



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918+, nr.1, Călărași

Telefon centrală: 0242. 311301, 311302, 311303, 313626, 314536,

0242.331591- direct - Fax 0242.331609 E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către Președintele
Consiliului Județean Călărași în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2014*

CUPRINS

1. **Considerații generale**
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
 - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
 - 2.2. Direcția Economică
 - 2.3. Direcția de urbanism
 - 2.4. Direcția Tehnică
 - 2.5. Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe
 - 2.6. Direcția Management Proiecte
 - 2.7. Cabinet Președinte
 - 2.8. Compartimentul resurse umane
 - 2.9. Compartimentul Managementul Calității

1. Considerații generale

Potrivit prevederilor art. 104 alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean prezintă anual raportul cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean.

În calitate de șef al administrației publice județene, Președintele conduce aparatul de specialitate al Consiliului Județean și duce la îndeplinire hotărârile adoptate de către Consiliul Județean.

În perioada 01 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014 Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 26 iunie 2012, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.79/26.06.2

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Președintele Consiliului Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași.

Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate 21 ședințe ale Consiliului Județean Călărași,

dintre care 12 ordinare și 9 extraordinare, fiind adoptate 158 de hotărâri, din care au fost duse la îndeplinire 148 de hotărâri, iar 10 (zece) sunt în curs de realizare sau nu au fost îndeplinite, astfel:

Hotărârea nr.19/26.02.2014 privind aprobarea participării Județului Călărași la Programul „PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN” prin aplicația „Istoria și tradițiile romilor în județul Călărași”, nu s-a îndeplinit.(nu mai are obiect)

Hotărârea nr.20/26.02.2014 privind aprobarea participării Județului Călărași la Programul „PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN” prin aplicația „Tradiție și folclor în zona Bărăganului”, nu s-a îndeplinit.(nu mai are obiect)

Hotărârea nr.23/21.03.2014 privind aprobarea implementării de către Județul Călărași a proiectului „Valorificarea și conservarea tradițiilor pescărești pe malul Dunării călărășene”, finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, este în derulare, s-a semnat contractul de finanțare.

Hotărârea nr.30/27.03.2014 privind aprobarea participării Județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, la Programul „Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale” la depunerea proiectului „Parteneriat cu Tinerii în situații de risc”, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European, nu s-a îndeplinit.(nu mai are obiect)

Hotărârea nr.34/27.03.2014 privind constituirea Grupului de lucru pentru analizarea Proiectului „Dezvoltarea zonei turistice Brațul Borcea - Călărași” este în derulare.

Hotărârea nr.60/04.06.2014 privind aprobarea mecanismului de cofinanțare a Proiectului *“Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița în perioada 2014-2020”* este în derulare.

Hotărârea nr.89/30.07.2014 privind aprobarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020 și a Planului de Acțiune pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020 este în derulare.

Hotărârea nr.95/27.08.2014 privind aprobarea participării Județului Călărași la Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013, în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 168 – “Dezvoltarea economiei sociale”, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 6.1“Dezvoltarea economiei sociale”, prin proiectul „SOCEC.NET - Rețeaua Economiei Sociale” este în derulare.

Hotărârea nr.100/29.09.2014 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor identificate la nivelul județului Călărași – 2014, programul e activ, este în derulare.

Hotărârea nr.117/29.10.2014 privind aprobarea Protocolului de colaborare a Județului Călărași cu Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea implementării proiectului “SISTEM INFORMATIC PENTRU UN MANAGEMENT INFORMAȚIONAL PERFORMANT ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI” este în derulare.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Președintele Consiliului Județean a emis un număr de 566 dispoziții, iar din cele 158 de hotărâri a inițiat un număr de 145.

Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului reieșite din dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Compartimentul Juridic, Contencios și Consultanță

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

Astfel, în perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2014 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 104 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 174 termene.

Din cele 104 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate 45, iar 59 nefinalizate, astfel:

- a) 7 cauze având ca obiect pretenții, din care:
 - 1 finalizată;
 - 6 nefinalizate.
- b) 1 cauză ce are ca obiect stabilire limite hotar: nefinalizată.
- c) 1 cauză ce are ca obiect obligația de a face - finalizată;
- d) 3 litigii de adopție dintre care:
 - 2 finalizate;
 - 1 nefinalizate.
- e) 15 cauze privind plasamentul familial: - finalizate.
- f) 10 plângere contravențională:
 - 5 finalizate
 - 5 nefinalizate
- g) 1 cauză ce are ca obiect loviri și alte violențe – finalizată
- h) 1 cauză având ca obiect refuz soluționare cerere: - finalizată.
- i) 3 acțiuni în regres dintre care:
 - 1 finalizată.
 - 2 nefinalizate
- j) 2 acțiuni de strămutare: - finalizată.
- k) 1 acțiune privind drepturi de autor și drepturi conexe: - nefinalizată.
- l) 1 acțiune privind revendicarea imobiliară: - nefinalizată
- m) 44 anulare act administrativ – 10 nefinalizate; 34 finalizate
- n) 1 cauză având ca obiect contestație în anulare – finalizată;
- o) 2 cauze ce au ca obiect obligația de a face – finalizate;
- p) 1 cauză ce are ca obiect acțiunea în constatare – nefinalizată;
- r) 1 cauză ce are ca obiect ordonanța de plată – finalizată
- s) 3 cauze ce are ca obiect suspendare act administrativ – 1 nefinalizată; 2 finalizate

t) 6 cauze ce au ca obiect drepturi salariale – 1 finalizată; 5 nefinalizate

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 158 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 566 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Au fost inițiate în vederea aprobării de către Guvern un număr de 13 proiecte de hotărâri de guvern, în concordanță cu prevederile art. 1 lit. c) din Regulamentul aprobat prin HGR 561/2009.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 64 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr de 8 referate pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și 257 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au avut activitate în cadrul mai multor comisii, și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- consiliul etic al Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Săpunari - membru;
- comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membru;
- comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- comisii de examinare în vederea ocupării unor funcții publice și personal contractual - membru;
- comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membru;
- comisia județeană pentru modernizarea administrației publice locale – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Handbal Club Dunărea Călărași 2014 – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Fotbal Club Dunărea Călărași 2005 – membru.
- în echipele de implementare ale proiectelor cu fonduri europene realizate la nivelul Consiliului Județean Călărași.

II. Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial a desfășurat, în perioada 01 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014, activități potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului, după cum urmează:

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele - verbale de afișare a ordinii de zi, s-au transmis, prin fax pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;

- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;
- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituției subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit minutele și procesele - verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;
- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (158 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (566 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete, actele de ședință;
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași;
- au avut loc 9 ședințe extraordinare și 12 ședințe ordinare.

II.1. Biblioteca

În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități :

- s-a asigurat procurarea de cărți și reviste de specialitate necesare documentării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- s-au întocmit documentele necesare plății achizițiilor de publicații și a Monitorului Oficial al României;
- s-a pus la dispoziția aparatului de specialitate, precum și a unor cetățeni din afara instituției, publicații de specialitate și Monitorul Oficial al României, în vederea unei bune documentări;
- s-a distribuit Monitorul Oficial al județului;
- s-au distribuit abonamentele la ziare și reviste de specialitate;
- s-a efectuat colaborarea cu diferite edituri pentru oferte de preț, în vederea efectuării abonamentelor de cărți și reviste de specialitate.

III. Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P.

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 2230 cetățeni:

- 1982 verbal (din care 80 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 206 în scris (din care 73 petiții)
- 42 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 2216 au fost rezolvate, restul de 14 fiind redirectionate spre competență soluționare altor instituții. După tipul solicitantului, 140 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 2076 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în anul 2014, au fost în număr de 38.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

- domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale, etc.);
- domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);
- domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);
- domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);
- domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);
- alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)
- program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

1.	Numărul total de solicitări , în anul 2014, din care:	2230
	- scris	206
	- verbal	1902
	- telefonic	80
	- pe suport electronic	42
2.	Numărul total de solicitări , în anul 2014 , pe domenii de interes:	2230
	- social	848
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	165
	- program audiențe	507
	- economic	83
	- juridic	131
	- urbanism	96
	- învățământ-cultura	56
	- alte informații	344
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	1148
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	2216

5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate in scris	248
	- pe suport electronic	42
	- pe suport de hârtie	206
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	2076
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	140
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri in instanță	-
11.	Sumele totale încasate, pe anul 2014, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei -	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor	6230

III.1. SECRETARIATUL AUTORITĂȚII TERITORIALE DE ORDINE PUBLICĂ

Prin secretariatul A.T.O.P, în anul 2014:

- a fost asigurată convocarea lunară a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică pentru desfășurarea celor 12 ședințe de lucru;
- au fost înregistrate în Registrul de intrare-iesire a corespondenței ATOP Călărași un număr de 50 acte. Dintre acestea, au fost înregistrate 2 petiții din partea cetățenilor, petiții ce au fost soluționate în mod favorabil, prin înaintarea acestora către instituțiile abilitate pentru rezolvarea lor;
- au fost executate lucrările de secretariat, necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- au fost asigurate primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor către comisiile de lucru și am urmărit soluționarea în termen a problemelor ridicate;
- a fost asigurat cadrul organizatoric pentru consultări ale comisiei de coordonare, cu membrii comunității locale și organizațiile neguvernamentale, situații de urgență și petiții;
- a fost asigurat cadrul organizatoric pentru primirea în audiență a cetățenilor în vederea rezolvării problemelor de natură socială, profesională și drepturile omului;
- a fost asigurată corespondența cu unitățile de poliție și alte instituții publice care au atribuții de sprijin al persoanelor aflate în situații de risc ori cu comportamente inadecvate (Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Național al Polițiștilor, organizații neguvernamentale, primăriei, etc.);
- au fost elaborate informări, rapoarte și proiecte de hotărâre ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică, în vederea evaluării și monitorizării trimestriale și anuale;
- au fost informați cetățenii despre activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a asigurat evidența tuturor documentelor legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a colaborat cu factorii implicați în mass-media pentru o bună informare a cetățenilor asupra activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- au fost organizate și s-a participat la un număr de 3 acțiuni comune, la care au participat efective din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași și Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași, ce au avut în vedere prevenirea și combaterea absenteismului școlar și a faptelor antisociale comise în unitățile de învățământ și în apropierea acestora, respectiv reducerea accidentelor de circulație în rândul elevilor.
- s-a colaborat cu Asociația Națională a A.T.O.P.-urilor din România pentru eficientizarea activității A.T.O.P.-ului la nivel local și național;

IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor

În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, salariații Compartimentului Circulația și Păstrarea Documentelor au desfășurat următoarele activități :

- s-a înregistrat zilnic corespondența în registrul de intrare – ieșire începând de la nr. 1/06.01.2014 până la nr. 16686/30.12.2014;
- s-a transmis corespondența prin oficiul poștal nr.1, începând cu borderoul nr. 1/09.01.2014 până la nr. 250/29.12.2014;
- s-a distribuit zilnic corespondența către compartimentele de resort conform rezoluției Președintelui Consiliului Județean Călărași;
- au contribuit la realizarea Nomenclatorului arhivistic al Consiliului Județean Călărași care constă în gruparea documentelor, pe ani, probleme și termene de păstrare;
- s-au primit și înregistrat cererile, memoriile, petițiile sau sesizările de la cetățeni, instituții sau persoane fizice, care au fost predate pe baza condicii de corespondență către conducerea instituției ;
- s-au înaintat petițiile și cererile privind informațiile de interes public compartimentului pentru relații cu publicul;
- s-au preluat de la compartimentele direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Călărași, pe bază de inventar și proces verbal, documentele ce trebuiau predate în arhivă, au fost prelucrate și s-a întocmit proces verbal pentru 200 dosare;
- s-a ținut evidența intrărilor și ieșirilor tuturor documentelor din arhivă;
- s-au selecționat cereri cu privire la eliberarea de copii xerox de pe documentele aflate în arhivă - 10 solicitări;
- s-au efectuat lucrări de evidențată, inventariere și păstrarea documentelor în raport cu termenele de păstrare prevazute în nomenclatorul indicator;
- s-au eliminat de pe rafturi documentele cu termen de păstrare expirat și s-a urmărit păstrarea corespunzătoare a celor cu termen permanent, cu sprijinul compartimentului administrativ;
- s-au dat spre consultare în cadrul compartimentelor documente solicitate și s-au făcut copii după documente, pe baza de semnătură, un număr de 250 dosare, urmărind preluarea lor la arhivă;
- s-a întocmit zilnic corespondența poștală spre a fi dusă la Oficiul nr.1 Călărași, în vederea expedierii.

2.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

Componenta Direcției Economice se prezintă astfel:

- A. Serviciul financiar - contabil
- B. Serviciul buget și urmărire venituri
- C. Compartimentul finanțare programe
- D. Serviciul administrativ
- F. Biroul Patrimoniu

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, Consiliul Județean are ca atribuții stabilirea principiilor și procedurilor privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, utilizarea rezervei bugetare și aprobarea contului de

executie, precum si a situatiilor financiare anuale.

In aceste conditii activitatea Serviciului Buget si Urmarire Venituri s-a bazat in principal pe urmatoarele atributii conferite de Regulamentul de Organizare si Functionare a aparatului propriu al Consiliului Judetean Calarasi, anume:

Proiectul de buget pentru anul 2014 a fost elaborat avându-se în vedere:

- ◆ prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru acest an, cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară;
- ◆ prevederile acordurilor de imprumuturi interne, ale contractelor de de finanțare pentru proiectele cu finantare externa nerambursabila;
- ◆ politicile și strategiile sectoriale și locale;
- ◆ propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- ◆ programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale judetului Calarasi.

De asemenea, s-a avut in vedere faptul ca toate cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.

La constructia proiectului de buget s-a avut in vedere o abordare prudenta in ceea ce priveste incheierea angajamentelor legale care creeaza sau pot crea o obligație prezentă sau viitoare pe seama fondurilor publice.

VENITURI:

In conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014, nr.356/2014, pentru bugetul propriu al Judetului Calarasi au fost alocate urmatoarele surse :

1)sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetului in valoare de 27.607 mii lei, cu urmatoarele destinatii :

- finantarea sistemului de protectie a copilului, 10.928 mii lei ;
- finantarea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap, 6.050 mii lei ;
- acordarea de produse lactate si de panificatie si miere de albine pentru elevii din clasele I-VIII din invatamantul de stat si pentru copiii prescolari din gradinitile de stat cu program normal, 6.856 mii lei;
- cheltuielilor aferente invatamantului special si centrelor judetene de resurse si asistenta educational, 1.398 mii lei, din care:

- salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, 1.185 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii pt întreținerea curentă a unităților de învățământ special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 59 mii lei;
- hotărâri judecătorești pentru plata salariilor învățământului special și a centrelor județene de resurse și asistență educațională 154 mii lei;
- platii contributiilor pentru personalul neclerical angajat în unitatile de cult din tara;
- serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor de sub autoritatea consiliilor judetene.

2)sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene si comunale in valoare de 4.494 mii lei, din care prin hotarare a Consiliului Judetean Calarasi au fost repartizate pentru bugetul propriu sume in valoare de 3.768 mii lei;

3)sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetului la nivelul judetului in valoare de 41.786 mii lei, din care pentru bugetul propriu al judetului suma de 11.282 mii lei, reprezentand 27% din totalul sumei alocate;

4)venituri proprii estimate pentru anul 2014 in valoare de 25.736 mii lei sunt formate din :

- cote defalcate din impozitul pe venit (11,25%) in valoare de 17.500 mii lei ;
- cote defalcate din impozitul pe venit 27% din cota de 18,5% la nivelul judetului, pentru echilibrarea bugetelor locale, in valoare de 7.104 mii lei, conform estimarii efectuate de catre Administratia Judeteană a Finantelor Publice Calarasi.

Subventii de la alte administratii, 44.102 mii lei pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap si 628 mii lei subventii din bugetul de stat pentru finantarea camerelor

agricole.

Repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru bugetele locale a fost aprobata de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru, pe baza propunerii ordonatorului principal de credite.

Totalul veniturilor prognozate, in perioada de fundamentare a bugetului propriu al judetului Calarasi pe anul 2014, a fost de 141.398 mii lei.

CHELTUIELI :

Fundamentarea cheltuielilor bugetului propriu al Judetului Calarasi s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza, prioritate avand urmatoarele naturi de cheltuieli:

Asigurarea cheltuielilor de functionare pentru toti ordonatorii de credite ai Consiliului Judetean Calarasi conditie impusa de prevederile Legii finantelor publice locale, care mentioneaza faptul ca "Pe parcursul execuției bugetare, ordonatorii de credite asigură în totalitate cheltuielile secțiunilor de functionare ale bugetelor respective".

La estimarea cheltuielilor de personal pentru anul 2014 s-au avut in vedere restrictionarea acordării și în anul 2014 a tichetelor de masa, tichetelor de vacanță, tichetelor cadou. De asemenea la estimarea cheltuielilor de personal nu s-a avut în vedere acordarea de premii, prime, precum și plata orelor suplimentare

Detalierea cheltuielilor de personal pe anul 2014, la nivel de articol și alineat si cotele de contribuții de asigurări sociale avute în vedere, au fost calculate astfel incat nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al Judetului Calarasi sa se incadreze in suma de 63.166 mii lei.

Cheltuielile reprezentând bunuri și servicii au fost stabilite pe baza actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate. Fundamentarea acestor categorii de cheltuieli facandu-se în raport cu indicatorii specifici fiecărei acțiuni.

Titlul II "bunuri si servicii" al bugetului initial al Judetului Calarasi s-a ridicat la valoarea de 21.787 mii lei. Aici s-au regasit cheltuieli de natura celor ce au asigurat buna desfasurare a activitatilor curente ale Consiliului Judetean Calarasi si ale institutiilor subordonate acestuia, precum: furniturilor de birou, materiale pentru curatenie, incalzit, iluminat si forta motrica, apa, canal si salubritate, carburanti si lubrifianti, piese de schimb, posta, telecomunicatii, radio, tv, internet, reparatii curente, hrana pentru oameni si animale, medicamente si materiale sanitare etc.

La TITLUL III "Dobanzi" au fost repartizate credite bugetare, in valoare de 2.000 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor cu dobanzile aferente datoriei publice interne directe contractate de Consiliul Judetean Calarasi.

Pentru achitarea ratelor la imprumuturile contractate de Consiliul Judetean Calarasi s-au alocat credite, la Capitolului 67.02 "Cultura, recreere si religie" subcapitolul 67.02.50 "Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei", in cuantum de 600 mii lei.

In bugetul local a fost inscris fondul de rezerva la dispozitia Consiliului Judetean in cuantum de 400 mii lei, utilizarea acestuia urmand a se efectua in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

In anul 2014 se propune acordarea de sprijin financiar privind actiunile culturale, educative, sportive si de tineret, astfel:

- pentru actiuni culturale sportive si de tineret s-au prevazut credite bugetare in cuantum de 1.800 mii lei ;

- pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate se propune alocarea sumei de 1.544 mii lei pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

Legea bugetului de stat pe anul 2014 stabilește la nivelul de 130, numărul maxim de posturi, , finanțate pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, din județul Calarasi. Cheltuielile pentru plata contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult sunt în suma de 1.200 mii lei.

Pentru transferuri și celelalte cheltuieli de aceeași natură au existat fundamentări specifice fiecărei naturi de transfer sau cheltuieli, în funcție de specificul fiecărei activități în parte.

Transferurile către instituțiile publice ale căror cheltuieli curente și de capital se asigură, potrivit legii, din venituri proprii și sume acordate de bugetul local, au fost stabilite în funcție de programele acestora, accentuându-se preocuparea pentru sporirea veniturilor proprii, identificarea de surse noi de venituri, în scopul reducerii corespunzătoare a acestor transferuri.

Pentru buna desfășurare a instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, din bugetul local au fost prevăzute transferuri între unități ale administrației publice în cuantum de 7.982 mii lei.

De asemenea, pe lângă suma prevăzută mai sus, ordonatorii terțiari de credite au propus, pentru anul 2014, încasări ale veniturilor proprii, astfel:

- ◆ Biblioteca Judetean „Al. Odobescu”(activități autofinanțate) 2 mii lei/an;
- ◆ Centrul Cultural Judetean Calarasi: 689 mii lei/an;
- ◆ Muzeul Judetean al „Dunării de Jos” 65 mii lei/an;
- ◆ Centrul de Asistență Medico Socială 28 mii lei/an;
- ◆ Camera Agricolă a Județului Calarasi 120 mii lei/an;
- ◆ Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi (activități autofinanțate) 1410 mii lei/an.

Programul de investiții publice este prezentat pe capitole din clasificarea funcțională, pe grupe de investiții, pe surse de finanțare și pe toate naturile de cheltuieli, respectiv titlurile: 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”,

55 „Alte transferuri”,

56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”,

65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”,

71 „Active nefinanciare”

Cheltuielile de investiții se prezintă grupate pe următoarele poziții:

poziția A „Obiective/proiecte de investiții în continuare”,

poziția B „Obiective/proiecte de investiții noi”

poziția C „Alte cheltuieli de investiții”, detaliată pe următoarele categorii de investiții:

a) achiziții de imobile, inclusiv terenuri;

b) dotări independente;

c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege;

d) cheltuielile de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege;

e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță și alte cheltuieli de investiții ce nu se regăsesc la celelalte categorii de investiții;

f) cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenții, cu excepția celor incluse la lit.d), așa cum sunt definite de legislația în

vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Propunerile pentru anul 2014 au fost următoarele:

Capitolul 51.02 – Autorități executive

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții" - Reparații capitale, poziția "RK luminator – sediu Consiliul Județean – proiectare și execuție lucrări", s-a alocat suma de 300.000 lei, necesară pentru proiectarea și reparația capitală a luminatorului din holul central al sediului Consiliului Județean, deoarece acesta prezintă degradări ale structurii și nu mai asigură etanșeitate.

Capitolul 67.02 – Cultură

La alineatul A „Obiective de investiții în continuare”, poziția nr. 1, "Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei", amenajare spații muzeale în incinta demisolului A2, B2, C2, execuție lucrări C+M – platformă înclinată pt. persoane cu handicap", s-a alocat suma de 64.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru echiparea scării de acces la spațiile muzeale cu o platformă pentru persoanele cu dizabilități, în vederea punerii în funcțiune a acestui obiectiv.

Capitolul 70.02 – Dezvoltare publică

La poziția nr. 1 - "Execuție lucrări de demolare – Spălătorie veche Spitalul Săpunari – 60 mp, inclusiv taxe", s-a repartizat suma de 9.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru execuția lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 2 - "Execuție lucrări de demolare – Construcție C3 – Muzeul Județean – 72 mp, inclusiv taxe", s-au acordat credite în valoare de 8.000 lei, în vederea execuției lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 3 - "Execuție lucrări de demolare – Construcție C7 (castel de apă) – Centrul de plasament Perișoru – 99 mp, inclusiv taxe", s-a alocat suma de 8.000 lei. Aceasta este necesară în vederea execuției lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 4 - "Semnal de intrare județul Călărași – taxe, avize, acorduri", s-a alocat suma de 9.000 lei. Aceasta a fost necesară în vederea în vederea obținerii avizelor și acordurilor cerute prin Studiul de fezabilitate pentru cele 9 semnale de intrare în județul Călărași propuse, poziționate pe drumuri naționale și județene.

La poziția nr. 5 - "Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona str. Independenței/str. București, fosta UM, mun. Călărași - DALI/S.F, P.T.+D.D.E., taxe, avize", s-a acordat suma de 87.000 lei. Aceasta a fost necesară în vederea elaborării documentațiilor tehnice necesare pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii pentru asistență socială pe Programele europene 2014 – 2020.

La poziția nr. 6 - "Documentație cadastrală pt. DJ 403 și DJ 401C", s-a alocat suma de 80.000 lei. Aceasta este necesară pentru elaborarea documentațiilor cadastrale pentru cele două drumuri menționate, în vederea asigurării integrității patrimoniale în două zone distincte ale județului.

Capitolul 84.02 – Transporturi

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 1, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronsonul(DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - intersecție (DJ 412) km21+500-km 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - DJ 402 Km 61+780 - km 55+580, taxe și avize, PT+DDE", - 38.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020, precum și pentru taxele pentru obținerea

avizelor necesare.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 2, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 211D, tronsonul DN 21 (Stefan Voda) - Libertatea – DN 3B km 13+500 - km 41+500 - taxe și avize, PT+DDE", - 40.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020, precum și pentru taxele pentru obținerea avizelor necesare.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 3, "Modernizarea și reabilitarea drumului județean D.J.100, tronsonul Frumușani - Pădurișu - Orăști - Postăvari, km.58+352 - km 51+852 - taxe și avize, PT+DDE" - 26.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020.

TRANSFERURI pentru investiții la spitale, din care:

Spitalul Județean de Urgență Călărași

La poziția nr. 1, „Reabilitare – Rețele exterioare apă rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 15.000 lei. Aceasta reprezintă rest de execuție din contractul de sponsorizare încheiat pentru asigurarea unei părți din necesarul de țevi.

La poziția nr. 2, „Extindere UPU – acces Ambulanta, execuție lucrări C+M, asistență tehnică, taxe avize” - 162.000 lei. Aceasta reprezintă suma alocată prin contractul de sponsorizare încheiat pentru asigurarea realizării lucrărilor de execuție aferente cabinetelor de pediatrie din secția UPU.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari

La poziția nr. 1, „Dotări – Aparat fizioterapie – 1 buc” - 5.000 lei.

La poziția nr. 2, „Dotări – Defibrilator cardiac semiautomat – 1 buc”, - 8.000 lei.

Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași

La poziția nr. 1, „Dotări – Pompă submersibilă fosă septică – 1 buc”, - 7.000 lei.

La poziția nr. 2, „Dotări – Calculatoare PC - 2 buc” - 8.000 lei.

La poziția nr. 3, „Dotări – Mașină de dezvoltat automată – 1 buc” - 25.000 lei.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar, pe cele două secțiuni, secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, a celor exceptate și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;

b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);

c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercitiului bugetar.

De asemenea, subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale, necesare susținerii implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, rămase

neutilizate la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație pentru care aceste fonduri au fost acordate, în cadrul secțiunii de dezvoltare, până la finalizarea proiectelor respective.

Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

Avansul acordat promotorilor de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămas neutilizat la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

Excedentul bugetului propriu al Județului Calarasi rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2013 s-a ridicat la valoarea de 19.522 mii lei, pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare, astfel :

Investitii :

Capitolul 51.02 – Autorități executive

La alineatul B „Obiective de investiții noi”, poziția nr. 1, "Modernizare sală ședințe Consiliul Județean, Proiectare + execuție lucrări C+M și dotări", suma de 650.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru elaborarea proiectului de modernizare și execuția de lucrări și dotări.

La alineatul B „Obiective de investiții noi”, poziția nr. 2, "Pichet pompieri Fundulea - actualizare SF, PT+DDE și execuție lucrări " - suma de 100.000 lei. Această sumă a fost necesară pentru actualizarea studiului de fezabilitate, elaborarea proiectului tehnic pentru înființarea unui pichet de pompieri la Fundulea și demararea lucrărilor de execuție lucrări.

Capitolul 67.02 – Cultură

La alineatul A „Obiective de investiții în continuare”, poziția nr. 1, "Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei — Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU - execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale" suma de 1.687.000 lei, pentru asigurarea finanțării în continuare a lucrărilor structură și arhitectură. Rest de executat la 01.01.2014 – 13.925.000 lei, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale.

Capitolul 84.02 – Transporturi

La alineatul C “Alte cheltuieli de investiții”, poziția nr. 1, "Modernizarea si reabilitarea drumurilor județene DJ 402 - tronson DN 4 - Curcani - Măriuța - lim. Jud. Ialomița km 0+000- km 53+700 și DJ 302 - tronson DN 3- Belciugatele - Mariuta - limită județ Ialomița km 0+000 - km 15+365 -DALI + PT + DDE, taxe si avize", suma de 162.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

La alineatul C “Alte cheltuieli de investiții”, poziția nr. 2, "Modernizarea si reabilitarea drumurilor județene DJ 201B - tronson DN 31 - Ulmeni -Lunca (Ostrovu) - Frâsinet km 49+730 - km 81+290 , DJ 305 - tronson Lunca (Ostrovu) - Lehliu Sat - Săpunari km 0+000 - km 33+529 și DJ 313 - tronson Săpunari - lim. județ Ialomița km 28+700 - km 30+500 - DALI + PT + DDE, taxe si avize" suma de 213.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

La alineatul C “Alte cheltuieli de investiții”, poziția nr. 3, "Modernizarea si reabilitarea drumului județean DJ 306 - tronson Cuza Vodă (DN3) - Socoalele - lim. jud. Ialomița km 0+000- km 36+000 - DALI + PT + DDE, taxe si avize - 168.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

Capitolul 66.02 – Sănătate

TRANSFERURI pentru investiții la spitale, din care:

Spitalul Județean de Urgență Călărași

Obiective în continuare:

La poziția nr. 1, „Reabilitare – Rețele exterioare apa rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur

SJUCL - Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 260.000 lei, pentru finalizarea lucrărilor de execuție.

La poziția nr. 2, „Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, Spitalului Județean de Urgență Călărași, – execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 600.000 lei, pentru continuarea lucrărilor de execuție, rest de executat la 01.01.2014 – 1.315.000 lei, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale.

Obiective noi:

La poziția nr. 1, „Instalații de gaze medicinale și stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C – PT și execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)”, - 50.000 lei, cofinanțare în cuantum de 10% din valoarea totală de 500.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 450.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății.

La poziția nr. 2, „Extindere UPU – acces Ambulanta , execuție lucrări C+M, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC)” - 100.000 lei, cofinanțare în cuantum de 11% din valoarea alocată pentru primul an, respectiv 900.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 800.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății, investiția este multianuală pe 3 ani, valoarea totală estimată este 2.700.000 lei.

La poziția nr. 3, "Proiectare și amenajare spațiu radiologie, montare aparat roentgen", - 120.000 lei. Această a fost necesară pentru elaborarea proiectului de amenajare și montaj pentru un aparat roentgen obținut prin transfer și care se află depozitat la Spitalul Județean de Urgență Călărași.

Reparații capitale:

La poziția nr. 1, „RK – Lifturi (1 buc pt. pacienți + 1 buc pt. personal)”, - 332.000 lei, pentru finalizarea lucrărilor de reparație capitală demarate în luna decembrie 2013 (PIF în ianuarie 2014).

Dotări:

La poziția nr. 1, „Aparatură laborator pt. acreditate”, - 225.000 lei, pentru achiziționarea de aparatură în completarea celei existente, în vederea acreditării laboratorului.

La poziția nr. 2, „Aparat ROENTGEN mobil pentru bloc operator Ortopedie – 1 buc”, - 25.000 lei. Această sumă a reprezentat cofinanțare în cuantum de 10% din valoarea totală de 250.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 225.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății.

La poziția nr. 3, "Cazane de apă caldă cu montaj – 2 buc" - 500.000 lei, pentru achiziționarea a două cazane de apă caldă, pentru înlocuirea celor două cazane existente (puse în funcțiune în anul 1993) care au un grad de uzură avansat și nu mai suportă reparații, corpurile cazanelor fiind fisurate și corodate.

