția software-ului aferent sistemului GIS trebuia corelat cu achiziția dispozitivelor GPS, astfel încât să aibă capacitatea de a prelua datele colectate din teren și apoi să le integreze în hărți, baze de date și rapoarte specifice GIS.

În data de 11.05.2016 am publicat un anunț publicitar pe SEAP privind achiziția software-ului. Achiziția prevedea un sistem de punctaj competitiv astfel încât să ne asigure că achiziționăm cea mai bună ofertă. Nu a fost depusă nicio ofertă.

Din cauza schimbărilor legislative achiziția dispozitivelor GPS s-a prelungit foarte mult și nu a mai rămas timp necesar construirii unui software la nivelul solicitărilor, astfel încât s-a luat decizia refacerii procedurii de achiziție în anul 2017.

Serverul de baze de date trebuie corelat cu necesitățile software-ului. În urma discuțiilor cu specialiștii IT ai operatorului ECOAQUA, am identificat riscul ca serverele deținute de operator (toate serverele acestora având vechime de aproximativ 10 ani sau mai mult) să nu poată face față cerințelor sistemului GIS. Astfel, în momentul elaborării strategiei de achiziții pentru anul 2017 am inclus în planul de achiziții un server de baze de date și construirea unei rețele stabile și cu elemente de siguranță care să nu pună în pericol informațiile ce vor fi stocate în baza de date GIS.

RAPORT ACHIZITII PUBLICE

În perioada raportată, în cadrul compartimentul achizitii publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile A:G:A ;

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;

- a fost întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportului anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent.

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității Asociației.(papetarie, aer conditionat, bonuri BCVA). Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, procedura fiind cea de achiziție directă.

- a fost achiziționat, prin publicarea unui anunț publicitar în SEAP, "serviciul de realizare a paginii de internet pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitare Ecoaqua Călărași", cod CPV 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW. Până la termenul limită de primire de oferte s-au prezentat 8 ofertanti, din care comisia a stabilit un câștigător. Contractul privind realizarea paginii web a asociației este finalizat, fiind întocmit un proces verbal de predare-primire.

- a fost inițiată procedura de achiziție directă pentru serviciile de construire a Sistemului Informațional Geografic (GIS), de asemenea prin publicarea unui anunț publicitar în SEAP. Până la termenul limită de primire a ofertelor, nu s-a prezentat nici un ofertant, procedura urmand a fi reluata in noul an bugetar 2017.

- a fost inițiată procedura de atribuire prin cerere de ofertă pentru achiziția de echipamente GPS aferente sistemului informațional geografic, documentația de atribuire fiind aprobată de ANRMAP . Datorită intrării în vigoare a legii 98/23.05.2016 privind achizițiile publice, documentația de atribuire publicată a fost modificată conform noii legi și noilor norme metodologice.

A fost reluată procedura de atribuire, prin publicarea unui nou anunț de participare și a documentației de atribuire modificată în conformitate cu noua legislație. Procedura a fost finalizată, fiind achiziționate 4 echipamente GPS, realizându-se, de asemenea și intruirea personalului în vederea utilizării optime a acestora.

- A fost semnat un contract de furnizare a produselor de papetarie și birotică, în

urma publicării în SEAP a unui anunț de publicitate. A fost declarată câștigătoare oferta cu cel mai bun preț .

- s-a asigurat aplicarea, finalizarea procedurilor de atribuire și încheierea contractelor de achiziție publică;

- s-a asigurat pentru fiecare contract, constituirea și păstrarea dosarului achiziției, documentele continute avand caracter public;

- s-au operat modificări sau completări ale programului anual al achizițiilor, atunci când situația a impus-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

- au fost întocmite note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă a fost alta decât licitația deschisă sau restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic.

- s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise, după caz;

- a fost propusă spre aprobare componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract ce urma să fie atribuit.

- a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noii legislații în vigoare, pe baza referatelor de necesitate ale compartimentelor Asociației.

3.11.ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS

In luna ianuarie 2016, procedurile de licitație publică pentru delegarea operării sistemului integrat de management al deșeurilor solide în județul Calarasi erau suspendate în SEAP, fiind depuse contestații la CNSC, de către doi dintre ofertanții participanți la licitația publică pentru atribuirea contractului *“Delegarea serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocanesti și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara (zona 1), Oltenita (zona 2) și Calarasi (zona 3) din județul Calarasi. Colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții-demolari, deșeurilor menajere periculoase din județul Calarasi”*.

CNSC a soluționat contestațiile depuse, favorabil deciziei ADI Ecomanagement Salubris.

In perioada februarie – martie, decizia CNSC a fost contestată la Curtea de Apel București. În urma corespondenței purtate cu ANAP și AM-POS Mediu referitor la unele neclarități legislative și pentru a nu exista dubii, Asociația a decis reluarea procedurilor de licitație publică și republicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a *Contractului de concesiune și a Documentației de atribuire pentru “Delegarea serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocanesti și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara (zona 1), Oltenita (zona 2) și Calarasi*

(zona 3) din judetul Calarasi. Colectarea, transportul deseurilor voluminoase, deseurilor din constructii-demolari, deseurilor menajere periculoase din judetul Calarasi”.

In luna aprilie 2016, ADI Ecomanagement Salubris a anulat procedurile de licitatie publica pentru “Delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu Gara, zona 2 Oltenita, zona 3 Calarasi si zona 4 Ciocanesti, judetul Calarasi”, conform Legii 51/2006, art.29, alin.9.

La inceputul lunii Asociatia a convocat sedinta Adunarii generale a asociatilor, in care au fost aprobate Contractele de delegare si Caietele de sarcini, urmand a fi semnate in urma incheierii procedurilor de licitatie publica si desemnarii operatorului castigator.

Plangerea depusa la Curtea de Apel Bucuresti, de catre unul dintre ofertantii participanti la licitatie a fost respinsa, iar CNSC a obligat Asociatia sa atribuiie contractul operatorului castigator in urma licitatiei.

In luna mai s-a semnat Contractul pentru “Delegarea serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Ciocanesti si a statiilor de transfer Lehliu-Gara (zona 1), Oltenita (zona 2) si Calarasi (zona 3) din judetul Calarasi. Colectarea, transportul deseurilor voluminoase, deseurilor din constructii-demolari, deseurilor menajere periculoase din judetul Calarasi” si a fost reluata procedura de licitatie publica pentru delegarea serviciului de colectare si transport.

In perioada iunie Asociatia a desfasurat o activitate sustinuta de formulare de raspunsuri la solicitarile de clarificari asupra documentatiei de atribuire pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor, urmand a fi depuse ofertele operatorilor participanti la licitatie.

3.11. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI

Prin OMS nr.306/2003 spitalul funcționează ca spital județean de urgență având in structura sa următoarele secții, compartimente de specialitate:

- Medicina interna
- Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Chirurgie generala
- Chirurgie si ortopedie infantila
- Ortopedie si traumatologie
- Neurochirurgie
- Urologie
- Chirurgie plastica, microchirurgie reparatorie
- Obstetrica – ginecologie
- Neonatologie
- Pediatrie
- Boli infectioase

- ORL
- Oftalmologie
- Dermatovenerologie
- ATI
- Neurologie
- Oncologie medicala
- Psihiatrie
- BFT
- Reumatologie
- Cardiologie
- Geriatrie
- Dializa peritoneală
- Stație de hemodializa
- Spitalizare de zi
- Unitate de Primiri Urgențe
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Tomografie computerizată
- Farmacie
- Serviciul județean de medicină legală
- Serviciul de anatomie patologică
- CPCIN
- Sterilizare
- Bloc operator

structuri prin care se asigură servicii medicale de specialitate populației arondate, servicii distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și afecțiuni cronice. Servicii medicale de specialitate se acordă în regim de spitalizare continuă și/sau spitalizare de zi.

Structura organizatorică a spitalului după care a funcționat în anul 2015 a fost aprobată prin HCJ Călărași nr.53/29.04.2015 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 23093/NB/3556 din 09.04.2015

Potrivit OMSP nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului integrat, activitatea de specialitate în ambulatoriul integrat se desfășoară în cadrul următoarelor cabinete de specialitate: medicină internă, neurologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, pneumologie, ORL., pediatrie, chirurgie generală, endoscopie, cardiologie, oftalmologie, recuperare medicină fizică și balneologie, dermatovenerologie, oncologie medicală, boli infecțioase și antirabic, planificare familială, obstetrică ginecologie, geriatrie-gerontologie, chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, ortopedie și traumatologie, chirurgie și ortopedie infantilă, psihiatrie adulți/copii, psihologie, explorări funcționale, laborator radiologie și imagistică medicală- CT, cabinete prin care se acordă consultațiile de specialitate; se desfășoară și activitatea de dispensarizare a pacienților cu anumite afecțiuni cronice (diabet zaharat, oncologie, ortopedie, HIV/SIDA) cuprinse în programele naționale cu scop curativ.

Continuitatea asistenței medicale de specialitate este asigurată prin cele 9 linii de gardă: U.P.U. Medicina internă, Chirurgie generală, Obst-ginecologie, Pediatrie, A.T.I. Laborator clinic, Ortopedie-traumatologie, Neuropsihiatrie

În structura organizatorică funcționează compartimente funcționale:

- administrativ-tehnic
- aprovizionare – achiziții publice
- financiar-contabilitate

- birou de informatică
- audit public intern
- RUNOS
- relații cu publicul
- SSM/PSI, protecția muncii
- compartiment contencios
- statistică și informatică medical
- serviciul managementul calității serviciilor medicale

care contribuie la indeplinirea atributiilor ce revin unitatii cu privire la activitatea economico-financiara si administrative gospodareasca.

SITUATIA FINANCIARA – VENITURI si CHELTUIELI

Urmare Contractului de furnizare de servicii medicale spitalicesti r.151/26,06,2014 incheiat cu Casa de asigurari de sanatate CAS Calarasi, pentru structura cu un numar de 475 de paturi, din care 431 paturi aferente sectiei/comp. de tip acut pentru care se face plata in sistem DRG si 44 de paturi aferente sectiei/comp. de tip cronic pentru care se face plata pe baza tarifului pe zi de spitalizare (pentru perioada 01.01-24.06.2016 defalcate pe feluri de servicii spitalicesti, astfel:

Nr. crt.	Servicii spitalicesti	Contract – lei -	Incasat – lei -
1	Spitalizare DRG	13243089.20	13759787.48
2	Spitalizare cronici	1016404.86	1010260.72
3	Spitalizare de zi	1156239.78	1065964.87
4	Ambulatoriu integrat	350553.48	321255.99
5	Investigatii paraclinice	283992	195282
6	Anatomie patologica	5365	5540.00
7	Recuperare medicala	57089.00	31514.08
8	OUG maj. chelt.personal	6374578	6374578
	TOTAL	22.487.206,32	22.764.183,14

Au fost incheiate acte aditionale cu CJAS Calarasi, la Contractul pentru finantarea programelor/subprogramelor din cadrul programului national cu scop curativ (Nr. 378/26.04.2013 si acte aditionale) astfel:

Nr. crt.	Programe nationale	Contract – lei -	Realizat -lei -	Incasat – lei -
1	Oncologie	610.000	550.000	615835,56
2	Diabet	3.000	3.000	3465,83
3	Ortopedie	6.000	6.000	5852
	TOTAL	619.000	619.000	625.333,39

In general se realizeaza contractul pe programe iar incasarea se efectuiaza la 2 luni de la efectuarea cheltuieli efective. Diferenta in plus incasata in perioada raportată reprezinta si incasari ale anului precedent.

Deasemenea s-a incheiat Contract cu Institutul de Medicina Legala „Mina Minovici” in valoare de 1.307.000 lei(Nr. 2.4/05,01,2015), contract ce a fost suplimentat urmare a efectelor OUG 35/2015, INML virand pentru cheltuielile de personal al serviciului de medicina legala, suma de 848.000 lei pentru anul 2016.Din Contractul incheiat cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate

de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul MS, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, derulate de unitati sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private s-a incasat suma de 3.546.444 lei din care aferenta activitatilor UPU, Rezidenti, SBC, Planing suma de 3.451.255 lei si suma de 179.067 lei pe baza programelor nationale de sanatate.

S-a incheiat contract cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare profilactice si cu scop curativ finantate din bugetul MS din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii derulate de unitatile sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private (Ctr.nr.2/27.01.2016).

A. BUGET DE STAT-CHELTUIELI MATERIALE Autoritate Administratie Publica Locala:

1.PN 1. 3 – Programul national de supraveghere si control al infectiei HIV = 98 mii lei;

B. VENITURI PROPRII-CHELTUIELI MATERIALE Autoritate Administratie Publica Locala:

1.PN 1. 3 - Programul national de supraveghere si control al infectiei HIV = 2 mii lei;

2. PN IV.1 – Programul de depistare precoce active a cancerului de col uterin = 240 mii lei;

3. PN VI 3.4;

4. PN ATI

5. Programul national de infectii nozocomiale.

Situatia financiara aferenta perioadei 04.01-24.06.2016 se prezinta astfel:

Venituri

-lei-

Sursa veniturilor	Buget aprobat	Realizat
CJAS Calarasi	22.500.000	19.762.801
DSP Calarasi	3.650.000	3.678.899
Consiliul Judetean Calarasi	5.192.850	1.714.115
<i>-bunuri si servicii</i>	1.431.850	975954
<i>-cheltuieli de capital si dezvoltare</i>	3.761.000	738.161
Sponsorizari	0	0
INML	750.000	848.000
Chirii	25.000	19.201
Alte venituri	879.000	683.798
Total venituri	38.189.700	28.420.929

Gradul de realizare a veniturilor fata de contractele in vigoare inregistreaza limite normale intrucat sumele incasate de la INML au fost mai mari pe seama prevederilor OUG 35/2015 privind salarizarea personalului sanitar(crestere cu 25%) iar incasarea unei sume mai mari de la Ministerul Sanatatii prin DSP Calarasi de datoreaza suplimentarii fondurilor

pentru activitatea de primiri urgente. Situatia cheltuielilor si a veniturilor pe surse de finantare se regaseste in tabelele de mai jos:

Cheltuieli

Cheltuieli:	Plati	CJAS	PN CJAS	Venituri proprii	DSP	Medicina Legala	Bugetul Local
TOTAL	26360	18810	625	684	3679	848	1714
Cheltuieli curente	25622	18810	625	684	3679	848	976
Cheltuieli de personal	18844	15573	0	0	2423	848	0
Cheltuieli bunuri si servicii	6778	3237	625	684	1256	0	976
Bunuri si servicii	2176	456		684	60	0	976
Alimente	241	241	0	0	0	0	0
Reparatii curente	58	58	0	0	0	0	0
Medicamente si material sanitar	2848	1027	625	0	1196	0	0
Ob. Inventar	173	173	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	1282	1282	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	738	0	0	0	0	0	738

6. APROVIZIONARE – ACHIZITII PUBLICE

Actiuni privind **achizitiile in perioada 01.01.2016-24.06.2016**

a.Medicamente

In această perioadă s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara . Necesarul a fost stabilit in functie de fondurile ce au fost alocate pentru achizitia de medicamente, de stocurile existente si de patologia aferenta perioadelor anului 2016.

b.Materiale sanitare

S-a organizat si finalizat urmatoarea procedura de achizitie :

- **Licitatie deschisa** pentru achizitia de **Consumabile Medicale necesare Unitatii de Primiri Urgente** in conformitate cu necesarul de consumabile transmis de medicul Coordonator UPU Dr.Gheorghita Viorica, prin publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. 167267/07.04.2016, cu data de deschidere a ofertelor 25.05.2016 .

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

- **Cerere de oferte faza finala licitatie electronica** pentru achizitia de **Manusi** in conformitate cu necesarul spitalului, prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 388372 /16.05.2016 cu data de deschidere a ofertelor 25.05.2016 .

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

- **Cerere de oferte faza finala licitatie electronica** pentru achizitia de **FILME** in conformitate cu necesarul spitalului, prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 388373/16.05.2016 cu data de deschidere a ofertelor 17.06.2016 .

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

c.Dezinfectanti

In primul trimestru al anului 2016 s-au atribuit contracte subsecvente la acordul cadru de furnizare incheiat in perioada anterioara, acord cadru care s-a anulat .

In urmatoarea perioada pana la sfarsitul anului s-au efectuat achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

d.Reactivi

S-au organizat si finalizat urmatoarele proceduri de achizitie :

- **Licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica** pentru achizitia de reactivi compatibili cu aparatul BA400 ,in conformitate cu necesarul de reactivi transmis de Biolog Sincovici Paula Sef Laborator, prin publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **166975/26.03.2016** , cu data de deschidere a ofertelor 23.05.2016 08:00.

Aceasta procedura a fost Anulata (in SEAP la data 29.04.2016 13:33) avand ca si cauza „*Abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului*” conform *OUG NR. 34/19.04.2006,art. 209 al.1, lit.c.*

- **Licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica** pentru achizitia de reactivi compatibili cu aparatul MS 4-5 in conformitate cu necesarul de reactivi transmis de medicul Coordonator UPU Dr.Gheorghita Viorica, prin publicarea in SEAP a anunt de participare nr. 167410/13.04.2016, cu data de deschidere a ofertelor 30.05.2016 .

e.Alimente

- S-au atribuit contracte subsecvente la acordul cadru de furnizare incheiat in perioada anterioara pentru paine.

Conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile pana la finalizarea perioadei de valabilitate a acestora.

Pentru celelalte produse prevazute in planul anual de achizitii (cartofi, ceapa, morcovi, fasole alba, varza) s-au facut achizitii directe conform preturilor existente in piata locala , in functie de suma alocata pentru capitolul alimente.

f. Alte materiale si servicii (furnituri, produse de curatenie, materiale de intretinere, rechizite, s.a, alte servicii) – s-au efectuat achizitii directe conform referatelor de necesitate, a urgentelor aparute, a fondurilor disponibile sau in cazul in care spitalul are o procedura finalizata s-a urmarit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent.

In cursul perioadei raportate **s-a externalizat** prin procedura deschisa cu faza finala licitatie electronica “**Servicii de curatenie si dezinfectie spatii interioare**”

- S-a atribuit contract subsecvent la acordul cadru de furnizare pentru “**Servicii de curatenie si dezinfectie spatii interioare**” .

- S-a atribuit contract subsecvent la acordul cadru de furnizare pentru : **Procedura interna competitiva (anexa 2 B) , OUG 34/2006** pentru **Servicii de spalatorie si curatatorie uscata.**

7.INVESTITII SI REPARATII CAPITALE

Realizarea programului de Investitii

In perioada de raportare, au fost realizate urmatoarele lucrari de investitii.1.Modernizare si

refunctionalizare instalatie gaze medicale, etajele 1,2 si 3 corp C, lucrare inceputa in anul 2015 de firma LINDE GAZ ROMANIA , iar in luna ianuarie 2016 a avut loc receptia la terminarea lucrarilor.

2.Extindere UPU si acces ambulante, contract nr. 7964/19.05.2014, lucrare 2014/2016, in luna mai 2016 a avut loc receptia la terminarea lucrarilor.

3.Sunt in curs de executie lucrarile la bloc operator etaj IV, laborator analize medicale si laborator anatomie patologica. Aceste lucrari sunt contractate de catre Consiliul Judetean Calarasi.

Actiuni in domeniul economico-financiar

Pe baza propunerilor fundamentate, s-a aprobat dupa analiza in comitetul director si apoi urmarita strans, derularea planului anual de achizitii publice, cu respectera legislatiei in vigoare: OU nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare; prin SEAP s-au facut achizitiile de alimente, materiale sanitare, dezinfectanti, medicamente (inclusiv cele din Programe); de asemeni cumparari directe /SEAP pentru situatii punctuale cu respectarea legislatiei. S-a constituit lista investitiilor si reparatiilor curente. S-a aprobat cu acordul Consiliului Judetean, Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Spitalului; urmarirea repartizarii pe sectii, monitorizarea executiei, in vederea realizarii indicatorilor specifici, pe baza contractelor cu conducatorii sectiilor; raportarea lunara in aplicatie Ex-buget, respectarea disciplinei economico-financiare, urmarirea cu rigurozitate a fluxului documentatiilor financiar-contabile; s-a urmarit incadrarea stricta in termenele de plata la bunuri si servicii catre furnizori; angajamente in limitele disponibilitatilor.

S-au cautat si identificat surse pentru cresterea veniturilor proprii ale spitalului (taxa servicii medicale si investigatii la cerere, donatii, sponsorizari)

S-a configurat oferta proprie de servicii de spitalizare continua si de zi (tarif negociat/caz rezolvat), paraclinice imagistice si de laborator; s-a negociat oferta de servicii si incheiat cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate contracte de furnizare de servicii medicale. La spitalizarea de zi s-au negociat sume pentru cazuri rezolvate in regim de tarif/caz rezolvat, pentru cazuri chirurgicale tariful pe serviciu.

Am avut situatii de rambursare a unor cheltuieli de materiale sanitare /medicamente catre pacientii spitalizati.

In primul semestru al anului s-a utilizat controlul consumului judicios de antibiotice si medicamente scumpe, prin instituirea protocoalelor de prescriere si a referatelor medicale cu justificare medicala documentata a necesarului, pe pacient si caz. Odata cu schimbarea managerului si a directorului medical actiunile nu au mai fost canalizate spre o economisire a resurselor ci pe satisfacerea cerintelor pacientilor si deasemenea incadrarii in cerintele standardelor de acreditare atat a spitalului cat si a laboratorului de analize medicale si totodata intrarea in contract cu CJAS a laboratorului de anatomie patologica.

A fost facilitata desfasurarea in bune condituni a activitatii de audit public exercitata de auditorii de la DSP si CJAS pe linie de Programe .

Am intreprins masuri si ne-am canalizat eforturile spre achitarea furnizorilor care inregistrau un serviciu al datoriei de peste 90 de zile reusind plata acestora si incadrarea in plata furnizorilor cu un serviciu al datoriei de pana la 90 de zile.

Tot in vederea imbunatatirii conditiilor hoteliere si a cresterii veniturilor proprii ale spitalului, managementul a facut demersurile pentru infiintarea a doua saloane de protocol in sectia pediatrie.

In privinta planului de control al activitatii economice, exista deja premisele la nivelul spitalului pentru dezvoltarea acestuia in sensul ca exista o defalcare a costurilor la nivel de sectii prin alocarea costurilor directe pe centrele de profit precum si o defalcare a

veniturilor. In urma realizarii sistemului de financial controlling se va dezvolta mai mult asistenta acordata pe domeniul financiar respectivelor sectii.

ACTIVITATEA IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALA A PERSONALULUI

Organigrama / Statul de funcții – Spitalului Județean de Urgență Călărași au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 – modificate in urma solicitărilor unității noastre prin hotărâri ale Consiliului Județean

In această perioada s-a prezentat la post 1 medic rezident pe post, confirmat ca medic specialist radiologie și imagistică medicală.

In conformitate cu legea 95/2006 , pentru acoperirea necesarului de specialiști conform structurii organizatorice , la 31.12.2015 sunt incheiate contracte de prestări servicii medicale pe specialitățile OG, ORL, pediatrie, neurologie, chirurgie general, medicină de laborator, urologie, oncologie, oftalmologie, BFT

Concursuri :

Medici / Alt personal sanitar superior

1. Cu aprobarea CJ nr.17952/11.12.2015 s-au publicat in Viața Medicală nr.3/15.01.2016 un număr de 3 posturi de medici specialiști, astfel:

- 1 post medic specialitatea OG; 1 post medic specialitatea chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă; 1 post medic specialitatea ortopedie-traumatologie.

Dintre aceste posturi și-au depus dosare câte un singur candidat pentru următoarele posturi:

- chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă – cabinetul de specialitate chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă din Ambulatoriul integrat – post ocupat in urma examenului din data de 16.02.2016;

- ortopedie-traumatologie - cabinetul de specialitate ortopedie-traumatologie din Ambulatoriul integrat – post ocupat in urma examenului din data de 16.02.2016;

Angajarea in urma examenelor promovate de cei doi candidați s-a făcut începând cu data de 01.03.2016

2. Cu aprobarea CJ nr.18263/17.12.2015 s-au publicat in Viața Medicală nr.5/29.01.2016 un număr de 2 posturi de medici specialiști, astfel:

- 1 post medic specialitatea ATI– secția ATI;

- 1 post medic specialitatea chirurgie generală - secția chirurgie generală ;

Posturi pentru care nu s-a despus nici un dosar.

3.Cu aprobările CJ nr.913/28.01.2016;nr.1130/29.01.2016;nr.953/28.01.2016 s-au publicat in Viața Medicală nr.10/04.03.2016 un număr de 2 posturi de medici specialiști și 1 post de chimist, astfel:

- 1 post medic specialitatea oftalmologie - compartimentul oftalmologie din cadrul secției chirurgie generală

- 1 post medic specialist medicină internă – cabinetul de specialitate medicină internă din Ambulatoriul integrat

- 1 post chimist – laboratorul de analize medicale

Dintre aceste posturi și-a depus dosarul un singur candidat pentru postul vacant de specialist medicină internă – cabinetul de specialitate medicină internă din Ambulatoriul integrat – post ocupat in urma examenului din data de 02.06. 2016;

Angajarea in urma examenului promovate de candidat s-a făcut începând cu data de 16.06.2016

4. În Viata medicală nr.15/08.04.2016 s-au republicat un număr de 16 posturi de medici de specialitate, astfel:

- 1 post medic specialitatea chirurgie generală - secția chirurgie generală ;
 - 1 post medic specialitatea urologie – compartimentul urologie din cadrul secției chirurgie generală ;
 - 1 post medic specialitatea radiologie și imagistică medicală – laboratorul de radiologie și imagistică medicală Ambulatoriul integrat;
 - 1 post medic specialitatea radiologie și imagistică medicală – laboratorul de radiologie și imagistică medicală spital;
 - 3 posturi medic specialitatea ATI– secția ATI;
 - 1 post medic specialitatea pediatrie – secția pediatrie;
 - 1 post medic specialitatea dermatovenerologie – compartimentul dermatovenerologie;
 - 1 post medic specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie – compartimentul recuperare, medicină fizică și balneologie;
 - 1 post medic specialitatea cardiologie -- cabinet specialitate cardiologie Ambulatoriul integrat ;
 - 1 post medic specialitatea cardiologie -- secția cardiologie ;
 - 1 post medic specialitatea neonatologie -- secția neonatologie;
 - 1 post medic specialitatea medicină de laborator -- laboratorul de analize medicale;
 - 1 post medic specialitatea medicină de urgență -- UPU;
 - 1 post medic specialitatea ORL --compartimentul ORL din cadrul secției chirurgie generală ;
 - 1 post medic specialitatea OG – secția OG;
- Posturi pentru care nu s-a despus nici un dosar

Personal mediu sanitar / auxiliar sanitar/ muncitori/ personal TESA

1. In baza aprobărilor CJ Călărași nr.:18759/18.11.2015;16836/25.11.2015; 17953/11.12.2015 in data de 28.01.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante / temporar vacante:

- 1 post referent de specialitate I cu studii superioare – serviciul aprovizionare, achiziții publice, transporturi,contractare
- 1 post fochist III – centrala termică;
- 1 post lăcătuș mecanic II – sector intretinere reparații
- 1 post brancardier – serviciul de medicină legală
- 3 posturi brancardieri – UPU
- 1 post temporar vacant asistent medical cabinetul de medicină dentară de urgență- UPU

Postul vacant de referent de specialitate I cu studii superioare – serviciul aprovizionare, achiziții publice, transporturi,contractare nu s-a ocupat, pentru celelalte posturi ocupate in urma concursului angajarea s-a făcut începând cu data de 16.02.2016

2. In baza aprobărilor CJ Călărași nr. 1132 din 29.01.2016; 1617/1610 din 04.02.2016; 2732/2735 din 02.03.2016 in data de. 24.03.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante / temporar vacante:

- 1 post brancardier – secția ATI;
- 1 post brancardier – secția oncologie;
- 1 post economist specialist IA – serviciul de management al calității serviciilor medicale;
- 1 post inginer II – serviciul de management al calității serviciilor medicale;
- 1 post medic primar – serviciul de management al calității serviciilor medicale;
- 1 post consilier juridic IA – serviciul de management al calității serviciilor medicale;

- 1 post economist specialist I – serviciul de management al calității serviciilor medicale;
- 1 post asistent medical principal cu studii superioare – serviciul de management al calității serviciilor medicale
- 1 post temporar vacant de asistent medical generalist cu școală postliceală(PL) – cabinetul de specialitate neurologie
- 1 post temporar vacant de asistent medical generalist principal cu școală postliceală(PL) – secția ATI;
- 1 post temporar vacant de asistent medical generalist cu școală postliceală(PL) – secția ATI;
- 1 post temporar vacant de asistent medical generalist cu școală postliceală(PL) – secția medicină internă;
- 1 post temporar vacant de asistent medical generalist principal cu școală postliceală(PL) – secția chirurgie generală;

Posturile de vacante brancardieri și cele temporar vacante de asistenti medicali au fost ocupate toate, angajarea in urma concursului s-a făcut începând cu data de 01.04.2016.

Dintre posturile vacante din cadrul serviciul de management al calității serviciilor medicale doar postul economist specialist specialist IA s-a ocupat , angajarea s-a făcut începând cu data de 01.04.2016

3. In baza aprobării CJ Călărași nr. 3790/3792 din 16.03.2016, in data de. 05.05.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante

- 3 posturi asistent medical generalist cu școală postliceală(PL) – secția pediatrie;
- 1 post asistent medical generalist principal cu școală postliceală(PL) – secția pediatrie;
- 1 post infirmieră – secția pediatrie

Angajarea in urma concursului promovat sa făcut începând cu data de 16.05.2016

4. In baza aprobărilor CJ Călărași nr.10843 din 08.08.2016; 7233 din 24.05.2016 in data de 12.09.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală(PL) – in cadrul UPU;
- 2 posturi registratori medicali – in cadrul UPU;
- 2 posturi brancardieri – in cadrul UPU;
- 1 post infirmieră deb.- in cadrul UPU;
- 1 post șofer I
- 1 post referent de specialitate gradul II cu studii superioare – in cadrul compartimentului relații publice.

- In conformitate cu OMS 1225/2003 personalul auxiliar sanitar a urmat cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

- Intreg personalul a fost instruit periodic privind Normele de securitate si sanatate in munca si PSI, in conformitate cu Legea nr.319/2006; HG nr.1425/2006; Legea nr. 307/2006.

8.MASURI INTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITATII ADMINISTRATIVE SI IMBUNATATIREA ACTULUI MEDICAL

a)Actiuni privind serviciile de sanatate furnizate de spital

SJU Calarasi ofera servicii medicale prin sectiile spitalului dar si prin cabinetele medicale din ambulatorul integrat al spitalului.

S-a amenajat laboratorul de anatomie patologică prin stabilirea unei noi locații, unde

s-a ținut cont de circuitele obligatorii unui astfel de laborator.

Calitatea serviciilor oferite de laboratorul de anatomie patologica este recunoscuta si prin semnarea a doua contracte de furnizare de servicii in domeniu, realizate cu o institutie medicala private de profil din Bucuresti si cu Spitalului Orasenesc Lehliu.

În afara acestora s-a amenajat laboratorul de analize medicale și s-au parcurs toate procedurile in vederea acreditării RENAR, urmând a se elibera certificatul de acreditare.

S-a finalizat proiectul de investiții “Extindere secție de primiri urgențe și acces ambulanțe” cu fonduri alocate de la Banca Mondială și Consiliul Județean Călărași

S-a finalizat proiectul de investiții “Amenajare exterioară in incinta SJU Călărași Zona I – UPU” cu fonduri de la Consiliul Județean Călărași

S-a demarat proiectul de investiții privind amenajarea și modernizarea blocului operator de la etajul IV , corp A

S-a achiziționat și instalat aparatul RMN cu fonduri alocate de la Consiliul Județean Călărași

b)Actiuni in domeniul cresterii calitatii serviciilor

S-a realizat igienizarea prin forte proprii a sectiilor de reumatologie, BFT, obstetrica ginecologie, pediatrie, psihiatrie, neurologie , geritarie toate aceste eforturi ale spitalului urmarind cresterea confortului pacientilor din aceste sectii.

Stabilirea cu o mai mare exactitate a patologiei fiecarui pacient a fost un obiectiv analizat cu atentie in sedintele bilunare ale conducerii spitalului cu intregul colectiv medical al spitalului. La nivelul fiecarei sectii medicale s-au integrat noi protocoale medicale asumate de medicii acelei sectii. Ca urmare diagnosticarea pacientilor s-a facut cu o mai mare atentie, procedurile terapeutice au fost urmate respectand protocoalele medicale fapt dovedit de cresterea ICM-ului la nivelul spitalului asa dupa cum se observa in tabelul de mai jos:

PERIOADA	Valoare Relativa	Nr. Pacienți	Indice Medicala	Complexitate
IANUARIE	1872.581	1516	1.2352	
FEBRUARIE	2535.4433	1914	1.3247	
MARTIE	2661.2589	1966	1.3536	
APRILIE	2138.09	1700	1.2577	
MAI	1931.2	1600	1.2070	
IUNIE	1959.6736	1714	1.1433	
SEM I	13098,2468	10410	0,0312	

3.13.SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI

Avand in vedere Ordinul MS nr 48/2012 privind aprobarea detalierii pe judete a numarului total de paturi pentru care casele de asigurari de sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, in anul 2016 CJAS Calarasi a contractat cu unitatea noastra servicii medicale spitalicesti:

-spitalizare continua pentru un numar de 77 paturi TBC – cronici si un numar de 9 paturi pneumologie (fara a avea in vedere criteriile ca si adresabilitate, specificul bolii - boala cu potential endemo epidemic pentru care nu se pot initia liste de asteptare , precum si

respectarea ordinului MS 914/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,respectiv OMS 1096/2016);

-spitalizare de zi pentru un numar de 10 paturi .

Deasemenea si in anul 2016 a fost incheiat cu CJAS Calarasi contractul de prestari de servicii pentru ambulatoriu de specialitate integrat al spitalului care functioneaza conform OMS nr. 39/2008.

OBIECTIV

SPITALUL TBC CALARASI ESTE ORGANIZATIE INFIINTATA PRIN APORTUL LOGISTIC , FINANCIAR SI DE STRATEGIE AL ORGANIZATIEI MONDIALE A SANATATII SI A GUVERNULUI ROMANIEI PRIN PROIECT COMUN FINANTAT PRIN FONDUL GLOBAL PENTRU COMBATEREA HIV-SIDA , TUBERCULOZEI SI MALARIEI.

In perioada 01.01-24.06.2016 din totalul de 1125 cazuri externate - 76,27 % au avut o patologie tuberculoasa – 23,3 % afectiuni respiratorii netuberculoase.

In vederea realizarii obiectivului mai sus mentionat directiile de urmat au fost organizate in trei tipuri de activitati: medicale , legislative , organizatorice .

Activitati medicale

Activitatea de diagnostic si tratament pentru pacientii cu boli respiratorii-boli tuberculoase si netuberculoase se desfasoara in cele doua sectii ale spitalului precum si in ambulatoriul integrat .

Mentionam ca in perioada raportată a fost extins programul de lucru al medicilor (zilnic 8 ore /zi prin rotatie) in ambulatoriul integrat al spitalului - actiune care a condus la majorarea veniturilor incasate de la CJAS Calarasi pentru servicii medicale ambulatorii .

Activitatea de ambulatoriu in dispensarul TBC a fost imbunatatita avand in vedere ca s-a suplimentat incadrarea cu inca un medic specialist .

Pentru asigurarea calitatii actului medical la standarde cat mai inalte in această perioadă, s-a achizitionat aparatura medicala in valoare de 438523 lei (finantare Consiliul Judetean Calarasi) dintre care mentionam :

- Polisomnograf si Auto CPAP pentru diagnosticarea tulburarilor respiratorii in timpul somnului in valoare de 58800 lei; acesta investigatie se efectueaza in cadrul contractului incheiat cu CJAS Calarasi de furnizare servicii medicale spitalicesti - spitalizare de zi, cat si ca procedura diagnostica la cazurile cu internare continua.

- Analizor Automat de Detectie Microbiana tip Versatrek, in valoare de 272040 lei , echipament care utilizeaza metoda de cultivare pe mediu lichid si care permite imbunatatirea activitatii medicale prin diagnosticarea rapida a infectiei cu Mycobacterium tuberculosis ,detectia rapida a chimiorezistentei bacteriene prin testari la : rifampicina ,HIN,etambutol PZA, streptomycină ;

- Incinta termostat - 2 bucati in valoare de 11566 lei ,echipament pentru termostatarea probelor preluate din spital in scopul monitorizarii incarcaturii bacteriene (aeromicroflora si teste de sanatate, efectuarea de teste de aeromicroflora si sanatate , fiind cerinta Ordinului MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia ,dezinfecția si sterilizarea in unitatile sanitare ;

- Etuve - 2 bucati in valoare de 13977 lei, o centrifuga in valoare de 26272 lei necesare in laboratorul de analize medicale in procesul de sterilizare a sticlăriei, si in concentrarea microbacteriilor in probele biologice ;

- Concentratoare de oxigen –patru bucati in valoare de 9997 lei ,necesare pacientilor cu insuficienta respiratorie;

Deasemenea au fost achizitionate doua servere si doua calculatoare necesare desfasurarii activitatii in cadrul compartimentelor statistica medicala si contabilitate in valoare de 44780 lei;

Pentru a analiza gradul de satisfactie al pacientilor in ceea ce priveste calitatea serviciilor oferite, a fost actualizat conform prevederilor legale **Chestionarul de satisfactie al pacientului** – “ Chestionar “ prin care acestia isi pot exprima parerile asupra ingrijirilor primite in spital ,cat si Chestionarul de Feedback al pacientului ;

Activitati organizatorice

1. Acoperirea cu personal de specialitate a posturile vacante ;
Inca din momentul infiintarii , am adoptat politica ocuparii doar a posturilor necesare desfasurarii optime a activitatii fara ingreunarea schemei de personal.
2. Coordonarea de catre biroul de managment al calitatii a implementarii procesului de imbunatatire continua a calitatii serviciilor acordate pacientilor,prin colaborarea cu toate structurile unitatii, in vederea imbunatatirii continue a sistemului de managment al calitatii ;
3. Efectuarea recertificarii sistemului de managment al calitatii pentru noul ciclu 2016-2019, in conformitate cu noul standard de referinta SR EN ISO 9001:2015;
4. Efectuarea supravegherii nr.2 in vederea mentinerii acreditarii RENAR, pentru ciclul 2014-2018 - laborator analize medicale ;
5. Achizitionarea de obiecte de inventar (mese de consultatii, lampi UV,cazarmament,aparate de aer conditionat) pentru sectiile spitalului ;
6. Extinderea sistemului de alarmare accesat de catre pacienti, din salon, cat si din camerele de baie catre camera asistentelor ;
7. Efectuarea lucrarilor de igienizare, reparatii si intretinere conform graficului de reparatii curente ;
8. Continuarea lucrarilor de amenajare a curtii interioare ;
9. Asigurarea necesarul de medicamete si materiale sanitare, pe tot parcursul acestei perioade, conform Normelor la Contractul Cadru

5. INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatori economico – financiari

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi functioneaza pe principiul autonomiei financiare fiind finantat din venituri proprii realizate pe baza :

- Unui contract de furnizare servicii medicale spitalicesti incheiat cu CJAS Calarasi
- Unui contract de furnizare servicii medicale in cadrul ambulatoriului integrat al spitalului incheiat cu CJAS Calarasi
- Unui contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru asigurarea cheltuielilor de personal si a cheltuielilor pentru bunuri si servicii – actiuni de sanatate din Dispensarul TBC
- Unui contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru finantarea Programului de Prevenire ,Supraveghere si Control al Tuberculozei
- Subventii de la bugetul Consiliului Judetean Calarasi pentru finantarea cheltuielilor din sanatate
- Subventii CJAS Calarasi - FUNAS pentru acoperirea drepturilor salariale
- Alte venituri proprii

In ceea ce priveste incasarea veniturilor realizate si validate din servicii medicale spitalicesti si nedecontate, mentionam ca in perioada raportată s-a recuperat suma de 30157 lei, in baza Deciziei civile nr 1206/2015 pronuntata de Tribunalul Calarasi, ca urmare a actiunii introduse de catre unitatea noastra impotriva CJAS Calarasi.

Aceste realizari contractuale au avut ca fundament parametrii contractati dupa cum urmeaza a fi prezentati in tabelul de mai jos.

LUNA	NUMAR ZILE REALIZATE	ICM	DECONTAT TRIM	RAMAS DE PLATA
IANUARIE	2034	1.3164		
FEBRUARIE	1951	1.3110		
MARTIE	2586	1.3791		
TRIM I	6571	1.3355	28752.43	
TOTAL TRIM I				8738.42
APRILIE	2084	1.3268		
MAI	1707	1.4471		
IUNIE	2177	1.3131		
TRIM II	5968	1.3623		
SEMESTRUL I	12539	1.3487	69272.93	
TOTAL SEM I valoare de decontat				8693.54

REZUMAND :

SEMESTRUL I 2016

CONTRACTAT -PNEUMOLOGIE ICM=1.1699 TCP=1430
- CRONICI TARIF ZI SPT.=200.20

Prin eforturile depuse s-au realizat indicatori de performanta ai spitalului conform propunerilor initiale asa cum sunt reflectati i tabelul de mai jos.

DENUMIRE INDICATOR	SEMESTRUL I 2016
I. INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR	
NUMAR PACIENTI EXTERNATI	551
DURATA MEDIE DE SPITALIZARE	21.32
INDICELE DE UTILIZARE A PATURILOR	156.91
RATA DE UTILIZARE A PATURILOR	86.69
ICM	1.3487

II.INDICATORI DE CALITATE

RATA MORTALITATII SPITALICESTI	1.08%
RATA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE SPITALICESTI	0.18%
INDICELE DE CONCORDANTA A DIAGNOSTICULUI DE LA INTERNARE SI CEL DE EXTERNARE	98.55%

2015	375000
2016	284000

Se observa o scadere a sumelor alocate fata de anul precedent financiar ceea ce pune probleme de analiza viitoare. Cu toate ca au scazut cazurile de tuberculoza , au crescut cazurile care aduc cheltuieli crescute in randul acestora (cazurile MDR si XDR TB) , in plus dotarile de ultima serie necesita chituri de functionare scumpe care prin strategie guvernamentala trebuie platite de catre Ministerul Sanatatii.

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL.

Controlul este exercitat direct de către manager și de către șefii de secții și compartimente funcționale. Zilnic au loc întâlniri între manager și medici în cadrul raportului de gardă, ocazie cu care sunt prezentate evenimentele medicale, disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora.

Consiliul Medical este organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. În cadrul Comitetului Director și al Consiliului de Administratie sunt analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp - proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii. Există documentele de organizare formală: organigramă, ROF, Regulament de Ordine Internă, fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conform legislației în vigoare), decizii de constituire a comisiilor și comitetelor specifice.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA UNITĂȚII

CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI MEDICAL

Pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, în perioada raportată 2016 au fost întreprinse următoarele demersuri:

- Dotarea cu aparatură medicală ;
- Repartitia medicilor pe saloane in mod echitabil atribuindu-se in mod egal numarul de paturi pentru patologie tuberculoasa si netuberculoasa;
- Utilizarea cardului de sanatate pentru validarea serviciilor medicale primite de pacienti ;
- Au fost actualizate criteriile de internare pentru spitalizarea continua si spitalizarea de zi, conform Normelor la CC;
- Instruirea periodica a personalului medical mediu sanitar pentru utilizarea aparaturii de investigatii in timpul turelor de serviciu (oxigenatoare, aspiratoare, ekg, spirometre, pulsoximetre);
- Au fost trimisi la curs si au absolvit cursul de formare profesionala toti medicii si asistentii de radiologie; S-au elaborat si actualizat protocoalele interne de practica medicala

privitoare la încadrările diagnostice și tratamentele etapizate acordate pacienților de patologie și semnele paraclinice;

- Îmbunătățirea condițiilor de cazare ale bolnavilor (sistem de alarmare pacient salon – camera asistentelor);

GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

Eventualele situații de criză, dacă au vizat domeniul administrativ, au fost remediate în cel mai scurt timp, fie cu resursele proprii, fie apelând la personal specializat. Nu au existat conflicte de muncă la nivelul unității noastre.

Situațiile aparute au fost depășite prin intervenția colectivului managerial și cu aportul întregului personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

3.14. SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

DOMENIUL DE SPECIALITATE – Îngrijiri medicale în specialitatea – psihiatrie adulți (activitate de asistență spitalicească în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatorie).

. Spitalul asigură asistența medicală și ambulatorie în specialitatea psihiatrie adulți locuitorilor din județele Calarasi și Ialomița (aproximativ 614138 locuitori) cu o tradiție de peste 45 de ani și este clasificat ca - Spital de specialitate – cf. Pct.f), art.172, titlul VII – Spitalele - , din Legea nr. 95/2006, publicată în Monitorul Oficial nr.372/28.04.2006 cu modificările și completările ulterioare .

Sănătatea mintală este o dimensiune a calității vieții și o resursă pentru o dezvoltare pozitivă . Strategia de îmbunătățire a activității Spitalului de Psihiatrie Săpunari este una în concordanță cu Legea Sănătății Mintale și protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 Republicată , precum și cu problemele reale cu care se confruntă spitalul.

I. Activități medicale

- Pe parcursul perioadei 01.01-24.06. 2016 au existat multiple întruniri ale Comisiei pentru cazuri speciale, care activează la nivelul spitalului nostru, în vederea evaluării, diagnosticării și stabilirii tratamentului pentru pacienți gravi, cu potențial sau implicații medico legale, precum și întâlniri ale Comisiei de Internări non voluntare, comisie ce se întrunește la solicitarea medicului curant sau a Poliției. Au fost redactate Procese Verbale, precum și întreaga documentație aferentă.

- În contextul mai sus descris, Spitalul de Psihiatrie Săpunari a colaborat cu Polițiile locale, cu Judecătoria Lehliu, cu Comisia de Expertiză Medico Legală Călărași, cu Primăriile și Direcțiile de Asistență Socială de pe raza județului sau, la nevoie, din alte județe.

- În spital au fost organizate întruniri cu caracter științific, multiple prezentări de cazuri clinice, fapt ce a îmbogățit Biblioteca spitalului, în ceea ce privește selecția și păstrarea în Arhiva cu caracter științific a cazurilor deosebite, cu valoare pedagogică. Feedback-urile primite în urma organizării respectivelor manifestări didactice au fost pozitive, urmările fiind diferite mediatizări sau însăși rezultatele prezentate la întruniri în mediul profesional academic psihiatric și / sau psihologic (studii de caz, abordări complexe desfășurate la nivelul spitalului, care au fost expuse în plen în cadrul diferitelor congrese și conferințe și au primit acceptul de a fi publicate în reviste cotate ISI).

- Pentru a suplini nevoia de catharsis emoțional înaltă a pacienților psihici (care este numai parțial asigurată, deoarece unui medic curant îi sunt repartizate circa zece cazuri grele la un anumit moment de timp, plus alte cazuri curente, faptul necesită timp ridicat), în spital au fost primiți psihologi voluntari, din partea diferitelor facultăți de psihologie sau organizații profesionale de profil cu care spitalul nostru a încheiat Acord de Colaborare, în care sunt stipulate condițiile desfășurării acestor activități.

Astfel, personal calificat a oferit consiliere și suport pacienților psihici, în diferite orientări psihoterapeutice;

- Dezvoltarea și actualizarea în conformitate cu legislația, a unui proces de feed back al pacienților, prin introducerea Chestionarelor de opinie ale acestora sau ale aparținătorilor, prin care cei în cauză își pot exprima părerile asupra îngrijirilor medicale primite în spital, a condițiilor de cazare și masă, cu analizarea ulterioară a gradului de satisfacție al acestora.

- Elaborarea procedurilor de lucru și operaționale specifice sau reviziunea celor existente pentru desfășurarea activității medicale la nivelul celor trei secții, cameră de gardă, farmacie, Ambulator de specialitate, Staționar de Zi. Ne referim la protocoale terapeutice, precum și la proceduri standard de internare, relaționare și atitudine diagnostică și terapeutică. Consiliul Medical a alcătuit, validat și implementat noi protocoale terapeutice specifice afecțiunilor psihice, în confirmare cu ghidurile terapeutice în vigoare, precum și cu noile actualizări din arealul farmacologic.

Rezultatele privind utilizarea procedurilor standard și a protocoalelor terapeutice aplicate pe perioada ultimului an au fost dezbătute în întâlniri ale Consiliului Medical, când au fost constatate următoarele aspecte:

- * Utilizarea protocoalelor / procedurilor privind modalitățile de internare voluntară, respectiv non – voluntară, pe secție și în camera de gardă, a făcut ca la nivelul Spitalului de Psihatrie Săpunari să nu existe nici o reclamație din partea pacienților sau aparținătorilor.

- * Utilizarea procedurilor standard de relaționare, atât în camera de gardă, cât și pe secție în triada pacient – personal medical – aparținători, a determinat aprecieri favorabile din partea pacienților și aparținătorilor, fapt regăsit în Chestionarele de feed back.

- * În registrul aplicării protocoalelor terapeutice standardizate privind diagnosticarea și tratamentul principalelor tulburări psihopatologice s-au constatat următoarele rezultate:

- reducerea perioadei de timp necesară diagnosticării precoce,
- respectarea arborelui diagnostic a dus la diagnosticarea corectă a bolilor,
- instituirea mai rapidă a schemei terapeutice oportune,
- diminuarea posibilelor reacții adverse în primele zile ale administrării unui tratament psihiatric,

- o mai bună corelare între *incisivitatea* unui tratament și stadiul / gravitatea / cronicizare tulburării psihice,

- creșterea sentimentului de securitate subiectivă a pacienților și creșterea încrederii în specialiștii în domeniu,

- obținerea unei mai mari încrederi din partea pacienților în ceea ce privește „abordarea și tratarea nediscriminatorie” a pacienților,

- reducerea timpului de apariție a primelor efecte pozitive ale medicației și consilierii psihologice,

- reducerea timpului de spitalizare,

- sentimentul subiectiv al securizării specialiștilor din domeniul sănătății mintale vis – a – vis de procedurile și reglementările specifice regimului de internare din domeniul psihiatriei,

- diminuarea cererilor din partea pacienților / aparținătorilor care insistă (presează) specialiștii din domeniul sănătății mintale de a efectua actul diagnostic și / sau terapeutic în conformitate cu cerințele / dorințele personale.

- Din luna martie 2016 este activ Staționarul de Zi al Spitalului de Psihatrie Săpunari, unde am angajat un psiholog clinician autonom, precum și un ergoterapeut (cu formație de psiholog), astfel încât timp de circa 20 de zile / săptămână, în fiecare zi, la grupurile propuse de către specialiștii noștri, participă în medie 13 pacienți, fiecare dintre aceștia

luând parte la circa 5 – 8 întâlniri. Activitățile principale au presupus: grupuri de discuții referitoare la managementul emoțiilor, compliance la tratament, creșterea insight ului asupra bolii, activități manuale de tip cusut, olărit, pictat (inclusiv pe sticlă), împletit, activități gospodărești, activități sportive, activitate în solar, participare la jocuri intelectuale pentru trainingul abilităților cognitive, grupuri de meloterapie. Obiectivele și activitățile propuse au fost în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare.

- În permanență, atât prin Managerul spitalului, cât și prin Directorul Medical, s-a păstrat colaborarea cu Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, pentru upgradarea procedurilor și protocoalelor specifice funcționării unui spital de psihiatrie, mai cu seama cele referitoare la aplicarea Legii Internărilor Non Voluntare și la Legea Drepturilor Pacienților.

- Specialiștii spitalului nostru au participat la întruniri cu caracter științific, congrese și conferințe de profil, în calitate de autori sau auditori, în cadrul orelor de formare medicală continuă, fapt ce a avut ca scop familiarizarea cu cele mai noi protocoale terapeutice, în vederea eficientizării și creșterii calității actului medical.

- Cu sprijinul Consiliului Județean, dotările cu aparatura medicală au constat în achiziția unui aparat de electroterapie cu impulsuri, în vederea stimulării diferitelor grupe musculare, în patologii asociate bolilor neurologice degenerative, sechelelor reumatismale, precum și tulburărilor psihosomatice și tulburărilor asociate unei lungi perioade de imobilitate datorită bolilor mintale. De asemenea, a fost achiziționat un electrocardiograf, în vederea măsurării activității cardiace, în vederea monitorizării pacienților care pot asocia tulburări cardiace secundare tratamentului cu psihotrope.

Activități legislative

-Asigurarea respectării prevederilor referitoare la Normele de aplicare a Contractului Cadru pe anul 2016 privind acordarea serviciilor de sănătate.

- Programarea auditului de supraveghere pentru menținerea certificatului pe standardele ISO 9001:2008

- S-a asigurat desfasurarea activitatii, conform standardelor de acreditare (Ordin MS nr. 972/2010) implementate la nivelul secțiilor și compartimentelor , ca urmare a vizitei de evaluare a Comisiei Nationale de Acreditare a Spitalelor, acțiune finalizată la data de 20 decembrie 2012, în urma careia spitalul a obținut nivelul **ACREDITAT** , fiind așadar primul spital din județ acreditat.

- În conformitate cu Ordinul ANMCS nr. 652/2016 s-a înaintat Fisa de Identificare a spitalului în vederea evaluării spitalului pentru ciclul II de acreditare, preconizat în ultimul trimestru al anului 2017 și trimestrul 2018.

- S-a asigurat cadrul în vederea implementării standardelor ISO 22000.

Activități organizatorice

- S-a asigurat înaintarea demersurilor privind avizarea anuală a Autorizației Sanitare de Funcționare cu plan de conformare a spitalului , ambulatorului integrat și staționarului de zi;

- S-a asigurat funcționarea programului informatic integrat în vederea asigurării evidențelor și transmiterea raportărilor electronice specifice secțiilor, ambulatorului integrat, farmaciei, biroului financiar –contabil, ad-tiv, etc. în conformitate cu prevederile legale;

- A fost asigurata eliberarea prescripțiilor pentru medicamente compensate și gratuite atat la externare cat și în ambulatoriul integrat;

Situația financiară

6. Datorii la bugetul de stat – 0 lei

7. Arierate – 0 lei

Am analizat situația existentă la 01.01.2016 , pe baza acestei analize și în funcție de realizările din 2015 s-au stabilit obiectivele generale specifice și realiste pentru a putea duce la bun sfârșit pe etape și în timp util activitățile propuse.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Spitalul funcționează conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 745/2010 în următoarea structură organizatorică :

8. Secția Psihiatrie I – 30 paturi

9. Secția Psihiatrie II – 90 paturi

10. Secția Psihiatrie III Cronici – 50 paturi

11. Stationar de zi

12. Camera de gardă

13. Farmacie

14. Cabinet de asistență socială

15. Compartiment de ergoterapie

16. Compartiment prevenire și control al infecțiilor nosocomiale

17. Ambulator integrat cu cabinete în specialitatea psihiatrie ,cabinet psihologie, laborator analize medicale

18. Aparat funcțional

Având în vedere Ordinul MS nr. 48/2012 privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești, în anul 2013 CJAS Călărași a contractat cu unitatea noastră servicii medicale spitalicești pentru un număr de 138 de paturi din care 20 de paturi la Secția Psihiatrie I, 68 de paturi la Secția Psihiatrie II și 50 de paturi la Sectia Psihiatrie III Cronici(fără a avea în vedere criteriile ca și adresabilitate, specificul bolii , pentru care nu se pot iniția liste de așteptare).

INDICATORI ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

-Indicatori de Management ai Resurselor Umane:

S-a asigurat necesarul de personal pentru desfasurarea activitatii in cadrul Stationarului de Zi, si s-a continuat efectuarea demersurilor legale pentru ocuparea postului de medic , inca neocupat.

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 916/2006 pentru respectarea și prevenirea infecțiilor nosocomiale;

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si ;

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 1101/2016 pentru respectarea și prevenirea infectiilor asocoate asistentei medicale(IAAM);

S-au efectuat instructaje cu tematica “ Managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală ” cf. Ord. 219/2002;

S-a prezentat și prelucrat Metodologia de supraveghere a infecției BDA cu clostridium

difficile si boala LYME , Stafilococul auriu meticilinorezistent, Infectia cu West Nile si Virusul ZICA cu personalul medical.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de management al resurselor umane

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2016	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2016	Gradul de realizare (%)
A	Indicatori de Management al Resurselor umane	Proporția medicilor din total personal	6.5	6.56	101
A		Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	36.58	36.88	101
A		Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	37.78	37.78	100
A		Numarul mediu de consultații/medic ambulator	801	888	111

Indicatori de utilizare a serviciilor

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2016	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2016	Gradul de realizare (%)
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	20.27	19.45	96
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	70.16	69.98	100
B		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1,4843	1,5044	101
B		Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>

Indicatori economico-financiari

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2016	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2016	Gradul de realizare (%)
C	Indicatori economico-financiari	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	90.17	81.85	91
C		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	6.35	7.2	113
C		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	74.31	71.64	96
C		Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	3.18	2.9	91
C		Costul mediu/zi spitalizare	183.81	177.3	96

Indicatori de calitate

D	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2016	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2016	Gradul de realizare (%)
D	Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe spital	0.1	0.05	50
D		Rata infecțiilor nosocomiale pe spital	0.1	0.05	50
D		Indicele de concordanță dintre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare pe spital	88.99	94.63	106
D		Numar de reclamații/plângeri ale pacienților	0	1	0

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL

Controlul a fost exercitat direct de către manager prin verificarea săptămânală a activității la toate compartimentele unității și zilnic de către șefii de secție și compartimente.

În fiecare lună sau ori de câte ori a fost nevoie s-a convocat Comitetul Director, de cele mai multe ori extins prin participarea medicilor și a șefilor de compartimente. În cadrul acestor întâlniri s-au analizat disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și s-au luat măsuri de remediere ale acestora, deciziile s-au luat în mod participativ. Consiliul

Medical și Comisiile de specialitate aferente acestuia constituie organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. Subiectul cel mai important al întâlnirilor a fost atitudinea și grija față de bolnavul psihic și utilizarea rațională a resurselor financiare. Întâlnirile din cadrul consiliului medical au fost lunare sau ori de câte ori situația s-a impus.

Internările au avut în vedere respectarea următoarelor criterii, respectiv:

- a) urgențele psihiatrice
- b) diagnostic ce nu poate fi stabilit în ambulator
 - tratamentul nu poate fi efectuat în ambulator
 - cazurile temporizate în ambulator
 - investigații paraclinice de specialitate
 - internări medicale provizorii dispuse de instanțe până la soluționarea cererilor de internare prevăzute de art. 114 cod penal.

A fost organizată lunar convocarea Consiliului de Administrație la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari. În cadrul acestor întâlniri au fost analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

S-au emis și actualizat decizii și regulamente pentru angajați și pacienți care s-au finalizat în R.O.F. și R.O.I. și despre care fiecare salariat a luat la cunoștință sub semnătură.

Există documentele de organizare formală organigramă și fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conf. Legiștilor în vigoare)

În exercitarea atribuțiilor sale managerul a emis note interne, decizii de constituire sau actualizare a comisiilor după caz și în conformitate cu actele normative în vigoare.

MĂSURI ÎNTEPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTULUI MEDICAL

În acest scop s-au întreprins și finalizat următoarele acțiuni:

- Prelungirea mandatelor șefilor de secții și a contractelor de administrare ;
- Repartizarea echitabilă a medicilor pe secții/saloane , urmărind în același timp respectarea contractului încheiat cu CJAS Călărași ;
- S-au elaborat măsuri pentru respectarea protocoalelor interne de practică medicală privitoare la încadrările în diagnosticele și tratamentele etapizate acordate pacienților;
- S-au achiziționat componente pentru echipamente informtice de birou ;
- S-au efectuat lucrări de reparații la grupurile sanitare de la secția psihiatrie I , II și III Cronici;
- S-au efectuat lucrări de reparații în regie proprie la spalatorie;
- S-au efectuat lucrări de reparații în regie proprie la blocul alimentar și oficiul salii de mese pentru secția Psihiatrie III Cronici și placare cu faianță la salonul 6 Secția Psihiatrie II Femei;
- S-au efectuat lucrări în regie proprie de reparații exterioare , zidărie, vopsitorie lavabil și constituit soclu din polistiren la arhivă ;
- S-au asigurat fondurile necesare achiziționării de aparate medicale , respectiv electrocardiograf cu 12 canale și interpretare automată; echipament electroterapie cu 2 canale în valoare totală de 23988 lei cu finanțare integrală de la Consiliul Județean Calarasi;

- S-a asigurat necesarul de echipament de lucru destinat personalului medical superior , mediu, auxiliar medical si personalului din blocul alimentar cu finantare de la Consiliul Judetean Calarasi;
- S-au efectuat lucrari in regie proprie de reparatii curente si anvelopare la statia de alimentare cu apa potabila;
- S-au achizitionat 100 de saltele cu husa pentru sectiile cu paturi cu finantare de la Consiliu Judetean Calarasi;
- S-au achizitionat obiecte de inventar (pijama, lenjerii pat spital, etc.) cu finantare de la Consiliul Judetean Calarasi.
- Au fost asigurate fondurile necesare achizitionarii de combustibil pentru centrala termica in vederea asigurarii microclimatului de catre Consiliul Judetean Calarasi;
- Au fost asigurate fondurile necesare achitarii c/v facturilor de energie electrica de catre Consiliul Judetean Calarasi ;
- S-a efectuat receptia la terminarea lucrarilor pentru statia de epurare a apelor uzate si menajere cu finantare integrala de la Consiliul Judetean Calarasi;
- S-a ajuns in faza terminala a lucrarilor privind reabilitarea pavilionului IV, Sectia Psihiatrie I cu finantare integrala de la Consiliul Judetean Calarasi.

Activitățile s-au realizat cu încadrare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2016 si cu sprijinul financiar al Consiliului Judetean Calarasi in valoare de 230.000 lei.-

In scopul asigurării unor servicii de calitate s-au încheiat contracte pentru service aparatură medicală, eliminarea deșeurilor medicale și menajere, monitorizarea și controlul apei potabile , de medicină și protectia muncii, pentru situații de urgență și R.S.T.V.I., de evaluare psihologică și service centrale termice, control sanitar intern , servicii prespitalicești ambulanta, asistenta program informatic integrat ,etc .

S-au încheiat contracte de colaborare cu Facultățile de Psihologie ale diferitelor Universități, referitoare la baza clinică sau rezidențiatul în psihiatrie din curricula acestora.

S-a încheiat un Protocol de Colaborare cu Muzeul Dunarii de Jos Calarasi pentru realizarea unor programe si proiecte culturale prin participarea cu expozate realizate de pacienti sub indrumarea ergoterapeutei angajate in cadrul Sectiei de Ergoterapie .

În perioada de referință, obiectivele de realizat s-au diminuat în raport cu anul anterior iar față de propuneri nu s-a putut finaliza dotarea cu echipamente medicale performante necesare diversificarii serviciilor medicale acordate pacientilor in scopul creșterii adresabilitatii catre spital, in valoare de 1771392 lei pentru care Consiliul Judetean a aprobat cofinantarea in cuantum de 10% din valoare.

GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

În această perioadă nu s-au înregistrat situații care trebuiau gestionate în regim de criză.

Apreciem că activitatea în anul 2016 s-a desfășurat în parametrii planificați iar în realizarea obiectivelor la niveluri specifice fiecărei funcții , a fost implicat întreg personalul.

Datorită acestor activități cu largă participare a factorilor de răspundere se monitorizează activitatea spitalului, se controlează realizarea obiectivelor, se depistează deficiențe și se găsesc modalități de rezolvare în timp util.

CAPITOLUL II

25.06 - 31.12.2016

2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean

- 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
- 2.2. Direcția Economică
- 2.3. Direcția de urbanism
- 2.4. Direcția Tehnică
- 2.5. Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe
- 2.6. Cabinet Președinte
- 2.7. Compartimentul de Audit Public Intern
- 2.8. Compartimentul resurse umane

3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași

- 3.1. Centrul Cultural Județean Călărași
- 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
- 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
- 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
- 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
- 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
- 3.8. Camera Agricolă Județeană Călărași
- 3.9. S.C. ECOAQUA SA Călărași
- 3.10. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
- 3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris
- 3.12. Spitalul Județean de Urgență Călărași
- 3.13. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
- 3.14. Spitalul de Psihiatrie Săpunari
- 3.15. Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

În perioada 25 iunie 2016 - 31 decembrie 2016 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 78 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 216 termene.

Din cele 78 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate 56 de cauze, iar nefinalizate 22 de cauze, astfel:

- n) 2 cauze având ca obiect drepturi salariale – finalizate
- o) O cauză având ca obiect revendicarea imobiliară – nefinalizată
- p) 45 de cauze având ca obiect anularea a unui act administrativ – 37 de cauze finalizate
– 8 cauze nefinalizate
- q) 4 cauze având ca obiect suspendarea actului administrativ – finalizate
- r) 5 cauze având ca obiect acțiunea în constatare la executare – 3 cauze finalizate
– 2 cauze nefinalizate
- s) O cauză având ca obiect redevență investire – nefinalizată

- t) O cauză având ca obiect acțiunea privind revizuire apel – nefinalizată
- u) 4 cauze având ca obiect obligația de a face – 2 cauze finalizate
– 2 cauze nefinalizate
- v) 2 cauze având ca obiect somația de plată – O cauză finalizată
– O cauză nefinalizată
- w) O cauză acțiune având ca obiect privind ordinul de plată – nefinalizată
- x) 4 cauze având ca obiect proceduri pentru adopție – 2 cauze finalizate
– 2 cauze nefinalizată
- y) O cauză având ca obiect ca obiect comunicare informații L.544/2001 – finalizată
- z) O cauză având ca obiect servitutea – nefinalizată
- aa) O cauză având ca obiect fondul funciar – finalizată
- bb) 5 cauze având ca obiect plângeri contravenționale – 3 cauze finalizate
– 2 cauze nefinalizate

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 133 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 404 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Au fost inițiate în vederea aprobării de către Guvern un număr de 4 proiecte de hotărâri de guvern, în concordanță cu prevederile art. 1 lit. c) din Regulamentul aprobat prin HGR 561/2009.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 42 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr de 7 referate pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executorii lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și 142 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au avut activitate în cadrul mai multor comisii, și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membru;
- comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- comisii de examinare în vederea ocupării unor funcții publice și personal contractual - membru;
- comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membru;
- comisia județeană pentru modernizarea administrației publice locale – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Handbal Club Dunărea Călărași 2014 – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Fotbal Club Dunărea Călărași 2005 – membru.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au participat ca membrii în echipele de implementare ale proiectelor cu fonduri europene realizate la nivelul Consiliului Județean Călărași.

II. Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial a desfășurat, în perioada 25 iunie 2016 – 31 decembrie 2016, activități potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului, după cum urmează:

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele - verbale de afișare a ordinei de zi, s-au transmis, prin fax pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;
- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;
- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituții subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit minutele și procesele - verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;
- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (127 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (283 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinei de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete, actele de ședință;
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași;
- au avut loc 3 ședințe extraordinare, 3 ședințe extraordinare convocate de îndată și 6 ședințe ordinare;
- s-a efectuat evidența, editarea și tipărirea unui număr de 6 ediții ale Monitorului Oficial al județului Călărași, în 12 de exemplare;
- s-au arhivat un număr de 171 adrese UNCJR și s-a răspuns la un număr de 67 adrese UNCJR;
- în cadrul Comisiei Județene de Heraldică s-au discutat proiectele de stemă ale comunelor Mânăstirea și Dragalina și stema județului Călărași. S-au definitivat dosarele cu proiectul de stemă ale comunelor Belciugatele și Mânăstirea care au fost trimise spre aprobare la Comisia Națională de Heraldică, Genealogie și Sigilografie București, rămânând spre definitivare stemele județului Călărași și al comunei Dragalina;
- începând cu luna iulie, s-a participat la 6 ședințe ale Comisiei de Dialog Social al Județului Călărași;

- s-a participat la un număr de 6 ședințe ale Comisiei de fond funciar din cadrul Instituției prefectului jud. Călărași;
- s-a participat la un număr de 6 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din cadrul Instituției Prefectului jud. Călărași;
- s-au întocmit un număr de 90 de adrese și răspunsuri ale diferitelor solicitări adresate compartimentului.

II.1. Biblioteca

În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități :

- s-a asigurat procurarea de cărți și reviste de specialitate necesare documentării aparatului despecialitate al Consiliului Județean Călărași;
- s-au întocmit documentele necesare plății achizițiilor de publicații și a Monitorului Oficial al României;
- s-a pus la dispoziția aparatului de specialitate, precum și a unor cetățenii din afara instituției, publicații de specialitate și Monitorul Oficial al României, în vederea unei bune documentări;
- s-a distribuit Monitorul Oficial al județului;
- s-au distribuit abonamentele la ziare și reviste de specialitate;
- s-a efectuat colaborarea cu diferite edituri pentru oferte de preț, în vederea efectuării abonamentelor de cărți și reviste de specialitate.

III.Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P.

În perioada iunie-decembrie 2016, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 1049 cetățeni:

- 970 verbal (din care 10 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 70 în scris (din care 45 petiții)
- 9 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 1047 au fost rezolvate, restul de 2 fiind redirecționate spre competență soluționare altor instituții. După tipul solicitantului , 91 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 956 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în perioada iunie- decembrie 2016, au fost în număr de 33.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

- domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale,etc.);
- domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);
- domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);
- domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);

- domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);
- alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)
- program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

Informare privind activitatea Compartimentului Relații Publice în perioada iunie – decembrie 2016

1.	Numărul total de solicitări , iunie - decembrie 2016, din care:	1049
	- scris	60
	- verbal	970
	- telefonic	10
	- pe suport electronic	9
2.	Numărul total de solicitări , iunie- decembrie 2016 , pe domenii de interes:	1049
	- social	280
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	110
	- program audiente	217
	- economic	97
	- juridic	113
	- urbanism	125
	- învățământ-cultura	7
	- alte informații	100
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	572
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	1047
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate in scris	79
	- pe suport electronic	9
	- pe suport de hârtie	70
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	956
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	91
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri in instanță	-
11.	Sumele totale încasate, iunie- decembrie 2016, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei -	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor iunie – decembrie 2016.	900

IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor

În perioada 25.06.2016 – 31.12.2016, salariații Compartimentului Circulația și Păstrarea Documentelor au desfășurat următoarele activități :

- înregistrarea corespondenței în registrul general de intrare ieșire de la numărul 8762/27. 06. 2016 până la numărul 19150 din data de 31.12.2016.

- transmiterea corespondenței prin Oficiul Poștal nr.1 Călărași începând cu borderoul numărul 158 din 28. 06. 2016, până la borderoul numărul 278 din data de 30.12. 2016.
- distribuirea zilnică a corespondenței către compartimentele de resort conform rezoluțiilor date de superiorii ierarhici,
- primirea și înregistrarea cererilor, memoriilor, petițiilor sau sesizărilor de la cetățeni, instituții sau persoane juridice pe care le-am predat pe baza condicii de corespondență către conducerea instituției,
- înaintarea petițiilor, memoriilor, sesizărilor și a cererilor privind informațiile de interes public, compartimentului pentru relații cu publicul din cadrul instituției.

2.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Calarasi, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

Componenta Direcției Economice se prezintă astfel:

- A. Serviciul buget și urmărire venituri
- B. Serviciul financiar contabil și gestiune patrimoniu

Activitatea Serviciului Buget și Urmărire Venituri s-a bazat în principal pe următoarele atribuții conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Calarasi, anume:

Proiectul de buget pentru anul 2016 a fost elaborat avându-se în vedere:

- prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru acest an, cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară;
- politicile și strategiile sectoriale și locale;
- propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- programele de dezvoltare economico-socială în perspectiva ale județului Calarasi.

De asemenea, s-a avut în vedere faptul că toate cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.

Propunerea de buget pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2019 s-a fundamentat potrivit indicatorilor prevăzuți în Scrisoarea – Cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2016 și a estimărilor pentru anii 2017-2019, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, elaborată de Ministerul Finanțelor Publice.

De asemenea, în această perioadă un obiectiv important pe care Serviciul buget și urmărire venituri l-a avut de realizat, a fost acela de a pregăti proiectul de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015, în exercitiul bugetar 2016.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar, pe cele două secțiuni, secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, a celor exceptate și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se raportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare

si dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercitiului bugetar.

Excedentul bugetului propriu al Judetului Calarasi rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2015 se ridica la valoarea de 32.538 mii lei, din care, la aceasta data se propune utilizarea sumei de 19.616 mii lei, pentru finantarea programului de investitii pe anul 2016 si a sumei de 1101,85 mii lei pentru plata arieratelor si plata sentintelor judecatoresti.

In programul de investitii pe anul 2016 sunt nominalizate obiectivele de investitii grupate astfel :

- investitii noi in valoare de 2.426 mii lei,
- investitii in continuare in valoare de 8.725 mii lei,
- alte cheltuieli de investitii in valoare de 4.327 mii lei,
- reparatii capitale in valoare de 978 mii lei,
- proiecte cu finantare externa nerambursabila in valoare de 3.160 mii lei.

Obiectivele de investitii si celelalte cheltuieli asimilate investitiilor au fost cuprinse in programul pe anul 2016 avand aprobate in prealabil documentatiile tehnico – economice, precum si note de fundamentare pentru categoria „alte cheltuieli de investitii”.

