



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

Str. 1 Decembrie 1918+, nr.1, Călărași

Telefon centrală: 0242. 311301, 311302, 311303, 313626, 314536,

**0242.331591- direct - Fax 0242.331609** E-mail: [cjcalarasi@calarasi.ro](mailto:cjcalarasi@calarasi.ro)

## **RAPORT**

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către*

*Consiliul Județean Călărași în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2012*

### **CUPRINS**

1. **Considerații generale**
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
  - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
  - 2.2. Direcția Economică
  - 2.3. Departamentul de urbanism
  - 2.4. Direcția Tehnică
  - 2.5. Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe
  - 2.6. Direcția Management Proiecte
  - 2.7. Cabinet Președinte
  - 2.8. Compartimentul resurse umane
  - 2.9. Compartimentul audit public, control intern și de gestiune
  - 2.10. Compartimentul Managementul Calității
3. **Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**
  - 3.1. Centrul Cultural Județean Călărași
  - 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
  - 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
  - 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
  - 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
  - 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
  - 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
  - 3.8. Camera Agricolă Județeană Călărași
  - 3.9. S.C. ECOAQUA SA Călărași
  - 3.10. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
  - 3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris
  - 3.12. Spitalul Județean de Urgență Călărași
  - 3.13. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
  - 3.14. Spitalul de Psihiatrie Săpunari

#### **1. Considerații generale**

Consiliul județean are ca misiune dezvoltarea economico – socială a județului Călărași și trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului din punct de vedere economic, social, cultural, al învățământului, al turismului și altele, asigurând valorificarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane de care dispune județul Călărași.

Consiliul județean este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățeni, în condiții de transparență în actul administrativ, accesibilitate pentru

servicii, flexibilitate și adaptabilitatea serviciilor, potrivit cerințelor individualizate ale cetățenilor, calitate superioară și eficiență a serviciilor oferite cu responsabilitate față de cetățean și față de comunitatea locală.

Consiliul județean Călărași este compus din 30 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii și se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

În perioada 01 ianuarie 2012 – 26 iunie 2012, Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 26 iunie 2008, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.73/26.06.2008, iar în perioada 26 iunie 2012 – 31 decembrie 2012, Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea ca urmare a mandatului atribuit prin Hotărârea nr.79/26.06.2012.

În conformitate cu dispozițiile Legii administrației publice locale, Consiliul astfel validat a avut un număr de 30 de consilieri județeni până la data de 26 iunie 2012, iar în perioada 26 iunie 2012 - 31 decembrie 2012, Consiliul Județean Călărași a funcționat cu un număr de 28 consilieri județeni, constituit astfel: 17 USL, 7 APC, 4 PP-DD și completat cu Președintele care are drept de vot și a condus ședințele acestuia.

Prin Hotărârea nr.81/ 26.06.2012 s-au constituit un număr de 5 Comisii de specialitate care și-au desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, avizând proiectele de hotărâri și implicându-se în soluționarea problemelor specifice domeniilor de activitate: economico-financiare, juridice, tehnice, sociale.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași aprobată prin Hotărârea nr.51/15.04.2008. Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate 25 ședințe ale Consiliului Județean Călărași, dintre care 12 ordinare și 13 extraordinare, convocate de Președintele Consiliului Județean Călărași, fiind adoptate 175 de hotărâri. Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului, sarcini reieșite din dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și din cele ale altor acte normative care stabilesc competențe consiliilor județene.

## **2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean**

### **2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

#### **I. Compartimentul Juridic, Contencios și Consultanță**

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

Astfel, în perioada 1 ianuarie 2012 - 31 decembrie 2012 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 110 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 258 termene. Din cele 110 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate 70, iar 40 nefinalizate, astfel:

a) 15 cauze având ca obiect pretenții, din care:

- 13 finalizate;
- 2 nefinalizate.

- b) 8 cauze ce au ca obiect anularea totală sau parțială a unor acte administrative, din care:
  - 8 finalizate.
- c) 9 cauze ce are ca obiect obligația de a face, din care:
  - 6 finalizate;
  - 3 nefinalizate.
- d) 18 litigii de adopție dintre care:
  - 12 finalizate;
  - 6 nefinalizate.
- e) 20 cauze privind plasamentul familial: - finalizate.
- f) 28 plângere contravențională:
  - 22 nefinalizate;
  - 6 finalizate.
- g) 3 cauză ce are ca obiect Legea 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - finalizate.
- h) 2 cauze privind excepția de nelegalitate:
  - nefinalizate.
- i) 3 acțiuni în regres dintre care:
  - 1 finalizată;
  - 2 nefinalizate.
- j) 1 acțiune de strămutare: - finalizată.
- k) 1 acțiune privind drepturi de autor și drepturi conexe: - nefinalizată.
- l) 2 acțiuni privind revendicarea imobiliară: - nefinalizate.

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 175 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 461 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 27 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr de 1 referat pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executorii lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și 182 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios și Consultanță, au avut activitate în cadrul mai multor comisii și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- consiliul etic al Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Săpunari - membru;
- grupul de lucru pentru implementarea programului anual european de distribuție de ajutoare produse alimentare – reprezentant al Consiliului Județean Călărași;
- comisia de selecționare a documentelor - membru;
- comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membrii;
- comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- comisii de examinare în vederea ocupării unor funcții publice și personal contractual - membrii;
- comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membrii;
- comisia județeană privind implementarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane 2006-2010;
- comisia județeană pentru modernizarea administrației publice locale - membru.

## **II. Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial**

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial a desfășurat, în perioada 01 ianuarie 2012 – 31 decembrie 2012, activități potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului, după cum urmează:

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele - verbale de afișare a ordinii de zi, s-au transmis, prin fax pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;
- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;
- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituțiilor subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit minutele și procesele - verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;
- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (175 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (461 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate.
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a efectuat serviciul de permanență, conform graficului lunar, la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul Consiliului Județean Călărași;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași.

### **II.1. Biblioteca**

În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități :

- s-a efectuat evidența, editarea și tipărirea unui număr de 7 ediții ale Monitorului Oficial al județului Călărași, în 12 de exemplare;
- s-a asigurat procurarea de cărți și reviste de specialitate necesare documentării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- s-au întocmit documentele necesare plății achizițiilor de publicații și a Monitorului Oficial al României;
- s-a pus la dispoziția aparatului de specialitate, precum și a unor cetățeni din afara instituției, publicații de specialitate și Monitorul Oficial al României, în vederea unei bune documentări;
- s-a distribuit Monitorul Oficial al județului;
- s-au distribuit abonamentele la ziare și reviste de specialitate;
- s-a efectuat colaborarea cu diferite edituri pentru oferte de preț, în vederea efectuării abonamentelor de cărți și reviste de specialitate.

### **III. Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P.**

În perioada 01.01.2012-31.12.2012, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 2025 cetățeni:

- 1826 verbal (din care 32 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 167 în scris (din care 55 petiții)
- 32 pe suport electronic

Din totalul de 2039 a solicitărilor, au fost rezolvate 2025, restul de 14 fiind redirecționate spre competență soluționare altor instituții. După tipul solicitantului, 119 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 1920 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în anul 2011, au fost în număr de 30.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

- domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale, etc.);
- domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);
- domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);
- domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);
- domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);
- alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)
- program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

#### **Informare**

1.	Numărul total de solicitări , in anul 2012, din care:	2039
	- scris	181
	- verbal	1794
	- telefonic	32
	- pe suport electronic	32
2.	Numărul total de solicitări , in anul 2012 , pe domenii de interes:	2039
	- social	843
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	200
	- program audiente	434
	- economic	58
	- juridic	102
	- urbanism	40
	- învățământ-cultura	60
	- alte informații	302
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	1102
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	2025
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate in scris	213
	- pe suport electronic	32
	- pe suport de hârtie	181
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	1920
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	119
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri in instanță	-
11.	Sumele totale încasate, pe anul 2012, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei -	71
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor	8400

### III.1. SECRETARIATUL AUTORITĂȚII TERITORIALE DE ORDINE PUBLICĂ

Prin secretariatul A.T.O.P:

- s-a asigurat convocarea lunară a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică pentru desfășurarea celor 12 ședințe de lucru;
- s-au executat lucrările de secretariat, necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor către comisiile de lucru și am urmărit soluționarea în termen a problemelor ridicate;
- s-a asigurat cadrul organizatoric pentru consultări ale comisiei de coordonare, cu membrii comunității locale și organizațiile neguvernamentale, situații de urgență și petiții;
- s-a asigurat cadrul organizatoric pentru primirea în audiență a cetățenilor în vederea rezolvării problemelor de natură socială, profesională și drepturile omului;
- s-a asigurat corespondența cu unitățile de poliție și alte instituții publice care au atribuții de sprijin al persoanelor aflate în situații de risc ori cu comportamente inadecvate

(Inspectoratul de Jandarmi Judetean, penitenciare, Direcția de Sănătate Publică, organizații neguvernamentale, Inspectoratul Școlar Județean, primării, etc.);

- s-au elaborat informări, rapoarte și proiecte de hotărâri ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică, în vederea evaluării și monitorizării trimestriale și anuale;
- s-a asigurat informarea cetățenilor despre activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a asigurat evidența tuturor documentelor legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-au organizat un număr de 4 (patru) acțiuni comune, la care au participat efective din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași și Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași, ce a avut în vedere prevenirea și combaterea absenteismului școlar și a faptelor antisociale comise în unitățile de învățământ și în apropierea acestora, respectiv reducerea accidentelor de circulație în rândul elevilor;
- s-a colaborat cu factorii implicați în mass-media pentru o bună informare a cetățenilor asupra activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a colaborat cu Asociația Națională a A.T.O.P.-urilor din România pentru eficientizarea activității A.T.O.P.-ului la nivel local și național.

#### **IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor**

În perioada de referință, 01.01.2012 – 31.12.2012, salariații Compartimentului Circulația și Păstrarea Documentelor au desfășurat următoarele activități :

- s-a înregistrat zilnic corespondența în registrul de intrare – ieșire începând de la nr. 1/03.01.2011 până la nr. 12630/30.12.2011;
- s-a transmis corespondența prin oficiul poștal nr.1, începând cu borderoul nr. 1/04.01.2011 până la nr. 245/28.12.2011;
- s-a distribuit zilnic corespondența către compartimentele de resort conform rezoluției Președintelui Consiliului Județean Călărași;
- au contribuit la realizarea Nomenclatorului arhivistic al Consiliului Județean Călărași care constă în gruparea documentelor, pe ani, probleme și termene de păstrare;
- s-au primit și înregistrat cererile, memoriile, petițiile sau sesizările de la cetățeni, instituții sau persoane fizice, care au fost predate pe baza condiții de corespondență către conucerea instituției ;
- s-au înaintat petițiile și cererile privind informațiile de interes public compartimentului pentru relații cu publicul;
- s-au preluat de la compartimentele direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Călărași, pe bază de inventar și proces verbal, documentele ce trebuiau predate în arhivă, au fost prelucrate și s-a întocmit proces verbal pentru 150 dosare;
- s-a ținut evidența intrărilor și ieșirilor tuturor documentelor din arhivă;
- s-au selecționat cereri cu privire la eliberarea de copii xerox de pe documentele aflate în arhivă - 8 solicitări;
- s-au efectuat lucrări de evidențată, inventariere și păstrarea documentelor în raport cu termenele de păstrare prevazute în nomenclatorul indicator;
- s-au eliminat de pe rafturi documentele cu termen de păstrare expirat și s-a urmărit păstrarea corespunzătoare a celor cu termen permanent, cu sprijinul compartimentului administrativ;
- s-au dat spre consultare în cadrul compartimentelor documente solicitate și s-au făcut copii după documente, pe baza de semnătură, un număr de 267 dosare, urmărind preluarea lor la arhivă;
- s-a depus zilnic corespondența poștală la Oficiul nr.1 Călărași, în vederea expedierii;

- s-a ridicat zilnic corespondența Consiliului Călărași de la căsuța poștală închiriată de instituție la Oficiul Poștal nr.1 Călărași;
- a fost distribuită corespondența pe baza condicii către alte instituții din oraș conform rezoluției Președintelui.

## 2.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Calarasi, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

Componenta Direcției Economice se prezintă astfel:

- A. Serviciul financiar – contabil
- B. Serviciul buget și urmărire venituri
- C. Compartimentul finanțare programe
- D. Serviciul administrativ
- F. Compartimentul Patrimoniu

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, Consiliul Județean are ca atribuții stabilirea principiilor și procedurilor privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, utilizarea rezervei bugetare și aprobarea contului de execuție, precum și a situațiilor financiare anuale.

În aceste condiții activitatea Serviciului Buget și Urmărire Venituri s-a bazat în principal pe următoarele atribuții conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Calarasi, anume:

Proiectul de buget pentru anul 2012 a fost elaborat avându-se în vedere:

- ◆ prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru acest an, cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară;
- ◆ prevederile acordurilor de împrumuturi interne, ale contractelor de finanțare pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă;
- ◆ politicile și strategiile sectoriale și locale;
- ◆ propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- ◆ programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale județului Calarasi.

De asemenea, s-a avut în vedere faptul că toate cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.

La construcția proiectului de buget s-a avut în vedere o abordare prudentă în ceea ce privește încheierea angajamentelor legale care creează sau pot crea o obligație prezentă sau viitoare pe seama fondurilor publice.