La poziția nr. 4, "Schimbător de căldură pt. apă caldă menajeră cu montaj – 1 buc" - 250.000 lei, Această sumă a fost alocată pentru achiziționarea a unui schimbător de căldură pentru apă caldă care urma să înlocuiască un schimbător pus în funcțiune în anul 1978.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari

Reparații capitale:

La poziția nr. 1, "RK acoperișuri la bucătărie, magazii, pavilion administrativ" - 60.000 lei. Această sumă este necesară pentru lucrări de reparații capitale.

Resursele financiare necesare implementării proiectelor cu finanțare externă se regăsesc și în excedentul rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2013, cu drept de utilizare în 2014, astfel:

- Proiect "Infrastructura de afaceri și servicii integrate în zona District Silistra - Județ Calarasi" - 100 mii lei;
- Proiectul „Sistem informatic pt. un management informational în județul Calarasi” – 500 mii lei
- Proiectul "Reabilitare, modernizare și echipare Ambulatoriu Spitalul de Psihiatrie Săpunari județ Calarasi" – 171 mii lei
- Proiectul "Masuri integrate pentru incluziune socială" – 200 mii lei

- Proiectul "Transforma dizabilitatea in abilitate" - 200 mii lei
- Proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor solide in judetul Calarasi"- POS Mediu – 10.995 mii lei;
- Drum acces pt. depozitul ecologic – 1.016 mii lei;
- Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate pentru Depozit Ciocănești (lucrări) – la proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide in județul Călărași" - POS Mediu – 556 mii lei;
- Dotări - Furnizare autovehicul pentru transferul deșeurilor – la proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide in județul Călărași" - POS Mediu – 232 mii lei

De asemenea, avand in vedere prevederile legale, in anul 2014, directia Economica a întocmit documentatia necesara ordonatorului principal de credite necesara pentru întocmirea și prezintarea spre aprobare autorităților deliberative contului anual de execuție a bugetului propriu, în următoarea structură:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate.

De asemenea, ordonatorii principali de credite au obligația să întocmească și să anexeze situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă, spre aprobare, autorităților deliberative.

Avand in vedere cele expuse mai sus, in anul 2013, structura veniturilor bugetului propriu al judetului Calarasi s-a prezentat astfel:

1. Veniturii proprii, din care:

1.1 Cote defalcate din impozitul pe venit

- Prevederi bugetare initiale: 22.437.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 22.669.000 lei
- Incasari realizate: 22.893.171 lei

1.2 Alte venituri proprii:

- Prevederi bugetare initiale: 800.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 1.207.000 lei
- Incasari realizate: 954.401 lei

2. Sume defalcate din TVA, din care :

2.1 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate :

- Prevederi bugetare initiale: 29.775.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 29.805.000 lei
- Incasari realizate: 28.964.702 lei

2.2 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene :

- Prevederi bugetare initiale: 3.830.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 3.830.000 lei
- Incasari realizate: 3.830.000 lei

2.3 Sume defalcate din TVA pentru echilibrare :

- Prevederi bugetare initiale: 11.321.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 11.321.000 lei
- Incasari realizate: 11.321.000 lei

3 Subventii, din care:

3.1 Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii proiectelor finantate din FEN :

- Prevederi bugetare initiale: 4.379.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 9.036.000 lei
- Incasari realizate: 21.600.807 lei

3.2 Finantarea drepturilor persoanelor cu handicap :

- Prevederi bugetare initiale: 42.705.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 44.087.000 lei
- Incasari realizate: 44.048.931 lei

3.3 Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii :

- Prevederi bugetare initiale: 0 lei
- Prevederi bugetare definitive: 50.000 lei
- Incasari realizate: 50.000 lei

3.4 Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA:

- Prevederi bugetare initiale: 0 lei
- Prevederi bugetare definitive: 2.750.000 lei
- Incasari realizate: 2.750.509 lei

3.5 Subventii din bugetul de stat pentru finantarea camerelor agricole:

- Prevederi bugetare initiale: 249.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 708.000 lei
- Incasari realizate: 682.000 lei

3.6 Subventii de la alte administrati:

- Prevederi bugetare initiale: 1.400.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 1.400.000 lei
- Incasari realizate: 1.375.175 lei

4. Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari:

- Prevederi bugetare initiale: 35.621.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 30.812.000 lei
- Incasari realizate: 23.047.043 lei

Conform celor de mai sus rezulta un total:

- Prevederi bugetare initiale: 152.517.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 173.188.000 lei
- Incasari realizate: 161.517.739 lei

In anul 2013 cheltuielile bugetului propriu au fost urmatoarele:

1. Autoritati publice si actiuni externe:

- credite bugetare inițiale: 8.860.000 lei
- credite bugetare definitive: 10.390.000 lei
- plăți efectuate: 10.218.861 lei

2. Alte servicii publice generale:

- credite bugetare inițiale: 2.398.000 lei
- credite bugetare definitive: 1.760.000 lei
- plăți efectuate: 1.694.592 lei

3. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi:

- credite bugetare inițiale: 2.520.000 lei
- credite bugetare definitive: 2.032.000 lei
- plăți efectuate: 2.031.432 lei

4. Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației:

- credite bugetare inițiale: 200.000 lei
- credite bugetare definitive: 200.000 lei

- plăți efectuate: 200.000 lei
- 5. Aparare:**
 - credite bugetare inițiale: 363.000 lei
 - credite bugetare definitive: 373.000 lei
 - plăți efectuate: 319.006 lei
- 6. Ordine publica si siguranta nationala:**
 - credite bugetare inițiale: 53.000 lei
 - credite bugetare definitive: 53.000 lei
 - plăți efectuate: 49.295 lei
- 7. Invatamant:**
 - credite bugetare inițiale: 10.238.000 lei
 - credite bugetare definitive: 10.229.000 lei
 - plăți efectuate: 9.906.804 lei
- 8. Sanatate:**
 - credite bugetare inițiale: 1.690.000 lei
 - credite bugetare definitive: 2.916.000 lei
 - plăți efectuate: 2.295.572 lei
- 9. Cultura, recreere si religie:**
 - credite bugetare inițiale: 12.387.000 lei
 - credite bugetare definitive: 13.798.000 lei
 - plăți efectuate: 13.382.732 lei
- 10. Asigurari si asistenta sociala:**
 - credite bugetare inițiale: 70.080.000 lei
 - credite bugetare definitive: 73.087.000 lei
 - plăți efectuate: 70.423.291 lei
- 11. Locuinte, servicii si dezvoltare publica:**
 - credite bugetare inițiale: 489.000 lei
 - credite bugetare definitive: 485.000 lei
 - plăți efectuate: 316.103 lei
- 12. Protectia mediului:**
 - credite bugetare inițiale: 37.337.000 lei
 - credite bugetare definitive: 40.319.000 lei
 - plăți efectuate: 19.227.483 lei
- 13. Actiuni generale economice, comerciale si de munca:**
 - credite bugetare inițiale: 0 lei
 - credite bugetare definitive: 1.229.000 lei
 - plăți efectuate: 1.210.192 lei
- 14. Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare:**
 - credite bugetare inițiale: 249.000 lei
 - credite bugetare definitive: 708.000 lei
 - plăți efectuate: 682.000 lei
- 15. Transporturi:**
 - credite bugetare inițiale: 5.653.000 lei
 - credite bugetare definitive: 15.609.000 lei
 - plăți efectuate: 14.990.676 lei

In anul 2013, indicatori cu privire la execuția bugetului propriu al judetului Calarasi, au fost:

I. Bugetul local

a) Venituri

- Gradul de realizare a veniturilor (raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile totale programate pentru perioada de raportare) = 93,26%;

- Gradul de realizare a veniturilor proprii (raport procentual între veniturile proprii încasate și veniturile proprii programate pentru perioada de raportare) = 99,88%;
- Gradul de finanțare din veniturile proprii (raport procentual între veniturile proprii încasate, inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și veniturile totale încasate = 14,76%;
- Gradul de autofinanțare (raport procentual între veniturile proprii încasate, exclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și veniturile totale încasate) = 0,59 %;
- Venituri proprii încasate per capita (raport între veniturile proprii încasate, inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale) = 76.98 lei/loc.;
- Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat (raport procentual între încasările din surse primite de la bugetul de stat și total încasări) = 85,14 %;
- Gradul de autonomie decizională (raport procentual între veniturile depersonalizate încasate și total încasări) = 21,18%;

b) Cheltuieli

- Rigiditatea cheltuielilor (raport procentual între plățile aferente cheltuielilor de personal și total plăți) = 15,74% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de funcționare în total plăți = 75,19% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare în total plăți = 24,81% ;
- Excedentul secțiunii de funcționare = 6.376.228 lei;
- Excedentul secțiunii de dezvoltare = 8.193.742 lei;

II. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii

a) Venituri

- Gradul de realizare a veniturilor (raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile totale programate pentru perioada de raportare) = 90,37%;

b) Cheltuieli

- Rigiditatea cheltuielilor (raport procentual între plățile aferente cheltuielilor de personal și total plăți) = 64,60% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de funcționare în total plăți = 96,20% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare în total plăți = 3,80% ;
- Deficitul bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii = 28.394 lei;

Compartimentul Control Intern de Gestiune din cadrul Direcției Economice are în componență doi consilieri și a desfășurat activitate de control conform Programului de activitate pe anul 2014 aprobat de ordonatorul principal de credite.

Obiectivele activității de control în anul 2014 au fost:

- inventarierea periodică a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- existența faptică a mijloacelor materiale aflate în patrimoniu;
- operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor materiale;
- controlul casieriei, concordanța dintre încasări și plăți în numerar cu datele din registrul de casă și evidența contabilă, controlul faptic al numerarului și altor valori;
- angajarea gestionarilor, stabilirea și constituirea garanțiilor în numerar;
- modul de întocmire a registrelor și formularelor financiar-contabile;
- calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor aferente salariilor;
- acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
- evidența parcului auto și a consumului de carburant.

Controlul realizat a urmărit respectarea de către entitățile verificate a prevederilor legale din următoarele reglementări: Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Legea contabilității nr.82/1991, Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, Ordonanța de urgență nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, Ordonanța nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, toate cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de control folosite au fost: observația, compararea, coordonarea, verificarea și analiza, iar din punct de vedere al modului de cuprindere a obiectivelor s-a folosit controlul selectiv (prin sondaj) asupra documentelor și evidențelor.

Categoriile de gestiuni care s-au inventariat sunt:

- gestiuni de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale);
- gestiuni de valori bănești;
- gestiuni de alte valori (bonuri valorice pentru carburanți auto, bilete cu valoare nominală de intrare la spectacol, bilete de intrare la muzeu).

Activitatea de control intern de gestiune a vizat respectarea normelor legale de către cele cinci instituții cuprinse în Programul de activitate pe anul 2014 și s-a concretizat în constatări și recomandări ale echipei de control, formulate în procesele verbale încheiate cu entitățile controlate, prezentate mai jos:

Nr.c rt.	Instituție controlată în anul 2014	Nr. și data act de control	Nr. gesti- uni inven- tariate	din care:		
				Bunu ri mate- riale	Valo ri băn ești	Al te va lor i
1.	Consiliul Județean Călărași	8481/03.07.2 014 15937/15.12. 2014	5	3	1	1
2.	Centrul Cultural Județean Călărași	1481/31.07.2 014	4	2	1	1
3.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	815/19.09.20 14	31	28	1	2
4.	Camera Agricolă a Județului Călărași	1586/22.10.2 014	16	14	1	1
5.	Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași	1266/21.11.2 014	12	10	1	1
Total			68	57	5	6

Indicatorii de performanță care pot evalua activitatea Compartimentului Control Intern de

Gestiune în anul 2014:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- activități de pregătire a misiunii de control: studierea reglementărilor legale cu modificările și completările la zi, notificarea acțiunii de control către instituția verificată;	100%
2.	- instituții verificate, conform Programului de activitate;	100%
3.	- obiectivele verificate, conform notificărilor transmise;	100%
4.	- acte de control încheiate;	100%
5.	- respectarea perioadei planificate pentru control;	100%

Pe parcursul anului 2014, Biroul Patrimoniu a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul urmăririi exploatării eficiente a lor.

Având în vedere cele expuse mai sus, menționăm următoarele documente care s-au întocmit la nivelul compartimentului:

- Proiect de hotărâre privind trecerea unor spații aflate în domeniul privat al județului Călărași, din Policlinica nr. 2 Călărași, în care a funcționat Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași, din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică, a unor spații din Policlinica nr. 2 Călărași, în care a funcționat Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași, aflate în domeniul privat al județului Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 39/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu aflat în patrimoniul județului Călărași, poziționat la demisolul Corpului de clădire A2 din cadrul Centrului Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, Muzeului Dunării de Jos Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui imobil aflat în patrimoniul județului Călărași, situat în municipiul Călărași, str. Lalelelor, nr. 2A (fostă Dunărea, nr. 9), județul Călărași, Serviciului de Ambulanță al Județului Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, Bulevardul Gării, nr. 1, județul Călărași, proprietatea domnului Nicolae Păvăloiu;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unor spații, proprietate publică a județului Călărași aflate în administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea Cabinetului Medical Individual Ioniță A. Dumitru;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea unui cabinet medical, proprietatea doamnei Verinceanu Elena, medic primar pneumolog;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea lotizării imobilului reprezentând Centrul de Dezinsecție Fundulea;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea

imobilului situat în municipiul Oltenița, str. Argeșului, nr. 99, județul Călărași, proprietatea domnului Bărbulescu Nelson Olimp și a doamnei Florea Maria Simona;

- Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziție a unui teren pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească” la Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași;

- Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziție a unui teren pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească” la Spitalul Județean de Urgență Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu aflat în domeniul public al județului Călărași, Autorității Electorale Permanente.

În vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârilor emise de Consiliul Județean Călărași și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași s-au întocmit următoarele documente:

- Proces Verbal de Inventariere nr. 15073 din 28.11.2014 privind efectuarea inventarierii anuale a activelor fixe corporale ce aparțin domeniului public și privat al județului;

- Documentațiile pentru desfășurarea procedurii de concesionare prin negociere directă a navei ferry boat și a bunurilor necesare desfășurării activității de transport fluvial, etapă finalizată cu încheierea Contractului de concesiune nr. 2837/62 din 06.03.2014 între Consiliul Județean Călărași și COSLO – ZINCA S.R.L.;

- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. REPER S.R.L. a documentațiilor necesare Cărților funciare pentru Drumul Județean 401 C și Drumul Județean 403;

- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. EXPERT COMPLEX S.R.L. a documentațiilor pentru evaluarea activelor fixe corporale de natura clădirilor și a terenurilor aflate în patrimoniul județului Călărași în vederea concesionării sau închirierii acestora;

- Contract de transmitere în administrare a unui spațiu aflat în domeniul public al județului Călărași, poziționat la etajul II al Corpului de clădire A3B3C3 din cadrul Centrului Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, Autorității Electorale Permanente.

Urmare adresei Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 35342/17.07.2014 înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 9429/28.07.2014, prin care se semnalează unele unele observații cu privire la Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1349/2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 1303/2011, Biroul Patrimoniu a contactat fiecare Consiliu local, acordând asistență de specialitate pentru remedierea deficiențelor semnalate, urmând ca în perioada ianuarie – februarie 2015 Proiectul de Hotărâre de Guvern amintit mai sus să fie retrimis pentru a fi publicat.

De asemenea menționăm faptul că a fost rezolvată toată corespondența repartizată Biroului Patrimoniu pe parcursul anului 2014.