Din excedentul bugetar rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2015, in exercitiul bugetar 2016, s-au finantat urmatoarele:

La data de 31.12.2016 situatia numarului de posturi si a cheltuielilor de personal se prezenta astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV	Cod	VALOARE
I	Cheltuieli de capital	70	12.667
*	Cap. 51,02 - Autoritati publice		2.615
A	Investitii in continuare		1.588
1	Pichet de pompieri Fundulea - executie lucrari C+M, taxe avize, comisioane si asistenta tehnica (investitie multianuala)		1.118
2	Semnale intrare Jud. Calarasi - Executie lucrari C+M, taxe avize, comisioane si asistenta tehnica, obtinere teren, diverse si neprev (8 buc tip Totem la: Lehliu Gara, Chiciu, Fundeni, Borcea, Belciugatele, Dragalina, Frumusani si 1 buc tip Portal la Cascioarele)		470
C	Alte cheltuieli de investitii		619
1	Reabilitare clădire, str. București nr. 102 - Faza DALI, expertize, studii, taxe , avize		42
2	Documentatii cadastrale imobile, din care:		50
2,1	Muzeul Dunării de Jos		5
2,2	Centrul de Plasament SF. Ștefan Perișoru		5
2,3	Spitalul Județean de Urgență Călărași		5
2,4	Centrul de asistenta medico-sociala		20
2,5	Spital Pneumofiziologie Călărași		5
2,6	Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești		5
2,7	Spital de Psihiatrie Săpunari		5
3	Dotari independente -aparatur propriu -conform anexei nr. 1,1		477
	REPARATII CAPITALE		408
1	RK - luminator sediu CJC, executie lucrari, inclusiv asistenta tehnica, comisioane, taxe		408
*	Cap. 60,02- Aparare nationala		23
	Centrul Militar Judetean		23
C	Alte cheltuieli de investitii		23
1	dotari independente -conform anexei nr. 1,2		23
*	Cap. 65,02 - Invatamant		7
	Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala		7
C	Alte cheltuieli de investitii		7
1	dotari independente -conform anexei nr. 1,3		7
*	Cap. 66,02 - Sanatate		7.964
A	Investitii in continuare		6.341
1	Amenajare exterioară incintă SJU Călărași – Zona I – UPU – Execuție lucrări+ dotări, asistență tehnică, taxe și cote legale		507

2	Consolidarea, reabilitarea și modernizare SJU Călărași - corpuri F, G, H - Etapa 1 - Lucrări de consolidare (cofinanțare)		150
3	Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, Executie lucrari C+M si dotari (inclusiv asistenta tehnica, comisioane, probe tehnologice) Termen 12 luni. Multianuală		2.862
4	Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A - SJU, Executie lucrari C+M si dotari (inclusiv as. tehnica, comisioane)		1.072
5	Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A - SJU, Executie lucrari C+M (inclusiv as. Tehnica, comisioane, taxe) Termen 12 luni		537
6	Reabilitare statie de epurare, Spitalul de Psihiatrie Sapunari, executie C+M , asistenta tehica, taxe, comisioane		428
7	RK pavilion IV si amenajare oficiu + sala de mese, la Spitalul de Psihiatrie Sapunari executie C+M , asistenta tenica, taxe, comisioane		785
B	Investitii noi		1.033
1	Instalatie gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum) corp A, PT executie lucrari, asistenta tehnica, taxe . Termen 12 luni		813
2	Modernizare sistem de alimentare cu energie termica - Varianta clasică + cogenerare - SJU Calarasi, PT + Executie Lucrari, asistenta tehnica, comisioane, taxe, avize. Termen 12 luni. Multianuala.		170
3	Amenajare rampă gunoi SJU Calarasi- SF, PT+DE, DTAC+Execuție lucrări, taxe, avize, comisioane		50
C	Alte cheltuieli de investiții		20
1	Reabilitare termica fatada, corp C si Modernizare , reabilitare demisol corp C - SJU - Calarasi, Actualizare Expertiză tehnică, Audit energetic și Deviz General faza DALI		14
2	Reabilitare termică clădire Secție Boli contagioase și Dermatologie, faza DALI, taxe, avize, Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi		6
	REPARATII CAPITALE		570
1	RK Lift marfă - corp B - SJU Călărași		250
2	Reparatie capitala pardoseli interioare la Spitalul de Psihiatrie Sapunari		320
*	Cap.67,02 - Cultura		628
A	Investitii in continuare		500
1	Centrul Judetean de Cultura si administratie Publica Barbu Stirbei-executie lucrari "Biblioteca Alexandru Odobescu", taxe, avize, comisioane si asistenta tehnica		500
C	Alte cheltuieli de investiții		128
	Consiliul Judetan Calarasi		7

1	Reabilitare termică "Sală multifuncțională cinema 3D/2D" -faza DALI, taxe, avize, Centrul Cultural Judetean		7
2	Biblioteca Judetana		121
	Dotari independente -conform anexei nr. 1,4		121
*	Cap. 68,02-Asistenta sociala		746
C	Alte cheltuieli de investiții		746
1	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași		7
2	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize C.P. Făurei (Casute - sat Faurei, sat Ulmu + casuta Ciocanesti)		6
3	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P. "Sf. Ștefan" Perisoru (8 clădiri)		12
4	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize -C.I.A. Ciocănești (5 clădiri)		14
5	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.S.C.C.H.S. Călărași		9
6	Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize -Centrul maternal Călărași		7
7	DALI - Microstatie epurare si reabilitare canalizare menajera - Perisoru, inclusiv taxe , avize		4
8	DALI - Reabilitare retele de alimentare cu apa - CP Perisoru, inclusiv taxe, avize		2
9	DALI - Refacere instalatii de iluminat exterior - CP Perisoru, , inclusiv taxe, avize		1
10	DALI - Amenajare pridvor paraclis - CIA Ciocănești, taxe, avize		1
11	DALI - Amenajare si procurare Lift exterior acces persoane cu dizabilitati – 3 buc - CIA Ciocănești, taxe, avize		9
12	Reabilitare termică clădire, Centrul de asistență medico - socială Calarasi, faza DALI, taxe, avize		5
13	Dotari independente- conform anexei nr. 1,5		669
*	Cap. 70,02- Dezvoltare publica		137
C	Alte cheltuieli de investiții		137
1	Studiu de fezabilitate - locuinte pentru specialisti , inclusiv taxe, avize		70
2	Plan Urbanistic Zonal PUZ - Dezvoltare activități economice - zona PCTF - Chiciu, inclusiv taxe, avize		67
*	Cap. 84,02- Transporturi		547
C	Alte cheltuieli de investiții		547
1	Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4- Șoldanu- Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km, Faza DALI, iclusiv taxe, avize		130

2	Doc cadastrala DJ 402 km 37+260-km53+700, lung. 16,44 km, intersecția DN3 - Lim jud. Ialomița		20
3	Doc cadastrala DJ 201B km 19+000-km 42+580, lung. 23,22 km, Valea Argovei - Lim jud. Ialomița		32
4	Doc cadastrala DJ 303 km 0+000-km 51+200, lung. 51,2 km, Călăreți - DN3 - Săndulița - Valea Argovei - Mănăstirea - DN 31		70
5	Doc cadastrala DJ 301 km 13+000-km43+120, lung. 28,22 km, Fundeni - Budești - DN4 - Crivăț - DJ411		39
6	Doc cadastrala DJ 306 km 0+000-km36+000, lung. 32,95 km, Cuza vodă (DN3) - Floroaica - Dragos Voda - Socoalele - lim Jud. Ialomița		45
7	"Modernizare DJ 211D tronson Stefan Voda - DN3B (Dichiseni), Km 13+500 - Km 41+500, L=24,752 Km, Cofinanțare		50
8	Modernizare, reabilitare DJ 401C tronson (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - Intersecție (DJ 412), KM 21+500 - KM 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - (DJ 402) km 61+700 la km 75+780, L= 16,122 km - Cofinanțare		50
9	Studiu - audit pentru siguranta circulatiei DJ 402		70
10	Studiu - audit pentru siguranta circulatiei DJ 306		41
II	TRANSFERURI DE CAPITAL	51	4.109
A	Investitii in continuare		2.009
	Cap. 66,02-Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi		2.009
1	Extindere UPU-acces ambulanta, executie lucrari, asist. tehnica, taxe, avize, comisioane		930
2	Instalatie gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum), statie de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, executie lucrari, asistenta tehnica, taxe		335
3	Echipament RMN - SF, PT si executie lucrari (cofinanțare 10%)		744
C	Alte cheltuieli de investiții		2.100
	Cap. 54,10 - Directia jud. pentru evidenta persoanelor - dotari independente-anexa 1,6		70
	Cap. 66,10 - Sanatate, din care:		1.886
	Spitalul Sapunari -dotari independente, conform anexei nr. 1,7		202
	Spitalul TBC - dotari independente, conform anexei nr. 1,8		568
	Spitalul Judetean de Urgenta - dotari independente, conform anexei nr. 1,9		1.116
	Cap. 67,10 - Cultura, din care:		144
	Centrul Cultural Judetean - dotari independente, conform anexei nr. 1,10		123
	Muzeul Dunării de Jos - dotari independente, conform anexei nr. 1,11		21

III	Proiecte cu finantare externa nerambursabila conform anexa	56	3.340
1	Proiect "sistem integrat pentru managemnetul deseurilor"		2.000
2	Drum de acces pentru statia transfer Oltenita- executie lucrari,asistenta tehnica, taxe, avize, comisioane		660
3	Autovehicul pentru transferul deseurilor (1 bc)		500
4	Modernizare cu dale elastice a trecerii de nivel calea ferataTitan Sud- Oltenita, km 73+820- proiectare si executie, taxe, avize, comisioane		180
TOTAL GENERAL(I+II+III)			20.116

Nr. crt.	Denumirea institutiei	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Plati la 31.12.2016
1.	Aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Calarasi	180	134	46	5.643.028
2.	Spitalul Judeteal de Urgenta Calarasi	970	763	207	38.229.621
3.	Spitalul de Psihiatrie Sapunari	171	123	48	5.798.628
4.	Directia Comunitara de Evidenta Persoanelor a Judetului Calarasi	21	20	1	595.507
5.	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi	1131	808	323	25.706.391
6.	Camera Agricola a Judetului Calarasi	22	16	6	754.399
7.	Muzeul „Dunarii de Jos” Calarasi	34	29	5	913.238
8.	Biblioteca Judeteana „Alexandru Odobescu” Calarasi	26	23	3	663.009
9.	Centrul Cultural Judetean Calarasi	40	35	5	857.987
10.	Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi	103	90	13	5.714.608
11.	Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi	35	28	7	887.975
12	Centrul Județean de Resurse și Asistența Educațională Calarasi	47	40	7	1.638.450
13	Directia de administrare a domeniului public si privat al Consiliului Judetean	26	2	24	6.708
TOTAL					87.409.549

La data de 31.12.2016 situatia numarului de posturi si a cheltuielilor de personal se prezenta conform situației anterioare.

Un alt obiectiv important al acestui serviciu a fost cel referitor la execuția bugetului de venituri si cheltuieli.

Avand in vedere prevederile art.49 alin.12 din Legea privind finantele publice locale nr. 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor locale, pentru fiecare trimestru din cadrul anului bugetar, pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare.

La sfarsitul anului 2016 executia prognozata a bugetului propriu al judetului Calarasi se prezenta astfel :

In privinta veniturilor, facem urmatoarele precizari :

Nr.crt	Denumire indicatori	Prevederi bugetare aprobate (lei)	Drepturi constatate (lei)	Incasari La 31.12.2016 (lei)
1	Cote defalcate din impozitul pe venit	32.551.000	32.551.000	30.239.884
2	Alte venituri proprii	3.346.000	3.346.000	3.147.719
3	Operatiuni financiare Sume din excedentul anilor precedenti	32.391.850	32.391.850	0
4	Sume defalcate din TVA, din care :	60.974.000	60.974.000	57.369.558
	Finantarea cheltuielilor descentralizate	38.444.000	38.444.000	34.839.558
	Finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene	7.151.000	7.151.000	7.151.000
	Echilibrare	15.379.000	15.379.000	15.379.000
5	Subventii :	79.849.000	79.849.000	86.572.569
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii proiectelor finantate din FEN	1.619.000	1.619.000	1.547.117
	Drepturile persoanelor cu handicap	66.059.000	66.059.000	65.556.559
	Subventii pentru camera Agricola	720.000	720.000	686.966
	Subventii de la alte administratii	1.500.000	1.500.000	1.468.541
	Subventii	0	0	850.284
	Finatare PNDL	2.500.000	2.500.000	0
	Subventii pentru aparatura medicala	7.451.000	7.451.000	6.705.000
	Subventii POIM			10.608.386
6	Sume FEN postaderare	24.002.000	24.002.000	32.146.565
	TOTAL venituri	233.113.850	233.113.850	210.326.579

Cheltuielile prognozate ale bugetului local se prezinta astfel :

Nr. crt	Denumire indicatori	Credite bugetare aprobate la finele perioadei	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati la 31.12.2016
1	Cap.51.02-aparat propriu	15.225.000	15.225.000	13.091.950
2	Cap.54.02 – alte servicii publice generale, din care :	2.292.000	2.292.000	2.231.618

3	Cap. 55.02 –datoria publica-dobanzi	697.000	697.000	502.288
4	Cap. 56.02- transferuri centrele de zi pt. copii	400.000	400.000	350.438
5	Cap. 60.02- Centrul militar jud.	374.000	374.000	347.958
6	Cap. 61.02 Ordine publica	20.000	20.000	15.923
7	Cap. 65.02-invatamant, din care :	10.242.000	10.242.000	8.691.121
8	Cap. 66.02 Sanatate	22.813.850	22.813.850	17.591.086
9	Cap. 67.02- cultura si religie, din care :	18.705.000	18.705.000	17.594.363
10	Cap. 68.02-asistenta sociala, din care :	108.606.000	108.606.000	103. 324.689
11	Cap. 70.02 Dezvoltare publica	67.000	67.000	525
12	Cap. 74.02 Protectia mediului	36.110.000	36.110.000	36.023.793
13	Cap. 80.02 Actiuni generale economice	3.225.000	3.225.000	2.703.518
14	Cap. 83.02-camera agricola - subventii	720.000	720.000	686.966
15	Cap. 84.02-drumuri si poduri	13.377.000	13.377.000	9.312.064
16	Cap. 87.02 – alte actiuni economice	240.000	240.000	6.708
	TOTAL	233.113.850	233.113.850	212.475.008

Totalul veniturilor incasate pana la data de 31 decembrie 2016 se ridica la valoarea de **210.326.579** lei.

Cheltuielile realizate se ridica la valoarea de **212.475.008** lei.

De asemenea, Serviciul Buget si urmarire Venituri, in luna decembrie a lucrat la fundamentarea proiectului de hotarare pentru aprobarea propunerilor Normelor de venit pentru anul 2017, in vederea impunerii veniturilor comerciale din fapte de comert ale contribuabililor, din prestari de servicii, precum si din practicarea unei meserii.

În cazul contribuabililor care realizează venituri din activități independente, altele decât venituri din profesii liberale și din drepturi de proprietate intelectuală, venitul net anual se determină pe baza normelor de venit de la locul desfășurării activității.

Potrivit Normelor de aplicare ale Codului Fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, din 06.01.2016, pentru contribuabilii care realizează venituri comerciale și desfășoară activități cuprinse în nomenclatorul elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, venitul net se determină pe bază de norme anuale de venit.

Pentru determinarea venitulului net anual se aplică criteriile specifice de corecție asupra normei de venit. La stabilirea normelor anuale de venit de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor fi consultate consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.2875/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, *a fost aprobat Nomenclatorul activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit si al activităților desfășurate de contribuabilii care realizează venituri comerciale.*

Pentru contribuabilii persoane fizice care desfășoară o activitate independentă ca întreprindere individuală, venitul net se poate determina pe bază de norme anuale de venit.

Norma anuală de venit pentru fiecare activitate de la locul desfășurării acesteia nu poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la momentul stabilirii acesteia, înmulțit cu 12.

În cazul în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, norma anuală de venit corespunzătoare fiecărui asociat din cadrul asocierii nu

poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la momentul stabilirii acesteia, înmulțit cu 12.

Venitul net din activități independente, determinat pe bază de norme anuale de venit, se reduce proporțional cu:

-perioada de la începutul anului și până la momentul autorizării din anul începerii activității;

-perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, în situația încetării activității, la cererea contribuabilului.

Pentru întreruperile temporare de activitate în cursul anului, datorate unor accidente, spitalizării sau altor cauze obiective, inclusiv cele de forță majoră, dovedite cu documente justificative, normele de venit se reduc proporțional cu perioada nelucrată, la cererea contribuabililor. În situația încetării activității în cursul anului, respectiv a întreruperii temporare, persoanele fizice autorizate și asociațiile fără personalitate juridică sunt obligate să înștiințeze în scris, în termen de 5 zile, organele fiscale în a căror rază teritorială aceștia își desfășoară activitatea.

Pentru contribuabilii impuși pe bază de norme de venit, care își exercită activitatea o parte din an, venitul net aferent perioadei efectiv lucrate se determină prin raportarea normei anuale de venit la 365 de zile, iar rezultatul se înmulțește cu numărul zilelor de activitate.

Venitul net din activități independente desfășurate de persoana fizică cu handicap grav sau accentuat, în mod individual și/sau într-o formă de asociere, se reduce proporțional cu numărul de zile calendaristice pentru care venitul este scutit de la plata impozitului. Plățile anticipate de impozit vor fi calculate pentru venitul net anual redus proporțional cu numărul de zile. Prevederea se aplică atât în cazul contribuabilului încadrat, în cursul perioadei impozabile, în gradul de handicap grav sau accentuat, cât și în cazul contribuabilului care în cursul perioadei impozabile nu se mai încadrează în gradul de handicap respective.

Pentru contribuabilul care optează să fie impus pe bază de normă de venit și care anterior a fost impus în sistem real, având investiții în curs de amortizare, valoarea amortizării nu diminuează norma de venit. Veniturile realizate din valorificarea investițiilor respective sau trecerea lor în patrimoniul personal în cursul perioadei de desfășurare a activității sau în caz de încetare a activității majorează norma de venit proporțional cu valoarea amortizată în perioada impunerii în sistem real.

În cazul contribuabilului impus pe bază de normă de venit, care pe perioada anterioară a avut impunere în sistem real și a efectuat investiții care au fost amortizate integral, veniturile din valorificarea sau trecerea acestora în patrimoniul personal ca urmare a încetării activității vor majora norma de venit.

Contribuabilii care în cursul anului fiscal își completează obiectul de activitate cu o altă activitate care nu este cuprinsă în nomenclator vor fi impuși în sistem real, pentru veniturile realizate din întreaga activitate, de la data respectivă, venitul net anual urmând să fie determinat prin însumarea fracțiunii din norma de venit aferentă perioadei de impunere pe bază de normă de venit cu venitul net rezultat din evidența contabilă.

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor actelor normative incidente în vigoare, atât cele care conțin norme juridice imperative cu caracter general cât și cele cu caracter special, proiectul de hotărâre fiind supus procedurii de publicitate stabilite de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și având la bază calculațiile taxelor și tarifelor propuse de direcțiile de specialitate, precum și de instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Călărași, în sedinta ordinara din data de 22 decembrie 2016 s-a aprobat hotărârea privind aprobarea taxelor și tarifelor din competența Consiliului Județean Călărași, pentru anul 2017.

În anul 2016 salariații Serviciului Buget și Urmărire Venituri au participat la întocmirea următoarelor proiecte de hotărâri:

Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015;

Proiect de hotărâre privind aprobarea contribuției, sub formă de cotizație, a Județului Calarasi, în calitate de membru asociat la Asociația „Ecoaqua”, pentru anul 2016;

Proiect de hotărâre privind aprobarea contribuției, sub formă de cotizație, a Județului Calarasi, în calitate de membru asociat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciu de Salubritate „Ecomanagement Salubris” Calarasi, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției, sub formă de cotizație, a Județului Calarasi la Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică „ANATOP”, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană adultă asistată în Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești și în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului total al cheltuielilor de funcționare ale Centrelor de zi pentru primire copii școlari și prescolari din comunele Dragos Voda și Ștefan cel Mare, pentru anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015, în exercitiul bugetar 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului propriu al Județului Calarasi pe anul 2016 și estimările pentru anii 2017 – 2019;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea **Programului anual județean pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pe anul 2016;**

Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 2/2016 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pe unități administrativ-teritoriale, pe anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2019;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical pentru bisericile aparținând Cultului Creștin Penticostal, pentru anul 2016;

Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 84/2015 privind aprobarea consumului lunar de carburant pentru autovehiculele din parcul auto al Consiliului Județean Calarasi și al instituțiilor subordonate; proiectul de hotărâre privind aprobarea executiei bugetului propriu al Județului Calarasi la 31 martie 2016; proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 2/2016;

Privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pe unități administrativ – teritoriale, pe anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2019;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului propriu al Județului Calarasi pentru anul 2015 și a situațiilor financiare la 31 decembrie 2015;

Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr.24/2016 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2015, în exercitiul bugetar 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea utilizării fondului de rezerva bugetară

prevazut in bugetul propriu al Judetului Calarasi pe anul 2016.

Proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului propriu al Judetului Calarasi pe anul 2016;

Proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Societatii DRUMURI SI PODURI S.A. Calarasi, pe anul 2016;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea taxelor și tarifelor din competența Consiliului Județean Călărași, pentru anul 2017;

Proiectul de hotarare pentru aprobarea propunerilor Normelor de venit pentru anul 2017, in vederea impunerii veniturilor comerciale din fapte de comert ale contribuabililor, din prestari de servicii, precum si din practicarea unei meserii.

Compartimentul Patrimoniu

In privinta activitatii Compartimentului Patrimoniu din cadrul Directiei Economice, precizam ca acesta a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul inventarierii lor.

Având în vedere cele expuse mai sus, menționăm următoarele documente care s-au întocmit la nivelul compartimentului:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea, de principiu, a trecerii unui teren proprietate publică a județului Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în administrarea Inspectoratului de Poliție Județean Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 102/2015 privind transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea asocierii între Județul Călărași și Comuna Ulmu, Județul Călărași, pentru realizarea unei lucrări de interes public local;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 27, județul Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Independenței, nr. 33 (fost 37), județul Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada București, nr. 185 (fost 183), județul Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu, proprietate publică a județului Călărași, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 102/2015 privind transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional

pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea solicitării de transmitere a unor spații aflate în domeniul public al statului, din administrarea Autorității Naționale Fitosanitare în administrarea Consiliului Județean Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu, proprietate publică a județului Călărași, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 102/2015 privind transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria;

- Proiect de hotărâre privind trecerea unui teren proprietate publică a județului Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în administrarea Consiliului Local al Municipiului Călărași;

- Proiect de hotărâre privind abrogarea HCJ nr. 114 din 27.09.2007 privind trecerea unui imobil din domeniul public al județului Călărași în domeniul privat al acestuia;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării unor apartamente cu destinația de locuințe de serviciu;

- Proiect de hotărâre privind modificarea hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 147 din 12.10.2016 privind darea în folosință gratuită, a unui teren, proprietate publică a județului Călărași, Agenției Naționale pentru Locuințe;

- *Proiect de hotărâre privind aprobarea dezmembrării imobilului situat în str. Independenței, nr. 5A, Cazarma 346, municipiul Călărași, în 6 loturi, aflat în domeniul public al județului Călărași;*

- *Proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii unei părți de imobil aflată în domeniul public al județului Călărași, din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași, în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România – Bulgaria;*

- Proiect de hotărâre privind aprobarea solicitării de transmitere a unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice în domeniul public al județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași;

În vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârilor emise de Consiliul Județean Călărași și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași s-au întocmit următoarele documente:

- Proces Verbal de Inventariere nr. 13660 din 29.09.2016 privind efectuarea inventarierii anuale a activelor fixe corporale ce aparțin domeniului public și privat al județului;

- Proces verbal de casare pentru mijloace fixe și obiecte de inventar încheiat în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Călărași, nr. 170/31.05.2016 privind constituirea comisiei de casare a activelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând patrimoniului județului Călărași;

- Întocmirea și punerea la dispoziția TOPO TEHNIC 2001 S.R.L. București, a documentațiilor necesare Cărților funciare pentru Drumul Județean 303, Drumul Județean 301, Drumul Județean 211 D, Drumul Județean 402, Drumul Județean 306 și Drumul Județean 201 B;

- Întocmirea și punerea la dispoziția KOMORA S.R.L. Călărași, a documentațiilor necesare pentru actualizarea Cărților funciare a imobilelor reprezentând Muzeul Dunării de Jos, Spital de Psihiatrie Săpunari, Centrul de Asistență Medico-Socială, Spitalul Județean de Urgență Călărași, Centrul de Primire Minoru „Sf. Ștefan” Perișoru, Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești și Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași;

- Întocmirea și punerea la dispoziția EXPERT EVALUĂRI S.R.L. Târgoviște a

documentației privind imobilele ce aparțin domeniului public și privat al județului Călărași, în vederea reevaluării acestora și a înregistrării diferențelor rezultate în contabilitate;

- Contracte de dare în administrare a unor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Călărași, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;

- Contract de dare în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Călărași a unui teren proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața de 2000 m.p., aflat în cadrul imobilului reprezentând Punct Control Trecere Frontieră Călărași (RO) – Silistra (BG), desfășurarea Proiectului “Centrul multifuncțional de cooperare polițienească în regiunea transfrontalieră România - Bulgaria”;

- Contract de dare în folosință gratuită a imobilului aflat în domeniul privat al județului Călărași, cu suprafața totală de 188 m.p., din care suprafață construită totală de 50 m.p., situat în municipiul Călărași, str. București, nr. 235, județul Călărași, Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”;

- Contract de dare în folosință gratuită a unui spațiu cu suprafața utilă de 19,25 m.p., situat la etajul 2 în corpul de clădire A3B3C3 al imobilului din municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, reprezentând Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, sediul Consiliului Județean Călărași, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași;

- Contract de închiriere de către Societatea „AGROPLANT” S.R.L. a unui spațiu cu destinația de magazie - clădirea C 15 (magazia nr. 3), care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16, județul Călărași, proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața utilă de 450 m.p. și suprafața construită de 528 m.p.;

- Contract de dare în administrare a unui spațiu, aflat în domeniul public al județului Călărași, cu suprafață utilă de 360 m², din construcția C8 aparținând imobilului situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr. 5A (fostă str. Independenței, nr. 5), județul Călărași, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;

- Contract de dare în folosință gratuită a unui teren, în suprafață de 2040,88 mp, din Incinta nr 1 a imobilului situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr. 5A (fostă Independenței, nr. 5), județul Călărași, Agenției Naționale pentru Locuințe, pentru realizarea a 12 locuințe;

- Contract de închiriere de către Asociația Medicilor de Medicină Generală Călărași a unui spațiu – fosta centrală telefonică, care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași, str. Policlinicii, nr. 1, cu suprafața utilă de 18,27 m.p., suprafețe comune cotă indiviză de 5,32 m.p. și teren cotă indiviză de 12,06 m.p.;

- Contract de închiriere de către S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Călărași a unui spațiu cu destinația de magazie din clădirea C12, care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași. Str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16, județul Călărași, proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața utilă totală de 30 m.p.;

- Contract de închiriere de către S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Călărași a unor spații cu destinația de birouri din clădirea C4, care face parte din imobilul situat în municipiul Călărași. Str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16, județul Călărași, proprietate publică a județului Călărași, cu suprafața utilă totală de 61,60 m.p.;

- Contract de închiriere de către BANCPOST S.A. a unui spațiu de 1 (unu) mp, situat în Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, în vederea instalării unui Automat Bancar (ATM).

De asemenea menționăm faptul că s-a purtat corespondență cu consiliile locale din județ pentru respectarea normelor transmise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind întocmirea proiectelor de hotărâri de modificare și completare a inventarelor domeniului public.

A fost rezolvată toată corespondența repartizată Compartimentului Patrimoniu pe parcursul anului 2016.

B.Serviciul financiar contabil si gestiune

Serviciul financiar contabil si gestiune patrimoniu este structurat pe trei (3) compartimente;

- 1. Compartiment financiar contabil;
- 2. Compartiment fonduri externe nerambursabile;
- 3. Compartiment control intern de gestiune;

Pentru instituția noastră , documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, îi reprezintă situațiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Situațiile financiare trimestriale si anuale ofera o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

La data de 31.08.2016 , prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Județean Calarasi s-a dispus efectuarea inventarierii anuale, la finele anului 2015, a patrimoniului institutiei. Persoanele nominalizate prin dispozitii individuale emise de ordonatorul principal de credite au dus la indeplinire sarcinile ce le-au revenit cu ocazia inventarierii efectuate.

Politicile contabile sunt elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare, a unor informații care trebuie să fie:

- a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice; și
- b) credibile în sensul că:
 - reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției noastre;
 - sunt neutre;
 - sunt prudente;
 - sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Operatiuni curente:

- organizează și conduce evidența contabilă a sumelor primite prin buget, drept alimentare cu mijloace bănești, pentru executarea cheltuielilor proprii și a unităților subordonate;

- asigură exercitarea controlului financiar preventiv pentru plățile efectuate din bugetul județean (alimentare cu mijloace bănești, plăți reprezentând cheltuieli din bugetul propriu) eliberării de valori materiale și pentru alte operațiuni specifice, potrivit reglementărilor în vigoare ;

- întocmește toate documentele de plată privind cheltuielile curente si cheltuielile de investiții din bugetul propriu sau alte fonduri extrabugetare derulate prin Consiliul județean;

- exercită controlul zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor atunci când este cazul ;

- organizează efectuarea la timp a operațiunilor de inventariere a valorilor materiale, bănești și a decontărilor cu bugetul propriu ;

- urmărește înregistrarea operațiunilor de casare a bunurilor de natura obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe;

- îndrumă organele financiare, contabile din cadrul instituțiilor publice și a unităților din subordinea Consiliului Județean în elaborarea lucrărilor și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli a celorlalte fonduri extrabugetare, în conducerea corectă

și la zi a evidenței contabile, organizează instructajele cu aparatul financiar-contabil din unitățile respective pe probleme specifice activității acestora ;

- întocmește documentele de plata a salariilor personalului aparatului propriu;
- primește, verifică, analizează și centralizează dările de seamă contabile privind execuția bugetului depuse de ordonatorii de credite finanțate din bugetul propriu al județului;
- întocmește, în colaborare cu serviciul buget conturile lunare de execuție a bugetului propriu al Consiliului județean;
- întocmește dările de seama contabile centralizate privind execuția bugetului propriu al Consiliului Județean și al instituțiilor și unităților de subordonare județeană
- întocmește, în colaborare cu serviciul buget, bilanțurile trimestriale și anuale pentru bugetul propriu al Consiliului Județean Călărași.

➤ **2. Compartiment fonduri externe nerambursabile;**

În ceea ce privește activitatea serviciului pe art de fonduri externe nerambursabile, situația proiectelor implementate și în curs de implementare , în perioada analizată , se prezintă astfel :

Plati realizate la data de 30.06.2016

Nr crt.	Denumire proiect	Valoare proiect	Program Operațional
1	Sistem integrat de management al deeurilor solide în Judetul Calarasi	97.205.443,69	POS MEDIU-proiect în implementare
	TOTAL	97.205.443,69	

Plati realizate la data de 31.12.2016

Nr crt.	Denumire proiect	Valoare proiect	Program Operațional
1	Sistem integrat de management al deeurilor solide în Judetul Calarasi-SI FAZAREA acestuia.	134.496.066,55	POS MEDIU și POIM
	TOTAL	134.496.066,55	

La finele nului 2016, respective 29.11.2016 s-a semnat Fazarea proiectului :” Sistem integrat de management al deeurilor solide în Judetul Calarasi”, cu o valoare de 50 mil lei,fara TVA, proiect ce se va finaliza în februarie 2018, responsabil proiect, ec. Baicu Emanuela.

Au fost calculati indicatorii economici necesari pentru depunerea spre aprobare la finanțare a proiectelor:

- a) „Modernizarea si reabilitarea drumurilor judetene DJ 402 tronson DN4 – Curcani – Mariuta – limita de judet Ialomita, km. 0+000 – km 53+700 si DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Mariuta – limita de judet Ialomita, km. 0+000 – km 15+365, valoarea estimata a proiectului fiind de 130.105.422,80 lei fara TVA, responsabil proiect dl ec. Manescu Florin Ioan, proiect ce urmeaza sa primeasca finantarea in anul 2017.
- b)- “Managementul riscurilor si protectia impotriva inundatiilor in Regiunile transfrontaliere Calarasi si POLSKI TRAMBESH”- cu o valoare estimate a proiectului de 2.794.780 Euro, responsabil proiect d-na Nica Tudorita, proiect ce urmeaza a se finanta din anul 2017.

3. Compartiment control intern de gestiune;

Compartimentul Control Intern de Gestiune din cadrul Direcției Economice are în componență un consilier și a desfășurat activitate de control conform Programului de activitate pe anul 2016 aprobat de administratorul public.

Obiectivele activității de control în anul 2016 au fost:

- organizarea sistemului de control intern/ managerial;
- inventarierea periodică a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- existența faptică a mijloacelor materiale aflate în patrimoniu;
- operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor materiale;
- controlul casieriei (concordanța dintre încasări și plăți în numerar cu datele din registrul de casă și evidența contabilă, controlul faptic al numerarului și altor valori);
- angajarea gestionarilor, stabilirea și constituirea garanțiilor în numerar;
- modul de întocmire a registrelor și documentelor financiar-contabile;
- calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor aferente salariilor;
- acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
- evidența parcului auto și consumul de carburant.

Controlul realizat a urmărit respectarea de către entitățile verificate a următoarelor reglementări: Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Legea contabilității nr.82/1991, Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, Ordonanța de urgență nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, Ordonanța nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, toate cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de control folosite au fost: observația, compararea, coordonarea, verificarea și analiza, iar din punct de vedere al modului de cuprindere a obiectivelor s-a folosit controlul selectiv (prin sondaj) asupra documentelor și evidențelor.

Categoriile de gestiuni care s-au inventariat sunt:

- gestiuni de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale);
- gestiuni de valori bănești;

-gestiuni de alte valori (bonuri valorice pentru carburanți auto, bilete cu valoare nominală de intrare la spectacol, bilete de intrare la muzeu, timbre poștale, publicații proprii - anuare, cataloage de artă).

Activitatea de control intern de gestiune a vizat respectarea normelor legale de către instituțiile cuprinse în Programul de activitate pe anul 2016 și s-a concretizat în constatări și recomandări ale echipei de control, formulate în actele de control încheiate la entitățile controlate, prezentate mai jos:

Nr. crt.	Instituție controlată în anul 2016	Nr. și dată act de control	Nr. gestiuni inventariate	din care:		
				Bunuri materiale	Valori bănești	Alte valori
1.	Consiliul Județean Călărași	5701/15.04.2016	6	4	1	1
2.	Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași	7223/19.05.2016	5	3	1	1
3.	SC Drumuri si Poduri SA Călărași	9288/05.07.2016	8	7	1	-
4.	Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași	11410/18.08.2016	8	5	1	2
5.	Centrul Cultural Județean Călărași	15478/27.10.2016	5	2	1	2
Total			32	21	5	6

2.3. DIRECȚIA DE URBANISM

În perioada 25.06.2016 –31.12.2016, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al Județului Călărași, așa cum este definită în Legea Nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, de Legea Nr. 50/1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare și prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, a funcționat, conform organigramei aprobate care prevede 11 posturi, cu cei 11 funcționari publici angajați.

S-au desfășurat în principal, următoarele activități:

1. Au avut loc ședințele **Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului**, în cadrul cărora au fost analizate și avizate (dacă întruneau cerințelor de avizare) lucrările de urbanism.
2. S-au redactat și emis un număr de 54 de avize ale arhitectului șef, pentru lucrările de urbanism.
3. S-au redactat și emis un număr de 160 de certificate de urbanism.
4. S-au redactat și emis un număr de 53 de autorizații de construire.
5. S-au redactat și emis un număr de 180 de avize ale structurii de specialitate necesare emiterii certificatelor de urbanism;
6. S-au redactat și emis un număr de 36 de avize ale structurii de specialitate necesare emiterii autorizațiilor de construire.
7. S-au redactat și emis avizele de oportunitate solicitate prin certificatele de urbanism pentru un număr de 14 Planuri Urbanistice Zonale.
8. S-au analizat documentațiile depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și avizelor solicitate în această perioadă.
9. S-a asigurat asistență tehnică de specialitate în urma unor întâlniri, convorbiri telefonice, comunicații electronice, tuturor celor interesați (solicitanți – persoane fizice și juridice, U.A.T.-uri).

10. S-au studiat modificările legislației care reglementează activitatea direcției de urbanism, apărute în această perioadă;

11. Direcția de urbanism prin reprezentantul său d-l Dragnea Nicolae, a participat la ședințele săptămânale ale **Comisiei de Analiză Tehnică (CAT)** care analizează solicitările pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu și la ședințele **Comitetului Special**, care au avut loc la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași.

12. Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate pentru toate U.A.T.-urile din județul Călărași și în mod special pentru cele care nu au structură de specialitate, respectiv două orașe și nouă comune.

13. S-a continuat realizarea actualizării bazei de date a localităților din județul Călărași pe baza PUZ-urilor aprobate, componentă a informatizării activității Direcției de urbanism.

14. Au fost realizate și alte activități legate de sarcinile principale ale compartimentului de specialitate.

15. Prin persoana arhitectului șef, a fost asigurată coordonarea tuturor studiilor urbanistice aflate în derulare în această perioadă pe teritoriul administrativ al județului Călărași (P.U.G.-uri, P.U.Z.-uri, P.U.D.-uri).

2.4. DIRECȚIA TEHNICĂ

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

III. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

INVESTIȚII

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

Investițiile derulate în anul 2016 – situație decontări între 01.07.2016 și 31 decembrie

2016:

B) Investiții în domeniul sănătății – Valoare – 14.399.270,37 lei

Din care: **6.922.000,00 lei** – valoare transferată de Ministerul Sănătății
7.477.270,37 lei – valoare decontată de Consiliul Județean Călărași

B) Investiții în domeniul culturii și administrației publice – Valoare - 811.711,20 lei

C) Investiții în domeniul - apărare civilă – Valoare - 1.023.199,18 lei

D) Investiții în domeniul – infrastructură – Valoare - 509.562,53 lei

E) Investiții în domeniul - apărare națională – Valoare - 4.722,00 lei

Valoare totală investiții A+B+C+D+E = 16.748.465,28 lei

Din care: **6.922.000 lei** – valoare transferată de Ministerul Sănătății
9.826.465,28 lei - valoare decontată de Consiliul Județean Călărași

STADIUL REALIZĂRII PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PE ANUL 2016:

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII

Investitii in continuare:

-Amenajare exterioară incintă SJU Călărași – Zona I – UPU – Execuție lucrări + dotări, asistență tehnică, taxe și cote legale

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție pentru amenajarea exterioară a incintei SJU Călărași – Zona I – UPU. Lucrările au fost finalizate. Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **483.927,02 lei**

-Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv asistența tehnică, comisioane, probe tehnologice) Termen 12 luni. Multianuală

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările se vor finaliza în anul 2017.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **3.038.121,87 lei**

-Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv as. tehnică, comisioane)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările au fost finalizate la sfârșitul anului 2016.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **875.807,37 lei**

-Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M (inclusiv as. Tehnică, comisioane, taxe) Termen 12 luni

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările se vor finaliza în anul 2017.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **306.974,86 lei**

-Reabilitare stație de epurare, Spitalul de Psihiatrie Sapunari, execuție C+M , asistența tehnică, taxe, comisioane

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările au fost finalizate.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **71.472,39 lei**

-RK pavilion IV și amenajare oficiu + sala de mese, la Spitalul de Psihiatrie Sapunari executie C+M , asistenta tehnica, taxe, comisioane

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările se vor finaliza în anul 2017.

Valoare decontată **2016 – 159.279,58 lei**

Investitii noi:

-Documentație tehnică pentru autorizarea demolării, execuție lucrări de demolare, taxe, avize, la SJU Călărași

S-au decontat DTAD, taxe. S-a obținut autorizația de demolare , urmează achiziția de lucrări.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **1367,12 lei**

-Amenajare rampă gunoi SJU Calarasi- SF, PT+DE, DTAC+Execuție lucrări, taxe, avize, comisioane

S-au decontat SF, PT+DE+DTAC și taxe, avize. S-a obținut autorizația de construire , urmează achiziția de lucrări.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **4.840,00 lei**

Alte cheltuieli de investiții:

REPARATII CAPITALE

-RK Lift marfă - corp B - SJU Călărași

Lucrare finalizată în noiembrie 2016.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **159.480,0 lei**

-RK cazan apă caldă, proiect, autorizări ISCIR, furnizare și montaj - SJU Călărași

Lucrare finalizată

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **99.973,46 lei**

TRANSFERURI DE CAPITAL

Spitalul Județean de Urgență Călărași

Extindere UPU-acces ambulanță, execuție lucrări, asist. tehnica, taxe, avize, comisioane

Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum), stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, execuție lucrări, asistenta tehnica, taxe

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrare finalizată în iunie 2016

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **258.247,22 lei**

Echipment RMN - SF, PT și execuție lucrări (cofinanțare 10%)

Acord cadru încheiat de SJU - valoare totală: **7.314.000 lei**

Valoare decontată 2016 - **512.000 lei** - reprezintă cofinanțare C.J.C.

Valoare transferată de Ministerul Sănătății – **6.802.000 lei**.

Lucrare finalizată în decembrie 2016

Spitalul Județean de Urgență Călărași - Dotări :

În perioada 01.07.2016 și 31.12.2016 Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea următoarelor dotări:

- Roentgen mobil – 1 buc. – 132.000 lei
- Aminoscop – 1 buc. – 4.985 lei
- Lampa transiluminare – 1 buc. – 2.915 lei
- Ventilator – 1 buc. – 19.850 lei
- Mașină automată pentru dezvoltat filme radiologice - 1 buc. – 18.600 lei
- Masa de reanimare cu căldură radiantă – 1 buc. – 95.988 lei
- Incubator clinic neonatal – 2 buc. – 107.976 lei
- Lampa scialitica – 1 buc. – 90.000 lei
- Vacuum extractor - 1 buc.- 36.720 lei
- Electrocauter - 1 buc. – 11.430 lei
- Aspirator chirurgical - 1 buc. – 12.000 lei
- Cardiocitograf - 1 buc. – 25.216,80 lei
- Defibrilator cu monitor - 1 buc. – 30.000 lei
- EKG cu 6 canale - 1 buc. – 18.720,00 lei
- EKG cu 12 canale - 1 buc. – 32.000 lei
- Holter EKG pentru evaluarea aritmiilor cardiace - 1 buc. – 42.720 lei
- Holter pentru monitorizarea tensiunii arteriale - 1 buc. – 6420 lei
- Injectomat – 2 buc. – 12.000 lei
- Injectomat – 1 buc. – 5.640 lei
- Pompa volumetrica – 1 buc. – 6.420 lei
- Sistem de intubație dificila – 1 buc. – 24.000 lei
- Trusa chiuretaj – 1 buc. – 9.600 lei
- Auto refractometru – 1 buc. – 40.155 lei
- Tonometru non contact – 1 buc. – 34.755 lei
- Masa cu elevație electronica – 1 buc. – 7.980 lei
- Autovehicul tip microbuz (7+1 locuri) – 1 buc. – 119.161,87 lei
- Targa ambulanta – 1 buc. – 10.000 lei
- Targa – 1 buc. – 9.999,20 lei
- Aparat anestezie (cofinanțare 10%) – 1 buc. – Valoare totala: 94.800 lei.
Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 - 13.000 lei - reprezintă cofinanțare C.J.C.
Valoare transferată de Ministerul Sănătății – 81.800 lei
- Aparat ventilație mecanica – 1 buc. – Valoare totala: 43.200 lei.
Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 - 5.000 lei - reprezintă cofinanțare C.J.C.
Valoare transferată de Ministerul Sănătății – 38.200 lei.

Spital Sapunari – dotări

Achiziții derulate de Spitalul Sapunari

Valoare transferata intre 01.07.2016 și 31.12.2016 – 24.000 lei

Spital de Pneumoftizilogie Călărași – dotări

Achiziții derulate de Spitalul de Pneumoftizilogie Călărași

Valoare transferata intre 01.07.2016 și 31.12.2016 – 568.000 lei

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - APĂRARE CIVILĂ

Pichet de pompieri Fundulea - executie lucrari C+M, taxe avize, comisioane și asistenta tehnica (investitie multianuala)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **1.023.199,18 lei**

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - INFRASTRUCTURĂ

Documentatii cadastrale imobile, din care:

Muzeul Dunării de Jos

Contract finalizat.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **4.560,0 lei**

Spitalul Județean de Urgență Călărași

Contract finalizat.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **4.560,0 lei**

Centrul de asistenta medico-sociala

Contract finalizat.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **18.000,00 lei**

Dotari independente -aparatur propriu

Autoturism – 2 buc. – 155.699,74 lei

Sistem calculator desktop cu windows inclus – 1 buc. – 4.073,50 lei

Laptopuri cu windows inclus – 14 buc. – 28.555,21 lei

Autoutilitara – 1 buc. – 79.967,70 lei

Licenta VISIO PRO - 1 buc. – 2.059,49 lei

Licenta office – 35 buc. – 7.831,78 lei

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **278.187,42 lei**

Studiu de fezabilitate pentru "Construire de locuințe pt specialiști, destinate închirierii prin ANL

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea serviciului de elaborare Studiu de fezabilitate care a fost depus la Agenția Națională pentru Locuințe care va derula investiția.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **10.483,20 lei**

REPARATII CAPITALE

RK - luminator sediu CJC, executie lucrari, inclusiv asistenta tehnica, comisioane, taxe

Lucrare finalizată, recepție în data 25.10.2016.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **388.057,58 lei**

Dotări independente la CMJ

Generator de curent monofazat 6 kva - 1 buc.

Achiziție finalizată

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **4.722 lei**

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Investitii in continuare

Centrul Județean de Cultura și administrație Publică Barbu Stirbei-execuție lucrări "Biblioteca Alexandru Odobescu", taxe, avize, comisioane și asistenta tehnică

Sumele decontate reprezintă contravaloarea DALI revizuit și DTAC în vederea demarării

restului de executie

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **49.282 lei**

Dezvoltare publica

Alte cheltuieli de investiții

Plan Urbanistic Zonal PUZ - Dezvoltare activități economice - zona PCTF - Chiciu, inclusiv taxe, avize

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **54.225 lei**

Transporturi

Alte cheltuieli de investiții

Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu- Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km, Faza DALI, inclusiv taxe, avize

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **79.096,34 lei**

Doc cadastrala DJ 402 km 37+260-km53+700, lung. 16,44 km, intersecția DN3 - Lim jud. Ialomița

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **8.286,00 lei**

Doc cadastrala DJ 201B km 19+000-km 42+580, lung. 23,22 km, Valea Argovei - Lim jud. Ialomița

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **10.587,60 lei**

Doc cadastrala DJ 303 km 0+000-km 51+200, lung. 51,2 km, Călăreți - DN3 - Săndulița - Valea Argovei - Mănăstirea - DN 31

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **19.660,80 lei**

Doc cadastrala DJ 301 km 13+000-km43+120, lung. 28,22 km, Fundeni - Budești - DN4 - Crivăț - DJ411

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **13.545,60 lei**

Doc cadastrala DJ 306 km 0+000-km36+000, lung. 32,95 km, Cuza vodă (DN3) - Floroaica - Dragos Voda - Socoalele - lim Jud. Ialomița

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată 2016 – **12.652,80 lei**

Studiu - audit pentru siguranța circulației DJ 402 + DJ 302 – etapa 1 (pentru proiect “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită județ Ialomița, km. 0+000 - km 15+365”)

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **223.622,42 lei**

Documentație tehnică pentru protecție mecanică conducte aferente ”Sistem național de transport țitei, gazolină, condensat și etan” - (proiect “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită județ Ialomița, km. 0+000 - km 15+365”)

Documentație finalizată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **60.000,00 lei**

PT+taxe și avize pentru obiectivul "Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 401 C, tronsonul (DJ 301) Cucuiești - Progresu - Sohatu intersecție intersecție DJ 412 km 21+500 - 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - DJ 402 km 61+700 - 55+580

PT executat și decontat, achiziție lucrări în derulare. Finanțare prin PNDL.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **26.964,00 lei**

PT+taxe și avize pentru obiectivul "Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 211 D, tronsonul (DN21) Ștefan Voda - (DN3B) Dichiseni, Km 13+500 - 41+500

PT executat și decontat, achiziția de lucrări se va demara în 2017.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **33.066,97 lei**

Documentație cadastrală pe DJ 211D, cuprins între Cuza Vodă – Ștefan Vodă- DN21- Libertatea – Coslogeni, în lungime totală de 40,00 km

Documentație elaborată și decontată.

Valoare decontată între 01.07.2016 și 31.12.2016 – **22.080,00 lei**

Documentație cadastrală pt dezmembrare 8 loturi - Cazarma 346 incinta 1, str. Independenței nr. 5 mun. Călărași

Documentație elaborată pentru 6 loturi și decontată.

Valoare decontată 2016 – 2.916 lei

Documentație cadastrală pt dezmembrare 5 loturi - Cazarma 346 incinta 1, str. Independenței nr. 5 mun. Călărași

Documentație elaborată pentru 3 loturi și decontată.

Valoare decontată 2016 – 1.440 lei

ACHIZIȚII PUBLICE (25.06.2016 – 31.12.2016)

În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2016 (perioada 25.06.2016 – 31.12.2016), s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:

I. ACHIZIȚII LUCRARI

INSTALAȚIE GAZE MEDICINALE (OXIGEN, AER COMPRIMAT ȘI VACUUM) CORP A – PT + EXECUȚIE LUCRĂRI + DOTĂRI

procedura simplificată, valoare estimată 677.500 lei, *procedura în evaluare*

MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DJ 401C KM 21+500 – KM 11+623 ȘI DJ 412 KM 61+780 – KM 55+535

procedura licitație deschisă, valoare estimată 25.510.160 lei, *procedura în evaluare*

II. ACHIZIȚIE PRODUSE

FURNIZARE MERE ÎN SCOLI - ACORD CADRU 3 ANI (demarată în perioada 04.01.2016 – 25.06.2016 și finalizată în perioada 25.06.2016 – 31.12.2016)

procedura licitație deschisă, valoare estimată 2.731.212 lei, valoare Acord-cadru (2 ani școlari) 1.792.000 lei

De asemenea, s-au achiziționat direct produse, servicii și lucrări pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor art.43 din HGR nr.395/2016:

Semnale intrare jud. Călărași - Execuție lucrări C+M inclusiv diverse și neprevăzute (5 buc tip Totem la: Chiciu, Borcea, Belciugatele, Dragalina, și 1 buc tip Portal la Căscioarele);

Semnale intrare jud. Călărași - Execuție lucrări C+M inclusiv diverse și neprevăzute -

1 buc tip Totem la Lehliu Gara;
Semnale intrare jud. Călărași - Execuție lucrări C+M inclusiv diverse și neprevăzute -
1 buc tip Totem la Fundeni;
Semnale intrare jud. Călărași - Execuție lucrări C+M inclusiv diverse și neprevăzute -
1 buc tip Totem la Frumusani;
Servicii dirigenție de șantier - construcții Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator
de anatomie patologică, corp A - SJU
Servicii dirigenție de șantier - instalații Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de
anatomie patologică, corp A - SJU
Servicii asistență tehnică din partea proiectantului - Modernizare, reabilitare
etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A - SJU
Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu - Radovanu, km
0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km, Faza DALI, inclusiv taxe, avize
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași;
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize C.P. Făurei (Casute - sat Faurei, sat Ulmu
+ casuta Ciocanesti)
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P. "Sf. Ștefan" Perișoru (8 clădiri);
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize -C.I.A. Ciocănești (5 clădiri);
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.S.C.C.H.S. Călărași;
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - Centrul maternal Călărași;
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize clădire Secție Boli contagioase și
Dermatologie - SJU;
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize Sală multifuncțională cinema 3D/2D -
Centrul Cultural;
Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize clădire Centru de asistență medico -
socială Călărași
Microstație epurare și reabilitare canalizare menajeră - DGASPC C.P. Perișoru – faza
DALI
Reabilitare rețele de alimentare cu apă - DGASPC C.P. Perișoru – faza DALI
Refacere instalații de iluminat exterior - DGASPC C.P. Perișoru – faza DALI
Amenajare pridvor paraclis - DGASPC - CIA Ciocănești – faza DALI
Amenajare + procurare Lift exterior acces persoane cu dizabilități – 3 buc - DGASPC
- CIA Ciocănești – faza DALI, inclusiv taxe, avize
Documentație cadastrală Muzeul Dunării de Jos
Documentație cadastrală CP Sf Ștefan Perișoru
Documentație cadastrală SJU Călărași
Documentație cadastrală CAMS Călărași
Documentație cadastrală Spital Pneumoftizilogie
Documentație cadastrală CIA Ciocănești
Documentație cadastrală Spital Săpunari
Servicii de consultanță - Plan de menținere a calității aerului 2016-2020 - jud.
Călărași
Servicii de mentenanța aparate aer conditionat
Documentație tehnica pentru protecție mecanică conducte aferente „Sistem
national de transport titei, gazolina, condensat și etan” – proiect „Modernizarea și
reabilitarea DJ 402, tronson DN 4 – Curcani-Mariuta- limita jud. Ialomita, km 0+000-
km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele- Mariuta – limita jud. Ialomita, km
0+000 – km 15+365”
Centrul Județean de Cultura și Administrație Publică Barbu Stirbei – DALI revizuit,
DTAC – rest de executat

Documentație cadastrală DJ 211D, cuprins între Cuza Voda – Stefan Voda – DN21 – Libertatea – Coslogeni, lungime totala 40 km

Documentatie tehnica pentru autorizarea demolarii cladirii anexa centrala termica(DTAD)la Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi

Servicii de reevaluare a activelor fixe corporale din patrimoniul jud. Calarasi

Studiu de fezabilitate – „Instalarea sistemelor de incalzire care utilizeaza energia regenerabila la Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi, jud. Calarasi”, in cadrul Programului Casa Verde Clasic persoane juridice

Studiu de fezabilitate – „Instalarea sistemelor de incalzire care utilizeaza energia regenerabila la Spitalul de Psihiatrie Sapunari, jud. Calarasi”, in cadrul Programului Casa Verde Clasic persoane juridice

Studiu de prefezabilitate pentru obiectivul de investitii: „Construire de locuinte pentru specialisti, destinate inchirierii prin ANL”

Documentatie cadastrala pentru dezmembrare 8 loturi – Cazarma 346 incinta 1, str. Independentei nr.5, mun. Calarasi

Documentatie cadastrala pentru dezmembrare 5 loturi – Cazarma 346 incinta 1, str. Independentei nr.5, mun. Calarasi

RK cazan apa calda, proiect, autorizari ISCIR, furnizare si montaj la Spitalul Judetean Calarasi

Servicii de transport de colete

Servicii de asigurare a constructiilor impotriva tuturor riscurilor pentru clădirea Centrului Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei”

Servicii de spalare a autovehiculelor pentru parcul auto al Consiliului Judetean Calarasi

Servicii transport ambarcatiune

Servicii de asigurare CASCO

Servicii de asigurare RCA

Multifuncțional Adf cu fax – 1 buc

Licență V-mware – 3 buc

Multifunctionala monocrom laser cu ADF (2 buc)

Licenta office

Sistem calculator desktop cu windows inclus

Autoutilitara (1 buc)

Autoturisme (2 buc)

Laptop cu Windows inclus – 6 buc

Laptop cu Windows inclus + licenta office

Licenta Office – 6 buc

Tablete (2 buc)

Materiale publicitare necesare simpozion „Locuri de munca sanatoase pentru toate varstele”

Aspirator profesional (2 buc.)

Generator de curent monofazat 6 KVA

Materiale publicitare protocol

Reportofon

Imprimanta multifunctionala

“Masuri adiacente mere” – 226 pachete rechizite scolare

Brad artificial + decoratiuni

II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Are în componență 6 funcționari publici, respective 1 șef serviciu, 4 consilieri , 1 referent de specialitate.

Prezentarea activităților derulate în cadrul serviciului în perioada 25.06 - 31.12.2016

- urmărirea pe teren a execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programul de întreținere și reparații de vară și iarnă pentru anul 2016;
- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea prețurilor unitare pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire Caiete de sarcini pentru achiziții servicii de proiectare D.A.L.I. DJ 403, verificare documentații tehnice fază P.T. pentru 2 obiective de investiții de modernizare și reabilitare a unor tronsoane de drumuri județene, respectiv DJ 401 C + DJ 412 Cucuieți-Progresu- Sohatu- intersecție DJ 402 și DJ 211D- DN21 (Ștefan Vodă) - DN 31(Dichiseni) ;
- Pregătire documentații tehnice și caiete sarcini pentru organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrării modernizarea și reabilitarea unor tronsoane din drumurile județene DJ 401 C + DJ 412
- întocmire răspunsuri în termen legal la petiții și adrese primite – astfel s-a răspuns unui număr de 4 petiții;
- analiza și aprobarea unui număr de 1PUZ, din punct de vedere al circulației pe drumurile județene;
- analiza și aprobarea a 16 Acorduri și 6 Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene, pentru care s-a încasat suma de 1.889 lei
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;
- participare în comisii de recepție lucrări , la unități subordonate s-au la solicitări, la Consiliile locale;
- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice;

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016

Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2016;

În anul 2016 Programul de lucrări s-au realizat în procent de cca 99 %.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR , DEFALCATE PE PROGRAME

1. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași

Valoarea totală a Programului pentru anul 2016, a fost de **7.851,0** mii lei .

Suma a fost asigurată din următoarele surse: buget local, la începutul anului 2015 , în valoare de **7.151 mii lei**, iar restul de **700,0 mii lei** din bugetul propriu al Consiliului județean. În perioada menționată, valoarea totală a lucrărilor executate a fost de **3.915,0 mii lei**

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială Drumuri Poduri S.A. Călărași. În anul 2015 s-a prelungit cu încă 6 ani durata Contractului de delegare a gestiunii.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2016, suma alocată prin program, fost utilizată aproape în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de cca 98 %.

În principal s-au executat următoarele lucrări:

-Lucrări de asfaltare drumuri pietruite , prin reparații și aplicarea unei îmbrăcăminți bituminoase ușoare, prin finalizarea lucrărilor pe tronsoanele a două drumuri județene începute în anul 2015 și elaborarea documentațiilor tehnice și începerea execuției pe câte un tronson din încă două drumuri județene, în valoare totală de 1.099,0 mii lei, pe o lungime totală de cca. km , după cum urmează :

-DJ 100 pe tronsonul Postăvari- Frumușani – 4,54 km - lucrare începută în 2015 și finalizată în iunie 2016;

-DJ 403 pe tronsonul Șoldanu (trecere peste râul Argeș)- Radovanu- 1,50 km - lucrare începută în 2015 și finalizată în iunie 2016;

-DJ 307 A pe tronsonul Vâlcelele-Vlad Țepeș - 6,5 km, lucrare demarată pe 1,40 km și executată la nivel de piatră spartă ;

-DJ 305 pe tronsonul Valea Presnei Gurbănești- 6,0 km , lucrare demarată pe 2,0 km și executată la nivel de piatră spartă ;

-covoare asfaltice în lungime de 1,9 km , după cum urmează:

DJ 402 A- Fundulea- Măgureni- între accesele la satele Săcele și Șeinoiu (DC52)- 0,9 km

DJ 306 Cuza Vodă- Floroaica- 1,0 km

-plombări asfaltice – cca 1000 t asfalt, pe 10 DJ-uri : 213, 304, 306, 307A, 309, 310402, 403, 411, 412;

-întreținere drumuri pietruite prin completare cu piatră spartă – cca 9.700t , pe 9 drumuri pietruite pe DJ : 201B, 211 , 301, 302, 306, 307A, 313, 401C, 411;

-reprofilări drumuri din pământ și piatră: cca 20 km pe 5 drumuri;

-siguranța circulației – procurare și montare a 269 indicatoare rutiere pe drumurile județene asfaltate și de orientare, la intersecția drumurilor naționale cu drumurile județene, montarea a cca 1200 stâlpișori de ghidare pe 4 drumuri județene, marcaje rutiere axiale pe cca 55,0 km echivalenți- marcaje axiale și treceri pietoni;

-lucrări de cosiri de vegetație și defrișări arbuști și tufișuri – DJ 304, DJ 305, 306, 307A, 310;

-lucrări de cosire vegetație pe drumurile reabilite cu fonduri europene-DJ 301, DJ 201B +DJ 303, DJ 303 și completare indicatoare lipsă și marcaje rutiere pe DJ 201 B parțial și parțial pe DJ 303;

-întreținere curentă pe timp de iarnă pentru lucrări de dezăpezire, combaterea poleiului și înghețului pe toată rețeaua de drumuri județene.

2. Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași

La capitolul „ Alte cheltuieli de investiții” au fost alocate fonduri pentru întocmirea următoarelor lucrări:

- Reabilitare drumului județea DJ 403, între DN31 (Mânăstirea)-Luica- Șoldanu-Radovanu (DJ 411) - în lungime 33,80 km ; Faza D.A.L.I.
- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronson (DJ301) Cucuieți-Progresul- Sohatu –intersecție DJ 412 și DJ 412 tronson Sohatu – intersecție DJ 402, în lungime de 16,122km , faza P.T. – lucrare aflată în procedură de achiziție publică prin licitație publică deschisă, pentru achiziția lucrărilor de execuție , lucrare cu Contract de finanțare prin programul guvernamental P.N.D.L.
- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 211D, tronson DN21 (Ștefan Vodă)-Libertatea – DN3B (Dichiseni)- în lungime de 24,0 km , elaborare Proiect Tehnic.

III.COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 242/21.04.2008, având în componență doi inspectori. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care

are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Are în componență 3 funcționari publici, respectiv 2 consilieri și 1 referent.

Transportul public de persoane din județul Călărași se desfășoară pe două direcții principale:

- transport rutier public de persoane prin curse regulate
- transport rutier public de persoane prin curse regulate speciale

În vederea stabilirii fluxului de călători, operatorilor pe traseele de transport public județean le-a fost solicitat să transmită trimestrial situația eliberării legitimațiilor de călătorie, care ulterior a fost prelucrată pe număr de curse și zile în care se circulă.

Pentru a veni în întâmpinarea cetățenilor județului, s-au întocmit tabele cu plecările și sosirile din fiecare localitate, acolo unde există curse ale programului de transport public județean. Au fost transmise la 48 U.A.T. – uri pentru a fi afișate în stațiile de îmbarcare.

În vederea creșterii gradului de siguranță rutieră și întărire a climatului de legalitate în domeniul transporturilor rutiere, am participat la ședința organizată la nivelul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași, unde au participat toți factorii de răspundere la nivelul județului.

În urma aducerii la cunoștința publicului a textului proiectului de act normativ – Proiect OUG pentru modificarea art. 84 alin. (3) și art. 105 alin. (2) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, text ce era bazat pe erori de raționament, în contradicție cu normele și reglementările legale în vigoare în domeniul transportului rutier de persoane, s-au făcut memorii la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și la U.N.C.J.R., în urmă cărora proiectul de act normativ a fost modificat.

În perioada iunie - decembrie 2016, au fost depuse la Consiliul Județean Călărași, 15 de solicitări în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor, s-a aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de 15 licențe de traseu și s-au încasat 4404 lei. A fost întocmit un număr de 15 caiete de sarcini, aferente licențelor de traseu emise.

În perioada iunie – decembrie 2016, s-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de 8 Hotărâri de Consiliu Județean.

A fost efectuat un număr de 5 verificări în teren programate, pentru a monitoriza modul de desfășurare a curselor din cadrul programului de transport public județean.

În baza protocolului nr. 1601 încheiat în data de 04.02.2016 cu Inspectoratul Județean de Poliție, pe parcursul anului, a existat un număr de 4 solicitări verbale din partea Serviciului Poliției Rutiere, de a-i însoți în județ în acțiunile demarate pe tema transportului rutier de persoane. S-a dat curs la toate solicitările primite.

La solicitarea Primăriei comunei Gurbănești a fost monitorizat modul de efectuare a curselor din cadrul traseului Lehliu Gară – Gurbănești – Valea Presnei.

S-au întocmit 139 adrese de corespondență cu instituții operatori de transport și adrese interne pe diferite teme legate de transport public județean de persoane.

IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

I. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Compartimentul Informatică și-a propus următoarele obiective pentru anul 2016:

- asigurarea funcționării rețelelor de date și a sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Călărași în procent de minimum 95%;
- modernizarea infrastructurii și a echipamentelor IT în procent de minimum 15% ;
- respectarea planului de mentenanță în procent de 100%.
- transmiterea către consilierii județeni a materialelor în format electronic pentru sedintele ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Calarasi în procent de 100%.

Obiectivele menționate mai sus au fost realizate în întregime, conform strategiei Consiliului Județean Călărași.

II. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau institutiei publice.

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor, modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu tehnica de calcul.

Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități: -Întreținere și dezvoltare canale de comunicație ;

- Update periodic al serverelor și unităților de calcul;
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei ;
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație ;
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date ;
- Monitorizarea securității rețelei;
- Administrare Active Directory (A.D.);
- Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Calarasi;
- Activități de backup și/sau restore a stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri și servere);
- Asigurarea funcționării optime a website-urilor Consiliului Județean Calarasi, respectiv, postarea de documente pe acestea, conform "Procedurii operationale de transmitere și postare a documentelor pe siteurile web aparținând Consiliului Județean Calarasi": www.calarasi.ro; <http://www.calarasi.ro/old/index.php/ro>; <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>, <http://simip.calarasi.ro/>.

Atribuțiuni specifice:

- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de pana la 1000Mbs;
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană Romania la viteza de până la 300Mbs;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza până la 300Mbps;
- Numărul aproximativ de calculatoare (PC + Laptop) conectate la rețea este de 175, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 175 – din care 6 servere fizice.

Servicii rețea

- Serviciul de web-hosting, ftp-hosting, e-mail ;
- Servicii de acces la rețea de la distanță (webmail);
- Conexiune metropolitană pana la 1000Mbps;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de pana la 300 Mbps, bandă up/down.

În anul 2016, serviciile de rețea administrate/implementate de Compartimentul Informatica în C.J.C. au fost:

- Serviciul de backup pentru utilizatorii stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri, servere) din cadrul C.J.C ;
- Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C ;
- Servicii de tip server de fișiere;
- Servicii de imprimare din rețea ;
- Sisteme de protecție de tip antivirus ;
- DNS hosting ;
- Serviciu de găzduire baze de date/websideuri ;
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service) ;
- Sistem centralizat de qos și alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP) ;
- Servicii de routing și firewall ;
- Servicii de acces la internet;
- Servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic pentru un Management Informational Performant în Județul Călărași, pentru proiectul „Sistem Informatic pentru un Management Informațional Performant în Județul Călărași” cod SMIS 48360.

Găzduirea și asigurarea funcționării site-urilor Web ale instituției:

Site-ul web al C.J. Călărași www.calarasi.ro este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativă din partea Compartimentului Informatică pentru asigurarea disponibilității permanente și pentru prelucrarea informației primite și transmiterea ei, în forma finală, în vederea afișării ei în website.

De asemenea, Consiliul Județean Călărași, găzduiește și alte 4 websiteuri ale unor proiecte operaționale de pescuit : <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>.

În momentul de față Consiliul Județean Călărași găzduiește și asigură portalul web <http://simip.calarasi.ro/> , aferent proiectului „Sistem Informatic pentru Management Informațional Performant în județul Călărași”.

Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Călărași

Compartimentul Informatică depune un efort semnificativ pentru a transmite documentele aferente sedințelor Consiliului Județean Călărași în format electronic pe tabletele consilierilor județeni, conform procedurii institutiei.

Intretinerea si monitorizarea sistemului de management al rețelei „Active Directory”

În cursul anului 2016 s-au întreprins servicii de instalare clienti în Active Directory, instalare servicii de Print Server, înrolare stații de lucru (desktopuri, laptopuri), servicii reconfigurare topologie și hardware rețea calculatoare pentru optimizarea și eficientizarea gestionării rețelei IT a Consiliului Județean Călărași, atât pentru utilizatorii noi (anagajati în cursul anului 2016), cât și pentru utilizatorii care și-au schimbat Compartimentul/ Serviciul/ Direcția.

Menținerea conexiunii și serviciilor Internet

Datorită faptului ca serviciile intranet și internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru/laptopuri/serve conectate la internet a crescut la 181, a fost necesară upgradarea unor echipamente pentru a face față noilor solicitări.

Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație

Întegritatea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminării și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția software cea mai avantajoasă din punct de vedere al costurilor, eficienței, mentenanței și a ușurinței implementării.

Compartimentul Informatic monitorizează funcționarea echipamentelor hardware și software, și comunică conducerii necesitatea reparației sau înlocuirii unui echipament în cazul în care acesta nu este funcțional sau nu mai face față cerințelor.

Alte activități

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității C.J.C. cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;
- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în CJC;
- Activități de suport tehnic care includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul.
- Activități de suport tehnic oferit instituțiilor subordonate Consiliului Județean Calarasi;
- Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii și verificarea îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Față de cele prezentate, în anul 2016 principale activități ale compartimentului au fost următoarele:

- intervenții asupra serverelor :
- hardware : 2 intervenții în anul 2016;
- software : 36 interventii in anul 2016;
- modernizare software de stocare/administrare/gestionare websiteuri ale Consiliului Județean Calarasi;
- servicii de curatare, desprafuire si optimizare masini fizice, respectiv optimizare masini virtuale;
- coordonare activitati tehnice privind proiectul european "Sistem Informatic pentru un Management Informațional Performant în județul Călărași" - COD SMIS 48360.
- intervenții asupra stațiilor de lucru (desktop + laptop) / imprimante / multifunctionale :
- hardware : 25 intervenții în anul 2016;
- software : 22 interventii in anul 2016;
- servicii de curatare, desprafuire si optimizare statii de lucru, respective imprimante/multifunctionale dupa caz;

- intervenții asupra rețelei : 5 interventii majore extindere rețea (Cabinet Președinte, Cabinet Consilieri Președinte, Serviciul Infrastructură, Camera SIOCWEB, Directia Management si Resurse Umane), precum și alte intervenții la rețeaua existentă ;
- consultații acordate personalului (35+40/zi) ;
- instalare/reinstalare software antivirus pe 8 de stații de lucru;
- configurarea a unui calculator, precum și a 7 laptopuri.

Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe.

Valoarea totală a cheltuielilor instituției în domeniul IT pentru anul 2016 a fost de 314.560,06 lei, astfel : cheltuieli privind mentenanța sistemului de calcul IT din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța multifunctionalei KMK501 din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța rețea telefonie fixa din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de telefonie fixa din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de telefonie mobilă din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind investițiile cu echipamente IT din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța siteurile web din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de date mobile tablete consilieri județeni din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de internet și televiziune din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind consumabilele din cadrul Consiliului Județean Calarasi (topuri de hartie, cartuse, tonere, piese IT etc.), cheltuieli privind serviciile de mentenanța contabilitate din cadrul Consiliului Județean Calarasi.

IV.Nerealizari, mentionarea cauzelor acestora - nu este cazul.

V.Propuneri pentru remedierea deficientelor - nu este cazul.

2.5. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

I. MANAGER PUBLI

Acțiuni specifice accelerării reformei în administrația publică

În decursul celui de al doilea semestru al anului 2016 au fost continuate activitățile curente din perioada anterioară, în sensul îmbunătățirii colaborării cu autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii cu fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

În scopul înțelegerii și satisfacerii cerințelor cetățenilor, în calitate de clienți ai serviciilor publice, s-a continuat procesul de menținere și îmbunătățire a modului de îndeplinire a cerințelor **Standardului ISO 9001/ 2008 privind Sistemul de Management al Calității** început în anul 2007, și finalizat în anul 2008 prin obținerea certificării ISO 9001:2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În cursul anului 2016 a fost menținută CERTIFICAREA ISO 9001:2008, prin care a fost reconfirmată îndeplinirea cerințelor standardului ISO 9001/2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În urma auditului de supraveghere în anul 2016 au fost stabilite de către organismul de certificare o serie de oportunități de îmbunătățire ale sistemului de management al calității C.J. Călărași. Toate aceste oportunități de îmbunătățire au fost implementate în cadrul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Au fost efectuate audituri interne ale Sistemului de Management al Calității la nivelul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași

Pentru neconformitățile constatate la auditurile interne au fost stabilite și implementate acțiuni corective și au fost întocmite Rapoarte de Acțiuni Corective

În scopul prevenirii unor potențiale neconformități au fost stabilite și implementate Acțiuni Preventive, în scopul îmbunătățirii continue ale sistemului de management al calității.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au apărut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a monitorizat funcționarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI precum și ISO 9001:2008.

A fost monitorizată satisfacția clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de C.J. Călărași), prin intermediul „*Chestionarelor de evaluare a satisfacției clientului*” în baza cărora s-a calculat „*Indicele global al satisfacției clientului*”.

Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea aprobării ghidurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020.

În anul 2016 au fost urmărite aplicațiile de finanțare pentru diverse Programe operaționale, astfel:

- Programul de cooperare transfrontalieră Interreg VA România – Bulgaria
- Programul Operațional Regional
- Programul Operațional Capacitate Administrativă

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

- Monitorizare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2014 – 2020;

- Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor pentru participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;

- Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală;

- Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;

- Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a legislației europene sau naționale;

II. COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013

Implementarea proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”

Proiectul de investiții "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" se încadrează în Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011 cu perioada de implementare 28 aprilie 2011 – 30 iunie 2016.