### **VENITURI:**

În conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2012, nr.293/2011, pentru bugetul propriu al Județului Calarasi au fost alocate următoarele surse :

**1)sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului în valoare de 29.271 mii lei, cu următoarele destinații :**

- finanțarea sistemului de protecție a copilului, 11.862 mii lei ;
- finanțarea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap, 6.626 mii lei ;
- acordarea de produse lactate și de panificație și miere de albine pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal, 7.127 mii lei;
- cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 1.161 mii lei;



-plata salariilor in invatamantul special si a centrelor judetene de resurse si asistenta educationala, 286 mii lei;

-cheltuielilor privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în scoli, pentru elevii din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat si privat autorizat/acreditat;

-platii contributiilor pentru personalul neclerical angajat în unitatile de cult din tara;

-serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor de sub autoritatea consiliilor judetene.

2)sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene si comunale in valoare de 4.610 mii lei, din care prin hotarare a Consiliului Judetean Calarasi au fost repartizate pentru bugetul propriu sume in valoare de 3.895 mii lei;

3)sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetului la nivelul judetului in valoare de 40.570 mii lei, din care pentru bugetul propriu al judetului suma de 10.954 mii lei, reprezentand 27% din totalul sumei alocate ;

4)subventii de la bugetul de stat pentru finantarea drepturilor persoanelor cu handicap in valoare de 37.708mii lei ;

5) Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea camerelor agricole in cuantum de 650 mii lei ;

6)venituri proprii estimate pentru anul 2012 in valoare de 20.366 mii lei sunt formate din :

-cote defalcate din impozitul pe venit (11,25%) in valoare de 13.700 mii lei ;

-cote defalcate din impozitul pe venit 27% din cota de 18,5% la nivelul judetului, pentru echilibrarea bugetelor locale, in valoare de 5.579 mii lei, conform estimarii efectuate de catre Directia Generala a Finantelor Publice Calarasi pentru anul 2012.

Repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru bugetele locale se aprobă de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, transmise prin direcțiile generale ale finanțelor publice.

In conformitate cu prevederile legale Directiile generale ale finanțelor publice transmit, in termen de 15 de zile de la data publicării legii bugetului de stat pe anul 2012, propunerile de repartizare pe trimestre primite de la ordonatorii principali de credite pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata.

Prin adresa nr.337/16.01.2012 D.G.F.P. a Judetului Calarasi Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica comunica repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata, pentru anul 2012, astfel:

<b>Nr Cr t</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Prevederi anuale</b>	<b>Trimestrul I</b>	<b>Trimestrul II</b>	<b>Trimestrul III</b>	<b>Trimestrul IV</b>
<b>1.</b>	<b>Sume defalcate TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor</b>	<b>29.271</b>	<b>7.318</b>	<b>7.318</b>	<b>7.317</b>	<b>7.318</b>
<b>2.</b>	<b>Sume defalcate din TVA pentru drumuri</b>	<b>3.895</b>	<b>970</b>	<b>970</b>	<b>1055</b>	<b>900</b>
<b>3.</b>	<b>Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale</b>	<b>10.954</b>	<b>2.739</b>	<b>2.738</b>	<b>2.739</b>	<b>2.738</b>

Totalul veniturilor prognozate pentru bugetul propriu al judetului Calarasi pe anul 2012 este de 104.144 mii lei.

## **CHELTUIELI :**

### **Sectiunea de functionare**

Fundamentarea cheltuielilor bugetului propriu al Judetului Calarasi s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza, prioritate avand urmatoarele naturi de cheltuieli:

**Asigurarea cheltuielilor de functionare pentru toti ordonatorii de credite ai Consiliului Judetean Calarasi** conditie impusa de prevederile Legii finantelor publice locale, care mentioneaza faptul ca "Pe parcursul execuției bugetare, ordonatorii de credite asigură în totalitate cheltuielile secțiilor de functionare ale bugetelor respective".

Politica de personal și a numărului de personal este în concordanță cu Strategia fiscal bugetară, avand drept scop eficientizarea fondurilor cu această destinație.

În anul 2012 numărul maxim de posturi a fost stabilit pe baza numărului de posturi ocupate la finele anului 2011, precum și numărului estimat de ieșiri naturale din sistem până la sfârșitul anului 2012.

De asemenea, detalierea cheltuielilor de personal pe anul 2012, la nivel de articol și alineat și cotele de contribuții de asigurări sociale avute în vedere, au fost calculate astfel incat nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al Judetului Calarasi sa se incadreze in suma de 53.926 mii lei, cu 4.086 mii lei mai mic decat in anul 2011.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile au fost fundamentate în baza normativelor de cheltuieli aprobate, a preturilor de livrare a utilitatilor, precum și în concordanță cu prevederile Scrisorii – Cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2012 și a estimărilor pentru anii 2013-2015, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite;

Nivelul acestor cheltuieli a fost fundamentat, pe fiecare ordonator de credite al bugetului local, în funcție de actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate și în funcție de indicatorii specifici fiecărei acțiuni.

Titlul II "bunuri și servicii" al bugetului general al Judetului Calarasi se ridică la valoarea de 41.201 mii lei. Aici se regasesc cheltuieli de natura celor ce asigură buna desfășurare a activitatilor curente ale Consiliului Judetean Calarasi și ale institutiilor subordonate acestuia, precum: furniturilor de birou, materiale pentru curatenie, incalzit, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrifianti, piese de schimb, posta, telecomunicații, radio, tv, internet, reparații curente, hrană pentru oameni și animale, medicamente și materiale sanitare etc.

La TITLUL III "Dobanzi" au fost alocate credite bugetare, în valoare de 1.800 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor cu dobanzile aferente datoriei publice interne directe contractate de Consiliul Judetean Calarasi.

Pentru achitarea ratelor la împrumuturile contractate de Consiliul Judetean Calarasi s-au alocat credite, la Capitolului 67.02 "Cultura, recreere și religie" subcapitolul 67.02.50 "Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei", în cuantum de 600 mii lei.

În bugetul local a fost înscris fondul de rezerva la dispoziția Consiliului Judetean în cuantum de 3.369 mii lei, utilizarea acestuia urmând a se efectua în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea, pentru asigurarea finanțării drepturilor persoanelor cu handicap și a cheltuielilor destinate finanțării drepturilor privind acordarea de produse lactate și de panificație, a drepturilor privind acordarea de miere de albine ca supliment nutritiv pentru preșcolari și elevii din clasele I-IV din învățământul de stat și confesional, precum și implementării programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, în bugetul propriu al Judetului Calarasi a

fost prevazuta suma de 46.008 mii lei

In anul 2012 s-a acordat de sprijin financiar pentru actiunile culturale, educative, sportive si de tineret, astfel:

- pentru actiuni culturale sportive si de tineret s-au prevazut credite bugetare in cuantum de 1.700 mii lei ;

- Din bugetul propriu al Judetului Calarasi pe anul 2012 s-a alocat suma de 579 mii lei pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr.293/2011 a stabilit un nivel de 130, numărul maxim de posturi, , finanțate pentru personalul neclerical angajat in unitatile de cult, din judetul Calarasi Cheltuielile pentru plata contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult sunt in suma de 1.200 mii lei.

Conform Anexei 3/22/02a din Legea nr.293/2011, prevederea bugetara pentru Camera Agricola Calarasi este in suma totala de 650 mii lei.

Pentru buna desfasurare a institutiilor si activitatilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, din bugetul local au fost prevazute transferuri intre unitati ale administratiei publice in cuantum de 6.684 mii lei.

De asemenea, pe langa suma prevazuta mai sus, ordonatorii tertari de credite au propus, pentru anul 2012, incasari ale veniturilor curente, astfel:

◆ Biblioteca Judetean „Al.Odobescu”(activitati autofinantate)	2 mii lei/an;
◆ Centrul Cltural Judetean Calarasi:	295 mii lei/an;
◆ Muzeul Judetean al „Dunarii de Jos”	40 mii lei/an;
◆ Directia de Administrare a Domeniului Public si Privat	50 mii lei/trim.I;
◆ Centrul de Asistenta Medico Sociala	252 mii lei/an;
◆ Camera Agricola aJudetului Calarasi	231 mii lei/an;
◆ Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi	36.283 mii lei/an;
◆ Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi	5.715 mii lei/an;
◆ Spitalul de Psihiatrie Sapunari	4.928 mii lei;
◆ Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi (activitati autofinantate)	1170 mii lei/an.

### **Sectiunea de dezvoltare**

Cheltuielile pentru investiții publice finanțate din bugetul propriu al Judetului Calarasi au fost cuprise în proiectul de buget, în baza programului de investiții publice, care este prezentat și în secțiunea de dezvoltare, în conformitate cu creditele de angajament și cu duratele de realizare a acestora.

Au fost cuprinse în acest program numai acele obiectivele de investiții, ale caror documentați tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost aprobate potrivit dispozițiilor legale.

Totodata, programul de investiții publice a fost prezentat pe capitolele clasificăției funcționale, pe grupe de investiții, pe surse de finanțare și pe toate naturile de cheltuieli. (respectiv titlurile 51 ”Transferuri între unități ale administrației publice”, 55 „Alte transferuri”, 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”, 71 „Active nefinanciare”).

Prin investiții publice se înțelege obiective de investiții în continuare, obiective de investiții noi, precum și categoria „Alte cheltuieli de investiții” defalcată după cum urmează:

a) achiziții de imobile;  
b) dotări independente;  
c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și alte studii;  
d) cheltuielile de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale;  
e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli assimilate investițiilor, potrivit legii (include cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind reparațiile capitale și alte categorii de lucrări de intervenție, cu excepția celor incluse la lit.d), așa cum sunt definite de legislația în vigoare.

La întocmirea proiectului de buget pe anul 2012, încadrarea activelor fixe pe categoriile prevăzute la alineatele de la Titlul XII – Active nefinanciare, Art. 71.01 Active fixe se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Valoarea programului de investiții pentru anul 2012 s-a ridicat la valoarea de 4.956 mii lei în care au avut prioritate obiectivele de investiții aflate în curs de execuție.

Obiectivele de investiții finanțate din bugetul propriu al Județului Calarasi, pe anul 2012 sunt următoarele:

1. **“Consolidare și Restaurare Palat Administrativ al județului Călărași, municipiul Călărași”**, se propune alocarea sumei de **300.000 lei**, necesară pentru continuarea execuției lucrărilor de arhitectură la interiorul corpurilor Vest și Est - parter intrare principală.

2. **“Sistem integrat de management al fluxului de date din cadrul Consiliului Județean Călărași”**, consultanță și cerere de finanțare (la pct. 1) și **„Managementul schimbării în relațiile Consiliului Județean Călărași cu instituțiile publice din subordine”**, consultanță și cerere de finanțare (la pct. 2), se propune alocarea sumei de **39.000 lei**, pentru fiecare din cele două puncte, care reprezintă finanțarea Consiliului Județean Călărași la cele două proiecte ce vor fi finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Programului Operațional Sectorial – Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa 2. În urma realizării celor două proiecte va rezulta un sistem integrat de transmitere a datelor în sistem electronic între Consiliul Județean Călărași și

3. **Dotări independente**, capitolul autorității executive, se propune alocarea sumei de **41.000 lei** pentru următoarele :

a) **Calculator sistem complet tip server – 1 buc.** Este necesară achiziția unui calculator puternic și stabil pentru a face față solicitărilor și programelor cu care se lucrează pe el cât și pentru a garanta păstrarea și protejarea datelor cu caracter confidențial.

b) **UPS + AVR – 40 buc.** Este necesară achiziția unor UPS-uri cu AVR încorporat pentru a preveni defecțiunile, atât ale unităților de calcul cât și ale UPS-urilor existente, astfel fiind exclus riscul de defectare a UPS-urilor cauzate de suprasarcinile de tensiune.

c) **Aplicație program devize – 1 buc.** Programul este necesar pentru calculul, analiza și verificarea documentației tehnico – economice a proiectelor de investiții noi cât și aflate în derulare precum și monitorizarea implementării, în bune condiții, a acestora.

d) **Pagina web a Consiliului Județean Călărași.** Website-ul existent nu corespunde în totalitate prevederilor legislative cu privire la conținutul site-urilor web din administrația publică.

### **3. Transferuri pentru investiții la spitale**

3.1, **Spitalul de pneumoftiziologie Călărași – Modernizare Spital de pneumoftiziologie Călărași - Prosectura**, execuție lucrări C+M, se propune alocarea sumei de **42.000 lei** care reprezintă cofinanțare de 10% din suma totală de 420.000 lei, pentru a cărei finanțare s-a solicitat Ministerului Sănătății, în conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, suma respectivă, cu adresa

nr.156/16.01.2012, ca răspuns la adresa Ministerului Sănătății nr. 14/03.01.2012, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Prosectura Spitalului de pneumoftiziologie Călărași este ultimul obiect al investiției realizate până în prezent din obiectivul de investiții finanțat de Banca Mondială prin Global Fond și care prin realizarea acestui obiect va întregii investiția susmenționată.

**3.2 , Spitalul Județean de Urgență Călărași – Dotări.** La toate pozițiile de dotări se propune alocarea a 10% din valoarea acestora care constituie cofinanțarea Consiliului Județean Călărași, finanțarea fiind solicitată Ministerului Sănătății , de către Spitalul Județean de Urgență Călărași, prin adresa nr. 502/16.01.2012, ca răspuns la adresa Ministerului Sănătății nr. 14/03.01.2012, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, astfel:

**a) Aparat portabil radiografie –Secția ortopedie – 1 buc.,** necesar în investigațiile ortopedice, se propune alocarea sumei de **25.000 lei** , reprezentând cofinanțarea de 10% din partea Consiliului Județean Călărași.