2.3. DIRECȚIA DE URBANISM

În perioada analizată, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 11 posturi de specialitate, a funcționat cu un număr de 7 funcționari publici angajați, ceea ce înseamnă că atribuțiile specifice au fost realizate cu numai 63,6% din personalul necesar.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare, sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

1. Amenajarea teritoriului și urbanism

I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior nu s-au mai obținut de la M.D.R.T fonduri pentru definitivarea Planurilor Urbanistice Generale astfel:

Nr. curent	LOCALITATEA	TOTAL 2013	LOCALITATEA	TOTAL 2014
1.	SĂRULEȘTI	-	SĂRULEȘTI	-
2.	LEHLIU GARĂ	-	LEHLIU GARĂ	-
3.	BELCIUGATELE	-	BUDEȘTI	-
	TOTAL	-	TOTAL	-

În conformitate cu art.I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în situația în care nu s-au finalizat și aprobat PUG – urile ca documentații definitive se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale la data de 31.12. 2014 se prezintă astfel:

TOTAL PUG-uri: 55 din care:
PUG - uri definitive APROBATE: 53

Urmează a fi Elaborat PUG - ul: Budești
În Curs de Avizare : Belciugatele

Rezultă că 93 % din unitățile administrative al județului Călărași au P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobate, față de media pe țară care este de 41% așa cum se menționează în O.U.G. nr. 7/2011.

II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași

Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire – desființare, după cum urmează:

	2013	2014
Certificate de urbanism	227	257
Avize de oportunitate	64	31
Autorizații de construire	42	64
Autorizații de desființare	5	8
Aviz Arhitect Șef	120	78

Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 53 din 24.04.2013 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a eliberat un număr **de 78 avize – Arhitect Șef în anul 2014.**

Conform art. 4 lit. e din Legea nr.50/1991, republicată în 2004, structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean a avizat documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primarii localităților, după cum urmează:

	2013	2014
Avize Certificate de urbanism	195	196
Avize autorizații de construire	62	54

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2013	2014
Certificate de urbanism	33.482,00	22.150,00
Autorizații de construire/desființare	221.725,00	91.067,00
Avize	5.022,00	3.133,00
Regularizări taxe autorizații construire	-	12.127,00
Prelungiri C.U. și A.C.	10.234,00	6.352,00
Aviz structură de specialitate - 2‰	-	-
Aviz Arhitect Șef	1.680	1.092,00
Formulare	1.138,00	2.307,00
Amenzi contravenționale	-	-
TOTAL	273.281,00	138.228,00

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean. Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar la Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

III. Stadiul realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar

De asemenea, în anul 2014 nu s-au mai alocat fonduri pentru realizarea cadastrului de specialitate imobiliar – edilitar.

Localitatea	2013	2014
Mun.Călărași	-	-
Com.Belciugatele	-	-
TOTAL	-	-

Situația realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar la data de 31.12. 2014 se prezintă astfel:

- 2 localități cu lucrări finalizate: municipiul Oltenița și orașul Lehliu Gară;
- 2 localități cu lucrări contractate aflate în derulare: municipiul Călărași și comuna Belciugatele;
- 2 localități cu lucrări contractate și sistate din lipsă de fonduri: comuna Independența și comuna Modelu;

Celelalte 49 de unități administrativ - teritoriale au lucrările de cadastru imobiliar-edilitar necontractate.

2. Disciplina în construcții și urbanism

Potrivit programelor trimestriale defalcate pe luni, angajații din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, au realizat îndrumare și controlul pe linia de disciplină în autorizarea executării lucrărilor de construcții în toate localitățile județului, în limitele competențelor ce le revin potrivit Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ținând cont

de autonomia locală, stabilită prin Legea administrației publice locale (au fost planificate un număr de 220 controale dintre care s-au efectuat 220 controale).

Toate controalele efectuate s-au încheiat cu procese verbale însușite cu sau fără obiecțiuni de către autoritățile locale controlate.

Principalele probleme care s-au avut în vedere în cadrul controalelor stabilite de comun acord cu Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, au fost:

- modul în care s-a acționat pentru realizarea P.U.G. - urilor definitive și RLU - urilor aferente;
- modul în care se eliberează și se evidențiază certificatele de urbanism și autorizații de construire – desființare;
- modul în care se urmărește începerea executării lucrărilor de construcții;
- verificarea în teren a construcțiilor a căror autorizații au fost eliberate de Președintele Consiliului Județean;
- verificarea existenței dovezii de luare în evidență a proiectelor de arhitectură potrivit prevederilor H.G. Nr. 932/2011.

3. Alte activități desfășurate

- Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr.3 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate și avizate, sau respinse documentații tehnice pentru județele Călărași, Constanța, Ialomița și Tulcea;

- Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;

- Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

2.4. DIRECȚIA TEHNICĂ

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

- I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**
- II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**
- III. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**
- IV. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

INVESTIȚII

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care

reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

Investițiile derulate în anul 2014:

A)	Investiții în domeniul sănătății	–
	Valoare – 3.208.919,46 lei	
B)	Investiții în domeniul culturii și administrației publice	– Valoare – 4.043.923,32 lei
C)	Alte cheltuieli de investiții	–
	Valoare – 169.495,53 lei	

Valoare totală investiții A+B+C = 7.422.338,31 lei

A) Investiții în domeniul sănătății

Valoare totală Cap. A = 3.208.919,46 lei

• Spitalul Județean de Urgență Călărași – Amenajare etaj 2, secția medicală, corp C-PT și execuție lucrări C+M - transferuri

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție pentru amenajarea secției medicale. Au fost finalizate lucrările pentru partea de secție eliberată în vederea amenajării, urmând ca pacienții să fie relocați în acest spațiu reabilitat în vederea continuării lucrărilor la restul de secție nereabilitată, în anul 2014.

Valoare decontată 2014 – **1.163.866,75 lei** din care:

1. suma de **722.764, 43 lei** a fost asigurată prin transfer de la Ministerul Sănătății.
2. suma de **441.102, 32 lei** a fost asigurată prin transfer de către CJC

• Spitalul Județean de Urgență Călărași – Reabilitare – Rețele exterioare apă rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - PT + Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție. Lucrările vor fi finalizate în anul 2015.

Valoare decontată 2014 – **108.120,54 lei.**

• Spitalul Județean de Urgență Călărași – Extindere UPU – acces Ambulanta, reproiectare, expertiză tehnică de alipire și execuție lucrări C+M, inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, investiție multianuală 3 ani

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea proiectului tehnic și demararea lucrărilor de C+M. Lucrările vor fi continuate în anul 2014.

Valoare decontată 2014 – **784.511,85 lei** din care :

1. suma de **622.511, 85 lei** a fost asigurată prin transfer de la Ministerul Sănătății ;
2. suma de **162.000, 00 lei** a fost asigurată printr-un contract de sponsorizare

• Spitalul Județean de Urgență Călărași – Proiectare și amenajare spațiu radiologie, montare aparat Roentgen

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de amenajare spațiu radiologie și montare aparat Roentgen.

Valoare decontată 2014 – **99.319,70 lei.**

• Spitalul Județean de urgență Călărași - RK – Lifturi (1 buc pt pacienți + 1 buc pt personal)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru reparația capitală a celor două lifturi. Lucrările au fost demarate în luna decembrie 2013 și vor fi finalizate în primul trimestru al anului 2014.

Valoare decontată 2014 – **326.550,83 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - RK - Bloc alimentar spital**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru reparația capitală a blocului alimentar din dotarea spitalului .

Valoare decontată 2014 – **534.632,93 lei**

Spitalul Județean de urgență Călărași - Dotări :

- **EKG pentru Secția UPU - 1buc**

Valoare decontată 2014 – **5.999,08 lei**

- **Trusa mare chirurgie + Trusa mica chirurgie - 2buc**

Valoare decontată 2014 – **49.954,45 lei**

- **Dotări bloc alimentar spital :**

- **Marmită cu fund dublu cu abur - 3 buc**

- **Marmită cu fund dublu pe gaz - 3 buc**

- **Robot pentru tocat zarzavat si legume cu 4 discuri incluse - 1 buc**

- **Cuptor electric cu 3 sertare - 1 buc**

- **Mașină de tocat carne - 1 buc**

Valoare decontată dotări bloc alimentar 2014 – **76.063,20 lei**

- **Spitalului de Psihiatrie Săpunari - RK acoperiș bucătărie, magazii, pavilion administrativ**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru reparația capitală a acoperișului.

Valoare decontată 2014 – **59.900,13 lei**

B) Investiții în domeniul culturii și administrației publice

Valoare totală Cap. B – 4.043.923,32 lei

- **Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei”, spații muzeale, execuție lucrări C+M – Platforma înclinată pentru persoane cu handicap**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea Platformei înclinate pentru persoane cu handicap.

Valoare decontată 2014 – **63.457,00 lei**

- **Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică "Barbu Știrbei" - PT + execuție „Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU ” (Investiție multianuală)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M.

Valoare decontată 2014 – **3.341.209,48 lei**

- **Modernizare sala ședințe - proiectare , execuție lucrări C+M**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor de C+M.

Valoare decontată 2014 – **639.256,84 lei**

C) Alte cheltuieli de investiții:

Valoare totală Cap. C – 169.495,53 lei

- **Pichet pompieri Fundulea – actualizare SF,PT+DDE si execuție lucrări, asistenta tehnica, taxe,comisioane.**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea actualizării studiului de fezabilitate.

Valoare decontată 2014 – **59.371,20 lei**

- **RK Luminator – sediu Consiliul Județean Călărași proiectare si execuție lucrări**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea proiectului tehnic.

Valoare decontată 2014 – **8.990,00 lei**

- **Execuție lucrări de demolare - Spălătorie veche Spitalul de Psihiatrie Săpunari**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară finalizării lucrărilor de demolare.

Valoare decontată 2014 – **8.397,19 lei**

- **Execuție lucrări de demolare - Construcție C3 - Muzeul Județean**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară finalizării lucrărilor de demolare.

Valoare decontată 2014 – **7.792,75 lei**

- **Execuție lucrări de demolare - Construcție C7(Castel de apa) – Centrul de plasament Perișoru**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară finalizării lucrărilor de demolare.

Valoare decontată 2014 – **7.565,42 lei**

- **DALI/S.F, P.T.+D.D.E., DTAC, taxe, avize - Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona str. Independenței/str. București, fosta UM , mun. Călărași**

Consiliul Județean Călărași a finalizat în luna ianuarie 2014 elaborarea Studiului de fezabilitate pentru "Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona str. Independenței / str. București".

Valoare decontată 2014 – **67.199,32 lei**

- **Semnale de intrare județul Calarasi, inclusiv taxe,avize si acorduri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea taxelor si avizelor aferente documentației.

Valoare decontată 2014 – **3.699,65 lei**

- **Expertiza tehnica la imobilul situat in municipiul Călărași, str. Bucuresti nr.235**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea elaborării expertizei tehnice.

Valoare decontată 2014 – **2.480,00 lei**

- **Expertiza tehnică „securitate la incendiu” amenajare spatii muzeale demisolul tronsoanelor A2,B2,C2.**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea elaborării expertizei tehnice securitate la incendiu.

Valoare decontată 2014 – **4.000,00 lei**

ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2014, s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:

I.ACHIZITII LUCRARI

Proiectare si executie Asigurarea conectarii la rețeaua de electricitate pt. Depozit Ciocanesti - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 555.163 lei, valoare atribuita 499.000 lei.

II. ACHIZIȚIE SERVICII

„ Modernizarea și Reabilitarea DJ 402 “– Curcani – Luica – Nana – Fundulea –Tamadau – Mariuta

DALI + PT+DDE - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 388.709 lei, valoare atribuita 109.505,50 lei.

„ Modernizarea și Reabilitarea DJ 306” – Cuza Voda (DN 3) – DN 3A – Socoalele – lim. jud. Ialomita; km 0+000 – 36+000 – 32,95 km

DALI + PT+DDE - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 197.301 lei ,valoarea atribuita 98.058,60 lei

„ Modernizarea și Reabilitarea DJ 201 B – Ulmeni – Valea Argovei km 81+290-44+730-25,96 km si DJ 305 – Lunca (DJ 201B) – Valea Presnei – Gurbanesti – DJ 303 – Cotofanca – Paicu – DN 3 – Sapunari (DJ 313) km 0+000 – 33+529 – 31,929 km

DALI + PT+DDE - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 346.634 lei, valoare atribuita 150.785,79 lei

“Sistem Informatic pentru un management informational performant”

Consultanta - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 245.000 lei, valoare atribuita 244.510 lei.

Serviciu de contractare a unei finantari rambursabile interne

- procedura de licitatie deschisa, valoare atribuita 17.000.000 lei.,

III. ACHIZITIIE PRODUSE

“Sistem integrat de management al deseurilor solide in jud. Calarasi”

Furnizare de autovehicule pt. transferul deseurilor - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 231.318 lei, procedura anulata (nu au fost depuse oferte).

“Sistem Informatic pentru un management informational performant”

Furnizare infrastructura hardware si software pt. realizarea proiectului si a serviciului de dezvoltare si implementare a S.I.M.I.P. - procedura de licitatie deschisa, valoare estimata 5.059.429,93 lei, valoare atribuita 4.889.195,26 lei.

“Reabilitarea, Modernizarea si Echiparea Ambulatoriului Spitalului de Psihiatrie Sapunari, jud. Calarasi”

Furnizare echipamente, aparatura si dispozitive medicale - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 479.610,00 lei, valoare atribuita 479.270,50 lei.

“Valorificarea potentialului turistic si piscicol al Dunarii calaresene prin stabilirea de trasee turistice acvatice si dezvoltarea de facilitate de transport si cazare lacustra”

Furnizare ambarcatiune pentru remorcare ponton - procedura de licitatie deschisa, valoare estimata 706.302,00 lei, valoare atribuita 519.999 lei.

Achiziție produse lactate și de panificație, procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, valoare estimata 2.707.983,87 lei, valoare atribuita 2.707.200 lei.

Achiziție produse lactate și de panificație, procedura de licitatie deschisa (Acord cadru 2 ani scolari 2014-2015, 2015-2016), valoare estimata 12.085.488 lei, valoare atribuita 12.047.040 lei.

-Achiziție fructe in scoli pentru elevii claselor pregatitoare si elevii claselor I-VIII, procedura de cerere de oferta, valoare estimata 305.783,82 lei, valoare atribuita 305.783 lei.

Total valoare estimata proceduri de achizitie: 40.077.404,62 lei

Total valoare atribuita proceduri de achizitie: 39.050.347,65 lei

De asemenea s-au achiziționat direct produse, servicii si lucrări pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor art.19 din OUG 34/2006:

”Modernizare drum pietruit DJ 100, de la km 35+000 la km 36+224 si de la km 36+836 la km 38+595 si de la km 39+755 la km 40+395 - faza DALI, inclusiv taxe, avize și acorduri”, cu o valoare totală estimata de 35.000 lei cu T.V.A.

”Modernizare drum pietruit DJ 310, tronson DN21 – Mânăstirea – Radu Negru de la km 13+400 la km 16+900 – faza DALI, inclusiv taxe, avize și acorduri”, cu o valoare totală estimata de 35.000 lei cu T.V.A.

”Modernizare drum pietruit DJ 315, tronson Infratirea – Dor Marunt de la km 9+500 la km 11+140 si de la km 7+460 la km 8+800 - faza DALI, inclusiv taxe, avize și acorduri”, cu o valoare totală estimata de 35.000 lei cu T.V.A.

„UTILAJE PROFESIONALE DE BUCATARIE - Bloc alimentar Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi”, cu o valoare totală estimata mai mică decât 30.000 Euro fără T.V.A.

„Servicii de instalare echipamente de bucatarie – Bloc alimentar Spitalul Judetean de

Urgenta Calarasi”, cu o valoare totală estimată mai mică decât 30.000 Euro fără T.V.A.

“**P.T. + Asistenta Tehnica pentru obiectivul – Bloc alimentar Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi**”, cu o valoare totală estimată mai mică decât 30.000 Euro fără T.V.A.

„**REPARATII CAPITALE – Bloc alimentar Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi**” cu o valoare totală estimată de **530.000** lei cu TVA

„**MODERNIZARE SALA DE SEDINTE CJC - executie lucrari C+M**, cu o valoare totală estimată de 558.000 lei cu TVA.

”**Pichet pompieri Fundulea – actualizare SF, PT + DDE**”, cu o valoare totală estimată de **100.000** lei cu T.V.A.