În perioada de referință, 27.09.2016 – 31.12.2016, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, reorganizată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 440/2014, a desfășurat următoarele activități:

-Realizarea și transmiterea către organismele responsabile pentru monitorizarea implementării proiectului (OI/AM) a tuturor documentelor cerute prin contractul de finanțare (fișe de monitorizare săptămânale, plan financiar pe surse și ani, plan de rambursare, plan de achiziții, raport privind alte cheltuieli decât cele eligibile, alte raportări solicitate, copii dosar achiziție contracte lucrări, acte adiționale la contractele de servicii/furnizare/lucrări în derulare: realizarea comunicării, informării și publicității proiectului etc.);

-Participare la semnarea contractului de lucrări „Închidere depozite existente” în data de 06.11.2015 ;

-Realizarea fundamentării prelungirii contractului de finanțare până la data de 30.06.2016;

-Fundamentarea, pregătirea documentației pentru suportul cererii de fazare a proiectului, pentru perioada 2014-2020 – Programul Operațional Infrastructură Mare;

-Urmărirea lucrărilor de execuție la CMID și recepționarea acestora;

-Participare la derularea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractului de lucrări „Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate a CMID”;

-Urmărirea realizării lucrărilor la racordul electric și recepționarea acestuia;

-Asigurarea derulării în bune condiții a contractelor: Audit anual, Asistență Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare, Asistență Tehnică în gestionarea și implementarea proiectului, Realizarea comunicării, informării și publicității proiectului, Asistența acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, Verificarea proiectelor tehnice, Închiderea depozitelor urbane existente Lehliu Gară, Oltenița, Călărași și Fundulea;

-Colaborarea cu consultantul în gestionarea proiectului în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru operațiunile de colectare și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;

-Colaborare cu Consiliile Locale din județul Călărași în vederea completării documentațiilor de atribuire pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;

-Indicatori de îndeplinire proiect:

Indicator	U M	Cantitate conform deciziei de Finanța	Cantitate realizată	Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
------------------	----------------	--	--------------------------------	------------------------------------	--

		re			
Containere pentru colectarea deșeurilor					100%
Mediul urban					
Reziduuri	Nr	753	753	0	100%
Hârtie/carton	Nr	192	192	0	100%
Platic/metal	Nr	384	384	0	100%
Sticlă	Nr	217	217	0	100%
Mediul rural					
Reziduuri	Nr	2027	2027	0	100%
Plastic/metal	Nr	382	382	0	100%
Sticlă	Nr	382	382	0	100%
Unități de platformă					100%
Mediul urban					
Deșeuri reziduale	Nr	380	380	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	393	393	0	100%
Mediul rural					
Deșeuri reziduale	Nr	2362	2362	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	764	764	0	100%
Stații de transfer					100%
Stații de transfer noi	Nr	2	2	0	100%
Extindere ST existente	Nr	1	1	0	100%
Alte modalități de tratare și depozitare					100%
Depozit ecologic	Nr	1	0	0	100%
Stație de sortare	Nr	1	0	0	100%
Centre de utilitate publică	Nr	4	3	0	100%
Stație de compostare	Nr	1	0	0	100%
Unități de compostare individuală	Nr.	36.120	36.120	0	100%
Închiderea, etanșarea și reabilitarea depozitelor existente					0%
Închidere depozite existente: Fundulea, Lehliu Gară, Călărași și Oltenița	Nr.	4	0	4	78%

Pregătire proiecte pentru finanțare Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Pregătire și finalizare documentații de avizare a lucrărilor de intervenție pentru:

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ402 tronson DN44 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365;

S-au desfășurat următoarele activități:

- actualizarea documentației DALI în funcție de solicitările ghidului solicitantului din iulie și noiembrie 2015;
- obținerea avizelor și acordurilor expirate;
- urmărirea corelării soluțiilor date în proiect, pentru DJ 402 /DJ 302, în zona limitei de județ cu Ialomița atât pentru tronsonul din județul Călărași cât și pentru Ialomița, conform protocolului de colaborare între Consiliul Județean Călărași și Consiliul Județean Ialomița (

armonizarea soluțiilor de proiectare);

d. depunere cerere de finanțare în data de 23.05.2016 la ADR Sud Muntenia;

e. respingere cerere de finanțare în data de 02.06.2016;

f. depunere cerere de finanțare și documentație DALI transmisă de ADR Sud Muntenia;

g. soluționarea clarificărilor la cererea de finanțare și documentație DALI transmisă către ADR Sud Muntenia;

h. depunere clarificări de către CJ Călărași la ADR Sud Muntenia;

- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ306 tronson Cuza Vodă (DN3) – Socoalele – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 36+000;

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 201B tronson Ulmeni – Lunca – Frăsinet, km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și D 313 tronson Săpunari – limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500.

Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași a finalizat în anul 2012 implementarea a 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene:

d. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578;

e. Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea;

f. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294.

În perioada de referință, Direcția Managementul Proiectelor s-a ocupat de monitorizarea comportării lucrărilor pe perioada de garanție a acestora pentru cele trei proiecte, emițând “Rapoartele privind monitorizarea investiției” (cu toate documentele solicitate de către ADR Sud Muntenia) desfășurat pe durata a 3 luni; vizitele de monitorizare și urmărire a comportării în timp a drumurilor modernizate (În primăvară, după terminarea sezonului rece și în toamnă, înainte de începerea sezonului rece).

Valoarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea monitorizării este zero, această activitate făcând parte din obligațiile post-contractuale ale instituției și intră în costurile de funcționare ale instituției.

III. COMPARTIMENTUL STRATEGII, PROGRAME

Conform legii nr.32/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr.95/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea produselor lactate și de panificație la pachet pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Programul guvernamental “lapte-corn” de distribuție a produselor lactate și de panificație pentru preșcolarii și elevii claselor I-VIII se desfășoară în baza contractelor încheiate pentru anul școlar 2016 -2017, astfel:

- Contract de furnizare produse lactate si de panificație încheiat cu S.C Alfa Clasic SRL;
Conform *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/ 2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli și a Hotărârii de Guvern 889/ 2011 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/ elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalităților de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2016 – 2017*, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea de fructe în școli pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat si privat, astfel:

- Contract de furnizare mere încheiat cu S.C Alfa Clasic SRL;

În anul 2016 Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, școlile și grădinițele aferente, în calitate de beneficiar, precum și Primăriile din județ, au avut în vedere ca Programul Guvernamental „lapte - corn” și Programul Național „măr școlar” să fie derulat cu respectarea unor principii de baza, astfel:

- livrarea produselor în ritmul prevăzut în caietul de sarcini;

- livrarea produselor cu respectarea cantităților și calității prevăzute în actele normative specifice pentru acest program;

- monitorizarea permanentă a numărului de preșcolari și de elevi prezenți la cursuri, beneficiari ai programului;

- asigurarea de către autoritățile locale (Primării) a condițiilor de depozitare a produselor în școli și grădinițe;

- mobilizarea instituțiilor abilitate pentru controlul cantităților și calității produselor lactate și de panificație, precum și a fructelor (Direcția Sanitar Veterinară, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor);

- menținerea unui control permanent al prestatorilor de servicii de către autoritatea contractantă prin solicitarea de rapoarte lunare privind desfășurarea programului. Pentru o bună desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul anului 2016 Consiliul Județean Călărași a transmis rapoarte periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Agriculturii.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate și de panificație, nici în ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate și de panificație s-a efectuat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

IV. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE REGIONALĂ, RELAȚII EXTERNE ȘI PROMOVAREA TURISMULUI

ACTIVITATEA DE RELAȚII EXTERNE

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DERULATE ÎN CADRUL STRUCTURILOR EUROPENE

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Regională, Relații Externe și Promovarea Turismului se desfășoară activități destinate menținerii relațiilor de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor

desemnate (conducere/ consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este o organizație a regiunilor Europei și este purtătorul de cuvânt al intereselor acestora, la nivel european și internațional. Menirea sa este de a aduna laolaltă regiunile și de a le permite să acționeze împreună pentru construcția Europei și a integrării europene. Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este alcătuită, în prezent, din peste 250 regiuni membre din 35 de țări și 16 organizații interregionale.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

Comitetul Regiunilor (CoR)

În calitate de membru cu drepturi depline în **Comitetul Regiunilor (CoR)** (care este un organism politic cu rol consultativ ce reprezintă vocea autorităților locale și regionale din Uniunea Europeană

Conferința Regiunilor Periferice Maritime ale Europei (CRPM)

CRPM este o organizație neguvernamentală, creată în 1973, din care fac parte 127 regiuni din 20 de țări europene, Consiliul Județean Călărași fiind membru din anul 2001. CRPM urmărește realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice. Aceste regiuni lucrează împreună pentru a-și promova interesele comune pe lângă instituțiile UE și guvernele naționale, și cooperează pe proiecte concrete în vederea atingerii obiectivelor lor

Pentru o funcționare cât mai eficientă, organizația a stabilit șase comisii de activitate bazate pe situarea geografică a regiunilor membre: Comisia Arcului Atlantic, Comisia Insulelor, Comisia Intermediteraneană, Comisia Mării Baltice, Comisia Mării Nordului și **Comisia pentru Balcani-Marea Neagră**, din care face parte și județul Călărași, alături de Galați și Tulcea.

Obiectivul Comisiei Balcani - Marea Neagră este de a încuraja dialogul și cooperarea dintre sferile sub-statale ale guvernului în zona Balcanilor și a Mării Negre. Aceasta constituie un cadru instituțional durabil pentru a sprijini integrarea acestor zone și pentru a îmbunătăți relațiile cu UE în contextul extinderii. De asemenea, Comisia acționează ca o

punte de legătură între programele, planurile de dezvoltare și strategiile puse în aplicare de către statele europene.

Consiliul Județean Călărași a fost reprezentat la cea de-a 44-a Adunare Generală a CPRM și la lucrările Comisiei pentru Balcani și Marea Neagră, de domnul vicepreședinte Marian Dinulescu. Evenimentele s-au desfășurat în perioada 01 – 05 noiembrie 2016, la Ponta Delgada (Portugalia), domnul Marian Dinulescu a participat în calitate sa de membru supleant în Biroul Politic al CRPM.

În cadrul Biroului Politic au avut loc:

- Alegerea președintelui CRPM (a fost reales dl. Vasco Cordeira - președintele Guvernului din Azore) și a vicepreședinților (prim Vicepreședinte + 5 Vicepreședinți) + Desemnarea Trezorerului CRPM
- Analizarea și votarea Declarației Finale și amendamentelor
- Examinarea și votul proiectului de buget pentru 2017

Au fost stabilite prioritățile pe care le are Comisia, de a întări colaborarea între membrii și non-membrii Comisiei și autoritățile regionale și locale, de a promova interesele economice și coeziunea teritorială, politicile maritime unitare, turismul, transportul și accesibilitatea, politicile de bună vecinătate și protecția mediului.

CRMP ar trebui să:

- să poată influența și a determina prioritățile politice ale UE în cadrul dezbaterilor asupra bugetului și post-2020 cadru;
- să asigure că factorii de decizie europeni să înțeleagă circumstanțele noastre specifice și că politicile adoptate consolidează capacitatea fiecărei regiuni de a dezvolta economia și de a crea locuri de muncă;
- să joace un rol-cheie în dezbaterile de elaborare a politicilor europene.

Participarea în cadrul acțiunilor de cooperare teritorială europeană

- **Cooperarea transfrontalieră**

În vederea dezvoltării județului în domenii ca infrastructura (de transport, socială, de mediu), creșterea competitivității economice, dezvoltarea cooperării transfrontaliere și internaționale, dezvoltarea resurselor umane, este necesară continuarea absorbției de fonduri europene și în perioada de programare 2014 – 2020.

Consiliul Județean Călărași s-a implicat activ în elaborarea documentației necesare pentru depunerea unor aplicații cu impact transfrontalier, în cadrul Programului INTERREG V-A România-Bulgaria.

În cadrul primului apel de propuneri Consiliul Județean Călărași a obținut aprobarea pentru finanțarea proiectului *"Managementul riscurilor și protecția împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh"*, în cadrul căruia este partener alături de Municipality Polski-Trambesh din Bulgaria.

În contextul cooperării transfrontaliere, funcționarii D.D.R.R.E au participat la seminariile de informare, organizate de către Secretariatul Tehnic Comun al Programului INTERREG V-A România-Bulgaria 2014-2020, în cadrul cărora au fost obținute informații referitoare la obiectivele programului, axele prioritare și domeniile majore de intervenție, sprijinul financiar ce se poate obține, categorii de solicitanți eligibili, activități indicative eligibile și

alte detalii tehnice, precum și la alte seminarii organizate în cadrul acestui program.

În acest context, Consiliul Județean Călărași, promotor al dezvoltării economico-sociale a județului, deține statutul de membru în cadrul Comitetului de Monitorizare pentru Programul Interreg V-A România-Bulgaria, fiind reprezentat în Comitetul de Monitorizare de domnul Daniel Ștefan, Director executiv în cadrul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe și de domnul Marius Fulga, manager public în cadrul acestei Direcții.

-Participarea la ședința Comitetului de Monitorizare pentru Programul Interreg V-A România – Bulgaria 2014-2020, pentru selectarea proiectelor de puse în cadrul primului Apel de propuneri Interreg V-A, la Ruse, 4 august 2016.

-Participarea la cea de-a 5-a ședință a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Interreg V-A România – Bulgaria 2014-2020 la București, în data de 30 septembrie 2016.

-Participarea la cea de-a șasea reuniune a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Interreg V-A România – Bulgaria 2014-2020 la Pleven, Bulgaria, 8 decembrie 2016.

Realizarea și menținerea legăturilor cu ambasadele României și cu ambasadele străine pentru stabilirea domeniilor de interes comun

În contextul actualelor relații bilaterale româno-chineze s-au desfășurat convorbiri cu oficiali chinezi în vederea organizării unei vizite oficiale a acestora în județul Călărași, în perioada februarie-aprilie 2017, pentru extinderea schimburilor și cooperării în mai multe domenii de interes comun: economic, social, cultural, mediul de afaceri, etc.

Asigurarea inițierii și menținerii cooperării inter-regionale

- Întocmirea bazei de date privind Acordurile de cooperare și înfrățire încheiate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Călărași: cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, pentru dezvoltarea unor programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care să contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare și prietenie.

-Corespondență cu Asociația "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru", în vederea inițierii demersurilor de aderare la această structură de cooperare între administrațiile publice din Republica Moldova și România.

Participarea în cadrul acțiunilor de comunicare și informare pe teme europene

- Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare pentru perioada 2014 – 2020. Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

- Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/2006, împreună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

5. Informare și comunicare pe teme europene
6. Accesare fonduri europene
7. Relații internaționale
8. Relația cu organizațiile neguvernamentale

1. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene

A. Proiecte depuse spre finanțare, aflate în evaluare sau precontractare

În anul 2016 au fost în procedura de evaluare, în cadrul Programului Interreg VA România – Bulgaria următoarele proiecte:

- Cooperarea Transfrontalieră pentru utilizarea patrimoniului cultural prin RFID
- Utilizarea durabilă a patrimoniului cultural pentru creșterea potențialului turistic în regiunea transfrontalieră Călărași – Dobrich – Cultură și tradiții fără frontiere
- Dezvoltarea turismului în zona transfrontalieră Călărași – Ruse prin promovarea moștenirii patrimoniului antic, preistoric, medieval și al bogăției numismatice
- Îmbunătățirea managementului comun al riscului în regiunea transfrontalieră Dobrich – Călărași
- Managementul riscurilor și protecție împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh
- Îmbunătățirea infrastructurii ecologice din jurul ambelor maluri ale Dunării între județul Călărași și districtul Silistra - evaluare preliminară, analiza pentru construirea unui sistem ecologic comun
- Îmbunătățirea conectivității din regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra la rețeaua de transport TEN-T
- O regiune transfrontalieră Călărași – Dobrich bine conectată

B. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, Consiliul Județean Călărași asociat cu celelalte județe din regiunea Sud Muntenia, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SUD Muntenia (A.D.I.S.M.), a fost finalizat proiectul **„Achiziționare echipamente pentru intervenții de urgență în condiții de iarnă (autofreze de zăpadă) în Regiunea Sud Muntenia”**.

- A continuat implementarea proiectului **„Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”**, finanțat prin POS Mediu – Axa Prioritară 2, DMI 1 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”

C. Monitorizarea proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași; consilierea reprezentanților administrațiilor locale în promovarea aplicațiilor ce vizează dezvoltarea economico-socială locală

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, are în responsabilitate prin arondarea pe grupuri de angajați, monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Călărași.

Astfel, având în vedere posibilitatea cofinanțării și susținerii implementării proiectelor de infrastructură ale localităților, din cotele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din

impozitul pe venit, a fost monitorizată la nivel județean implementarea: *Programului Național de Dezvoltare Locală*.

În acest sens, urmare a monitorizării lunare a stadiilor de progres ale proiectelor finanțate prin programele sus-menționate, au fost înaintate Consiliului Județean Călărași spre aprobare, solicitările unităților administrative-teritoriale de susținere financiară a lucrărilor de investiții în infrastructura locală.

Prin personalul de specialitate, în anul 2016, a fost asigurată consilierea de specialitate a reprezentanților administrațiilor publice locale în promovarea proiectelor acestora de dezvoltare socio-economică.

De asemenea, asistența tehnică și consultanța de specialitate a fost acordată întotdeauna, la solicitarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul promovării sau a implementării de către aceștia a proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală.

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

În acest sens, reprezentanții D.D.R.R.E., au participat la întâlnirile Comisiei de Dialog Social, ale Colegiului Prefectural, organizate de Instituția Prefectului județul Călărași, sau la caravanele de informare – diseminare organizate de A.D.R. Sud Muntenia sau A.P.M. Călărași.

C. Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în perioada anului 2016, la o serie de ședințe, întruniri ale grupurilor de lucru tematice regionale, sesiuni de instruire, în scopul diseminării informațiilor și a formării continue.

V. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

1. Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020 a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.09.2013**.

Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020, urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar pentru atingerea conformității cu prevederile UE, respectiv până la sfârșitul anului 2015 va trebui asigurate sistemele de alimentare cu apă și până la sfârșitul anului 2018 va trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

La nivelul direcției s-au realizat următoarele monitorizări ale **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020** concretizate în:

- Monitorizarea pe semestrul I și II al anului 2016 pe platforma on–line Sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice a Ministerului Administrației și Internelor, platformă ce are ca obiectiv general , creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem de evaluare pe bază de indicatori a modului în care autoritățile publice locale se preocupă de dezvoltarea unui management performant al acestor servicii și de promovarea unui program coerent de investiții și modernizare a infrastructurii aferente.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

Actualizarea bazei de date a Autorității Teritoriale Muntenia Sud Ploiești, deoarece în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) lit.g din Legea nr.51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor.

A participat la conferința de deschidere a proiectului “ Dezvoltarea capacității administrative a Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor de a implemента politica în domeniul managementului deșeurilor și a siturilor contaminate - C.A.D.S.”, cod SIPOCA 21, care a avut ca temă:

- Dezvoltarea Cadrului metodologic pentru elaborarea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor

În calitate de persoană responsabilă cu mediu în cadrul Consiliului Județean Călărași, d-na consilier Elena Burlan a desfășurat următoarele activități:

1. A participat cu împuternicire din partea Președintelui Consiliului Județean Călărași, la ședințele **Comitetului de Bazin al Administrației Bazinale de apă Buzău – Ialomița**, pe diverse teme :

- Planul de Management al Riscului la Inundații în spațiul hidrografic Buzău- Ialomița;
- Planul de Investiții al Administrației Bazinale de apă Buzău – Ialomița pe anul 2016;
- Avizarea Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare în spațiul hidrografic Buzău- Ialomița;
- Avizarea Regulamentului de Exploatare Bazinal al Bazinului Hidrografic Buzău;
- Prezentarea Proiecte majore din cadrul Planului de Management al Riscului la Inundații 2016-2021.

2. A întocmit în perioada de raportare (respectiv iunie, decembrie), fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a **Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, a Planului Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului;**

3. A coordonat comisia tehnică de elaborare a **Planului de menținere a calității aerului 2016–2020 pentru județul Călărași**, urmare adresei nr.16839/MF/23.09.2015 de la

Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, prin care ni se aducea la cunoștință că **județul Călărași se încadrează în regimul de gestionare II** fiind necesară inițierea **Planului de menținere a calității aerului pentru indicatorii pulberi în suspensie (PM 10, și PM 2,5), benzen (C6 H6), dioxid de sulf (SO2), monoxid de carbon (CO), plumb(Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx).**

În acest sens au fost inițiate și desfășurate conform prevederilor art.21 alin. (2), lit.a) din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și a prevederilor art. 32, alin (1) din H.G. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului., următoarele activități:

- în data de 17.03.2016 a fost încheiat contractul nr.4123/24/2017 cu S.C. ECO SIMPLEX NOVA SRL, pentru elaborarea Studiului de calitate a aerului pentru județul Călărași;
- colectarea datelor necesare scrierii Studiului de calitate a aerului pentru județul Călărași. Datorită modului greoi și restricționar de circulație a datelor solicitate de la diverse instituții și a refuzului Agenției Naționale de Protecția Mediului de a pune la dispoziția noastră a anexei 4 , referitoare la inventarul de emisii , vital pentru elaborarea hărților de dispersie, în data de 10.08.2016 am încheiat actul adițional nr. 1 de prelungire la contractul de servicii nr.4123/24/17.03.2016. A urmat o perioadă asiduă de adrese la instituții publice pt completarea datelor necesare elaborării studiului și planului, întâlniri ale Comisiei tehnice pentru elaborarea **Planului de menținere a calității aerului 2016 – 2020 pentru județul Călărași.**

În data de 15.12.2016, S.C. ECO SIMPLEX NOVA SRL , a predat conform contractului Studiul de calitate a aerului pentru județul Călărași în 2 exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic (CD).

Alte activități și acțiuni

A demarat corespondența cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și unitățile administrativ-teritoriale din subordine, privind **Ordonanța Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală** , conform căreia Consiliul județean îi revine obligația de a asigura contractual, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

-În perioada octombrie-decembrie, ca reprezentant din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, am mers pe teren pentru verificarea și întocmirea proceselor-verbale de constatare a gradului de urgență pentru solicitările UAT-urilor îndreptățite să ceară astfel de fonduri .

2.6. CABINET PREȘEDINTE

Activitatea Cabinetului Președintelui în perioada 25 iunie – decembrie 2016 a fost în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Călărași, aprobat prin HCJ nr. 125/2013.

Astfel, în perioada de referință a fost asigurată coerența activităților de consiliere a Președintelui Consiliului Județean prin adaptarea fluxului de informații la nevoile de informare ale Președintelui generate de acțiunile și activitățile pe care Președintele le-a condus / coordonat sau la care acesta a participat, ori care au avut legătură cu Consiliul Județean.

A fost asigurată gestionarea documentelor semnate de către Președinte precum și a lucrărilor repartizate de către acesta aparatului de specialitate și subordonatelor Consiliului Județean.

A fost coordonată activitatea de acordare a audiențelor, în intervalul iunie - decembrie 2016 în fiecare zi lucrătoare fiind prezenți cetățeni ai județului în audiență la Președintele Consiliului Județean Călărași. Consilierii președintelui au asigurat în cele mai multe cazuri preluarea problemelor care au făcut obiectul audiențelor.

Consilierii din cadrul Cabinetului Președintelui au făcut parte din diferite comisii care au verificat activitatea unor subordonate (Centrul Cultural și centrele din cadrul DGASPC). De asemenea au coordonat și centralizat rapoartele de activitate ale personalului salariat al CJ și ale instituțiilor subordonate.

A fost asigurată reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Călărași prin directorul de Cabinet, la activitățile pentru care acesta a fost delegat sau împuternicit.

Șefa de Cabinet, pe lângă sarcinile curente a fost numită, prin dispoziția președintelui, funcționar de securitate, ceea ce a implicat în primul rând o muncă de organizare a spațiilor necesare desfășurării acestei activități, redactarea tuturor documentelor necesare obținerii avizelor de funcționare a biroului de documente clasificate și de asemenea efectuarea unui curs de pregătire în acest sens.

A asigurat promovarea imaginii Consiliului Județean Călărași și a președintelui acestuia în mediul online și în mass-media locală.

A răspuns cu rapoarte scrise la solicitarea președintelui cu privire la problematica supusă analizei.

2.7. Compartimentul de Audit Public Intern

În perioada 25.06.2016 – 31.12.2016, activitatea de audit public intern a fost realizată, prin intermediul compartimentului de audit public intern al Consiliului Județean Călărași, asupra activității desfășurată în:

- entitățile subordonate care nu au organizată activitatea de audit,
- entitățile nesubordonate care utilizează fonduri publice alocate de Consiliul Județean Călărași.

Activitatea de audit public intern s-a exercitat având la bază următoarele reglementări legale:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în Consiliul Județean Călărași, avizate de DGRFP Ploiești.

Organizarea și desfășurarea activității de audit public intern a fost asigurată prin planul multianual și planul anual de audit intern, elaborate de auditorul intern și aprobate de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Planul anual de audit public intern a fost întocmit în baza planului multianual, a urmărit prioritizarea misiunilor de audit intern în funcție de riscuri și resursele de audit disponibile și a avut în vedere următoarele elemente: activitățile derulate în Consiliul Județean Călărași și entitățile subordonate, criteriile semnal și sugestiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, utilizarea eficientă a fondului de timp disponibil/auditor intern, numărul mediu de zile al unei misiuni de audit, riscurile identificate și gestionate la nivelul Consiliului Județean Călărași și la nivelul entităților subordonate.

După data de 25.06.2016, planul anual de audit public intern a fost actualizat o singură dată, numărul misiunilor de audit planificate în a doua jumătate a anului 2016 fiind majorat de la 2 la 5.

Misiunile de audit planificate în intervalul 25.06.2016 – 31.12.2016 au fost misiuni de asigurare și anume misiuni de audit de regularitate în domeniul financiar-contabil.

Principalele obiective ale misiunilor de audit al sistemului financiar-contabil au fost:

- organizarea registrelor de contabilitate,
- conducerea contabilității și activității financiare,
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu,
- evidența bunurilor aflate în domeniul public și privat al entității publice,
- organizarea și desfășurarea inventarierii anuale.

În perioada 25.06.2016 – 31.12.2016 au fost efectuate 4 misiuni de asigurare, astfel:

- 2 misiuni de asigurare în domeniul financiar-contabil realizate în entități subordonate,
- 2 misiuni de asigurare în domeniul financiar-contabil realizate în entități nesubordonate care utilizează fonduri publice alocate de Consiliul Județean Călărași.

Durata medie a unei misiuni de audit intern a fost de 34 zile. Gradul de realizare a planului anual, în perioada 25.06.2016 – 31.12.2016, a fost de 80%, respectiv 4 misiuni de audit realizate din 5 misiuni planificate.

Misiunile de audit public intern s-au încheiat cu constatări și recomandări prezentate în rapoartele se audit întocmite de auditor, avizate de Președintele Consiliului Județean Călărași și însușite de entitățile auditate.

Auditorul intern a urmărit ca pentru toate recomandările efectuate în misiunile de audit din anul 2016, entitățile audiate să prezinte planuri de acțiune cu termene de implementare. A analizat informările primite de la entitățile auditate și a întocmit fișe de urmărire a implementării recomandărilor.

2.8.Directia Management si Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași a fost un compartiment independent, direct subordonat Președintelui Consiliului Județean, cu un număr de 4 funcționari publici, din care: unul temporar vacant până la data de 28.06.2016. Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 138 din 27.09.2016, a fost înființată Direcția Management și Resurse Umane, în cadrul careia s-au creat noi compartimente și servicii cu activități care nu existau în Regulamentul de organizare și funcționare. Au fost create 2 funcții publice de conducere și 8 funcții publice de execuție.

DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

A.Serviciul Resurse Umane:

- A1. - Compartimentul Resurse Umane;**
- A2. - Compartimentul Managementul Calității;**
- A3. – Compartimentul Promovare Județ;**

B.Compartimentul Monitorizare transferuri fonduri publice;

C. Compartimentul Sănătate

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

I.1. Organizarea aparatului de specialitate:

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal și Statul de funcții prin Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 125/25.09.2013, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 180 posturi, din care:

-funcții de demnitate publică :- 3 posturi, din care: 3 ocupate

-funcții publice: – 128 posturi, din care: 27 vacante;

-personal contractual : – 52 posturi, din care: 19 vacante.

S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Primăriilor din teritoriu.

Au fost întocmite proiecte de hotărâri de consiliu pentru 10 unitati subordonate privind aprobarea/ modificarea Statelor de functii, Organigramelor si a regulamentelor de organizare si functionare.

În cursul anului a fost înființată Direcția județeană de administrare a domeniului public și privat al județului.

I.2. Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:

Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscale bugetare, cu modificările și completările ulterioare, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii ;

Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;

Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

I.3. Concedii de odihnă:

Pentru anul 2016 au fost aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 654 din 29.12.2015;

Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;

Plecările în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcții, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza șefilor ierarhici superiori.

I.4. Dări de seamă statistice:

Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;

Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;

Semestrial au fost întocmite și raportate la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative privind fondul de salarii* (30.06.2016 și 31.12.2016), precum și datele informative cu privire la numărul de personal pe domenii de ocupație conform clasificării ocupațiilor din România;

I.5. Recrutarea personalului de specialitate:

Prin HCJ nr. 185 din 29.11.2016 a fost aprobat Planul de Ocupare a Funcțiilor Publice pe anul 2015 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și pentru unitățile subordonate;

În condițiile legii au fost organizate 7 de concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Monitor Oficial și Ziare cotidiene cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;

S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;

S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;

Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 1 funcționar public de conducere și 1 funcționar public de execuție și 8 posturi contractuale de execuție angajați prin concurs, 2 funcționari publici numiți prin reorganizare, precum și 3 funcționari publici preluați prin transfer interes serviciu, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință, contracte de muncă și fișe de post, în condițiile legii.

I.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:

Au fost promovați în grad profesional 3 funcționari publici de execuție, pentru care s-au organizat examene de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;

A fost promovat în grad profesional 1 funcție contractuală de execuție, pentru care s-a organizat examen de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenului, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestui post;

Au fost promovați în clasă 2 funcționari publici de execuție, pentru care s-au organizat examene de promovare în clasă, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;

Au fost promovați 2 funcționari publici de execuție din funcție publică de debutant în funcție publică definitivă, întocmindu-se proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;

Au fost reîncadrați prin reorganizare în baza Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 138 din 27.09.2016 un număr de 43 de salariați.

Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 4 salariați;

Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții publice de conducere a 4 funcționari publici;

Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 2 funcționari publici;

Prin aprobarea noii structuri organizatorice au fost create doua functii publice de si 3 functii contractuale, iar prin transformarea a 2 posturi contractuale de executie au fost create 2 funcții publice de execuție.

1.7. Mișcarea de personal:

S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 14 salariați (1 - pensionare și 13- cu acordul părților);

S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă, mutarea temporară în alt compartiment de specialitate și detașare pentru un număr de 13 salariați.

1.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor

S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate Consiliului Județean;

La solicitarea unităților direct subordonate, am participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

1.9. Dosare profesionale:

În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliul Județean Călărași;

Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Au fost efectuate modificari in structura de functii publice, cu privire la numiri, promovari, transferuri, mutari, incetarea raportului de serviciu, date personale si au fost transmise pe Portalul Functiilor Publice al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;

Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

1.10. Perfecționarea pregătirii profesionale:

S-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2016, plan care a fost transmis prin program electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Din fondurile alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Călărași au fost organizate 3 cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 3 funcționari publici și personal contractual, de execuție și de conducere, precum și la diverse simpozioane pe probleme de proiecte și achiziții publice;

S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de

muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

I.11. Completarea și transmiterea REVISAL:

Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași a fost actualizat transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;

Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la promovarea în treaptă sau grad profesional.

I.12. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

I.13. Adeverințe privind calitatea de angajat:

S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2016 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 100%.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectivul general al compartimentului Managementul Calității pentru anul 2016 a fost menținerea în vigoare pentru anul 2016 a valabilității CERTIFICATULUI ISO 9001:2008 aferent Sistemului de Management al Calității din cadrul Consiliului Județean

Călărași.

Obiectivul a fost realizat 100%, avizul de menținere în vigoare a Certificatului ISO 9001 :2008 fiind acordat Consiliului Județean Călărași de către organismul de certificare *DEKRA Certification* în urma efectuării auditului de supraveghere a Sistemului de Management al Calității (S.M.C) în data de 26.05.2016.

Obiectivele specifice stabilite în anul 2016 pentru compartimentul Managementul Calității au vizat domeniile referitoare la :

-Elaborarea de noi proceduri operaționale identificate ca necesare pentru îmbunătățirea derulării proceselor și revizia procedurilor la care s-au înregistrat schimbări ale proceselor;
-Efectuarea conform programării a auditului intern al Sistemului de Management al Calității ;

-Analiza și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (întocmirea de diagrame tip Cauză - Efect, acțiuni corective, acțiuni preventive, evaluarea calității serviciilor furnizate clienților).

Realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pe baza obiectivelor a fost efectuată prin derularea activităților și elaborarea documentelor specifice, astfel:

Au fost elaborate 3 *proceduri operaționale* ale Sistemului de Management al Calității și s-a efectuat revizia unui nr. de 6 proceduri operaționale.

Au fost întocmit documentul ” *Obiectivele aparatului de specialitate al C. J. Călărași pentru anul 2016*”, pe baza obiectivelor stabilite la nivelul Direcțiilor pentru fiecare serviciu, compartiment din subordine. Documentul a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași.

A fost efectuată revizia documentului ”Politica în domeniul calității”. Documentul a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași

A fost întocmit și aprobat *Programul de audit intern al SMC/ anul 2016* în care s-a prevăzut efectuarea unui nr. total de 12 audituri la serviciile/compartimentele aparatului de specialitate al C. J. Călărași.

Pentru efectuarea auditurilor planificate s-au elaborat 12 *Chestionare de audit intern al SMC*, fiecare chestionar fiind adaptat la specificul activității compartimentului/serviciului auditat.

În perioada planificată 21.03.2016- 08.04. 2016 au fost efectuate cele 12 audituri interne cuprinse în program , astfel *Programul de audit intern al SMC/ anul 2016* s-a realizat 100%.

La fiecare serviciu/compartiment auditat s-a evaluat îndeplinirea cerințelor standardului ISO 9001:2008 stabilite în programul de audit intern al SMC și după caz au fost stabilite recomandări de îmbunătățire. În cadrul auditurilor s-a analizat și implementarea *propunerilor (recomandărilor) de îmbunătățire* formulate la auditul anterior (din anul 2015), fiind identificate astfel acele recomandări implementate cât și cele neimplementate. Recomandările de îmbunătățire neimplementate au fost menținute și precizate din nou în *Rapoartele de audit intern /anul 2016*, urmând a fi verificate la auditul intern ce se va efectua în anul 2017.

În cadrul auditurilor interne efectuate în anul 2016 a fost analizată atingerea de către Direcțiile/serviciile/compartimentele auditate, a obiectivelor stabilite pentru anul anterior.

Pentru auditurile efectuate au fost întocmite 12 *Rapoarte de audit intern al SMC* care au fost distribuite la nivelul Conducerii Direcțiilor/serviciilor /compartimentelor aparatului de specialitate al C. J. Călărași.

În baza celor 12 *Rapoarte de audit intern al SMC/anul 2016* s-a întocmit o centralizare a *propunerilor de îmbunătățire* stabilite la auditul anterior și rămase neimplementate. Aceste propuneri de îmbunătățire au fost grupate în următoarele domenii (cerințe ale standardului ISO 9001:2008) : *Controlul documentelor; Resurse umane,*

instruire personal; Infrastructură, mediu de lucru; Orientarea către client; Satisfacția clientului; Obiective; Comunicare.

Pentru a se prezenta Conducerii Direcțiilor aparatului de specialitate într-un mod cât mai cuprinzător și mai succint toate propunerile de îmbunătățire rămase de implementat în anul 2016 a fost întocmită o *Diagramă ISHIKAWA (Cauză-Efect)*. Acest tip de diagramă prezintă concis (pe o singură pagină) toate propunerile de îmbunătățire centralizate stabilite la nivelul celor 12 structuri organizatorice (Direcții/servicii/compartimente) auditate. Acest mod de prezentare permite identificarea rapidă a măsurilor ce se impun pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire cuprinse în diagramă.

Pentru respectarea cerinței standardului ISO 9001:2008 - "*Satisfacția clientului*" au fost transmise către clienți (beneficiari ai serviciilor furnizate de C. J. Călărași) "*Chestionarul de evaluare a calității serviciilor furnizate de personalul aparatului de specialitate al C. J. Călărași*". În baza calificativelor acordate de clienți pentru serviciile primite în anul anterior, a fost calculat "*Indicele (global) al calității serviciului evaluat de client*" la nivelul întregului aparat de specialitate al C. J. Călărași (valoarea obținută a fost 92,7%) și pentru fiecare Direcție în parte (valorile indicelui fiind cuprinse între 89% și 96%).

Pe baza *Obiectivelor* fixate pentru anul 2016 au fost stabiliți *Indicatorii de performanță* pentru anul 2016 pentru fiecare Direcție/serviciu/compartiment.

În scopul eliminării cauzelor care au generat neconformități au fost stabilite și s-a urmărit implementarea de acțiuni corective. În acest scop au fost întocmite un nr. de 3 *Rapoarte de Acțiuni Corective*.

În scopul prevenirii unor neconformități au fost stabilite și s-a urmărit implementarea de acțiuni preventive. Au fost întocmite în acest sens 2 *Rapoarte de acțiuni preventive*.

Pentru respectarea cerinței standardului ISO 9001:2008 - "*Analiza efectuată de management*" s-a întocmit și transmis la nivelul Conducerii aparatului de specialitate al C. J. Călărași documentația necesară (*material informativ*) în vederea desfășurării ședinței de analiză a Sistemului de Management al Calității, ședință la care au participat reprezentanții Conducerii (Administratorul Public, Directorii executivi ai direcțiilor aparatului de specialitate al C. J. Călărași). Acest document a cuprins situația și datele referitoare la: Politica în domeniul calității, obiective, stadiul și rezultatele auditorilor interne, stadiul acțiunilor corective și preventive, feedback de la client, satisfacția clienților, performanța proceselor, stadiul realizării acțiunilor stabilite în ședința anterioară, schimbări ce ar putea să influențeze sistemul de management al calității, recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor sistemului, decizii și acțiuni viitoare, plan de îmbunătățire a calității;

A fost întocmit *Planul de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității ("To do list") /anul 2016*.

A fost întocmit *Procesul-verbal al ședinței de analiză a Sistemului de Management al Calității*, în baza analizelor și măsurilor stabilite în cadrul ședinței.

A fost întocmită la nivelul compartimentului Managementul Calității și prezentată în cadrul ședinței de analiză a SMC, informarea cu privire la prevederile legale referitoare la implementarea managementului calității în administrația publică. Informarea a evidențiat faptul că prin H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea "*Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020*" și conform proiectului *Planului de acțiune etapizat pentru implementarea managementului calității*, termenul Decembrie 2018 este stabilit pentru implementarea sistemului de management al calității la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivelul județelor.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date* a fost întocmit "*Chestionarul pentru identificarea tipurilor de date cu caracter personal prelucrate*

la nivelul aparatului de specialitate al C. J. Călărași și a persoanelor ce prelucrează aceste date, ca urmare a activităților desfășurate”.

Chestionarul (menționat mai sus) a fost transmis către toate Direcțiile aparatului de specialitate pentru completare. Au fost analizate toate chestionarele completate. Pentru acele servicii/compartimente care prelucrează date cu caracter personal s-a fixat ca obiectiv de urmărit în cadrul auditului intern efectuat în anul 2016, identificarea modalităților/ formularelor prin care sunt informați clienții C. J. Călărași despre prelucrarea datelor personale. Acolo unde s-a constatat că această informare nu se efectuează s-au stabilit *recomandări de îmbunătățire* care au fost menționate în *Rapoartele de audit intern al SMC/ anul 2016*

3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași

3.1.CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Anul 2016 a reprezentat pentru Centrul Cultural Județean Călărași, continuarea activităților de redescoperire și promovare a valorilor călărășene ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european.

Anul 2016 a reprezentat pentru Centrul Cultural Județean Călărași, continuarea activităților de redescoperire și promovare a valorilor călărășene ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european.

Aceste tipuri de manifestări se adresează unei largi categorii de public interesat atât de folclor și păstrarea tradițiilor populare cât și de celelalte domenii de activitate culturală în toată diversitatea lor. Manifestările organizate de Centrul Cultural Județean Călărași atrag un mare număr de participanți, având rolul de a aduce în fața publicului frumusețea actului artistic, relevând autenticitatea sa și promovând bunurile culturale - tradiționale sau contemporane, satisfăcând nevoia cetățenilor de cultură, artă, informație și divertisment.

În acest sens, au fost cooptați noi membrii, din școli și licee, în cadrul Ansamblului "Bărăganul Junior" pentru a duce mai departe renumele Ansamblului "Bărăganul" al C.C.J. Călărași, cel mai bine cotate ansamblu din județ. De asemenea, și Trupa de teatru "Trepte", a C.C.J., a fost însuflețită cu membrii noi care, în urma participării în cadrul festivalurilor naționale de teatru pentru liceeni, s-au întors și cu premii. Tot în ideea promovării și susținerii tinerilor din Județul Călărași, Centrul Cultural a încheiat un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, contribuind astfel, dincolo de activitățile culturale proprii, la educarea tinerilor călărășeni. De asemenea, au fost încheiate parteneriate cu Primăria Municipiului Călărași dar și cu ONG-uri, ținându-se cont de faptul că activitățile instituției au ca grup-țintă toate categoriile socio-profesionale.

Obiectul de activitate și misiunea C.C.J.Călărași se regăsesc în Calendarul de Proiecte și Programe Culturale care este anexat la bugetul anual aprobat de către Consiliul Județean Călărași și este parte a strategiei culturale a instituției, în așa fel încât să acopere nevoile culturale ale tuturor categoriilor sociale.

Parteneriate încheiate, de Centrul Cultural Județean Călărași, cu alte instituții din cadrul Municipiului Călărași:

Primăria Municipiului Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul 2016, în vederea sprijinirii reciproce în organizarea, promovarea și realizarea de proiecte și manifestări culturale.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul școlar 2015 – 2016.

Palatul Copiilor nr. 1 Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul școlar 2015 - 2016, în vederea cultivării și valorificării potențialului creator al elevilor.

1. Formațiile proprii

➤ **Ansamblul folcloric "Bărăganul"**

12 Septembrie 2016 – La "Zilei comunei Vâlcelele", ansamblul folcloric "Bărăganul" a fost invitat să susțină un spectacol de cântece și dansuri populare.

01– 04 Noiembrie 2016 - Ansamblul a fost invitat să reprezinte România în cadrul Festivalului Internațional de folclor "Praga 2016" - Cehia. Ansamblurile folclorice din: Rusia, Indonesia, India, Polonia, Ucraina, Grecia, Turcia, Serbia, Bosnia și Herțegovina, Georgia, Slovenia, Muntenegru, Italia, Suedia, România, Moldova, Armenia, Lituania, Macedonia, Croația, Republica Ceeă, Slovacia, Bulgaria, Ungaria și-au reprezentat țările prin cântece, jocuri și port popular tradițional.

09 Noiembrie 2016 - Ansamblurile folclorice "Bărăganul" și "Bărăganul Junior" au susținut un program de cântece și jocuri populare în cadrul proiectului cultural "Dunărea Călărășeană".

04 Decembrie 2016 – datini și obiceiuri de iarnă în cadrul proiectului cultural "Ciocăneștii Pământeni și lada lor de zestre", în colaborare cu Primăria comunei Ciocănești și Școala Gimnazială din localitate.

15 Decembrie 2016 – "Clinchet de argint pe aripi de colind" concert caritabil de Crăciun, având ca scop strângerea de fonduri în beneficiul copiilor olimpici din mediul rural. Ansamblurile folclorice "Bărăganul" și "Bărăganul Junior" au prezentat un spectacol de cântece, dansuri și obiceiuri ("Jocul Caprei" și "Jocul Ursului"), specifice sărbătorilor de iarnă.

17 Decembrie 2016 – "Moș Crăciun la tine acasă" - cântece și dansuri, datini și obiceiuri de iarnă, cu membrii Ansamblului folcloric "Bărăganul", "Bărăganul Junior" și cei ai ansamblurilor folclorice din județ.

21 Decembrie 2016 – În cadrul proiectului "Vino să colinzi alături de noi", desfășurat în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărăși, grupurile de colindători și membrii ansamblurilor folclorice din județ, au colindat alături de public.

22 Decembrie 2016 - Cântece și jocuri populare, datini și obiceiuri din cultura românească, specifice lunii decembrie.

Formația Corală "Camerata Danubii"

29 Octombrie 2016 – Concert coral pe scena Casei de Cultură "Dorostol 1870" din Silistra. Acțiunea s-a desfășurat în perioada 29 – 30 Octombrie, la inițiativa Uniunii Corale Bulgare, care în parteneriat cu Primăria Silistra și Casa de Cultură Dorostol, a organizat cea de-a XII a Adunare Internațională a Corurilor din Țările Dunărene.

26 Noiembrie 2016 - participare în cadrul Festivalului Internațional de Muzică Corală "I. D. Chirescu", Cernavodă.

04 Decembrie 2016 – Concert de colinde susținut în cadrul proiectului "Ciocăneștii Pământeni și lada lor de zestre", eveniment cultural organizat de Centrul Cultural Județean Călărăși în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 și Primăria Comunei Ciocănești.

13 Decembrie 2016 – concert de colinde la invitația Protoieriei din Călărăși. Alături de Corul "Camerata Danubii", au concertat : Corul Protoieriei din orașul Oltenița, Corul "Mihail Vulpescu" și Corul Bisericii Sf. Apostoli Petru și Pavel din Călărăși.

Trupa de teatru "Trepte"

Februarie 2016 – Premiera piesei: „ ... dincolo?„, adaptare după piesa de teatru „UȘA”, de Matei Vișniec

09 Mai 2016 – Participare la Festivalul Național de teatru „Jos Pălăria” – București, cu spectacolul de teatru „ ... dincolo?„, unde actrița Maria Radu a obținut premiul pentru cea mai bună interpretare a unui rol feminin.

13 Mai 2016 – Prezentarea spectacolului de teatru „... dincolo?„ în cadrul evenimentului umanitar, organizat în parteneriat cu Asociația „Voluntariat în sănătate

22 – 28 Iunie 2016 – participare la Festivalul Național de teatru „Copil în Europa „, ediția a IX a, ce s-a desfășurat la Timișoara.

Premii obținute:

- Locul II – pentru spectacolul „... dincolo?„
- Locul I – pentru interpretare rol feminin, Ilinca Neacșu
- Locul I – pentru interpretare rol masculin, Bogdan Gheorghe
- Locul II – pentru interpretare rol feminin, Maria Radu
- Locul I – pentru conceptul afișului „... dincolo?„, concept realizat de partenerul media „Vacarm Studio „
- Marele premiu cultural al anului 2016 pentru spectacolul „... dincolo?„

Grupul „Flores Campi”

Grupul „Flores Campi” al Centrului Cultural Județean Călărași, numără în prezent 34 de membrii, cu vârste cuprinse între 3 - 18 ani. Aceasta „pepinieră” de talente călărășene a avut și în anul 2016 o activitate intensă, fiind prezenți în diferite manifestări locale, naționale și internaționale.

Pe plan local au fost prezenți la toate evenimentele organizate de Centrul Cultural Județean Călărași; evenimentele în care Centrul Cultural a fost în parteneriat cu diferite instituții (Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, etc); spectacole cu caracter caritabil. Festivalul „Hora Mare”, „Festivalul Dunării Călărășene”, „Noaptea Muzeelor”; Spectacol „Sărbătoarea primăverii”, „Clinchet de argint pe aripi de colind”.

Cu numeroase premii s-au întors de la festivalurile naționale de muzică ușoară:

- „Flori de Mai” Călărași - Catinca Leu (Premiul II) și Antonela Dima (Premiul II)
- „Batca”, Dragașani - Vlad Greceanu (Premiul III), Irina Vlăscianu (Premiul II), Luminița Samoilă (Premiul II), Andra Ionescu (Premiul I)
- „Ecoul Pietrei Craiului”, Zărnești -- Catinca Leu, (Premiul I)
- „Mamaia Copiilor”, Constanța - Alina Mareș, Bianca Fasole, Cosmin Andrian
- Festivalul Național „Pro Muzica”, Craiova - Florina Caruțașu (Premiul III)
- Emisiunea „Romania te vrea” – TVR Bucuresti - Cosmin Andrian
- „Florentin Delmar”, Focșani - Cosmin Andrian, Premiul Florentin Delmar

Deasemenea s-au întors câștigători și de la festivalurile internaționale de gen:

- „Malta International Singer’s”, Malta - Cosmin Andrian, Trofeu
- „Romanian Music Festival”, Brașov - Catinca Leu, Premiul II
- Festivalul „Mărul de Aur” din Republica Moldova - Catalina Tudorache, Premiul III
- Festivalul Internațional „Junior Music Fest”, Brașov - Bianca Fasole, Mențiune I
- Festivalul Internațional „Mărul de Aur”, Republica Moldova - Catinca Leu, Premiul I

În corelare cu obiectul de activitate și Calendarul de Proiecte și Programe Culturale, în perioada 25.06 – 31.12.2016, s-au desfășurat, cronologic, următoarele activități:

2. Proiectul „Cinema 3D/2D”

- a) 25.06 – 31.12.2016 proiectii saptamanale de filme in format 2D/3D, dupa programul normal
- b) Altele
- c) **14 – 18 Noiembrie 2016** – Kinodiseea, Festival Internațional de Film pentru Copii, ediția a VIII a. Proiect desfășurat de Asociația Culturală Metropolis, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

14 Noiembrie - proiecția cinematografică „Pat și Mat”, regia Marek Benes. Țara de origine: Cehia.

- proiecția cinematografică „Labyrinthus”, regia Douglas Boswell. Țara de origine: Belgia.

- proiecția cinematografică „Regele și pasărea cântătoare”, regia Paul Grimault. Țara de origine: Franța.

15 Noiembrie - proiecția cinematografică „Bamse și secretul hoților”, regia Christian Ryltenius. Țara de origine: Suedia.

- proiecția cinematografică „Kirikou și vrăjitoarea”, regia Michel Ocelot. Țara de origine: Franța.

- proiecția cinematografică „Prințesa cu stea în frunte”, regia Martin Fric. Țara de origine: Cehia.

16 Noiembrie - proiecția cinematografică „Pene galbene”, regia [Christian De Vita](#). Țara de origine: Franța.

- proiecția cinematografică „Regele și pasărea cântătoare”, regia Paul Grimault. Țara de origine: Franța.

- proiecția cinematografică „Kirikou și vrăjitoarea”, regia Michel Ocelot. Țara de origine: Franța.

17 Noiembrie - proiecția cinematografică „Pat și Mat”, regia Marek Benes. Țara de origine: Cehia.

- proiecția cinematografică „Prințesa cu stea în frunte”, regia Martin Fric. Țara de origine: Cehia.

- proiecția cinematografică „Labyrinthus”, regia Douglas Boswell. Țara de origine: Belgia.

18 Noiembrie - proiecția cinematografică „Pene galbene”, regia [Christian De Vita](#). Țara de origine: Franța.

- proiecția cinematografică „Regele și pasărea cântătoare”, regia Paul Grimault. Țara de origine: Franța.

- proiecția cinematografică „Usturoi”, regia Lucian Alexandrescu. Țara de origine: România.

31 Octombrie – 02 Noiembrie 2016 - proiecția cinematografică „Copiii domnișoarei Peregrine: Între două lumi”, regia Tim Burton. Țara de origine: SUA, Belgia, Marea Britanie, Franța.

10 Noiembrie 2016 - proiecția cinematografică „Două lozuri”, regia Paul Negoe. Țara de origine: România.

21 Noiembrie 2016 - proiecția cinematografică „Animale fantastice și unde le poți găsi”, regia David Yates. Țara de origine: Marea Britanie, SUA.

-proiecția cinematografică „ Două lozuri”, regia Paul Negoe. Țara de origine: România.

22 Noiembrie 2016 - proiecția cinematografică „Gruffalo și prietenii lui”, regia Regia Max Lang, Jakob Schuh, Uwe Heidschötter, Johannes Weiland, Jan Lachauer, Jeroen Jaspaert, Daniel Snaddon. Țara de origine: Marea Britanie.

24 Noiembrie 2016 - proiecția cinematografică „Două lozuri”, regia Paul Negoe. Țara de origine: România.

05 Noiembrie 2016 – Ziua Educației

-proiecția cinematografică „Berzele”, regia Nicholas Stoller, Doug Sweetland. Țara de origine: SUA.

-proiecția cinematografică „Copiii domnișoarei Peregrine: Între două lumi”, regia Tim Burton. Țara de origine: SUA, Belgia, Marea Britanie, Franța.

Iunie – Noiembrie 2016 - **Promovare prin spectacol. Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare.**

22 – 28 Iunie 2016 – Trupa de teatru "Trepte" a C.C.J. Călărași a participat cu piesa "...dincolo ?", la Festivalul Național de Teatru pentru copii și tineri "Copil în Europa" aflat la a IX-a ediție. Festival desfășurat la Timișoara.

01 - 03 Iulie 2016 – Festivalul de Film "CineLatino", ediția a V-a. Proiect desfășurat de Tenaris SilcoTub Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

01 Iulie - proiecția cinematografică „Ultimul nostru tango”, regia : German Kral. Țara de origine Argentina.

02 Iulie - proiecția cinematografică "Între pământ și mare", regia: Manolo Cruz - Carlos del Castillo. Țara de origine Columbia.

- proiecția cinematografică "București Non Stop", regia : Dan Chișu.Țara de origine România.

- proiecția cinematografică "Lumea e a mea", regia : Nicolae Constantin Tanase. Țara de origine România.

03 Iulie - proiecția cinematografică "Chuck Norris versus comunism", în prezența invitatei speciale Irina Margareta Nistor.Regia : Ilinca Călugăreanu. Țara de origineRomânia.

- proiecția cinematografică "Profesorul de vioară", regia : Sérgio Machado. Țara de origineBrazilia.

-proiecția cinematografică "Acasă la tata", regia : Andrei Cohn. Țara de origine România.

12 – 15 August 2016 – *Festivalul Internațional de Folclor "Hora Mare"*, ediția a XXIV-a.

Ansamburi participante: Turcia, Serbia, Slovacia, Georgia, Vietnam, Letonia, Bosnia & Herzegovina și Spania. Ansamblurile din Județul Călărași: «Bărăganul» al Centrului Cultural Județean Călărași, Ansamblul folcloric "Grailu Armânesc" din Municipiul Calarasi, Ansamblul folcloric "Ghiocelul" al Palatului Copiilor din Municipiul Călărași, Ansamblul Folcloric "Brăulețul Dunării" al Comunei Grădiștea, Ansamblul folcloric "Borcea" al Comunei Borcea, Ansamblul folcloric "Unirea" al Comunei Unirea, Ansamblul folcloric "Cununa" al Comunei Spanțov, Ansamblul folcloric "Valea Mostiștei" al Comunei Sărulești, Ansamblul folcloric "Independența" al Comunei Independența, Ansamblul folcloric "Dorulețul" al Comunei Vlad Țepeș, Ansamblul folcloric "Giurca" al Comunei Vâlcelele, Ansamblul folcloric al Comunei Nana, Ansamblul folcloric "Spicul Dorobantu" al Comunei Dorobanțu.

Invitați în recital: Petrică Mățu Stoian, Aida, Constantin Enceanu, Nineta Popa, Elena Merișoreanu, formația de muzică etno "Mîndrele" și Radu Ille.

02 Septembrie – 1 Decembrie 2016 - *Stagiune de spectacole "Toamna Culturală"*.

Programul stagiunii a fost următorul:

02 Septembrie 2016 - Spectacolul de teatru "Nuntă cu divorț", de Șalom Alehem. Teatrului Evreiesc de Stat, regia: Dan Tudor.

Distribuție: Viorica Bantaș, Mihai Ciucă, Geni Brenda, Veaceslav Grosu, Nicolae Călugărița, Mircea Dragoman / Marius Călugărița, Mihai Prejban / Mircea Drîmbăreanu, Neculai Predica, Arabela Neazi, Mirela Nicolau

09 Septembrie 2016 - Spectacolul de teatru „Câte-n lună și în stele”,Teatrul Național din București”.

Distribuție: Ion Caramitru, Horațiu Mălăele. Cu participarea violoncelistului Adrian Naidin.

20 Septembrie 2016 - spectacolul de teatru „În vizită la domnul Green”de Jeff Baron. Regia: Erwin Șimșensohn Erwin Șimșensohn, Teatrului Evreiesc de Stat.

Distribuție: Virgil Ogășanu, Tudor Istodor.

29 Septembrie 2016 -„Rețeta de răs” *spectacol muzical-umoristic de Adrian Fetecău*. Compania teatrală „Vouă” București, regia: Adrian Fetecău.

Distribuție: Adrian Fetecău, Jean Lemne, Tudorel Filimon, Andrei Necula, Daniel Torje, Vlad Jipa. Momentele muzicale sunt asigurate de: Ovidiu Mihăilescu, Dan Caramihai

06 Octombrie 2016 - Spectacolul de teatru „Angajare de clown”, de Matei Vișniec. Teatrul Național București, regia: Daniel Bucur.

Distribuție: Ionel Mihăilescu, Magda Catone, Paul Chiribuță.

12 Octombrie 2016 - spectacolul de teatru „Jocul Regilor” de Pavel Kohout. Teatrul Evreiesc de Stat București, regia: Felix Alexa

Distribuție: Maia Morgenstern, Mircea Rusu, Andrei Finți

18 Octombrie 2016 - spectacolul de teatru „Fața nevăzută a... Lunii” în regia: Radu Gheorghe. Teatru la Cinema.

Distribuție: Radu Gheorghe

28 Octombrie 2016 - spectacolul de teatru „Jocul Regilor” de Pavel Kohout. Teatrul Evreiesc de Stat București, regia: Harry Eliad.

Distribuție: Veaceslav Grosu, Geni Brenda, Mihai Ciucă, Nicolae Călugărița, Neculai Predică, Nicolae Botezatu, Viorel Manole, Natalie Ester, Arabela Neazi, George Iordache, Sorin Sîrghi, Monica Pricopi/Viorica Bantaș

07 Noiembrie 2016 - spectacolul de teatru „Mic și-al dracu”, de Rodica Popescu Bitănescu. Teatrul Evreiesc de Stat București, regia: Maia Morgenstern.

01 Decembrie 2016 - spectacolul de teatru „Amor în farmacie” de Eugene Labiche în regia: Dan Tudor.

Distribuție: Anca Țurcașiu, Liliana Pană, Dragoș Ionescu, Dan Tudor și Andrei Duban.

28 Septembrie 2016 – sub titlul „Criza refugiaților într-o Europă a valorilor”, s-a desfășurat, a IX-a ediție a Concursului Național Euroșcoala, un parteneriat între Centrul Cultural Județean Călărași și Colegiul Național „Barbu Știrbei”.

1 – 2 Octombrie 2016 - Desfășurarea proiectului „Cursa Dunării Călărășene”. Proiectul are specificul unui concurs ciclist de masa, dedicat amatorilor, fiind integrat în proiectul „Promovarea Patrimoniului Natural în Zona Dunării Călărășene prin Ecoturism”. Organizatori: Smart Athletic București în parteneriat cu Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean Călărași, Clubul de Ciclism Călărași și Federația Română de Ciclism.

9 Octombrie 2016 - Festivalul „Dunării Călărășene”, din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit, ediția a III-a. Proiectul se va desfășura în Municipiul Călărași, fiind structurat în două secțiuni astfel:

- secțiunea dedicată copiilor
- secțiunea dedicată adulților.

În cadrul secțiunii pentru copii vor fi organizate concursuri de desene pe hârtie, pe asfalt, concursuri de grafică și caricatură. În secțiunea destinată adulților, se va organiza, concurs de gătit dar și degustări de vinuri. În programul festivalului, pe toată durata acestuia, sunt momente artistice susținute de artiști locali.

25 Octombrie 2016 - „Ziua Armatei României”, ceremonial desfășurat la Momentului Eroilor Călărășeni din al Doilea Război Mondial, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

05 Octombrie 2016 - Spectacol de teatru pentru copii „Pinocchio” de Carlo Colodi. Teatru la Cinema.

Distribuție: Andrei Stehan, Aurora Păunescu și Cosmin Bighei.

14 Octombrie 2016 - Spectacol de teatru pentru copii „Jack și vrejul de fasole” de Joseph Jacobs. Teatru la Cinema. Distribuție: Aurora Păunescu, Claudia Chiraș și Florin Crăciun.

21 Octombrie 2016 - Spectacol de teatru pentru copii „Mica sirenă” de Hans Christian Andersen. Teatru la Cinema.

Distribuție: Oleg Apostol și Claudia Chiraș.

22 Octombrie 2016 - Participare în cadrul ediției a V-a a Zilelor comunei Gurbănești. Eveniment organizat de Primăria Gurbănești, în parteneriat cu Centrului Cultural Județean Călărași.

Spectacol de folclor susținut de Ansamblul folcloric "Bărăganul" - coregraf: Aurel Mailat.

28 Octombrie 2016 - Spectacol de teatru pentru copii "Cenușăreasa" de Jacob și Wilhelm Grimm. Teatru la Cinema.

Distribuție: Oleg Apostol și Claudia Chiraș.

29 Octombrie 2016 – Corul "Camerata Danubii" al Centrului Cultural Județean Călăraș, participă la XII-a ediție a Adunării Internaționale a Corurilor din Țările Dunărene.

01 Noiembrie 2016 - "Foamea noastră cea de toate zilele" de Septimiu Bazilescu Ariston. Proiectul prezentat de Centrul de Teatru Educațional Replika, face parte din Turneul de teatru imersiv finanțat de Administrația Fondului Cultural Național - AFCN, în opt orașe din țară, și s-a desfășurat în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

Regia: Ana Mărgineanu și Radu Apostol. Distribuția: Agapița –Katia Pascariu, Eugenia –Sabrina Iașchevici, Iustin - Sebastian Marina și Gelu - Viorel Cojanu. Momentele muzicale sunt asigurate de: Fane - Raul Stănescu (vioară) / Constantin Diogene Ciornenchi (vioară).

21 Noiembrie 2016 - Spectacol de teatru pentru copii "Aventuri în Țara de Gheață", ce are la bază basmul scris de Hans Christian Andersen, „Crăiasa zăpezilor”. Teatru la Cinema.

Distribuție: Aurora Păunescu, Claudia Chiraș și Cosmin Bighei.

22 Noiembrie 2016 - Spectacol de teatru pentru copii "Regatul fermecat". Teatru la Cinema.

Distribuție: Aurora Păunescu, Claudia Chiraș și Oleg Apostol.

23 Noiembrie 2016 - Spectacol de teatru pentru copii "Dovlecel". Teatru la Cinema.

Distribuție: Alina Dumitrelea, Claudia Chiraș și Cosmin Bighei.

23 Noiembrie 2016 – înregistrarea unor obiceiuri străvechi: „Brezaie” și „Capra”. **Ceata de Brezăieri** a comunei Ciocănești, coordonată de preotul Cristian Dumitru, a prezentat cele două obiceiuri care fac parte din tradițiile românești de iarnă.

25 - 27 Noiembrie 2016 - Festivalul Concurs Național de muzică Folk „Chitara Dunării”, ediția a IX-a. Organizator: Centrul Cultural Județean Călărași, realizator: Compania Artistică "Mix Music Show" București, partener: Direcția Județeană pentru Cultură Călărași.

Juriul festivalului a format din: Ovidiu Mihăilescu, Clara Mărgineanu, Walter Ghicolescu, Adi Beznă și Sorin Danciu.

Invitați în recital: Florin Chilian, Mircea Baniciu, Adi Beznă și Andrei Maftei, Ovidiu Mihăilescu, Alina Manole, Walter Ghicolescu, Tică Lumânare, Tatiana și Marius Ojo

28 Noiembrie – 04 Decembrie 2016 - "Ciocăneștii Pământeni și lada lor de zestre", eveniment cultural organizat de Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 și Primăria Comunei Ciocănești.

Acest eveniment face parte din proiectul Centrului Cultural Județean Călărași, de promovare, conservare și perpetuare a tradițiilor și obiceiurilor populare din Județul Călărași și a avut drept obiectiv readucerea la lumină a tradițiilor și obiceiurilor specifice Comunei Ciocănești prin organizarea de:

Expoziții de obiecte de uz gospodăresc și de fotografii vechi, specifice Ciocăneștiului de altădată. Șezătoare și ateliere de țesături: tricotat, scărmanatul lânii, lucrat pe etamină, cântece, strigături, etc. Atelier culinar în care s-au pregătit preparate specifice (scovergi, plăcinte, mucenici, turtă etc.). Atelier de împletit: realizarea unor

împletituri din pănuși, răchita, curățarea manuală a porumbului. Atelier de pictură: realizarea unor picturi cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Spectacol de folclor și colinde susținut de formațiile Centrului Cultural Județean Călărași: Ansamblul folcloric "Bărăganul" - coregraf: Aurel Mailat și Corul "Camerata Danubii" - dirijor: prof. Diana Vieru. Alături de aceștia vor fi: Corul "Vatra Ciocănești", Ceata de Brezăieri și Ansamblul folcloric "Macii Bărăganului" al Comunei Ciocănești.

02 – 21 Decembrie 2016 - Grădinițele și școlile gimnaziale din Municipiul Călărași și-au organizat serbările dedicate sărbătorilor de iarnă în sala de spectacole "Barbu Știrbei". Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

13 - 15 Decembrie 2016 – *Caravana filmului Românesc pentru copii și tineri, proiecții de film în regim gratuit, adresate în special elevilor din unitățile de învățământ călărășene. Organizator Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrului Cultural Județean Călărași.*

13 decembrie - proiecția cinematografică „Veronica”, regia: Elisabeta Bostan. Țara de origine, România.

- proiecția cinematografică „Ștefan cel Mare – Vaslui 1475”, regia Mircea Drăgan. Țara de origine, România.

- proiecția cinematografică „Kira Kiralina”, regia Dan Pizza, după romanul lui Panait Istrati. Țara de origine, România.

14 decembrie - proiecția cinematografică „Tinerețe fără bătrânețe”, regia :Elisabeta Bostan. Țara de origine, România.

- proiecția cinematografică „Amintiri din copilărie”, regia: Elisabeta Bostan. Țara de origine, România.

- proiecția cinematografică „ Tănase Scatiul”, regia : Dan Pizza.Țara de origine, România.

15 decembrie – proiecția cinematografică „Un bulgăre de humă”, regia: Nicolae Mărgineanu. Țara de origine, România.

- proiecția cinematografică „Liceenii rock n roll”, regia: Nicolae Corjos. Țara de origine, România.

- proiecția cinematografică „Tudor”, regia: Lucian Bratu. Țara de origine, România.

15 – 21 Decembrie 2016 – Orășelul lui „Moș Crăciun” , proiect desfășurat de Centrului Cultural Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași.

În cadrul evenimentului au fost prezentate colinde, dansuri populare, obiceiuri și datini românești specifice sărbătorilor de iarnă.

15 Decembrie 2016 – Concert caritabil de Craciun "Clinchet de argint pe aripi de colind". Spectacol de colinde, cântece și dansuri populare, obiceiuri și datini românești specifice sărbătorilor de iarnă.

Invitați: Corul "Symbol" al Patriarhiei Române, dirijor profesor diacon Jean Lupu, Grupul de copii "Flores Campi" al Centrului Cultural Județean Călărași, coordonator Alexandrina Borandă, Ansamblul Folcloric "Bărăganul" - coregraf Aurel Mailat, Tariful "Bărăganul", dirijor prof. dr. Cristian Obrejan, Corul "Camerata Danubii" - Diana Vieru.

21 Decembrie 2016 - „Vino să colinzi alături de noi!” – Spectacol de colinde, dansuri populare, obiceiuri și datini românești, spectacol susținut de cete locale de colindători. Proiect organizat de Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași.

24 – 25 Decembrie 2016 – "Moș Crăciun la tine acasă !", eveniment organizat in cadrul proiectul cultural "Sărbători de iarnă ca-n povești".

Spectacole de obiceiuri tradiționale, colinde, cadouri de Moș Crăciun, preocupări și tradiții specifice din diferite zone ale județului. Spectacole artistice susținute de artiști consacrați și de formațiile proprii.

31 Decembrie 2016 – Revelion 2016 - 2017. Spectacol artistic organizat în cadrul proiectului cultural "Sărbători de iarnă ca-n povești".

3.2.DIRECȚIA GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași.

În vederea realizării obiectivelor propuse, în anul 2016, D.G.A.S.P.C.Călărași, a desfășurat următoarele activități:

În domeniul protecției copilului

În structura D.G.A.S.P.C. Călărași există servicii specializate în domeniul protecției copilului:

Serviciul Asistență Maternală are misiunea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, la domiciliul asistenților maternali, creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor, respectând următoarele principii :

- promovarea interesului superior al copilului;
- egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor;
- respectarea demnității copilului;
- respectarea istoriei personale, a personalității, familiei biologice și tradițiilor copilului;
- ascultarea opiniei copilului;
- menținerea relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- asigurarea unui statut egal în cadrul familiei pentru copilul aflat în plasament;
- promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe multidisciplinare ;
- asigurarea confidențialității și eticii profesionale;

Pentru anul 2016 Serviciul Asistență Maternală a avut în atenție următoarele obiective:

- Promovarea cu prioritate a dreptului copilului de a-și cunoaște familia și de a menține relații personale și contacte directe cu părinții și rudele pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (cazuri noi și cazuri active ~ 300 beneficiari).
- Identificarea părinților/ rudelor până la gr. IV
- Analiza posibilităților de instituire a plasamentului familial
- Contactarea părinților/ rudelor pentru clarificarea situației copiilor beneficiari de protecție specială – plasament la asistent maternal profesionist

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au efectuat demersuri pentru identificarea părinților și rudelor până la gradul al IV-lea pentru a analiza posibilitatea instituirii plasamentului familial. S-au trimis solicitări pentru identificarea părinților și rudelor către următoarele instituții: Direcția Comunitară de Evidența Persoanelor Călărași, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași, Inspectoratul Județean de Poliție Călărași, Direcția Generală a Penitenciarelor, Primăria

Direcția de Asistență Socială Călărași, Servicii Publice de Asistență Socială, Servicii de Stare Civilă. Părinților și rudelor identificate li s-au transmis invitații de a se prezenta la sediul DGASPC pentru clarificarea situației copiilor, însă foarte puține familii au răspuns solicitărilor.

Indicatori de realizare:

- nr. dosare copii aflate în evidența Serviciului AMP:

- 25.06. 2016 – 304 dosare

- 31.12. 2016 – 275 dosare

- Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza măsurii de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (~360 beneficiari)

- Revizuirea nevoilor copilului

- Revizuirea planului individualizat de protecție

- Stabilirea finalității PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual

- Colaborarea cu Serviciul MSI și Compartimentul Adopții în vederea creșterii numărului de reintegrări familiale, încredințări în vederea adopției/ adopții.

Urmare demersurilor mai sus menționate, pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală, s-au revizuit planurile individualizate de protecție și nevoile copiilor, s-a stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual și s-au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție. Copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au fost evaluați psihologic, concluziile acestor evaluări păstrându-se la dosarele copiilor. Atât asistenții sociali cât și

psihologul din cadrul serviciului au consiliat permanent asistenții maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament în conformitate cu prevederile standardelor specifice.

Indicatori de realizare:

- număr cazuri noi: 4

- număr cazuri transferate către centre de plasament: 13

- număr cazuri transferate către ATF: 16

- număr copii reintegrați în familie: 1

- număr sistări măsură protecție (tinere cu vârsta peste 18 ani): 2

- număr cazuri transferate către sistemul de protecție pentru persoane adulte: 1

- Perfecționarea competențelor profesionale și dezvoltarea abilităților pentru angajații Serviciului Asistență Maternală (300 AMP + personal de specialitate)

- Instruirea asistenților maternali privitor la măsurile ce se impun pentru prevenirea incendiilor în locuințe în scopul asigurării unui mediu sigur pentru copiii din plasament

- Consilierea asistenților maternali pentru a asigura îngrijire de calitate copiilor aflați în plasament

- Organizarea de sesiuni de lucru pentru diseminarea legislației specifice și proiectelor de acte normative

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, personalul din cadrul Serviciului Asistență Maternală a participat la următoarele cursuri de perfecționare în anul 2016: asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament – instructaj pentru toți AMP - pentru prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile O. MAI nr. 775/1998, particularități psihologice ale dezvoltării copiilor pe stadii de vârstă, îndrumare psiho-socială pentru copiii aflați în plasament la asistenți maternali

Au fost organizate sesiuni de lucru pentru diseminarea procedurilor de lucru specifice serviciului, întocmite și revizuite în conformitate cu legislația specifică.

- Menținerea funcționalității și diversificarea rețelei de asistenți maternali prin

evaluarea de asistenți maternali specializați pentru copii cu vârsta 0-2 ani, copii cu dizabilități și doi sau mai mulți copii

- Identificarea și evaluarea de persoane care pot deveni AMP
- Atestarea de asistenți maternali specializați
- Angajarea asistenților maternali specializați

Au fost identificate persoane care doresc să devină asistenți maternali, s-au realizat evaluările specifice pentru atestarea de asistenți maternali profesioniști. Pentru menținerea funcționalității rețelei de asistenți maternali, activitatea acestora a fost monitorizată lunar de către asistenții sociali din cadrul serviciului, aceștia întocmind rapoarte lunare, păstrate la dosarele AMP. A fost monitorizată de asemenea evoluția copiilor aflați în plasament la asistent maternal prin vizite sau întâlniri lunare. Pentru fiecare asistent maternal a fost întocmit un plan anual de acțiuni având drept scop desfășurarea activității acestora în concordanță cu reperatele legislative.