**b) Trusă laparoscopie - Secția chirurgie - 1 buc.,** necesară pentru intervenții chirurgicale specifice, se propune alocarea sumei de **15.000 lei**, reprezentând cofinanțare 10% din partea Consiliului Județean Călărași.

**c) Microscop chirurgical – Secția chirurgie – 1 buc.,** necesar pentru intervenții chirurgicale, se propune alocarea sumei de **20.000 lei**, reprezentând cofinanțare 10% din partea Consiliului Județean Călărași.

**d) Mașină industrială de spălat – 2 buc.,** necesare pentru asigurarea condițiilor de igienă a lenjeriilor de pat și a altor efecte, având în vedere că mașinile de spălat existente sunt uzate fizic și moral datorită perioadei îndelungate de exploatare. Se propune alocarea sumei de **15.000 lei**, reprezentând cofinanțare 10% din partea Consiliului Județean Călărași.

**3.3 Spitalul Județean de Urgență Călărași – Amenajare etaj 2, secția medicală, corp C- PT și execuție lucrări C+M** , se propune alocarea sumei de **100.000 lei**. Având în vedere valoarea estimată a lucrărilor de aproximativ 1.800.000 lei și volumul complex de lucrări, se declară investiție multianuală cu următoarea repartizare a sumelor în anul I:

- **45.000 lei** proiectare

- **55.000 lei** execuție lucrări C+M

Menționăm că secția medicală este ultima din corpul C care nu a fost modernizată conform standardelor medicale în vigoare.

**3.4 Spitalul Județean de Urgență Călărași - Extindere secția UPU + acces ambulanță – execuție lucrări C+M** , parter corp C, se propune alocarea sumei de **100.000 lei** pentru anul I de execuție. Având în vedere valoarea estimată a lucrărilor de aproximativ 2.000.000 lei și volumul complex de lucrări, se declară investiție multianuală. Prin execuția acestor lucrări se întregește Unitatea de Primire Urgențe care în prezent funcționează parțial și fără accesul ambulanțelor pentru sistemul de urgență.

**3.5 Spitalul Județean de Urgență Călărași - Instalații de gaze medicinale(oxigen, aer comprimat și vacuum )etajele 1, 2 și 3 corp C - SF, PT și execuție lucrări C+M**, se propune alocarea sumei de **46.000 lei** reprezentând cofinanțare 10% , pentru anul I de execuție, din partea Consiliului Județean Călărași.

Având în vedere valoarea estimată a lucrărilor de aproximativ 660.000 lei și volumul complex de lucrări, in anul I al investitiei au fost propuse urmatoarele alocari de fonduri din bugetul local:

- **40.000 lei** Studiul de fezabilitate

- **20.000 lei** Proiectul tehnic

- **400.000 lei** execuție lucrări C+M (etaj I = 200.000 lei; etaj II = 200.000 lei)

De menționat, că prin modernizarea secțiilor din corpul C, a apărut ca fiind necesară execuția lucrărilor de instalații de gaze medicinale , motiv pentru care se propune realizarea acestor instalații într-un proiect unitar.

**3.6** La Spitalul de Psihiatrie Sapunari s-a propus alocarea sumei de 78 mii lei pentru

intocmirea **Documentatie** de Avizare a Lucrarilor de Interventie aferente reparatiei capitale la Pavilionul IV si a salii de mese.

#### **4 „Transferuri pentru reparații capitale la spitale”**

**4. 1, Spitalul Județean de Urgență Călărași – Reparații capitale lifturi (4+1)**, s-a propus alocarea sumei de **100.000 lei** care reprezinta cofinanțarea in procent de 10% din valoarea totală a lucrării – 1.000.000 lei, restul de 900.000 lei (90%) din valoarea lucrării fiind solicitată Ministerului Sănătății , de către Spitalul Județean de Urgență Călărași, prin adresa nr. 502/16.01.2012, ca răspuns la adresa Ministerului Sănătății nr. 14/03.01.2012, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

În fapt s-a dorit înlocuirea lifturilor vechi de peste 30 de ani, care se defectuau frecvent și care erau depășite din punct de vedere tehnic, punând în pericol pacienți, personal medical și vizitatori.. Este vorba de 1 lift de persoane și 4 lifturi pentru targă.

**4.2 Spitalul Județean de Urgență Călărași – Reparație capitală – modernizare și refuncționalizare secțiile oncologie și cardiologie**, lucrare în continuare, s-a propus alocarea sumei de **1.100.000 lei**. Dat fiind faptul că acest obiectiv era o lucrare în continuare, avand prioritate in alocarea fondurilor bugetare, conform *Legii Bugetului de Stat pe anul 2012*, Consiliul Județean Călărași a alocat suma integrală pentru finalizarea lucrărilor la secția cardiologie, dar având în vedere că bugetul Consiliului Județean Călărași este foarte scăzut în anul 2012, s-a solicitat Ministerului Sănătății de către Spitalul Județean de Urgență Călărași o finanțare, prin adresa nr. 502/16.01.2012, ca răspuns la adresa Ministerului Sănătății nr. 14/03.01.2012, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Consiliul Județean Călărași fiind dispus să aloce o cofinanțare de 10%.

**4.3 , Spitalul Județean de Urgență Călărași – Reparație capitală - Alimentare cu energie electrică - Tablou general TG+TGsig, Tablou general grup, tablouri secundare, coloane tablouri - PT+Execuție C+M** se propune alocarea sumei de 500.000 lei. Această lucrare era necesară pentru asigurarea funcționării la parametri corespunzători a tablourilor electrice, care în acest moment funcționează cu foarte multe improvizații, dată fiind vechimea echipamentelor de peste 30 de ani și de asemenea având în vedere finalizarea investiției "Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Călărași" în trimestrul II al anului 2012, obiectiv care va fi racordat pentru alimentare cu energie electrică în Tabloul General al Spitalului Județean. Deși Consiliul Județean Călărași a alocat suma integrală pentru finalizarea lucrărilor, având în vedere că bugetul Consiliului Județean Călărași este foarte scăzut în anul 2012, s-a solicitat Ministerului Sănătății de către Spitalul Județean de Urgență Călărași o finanțare, prin adresa nr. 502/16.01.2012, ca răspuns la adresa Ministerului Sănătății nr. 14/03.01.2012, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Consiliul Județean Călărași fiind dispus să aloce o cofinanțare de 10%.

**5. Centrul Cultural Județean Călărași – Teatrul Popular “Aurel Elefterescu” – Modernizare Sală teatru – Dotări cinema 2D/3D – Proiectare și execuție**, propunerea financiara s-a ridicat la valoare de **985.000 lei**.

Investiția a fost demarată în anul 2011, încheindu-se contractul nr. 13128/23.12.2011, în valoare de 1.845.147,71 lei. În anul 2011 au fost executate proiectarea și achiziția principalelor echipamente necesare, în valoare de 862.912,97 lei, restul lucrărilor în valoare de 985.000 lei urmând a fi executate și puse în funcțiune în semestrul I al anului 2012, conform graficului de execuție al contractului.

**6. Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică <Barbu Știrbei> Călărași, amenajare spații muzeale în incinta demisolului de la tronsoanele A2, B2, C2 aferent - execuție lucrări C+M**, suma alocata fiind de **1.100.000 lei**, aceasta s-a considerat a fi necesară pentru finalizarea lucrărilor de antetezaur, tezaur, dioramă, spațiilor de lucru ale personalului muzeului, grupuri sanitare precum și instalațiile electrice, termice, sanitare și curenți slabi cu echipamentele aferente. Această investiție este de asemenea multianuală, valoarea lucrărilor de C+M, utilaje și echipamente, fiind aproximativ de 2.513.952 lei. În anul 2011 s-au executat

lucrări în valoare de 396.267,08 lei.

**7. Cadastru drum județean DJ 309 (DN31 – Bogata – DJ 304 – Zimbru) – 34 km**, s-a propus alocarea sumei de **75.000 lei**. Considerăm că este imperios necesar de a fi executat, deoarece o mare porțiune din drum este din pământ și străbate terenurile agricole ale cetățenilor, în consecință fiind necesară delimitarea exactă prin măsurători topografice ale dimensiunilor din actele normative ale drumului. De asemenea, acest drum este în apropierea zonei viitorului Depozit Ecologic Județean (Centrul de Management Integrat al Deșeurilor) și ar putea deveni o variantă de acces la acest Depozit.

**8. „Extindere proiect „Controlul poluării în agricultură” - Controlul poluării cu nutrienți în zonele vulnerabile Budești, Sohatu, Vasilați – execuție lucrări C+M – cofinanțare”**, s-a propus alocarea sumei de **140.000 lei** care reprezintă cofinanțarea C.J. Călărași pentru realizarea lucrărilor de C+M la platformele ecologice de gunoi de grajd și conexe, la cele 3 comune sus amintite, conform adresei nr. 525/18.01.2012 de la Ministerul Mediului și Pădurilor – Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.

**9. „Extindere proiect „Controlul poluării în agricultură” - Controlul poluării cu nutrienți în zonele vulnerabile Budești, Sohatu, Vasilați – dotări echipamente – cofinanțare”**, s-a propus alocarea sumei de **71.000 lei** care reprezintă cofinanțarea C.J. Călărași pentru realizarea achizițiilor de dotări cu echipamente necesare asigurării funcționalității acestui proiect, la cele 3 comune sus amintite, conform adresei nr. 525/18.01.2012 de la Ministerul Mediului și Pădurilor – Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.

Având în vedere prevederile Legii finanțelor publice locale care stipulează faptul că din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate anual prin legea bugetului de stat, și parte din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, 20% din sumă se repartizează, prin hotărâre a consiliului județean, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală.

În anul 2012, conform celor prezentate mai sus, s-au repartizat 15.200 mii lei având la baza următoarele criterii:

- ◆ Proiecte de infrastructură finanțate din fonduri externe
- ◆ Proiecte de alimentare cu apă și sisteme de canalizare finanțate din programe naționale guvernamentale
- ◆ Proiecte finanțate prin Banca Mondială
- ◆ Proiecte de dezvoltare locală, puneri în funcțiune și aflate în derulare:
  - Alimentari cu apă
  - Reabilitare infrastructură educațională
  - Modernizare drumuri de interes local

Având în vedere prevederile art.49 alin.12 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședința publică aspre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor locale, pentru fiecare trimestru din cadrul anului bugetar, pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare.

În condițiile prezentate mai sus în luna decembrie 2012 s-a fundamentat un proiect de hotărâre pe baza informațiilor certe existente la data de 30 noiembrie 2012 și pe prognozele de încasare a veniturilor și de efectuare a plăților la finele exercitiului financiar. Aceasta a avut drept scop redimensionarea cheltuielilor în raport cu gradul de colectare a veniturilor, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor încasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar 2012, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

O imagine clara a executiei bugetului propriu al judetului Calarasi la data de 31 decembrie 2012 va fi prezentata, asa cum se mentioneaza in Legea finantelor publice locale, de ordonatorul principal de credite, până la data de 31 mai a anului 2013, cu ocazia supunerii spre aprobare conturile anuale de execuție ale:

- a) bugetelor locale al judetulu Calarasi;
- b) bugetelor institutiilor publice finantate integral sau parțial din bugetul local;
- c) bugetelor institutiilor publice finantate integral din venituri proprii;
- d) bugetului împrumuturilor externe si interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor si a altor costuri se asigură din bugetele locale si care provin din: împrumuturi externe contractate de stat si subîmprumutate autoritatilor administratiei publice locale si/sau agentilor economici si serviciilor publice din subordinea acestora; împrumuturi contractate de autoritățile administratiei publice locale si garantate de stat; împrumuturi externe si/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administratiei publice locale;
- e) bugetului fondurilor externe nerambursabile.