„**Reparatii casa memoriala Vasilescu Vasia**”, cu o valoare totală estimată de **50.000** lei fara TVA.

In cadrul **Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi**, consilierii din cadrul Serviciului de Investitii si Achizitii publice au facut parte din comisiile de evaluare a ofertelor la urmatoarele proceduri de achizitie:

- **Imprimanta multifunctionala** cu o valoare totală estimată de 18.548 lei;

- **achizitionare autocar 30+1+1 locuri in leasing**, cu o valoare totală estimată de 520.752,60 lei;

- **Echipamente IT – Laptop-uri (28 buc) si Server (1 buc.)** cu o valoare totală estimată de 148.500 lei;

In cadrul **Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi**, consilierii din cadrul Serviciului de Investitii si Achizitii publice au facut parte din urmatoarele comisii de evaluare a ofertelor:

- vaccinuri;

- paine;

- reactivi compatibili cu aparatul GEM 4000;

- medicamente oncologice injectabile;

- medicamente HIV SIDA

- reactivi

- medicamente

II . SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Are în componență 6 funcționari publici, respective 1 șef serviciu, 4 consilieri , 1 referent de specialitate .

Prezentarea activităților derulate în cadrul serviciului :

- urmărirea pe teren a execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programele de întreținere și reparații de vară și iarnă ;
- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea prețurilor unitare pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire proiecte de Hotărâri ale Consiliului județean și documentații aferente acestora privind activitățile specifice, precum și documentații și dispoziții necesare în activitatea serviciului;
- întocmire Caiete de sarcini pentru proiectare pentru 3 lucrări de modernizare, reabilitare a drumurilor județene;
- pregătirea și elaborarea a 5 Avize CTE ;
- întocmire răspunsuri în termen legal la petiții și adrese primite – astfel s-a răspuns unui număr de 13 de petiții;

- analiza și aprobarea unui număr de 7 PUZ, din punct de vedere al circulației pe drumurile județene;
- analiza și aprobarea a 41 Acorduri și 11 Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene, valoarea încasată în urma eliberării lor fiind de 3.780,0 lei ;
- S-au realizat 12 controale de cântăriri ale greutăților autovehicole grele .
- activitate de verificare a amplasării unor lucrări în zona drumurilor județene, finalizate cu emiterea de somații pentru sancționarea utilizatorilor, în caz de neprezentare pentru încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor .
- încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor , pentru agenți economici ce au amplasate obiective cu acces la drum – 28 buc cu valoarea de 122.612,76 lei .
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;
- dirigenție de șantier la obiectivul Biblioteca Județeană Al. Odobescu ;
- dirigenție de șantier la lucrări de reparații la Direcția de Protecție a Copilului;
- participare în comisii de achiziții lucrări și achiziții bunuri, la unități subordonate s-au la solicitări, la Consiliile locale;
- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2014

- Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2014.

În acest sens, în anul 2014, s-au realizat în procent de 98,95 % acest program, astfel că obiectivul stabilit, a fost îndeplinit.

Prin realizarea obiectivelor, sau realizat și indicatorii de performanță , aceștia concretizându-se prin procentul de realizare de 100 % a programului anual ce s-a derulat în anul 2014.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR , DEFALCATE PE PROGRAME

1. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași

Valoarea totală a Programului pentru anul 2014, a fost de 12.400,0 mii lei.

Suma a fost asigurată din următoarele surse: Guvernul României din cote defalcate din TVA, în valoare de **3.768.000 lei**, din bugetul propriu, Consiliul Județean Călărași a alocat suma **1.300.000 lei** , iar prin rectificarea bugetului , în luna octombrie, Guvernul României a alocat Consiliului Județean pentru drumurile județene, o sumă în valoare de 7.332.000,0 lei

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială Drumuri Poduri S.A. Călărași.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în

Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2014, suma alocată prin program, a fost utilizată în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de 98,95 %

În principal s-au executat următoarele lucrări:

- covoare asfaltice în lungime de 16,64 km , după cum urmează:
 - DJ 412 (Nuci - Popești)- 1,83 km ;
 - DJ 308 A - intersecție DN3B-Borcea- 0,300 km
 - DJ 302- Belciugatele- 0,09 km
 - DJ403 - Radovanu- Șoldanu- 1,3 km
 - DJ 401 C – Sohatu- Progresu-2,0 km
 - D J 401 C- Budești- Aprozi- 0,5 km
 - DJ307 A –DJ 306- Vâlcelele-2,7 km
 - DJ 307 A- DN3- Independența -1,27 km
 - DJ 211 D- DN21- Ștefan- Vodă- 1,1 km
 - DJ 402 - Curcani-Luica- 1,00 km
 - DJ 403 - Mânăstirea- Luica-3,0 km
 - DJ 306 – Floroaica- Cuza Vodă 1,4 km
- plombări asfaltice – 1006 t asphalt, pe DJ 301,412,403,302, 305, 402, 306, 307A, 401,211D, 308 A,100;
- întreținere drumuri pietruite prin completare cu piatră spartă – 15902t , pe următoarele drumuri pietruite: 402,306,307A, 310,310 B,304,401C,301,411, 403,305,100,402;
- siguranța circulației – procurare și montare a 35 indicatoare rutiere pe drumurile județene asfaltate, amenajarea intersecție pe DJ 307 A, 37 km echivalenți- marcaje axiale, împitruire acostamente pe DJ307A ;
- lucrări de cosiri de vegetație – DJ 304, 307A, 306,412 și DJ 403;
- defrișare plantație rutieră cu scoatere de rădăcini pe drumurile județene DJ306, 211 D
- lucrări de cosire vegetație pe drumurile reabilite cu fonduri europene-DJ 301, DJ 201B +DJ 303, DJ 303 și completare indicatoare lipsă
- întreținere curentă pe timp de iarnă pentru lucrări de dezăpezire, combaterea poleiului și înghețului pe toată rețeaua de drumuri județene .

2. Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași

La capitolul „ Alte cheltuieli de investiții” au fost alocate fonduri pentru întocmirea următoarelor lucrări :

- Documentații de Cadastru pentru DJ 403 (Mânăstirea- Luica) – 33,8 km ” și pentru DJ 401 C , pe tronsonul DN3B (Ulmeni)- Frăsinet – 21,4 km , care s-au realizat
Realizare DALI :
- Modernizare drumuri pietruite DJ 100 , tronson limita județ Ilfov- Eundeni - în lungime de 3,27 km – realizat și cu CTE;
- Modernizare și reabilitare DJ 315, tronson Înfrățirea –Dor Mărunt) - în lungime de 4,0 km –realizat și cu CTE;
- Modernizare și reabilitare DJ 310 tronson DN21- Mânăstirea- Radu-Negru- în lungime de 3,0 km –realizat și cu CTE

III . COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și a fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu

tehnica de calcul.

Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități:

- Întreținere și dezvoltare canale de comunicație ;
- Update periodic al serverelor și unităților de calcul;
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei ;
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație ;
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date ;
- Monitorizarea securității rețelei;
- Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Calarasi;
- Postarea de documente pe websiteul institutiei www.calarasi.ro.

I. Atribuțiuni specifice:

- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de până la 100Mbps;
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de până la 100Mbps;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de până la 100Mbps;
- Numărul aproximativ de calculatoare (PC + Laptop) conectate la rețea este de 130, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 150 – din care 5 servere .

II. Servicii rețea

- Serviciul de web-hosting,ftp-hosting,e-mail ;
- Servicii de acces la rețea de la distanță (webmail);
- Conexiune metropolitană (100Mbps);
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de până la 100 Mbps, bandă up/down.

În anul 2014, serviciile de rețea administrate/implementate de Compartimentul Informatica în C.J.C. au fost:

- Serviciul de backup pentru personalul C.J.C ;
- Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C ;
- Servicii de tip server de fișiere, capacitate 2TB ;
- Servicii de imprimare din rețea ;
- Sisteme de protecție de tip antivirus ;
- DNS hosting ;
- Serviciu de gazduire baze de date ;
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service) ;
- Sistem centralizat de qos și alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP+HTB) ;
- Servicii de routing și firewall ;
- Servicii de acces la internet;

III. Găzduirea și asigurarea funcționării site-ului Web al instituției: www.calarasi.ro

Site-ul web al C.J. Călărași este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativă din partea Compartimentului Informatic pentru asigurarea disponibilității permanente și pentru prelucrarea informației primite și transmiterea ei, în forma finală, în vederea afișării ei în web-site.

De asemenea, Consiliul Județean Calarasi, gazduieste și alte 3 websiteuri ale unor proiecte operationale de pescuit : pop1.calarasi.ro , pop2.calarasi.ro , pop3.calarasi.ro.

IV. Menținerea conexiunii și serviciilor Internet

Datorită faptului că serviciile intranet și internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru conectate

la internet a crescut la 130, a fost necesară upgradarea unor sisteme și instalarea unor servere noi pentru a face față noilor solicitări.

V. Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație

Întegritatea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și deinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminării și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția software cea mai avantajoasă din punct de vedere al costurilor, eficienței, mentenanței și a ușurinței implementării.

Compartimentul Informatic monitorizează funcționarea echipamentelor hardware și software, și comunică conducerii necesitatea reparației sau înlocuirii unui echipament în cazul în care acesta nu este funcțional sau nu mai face față cerințelor.

V. Alte activități

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității C.J.C. cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;
- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în CJC;
- Activități de suport tehnic care includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul.
- Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii și verificarea îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Față de cele prezentate, în anul 2014 principale activități ale compartimentului au fost următoarele:

- intervenții asupra stațiilor de lucru (desktop + laptop) :
 - hardware : 35 intervenții în anul 2014;
 - software : 121 intervenții în anul 2014.
- intervenții asupra rețelei : 4 intervenții extindere rețea (biroul patrimoniu, serviciul administrativ, sala sedința consiliu, compartimentul contabilitate), precum și alte intervenții la rețeaua existentă ;
- consultatii acordate personalului (25÷45/zi) ;
- instalare antivirus pe 150 stații de lucru (desktop + laptop) ;
- înlocuirea unui număr de 26 de bucăți de calculatoare cu altele noi;
- recuperarea din cele 26 de calculatoare schimbate, a 12 bucăți, și redistribuirea lor altor persoane care aveau stațiile de lucru mai uzate, decât acestea în număr de 6 bucăți, și respectiv, cedarea către ISU Calarasi a 2 calculatoare și către TBC Calarasi a altor 4 calculatoare.

IV. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.

242/21.04.2008, având în componență doi inspectori. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Transportul public de persoane din județul Călărași se desfășoară pe două direcții principale:

- transport rutier public de persoane prin curse regulate
- transport rutier public de persoane prin curse regulate special

Obiectivele propuse la nivelul compartimentului Transport Public Județean:

1. Stabilirea tarifelor pentru serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate.
2. Actualizarea programului de transport rutier public de persoane prin curse regulate.
3. Emiterea licențelor traseu și caietelor de sarcini pentru curse regulate speciale, pentru toate solicitările adresate Consiliului Județean Călărași, care îndeplinesc condițiile legale.
4. Întocmirea actelor normative în vederea aprobării documentelor în domeniu la nivelul Consiliului județean Călărași conform prevederilor legale.
5. Verificarea și controlul lunar al modului de realizare a serviciului de transport public județean, sancționare operatorilor de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini.
6. Răspuns la toate solicitările care vin din partea poliției rutiere în activitatea de control al transportului județean de persoane.
7. Răspuns la toate solicitările formulate din partea altor instituții și asigurarea corespondenței cu toți operatorii de transport public.

Aceste obiective se constituie și în indicatori de performanță ai compartimentului transport public județean și au fost realizate în proporție de 100%.

Prezentarea activității desfășurate

Pentru stabilirea tarifelor pentru serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate, operatorii de transport au depus la registratura consiliului județean, structura pe elemente de cheltuieli, pentru fiecare traseu în parte. Documentația a fost analizată de comisia stabilită prin Dispoziția nr. 59/21.02.2014, iar acolo unde a fost cazul, au fost solicitate detalii suplimentare. Tarifele au fost aprobate prin HCJ nr. 46/30.04.2014.

În vederea actualizării programului de transport pe anul 2014, au fost consultați 19 operatori de transport județeni și primăriile din localitățile respective iar solicitările au fost

analizate, iar prin Hotărârea de Consiliu județean nr. 87/30.07.2014 a fost aprobată actualizarea programului de transport.

Pe parcursul anului 2014, au fost depuse la Consiliul Județean Călărași, 20 solicitări în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor s- a aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de 20 licențe de traseu și s-au încasat 6106 lei.

În anul 2014, s-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de 8 Hotărâri de Consiliu Județean.

A fost efectuat un număr de 20 verificări în teren, în funcție de problemele apărute și sesizările înregistrate.

În baza protocolului încheiat în data de 10.02.2014 cu Inspectoratul Județean de Poliție, pe parcursul anului, a existat un număr de 15 solicitări verbale din partea Serviciului Poliției Rutiere, de a-i însoți în județ în acțiunile demarate pe tema transportului rutier de persoane. S-a dat curs la toate solicitările primite.

S-a dat curs unui număr de 95 solicitări sosite din partea altor instituții și a operatorilor de transport pe diferite teme legate de transport public județean de persoane.

2.5. DIRECȚIA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

DIRECȚIA DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

I. MANAGER PUBLIC

1. Acțiuni specifice accelerării reformei în administrația publică

În decursul anului 2014 a existat o colaborare permanentă a Consiliului Județean Călărași cu autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii cu fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

În scopul înțelegerii și satisfacerii cerințelor cetățenilor, în calitate de clienți ai serviciilor publice, s-a continuat procesul de menținere și îmbunătățire a modului de îndeplinire a cerințelor **Standardului ISO 9001/ 2008 privind Sistemul de Management al Calității** început în anul 2007, și finalizat în anul 2008 prin obținerea certificării ISO 9001:2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În cursul anului 2014 a fost menținută CERTIFICAREA ISO 9001:2008 prin promovarea cu succes a celui de-al doilea audit de supraveghere efectuat de Organismul de Certificare, prin

care a fost reconfirmată îndeplinirea cerințelor standardului ISO 9001/2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În urma auditului de supraveghere în anul 2014 au fost stabilite de către organismul de certificare o serie de oportunități de îmbunătățire ale sistemului de management al calității C.J. Călărași. Toate aceste oportunități de îmbunătățire au fost implementate în cadrul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Au fost stabilite OBIECTIVELE /2014 pentru fiecare compartiment

Au fost efectuate audituri interne ale Sistemului de Management al Calității la nivelul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași

Pentru neconformitățile constatate la auditurile interne au fost stabilite și implementate acțiuni corective și au fost întocmite Rapoarte de Acțiuni Corective

În scopul prevenirii unor potențiale neconformități au fost stabilite și implementate Acțiuni Preventive, în scopul îmbunătățirii continue ale sistemului de management al calității.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au apărut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a îndeplinit cu succes cerința ISO 9001 "Competența, conștientizare, instruire", privind formarea personalului, prin derularea proiectului „Formare personalizată pentru o administrație publică modernă”

S-a finalizat implementarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare.

S-au stabilit OBIECTIVE/2014 pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Analizarea atingerii obiectivelor propuse pentru anul 2014, prin efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității și Sistem de Control Managerial Intern.

S-a asigurat implementarea și respectarea Standardelor de control managerial precum și elaborarea programului de dezvoltare a SCMI.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI precum și ISO 9001:2008.

A fost elaborat cadrul instituțional în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în vederea înaintării spre aprobare a Strategiei anticorupție a Consiliului Județean Călărași

A fost monitorizată satisfacția clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de C.J.

Călărași), prin intermediul „*Chestionarelor de evaluare a satisfacției clientului*” în baza cărora s-a calculat „*Indicele global al satisfacției clientului*”.

2. Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea elaborării Planului de Dezvoltare al Regiunii pe perioada 2014-2020.

