

# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

## anunță:

Consiliul Județean Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, după cum urmează:

- **Consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Control Intern de Gestiune – 1 post**
- **Consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Serviciului Buget și Urmărire Venituri – 1 post**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) și de art. 468 alin.(1), lit. a) și lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

**1. Pentru funcția publică de consilier clasa I, gradul profesional principal:**

- a. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- b. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**2. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional asistent:**

- a. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- b. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de **24.04.2023, orele 10<sup>00</sup> – proba scrisă.**

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 22.03.2023 – 10.04.2023 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) cazierul judiciar;
- g) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

**PREȘEDINTE,  
ec. Vasile ILIUȚĂ**