In privinta veniturilor, facem urmatoarele precizari :

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi bugetare aprobate (lei)</b>	<b>Drepturi constatate (lei)</b>	<b>Incasari Pronozate a se Realiza (lei)</b>
1	Venituri proprii, din care :	<b>43.605.000</b>	<b>43.605.000</b>	<b>43.169.845</b>
	Cote defalcate din impozitul pe venit	21.449.000	21.449.000	21.570.449
	Alte venituri fiscale	625.000	625.000	469.581
	Venituri din proprietate	462.000	462.000	60.498
	Operatiuni financiare	21.069.000	21.069.000	21.069.317
2	Sume defalcate din TVA, din care :	<b>44.521.750</b>	<b>44.521.750</b>	<b>44.521.750</b>
	Finantarea chelt. descentralizate	28.839.000	28.839.000	28.839.000
	Finantarea chelt. cu drumurile judetene	3.895.000	3.895.000	3.895.000
	Echilibrare	11.787.750	11.787.750	11.787.750
3	Subventii :	<b>60.849.000</b>	<b>60.849.000</b>	<b>60.841.776</b>
	Subventii finant.drum.+alim.apa			
	Subventii APIA	0	0	18.562
	Drepturile persoanelor cu handicap	41.233.000	41.233.000	41.196.086
	Subventii din fondul de interventie	900.000	900.000	900.000
	Subventii camera agricola	680.000	680.000	680.000
	Subventii de la alte administratii	1.300.000	1.300.000	1.311.128
	Subventii pt. sustinere proiectelor FEN	16.736.000	16.736.000	16.736.000
4.	Sume FEN postaderare	<b>26.507.000</b>	<b>26.507.000</b>	<b>26.507.000</b>
	<b>TOTAL venituri</b>	<b>175.482.750</b>	<b>175.482.750</b>	<b>175.040.371</b>



**Cheltuielile prognozate ale bugetului local se prezinta astfel :**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Credite bugetare aprobate la finele perioadei</b>	<b>Credite bugetare trimestriale cumulate</b>	<b>Plati prognozate 31.12.2012</b>
1	Cap.51.02-aparat propriu	7.669.000	7.669.000	7.361.565
2	Cap.54.02 – alte servicii publice generale, din care :	2.004.000	2.004.000	1.960.699
	Fondul de rezerva	0	0	0
	Directia jud. pt. evidenta persoanelor-subventii	651000	651000	623.485
	Alte servicii- cotizatii,OMEPTA	1.353.000	1.353.000	1.337.214
3	Cap. 55.02 –datoria publica-dobanzi	1.800.000	1.800.000	1.800.000
4	Cap. 56.02- transferuri centrele de zi pt. copii	200.000	200.000	200.000
5	Cap. 60.02-comandamentul militar jud.	395.000	395.000	340.000
6	Cap. 61.02 Ordine publica	80.000	80.000	69.600
7	Cap. 65.02-invatamant, din care :	10.100.000	10.100.000	9.635.682
	Invatamant primar-progr. »lapte – corn, fructe »	8.460.000	8.460.000	8.100.000
	Invatamant special –Centrul jud. de resurse si asistenta educationala	1.410.000	1.410.000	1.378.182
	Alte actiuni in domeniul invatamantului	230.000	230.000	157.500
8	Cap. 66.02 Sanatate	10.327.750	10.327.750	10.191.199
9	Cap. 67.02- cultura si religie, din care :	10.958.000	10.958.000	10.838.999
	Biblioteca judeteana	790.000	790.000	688.877
	Muzeul judetean –subventii	1.023.000	1.023.000	1.023.000
	Centrul jud. de cultura - subventii	2.576.000	2.576.000	2.576.000
	Actiuni sportive	1.706.000	1.706.000	1.706.000
	Actiuni pt. tineret	50.000	50.000	50.000
	Servicii religioase	1.891.000	1.891.000	1.887.004
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii	2.922.000	2.922.000	2.908.118
10	Cap. 68.02-asistenta sociala, din care :	68.056.000	68.056.000	67.168.038
	Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului	67.354.000	67.354.000	66.521.038
	Centrul de asistenta medico-sociala -subventii	702.000	702.000	647.000

11	Cap. 70.02 Dezvoltare publica	75.000	75.000	74.710
12	Cap. 74.02 Protectia mediului	10.262.000	10.262.000	3.720.239
13	Cap. 80.02 Actiuni generale economice	1.290.000	1.290.000	1.290.000
14	Cap. 83.02-camera agricola - subventii	680.000	680.000	680.000
15	Cap. 84.02-drumuri si poduri	51.286.000	51.286.000	51.110.699
16	Cap. 87.02- directia jud.de admin. a dom. public al Judetului Calarasi-subv.	300.000	300.000	291.343
	<b>TOTAL</b>	<b>175.482.750</b>	<b>175.482.750</b>	<b>166.732.773</b>

Totalul veniturilor prognozate a se incasa pana la data de 31 decembrie 2012 se ridica la valoarea de 175.040.371 lei, ceea ce reprezinta 99,75 % din prevedere.

De asemenea, s-a estimat ca pana la finele trimestrului IV sa se incaseze venituri proprii in cuantum de **43.169.845** lei, ceea ce reprezinta 99,00% din drepturile constatate la aceasta data.

Cheltuielile previzionate a se realiza se ridicau la valoarea de 166.732.773 lei, ceea ce reprezinta 95,01% din prevederile anuale aprobate la finele perioadei de raportare.

Prin Hotararea Coinsiliului Judetean Calarasi nr. 87/2012 s-a aprobat majorarea finantarii rambursabile interne de la 20.000.000 lei la 24.000.000 lei pentru finantarea proiectelor de investitii care beneficiaza de fonduri externe nerambursabile-postaderare de la Uniunea Europeana.

In anexa la aceasta hotarare au fost inscrise proiectele de investitii care aveau incheiate contracte de finantare la acea data si anume:

1."Modernizarea si reabilitarea drumului judetean DJ 301 –tronsonul Fundeni-Budesti km 13+000-km 36+578";

2."Imbunatatirea accesului la reseaua rutiera europeana de transport TEN—T7 in judetul Calarasi,prin reabilitarea si modernizarea DJ 201 B-km 19+000-km 39+950,pe traseul limita judet lalomita-Valea Argovei si DJ 303,km 26+294-km 48+278 pe traseul Valea Argovei-Manastirea";

3."Modernizarea si reabilitarea drumului judetean cu DJ 303,tronsonul Calareti-Valea Argovei,km 0+000- 26+294";

4."Reabilitarea, modernizarea si echiparea Ambulatorului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi;

5."Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si salitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta si pentru acordarea asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor de calificat, in regiunea Sud Muntenia" ;

Potrivit Ordinului nr.1248/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 49 alin. (13<sup>1</sup>) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și de modificare și completare a Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009, la finele anului 2012 la nivelul bugetului propriu al judetului Calarasi se inregistrau urmatoarele valori:

**Plati restante  
la data de 31 decembrie 2012**

Denumirea indicatorilor	nr. rand	Sold la inceputul anului	la finele perioadei
A	B	01	02

<b>PLATI RESTANTE - TOTAL (rd.150+300), din care</b>	01	<b>3.732.511</b>	<b>3.258.159</b>
sub 30 de zile ( rd. 151 + 301)	02	420.701	<b>689.068</b>
peste 30 de zile (rd.152 + 302)	03	1.062.497	<b>706.227</b>
peste 90 de zile (rd.153 + 303 )	04	454.131	<b>568.681</b>
peste 120 de zile ( rd.154 + 304)	05	510.897	<b>345.907</b>
peste 1 an ( rd.155 + 305)	06	1.284.285	<b>948.276</b>
<b>PLATI RESTANTE - TOTAL SECTIUNEA DE</b>		<b>3.732.511</b>	<b>2.318.456</b>
<b>FUNCTIONARE (RD.160+170+240+250+270+280+290)</b>	150		<b>0</b>
<b>din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile ( rd. 161+171+241+251+271+281+291)	151	420.701	<b>689.068</b>
peste 30 de zile (rd.162+172+242+252+272+282+292)	152	1.062.497	<b>706.227</b>
peste 90 de zile (rd.163+173+243+253+273+283+293 )	153	454.131	<b>568.681</b>
peste 120 de zile ( rd.165+174+245+257+274+234+294)	154	510.897	<b>345.907</b>
peste 1 an ( rd.166+175+246+258+275+285+295)	155	1.284.285	<b>8.573</b>
<b>Plati restante catre furnizori, creditorii din operatii comerciale</b>	160		<b>0</b>
<b>(ct.401,ct.403,462)(rd.161+162+163+165+166), din care:</b>		<b>3.732.511</b>	<b>2.318.456</b>
sub 30 de zile	161	420.701	<b>689.068</b>
peste 30 de zile	162	1.062.497	<b>706.227</b>
peste 90 de zile din care:	163		<b>0</b>
(ct.462)	164	454.131	<b>568.681</b>
peste 120 de zile	165	510.897	<b>345.907</b>
peste 1 an	166	1.284.285	<b>8.573</b>
<b>Plati restante fata de bugetul general consolidat (rd.171+172 173+174+175), din care:</b>	170		<b>0</b>
sub 30 de zile	171		<b>0</b>
peste 30 de zile	172		<b>0</b>
peste 90 de zile	173		<b>0</b>
peste 120 de zile	174		<b>0</b>
peste 1 an	175		<b>0</b>
<b>Plati restante fata de salariatii (drepturi salariale), (ct 421, ct 423,ct426, ct 4271, ct4273, ct 4281) (rd.241+242+243 245+246), din care :</b>	240		<b>0</b>
sub 30 de zile	241		<b>0</b>
peste 30 de zile	242		<b>0</b>
peste 90 de zile din care:	243		<b>0</b>
(ct.4271 + ct 4273)	244		<b>0</b>
peste 120 de zile	245		<b>0</b>
peste 1 an	246		<b>0</b>

<b>Plati restante fata de alte categorii de persoane, (ct 4273,</b>	250		<b>0</b>
<b>ct 429, ct 438) ( Rd.251+252+253+257+258), din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile	251		<b>0</b>
peste 30 de zile	252		<b>0</b>
peste 90 de zile din care:	253		<b>0</b>
(rd.254+255+256)			<b>0</b>
ct 4273	254		<b>0</b>
ct 429	255		<b>0</b>
ct 438	256		<b>0</b>
peste 120 de zile	257		<b>0</b>
peste 1 an	25		<b>0</b>
<b>Imprumuturi nerambursabile la scadenta, (ct.1611, ct 1621</b>	270		<b>0</b>
<b>ct 1631, ct1651, ct1671, ct169, ct 5192, ct 5195, ct5196,</b>			<b>0</b>
<b>ct 5197, ct 5198) (rd271+272+273+274+275), din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile	271		<b>0</b>
peste 30 de zile	272		<b>0</b>
peste 90 de zile	273		<b>0</b>
peste 120 de zile	274		<b>0</b>
peste 1 an	275		<b>0</b>
<b>Dobanzi restante, din care:(aferente celor de la rd 270),</b>	280		<b>0</b>
<b>(ct 1681, ct1682, ct1683, ct1685, ct1687, ct5186) (rd 281</b>			<b>0</b>
<b>282+283+284+285), din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile	281		<b>0</b>
peste 30 de zile	282		<b>0</b>
peste 90 de zile	283		<b>0</b>
peste 120 de zile	284		<b>0</b>
peste 1 an	285		<b>0</b>
<b>Creditori bugetari (ct467) (rd 291+292+293+294+295),</b>	290		<b>0</b>
<b>din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile	291		<b>0</b>
peste 30 de zile	292		<b>0</b>
peste 90 de zile	293		<b>0</b>
peste 120 de zile	294		<b>0</b>
peste 1 an	295		<b>0</b>
<b>PLATI RESTANTE - TOTAL SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	300		<b>939.703</b>
<b>(RD. 310+320+330), din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile (rd.311+321+331)	301		<b>0</b>
peste 30 de zile (rd.312+322+332)	302		<b>0</b>
peste 90 de zile (rd.313+323+333)	303		<b>0</b>
peste 120 de zile (315+324+334)	304		<b>0</b>
peste 1 an (rd316+325+335)	305		<b>0</b>

<b>Plati restante catre furnizori, creditori din operatii comerciale</b>	310		<b>939.703</b>
<b>(ct.404,ct.405,462)(rd.311+312+313+315+316), din care:</b>			<b>939.703</b>
sub 30 de zile	311		<b>0</b>
peste 30 de zile	312		<b>0</b>
peste 90 de zile din care:	313		<b>0</b>
(ct.462)	314		<b>0</b>
peste 120 de zile	315		<b>0</b>
peste 1 an	316		<b>939.703</b>
<b>Imprumuturi nerambursabile la scadenta, (ct.1611, ct 1621</b>	320		<b>0</b>
<b>ct 1631, ct1651, ct1671, ct169, ct 5192, ct 5195, ct5196,</b>			<b>0</b>
<b>ct 5197, ct 5198) (rd321+322+323+324+325), din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile	321		<b>0</b>
peste 30 de zile	322		<b>0</b>
peste 90 de zile	323		<b>0</b>
peste 120 de zile	324		<b>0</b>
peste 1 an	325		<b>0</b>
<b>Dobanzi restante, din care:(aferente celor de la rd 320),</b>	330		<b>0</b>
<b>(ct 1681, ct1682, ct1683, ct1685, ct1687, ct5186) (rd 331</b>			<b>0</b>
<b>332+333+334+335), din care:</b>			<b>0</b>
sub 30 de zile	331		<b>0</b>
peste 30 de zile	332		<b>0</b>
peste 90 de zile	333		<b>0</b>
peste 120 de zile	334		<b>0</b>
peste 1 an	335		<b>0</b>

**Sinteza platilor restante si arieratelor la date de 31 decembrie 2012**

nr. rd.	Explicatie	Plati restante		Plati restante aferente programelor nationale		Plati restante aferente FEN postaderare		Plati restante aferente FEN preaderare	
		total	din care arierate	total	din care arierate	total	din care arierate	total	din care arierate
		1	1.1	2	2.1	3	3.1	4	4.1
1	sold la finele lunii precedente	6.724.767	5.219.070	366.832	12.027	939.703	939.703	0	0
2	sold la finele perioadei	3.258.000	1.862.864			939.703	939.703	0	0
3	% diminuare								

	arierate luna raportare				100,00			
--	-------------------------------	--	--	--	--------	--	--	--

**Situatia centralizata  
a arieratelor bugetului general al unitatii administrativ-teritoriale  
la data de 31 decembrie 2012**

nr. rd.	Explicatie	total arierate	arierate aferente prog.nat.ale u.a.t. si instit.pub.subordonate,  cu exceptia celor finantate integral din ven.proprii	arierate aferente FEN postaderare ale u.a.t. si inst sub.  cu exceptia celor finantate integral din ven.proprii	arierate aferente FEN preaderare ale u.a.t. si inst sub.  cu exceptia celor finantate integral din ven.proprii	total arierate ale inst.pub.  finantate integral din ven.proprii	sume care fac obiectul art.49 din Legea
		1	2	3	4	5	6=1-2- 3-4-5
1	la finele lunii precedente	5.219.070	12.027	939.703	0	4.267.340	0
2	la finele perioadei	1.862.864	6.223	939.703	0	0 916.938	0
3	% diminuare arierate luna raportare		48,26				

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012, Consiliul Județean Călărași a aprobat un număr de 32 hotărâri, la care Serviciul Buget și Urmarire Venituri, din cadrul Direcției Economice, a elaborat rapoarte și a fundamentat proiecte de hotărâri.