În același timp, Consiliul Județean Călărași a elaborat Planul de Dezvoltare a Județului Călărași pentru perioada 2014 – 2020. În acest sens, a fost elaborată analiza socio-economică a cadrului de referință statistic, care a fost supus dezbaterilor publice în vederea corectării datelor și asumării acestora de către instituțiile partenere în grupurile tematice.

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

- Colaborare și coordonare elaborare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2014 – 2020 și monitorizarea implementării măsurilor Strategiei pentru perioada 2007-2013;

- Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor de participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;

- Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;

- Elaborarea de acorduri de parteneriat cu diverse instituții și unități administrativ teritoriale în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare de interes local/ județean;

- Elaborarea raportului de stare economico-socială a județului pentru anul anterior precum și a priorităților de dezvoltare pentru anul în curs;

- Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;

- Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a

legislației europene sau naționale;

II. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE

1. Participarea la activitățile derulate în cadrul structurilor europene

I.a. Compartimentul Relații Externe menține relațiile de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/ consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

I.b.1 Creată în 1985, **Adunarea Regiunilor Europene** este o organizație a regiunilor Europei și este purtătorul de cuvânt al intereselor acestora, la nivel european și internațional. Menirea sa este de a aduna laolaltă regiunile și de a le permite să acționeze împreună pentru construcția Europei și a integrării europene. Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este alcătuită, în prezent, din peste 250 regiuni membre din 35 de țări și 16 organizații interregionale.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

Urmare solicitării Secretariatului General al Adunării Regiunilor Europene, Consiliul Județean Călărași și-a desemnat reprezentanții care vor participa la activitățile derulate.

Având în vedere asigurarea unei participări active la viața organizațiilor internaționale în care este înscris județul Călărași, precum și datorită faptului că obiectivele deplasării au fost în interesul direct al instituției Consiliului Județean Călărași precum și al județului, dl. Daniel Ștefan, Director Executiv în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională și Relații Externe, a participat la Adunarea Generală ARE, care a avut loc în perioada 25 – 28 mai 2014, la Wrocław, Polonia.

Ansamblul Regiunilor Europene fiind un organism politic, pe ordinea de zi a figurat, ca punct de greutate, dezbaterile rezultatelor alegerilor europarlamentare. Unele regiuni și-au exprimat îngrijorarea față de intrarea în Parlamentul European a partidelor eurosceptice, precum și a partidelor de extremă dreapta, care sunt caracterizate ca nerespectând drepturile

omului sau egalitatea dintre sexe, fapt pentru care Ansamblul Regiunilor Europene a adoptat o declarație politică prin care încearcă să atragă atenția Parlamentului European asupra acestui fenomen:

Ansamblul Regiunilor Europene reține prezența scăzută la vot și tendința de creștere în preferințele electoratului a partidelor eurosceptice. Sperăm ca, împreună cu Parlamentul European, alte instituții și Statele Membre, să continuăm construirea unei Europe mai bune, bazată pe democrație, respectarea drepturilor omului și pe egalitatea între sexe.

În cele trei zile de dezbateri, Adunarea Generală a supus aprobării modificări ale statutului, au fost primiți noi membri, s-a aprobat executia bugetului pe anul 2013, rapoartele de activitate ale președinților celor trei comisii, bugetul pe anul 2014 și proiecția de buget pe anul 2015.

De asemenea, Ansamblul Regiunilor Europene a adoptat la Wrocław, o serie de recomandări pentru noul Parlament European ales:

- Să folosească experiența regiunilor pentru a contura politicile de coeziune;
- Să sprijine angajarea tinerilor la nivel regional;
- Să ajute regiunile pentru a face față schimbărilor demografice;
- Să reîntărească rolul regiunilor în inovare și cercetare ;
- Să sprijine o subsidiaritate economică eficientă.

Lucrările Adunării Generale s-au desfășurat sub forma de dezbateri și s-au încheiat într-un climat de deplină înțelegere și consens.

I.b.2 Consiliul Județean Călărași este membru din anul 2001 al CONFERINTEI REGIUNILOR PERIFERICE MARITIME ALE EUROPEI, una dintre primele organizații interregionale europene, creată încă din anul 1973 și care cuprinde în prezent 160 de regiuni membre din 28 de țări europene.

C.R.P.M. a deschis cadrul colaborării la nivel interregional, promovând ideea creării unei rețele de cooperare transnațională, ca modalitate de întărire a competitivității regiunilor europene, în contextul unei dezvoltări durabile și echilibrate în plan european. Organizația își desfășoară activitatea pe 6 comisii geografice, județul Călărași făcând parte din Comisia Balcanică și a Mării Negre, forul de discuție pentru regiunile din sud-estul Europei.

Această organizație urmărește **realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european**, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice. **Obiectivele CRPM** sunt: promovarea politicilor de coeziune și, în special a cooperării transnaționale, interregionale, și transfrontaliere precum și a politicilor sectoriale ce contribuie la dezvoltarea echilibrată a Europei (transport, mediu înconjurător, cercetare, agricultură, dezvoltare rurală

etc.).

La nivel operațional, CRPM stă la dispoziția regiunilor în vederea susținerii lor în implementarea proiectelor, în managementul sau coordonarea etapelor, în căutarea unui partener sau în stabilirea și urmărirea relațiilor cu Comisia Europeană (în cazul programelor finanțate de UE).

V.2. COOPERAREA CU REGIUNI MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE

V.2.1 În vederea atingerii obiectivelor asumate la nivel local prin documentele strategice elaborate și aprobate, Consiliul Județean Călărași este angajat într-un amplu proces de identificare, elaborare și implementare a o serie de proiecte cu caracter transfrontalier și transnațional.

În acest sens, consolidarea relațiilor de cooperare cu regiunea vecină Silistra – Bulgaria – a fost concretizată prin implementarea proiectului: **Bridging the Gaps: Integrated cross-border business infrastructure and services in Silistra District - Calarasi County** - Axa Prioritară 3 – Dezvoltare Economică și Socială, Obiectiv – consolidarea condițiilor de desfășurare a cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor și de încurajare a antreprenoriatului în regiunea District Silistra – Județ Călărași, în cadrul căruia Consiliul Județean Călărași este partener. Proiectul a început în decembrie 2012, cu o durată de implementare care s-a prelungit până în iunie 2015.

Proiectului „Depășirea obstacolelor – Infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona District Silistra – Județ Călărași” a obiectiv revigorarea condițiilor de desfășurare a cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor și încurajarea antreprenoriatului în zona District Silistra – Județ Călărași, prin construirea unui Centru Logistic de Afaceri pentru Susținerea Antreprenoriatului la Silistra, a cărui inaugurare a avut loc la 19 iunie 2014. În aceeași măsură, proiectul își propune pe termen lung să actualizeze și să integreze serviciile și informațiile în domeniul afacerilor pentru creșterea oportunităților comune în vederea elaborării inițiativelor antreprenoriale prin înființarea rețelelor între actorii economici și sociali de pe ambele maluri ale Dunării, Călărași – Silistra.

V.2.2 De asemenea, funcționarii din cadrul acestui compartiment au participat activ la seminariile de informare, organizate de către Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 – 2013, în cadrul cărora au fost obținute informații referitoare la obiectivele programului, axele prioritare și domeniile majore de intervenție, sprijinul financiar ce se poate obține, categorii de solicitanți eligibili, activități indicative eligibile și alte detalii tehnice.

Astfel, în data de 10 iunie 2014, Compartimentul Relații Externe a participat la Conferința Anuală privind progresele înregistrate în implementarea Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013, care a avut loc la Veliko Tarnovo – Bulgaria. Evenimentul a fost organizat de Autoritatea de Management (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din România), Autoritatea Națională (Ministerul Dezvoltării Regionale din Bulgaria) și Secretariatul Tehnic Comun pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 și a urmărit informarea reprezentanților autorităților naționale, regionale și locale din România și Bulgaria, a mass-mediei, precum și beneficiarilor din aria eligibilă a Programului cu privire la progresele înregistrate până în prezent.

Conferința din acest an s-a concentrat pe legătura dintre prezentul și viitorul cooperării transfrontaliere dintre România și Bulgaria. Rezultatele Programului și ale proiectelor implementate au constituit baza perspectivei pregătirii viitoarei perioade de programare 2014-2020. Sinergiile între proiectele implementate și capitalizarea rezultatelor acestora contribuie la intensificarea impactului rezultatelor de până acum. Participarea activă la această conferință a subliniat interesul crescut pentru oportunitățile oferite de cooperarea dintre România și Bulgaria pentru dezvoltarea zonei de graniță. Intervențiile participanților au evidențiat sprijinul acordat beneficiarilor de către organismele de management ale Programului, precum și interesul de a continua parteneriatele și în următoarea perioadă de programare.

V.2.3 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din România și Ministerul Dezvoltării Regionale din Bulgaria, cu sprijinul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași a organizat cea de-a patra întâlnire a Grupului Comun de Lucru pentru Planificare și Programare Strategică pentru aria eligibilă a Programului de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2014-2020.

V.3 COOPERAREA CU ALTE REGIUNI

În contextul actualelor relații bilaterale româno-chineze, seful statului chinez a spus: „China este pregătită să lucreze cu România pentru a extinde schimburile și cooperarea în toate domeniile, pentru a spori coordonarea în afaceri multilaterale și pentru a promova legăturile bilaterale la un nivel mai înalt”. „Crearea unui cadru de cooperare între China și țările din Europa Centrală și de Est a oferit o nouă platformă pentru cooperarea Chinei cu țările din această regiune, inclusiv cu România.

Având în vedere necesitatea implicării Consiliului Județean Călărași și a județului Călărași la consolidarea acestor relații de colaborare cu China, reprezentanții Consiliului Județean, domnul Dumitru Tudone – Secretarul Județului și domnul Sorin VASILESCU –

director executiv al Direcției Tehnice au participat la Conferința cu tema **Regimul juridic al investițiilor și oportunități de a investi în România**, conferință care s-a desfășurat la Shanghai, China, în perioada 30 martie – 7 aprilie 2014.

Conferința a avut ca scop prezentarea, din punct de vedere juridic și economic, a posibilităților de a investi în România, în diferite domenii – agricultură, industrie alimentară, energie, turism, construcții, telecomunicații, infrastructură, finanțare proiecte ș.a., precum și încheierea unor contracte între reprezentanți ai organismelor publice și ai unor organizații private din cele două țări.

Astfel, principalele obiective urmărite de delegația Consiliului Județean Călărași au fost de a prezenta oportunitățile de investiții pentru mediul de afaceri chinez, precum și de a crea legături cu factori posibil interesați de asemenea investiții. Printre modelele de investiții, s-au numărat: Parc industrial Modelu Roseți, Danubius Parc, Parc industrial Siderca, Parc Logistic Călărași str. Independenței și complex social, Pod peste Dunăre Călărași (România) – Silistra (Bulgaria), Canal Dunăre – București, Parc Industrial Sohatu.

V.4. PARTICIPAREA ÎN CADRUL ACȚIUNILOR DE COMUNICARE ȘI INFORMARE PE TEME EUROPENE

- Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare ale României pentru perioada de programare 2007-2013, precum și la documentele programatice pentru perioada 2014 – 2020. Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

- Multiplicarea informației pentru dezvoltarea rețelei de informare Regio

Consiliul Județean Călărași este reprezentat în cadrul Rețelei de informare Regio de către domnul Daniel Ștefan, Director Executiv D.D.R.R.E, care a participat la evenimentele organizate în 2014 de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional, fiind implicat în următoarele tipuri de activități:

- transmiterea de informații actualizate despre Programului Operațional Regional, către toți factorii locali interesați să acceseze fondurile alocate Programului;
- punerea la dispoziția celor interesați de materiale de informare transmise de reprezentanții Autorității de Management sau ai Organismelor Intermediare;

- participarea la întâlnirile de lucru al rețelei comunicatorilor.

- Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/2006, împreună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

1. Informare și comunicare pe teme europene
2. Accesare fonduri europene
3. Relații internaționale
4. Relația cu organizațiile neguvernamentale

III. COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ

Conform legii nr.32/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.95/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea produselor lactate și de panificație la pachet pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Programul guvernamental “lapte-corn” de distribuție a produselor lactate și de panificație pentru preșcolarii și elevii claselor I-VIII se desfășoară în baza contractelor încheiate pentru anul școlar 2013 -2014, astfel:

- Contract de furnizare produse lactate și de panificație nr. 9256/16.09.2013 încheiat cu S.C BALMEC SRL, durata contractului este de 90 zile de livrare începând cu data de 16.09.2013; pentru un număr estimat de 35.000 elevi/ preșcolari;

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/ 2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli și a Hotărârii de Guvern 889/ 2011 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/ elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalităților de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2013 – 2014, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea de fructe în școli pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, astfel:

- Contract de furnizare nr. 12065/25.11.2013 cu durata de maximum 48 de zile de școlarizare începând cu data de 25.11.2013 încheiat cu S.C ROMFRUCT S.R.L

Dâmbovița.

În baza H.G. nr. 1154/2012 privind Programul de încurajare a consumului de fructe în școli pentru anul 2012-2013, pe lângă distribuția de mere, a fost obligatorie și implementarea unor măsuri adiacente pentru conștientizarea de către copii, a importanței consumului de fructe. În acest sens, Consiliul Județean Călărași, prin angajații DDRRE, după consultarea cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, a hotărât ca modalitate de punere în aplicare a acestor măsuri, lansarea unui „concurș tematic” care s-a desfășurat pe parcursul ambelor semestre școlare, intitulate „un măr pe zi, o viață sănătoasă”, respectiv „Grădina noastră, oglinda școlii”.

Aceste concursuri au constat în prezentări power-point ale tuturor școlilor participante, câștigătoarele fiind premiate cu seturi de ustensile de bricolaj și puiți de pomi fructiferi.

Ulterior acestor acțiuni, la nivelul Direcției au fost elaborate cererile de plată și înaintate către APIA Călărași, fiind aprobate și fondurile rambursate.

În anul 2014 Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, școlile și grădinițele aferente, în calitate de beneficiar, precum și Primăriile din județ, au avut în vedere ca Programul Guvernamental „lapte - corn” și Programul Național „măr școlar” să fie derulat cu respectarea unor principii de bază, astfel:

- livrarea produselor în ritmul prevăzut în caietul de sarcini;
- livrarea produselor cu respectarea cantităților și calității prevăzute în actele normative specifice pentru acest program;
- monitorizarea permanentă a numărului de preșcolari și de elevi prezenți la cursuri, beneficiarii ai programului;
- asigurarea de către autoritățile locale (Primării) a condițiilor de depozitare a produselor în școli și grădinițe;
- mobilizarea instituțiilor abilitate pentru controlul cantităților și calității produselor lactate și de panificație, precum și a fructelor (Direcția Sanitar Veterinară, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor);
- menținerea unui control permanent al prestatorilor de servicii (S.C ROMFRUCT S.R.L DAMBOVITA, S.C BALMEC SRL CALARASI) de către autoritatea contractantă prin solicitarea de rapoarte lunare privind desfășurarea programului.

Pentru o bună desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul anului 2014 Consiliul Județean Călărași a transmis raportări periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Administrației și Internelor.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme

privind calitatea produselor lactate si de panificație, nici in ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate si de panificație s-a efectuat in conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum si in conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

La nivelul compartimentului, s-au pregătit și depus cererile de actualizare pentru Programele „Lapte, corn și măr”. Semestrial, s-au pregătit și depus, conform Ghidurilor de finanțare, cererile de plată pentru rambursarea cheltuielilor aferente acestor programe.

Angajații Direcției au colaborat permanent cu membrii echipei de control din cadrul Agenției de Plăți și Intervenții în Agricultură, în vederea efectuării controalelor periodice, răspunzând prompt prin punerea la dispoziție, la sediul Consiliului Județean Călărași, a tuturor documentelor solicitate.