Pentru asistenții maternali care au fost reatestați sau care au primit alt copil în plasament au fost întocmite convențiile de plasament.

- număr planuri de acțiune întocmite: 202

- Implicarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în viața comunității și creșterea gradului de accesare a serviciilor disponibile la nivel local

- Participarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală la concursuri, competiții, evenimente educaționale, cultural artistice și sportive

- Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială

Copiii aflați în plasament la asistenți maternali au fost implicați activ în viața comunității, au participat și au obținut premii la activități și concursuri cultural artistice, educaționale și sportive: Festival "Steluțe pe portativ" – Slobozia, Festival internațional de folclor "Hora mare" – Călărași, Turnee naționale și internaționale de fotbal feminin, Memorial Ion Câțu – cros – editia XXIV, Concursuri școlare: (Comper Comunicare în limba română, Comper Matematică, Magicianul Literelor, Concurs de matematică Ion Onuț, Olimpiadă Matematică, Olimpiadă Limba și literatura română, Poveștile Cangurului, Călătorie în lumea poveștilor), Concursuri sportive organizate de Fundația Special Olympics, Programul FRED GOES NET organizat de CPECA Călărași având drept scop prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților, Sporturi pentru toți, Cupa Educației, Concurs - Lumea mea e minunată, Concurs Național Geografie Terra, Program Voluntariat Clubul de Vară, Proiectul Pierre de Coubertin, Campionatul Național de lupte libere, Concurs carting Cupa Russenart Roșiori de Vede, Concurs Arte Marțiale, Crosul tineretului, Patrula Eco.

Adolescenții aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au beneficiat de programe de consiliere și informare cu tematică planificare familială.

Serviciul Asistență Maternală are în structură următoarele categorii de personal : șef serviciu :-1, asistenți sociali - 8, psiholog :-1, asistenți maternali (la 31 decembrie 2016 – 222)

La 31 decembrie 2016 în evidența Serviciului Asistență Maternală figurează 222 asistenți maternali și 275 copii beneficiari de măsură de protecție. Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au acordat drepturile bănești prevăzute de lege (alocație de stat și alocație de plasament).

Cazuistica amplă aflată în evidența Serviciului Asistență Maternală, numărul limitat de asistenți sociali și asistenți maternali, restrângerea rețelei de asistenți maternali, numărul de cazuri prea mare/ asistent social constituie motivele pentru care obiectivele propuse nu s-au realizat în totalitate și activitatea serviciului nu s-a desfășurat cu respectarea tuturor procedurilor impuse de legislația specifică pe parcursul anului

Serviciul Alternative de Tip Familial are în componență două compartimente:

- Compartiment Prevenire Abandon

- Compartiment Minor care a Săvârșit o Faptă Penală și nu Răspunde Penal

Compartiment Prevenire Abandon - în cadrul acestui compartiment se stabilesc, monitorizează, reevaluează condițiile în care s-a stabilit măsura de protecție alternativă-respectiv: plasament în familia lărgită rude până la gradul IV sau terță persoana/familie față de care copilul a dezvoltat o relație de atașament .

- Număr cazuri active privind măsura de plasament familial - 446 copii;
- Instrumentare cazuri noi referite de comunitățile de domiciliu ale copilului - 53 cazuri;
- Cazuri noi aflate în perioada de evaluare în vederea instituirii unei măsuri de protecție de tip familial – 27 cazuri;
- Reevaluarea trimestrială a măsurii de protecție stabilită –569;
- Sistarea a 25 de măsuri de protecție instituite, după cum urmează: - 2 copii prin reintegrarea în familie, 20 copii prin împlinirea vârstei de 18 ani și care nu mai urmează o formă de învățământ –curs de zi, 3 copii au fost adoptați; 9 copii transferați în sistem rezidențial;
- Efectuarea de anchete sociale pentru 3 copii în vederea reintegrării acestora în familia naturală/lărgită;
- Solicități anchete sociale către SPAS în vederea reevaluării măsurilor de protecție active: 584 anchete la familiile de plasament și 564 anchete pentru părinții biologici ai copiilor.
- Reveniri adrese către SPAS în vederea obținerii documentației necesare reevaluării măsurii de protecție-197 adrese;
- Solicități scrise către: Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei în vederea identificării domiciliului actual al părinților în vederea contactării acestora - 196 adrese;
- Anchete sociale efectuate în urma unor sesizări primite de la alte instituții abilitate sau persoane fizice în vederea evaluării situației unui copil aflat în situație de risc – 27 cazuri;
- Vizite trimestriale efectuate la domiciliul familiei de plasament și a copilului în urma cărora s-au întocmit rapoarte de monitorizare și minute de revizuire PIP - 797 rapoarte și minute ;
- Reevaluarea unui număr de 4 copii și schimbarea finalității PIP – adopția internă având în vedere că reintegrarea familială a eșuat;
- Întocmirea documentației necesare în condițiile legii în vederea înaintării dosarului către instanța de judecată în vederea deschiderii procedurii adopției interne pentru un număr de 3 copii;
- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza unei invitații: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea/refacerea relației de atașament între copil și părinți în vederea demarării procedurii de reintegrare familială (când este posibil) pentru un număr de 139 de cazuri active;
- Redirecționare cazuri minori către alte servicii din cadrul instituției pentru stabilirea unei alte măsuri de protecție sau către alte direcții de competența cărora era cazul pentru un număr de 9 copii;
- Solicități de anchete sociale către SPAS-uri din județul Călărași în vederea reevaluării măsurilor de protecție instituite de alte direcții similare din țară sau de reintegrarea în familia naturală –107 cazuri;
- Evaluare AMP și terțe persoane sau familii în vederea instituirii măsurii plasamentului familial pentru copii aflați în situații de risc aflați în comunitate sau în sistemul de protecție a copilului (centre rezidențiale sau rețea de asistență maternală) cazuri noi - 12 solicitări. Evaluare psihologică în vederea instituirii măsurii de protecție pentru copil și familie

schimbarea măsurii de protecție precum și pentru copiii aflați cu măsură de protecție activă –114 fișe de evaluare;

- Evaluare psihologică pentru copil la solicitarea instanței de judecată – 3 cazuri;
- Asistare minor la audiere în instanță – 2 cazuri;
- Consiliere familiei și copii din comunitate la cerere - 8 cazuri;
- Invitații consiliere pentru părinții biologici în vederea refacerii relației de atașament în vederea reintegrării în familia naturală acolo unde condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție s-au modificat – 182 invitații;
- Evaluare psihologică A.M.P în vederea reevaluării măsurii de protecție care a fost instituită copilului – 22 cazuri;
- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza invitației: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea /refacerea relației de atașament dintre copil și părinți în vederea identificării potențialului de reintegrare a copiilor în familia biologică -109 ore;
- fișe de consiliere psihologică -197;
- asistare audiere minor la poliție – 3 cazuri;
- Consiliere psihologică acordată pentru 20 de copii aflați în plasament la AMP, cât și pentru persoana de plasament;
- Evaluarea a 6 AMP și a familiilor acestora;

Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, repatriere minori și trafic

- 12 cazuri minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal cazuri care au fost referite instituției noastre în baza unei rezoluții de neîncepere urmărire penală, cauza fiind minoritatea;
- Solicitare către SPAS de domiciliu al copilului în vederea efectuării anchetei sociale, planului de servicii și a fișei de monitorizare în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială în conformitate cu prevederile legii; supraveghere specializată în familia naturală/lărgită sau plasament – 12 solicitări ;
- Evaluare psihosocială pentru un număr de 11 copii în vederea instituirii măsurii de supraveghere specializată în familie;
- Monitorizare 10 cazuri active de supraveghere specializată în familie și urmărirea atingerii obiectivelor înscrise în PIP și întocmirea a unui număr de 26 rapoarte de monitorizare;
- Consiliere psihologică minori delincvenți și familiile lor 8 cazuri;
- Întocmirea rapoartelor psihosociale și a fișelor de consiliere în vederea revocării măsurii de supraveghere prin care se arată că s-au atins obiectivele PIP, respectiv minorul nu a mai săvârșit alte fapte cu caracter penal a fost reintegrat în învățământul de masă pentru 1 copil;
- Efectuare vizite în județ, cazuri de delincvență juvenilă, consilierea cazurilor prin vizite la domiciliu – 16 vizite și rapoarte de consiliere;
- Sistarea unui caz de minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;

Repatriere minori

- 8 cazuri de minori, semnalate prin intermediul M.M.F.P.S. – D.G.P.C. București sau Ambasadă;
- 8 anchete sociale, plan de intervenție specifică, program de reinsertie familială și socială au fost întocmite și înainte în vederea revenirii copilului în familie acolo unde este posibil sau într-un centru de tip rezidențial, cu propunere de monitorizare pe o perioadă de minim 6 luni prin rapoarte la 2 luni în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmire documente de repatriere pentru un număr de 8 copii;
- 3 copii repatriați;

- Monitorizare post repatriere 3 copii;
- Vizite în centru și la domiciliu 6 vizite;
- Audiere poliție minor repatriat – 2 audieri;
- Întocmire rapoarte ANPDC post repatriere – 3 rapoarte;
- Întocmire adrese către Primărie și școală – 2 adrese;
- Vizite în județ pentru realizarea evaluării inițiale în cazuri de repatriere 8 cazuri; 8 vizite;
- Evaluare psihologică, consiliere și asistență psihologică pentru copil repatriat și familia sa -2 cazuri;

Trafic minori – au fost semnalate instituției noastre de către ANPDCA 2 cazuri, IPJ Călărași 1caz), pentru care s-au întocmit anchete sociale la domiciliul minorilor și au beneficiat de servicii de consiliere psihosocială pentru care s-au efectuat un număr de 5 vizite la domiciliu și s-au întocmit 5 rapoarte psiho-sociale.

- Evaluare, consiliere, asistență psihologică în cazuri de trafic de persoane (activități cu victima și familia sa)- 2 cazuri -8 ședințe;
- Raportări către IPJ Călărași privind sesizări cazuri copii posibil victime ale traficului – 2 cazuri;
- Raportări semestriale către ANITP – CRB privind cazurile confirmate de trafic de persoane – 3 raportări;
- Participare la audiere minori (instanță, IPJ, secții de Poliție din județ) – 17 cazuri;
- Adrese către primării privind intrunirea Consiliului Comunitar Consultativ și implicarea membrilor acestuia în cazuri de minori delincvenți și cazuri de trafic în vederea găsirii de soluții de sprijin la nivelul comunității locale- 9 intervenții;
- Sesizări parchet cu privire la adulții aflați în penitenciare și informări primării privind adulți decazuți și cu limitare de drepturi 6 cazuri;
- Participarea specialiștilor din cadrul serviciului la Campania de informare/conștientizare/sensibilizare asupra fenomenului violenței conjugale și în familie, în județul Călărași, cu titlul:” Nu ignora durerea din privire!”

Privitor la modul de îndeplinire a obiectivelor asumate în cadrul anului 2016 considerăm că acestea au fost realizate în proporție de 100% privitor la instituirea de măsuri de protecție alternativă respectiv plasament familial în familia lărgită/terță persoană/terță familie și în proporție de 85% privitor la reintegrarea copiilor aflați cu măsură de protecție în familia naturală, acest obiectiv nu a putut fi atins datorită următoarelor motive: nu au putut fi identificați părinții biologici ai copiilor, lipsa de colaborare a acestora cu instituția noastră precum și autoritățile locale de domiciliu, sărăcia, precum și neimplicarea acestora în viața propriilor copii.

Cu referire la componenta de prevenire a abandonului și menținerea copiilor în familia biologică s-au identificat probleme în modalitatea defectuoasă de colaborare între instituția noastră și comunitățile de domiciliu ale copiilor. Marea majoritate a SPAS-urilor/DAS-urilor nu se implică în identificarea de soluții în vederea sprijinirii familiilor biologice în vederea menținerii copiilor în propria familie (efectuarea de PS-uri fără oferirea de prestații și servicii la nivel comunitar, lipsa de reacție cu privire la înființarea de servicii la nivel comunitar - centre de zi, centre de consiliere familie-copil, neimplicarea Consiliilor Comunitare Consultative la nivel local pentru întraajutorarea familiilor pentru prevenirea separării copilului de familie, lipsa de informații cu privire la problematica socială din propria comunitate, reveniri pentru efectuarea de anchete la domiciliul părinților copiilor aflați cu măsură de protecție în vederea atingerii obiectivului PIP- reintegrarea familială). De asemenea atât la nivelul comunităților locale cât și la nivelul serviciului nostru numărul redus de personal comparativ cu cazuistica instrumentată în conformitate cu prevederile legale precum și faptul că unele primării nu au nici măcar un asistent social angajat.

Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă, în anul 2016 a avut următoarele obiective:

- Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală;
- Monitorizare gravide/lehuze cu risc de abandon în vederea prevenirii abandonului copilului după naștere;
- Monitorizarea situației copiilor practicanți ai ceșetoriei și reinsertia socio-familială completă a acestora;
- Reintegrarea familială a copiilor din alte județe/sectoare, depistați practicând ceșetoria;
- Soluționarea situațiilor sesizate prin Telefonul Copilului;
- Procesarea oricărei solicitări informaționale din aria de protecție a copilului (instituții/autorități publice, persoane fizice, juridice);
- Prevenirea abandonului în perioada preconceptivă;

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, în perioada 25.06.2016-31.12.2016 activitatea Serviciului M.S.I. s-a desfășurat astfel:

Segmentul social stradal- În perioada sus menționată, în evidența Serviciului M.S.I – Compartimentul Social Stradal au fost 74 cazuri de problematică diferită. Asistenții sociali au realizat acțiuni stradale periodice cu poliția în baza unui plan comun de intervenție. Acțiunile au fost pregătite de către D.G.A.S.P.C. Călărași împreună cu Poliția Municipiului Călărași și Direcția Poliției Locale Călărași. La data de 31.12.2016, în evidența compartimentului se aflau 7 copii ai străzii.

Reprezentanții instituției noastre s-au alăturat inițiativei Asociației OvidiuRo, de a desfășura în județul Călărași, în perioada 01-05 august 2016, Caravana de Înscriere la Grădiniță a copiilor din comunități rurale sărace, în vederea maximizării Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*, cunoscută și sub numele de Legea “Fiecare Copil în Grădiniță”.

În acest sens, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Călărași au oferit sprijin în vederea identificării cazurilor de copii, potențiali beneficiari, luând în considerare următoarele criterii: grad mare de săracie; număr mare de copii provenind din familii beneficiare de venit minim garantat; rata mare de abandon școlar.

Au fost identificate 7 comunități din județul Călărași (comunități cu un număr mare de copii neînscriși la grădiniță: Gălbinași, Fundeni, Plătărești, Vasilați, Dragalina, Sărulești, Șoldanu).

În data de 5 august 2016, întâlnirii de lucru ce a succedat caravana din județul Călărași, s-au alăturat reprezentanți din cadrul D.S.P. Călărași, I.S.J. Călărași, A.J.P.I.S. Călărași, Prefectura Călărași. În cadrul întâlnirii au fost menționate obiectivele cu privire la reducerea abandonului școlar, a sărăciei și inechității sociale ce derivă din Strategia Europa 2020.

În perioada 19-22 decembrie 2016, D.G.A.S.P.C. Călărași, Serviciul M.S.I., a inițiat Campania umanitară “Prietenii lui Moș Crăciun” cu scopul de a oferi un cadou copiilor care provin din familii defavorizate social. Darurile au constat în obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării și rechizite, beneficiari fiind 25 de copii.

Specialiștii segmentului social stradal din cadrul Serviciului M.S.I. au colaborat permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și serviciile din cadrul rețelei de intervenție, oferind:

- Servicii de prevenire a separării copilului de familie, asigurarea creșterii și educării acestuia în cadrul comunității;
- Consilierea familiilor române ale căror copii se află în evidența DGASPC Călărași, în vederea asumării rolului de părinte și reintegrării copilului în familie;
- Continuarea procesului de înregistrare în registrele de stare civilă a persoanelor fără acte de identitate, consilierea părinților în vederea necesității declarării nașterii copilului;

- Participarea femeilor rome la programele de protecție, ocrotire și educație a copilului, prin implicarea acestora în acțiunile derulate la nivel local și județean;
- Consilierea femeilor rome în vederea prevenirii unei sarcini nedorite și prevenirii abandonului copilului;
- Acțiuni de prevenire și combatere a exploatării copiilor/tinerilor romi prin muncă, în vederea eliminării celor mai grave forme ale muncii copilului; identificarea cazurilor;
- Acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale persoanelor cu handicap de etnie romă, în vederea incluziunii sociale la nivel de județ;
- Facilitarea accesului la educație și la servicii medicale;
- Desfășurarea unor programe educative pentru părinți și copii în vederea prevenirii abuzului și neglijării copilului și violenței familiale;
- Diminuarea fenomenului copiii străzii;

Segmentul Telefonul Copilului are misiunea să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente. În perioada 25.06.-31.12.2016 au fost preluate telefonic 5 cazuri ce semnalează situația a 12 minori expuși neglijării-neconfirmate și 2 apeluri telefonice ce au beneficiat de consiliere și informare telefonică. Specialiștilor din cadrul Segmentului Telefonul Copilului, le-au fost direcționate spre soluționare un număr de 35 semnalări și solicitări adresate de către persoane fizice și juridice la secretariatul D.G.A.S.P.C. Călărași, după cum urmează:

- 6 cazuri pentru care s-a solicitat includerea minorilor în programe de consiliere;
- 2 cazuri solicitare consiliere parentală;
- 5 cazuri neglijare a 7 minori (1 caz confirmat și 4 neconfirmate);
- 1 caz abuz fizic neconfirmat;
- 1 caz abuz sexual - neconfirmat;
- 3 cazuri abuz emoțional – neconfirmate;
- 17 cazuri pentru care s-a solicitat de către Judecătoria Oltenița, evaluare psihologică a copiilor cu părinți aflați în divorț.

Au mai fost direcționate spre soluționare un număr de 20 solicitări adresate de către alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C., după cum urmează:

- 2 cazuri minori pentru care s-a solicitat evaluare psihologică de către Centrul Maternal;
- 1 caz minor pentru care s-a solicitat de către Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA", evaluare psihologică și includere în program consiliere;
- 2 cazuri solicitare evaluare psihologică AMP și familia AMP în vederea atestării în profesia de AMP, solicitări adresate de către Serviciul AMP;
- 13 cazuri pentru care s-a solicitat de către Serviciul AMP includere în programe de consiliere. (11 minori și 2 AMP);
- 2 cazuri evaluare minori abuzați fizic în familia AMP- cazuri confirmate;

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului, în perioada 25.06.-31.12.2016, a desfășurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași. Problematika supusă dezbaterilor comisiei a însumat două domenii - unul social și unul medical. S-au redactat 126 hotărâri prin care s-au stabilit măsuri de protecție specială pentru copii aflați în dificultate, menținerea măsurilor de protecție, revocări ale măsurilor de protecție, reînnoire/reatestare/eliberare atestate ale asistenților maternali profesioniști, 619 certificate de încadrare a copiilor în grad de handicap și 619 hotărâri privind încadrarea copiilor în grad de handicap.

În scopul unei bune colaborări interjudețene și respectării principiului competenței teritoriale s-a eliberat un aviz favorabil pentru instituirea de măsură de protecție pe raza județului Călărași, la solicitarea altei comisii.

De asemenea s-au mai redactat 10 solicitări pentru eliberarea avizului favorabil în vederea

includerii copiilor cu certificate de orientare școlară, în cadrul internatelor școlilor speciale de pe raza altor județe.

Segmentul monitorizare și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul - în cadrul acestui segment au fost consiliate, informate și monitorizate cu privire la responsabilitățile familiei și la dreptul copiilor de a fi îngrijiți, crescuți și educați de către părinți 35 de cazuri (24 mame și 11 gravide) din care 14 minore. Din numărul total de cazuri 12 provin din mediul urban și 23 din mediul rural.

Mamele/lehuzele au fost consiliate, îndrumate, sprijinite sauacompaniate în obținerea drepturilor bănești, a actelor de stare civilă și de identitate, în demersurile de înscriere a copiilor la medic pentru a beneficia de servicii medicale. În situații critice mamele au beneficiat de lapte praf și îmbrăcăminte pentru nou-născuți.

Obiectivele anului 2016 au fost atinse și prin activități de promovare a serviciilor oferite (distribuire de material informativ: pliante, fluturași).

Din evidențele compartimentului reiese că 31 dintre copiii mamelor luate în evidență au fost integrați în familia naturală sau extinsă și 4 copii au fost abandonați în spital. Pentru 2 copii abandonați s-au instituit măsuri de protecție specială la asistent maternal profesionist, 2 cazuri în curs de soluționare.

Pentru copii integrați în familie au fost sesizate SPAS –urile de pe raza de domiciliu al mamei/părinților/familiei lărgite în vederea monitorizării situației copilului și familiei, cazurile pentru care s-au instituit măsuri de protecție specială fiind monitorizate de D.G.A.S.P.C. Călărași.

Segmentul privind pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării în familie a copilului aflat în plasament la AMP - beneficiarii acestui serviciu sunt copii din rețeaua de asistență maternală. Un număr de 94 copii aflați la asistent maternal profesionist, menține legătura cu familia naturală (pentru aceștia s-au organizat întâlniri cu familiile naturale – 241 vizite). 15 copii și-au petrecut vacanțele școlare în familiile naturale.

Activitățile desfășurate în vederea reintegrării în familia naturală sau lărgită a copiilor aflați la asistent maternal profesionist, activități cu caracter de permanență pentru D.G.A.S.P.C., s-au materializat până în prezent cu reintegrarea familială a unui copil, 8 cazuri fiind în curs de soluționare.

Procesul de reintegrare al copiilor este anevoios datorită faptului că nivelul socio – economic al familiilor acestora este foarte slab (majoritatea nu au un loc de muncă), deci fără venituri; de asemenea, mulți provin din familii monoparentale. În astfel de cazuri, reintegrarea în familia naturală sau extinsă este un proces anevoios și de lungă durată. Au fost respinse 5 cereri de reintegrare. În cazul a 6 copii aflați în plasament la asistent maternal profesionist au fost făcute propuneri privind instituirea plasamentului în familia lărgită, fiind finalizat un singur caz.

Segmentul prevenirea abandonului în perioada preconceptivă. Specialiștii acestui segment au desfășurat activități de informare, educare și comunicare în domeniul sănătății reproducerii și sexuale. Au avut loc întâlniri cu elevi din cadrul Colegiului Național « Barbu Știrbei » Călărași și Colegiul Economic Călărași.

De asemenea au avut loc întâlniri cu tineri din rețeaua de asistență maternală și Centrul de Plasament “Făurei, la care au participat 121 beneficiari. S-a realizat promovarea serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C.Călărași, servicii ce au ca scop prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală.

În cadrul compartimentului, în perioada raportată s-au oferit servicii pentru 153 beneficiari (material contraceptiv, consultații de specialitate).

Comisia Împotriva Abuzului și Neglijării Copilului

În perioada 25.06.-31.12.2016, activitatea Comisiei împotriva Abuzului și Neglijării a fost următoarea:

Au fost înregistrate un număr de 7 cazuri (13 copii, cu vârste cuprinse între 3 luni-17 ani), din care: cazuri confirmate –5 (11copii); cazuri neconfirmate – 2 (2 copii);

După mediul de proveniență: rural -5 cazuri, urban - 2 cazuri.

Sesizările au fost făcute de către: SPAS/DAS- 2 cazuri, DGASPC- 4 cazuri; alte instituții/terte persoane – 1 caz.

S-au înregistrat: cazuri de neglijare: 2 cazuri (4 copii); abuz fizic și emoțional:5 cazuri (9 copii);

Din totalul cazurilor, pentru 4 copii s-au instituit măsuri de protecție (toate în sistem rezidențial).

Au necesitat intervenții privind consilierea și monitorizarea cazurilor – un număr de 8 copii rămași în familie.

Au fost făcute propuneri pentru evaluare și consiliere psihologică pentru un număr de 5 copii.

A fost făcută o plângere penală pentru un număr de 4 copii împotriva a doi asistenți maternali.

A fost propusă emiterea unei Ordonanțe Președințiale pentru un număr de 3 copii.

Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial

Compartiment Evaluare Complexă are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

Compartiment Evaluare Complexă obiective generale :

- Eliberarea de certificate de încadrare într-un grad de handicap;
- Consilierea psihologică/educațională pentru copii și familie;

Serviciul de Evaluare Complexă a eliberat în perioada raportată un număr de 619 certificate după cum urmează:

- gradul I de handicap –414 certificate și hotărâri;
- gradul II de handicap – 103 certificate și hotărâri;
- gradul III de handicap – 102 certificate și hotărâri;

După aria de proveniență cele 619 certificate de handicap sunt structurate astfel:

- copii proveniți din centrele de plasament -54
- copii proveniți din AMP -35
- copii proveniți din familia biologică -498
- copii proveniți din familia extinsă-20
- copii aflați în plasament la alte familii -12

Specialiștii S.E.C au acordat un număr de 43 consilieri psihologice, cazuri înregistrate și soluționate- copii aflați în plasament la asistent maternal profesionist, 29 de cazuri înregistrate și soluționate, de consiliere psihologică pentru asistenți maternali, precum și efectuarea a 40 profile psihologice a asistenților maternali și a familiilor acestora, în vederea reevaluării măsurilor de protecție conform legii, precum și în vederea reactualizării certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu hândicap și a reatestării assitenților maternali profesioniști. De asemenea în cadrul serviciului s-a efectuat evaluarea psihologică a 2 copii în vederea preluării acestora în rețeaua de asistență maternală.

Serviciul Rezidențial are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii din comunitate prin instituirea de măsuri de protecție specială (plasament).

Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial (aparatură proprie) – obiective generale :

- Plasamentul în centre de plasament pentru copii proveniți din comunitate și referiți din cadrul celorlalte servicii ale D.G.A.S.P.C.Călărași ;
- Reintegrarea sau integrarea familială a copiilor /tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;

– Integrarea socioprofesională a tinerilor rezidenți care urmează să părăsească sistemul de protecție;

– Adopția copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași ;

– Accesul la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F “SERA” Călărași pentru evitarea instituționalizării minorilor beneficiari ai acestor servicii.

În perioada 25.06.2016-31.12.2016, Serviciul Rezidențial a instrumentat un număr de 14 cazuri copii/tineri pentru care Comisia pentru Protecția Copilului/ Instanța judecătorească au stabilit măsuri de protecție specială. Serviciul Rezidențial și-a propus reintegrarea/sistarea a unui număr de 15 măsuri de protecție specială (plasament). În perioada 25.06.2016-31.12.2016, Serviciul Rezidențial (aparatură proprie) a instrumentat și finalizat un număr de 3 cazuri de reintegrări în familie/sistări măsură de protecție.

În perioada raportată, la nivelul serviciului s-a instrumentat și înaintat către Serviciul Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași un caz de plasament de urgență precum și un caz de plasament pentru centrele de plasament aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași. Totodată, angajații Serviciului Rezidențial-aparatură proprie au reevaluat trimestrial conform legii măsurile de protecție pentru un număr de 112 beneficiari, pentru aceștia având calitatea de manager de caz/responsabil de caz.

Cu privire la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F “SERA” Călărași, Serviciul Rezidențial (aparatură proprie) a instrumentat și încheiat un număr de 17 contracte cu familia. Precizăm că Centrul de Zi are o capacitate de 40 locuri. Un singur contract a fost reziliat unilateral deoarece părinții minorului nu au pus la dispoziția angajaților Serviciului Rezidențial documentele justificative pentru absențele acumulate.

Compartiment adopții și postadopții

Activitatea Compartimentului Adopții și post-adopții s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea riguroasă a prevederilor legale în vigoare. (Legea 273/2004 republicată în 2016, republicată modificată prin legea 2016)

Menționăm că în activitatea compartimentului nu au fost deficiențe care să poată periclita activitatea, cu toate că din 12.08.2016 a intrat în vigoare Legea 57 și HGR 579/2016 cu mari modificări în atestarea persoanelor/familiilor și adopția minorilor.

Atestarea persoanelor/familiilor s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, iar procedurile de deschidere a adopției, de încredințare în vederea adopției și de încuviințare a adopției au respectat în totalitate prevederile legale.

Mentionăm că s-a efectuat consilierea și informarea părinților firești (20 persoane) în vederea exprimării consimțământului la adopție, inclusiv s-a efectuat informarea și consilierea persoanelor/familiilor în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte respectându-se prevederile legale în vigoare, inclusiv Decizia 661 din august 2016 a Secretarului de Stat, d-na Gabriela Coman, Sef. ANPDCA.

În perioada 25.06.2016-31.12.2016 s-au încuviințat 7 a adopției, legalizate cu mențiunea definitivă prin neapelare. S-a dispus de asemenea o adopție internațională cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare.

În urma evaluărilor psihologice în vederea obținerii atestatului persoana/familie potențial adoptatoare, efectuate de cei doi psihologi din cadrul Compartimentului Adopții și Post-adopții, în perioada 25.06.2016-31.12.2016 s-au eliberat 8 atestate și au fost formulate 15 cereri de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoana aptă să adopte.

Ca urmare a activității depuse la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași sunt declarați adoptabili 25 de copii în perioada 25.06.2016-31.12.2016, fapt ce rezultă și din sistemul informatic al Registrului Național de Adopții, ca urmare a introducerii datelor și documentelor cerute pentru fiecare copil precum și a

profilelor pentru fiecare copil declarat greu adoptabil. Având în vedere modificarea și completarea legii 273/2004 Republicată în 2016 și HGR.579/2016 s-a dispus numirea în calitate de responsabil de caz ai copiilor 2 psihologi din cadrul Compartimentului Adopției și Post-adopției și un asistent social din cadrul Serviciului ATF (detașat în cadrul compartimentului), asistentul social din cadrul compartimentului fiind desemnat responsabil de caz pentru persoanele/famiiliile adoptatoare.

Se consideră necesară angajarea în regim de urgență a unui asistent social, întrucât în urma intrării în vigoare a Legii 273/2004 republicată 2016 volumul de muncă a crescut în mod substanțial.

Serviciul de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă

Obiectivele Serviciului de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă sunt:

- Crearea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în rândul copiilor și tinerilor instituționalizați, în vederea creșterii gradului de integrare în comunitate al acestora.
- Creșterea capacității beneficiarilor de a trăi o viață independentă, sănătoasă și productivă la ieșirea din sistemul de protecție socială.

Serviciul a oferit activități de informare, îndrumare, pentru copii și tineri din centrele de plasament și serviciile subordonate D.G.A.S.P.C. Călărași (Centrul „SERA”-17 copii/tineri; CP „Sf-Ștefan Perișoru -11 copii/tineri, AMP -7 copii/tineri; C.S.C.C.H.S. Călărași – 4 copii; C.P.Făurei-9, C.P. “Sf-Maria” - 2 copii/tineri; Serviciul Alternative de Tip Familial - 3 tineri). Din evidențele S.D.D.V.I. au ieșit 3 beneficiari (tineri cu vârste cuprinse între 18-24 ani, la solicitarea acestora). Tinerii au fost sprijiniți și îndrumați în obținerea unui loc de muncă.

În cadrul SDDVI se desfășoară activități structurate sau semistructurate de pregătire și stimulare a autonomizării copiilor și tinerilor, de stimulare a individualității și dezvoltare a resurselor personale ale acestora pentru trecerea de la dependență la independență personală. În acest sens se desfășoară următoarele activități planificate privind: îngrijirea personală; gestiunea locuinței; gestiunea banilor; viața în societate; folosirea resurselor comunitare; dezvoltarea socială; viața zilnică; integrarea școlară; integrarea socio-profesională, pentru dezvoltarea cu succes a competențelor de viață autonomă.

Serviciul promovează educația copiilor/tinerilor cu prioritate în unități de învățământ din comunitate, asigurând fiecarui beneficiar sprijin adecvat de a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ. De asemenea se încurajează participarea la activități extrașcolare, de petrecere a timpului liber, implicarea în viața socială a comunității, orientarea către cunoașterea mediului fizic și social, relaționare, dar și implicarea membrilor comunității în viața copiilor. Copiii/tinerii au participat la următoarele activități-acțiuni: activități desfășurate cu specialiștii CPECA Călărași care au promovat voluntariatul, activitățile artistice și sportive ca modalități sănătoase de petrecere a timpului liber, alternative la consumul experimental de droguri- “Prevenirea consumului de alcool”- 17 beneficiari; activitate cu Direcția de Sănătate Publică- Compartimentul de Promovare a Sănătății, desfășurată la Centrul de Plasament Făurei, participând 22 de beneficiari; acțiuni din cadrul programului „ Stil de viață sănătos”; “*Vizită la A.J.O.F.M*”, - 7 tineri au participat la bursa locurilor de muncă fiind ajutați să-și facă o listă a competențelor și specializărilor proprii. Aceștia au completat un chestionar și un CV.

În subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași, funcționează centre de plasament, centre maternale, un centru de primire în regim de urgență, un centru de zi, două centre de recuperare de zi și un compartiment de consiliere și asistență pentru persoanele cu tulburări de spectru autist.

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Sf. Maria” Călărași

Misiunea centrului constă în : asigurarea copilului abuzat, neglijat și exploatat, pe o perioadă determinată, accesul la găzduire, îngrijire, asistență medicală, educație și pregătire în vederea reintegrării/integrării în familie; asigurarea copilului 0-3 ani cu handicap/polihandicap, pe o perioadă determinată, accesul la găzduire, asistență medicală și îngrijire.

Centrul are o capacitate de 22 de locuri. În perioada 25.06-31.12.2016, au fost admiși în cadrul C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași un număr de 13 copii, din care: 3 cu Hotărâre C.P.C. Călărași și 10 cu Sentință civilă, dar au beneficiat de serviciile centrului un număr de 45 de copii. La data de 31.12.2016 figurau cu măsură de protecție activă în cadrul centrului 26 rezidenți.

După instrumentarea dosarelor în perioada de raportare, s-a dispus: plasamentul în cadrul altor centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași pentru un număr de 7 copii; reintegrare în familie - 2 cazuri; plasament la AMP – 1 caz, sistare măsură de protecție la împlinirea vârstei de 18 ani -1 caz, 3 cazuri fiind în curs de soluționare pentru plasament la alte centre Centrul a asigurat găzduirea unui număr de 45 de copii care au fost aduși de reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Călărași.

După identificarea și evaluarea situațiilor socio-familiale, au fost finalizate cu: instituirea unei măsuri de protecție 16 cazuri (10 plasamente alte centre, 3 plasament AMP, 3 plasament C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași); 11 cazuri au revenit în familie, iar un număr de 18 copii au fost găzduiți în cadrul CPRU „Sf.Maria” fiind rezidenți ai altor centre din subordinea DGASPC Călărași.

Activități desfășurate:

- Au fost stabilite și consemnate măsuri de intervenție pe termen scurt (în P.I.S.-uri), în funcție de nevoile identificate la fiecare caz în parte.

- Centrul a asigurat sprijinul necesar elaborării PIP, pentru toți copiii aflați în evidența sa, plan elaborat de către asistentul social în colaborare cu echipa pluridisciplinară (medic, manager de caz, asistent medical, psiholog, educator, șef centru) și cu consultarea copilului.

- S-a procedat la transferul/înscrierea în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și în Programul „A două șansă” pentru un număr de 12 copii.

- S-au efectuat demersuri pentru depunerea documentelor și eliberarea cărții de identitate pentru rezidenții care au împlinit vârstă de 14 ani.

- Pentru clarificarea situației socio-familiale a 2 rezidenți aflați abandon matern, minori care nu dețin acte de identitate (fără certificat de naștere), aceștia nefiind înregistrați în Registrul de Stare civilă, mama neglijând astfel dreptul copiilor la identitate a fost demarată acțiunea de înregistrare tardivă a nașterii copilului la Judecătoria Călărași, procedură greoaie și pe termen lung, având în vedere faptul că, mama nu a putut fi depistată pentru a se prezenta în instanță și a se stabili filiația copiilor față de aceasta.

- Au fost întocmite dosarele pentru încadrarea în grad de handicap pentru un număr de 6 rezidenți.

- În scopul menținerii legăturilor cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru copil, copiilor li s-a oferit sprijin concret și au fost încurajați să mențină aceste legături, în vederea pregătirii reintegrării familiale.

S-a reușit menținerea legăturilor menționate mai sus prin vizitele (părinților /rudelor/persoane față de care copilul a dezvoltat relații de atașament) periodice la sediul centrului sau învoiri ale copiilor la domiciliul părinților sau fostului AMP, prin legături telefonice, vizite ale asistentului social la domiciliul familiei în scopul transmiterii de informații referitoare la copil. Doisprezece rezidenți au fost învoiți, petrecându-și vacanțele și sărbătorile în familie sau la persoane din comunitate cu care au menținut o relație constantă.

- Au fost procesate un număr de 20 de dosare privind reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție.
 - Pentru fiecare beneficiar s-a întocmit de educatorul responsabil, un PIS pentru educație și altul pentru recreere și socializare, ale căror obiective au fost revizuite periodic.
 - S-au desfășurat și următoarele activități instructiv-educative, de recreere și socializare prilejuite de evenimente deosebite: vizită la fabrică de ciocolată Heidi în municipiul București și participare la seminarul Heidi Chocoworld; participarea la tabăra de vară în localitatea Bran, județul Brașov; participarea a 5 rezidenți cu rezultate bune școlare la tabăra organizată de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Călărași, în localitatea 2 Mai, județul Constanța. În perioada premergătoare Crăciunului, copiii au primit în cadrul centrului grupuri organizate de colindători, precum și persoane fizice și juridice care au adus daruri.
 - Alte activități extrașcolare - un număr de 14 rezidenți sunt înscriși la cercul de machete/construcții/modelaj la Palatul Copiilor din Călărași; întâlniri și vizite la alte centre rezidențiale; vizite la Grădina Zoologică Călărași, plimbări în parc.
 - Un număr de 10 copii au beneficiat de consiliere realizându-se ședințe psihologice individuale. În urma cunoașterii copiilor și stabilirii problemelor particulare cu care aceștia se confruntă, au fost realizate programe personalizate de consiliere.
 - Supravegherea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor.
 - Au fost întocmite referate de necesitate pentru procurarea de articole de vestimentație, adecvate vârstei și anotimpului, diversificate ca varietate și număr pentru rezidenții centrului, a fost redecorat spațiul destinat servirii hranei, cu respectarea normelor de igienă, contribuind astfel la un aspect primitor, curat și adecvat categoriei de beneficiari. S-a solicitat în vederea dotării spațiului pentru pregătirea mesei (cantină), achiziționarea de aparate casnice moderne (cuptor electric încorporabil, mașină spălat vase), mobilier bucătărie, blat termorezistent, dulapuri, corpuri suspendate pentru depozitarea veselei cu picurătoare. Camera cu obiectiv exclusiv de izolatoare, spațiu folosit conform normelor DSP atunci când apar cazuri de boli infecțioase sau transmisibile, a fost dotată cu mobilier.
 - S-au asigurat tuturor rezidenților deschiderea de conturi personale pentru că minorii să beneficieze de prevederile OUG 16/2008, privind alocația de stat, documente ce au fost transmise către AJPIS Călărași.
 - Participarea personalului la cursuri de perfecționare
- Propuneri pentru perioada următoare:
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor;
 - reducerea perioadei de instituționalizare în centru, prin găsirea unor soluții alternative la protecția de tip rezidențial, în funcție de resursele identificate la client;
 - solicitarea organizării de cursuri de formare continuă pentru personalul centrului, în funcție de nevoile identificate în oferirea serviciilor.

Centrul de Plasament "Sf. Ștefan" Perișoru

Centrul are o capacitate de 110 locuri, fiind organizat într-un complex de 8 vile, cu un număr de 12 – 16 locuri. La data de 25.06.2016 în evidentele centrului erau 99 beneficiari. În perioada raportată au fost admiși în centru 23 beneficiari, pentru fiecare stabilindu-se componența echipei care elaborează PIP și PIS, precum și persoana de referință. Pentru 7 copii/tineri s-a revocat măsura de protecție specială în cadrul centrului (la cerere-5 tineri, 2 minori reintegrați în familiile naturale) .

Activitățile desfășurate au fost :

- Regulamentul de Ordine Interioară- completare;
- Revizuirea fișelor de post;
- Beneficiarii pentru care s-a dispus revocarea măsurii de protecție au beneficiat la

plecarea din centru, de suma stabilită conform Hotărârii nr.1128 - 18/09/2007, precum și sumele ce le-au revenit din Alocația de stat pentru copii, conform , OUG nr 16/2008.

- Elevii din învățământul liceal au beneficiat de prevederile HG 1488/2004, fiind înscriși în programul » Bani de liceu »

- S-au emis/ preschimbate cărți de identitate pentru beneficiarii care au împlinit 14/18 ani.

- Au fost revizuite certificatele de încadrare în grad handicap pentru 11 beneficiari încadrați într-un grad de handicap.

- S-a asigurat asistența medicală (centrul dispune de cabinet medical dotat cu instrumentar, medicație și materiale necesare asistenței medicale pediatrice, precum și de izolator).

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor.

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ.

- Au fost realizate activități recreative și de socializare: excursii la Bușteni, Moeciu și Stațiunea Amara, Tabără la Bran și Complexul 1 Mai, participarea la evenimentul "Săptămâna Prevenirii Criminalității" organizat de IPJ Călărași-Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:

- Pentru că nu au fost alocate fondurile necesare, nu au fost efectuate lucrări de reabilitare și amenajare în cadrul centrului (refacerea și extinderea iluminatului exterior; reabilitarea canalizării și execuție; reabilitarea rețelei de alimentare cu apă; reabilitarea construcției administrativ și social-culturală C1; reabilire la construcția C15 (fost dormitor); construirea unei fose septice 60 m³; construirea unui foișor 80m²; montare de panouri solare la cele 8 vile, bucătărie, spălătorie și pavilion administrativ; înlocuirea ferestrelor la vilele cu 12 locuri; amenajarea unui spațiu de

joacă pentru preșcolari și școlarii mici; asfaltarea aleilor din incinta centrului; împrejmuirea vilelor cu gardulețe; demolarea construcției anexe C14; demolarea construcției anexe C2.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității: diversificarea activităților de timp liber, îmbunătățirea rezultatelor școlare, refacerea și extinderea iluminatului exterior, pregătirea pentru viață independentă a tinerilor, cu participarea la activități gospodărești, constituirea unei echipe de fotbal și a unei trupe de dans.

Centrul Maternal Călărași

Totalul beneficiarilor/ cuplurilor ce au beneficiat de măsură de suport în perioada 25.06.-31.12.2016- 12 mame-18 copii, dintre care: mame cu doi copii- 6 cazuri; mame cu un singur copil - 6 cazuri;

S-a realizat reintegrarea/ integrarea sociofamilială a cuplului mamă-copil/ii în 6 cazuri, astfel: domiciliul de proveniență -5 cazuri; integrare în familia extinsă:- 1 caz.

Un caz (doi copii) a necesitat separarea copiilor de mamă întrucât au existat premisele situației de abuz fizic/emoțional, neglijență și expunerea copiilor la acțiuni de cerșetorie-ambii copii au beneficiat de măsură de protecție specială - plasament în regim de urgență la C.P.R.U „Sfânta Maria” Călărași.

Important: Din cele 12 cazuri procesate până în prezent de Centrul Maternal Călărași, 8 mame s-au înscris în cazuistica de violență conjugală; doar o mamă a solicitat expertiza medico-legală, iar o alta a depus la Poliția municipiului Călărași plângere privind violența asupra sa; o mamă a beneficiat de consiliere juridică în vederea întocmirii acțiunii de încredințare cu stabilire de domiciliu minori.

În vederea integrării educaționale-școlare 4 copii au fost înscriși la Grădinița nr. 5 din proximitatea unității, frecventând cu regularitate grădinița; 4 copii au frecventat Școala Gimnazială „ Mihai Viteazu”- Călărași, fiind acompaniați de mame sau personalul CM; 2 copii au fost înscriși și au frecventat Școala nr.7- Călărași, fiind acompaniați de mamă; O

mamă minoră a frecventat Școala Gimnazială nr. 7- Programa școlară „A doua șansă”, clasa a-IV-a;

Formarea profesională a mamelor rezidente s-a realizat astfel: 1 mamă a fost înscrisă la cursuri de formare profesională organizate de CRFPA și AJOFM Călărași, obținând calificare; 2 mame au fostacompaniate și sprijinite în obținerea unui loc de muncă în domeniul alimentației publice.

În cazuistica Centrului Maternal au existat cazuri ce au necesitat redirecționare/schimbare măsură de protecție:1 caz (mama minoră) a necesitat înlocuire măsură de protecție- plasament la terță persoană/ familie, în curs de soluționare.

Alte cupluri mamă-copil/copii ce s-au aflat în atenția CM Călărași (înregistrate în baza de date), fără să beneficieze de măsura de suport: 7 mame - 15 copii, dintre care: 7 cazuri-au refuzat rezidență în CM.

Important: Din acest total de 7 cazuri, 4 au fost cazuri de violență conjugală, manifestată în fața copiilor.

Alte activități/ responsabilități ale personalului CM au fost:Implicarea asistentului social în activități specifice Comisiei pentru Protecția copilului împotriva abuzului și neglijenței, din cadrul D.G.A.S.P.C; Implicarea asistentului social în Campania de informare/ conștientizare/ sensibilizare asupra fenomenului violenței conjugale și în familie, în județul Călărași, cu titlul: „Nu ignora durerea din privire!”; Participarea la programul „Siguranța copiilor în mediul on-line” în cadrul Proiectului „Ora de Net”, derulat de către Organizația „Salvați Copiii”; Participarea la Conferința privind Violența și Abuzul asupra copiilor, organizat de către ANPDCA; Formarea continuă a îngrijitorului, magazinerului și bucătarului – prin participarea la cursul de igienă ; Implementarea modalitatilor de intervenție în vederea reducerii separării copilului de propria familie și a modalităților de sprijin destinate susținerii familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriului copil. Valorizarea familiei ca mediu prioritar de îngrijire și educație a copilului. Responsabilizarea părinților privind respectarea și îndeplinirea obligațiilor părintești. Promovarea sănătății reproducerii și menținerea stării de sănătate a copilului și a mamei, prin deplasări în cartierele și comunitățile sărace din mediul urban și rural, cu grad ridicat de vulnerabilitate. Au fost distribuite materiale informative - pliante, broșuri; Respectarea și aplicarea Standardelor Minime Obligatorii specifice pentru furnizarea unor servicii sociale de calitate; Campanie de informare privind riscurile ce deriva din consumul de tutun, alcool și droguri, organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași, la care au participat rezidente Centrului Maternal; Campanie permanent de colectare - haine pentru copii si adulți; Încălțăminte, jucării, cărucioare, pătuțuri, alte obiecte folositoare specifice copilului cu vârstă mică. Acestea au fost distribuite fostelor și actualelor rezidente și familiilor acestora, precum și altor cazuri care au intrat în atenția reprezentanților centrului, conform solicitarii verbale.

Obiectivele asumate pentru anul 2016 de către Centrul Maternal Călărași au fost atinse în proporție de 90%. Cauzele pentru care nu s-au îndeplinit obiectivele în totalitate au fost pe de o parte incapacitatea maternă de a se responsabiliza privind supravegherea copilului, asigurarea integrității acestuia, dezvoltarea cognitiv-emoțională și fizică a copilului, stimularea educațională, și pe de altă parte implicarea extrem de scăzută a reprezentanților S.P.A.S. în acțiunea de monitorizare post servicii, fapt ce a condus la apariția unor situații noi de deficiențe relaționale, neimplicarea în sprijinirea cuplului mamă - copil/ii, recidivă în neglijență.

Menționăm ca și îngreunare a activității specifice centrului maternal (scopul centrului fiind prevenirea separării copilului de vârstă mică 0 - 3 ani de mama sa) creșterea numărului de cazuri de violență și alte tipuri de abuz față de mamă, care duce la pierderea specificului centrului și la o abordare deficientă, parțială și nepersonalizată a cazurilor (

datorită lipsei de specializare a personalului centrului în acest domeniu nou: metode, tehnici a abordare, instrumente de lucru, protocoale, parteneriate).

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Specializarea psihologului din cadrul centrului privind intervențiile urgente în evaluarea psihologică a copilului supus diferitelor forme de abuz, cât și în stabilirea programelor de suport psihoemoțional pentru atenuarea traumelor suferite în familie.
- Urgentarea accesării unor programe de formare profesională pentru categoriile de personal: asistent social, educatori, având drept scop cunoașterea și intervenția/abordarea specifică în lucrul cu victima violenței conjugale și victima violenței în familie.
- Având în vedere numărul în continuă creștere a cazurilor de violență conjugală, cu afectarea pe parte emoțională a minorilor, se impune urgentarea demersurilor de înființare a unui compartiment specializat cu atribuții clare de evaluare, intervenție complexă, monitorizare și reinserție socioprofesională, în acord cu SMO pentru Centrul de primire și sprijin a victimelor violenței domestice. În cadrul acestui compartiment, toate etapele de intervenție trebuie să fie asigurate de către specialiști formați (pe toate categoriile de abuzuri) pe problematica victimei și agresorului.
- Identificarea, amenajarea și funcționarea unui spațiu de găzduire adecvat pentru a deservi diferitelor nevoi și categoriilor de victime (mamă cu copii, femeie singură, persoane vârstnice, etc), aflat în subordinea D.A.S. Călărași sau S.P.A.S din mediul urban.

Complex Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever - componenta rezidențială

În perioada 25.06.-31.12.2016, numărul total de rezidenți a fost de 47, dintre care 22 adulți și 25 copii. Toți prezintă tulburări severe sau profunde de dezvoltare neuropsihică și/sau motorie, fiind încadrați în gradul de handicap I grav.

La data de 25.06.2016 existau 45 de beneficiari (19 tineri și 26 copii).

Numărul de intrări în perioada raportată – 2 beneficiari (1 prin transfer de la AMP, 1 din familie).

Numărul de ieșiri în perioada raportată – 1 beneficiar (1 tânăr integrat în familia naturală).

La data de 31.12.2016 în evidențe figurau 46 beneficiari (21 tineri, 25 copii).

Din numărul total al beneficiarilor, 8 sunt incluși în programele de recuperare kinetoterapeutică în cadrul CRZ, și 2 în programul terapiilor specifice în cadrul Compartimentului de asistență și consiliere pentru persoane cu tulburări de spectru autist.

Activitățile desfășurate au fost:

- S-a realizat primirea nou intraților în centru și integrarea lor la modul, respectându-se SMO în vigoare.
- S-au administrat curent tratamentele de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse.
- S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât și pentru rezidenți.
- Un număr de 14 beneficiari (13 copii și 1 tânăr) au menținut legături cu familia și/sau cu alte persoane importante: 10 vizitați de membri ai familiei; 3 vizitați de alte persoane importante și 1 vizitat și de familie și de alte persoane importante; vizitele au fost consemnate în registrul special de vizite; au fost întocmite și rapoarte de vizită care se regăsesc la dosarul fiecărui copil; 2 rezidenți au fost învoiți în fosta familie de plasament, conform aprobărilor D.G.A.S.P.C. Călărași.
- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor, s-a întocmit raportul pentru sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar;
- S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor;
- Au fost întocmite rapoarte de evaluare pentru toți beneficiarii;

- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sănătate, menținerea legăturilor cu familia).

- Toți beneficiarii au fost reevaluați psihologic.

- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități.

- Au fost desfășurate lunar, activități cu caracter cultural-religios.

- Au fost continuate programele de formare și dezvoltare ale autonomiei personale

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special (5 copii), învățământ la domiciliu (1 copil) și învățământ profesional de masă (1 copil). Au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor. Din cauza dificultăților de integrare în învățământul profesional de masă, se asigură zilnic însoțitor pentru un elev, pe toată perioada orelor de curs.

-S-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 5 beneficiari (2 la împlinirea vârstei de 14 ani, 2 la împlinirea vârstei de 18 ani, 1 tânăr pentru schimbare domiciliu).

- Au fost realizate activități recreative și de socializare, în funcție de tipul dizabilității și gradul de handicap, unii dintre beneficiari fiind implicați în vizite și plimbări în comunitate (excursii organizate de școală, plimbare la „Târgul de Toamnă”, plimbări recreative parcuri și grădina zoo) acestea fiind consemnate de personal și atașate PIS-urilor de recreere-socializare. Nu au fost organizate tabere, dar au fost organizate 2 excursii la București și Constanța, în lunile iulie și august, la care au participat 8 rezidenți.

Nerealizările obiectivelor propuse pentru anul 2016 sunt:

- Scurtarea perioadei de instituționalizare- posibilități minime de integrare / reintegrare a copiilor cu dizabilități (cauze socio-familiale și implicare redusă a familiilor/comunității);

- Transferarea beneficiarilor tineri în instituții specializate de îngrijire și asistență pentru persoane adulte (absența locurilor în unități pentru adulți);

- Diminuarea riscurilor de îmbolnăviri, accidentări sau a stărilor extreme de agitație însoțite de auto- heteroagresivitate, nu se poate realiza de multe ori, nici sub influența tratamentelor specifice, supravegherii atente sau a activităților de recuperare, aceste probleme fiind cauzate de patologia severă a beneficiarilor.

- Asigurarea pazei pe timp de noapte. Absența personalului de pază și supraveghere pe timpul nopții, este resimțită în special în situațiile de urgență, de crize majore sau de însoțire a beneficiarilor pe perioada spitalizărilor. Pe timpul nopții, personalul este reprezentat de câte un supraveghetor noapte la fiecare modul (12 – 14 beneficiari) și un asistent medical / unitate.

- Condițiile de muncă deosebit de periculoase în care se desfășoară activitatea în relație directă cu beneficiarii încadrați în grad sever de handicap psihic sau asociat, nu sunt expertizate și avizate ITM, astfel încât să se poată obține sporurile aferente.

- Pregătirea profesională continuă a personalului s-a realizat la un nivel minim

- Lipsa de personal prin neocuparea la timp a posturilor vacante. Se înregistrează la nivelul complexului un număr de 9 posturi vacante / temporar vacante.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Identificarea posibilităților de separare a beneficiarilor copii de adulți (30 de ani este cea mai înaintată vârstă a beneficiarilor adulți);

- Contractarea serviciilor de pază pe timp de noapte;

- Expertizarea condițiilor de muncă deosebit de periculoase și avizarea de către instituțiile abilitate.

- Organizarea cursurilor de pregătire profesională pentru angajați, conform planificării transmise DGASPC Călărași.

- Ocuparea posturilor vacante.

Centrul de Recuperare de Zi în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași

Activitățile din cadrul Centrului de recuperare de zi se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilități de cazare și masă pe perioada zilei.

În perioada raportată numărul total de beneficiari ai CRZ a fost de 62.

La 25.06.2016 - 49 beneficiari din care 38 din familii comunitate sau AMP și 11 din centrele rezidențiale;

Numărul cazurilor noi în perioada raportată – 13(familie - 10, AMP- 3). Au ieșit din evidență – 13 beneficiari (familie – 10, AMP – 1, centre rezidențiale– 2).

Activitățile desfășurate au fost:

- Beneficiarii au participat la programe de recuperare de zi, în cadrul cabinetelor de terapie educațională și stimulare senzorială, terapie logopedică, terapie psihologică și kinetoterapie, într-un regim de 2 sedințe pe săptămână, o perioadă de cel puțin 6 luni, admiterea copiilor în cadrul CRZ realizându-se conform procedurilor de lucru stabilite și metodologiei specifice aprobate de DGASPC Călărași. Intervențiile specifice au fost asigurate de specialiști în urma evaluărilor inițiale și stabilirii obiectivelor privind recuperarea.

- Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare evaluările initiale pentru fiecare beneficiar, programele de abilitare / reabilitare, PIS- urile, PIP-urile și reevaluările periodice, respectându-se SMO în vigoare, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

- A fost realizată consilierea parentală și au fost întocmite fișe de consiliere pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor, în special cu scopul de a dezvolta calități de co-terapeut pentru continuarea terapierii la domiciliu și de a facilita intervenția centrată pe problemă;

- În cadrul programului “Școala Părinților”, au fost organizate 2 sedințe cu reprezentanții beneficiarilor CRZ, și anume:” Principii, tehnici, metode, mijloace pentru părinți în vederea continuării kinetoterapiei la domiciliu”, “Igiena corporală-factor important în dezvoltarea copilului”.

Compartimentul de Consiliere și Asistență a persoanelor cu tulburări din spectrul autist din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași

Numărul de locuri aprobate pentru beneficiari este de 32.

Numărul total de beneficiari în perioada raportată a fost de 38. S-au înregistrat 8 intrări și 8 ieșiri. Din cei 30 copii înscriși în program, 2 sunt rezidenți în cadrul CSCCHS Călărași, 25 provin din familii din comunitate și 3 de la asistenți maternali.

Activitățile desfășurate au fost:

- Au fost continuate activitățile terapeutice specifice persoanelor diagnosticate cu diferite forme de autism, conform obligațiilor contractuale încheiate cu Fundația R.A.A. și metodologiei interne de funcționare;

- Au fost realizate planurile de intervenții pentru beneficiari, au fost consemnate terapiile de lucru, au fost desfășurate activitățile de consiliere pentru membrii familiei cu scopul dobândirii unor deprinderi pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu.

-S-a continuat colaborarea cu Fundația R.A.A. București prin derularea parteneriatului finanțat prin granturile SEE 2009-2014 având ca obiect “Întărirea serviciilor de consiliere și suport la nivel local pentru părinții copiilor și adolescenților cu TSA”, diversificând astfel sfera serviciilor sociale în cadrul compartimentului TSA al CSCCHS Călărași.

- Colaborarea cu Fundația RAA s-a încheiat din data de 31.08.2016, conform Acordului de parteneriat și perioadei de sustenabilitate a proiectului.
- Au fost promovate serviciile TSA oferite în cadrul CSCCHS Călărași prin oferire de pliante, broșuri, CD-uri, discuții / informări în rândul aparținătorilor, medicilor de familie, unităților de învățământ, etc.

Complexul de Servicii Comunitare Oltenița -componenta rezidențială asigură accesul copiilor cu dizabilități psihomotorii severe, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație, recuperare și pregătire pentru (re)integrarea în familie și comunitate.

La data de 31.12.2016 beneficiază de serviciile centrului 37 de rezidenți, din care 13 tineri. Activități desfășurate :

- Pe baza evaluărilor primare echipa de specialiști a stabilit obiectivele prioritare ale fiecărui copil în planul de intervenție specifică (P.I.S.) pe care le-au urmarit atât specialiștii cât și educatorii în programele de recuperare și activitățile desfășurate în cadrul complexului ;
 - Echipa pluridisciplinară a întocmit programe de activitate care cuprind recomandări de activități educative de recuperare ca suport al obiectivelor, urmărind o structurare și o etapizare temporală.
 - Au fost menținute relațiile cu părinții (au fost vizitați 5 beneficiari)
 - S-au desfășurat acțiuni de colaborare cu voluntari, pe baza de contract, activități educative în ajutorul educatorilor urmărind obiectivele P.I.P. și recomandările specialiștilor în funcție de particularitățile patologice, individuale și de vârstă ale copiilor cu care au intrat în contact.
 - În scopul reîntoarcerii copilului în familia biologică sau în familia substitutivă, centrul întreprinde eforturi pentru ca, pe de o parte, nici un copil să nu rămână în instituție mai mult decât este necesar și, pe de altă parte, condițiile oferite copilului pe perioada instituționalizării să fie cât mai apropiate posibil de cele din familie.
- Specificul activităților educative vine în întâmpinarea nevoilor copiilor păstrându-se ca obiectiv general integrarea și reintegrarea copilului cu dizabilități în comunitate, socializarea și sensibilizarea comunității în legătura cu problematica copiilor cu dizabilități. Activitățile educaționale incluse în PSI (planul special de intervenție) și detaliate în anexa PSI pentru educație urmăresc dezvoltarea optimă a copilului pornind de la situația lui prezentă și pregătirea pentru viața de adult: autoîngrijire și autogospodărire, comunicare și socializare, pregătire și orientare școlară și profesional;
- S-au întreprins demersuri în vederea incluziunii școlare într-un program educațional special, cu sprijinul CJRAE Călărași și Inspectoratul Școlar Județean, obținându-se certificate de orientare școlară pentru 7 rezidenți ai centrului;

Centrul de Recuperare de Zi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Oltenița

Misiunea Centrului de Zi este acordarea de servicii terapeutice și de recuperare psiho-motorie a copiilor încadrați în grad de handicap din comunitatea locală. Cu o capacitate de 50 de locuri, la 31.12.2016, centrul oferea servicii terapeutice specializate pentru 32 de beneficiari din comunitate, încadrați în grade de handicap

Activități desfășurate:

- Se urmărește adaptarea terapiilor în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și îmbunătățirea permanentă a acestora, astfel încât să se obțină cele mai bune rezultate ;
- Diseminarea misiunii în comunitatea locală, promovarea serviciilor terapeutice ale centrului de recuperare de zi, creșterea numărului de beneficiari și menținerea legăturilor cu SPAS-urile locale ;
- Promovarea serviciilor oferite, având ca obiectiv creșterea numărului de beneficiari ai

centrului pentru o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire. Obiectivul propus este de a avea o cât mai mare adresabilitate a serviciilor terapeutice asupra comunității locale, având în vedere că media ocupării locurilor pentru anul 2016 a fost de 32 de beneficiari dintr-un total de 50 de locuri.

- Menținerea legăturilor cu SPAS-urile locale pentru prezentarea misiunii centrului, pe toată raza județului Călărași, în vederea creșterii numărului de beneficiari precum și pentru depistarea, atenuarea și excluderea situațiilor de risc provocate de dizabilitățile prezente ale copiilor din comunitate. Obiectivul propus este extinderea adresabilității serviciilor de terapie către toți copiii cu dizabilități de pe raza județului.

Centrul Maternal din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Oltenița

Misiunea generală este ocrotirea cuplurilor mamă-copil/copii aflate într-o situație de risc de abandon, cu o situație socio-economică precară, aflate în imposibilitatea de a-și crește, educa și îngriji copiii, victime ale violenței în familie și femei gravide aflate în ultimul trimestru de sarcină care nu au temporar o locuință. Capacitatea centrului maternal este de 3 locuri. Cuplurile mamă-copii beneficiază de serviciile centrului maternal în baza Dispoziției de intrare emisă de DGASPC Călărași, precum și a contractului de servicii sociale încheiat cu mama copilului/copiilor pe o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire până la maxim 1 an.

Nu s-au înregistrat cazuri de separare a copilului de mamă.

Activități desfășurate:

- Acțiuni de promovare a serviciilor sociale și terapeutice în comunitatea locală, având ca obiectiv creșterea numărului de beneficiari și implicit protecția și promovarea drepturilor copiilor aflați în situație de risc.

-Reintegrarea socială a cuplurilor mamă-copil/copii și inserția/reinserția socio-profesională a beneficiarelor centrului maternal

- Consilierea mamei cu privire la identificarea unui loc de muncă și gestionarea eficientă a bugetului propriu.

Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași (componenta rezidențială)

La data de 25.06. 2016, în evidențele Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie SERA Călărași se aflau 44 beneficiari cu vârste cuprinse între 6 - 18 ani. În perioada raportată, au fost admiși în centru 4 minori (2 minori de la serviciul AMP; 2 minori din familia naturală) pentru care s-a dispus instituirea/ înlocuirea măsurii de protecție cu plasament la C.S.S.C.F. SERA Călărași. La sfârșitul lunii decembrie în evidențele centrului figurau 48 beneficiari.

S-au desfășurat următoarele activități:

- S-a efectuat monitorizarea și evaluarea periodică a situației copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială fiind realizate reevaluări ale beneficiarilor din centrul rezidențial.

- Au fost asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate. Astfel 48 rezidenți, dintre care 4 copii sunt încadrați în grad de handicap (3 gradul III și 1 gradul I grav) au beneficiat de îndrumare , sprijin și consiliere pe probleme de sănătate ; igiena și îngrijire personală; evaluări medicale periodice și la nevoie, cu ocazia infecțiilor intercurente și a situațiilor de urgență; tratamente diverse, inclusiv de specialitate și stomatologice; nutriție și dietă; educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă.

-S-a asigurat asistența medicală și îngrijire adaptată nevoilor identificate; s-au administrat tratamentele curente de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse

- În vederea menținerii relațiilor personale ale copiilor /tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia lărgită, precum și cu alte persoane față de care copiii/tinerii, au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru aceștia, au fost înregistrate următoarele activități: la nivelul centrului 151 de vizite ale familiei sau a persoanelor importante pentru copiii/tinerii rezidenți; un număr de 25 copii/ tineri, au fost învoiți pe o perioadă determinată în familie sau la persoane importante pentru aceștia, în timpul vacanțelor școlare sau la sfârșit de săptămână, între vacanțele școlare; la sediul unității au fost depuse un număr de 47 cereri pentru 30 copii/tineri, care au fost învoiți temporar pentru plimbări/vizite în afara centrului la solicitarea familiei sau a persoanelor importante pentru aceștia; pentru 2 rezidenți care au părinții ce execută o pedeapsă cu privire de libertate, au fost programate un număr de 2 vizite la sediul centrelor de detenție ;
 - Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor.
 - S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor (trimestrial);
 - Au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestriale pentru toți beneficiarii .
 - Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă , sănătate, menținerea legăturilor cu familia).
 - S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități, conform planificărilor și activităților extrașcolare propuse de unitățile de învățământ;
 - S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special și învățământ de masă, toți copiii fiind înscriși în școli din comunitate, cu excepția unui singur școlar pentru care se efectuează demersuri de a frecventa cursurile școlii nr.7 a doua șansă; au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor beneficiarilor.
 - S-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru beneficiari la împlinirea vârstei de 14 respectiv 18 ani;
 - Au fost realizate periodic activități recreative și de socializare, consemnate de personal și atașate PIS-urilor, de recreere-socializare, mare parte fiind desfășurate în grup în cadrul comunității, prin participare la plimbări, vizite, spectacole, teatru, film, concursuri sportive, târgul de toamna 2016 unde au participat 44 copii, au fost organizate 3 tabere (2 la munte unde au participat 31, respectiv 42 copii și 1 tabără de vară unde au participat 23 copii).
- Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora, propuneri:
- Asigurarea pazei pe timp de noapte. Pe timpul nopții personalul este reprezentat de 1 supraveghetor de noapte la căsuțele de tip rezidențial (21 beneficiari) și 1 supraveghetor în sediu la toate cele 4 module rezidențiale (25 beneficiari) + 1 asistent medical / unitate.
 - Eliminarea sau diminuarea conduitelor predelinvente din mediul școlar și instituțional, nerealizate justificat de absența în timp a intervențiilor centrate pe problemă/ persoana (lipsa specialiștilor).
 - Contractarea unui serviciu specializat de pază și protecție
 - Suplimentarea organigramei cu cel puțin 2 posturi de psiholog (1 post psiholog CR și 1 post psiholog CZ),
 - Ocuparea următoarelor posturi vacante – 1 post psiholog CR,1 post asistent medical principal.

Centrul de Zi în cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie “SERA” Călărași

În perioada 25.06.2016-31.12.2016 s-a înregistrat un număr de 6 intrări din comunitate și 8 cazuri închise. La data de 31.12.2016 de serviciile centrului de zi beneficiau 17 copii proveniți din comunitate.

Activitățile desfășurate au fost:

- Copii au beneficiat de cazare și masă pe perioada zilei, au participat la programe educaționale și conform programelor aprobate pentru învățământul preșcolar, s-au desfășurat activități de recreere –socializare, dezvoltare personală, activități de dezvoltare a abilităților personale; părinții au fost implicați în acțiuni de consiliere educațională și au fost informați la timp despre evoluția copiilor, au primit recomandări și materiale informative adecvate vârstei și etapei de dezvoltare ;
- Au fost întocmite de către membrii echipei pluridisciplinare evaluările inițiale pentru fiecare beneficiar, programe educaționale de grup și individuale, PIS-urile, PIP-urile și reevaluările periodice, respectându-se SMO în vigoare, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.
- Mediatizarea serviciilor oferite de CR – prin intermediul mass – media, distribuie de pliante, broșuri unităților de învățământ, cabinetelor medicale, instituțiilor de cult, altor instituții publice (SPAS Primăriei, etc.) au avut loc periodic, în special înainte de începerea anului școlar .

Centrul de Plasament “Făurei”

Număr intrări în perioada 25.06.2016-31.12.2016 – 3 beneficiari proveniți de la asistenți maternali profesioniști din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași, respectiv D.G.A.S.P.C.Botoșani- 1 caz.

Număr încetări măsură de protecție specială din cadrul centrului în perioada raportată – 1 beneficiar reintegrat în familia naturală. La data de 31 decembrie 2016, în cadrul centrului beneficiau de măsură de protecție 36 copii/tineri. Un număr de 23 copii/tineri sunt încadrați în grad de handicap : 19 gradul III – mediu; 4 gradul II accentuat

S-au desfășurat următoarele activități:

- Misiunea S.R. a fost formulată în scris, afișată și promovată în cadrul fiecărei locații (Făurei, Ulmu și Ciocănești);
- Regulamentul de ordine interioară, ghidul instituțional, Procedurile de implementare a standardelor obligatorii prevăzute de Oridnul 21 și respectiv 27/2004, au fost revizuite;
- Copiilor li s-a oferit sprijin concret și au fost încurajați să mențină legătura cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru ei, în vederea pregătirii reintegrării familiale (33 vizite făcute de către părinți, familia lărgită sau alte persoane importante pentru copii, 21 de învoiri pentru petrecerea vacanțelor și sărbătorilor în familie, 8 deplasări la domiciliul părinților împreună cu copilul pentru reluarea legăturilor cu familia).
- Rezidenții au participat la toate activitățile inițiate de școli.
- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale rezidenților.
- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ, s-au asigurat rechizite, uniforme, material necesar frecventării cursurilor școlare
- Au fost reînnoite certificatele de încadrare în grad handicap pentru 20 beneficiari (3 tineri și 17 copii)
- Au fost asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate.
- Un număr de 16 copii au beneficiat de consiliere psihologică. După identificarea problemelor au fost făcute recomandări personalizate
- Au fost realizate activități recreative și de socializare (tabără în localitatea Frasin, județul Suceava și vizitarea mănăstirilor Putna, Voroneț, Sucevița; excursie în București la TV Română, Orășelul Copiilor din București și Grădina Zoologică din Băneasa; s-au organizat picnicuri pe malul lacului Mostiștea Ulmu; organizarea de serbări care au marcat zile precum Crăciunul și “3 Decembrie” –ziua persoanelor cu dizabilități);

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități

Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap

Indici de performanță și gradul de realizare a acestora:

- Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006. (grad de realizare 100%).
 - Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanei cu handicap) (grad de realizare 100%).
 - **Acordarea facilităților persoanelor cu handicap constând în plata dobânzii aferente creditelor acestora, potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 448/2006**(grad de realizare 100%).
 - **Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune** (grad de realizare 70%).
 - Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale (grad de realizare 100%).
 - Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora (grad de realizare 100%).
 - Desfășurarea unor campanii de informare și promovare a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap în colaborare cu A.J.O.F.M. Călărași(grad de realizare 100%).
 - Oferirea serviciilor de consiliere, orientare și informare pentru familia/reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap (grad de realizare 90%).
- Prezentarea programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele serviciului:

La sfârșitul anului 2016 se aflau în evidența Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap, 12615 persoane cu handicap dintre care 825 copii și 11790 adulți - persoane încadrate în muncă, pensionari de invaliditate, pensionari la limită de vârstă, persoane care nu realizează venituri și care beneficiază lunar de prestații sociale, sub forma de indemnizații și de alte facilități prevăzute de legislația în vigoare.

Grad I(grav)		Grad II(accentuat)		Grad III(mediu)	
copii	adulți	copii	adulți	copii	adulți
574	5784	141	5466	108	520

Activitatea de evaluare medico-psiho-socială desfășurată în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, în perioada **25.06.2016 – 31.12.2016** este reliefată de evaluarea persoanelor adulte cu handicap. Astfel, au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de 2744 de persoane adulte cu handicap dintre care 470 la domiciliu .

În această perioadă la sediul Secretariatului CEPHA au fost depuse 2916 de cereri de evaluare /reevaluare ale solicitanților cu domiciliul sau reședința în județul Călărași.

În urma evaluărilor realizate de specialiștii S.E.C. în conformitate cu prevederile H.G nr.430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu handicap și a ordinului M.S.F nr. 1992/19.11.2007 și al M.M.F.E.S nr. 762/31.08.2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, respectiv Ordinul Nr.707 din 13.05.2014 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al Ministrului Sănătății Publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se

stabilește încadrarea în grad de handicap, cererile soluționate favorabil au fost în număr de 2654, eliberându-se certificate de încadrare în grad de handicap în baza cărora titularii au putut beneficia de drepturile bănești și facilitățile prevăzute de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În urma evaluării medico-psiho-sociale, CEPHA Călărași a emis 989 de certificate cu încadrarea în gradul I (grav) de handicap, 1398 de certificate cu încadrarea în gradul II (accentuat) de handicap, 267 de certificate cu încadrarea în gradul III (mediu) de handicap, iar pentru 218 dosare comisia a stabilit ca nu se încadrează în criteriile aflate în vigoare pentru încadrarea într-un grad de handicap. Din numărul total de cereri depuse 97 de solicitanți au contestat hotărârea CEPHA Călărași, contestațiile fiind soluționate de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți aflată în subordinea ANPD.