Pe parcursul anului 2012, Compartimentul Patrimoniu a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul urmăririi exploatare eficiente a lor.

Având în vedere cele expuse mai sus, menționăm următoarele documente care s-au

întocmit la nivelul compartimentului:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin negociere directă, a terenului aferent Dispensarelor nr. 2 și nr. 9 din Policlinica nr. 2 Călărași;
- Proiect de hotărâre privind reglementarea situației juridice a unor bunuri din domeniul public și privat al Județului Călărași;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii prin licitație publică, a imobilului reprezentând Punct de lucru Fundulea, aflat în domeniul public al județului Călărași;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unei părți de imobil, Organizației Județene Călărași a Partidului Social Democrat;
- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, Bulevardul Gării, nr. 11, județul Călărași;
- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în comuna Curcani, sat Curcani, str. Carol I, nr. 113, județul Călărași;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii imobilului reprezentând Ambulatoriu Spital, aflat în proprietate publică a județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași, în administrarea Spitalului Județean de Urgență Călărași;
- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, Bulevardul Gării, nr. 1, județul Călărași;
- Proiect de hotărâre privind preluarea patrimoniului Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unui spațiu, proprietate publică a județului Călărași aflat în administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași;
- Proiect de hotărâre privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiunea, prin licitație publică, a imobilului reprezentând Punct de lucru Fundulea;
- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui imobil reprezentând Punct Control Trecere Frontieră Călărași - Silistra, proprietate publică a județului Călărași, Centrului Cultural Județean Călărași.

În vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârilor emise de Consiliul Județean Călărași și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași s-au întocmit următoarele documente:

- Proces Verbal de Inventariere nr. 11570 din 29.11.2012 privind efectuarea inventarierii anuale a activelor fixe corporale ce aparțin domeniului public și privat al județului;
- Documentațiile pentru desfășurarea procedurilor de concesiune prin licitație a imobilului reprezentând Punct de Lucru Fundulea, proceduri finalizate prin încheierea contractului de concesiune între Consiliul Județean Călărași și domnul Bartic Eduard – persoană fizică;
- Documentațiile pentru desfășurarea procedurii de vânzare prin negociere directă a terenului reprezentând cotă indiviză aferentă Dispensarelor nr. 2 și nr. 9 din cadrul Policlinicii nr. 2 Călărași, proceduri finalizate prin încheierea contractelor de vânzare - cumpărare între Consiliul Județean Călărași și medicii titulari.
- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. REPER S.R.L. a documentațiilor necesare întocmirii Cărții funciare pentru Drumul Județean 309;
- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. EXPERT COMPLEX S.R.L. a documentațiilor necesare întocmirii evaluării spațiilor și terenurilor disponibile aflate în domeniul public al județului;
- Protocol încheiat cu ocazia desființării Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași pentru predarea următoarelor imobile:
  - imobil reprezentând fostul Spital Gurbănești;
  - imobil reprezentând fostul Spital TBC Dor Mărunt;
  - spații situate în corpurile A3B3C3, A2 și teren aferent Centrului Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași;
  - teren situat în municipiul Călărași, str. Policlinicii, nr. 1, județul Călărași;
  - imobil reprezentând terenul pentru Obiectivul de Investiții „Dezvoltare zonă turistică

Borcea – Dunărea – Călărași, Danubius Parc”;

-bun imobil reprezentând Ponton – Bac dormitor;

-imobil reprezentând Centrul de Afaceri.

- Contract de dare în administrare a Ambulatoriului Spital, proprietate publică a județului Călărași, încheiat între Consiliul Județean Călărași și Spitalul Județean de Urgență Călărași;

- Contract de dare în administrare a imobilului reprezentând Punct Control Trecere Frontieră, Centrului Cultural Județean Călărași;

- Contract de dare în administrare a spațiilor din cadrul Centrului Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași recepționate în cursul anului 2012, către Centrului Cultural Județean Călărași.

De asemenea, menționăm că în data de 17.10.2012, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr. 1018 trecerea imobilului reprezentând cazarma 346 Călărași, din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Apărării Naționale, în domeniul public al județului Călărași și administrarea Consiliului județean Călărași, documentele de predare - primire fiind încheiate în cursul lunii decembrie 2012.

Evidenta bunurilor patrimoniale si gestiunea financiara a acestora este condusa conform prevederilor Legii nr. 82/1991 – Legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare.

Organizarea controlului financiar preventiv, a angajarii, licidarii, ordonantarii si platii cheltuielilor bugetare s-a efectuat in conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 522/2003 si a Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2003, asigurandu-se astfel o eficientizare a executiei cheltuielilor bugetare.

Directia Economica a colaborat in permanenta cu celelalte directii de specialitate din cadrul aparatului propriu si cu institutiile subordonate financiar, privind modul de fundamentare a bugetului, a modului de executie a bugetului, astfel incat activitatea Consiliului Judetean Calarasi sa se desfasoare conform atributiilor prevazute de lege.

## **2.3. DEPARTAMENTUL DE URBANISM**

În perioada analizată, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 11 posturi de specialitate, a funcționat cu un număr de 7 funcționari publici angajați, ceea ce înseamnă că atribuțiile specifice au fost realizate cu numai 63,6% din personalul necesar.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare, sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

### **1. Amenajarea teritoriului și urbanism**

#### **I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism**

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior nu s-au mai obținut de la M.D.R.T fonduri pentru definitivarea Planurilor Urbanistice Generale astfel:

<b>Nr. curent</b>	<b>LOCALITATEA</b>	<b>TOTAL 2011</b>	<b>LOCALITATEA</b>	<b>TOTAL 2012</b>
1.	SĂRULEȘTI	-	SĂRULEȘTI	-
2.	LEHLIU GARĂ	45.000,00	LEHLIU GARĂ	-
3.	BELCIUGATELE	-	BUDEȘTI	-



	<b>TOTAL</b>	<b>45.000,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>
--	--------------	------------------	--------------	----------

În conformitate cu art.I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în situația în care nu s-au finalizat și aprobat PUG – urile ca documentații definitive se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Cu toate acestea, în anul 2012 au fost avizate și aprobate 2 Planuri Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente pentru localitățile Fundulea și Vlad Țepeș.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale la data de 31.12. 2012 se prezintă astfel:

<b>TOTAL PUG-uri</b>	<b>55</b> din care:
<b>PUG - uri definitive APROBATE:</b>	<b>51</b>
<b>PUG – uri ÎN CURS DE AVIZARE:</b>	<b>4</b> (Oltenița, Budești, Crivăț și Belciugatele).

Rezultă că 92 % din unitățile administrative al județului Călărași au P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobate, față de media pe țară care este de 41% așa cum se menționează în O.U.G. nr. 7/2011.

## II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași

Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire – desființare, după cum urmează:

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Certificate de urbanism	191	182
Avize de oportunitate	31	53
Autorizații de construire	29	27
Autorizații de desființare	3	1
Aviz Arhitect Șef	65	72

Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 51 din 20.04.2011 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a eliberat un număr **de 72 avize – Arhitect Șef în anul 2012.**

Conform art. 4 lit. e din Legea nr.50/1991, republicată în 2004, structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean a avizat documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primarii localităților, după cum urmează:

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Avize Certificate de urbanism	192	184
Avize autorizații de construire	48	57

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2011	2012
Certificate de urbanism	37.178,00	213.716,00
Autorizații de construire/desființare	26.310,16	47.083,00
Avize	392,00	3541,00
Regularizări taxe autorizații construire	120.212,00	354,00
Prelungiri C.U. și A.C.	252,00	37,00
Aviz structură de specialitate - 2% Aviz Arhitect Șef	- 896,00	- 936,00
Formulare	1007,00	998,00
Amenzi contravenționale	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>186.247,16</b>	<b>266.665,27</b>

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean. Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar la Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

### III. Stadiul realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar

De asemenea, în anul 2012 s-au mai alocat fonduri pentru realizarea cadastrului de specialitate imobiliar – edilitar.

Localitatea	2011	2012
Mun.Călărași	53.130,00	-
Com.Belciugatele	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>53.130,00</b>	-

Situația realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar la data de 31.12.2012 se prezintă astfel:

- 2 localități cu lucrări finalizate: municipiul Oltenița și orașul Lehliu Gară;
- 2 localități cu lucrări contractate aflate în derulare: municipiul Călărași și comuna Belciugatele;
- 2 localități cu lucrări contractate și sistate din lipsă de fonduri: comuna Independența și comuna Modelu;

Celelalte 49 de unități administrativ - teritoriale au lucrările de cadastru imobiliar-edilitar necontractate.

### 2. Disciplina în construcții și urbanism

Potrivit programelor trimestriale defalcate pe luni, angajații din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, au realizat îndrumare și controlul pe linia de disciplină în autorizarea executării lucrărilor de construcții în toate localitățile județului, în limitele competențelor ce le revin potrivit Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de autonomia locală, stabilită prin Legea administrației publice locale (au fost planificate un număr de 220 controale dintre care s-au efectuat 202 controale).

Toate controalele efectuate s-au încheiat cu procese verbale însușite cu sau fără obiecțiuni de către autoritățile locale controlate.

Principalele probleme care s-au avut în vedere în cadrul controalelor stabilite de comun acord cu Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, au fost:

- modul în care s-a acționat pentru realizarea P.U.G. - urilor definitive și RLU - urilor aferente;
- modul în care se eliberează și se evidențiază certificatele de urbanism și autorizații de construire – desființare;
- modul în care se urmărește începerea executării lucrărilor de construcții;
- verificarea în teren a construcțiilor a căror autorizații au fost eliberate de Președintele Consiliului Județean;
- verificarea existenței dovezii de luare în evidență a proiectelor de arhitectură potrivit prevederilor H.G. Nr. 932/2011.

### **3. Alte activități desfășurate**

- Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr.3 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate și avizate, sau respinse documentații tehnice pentru județele Călărași, Constanța, Ialomița și Tulcea;
- Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;
- Arhitectul șef al județului Călărași în calitate de președinte al Filialei Muntenia Sud – Est (cuprinzând județele Buzău, Călărași, Ialomița și Vrancea) a Ordinului Arhitecților din România a coordonat activitatea de gestionare a dreptului de semnătură al tuturor arhitecților cu drept de semnătură din județele menționate, conform legii;
- structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

## **2.4. DIRECȚIA TEHNICĂ**

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

- I. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII**
- II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**
- III. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**
- IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**
- V. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

### **I. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII**

Activitatea Compartimentului de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice și are în componență 3 funcționari publici, respectiv: 1 consilier, 1 referent de specialitate și 1 referent.

Scopul principal al compartimentului de investiții este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții în domeniile sus menționate, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economico – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

### **Principalele atribuții specifice:**

- Întocmește listele de investiții ale Consiliului Județean Călărași,
- Întocmește caietele de sarcini aferente obiectivelor de investiții din domeniul infrastructurii sociale, în vederea achiziției de servicii și lucrări și în acest sens colaborează cu compartimentul achiziții;
- Întocmește, conform prevederilor legale, documentele necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor în vederea promovării și implementării obiectivelor noi de investiții;
- Definitivează ,din punct de vedere tehnic, contractele de execuție la lucrările de investiții proprii și asigură sprijin, la cerere, în acest domeniu;
- Analizează și monitorizează investiții ale instituțiilor și serviciilor publice sub autoritatea Consiliului Județean Călărași;
- Participă la licitații de achiziție publică în vederea adjudecării constructorului, proiectantului sau furnizorului de bunuri pentru obiective noi cuprinse în lista de investiții ;
- Participă la recepționarea proiectelor, lucrărilor sau bunurilor achiziționate și acceptarea la plata a acestora prin colaborarea cu Direcția economică pentru alimentarea ritmică cu fonduri a conturilor de investiții ;
- Întocmește rapoarte și informări referitoare la investițiile proprii ale Consiliului Județean Călărași solicitate de către Guvern sau Instituția Prefectului precum și de conducerea Consiliului Județean Călărași;
- Monitorizează execuția lucrărilor finanțate prin programe externe;
- Asigură verificarea documentelor de execuție a lucrărilor, stabilirea graficului de lucrări și urmărește realizarea lor prin dirigenții de șantier autorizati;
- Asigură activitatea de dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții proprii ale Consiliului Județean Călărași;
- Asigura dirigenția de șantier la investițiile proprii și la cerere la principalele investiții ale instituțiilor subordonate;
- Asigură programarea investițiilor proprii ale Consiliului Județean Călărași în vederea întocmirii programului anual de achiziție;
- Întocmește documentația și asigură comunicarea cu firma specializată în prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă, pentru obiectivele de investiții în derulare;
- Asigură managementul tehnic și financiar, în calitate de manager de proiect/expert tehnic pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri externe (Banca Mondială și Uniunea Europeană) conform fișei postului.

### **A) INVESTIȚII ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII**

**VALOARE TOTALĂ Cap. A – 1.736.222,87 lei**

### **Spitalul Județean de Urgență Călărași – amenajare etaj 2 , secția medicală, corp C - PT și execuție lucrări C+M - transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de proiectare și demararea procedurilor de licitație pentru execuția lucrărilor de C+M, amenajare Corp C, etaj 2, urmînd ca diferența de sumă din Program să fie asigurată pentru lucrările de C+M.