Pentru o buna desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul anului 2013 Consiliul Județean Călărași a transmis raportări periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Administrației și Internelor.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate si de panificație, nici in ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate si de panificație s-a efectuat in conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum si in conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

În baza H.G. nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Consiliului Județean Călărași a fost constituit, prin Dispoziția Președintelui, Grupul de lucru pentru pregătirea, derularea PEAD. În cadrul activităților acestui Grup, s-a prelucrat baza de date, se informează permanent APIA București, se corelează cantitățile livrate pentru fiecare categorie de beneficiar/ produs, se monitorizează zilnic intrările – ieșirile per produs, se transmit operative săptămânale, cereri de rambursare cheltuieli lunar pentru depozitare și transport produse. Pentru fiecare activitate (depozitare, gestionare, manipulare/transport) au fost încheiate contracte, în baza contractului cadru semnat cu APIA București.

În urma rapoartelor periodice realizate la nivelul direcției, s-a efectuat corelarea portofoliului de proiecte al Județului Călărași cu oportunitățile de finanțare oferite de *Programele*

Operaționale Sectoriale, inclusiv cu **Programul Național de Dezvoltare Locală**, urmărindu-se armonizarea cu programele guvernamentale.

IV. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ, PROMOVAREA TURISMULUI

1. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene

A. Proiecte depuse spre finanțare, aflate în evaluare sau precontractare

B. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene

- Pentru infrastructura de sănătate, finanțată prin *Programul Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.1.*, se află în implementare proiectul **„Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Psihiatrie Săpunari”** - valoare totală de 484.340,07 euro

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, a fost implementat proiectul **„Modernizarea Centrului de Asistență Medico-Socială”**, în valoare de 182.000 euro.

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, Consiliul Județean Călărași asociat cu celelalte județe din regiunea Sud Muntenia, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SUD Muntenia (A.D.I.S.M.), se află în implementare proiectul **„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat” – etapa 2** - valoare totală de 4.791.111,11 euro (T.V.A inclus); proiectul, în etapa 1 a constat în creșterea calității serviciilor pentru siguranța publică și de asistență medicală în situații de urgență și dezastre majore, urmărindu-se astfel sprijinirea unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrate teritorial, la nivelul Regiunii Sud Muntenia, prin creșterea gradului de siguranță a populației, indiferent de localizarea așezămintelor umane, acest proiect finalizandu-se în cursul anului curent. Urmare acestuia, în anul 2013 a fost depusă o nouă cerere de finanțare pentru partea a doua a proiectului.

- În cadrul *Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa Prioritară 3*, a fost semnat contractul de finanțare și se află în implementare proiectul **„Sistem informatic pentru management informațional performant în județul Călărași”**, în valoare de 1.494.779,19 euro.

- În cadrul *P.O. Cooperare Transfrontalieră România Bulgaria, Axa 2, D.M.I. 3.2.*, a fost finalizată cu succes implementarea proiectului **„Depășirea obstacolelor – infrastructură de**

afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Silistra – județ Călărași", în valoare de 1.388.860,94 euro.

- În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit, au fost promovate următoarele proiecte, contractele de finanțare fiind semnate, iar activitatea acestora fiind în diverse stadii:

- **"Valorificarea și conservarea tradițiilor pescărești pe malul Dunării călărășene"**, proiect depus pe P.O.P. , Măsura 2.1.2. – în evaluare
- **"Promovarea patrimoniului natural în zona Dunării calarasene prin eco-turism"**, proiect depus pe P.O.P., Măsura 2.1.2. – în evaluare
- **"Valorificarea potentialului turistic și piscicol al Dunării Calarasene prin stabilirea de trasee turistice acvatice și dezvoltarea de facilitate de transport și cazare lacustra"**, proiect depus pe P.O.P. , Măsura 2.1.1. – în evaluare

C. Monitorizarea proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași; consilierea reprezentanților administrațiilor locale în promovarea aplicațiilor ce vizează dezvoltarea economico-socială locală

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, are în responsabilitate prin arondarea pe grupuri de angajați, monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Călărași.

Astfel, având în vedere posibilitatea cofinanțării și susținerii implementării proiectelor de infrastructură ale localităților, din cotele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din impozitul pe venit, a fost monitorizată la nivel județean implementarea: *Programului Național de Dezvoltare Locală*.

În acest sens, urmare a monitorizării lunare a stadiilor de progres ale proiectelor finanțate prin programele sus-menționate, au fost înaintate Consiliului Județean Călărași spre aprobare, solicitările unităților administrative-teritoriale de susținere financiară a lucrărilor de investiții în infrastructura locală.

Prin personalul de specialitate, în anul 2013, a fost asigurată consilierea de specialitate a reprezentanților administrațiilor publice locale în promovarea proiectelor acestora de dezvoltare socio-economică.

De asemenea, asistența tehnică și consultanța de specialitate a fost acordată întotdeauna, la solicitarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul promovării sau a implementării de către aceștia a proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală.

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-

economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

În acest sens, reprezentanții D.D.R.R.E., au participat la întâlnirile Comisiei de Dialog Social, ale Colegiului Prefectural, organizate de Instituția Prefectului județul Călărași, sau la caravanele de informare – diseminare organizate de A.D.R. Sud Muntenia sau A.P.M. Călărași.

D. Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în perioada anului 2014, la o serie de ședințe, întruniri ale grupurilor de lucru tematice regionale, sesiuni de instruire, în scopul diseminării informațiilor și a formării continue.

De asemenea, personalul Direcției a acordat consultanță pentru proiecte de incluziune socială depuse prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, de către Direcția de Asistența Socială și Protecția Copilului Calarasi.

V. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași a fost elaborat de către Consiliul Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Călărași – Compartimentul Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Chimice, beneficiind de asistență tehnică din partea Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 157 din 19.12.2007.**

În anul 2014, la Consiliul Județean Călărași s-au monitorizat implementarea și rezultatele Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași 2007 – 2013 pentru județul Călărași, pentru anul 2013 aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr.154 din 23.12.2014.**

Planificarea gestionării deșeurilor este un proces continuu, care se reia și se adaptează noilor condiții, realizările evaluându-se periodic. Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor este un instrument de planificare pe baza căruia se poate obține asistență financiară și suport din partea Uniunii Europene și are drept scop conformarea județului Călărași la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile, generate atât în

mediul urban cât și în mediul rural, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu.

În perioada de raportare, a fost elaborat **Raportul anual de monitorizare– pentru anul 2013 al Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași** în colaborare cu : Agenția pentru Protecția Mediului Călărași – Compartimentul Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Chimice, operatorul de salubritate și serviciul public de salubritate din municipiile Călărași și Oltenița, Direcția de Gospodărie Comunală și Locativă Lehliu Gară, primăriile orașelor Fundulea și Budești.

Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020 a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.09.2013.**

La nivelul direcției s-a realizat monitorizarea pe semestrul I al anului 2014 a **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020**, care urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar pentru atingerea conformității cu prevederile UE, respectiv până la sfârșitul anului 2015 va trebui asigurate sistemele de alimentare cu apă și până la sfârșitul anului 2018 va trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

Monitorizarea s-a făcut pe platforma on–line Sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice a Ministerului Administrației și Internelor, platformă ce are ca obiectiv general , creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem de evaluare pe bază de indicatori a modului în care autoritățile publice locale se preocupă de dezvoltarea unui management performant al acestor servicii și de promovarea unui program coerent de investiții și modernizare a infrastructurii aferente.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;

- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

La nivelul unității județene de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, s-au realizat, în perioada de raportare, fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a **Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, a Planului Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului.**

Totodată, în vederea actualizării Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului, s-au completat fișele cu propuneri de proiecte ce urmează să fie derulate la nivelul județului și s-a centralizat stadiul proiectelor privind parcurile și zonele verzi din județul Călărași.

Alte activități și acțiuni

Personalul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice a participat, în perioada anului 2014, la următoarele evenimente :

- În perioada ianuarie – martie curs e- learning prin PODCA 2007 – 2013 – **Îmbunătățirea capacității administrație publice de măsurare a performanțelor administrative – bază de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice.**
- Forumul de vară al **SERVICIILOR Pi publice locale PBLICE** organizat de **PATRONATUL SERVICIILOR PBLICE**, unde au avut loc reuniuni de lucru cu privire la noutățile legislative în sectorul serviciilor publice, delegarea serviciilor publice, transpunerea directivelor Uniunii Europene privind achizițiile publice, crearea centrelor zonale pentru realizarea de proiecte, cu participarea unor experți și specialiști din Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice .
- Acordarea **DIPLOMEI de EXCELENȚĂ pentru contribuția deosebită la dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice din România** de către **PATRONATULUI SERVICIILOR PBLICE** și a **AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE** pentru **SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PBLICE.**
- Seminar național și completarea de chestionare privind armonizarea prognozelor hidrologice

comune Româno – Bulgare pe Dunăre realizate în cadrul proiectului **Danube Water Integrated Management** , proiect ce are ca **obiectiv general crearea unui sistem transfrontalier România – Bulgaria de gestiune și monitorizare a factorilor de mediu pe Dunăre**, menit să sprijine măsurile comune de combatere a situațiilor extreme de secetă, inundații, poluări, contaminări, împreună cu asigurarea dezvoltării durabile a zonei transfrontaliere și îmbunătățirii calității vieții locuitorilor din aria eligibilă – sectorul Gruia – Chiciu - Călărași.

2.6.DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Management Proiecte este direcția de specialitate prin intermediul căreia, instituția gestionează și coordonează proiectele de infrastructură de interes județean, finanțate din fonduri europene. În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, Direcția Managementul Proiectelor a desfășurat următoarele activități:

1. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 Implementarea proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”

Proiectul de investiții "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" se încadrează în Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011, valoarea proiectului fiind de **140.729.770 lei**, cu perioada de implementare 28 aprilie 2011 – 30 iunie 2015.

În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, reorganizată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 440/2014, a desfășurat următoarele activități:

- Realizarea și transmiterea către organismele responsabile pentru monitorizarea implementării proiectului (OI/AM) a tuturor documentelor cerute prin contractul de finanțare (fișe de monitorizare săptămânale, plan financiar pe surse și ani, plan de rambursare, plan de achiziții, raport privind alte cheltuieli decât cele eligibile, alte raportări solicitate, copii dosar achiziție contract lucrări Construcția CMID de la Ciocănești, acte adiționale la contractele de servicii/furnizare/lucrări în derulare: realizarea comunicării, informării și publicității proiectului etc.);

- Derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări „Construcția CMID de la Ciocănești”;
- Finalizarea procedurilor de achiziție publică pentru „Construcția centrului de management integrat al deșeurilor de la Ciocănești”, „Închiderea depozitelor urbane existente”;
- Derularea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractului de lucrări „Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate a CMID”;
- Asigurarea derulării în bune condiții a contractelor: Audit anual, Construcția stațiilor de transfer și a punctelor de colectare a deșeurilor, Asistență Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare, Asistență Tehnică în gestionarea și implementarea proiectului, Realizarea comunicării, informării și publicității proiectului, Asistența acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, Verificarea proiectelor tehnice, Construcția centrului de management integrat al deșeurilor de la Ciocănești;
- Colaborarea cu consultantul în gestionarea proiectului în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Colaborare cu Consiliile Locale din județul Călărași în vederea completării documentațiilor de atribuire pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Recepționarea finală a lucrărilor în cadrul contractului „Construcția a 2 (două) stații de transfer (Călărași și Oltenița), extinderea unei stații de transfer (Lehliu Gară) și construcția a 2.742 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1.157 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile în județul Călărași” cu o valoare de 9.597.562,04 lei fără TVA;
- Depunerea a 4 Rapoarte trimestriale în conformitate cu obligațiile contractuale de monitorizare ale proiectului și 6 rapoarte de progres aferente cererilor de rambursare nr. 13 – 18 depuse în anul 2014;
- Depunerea a 6 cereri de rambursare (13 – 18) și a 2 cereri de plată cu asigurarea condițiilor în vederea verificării la fața locului cheltuielilor solicitate în cereri și aprobarea la rambursare a cheltuielilor în valoare de **9.808.615,02 lei**;
- Valoarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea în anul 2014 a proiectului a fost de **15.214.574,48 lei**, cu precizarea că suma include costuri eligibile POS Mediu, costuri eligibile nefinanțate din POS Mediu, ale costuri decât cele eligibile, cofinanțarea conform schemei de finanțare aprobată prin contractul de finanțare.
- Indicatori de îndeplinire proiect:

Indicator	U M	Cantitate conform deciziei de Finanțar e	Cantitate realizată	Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
Containere pentru colectarea deșeurilor					100%
Mediul urban					
Reziduuri	Nr	753	753	0	100%
Hârtie/carton	Nr	192	192	0	100%
Plastic/metal	Nr	384	384	0	100%
Sticlă	Nr	217	217	0	100%
Mediul rural					
Reziduuri	Nr	2027	2027	0	100%
Plastic/metal	Nr	382	382	0	100%
Sticlă	Nr	382	382	0	100%
Unități de platformă					100%
Mediul urban					
Deșeuri reziduale	Nr	380	380	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	393	393	0	100%
Mediul rural					
Deșeuri reziduale	Nr	2362	2362	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	764	764	0	100%
Stații de transfer					100%
Stații de transfer noi	Nr	2	2	0	100%
Extindere ST existente	Nr	1	1	0	100%
Alte modalități de tratare și depozitare					37%
Depozit ecologic	Nr	1	0	1	10%
Stație de sortare	Nr	1	0	1	0%
Centre de utilitate publică	Nr	4	3	1	75%
Stație de compostare	Nr	1	0	1	0%
Unități de compostare individuală	Nr.	36.120	36.120	0	100%
Închiderea, etanșarea și reabilitarea depozitelor existente					0%
Închidere depozite existente: Fundulea, Lehliu Gară, Călărași și Oltenița	Nr.	4	0	4	0%

2. Pregătire proiecte pentru finanțare Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Pregătire și finalizare documentații de avizare a lucrărilor de intervenție pentru:

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ402 tronson DN44 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365;
- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ306 tronson Cuza Vodă (DN3) – Socoalele – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 36+000;

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 201B tronson Ulmeni – Lunca – Frăsinet, km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și D 313 tronson Săpunari – limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500.

3. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași a finalizat în anul 2012 implementarea a 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene:

- a. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578;
- b. Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea;
- c. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294.

În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, Direcția Managementul Proiectelor s-a ocupat de monitorizarea comportării lucrărilor pe perioada de garanție a acestora pentru cele trei proiecte. Valoarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea monitorizării este zero, această activitate făcând parte din obligațiile post-contractuale ale instituției și intră în costurile de funcționare ale instituției.

2.7. CABINET PREȘEDINTE

Pe parcursul anului 2014, activitatea Compartimentului Consiliere Președinte s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile sale, într-un context larg și coerent de susținere și complementare a activităților desfășurate de către celelalte Direcții ale aparatului de specialitate a Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate și susținute de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Sintetic, structura activităților vizate și în care Compartimentul Consiliere a fost implicat este următoarea:

- activități specifice privind agenda de lucru a Președintelui și corespondența acestuia;
- participarea la ședințele Consiliului Județean;
- participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Călărași și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;

- stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locală și națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- furnizarea, către mass media de știri și informații;
- participarea, alături de Președintele Consiliului Județean la evenimente publice, întâlniri și ședințe;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean, privind organizarea de evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean;
- activități de promovare și reprezentare a Consiliului județean în relația acestuia cu diverse instituții și organizații, inclusiv cu mass-media;
- activități de informare, analiză și consiliere pe probleme de integrare și promovare europeană, de dezvoltare socio-economică locală și regională și de relații de colaborare;
- activități cu caracter operațional.

În contextul primului punct de mai sus, Compartimentul Consiliere Președinte a gestionat activitățile de pregătire și verificare a documentelor supuse atenției președintelui (materiale informative, mapa cu documente, etc.), concomitent cu verificarea modului de conformare a avizării documentelor supuse aprobării acestuia.