În baza expertizei medico-psiho-sociale realizate de către CEPHA Călărași s-au stabilit măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, acestea fiind: îngrijire la domiciliu cu asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei (circa 693 asistenți personali angajați ai Primăriilor) sau cu însoțitor plătit de către Primaria de domiciliu, fie de către DGASPC în cazul nevăzătorilor (2018 persoane care beneficiază de indemnizație pentru plata însoțitorului nevăzătorului cu handicap grav plătită de către DGASPC); - instituționalizarea celor pentru care nu li se poate asigura îngrijirea în propria familie, în centrele din subordinea DGASPC.

Ca urmare, pe baza evaluării medico-psiho-sociale s-au instituit măsuri de protecție în system rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități care se aflau în imposibilitatea de a-și asigura condițiile minime de trai și care nu puteau beneficia de protecție și îngrijire la domiciliu în perioada 25.06.2016 – 31.12.2016 fiind instituționalizate un număr de 9 persoane cu handicap, dintre care 8 persoane la CIA Ciocănești și 1 persoană la CRRN Plătărești dintre care o persoană a fost transferată din centrele aflate în subordinea DGASPC Călărași.

De asemenea, DGASPC Călărași acordă la cerere roviniete gratuite persoanelor cu handicap deținătoare de autoturisme adaptate, precum și îngrijitorilor acestora în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 și a unei Convenții tripartite încheiate cu Ministerul Transporturilor și CNADNR în anul 2014 fiind acordate în perioada 25.06.2016 – 31.12.2016 un număr de 71 de roviniete.

Tot în baza Legii 448/2006 DGASPC Călărași acordă următoarele facilități persoanelor adulte cu handicap : legitimații transport interurban CFR (143 beneficiari), legitimații transport urban (478 legitimații), facilități privind obținerea unui credit bancar în vederea achiziționării unui autoturism sau pentru adaptarea locuinței necesităților specifice persoanei cu handicap (3 solicitări).

Menționăm ca la nivelul DGASPC Călărași s-a realizat o evidența a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe localități, actualizată lunar în funcție de datele transmise de primării și în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare și semestrial se transmite către ANPD situația statistică a asistenților personali (copii și adulți) și a platilor asistenților personali pe fiecare primărie din județ, dar și situația restanțelor la plata acestor drepturi.

Tot către ANPD serviciul nostru raportează datele primite de la mai multe instituții ale administrației publice din județ, situația statistică care privește persoanele cu handicap instituționalizate și neinstituționalizate (statut social, cheltuieli, legitimații de transport, etc). Din luna iunie 2012 MMFPSPV a solicitat instituției noastre desemnarea a 2 persoane pentru completarea lunară a Registrului Electronic Central care cuprinde date cu privire la

situația persoanelor cu handicap în baza ord. nr. 1106/09.03.2011 evidență completată, raportată și transmisă lunar de către un angajat al serviciului nostru până în prezent. S-au verificat persoanele cu handicap conform protocolului cu DEPABD prin care serviciul nostru transmite lunar acestora baza de date a persoanelor cu handicap în vederea identificării persoanelor decedate sau cu domiciliul în alt județ pentru evitarea plăților necuvenite.

În luna iunie 2016 s-a primit solicitare din partea MMFPSPV pentru desemnarea a 2 persoane pentru inițierea demersurilor în vederea acordării cardului european, astfel ca începând cu luna noiembrie au fost primite 12 cereri în acest sens care au fost transmise către minister.

S-au întreprins demersuri de recuperare a sumelor primite necuvenit sesizate de către organele de control și am colaborat cu colegii responsabili în vederea rezolvării cerințelor impuse de curtea de conturi la controlul din acest an.

S-au făcut verificări la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap care primesc drepturile bănești în conturi bancare (Nota Interna nr. 42507/22.10.2015) cu scopul de a preveni riscurile care pot apărea ca urmare a neanunțării în termenul prevăzut de LG 448/2006(r) a modificărilor ce pot surveni în situația acestora de natură să influențeze acordarea drepturilor bănești aferente gradului de handicap. Urmare a acestui fapt au fost verificate cca 280 persoane și s-a solicitat reevaluarea situației medico-psiho-sociale pentru cca 160 persoane.

Am verificat lunar în baza protocoalelor încheiate persoanele cu handicap instituționalizate în centre rezidențiale de stat, altele decât cele aflate în subordinea DGASPC Călărași, în vederea evitării efectuării de plăți necuvenite.

Am transmis și verificat conform protocolului încheiat cu CAS Călărași persoanele cu handicap care beneficiază de bilete de transport interurban gratuit în baza de date a acestora pentru a evita decontul acestor bilete pe perioada internării în unități spitalicești cu paturi.

Am răspuns și întreprins măsurile necesare (deplasări în teren, anchete sociale, evaluări) soluționării petițiilor primite la sediul instituției noastre.

Nerealizări propuse în planul de acțiuni:

- Verificarea persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate și gradul I grav de handicap pentru evitarea plăților duble a însoțitorului/aistentului personal.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Întocmirea unui protocol cu CJP Călărași în vederea verificării persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate și gradul I grav de handicap pentru evitarea plăților duble a însoțitorului/aistentului personal.

- anagajarea unor specialiști în cadrul serviciului nostru având în vedere creșterea numărului de solicitări în ceea ce privește încadrarea în grad de handicap.

Menționăm ca în ultima perioadă de timp a crescut atât numărul persoanelor cu handicap la nivel județean, dar și solicitările din partea instituțiilor care ne coordonează activitatea la nivel de ministere care presupun raportări tot mai complexe în comparație cu anii precedenți și în acest sens personalul angajat în prezent întâmpină dificultăți datorate suprasolicitării.

Ca urmare, propunem suplimentarea posturilor în cadrul serviciului nostru deoarece organigrama prevede un număr limitat de posturi care în prezent sunt ocupate.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești

Admiterea beneficiarilor în centru se face printr-o decizie data de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești poate asigura servicii de pentru 210 persoane cu afecțiuni neuropsihice. La data de 01.01 2016 în evidentele

centrului figurau 148 de beneficiari. În perioada raportată, 25.06.-31.12.2016, a intrat în evidențe un beneficiar și un beneficiar a fost externat în familie.

În cadrul centrului s-au implementat și respectat standardele minime de calitate.

S-au desfășurat următoarele activități:

- facilitarea comunicării beneficiarilor cu familia (au fost învoiți în familie 10 beneficiari);
- colaborarea cu alte instituții (D.G.A.S.P.C.-uri de sector, primăriile de domiciliu, unități sanitare);
- întocmirea planurilor de îngrijire, a documentelor obligatorii conform standardelor minime de calitate;
- supravegherea, asigurarea urgențelor, monitorizarea beneficiarilor;

Pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor instituționalizate și creșterea calitativă a serviciilor oferite este necesară angajarea de personal de specialitate (asistent social, psihiatru, masseur, infirmieri, îngrijitori, kinetoterapeut). Este necesară amenajarea și dotarea cu aparatură pentru activități de recuperare. În vederea ținerii autorizațiilor de funcționare se impune reabilitarea și restructurarea centrului, iar blocul alimentar să fie dotat conform cerințelor impuse de legislația în domeniul alimentar .

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fără personalitate juridică având ca misiune principală, protecția persoanelor cu handicap. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești are sediul în comuna Ciocănești, județul Călărași și are o capacitate de 100 de locuri.

Este finanțat din fonduri alocate de Consiliul Județean Călărași, care a dovedit interes și preocupare continuă pentru creșterea calității serviciilor.

În perioada 25.06.2016-31.12.2016 s-au internat 7 beneficiari, iar la data de 31.12.2016 figurau în evidența centrului 95 de beneficiari cu următoarele grade de handicap:

handicap fizic - 25, handicap vizual - 16, handicap mental -40, handicap neuropsihic - 7, handicap asociat - 3 și handicap somatic - 4.

Beneficiarii centrului sunt: persoane adulte încadrate în diferite tipuri și grade de handicap și care necesită îngrijire și supraveghere medicală permanentă, deosebită , îngrijire ce nu poate fi asigurată la domiciliu ; persoane care nu se pot gospodări singure; persoane lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile lor, datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie ;nu au locuință și nu realizează venituri proprii .

Admiterea în centru se face printr-o decizie dată de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași în urma analizării dosarului depus.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează la parametrii normali – clădirile sunt în perfectă stare de funcționare, corespund normelor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate. Unitatea dispune de autorizații legale de funcționare , derulează contracte încheiate cu furnizorii de electricitate, apă ,GPL și serviciile de salubritate .

Pentru buna desfășurare a activității personalul contribuie , respectă și își îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile ce le revin pentru fiecare compartiment în parte, respectând graficul de serviciu, precum și regulamentul de organizare și funcționare

Unitatea dispune de spații de locuit dotate cu mobilier corespunzător standardelor minime de calitate , un foisor și un parc cu băncuțe și pomi fructiferi.

Conform contractului de servicii în centru, există un program zilnic de masă , igienă personală, medicație și activități diverse.

Specialiștii centrului s-au ocupat de întocmirea documentelor necesare pentru stabilirea vizei anuale de reședință, reînnoirea anchetelor sociale în colaborare cu primăriile de pe raza de domiciliu a beneficiarilor și reactualizarea actelor medicale.

Activitatea în plan social este desfășurată de personalul specializat din cadrul centrului astfel: după obținerea deciziei de internare beneficiarul se prezintă la centru unde referentul și asistentul social întocmesc angajamentul de plată și contractul de servicii conform dispozițiilor date; asigură asistență socială beneficiarilor constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare.

De asemenea asistentul social întocmește împreună cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare, programe individuale de intervenții pentru fiecare beneficiar, programe de integrare și reintegrare socială, rapoarte de evaluare la șase luni și rapoarte de reevaluare pentru obținerea deciziei de menținere în centrul rezidențial la un an și de prelungire a contractelor pentru acordarea de servicii cu acte adiționale

S-au efectuat evaluări psihologice tuturor beneficiarilor noi internați și periodic reevaluări psihologice, s-au efectuat îndrumări și consiliere psihologică după un program stabilit constând în terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie și terapie de familie. De asemenea psihologul, în cadrul echipei multidisciplinare a realizat evaluări psihologice și a participat la întocmirea programelor de intervenții de integrare și reintegrare socială.

În perioada raportată nu a fost reintegrat în familie nici un beneficiar.

Consultațiile și serviciile medicale de îngrijire și recuperare a beneficiarilor din unitate sunt efectuate de către medicul de familie angajat cu jumătate de normă și a medicilor specialiști atunci când este nevoie în colaborare cu asistenții medicali și personalul auxiliar. Din punct de vedere medical unitatea dispune de un cabinet de fizioterapie dotat cu aparatură de recuperare specifică, EKG, două Holtere de monitorizare a tensiunii arteriale și pulsului, aparat de magnetoterapie și de drenaj limfatic. De asemenea centrul este dotat cu un cabinet medical prevăzut cu aparat de urgență.

Pentru activități de socializare s-au încheiat parteneriate cu diverse instituții școlare din județul Călărași, în vederea menținerii legăturii cu tânăra generație, de a lua contact cu comunitatea și a păstra obiceiurile străvechi ale poporului (programe artistice susținute de copii cu ocazia zilelor de 3 decembrie Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, colinde în preajma sărbătorilor de iarnă). În baza Legii 487/2002 art.57, referitor la transportul beneficiarilor la spitalele de psihiatrie s-a încheiat Protocol cu Poliția și Jandarmeria județului Călărași.

În vederea menținerii centrului la standardele minime de calitate, s-au efectuat lucrări de igienizare și s-au achiziționat: malaxor, uscător rufe industrial, marmită, 3 aparate de ridicat beneficiarii cu plase.

Dintre obiectivele propuse și nerealizate enumerăm:

- Nu s-a reușit atragerea de voluntariat în vederea implicării în sprijinul beneficiarilor.
- Din lipsă de fonduri nu s-a reușit izolarea celor trei pavilioane ale centrului cu material termoizolant; construcția unui foișor de agrement de grădină; achiziționarea unei mașini de spălat vase profesională; construirea unei clădiri în scopul folosirii ei ca sală ocupațională, spălătorie, izolator, camera mortuară; împrejmuire latură sudică.

Ca propuneri pentru programul de investiții (finanțat de Consiliul Județean sau de alte surse atrase) în anul 2016 ar fi achiziționarea și montarea unor ascensoare exterioare pentru deplasarea beneficiarilor, cunoscute fiind problemele lor grave de sănătate, realizarea unei stații de epurare sau a foselor septice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va aplica în continuare standardele minime obligatorii de calitate în instituțiile destinate protecției copilului și persoanelor cu handicap. Se va avea în vedere diversificarea serviciilor sociale oferite. În anul 2017, D.G.A.S.P.Călărași va avea în atenție următoarele obiective:

- ocuparea posturilor vacante prin angajarea de noi specialiști, respectiv suplimentarea

organigrammei având în vedere creșterea numărului de beneficiari.

- va identifica și va asigura sursele de finanțare necesare realizării tuturor lucrărilor de amenajare și reabilitare necesare, în cadrul centrelor subordonate, lucrări identificate și nerealizate în anul în curs.

- desfășurarea de proiecte și acțiuni în colaborare cu instituțiile partenere.

- creșterea gradului de responsabilizare a comunităților locale pentru crearea/menținerea serviciilor sociale de prevenire a situațiilor de risc și vulnerabilitate.

3.3.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI

Societatea DRUMURI SI PODURI SA , in baza programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură pentru anul 2016 a realizat in perioada iunie – decembrie pentru :

A. Consiliul Judetean Calarasi lucrari in valoare de:4073125lei

- S-au executat lucrari de intretinere drumuri pietruite cu adaos de material pietros pe drumurile judetene care au necesitat aprovizionarea cu material pietros,astuparea gropilor si fagaselor,scarificarea si reprofilarea cu material pietros:DJ309 Faurei – Danesti,DJ213A lezeru – Perisoru,DJ313 Radu Voda –Dor Marunt,DJ211D

Coslogeni – Manastirea Libertatea,DJ201B Valea Capitanului,DJ411Radovanu – Crivat,DJ401C Progresu –Cucuieti in valoare de 954160 lei

- Plombari imbracaminti asfaltice pe drumurile judetene cu degradari mari in partea carosabila pe DJ213A Marculesti –Casa de copii,DJ403 Manastirea Luica,DJ306 Ceacu –Floroaica,DJ309 Frasinet Danesti,DJ402A Fundulea –Institut,DJ411 Chirnogi Radovanu,in valoare de 619151lei.

- Lucrari de Imbracaminti Bituminoase Usoare – DJ403 – Soldanu – Radovanu-acostamente,DJ100 Postavari –Frumusani –lucrari de siguranta circulatiei DJ305 –Intravilanul satului Valea Presnei –Gurbanesti DJ307A –Extravilanul satului Vlad Tepes -Valcelele – lucrari de terasamente cu studiu geotehnic si documentatia de proiectare lucrarile insumand valoarea de 1099065 lei

- Lucrari de covoare bituminoase pe urmatoarele drumuri:

- DJ306 = 1,0 km in valoare de 225226 lei
- DJ402A = 0,9 km in valoare de 225910 lei

- S-au executat lucrari de siguranta circulatiei prin aprovizionarea si montarea a 393 indicatoare rutiere,1200stalpi de ghidare pe drumurile judetene asfaltate,unde circulatia este mai intensa si acolo unde indicatoarele au fost distruse,s-au procurat 232 ml parapet metalic pentru siguranta rutiera pe zonele de drum considerate periculoase.

S-au executat marcaje rutiere pe drumurile judetene: marcaj longitudinal = 71,65kme,marcaj transversal = 508 mp si marcaj rutier semn stop=14 buc pe DJ306,DJ304,DJ310A,DJ305,DJ211D,DJ308A,DJ402,DJ307A,DJ403,DJ310,DJ315, DJ411 si pe drumurile reabilitate cu fonduri UE DJ301,DJ303,DJ201B .

Valoarea lucrarilor privind siguranta circulatie este de 467854 lei

- Lucrari privind cosirea vegetatiei ierboase =161172lei si defrisare arbusti si tufisuri 39938lei – DJ306,DJ307A

- Lucrari privind reprofilarea drumurilor de pamant DJ402 Solacolu –Fundulea,DJ 309 Bogata –Al.Odobescu,DJ305 Fantana Doamnei –Int.DJ303 in valoare de 20447 lei.

- Activitatea de iarna – in conformitate cu Planul de interventii pe timp de iarna 2016-2017 si a contractului de lucrari – intretinere pe timp de iarna pentru utilajele proprii – stationarea aferenta lunii decembrie si actiunea au fost in valoare de 260202lei.

B.Pentru alti beneficiari s-au executat lucrari in valoare de 4478986 lei.

Cele mai importante sunt:

- Primaria Calarasi – Amenajare trotuare str.Belsugului in valoare de 214959 lei
 - Asfaltare strada Sulfinei in valoare de 526016 lei
- Primaria Dor Marunt – Modernizare strazi in comuna in valoare de 774810 lei
- S.C.ZMC Trading SRL – Modernizare strazi in Comuna Gradistea si Asfaltare strazi in Municipiul Calarasi in valoare de 1307897 lei
- 1. Primaria Stefan Voda – Covoare bituminoase strazi in Comuna in valoare de 523213 lei
- 2. Vanzare mixtura asfaltica in valoare de 431616 lei
- 3. Hidroconstructia –Refacere sistem rutier in valoare de 141120lei
- 4. Primaria Dorobantu – Furnizare si asternere piatra sparta in valoare de 123360lei
- 5. Primaria Lehliu Gara – Asfaltare DC34 in valoare de 202544 lei
- 6. SC Consirom SRL – Asfaltare trotuare in valoare de 27192 lei
- 7. SC Constantin Grup SRL – Asfaltare drum acces in val. de 115594 lei
- 8. SC Property & Clean - Asfaltare drum acces in val. de 39376 lei
- 9. SC Gordon Land – Asfaltare parcare in val. de 27690 lei
- 10.SC Ecoaqua SA - Refacere sistem rutier in valoare de 10848 lei

Dividendele cuvenite statului, corespunzătoare exercițiului financiar al anului 2015 și repartizate Consiliului Județean în cursul anului 2016 sunt prezentate în tabelul următor:

mii lei

Nr. crt.	Dividende repartizate	Dividende virate până la finele anului 2016
1	1392	13.07.2016

Programul de investiții pe 2016 a fost în valoare aproximativă de 1318 mii lei din fonduri proprii și 820 mii lei din majorarea de capital social.

Programul de investiții a avut ca obiective :

2. Creșterea gradului de asigurare a serviciului de întreținere drumuri;
3. Creșterea gradului de siguranță pe drumuri publice;
4. Scăderea numărului de intervenții și a cheltuielilor de exploatare.

Având în vedere vechimea și gradul mare de uzură al parcului de mijloace de transport și utilaje specifice se impune o înlocuire treptată a unei mari părți din acestea, astfel ca obiectivele de investiții pe anul 2016 au necesitat un minucios studiu de piață, a selectării ofertelor de pe piața internă, dar și de pe piața externă.

Astfel, în perioada iunie - decembrie 2016, în concordanță cu lista de investiții aprobate, au fost achiziționate următoarele utilaje și echipamente din fonduri proprii și din majorarea de capital social:

- 19.1 buldoexcavator
- 20.2 basculante MAN
- 21.1 autoturism
- 22.1 Unimog cu turbofreza
- 23.1 siloz fier pentru stația de asfalt
- 24.3 sararite și 2 lame pentru deszăpezire

La sfârșitul anului 2016, administratorii concluzionează că activitatea desfășurată s-a încadrat în valorile indicatorilor financiari previzionați în BVC aprobat pentru anul 2016.

Societatea a realizat la finele anului 2016 cu un număr de 74 salariați, o cifră de afaceri

neta obtinuta din vanzarea de produse si prestari servicii de **13502993,41** lei.

Din analiza activitatii desfasurate în perioada 25.06.2016 – 31.12.2016,rezulta faptul ca societatea se caracterizeaza printr-o buna lichiditate si solvabilitate.

3.4. MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI

Muzeul Dunării de Jos a inițiat în anul 2016 proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Au fost introduse în circuitul muzeal lucrări aflate până acum în depozit în cadrul unor expoziții de arheologie, istorie, artă sau etnografie.

Au fost organizate prezentări, conferințe de presă, acțiuni interactive, atelierelor de conservarea tradițiilor și încondeiat ouă, emisiuni radio și TV, intervenții în media locală (cotidianul “Adevărul”, „Observator”, săptămânalele “Actualitatea și Jurnalul de Călărași”, “Evenimentul”, “Expres”, postul de radio “Voces Campi”, televiziunea digitală Călărași) și națională (“Jurnalul Național”, Radio București, Radio Cultural, Antena satelor, posturile de televiziune TVR 1 și 2 Antena 1, Digi).

Muzeul a dobândit în timp statutul de spațiu al întâlnirilor și interferențelor culturale, extinzându-și domeniile de activitate în colaborare cu alte instituții și cu realizatori din alte sfere ale creației.

MISIUNEA INSTITUȚIEI

Muzeul Dunării de Jos este păstrătorul moștenirii culturale, materiale și spirituale călărășene și naționale. Misiunea noastră este de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune în scopul cunoașterii, educării și recreării mărturiile materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane.

Situația economico- financiară a instituției

1.Execuția bugetară a perioadei raportate:

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2016- 31 Decembrie 2016

	2016
BUGETUL DE VENITURI (lei)	1320774
Subvenții pentru institutii publice	1290442
Venituri proprii ,din care :	30332
venituri din cercetari arheologice	20355
venituri din vanzari pliante bilete,vederi, carti de specialitate .	8969
Sponsorizari	1008
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	1705097
Cheltuieli de personal din care :	913238
invenții civile santiere arheologice	17800
Bunuri si servicii din care :	391617
cheltuieli de intretinere	367531
Cheltuieli de capital	14911

2.Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportata :

Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat (lei)	Devizul realizat (lei)
1	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural	mare	-Cercetari arheologice; -Evidența analitica a patrimoniului ;	18000	17800
2	Conservarea și restaurarea patrimoniului	mare	-Teme conservare patrimoniu ; -Teme restaurare patrimoniu.	2000	1503
3	Valorificarea patrimoniului cultural	mare	-Expozitii organizate; -Sesiuni știintifice,simpozioane,conferinte; -Acțiuni culturale :Prietenii Muzeului ; -Publicatii .	70000	23485
	TOTAL				42788

3. INDICATORI ECONOMICI REALIZATI DE MUZEUL DUNARII DE JOS in anul 2016

Nr.crt.	Categoriile	Prevazut(lei)	Realizat(lei)	%
1.	Venituri proprii (totalitatea sumelor alocate)	22000	29324	133, 29
2.	Subventii alocate	1345000	1290442	95, 94
3.	Cheltuieli intretinere, din care:	441000	406523	92, 18
	Cheltuieli de capital	21000	14911	71
4	Cheltuieli de personal, din care	926000	913238	98, 62
	Cheltuieli cu colaboratori	18000	17800	98, 88
5	Cheltuieli pe beneficiar din care:			

	Din subvenție	232000	228917	98
6	Alte categorii	-	-	-

4. Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural

I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică

1. Șantierul arheologic Măriuța – La Movilă, com. Belciugatele, jud. Călărași organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național de Istorie a României, Universitatea "Valahia" Târgoviște, Muzeul Dunării de Jos Călărași

Responsabil: Valentin Parnic

2. Șantierul arheologic Piscu Crăsani, jud. Ialomița, organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Brăilei, Muzeul Dunării de Jos Călărași

Responsabil: Marian Neagu

3. Șantierul arheologic Hârșova – Tell, jud. Constanța, organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Ministerul Culturii Franța, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Județean Ialomița, Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, Universitatea Valahia Târgoviște

Responsabil: Valentin Parnic

4. Șantierul arheologic Sultana – Malu Roșu, com. Mănăstirtea, Jud. Ialomița, organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Municipiului București.

Responsabil: Valentin Parnic

I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă

Contracte:

1. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției "Îmbunătățirea infrastructurii agricole prin modernizarea drumurilor de exploatare agricolă", F12 Extravilan –De205, De297, De306, De328, De459, De472,

com. Mihail Kogălniceanu, jud. Tulcea

2. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției " Groapă de împrumut, sat Boșneagu, com. Dorobanțu, jud. Călărași

3. Supraveghere arheologică - Desființare construcții C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7 și construire trei locuințe parter, împrejmuire și utilități, satul Pasărea, comuna Brănești, jud. Ilfov

4. Supraveghere arheologică - Construire anexă gospodărească S+ p și utilități, satul Vadu Anei, com. Brănești, jud. Ilfov

5. Supraveghere arheologică, "Extindere rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare în satul Pasărea, comuna Brănești, jud. Ilfov"

Responsabil: Valentin Parnic

Consultanță

1. Întocmirea diagnosticului arheologic al "Amplasare stație telefonică mobilă GSM", situată în UAT Sarichioi, sat Visterna, jud. Tulcea, F12 Intravilan:T10,A 237.

2. Întocmirea diagnosticului arheologic al "Teritoriului administrativ al comunei Ceatalchioi, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Ceatalchioi"

3. Întocmirea diagnosticului arheologic al "Teritoriului administrativ al comunei Smârdan, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Smârdan"

Responsabil: Valentin Parnic

I. c. Subprogramul - Teme de cercetare

Marian Neagu, Neoliticul dezvoltat în Muntenia

Valentin Parnic, Eneoliticul din Muntenia

Dan Elefterescu, Civilizația materială romană la Dunărea de Jos

I. d. Subprogramul Cercetări de teren

Cercetare arheologică de teren:

1.zona Dorobanțu – Boșneagu - Ulmu

2.zona Belciugatele – Gostilele – Măriuța

Responsabil: Valentin Parnic

I. e. Cercetarea etnografică de teren

Cercetarea de teren a constituit și anul acesta o preocupare a specialiștilor din domeniul etnografic.

Astfel, deplasarea în localitatea Jegălia, a avut ca scop identificarea:

-de case vechi, care sa păstreze nealterate elementele de construcție tradiționale

-de obiceiuri străvechi, de practicarea unor meșteșuguri precum plugăritul, fierăria, potcovăria, cusutul hamurilor din piele pentru cai, dar și țesutul în războiul orizontal de țesut sau torsul și împletitul firelor de lână și de bumbac.

În cadrul întâlnirilor cu primarii localităților Grădiștea, Ciocănești, Dorobanțu, Lehliu-sat, Modelu, Dichiseni, Unirea, Jegălia, Belciugatele, Tămădău, Ileana s-a pus în discuție posibilitatea valorificării în scop muzeistic local a unei case care să corespundă acestor cerințe pe raza acestor localități.

Responsabil: Virginia Oană

Daniela Fulga

I. e Evidența patrimoniului cultural mobil

Inventarierea patrimoniului cultural al Muzeului Dunării de Jos

Fișe Docpat - 500 buc

Fișe de conservare – 50 buc

Piese inventariate în registrul general – 455 buc

Responsabili – Valentin Parnic, Anișoara Topârceanu, Vasile Oprea, Adriana Popa, Tudor Iordan, Nedelcu Sorina, Loredana Parnic

Total teme realizate în cadrul programului - 19

II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale

II.a. Conservare arheologie

- Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozitele MDJ
- Verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalațiilor electrice, termice, etc.)
- Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere (desprăfuiți, perieri, aerisirea spațiilor expoziționale, verificarea, întreținerea și corectarea condițiilor de microclimat)
- Lucrări de reorganizare a depozitului de arheologie
- Inventarierea pe calculator a patrimoniului arheologie

Responsabili: **Vasile Oprea, Nedelcu Sorina**

II.b. Conservare etnografie

- supravegherea zilnică a stării de sănătate a obiectelor etnografice și a parametrilor microclimatici – temperatură, umiditate relativă și aplicarea măsurilor în consecință pentru menținerea lor între limite;
- înlocuirea materialului profilactic utilizat periodic în funcție de anotimp pentru înlăturarea insectelor xilofage ;
- efectuarea desprăfuirii săptămânale a pieselor din lemn și metal din depozitul de etnografie, a obiectelor din expoziție, precum și a spațiului de depozitare și de expunere ;

Responsabil: **Ghinea – Nuțu Livia Andreea**

II.c. Laboratorul de restaurare:

- restaurarea unui număr de 6 vase din ceramica, provenite din santierele arheologice sau din depozitele muzeului, după cum urmează:
- unul descoperit pe santierul arheologic Mariuta, în campania 2016,
- unul descoperit sub fundația bisericii , în dreptul ferestrei altarului din localitatea Manastirea, în anul 2016,
- o amfora descoperită la Bosneagu,
- un vas din depozitul general de arheologie, având nr. de inventar 53694,
- două platouri din ceramica de epoca romană descoperite la Durostorum având numărul de inventar 37957 și respectiv 3321.

Tratamente primare de restaurare a materialului ceramic adus din santierul arheologic Mariuta, campania 2015 - 2016.

Spalarea materialului osteologic provenit din santierul arheologic Mariuta, campania 2015.

Planul de achiziții de materiale și substanțe folosite în procesul de restaurare și conservare.

Responsabili: **Oană Virginia, Paraschiv Elena**

Total teme realizate în cadrul programului - 3

III. Programul Valorificarea patrimoniului cultural

III. a. Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice, materiale de popularizare

III.a.1. Expoziții Temporare

1. Moda franceză în miniatură

Acest proiect expozițional valorifică minunata colecție de păpuși deținută de Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova (MJIA), propunând o călătorie în istoria vestimentară a Franței.

Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova deține un patrimoniu impresionant din care face parte o colecție ce numără peste o sută de păpuși ilustrând istoria modei franceze de-a lungul vremii, începând cu galo-romanii și până în contemporaneitate. Prețioasa colecție a fost împrumutată cu generozitate muzeului nostru, cu scopul de a oferi publicului călărășean și străin care ne calcă pragul șansa și, totodată, bucuria de a fi admirată.

Responsabil: Valentin Parnic

2. 1 Iunie - Sărbătoare la muzeu

Ziua de 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului și 5 iunie, Ziua Învățătorului sunt motiv de sărbătoare la Muzeul Dunării de Jos.

Copiii de toate vârstele, părinți și bunici, dar și cadrele didactice, cu suflet de copil, sunt invitați să petreacă împreună clipe minunate, la muzeu, în perioada 1 - 3 iunie, între orele 9.00 - 13.00, unde vor avea parte de multe surprize, distracție, jocuri, ateliere de creație, dar și numeroase concursuri interactive cu premii atractive.

Vitrina cu povești spune povestea unui obiect din muzeu, un obiect a cărui utilitate este de mult uitată. Copiii reconstituie, atât istoria, cât și drumul parcurs de obiect de la proprietar până în vitrina muzeului, prin activități de tipul - atelier de desen. Activitatea, stârnește curiozitatea și imaginația celor mici față de obiectele din muzeu, iar poveștile ilustrate de aceștia prin desen vor fi expuse la Muzeul Dunării de Jos, Secția Etnografie.

Responsabil: Valentin Parnic

3. ZIUA EROILOR LA MUZEU

Ziua Eroilor este o sărbătoare națională din România pentru comemorarea bărbaților și femeilor care au murit în timp ce serveau în forțele armate. În România prin Decretul-lege nr. 1693/4 mai 1920 s-a stabilit ca aceasta să fie sărbătorită în fiecare an cu prilejul zilei Înălțării Domnului, iar România a devenit prima țară care îi comemorează în aceeași zi pe eroii străini și pe cei români.

Această dată a fost stabilită ca urmare a Tratatului de la Versailles unde țările beligerante s-au obligat prin semnarea tratatului la întreținerea mormintelor ostașilor îngropați pe teritoriile statelor respective, precum și a monumentelor comemorative de război dedicate acestora.

Responsabil: Valentin Parnic

4. Ferestre deschise - Dunărea de la vărsare la izvoare

Expoziție itinerantă de artă contemporană, organizată de Muzeul Dunării de Jos, Protoieria Călărași, Asociația pentru Dezvoltare Durabilă "Dunărea de Jos" Călărași, Colegiul Tehnic "Ștefan Bănulescu" Călărași împreună cu Fundația Culturală „Elena Surdu Stănescu”

Responsabil: Marian Neagu

5. 65 ani de muzeografie la Călărași

Expoziție organizată cu ocazia aniversării a 65 ani de la înființarea Muzeului Dunării de Jos, dedicată personalității lui Niță Anghelescu (arheolog, istoric, pictor), ctitorul Muzeului (1951). Expoziția este organizată în colaborare cu Muzeul Municipal Călărași și

Muzeul Județean Ialomița.

**Responsabil: Anișoara Topârceanu
Valentin Parnic**

6. 1 Decembrie 1918 – Un vis împlinit

Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României și Muzeul Județean Ialomița, au organizat în luna decembrie expoziția temporară *1 Decembrie 1918 – Un vis împlinit!*

În primăvara și toamna anului 1918, România devine stat național și unitar, prin deciziile și voința românilor din teritoriile aflate în afara Regatului României de până la 1918 – Basarabia, Bucovina și Ardealul.

Actele de la Chișinău, Cernăuți, Alba-Iulia, au căpătat o consacrare oficială în primul Parlament al României întregite ales în noiembrie 1919, prin vot secret, universal și direct.

Expoziția reprezintă o incursiune în istoria României antebelice, participarea la primul Război Mondial, care a fost încununată cu realizarea idealului național.

Ziua Națională a României va fi marcată și prin organizarea la Secția Arheologie a unui atelier cu tema Marea Unire de la 1 Decembrie 1918, la care vor participa elevii clasei a IV-a de la Școala Gimnazială Carol I Călărași, coordonați de doamna învățător Mihaela Manea.

În cadrul atelierului, au fost abordate subiecte menite să aducă în atenția publicului prezent importanța înfăptuirii, la 1 decembrie 1918, a Marii Uniri

Responsabil: Valentin Parnic

7. Colinde...colinde

Evenimentul s-a desfășurat după următorul program:

1. Colinde susținute de un grup de elevi ai Școlii Gimnaziale nr.1 Unirea – îndrumător: înv. Hariclia Slujitoru.
2. Colinde susținute de un grup de elevi ai Școlii Gimnaziale nr. 6, Călărași – îndrumători: înv. Mirela Alexandru și înv. Florentina Drumea.
3. Colinde susținute de corul de băieți ai Școlii Gimnaziale nr.1, Jegălia – îndrumători: dir. prof. Cristina Dumitru, prof. Marilena Dobre și preot Marian Toader.
4. Colinde susținute de un grup de elevi ai Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu”, Călărași – îndrumători: dir. prof. Mirica Niculai, prof. Deacu Margareta, prof. Constantin Adriana.
5. Colinde susținute de un grup de elevi ai colegiului tehnic „Ștefan Bănulescu”- îndrumător prof. Vasilica Puran și preot Marian Toader.
6. Un grup de elevi ai Școlii Gimnaziale Cuza- Vodă, va prezenta în cadrul teatrului popular piesa “Jienii”- îndrumător Ani Comănescu.

Responsabil: Virginia Oană

III. a. 2. Expozitiile Permanente

Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos

Gospodăria Țărănească din Valea Dunării

Civilizația romană la Dunărea de Jos : DUROSTORUM

III. a. 3. Programe și activități educative

1. MUZEUL ȘI ȘCOALA

Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații: Școala Nicolae Titulescu, Școala Tudor Vladimirescu Călărași.

a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.

b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.

c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.
Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Călărași.
Responsabil: Andreea Parnic

2. Să confecționăm, să ne jucăm

Atelier de creație pentru copii de toate vârstele.

**Responsabil: Anișoara Topârceanu
Roberta Găbudeanu**

3. 1 iunie – Sărbătoare la muzeu

Atelier de desen, pentru copii claselor II – IV.

Responsabil: Victor Grigore

4. Atelierul de modelaj în lut

În cadrul atelierului de modelaj au fost experimentate diverse tehnici specifice modelajului în lut probând plasticitatea și expresivitatea pământului. Copiii se vor familiariza cu materialele: cunoașterea și experimentarea tehnicilor de baza de modelare în lut, a etapelor de lucru și a instrumentelor de modelaj.

**Responsabil: Elena Paraschiv
Sorina Nedelcu**

5. Atelier cu tema Marea Unire de la 1 Decembrie 1918 - Atelier de lucru, în cadrul căruia elevii clasei a IV a Școala generală Carol I, au experimentat realizarea Marii Uniri prin intermediul fotografiilor de epocă, dar și prin poveștile uniri, altele decât cele din manualele școlare.

Responsabil: Anișoara Topârceanu

6. ATENEUL DUNĂREAN

Lansare de carte - Lumina îndepărtată a fluviului – autor Ovidiu Dunăreanu

„Ovidiu Dunăreanu (...) este un prozator foarte talentat, exersat și matur. (...) Viziunea sa asupra spațiului de la malul mării este extatică și poetică (fără poetizări exterioare). Proza și publicistica literară (...) îl prezintă totodată ca pe un stilist care nu scrie, ci montează cuvintele în frază, asemenea unor pietre prețioase într-un colier. (...) Ovidiu Dunăreanu se situează într-o zonă literară delimitată de Mihail Sadoveanu și Vasile Voiculescu, Ștefan Bănuțescu și Fănuș Neagu. Lumea prozei lui Ovidiu Dunăreanu n-are nimic etnografic, este o suprarealitate, obținută prin transfigurarea radicală a peisajului dobrogean (...). Ovidiu Dunăreanu nu ierarhizează prozaic faptele. El dă o importanță egală (și anume maximă) tuturor întâmplărilor din viața de fiecare zi a unor oameni simpli, ca și cum ar face biografia unor zei. ”

(Alex. Ștefănescu. Istoria literaturii române contemporane.1941-2000. București, Editura „Mașina de scris”,2005, p.1119)

Responsabil: Marian Neagu

III. a. 4. Sesiuni

MUZEUL DUNĂRII DE JOS a organizat în perioada 28 - 30 septembrie a XVI-a ediție a sesiuni internaționale de comunicări științifice **CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE LA DUNĂREA DE JOS. In Honorem Silvia Marinescu-Bîlcu**

În acest an manifestarea a fost dedicată uneia dintre cele mai importante personalități ale arheologiei românești: Silvia Marinescu-Bîlcu (80 ani) și aniversării a 65

ani de muzeografie la Călărași.

Manifestarea și- a propus să reunească cercetători ai fenomenelor arheologice ale preistoriei și istoriei clasice, oferindu-le acestora un cadru în care să poată dezbate atât probleme specifice perioadelor respective, cât și probleme actuale ale cercetării arheologice.

Cu această ocazie a fost deschisă expoziția dedicată personalității lui Niță Anghelescu (arheolog, istoric, pictor), ctitorul Muzeului (1951). Expoziția este organizată în colaborare cu Muzeul Municipal Călărași și Muzeul Județean Ialomița.

Lucrările sesiunii s-au desfășurat pe două secțiuni:

1. Dunărea de Jos între Balcani și Carpați. Identități și contacte culturale;
2. Orașele dunărene ca centre comerciale și militare: instalații portuare, fortificații, poduri, drumuri în lumea greco – romană.

A fost lansat cu această ocazie ultimul volum (XXIX) al anuarului Muzeului Dunării de Jos, Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos.

**Responsabil: Valentin Parnic
Marian Neagu**

III. a. 5. Promovarea în mass-media a activităților desfășurate de MDJ

Au fost publicate în presa națională și locală peste 60 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos, în următoarele ziare: Actualitatea de Călărași, Observator de Călărași, Arena, Obiectiv, Jurnalul de Călărași etc.

Postul de televiziune local Antena 1 Călărași, a prezentat în repetate rânduri imagini și interviuri de la vernisajele expozițiilor organizate de Muzeul Dunării de Jos.

Pagina de internet a muzeului www.mdjcalarasi.ro, a avut în anul 2016 peste 2500 de accesări.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/de strategii media:

- actualizarea site-ului instituției cu tururi virtuale pentru unele secții ale muzeului - www.mdjcalarasi.ro;
- realizarea unei evidențe a articolelor și interviurilor apărute în presa locală și națională;
 - realizarea unei baze de date privind evidența vizitatorilor;
 - diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în unitățile de învățământ din Călărași;
 - diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în mass-media locală și națională;
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în rețeaua muzeală pe adresa de internet a Centrului de Informare și Memorie Culturală (CIMEC) din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Cultural Național www.cimec.ro
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate pe pagina de internet a Consiliului Județean Călărași, www.calarasi.ro.

Responsabil: Andreea Parnic

Total teme realizate în cadrul programului – 30

TOTAL TEME REALIZATE – 59

Numărul de vizitatori: 12724 persoane din care cu plată 7050 persoane

3.6. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “ALEXANDRU ODOBESCU” CĂLĂRAȘI

În vederea realizării unei aprecieri corecte și obiective asupra activității desfășurate de angajații Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași evaluarea rezultatelor

obținute în anul 2016 trebuie făcută printr-o analiză și interpretare, privite în strânsă corelație cu **resursele de personal, financiare și de spațiu**, de care instituția a beneficiat în perioada supusă analizei.

În continuare facem referiri la activitatea desfășurată de instituția noastră pe parcursul perioadei 25 iunie 30 decembrie 2016 :

Obiectivele și misiunea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași.

Subordonare

În conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334 / 2002 – republicată cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași funcționează în subordinea Consiliului Județean Călărași, fiind instituție de cultură de drept public, cu personalitate juridică. Finanțarea se realizează din alocații bugetare, acordate și aprobate anual, din bugetul Consiliului Județean Călărași.

Structura organizatorică a Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași

În conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean, activitatea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași este structurată pe următoarele compartimente și servicii:

Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală: sala de lectură, secția adulți, secția copii, filiala “Orizont”.

Acest compartiment asigură comunicarea colecțiilor și lectura la nivelul întregii comunități călărășene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția împrumut pentru adulți, Sala de lectură, Secția pentru copii, Filiala “Orizont”.

Obiective specifice – 2016

- reorganizarea și amenajarea spațiilor pentru colecțiile de periodice;
- organizarea de activități cultural-educative care să pună în valoare colecțiile bibliotecii, cultura locală și națională;
- continuarea activității la constituirea bazei de date;
- organizarea de acțiuni în colaborare cu alți factori, pe bază de protocoale, parteneriate;
- realizarea Calendarului pe anul 2016, al principalelor evenimente, aniversări, comemorări;
- organizarea ediției a XXXVI-a a “Concursului Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”.
- Inventarierea unităților biblioteconomice conform dispozițiilor legii 334/2002 .

Compartimentul de studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică. Asistență de specialitate.

Obiective specifice – 2016:

- editarea volumului “Scriitori în devenire” al cărui conținut cuprinde lucrările premiate la “Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”;

- realizarea de deplasări la bibliotecile din județ, în vederea monitorizării, asistării și evaluării activității;
- realizarea de activități culturale educative desfășurate în bibliotecile publice din rețea;
- colaborarea atentă și permanentă cu primăriile (consiliile locale) sub aspectul achiziționării, pentru fiecare bibliotecă comunală, de documente de bibliotecă.

2.Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor.

3.Obiective specifice – 2016:

- achiziționarea și prelucrarea de documente / unități de bibliotecă;
- prelucrarea și introducerea în sistemul informatizat de evidență a documentelor achiziționate;
- organizarea unei baze de date a donatorilor bibliotecii;
- confruntarea registrelor inventar cu baza de date din calculator, corectarea și actualizarea clasificării zecimale și a cotelor de raft.

4.Compartimentul financiar și administrativ.

Obiective generale 2014-2018:

- realizarea la termenele fixate a proiectelor de buget;
- gestionarea, în condițiile legii, a creditelor bugetare acordate de ordonatorul principal de credite, respectiv Consiliul Județean Călărași (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital);
- înregistrarea valorică a documentelor (cărți, manuscrise etc.) provenite din achiziții, donații, schimb interbibliotecar, depozit legal;
- împreună cu comisia de recepție, efectuează recepția la toate materialele, obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate;
- inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul instituției;
- activitatea curentă de secretariat și organizarea arhivei;
- gestionarea magaziei de materiale.

II. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

- În continuare vom prezenta câțiva indicatori de performanță, realizați în perioada supusă analizei:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	2015	2016	Obs.
1.	Număr de documente intrate	6.683	4.483	
2.	Din care: Donații	966	302	
3.	Utilizatori activi	3964	1.276	
4.	Tranzacții de împrumut	114.940	68.345	
5.	Vizite la bibliotecă	41.046	27.608	
6.	Personalul bibliotecii	24	26	
7.	Personalul la 1000 de locuitori	0,31	0,34	
8.	Documente împrumutate per	28,99	53.56	

	utiliz/activ.			
9.	Cheltuieli curente din finanțare bugetară per capita.	4,76	6,14	
10.	Cheltuieli pentru personal per capita.	6,19	9,66	
11.	Cheltuieli pentru achiziții de documente din finanțare bugetară per capita.	1,93	2,06	
12.	Documente în colecții per capita.	4,04	4,22	
13.	Documente achiziționate la 1000 de locuitori.	85,92	82,13	
14.	Rata de înnoire a colecției.	46,39	51,41	

O foarte succintă apreciere a indicatorilor realizați în anul 2016, ne obligă să conchidem – **față de posibilitățile de spațiu, financiare și de personal**, rezultatele pot fi catalogate drept **foarte bune**. Susținem acest lucru fără teama de a fi etichetați ca lipsiți de modestie.

Prezentăm în continuare derularea bugetului alocat pentru semestrul II al anului 2016

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Bugetul total, din care:	
		Aprobat sem.II	Realizat
1.	Total cheltuieli, din care:	636.000	554575
2.	Cheltuieli de personal din care:	374.000	337707
3.	Cheltuieli salariale în bani	307.000	276476
4.	Contribuții	67.000	61231
5.	Bunuri și servicii, din care:	262.000	213908
6.	furnituri de birou	3.000	2860
7.	materiale pentru curățenie	3.000	2761
8.	Încălzit, iluminat, forță motrică	21.000	4703
9.	apă, canal, salubritate	3.000	2866
10.	carburanți și lubrifianți	1.000	8750
11.	poștă, telecomunicații, tv., internet	4.000	795
12.	alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	55.000	42036
13.	deplasări, detașări, transferări	7.000	6229
14.	obiecte de inventar	14.000	3822
15.	cărți, publicații și materiale documentare	120.000	113.266
16.	pregătire profesională	15.000	13600
17.	protecția muncii	10.000	5719
18.	alte cheltuieli	5.000	5000
19.	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare	2000	1500
20.	Cheltuieli cu prestări de	-	

	servicii cu caracter funcțional		
21.	Cheltuieli pentru desfășurarea proiectelor culturale	4.000	5000
22.	Cheltuieli de capital		

Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari:

- analiza datelor statistice la nivel local, județean și național, referitoare la publicul țintă, cu ajutorul documentelor specifice (fișe contract/împrumut, caietul de evidență zilnică, registrul de mișcare a fondurilor (R M F), registrele de inventar, solicitări de date de la instituții de profil, aplicarea de chestionare, realizarea de interviuri, sondaje de opinie.

- Această analiză a avut drept urmare o ușoară revizuire în ceea ce privește derularea unor proiecte sau desfășurarea unor obiective, cu implicații pozitive în activitatea instituției.

Referitor la criteriile de performanță - între ceea ce ne-am propus și ceea ce am realizat, nu sunt diferențe semnificative și prin urmare nici comentarii.

În continuare vom face o scurtă prezentare a acestor realizări. În anul 2016 au fost derulate toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse, prezente în **Proiectul de management - „Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, instituție publică de cultură de rang județean**”, conținute și în „**Programul de acțiune privind dezvoltarea economico-socială a județului Călărași în perioada 2011-2017.**”

În permanență Biblioteca Județeană s-a aflat în contact cu alte instituții și organizații cu preocupări și obiective asemănătoare, lucru ce a permis continuarea procedurii de lansare către acestea, a unor **Scrisori de intenție și Protocoale de colaborare-„Prin lectură la cultură”**, în scopul realizării obiectivelor propuse și a creșterii eficienței activităților organizate. În acest sens au fost reînnoite documentele de colaborare cu școlile și liceele din municipiul Călărași, precum și cu alte instituții și organizații: Agenția de mediu, Spitalul județean, Tribunalul județean, Poliția municipală-Departamentul de proximitate, Asociația Națională Antidrog-Filiala Călărași, Muzeul „Dunării de Jos”-Călărași, Centrul cultural. De asemenea au fost continuate, cu succes parteneriatele cu școlile din comunele Cuza Vodă, Modelu, Roseți, Independența, Alexandru Odobescu, Dichiseni.

În pofida **condițiilor și posibilităților modeste, în care ne desfășurăm activitatea**, am fost antrenați și solicitați în programe/proiecte de anvergură europeană sau internațională. Un alt program –**Cartea pentru vârsta a treia**- a continuat la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, fondul de carte de aici fiind reînprospătat și îmbogățit cu noi titluri, care să satisfacă în mai mare măsură, nevoile de lectură ale acestei categorii speciale de cititori.

Atât **acțiunile** cât și **activitatea** instituției au fost **semnalate presei și posturilor locale de radio și tv** cât și **Programele/Proiectele** în care suntem părți. Apreciem că acest lucru este foarte important pentru **imaginea bibliotecii, ca instituție și a bibliotecarului, ca profesie.**

Nu au fost omise în popularizare acțiunile de amploare, incluse în „**Zilele Bibliotecii județene**”, „**Zilele editurilor**” sau cele organizate în mod curent. De aceste manifestări au beneficiat atât membrii colectivităților urbane și rurale, cât și persoanele juridice, care își desfășoară activitatea pe raza municipiului sau județului Călărași, nevoile acestora de lectură, de informare și documentare fiind diversificate și schimbătoare.

Acest lucru este evident când facem referiri la cei **1.276 cititori activi**. Din cei **1.276** de cititori activi, **530** s-au înscris pentru prima dată la bibliotecă, iar **746** și-au vizat permisul de intrare în anul 2016.

Cei **530** de cititori noi înscriși sunt repartizați **socioprofesional**, astfel: profesii intelectuale- **34**; tehnicieni/maiștri- **0**; funcționari- **19**; muncitori- **45**; elevi- **328**; studenți- **12**; pensionari- **25**; casnice-**32**; șomeri- **9**; alte categorii- **26**.

După **vârstă**, repartizarea lor se prezintă astfel: sub 14 ani - **136**; 14-25 ani- **203**; 26-40 ani-**86**; 41-60 ani-**81**; peste 61 ani-**23**.

După **sex** avem **330** femei și **200** bărbați.

Cei **1.276** de utilizatori au avut preferințe de studiu și lectură, foarte diversificate.

Astfel cele **68.345** de **documente studiate, consultate sau lecturate** aparțin următoarelor **domenii**: generalități(0)-**7995** ; filozofie, psihologie(1)- **3.544**; religie(2)-**825**; științe politice(3/32)-**355**; științe economice(33)-**199**; drept, asistență socială(34/36)- **883**; învățământ/educație/timp liber(37)-**652**; etnologie / etnografie / folclor/ obiceiuri (39) – **253**; științe naturale. matematică. astronomie. fizică. chimie (50/54) (științe exacte și mediul înconjurător)- **863**; geologie, paleontologie, biologie, botanică, zoologie(55/59)-**500**; medicină(61)-**2.335**; științe tehnice, agricultură, economie casnică (62/64,66/69)-**1.527**; management și organizare (65)- **719**; arte(7/77)- **984**; muzică, distracții, jocuri, sport(78/79)-**234**; lingvistică, filologie(80/811)-**2.755**; literatură română (821.135.1)- **13.006**; literatură universală (821)- **28272**; geografie(91)- **625**; arheologie, istorie, biografii (902/904,94,929)- **1.819**.

Comentarii:

-În topul cititorilor pe primul loc se situează **elevii** (328=61,9%), urmați de **muncitori**(45=8,5%), **profesii intelectuale**(34=6,4%), **casnice**(32=6%), **alte categorii**(26=4,9%), **pensionari**(25=4,7%), **funcționari**(19=3,6%), **studenți**(12=2,3%) și **șomeri**(9=1,7%). Această eșalonare socioprofesională este cumva normală, dacă avem în vedere preocupările și nevoile de informare și documentare impuse de fiecare statut ocupațional;

În cadrul celor 530 de cititori nou înscriși, tinerii de până în 25 de ani reprezintă segmentul cel mai important

(203=38,3%) de cititori; este frapantă repartiția după sex a cititorilor: **330(62,3%) de femei** față de numai **200(3,77%) de bărbați**;

-era de așteptat să se citească mai mult **literatură universală(41,4%) și română(19%)**, întrucât mintea umană simte foarte mult nevoia de a se delecta, relaxa și deconecta de la stresul și frământările cotidiene. Urmează o desfășurare în evantai a domeniilor solicitate. Nevoia de informare și documentare impusă de cerințele tot mai stringente ale fiecărei profesii obligă să fim pregătiți la zi, lucru reflectat și în repartiția lecturii: generalități – 11,70% , / filologie și filozofie/psihologie 5,20%, religie/teologie – 1,20%, științe sociale – 0,50%, economie – 0,30%, drept/asistență socială – 1,30%, educație/învățământ – 1,00%, etnografie/folclor – 0,40%, matematică/fizică/chimie – 1,30%, biologie/botanică/zoologie – 0,70%, medicină – 3,40%, științe tehnice – 2,20%, contabilitate/management – 1,10%, artă – 1,40%, muzică/sport – 0,30%, lingvistică – 64,40%, geografie – 0,90%, istorie/biografii – 2,70%. Rezultă că orice individ uman are nevoie de informații foarte diversificate.

În realizarea obiectivelor noastre a fost nevoie de efectuarea unor analize succinte și studii, în vederea cunoașterii realității. În acest sens, în orientarea strategiei noastre s-au avut în vedere **componentele beneficiarilor țintă : mărimea populației, structura pe sexe, categorii socio-profesionale, populația ocupată, rata șomajului, populația școlară, pensionarii, persoanele cu dizabilități, conjunctura socio-economică și politică ș. a.**

În anul 2016 **Biblioteca Județeană** a deținut o **suprafață utilă de 550 mp, total insuficienți pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare, civilizate și**

sănătoase. Această **lipsă acută de spațiu** influențează negativ nu numai activitatea dar și confortul, atât al beneficiarilor serviciilor noastre, cât și al personalului. La aceasta se mai adaugă aspectul spațiilor interioare și exterioare care, din lipsa fondurilor, **nu au mai fost renovate, reparate sau reabilitate de aproape două decenii.** Practic, singurul spațiu corespunzător din toate punctele de vedere, este cel oferit de Filiala „Orizont”.

Îmbunătățirea activității profesionale a Bibliotecii județene.

În vederea îmbunătățirii activității s-a urmărit îndeaproape realizarea tuturor obiectivelor la standardele impuse de rangul instituției și la un nivel calitativ corespunzător.

Astfel, în cadrul **Programului „Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări,”** au fost semnalate și scoase în evidență principalele manifestări de importanță internațională, europeană, națională sau locală. Dintre acestea amintim: **seri și șezători literare și istorice, evocări, prezentări și lansări de cărți, momente poetice, medalioane literare, întâlniri cu autori și editori, expoziții și rafturi tematice:**

Expoziție picturi și desene.

Expoziție de carte Mihai Eminescu – 127 de ani de la moartea poetului.

Ziua Mondială fără tutun – 31 iunie 2016.

„Ernest Hemingway – 55 de ani de la moartea prozatorului american”. (21.VII. 1899 – 2.VII.1961)

Vineri 01 iulie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Octavian Paler – 90 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, eseistului și memorialistului român”.

Luni 04 iulie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Marcel Proust – 145 de ani de la nașterea scriitorului francez.” (10.VII.1971 - 18.XI.1922)

Luni 11 iulie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Videoteca de vacanță.”

Luna iulie 2016 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

„Vasile Alecsandri – 195 de ani de la nașterea prozatorului, poetului, dramaturgului, omului politic și diplomatului român .” (21.VII.1821 [18.VI.1818] – 22.VIII.1890)

Joi 21 iulie 2016,.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură, Secția copii, Filiala Orizont .

„George Bernard Shaw – 160 de ani de la nașterea scriitorului britanic .”

(26.VII.1856 – 2.XI.1950)

Marți 26 iulie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„George Enescu – 135 de ani de la nașterea compozitorului, dirijorului, pianistului, violonistului și profesorului român”. (7/19.VIII.1881 – 4.V.1955)

Vineri 05 august 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Ion Barbu – 55 de ani de la moartea poetului român”. (19.III.1895 – 11.VIII.1961)

Joi 11 august 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Ion Ghica – 200 de ani de la nașterea prozatorului român.” (12.VIII.1816 –

22.IV.1897)

Vineri 12 august 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Theodor Palady – 60 de ani de la moartea pictorului român.” (11/12.IV.1871 – 16.VIII.1956)

Sâmbătă-Marti 16-19 august 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Ziua Marinei Române.”

Vineri 12-16 august 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Theodor Aman – 125 de ani de la moartea pictorului român.” (20.III.1831 – 19.VIII.1891)

Sâmbătă-Marti 16-19 august 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

Audiții și vizionări:

„Videoteca de vacanță.”

Luna august 2016 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

„Ziua limbii române.”

Miercuri 31 august 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„George Bacovia – 135 de ani de la nașterea poetului român ”. (4/17.IX.1881 – 22.V.1957)

Luni 05 septembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Ștefan Bănuțescu – 90 de ani de la nașterea scriitorului român.” (8.IX.1926 – 25.V.1998)

Joi 08 septembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Dante Aligheri – 695 de ani de la moartea poetului italian.” (29.V.1265 – 13/14.IX.1321)

Marți 13 septembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Zilele Europene ale Patrimoniului.”

Sâmbătă 17 septembrie 2016, orele 10.00 .

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția copii, Filiala Orizont.

„George Coșbuc – 150 de ani de la nașterea poetului român.” (20.IX.1866 – 9.V.1918)

Marți 20 septembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția copii.

„Ziua limbilor europene.”

Luni 26 septembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția copii.

„Gellu Naum- 15 ani de la moartea poetului, prozatorului, eseistului și traducătorului român.” (1.VIII.1915 – 29.IX.2001)

Joi 29 septembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția copii.

Expoziție de carte și artă, Vizionare film, Recital de poezie, Audiții muzicale :

„Nocturna bibliotecii călărășene ”.

Vineri 30 septembrie 2016, orele 20.00-24.00 .

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Secția copii, Filiala Orizont.

„Noutăți editoriale .”

Luna septembrie.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

Secția Împrumut Adulți – Inventar

Sala de lectură – Inventar

Secția pentru copii - Inventar

„ Constantin Giurescu – 115 ani de la nașterea istoricului român.” (13/26.X.1901 – 1977)

Miercuri 12 octombrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„ Mihail Sadoveanu – 55 de ani de la moartea scriitorului român .” (5.XI.1880 – 19.X.1961)

Miercuri 19 octombrie 2016.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont, Secția copii.

„ Perpessicius 125 de ani de la nașterea criticului, istoricului literar și poetului român .”

(21.X.1891 – 29.III.1971)

Vineri 21 octombrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„ Limba română între ignoranță, indecență și aroganță de Ilie-Ștefan Rădulescu .”

Marți 25 octombrie 2016.

Muzeul Municipal Călărași.

„ Eugen Lovinescu – 135 de ani de la nașterea criticului literar și prozatorului român.”

Vineri 28 octombrie 2016, orele 09.00-16.00 .

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Noutăți editoriale .”

Luna octombrie.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut

Secția Împrumut Adulți – Inventar

Sala de lectură – Inventar

Secția pentru copii - Inventar

„ Păcală și isprăvile lui ”.

Joi 03 noiembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția copii.

„ Fiodor Mihailovici Dostoievski – 195 de ani de la nașterea scriitorului rus.”

(11.XI.1821 – 9.II.1881)

Vineri 11 noiembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Filiala Orizont.

„ Dinu Pillat – 95 de ani de la nașterea criticului literar și prozatorului roman .”

(19.XI.1921 – 5.XII.1975)

Vineri 18 noiembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

„ Jack London – 100 de ani de la moartea scriitorului american .” (12.I.1876 – 22.XI.1916)

Marți 22 noiembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Vizionări filme:

„ Școala Altfel .”

Luni-Vineri 21-25 noiembrie 2016, orele 10.00-14.00 .

Biblioteca Județeană: Colegiul Economic, Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

„Noutăți editoriale .”

Luna noiembrie.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

Sala de lectură – Inventar

Secția pentru copii - Inventar

1 Decembrie la români ”.

Luni-Vineri 28 noiembrie-02 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția copii, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți, Filiala Orizont.

„Claude Monet – 90 de ani de la moartea pictorului francez.” (14.XI.1840 – 5.XII.1926)

Luni-Miercuri 5-7 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Wolfgang Amadeus Mozard – 225 de ani de la moartea muzicianului austriac .” (27.I.1756 – 5.XII.1791)

Luni 05 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

„Marin Sorescu – 20 de ani de la moartea poetului, dramaturgului, prozatorului și eseistului roman.” (19.II.1936 – 6.XII.1996)

Mărți 06 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

„Hortensia Papadat Bengescu – 240 de ani de la nașterea prozatoarei și autoarei dramatice romane.” (8.XII.1876 – 5.III.1955)

Joi 08 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

Ateliere de creație, expoziție de carte, colinde, lecturi, momente artistice, vizionări filme, jocuri recreative:

„Bucuria Crăciunului la Bibliotecă.”

Luni-Vineri 12-16 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți.

„Ion Alexandru Brătescu Voinești – 70 de ani de la moartea prozaorului roman.” (1.I.1868 – 14.XII.1946)

Miercuri 14 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția copii.

„Nicolae Labiș – 60 de ani de la moartea poetului roman .” (2.XII.1935 – 22.XII.1956)

Joi 22 decembrie 2016.

Biblioteca Județeană: Secția copii.

„Noutăți editoriale .”

Luna decembrie.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut Adulți .

Facem precizarea că manifestări culturale au avut loc atât în municipiul Călărași, cât și în localități din județ. Evidențiem calitatea și eficiența acțiunilor organizate la Chirnogi, Roseți, Borcea, Ștefan cel Mare, Perișoru, Lehliu Gară, Ciocănești, Ștefan Vodă, Dorobanțu, Curcani, ș.a.

De asemenea, spre finele anului a avut loc cea de a **XXXVI-a ediție Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu”**, cu participare din toate zonele țării. Au fost

Înscriși **7 concurenți cu 14 de lucrări**. Premianții au fost: Bucureșteanu Emil din Piatra-Neamț, Jud. Neamț - premiul I pentru lucrarea „NAIANA”, Nică Lupu din Brănești, Jud. Ilfov - premiul II pentru lucrarea „NĂPASTA”și Vărăeanu Saveta din Fălticeni, Jud.Suceava - premiul III pentru lucrarea „TE ARESTĂM PENTRU SABOTAJ”. Considerăm că prin acest Concurs Național de Proză ne atingem scopul principal și anume depistarea și promovarea de noi valori existente la nivelul tuturor românilor. Deja câștigători ai unor ediții anterioare s-au lansat și au devenit cunoscuți la nivel național, în domeniul creației literare.

Putem afirma că, la o mare parte din bibliotecile din rețea, s-au permanentizat acțiunile de popularizare a cărții, reprezentate prin expoziții, vitrine și rafturi tematice, sau cu noutăți editoriale, prezentări și recenzii de carte.

Apreciam că prin toate aceste manifestări am reușit să scoatem în evidență preocupările scriitorilor, poezilor și editorilor din țara noastră, pe de o parte, dar și frământările, ideile și nevoile publicului larg cititor, pe de altă parte.

Din cadrul **Programului „Editări –Tipărituri”**a fost pregătit și editat **volumul XII din „Scriitori în devenire”, ce cuprinde lucrările premiate la ediția a XXXV- a, din 2015, a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu.**În activitatea pe care a desfășurat-o, ca instituție publică de cultură, Biblioteca județeană a colaborat cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare, evidențiindu-se în mod deosebit acțiunile organizate împreună cu: Muzeul Județean Călărași, Centrul Cultural, Colegiul „Barbu Știrbei”, Liceul „Mihai Eminescu”, Colegiul tehnic „ Ștefan Bănuțescu”, Colegiul economic, Casa Corpului Didactic, Gimnaziul „Carol I”.

Programul editorial și de informatizare.

Au fost editate și distribuite programele, pliantele și afișele cu manifestările organizate de instituția noastră.

Cu consecvență s-a lucrat și la întocmirea **bazei de date**, care a ajuns la **100.148 de titluri** fiind introduse **8.409 titluri noi**, la care se adaugă **15.423 de actualizări**.

Menționăm că acest proces se derulează în permanență, el permițând regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor și solicitărilor venite din partea utilizatorilor.

La compartimentul **Studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică, asistență de specialitate**, s-a avut în vedere contribuția substanțială a sa la îmbunătățirea imaginii instituției și profesiei. În acest sens au fost urmărite, realizate sau actualizate fișele dicționar ale personalităților locale. Au fost redactate bibliografiile de recomandare și la cerere, pe diferite teme și tematici: „**Liste cu noutăți editoriale**”, „**Mihai Eminescu**”, „**Unirea**”, „**Basme ale românilor**”, „**Pictori celebri români**”, „**Istoria românilor**”, „**Florența Albu**”, „**Alexandru Sahia**”, „**Mari bibliologi români**”, „**Compozitori celebri**”, „**8 Martie**”, „**Ion Vlad**”, „**Ion Luca Caragiale**”, „**Charles Dickens**”, „**Nicolai Vasilievici Gogol**”, „**Romulus Vulcănescu**”, „**Victor Hugo**”, „**Ion Creangă**”, „**Mircea Eliade**”, „**Vintilă Horia**”, „**Jean Jaques Rousseau**”, „**Marin Preda**”, „**Zaharia Stancu**”, „**Petre Ispirescu**”, „**Cezar Petrescu**”, „**Constantin Noica**”, „**Spiru Haret**”ș.a.

Referitor la **activitatea metodică** a fost asigurată asistența de specialitate la întreaga rețea de biblioteci publice din județ. În acest sens au fost efectuate acțiuni de verificare, îndrumare și control, în primul rând la nivelul bibliotecarelor cu mai puțină experiență. Au fost editate și transmise diferite materiale metodice, reprezentate prin: „**Calendarul aniversărilor și comemorărilor pe anul 2016**”, „**Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare**”, „**Regulamentul de organizare și funcționare**”, „**Organizarea fondului de carte**”, „**Bibliografie**

profesională,” „Scriitori în devenire,” „Fișele posturilor,” „Fișele de evaluare a activității.” De asemenea majoritatea donațiilor primite de Biblioteca județeană au fost canalizate spre bibliotecile comunale și orașenești. În acest sens din totalul de 1.276 de volume primite din donații, în majoritatea lor de la persoane fizice, circa 1.529 au **îmboğățit fondurile de carte ale bibliotecilor din mediul rural.**

În centrul preocupărilor s-au situat și intervențiile efectuate pe lângă forurile locale pentru a fi sprijinite bibliotecile în vederea îmbunătățirii activității lor. **Cu toate aceste eforturi depuse, nu toate autoritățile locale au înțeles rolul și locul bibliotecii publice în cadrul colectivităților rurale și urbane, fiind ignorat faptul că aceasta, este singura instituție de cultură de pe raza localității. Sunt cazuri când bibliotecarele nu sunt lăsate să-și desfășoare integral activitatea în și pentru bibliotecă, îndeplinind și alte sarcini legate de starea civilă, registrul agricol, dosare sociale, arhivă, așa cum se întâmplă la Dragoș Vodă, Frăsinet, Fundeni, Grădiștea, Luica, Nana, Sărulești, Șoldanu, Ștefan cel Mare, Vasilați, Belciugatele, Borcea, Valea Argovei, Lupșanu, Ulmu, Modelu, Sohatu ș.a. Practic din cele 54 de biblioteci publice, doar 35 sunt în funcțiune, restul de 19 au probleme sau bibliotecarele au plecat din cauza salariilor extrem de mici. Din cele 35 doar 25 sunt lăsate să facă activitate numai în bibliotecă. Apreciem ca deosebit de dificilă situația de la Biblioteca Municipală Oltenița, unde a rămas o singură bibliotecară.**

Menționăm că la **Dichiseni, Dragalina, Ileana, Unirea și Valea Argovei nici măcar sedii nu s-au găsit pentru singurele instituții de cultură ale comunităților respective.**

În cadrul **Compartimentului de dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor** funcționează serviciile: **achiziții, donații, rapoarte statistice; evidența colecțiilor, prelucrarea în sistem informatizat; catalogarea, clasificarea, organizarea catalogelor.** Aici sunt asigurate centralizarea, întocmirea și redactarea rapoartelor statistice, consolidarea bazei de date prin prelucrarea informatizată a documentelor, clasificarea documentelor intrate, pentru regăsirea operativă a lor.

Astfel, în domeniul **completării colecțiilor** s-a urmărit achiziționarea cu promptitudine atât a noutăților editoriale, cât și a publicațiilor periodice, în vederea satisfacerii cât mai complete a nevoilor de lectură, de informare și documentare, din ce în ce mai exigente ale publicului cititor. În acest sens, **au fost achiziționate din fondurile alocate, peste 4.483 de volume în valoare de peste 114.871,64 lei. Din acestea 302 de volume sunt provenite din donații.** În anul 2016 cărțile și celelalte documente au fost achiziționate de la editori sau furnizori specializați, beneficiind de un **rabat comercial** situat între 25, 30 și chiar 50 % din valoarea cărților, realizând o **economie de 27.495,80 lei.**

La acest volum impresionant de informații, cuprinse în documentele achiziționate se adaugă și cele care se regăsesc în publicațiile periodice reprezentate printr-o **bogată și diversificată colecție de ziare și reviste, în număr de 8 și documente multimedia în număr de 1.140.**

Referitor la publicațiile intrate, menționăm că ele au fost supuse atât evidenței primare cât și individuale, fiind înregistrate conform normelor în vigoare.

S-a urmărit cu consecvență **atragera la lectură și studiu** a membrilor comunității. În realizarea acestui obiectiv am avut în vedere utilizarea fondurilor de referință, precum și informarea bibliografică a cititorilor, orientarea acestora în folosirea eficientă a instrumentelor de studiere a colecțiilor bibliotecii (cataloge, bibliografii, indicatoare). De asemenea prin interviuri, articole, pliante, afișe, invitații, au fost mediatizate atât activitățile reprezentative, în primul rând acțiunile culturale, cât și serviciile oferite de instituția noastră. Au fost organizate **acțiuni de valorificare, conservare și gestionare a**

colecțiilor. În acest sens, în limita spațiului disponibil, s-a intervenit în vederea reamenajării lui pentru a crea condiții sănătoase și civilizate, atât pentru utilizatori cât și pentru personalul angajat. În secțiile cu acces liber la raft, au fost introduse cu maximă operativitate toate noutățile editoriale intrate, în scopul punerii la dispoziția cititorilor. Pentru cititorii restanțieri au fost întocmite **corespondențe/somații/convorbiri telefonice**, în vederea recuperării documentelor împrumutate.

De asemenea, au fost **recondiționate și repuse în circulație peste 1.000 de volume**, indispensabile în asigurarea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor.

Referitor la **activitatea cu publicul** s-a realizat, la cele patru secții (sala de lectură, secția adulți, secția copii și Filiala Orizont) un număr de **1.276 de cititori**, care au citit s-au consultat **68345** unități de bibliotecă. În această perioadă Biblioteca Județeană Călărași a fost **vizitată/frecventată de 27.608 de ori, rezultând o frecvență medie de 224 de cititori pe zi. Menționăm că aceste realizări ar putea fi îmbunătățite substanțial, dacă dotările, mai ales cele de spațiu, ar fi corespunzătoare.** La compartimentul financiar și administrativ sunt cuprinse: **activități financiar-contabile și de personal; ateliere de recondiționare publicații și legătorie; întreținere și deservire.** Compartimentul economico financiar, a derulat bugetul de **636.000**, din care **374.000** reprezintă cheltuieli de personal, iar **262.000** bunuri și servicii, pe semestrul al II lea al anului 2016.

Menționăm că toate drepturile bănești convenite angajaților au fost atribuite în totalitate.

Angajații Compartimentului financiar-contabil (28-31.10.2016) și toți bibliotecarii instituției noastre (inclusiv 2 bibliotecari ai Bibliotecilor comunale de la Ștefan Vodă și Curcani, jud. Călărași) au participat la cursuri de perfecționare profesională, în perioada 05-09 decembrie 2016, organizate la sediul Bibliotecii Jud. „Al.Odobescu”, Călărași, de către de furnizori acreditați, cum ar fi Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională al Asociației Naționale a Bibliotecilor din România. Aceasta deoarece, în ultimii ani, modificările legislative care au avut loc frecvent, precum și schimbările permanente de la nivel social, au impus ridicarea la un nivel mult superior al profesionalismului angajaților instituției noastre, care nu au mai beneficiat de instruire și perfecționare de foarte mult timp.

Organizarea/Sistemul organizațional al instituției.

În perioada analizată, instituția a funcționat având la bază următoarele documente(mai mult orientative decât aplicabile):

- **Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu completările și modificările ulterioare;**
- **Regulamentul de organizare și funcționare ;**
- **Regulamentul de ordine interioară ;**
- **Fișele posturilor.**

La acestea se mai adaugă alte reglementări legislative referitoare la probleme financiare, de personal ș.a.

La capitolul **personal angajat** al Bibliotecii județene, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, organigrama ar fi trebuit să cuprindă **minimum 45 și maximum 63 de bibliotecari și alte categorii de personal de specialitate.** În anul 2016 am funcționat cu o schemă aprobată de **26 de angajați, din care : personal de conducere= 2(incluși în personalul de specialitate); personal de specialitate=19; personal administrativ=3;personal de deservire și întreținere =4.** Date fiind mărimea instituției și mărimea bugetului, problemele avute în

vedere, au fost rezolvate în principal, prin intermediul conducerii, nefiind nevoie de consultarea expresă a consiliului de administrație sau a celui științific.