Valoare decontată (cofinanțare C.J. Călărași) – **45.000 lei**, procent de realizare 100% a PT+DE și procent de realizare 0% a lucrărilor de C+M

**Spitalul Județean de Urgență Călărași – Documentație avizare lucrări de intervenție, audit energetic, expertiză tehnică , taxe, avize, corp F+G+H - transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea documentațiilor de avizare lucrări de intervenție, audit energetic, expertiză tehnică , taxe, avize, corp F+G+H - spitalul județean Călărași.

Valoare decontată – **80.526,92 lei** , procent de realizare 100%

**Spitalul Județean de Urgență Călărași – Reparație capitală – 4+1 lifturi - transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea reparației capitale pentru un lift, persoane, orice solicitare de fonduri efectuată către Ministerul Sănătății pentru repararea altor 4 bucăți lifturi , a rămas fără rezultat .

Valoare decontată – **13.007,0 lei** , procent de realizare 100%

**Spitalul Județean de Urgență Călărași – RK – modernizare și refuncționalizare secțiile Oncologie și Cardiologie - transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de amenajare a etajului I – secția Cardiologie de la corpul C al Spitalului . S-au realizat lucrări de arhitectură, instalații sanitare, electrice, ventilații, termice , aferente secției Cardiologie , dată în funcțiune în anul 2012.

Valoare decontată (cofinanțare C.J. Călărași) – **935.475,54 lei** , procent de realizare 85% , diferența procent de 15% reprezentând achiziționarea unor console medicale pentru fluide , care urmează a fi montate în ianuarie 2013 .

**Spitalul Județean de Urgență Călărași – RK – Alimentare cu energie electrică, tablou generator – transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrării de energie electrică - tablouri generale în cadrul Spitalului Județean , finalizată în anul 2012 .

Valoare decontată – **494.952,28 lei** , procent de realizare 100%

**Spitalul Județean de Urgență Călărași - Reabilitare rețea hidranți exteriori din incinta spitalului , PT și execuție lucrări – transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea proiectării și execuției reabilitării rețelei de hidranți exteriori a Spitalului Județean .

Valoare decontată – **77.888,31 lei** , procent de realizare 100%

**Spitalul Județean de Urgență Călărași - Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu secțiile chirurgie, oncologie, cardiologie, medicina legală și ATI – transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru elaborarea documentațiilor

necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu la secțiile chirurgie, oncologie, cardiologie, medicina legală și ATI .

Valoare decontată – **10.000,0 lei** , procent de realizare 100%

**Spitalul Județean de Urgență Călărași - Refacere expertiză tehnică la corp C – transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru elaborarea expertizei tehnice pentru corpul C din cadrul Spitalului Județean .

Valoare decontată – **6.847,7 lei** , procent de realizare 100%

**Spitalul de psihiatrie Săpunari – DALI, audit energetic, expertiză tehnică, taxe, avize pentru reparație capitală pavilion IV și amenajare oficiu+ sală de mese**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea documentației DALI, audit energetic, expertiză tehnică, taxe, avize pentru reparație capitală pavilion IV și amenajare oficiu+ sală de mese .

Valoare decontată – **30.000,56 lei**, procent de realizare 100 % a documentațiilor, 0% realizare C+M( anul 2013).

**Spitalul de psihiatrie Săpunari - PT+DE la proiect Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului de psihiatrie Săpunari**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea documentației PT+DE la proiect Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului de psihiatrie Săpunari .

Valoare decontată – **42.524,56 lei**, procent de realizare 100 %

**B) INVESTIȚII ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

**VALOARE TOTALĂ Cap. B – 2.647.516,78 lei**

**Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei”, execuție lucrări C+M , amenajare spații muzeale în incinta demisolului tronsoanele A2,B2,C2**

În anul 2012 au fost executate lucrări C+M și s-au amenajat spații muzeale în incinta demisolului , tronsoanele A2,B2,C2, din cadrul Centrului Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași .

Valoare decontată – **1.254.000,55 lei**, procent de realizare 100 %

**Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei”, DALI(Expertiză tehnică/Audit energetic) Biblioteca județeană Alexandru Odobescu**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru elaborarea documentației DALI, audit energetic, expertiză tehnică pentru obiectivul Biblioteca județeană Alexandru Odobescu

Valoare decontată – **81.999,96 lei**, procent de realizare 100 %

**Dotări independente CJC**

În anul 2012 au fost achiziționate ca dotări independente calculatoare PC, laptopuri, aplicații

program devize, pagină web Consiliul Județean Călărași, modernizare softuri, diferența de sumă din Lista de dotări pentru cumpărarea unor UPS-uri fiind prinsă în capitolul bugetar "Cheltuieli curente" .

Valoare decontată – **79.851,41 lei** , procent de realizare 100%

**Centrul Cultural Județean Călărași – Teatrul Popular „Aurel Elefterescu” – Modernizare sală teatru, Dotări cinema 2D/3D – Proiectare și execuție - obiectiv în continuare**

În anul 2012 s-a executat modernizarea sălii de teatru care a constat în reamenajarea sălii de spectacole pentru 125 de locuri, modernizarea lojelor pentru 35 de locuri, amenajarea cabinei de proiecție 2D/3D, precum și a scenei pe care va fi amplasat ecranul de proiecție, amenajarea unui grup sanitar pentru persoanele cu handicap, diverse compartimentări, finisaje și mobilier nou.

Valoare decontată – **982.217,37 lei**, procent de realizare 100%

**Cadastru drum județean DJ 309( DN 31- Bogata - DJ304 -Zimbru ), 34 km**

În anul 2012 s-a realizat cadastru pentru drumul județean DJ 309 în vederea înregistrării și atestării proprietății .

Valoare decontată – **74.710,0 lei**, procent de realizare 100%

**Consolidare și Restaurare Palat Administrativ al județului Călărași, mun. Călărași - obiectiv în continuare**

Proiectul s-a realizat cu fonduri de la Banca Mondială și Guvernul României și cofinanțare de la Consiliul Județean Călărași.

În luna decembrie 2011 a fost semnat Actul adițional pentru prelungirea termenului de execuție până la data de 30.06.2012.

Pentru acest obiectiv, a fost asigurat managementul tehnic și financiar de către o persoană din cadrul compartimentului investiții.

În anul 2012 s-au realizat lucrări de finisaje interioare la Corpul Est al clădirii și s-au achitat sume provenite din ajustări ale contractului .

Valoare decontată (cofinanțare C.J. Călărași) – **132.938,09 lei**, procent de realizare 45 % , neputându-se realiza în procent de 100% din cauza nerespectării Graficului de execuție lucrări C+M, aprobat pentru anul 2012 .

**Comandamentul județean Călărași - dotări independente-transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea unui autoturism necesar în cadrul instituției .

Valoare decontată – **41.799,40 lei**, procent de realizare 100%

**C) INVESTIȚII ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

**VALOARE TOTALĂ Cap. C – 185.511,08 lei**

- **Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți - execuție lucrări C+M și dotări echipamente**

În anul 2012, în domeniul protecției mediului, a fost derulat proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți ” în zonele vulnerabile Budești, Sohatu, Vasilați , județul Călărași .

Acest proiect este finanțat din fonduri rambursabile acordate de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), fonduri nerambursabile acordate de Facilitatea Globală de Mediu (GEF) și fonduri locale de la Consiliile Județene . Obiectul proiectului este reducerea deversării de nutrienți în corpurile de apă și promovarea unei schimbări prin reglementări și acțiuni la nivelul comunelor.

Pentru cele 3 localități, în anul 2012 s-au executat și recepționat 3 platforme ecologice și s-au achiziționat echipamentele pentru managementul gunoiului de grajd (încărcătoare, mașini de împrăștiat gunoi, remorci, vidanaje, tractoare), europubele, etc.

Sursele de finanțare pentru cele 3 localități incluse în Proiect, pentru toată perioada de derulare , sunt:

- Banca Mondială – **3.710.221,6 lei**
- Consiliul Județean Călărași – **185.511,08 lei**, procent de realizare 100%

**Valoarea totală a investițiilor pe domenii de activitate este următoarea:**

<b>A - Investiții în domeniul sănătății</b>	<b>- 1.736.222,87 lei</b>
<b>B - Investiții în domeniul culturii și administrației publice</b>	<b>- 2.647.516,78 lei</b>
<b>C. - Investiții în domeniul protecției mediului</b>	<b>- 185.511,08 lei</b>
<b><u>VALOARE TOTALĂ INVESTIȚII A+B+C = 4.569.250,73 lei</u></b>	

## **II. SERVICIUL INFRASTRUCTURA**

Are în componență 6 funcționari publici, respective 1 șef serviciu, 4 consilieri , 1 referent de specialitate .

### **Principalele atribuții specifice**

- Asigură gestionarea drumurilor județene și a podurilor amplasate pe acestea
- Urmărește și monitorizează realizarea programelor guvernamentale pentru drumuri comunale și drumuri de interes local ( străzi din comune ) ;
- Asigură realizarea programelor guvernamentale de alimentări cu apă la sate;
- Urmărește realizarea lucrărilor de canalizare și epurare de ape menajere la sate;
- Asigură dirigenția de șantier pentru drumuri județene;
- Asigură urmărirea și supervizarea lucrărilor de pietruire, reabilitare, modernizare și/sau asfaltare drumuri de interes local clasate ( comunale și străzi) și alimentări cu apă și canalizări la sate;
- Întocmește banca de date pentru: drumuri și poduri județene, drumuri și poduri comunale, alimentări cu apă la sate, canalizări și stații de epurare la sate;
- Întocmește caiete de sarcini în vederea promovării de proiecte cu finanțare din fonduri structurale pentru următoarele domenii: drumuri județene, alimentări cu apă la sate, canalizări și epurarea apei menajere, asigurând și sprijin pentru comunele județului în domeniile menționate;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția definitivă a investițiilor proprii și a principalelor investiții din județ, din domeniul drumurilor, al alimentărilor cu apă și canalizărilor;
- Întocmește programarea investițiilor în domeniile de infrastructură, în vederea întocmirii anuale a procedurilor de achiziție;



- Coordonează dezvoltarea unitară a rețelei de drumuri județene;
- Stabilește programe de lucrări de întreținere, reparații, modernizări de drumuri și poduri cu diverse surse de finanțare, urmărind realizarea și decontarea acestora;
- Întocmește documentația necesară în vederea eliberării avizelor și acordurilor pentru lucrări ce se execută în zona drumurilor județene și urmărește respectarea acestora.

#### **Alte activități derulate în cadrul serviciului :**

- participare la recepții la terminarea lucrărilor sau la recepții finale a lucrărilor finanțate conform H.G. 577/1997, cu modificările și completările ulterioare la alimentări cu apă și drumuri;
- urmărirea pe teren a execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programele de întreținere și reparații de vară și iarnă ;
- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea prețurilor unitare pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire proiecte de Hotărâri ale Consiliului județean și documentații aferente acestora privind activitățile specifice, precum și documentații și dispoziții necesare în activitatea serviciului;
- întocmire răspunsuri în termen legal la petiții și adrese primite;
- analiza și aprobarea unui număr de 1 PUG și 4 PUZ, din punct de vedere al circulației pe drumurile județene;
- analiza și aprobarea 17 Acorduri și 19 Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene;
- activitate de verificare a greutății maxime autorizate a autovehiculelor pe DJ-uri împreună cu Serviciul poliției rutiere, finalizate cu verificări auto și două procese verbale de amendă .
- activitate de verificare a amplasării unor lucrări în zona drumurilor județene, finalizate cu emiterea de somații pentru sancționarea utilizatorilor, în caz de neprezentare pentru încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor .
- încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor , pentru agenți economici ce au amplasate obiective cu acces la drum – 7 buc.
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;
- dirigenție șantier Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică - Muzeul Județean, Teatrul Popular “Aurel Elefterescu” - modernizare sală, dotări cinema 2D/3D
- coordonarea grupului de lucru constituit pentru aplicarea H.G. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate, cuprinși în PEAD ( planul anual european de furnizare ajutorare alimentare

în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate), întocmire și menținere baze de date pe orașe și comune, recepția alimentelor distribuite în 55 localități, la 44.580 beneficiari constând în 11 produse alimentare , după cum urmează: 453.920 kg făină , 221.922 kg mălai, 48.204 kg paste făinoase, 25.782 kg biscuiți, 318.531 kg orez, 162.548 kg zahăr, 300.808 l ulei, 67.688 fasole boabe. 80419 mazăre conservă, 72.943 cutii roșii și 56.161 cutii bulion . Toate cantitățile de produse cuprinse în Program , primite de la APIA au distribuite în procent de 100% .

- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice.

## **OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2012**

- Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2012;
- Urmărirea, verificarea și realizarea în procent de 100 % a Subprogramului de Alimentarea cu apă la sate și a Subprogramului de canalizare și epurare ape uzate la sate, pentru anul 2012.

În acest sens, în anul 2012, s-au realizat în procent de 100 % toate aceste programe, astfel că obiectivele stabilite, au fost îndeplinite.

Prin realizarea obiectivelor, sau realizat și indicatorii de performanță , aceștia concretizându-se prin procentul de realizare de 100 % a programelor anuale enunțate , ce s-au derulat în anul 2012.