Totodată, s-a avut în vedere, pe de o parte, gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate președintelui iar, pe de altă parte, colaborarea sistematică cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean și cu alte structuri ale administrației de stat, în timp util, cu privire la necesarul de informații, astfel încât Președintele să poată lua deciziile în mod corect, rapid și eficient.

Un alt aspect specific a fost cel privind selecția, ierarhizarea și indicarea temelor relevante din documentele cu caracter informativ adresate Președintelui Consiliului Județean.

În contextul obiectivului de performanță promovat și ținut de Președintele Consiliului Județean, s-a avut în vedere analiza, verificarea și informarea acestuia în timp util, cu privire la caracterul legal, eficiența și oportunitatea activităților specifice, aferente unor problematice promovate de către președinte.

Pe tot parcursul anului 2014, s-a avut în vedere primirea și păstrarea documentelor secrete adresate Președintelui și, totodată, evidența actelor normative de interes pentru activitatea Consiliului Județean, asigurându-se informarea în timp util a Președintelui cu prevederile acestora. Concomitent, s-a urmărit și s-a reușit gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate Președintelui.

Compartimentul a fost implicat în susținerea activităților generate de primirea de către președinte, a persoanelor juridice și fizice și de participarea acestuia la diverse manifestări și evenimente locale, naționale și internaționale.

În perioada vizată de prezentul raport, agenda Președintelui s-a concretizat într-o bună măsură, după cum s-a menționat anterior, în primirea de către acesta a unor persoane oficiale, juridice și fizice.

Prezența alături de Președinte a angajaților aflați în structura Compartimentului Consiliere, funcție de specificul, domeniul și problematica abordată în cadrul întrunirilor care au avut loc, a constituit pentru aceștia oportunitatea de a susține și promova alături de președinte domeniile de interes ale Consiliului și, implicit, ale Județului.

Activitatea de promovare și reprezentare a Consiliului a avut o susținere constantă din partea Compartimentului, ocazionată de participarea angajaților acestuia la diverse întruniri și seminarii tematice.

În contextul legii privind accesul cetățenilor la informații de interes public, au fost întreprinse sub coordonarea directă a președintelui acțiuni care au vizat transmiterea de informații complete și în timp util pentru a permite cetățenilor să fie în permanență la curent cu

activitatea specifică a instituției.

În anul 2014, ca o normalitate privind asigurarea unei reflectări corecte, transparente și operative a activității desfășurate de Consiliul Județean, s-a urmărit și în mare parte s-a reușit consolidarea relației de colaborare cu mass-media locală și națională.

În scopul implementării politicii de promovare a activității Consiliului Județean, Compartimentul Consiliere a fost implicat, pe de o parte, în planificarea și organizarea de conferințe de presă și alte evenimente de presă iar, pe de altă parte, în redactarea și transmiterea de comunicate de presă și note informative de presă.

În vederea unei informării corecte și operative a cetățenilor s-a avut în vedere identificarea mijloacelor și căilor de îmbunătățire a activității de comunicare și, implicit, a imaginii publice a Consiliului Județean.

Totodată, s-a avut în vedere prezentarea către președinte a informațiilor de interes pentru activitatea de ansamblu a Consiliului Județean care apar în presa scrisă și audiovizuală locală sau centrală referitoare la județul Călărași.

La inițiativa și solicitările Președintelui, Compartimentul Consiliere a fost implicat, alături de alte Direcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean, în elaborarea și organizarea de evenimente (seminarii, mese rotunde, concursuri, expoziții, deplasări) și campanii de informare.

Perioada ianuarie - decembrie 2014 a vizat creșterea și consolidarea procesului de absorbție a fondurilor europene prin prisma proiectelor promovate de către Consiliul Județean. Preocuparea constantă a președintelui privind procesul de integrare europeană, caracterizat prin complexitate, volum sporit de informații și mecanism specific, a constituit factorul determinant privind implicarea Compartimentului în activități specifice acestui proces. Acest aspect a fost suplimentat de problematica generată de participarea președintelui la lucrările și ședințele Comitetului Regiunilor.

În contextul menționat, parte din angajații Compartimentului au participat alături de colegii din cadrul Direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean la ședințe periodice de analiză a problemelor specifice și de fundamentare a măsurilor necesare promovării la nivelul instituției și județului a politicilor și practicilor europene de dezvoltare.

Atingerea obiectivului de dezvoltare socio-economică în context european, a impus implicarea Compartimentului Consiliere în activități care au vizat adaptarea informației europene la nevoile specifice locale, conștientizarea privind criteriile de conformitate ale procesului de integrare, precum și promovarea în ședințe de lucru și informative a exemplelor de bună practică.

O activitate specifică a Compartimentului Consiliere, generată de procesul de modernizare a administrației publice locale și în contextul statutului României de membru al Uniunii Europene a constituit-o analiza în vederea identificării de principii și tehnici moderne privind managementul operațional, concomitent cu revizuirea procedurilor și activităților curente în conformitate cu standardele europene de calitate și eficiență.

Totodată, activitatea Compartimentului Consiliere s-a concretizat prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului.

Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea soluționării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului.

Activitățile Compartimentului Consiliere au vizat, într-o oarecare măsură, contribuția la dezvoltarea capacității de planificare strategică și implementare a Consiliului Județean, prin participare directă la stabilirea și activarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului, prin participarea la întâlniri tematice cu caracter tehnic și prin contribuția la conturarea și dezvoltarea portofoliului de proiecte propus de către Consiliul Județean spre finanțare din fondurile structurale.

Totodată, activitatea Compartimentului a constat în participare la discuții tematicе, ședințe interne de lucru, întâlniri cu firme de consultanță, seminarii etc. și a urmărit îmbunătățirea, în ansamblu a capacității de consiliere și actualizare a cunoștințelor profesionale.

Activitățile operaționale ale Compartimentului Consiliere s-au concretizat prin participare activă la ședințele tehnice operative, la conferințe, seminarii, instruirii, organizate la nivel local și central, prin menținerea legăturilor de lucru și transmiterea de corespondență către diverse organisme și organizații interne și externe și prin participarea alături de alți colegi la îmbunătățirea materialelor de prezentare și promovare ale județului și ale Consiliului Județean.

2.8. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

I. Misiunea și obiectivele Compartimentului Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași este un compartiment independent, direct subordonat Președintelui Consiliului Județean, cu un număr de 4 funcționari publici, din care: unul temporar vacant.

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

I.1. Organizarea aparatului de specialitate:

- În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor și altor acte normative în vigoare, au fost aprobate structura organizatorică (Organigrama), numărul de personal și Statul de funcții prin Hotărârile Consiliului Județean Călărași nr. 125/25.09.2013, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 172 posturi, din care:
 - funcții de demnitate publică :- 3 posturi;
 - funcții publice: – 117 posturi, din care: 23 vacante și 1 suspendat;
 - personal contractual : – 52 posturi, din care: 17 vacante și 2 suspendate.
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Primăriilor din teritoriu.

I.2. Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:

- Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii ;

- Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;
- Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

I.3. Concedii de odihnă:

- Pentru anul 2014 au fost aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 370 din 20.12.2013;
- Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;
- Plecările în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcții, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza șefilor ierarhici superiori.

I.4. Dări de seamă statistice:

- Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;
- Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
- Semestrial au fost întocmite și raportate la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative privind fondul de salarii* (30.06.2014 și 31.12.2014), precum și datele informative cu privire la numărul de personal pe domenii de ocupație conform clasificării ocupațiilor din România;
- Anual s-a întocmit în luna octombrie *ancheta salariilor* pe ocupații, număr de salariați, sume brute convenite și timpul de lucru pe grupe majore de ocupații;
- Cercetare statistică privind structura câștigurilor salariale pe anul 2014.

I.5. Recrutarea personalului de specialitate:

- Prin HCJ nr.168/19.12.2013 a fost aprobat Planul de Ocupare a Funcțiilor Publice pe anul 2014 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și pentru unitățile subordonate;
- În condițiile legii au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;

- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 1 funcționari publici de conducere și 12 funcționari publici de execuție, 1 post contractual de conducere-administrator public și 3 posturi contractuale de execuție angajați prin concurs, un funcționar public numit prin redistribuire din Corpul de rezerva al funcționarilor publici, precum și un salariat contractual preluat prin detasare, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință, contracte de muncă și fișe de post, în condițiile legii.

1.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:

- Au fost promovați în grad profesional 3 funcționari publici de execuție și 2 manageri publici, pentru care s-au organizat examene de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 10 salariați;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții publice de conducere a 2 funcționari publici;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 7 funcționari publici;
- Prin aprobarea noii structuri organizatorice au fost stabilite 1 funcție contractuală de conducere de administrator public prin transformarea unui post contractual vacant de execuție și crearea a 3 posturi contractuale de execuție.
- Pentru 8 salariați au fost întocmite actele administrative pentru a fi salariați cu salariul minim pe economie conform legislației în vigoare.

1.7. Mișcarea de personal:

- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 7 salariați (2- pensionare și 5- cu acordul păților);
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă, mutarea temporară în alt compartiment de specialitate , transfer și detașare pentru un număr de 11 salariați .

1.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :

- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate Consiliului Județean, precum și primăriilor din teritoriul Județului Călărași;
- La solicitarea unităților direct subordonate și a primăriilor din teritoriul Județului Călărași, am participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

1.9. Dosare profesionale:

- În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliul Județean Călărași;

- Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;
- Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

I.10. *Perfecționarea pregătirii profesionale:*

- S-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2015, plan care a fost transmis prin program electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Din fondurile alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Călărași au fost organizate 12 cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 25 funcționari publici și personal contractual, de execuție și de conducere, precum și la diverse simpozioane pe probleme de proiecte și achiziții publice;
- Prin programul “Îmbunătățirea Capacității Administrației Publice” organizat de Institutul Național De Statistica au participat un număr de 7 funcționari publici;
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

I.11. *Completarea și transmiterea REVISAL:*

- Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași s-a înființat și a fost transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;
- Prin act administrativ au fost nominalizate persoanele care răspund de completarea și transmiterea Registrului General de Evidență al Salariaților;
- Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la promovarea în treaptă sau grad profesional.

I.12. *Evaluarea performanțelor profesionale individuale:*

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția

Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

I.13. Adeverințe privind calitatea de angajat:

- S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2014 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 99%.

2.9.COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectivul general al Compartimentului Managementul Calității pentru anul 2014 a fost **recertificarea Sistemului de Management al Calității, atestat prin obținerea unui nou CERTIFICAT ISO 9001:2008 pentru Consiliul Județean Călărași, cu valabilitate de 3 ani.**

Obiectivul a fost realizat 100%. Astfel, în urma auditului de recertificare efectuat la sediul Consiliului Județean Călărași de către organismul de certificare Dekra Certification în perioada 20-21.05.2014 a fost acordat Consiliului Județean Călărași CERTIFICATUL ISO 9001 :2008 pentru perioada 16.06. 2014- 10.06.2017.Valabilitatea certificatului în această perioadă este condiționată de obținerea de către C.J.Călărași a avizului de menținere a certificării, în urma fiecărui audit de supraveghere pe care Dekra Certification îl efectuează anual.

Pentru atingerea obiectivului general au fost stabilite *obiective specifice* în următoarele domenii de activitate ale compartimentului Managementul Calității :

- Controlul documentelor, controlul înregistrărilor Sistemului de Management al Calității ;
- Audit intern;
- Analiza Sistemului de Management al Calității;
- Evaluare satisfacție beneficiari ai serviciilor (cetățeni, autorități, instituții publice, etc.)
- Acțiuni corective,
- Acțiuni preventive,
- Îmbunătățire continuă.

Obiectivele specifice stabilite au fost atinse prin desfășurarea activităților și controlul documentelor, astfel:

- A fost întocmit referat privind recertificarea Sistemului de Management al Calității, supus aprobării președintelui Consiliului Județean Călărași.

- Au fost centralizate *Obiectivele calității/anul 2014*, stabilite la nivelul fiecărei Direcții/compartiment al aparatului de specialitate al C.J.Călărași.
- A fost efectuată *revizia Manualului Calității* ;
- Au fost elaborate *4 proceduri operaționale* ale Sistemului de Management al Calității în concordanță atât cu cerințele Sistemului de Management al Calității cât și cu cerințele Sistemului de Control Intern / Managerial prevăzut de O.M.F.P. nr. 946/2005 și O.M.F.P 1649/2011.
- A fost întocmit *Programul de audit intern al Sistemului de Management al Calității /2014* în care au fost planificate pentru audit intern un număr de 19 procese/compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- Au fost selectate *Criteriile de audit* - cerințe ale standardului ISO 9001- aplicabile pentru fiecare compartiment/proces planificat pentru auditare, în funcție de specificul activității fiecăruia ;
- Au fost elaborate 19 *Chestionare de audit* pentru fiecare compartiment/proces planificat pentru auditare, pe baza *Criteriilor de audit* selectate, prin care s-a urmărit asigurarea evaluării gradului în care sunt îndeplinite cerințele standardului ISO 9001 la momentul efectuării auditului;
- Au fost efectuate toate cele 19 audituri interne, în perioadele stabilite în program ;
- Pentru fiecare audit intern efectuat, pe baza Chestionarelor de audit și a constatărilor din timpul auditului, au fost formulate *observații și recomandări* de îmbunătățire a proceselor auditate;
- Au fost întocmite 19 *Rapoarte de audit* cuprinzând observații/recomandări de îmbunătățire a proceselor. Aceste rapoarte au fost înaintate persoanelor auditate și conducerii acestora, în scopul luării de măsuri pentru îmbunătățirea proceselor auditate ;
- Rezultatele auditului intern /2014 au fost centralizate și prezentate reprezentanților conducerii în ședința de analiză a Sistemului de Management al Calității;
- A fost întocmit și distribuit la nivelul conducerii aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, *materialul informativ* ce a stat la baza ședinței de analiză a sistemului de management al calității, privind : Politica în domeniul calității, obiective, stadiul și rezultatele auditurilor interne, stadiul acțiunilor corective și preventive, feed-back-ul de la client , satisfacția clienților, performanța proceselor, stadiul realizării acțiunilor stabilite în ședința anterioară, schimbări ce ar putea să influențeze sistemul de management al calității, recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor sistemului, decizii și acțiuni viitoare ;
- A fost coordonată analiza sistemului de management al calității, în cadrul ședinței anuale desfășurată în acest scop, pe baza materialului informativ menționat mai sus
- Pe baza obiectivelor stabilite la nivelul fiecărei Direcții/compartiment au fost formulați *Indicatorii de performanță / 2014* . Aceștia au fost cuprinși în *Anexa la procesul verbal al ședinței de analiză a sistemului de management al calității* ;
- S-a urmărit completarea de către clienți (beneficiari ai serviciilor C.J.Călărași) a *Chestionarului de evaluare a satisfacției clientului*, revizia 5.
- Au fost analizat un număr de 47 de chestionare completate de clienți. Pe baza calificativelor acordate în aceste chestionare a fost calculat la nivelul Consiliului Județean Călărași *Indicele global al satisfacției clientului*, valoarea obținută fiind de 97%.
- Au fost întocmite 3 Rapoarte de Acțiuni Corective , un Raport de Acțiuni Preventive. A fost urmărită eficacitatea implementării acțiunilor stabilite în aceste rapoarte.
- Au fost desfășurate toate activitățile necesare efectuării în condiții optime a auditului de recertificare de către organismul Dekra Certification, constând în :
 - Elaborarea, verificarea, supunerea spre aprobare, a documentației ce se verifică de către

organismul de certificare la compartimentul Managementul Calității

- Asigurarea comunicării *Planului auditului de recertificare* și a cerințelor auditului către toate Direcțiile/compartimentele C.J.Călărași;

- Participarea responsabilului cu managementul calității, la fiecare audit efectuat la sediul Consiliului Județean Călărași de către reprezentanții Dekra Certification, conform Planului auditului de recertificare.

**Redactat,
Consilier,
Gîdea Iliana**