În conformitate cu prevederile legale au fost efectuate **evaluările profesionale individuale ale angajaților, rezultatele calificativelor primite fiind în totalitate de „Foarte bun”**.

Situația economico-financiară a instituției. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului.

Tabelul managementului resurselor umane

La începutul anului 2016 am funcționat pe o organigramă ce cuprindea 26 de angajați, repartizați astfel:

- a) Conducere-2**(manager, director adjunct economic)-1 vacant;
- b) Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală-11 posturi de bibliotecari, din care 2 vacante;**
- c) Compartimentul de studii, cercetare, valorificare. Informare bibliografică. Asistență de specialitate.-2 posturi de bibliotecari**
- d) Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor-4 posturi.**
- d) Compartimentul financiar și administrativ- 7 posturi.**

Pe parcursul anului, organigrama a fost de **26 de posturi, dintre acestea, fiind ocupate 23.**

Începând cu luna **august 2016**, a început **inventarierea obligatorie a fondului de carte și a altor unități biblioteconomice incluse în patrimoniul bibliotecii noastre**, conform Legii 334 /2002 cu completările și modificările ulterioare. În timpul derulării acțiunii de inventariere, s-au menținut activitățile bibliotecii, fiind în continuare la dispoziția utilizatorilor ei. Concomitent, în perioada 01-31.12.2016 a avut loc și inventarierea patrimonială anuală.

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași are în derulare programe culturale, pe care le redăm mai jos, unele dintre ele având o bogată tradiție:

Nr. crt.	PROGRAMUL	SCURTĂ PREZENTARE
1.	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Programul scoate în evidență principalele evenimente / aniversări / comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt menționate în Calendarele anuale întocmite de Biblioteca Județeană. Are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului.
2.	“Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași –	Programul se adresează tuturor creatorilor nemembrii ai Uniunii

	ediția a XXXVI-a.	Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente / valori.
3.	“Evenimente literare și editoriale” a) Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte.	Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice.
	b) “Scriitori în devenire”	Programul se materializează în volumul, ce cuprinde lucrările premiate la Concursul Național de Proză. Are drept scop depistarea și promovarea noilor valori literare.
	c) “Dicționarul personalităților călărășene”	Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri.
	d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca județeană. Are scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei.
4.	“Completarea colecțiilor – achiziții”	Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte pentru aparițiile editoriale. Are scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor.
5.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	Scopul principal îl reprezintă implementarea standardului Daisy – standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire.
6.	Cartea pentru vârsta a treia	Scopul este de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale persoanelor cu probleme de la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, prin înființarea unui punct de împrumut (bibliotecă itinerantă).
7.	Cartea în limba engleză	Satisfacerea nevoilor de lectură ale micilor “cititori” de la Grădinița în limba engleză “Helykon”.

În activitatea pe care o desfășoară ca instituție publică de cultură, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași vine în mod obiectiv în contact cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare. Având în vedere acest lucru, au fost reactualizate, în urma lansării unor scrisori de intenție, protocoalele de colaborare cu

instituțiile de învățământ de pe raza municipiului și județului Călărași, cu Muzeul Județean, Centrul Cultural, precum și cu alte organizații, în scopul creșterii eficienței activităților organizate.

Foarte important în îmbunătățirea imaginii despre bibliotecă, ca instituție și bibliotecar, ca profesie, o reprezintă acțiunea de a face cunoscută activitatea instituției de către comunitate prin organizarea unor acțiuni de amploare gen **Zilele Editorilor**, ale **Bibliotecii Județene**, **Concursul Național de Proză “Alexandru Odobescu”** sau întâlniri cu personalități marcante ale vieții științifice și culturale. De asemenea, la posturile locale de radio – TV sau presa județeană și națională, periodic vor fi prezentate aspecte din activitatea și preocupările instituției. Pentru această promovare a activității a fost organizată o adevărată strategie media de utilizare a bunelor practici. Toată această activitate se regăsește în fișierul bibliografic pe probleme de imagine.

Practic, beneficiarul serviciilor oferite de bibliotecă este reprezentat atât de membrii comunității cât și de persoanele juridice care acționează pe raza municipiului sau județului Călărași. Nevoile acestora de lectură, de informare și documentare sunt variate și schimbătoare. Pentru a surprinde acest lucru, este foarte important să cunoaștem structura populației pe categorii de vârstă, socioprofesionale, sex, religie, dizabilități. Tot la fel de importantă este cunoașterea fenomenului șomajului și a stării economico-sociale a municipiului și județului. Pentru aceasta este necesară obținerea de date concrete, pe baza cărora se va face și strategia Bibliotecii Județene. Datele obținute au permis efectuarea de studii și cercetări asupra utilizatorilor. Această strategie vizează atât un termen scurt (minimum 1 an), cât și un termen mai lung (până la 5 ani), care înscrie instituția în rândul celor cu prestigiu și prestanță în fața comunității. De altfel, pentru fiecare direcție în parte au fost elaborate programe concrete, anuale, pe toată perioada managerială.

Până în 1980 Biblioteca Județeană a funcționat în mai multe locații. Prin anii '50-'60 a funcționat în două încăperi din sediul actual al primăriei, după care a urmat o perioadă de mutări succesive la parterul unui fost hotel, care s-a demolat, apoi într-o clădire din aceeași zonă și ea ulterior demolată. Din anul 1977 i-a fost alocat un nou spațiu, cel actual din strada București nr. 102 și încă o încăpere pentru depozit, situată pe strada Flacăra în clădirea fostei “Paze contractuale”, ulterior demolată. După 1990, în funcție de posibilități, Biblioteca Județeană și-a modernizat serviciile și activitatea primind încă un sediu – fosta clădire a cinematografului “Victoria” și un apartament, drept filială, în zona Nord. În limita condițiilor oferite de spațiul disponibil s-a realizat o atmosferă de relaxare și liniște atât de necesară și dorită de utilizatori. Totodată au fost îmbunătățite și diversificate serviciile oferite de bibliotecă, fiind permis accesul gratuit la Internet.

Biblioteca își desfășoară activitatea economică în parametrii acceptabili în funcție de sprijinul financiar acordat de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Călărași.

IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.

Situația programelor

O parte din programele desfășurate de Biblioteca Județeană nu antrenează financiar instituția. Pe perioada manageriată situația programelor cu susținere financiară, se prezintă astfel:

Anul 2016

Nr.	Denumirea programului	Costuri	Costuri	Raportarea costurilor
-----	-----------------------	---------	---------	-----------------------

crt.			realizate	proiectelor realizate la limite valorice ale proiectului
1.	“Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași	5.000	5.000	medii
2.	“Scriitori în devenire” vol.XII	6.000	4.800	medii
3.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	*		medii
4.	Cartea pentru vârsta a treia	*		medii
5.	Cartea franceză și noua generație	*		medii
6.	Cartea engleză și micii “cititori”	*		medii
7.	Completarea colecțiilor – achiziții de documente	120.000	113.266	mari

* Sumele sunt conținute în Programul „Completarea colecțiilor”.

În continuare vom face câteva referiri la cheltuielile efectuate, defalcate pe programe:

-Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări.

-Programul a scos în evidență principalele evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și internațională. Manifestările au fost menționate în Calendarul anual/săptămânal întocmit de Biblioteca județeană. A avut drept scop pe care de altfel l-a și realizat- promovarea valorilor autentice și cunoșterea trecutului.Precizăm că pentru derularea acestui program **instituția nu a angajat cheltuieli financiare.**

-Evenimente literare și editoriale („Concursul Național de Proză Alexandru Odobescu-Călărași-ediția a XXXVI-a,” „Întâlniri cu scriitori,oameni de cultură și de știință, lansări de carte”).

-Programul a cuprins întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare,întâlniri cu scriitori,autori și editori,informarea publicului cititor cu evenimentele literare,editoriale și științifice. A avut drept scop, realizat în totalitate, aprofundarea profesiei, cunoașterea preocupărilor scriitorilor și cititorilor,a fenomenului editorial și literar,depistarea și promovarea de noi talente/valori. Angajamente financiare au fost făcute numai pentru Concursul național de proză, pentru care s-a cheltuit suma de 5.000 Ron.

- Editări, tipărituri(„Scriitori în devenire”, „Pliante, afișe,materiale culturale și profesionale.”)

- Programul a constat în materializarea în volum a lucrărilor premiate la Concursul național de proză, precum și în diverse materiale profesionale și de popularizare a activităților organizate. A avut drept scop, care s-a și realizat, promovarea la nivel național a noilor valori, precum și îmbunătățirea imaginii instituției și a profesiei. (A fost editat volumul XII din Scriitori în devenire, în 200 de exemplare, pentru care s-a plătit suma de aproape 5.800 Ron).

- Completarea colecțiilor

- Programul s-a concretizat în comenzi de carte și alte documente, lansate către edituri și alți furnizori. Astfel au fost achiziționate din sume proprii peste **4.483** de documente în valoare de peste **114.871,64** lei. La acestea se mai adaugă **302** de documente în valoare de aproximativ **3939,48** lei, provenite din donații .

- **Acces nediscriminatoriu la educație și cultură, pentru persoanele cu deficiențe de vedere.**

- **Cartea pentru vârsta a treia**

- Menținem în continuare parteneriatul încheiat cu **Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”**, unde am înființat un punct de împrumut dotat inițial cu circa 1000 de volume, ce sunt împrăștiate periodic. Scopul este acela de a satisface nevoile de lectură ale acestei categorii speciale.

- **Cartea în limba engleză**

- Programul vizează satisfacerea „nevoilor de lectură” ale micilor „cititori” de la Grădinița în limba engleză „Helykon”. El s-a concretizat în vizite reciproce și organizarea de acțiuni cultural-educative.

V. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).

Venim încă o dată cu precizarea că interpretările care se dau realizărilor pe semestrul al II-lea al anului 2016, trebuie corelate cu resursele de personal și de spațiu, de care instituția a beneficiat pe parcursul anului. Considerăm că numai prin această modalitate de a vedea și interpreta lucrurile, avem o imagine clară și corectă asupra problemei supusă analizei. Condițiile în care ne desfășurăm activitatea sunt total improprii și neadecvate, atât pentru publicul cititor, cât și pentru personalul angajat. Nu mai menționăm costurile la întreținere, pentru spațiile total insuficiente, atât de necesare desfășurării unei activități performante.

VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Remediarea deficiențelor semnalate pe parcursul **Raportului**, ar avea drept consecințe imediate, îmbunătățirea consistentă, nu numai a condițiilor în care ne desfășurăm activitatea și a rezultatelor acesteia, dar și conturarea clară a imaginii profesiei de bibliotecar și creșterea prestigiului bibliotecii.

Redăm mai jos câteva propuneri cu influență capitală în bunul mers al activității și performanțelor instituției:

1. Bugetul anual al instituției, aprobat de ordonatorul principal de credite prin HCJ, să fie mult mai apropiat de nevoile reale și în conformitate cu fundamentarea lui obiectivă, de către echipa managerială;

2. Organigrama după care funcționează Biblioteca Județeană să corespundă, măcar cu minimum de personal, prevăzut de Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4. Mutarea în noul sediu al Bibliotecii Județene ar rezolva problemele legate de unele aspecte ale activității bibliotecii și ar înmulți performanțele profesionale ale angajaților, contribuind la ridicarea prestigiului pentru bibliotecă ca instituție publică. La acestea se mai adaugă și satisfacerea doleanțelor miilor de utilizatori ai serviciilor oferite de noi, obligați să suportăm condițiile improprii și neadecvate oferite în prezent.

3.6.DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași funcționează ca serviciu public de interes județean, cu un număr de 20 salariați, din care 2 polițiști detașați,

având prevăzute în statul de funcții un număr de 21 posturi.

Activitățile desfășurate în semestrul II 2016 de către personalul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor și normativelor legale în vigoare, precum și ordinele și metodologiile de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe această linie.

Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași – cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, conform ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.

Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate.

A fost urmărit modul în care s-au desfășurat activitățile cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.

Evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic

Activitățile desfășurate în semestrul II 2016 de către funcționarii publici cu atribuții specifice din cadrul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, respectiv personalul Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași, au avut la bază respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe această linie, lucrătorii cu atribuții de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate.

La începutul fiecărui trimestru se întocmește un Plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în Planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde activitățile specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului, cât și de către lucrătorii direcției, cu ocazia celor **6** acțiuni de sprijin, îndrumare și control desfășurate la toate Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași.

Au fost luate în evidență, la naștere, un număr de **1.883** persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **24** persoane.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat **14.802** cărți de identitate și **640** cărți de identitate provizorii.

În intervalul specificat au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **9.603** verificări, din care: pentru M.A.I. un număr de **3.885**, pentru alte ministere un număr de **5.380**, pentru agenți economici **78** verificări și **147** petiții pentru persoane fizice, soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3408048 din data de 05.06.2012 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că, atât la nivel județean, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de **575** persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt **14** cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

În perioada de referință s-au efectuat **32** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **284** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate **8** activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.

Au fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor un număr de **18** controale la unități sanitare și de protecție socială, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **56** persoane.

În perioada de referință au fost aplicate **35** sancțiuni contravenționale, valoarea totală a acestora fiind de **2.190** RON și au fost organizate un număr de **4** instruirii pentru prevenirea încălcării legislației în vigoare pe linie de evidență a persoanelor.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/95835/2010, în perioada de referință au fost realizate evaluări a acestor activități, ocazie cu care, au fost transmise listele comunicate de B.J.A.B.D.E.P. Călărași, respectiv pentru trimestrele III și IV 2016, fiind finalizate și activitățile desfășurate pentru persoanele restante 1990-1999.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr total de **944** de verificări, procesele – verbale de verificare în teren au fost transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor care arondează localitatea în care funcționează unitatea de poliție, aceste informații fiind preluate în modulul „Informații asociate persoanei” din SNIEP.

Precizăm faptul că au fost editate listele cu persoanele restante din trimestrele anterioare și au fost întocmite și înaintate invitații pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor.

Referitor la activitatea de verificare în teren a persoanelor restante în perioada analizată, din cele **944** de verificări, un număr de **87** verificări au fost efectuate de către lucrătorii de evidență a persoanelor, diferența fiind făcută de lucrătorii de ordine publică.

Pentru un număr de **1.347** persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, în R.N.E.P.).

Ca rezultat al acestor acțiuni, la sfârșitul anului 2016, existau în evidență **8.020** persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care **4.844** fiind din anii anteriori și **3.176** din anul curent, față de **9.498** persoane restante la 31.decembrie.2015.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

la 14 ani

la expirare

Total

S.P.C.L.E.P. Călărași	1.068	2.685		3.753
S.P.C.L.E.P. Oltenița	457	1.114		1.571
S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	297		677	974
S.P.C.L.E.P. Budești	558	687		1.245
S.P.C.L.E.P. Fundulea	158	319		477
TOTAL	2.538	5.482		8.020

Menționăm faptul că, pentru persoanele care în perioada analizată au împlinit vârsta de 18 ani nu s-au mai tipărit cărți de alegător.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași.

La nivelul instituției noastre în cadrul structurii de evidență a persoanelor sunt soluționate cereri pentru eliberarea actelor de identitate, astfel că în perioada analizată s-au eliberat un număr de **436** cărți de identitate pentru cetățenii aflați în situații deosebite.

Cu privire la aplicarea prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate, monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (**15.442**), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

La nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit, desfășurând un volum semnificativ și divers de activități, atât în activitatea zilnică dar și cu ocazia desfășurării alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate.

Totodată, personalul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor a asigurat, în perioada premergătoare și în ziua alegerilor, punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate pentru a-și exercita dreptul de vot.

Facem cunoscut faptul că, în data de 12.09.2016, la ghișeul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al mun. Oltenița, s-a prezentat numitul M.G., solicitând eliberarea unei noi cărți de identitate ca urmare a pierderii actului de identitate deținut anterior.

Cu ocazia efectuării verificărilor specifice, doamna Năstase Florentina, lucrătorul planificat cu activitate specifică de ghișeu, a constatat faptul că, numitul M.G., se sustrage cercetărilor pentru infracțiuni săvârșite la regimul circulație, având mențiune operativă în baza Ordinului nr. 137550 din data de 05.07.2016 emis de I.P.J. Călărași, totodată luându-se legătura cu lucrătorii Biroului de Investigații Criminale din Cadrul Poliției mun. Oltenița, acesta a fost predat pe bază de proces-verbal, urmând a se întreprinde măsurile specifice.

În semestrul II 2016 au fost organizate două convocări trimestriale în domeniul evidenței persoanelor, corespunzătoare trimestrelor III și IV, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională cu toți lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași. Au fost invitați să participe toți lucrătorii de evidență a persoanelor, dar și reprezentanți ai Serviciului Ordine Publică din cadrul I.P.J.Călărași, B.J.A.B.D.E.P. Călărași, fiind dezbătute diferite aspecte pe linie de evidență

a persoanelor.

Conform Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr.23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea acestora pentru actualizarea R.N.E.P., în perioada analizată, o comisie constituită la nivelul instituției împreună cu șeful B.J.A.B.D.E.P. Călărași a testat atât cunoștințele teoretice cât și practice ale personalului nou angajat pe linie de evidență a persoanelor de la nivelul S.P.C.L.E.P. Călărași, Lehliu-Gară și Budești.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, s-a apreciat în mod pozitiv activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în această perioadă.

Starea civilă și mențiuni stare civilă.

În conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 9 alin. (1) din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, raportate la prevederile art. 76. alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile municipale, orașenești și comunale din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează această activitate și în mod deosebit cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit aceste comunicări .

În sem. II 2016, au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în materie, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor în domeniu, comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, care stabilesc modalități de lucru atât la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și la nivelul oficiilor de stare civilă .

Prioritare au fost preocupările efectuării controalelor de fond la compartimentele de stare civilă, conform planificării anuale, prilej cu care s-a urmărit cuprinderea aspectelor referitoare la modul de înregistrare al actelor și faptelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare al transmiterii comunicărilor de mențiuni către instituțiile îndrituite, a situațiilor statistice periodice solicitate .

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în sem. II 2016 s-au materializat într-un număr de 28 controale la primării, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, respectiv ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011 .

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost întocmite, **3.554** acte de stare civilă, din care, de naștere **996**, de căsătorie **969**, de deces **1.589** și au fost eliberate **7.115** certificate, din care **3.535** certificate de naștere, **1.431** certificate de căsătorie, respectiv **2.149** de deces.

Au fost verificate 3 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea sau respingerea acestora, motivată, prin actul administrativ al președintelui, respectiv dispoziție. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că în perioada analizată au fost soluționate un număr de **327** dosare pentru aprobarea acestora, din care **280** de naștere, **31** de căsătorie, **16** de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de **28** cereri de rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de **8** căsătorii mixte. Au fost acordate **22** de numere pt. certificatele de divorț pe cale administrativă . De asemenea, potrivit prevederilor art. 14² din Legea nr.

119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost acordate avize favorabile pentru înregistrarea a **35** acte de naștere, după împlinirea termenului de 30 de zile de la naștere .

Aspecte deosebite rezultate în urma controalelor

Din activitatea de control desfășurată privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce revin ofițerilor de stare civilă, s-a constatat că ofițerii de stare civilă de la majoritatea primăriilor și-au însușit temeinic legislația ce reglementează această activitate, dovada fiind întocmirea corectă a actelor și executarea operațiunilor ce decurg după întocmire.

Ca deficiențe constatate, reținem următoarele :

- există unele primării unde activitatea de stare civilă se desfășoară contrar prevederilor art. 10 lit. (i) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011, în sensul că biroul ofițerilor de stare civilă nu asigură, în totalitate, securitatea documentelor, nefiind prevăzut cu gratii metalice sau alarme corespunzătoare la ferestre sau după caz, ușa de acces;

- la unele localități au fost constatate mențiuni de stare civilă, neoperate și necomunicate instituțiilor îndreptățite;

- la majoritatea primăriilor verificate nu se respectă în totalitate procedura înregistrării comunicărilor de mențiuni, acestea nefiind scăzute în registrul de intrare-ieșire;

- au fost constatate acte de deces în care rubrica CAUZA DECESULUI FIIND, nu era completată cu cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului, s-au cauza morții era trecută cu minuscule, contrar prevederilor art. 58 din Metodologie;

- s-au întâlnit acte de stare civilă cu rubrici necompletate, fapt ce demonstrează neglijența ofițerilor de stare civilă, respectiv neverificarea de către aceștia a realității conținutului declarației și a concordanței cu actul de identitate, certificatele de stare civilă și celelalte înscrisuri prezentate, pentru prevenirea erorilor materiale;

- la majoritatea primăriilor, declarația de căsătorie nu era postată și pe site-ul primăriei sau nu era transmisă și la domiciliul celuilalt soț după caz, pentru opozabilitate, fapte ce denotă necitirea și implicit nerespectarea prevederilor radiogramei nr. 1884960/10.09.2011 a D.E.P.A.B.D. și a art. 26 din Legea nr. 119/1996;

- la unele primării, pentru dosarele de căsătorie, erau folosite vechile formulare și nu cele prevăzute de Radiograma nr. 1884960/2011 a D.E.P.A.B.D.. De asemenea nu au fost respectate prevederile Îndrumării nr. 5/ 2014 a D.E.P.A.B.D. în sensul că, la încheierea căsătoriei, soților le-au fost citite drepturile și obligațiile din Codul Familiei care a fost abrogat și nu cele prevăzute de art. 258 alin. 1-3, art. 308 și 309 alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

- au fost constatate acte cu rubrici greșit completate;

- au fost constatate acte de căsătorie semnate de către soți și ofițerul de stare civilă cu cerneală albastră;

- la majoritatea primăriilor, actele de stare civilă erau scrise cu pix cu gel negru și nu cu cerneală specială, contrar prevederilor art. 2 (1) din Legea 119/1996, ofițerii de stare civilă motivând că cerneala primită de la D.E.P.A.B.D. este de proastă calitate;

- mai sunt ofițeri de stare civilă care transmit, cu întârziere, cărțile de identitate ale persoanelor decedate, contrar prevederilor art. 10 lit. e) din Metodologie, către s.p.c.l.e.p. care arondează ultimul loc de domiciliu al decedatului, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului;

- la unele primării, mențiunile aplicate pe actele de naștere transcrise, nu corespundeau cu textul din actuala Metodologie, întrucât nu au fost găsite la dosarele aferente actelor de transcriere, aprobarea primarului dată ulterior primirii avizului de la D.C.E.P. Călărași, așa cum prevede art. 76 din Metodologie, aprobată care trebuia dată

pe formularul prevăzut de anexa nr. 37. Numărul aprobării înscris în mențiune era numărul de înregistrare al cererii de transcriere;

- au fost constatate acte de căsătorie ne semnate de către ofițerul de stare civilă sau martori;

- există încă ofițeri de stare civilă care nu au constituit registre pentru înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă, respectiv pentru eliberarea certificatelor de divorț;

- au fost constatate acte scrise dezordonat, de multe ori neciteț, cu răzuiiri sau ștersături, ceea ce denotă graba în care au fost scrise;

- au fost constatate acte de deces în care rubrica "locul nașterii decedatului" a fost completată cu denumirea actuală a unității administrativ teritoriale și nu cu denumirea localității astfel cum rezultă din certificatele de stare civilă și actele de naștere prezentate, cu excepția celor a căror denumire a fost schimbată (ex. cele care au purtat denumiri de persoane sau date istorice) regulă instituită prin adresa D.E.P.A.B.D. nr. 1884107/2011;

- declarantului decesului nu i se solicită în scris motivul pentru care nu poate prezenta certificatele de stare civilă ale decedatului;

- după înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă, nu se trece data efectuării acestora și nu se aplică parafa ofițerului de stare civilă, contrar prevederilor art. 23 (5) din Metodologie;

- la o primărie au fost încheiate căsătorii, după expirarea termenului legal de 10 zile de la data depunerii declarației de căsătorie, termen prevăzut de art. 49 alin. 1 din Metodologie, la dosare existând cereri prevăzute de anexa 2 (24 la Metodologie) la Radiograma nr. 1884960/2011 a D.E.P.A.B.D., aprobată de către primar, prevalându-se de prevederile art. 49 alin. 3 din același act normativ, fără ca soții să prezinte motive temeinice pentru oficierea căsătoriei peste termenul legal.

La primăriile unde au fost constatate erori materiale la întocmirea actelor, au fost acordate termene pentru întocmirea referatelor care să stea la baza emiterii de dispoziții privind rectificarea rubricilor greșit completate, respectiv pentru sesizarea instanțelor, în cazul completării sau modificării unor acte, urmărindu-se și modul de finalizare al acestor demersuri. Au fost întocmite adrese de luare la cunoștință către primarii acestor localități.

În data de 04.11.2016, în sala de ședințe a Consiliului municipal Călărași, a avut loc instruirea anuală pe linie de stare civilă, fiind invitați toți ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor județului Călărași, și reprezentanți din partea Consiliului Județean Călărași respectiv ai Biroului pentru Imigrări Călărași. La dezbateri s-a constatat o prezentă considerabilă a ofițerilor de stare civilă și apreciez că acest seminar de instruire și-a atins scopul.

Referitor la gestionarea certificatelor de stare civilă, vă informăm că, în sem. II 2016 nu au fost semnalate cazuri de dispariție în alb a acestor documente.

Financiar Contabilitate și Asigurare Tehnico- Materială

În perioada prezentului raport s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului, urmărirea virării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost

însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Din total subvenții primite pentru anul 2016, s-au cheltuit în semestrul II 419.817 lei, din care:

- cheltuieli de personal 317.222 lei;
- cheltuieli de bunuri și servicii 102.595 lei;

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

Resurse Umane si Secretariat Juridic

În perioada prezentei analize, Compartimentul Resurse Umane și Secretariat Juridic din cadrul D.C.E.P. a județului Călărași a realizat următoarele activități specifice:

Întocmirea statului de funcții, a lucrărilor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, recrutarea, încadrarea, avansarea, promovarea, transferarea, funcționarilor publici și personalului contractual.

Au fost emise dispoziții în ceea ce privește personalul angajat conform organigramei și statului de funcții al instituției.

S-a asigurat aplicarea procedurilor legale de stabilire a salariilor și a celorlalte drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual.

S-au efectuat procedurile de avansare în grad profesional.

S-a asigurat planificarea și efectuarea concediilor de odihnă.

S-au întocmit și completat permanent dosarele profesionale pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Au fost primite, înregistrate și completate registrele privind declarațiile de avere și de interese. Aceste declarații au fost transmise Agenției Naționale de Integritate.

S-a întocmit și transmis la Consiliul Județean Călărași spre aprobare, Planul Anual de Ocupare a Funcțiilor Publice.

Au fost eliberate, la cerere, adeverințe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare.

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției, în perioada analizată nu au fost constatate abateri, iar împotriva personalului din cadrul direcției nu s-au dispus sancțiuni.

Au fost asigurate activitățile specifice de secretariat privind înregistrarea și circuitul documentelor în cadrul direcției, toate adresele fiind întocmite în termenul legal.

Au fost avizate de legalitate toate documentele și nu a fost înregistrat niciun refuz de viză.

În concluzie, apreciez că au fost îndeplinite cu succes obiectivele stabilite prin Planul anual de măsuri și acțiuni al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași pentru anul 2016, înregistrat sub nr. 583/05.01.2016 și aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași.

3.10. CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.53/28.06.2006, și-a început activitatea în anul 2007, în perioada 25.06.2016-31.12.2016 activitatea desfășurându-se în condiții de continuitate.

Centrul de Asistența Medico-Socială Calarasi este organizata si functioneaza ca institutie

bugetara, rezidentiala cu personalitate juridica, cu rolul de a acorda permanent asistenta medico-sociala bolnavilor cu afectiuni cronice, de a asigura aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta medico-sociala, prin acordarea de servicii de ingrijire, servicii medicale, precum si servicii sociale persoanelor varstnice cu diferite afectiuni cronice, care au domiciliul in localitatile judetului Calarasi.

Obiectivele Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași în perioada de raportare au fost următoarele:

1. Creșterea capacității instituționale și administrative a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași.
2. Asigurarea accesului la servicii sociale și medicale a persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale și prevenirea instituționalizării.
3. Consolidarea parteneriatului public-privat.
4. Promovarea furnizării unor servicii de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu nevoi medico-sociale.
5. Asigurarea serviciilor de sprijin pentru familiile care au în componență persoane cu nevoi medico-sociale.
6. Asigurarea serviciilor destinate protecției persoanelor cu nevoi medico-sociale aflate în dificultate.

Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi, a fost acreditat in anul 2014 ca furnizor de servicii sociale, iar in anul 2016, luna iunie a obtinut Licenta de Functionare pentru serviciul social prestat. Pentru mentinerea acestei acreditari si licente, conditia de baza este existenta personalului de specialitate, cum ar fi asistentul social si profesorul CFM.

Incepand cu data de 01.11.2016, la Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi, a fost angajat profesor CFM, aceasta avand o mare importanta in activitatea desfasurata in vederea aplicarii de proceduri de fizio-kinetoterapie si masaj, cu toti parametrii agentului fizic, in vederea recuperarii medicale, conform prescriptiilor medicului cu respectarea parametrilor tehnici a fiecarei proceduri.

Mentionam faptul din luna iulie 2016, s-a vacantat postul unic de asistent social din Statul de Functii al Centrului de Asistenta Medico-Sociala Calarasi, iar in urma organizarii concursului din data de 17.10.2016 acesta nu s-a ocupat, in continuare fiind un obiectiv important pentru anul 2017 ocuparea acestui post, aceasta avand o mare importanta in activitatea desfasurata in vederea acordarii de asistenta sociala celor internati in unitatea noastra, precum si elaborarea procedurilor de interventie in scopul prevenirii si combaterii institutionalizarii pentru fiecare persoana internata.

Din punct de vedere medical, persoanele internate au fost evaluate prin U.P.U. Călărași și li s-a administrat medicația pentru următoarele afecțiuni:

- Etilism cronic-Demență etanolică
- Sechele TBC
- Bronșită cronică tabacică
- HTA
- Sechele fractură femur stâng
- Arteriopatie obliterantă membre inferioare
(Bont chirurgical post intervenție chirurgicală)
- ASC
- Diabet tip II
- CIC
- Fibrilație atrială
- Hemipareză dreaptă post AVC
- Cataractă în evoluție AO nevăzător
- B.P.O.C.

- aritmie extrasistolice atrială și ventriculară
- oligofrenie cu tulburări de comportament și personalitate
- PNP toxic etanolică
- amputație degete bilaterale membre inferioare
- insuficiență cardiacă congestivă grad II spre IV
- insuficiență renală funcțională
- boală Alzheimer
- adenom de prostată cu tulburări micționale
- hepatită cronică tip C
- depresie organică
- parapareză spastică
- ateroscleroză sistemică cu manifestări predominante cerebrale
- sechele AVC cu deficit motor
- gastroduodenită cronică
- obezitate de aport
- sindrom vertebrobazilar
- angină pectorală
- insuficiență venoasă cronică
- glaucom
- ulcer gastric hemoragic
- dislipidemie
- pancreatită acută
- tulburare depresivă reactivă

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni în același timp la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabagică.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași și din mediul rural al județului Călărași; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada **25.06.2016-31.12.2016** în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași, numărul total al pacienților spitalizați în unitatea noastră a fost de 44 (cei existenți + cei internați pe parcursul perioadei), numărul celor internați pe parcursul perioadei fiind de 20 pacienți și au fost externați 20 pacienți, din care:

- La domiciliu 2 persoane
- Externați-transferați spital 18 persoane din care:
 - 15 persoane au revenit
 - 3 persoane au decedat în spital

Din punct de vedere social

În vederea unei bune colaborări a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași cu alte instituții ale statului, în luna iunie 2016, a fost încheiat un **PROTOCOL DE COLABORARE** între DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CALĂRAȘI și CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CALĂRAȘI, obiectul protocolului fiind transmiterea lunară a situației persoanelor internate în centrul rezidențial, de către unitatea noastră, către DGASPC Călărași, în scopul verificării beneficiarilor în baza de date a DGASPC Călărași și selectării din evidențele proprii a persoanelor cu handicap care beneficiază de drepturi și facilități conform Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește Strategia Națională de Acțiune Comunitară, în luna decembrie 2016, s-a încheiat un CONTRACT DE PARTENERIAT între COLEGIUL ECONOMIC CALARASI și CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CALARASI, obiectul contractului îl constituie prestarea sistematică de diverse activități, raportate la următoarele obiective:

-Obiective generale: implicarea voluntarilor, profesorilor și copiilor, în acțiuni de ajutorare a persoanelor vârstnice aflate în dificultate în cadrul unor proiecte ce vor fi realizate împreună, realizarea incluziunii și implicării, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activități ce promovează intens, printre altele, integrarea socială;

-Obiective specifice: inițierea programelor de Acțiune Comunitară, organizarea de activități antrenante și formative pentru copii și persoanele vârstnice aflate în dificultate, stimularea mentală, antrenarea fizică, integrarea socială și dezvoltarea mai amplă a abilităților copiilor din școlile implicate prin activități creative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, etc., prin petrecerea timpului liber ca voluntari cu persoanele vârstnice. În ceea ce privește socializarea, activitățile culturale și de petrecere a timpului liber, beneficiarii serviciilor medico-sociale oferite de CAMS CL se implică în activitățile derulate de specialiștii instituției, activități de petrecere a timpului liber, în scopul facilitării reinsertiei sociale a acestora; se organizează, sub supraveghere, întâlniri cu membrii familiei, pentru persoanele care trebuie supravegheate permanent. De asemenea, membrii familiilor asistaților pot efectua vizite în cadrul programului de vizite. Asistații participă la discuții de grup și alte metode de educație nonformală realizate de asistentul social al unității.

De sărbători, prin activitățile de voluntariat ale elevilor de la diferite instituții școlare, se organizează programe artistice care le sunt prezentate asistaților la sediul unității.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Centrului se referă la procedurile greoaie de transferare a acestor pacienți, atunci când nu mai întrunesc condițiile de internare, în alte zone de asistență socială, în centre specializate pentru persoane cu handicap, fizic sau psihic, în centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

Pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

1. Au fost întocmite documente de identitate pentru 4 persoane.
2. A fost întocmit un dosar pentru obținerea pensiei de invaliditate;
3. Au fost întocmite actele necesare internării în centru pentru 15 persoane;
4. Au fost organizate sesiuni de instruire a personalului privind „Prevenirea, identificarea și combaterea situațiilor de abuz și neglijare.”

5. S-a instruit lunar personalul medical și auxiliar, cu tematica următoare: prevenirea și

tratarea escarelor, igiena la locul de muncă, comportamentul personalului față de un bolnav cu Alzheimer, acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistată, acordarea de prim ajutor în cazul de stop cardiorespirator, schimbările de poziție ale persoanelor asistate imobilizate la pat, comunicarea la locul de muncă, norme tehnice privind curățenia, dezinfectia, sterilizarea (cf. Ordinului nr. 961/19.08.2016), relaționarea personalului cu persoanele asistate.

Din punct de vedere administrativ, C.A.M.S are o dotare corespunzătoare care asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare.

Saloanele sunt cu un număr redus de paturi (2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate, având în vedere perioada uneori destul de lungă de internare. Spațiul dispune de centrala proprie de încălzire, asigurând condiții de igienă și de cazare optime și pe perioada rece a anului.

Întrucât spațiul destinat bucătăriei este redus (6,8 mp), necorespunzând normelor în

vigoare pentru prepararea hranei, serviciul de preparare a hranei a fost externalizat, unitatea asigurand hrana asistatilor prin incheierea de contracte de catering cu firme specializate. Unitatea dispune de spatiu adecvat pentru servirea mesei (sala de mese) si de spatiu pentru depozitarea hranei si a veselei.

In ceea ce priveste conditiile de petrecere a timpului liber al beneficiarilor, atat in dormitoare cat si in sala de mese este amplasat cate un aparat TV, iar in perioada calda pot petrece timpul liber in spatiul amenajat in curtea interioara, unde este amenajata o gradina prevazuta cu bancute din lemn.

Mentionam faptul ca in luna decembrie 2016 s-au efectuat lucrari de reparatii gard si alei, acestea fiind necesare deoarece treptele de acces in unitate placate cu gresie erau deteriorate (sparte si crapate), iar tencuiala gardului era deteriorata si partial cazuta datorita intemperiilor vremii. De asemenea si aleea din fata cladirii a necesitat o noua pavare, fiind deteriorata si partial surpata datorita lucrarilor de introducerea a hidrantului care s-au efectuat prin curtea interioara a unitatii noastre.

Din punct de vedere economic, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași funcționează prin dublă finanțare, și anume :

-medicamentele , materialele sanitare, dezinfectanții și salariile personalului medical (medic și asistenți) se asigură de la Ministerul Sănătății , finanțarea fiind derulată prin intermediul Direcției Sănătății Publice Călărași. În perioada 01.07.2016-31.12.2016 C.A.M.S. Călărași a dispus pentru aceste servicii de un buget în sumă de 190.414 lei, astfel:

-cheltuieli de personal 175.414 lei

-medicamente și materiale sanitare 15.000 lei.

-pentru salariile personalului nemedical (inclusiv infirmiere si îngrijitoare), hrană, dotări, obiecte de inventar , bunuri și servicii , finanțarea a fost asigurată de Consiliul Județean Călărași precum și din surse proprii (contribuția persoanelor internate), C.A.M.S. Călărași dispunând în perioada 1.07.2016-31.12.2016 de un buget în sumă de 478.319 lei (432.352 lei prin finanțare de la Consiliul Județean Calarasi si 45.967 lei venituri proprii) utilizat astfel:

-cheltuieli de personal = 297.725 lei

-bunuri si servicii = 180.594 lei

-cheltuieli de capital = 0 lei

In cei 10 ani de activitate , Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi si-a demonstrat utilitatea in domeniul ingrijirii medicale a persoanelor din judetul Calarasi, aflate in dificultate din punct de vedere social.

Infiintata cu un numar de 19 paturi, a fost extinsa prin accesarea de fonduri europene la 25 de paturi. Pe masura ce activitatea CAMS Calarasi a fost apreciata si mediatizata, solicitarile au devenit din ce in ce mai numeroase. In acest moment, CAMS nu poate satisface cerintele autoritatilor locale si ale unitatilor medicale privind preluarea spre tratament si ingrijire a persoanelor aflate in dificultate din punct de vedere social.

Se impune ca necesitate, marirea numarului de locuri a unitatii, prin extinderea acesteia, avand in vedere ca actuala locatie nu permite marirea capacitatii CAMS.

3.11. CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CĂLĂRAȘI

1. Formare profesională

a) Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli:

Cursuri autorizate

Nr. crt.	Meseria	Locul desfășurării	Perioada desfășurării	Număr absolvenți
6	Legumicultor	Calarasi	01.04-30.06.2016	28
	Total			28

b) Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli:

Cursuri autorizate

Nr. crt.	Meseria	Locul desfășurării	Perioada desfășurării	Număr absolvenți
1	Agricultor	Calarasi	01.04-30.06.2016	28
	Total			28

c) Realizarea de cursuri de formare profesională (instruire) a beneficiarilor măsurilor din PNDR 2007– 2013

Nr. crt.	Măsura	Număr cursanți
1.	Măsura 112 – <i>Instalarea tinerilor fermieri</i>	-
2.	Măsura 141 – <i>Srijinirea fermelor agricole de semi-subzistență</i>	-
3.	Alte măsuri	-
Total		-

d) Realizarea de cursuri de formare profesională (instruire) a beneficiarilor măsurilor din PNDR 2014 – 2020

Nr. crt.	Măsura	Număr fermieri din listele APIA	Număr fermieri instruiți
1.	Măsura 10 – <i>Agro-mediu și climă</i>	14	28
2.	Măsura 11 – <i>Agricultura ecologică</i>	5	10
	Total	19	38

e) Realizarea de cursuri de instruire/informare a producătorilor agricoli privind normele de ecocondiționalitate, Codul de bune practici agricole, PNDR 2014 – 2020, schimbări climatice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea energiilor regenerabile, produse tradiționale etc.:

Nr. crt.	Tematica instruirii	Locul desfășurării	Data desfășurării	Număr participanți
	Total anual			1227
	Norme de ecocondiționalitate Strategii privind adaptarea agriculturii la efectele schimbărilor climatice Registru de evidență a tratamentelor cu produse de protecția plantelor	Gurbanesti	01-30.06.2016	4
		Sarulesti	02-30.06.2016	3
		Frasinet	03-30.06.2016	5
		Valea Argovei	07-30.06.2016	2
	Ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea. și cerințe legale în materie de gestionare SMR:3,4,6,7,8 pentru toți agricultorii, care solicită sprijin financiar pe suprafața. Cerințe minime privind utilizarea îngrășămintelor chimice și a produselor de protecție a plantelor. Instruirea producătorilor agricoli având ca temă: Legislație europeană și națională; Scheme și măsuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecocondiționalitate.	Ulmeni	03,17.06.2016	11
		Chiselet	06,16.06.2016	11
		Manastirea	07.06.2016	6
		Chirnogi	10,24.06.2016	12
		Cascioarele	13,24.06.2016	11
		Radovanu	08,24.06.2016	5
		Crivat	21.06.2016	5
		Budesti	22,30.06.2016	11
		Oltenita	27.06.2016	5
		Ulmeni	17.06.2016	5
		Dorobantu	28.09.2016	5
	Spantov	23.06.2016	6	

	Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatice Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar.			
	Norme de ecoconditionalitate	Plataresti	15,30.06.2016	2
		Luica	24,28.06.2016	3
		Soldanu	30.06.2016	1
		Nana	29.06.2016	2
	Norme de ecoconditionalitate Accesarea fondurilor europene nerambursabile Norme tehnologice in agricultura ecologica	Jegalia	01,03,10,16.07.2016	15
		Unirea	02,07,29.07.2016	7
		Stefan cel Mare	06,08,15.07.2016	3
	Total iunie			150
	Norme de ecoconditionalitate Bunele conditii agricole si de mediu Cerinte minime pentru utilizarea ingrasamintelor si a produselor de protectia plantelor Cerinte legale in materie de gestionare	Gurbanesti	01-31.07.2016	3
		Valea Argovei	07-31.07.2016	4
		Frasinet	08-31.07.2016	4
		Jegalia	Iulie	2
		Borcea		2
		Stafan cel Mare		2
	Norme de ecoconditionalitate Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati a apelor din surse agricole	Luica	Iulie	1
		Nana		1
		Sohatu		2
		Fundeni		1
		Plataresti		1
	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectia plantelor Scheme si masuri pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate Adaptarea agriculturii la efectul schimbarilor climatice	Budesti	14.07.2016	6
		Ulmeni	01,21.07.2016	13
		Manastirea	7,29.07.2016	26
		Spantov	01,08,15,29.07.2016	34
		Cascioarele	06,22.07.2016	17
		Chiselet	08,20,27.07.2016	23
		Chirnogi	08,15.07.2016	28
		Crivat	13.07.2016	9
		Curcani	14.07.2016	8
		Radovanu	15,22.07.2016	25
		Dorobantu	28.07.2016	9
	Total iulie			221
	Norme de ecoconditionalitate Adaptarea agriculturii la efectele schimbarilor climatice Registrul de evidenta al tratamentelor cu produse de protectia plantelor Norme de ecoconditionalitate	Frasinet	01-31.08.2016	9
		Valea Argovei	02-31.08.2016	7
		Gurbanesti	03-31.08.2016	4
		Sarulesti	11-31.08.2016	2
		Luica	09,12.08.2016	2
		Sohatu	05.08.2016	2
		Nana	22.08.2016	1
		Vasilati	30.08.2016	1
		Galbinasi	30.08.2016	1
	Consiliere pentru accesare fonduri europene Norme de ecoconditionalitate Codul de bune practici agricole Norme de agromediu	Dor Marunt	01.08.2016	5
		Lehliu Gara	04.08.2016	7
		Ileana	08.08.2016	7
		Fundulea	13,16.08.2016	7
		Tamadau	18,22.08.2016	6
		Belciugatele	24.08.2016	3
		Nicolae Balcescu	26.08.2016	6

		Lehliu Sat	30.08.2016	8
	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea.GAEC:1,2,3,4,5,6,11, 13 si cerinte legale in materie de gestionare SMR:3,4,6,7,8 pentru toti agricultori, care solicita sprijin financiar pe suprafata. Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor. .Acordarea platilor directe unice pe suprafata in agricultura in sectorul vegetal.	Oltenita	02.08.2016	6
		Mitreni	03,25.08.2016	12
		Sohatu	04.08.2016	6
		Budesti	05.08.2016	5
		Frumusani	09.08.2016	5
		Ulmeni	10,26.08.2016	11
		Spantov	11,30.08.2016	11
		Chiselet	12,31.08.2016	11
		Manastirea	16.08.2016	5
		Dorobantu	17.08.2016	5
		Chirnogi	18,26.08.2016	11
		Cascioarele	19.08.2016	5
		Radovanu	23.08.2016	5
		Crivat	24.08.2016	6
	Total august			182
	Norme de ecoconditionalitate	Nana	01.08.2016	1
		Vasilati	26.08.2016	3
		Fundeni	29.08.2016	1
	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea.GAEC:1,2,3,4,5,6,11, 13 si cerinte legale in materie de gestionare SMR:3,4,6,7,8 pentru toti agricultori, care solicita sprijin financiar pe suprafata. Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor. Acordarea platilor directe unice pe suprafata in agricultura in sectorul vegetal. Instintarea producatorilor agricoli avand ca tema: Legislatie europeana si nationala; Scheme si masuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate. Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatice Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar.	Ulmeni	01,14.09.2016	11
		Chiselet	02,19.09.2016	11
		Manastirea	05.09.2016	6
		Chirnogi	06,27.09.2016	11
		Cascioarele	07,22.09.2016	11
		Radovanu	09.09.2016	5
		Crivat	12,30.09.2016	10
		Budesti	12,21,29.09.2016	16
		Oltenita	13,26.09.2016	10
		Spantov	14,23.09.2016	6
		Dorobantu	20.09.2016	10
		Mitreni	28.09.2016	5
	Accesare fonduri europene non agricole	Dor Marunt	1.09.2016	10
	Norme de ecoconditionalitate	Lehliu Gara	5.09.2016	4
	Cursuri pe Masurile 10 si 11			
	Norme de agromediu			
	Codul de bune practici agricole			
	Accesare fonduri europene			
	Norme de ecoconditionalitate			
	Norme tehnologice aplicate			
	Insamintari de toamna			
	Codul de bune practice agricole			
	Accesare fonduri europene			
	Accesare fonduri non agricole			

	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea			
		Ileana	08.09.2016 8.09.2016	3 4
		Fundulea	13.09.2016 16.09.2016	3 4
		Tamadau	19.09.2016 22.09.2016	2 7
		Belciugatele	26.09.2016	5
		N Balcescu	28.09.2016	4
		Lehliu Sat	30.09.2016	6
	Norme de ecoconditionalitate Adaptarea agriculturii la efectele schimbarilor climatice Registrul de evidenta a tratamentelor cu produse de protectia plantelor	Sediile exploatareilor agricole si primariilor: Frasinet Valea Argovei Gurbanesti Sarulesti	01,02,05,06,08,09,12,1 6,19,29, 30.09.2016	11
	Informare cu privire la obtinerea ajutorului de minimis conform HG.638/2016 privind achizitia de berbeci si tapi de rasa	Sediile exploatareilor agricole	20,23,26,27,28.09.2016	9
	Total septembrie			190
	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea.GAEC:1,2,3,4,5,6,11, 13 si cerinte legale in materie de gestionare SMR: 3,4,6,7,8 pentru toti agricultori, care solicita sprijin financiar pe suprafata. Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor. Acordarea platilor directe unice pe suprafata in agricultura in sectorul vegetal. Instintarea producatorilor agricoli avand ca tema: Legislatie europeana si nationala; Scheme si masuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate. Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatice Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar. Acordarea de asistenta tehnica de specialitate pe domenii de activitate.	Oltenita Mitreni Sohatu Budesti Frumusani Ulmeni Spantov Chiselet Manastirea Chirnogi Cascioarele Radovanu	04.10.2016 05,27.10.2016 06.10.2016 07,28.10.2016 11.10.2016 12.10.2016 13.10.2016 14,19.10.2016 18,20.10.2016 24.10.2016 25.10.2016 26.10.2016	6 12 6 11 5 5 5 10 11 6 6 6
	Scheme si masuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate Ghidul fermierului privind Ecoconditionalitatea; Utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor. PNDR 2014-2020; Modernizarea exploatareilor agricole"- Ferma de Familie. Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de	Dor Marunt Lehliu Gara Ileana Fundulea Tamadau Belciugatele	03.10.2016 05.10.2016 07.10.2016 13,18.10.2016 19,24.10.2016 26.10.2016	14 7 7 5 9 6

	producatori prin acordarea de sprijin financiar. Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatic., avize consultative.			
		Nicolae Balcescu	28.10.2016	6
		Lehliu Sat	31.10.2016	10
	Norme de ecoconditionalitate	Luica	27.10.2016	1
		Soldanu	12.10.2016	2
		Curcani	10.10.2016	1
		Vasilati	19.10.2016	1
	Norme de ecoconditionalitate Adaptarea agriculturii la efectele schimbarilor climatice	Frasinet	03-31.10.2016	6
	Registrul de evidenta a tratamentelor cu produse de protectia plantelor	Valea Argovei	04-31.10.2016	5
		Gurbanesti	03-31.10.2016	4
		Sarulesti	03-31.10.2016	1
	Norme de ecoconditionalitate Subventii pe unitatea de suprafata Accesarea fondurilor europene Formele asociative si importanta asocierii	Borcea	03,05,07,10,12,21.10.2016	6
		Jegalia	06,11,19,20,25.10.2016	5
		Unirea	19.10.2016	1
		Stefan cel Mare	11,18,24,28.10.2016	4
		Dichiseni	14,25.10.2016	2
	Total octombrie			192
	Norme de ecoconditionalitate	Fundeni	03.11.2016	1
		Sohatu	04,22.11.2016	2
		Galbinasi	18.11.2016	1
	Norme de ecoconditionalitate Registrul de evidenta a tratamentelor cu produse de protectia plantelor Indrumare privind respectarea normelor de ecoconditionalitate	Frasinet	01-29.11.2016	7
		Valea Argovei	01-29.11.2016	6
		Gurbanesti	01-29.11.2016	3
		Sarulesti	01-29.11.2016	3
		SA Argova Valea Arovei	29.11.2016	2
	Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea.GAEC:1,2,3,4,5,6,11,13 si cerinte legale in materie de gestionare SMR: 3,4,6,7,8 pentru toti agricultori, care solicita sprijin financiar pe suprafata. Cerinte minime privind utilizarea ingrasamintelor chimice si a produselor de protectie a plantelor. Acordarea platilor directe unice pe suprafata in agricultura in sectorul vegetal. Instintarea producatorilor agricoli avand ca tema: Legislatie europeana si nationala; Scheme si masuri de sprijin pentru care trebuie respectate normele de ecoconditionalitate. Informarea producatorilor agricoli privind adaptarea la efectul schimbarilor climatice Promovarea formelor asociative in agricultura,sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar.	Oltenita	01.11.2016	6
		Mitrei	02,25.11.2016	12
		Sohatu	03.11.2016	6
		Budesti	04,28.11.2016	11
		Frumusani	07.11.2016	5
		Ulmeni	08.11.2016	5
		Spantov	11.12.2016	5
		Chiselet	14.11.2016	5
		Manastirea	17.11.2016	6
		Dorobantu	18.11.2016	5
		Ulmu	21.11.2016	5
		Chirnogi	22.11.2016	6
		Cascioarele	23.11.2016	6
		Radovanu	24.11.2016	6
		Crivat	29.11.2016	6
	Accesare fonduri europene	Dor Marunt	04.11.2016	7

Norme de ecoconditionalitate Depozitare produse agricole in silozuri sau in magazii Norme de agromediu Codul de bune practici agricole Accesare fonduri europene Norme de ecoconditionalitate Norme tehnologice aplicate la culturile agricole de toamna Ratii furajere la animale pe timpul iernii Codul de bune practice agricole Accesare fonduri europene Ghidul fermierului privind ecoconditionalitatea	Lehliu Gara	08.11.2016	10	
	Ileana	11,15.11.2016	13	
	Fundulea	17,18.11.2016	5	
	Tamadau	21,23.11.2016	9	
	Belciugatele	25.11.2016	6	
	Nicolae Balcescu	28.11.2016	6	
	Lehliu Sat	29.11.2016	10	
	Total noiembrie			201
	Norme de ecoconditionalitate Norme de depozitare a gunoiului de grajd Accesare fonduri nerambursabile	Borcea	23,29.11.2016	4
Jegalia		03,07,08,21.11.2016	6	
Perisoru		04,14,17.11.2016	3	
Stefan cel Mare		14,25.11.2016	2	
Total 05-29 decembrie 2016			91	
Modernizarea exploatatilor agricole"- Ferma de Familie. Formele asociative si importanta asocierii Accesare fonduri europene Acordarea platilor directe unice pe suprafata in agricultura in sectorul vegetal. Codul de bune practice agricole Registrul de evidenta al tratamentelor cu produse de protectia plantelor Promovarea formelor asociative in agricultura sprijinirea grupurilor de producatori prin acordarea de sprijin financiar. Eliberare avize consultative	Borcea	6,7,8.12.2016	7	
	Perisoru	14,28.12.2016	6	
	Gradistea	8,22.12.2016	6	
	Vlad Tepes	5,15,28.12.2016	9	
	Crivat	15,21,28.12.2016	11	
	Dorobantu	5,8,22,27.12.2016	12	
	Ciocanesti	6,15,26.12.2016	11	
	Stefan cel Mare	14,23,27.12.2016	8	
	Ileana	6,15,28.12.2016	10	
	Dragalina	14,23,28.12.2016	11	
	Total 05-29 decembrie 2016			91

2. Realizarea de loturi demonstrative

a) domeniul vegetal:

Nr. crt.	Cultura	Suprafata ha	Localitatea	Organizatori	Veriga tehnologică studiată
1	Porumb	2,8	Sohatu	CLA Luica SC Ompaca Agrexim SRL SC Ciulei SRL	Promovare
2	Floarea soarelui	0,6	Sohatu	CLA Luica SC Ompaca Agrexim SRL SC Ciulei SRL	Promovare
3	Grau	0,65	Curcani	CLA Luica SC Nevarom	Promovare
		0.35	Luica	PF Stan Constantin	
Total		4.40			

b) domeniul zootehnic:

Nr. crt.	Specia	Număr animale	Localitatea	Organizatori	Veriga tehnologică
----------	--------	---------------	-------------	--------------	--------------------

					studiată
1.....					
Total	-				

3. Realizarea de demonstrații practice:

Nr. crt.	Denumirea activității practice	Locul desfășurării	Data desfășurării	Organizatori	Număr participanți
5.					

4. Realizarea de materiale de specialitate (proiecte model, ghiduri, pliante, postere, fișe tehnologice, ziare, reviste etc.):

Nr. crt.	Denumirea/tematica	Număr exemplare multiplicare și distribuite gratuit
1	Programul National de Dezvoltare Rurala 2014- 2020	500 exemplare
2	Normele de ecoconditionalitate	500 exemplare
3	Principalele prevederi legislative cu privire la atestarea produselor traditionale;	100 exemplare
4	Obligatiile fermierilor din zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole	500 exemplare
5	Condițiile pe care trebuie să le respecte fermierii cu privire la utilizarea rațională și eficientă a îngrășămintelor organice	500 exemplare
6	Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor	500 exemplare
Total		2600

5. Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane:

Nr. crt.	Specificație	Tematica	Localitatea	Perioada desfășurării	Organizatori	Număr participanți
1.....	Târguri	Vizitarea Targului international de produse si echipamente in domeniul agriculturii, horticulturii, viticulturii si zootehniei INDAGRA	Bucuresti Romexpo	02-06.11.2016		14
Total	Total					14
8.	Simpozioane /seminarii	Participarea la simpozionul de prezentare si oferta produse ale firmei Monsanto	Calarasi	02.06.2016	Monsanto	4
9.		Participarea la simpozionul de prezentare si oferta produse ale firmei Saaten Union	Dragalina	03.06.2016	Saaten Union	4
10.		Participarea la Ziua graului si orzului la INCDA Fundulea	Fundulea	07.06.2016	INCDA Fundulea	4
11.		Participarea la Ziua porumbului	Loc. Orezu Jud. Ialomita	08.09.2016	LAPAR	4
12.		Participarea la simpozionul "Descoperirea de tehnologii noi pentru cultivarea porumbului"	Loc. Mihail Kogalniceanu Jud. Ialomita	20.10.2016	Asociatia producatorilor agricoli	4

13		Participare la Conferinta de lansare a Proiectului Erasmus+ "Formare profesionala fara frontiere pentru cresterea eficientei in VET"	Colegiul Agricol Calarasi	01.11.2016	Colegiul Agricol Calarasi	1
	Total					21
1	Dezbateri	Participarea la dezbaterile publice Campania de promovare a celor mai bune practici si a instrumentelor financiare pentru conformarea cu prevederile Directivei Nitrati, in cadrul proiectului "Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti"	Calarasi	29.06.2016	Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor	50
Total						50

6. Realizare materiale audio-vizuale, emisiuni radio-tv:

Nr. crt.	Tipul acțiunii (materiale audio-vizuale, emisiuni radio.tv)	Denumire/tematică	Postul și data difuzării	Durata

7. Consiliere și asistență tehnică în domeniul de activitate:

Nr. crt.	Domeniul	Număr consilieri/ asistență tehnică
10	Cultura mare	392
11	Legumicultură	178
12	Pomicultură	133
13	Viticultură	135
14	Zootehnie	273
15	Agricultura ecologică	158
16	Protecția plantelor	166
17	Forme asociative	231
18	Accesare fonduri europene	403
Total		2069

8. Diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor ADER finanțate prin Planul sectorial pentru cercetare-dezvoltare din domeniul agricol și de dezvoltare rurală, pentru perioada 2015-2018 "Orizont PAC 2020":

Nr. crt.	Tipul activității	Denumire proiect/ Tematica	Locul desfășurării	Data desfășurării	Organizatori	Număr participanți
1...						
Total	-	-	-	-	-	-

10. Identificare potențiali beneficiari ai măsurilor PNDR 2014 – 2020, asistența tehnică și consilierea acestora în accesarea de fonduri europene:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa, date de contact	4.1 - Investiții în exploatații agricole	4.2 - Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole	6.1- Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri	6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zonele rurale	6.3- Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici	6.4- Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole	Alte măsuri
1..									4.1.a) -1
									10 -1
									11 -1
Total	746		102	11	404	58	137	31	3

11 . Elaborare de proiecte pentru accesare fonduri europene:

Nr. crt.	Număr proiecte total	Valoare proiecte total - euro -	4.1. Investiții în exploatații agricole		4.2. Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole		6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri		6.2. Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zonele rurale		6.3. Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici		6.4. Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole		Alte măsuri	
			Număr proiecte	Valoare -euro	Număr proiecte	Valoare euro	Număr proiecte	Valoare euro	Număr proiecte	Valoare euro	Număr proiecte	Valoare euro	Număr proiecte	Valoare euro	Nr. proiecte	Valoare euro
1....																
Total	13	365000					6	260000			7	105000				

12. Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele finanțate prin PNDR

Nr. crt.	Măsura	Număr dosare plăți elaborate
1	112	1
2	141	22
3	6.1	3
4	6.3	2
Total		28

13. Elaborare proiecte de amenajamente pastorale în vederea organizării, administrării și exploatării pajiștilor permanente

Nr. crt.	Număr localități (UAT)/ județ	Număr proiecte solicitate	Număr proiecte elaborate	Număr proiecte în curs de elaborare
Total	55	5	-	5

14. Eliberare avize consultative în vederea obținerii atestatului de producător

Nr. crt.	Număr localități/ județ	Număr localități repartizate de CJ	Număr avize consultative eliberate
Total	55	55	3400

15. Acțiuni de identificare a operatorilor economici, consilierea acestora și acordarea de asistență tehnică pentru întocmirea documentației necesare în vederea atestării produselor tradiționale și a celor obținute conform rețetelor consacrate românești

Nr. crt.	Denumire operator economic consiliat	Denumire produs	Număr caiete sarcini întocmite	Număr produse atestate
1				
Total	-	-	-	-

16. Alte activități solicitate de Consiliile județene, administrațiile locale și asociațiile din agricultură (se vor specifica)

3.9.S.C.ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI

ECOQUA SA Calarasi este Operatorul Regional al serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare/epurare, **operator licentiat cu licenta de clasa 2**, eliberata de ANRSC Bucuresti, care deserveste utilizatorii(populatie, agenti economici si institutii publice) de pe raza judetului Calarasi si a municipiului Urziceni, judetul Ialomita.Mentionam ca suntem, la acest moment, printre putinii operatori din tara care ne desfasuram activitatea in doua judete,aria de operare fiind urmatoarea:

1.In judetul Calarasi:

- municipiile Calarasi si Oltenita;
- orasele Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti;
- comunele Dorobantu, Lehliu-Sat, Soldanu si Crivat;

2. In judetul Ialomita:

- municipiul Urziceni

Capitalul social subscris al societatii consta in numerar si a fost la infiintare, conform actului constitutiv, in valoare de 2.500 lei, reprezentand un numar de 2.500 actiuni in valoare nominala de 10 lei fiecare. In decursul timpului capitalul social a fost majorat, ultima majorare de capital avand loc la data de 28.01.2016.

Structura actionariatului si a capitalului social, dupa ultima majorare se prezinta astfel:

SITUATIA DISTRIBUIRII ACTIUNILOR INTRE ACTIONARI														
31.12.2016														
Nr.	Situatia la		Majorare		Situatia		Subscriere		Situatia		Varsaminte			
crt.	Actionari	31.12.2015		Hot AGA	dupa	%	HG (Nr/data)	Valoare	dupa	%	din ultima majorare		Capital	Capital
		Valoare	%	1/28.01.16	majorarea		1/28.01.2016		subscriere	subscriere	OP (nr/data)	Val	subscris	subscris
				5000000	solicitata								si varsat	si nevarsat
1	Cons.Jud. Calarasi	797860	32,8	1640000	2437860	32,8	52/28.04.2016	1640000	2437860	32,80	1301/26.05.2016	1640000	2437860	0
2	CL Calarasi	612990	25,2	1260000	1872990	25,2	48/31.03.2016	500000			1654/13.05.2016	500000	1112990	0
	CL Calarasi						69/10.05.2016	760000	1872990	25,20	4513/14.12.2016	760000	760000	0
3	CL Oltenita	398930	16,4	820000	1218930	16,4	54/21.04.2016	820000	1218930	16,40			398930	820000
4	CL Urziceni	398930	16,4	820000	1218930	16,4	28/28.03.2016	820000	1218930	16,40	2278/07.09.2016	420000	1218930	0
											2591/3.10.2016	400000		
5	CL Lehliu-Gara	58380	2,4	120000	178380	2,4	16/17.03.2016	120000	178380	2,40			58380	120000
6	CL Budesti	116760	4,8	240000	356760	4,8	40/21.12.2016	240000	356760	4,80			116760	240000
7	CL Fundulea	48650	2	100000	148650	2	134/21.11.2016	100000	148650	2,00			48650	100000
	Total	2432500	100	5000000	7432500	100		5000000	7432500	100		3720000	6152500	1280000
								100,00						1280000

Consiliile locale Budesti si Fundulea nu au subscris inca(prin hotarari) ultima majorare de capital si dupa cum se observa sunt si UAT-uri care, desi au subscris, nu au varsat intreaga suma subscrisa.

Patrimoniul public, reprezentat de infrastructura aferenta serviciilor de apa si de canalizare, a fost predat operatorului prin Contractul de Delegare de Gestiune a Serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare in anul 2005, contract avizat de ANRSC cu avizul nr.954/22.04.2005. In data de 19.04.2006, Consiliul Local al municipiului Urziceni incheie cu operatorul regional ECOAQUA SA Calarasi, Contractul de Concesiune nr.699/2006 pentru serviciul de apa si de canalizare si transfera in administrarea operatorului bunurile apartinand domeniului public si privat al autoritatii locale. La finele lunii octombrie 2007, toate autoritatile publice locale aflate in asociere aproba novarea Contractului de Delegare de Gestiune, astfel incat el sa corespunda cerintelor Uniunii Europene pentru finantarea proiectului POS Mediu. Intregul proces de delegare, monitorizare si supraveghere este girat de **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOAQUA**, asociatie a autoritatilor publice locale mai sus mentionate si a Consiliului Judetean Calarasi.

Mentionam un lucru pe care il consideram foarte important si care nu este, dupa parerea noastra clar inteles, ca ECOAQUA SA este operatorul infrastructurii, proprietarii fiind autoritatile publice locale; toate investitiile facute si care urmeaza sa se faca, indiferent de investitor si de sursa de finantare, in final sunt transferate autoritatilor locale, care le vor preda operatorului, pentru exploatare, prin act aditional (protocol) la contractul de delegare **Performantele societatii** sunt masurate prin indicatorii de performanta, evaluarea indicatorilor facandu-se pe doua nivele:

-un nivel intern, care ia in considerare obiectivele pentru fiecare indicator de performanta;

-un nivel extern, care utilizeaza exercitiul de benchmarking realizat in cadrul programului „Extinderea sistemului de Benchmarking pentru Operatorii Regionali(OR) si sprijin pentru Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare(ADI)”, program in care au fost inclusi toti operatorii de apa.

Structura organizatorica a operatorului cuprinde 3(trei) sucursale: Calarasi, Oltenita si Urziceni, iar **organigrama** contine un numar de **555 posturi aprobate**.

Activitatea societatii era deservita, la finele sem.II 2016, de un numar efectiv de 490 de salariati, fata de 479 existenti la 30.06.2016, salariati repartizati astfel:

- 13-entitatea centrala
- 8-Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

-278-Sucursala Calarasi

-104-Sucursala Oltenita

- 87-Sucursala Urziceni

In sem. II 2016, venitul mediu brut pe salariat a fost de 2.218 lei/luna, iar salariul mediu net pe salariat a fost de 2.169 lei/luna. Din punct de vedere al castigurilor salariale, precizam ca ne aflam sub media salariilor operatorilor similari din tara.

Activitatea ECOAQUA SA s-a axat si sem.II al anului 2016 pe cele 2 (doua) directii principale urmarite de societate, respectiv:

- C) **Activitatea de exploatare** a infrastructurii de apa si de canalizare; statii de captare-tratare a apei potabile, atat de suprafata cat si subterana, retele de distributie apa potabila si retele de canalizare, statii de pompare ape uzate, statii de epurare si activitatea comerciala aferenta serviciilor prestate;
- D) **Activitatea de investitii**, care pentru sem. II si implicit anul 2016 s-a concretizat cu finalizarea ultimului contract de lucrari din cadrul proiectului finantat prin POS Mediu, dar si alte investitii din fonduri proprii sau ale autoritatilor locale.

C) ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

In sem.II al anului 2016 s-au mai bransat utilizatori la retelele noi realizate, astfel incat, fata de finele sem.I, cand deserveam utilizatorii printr-un numar de 24.544 de bransamente, la sfarsitul sem.I serviciile noastre erau furnizate utilizatorilor (persoane fizice, agenti economici, institutii publice) printr-un numar de 25.146 bransamente, cu urmatoarea distributie pe localitatile din aria de operare:

Localitate	Persoane fizice		Persoane juridice		Instituti publice		Total	
	Sem.I 2016	Sem.II 2016	Sem.I 2016	Sem.II 2016	Sem.I 2016	Sem.II 2016	Sem.I 2016	Sem.II 2016
Călași	10.705	10.801	898	890	222	223	11.825	11.914
Lehliu-Gară	1.318	1.406	131	127	36	38	1.485	1.571
Fundulea	431	469	20	21	5	5	456	495
Dorobantu	1.112	1.190	27	32	4	4	1.143	1.226
Lehliu-Sat	611	679	6	7	1	1	618	687
Oltenița	4.522	4.554	464	464	50	50	5.036	5.068
Budești	921	922	25	25	12	12	958	959
Soldanu	435	624	3	5	4	4	442	633
Urziceni	2.300	2.308	218	219	63	66	2.581	2.593
Total Ecoaqua Cres	22.355	22.953	1.792	1790	397	403	24.544	25.146
		598		-2		6		602

Gradul de acoperire cu servicii a crescut in sem.II 2016 la 91,41% fata de 80,81% in sem. I, pentru activitatea de apa si la 80,96% fata de 65,47% in sem.I, pentru activitatea de canalizare.

Consumul de apa potabila facturat in sem.II 2016 a fost de 2.549.603 mc, fata de 2.208.582 mc in sem.I 2016, cresterea fiind generata de bransarea celor 602 utilizatori noi si de consumul mai ridicat din lunile de vara.

Cantitatea de apa uzata preluata de sistemul de canalizare si epurata, in sem.II 2016 a fost de 2.303.224 mc, fata de 2.154.902 mc in sem.I 2016.

Redam mai jos situatia privind cantitatea de apa potabila facturata si cantitatea de apa uzata preluata in reseaua de canalizare, pentru sem.II 2016, pe categorii de utilizatori si pe sucursale :

ECOQUA SA Consum de apa facturat in SEM 2 2016

Denumire/Sucursala	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Consum casnic facturat	1228331	436802	258190	1923324
Consum ag econ facturat	395604	60568	32628	488800
Consum inst publ facturat	83294	32725	21461	137480
Total consum facturat	1707229	530095	312279	2549603
din				
care:				
Apa industrie	285592	21171	17019	323782

ECOQUA SA Productia privind serviciul de canalizare in SEM 2 2016

Denumire/Luna	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Canalizare casnic	896220	305266	238347	1439833
Canalizare ag econ	254115	76502	49582	380199
Canalizare inst publ	281432	150087	51673	483192
Total canalizare facturat	1431767	531855	339602	2303224
din				
care:				
Canal industrie	135928	31150	31600	198678

Cifra de afaceri realizata de ECOQUA SA in sem.II 2016(datele fiind provizorii pana la incheierea exercitiului financiar al anului 2016) comparativ cu sem.I, a fost urmatoarea:

Cifra de afaceri 2016

	Sem.1	Sem.2	%
	Cifra af	Cifra af	Sem.2 /sem 1
0	1	2	3
Eco- sediu central	30.490	12.955	42,49
Sucursala Calarasi	9.089.580	10.265.952	112,94
Sucursala Oltenita	2.955.863	3.377.209	114,25
Sucursala Urziceni	2.009.111	2.101.473	104,60
Total operator	14.085.044	15.757.489	111,87

Cifra de afaceri a crescut in sem.II 2016 fata de sem.I 2016 ca urmare a cresterii numarului de utilizatori si a consumului mai ridicat in lunile de vara. Avem totusi o problema cu refuzul unor utilizatori care se gasesc in zone in care am extins retelele de apa si de canalizare, de a se bransa la apa si racorda la canalizare. Pentru rezolvarea acestei probleme contam pe sprijinul autoritatilor locale, avand in vedere ca directivele UE impun termene pentru asigurarea accesului tuturor utilizatorilor din aria de operare, la retelele de apa, respectiv de canalizare.

Pana in 2011, pretul apei si tariful pentru canalizare era diferit in localitatile din aria de operare. Incepand cu 2011, s-a trecut la tariful unic pe intreaga arie de operare, cerinta stipulata in contractul de finantare pentru POS Mediu, contract acceptat de toate autoritatile locale. Trebuie sa mentionam ca o alta clauza a contractului de finantare ne obliga sa corectam tariful anual (in luna iulie a fiecarui an), deoarece in structura pretului exista elementul „redeventa”, din incasarea caruia ECOAQUA SA Calarasi plateste serviciul datoriei (rate de imprumut si dobanda) aferent imprumutului amgajat pentru cofinantarea proiectului POS Mediu si ratele generate de implementarea Programului SAMTID. In structura pretului la apa si a tarifului la canalizare-epurare, redeventa reprezinta aproximativ 15%.

Procedura de modificare a pretului la apa si a tarifului pentru canalizare, este o procedura greoaie si de lunga durata. Intocmim documentatia justificativa conform unei structuri reglementate a pretului, documentatie care se transmite pentru verificare si avizare la ANRSC; dupa obtinerea avizului ANRSC solicitam aprobarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ecoaqua, ai carei membri au mandat special, acordat prin hotarare de Consiliu Local si Consiliu Judetean, de votare a acestuia. Dupa cum am mentionat ultima modificare de pret a fost aprobata prin Hotararea nr.59 din 08.10.2015 si s-a aplicat cu 15.11.2015, motiv pentru care suntem nevoiti sa intreprindem demersuri rapide pentru o noua modificare de pret si tariful, mai ales ca majorarea salariului minim cu data de 1 februarie de la 1.250 lei la 1.450 lei (crestere de aprox. 16%), va afecta serios situatia economico-financiara a societatii si cu toate masurile manageriale ce le vom intreprinde (reducerea cheltuielilor, mentinerea constanta a numarului de personal sau chiar reducerea acestuia, etc.), acestea nu vor putea asigura stabilitatea societatii, putand afecta implicit criteriile de acordare a finantarii pentru viitorul program de investitii POIM, pentru care am aplicat.