## **PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE DE SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**

În anul 2012, în cadrul Serviciului Infrastructură, în anul 2012 s-a urmărit derularea următoarelor programe :

1. Programe guvernamentale finanțate conform HG nr.577/1997 cu modificările și completările ulterioare, privind pietruirea drumurilor comunale și alimentarea cu apă a satelor și de canalizare și epurare ape uzate, finanțate de Ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului ( MDRT )
  - Subprogramul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și /sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate , MDRT a alocat suma de 300.000 lei pentru o localitate;
  - Subprogramul de alimentare cu apă la sate – MDRT a alocat pe anul 2012, suma de 5.183.987 lei, pentru realizarea de lucrări în 8 localități ale județului ;
  - Subprogramul de canalizare și epurarea apelor uzate – MDRT a alocat pe anul 2012, suma de 650.000 lei pentru o localitate .
2. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași, finanțat de Consiliul Județean Călărași din sume alocate de Ministerul Finanțelor din cote defalcate din TVA , din alocări ale Guvernului României prin Hotărâre de Guvern, din fondul de intervenție la dispoziția guvernului și din surse proprii ale Consiliului județean Călărași.

## RAPORTAREA CHELTUIELILOR , DEFALCATE PE PROGRAME

### 1. PROGRAME GUVERNAMENTALE

- Subprogramul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și /sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate

Guvernul României a alocat prin acest program județului Călărași pentru anul 2012 suma de **300.000 lei**, pentru comuna Modelu – Modernizare străzi - **4,94 km** – pentru decontarea lucrărilor executate și recepționate. Suma s-a utilizat în totalitate pentru această destinație.

- Subprogramul de alimentare cu apă la sate

Guvernul României a alocat prin acest program județului Călărași în anul 2012 suma de **5.183.937 lei** din care s-au realizat până la sfârșitul anului, lucrări în valoare de **5.110.476 lei**. Restul în valoare de 73.461 lei, s-a restituit la finele anului către MDRT, ca sume neutilizate. Lucrările realizate au constat în dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă într-un număr de 8 localități cuprinse în programul anual , respectiv în localitățile :

1. Dorobanțu /sat Boșneagu – 402.065 lei din care s-au realizat lucrări în valoare de 392.573 lei, restul, în valoare de 9.492 lei returnându-se la MDRT ca sume neutilizate , nefiind acoperite cu situații de lucrări. S-au realizat 2845 m rețele distribuție stradale și un număr de 200 buc. branșamente la consumatori. Procent de realizare 97,7 %.

Consiliul local va lua măsuri de rezolvare a situației apărute, lucrarea urmând a se finaliza din sursele proprii ale Consiliului local .

2. Dor Mărunt / sat Dor Mărunt – 63.762 lei, banii returnându-se la MDRT ca sume neutilizate. Localitatea Dor Mărunt / sat Dor Mărunt, deși a avut alocată suma de 63.762 lei, banii nu s-au cheltuit, restituindu-se la MDRT ca sume neutilizate. Acest fapt s-a datorat neînțelegerilor care au apărut între proiectant și constructor, deși lucrarea a fost adjudecată „ la pachet”, ca proiectare și execuție. Lucrarea se află în stadiu aproape de final, fără stație de tratare, pentru care proiectantul n-a elaborat soluția , după analiza apei din puțul forat. 0% realizare

3. Ileana /sat Ileana -1.050.000 lei, sumă realizată în totalitate. S-au realizat 8357m rețele distribuție stradale și un număr de 200 buc. branșamente la consumatori.Procent de realizare 100% .

4. Dichiseni / Dichiseni - 632.409 lei, sumă realizată în totalitate. S-au realizat 4228m rețele distribuție stradale și un puț forat. Procent de realizare 100% .

5. Belciugatele / Belciugatele- 1.500.000 lei, sumă realizată în totalitate. S-au realizat 4573m rețele distribuție stradale , un puț forat și un rezervor de stocare de 250 mc. Procent de realizare 100% .

6. Chirnogi/ Chirnogi - 987.701lei, sumă realizată în totalitate. S-au realizat 13946m rețele distribuție stradale . Procent de realizare 100% .

7. Căscioarele - 150.000 lei, sumă realizată în totalitate. S-au realizat 1946m rețele distribuție stradale și procurare un rezervor de stocare de 100 mc. Procent de realizare 100% .

8. Lupșanu / Lupșanu – 400.000 lei, sumă realizată în totalitate. S-au realizat 3210m rețele

distribuție stradale și un rezervor de stocare de 100 mc. Procent de realizare 100%

- Subprogramul de canalizare și epurarea apelor uzate

Guvernul României a alocat prin acest program județului Călărași în anul 2012 suma de **650.000 lei**, sumă utilizată în totalitate.

1. - Dor Mărunt – Sistem de canalizare și epurare ape menajere- 650.000lei – cheltuieli proiectare + procurare țevă PVC 4460 m, procurare 4 buc. pompe submersibile

## **2. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași**

Valoarea totală a Programului pentru anul 2012, a fost de **7.048.000 lei**.

Suma a fost asigurată din următoarele surse: Guvernul României din cote defalcate din TVA, în valoare de **3.895.000 lei**, Guvernul României din Fondul de intervenție în valoare de **900.000 lei** iar, din bugetul propriu, Consiliul Județean Călărași a alocat suma de **2.253.000 lei**.

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială Drumuri Poduri S.A. Călărași.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2012, suma alocată prin program, a fost utilizată în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de 100 %

În principal s-au executat următoarele lucrări:

- covoare asfaltice în lungime de 6,33 km , după cum urmează:  
DJ 304 ( Făurei- Plevna)- 1,33 km , DJ 411 ( Crivăț- Radovanu )- 4,0 km și DJ 401 C (Progresu- Cucuieți )- 1,0 km
- plombări asfaltice – 739 t asfalt;
- întreținere drumuri pietruite prin completare cu piatră spartă – 6.600 t;
- siguranța circulației – procurare și montare a 40 indicatoare rutiere pe drumurile județene asfaltate;
- lucrări de cosiri de vegetație – DJ 306 și DJ 403;
- defrișare plantație rutieră cu scoatere de rădăcini ( 143 plop și scoatere 418 rădăcini ) pe drumurile reabilitare cu fonduri europene DJ 301 și DJ 201B
- întreținere curentă pe timp de iarnă pentru lucrări de dezăpezire, combaterea poleiului și înghețului pe toată rețeaua de drumuri județene .

## **3. Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași - serviciul Infrastructură**

La capitolul „ Alte cheltuieli de investiții ” au fost alocate fonduri pentru întocmirea lucrării de „Cadastru DJ 309 ( Bogata (DN31)- Al. Odobescu -Zimbru- Făurei –Nucetu DN3- 39,4 km km ” în valoare de **74.710 lei** , care s-a realizat în procent de 100% .

## **III. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

În cadrul Compartimentul **Achiziții Publice** își desfășoară activitatea un număr de patru consilieri.

**Principalele atribuții:**

- 1).** Elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale Consiliului Județean Călărași, a Programului Anual al achizițiilor Publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- 2).** Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;  
Aceasta presupune stabilirea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului, în funcție de necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii, gradul de prioritate, anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual sau de posibilitățile de atragere a altor fonduri.  
În cursul anului sunt operate modificări sau completări ulterioare în Programul Anual al Achizițiilor Publice ce au ca scop acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Programul Anual al Achizițiilor Publice, condiționate însă de asigurarea surselor de finanțare.
- 3).** Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 34/2006, prin publicarea în SEAP a invitațiilor de participare, anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentației de atribuire, precum și a oricăror informații, clarificări sau completării referitoare la procedura de atribuire.
- 4).** Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.  
Aceasta presupune:
  - estimarea valorii contractului de achiziție publică
  - întocmirea caietului de sarcini
  - stabilirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la:
    - a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
    - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
    - c) situația economică și financiară;
    - d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
    - e) standarde de asigurare a calității;
    - f) standarde de protecție a mediului;
  - stabilirea criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - elaborarea documentației de atribuire;
  - evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare;
  - dacă este cazul, întocmirea documentației pentru soluționarea contestațiilor de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, formulate în cadrul procedurii de atribuirii;
  - întocmirea documentației către UCVAP în vederea exercitării funcției de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;
  - emiterea documentului constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.
- 5).** Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare lansare a unui sistem de achiziție dinamic atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.
- 6).** Acordarea accesului la dosarul achiziției publice către persoanele sau instituțiile interesate, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 7).** Întocmirea raportului anual privind contractele atribuite în anul anterior și transmiterea acestuia către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- 8).** Întocmirea băncii de date a achizițiilor publice, concesiunilor de lucrări publice și servicii ale Consiliului Județean Călărași.
- 9).** Punerea în aplicare, în domeniul specific de activitate, a legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României și a ordinelor și instrucțiunilor emise de autoritățile administrației centrale;
- 10).** Studiarea și însusirea modificărilor legislative în domeniul achizițiilor publice;

- 11). Elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași din domeniul specific de activitate;
- 12). În vederea constituirii comisiilor de evaluare a ofertelor, au fost întocmite referate de specialitate pentru emiterea de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Călărași;
- 13). Au fost întocmite răspunsuri în termen legal, la solicitările de documente în temeiul legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- 14). Punerea în aplicare a dispoziției Președintelui Consiliului Județean Călărași nr.152/12.05.2011 privind supravegherea organizării, desfășurării și derulării activității de atribuire a contractelor de achiziție publică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și a Spitalului Județean de Urgență Călărași;
- 15). Colaborarea permanentă cu reprezentanții compartimentelor de achiziții din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și a Spitalului Județean de Urgență Călărași;
- 16). Verificarea îndeplinirii cerințelor impuse prin legislația în domeniul achizițiilor publice privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție, aflate în desfășurare, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și a Spitalului Județean de Urgență Călărași;
- 17). Obținerea autorizației de funcționare ISU pentru Centrul de Afaceri zona Chiciu;
- 18). Prin angajării compartimentului, s-a acordat la cererea autorităților administrației locale din județul Călărași, asistență tehnică de specialitate.  
De asemenea, în îndeplinirea rolului de coordonare și suport de specialitate, am colaborat cu compartimentele de specialitate similare din aparatul propriu al consiliilor locale;
- 19). Au fost îndeplinite orice alte atribuții, stabilite de conducerea Consiliului Județean Călărași.

***În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2012, s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:***

## I. ACHIZIȚIE LUCRĂRI

**1. Proiectul “Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea”:**

- execuție lucrări suplimentare/adicionale, care au devenit necesare în îndeplinirea contractului de execuție a lucrărilor, procedura de cerere de oferte, cu o valoare estimată de 1.788.602,20 lei. **Realizat 100%**

**2. Construcția a doua stații de transfer ( Călărași și Oltenița), extinderea unei stații de transfer ( Lehliu Gară) și construcția a 2742 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1157 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile în județul Călărași;**

**Realizat 100%**

**3. Construcția depozitului Ciocănești și proiectarea, construcția și punerea în funcțiune a stației de sortare, a stației de compostare și a stației de tratare a levigatului; Realizat 100%**

**4. Închiderea depozitelor urbane existente în județul Călărași – Lehliu Gară, Fundulea, Călărași și Oltenița din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”.**

**Realizat 100%**

## II. ACHIZIȚIE SERVICII

**1. Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași”**

- servicii de asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și a furnizării de echipamente și asistență tehnică în gestionarea și implementarea proiectului - procedura de licitație deschisă, valoare estimată 8.852.632 lei.
- servicii de audit financiar al proiectului – procedura cerere de oferte, valoare estimată 139.047 lei; **Realizat 100%**

**2. Finanțare rambursabilă internă** – procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, valoare estimată 3.000.000 lei; **Realizat 100%**

**3. Servicii de management a unitatii sanitare Spitalul Județean de Urgență Călărași**, valoare estimată 720.000 lei;

**Realizat 100%**

### III. ACHIZIȚIE PRODUSE

**1. Proiectul “Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Călărași”:**

- echipamente medicale radiologie, aparatură medicală de specialitate și mobilier aferente proiectului – procedura de licitație deschisă, valoare estimată 4.184.000 lei; **Realizat 100%**

**2. Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași”:**

- echipamente ( eurocontainere, unități de compostare individuală) pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Călărași din cadrul proiectului – procedura de licitație deschisă, valoare estimată de 12.377.330 lei; **Realizat 100%**

**3. Achiziție carburant auto**, procedura de cerere de ofertă, cu o valoare estimată de 336.000 lei;

**Realizat 100%**

**4. Atribuirea contractului subsecvent pentru anul școlar 2012 – 2013**, în temeiul Acordului Cadru nr. 11041 din data de 31.10.2011, având ca obiect produse lactate și de panificație pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore și pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, având o valoare de 5.727.698,24 lei fără TVA;

**5. Atribuirea contractului subsecvent pentru anul școlar 2012 – 2013**, în temeiul Acordului Cadru nr. 490 din data de 17.01.2012, având ca obiect furnizare fructe în școli pentru elevii din clasele pregătitoare și clasele I-VIII, având o valoare de 642.158,06 lei fără TVA;

**Realizat 100%**

### IV. ACHIZIȚII DIRECTE

În cadrul compartimentului s-au achiziționat direct produse, servicii sau lucrări a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro fără TVA, pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor art. 204 alin. (2) din OUG 34/2006:

- **Servicii de depozitare, gestionare, manipulare în vederea derulării PEAD 2012** pentru aplicarea H.G. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate; **Realizat 100%**

- **Servicii de transport în vederea derulării PEAD 2012**, pentru aplicarea H.G. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate; **Realizat 100%**

- **Servicii de publicitate media**

- **Servicii de medicina muncii**

- **Service și materiale consumabile copiatoare**

- **Produse de tipografie**

- **Piese de schimb și accesorii auto**

- **Consumabile pentru tehnică de calcul**

- **Rechizite și imprimare**
  - **Service pentru autoturisme**
  - **Servicii de pază și securitate la obiectivele aparținând Consiliului Județean Călărași**
  - **Încheierea de acte adiționale în temeiul art.6 alin.(2),(3) din Hotărârea Guvernului României nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.**
- În cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași**, Compartimentul de Achiziții publice din cadrul Consiliului Județean Călărași, a făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor la următoarele proceduri de achiziție:

- Furnizare de mezeluri și conserve de carne;
- Furnizare de pâine proaspătă;
- Furnizare de combustibil auto;
- Furnizare de scutece absorbante;
- Furnizare de consumabile IT;
- Furnizare de detergenți;
- Furnizare de brânzeturi;
- Furnizare de conserve de legume;
- Furnizare de biscuiți;
- Furnizare de cartofi;
- Furnizare carne de pui;
- Furnizare pulpă de porc și vită fără os;
- Furnizare de încălțăminte

În cadrul **Spitalului Județean de Urgență Călărași**, persoanele din cadrul Compartimentului Achiziții au făcut parte din următoarele comisii de evaluare a ofertelor:

- achiziție de medicamente HIV – SIDA;
- achiziție de medicamente;
- conserve de legume și fructe;
- legume proaspete;
- carne și produse din carne;
- alcool sanitar;
- pansamente și consumabile medicale
- dezinfectanți;
- seringi;
- deșeuri medicale;
- reabilitare, modernizare etaj 1 - cardiologie și oncologie;
- reparație capitală ( tablou general TG + TGSIG, Tablou general grup, tablouri secundare, coloane tablouri) PT + Execuție C+M;
- execuție hidranți exteriori;
- reparație tomograf.