Cu toate investitiile facute si cu toate masurile luate, trebuie sa recunoastem ca problema majora o reprezinta in continuare pierderile in retelele de distributie a apei, problema cu care se confrunta majoritatea operatorilor din tara. La nivel national pierderile in retele sunt de aproximativ 45%, iar la nivelul societatii noastre, pentru intreaga arie de operare, in sem. II al anului 2016, pierderile inregistrate au fost de 50,38%. Procentul ridicat al pierderilor este generat si de faptul ca in municipiul Calarasi, contractul de lucrari CL8 s-a finalizat abia in 2016 si de asemenea ca nu toti consumatorii au reusit sa fie bransati la noile retele. Investitia derulata prin POS Mediu nu a rezolvat inlocuirea tuturor retelelor vechi, existand in continuare retele din azbo, premo, metal, etc. Speram ca investitiile viitoare sa rezolve in totalitate problema inlocuirii retelelor de distributie a apei, in toate localitatile in care operam.

In sem.II s-a continuat montarea apometrelor dotate cu telecitire, achizitionate prin CL8; de asemenea au fost achizitionate un numar de 27 apometre cu clasa de precizie ridicata, echipate cu module cu teletransmisie, de diametre cuprinse intre Dn 40 si Dn 150, apometre ce vor fi montate la marii consumatori (agenti economici si institutii publice). Am utilizat la maxim echipamentele de detectare a pierderilor achizitionate prin proiectul POS Mediu, incercand sa intervenim la timp si eficient cand s-au ivit probleme pe retelele de apa si de canalizare.

Chiar daca in semestrul II, cantitatile de apa vanduta si de apa uzata preluata in reseaua de canalizare, au crescut putin fata de sem.I, fenomenul de scadere a consumului de apa, atat pe segmentul utilizatorilor persoane fizice, dar mai ales la utilizatori persoane

juridice, ramane(cu acest fenomen confruntandu-se toti operatorii din tara).

Legat de aspectul scaderii consumului de apa coroborat cu necesitatea asigurarii serviciului de alimentare cu apa potabila tuturor locuitorilor, indiferent de costurile de exploatare, trebuie sa amintim ca principiul de baza aplicat de UE, este cel al solidaritatii. Acest lucru presupune aplicarea unui tarif unic, ca partea cea mai mare a investitiilor din orice sursa sa fie alocata localitatilor mari, iar dupa ce infrastructura acestor localitati este pusa la punct, veniturile realizate sa fie dirijate si spre realizarea retelelor si statiilor de apa potabila/apa uzata in localitatile mici.

Aveam de recuperat la sfarsitul sem.II 2016 de la clienti, creante in valoare de aproximativ 11,27 milioane lei, fata de 11,87 milioane lei la finele sem.I, adica echivalentul productiei noastre pe 3,89 luni.Cea mai mare parte a creantelor se inregistreaza la populatie, mai ales populatia care locuieste in condominiu, unde si modalitatea de debransare este foarte dificila.

Pentru recuperarea acestor creante am depus eforturi substantiale, atat umane cat si financiare.Am recurs la toate mijloacele legale existente, de la somatii, debransari, pana la executari silite.Lunar s-au intocmit si depus in instanta in medie cate 58 de dosare, aceasta dupa ce epuizam orice forma de conciliere amiabila cu debitorii.

Solicitam in continuare sprijinul autoritatilor locale pentru recuperarea datoriilor aferente serviciilor noastre de la chiriasi ai primariilor, pentru care ar trebui ca impreuna sa gasim solutii juridice si sociale.

Am avut si in sem. II si vom mai avem inca polemici, comentarii, reclamatii si litigii referitoare la modul de facturare pentru populatia de la blocurile din Calarasi, care inca nu intelege ca obligatia operatorului Ecoaqua Calarasi este de a furniza apa la limita de proprietate si de a prelua apele uzate in sistemul de canalizare tot de la limita de proprietate.Societatea noastra trebuie sa factureze volumul de apa inregistrat de apometrul montat pe bransamentul scarii (condominiului),asa cum este legal, fapt confirmat si de ANRSC.Prin toate interviurile acordate mass mediei calarasene am explicat aceasta situatie consumatorilor, semnaland urmatoarele:

- instalatiile de distributie a apei potabile si de canalizare din bloc sunt proprietate privata comuna a locatarilor din condominiu si Ecoaqua poate interveni doar contra cost pentru remedierea unor defectiuni;

- subsolurile blocurilor trebuie curatate, igienizate, reparate instalatiile si intretinute constant;

- necesitatea infiintarii asociatiilor de proprietari sau desemnarea unui reprezentant la nivelul fiecarei scari de bloc, pentru a discuta si rezolva impreuna problemele aparute frecvent in relatia contractuala, mai ales in ceea ce priveste facturarea corecta a consumului de apa pe scara;

- posibilitatea incheierii unui contract pentru intretinerea subsolurilor de bloc, cu garantarea interventiei rapide din partea societatii noastre, bineinteles contra cost, dar garantat cu costuri mici aferente fiecarui apartament si rezultate mult peste cele ale asizilor specialisti la care se apeleaza in continuare pentru remedierea defectiunilor.

In privinta exploatarii noilor instalatii aparute in urma implementarii investitiei realizate prin POS Mediu,a trebuit sa invatam din mers si sa ne descurcam cu personalul existent, sa-l instruim si sa il completam unde a fost posibil.Tot ceea ce inseamna instalatie noua se conduce cu calculatoare de proces in regim automat, pentru care am avea nevoie de automatisti, ingineri IT, care, dupa ce ca sunt greu de gasit, nici nu sunt dornici sa vina pe salariile pe care le putem oferi.De asemenea procesele tehnologice de tratare a apei si de epurare a apelor uzate sunt procese tehnologice complicate, pentru care avem nevoie de ingineri, chimisti si biologi care la fel sunt greu de gasit in localitatile in care operam.Inca nu dispunem de personal suficient de bine pregatit pentru exploatarea noilor instalatii si trebuie sa facem eforturi financiare pentru instruirea celui existent.

Trebuie sa instruim personalul si pentru asigurarea, pe cat posibil a lucrarilor de mentenanta a echipamentelor, stiut fiind faptul ca firmele care pot asigura service-ul

acestor echipamente practica o manopera destul de ridicata. Nu ascundem faptul ca personalul societatii are o medie de varsta destul de ridicata, ca in unele sectoare exista personal excedent iar in altele avem lipsa de personal, dar politica noastra a fost de mentinere a numarului de personal, de redistribuire unde a fost posibil, pentru a nu fi nevoiti sa facem restructurari.

Ecoaqua nu are nici acum un sistem integrat si unitar de contabilitate de gestiune, citiri contoare, facturare, care sa permita o urmarire si conducere facila, o analiza a costurilor, acest lucru putand conduce la o reducere a cheltuielilor. La ora actuala fiecare sucursala are propriul soft, achizitionarea unui soft integrat reprezentand principala noastra prioritate pe termen scurt.

Nu dispunem de un sediu adecvat, activitatea desfasurandu-se in mai multe locatii din municipiul Calarasi; nu avem un centru de relatii cu publicul si spatiu adecvat pentru garaje si un atelier de intretinere pentru utilajele cu care am reusit sa ne dotam prin fondurile europene. Este imperios necesara dotarea punctelor de lucru din Urziceni, Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti cu mijloace de interventie si deplasare, mai ales acum cand aria de operare este in extindere prin preluarea comunelor care au aderat la ADI.

Am reusit cu greu sa infiintam in cadrul operatorului un compartiment de proiectare, pe care l-am considerat absolut necesar realizarii si verificarii tuturor proiectelor ce se fac in completarea infrastructurii de apa si de canalizare, motiv pentru care am insistat la toate consiliile locale sa nu mai permita executarea de bransamente si racorduri care nu au proiect realizat sau macar avizat de Ecoaqua. Trebuie sa recunoastem ca nu am ajuns inca la ceea ce speram cu acest compartiment, dar finele anului 2016 ne-a dat mai multe sperante.

O alta problema majora cu care ne confruntam este lipsa unui spatiu adecvat pentru Arhiva, cu atat mai mult cu cat documentatia rezultata in urma proiectului cu cofinantare din fonduri europene are un volum enorm si trebuie arhivata in conditii corespunzatoare si pentru perioade mari de timp, fiind supusi controlului din partea UE si pentru acest aspect. Impreuna cu Primaria Calarasi am gasit o solutie prin amenajarea fostului punct termic PT 20 din strada Flacara, care ne-a fost atribuit prin concesiune, dar cheltuielile cu amenajarea lui pentru arhiva sunt foarte mari si in sem.II 2016 am reusit doar reabilitarea acoperisului de tip terasa.

D) ACTIVITATEA DE INVESTITII

In perioada de raportare, Unitatea de Implementare a Proiectului a finalizat implementarea proiectului „*Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi*”, finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013, inceput in anul 2008, avand ca termen de implementare 31 iulie 2016.

Totodata, Unitatea de Implementare a Proiectului a elaborat si depus la Ministerul Fondurilor Europene, aplicatia pentru finantarea asistentei tehnice care va pregati studiul de fezabilitate, aplicatia de finantare si documentatiile de atribuire, pentru viitorul proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata, propus spre finantare prin POIM 2014-2020 .

I. Proiect “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi” , finantat prin POS Mediu 2007-2013

Denumirea proiectului: “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in județul Călărași”

Codul proiectului: CCI 2007 RO 161 PR 003 ;

Beneficiar: ECOAQUA S.A;

Valoarea Totală a proiectului (la data semnării): 370.080.087 Lei, fără TVA ;

Valoarea eligibilă, conform POS “Mediu”(la data semnării): 356.311.677 Lei, fara TVA;

Data semnării de către Comisia Europeană a Deciziei de aprobare: C(2008)

1390/09.04.2008;

Data semnării Contractului de Finanțare: nr.91803/09.10.2008;

Data finalizării proiectului(la data semnării): 09.12.2013;

Valoarea Totală a proiectului conform AA nr.9 inregistrat :303.621.436 Lei, fără TVA;

Valoarea eligibilă conform POS "Mediu", AA nr.9 : 303.621.436 Lei;

Perioada Contractului de finanțare (data semnare/data finalizare modificata prin Actul aditional nr. 9/2016) : 62 luni (09.08. 2008 -09.12.2013), prelungita la 93 luni si 22 zile , respectiv pana la data de 31.07.2016

Perioada de implementare a proiectului: 62 luni (09.08.2008 -09.12.2013), prelungita la 93 luni si 22 zile , respectiv pana la data de 31.07.2016

Nr. contracte: 23

Contracte semnate: 23, din care 12 de servicii, 7 lucrări (FIDIC GALBEN), 4 lucrări (FIDIC ROSU)

Valoare prefinantarii acordate: 62.096.761,00 lei

Valoarea prefinanțării recuperată: 62.096.761,00 lei

Cereri de rambursare: 72

Cereri de plata: 5

Stadiu valoric implementare proiect : 99,49 % din valoarea contractelor adjudecate;

Stadiu fizic implementare proiect : 99,99 % din valoarea lucrarilor contractate ;

Progresul proiectului inregistrat in semestrul II 2016

1. Activitati de finalizare a contractelor CL8 bis, CS14, CS -SSM

CL 8 „*Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi*”- contract finalizat 30.06.2016– receptie la terminarea lucrarilor in data de 22.11.2016, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

In data de 09.06.2016, Antreprenorul a solicitat receptia la terminarea lucrarilor. Comisia de receptie a lucrarilor si-a desfasurat activitatea in perioada 27.06.2016 -13.10.2016, decizia acesteia fiind, in prima etapa, de amanare a receptiei pana la remedierea tuturor lucrarilor executate in cadrul contractului. A fost emis Procesul Verbal de Amanare a Rceptiei la Terminarea Lucrarilor, inregistrat la ECOAQUA SA sub nr. 1571/13.10.2016.

In data de 16.11.2016, Antreprenorul informeaza ca sunt indeplinite conditiile legale pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, inclusiv cele de stingere a obiectiunilor formulate de catre comisia de receptie, mentionate in Procesul Verbal de Amanare a Rceptiei la Terminarea Lucrarilor, inregistrat la ECOAQUA SA sub nr. 1571/13.10.2016.

ECOAQUA SA a convocat comisia de receptie si a fost emis Procesul Verbal de Receptie a Terminarea Lucrarilor, inregistrat la ECOAQUA SA sub nr. 1773/22.11.2016.

Conform clauzelor contractuale, antreprenorul va emite situatia de lucrari la terminare, in termen de 84 zile de la emiterea Procesului Verbal de Receptie la terminarea Lucrarilor.

Pentru acest contract urmeaza sa fie emis, de catre Consultantul de Supervizare, un Ordin de Variatie prin care se va stabili valoarea finala a contractului. Totodata, contractorul va plati penalitati de intarziere pentru nefinalizarea lucrarilor in termenul contractual.

CS14 - *Servicii de dirigentie de santier (supraveghere a lucrarilor de constructii) pe parcursul derularii lucrarilor proiectului «Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi*»- contract finalizat la data de 31.12.2016.

Au fost asigurate servicii de dirigentie de santier pe parcursul perioadei de receptie la terminarea lucrarilor din cadrul contractului CL8 bis

CS-SSM „*Servicii de coordonare a activitatii de securitate a muncii aferenta proiectului „Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”*”- contract finalizat la data de 30.06.2016.

Activitatea de coordonare a activitatii de securitate si sanatate a muncii a fost finalizata odata lucrarilor contractului CL 8bis (pentru lucrarile executate pe santierele din Calarasi). In perioada de raportare s-au efectuat ultimele plati pentru acest contract.

2. Urmărirea remedierii neconformitatilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor pentru contractele de lucrari CL3, CL4, CL10 bis ,inclusiv activitati pentru receptie finala CL4

CL3-„*Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni*”- receptie la terminarea lucrarilor in data de 05.11.2015, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

- s-a monitorizat activitatea antreprenorului de remediere a lucrarilor si de stingere a obiectiunilor, mentionate in procesul de receptie la terminarea lucrarilor;

- in urma analizarii modulului de solutionare a neconformitatilor, mentionate in procesul de receptie la terminarea lucrarilor, cat si a celor aparute in perioada de garantie, s-a decis prelungirea Perioadei de Notificarea Defectiunilor, cu 6 luni, respectiv pana la data de 10.05.2017.

CL 4 -“*Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu*”- contractul a fost in Perioada de Notificare a Defectiunilor , receptia finala fiind realizata in 19.07.2016.

-s-a monitorizat activitatea antreprenorului de remediere a tuturor lucrarilor si de stingere a obiectiunilor, mentionate in procesul de receptie la terminarea lucrarilor;

-s-au analizat consumurile inregistrate in functionarea statiilor de tratare Lehliu, Budesti si Fundulea, in raport cu cele oferite. S-a constatat incadrarea consumurilor in valorile garantate de antreprenor, iar rezultatele testelor de performanta inregistrate de laboratorul autorizat al Beneficiarului, in limitele prevazute de legislatia in vigoare.

- a fost emis Procesul Verbal de Receptie Finala nr. 1256/19.07.2016.

CL 10 bis „ *Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita*”-receptie la terminarea lucrarilor in data de 08.12.2015, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

-s-a monitorizat activitatea antreprenorului de remediere a lucrarilor si de stingere a obiectiunilor, mentionate in procesul de receptie la terminarea lucrarilor.

- -in urma analizarii modulului de solutionare a neconformitatilor, mentionate in procesul de receptie la terminarea lucrarilor, cat si a celor aparute in perioada de garantie, s-a decis prelungirea Perioadei de Notificarea Defectiunilor cu 2,5 luni, respectiv pana la data de 28.02.2017.

3. Continuarea activitatii de implementare a contractelor CS2, CS5, publicitate proiect

CS2 „*Asistenta tehnica pentru supervizare lucrari*”- contract in implementare, avand termen de finalizare 31.07.2017.

Din cauza intarzierilor inregistrate in executia lucrarilor din cadrul contractului CL8 bis, a prelungirii Perioadei de Notificare a Defectelor pentru contractele de lucrari CL3, CL 4, CL10 bis a fost necesara suplimentarea serviciilor de asistenta tehnica de supervizare a lucrarilor pana la finalizarea intregului proiect. In cursul lunii mai 2016, a fost initiata cea de a treia procedura de “*negociere fara publicarea unui anunt de participare*”, in urma careia a fost semnat Actul aditional nr. 19, pentru suplimentarea serviciilor de supervizare pentru expertii: Lider de echipa; Inginer de proces Inginer electrician, precum si prelungirea perioadei de executie a contractului, pana in 31.07.2017.

CS5 „Asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului in perioada de executie a lucrarilor (contracte tip FIDIC Rosu) din cadrul proiectului “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”- contract in implementare 30.06.2017.

Datorita nefinalizarii la timp a lucrarilor din cadrul contractului CL 8bis, cat si a faptului ca, dupa finalizarea executiei, urmeaza Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni, de la data de receptie la terminarea lucrarilor, atat pentru contractul CL 8 bis , cat si pentru contractul CL 10bis (aflat in PND, din decembrie 2015), a fost necesara prelungirea duratei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului, pana la data de 30.06.2017 .

Continuarea activitatii de publicitate si promovare a proiectului – UIP, prin persoanele responsabile, a asigurat publicitatea si promovarea proiectului in conformitate obligatiile asumate prin Contractul de finantare si a planului anual de informare aprobat de catre AM – prin publicarea unor comunicate in presa locala si pe site-ul proiectului www.ecoaquacalarasi.ro, campanii de promovare si publicitate a proiectului, evenimente de tip „ ziua portilor deschise” , „ Scoala Atfel”, Brosura „ Poveste de succes”, privind rezultatele proiectului, materiale difuzare radio-tv, video-clip proiect etc;

4. Alte activitati specifice UIP

-participarea/implicarea personalului UIP la misiunile de verificare efectuate de catre Organismul Intermediar /Autoritatea de Management POS Mediu/Autoritatea de Audit a Curtii de Conturi /Auditul Curtii Europene, in scopul auditarii cheltuielilor declarate si a rezultatelor proiectului (ex: intervievarea personalului care s-a ocupat de implementarea contractelor, vizitarea santierelor pentru verificarea realitatii lucrarilor, punerea la dispozitie a documentelor solicitate etc) ;

-participarea personalului UIP la diverse intalniri cu reprezentantii Autoritatii de Management POS Mediu, in vederea clarificarii unor aspecte legate de inchiderea proiectului, respectiv:

- concilierea contabila privind platile/rambursarile/cheltuieli eligibile/neeligibile /corectii financiare/creante etc. inregistrate in cadrul proiectului;

- elaborarea Raportului Final al proiectului, transmis la Autoritatea de Management/Organismul Intermediar in 30.06.2016;

- elaborarea Raportului complementar la raportul final al proiectului, transmis la Autoritatea de Management/Organismul Intermediar in 31.07.2016;

-analizarea si discutarea Actului aditional nr.9/29.07.2016, la Contractul de Finantare, propus de catre MFE –AM POS Mediu, privind posibilitatea rambursarii din FC +BS , a unor cheltuieli platite din contributia operatorului;

-semnarea actului Actului aditional nr.9/29.07.2016, la Contractul de Finantare, prin care MFE – AM POSMediu a rambursat din FC +BS , cheltuieli efectuate din contributia operatorului, pana la 31.12.2015 ;

-au fost intocmite si transmise la AM-POS Mediu, 3 cereri de rambursare CR 67, CR 68 si CR 72, in valoare totala de 6.290.200,47 lei, la care se adauga TVA, in valoare de 1.373.349,00 lei, reprezentand cheltuieli finantate de catre operator. Conform Contractului de finantare, modificat prin Act Actului aditional nr.9/29.07.2016, AM POS Mediu a rambursat suma de 5.785.294,58 lei, la care se adauga TVA, in valoare de 1.270.483,63 lei.

5. Continuarea activitatii de arhivare a documentelor Unitatii de Implementare a Proiectului

-in paralel cu implementarea propriu-zisa a proiectului, Unitatea de Implementare a Proiectului a continuat activitatea de arhivare a documentatiilor aferente contractelor de lucrari finalizate in anii anteriori, conform obligatiilor asumate prin Contractul de Finantare.

In perioada de raportare a fost continuata activitatea de arhivare conform procedurilor operationale si nomenclatorului arhivistic documente aferente contractelor de lucrari/servicii partial CS2 , CL1, CL2, CL3, CL5, CL8 reziliat , CL10 reziliat si CL10bis , CS12, publicitate proiect .

Nu exista pana la aceasta data un spatiu corespunzator pentru depozitarea si pastrarea documentelor generate in timpul proiectului.

La nivel UIP nu exista capacitate tehnica pentru arhivarea electronica a documentelor, o solutie ar putea fi contractarea unor servicii specializate pentru arhivarea electronica a acestora

Stadiul de implementare al contractelor

Nr. crt.	Denumire contract	Valoarea contract lei faraTVA	Stadiu implementare		Plati efectuate , lei fara TVA			Observatii
			Valoric %	Fizic %	Perioada anterioara	Sem II Anul 2016	Cumulat	
CL1	Extinderea si reabilitarea statiei de pretratare apa potabila Chiciu, pentru aglomerarea Calarasi si conducte de aductiune	19.663.683,74	100,00%	100,00%	19.663.683,84	0,00	19.663.683,84	Receptie finala 2013.
CL 2	Extinderea și reabilitarea Statiei de tratare a apei potabile din aglomerarea Călărași	28.927.169,72	100,00%	100,00%	28.927.169,72	0,00	28.927.169,72	Receptie finala 2014
CL3	Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni	24.103.350,46	100,00%	100,00%	24.103.350,46	0,00	24.103.350,46	Receptie la terminarea lucrarilor 2015.
CL4	„Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu “	21.472.622,71	100,00%	100,00%	21.472.622,71	0,00	21.472.622,71	Receptie finala 2016
CL5	Extinderea și reabilitarea stației de epurare din aglomerarea Calarasi” ,	54.669.058,12	100,00%	100,00%	54.669.058,12	0,00	54.669.058,12	Receptie finala 2014
CL 6	„Stații de epurare din aglomerările Urziceni si Fundulea”	22.597.776,23	100,00%	100,00%	22.597.776,23	0,00	22.597.776,23	Receptie finala, 2015
CL 7	„Stații de epurare din aglomerările Budești și Oltenița”,	14.750.649,96	100,00%	100,00%	14.750.649,96	0,00	14.750.649,96	Receptie finala 2014
CL8	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi	2.800.166,45	100,00%	100,00%	2.800.166,45	0,00	2.800.166,45	Contract reziliat in 2012
		38.893.596,55	92,34%	100,00 %	35.914.582,90	0,00	35.914.582,90	Receptie la terminarea lucrarilor 2016
CL9	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a	22.062.248,16	100,00%	100,00%	22.062.248,16	0,00	22.062.248,16	Receptie finala 2013

	sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Urziceni							
CL10	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita	8.580.070,38	100,00%	100,00%	8.580.070,38	0,00	8.580.070,38	Contract reziliat in 2012
		5.820.973,85	100,00 %	100,00%	5.820.973,85	0,00	5.820.973,85	Receptie la terminarea lucrarilor 2015
CL11	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Fundulea si Lehliu	12.680.213,16	100,00%	100,00%	12.680.213,16	0,00	12.680.213,16	Receptie finala 2013
CS1	Asistenta tehnica pentru managementul proiectului	7.304.466,67	100,00%	100,00%	7.304.466,67	0,00	7.304.466,57	Contract finalizat 2013
CS2	Asistenta tehnica pentru supervizare lucrari	15.560.198,31	90,14%	99,80%	14.025.295,42	0,00	14.025.295,42	Contract in implementare – iulie 2017
CS4	Servicii de auditare pentru proiectul “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”	213.500,00	100,00%	100,00%	213.500,00	0,00	213.500,00	Contract finalizat 2016
CS5	Asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului in perioada de executie a lucrarilor (contracte tip FIDIC Rosu) din cadrul proiectului “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi	61.903,00	95,08%	95,08%	58.856,75	0,00	58.856,75	Contract in implementare 3006.2017
CS6	Expertiza tehnica structuri existente - statii de pompare apa uzata din cadrul contractului de	20.000,00	100,00%	100,00%	20.000,00	0,00	20.000,00	Contract finalizat 2012

	lucrari <i>CL 8 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi"</i>							
CS7	Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari <i>CL8 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi"</i>	66.538,00	100,00%	100,00%	66.538,00	0,00	66.538,00	Contract finalizat 2012
CS8	Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari <i>CL10 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita "</i>	55.627,00	100,00%	100,00%	55.627,00	0,00	55.627,00	Contract finalizat 2013
CS9	Efectuarea planurilor post executie , ridicari topografice si editare planuri pentru contractul de lucrari <i>CL10-"Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita "</i>	63.381,06	100,00%	100,00%	63.381,06	0,00	63.381,06	Contract finalizat 2013

CS12	Servicii de consultanta pentru managementul proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”	50.200,00	100,00%	100,00%	50.200,00	0,00	50.200,00	Contract finalizat 2015
CS 14	Servicii de dirigentie de santier (supraveghere a lucrarilor de constructii) pe parcursul derularii lucrarilor proiectului « <i>Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi</i> »	96.797,15	86,48%	100,00%	69.713,82	14.000,00	83.713,82	Contract finalizat 31.12.2016
CF	Furnizare servicii materiale promotionale si materiale pentru vizibilitatea proiectului” <i>Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi</i> ”	14.823,00	100,00%	100,00%	14.823,00	0,00	14.823,00	Contract finalizat 2013
CS-SMM	„Servicii de coordonare a activitatii de securitate a muncii aferenta proiectului „ Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”	77.162,50	100,00%	100,00%	74.975,00	2.187,50	77.162,50	Contract finalizat 2016

Indicatorii fizici

- ✓ Indicatori fizici totali ai proiectului : conform Deciziei Comisiei Europene de finantare a proiectului nr. C(2008) 1390 din data de 09.04.2008 .

Indicator	UM	Cantitate	Cantitate Realizată	Stadiu fizic
-----------	----	-----------	---------------------	--------------

		Conform Deciziei CE	Perioada 2008-2015	Sem. II. 2016	Cumulat	Rest de realizat UM	realizat %
Apa potabila							
Reabilitarea stație de pre-tratare a apei potabile - captare de suprafață	unități	1	1	0	1	0	100%
Construcție și echipare foraje din fronturi de captare	unități	36	36	0	36	0	100%
Construcție și reabilitare stații de tratare a apei	unități	5	5	0	5	0	100%
Extindere și reabilitare conducte de aducțiune	km	15	20,7	0	20,7	0	138%
Rezervoare noi de apă	unitati	5	5	0	5	0	100%
Extindere și reabilitare rețea de distribuție apă	km	70	75,2	0	75,2	0	107%
Contoare de apă	unitati	2537	2537	0	2537	0	100%
Sistem SCADA	unitati	6	6	0	6	0	100%
Apa uzată							
Extindere și reabilitare rețea de canalizare	km	81	80,60	0	80,6	0,44	99%
Extindere și reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	13	17	0	17	0	130%
Extindere și reabilitare stații de epurare a apelor uzate	unitati	5	5	0	5	0	100%

✓ **Indicatori fizici totali pe contracte**

Indicator	UM	Cantitate conform Deciziei de Finantare	Cantitate realizata			Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
			Perioada 2008-2015	Sem.II 2016	Cumulat		
CL1 - Extinderea și reabilitarea stației de pretratare apă potabilă Chiciu, pentru aglomerarea	unitati	1	1	0	1	0	100%
Reabilitarea stației de pre-tratare a apei potabile - captare de suprafață							

Calarasi si conducte de aductiune	Reabilitare conducte de aductiune	km	6,4	6.6	0	6,6	0	103%
CL2- Extinderea si reabilitarea statiei de tratare a apei potabile din aglomerarea Calarasi	Reabilitare stație de tratare a apei	unitati	1	1	0	1	0	100%
	Sistem SCADA	unitati	1	1	0	1	0	100%
CL3- Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni	Constructie si echipare foraje din fronturi de captare	unitati	30	30	0	30	0	100%
	Constructie stație de tratare a apei	unitati	1	1	0	1	0	100%
	Conducta noua de aductiune	km	3,6	8,7	0	8,7	0	241%
	Rezervoare noi de apa	unitati	1	1	0	1	0	100%
	Sistem SCADA	unitati	1	1	0	1	0	100%
CL4- Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarile Budesti, Oltenita, Fundulea, Lehliu	Constructie si echipare foraje din fronturi de captare	unitati	6	6	0	6	0	100%
	Stații noi de tratare apa	unitati	3	3	0	3	0	100%
	Conducta noua de aducțiune	km	5	5,4	0	5,4	0	108%
	Rezervoare noi de apa	unitati	4	4	0	4	0	100%
	Sistem SCADA	unitati	4	4	0	4	0	100%
CL5- Extinderea si reabilitarea statiei de epurare din aglomerarea Calarasi	Extindere si reabilitare statie de epurare a apelor uzate	unitati	1	1	0	1	0	100%
CL6- Statii de epurare din aglomerarile Urziceni si	Statii noi de epurare a	unitati	2	2	0	2	0	100%

Fundulea	apelor uzate							
CL7- Statii de epurare din aglomerarile Budesti si Oltenita	Statii noi de epurare a apelor uzate	unitati	2	2	0	2	0	100%
CL8- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi	Extindere si reabilitare rețea de distribuție apa	km	23	2,6	0	2,6	20,4	11%
	Contoare de apă	unitati	1500	0	0	0	1500	0%
	Extindere si reabilitare retea de canalizare	km	24	2,6	0	2,6	21,4	11 %
	Extindere si reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	4	0	0	0	4	0%
CL8- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi-procedura reluata	Extindere si reabilitare rețea de distribuție apa	km	20,7	20,4	0	20,4	0,3	99%
	Contoare de apă	unitati	1500	1500	0	1500	0	100%
	Extindere si reabilitare retea de canalizare	km	21,8	21	0	21	0,8	96 %
	Extindere si reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	4	4	0	4	0	100,00%
CL9 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Urziceni	Extindere si reabilitare rețea de distribuție apa	km	28	27,2	0	27,2	0,8	97%
	Contoare de apă	unitati	537	537	0	537	0	100%
	Extindere si reabilitare retea de canalizare, inclusiv str Regiei	km	23,1	21,6	0	21,6	1,5	94%
	Extindere si reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	4	4	0	4	0	100%

	Executie statie de pompare apa uzata str. Regiei	unitati	1	1	0	1	0	100%
CL10- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita	Extindere si reabilitare rețea de distribuție apa	km	12	10,4	0	10,4	1,6	87%
	Contoare de apă	unitati	300	300	0	300	0	100%
	Extindere si reabilitare retea de canalizare	km	16	13,1	0	13,1	2,9	82%
	Extindere si reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	4	0	0	0	4	36%
CL10-procedura reluata-Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita	Extindere si reabilitare rețea de distribuție apa	km	0,4	0,5	0	0,5	0,00	125%
	Extindere si reabilitare retea de canalizare	km	2,2	2,1	0	2,1	0,1	95%
	Extindere si reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	4	4	0	4	0,00	100%
CL11- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Fundulea si Lehliu	Extindere si reabilitare rețea de distribuție apa	km	12	14,1	0	14,1	0,0	117 %
	Contoare de apă	unitati	200	200	0	200	0	100 %
	Extindere si reabilitare retea de canalizare	km	21	20,2	0	20,2	0,8	96 %
	Extindere si reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	4	4	0	4	0	100%

INVESTITII PE LOCALITATI

(LEI)

LOCALITATE	LUCRARI	TVA LUCRARI	COMISIOAN E, AVIZE, TAXE	TVA COMISIO ANE, AVIZE, TAXE	CHELT INDIRECTE	TVA CHELT INDIRECTE	TOTAL LOCALITATE FARA TVA	TOTAL TVA LOCALITATE	TOTAL LOCALITATE CU TVA *
CALARASI	141,974,661.0 3	31,806,752.5 5	596,287.88	2,087.63	12,898,690.1 4	2,251,272.3 1	155,469,639.0 5	34,060,112.4 9	189,529,751.5 4
OLTENITA	19,986,605.36	4,790,651.72	238,633.82	1,276.61	2,753,808.03	449,013.13	22,979,047.21	5,240,941.46	28,219,988.67
LEHLIU	14,742,881.50	3,363,841.63	127,277.25	6,310.26	1,419,960.67	227,632.80	16,290,119.42	3,597,784.69	19,887,904.11
BUDESTI	17,708,657.40	4,243,085.05	131,306.15	496.82	2,202,805.86	342,731.30	20,042,769.41	4,586,313.17	24,629,082.58
FUNDULEA	20,029,885.70	4,639,240.18	106,221.96	632.15	1,668,782.67	288,713.80	21,804,890.33	4,928,586.13	26,733,476.46
URZICENI	59,599,874.94	14,075,382.9 6	359,673.81	10,433.15	7,187,809.81	1,261,798.2 5	67,147,358.56	15,347,614.3 6	82,494,972.92
TOTAL GENERAL	274,042,565.9 3	62,918,954.0 9	1,559,400.87	21,236.62	28,131,857.1 8	4,821,161.5 9	303,733,823.9 8	67,761,352.3 0	371,495,176.2 8

Nota : * Totalul Investitiilor inclusive TVA pe localitati este in suma de 371.495.176,28 lei, iar in tabelul „Indicatori financiari 2016”, de mai jos, totalul platilor cu TVA este in suma de 374.139.594,90 lei, diferenta de 2.644.418,62 lei, reprezinta TVA necapitalizata in valoarea investitiilor, ce a fost dedusa si rambursata de catre OR.

INDICATORI FINANCIARI SEM II 2016

Categorii de cheltuieli	Valoare proiect	Sursa de finanțare	BUGET	Valori perioada anterioara		Valori Sem. II 2016*		valori cumulate**	
			PROIECT conform CF	Platite	Rambursate	Platite	Rambursate	Platite	Rambursate
0	1	2	3	4	6	7	8	7	8
Categorii de cheltuieli eligibile	Valoare proiect eligibilă conform POS	FC / FEDR	258.078.220	243,780,840.48	238,203,518.22	-540.925,63	5.036.396,63	243.239.914,85	243.239.914,
		Buget de Stat	39.470.787	37,284,128.55	36,431,126.35	-82.729,77	770.272,43	37.201.398,78	37.201.398,7
		Buget Local	6.072.429	5,736,019.77	7,857,730.00	-12.727,63	0.00	5.723.29214	7.857.730,0
		Total FC+BS+BL	303.621.436	286,800,988.80	282,492,374.57	-636.383,03	5.806.669,06	286.164.605,77	288.299.043,
Categorii de	Valoare proiect alta decât cea	Imprumut Operator	0	7.811.184,75	19.162.379,98	-7.811.184,75	19.162.379,98	0,00	0,00
		Buget Local	0	161.60	0	-161,60	0.00	0,00	0,00

cheltuieli altele decât cele eligibile	eligibilă conform POS	Imprumut Operator /Alte surse(dobanzi rambursari, executare garantii, penalitati contractori,deduceri din CIP	0	6.677.447,42	0	10.891.770,79	21.572.900,19	17.569.218,21	21.572.900,19
		TVA aferent valorii eligibile cf. POS Mediu	0	68,602,545.08	66,465,597.38	-841.192,78	1.295.754,92	67.761.352,30	67.761.352,30
		TVA aferent altor cheltuieli decât cele eligibile	71.820.526	2.019.739,43	1.610.965,54	624.679,19	613.586,80	2.644.418,62	2.224.552,80
		Total alte cheltuieli decat cele eligibile	71.820.526	85.111.078,28	87.238.942,90	2.863.910,85	4.319.861,93	87.974.989,13	91.558.804,80
Total general cheltuieli eligibile, fara TVA			303.621.436,00	294.612.173,55	301.654.754,55	-8.447.567,78	13.355.710,92	286.164.605,77	288.299.043,80
Total general cheltuieli, fara TVA (inclusiv cheltuieli neeligibile)			303.621.436,00	301.289.782,57	301.654.754,55	2.444.041,41	8.217.189,27	303.733.823,98	309.871.943,80
Total general, inclusiv TVA			375.441.962,00	371.912.067,08	369.731.317,47	2.227.527,82	10.126.530,99	374.139.594,90	379.857.848,80

Nota*: In data de 29.07.2016, a fost semnat Actul Aditional nr.9 la Contractul de Finantare , prin care partea de cofinantare suportata de catre ECOAQUA SA, pana la data de 31.12.2016, a fost rambursata de catre Autoritatea de Management din FC+BS. Totodata, partea de cofinantare suportata de catre ECOAQUA SA , considerata eligibila pana la semnarea AA nr.9/2016 , a fost incadrata in categoria de cheltuieli altele decat cele eligibile. In cursul anului 2016 a fost realizata reconcilierea contabila cu AM si au fost regularizate sumele platite /rambursate pe surse de finantare.

Nota **: In valoarea cumulata a platilor si rambursarilor aferente categoriei de cheltuieli eligibile conform POS Mediu sunt incluse si valoarea corectiilor neimputabile beneficiarului, suportate de la bugetul de sta

Cap. II Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Calarasi și Ialomița, în perioada 2014-2020

Concomitent cu închiderea proiectului finanțat prin POSMediu, Unitatea de Implementare a Proiectului este implicată în contractarea și implementarea serviciilor de asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire, în vederea obținerii finanțării proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, din fondurile europene destinate următoarei perioadei, 2014-2020.

Procedura de achiziție publică pentru achiziționarea acestor servicii a fost demarată în luna octombrie 2014, prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. 154818/17.10.2014. Sursa de finanțare trebuia să fie asigurată prin POS Mediu 2007-2013, cu respectarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor 31.12.2015.

Finalizarea analizei ofertelor și desemnarea ofertantului câștigător a fost efectuată în data de 06.07.2015, data la care au fost transmise și comunicările rezultatului procedurii, ofertantul câștigător fiind desemnată Asocieria ROMAIR CONSULTING SRL - COMPLEX DESIGN SRL - TOP RAM PROJECT SRL, pentru o valoare a contractului de 14.506.952 lei, la care se adaugă TVA;

În paralel cu licitația pentru atribuirea contractului de asistență, a fost întocmită Cererea de Finanțare, procedura încheiată cu semnarea Contractului de Finanțare pentru Asistență tehnică 2014-2020 între Ministerul Fondurilor Europene și ECOAQUA SA Calarasi în data de 04.03.2015.

Rezultatul procedurii de atribuire a contractului de asistență tehnică a fost contestat, decizia finală a Curtii de Apel București prin care a fost respinsă contestația formulată de către SC RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL-RAMBOLL DANMARK A/S-SC SPA SOCIETA PROGETTI AMBIENTE SRL-SPT STUDI E PIANIFICAYIONI DEL TERRITORIO SRL, fiind emisă la data de 23.11.2015

Având în vedere data la care s-a definitivat procedura de achiziție publică, a fost amânata semnarea contractului de servicii (pană la clarificarea tuturor aspectelor legate de finanțarea acestuia), cu ofertantul câștigător ROMAIR CONSULTING SRL - COMPLEX DESIGN SRL - TOP RAM PROJECT SRL deoarece obiectivele Etapei I ale Contractului de Asistență, nu puteau fi realizate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform POS Mediu, respectiv până la 31.12.2015, data până la care era asigurată sursa de finanțare prin Contractul de Finanțare semnat cu MFE.

Deoarece Contractul de Finanțare pentru Asistență tehnică 2014-2020 semnat cu Ministerul Fondurilor Europene nu a mai avut obiect, a fost necesară reluarea procedurii de întocmire a unei noi Cereri de Finanțare, respectând instrucțiunile și formatul pentru publicarea acesteia în aplicația MySMIS 2014-2020.

EOAQUA SA a refăcut și transmis la MFE, noua cerere de finanțare, completată conform Ghidului Solicitantului pentru POIM, Axa prioritară 3, Obiectivul Specific 3.2 „Cresterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”, asupra căreia s-au efectuat în mai multe rânduri revizuirii și completări, conform celor solicitate de minister.

În cursul anului 2016, Ministerul Fondurilor Europene a lansat aplicația My SMIS 2014, un instrument online pentru depunerea cererilor de finanțare, un produs absolut nou, lansat în prima etapă pentru testare și familiarizare cu modalitatea de lucru, fapt ce a condus la întâzieri în definitivarea aplicației de finanțare și transmiterea

documentatiei aferente spre evaluare la AM POIM.

In data de 09.12.2016 , a fost publicata in My SMIS 2014, varianta finala a Cererii de finantare „Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata pentru aria de operare a Operatorului Regional in judetele Calarasi si Ialomita, in perioada 2014-2020”, avand cod proiect nr. 108040.

In data de 28.12.2016, MFE –Directia Generala Programe Infrastructura Mare a emis Raportul Final de verificare administrativa si a eligibilitatii proiectului de asistenta tehnica, din care rezulta respectarea criteriilor in conformitate cu solicitarile existente in Ghidul Solicitantului.

Prin adresa MDRAPFE-Directia Generala Programe Infrastructura Mare nr. 2666/18.01.2017, inregistrata la ECOAQUA SA sub nr. 56/18.01.2017, am fost instiintati ca aplicatia de finantare (cod My SMIS 2014-108040) aferenta proiectului „Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata pentru aria de operare a Operatorului Regional in judetele Calarasi si Ialomita, in perioada 2014-2020”, a fost aprobata si ca proiectul a intrat in etapa de contractare. Totodata, am fost informati ca in termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare, avem obligatia sa transmitem la AM POIM, hotararile autoritatilor deliberative revizuite privind asigurarea cofinantarii proiectului in cadrul POIM, precum si denumirea noua a proiectului (pentru aprobarea aplicatiei au fost prezentate HCL/HCJ emise de catre autoritatile locale in anul 2014, anterior demararii procedurii de achizitie pentru atribuirea contractului de asistenta tehnica).

ECOAQUA SA a analizat si a formulat unele observatii la draftul Contractului de Finantare, transmis de catre AM POIM, urmand ca Autoritatea de Management sa stabileasca data la care se va semna Contractul de Finantare.

Ca si concluzie si ceea ce consideram ca este cea mai mare realizare a societatii noastre este faptul ca apa potabila furnizata de Ecoaqua este de calitate, fapt demonstrat prin buletinele de analiza, iar apa epurata este deversata in emisar la standardele impuse de normativele in vigoare. Trebuie insa mentionat ca epurarea apelor uzate este un proces complex, tratarea apelor uzate facandu-se si cu procese biologice de epurare, care necesita anumite conditii (de incarcare biologica si de temperatura) si cu consum mare de energie electrica si reactivi, motiv pentru care costul epurarii apelor uzate a ajuns sa fie mai mare decat cel de productie a apei potabile.

Din acest motiv facem demersuri pentru atragerea de fonduri care sa ne permita realizarea de investitii pentru reducerea facturii la energie electrica prin:

- realizarea panourilor fotovoltaice in statiile de epurare si tratarea apei unde exista spatiu necesar amplasarii acestora(ne-ar fi necesare aprox.10-15 hectare de teren);

- realizarea a 2-3 centrale eoliene;

- realizarea unor instalatii de biogaz care pe langa namolul din statiile de epurare sa utilizeze orice sursa de biomasa existent in zona.

Stim ca pentru aceste directii exista fonduri si pentru aceasta contam pe sprijinul acordat de autoritati .

3.12. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOAQUA

A fost aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli si lista de investiții, Strategia si Planul anual de achiziții pentru anul 2017 și cotizatiile membrilor pentru anul 2017. A fost votata schimbarea unor reprezentanti in AGA, retragerea comunei Radovanu din Asociație și

alegerea membrilor asociații care vor face parte din Comitetul director. S-a aprobat Procedura de exercitare a controlului direct.

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților forurilor de conducere, aparatul tehnic a pregătit, documentațiile, notele de calcul /de fundamentare și expunerile de motive, în susținerea materialelor prezentate. Au fost făcute convocările conform Statutului, au fost întocmite și difuzate în termen Procesele verbale, de asemenea s-au redactat și semnat Hotărârile Adunării generale a asociației și Deciziile Consiliului director.

II. ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în semestrul II al anului 2016 au fost următoarele :

1. Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercitiului financiar 2016; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;
2. Întocmirea contului anual de execuție a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2015 și respectiv a conturilor semestriale și trimestriale din anul 2016 și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor (AGA);
3. Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;
4. Întocmirea și prezentarea spre aprobarea AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2017;
5. Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații conținând restanțe la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociației pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea compartimentului juridic pentru acționarea în instanță a celor cu restanțe la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;
6. Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;
7. Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;
8. Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;
9. Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;
10. Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;
11. Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.

În ceea ce privește situația veniturilor, în anul 2016 asociația a înregistrat **venituri din încasările cotizațiilor membrilor asociați în sumă de 2.178.500 lei** din care încasări din cotizații mai vechi anului 2016 în sumă de 1.523.781 lei.

Deasemenea s-au înregistrat venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților, în suma de 15.047 lei, venituri mai mici decât în prevederea bugetară din cauza ratei dobanzilor foarte mică și în scădere continuă.

La sfârșitul anului 2016 **restanțele membrilor asociați** se ridică la suma de **1.479.127 lei**, principalul UAT care la sfârșitul anului 2016 înregistrează un sold debitor mare este Consiliul Local Oltenița, respectiv 788.098 lei.

Astfel în semestrul II al anului 2016 nu s-au înregistrat depășiri ale capitolului de cheltuieli. S-au înregistrat **economii la cheltuielile curente de întreținere și funcționare în valoare de 137.509 lei.**

Economiile bugetare se localizează pe următoarele capitole:

Cheltuieli de personal :în semestrul II al anului 2016 a existat o prevedere bugetară în sumă de 365.910 lei din care au fost cheltuiți 304.062 lei, realizând **o economie bugetară în sumă de 61.848 lei, respectiv:**

- Cheltuieli salariale: 46.118 lei
- Contribuții sociale: 15.730 lei

Cheltuieli privind bunurile și serviciile în valoare de: în semestrul II al anului 2016 existată o prevedere bugetară în sumă de 176.800 lei din care s-au cheltuit 101.139 lei, realizându-se **o economie bugetară în sumă de 77.661 lei, din care:**

- Cheltuieli privind stocurile: 27.232 lei;
- Cheltuieli cu lucrări executate de terți: 7.123 lei;
- Cheltuieli cu alte servicii executate de terți: 41.306 lei;
- Alte cheltuieli de exploatare: 2.000 lei.

S-a realizat o economie substanțială la **Cheltuielile de capital, subcapitolul "imobilizări necorporale"** în sumă de **614.280 lei** care rezultă în principal de la **alineatul "cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și a altor studii aferente investițiilor"** cu o valoare de 450.000 lei. Aceste studii au fost amânate pentru anul 2017 pentru a fi corelate cu programul de asistență tehnică ce urmează a fi semnat de către operator astfel încât să se evite cheltuirea unor sume aferente unor lucrări ce ar putea fi realizate în contractul de asistență tehnică și anume :

- "Studiu privind capacitatea reală a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din orașele member în vederea determinării indicatorilor de performanță prognozați" cu o prevedere bugetară în sumă de 225.000 lei;

- "Studiu privind calitatea surselor de apă potabilă din localitățile membre ale asociației" cu o prevedere bugetară în sumă de 225.000 lei.

O economie substanțială s-a înregistrat și la **alineatul "site adi+operator"** la care a fost prevăzută suma de 45.000 lei și s-au cheltuit cu construirea site-ului 15.720 lei, rezultând o **economie bugetară în suma de 29.280 lei.**

În cadrul , **alineatului "licențe calculatoare"** cu o prevedere bugetară în sumă de 135.000 lei, achiziția de software în cadrul sistemului GIS urmează achiziției dispozitivelor GPS pentru a asigura funcționalitatea sistemului și compatibilitatea între componentele sale. Din cauza schimbărilor legislative, achiziția dispozitivelor GPS s-a prelungit foarte mult, acestea fiind achiziționate în luna decembrie. Din lipsa timpului rămas până la sfârșitul anului 2016 pentru achiziția de software aferent dispozitivelor GPS s-a luat decizia refacerii procedurii de achiziție în anul 2017, aceasta achiziție fiind preluată în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2017 cu aceeași prevedere bugetară.

Deasemenea la capitolul **"Imobilizări corporale"** s-a înregistrat **o economie bugetară în suma de 130.920 lei**, fiind reprezentată de economii la:

- **alineatul "sistem GPS"** la care a fost prevăzută suma de 225.000 lei și s-au cheltuit cu achiziția aparatelor GPS suma de 124.080 lei, rezultând **o economie bugetară în sumă de 100.920 lei.**

- din motive economice și de oportunitate nu au fost efectuate cheltuieli pe alineatele: **scanner arhivare 5.000 lei; mobilier 15.000 lei; laptop 5.000 lei și desktop 5.000 lei.**

În anexa 1 vă prezentăm draftul execuției bugetare aferent semestrului II al anului 2016 .

III. MONITORIZAREA LUCRĂRILOR DIN CADRUL PROIECTULUI CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”

În cursul anului 2016 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA a urmărit desfășurarea lucrărilor din cadrul proiectului **CCI 2007 RO 161 PR 003**

„Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, proiect aflat în derulare din anul 2008. În cadrul acestui proiect surse de finanțare sunt: Fonduri Comunitare (Fondul de Coeziune) –85 % (72.768.291 Euro / 270.785.364 Lei), Buget de Stat – 13 % (11.129.268 Euro / 41.414.232 Lei), Buget Local - 2 % (1.712.195 Euro / 6.371.420 Lei), Contribuția Beneficiarului: 3.308.087 Euro /12.310.055 Lei. Valoarea totală a proiectului (Conform AA nr.5 înregistrat la MMSC nr.3376/RP/12.07.2013 și ECOAQUA SA nr.2844/13.08.2013) : 88.917.841 Euro / 330.881.071 Lei, fără TVA.

Contractul CL8, „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, în Călărași”, din cadrul proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, a avut ca termen de finalizare data de 30.04.2016. La 21.06.2016, prin adresa înregistrată la A.D.I. ECOAQUA sub numărul 674, operatorul ECOAQUA S.A. ne-a adus la cunoștință faptul că lucrările aferente proiectului mai sus amintit au fost terminate, solicitându-ne totodată desemnarea unei persoane din cadrul asociației, care să participe, ca invitat, la recepția la terminarea lucrărilor. Astfel a fost desemnat un salariat din cadrul compartimentului tehnic să participe, ca invitat, la recepție.

Recepția la terminarea lucrărilor a început la data de 27.06.2016, comisia de recepție desfășurându-și activitatea până la 13.10.2016. În urma verificărilor efectuate în teren, analizându-se neconformitățile consemnate, s-a decis ca recepția lucrărilor să fie amânată, în conformitate cu articolul 17 din H.G. 273/1994 – Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Condițiilor contractuale speciale – Sub-Clauza 10.1 – Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări pe următoarele considerente – construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi refăcute, ar diminua considerabil utilitatea lucrării. Drept urmare a deciziei de amânare a recepției, comisia a stabilit ca după remedierea celor constatate, constructorul să solicite din nou recepția la terminarea lucrărilor.

Astfel, la solicitarea executantului lucrărilor aferente proiectului, comisia s-a întrunit din nou în data de 22.11.2016. În urma analizării datelor puse la dispoziție, comisia a recomandat admiterea recepției cu obiecțiuni, fiind întocmit procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu numărul 1773, obiecțiunile consemnate nefiind de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale. Prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu numărul 1773/22.11.2016, constructorului i-a fost acordat, conform articolului 22 din H.G. nr. 273/1994 – cu modificările și completările ulterioare, un termen de maxim 90 de zile calendaristice în scopul remedierii obiecțiunilor.

III. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII OPERATORULUI REGIONAL ECOAQUA S.A.

În ședința AGA din data de 28 ianuarie 2016 au fost aprobate procedurile operaționale pentru

- dezvoltarea serviciului;

- monitorizare contract de delegare;
- politică tarifară;
- control direct Operator;
- reglementare serviciu;
- managementul contractului de delegare.

Procedurile au fost elaborate pe baza ghidurilor și modelelor realizate la nivel național în cadrul programului de benchmarking pe sectorul de apă și canal în 2015.

Procedurile au fost transmise operatorului și se caută modalitatea optimă de implementare a lor, astfel:

a) Pentru controlul direct al operatorului, trebuie ca procedura să se coreleze și cu Ordonanța de urgență nr. 109 din 30/11/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind necesari anumiți pași intermediari. În acest sens, procedura a fost modificată și reaprobată în ședința AGA din 22.12.2016, astfel încât să corespundă modificărilor legislative apărute pe parcursul anului 2016 și prevederilor Actului Constitutiv actualizat în baza căruia este organizat operatorul ECOAQUA. La momentul elaborării raportului se află în desfășurare activitățile legale pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație al operatorului.

b) Implementarea procedurii de monitorizare a contractului de delegare a început cu identificarea și culegerea datelor. Au fost ținute ședințe lunare pentru definitivarea formatului și volumului de date ce urma să fie prezentate. S-au colectat datele pentru anul 2015 și s-a întocmit un raport ce a fost prezentat adunării generale în data de 22.12.2016 și postat pe site-ul asociației. Datele pentru 2016 vor fi complete abia după finalizarea situațiilor financiare. Având în vedere că în 2016 s-au încheiat lucrările proiectului de extindere și reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, s-a hotărât ca anul 2016 să constituie reperul față de care se vor face toate strategiile privind îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

c) Stabilirea politicii de tarificare se face pornind de la operator care după elaborare o supune avizării A.N.R.S.C. Politica avizată de A.N.R.S.C. urmează a fi apoi analizată la nivelul Consiliului Director al asociației și aprobată la nivelul Adunării Generale. Finalizarea lucrărilor proiectului de extindere și reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și punerea în funcțiune a instalațiilor realizate modifică structura costurilor. În acest moment operatorul lucrează la elaborarea structurii costurilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, urmând ca după obținerea avizului A.N.R.S.C. să transmită asociației propunerea de politică tarifară.

d) Reglementarea serviciului presupune modificarea caietului de sarcini și a regulamentului serviciului. Acest lucru se va face după finalizarea perioadei de notificare a defectelor din cadrul lucrărilor finanțate în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu 2007-2013, când se vor completa listele de inventar ale bunurilor de retur și se va constata modificarea unor indicatori, în special cei privind calitatea apei potabile și a apei epurate. Se lucrează la elaborarea listelor cu bunurile de retur realizate în cadrul proiectului.

e) Managementul contractului de delegare presupune acțiuni de modificare și actualizare a acestuia. În această perioadă se înregistrează dificultăți mari la preluarea comunelor membre ale asociației în contractul de delegare. Dificultățile apar din cauza neconformității sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din localitățile membre ale asociației cu standardele legale. Actualizarea contractului de delegare se va face după finalizarea preluării comunelor. Trebuie menționat totodată că o actualizare a contractului de delegare s-a făcut în 2015.

f) Dezvoltarea serviciului presupune realizarea strategiei de dezvoltare și a listei de investiții prioritare. Aceste activități se suprapun cu obiectivele contractului de asistență

tehnică pentru POIM, care este în proces de obținere a finanțării. Strategia de dezvoltare se actualizează o dată la cinci ani, iar ultima strategie a fost aprobată în 2013. Pentru elaborarea cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru asistență tehnică prin POIM s-a realizat lista de investiții prioritare în 2014 care este valabilă în mare măsură și astăzi, localitățile membre nereușind între timp să găsească finanțarea necesară realizării investițiilor din lista prioritară.

În semestrul 2 al anului 2016:

- s-a modificat procedura pentru controlul direct al operatorului prin aplicarea noilor prevederi legale și s-au început demersurile pentru selecția listei scurte de candidați pentru consiliul de administrație al operatorului.
- s-au ținut ședințe lunare de monitorizare a activității operatorului, s-a finalizat raportul de monitorizare a activității pentru anul 2015 și s-a început colectarea datelor pentru 2016. Anul 2016 va fi anul de referință, în funcție de care se va stabili strategia de dezvoltare a serviciului, pe baza căreia se vor stabili țintele anuale pe care le va avea de îndeplinit operatorul
- s-au făcut demersurile pentru completarea listei bunurilor de retur prin actul adițional nr. 4 la Contractul de Delegare
- s-a lucrat împreună cu operatorul pentru preluarea comunelor membre ale asociației în Contractul de Delegare și s-a încheiat Actul Adițional nr. 5 prin care s-a preluat comuna Crivăț

V. ACTIVITATE JURIDICĂ

- Activitatea departamentului juridic a cuprins în semestrul II, al anului 2016, în principal, următoarele activități și obligații profesionale, evidențiate și în fișa de post a consilierului juridic angajat:
- - a coordonat activitatea juridică în domeniile de competență stabilite prin Statut, prin fișa postului și a Regulamentului de organizare și funcționare; coordonează activitatea generală și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniul juridic; îndeplinește sarcinile care sunt delegate de către director prin ordin scris.
- - a avizat hotărârile și deciziile emise de conducerea instituției;
- - a avizat actele și deciziile la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
- - departamentul juridic s-a implicat în realizarea documentației pentru licitații, caietelor de sarcini, precum și întocmirea contractelor de achiziții;
- - supravegherea desfășurării în mod legal (Statutar) a ședințelor Adunării generale a asociațiilor, respectiv: convocare, prezentă, cvorum, hotărâri, decizii.
- - de asemenea la compartimentul juridic se ține evidența tuturor actelor legislative, a procedurilor aplicabile intern, a regulamentelor și a instrucțiunilor, buletine informative, corespondența primită și expediată privind activitatea pe care o desfășoară, precum și corespondența primită și expediată privind activitatea pe care o desfășoară consilierul juridic.
- Activitatea de reprezentare și avizare:
- În semestrul II, al anului 2016, nu au fost dosare pe rolul instanțelor de judecată în care A.D.I. ECOAQUA să fi fost parte.

VI. ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE ACHIZIȚIEI CLĂDIRII ÎN CARE ÎȘI ARE SEDIUL ASOCIAȚIA

În luna februarie s-a început corespondența cu firma imobiliară SC Conadi Imob Construct SRL care se ocupă de vânzarea clădirii de birouri în care își are sediul asociația.

În ședința AGA din 15.03.2016 s-a aprobat începerea procedurilor de evaluare a clădirii în care își are sediul asociația, în vederea achiziționării acesteia de la actualul proprietar, GENERAL INVESTMENT SRL.

Valoarea de piață a clădirii a fost evaluată la 572.000 euro fără TVA, însemnând 2.574.000 lei, la un curs estimat de 4,5 lei/euro.

În ședința AGA din 28.07.2016 adunarea generală a emis un acord de principiu privind achiziționarea clădirii, inițiind un proces de consultare a forurilor deliberative ale membrilor asociați. În urma consultării, 20 de membri au emis puncte de vedere favorabile achiziției clădirii. Acești membri sunt: Călărași, Gurbănești, Crivăț, Radovanu, Grindu, Vasilați, Spanțov, Ulmu, Dor Mărunt, Alexeni, Coșereni, Urziceni, Nicolae Bălcescu, Gârbovi, Sărulești, Budești, Chirnogi, Fundulea, Plătărești, Dorobanțu.

Demersurile privind achiziția nu au evoluat într-o formă liniară, inițial prețul de vânzare al clădirii fiind de 300.000 euro plus TVA, iar în momentul în care proprietarii au văzut interesul nostru pentru achiziționare, au revenit cu o adresă în care ne-au informat cu privire la majorarea prețului de vânzare la 400.000 euro, fără să se menționeze dacă prețul include sau nu TVA. La momentul acela erau începute demersurile pentru achiziționare, existând a deja hotărâri ale unor consilii locale privind avizul pentru achiziționarea clădirii la prețul de 300.000 euro plus TVA.

În corespondența purtată cu SC General Investment SRL și agentul acestora SC Conadi Imob Construct SRL, aparatul tehnic a avertizat că oferta majorată este de natură a anula demersurile anterioare și a pune în pericol întregul proces de achiziționare. În urma acestui schimb de adrese, S.C. General Investment S.R.L. a transmis o adresă prin care își manifestă intenția de a accepta vânzarea imobilului la prețul de 300.000 euro, revenind astfel la oferta inițială.

În ședința din AGA 15.09.2016 s-a stabilit componența comisiei de negociere pentru achiziția clădirii, formată din:

- domnul Dănuț Mătu – președinte ADI Ecoaqua
- doamna Claudia Năstăsescu – reprezentant în AGA a Municipiului Călărași
- domnul Ion Pițoi – reprezentant în AGA al Municipiului Oltenița.
- domnul Cezar Neagu - director general Ecoaqua
- domnul Alin-Bogdan Drăgulin – director executiv ADI Ecoaqua

Rolul comisiei era de a acumula informațiile necesare luării deciziei privind achiziția clădirii, inclusiv de a negocia prețul, condițiile și garanțiile aferente achiziției.

În urma solicitărilor Consiliului Județean de a-i fi prezentată situația proprietății cu extrase din cartea funciară a clădirii pentru a putea aviza continuarea demersurilor, s-a luat legătura de către aparatul tehnic cu reprezentanții proprietarului și ai agentului imobiliar și s-a solicitat transmiterea unei situații clare, însoțită de schițe și extrase din cartea funciară pentru proprietatea scoasă la vânzare. În acest moment se așteaptă de la proprietar prezentarea documentației solicitate.

VII. REALIZAREA PLATFORMEI WEB COMUNĂ ASOCIAȚIE - OPERATOR

După analiza comună cu operatorul privind necesitățile pe care trebuie să le acopere platforma web, în data de 15.05.2016 s-a solicitat operatorului desemnarea unei persoane pentru începerea achiziției serviciului de construire a platformei.

Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului cu firma EXOMAX TECH S.R.L. în data de 24.06.2016. În perioada de construire a platformei au avut loc mai multe întâlniri

la sediul operatorului în vederea stabilirii detaliilor și verificării funcționalităților platformei. În data de 22.11.2016 s-a făcut instruirea personalului direct pe platforma deja funcțională la adresa www.ecoaqua.ro. După o perioadă de testare, s-a făcut recepția finală în data de 15.12.2016. În acest moment se încarcă informațiile atât în secțiunea dedicată operatorului cât și în secțiunea dedicată asociației. Platforma oferă facilități de creare de conturi personalizate pentru utilizatorii serviciului și dispune de o bază de date ce se actualizează periodic de către operator din care se transferă fiecărui utilizator informații utile precum datele legate de facturi și plăți.

VIII. ACTIVITATE COMUNICARE MASS MEDIA

Mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativele și acțiunile întreprinse de A.D.I. ECOAQUA.

Activitatea de comunicare desfășurată de aparatul tehnic al A.D.I. ECOAQUA s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, posturilor de radio, televiziune și site-urile publicațiilor(online).

În relația cu reprezentanții mass-media s-a dat dovadă de solitudine, prin oferirea și înlesnirea accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public.

Subiectele principale ce au fost mediatizate în semestrul II, al anului 2016 au fost reprezentate de:

-demararea și implementarea mai multor proiecte:

1. Continuarea delegării contractului de operare astfel încât toate cele 37 de localități să intre în zona de operare;
2. Implementarea procedurilor de lucru privind monitorizarea operatorului și elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului insistând în special în anul 2016 pe monitorizarea contractului de delegare;
3. Participarea, alături de operator, la implementarea proiectului „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020” (finanțare din fonduri europene în valoare de aproximativ 4 milioane euro, costul estimativ al cofinanțării – 75.000 euro);
4. Construirea sistemului GIS prin care se urmărește cartografierea întregii infrastructuri de apă și canal în coordonate GPS;
5. Construirea web site-ului comun asociație – operator;
6. Realizarea unui studiu privind capacitatea reală a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din orașele membre ale asociației de realizare a indicatorilor de performanță prognozați, fiind vizati în special indicatorii referitori la pierderi;
7. Realizarea unui studiu privind calitatea surselor de apă potabilă din localitățile membre ale asociației, fiind vizate localitățile nou intrate;

-procedura de achiziție a sistemului de informații geografice – GIS. Sistemele de informații geografice - GIS (Geografic Information System) - combină cartografia computerizată cu sistemele de management a bazelor de date.

IX. ACTIVITĂȚI DE CONSTRUIRE A SISTEMULUI GIS COMUN ASOCIAȚIE - OPERATOR

Sistemul GIS are în principal trei componente:

- un număr suficient de echipamente GPS pentru determinarea poziției obiectelor ce fac parte din sistemele de alimentare cu apă și canalizare
- un software care să preia datele culese din teren și să le integreze în hărți ce au asociate baze de date
- un server de baze de date pentru partajarea informațiilor stocate în baza de date între utilizatorii situați în diverse locații

Acestor componente li se adaugă materiale și dispozitive auxiliare care să realizeze interconectarea tuturor echipamentelor și dispozitivelor ce compun sistemul GIS.

În data de 04.08.2016 am publicat anunțul privind achiziția dispozitivelor GPS. Contractul a fost atribuit în data de 17.10.2016, iar procesul de instalare, testare, instruire a personalului și recepție finală s-a încheiat în data de 09.12.2016.

Achiziția software-ului aferent sistemului GIS trebuia corelat cu achiziția dispozitivelor GPS, astfel încât să aibă capacitatea de a prelua datele colectate din teren și apoi să le integreze în hărți, baze de date și rapoarte specifice GIS.

Din cauza schimbărilor legislative achiziția dispozitivelor GPS s-a prelungit foarte mult și nu a mai rămas timp necesar construirii unui software la nivelul solicitărilor, astfel încât s-a luat decizia refacerii procedurii de achiziție în anul 2017.

Serverul de baze de date trebuie corelat cu necesitățile software-ului. În urma discuțiilor cu specialiștii IT ai operatorului ECOAQUA, am identificat riscul ca serverele deținute de operator (toate serverele acestora având vechime de aproximativ 10 ani sau mai mult) să nu poată face față cerințelor sistemului GIS. Astfel, în momentul elaborării strategiei de achiziții pentru anul 2017 am inclus în planul de achiziții un server de baze de date și construirea unei rețele stabile și cu elemente de siguranță care să nu pună în pericol informațiile ce vor fi stocate în baza de date GIS.

În 22.12.2016 a fost aprobat Protocolul de Colaborare cu operatorul ECOAQUA pentru construirea sistemului comun GIS, în care sunt prevăzute participarea fiecărui partener la construirea sistemului și modul în care va beneficia fiecare partener de rezultatele obținute din exploatarea sistemului.

În anul 2017 se va finaliza procesul de construire a sistemului GIS prin achiziția software-ului, a serverului, construirea rețelei și instruirea personalului.

X. RAPORT ACHIZITII PUBLICE

În cel de-al doilea semestru al anului 2016 în cadrul compartimentul achizitii publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile A:G:A ;

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității asociației.(papetarie, bonuri BCVA). Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, procedura fiind cea de achiziție directă.

- a fost achiziționat, prin publicarea unui anunt publicitar în SEAP, “serviciul de realizare a paginii de internet pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitare Ecoaqua Călărași” , cod CPV 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW.

Până la termenul limită de primire de oferte s-au prezentat 8 ofertanti, din care comisia a stabilit un câștigător. Contractul privind realizarea paginii web a asociației este finalizat, fiind întocmit un proces verbal de predare-primire.

- a fost inițiată procedura de atribuire de cerere de ofertă privind achiziția de echipamente GPS pentru sistemul informațional geografic, documentația de atribuire fiind aprobată de ANRMAP . Datorită intrării în vigoare a legii 98 privind achizițiile publice

publicată în 23,05,2016, documentația de atribuire publicată a trebuit să fie modificată conform noilor legi și a normelor metodologice.

A fost reluată procedura de atribuire, prin publicarea unui nou anunț de participare și documentații de atribuire în conformitate cu noua legislație. Procedura a fost finalizată, fiind achiziționate 4 echipamente GPS, realizându-se de asemenea și intruirea personalului în vederea utilizării optime a acestora.

-A fost semnat un contract de furnizare a produselor de papetarie și birotică, în urma publicării în SEAP a unui anunț de publicitate. Oferta cu cel mai bun preț a fost declarată câștigătoare.

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale prin încheierea contractelor de achiziție publică;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația a impus-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

-au fost elaborate note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic.

.- s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenziile emise după caz.

-a fost propusă componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract ce urmează să fie atribuit.

- a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noii legislații în vigoare, pe baza referatelor de necesitate primite din parte compartimentelor asociației.

3.11.ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS

În perioada iunie-iulie 2016, Asociația a desfășurat o activitate susținută de formulare de răspunsuri la solicitările de clarificări asupra documentației de atribuire pentru delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor, urmând a fi depuse ofertele operatorilor participanți la licitație.

În perioada august-septembrie Asociația a desfășurat o serie de întâlniri și sedințe de lucru la nivelul județului, purtând discuții cu reprezentanții UAT-urilor, care au solicitat ulterior discuțiilor, prin adresa scrisă, modificarea sistemului de colectare a deșeurilor, prin completarea sistemului de colectare la punct fix, cu colectarea din usa în usa. La începutul lunii septembrie, centralizând adresele primite, Asociația a realizat un memoriu pe care l-a înaintat către UIP împreună cu solicitarea de modificare a Contractului de Finanțare, în sensul completării sistemului de colectare la punct fix, cu colectarea din usa în usa, pentru a evita eventualele corectii ulterioare aplicate Consiliului Județean la finanțarea Proiectului SIMD.

În data de 7 septembrie, directorul executiv al Asociației s-a deplasat împreună cu reprezentanții UIP la Ministerul Fondurilor Europene – AM pentru a participa la întâlnirea programată cu directorul AM, cu scopul de a susține modificarea Contractului de Finanțare pentru completarea sistemului de colectare a deșeurilor. În cadrul acestei deplasări UIP a înregistrat oficial la MFE solicitarea de modificare a Contractului de Finanțare.

In lunile septembrie – octombrie, organigrama de functionare a Asociatiei a fost completata cu inca trei posturi, avand ca scop pregatirea perioadei premergatoare implementarii sistemului de monitorizare a activitatii serviciului de salubritate.

In luna octombrie au fost deschise ofertele depuse de catre operatorii participanti la licitatie pentru *“Delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu Gara, zona 2 Oltenita, zona 3 Calarasi si zona 4 Ciocanesti, judetul Calarasi”*, procedura aflandu-se in faza de evaluare si clarificari, urmand a se finaliza la sfarsitul lunii ianuarie 2017 si a se desemna operatorul/operatorii castigator/castigatori.

La inceputul lunii octombrie, Asociatia a participat la Ministerul Fondurilor Europene, la o discutie cu Ministrul Fondurilor Europene, pentru a sustine solicitarea de modificare a Contractului de Finantare si pentru a argumenta necesitatea acestei modificari. Cu ocazia acestei intalniri a fost inaintat si Actul aditional reprezentand propunerea de modificare a Contractului de Finantare. La demersurile facute de Consiliul Judetean si Asociatie catre Minister, nu s-a raspuns in perioada reglementata prin Contractul de Finantare.

Tot in luna octombrie a avut loc sedinta Adunarii generale a asociatilor, prin care s-a modificat componenta reprezentantilor UAT-urilor membre in ADI Ecomanagement Salubris si a organelor de conducere, masuri impuse ca urmare a alegerilor locale.

In urmatoarea sedinta a Adunarii generale a asociatilor ce a avut loc in luna decembrie, au fost aprobate Actele aditionale nr.1 si nr.2 la Contractul de *“Delegare a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Ciocanesti si a statiilor de transfer Lehliu-Gara (zona 1), Oltenita (zona 2) si Calarasi (zona 3) din judetul Calarasi. Colectarea, transportul deseurilor voluminoase, deseurilor din constructii-demolari, deseurilor menajere periculoase din judetul Calarasi”*, alte documente impuse prin lege si a fost desemnata persoana care sa reprezinte interesele Asociatiei in Federatia Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara din Romania (F.A.D.I.).

In luna decembrie a avut loc sedinta Consiliului director al Asociatiei, in care a fost aprobat Proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli al Asociatiei pentru anul 2017, ce va fi propus spre aprobare in urmatoarea sedinta a Adunarii generale a asociatilor.

3.13. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI

Prin OMS nr.306/2003 spitalul funcționează ca spital județean de urgență având in structura sa următoarele secții, compartimente de specialitate:

- Medicina interna
- Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Chirurgie generala
- Chirurgie si ortopedie infantilă
- Ortopedie si traumatologie
- Neurochirurgie
- Urologie
- Chirurgie plastica, microchirurgie reparatorie
- Obstetrica – ginecologie
- Neonatologie
- Pediatrie
- Boli infectioase
- ORL
- Oftalmologie

- Dermatovenerologie
- ATI
- Neurologie
- Oncologie medicala
- Psihiatrie
- BFT
- Reumatologie
- Cardiologie
- Geriatrie
- Dializa peritoneală
- Stație de hemodializa
- Spitalizare de zi
- Unitate de Primiri Urgențe
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Tomografie computerizată
- Farmacie
- Serviciul județean de medicină legală
- Serviciul de anatomie patologică
- CPCIN
- Sterilizare
- Bloc operator

structuri prin care se asigură servicii medicale de specialitate populației arondate, servicii distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și afecțiuni cronice. Servicii medicale de specialitate se acordă în regim de spitalizare continuă și/sau spitalizare de zi.

Structura organizatorică a spitalului după care a funcționat în anul 2015 a fost aprobată prin HCJ Călărași nr.53/29.04.2015 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 23093/NB/3556 din 09.04.2015

- Potrivit OMSP nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului integrat, activitatea de specialitate în ambulatoriul integrat se desfășoară în cadrul următoarelor cabinete de specialitate: medicină internă, neurologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, pneumologie, ORL., pediatrie, chirurgie generală, endoscopie, cardiologie, oftalmologie, recuperare medicină fizică și balneologie, dermatovenerologie, oncologie medicală, boli infecțioase și antirabic, planificare familială, obstetrică ginecologie, geriatrie-gerontologie, chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, ortopedie și traumatologie, chirurgie și ortopedie infantilă, psihiatrie adulți/copii, psihologie, explorări funcționale, laborator radiologie și imagistică medicală- CT, cabinete prin care se acordă consultările de specialitate; se desfășoară și activitatea de dispensarizare a pacienților cu anumite afecțiuni cronice (diabet zaharat, oncologie, ortopedie, HIV/SIDA) cuprinse în programele naționale cu scop curativ.

Continuitatea asistenței medicale de specialitate este asigurată prin cele 9 linii de gardă: U.P.U. Medicina internă, Chirurgie generală, Obst-ginecologie, Pediatrie, A.T.I. Laborator clinic, Ortopedie-traumatologie, Neuropsihiatrie

- În structura organizatorică funcționează compartimente funcționale:

- administrativ-tehnic
- aprovizionare – achiziții publice
- financiar-contabilitate
- birou de informatică
- audit public intern

- RUNOS
- relații cu publicul
- SSM/PSI, protecția muncii
- compartiment contencios
- statistică și informatică medical
- serviciul managementul calității serviciilor medicale

care contribuie la indeplinirea atribuțiilor ce revin unitatii cu privire la activitatea economico-financiara si administrativ gospodareasca.

SITUATIA FINANCIARA –VENITURI si CHELTUIELI

Urmare Contractului de furnizare de servicii medicale spitalicesti incheiat cu Casa de asigurari de sanatate Calarasi, pentru o structura cu un numar de 470 de paturi, din care 428 paturi aferente sectiei/comp. de tip acut pentru care se face plata in sistem DRG si 42 de paturi aferente sectiei/comp. de tip cronic pentru care se face plata pe baza tarifului pe zi de spitalizare (pentru perioada 01.08-31.12.2016), s-a incasat in sem.2 al anului 2016, suma de 20.861.966 lei, defalcate pe feluri de servicii spitalicesti, astfel:

Nr. crt.	Servicii spitalicesti	Contract – lei -	Incasat – lei -	Grad realizare %
1	Spitalizare DRG	15.643.435	14.667.698	93.76
2	Spitalizare cronici	965.989	821.317	85.02
3	Spitalizare de zi	1.075.577	1.033.569	96.09
4	Ambulatoriu integrat	404.512	430.802	106.50
5	Investigatii paraclinice	337.088	308.602	91.55
6	Anatomie patologica	5.365	5.540	103.23
7	Recuperare medicala	57.089	5.570	9.76
8	OUG maj. chelt.personal	3.588.898	3.588.898	100
	TOTAL	22.077.953	20.861.996	94.49

Situatia valorica a realizarii serviciilor spitalicesti fata de valoarea contractului cu CJAS se prezinta astfel:

TIP SERVICIU	- 2016 -				
	VALOARE CONTRACT	VALOARE REALIZATA RAPORTATA	VALOARE REALIZATA VALIDATA	VALOARE DE DECONT	DIF. V DECONT-V CONTR.
DRG	15643435.5	17470487.25	16242709.49	15254136.34	-389299.16
CRONICI	965988.64	880044.53	831097.06	806995.14	-158993.5
SPITALIZARE DE ZI	1075577.36	960069.92	891304.83	778237.52	-297339.84
CLINIC	404511.79	404511.79	404511.79	404511.79	0
PARACLINIC	337088	330253	330253	330253	-6835
LAB. ANATOMIE PATOLOGICA	5364.79	5540	5540	5540	175.21
RECUPERARE MED.	57089	45576	45482	45482	-11607
TOTAL	18489055.08	20096482.49	18750898.17	17625155.79	-863899.29

Din cele relatate mai sus rezulta faptul ca nu realizam contractul cu CJAS in ce priveste serviciile spitalicesti de cronici si spitalizare de zi iar la DRG se realizeaza mai mult dar

suntem finantati la nivel de contract , valoare ajustata cu refuzuri la plata pentru servicii raportate eronat.

Au fost incheiate acte aditionale cu CJAS Calarasi, la Contractul pentru finantarea programelor/subprogramelor din cadrul programului national cu scop curativ (Nr. 378/26.04.2013 si acte aditionale) in suma de 574.750 lei, astfel:

Nr. crt.	Programe nationale	Contract - lei -	Realizat -lei -	Incasat - lei -
1	Oncologie	550.000	550.000	790.602
2	Diabet	3.000	3.000	3.488
3	Ortopedie	21.750	21.750	1.648
	TOTAL	574.750	574.750	795.738

In general se realizeaza contractul pe programe iar incasarea se efectueaza la 2 luni de la efectuarea cheltuielilor efective. Diferenta in plus incasata in sem.2, 2016 reprezinta si incasari ale perioadei precedente.

Deasemenea s-a incheiat Contract cu Institutul de Medicina Legala „Mina Minovici” in valoare de 653.500 lei(Nr. 2.4/05,01,2015)/semestru, contract ce a fost suplimentat urmare a efectelor OUG 35/2015, INML virand pentru cheltuielile de personal al serviciului de medicina legala, suma de 981,000 lei pentru sem.2 al anului 2016.

Din Contractul incheiat cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul MS, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, derulate de unitati sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private s-a incasat in semestru 2 al anului 2016, suma de 4.382.963 lei din care aferenta activitatilor UPU, Rezidenti, SBC, Planing suma de 3.986.511 lei si suma de 312.574 lei pe baza programelor nationale de sanatate.

S-a incheiat contract cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare profilactice si cu scop curativ finantate din bugetul MS din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii derulate de unitatile sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private (Ctr.nr.2/27.01.2016) pentru:

A. BUGET DE STAT-CHELTUIELI MATERIALE Autoritate Administratie Publica Locala :

1.PN 1. 3 – Programul national de supraveghere si control al infectiei HIVi.

B. VENITURI PROPRII-CHELTUIELI MATERIALE Autoritate Administratie Publica Locala:

1.PN 1. 3 - Programul national de supraveghere si control al infectiei HIV.

2. PN IV.1 – Programul de depistare precoce active a cancerului de col uterin .

3. PN VI 3.4 – RH Programul National de sanatate a femeii si copilului.

4.PN ATI.

5.Programul national de infectii nozocomiale.

Situatia financiara aferenta semestrului 2 al anului 2016 se prezinta astfel:

Venituri

-lei-

Sursa veniturilor	Buget aprobat	Realizat	Grad realizare
--------------------------	--------------------------	-----------------	---------------------------

			%
CJAS Calarasi	22.500.000	21.684.441	96.38
DSP Calarasi	3.650.000	4.250.509	116.45
Consiliul Judetean Calarasi	8.663.000	9.358.379	108.02
<i>-bunuri si servicii</i>	<i>168.000</i>	<i>455.000</i>	<i>270.83</i>
<i>-cheltuieli de capital si dezvoltare(dotări/investiții)</i>	<i>8.495.000</i>	<i>8.903.379</i>	<i>104.81</i>
Sponsorizari	0	2.000	0
INML	750.000	981.000	130.80
Chirii	25.000	10.198	40.79
Alte venituri	979.000	628.442	64.19
Total venituri	36.567.000	36.912.969	100,95

Asa cum rezulta din tabelul de mai sus,gradul de realizare al veniturilor bugetate este de 100,95% realizarea integrala a acestuia datorandu- se in principal realizarii investitiilor programate, plus cele bugetate in semestrul 1 si realizate in sem.2. Deasemenea pe fondul cresterii salariale, la serviciul de medicina legala a fost depasit bugetul initial.Nu se realizeaza veniturilor din chirii pe fondul tergiversarilor concesiunii terenurilor in vederea inchirierii de spatii si incasarea contravalorii acestor chirii si deasemenea nerealizarea veniturilor estimate din serviciile de cronici si spitalizare de zi decontate de CJAS. La capitolul alte venituri nu s-a reusit incasarea de taxe din serviciile prestate in ambulatoriu si cele din taxele pentru apartinatori.

Gradul de realizare a veniturilor fata de contractele in vigoare inregistreaza limite normale intrucat sumele incasate de la INML au fost mai mari pe seama prevederilor OUG 35/2015 privind salarizarea personalului sanitar(crestere cu 25%) iar incasarea unei sume mai mari de la Ministerul Sanatatii prin DSP Calarasi de datoreaza suplimentarii fondurilor pentru activitatea de primiri urgente.

Situatia cheltuielilor si a veniturilor pe surse de finantare se regaseste in tabelele de mai jos:

Cheltuieli

Sem.II

2016

Cheltuieli:	Plati	CJAS	PN CJAS	Venituri proprii	DSP	Medicina Legala	Bugetul Local
TOTAL	37238	21216	796	636	4250	981	9359
Cheltuieli curente	28334	21216	796	636	4250	981	455
Cheltuieli de personal	19386	15605	0	0	2800	981	0
Cheltuieli bunuri si servicii	8948	5611	796	636	1450	0	455
Bunuri si servicii	2918	2062	0	636	20	0	200
Alimente	432	432	0	0	0	0	0
Reparatii curente	55	0	0	0	0	0	55

Medicamente si material sanitar	2800	625	796	0	1379	0	0
Ob. Inventar	385	134	0	0	51	0	200
Alte cheltuieli	2358	2358	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	8904	0	0	0	0	0	8904

In semestrul 2 al anului 2016 , platile restante au avut urmatoarea evolutie:

DENUMIRE INDICATOR	<i>iulie</i>	<i>August</i>	<i>septembrie</i>	<i>octombrie</i>	<i>noiembrie</i>	<i>decembrie</i>
Furnizori de plata total	3,586,346	4,250,564	5,235,896	5,263,598	5,458,219	5,329,585
din care						
plati curente	2,542,812	3,077,492	3,968,726	4,057,158	3,030,317	2,706,558
plati restante din care	1,043,534	1,173,072	1,267,170	1,206,440	2,427,902	2,623,027
0-30 zile	530,389	597,049	621,054	984,829	1,818,340	1,007,902
31-90 zile	513,145	576,023	646,116	221,611	609,562	1,615,125
91-120 zile						
121-360 zile						
Peste 1 an						

Cu privire la platile restante mentionam ca la sfarsitul anului 2016 inregistram platii restante in suma de 2.623.027 lei , in crestere fata de anul 2015 cand s-au inregistrat la finele anului platii restante in suma de 830,662 lei.

Total furnizori de plata inregistrati la 31.12.2016 sunt in suma de 5.329.584 lei
Situatia platilor restante la 31,12,2016, pe articole bugetare, in lei se prezinta astfel:

Nr. crt.	Denumire articol bugetar	Plati restante sub 30 zile	Plati restante peste 30 zile	TOTAL
1	Medicamente	455617	806701	1262318
2	Material sanitar	157286	424049	581335
3	Reactivi			
4	Altele	394999	384375	779374
5	Dezinfectanti			
	TOTAL	1.007.902	1.615.125	2.623.027

In ceea ce priveste numarul de cazuri externate in anul 2016 s-a diminuat numarul de cazuri de la 29514 in anul 2015 la 28296 cazuri in anul 2016, situatia prezentandu-se astfel:

Tip serviciu	2015	Sem.II 2016		An 2016	
	Realizat	Contract	Realizat	Contract	Realizat
DRG	20608	9090	9813	17772	20223
CRONICI	1084	314	424	708	964
SPITALIZ. DE	7822	3004	3191	6204	7109

ZI					
TOTAL	29514	12408	13428	24684	28296

5.APROVIZIONARE – ACHIZITII PUBLICE

Actiuni privind **achizitiile in perioada 01.07.2016-31.12.2016**

a.Medicamente

In semestrul 2 al anului 2016 s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara . Necesarul a fost stabilit in functie de fondurile ce au fost alocate pentru achizitia de medicamente, de stocurile existente si de patologia aferenta perioadelor anului 2016.

S-a continuat procedura de achizitie publica, a carei deschidere a avut loc in anul in 2016 si anume :

-Negociere fara publicare prealabila organizata in data de 04.08.2016 pentru achizitia de **medicamente** in conformitate cu necesarul de medicamente transmis de Farmacist Ulmeanu Mariana.

Dupa finalizarea procedurii s-au atribuit contracte de furnizare in conformitate cu necesitatile spitalului si fondurile disponibile.

-Negociere fara publicare prealabila organizata in data de 26.09.2016 pentru achizitia de **medicamente** pe Programul National de Oncologie in conformitate cu necesarul de medicamente nr. 14463/09.09.2016 transmis de medicul Coordonator de program Dr.Coriu Adrian.

Dupa finalizarea procedurii s-au atribuit contracte de furnizare in conformitate cu necesitatile spitalului si fondurile disponibile.

-Licitatie deschisa cu anunt de participare nr. **171462/16.11.2016** cu deschidere in data de 21.12.2016 pentru achizitia de medicamente in conformitate cu necesarul de medicamente transmis de Farmacist Ulmeanu Mariana, procedura aflata in desfasurare .

b.Materiale sanitare

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare consumabile medicale UPU incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare pentru produsul manusi, incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare pentru achizitia de filme, incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

c.Dezinfectanti

In semestrul 2 , 2016, s-au efectuat achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile, pentru dezinfectanti.

d.Reactivi

In semestrul 2 , 2016, s-au efectuat achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile, pentru dezinfectanti.

e.Alimente

- S-au atribuit contracte subsecvente la acordul cadru de furnizare incheiat in perioada anterioara pentru paine.

Conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile pana la finalizarea perioadei de valabilitate a acestora.

Pentru celelalte produse prevazute in planul anual de achizitii (cartofi, ceapa,

morcovi, fasole alba, varza) s-au facut achizitii directe conform preturilor existente in piata locala , in functie de suma alocata pentru capitolul alimente.

g. Alte materiale si servicii (furnituri, produse de curatenie, materiale de intretinere, rechizite, s.a, alte servicii) – s-au efectuat achizitii directe conform referatelor de necesitate, a urgentelor aparute, a fondurilor disponibile sau in cazul in care spitalul are o procedura finalizata s-a urmarit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent.

- S-a atribuit contract subsecvent la acordul cadru de furnizare pentru : **Procedura interna competitiva (anexa 2 B), OUG 34/2006** pentru **Servicii de spalatorie si curatatorie uscata.**

h. Aparatura medicala

- S-a finalizat procedura de achizitie **Licitatie restransa** pentru "Instalatie de sterilizare cu abur generator propriu si capacitate de 300 litri prevazut cu doua usi " prin publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. 396076/15.11.2016, cu data de deschidere a ofertelor 29.11.2016.

In perioada noiembrie-decembrie s-a centralizat referatele de necesitate pentru proiectul programului anual al achizitiilor publice pe anul 2017, urmand a se face evaluarea centralizarii .

6.INVESTITII SI REPARATII CAPITALE

Realizarea programului de Investitii pe anul 2016

In sem.2 al anului 2016, au fost realizate urmatoarele lucrari de investitii:

1. Echipament de Rezonanta Magnetica Nucleara 1,5 T –Titan Vantage inclusiv lucrari de amenajare (constructii, instalatii electrice- curenti tari si slabi, termice, sanitare si ventilatie) conform contract subsecvent de furnizare 16483/13.10.2016 si acord cadru 14429/15.11.2013 incheiat cu SC. CORTECH MED SRL., in data de 23 decembrie a avut loc receptia la terminarea lucrarilor si punerea in functiune a rmn-ului.
2. Sunt in curs de executie lucrarile la bloc operator etaj IV, laborator analize medicale si laborator anatomie patologica. Aceste lucrari sunt contractate de catre Consiliul Judetean Calarasi.
3. S-au facut achizitii de aparatura medicala in valoare de 9.161.078 lei.

Actiuni in domeniul economico-financiar

Pe baza propunerilor fundamentate, s-a aprobat dupa analiza in comitetul director si apoi urmarita strans, derularea planului anual de achizitii publice, cu respectarea legislatiei in vigoare: OU nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare; prin SEAP s-au facut achizitiile de alimente, materiale sanitare, dezinfectanti, medicamente (inclusiv cele din Programe); de asemeni cumparari directe /SEAP pentru situatii punctuale cu respectarea legislatiei. S-a constituit lista investitiilor si reparatiilor curente. S-a aprobat cu acordul Consiliului Judetean, Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Spitalului; urmarirea repartizarii pe sectii, monitorizarea executiei, in vederea realizarii indicatorilor specifici, pe baza contractelor cu conducatorii sectiilor; raportarea lunara in aplicatie Ex-buget, respectarea disciplinei economico-financiare, urmarirea cu rigurozitate a fluxului documentatiilor financiar-contabile; s-a urmarit incadrarea stricta in termenele de plata la bunuri si servicii catre furnizori; angajamente in limitele disponibilitatilor.

S-au cautat si identificat surse pentru cresterea veniturilor proprii ale spitalului (taxa servicii medicale si investigatii la cerere, donatii, sponsorizari)

S-a configurat oferta proprie de servicii de spitalizare continua si de zi (tarif

negociat/caz rezolvat), paraclinice imagistice si de laborator; s-a negociat oferta de servicii si incheiat cu Casa Județeană de Asigurari de Sanatate contracte de furnizare de servicii medicale. La spitalizarea de zi s-au negociat sume pentru cazuri rezolvate in regim de tarif/caz rezolvat, pentru cazuri chirurgicale tariful pe serviciu.

Am avut situatii de rambursare a unor cheltuieli de materiale sanitare /medicamente catre pacientii spitalizati.

In primul semestru al anului s-a utilizat controlul consumului judicios de antibiotice si medicamente scumpe, prin instituirea protocoalelor de prescriere si a referatelor medicale cu justificare medicala documentata a necesarului, pe pacient si caz. Odata cu schimbarea managerului si a directorului medical actiunile nu au mai fost canalizate spre o economisire a resurselor ci pe satisfacerea cerintelor pacientilor si deasemenea incadrarii in cerintele standardelor de acreditare atat a spitalului cat si a laboratorului de analize medicale si totodata intrarea in contract cu CJAS a laboratorului de anatomie patologica.

A fost facilitata desfasurarea in bune conditii a activitatii de audit public exercitata de auditorii de la DSP si CJAS pe linie de Programe .

In cursul anului 2016 am intreprins masuri si ne-am canalizat eforturile spre achitarea furnizorilor care inregistrau un serviciu al datoriei de peste 90 de zile reusind plata acestora si incadrarea in plata furnizorilor cu un serviciu al datoriei de pana la 90 de zile.

Tot in vederea imbunatatirii conditiilor hoteliere si a cresterii veniturilor proprii ale spitalului, managementul a facut demersurile pentru infiintarea a doua saloane de protocol in sectia pediatrie.

In privinta planului de control al activitatii economice, exista deja premisele la nivelul spitalului pentru dezvoltarea acestuia in sensul ca exista o defalcare a costurilor la nivel de sectii prin alocarea costurilor directe pe centrele de profit precum si o defalcare a veniturilor. In urma realizarii sistemului de financial controlling se va dezvolta mai mult asistenta acordata pe domeniul financiar respectivelor sectii.

7. CTIVITATEA IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALA A PERSONALULUI

Organigrama / Statul de funcții – Spitalului Județean de Urgență Călărași au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 – modificate in urma solicitărilor unității noastre prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași ulterioare .

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Călărași cu un număr de 571 de paturi s-a aprobat HCJ Călărași nr.53/29.04.2015 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 23093/NB/3556 din 09.04.2015.

Regulamentul de Organizare și Funcționare – este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 cu modificările ulterioare

Comisiile cu atribuții specifice – sunt incluse in Regulamentul de Organizare și Funcționare – au fost reactualizate sau inființate altele noi, in funcție de modificările survenite in componența comitetului director.

In conformitate cu legea 95/2006 , pentru acoperirea necesarului de specialiști conform structurii organizatorice , la 31.12.2015 sunt incheiate contracte de prestări servicii medicale pe specialitățile OG, ORL, pediatrie, neurologie, chirurgie general, medicină de laborator, urologie, oncologie, oftalmologie, BFT

Concursuri :

Medici / Alt personal sanitar superior

1. În Viata medicală nr. 30 din 22.07.2016 s-au republicat un număr de 16 posturi de medici de specialitate, astfel:

- 1 post medic specialitatea chirurgie generală - secția chirurgie generală ;
- 1 post medic specialitatea urologie – compartimentul urologie din cadrul secției chirurgie generală ;
- 1 post medic specialitatea radiologie și imagistică medicală – laboratorul de radiologie și imagistică medicală Ambulatoriul integrat;
- 1 post medic specialitatea radiologie și imagistică medicală – laboratorul de radiologie și imagistică medicală spital;
- 3 posturi medic specialitatea ATI– secția ATI;
- 1 post medic specialitatea pediatrie – secția pediatrie;
- 1 post medic specialitatea dermatovenerologie – compartimentul dermatovenerologie;
- 1 post medic specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie – compartimentul recuperare, medicină fizică și balneologie;
- 1 post medic specialitatea cardiologie -- cabinet specialitate cardiologie Ambulatoriul integrat ;
- 1 post medic specialitatea cardiologie -- secția cardiologie ;
- 1 post medic specialitatea neonatologie -- secția neonatologie;
- 1 post medic specialitatea medicină de laborator -- laboratorul de analize medicale;
- 1 post medic specialitatea medicină de urgență -- UPU;
- 1 post medic specialitatea ORL --compartimentul ORL din cadrul secției chirurgie generală ;
- 1 post medic specialitatea OG – secția

Și-a depus dosarul un singur candidat pentru postul de medic specialitatea chirurgie generală, dar nu s-a prezentat la concurs.

6. Cu aprobarea CJ nr.7232/24.05.2016 s-au publicat in Viața Medicală nr.31/29.07.2016 un număr de 3 posturi de medici specialiști, astfel:

- 1 post medic specialist pediatrie – cabinetul de specialitate pediatrie din Ambulatoriul integrat ;
- 2 posturi medici specialiști neurologie - secția secția neurologie ;
- 1 post medic specialist psihiatrie adulți - cabinetul de specialitate psihiatrie adulți din Ambulatoriul integrat .

Dintre aceste posturi și-a depus dosarul un singur candidat pentru postul vacant de specialist neurologie – secția neurologie – post ocupat in urma examenului din data de 21.10.2016;

Angajarea in urma examenului promovate de candidat s-a făcut începând cu data de 01.11 .2016

7. Cu aprobarea CJ nr.16233/16.11.2016 s-au publicat in Viața Medicală nr.51/16.12.2016 un număr de 26 posturi de medici specialiști, astfel:

- 1 post medic specialist chirurgie generală- secția chirurgie generală ;
- 1 post medic specialist urologie - compartimentul urologie din cadrul secției chirurgie generală ;
- 1 post medic specialist radiologie și imagistică medicală - laboratorul de radiologie și imagistică medicală Ambulatoriul integrat;
- 1 post medic specialist radiologie și imagistică medicală - laboratorul de radiologie și imagistică medicală spital;

- 3 posturi medic specialist ATI– secția ATI;
- 1 post medic specialist pediatrie - secția pediatrie;
- 1 post medic specialist dermatovenerologie - compartimentul dermatovenerologie;
- 1 post medic specialist recuperare, medicină fizică și balneologie -compartimentul recuperare, medicină fizică și balneologie;
- 1 post medic specialist cardiologie - cabinet specialitate cardiologie Ambulatoriul integrat ;
- 1 post medic specialist cardiologie – secția cardiologie ;
- 2 posturi medic specialist neonatologie- secția neonatologie;
- 1 post medic specialist medicină de laborator – laboratorul de analize medicale;
- 3 posturi medic specialist medicină de urgență - UPU;
- 1 post medic specialist ORL – compartimentul ORL din cadrul secției chirurgie generală ;
- 3 post medic specialist OG – secția OG;
- 1 post medic specialist pediatrie --cabinetul de specialitate pediatrie Ambulatoriul integrat
- 1 post medic specialist neurologie – cabinetul de specialitate neurologie Ambulatoriul integrat
- 1 post medic specialist psihiatrie adulți- cabinetul de specialitate psihiatrie adulti Ambulatoriul integrat.
- 1 post medic specialist psihatrie adulți – secția psihatrie

Posturi pentru care s-a depus un singur dosar pentru postul de medic specialist medicină de laborator, concursul se va desfășura la inceputul anului 2017

Personal mediu sanitar / auxiliar sanitar/ muncitori/ personal TESA

In baza aprobărilor CJ Călărași nr.10843 din 08.08.2016; 7233 din 24.05.2016 in data de 12.09.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală(PL) – in cadrul UPU;
- 2 posturi registratori medicali – in cadrul UPU;
- 2 posturi brancardieri – in cadrul UPU;
- 1 post infirmieră deb.- in cadrul UPU;
- 1 post șofer I
- 1 post referent de specialitate gradul II cu studii superioare – in cadrul compartimentului relații publice

Posturile vacante de sofer I și referent de specialitate gradul II cu studii superioare – in cadrul compartimentului relații publice nu s-au ocupat, angajarea pentru postrurile din cadrul UPU, care au fost ocupate, s-a făcut începând cu data de 27.09.2016, respectiv 14.10.2016 pentru un post de registrator.

2 . In baza aprobării CJ Călărași nr. 12235/06.09.2016 in data de 10.10.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 10 posturi asistent medical generalist cu școală postliceală(PL) ;
- 3 posturi asistent medical debutant cu școală postliceală(PL) ;
- 2 posturi asistent medical principal cu școală postliceală(PL) ;
- 1 post asistent medical principal cu studii superioare(S) .

Concursul pentru ocuparea post asistent medical principal cu studii superioare(S) a fost anulat.Un post de asistent medical debutant nu a fost ocupat, pentru celelalte posturi

ocupate in urma concursului angajarea s-a făcut începând cu data de 01.11.2016.

3. In baza aprobării CJ Călărași nr. 12235/06.09.2016 in data de 17.10.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post registrator medical – secția chirurgie generală
- 1 post registrator medical - secția medicină internă
- 1 post registrator medical – secția cardiologie
- 1 post registrator medical - secția oncologie
- 1 post registrator medical – secția dermatovenerologie
- 1 post registrator medical – secția boli infecțioase
- 1 post registrator medical – secția pediatrie
- 1 post registrator medical – secția ATI
- 1 post statistician medical – biroul statistică și informatică medical
- 1 post economist specialist IA - serviciul RUNOS
- 1 post economist specialist IA - compartimentul audit public intern
- 1 post auditor gradul I - compartimentul audit public intern
- 1 post economist II – serviciul aprovizionare, achiziții publice, transporturi

Nu s-au ocupat următoarele posturi vacante : postul de economist specialist IA - serviciul RUNOS; postul de economist specialist IA - compartimentul audit public intern; postul de auditor gradul I - compartimentul audit public intern; postul de economist II – serviciul aprovizionare, achiziții publice, transporturi.

Pentru celelalte posturi ocupate in urma concursului angajarea s-a făcut începând cu data de 07.11.2016.

In baza aprobării CJ Călărași nr. 12235/06.09.2016 in data de 24.10.2016 s- a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post infirmieră – secția chirurgie generală
- 1 post infirmieră – compartimentul BFT
- 1 post infirmieră – bloc operator OG
- 2 posturi infirmiere – compartimentul reumatologie
- 2 posturi infirmiere – secția neurologie
- 2 posturi infirmiere – secția cardiologie
- 2 posturi infirmiere – secția pediatrie
- 1 post infirmieră – secția ATI
- 1 post brancardier – bloc operator chirurgie generală
- 1 post brancardier – bloc operator comun ortopedie-chirurgie plastică
- 2 posturi brancardier – secția ATI
- 2 posturi brancardier – secția geriatrie
- 1 post brancardier – serviciul anatomie patologică
- 1 post agent DDD – comp. prevenire și combatere infecții nozocomiale
- 1 post sofer I

Toate posturile vacante au fost ocupate, angajarea s-a făcut începând cu data de 08.11.2016, respectiv 03.11.2016 pentru postul de șofer.

5. In baza aprobării CJ Călărași nr. 14118/07.10.2016 in data de 14.11.2016 s-a susținut concurs pentru ocuparea postului vacant de director administrativ-tehnic si de patrimoniu, post care a fost ocupat, angajarea s-a făcut începând cu data de 28.11.2016.

6. Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență a organizat in data de 12.12.2016 concurs pentru ocuparea funcției de manager, funcție care nu a fost ocupată.

S-au reactualizat, unde a fost cazul, și s-au întocmit fișele de post pentru personalul contractual din unitate nou încadrat;

S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual în baza criteriilor de evaluare;

S-a urmărit obținerea/ reinnoirea de către personalul sanitar superior și mediu a Certificatelor de membru al organizației profesionale din care fac parte

S-a urmărit continuitatea dezvoltării profesionale a întregului personal.

-Medicii și asistenții medicali, au fost preocupați să-și îmbunătățească cunoștințele de specialitate, prin programele de educație medicală continuă organizate de CMR și OAMGMAMR. Personalul medical a participat la congrese, conferințe, simpozioane, cursuri, organizate în diferite specialități, pe diverse teme, în țară și în străinătate .

-Personalul medical a fost instruit periodic privind OMS pentru : prevenirea infecțiilor nosocomiale, a regulilor de asepsie și dezinfectie; gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ; supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare; colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice; norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare; HG nr.589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile,).

-Medicilor șefi de secții, laboratoare, farmacie, medicii specialiști, în cadrul ședințelor de raport de gardă, li s-au adus la cunoștință și au fost prelucrate modificări de legislație, privind:

-Contractul cu CJAS

-utilizarea clasificării DRG

-Ord. MS/ Președinte CNAS pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2015-2016 cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul nr.1091/2006 privind aprobarea Protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

-Ordin 52/55/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;

- modificările privind concediile și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;

- În conformitate cu OMS 1225/2003 personalul auxiliar sanitar a urmat cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

- Întreg personalul a fost instruit periodic privind Normele de securitate și sănătate în muncă și PSI, în conformitate cu Legea nr.319/2006; HG nr.1425/2006; Legea nr. 307/2006.

8.MASURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTULUI MEDICAL

a)Acțiuni privind serviciile de sănătate furnizate de spital

SJU Calarasi ofera servicii medicale prin secțiile spitalului dar și prin cabinetele medicale din ambulatorul integrat al spitalului.

S-a amenajat laboratorul de anatomie patologică prin stabilirea unei noi locații, unde s-a ținut cont de circuitele obligatorii unui astfel de laborator.

Calitatea serviciilor oferite de laboratorul de anatomie patologică este recunoscută și prin semnarea a două contracte de furnizare de servicii în domeniu, realizate cu o instituție medicală privată de profil din București și cu Spitalului Orasenesc Lehliu.

În afara acestora s-a amenajat laboratorul de analize medicale și s-au parcurs toate procedurile în vederea acreditării RENAR, urmând a se elibera certificatul de acreditare.

S- a finalizat proiectul de investiții “Extindere secție de primiri urgențe și acces ambulanțe” cu fonduri alocate de la Banca Mondială și Consiliul Județean Călărași

S-a finalizat proiectul de investiții “Amenajare exterioară in incinta SJU Călărași Zona I – UPU” cu fonduri de la Consiliul Județean Călărași

S-a demarat proiectul de investiții privind amenajarea și modernizarea blocului operator de la etajul IV , corp A

S-a achiziționat și instalat aparatul RMN cu fonduri alocate de la Consiliul Județean Călărași

b)Actiuni in domeniul cresterii calitatii serviciilor

S-a realizat igienizarea prin forte proprii a sectiilor de reumatologie, BFT, obstetrica ginecologie, pediatrie, psihiatrie, neurologie , geritarie toate aceste eforturi ale spitalului urmarind cresterea confortului pacientilor din aceste sectii.

Stabilirea cu o mai mare exactitate a patologiei fiecarui pacient a fost un obiectiv analizat cu atentie in sedintele bilunare ale conducerii spitalului cu intregul colectiv medical al spitalului. La nivelul fiecarei sectii medicale s-au integrat noi protocoale medicale asumate de medicii acelei sectii. Ca urmare diagnosticarea pacientilor s-a facut cu o mai mare atentie, procedurile terapeutice au fost urmate respectand protocoalele medicale fapt dovedit de cresterea ICM-ului la nivelul spitalului asa dupa cum se observa in situatia de mai jos:

Valoare Relativa:11752.44

Nr.pacienți: 9813

Indice Complexitate Medical: 1.1976

PERIOADA: 25.06.2016 - 31.12.2016

3.13.SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI

O analiza completa a activitatii Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi bazata pe indicatorii generali de performanta se regaseste in Raportul activitatii unitatii sanitare in anul 2016.

In ceea ce priveste activitatea aferenta semestrului II al anului 2016 trebuie mentionate cateva aspecte preliminare cum ar fi :

-Activitatea de contractare cu CJAS spre deosebire de anii precedenti s-a facut cu mare intarziere astfel ca intreg semestrul I a fost de fapt contractat pe baza tarifelor aferente anului 2015 , iar in momentul contractarii valoarea tarifelor nu a fost menita sa sustina toate proiectele si planurile noastre.

-Aceeasi intarziere a fost inregistrata si in domeniul finantarii specifice programelor nationale din parte Ministerului Sanatatii , spitalul desi avand bani in conturi fiind in vara-toamna anului 2016 in pericol de a nu putea achizitiona materiale sanitare si medicamente antituberculoase datorita intarzierii emiterii avizelor necesare de catre Ministerul Sanatatii. Ulterior Ministerul a returnat sume importante la bugetul de stat desi unitatile sanitare inclusiv Spitalul PNF Calarasi a primit finantare redusa fata de anul precedent la capitolul legat de finantarea Strategiei Nationale privitoare la TBC.

-In aceasta situatie am avut sprijin real din partea Consilului Judetean Calarasi caruia in sedintele de analiza cu managerii de spitale i-am prezentat aceasta situatie si care s-a arata dispus sa ne sprijine financiar, sprijin la care nu am apelat datorita rezolvarii situatiei in final..

-Este de asemenea de mentionat ca in sem I 2016 Ministerul Sanatatii nu ne-a aprobat nici o investitie cu toate ca am prezentat acordul Consilului Judetean Calarasi de

cofinantare astfel ca dotarile achizitionate in semestrul II 2016 au fost facute decat cu sprijinul financiar al Consilului judetean Calarasi.

DATELE DE AUTENTIFICARE A UNITATII , DOMENIUL DE SPECIALITATE , CODUL UNITATII , STAREA UNITATII , MISIUNEA , STRUCTURA ORGANIZATORICA , STRUCTURA CONTRACTATA – sunt si pentru prezentul Raport identice cu cele prezentate alaturat in Raportul de activitate al Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi in anul 2016 pe ansamblu.

OBIECTIVUL asumat a fost si in semestrul II 2016 cresterea continua a calitatii actului medical acordat in cadrul spitalului cu scopul final de a asigura imbunatatirea calitatii vietii pacientilor ,dar si a familiilor acestora – transformarea Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi intr-un **centru de excelenta zonal in domeniul afectiunilor respiratorii** , care sa asigure servicii si pentru populatia judetelor limitrofe.

In urma analizelor care s-au facut la nivel judetului s-a constatat un trend descendent al tuberculozei in judetul Calarasi in ultimul an, pe care il punem pe seama deficientelor de depistare in teritoriu - cabinetele medicilor de familie .

Acest trend descrescator s-a manifestat si in semestrul II 2016 dar este acompaniat de

tendinta de:

- crestere a numarului de cazuri (MDR-TB) – rezistente la tratamentele obisnuite,cazuri extrem de contagioase si ale caror tratamente inseamna bugete terapeutice de aproximativ 200 de ori mai mari decat un caz obisnuit
- neimplicarea comunitatilor locale in activitatile antituberculoase prin neangajarea sau /si neimplicarea asistentilor medicali si mediatorilor sanitari
- existenta microepidemiilor in colectivitatile scolare si de asistenta sociala unde monitorizarea clinica nu se poate face din cauza lipsei asistentei medicale.

Ca urmare pentru cresterea calitatii actului medical ne-am propus si am realizat :

- implementarea unor metode moderne pentru diagnosticul rapid al infectiei tuberculoase(culturi pe mediul lichid, Testul Genexpert)
- extinderea investigatiilor paraclinice si terapeutice efectuate in spital pentru diagnosticul afectiunilor respiratorii netuberculoase
- validarea de parteneriate cu organizatii guvernamentale si nonguvernamentale pentru cresterea gradului de complianta a pacientilor la tratament antituberculos si a personalului medical din reseaua TBC pentru aplicarea intocmai a Strategiei DOT a Organizatiei Mondiale a Sanatatii.

SPITALUL TBC CALARASI ESTE ORGANIZATIE INFIINTATA PRIN APORTUL LOGISTIC , FINANCIAR SI DE STRATEGIE AL ORGANIZATIEI MONDIALE A SANATATII SI A GUVERNULUI ROMANIEI PRIN PROIECT COMUN FINANTAT PRIN FONDUL GLOBAL PENTRU COMBATEREA HIV-SIDA , TUBERCULOZEI SI MALARIEI.

REALIZARI

In anul 2016 din totalul de 1125 cazuri externate - 76,27 % au avut o patologie tuberculoasa – 23,3 % afectiuni respiratorii netuberculoase.

In vederea realizarii obiectivului mai sus mentionat directiile de urmat au fost organizate in trei tipuri de activitati: medicale , legislative , organizatorice .

O analiza comparativa a datelor statistice ne prezinta urmatoarea situatie pe cele doua semestre ale anului 2016 :

Activitati medicale

Fata de situatia factica a realizarilor aferente semestrului I 2016 :

SPECIFICARE (Denumirea sectiei)	BOLNAVI								INSOTITORI				Zile de Spitalizare contabile	
	Aflati	Intrati	Transferati din alte sectii	Transferati in alte sectii	lesiti			Ramasi	Aflati	Intrati	lesiti	Ramasi	Bolnavi	Insotitori
					TOTAL	Din care								
						Rural	Decedati							
Total spital	50	583	-	-	551	257	-	82	-	-	-	-	13494	-
Pneumologie 1	1	104	-	-	103	44	-	2	-	-	-	-	760	-
Pneumologie 2	1	27	-	-	28	9	-	0	-	-	-	-	195	-
Sub.total Pn	2	131	-	-	131	53	-	2	-	-	-	-	955	-
Pneumoftziol.1	27	197	-	-	185	93	5	39	-	-	-	-	5996	-
Pneumoftziol. 2	21	255	-	-	235	111	1	41	-	-	-	-	6543	-
Sub.total PNF	48	452	-	-	420	204	6	80	-	-	-	-	12539	-

Situatia realizarilor semestrului II este redata in tabelul de mai jos :

SPECIFICARE (Denumirea sectiei)	BOLNAVI								INSOTITORI				Zile de Spitalizare contabile	
	Aflati	Intrati	Transferati din alte sectii	Transferati in alte sectii	lesiti			Ramasi	Aflati	Intrati	lesiti	Ramasi	Bolnavi	Insotitori
					TOTAL	Din care								
						Rural	Decedati							
Total spital	82	544	-	-	574	256	7	52	-	-	-	-	12934	-
Pneumologie 1	2	86	-	-	88	55	-	0	-	-	-	-	590	-
Pneumologie 2	0	33	-	-	32	19	-	1	-	-	-	-	205	-
Sub.total Pn	2	119	-	-	120	74	-	1	-	-	-	-	795	-
Pneumoftziol.1	39	204	-	-	220	75	3	23	-	-	-	-	5685	-
Pneumoftziol. 2	41	221	-	-	234	107	4	28	-	-	-	-	6454	-

Sub.total PNF	80	425	-	-	454	182	7	51	-	-	-	-	12139	-
----------------------	-----------	------------	---	---	------------	------------	----------	-----------	---	---	---	---	--------------	---

Din acestea se observa o constanta a activitatii sectiilor cu paturi in sensul mentinerii criteriilor de internare , urmarire a parametrilor contractuali , incadrarea in resursele alocate si limitarea pierderilor aferente depasirilor contractuale sau nerealizarilor de contract.

In ceea ce priveste activitatile de contractare a serviciilor medicale , prezentam urmatoarea situatie statistica :

LUNA	VALOARE CONTRACTATA	VALOARE REALIZATA RAPORTATA	VALOARE REALIZATA VALIDATA	VALOARE DECONTATA
IANUARIE	444013.37	429315.24	432037.96	432037.96
FEBRUARIE	444013.37	432768.73	437814.77	421058.03
MARTIE	444013.37	576888.43	587360.32	441453.27
TRIM I	1332040.11	1438972.40	1457213.05	1294549.26
TOTAL TRIM I				1323301.69
APRILIE	444595.11	464226.11	470058.65	444347.97
MAI	444595.11	370609.85	376554.78	375614.20
IUNIE	444336.93	471362.30	471362.30	444336.93
TRIM II	1333527.15	1306198.26	1317975.73	1264299.1
SEMESTRUL I	2665567.26	2745170.66	2775188.78	2587600.79
TOTAL SEM I valoare de decontat				2656873.72
IULIE	443260.50	495749.30	494273.50	439523.82
AUGUST	486007.45	419851.33	419851.33	419130.55
SEPTEMBRIE	484226.95	511263.97	511263.97	483754.45
TRIM III	1413494.90	1426864.60	1426864.60	1342408.82
TOTAL TRIM III				1410236.56
OCTOMBRIE	486241.35	497368.97	497368.97	484928.23
NOIEMBRIE	563204.54	519476.14	519476.14	511943.76
5LUNI(07-11)	2462940.79	2443709.71	2443709.71	2407108.55
TOTAL(07-11)				2423387.68
DECEMBRIE	484226.95	487613.80	487613.80	483892.77
SEMESTRUL II	2947167.74	2931323.51	2931323.51	2907280.45
TOTAL SEM II valoare de decontat				2911744.92

Aceste realizari contractuale au avut ca fundament parametrii contractati dupa cum urmeaza a fi prezentati in tabelul de mai jos.

LUNA	NUMAR ZILE REALIZATE	ICM	DECONTAT TRIM	RAMAS DE PLATA
IANUARIE	2034	1.3164		
FEBRUARIE	1951	1.3110		
MARTIE	2586	1.3791		
TRIM I	6571	1.3355	28752.43	
TOTAL TRIM I				8738.42
APRILIE	2084	1.3268		
MAI	1707	1.4471		
IUNIE	2177	1.3131		
TRIM II	5968	1.3623		
SEMESTRUL I	12539	1.3487	69272.93	
TOTAL SEM I valoare de decontat				8693.54
IULIE	2096	1.1667		
AUGUST	1756	1.2680		
SEPTEMBRIE	2109	1.4390		
TRIM III	5961	1.3001	67827.74	
TOTAL TRIM III				3258.34
OCTOMBRIE	2047	1.3546		
NOIEMBRIE	2079	1.3866		
5LUNI(07-11)	10087	1.3349	16279.13	
TOTAL(07-11)				39553.11
DECEMBRIE	2052	1.4899		
SEMESTRUL II	12139	1.3543	4464.47	

REZUMAND :

SEMESTRUL I 2016

CONTRACTAT -PNEUMOLOGIE ICM=1.1699 TCP=1430
- CRONICI TARIF ZI SPT.=200.20

SEMESTRUL II 2016

CONTRACTAT -PNEUMOLOGIE ICM=1.2451 TCP=1430
- CRONICI TARIF ZI SPT.=220.22

SE OBSERVA CA DESI TARIFUL A CRESCUT IN TIMPUL SEMESTRULUI II , REALIZARILE SUNT GREFATE DE MENTINEREA PREA MULT TIMP , PRACTIC A INTREGULUI SEM I 2016 A TARIFULUI ANULUI PRECEDENT.

Mentionam ca necorelarea valorii serviciilor prestate si decontate cu actele normative emise inca din luna decembrie 2016 privitoare la salarizarea personalului ne pun in dificultate deoarece nu ofera suportul platilor suplimentare reglementate de guvernanti.

Este de observat de asemenea preocuparea pentru cresterea ICM ca indicator de crestere a competentei profesionale, aspect care va putea fi mentinut datorita recentelor investitii cu finantarea Consilului judetean Calarasi , in special in domeniul investigatiei polisomnografice.

Un aspect de mentionat este si acela ca la finele anului 2016 spitalul nostru a achizitionat un aparat Versatrek de depistare rapida a culturilor de bacil Koch care pune unitatea noastra intre unitatile de frunte din tara in acest domeniu de activitate cu atat mai mult cu cat cu un an in urma spitalul a achizitionat si un tester pentru depistarea genetica moleculara a bacilului Koch.

Prin eforturile depuse s-au realizat indicatori de performanta ai spitalului conform propunerilor initiale asa cum sunt reflectati i tabelul de mai jos.

DENUMIRE INDICATOR	SEMESTRUL I 2016	SEMESTRUL II 2016
I. INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR		
NUMAR PACIENTI EXTERNATI	551	574
DURATA MEDIE DE SPITALIZARE	21.32	20.66
INDICELE DE UTILIZARE A PATURILOR	156.91	150.40
RATA DE UTILIZARE A PATURILOR	86.69	81.74
ICM	1.3487	1.3543

II.INDICATORI DE CALITATE

RATA MORTALITATII SPITALICESTI	1.08%	1.21%
RATA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE SPITALICESTI	0.18%	0.52%
INDICELE DE CONCORDANTA A DIAGNOSTICULUI DE LA INTERNARE SI CEL DE EXTERNARE	98.55%	99.30%

In ceea ce priveste **VENITURILE** SPITALULUI PNF CALARASI defalcate pe cele doua semestre ale anului , situatia este urmatoarea :

Explicatii	Prevederi bugetare La 31.12.2016	Venituri incasate In 2016	Prevedere bugetara semestrul I 2016	Venituri incasate semestrul I	Prevedere bugetara semestrul II 2016	Venituri incasate semestrul II
Venituri din proprietate	4	1.56	2	1.33	2	0.23

Venituri din contractele incheiate cu CJAS Calarasi	6676	6573.99	3311	3075	3365	3498.99
Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi – actiuni de sanatate	1116	848.93	491	439	625	409.93
Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi pentru sumele alocate MS venituri proprii	284	283.82	144	60.63	140	223.19
Venituri din subventii din bugetele locale	568	438.52	568	0	0	438.52
Tansferuri voluntare (sponsorizarii) 5007	10	0	10	0		0
Venituri din subventii din buget FUNAS pt acoperirea cresterilor salariale	390	254.02	0	0	390	254.02
Sume utilizate din excedent pt acoperirea unor cheltuieli de functionare	250	250	250	250		0
Alte venituri din prestari de servicii	66	63.19	26	32	40	31.19
TOTAL	9364	8714.03	4802	3857.96	4562	4856.07

Se observa o crestere semnificativa a cresterii veniturilor pe sem II 2016.

Priivitor la capitolul **CHELTUIELI** , situatia statistica este urmatoarea :

Nr. crt	Explicatii	Prevederi bugetare la 31.12.2016	Plati nete la 31.12.2016	Cheltuieli efective la 31.12.2016
1	Cheltuieli din venituri proprii	9364	8227	8503
Total Cheltuieli din care :		9364	8227	8503
	<i>-cheltuieli de personal</i>	6316	5715	5896
	<i>-cheltuieli materiale</i>	2480	2074	2248

<i>-cheltuieli de capital</i>	568	438	359
<i>-burse</i>			

Nr. crt	Explicatii	Prevederi bugetare sem I	Plati nete sem I	Cheltuieli efective sem I	Prevederi bugetare sem II	Plati nete sem II	Cheltuieli efective sem II
1	Cheltuieli din venituri proprii	4804	3617	4117	4560	4610	4386
Total Cheltuieli din care :		4804	3617	4117	4560	4610	4386
	<i>-cheltuieli de personal</i>	2975	2733	2724	3341	2982	3172
	<i>-cheltuieli materiale</i>	1261	884	1178	1219	1190	1070
	<i>-cheltuieli de capital</i>	568	0	215	0	438	144
	<i>-burse</i>						

Se observa din acestea ca exista diferente intre cheltuielile efective si prevederile bugetare din preocuparea de constituire a stocurilor specifice de lucru la finele anului 2016.

Mentionam deasemenea ca s-au efectuat cheltuieli de capital predominant in semestrul II 2016 deoarece in acest interval de timp s-au realizat procedurile de achizitie prin SEAP pentru obiectivele propuse.

Cu toate ca spitalul nu are contractate toate paturile aflate in structura aprobata de MS , nu sunt inregistrati furnizori neachitati si exista chiar un excedent financiar la finele fiecarui an , fiind de fapt un fenomen permanent in ultimii ani , in anii precedenti constituindu-se chiar un fond de rezerva care a fost utilizat la achizitii de capital din venituri proprii.

Mii lei

	la SEM I	la SEM II	
EXCEDENT IN TREZORERIE	1030	1276	
FURNIZORI NEACHITATI	154.75	3.5	

Politica de resurse umane a fost aceea amintita si in faza initiala a prezentului Raport , de mentinere a unei incadrari minime pentru realizarea unor performante maxime.

ANGAJARI IN ANUL 2016

2 POSTURI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (PL)- 01.06.2016
 1 POST INFIRMIERA - 01.06.2016
 1 POST MUNCITOR CALIFICAT I - 01.06.2016
 1 POST ECONOMIST IA -15.06.2016
 1 POST MEDIC SPECIALIST -01.10.2016

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE : Pentru asigurarea calitatii actului medical la standarde cat mai inalte in anul 2016 , s-a achizitionat aparatura medicala in valoare de 438523 lei (**finantare Consiliul Judetean Calarasi**) dintre care mentionam :

- Polisomnograf si Auto CPAP pentru diagnosticarea tulburarilor respiratorii in timpul somnului in valoare de 58800 lei; acesta investigatie se efectueaza in cadrul contractului incheiat cu CJAS Calarasi de furnizare servicii medicale spitalicesti - spitalizare de zi, cat si ca procedura diagnostica la cazurile cu internare continua.

- Analizor Automat de Detectie Microbiana tip Versatrek, in valoare de 272040 lei , echipament care utilizeaza metoda de cultivare pe mediu lichid si care permite imbunatatirea activitatii medicale prin diagnosticarea rapida a infectiei cu Mycobacterium tuberculosis ,detectia rapida a chimiorezistentei bacteriene prin testari la : rifampicina ,HIN,etambutol PZA, streptomycina ;

- Incinta termostat -2 bucati in valoare de 11566 lei ,echipament pentru termostatarea probelor preluate din spital in scopul monitorizarii incarcaturii bacteriene (aeromicroflora si teste de sanatate, efectuarea de teste de aeromicroflora si sanatate , fiind cerinta Ordinului MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;

- Etuve- 2 bucati in valoare de 13977 lei, o centrifuga in valoare de 26272 lei necesare in laboratorul de analize medicale in procesul de sterilizare a sticlarii, si in concentrarea microbacteriilor in probele biologice ;

- Concentratoare de oxigen –patru bucati in valoare de 9997 lei ,necesare pacientilor cu insuficienta respiratorie;

Deasemenea au fost achizitionate doua servere si doua calculatoare necesare desfasurarii activitatii in cadrul compartimentelor statistica medicala si contabilitate in valoare de 44780 lei;

REFERITOR LA SUMELE PRIMITE DE LA BUGETUL DE STAT PENTRU PROGRAMUL NATIONAL TBC

	stoc la 30,06,2016	stoc la 31,12,2016
medicamente	111069	114375
din care tuberculostatice	36074	67309

buget program TBC		lei
2015		375000
2016		284000

Se observa o scadere a sumelor alocate fata de anul precedent financiar ceea ce pune probleme de analiza viitoare. Cu toate ca au scazut cazurile de tuberculoza , au crescut cazurile care aduc cheltuieli crescute in randul acestora (cazurile MDR si XDR TB) , in plus dotarile de ultima serie necesita chituri de functionare scumpe care prin strategie guvernamentala trebuie platite de catre Ministerul Sanatatii.

Apeland la aprovizionare din surse externe ale Programului National , suntem in situatia ca la finele anului precedent am asigurat necesarul de medicamente antituberculoase si materiale sanitare necesare programului national TBC pana la finele trim I 2017.

Activitatile organizatorice , indicatorii de performanta manageriala si de calitate a serviciilor , sunt cuprinse in raportul de activitate anuala a Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

3.14. SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

I. ACTIVITĂȚI MEDICALE

In sem.II al anului 2016 au existat multiple întruniri ale Comisiei pentru cazuri speciale, care activează la nivelul spitalului nostru, în vederea evaluării, diagnosticării și stabilirii tratamentului pentru pacienți gravi, cu potențial sau implicații medico legale, precum și întâlniri ale Comisiei de Internări non voluntare, comisie ce se întrunește la solicitarea medicului curant sau a Poliției. Au fost redactate Procese Verbale, precum și întreaga documentație aferentă.

În contextul mai sus descris, Spitalul de Psihiatrie Săpunari a colaborat cu Polițiile locale, cu Judecătoria Lehliu, cu Comisia de Expertiză Medico Legală Călărași, cu Primăriile și Direcțiile de Asistență Socială de pe raza județului sau, la nevoie, din alte județe.

În spital au fost organizate întruniri cu caracter științific, multiple prezentări de cazuri clinice, fapt ce a îmbogățit Biblioteca spitalului, în ceea ce privește selecția și păstrarea în Arhiva cu caracter științific a cazurilor deosebite, cu valoare pedagogică. Feed back urile primite în urma organizării respectivelor manifestări didactice au fost pozitive, urmările fiind diferite mediatizări sau însăși rezultatele prezentate la întruniri în mediul profesional academic psihiatric și / sau psihologic (studii de caz, abordări complexe desfășurate la nivelul spitalului, care au fost expuse în plen în cadrul diferitelor congrese și conferințe și au primit acceptul de a fi publicate în reviste cotate ISI).

Pentru a suplini nevoia de catharsis emoțional înaltă a pacienților psihici (care este numai parțial asigurată, deoarece unui medic curant îi sunt repartizate circa zece cazuri grele la un anumit moment de timp, plus alte cazuri curente, faptul necesită timp ridicat), în spital au fost primiți psihologi voluntari, din partea diferitelor facultăți de psihologie sau organizații profesionale de profil cu care spitalul nostru a încheiat Acord de Colaborare, în care sunt stipulate condițiile desfășurării acestor activități.

Astfel, personal calificat a oferit consiliere și suport pacienților psihici, în diferite orientări psihoterapeutice;

- Dezvoltarea și actualizarea în conformitate cu legislația, a unui proces de feed back al pacienților, prin introducerea Chestionarelor de opinie ale acestora sau ale aparținătorilor, prin care cei în cauză își pot exprima părerile asupra îngrijirilor medicale primite în spital , a condițiilor de cazare și masă, cu analizarea ulterioară a gradului de satisfacție al acestora.

- Elaborarea procedurilor de lucru și operaționale specifice sau reviziunea celor existente pentru desfășurarea activității medicale la nivelul celor trei secții, cameră de gardă,

farmacie, Ambulator de specialitate, Staționar de Zi. Ne referim la protocoale terapeutice, precum și la proceduri standard de internare, relaționare și atitudine diagnostică și terapeutică. Consiliul Medical a alcătuit, validat și implementat noi protocoalele terapeutice specifice afecțiunilor psihice, în confirmare cu ghidurile terapeutice în vigoare, precum și cu noile actualizări din arealul farmacologic.

Rezultatele privind utilizarea procedurilor standard și a protocoalelor terapeutice aplicate pe perioada ultimului an au fost dezbătute în întâlniri ale Consiliului Medical, când au fost constatate următoarele aspecte:

- Utilizarea protocoalelor / procedurilor privind modalitățile de internare voluntară, respectiv non – voluntară, pe secție și în camera de gardă, a făcut ca la nivelul Spitalului de Psihatrie Săpunari să nu existe nici o reclamație din partea pacienților sau aparținătorilor.
- Utilizarea procedurilor standard de relaționare, atât în camera de gardă, cât și pe secție în triada pacient – personal medical – aparținători, a determinat aprecieri favorabile din partea pacienților și aparținătorilor, fapt regăsit în Chestionarele de feed back.
- În registrul aplicării protocoalelor terapeutice standardizate privind diagnosticarea și tratamentul principalelor tulburări psihopatologice s-au constatat următoarele rezultate:
 - reducerea perioadei de timp necesară diagnosticării precoce,
 - respectarea arborelui diagnostic a dus la diagnosticarea corectă a bolilor,
 - instituirea mai rapidă a schemei terapeutice oportune,
 - diminuarea posibilelor reacții adverse în primele zile ale administrării unui tratament psihiatric,
 - o mai bună corelare între *incisivitatea* unui tratament și stadiul / gravitatea / cronicizare tulburării psihice,
 - creșterea sentimentului de securitate subiectivă a pacienților și creșterea încrederii în specialiștii în domeniu,
 - obținerea unei mai mari încrederi din partea pacienților în ceea ce privește „abordarea și tratarea nediscriminatorie” a pacienților,
 - reducerea timpului de apariție a primelor efecte pozitive ale medicației și consilierii psihologice,
 - reducerea timpului de spitalizare,
 - sentimentul subiectiv al securizării specialiștilor din domeniul sănătății mintale vis – a – vis de procedurile și reglementările specifice regimului de internare din domeniul psihiatriei,
 - diminuarea cererilor din partea pacienților / aparținătorilor care insistă (presează) specialiștii din domeniul sănătății mintale de a efectua actul diagnostic și / sau terapeutic în conformitate cu cerințele / dorințele personale.
- Din luna martie 2016 este activ Staționarul de Zi al Spitalului de Psihatrie Săpunari, unde am angajat un psiholog clinician autonom, precum și un ergoterapeut (cu formație de psiholog), astfel încât timp de circa 20 de zile / săptămână, în fiecare zi, la grupurile propuse de către specialiștii noștri, participă în medie 13 pacienți, fiecare dintre aceștia luând parte la circa 5 – 8 întâlniri. Activitățile principale au presupus: grupuri de discuții referitoare la managementul emoțiilor, complianța la tratament, creșterea insight ului asupra bolii, activități manuale de tip cusut, olărit, pictat (inclusiv pe sticlă), împletit, activități gospodărești, activități sportive, activitate în solar, participare la jocuri intelectuale pentru trainingul abilităților cognitive, grupuri de meloterapie. Obiectivele și activitățile propuse au fost în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare.
- În permanență, atât prin Managerul spitalului, cât și prin Directorul Medical, s-a păstrat

colaborarea cu Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, pentru upgradarea procedurilor și protocoalelor specifice funcționării unui spital de psihiatrie, mai cu seama cele referitoare la aplicarea Legii Internărilor Non Voluntare și la Legea Drepturilor Pacienților.

- Specialiștii spitalului nostru au participat la întruniri cu caracter științific, congrese și conferințe de profil, în calitate de autori sau auditori, în cadrul orelor de formare medicală continuă, fapt ce a avut ca scop familiarizarea cu cele mai noi protocoale terapeutice, în vederea eficientizării și creșterii calității actului medical.

- Cu sprijinul Consiliului Județean, dotările cu aparatura medicală au constat în achiziția unui aparat de electroterapie cu impulsuri, în vederea stimulării diferitelor grupe musculare, în patologii asociate bolilor neurologice degenerative, sechelelor reumatismale, precum și tulburărilor psihosomatice și tulburărilor asociate unei lungi perioade de imobilitate datorită bolilor mintale. De asemenea, a fost achiziționat un electrocardiograf, în vederea măsurării activității cardiace, în vederea monitorizării pacienților care pot asocia tulburări cardiace secundare tratamentului cu psihotrope.

II. ACTIVITĂȚI LEGISLATIVE

Asigurarea respectării prevederilor referitoare la Normele de aplicare a Contractului Cadru pe anul 2016 privind acordarea serviciilor de sănătate.

- Programarea auditului de supraveghere pentru menținerea certificatului pe standardele ISO 9001:2008

- S-a asigurat desfășurarea activității, conform standardelor de acreditare (Ordin MS nr. 972/2010) implementate la nivelul secțiilor și compartimentelor, ca urmare a vizitei de evaluare a Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, acțiune finalizată la data de 20 decembrie 2012, în urma căreia spitalul a obținut nivelul **ACREDITAT**, fiind astfel primul spital din județ acreditat.

- În conformitate cu Ordinul ANMCS nr. 652/2016 s-a înaintat Fișa de Identificare a spitalului în vederea evaluării spitalului pentru ciclul II de acreditare, preconizat în ultimul trimestru al anului 2017 sau trimestrul I 2018.

- S-a asigurat cadrul în vederea implementării standardelor ISO 22000.

III ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

S-a asigurat înaintarea demersurilor privind avizarea anuală a Autorizației Sanitare de Funcționare cu plan de conformare a spitalului, ambulatorului integrat și staționarului de zi, acțiune finalizată favorabil în data de 29.12.2016;

- S-a asigurat funcționarea programului informatic integrat în vederea asigurării evidențelor și transmiterea raportărilor electronice specifice secțiilor, ambulatorului integrat, farmaciei, biroului financiar –contabil, ad-tiv, etc. în conformitate cu prevederile legale;

- A fost asigurată eliberarea prescripțiilor pentru medicamente compensate și gratuite atât la externare cât și în ambulatoriul integrat;

Situația financiară

Datorii la bugetul de stat – 0

Arierate – 0

La sfârșitul anului 2016, raportat la planul de îmbunătățire al managementului spitalului am înregistrat:

Obiective îndeplinite

Obiective în curs de rezolvare

În sem.II 2016 având în vedere modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, pentru o bună desfășurare a activității din spital am actualizat planul strategic pentru îmbunătățirea structurii și organizării acestuia. Am analizat situația existentă în semestrul . I, pe baza acestei analize și în funcție de realizări s-au stabilit obiectivele generale specifice și realiste pentru a putea duce la bun sfârșit pe etape și în timp util activitățile propuse până la finele anului.

IV.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Spitalul funcționează conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 745/2010 în următoarea structură organizatorică :

Secția Psihiatrie I – 30 paturi

Secția Psihiatrie II – 90 paturi

Secția Psihiatrie III Cronici – 50 paturi

Stationar de zi

Camera de gardă

Farmacie

Cabinet de asistență socială

Compartiment de ergoterapie

Compartiment prevenire și control al infecțiilor nosocomiale

Ambulator integrat cu cabinete în specialitatea psihiatrie ,cabinet psihologie, laborator analize medicale

Aparat funcțional

Având în vedere Ordinul MS nr. 48/2012 privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești, în anul 2013 CJAS Călărași a contractat cu unitatea noastră servicii medicale spitalicești pentru un număr de 138 de paturi din care 20 de paturi la Secția Psihiatrie I, 68 de paturi la Secția Psihiatrie II și 50 de paturi la Sectia Psihiatrtie III Cronici(fără a avea în vedere criterii ca și adresabilitate, specificul bolii , pentru care nu se pot iniția liste de așteptare).

În ce privește cele arătate mai sus , situația finanțării pe numărul de paturi a rămas neschimbată și în semestrul II 2016.

V.INDICATORI ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de Management ai Resurselor Umane:

S-a continuat efectuarea demersurilor legale pentru ocuparea postului de medic specialist la Stationarul de Zi , încă neocupat.

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 1101/2016 pentru respectarea și prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale(IAAM);

S-au efectuat instructaje cu tematica “ Managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală ” cf. Ord. 219/2002;

S-a prezentat și prelucrat Metodologia de supraveghere a infecției BDA cu clostridium difficile și boala LYME , Stafilococul auriu metilicilinoresistent, Infecția cu West Nile și Virusul ZICA cu personalul medical.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de management al resurselor umane

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși în perioada 24.06.-31.12.2016	Valoarea indicatorilor realizați în perioada 24.06.-31.12.2016	Gradul de realizare (%)
A	Indicatori de Management al Resurselor umane	Proporția medicilor din total personal	6.5	6.56	101
A		Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	36.58	36.88	101
A		Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	37.78	37.78	100
A		Numarul mediu de consultații/medic ambulator	410	441	108

Indicatori de utilizare a serviciilor

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși în perioada 24.06.-31.12.2016	Valoarea indicatorilor realizați în perioada 24.06.-31.12.2016	Gradul de realizare (%)
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	18.33	18.53	101
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	34.21	34.52	101
B		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1.48	1,6321	109
B		Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>

Indicatori economico-financiari

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși în perioada 24.06.-31.12.2016	Valoarea indicatorilor realizați în perioada 24.06.-31.12.2016	Gradul de realizare (%)
C	Indicatori economico-financiari	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	94.18	93.1	99
C		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	7.57	8.57	113
C		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	74.31	71.64	96
C		Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul	3.18	2.9	91

		cheltuielilor spitalului			
C		Costul mediu/zi spitalizare	190.2	188.29	99

Indicatori de calitate

D	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși în perioada 24.06.-31.12.2016	Valoarea indicatorilor realizați în perioada 24.06.-31.12.2016	Gradul de realizare (%)
D	Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe spital	0	0	0
D		Rata infecțiilor nosocomiale pe spital	0	0.09	0
D		Indicele de concordanță dintre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare pe spital	91.26	95.58	105
D		Numar de reclamații/plângeri ale pacienților	0	1	0

VII. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL

Controlul a fost exercitat direct de către manager prin verificarea săptămânală a activității la toate compartimentele unității și zilnic de către șefii de secție și compartimente.

În fiecare lună sau ori de câte ori a fost nevoie s-a convocat Comitetul Director, de cele mai multe ori extins prin participarea medicilor și a șefilor de compartimente. În cadrul acestor întâlniri s-au analizat disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și s-au luat măsuri de remediere ale acestora, deciziile s-au luat în mod participativ. Consiliul Medical și Comisiile de specialitate aferente acestuia constituie organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. Subiectul cel mai important al întâlnirilor a fost atitudinea și grija față de bolnavul psihic și utilizarea rațională a resurselor financiare. Întâlnirile din cadrul consiliului medical au fost lunare sau ori de câte ori situația s-a impus.

Internările au avut în vedere respectarea următoarelor criterii, respectiv:

- a) urgențele psihiatrice
- b) diagnostic ce nu poate fi stabilit în ambulator
 - tratamentul nu poate fi efectuat în ambulator
 - cazurile temporizate în ambulator
 - investigații paraclinice de specialitate
 - internări medicale provizorii dispuse de instanțe până la soluționarea cererilor de internare prevăzute de art. 114 cod penal

A fost organizată lunar convocarea Consiliului de Administrație la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari. În cadrul acestor întâlniri au fost analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

VIII. ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

S-au emis și actualizat decizii și regulamente pentru angajați și pacienți care s-au finalizat în R.O.F. și R.O.I. și despre care fiecare salariat a luat la cunoștință sub semnătură.

Există documentele de organizare formală organigramă și fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conf. Legislației în vigoare)

În exercitarea atribuțiilor sale managerul a emis note interne, decizii de constituire sau actualizare a comisiilor după caz și în conformitate cu actele normative în vigoare.

IX. MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTULUI MEDICAL

În acest scop s-au întreprins și finalizat următoarele acțiuni:

- Prelungirea mandatelor șefilor de secții și a contractelor de administrare ;
- Repartizarea echitabilă a medicilor pe secții/saloane , urmărind în același timp respectarea contractului încheiat cu CJAS Călărași ;
- S-au elaborat și actualizat măsuri pentru respectarea protocoalelor interne de practică medicală privitoare la încadrările în diagnosticele și tratamentele etapizate acordate pacienților;
- S-au realizat în regie proprie lucrări de reparații curente și anveloparea la stația de alimentare cu apă potabilă ;
- S-au realizat lucrări în regie proprie de placat cu faianta la Secția Psihiatrie II Femei ,salonul 6 ;
- S-au realizat în regie proprie lucrări de reparații exterioare , zidărie , vopsitorie cu lavalbil și constituit soclu din polistiren la arhivă;
- S-a asigurat necesarul de echipament de lucru destinat personalului medical superior , mediu, auxiliar medical și personalului din blocul alimentar cu finanțare de la Consiliul Județean Calarasi;
- S-au achiziționat 100 de saltele cu husă pentru secțiile cu paturi cu finanțare de la Consiliu Județean Calarasi;
- S-au achiziționat obiecte de inventar (pijama, lenjerii pat spital, etc.) cu finanțare de la Consiliul Județean Calarasi.
- Au fost asigurate fondurile necesare achiziționării de combustibil pentru centrala termică în vederea asigurării microclimatului de către Consiliul Județean Calarasi;
- Au fost asigurate fondurile necesare achiziționării c/v facturilor de energie electrică de către Consiliul Județean Calarasi ;
- S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor pentru stația de epurare a apelor uzate și menajere cu finanțare integrală de la Consiliul Județean Calarasi;
- S-a ajuns în faza terminală a lucrărilor privind reabilitarea pavilionului IV, Secția Psihiatrie I cu finanțare integrală de la Consiliul Județean Calarasi.

Activitățile s-au realizat cu încadrare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2016 și cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Calarasi, în valoare de 230.000 lei.

S-au încheiat contracte de colaborare cu Facultățile de Psihologie ale diferitelor Universități, referitoare la baza clinică sau rezidențiatul în psihiatrie din curricula acestora.

S-a încheiat un Protocol de Colaborare cu Muzeul Dunării de Jos Calarasi pentru realizarea unor programe și proiecte culturale prin participarea cu exponate realizate de pacienți sub îndrumarea ergoterapeutei angajate în cadrul Secției de Ergoterapie .

În sem.II 2016, obiectivele de realizat s-au diminuat , nu s-a putut finaliza dotarea cu echipamente medicale performante necesare diversificării serviciilor medicale acordate pacienților în scopul creșterii adresabilității către spital, în valoare de 1771392 lei pentru care Consiliul Județean a aprobat cofinanțarea în cuantum de 10% din valoare , încă de la începutul anului 2016, diferența, ***solicitata și neacordată*** de la Bugetul de Stat prin

Ministerul Sanatatii , respectiv Directia de Sanatate Publica Calarasi pana la data de 31 decembrie 2016.

X.GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

În perioada 25.06.2016 – 31.12.2016 nu s-au înregistrat situații care trebuiau gestionate în regim de criză.

În calitate de manager , apreciez că activitatea în perioada 25.06.2016 – 31.12.2016 s-a desfășurat în parametri planificați iar în realizarea obiectivelor la niveluri specifice fiecărei funcții , a fost implicat întreg personalul.

Datorită acestor activități cu largă participare a factorilor de răspundere se monitorizează activitatea spitalului, se controlează realizarea obiectivelor, se depistează deficiențe și se găsesc modalități de rezolvare în timp util.

3.15 Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat

Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași adoptată în data de 27.09.2016 sub numărul 127, fiind o instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași, cu sediul în Municipiul Călărași , str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Corpul A2, etaj 1, din cadrul Centrului Județean de Administrație și Cultură Barbu Știrbei al Județului Călărași.

Aceasta este un serviciu public care are patrimoniu format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului pe care le administrează în condițiile legii.

Direcția este ordonator terțiar de credite, are gestiune proprie, buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul județean, încheie balanța proprie și darea de seamă trimestrială privind execuția bugetară, având cont propriu pe care îl administrează, finanțarea fiind asigurată din venituri proprii, alocații de la bugetul propriu al județului Călărași și din alte surse.

Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași are Organigramă, Stat de Funcții și Regulament de Organizare și Funcționare proprii, posturile prevăzute fiind din categoria personalului contractual, ocuparea acestora, eliberarea din funcție, precum și încetarea/modificarea raporturilor de muncă respectă Codul Muncii, adoptat prin Legea nr.53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare .

Modalitatea de gestiune a bunurilor date în administrare, este gestiunea directă. Structura de personal operativ, decisă prin Hotărârea de înființare a Direcției, a însemnat două persoane, una cu atribuții de conducere și cealaltă cu atribuții de execuție.

În perioada scursă de la înființare până la finele anului 2016, au fost întreprinse o serie de activități (fundamentarea salariilor aferente posturilor din organigramă, prin solicitarea de niveluri salariale către structuri similare din alte Consilii Județene, fundamentarea fișelor de post, pregătirea și elaborarea cadrului necesar procesului de selecție și încadrare de personal nou) cu un scop orientat spre funcționarea Direcției.

Totodată au fost întreprinse o serie de acțiuni, de natură financiar-contabilă (deschidere conturi, urmărire execuție bugetară, etc.) necesare perioadei de început de funcționare a Direcției.

Prin hotărârea Consiliului Județean nr. 137/27.09.2016 au fost date în administrarea Direcției următoarele:

1.Imobile din domeniul public al Județului Călărași:

- spațiul etaj 3 din imobilul Centrul Militar Călărași, situat în loc. Călărași, str. Mușețelului, nr. 10, bl. J24, în suprafață utilă de 76,34 mp,

- Centrul de Dezinsecție Fundulea, situat în loc. Fundulea, în suprafață de 11.683 mp, suprafață construită de 76,34 mp,

- Centrului Județean de Administrație și Cultură Barbu Știrbei al Județului Călărași, situat în loc. Călărași, str.1 Decembrie 1918, nr.1, în suprafață utilă de 41,10 mp;

- Centrul de Dezinsecție Lehliu, situat în loc.Lehliu, str. Argovei, nr. 34, suprafață teren de 2.209 mp, suprafață construită de 687 mp,

- Centrului Județean de Administrație și Cultură Barbu Știrbei al Județului Călărași, situat în loc. Călărași, str.1 Decembrie 1918, nr.1, spații A2- etaj 1, în suprafață utilă de 88,25 mp;

2.Imobile din domeniul privat al Județului Călărași:

- rampă de gunoi Policlinica nr.2 Călărași, situat în loc. Călărași, str. Policlinicii, nr. 1, în suprafață utilă de 38,83 mp,

- teren Policlinica nr.2 Călărași, situat în loc. Călărași, str. Policlinicii, nr. 1, în suprafață utilă de 1.380,78 mp,

- teren Danubius Parc, în suprafață 22,79 ha,

- spațiu parter Policlinica nr. 2 Călărași, situat în loc. Călărași, str. Policlinicii, nr. 1, în suprafață utilă totală de 64,70 mp;

-Spitalul TBC Dor Mărunt, situat în str. Șoseaua București- Constanța , nr.17, sat Dor Mărunt în suprafață construită de 2,115,13 mp, suprafață teren 23.352,11 mp;

-Spitalul Gurbănești, situat în str. Principală, nr.27, sat Coțofanca, comunaGurbănești, în suprafață construită de 12.269,43 mp, suprafață teren 23.402,56 mp.

Bugetul aprobat a fost de 240 mii lei și a avut ca sursă transferul de la Consiliul Județean Călărași, buget din care a fost consumat pentru cheltuieli salariale suma de 6.708 lei.