Urmare a modificarilor legislative permanente din domeniul specific de activitate, a implicării personalului Compartimentului în inițierea și desfășurarea tuturor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică din cadrul proiectelor europene implementate de Consiliul Județean Călărași, precum și a dispoziției Președintelui Consiliului Județean Călărași nr.152/12.05.2011, prin care angajații Compartimentului participă la organizarea și desfășurarea tuturor procedurilor de achiziție publică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și a Spitalului Județean de Urgență Călărași, Compartimentul de Achiziții Publice se confruntă cu un volum foarte mare de muncă.



În urma coordonării activității unităților subordonate : DGASPC Călărași și SJU Călărași de către compartimentul Achiziții - CJC, s-a îmbunătățit substanțial activitatea acestora , de exemplu încheierea unui Acord cadru cu min 3 furnizori, a condus la o flexibilizare în aprovizionarea constantă cu medicamente și materiale sanitare .

#### **IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu tehnica de calcul.

Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități:

- Întreținere și dezvoltare canale de comunicație
- Update periodic al serverelor și unităților de calcul
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date
- Monitorizarea securității rețelei

##### **Stare actuală**

- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu .ro cu interconectare de 100Mbps
- Peste 500 de porturi pentru conectarea echipamentelor la rețea
- Conexiuni prin canale proprii de fibră optică
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de 100Mb
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de 50Mbps

Numărul aproximativ de calculatoare (PC + Laptop) conectate la rețea este de 95, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 120. – din care 4 servere (server programe, server posta electronică, server internet și server baza de date).

##### **Servicii rețea**

- Serviciul de web-hosting și ftp-hosting
- Servicii de acces la rețea de la distanță (web e-mail.squid)
- Conexiune metropolitană (100Mbps)
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de 50Mbps, bandă garantată up/down

*În acest moment, serviciile de rețea implementate în C.J.C. sunt:*

- Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C.

- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- DNS hosting
- Serviciu de gazduire baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service)
- Sistem centralizat de alocare automata a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP)
- Servicii de routing si firewall
- Servicii de acces la internet prin server proxy/cache

### **Actualizarea site-ului Web [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro)**

Site-ul web al C.J. Călărași este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativa din partea Compartimentului Informatic pentru asigurarea suportului tehnic și pentru prelucrarea informației primite în vederea afișării ei în web-site. Aspecte ce pot fi îmbunătățite sunt cele legate în special de arhivare, realizat 100% .

### **Menținerea conexiunii și serviciilor Internet**

Serviciile Intranet și Internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru conectate la Internet a crescut la 140, astfel încât a fost necesară upgradarea unor sisteme și instalarea unor servere noi pentru a face față noilor solicitări , realizat 100% .

### **Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație**

Întreținerea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp. De asemenea au fost făcute eforturi pentru menținerea la zi a programelor antivirus și devirusarea sistemelor infectate.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminarii și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectand soluția cea mai rentabilă din punct de vedere al costurilor si variantei de software, realizat 100% .

### **D) Alte activități**

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității C.J.C. cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;
- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în CJC;
- Consultatii acordate personalului (20÷50/zi);
- Server-ul de fișiere/arhive FTP - are o capacitate de stocare de aproximativ 100Gb.
- Serviciul de web (WWW - World Wide Web). Pe serverul: [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro) se afla gazduite fisierele oficiale ale Consiliului Judetean calarasi .
- Serviciul de poștă electronică (e-mail) - este unul dintre cele mai utilizate servicii din Internet. Pe serverul de e-mail se folosesc următoarele software: Qmail, sendmail, IU-POP3, imapd, IMAP, Squid.
- Serverele cu liste de discuții prin e-mail - a cărei adresa este: <http://www.calarasi.ro/ro/forum> poate fi folosita de oricine acceseaza forumul oficial al Consiliului Judetean Calarasi.
- activități de suport tehnic care includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai f acile a sistemelor de calcul, precum și mentenanța necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

## **VI. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 242/21.04.2008, având în componență doi inspectorii. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Obiectivele propuse la nivelul compartimentului Transport Public Județean:

1. Actualizarea programului de transport rutier public de persoane prin curse regulate.
2. Emiterea licențelor traseu și caietelor de sarcini pentru curse regulate speciale, pentru toate solicitările adresate Consiliului Județean Călărași, care îndeplinesc condițiile legale.
3. Întocmirea actelor normative în vederea aprobării documentelor în domeniu la nivelul

Consiliului județean Călărași conform prevederilor legale.

4. Verificarea și controlul lunar al modului de realizare a serviciului de transport public județean, sancționare operatorilor de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini.

5. Răspuns la toate solicitările care vin din partea poliției rutiere în activitatea de control al transportului județean de persoane.

6. Evaluarea fluxurilor de transport de persoane în vederea întocmirii noului program de transport rutier de persoane prin curse regulate.

7. Întocmirea unui nou program de transport rutier public de persoane, valabil pentru perioada 2013- 2019.

8. Răspuns la toate solicitările formulate din partea altor instituții și asigurarea corespondenței cu toți operatorii de transport public.

Aceste obiective se constituie și în indicatori de performanță ai compartimentului transport public județean și au fost realizate în proporție de 100%.

#### Prezentarea activității desfășurate

În vederea actualizării programului de transport pe anul 2012, au fost consultați 17 operatori de transport județeni și primăriile din localitățile respective iar solicitările au fost analizate, iar prin Hotărârea de Consiliu județean nr. 33/30.03.2012 a fost aprobată actualizarea programului de transport.

Pe parcursul anului 2012, au fost depuse la Consiliul Județean Călărași, 12 solicitări în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor s- a aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de nouăsprezece licențe de traseu și s-au încasat 3962 lei.

În anul 2012, s-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de unsprezece Hotărâri de Consiliu Județean.

A fost efectuat un număr de cincispezece verificări în teren, în funcție de problemele apărute și sesizările înregistrate. S-au aplicat trei sancțiuni, două cu avertisment și o amendă în valoare de 20000 lei.

În baza protocolului încheiat în data de 01.02.2012 cu Inspectoratul Județean de Poliție, pe parcursul anului, a existat un număr de 15 solicitări verbale din partea Serviciului Poliției Rutiere, de a-i însoți în județ în acțiunile demarate pe tema transportului rutier de persoane. S-a dat curs la toate solicitările primite. În acțiunile desfășurate în teritoriu și prin corespondență cu operatorii de transport public de persoane la nivelul județului Călărași, s-a evaluat fluxul de

călători și s-au stabilit capacitățile de transport în vederea întocmirii noului program de transport.

De asemenea, prin corespondența purtată cu 55 de primării din județ și cu 17 operatori de transport s-au analizat solicitările și pe baza acestora, s-a întocmit și aprobat un nou program de transport rutier public împreună cu stațiile de îmbarcare, cu valabilitate 2013 – 2019, conform legislației în vigoare.

S-a dat curs unui număr de 27 solicitări sosite din partea altor instituții și a operatorilor de transport pe diferite teme legate de transport public județean de persoane. S-au organizat 2 licitații pentru un traseu la care au existat renunțări sau unde s-a retras licența de traseu.

## **2.5. DIRECȚIA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE**

### ***I. Compartimentul Dezvoltare Regională și Locală. Promovarea Turismului***

#### A. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene post-aderare

În cursul anului 2012, una din principalele preocupări ale direcției a fost aceea de a promova noi proiecte finanțabile prin fonduri comunitare nerambursabile. Astfel, urmare a economiilor financiare realizate în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, două proiecte din domeniul social au trecut din lista rezervelor în lista proiectelor ce vor fi finanțate.

Au fost pregătite documentațiile tehnice – faza P.T., s-a realizat revizuirea cererilor de finanțare urmare a modificărilor aparute ulterior întocmirii proiectului tehnic și detaliilor de execuție, astfel ca la începutul anului 2013 să se poată efectua vizitele în teren și încheierea contractelor de finanțare pentru următoarele aplicații:

- **„Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului de Psihiatrie Săpunari, județul Călărași”**, finanțat prin Programul Operațional Regional (P.O.R.), Domeniul Majoritar de Intervenție (D.M.I.) 3.1., cu o valoare totală de aproximativ 450.000 euro.

- **„Modernizarea Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași”**, finanțat prin Programul Operațional Regional (P.O.R.), Domeniul Majoritar de Intervenție (D.M.I.) 3.2, cu o valoare totală de aproximativ 163.000 euro.

#### B. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene de post-aderare (F.E.D.R., F.S.E.)

- Personalul din cadrul direcției, nominalizat prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Călărași în echipele de proiect, a participat la implementarea unor proiecte finanțate prin Fonduri Structurale.

Pentru infrastructura de sănătate, finanțată prin *Programul Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.1.*, s-a finalizat implementarea proiectului **„Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Călărași”** – cu o valoare totală de 4.780.965 euro, la începutul lunii noiembrie având loc inaugurarea clădirii și punerea în funcțiune.

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, Consiliul Județean Călărași asociat cu celelalte județe din regiunea Sud Muntenia, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SUD Muntenia (A.D.I.S.M.), a implementat proiectul

**„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”** - valoare totală de 49.995.241,99 lei (T.V.A inclus); Proiectul a constat în creșterea calității serviciilor pentru siguranța publică și de asistență medicală în situații de urgență și dezastru majore, urmărindu-se astfel sprijinirea unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrate teritorial, la nivelul Regiunii Sud Muntenia, prin creșterea gradului de siguranță a populației, indiferent de localizarea așezămintelor umane, acest proiect finalizându-se în cursul anului curent, urmând ca, în anul 2013, să se depună o nouă cerere de finanțare pentru partea a doua a proiectului.

C. Monitorizarea proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași; consilierea reprezentanților administrațiilor locale în promovarea aplicațiilor ce vizează dezvoltarea economico-socială locală

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, are în responsabilitate prin arondarea fiecărui angajat în parte, monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Călărași.

Astfel, având în vedere posibilitatea cofinanțării și susținerii implementării proiectelor de infrastructură ale localităților, din cotele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din impozitul pe venit, a fost monitorizată la nivel județean implementarea: *Ordonanței Guvernului nr. 7/2006* privind dezvoltarea infrastructurii în mediul rural și periurban, precum și înființarea sau modernizarea unor baze sportive în mediul rural.

De asemenea, au fost monitorizate programele promovate de *C.N.I. S.A.* de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în mediul mic urban, a programului multianual de mediu și gospodărire a apelor – gestionat de *Ministerul Mediului și Pădurilor*, programelor de dezvoltare a infrastructurii sociale promovate de *A.N.P.H.*, alte programe de dezvoltare locală ale unităților administrative-teritoriale.

În acest sens, urmare a monitorizării lunare a stadiilor de progres ale proiectelor finanțate prin programele sus-menționate, au fost înaintate Consiliului Județean Călărași spre aprobare, solicitările unităților administrative-teritoriale de susținere financiară a lucrărilor de investiții în infrastructura locală.

Suma totală acordată cofinanțării și susținerii financiare în implementarea proiectelor de infrastructură tuturor localităților din județul Călărași pentru anul **2012** a fost de **15.200.000 lei**.

Prin personalul de specialitate, în anul 2012, a fost asigurată consilierea de specialitate a reprezentanților administrațiilor publice locale în promovarea proiectelor acestora de dezvoltare socio-economică.

De asemenea, asistența tehnică și consultanța de specialitate a fost acordată întotdeauna, la solicitarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul promovării sau a implementării de către aceștia a proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală.

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției de Integrare Europeană, Dezvoltare Regională, Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

În acest sens, reprezentanții D.I.E.D.R.R.E., au participat la întâlnirile Comisiei de Dialog Social, ale Colegiului Prefectural, organizate de Instituția Prefectului județul Călărași, sau la caravanele de informare – diseminare organizate de A.D.R. Sud Muntenia sau A.P.M. Călărași.

D. Monitorizarea programelor privind acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a fructelor în instituțiile școlare, precum și a programului privind furnizarea de produse alimentare pentru cele mai defavorizate persoane din comunitate – PEAD

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, a asigurat implementarea **Programului privind furnizarea de produse alimentare pentru cele mai defavorizate persoane din comunitate – PEAD 2011-2012 precum și 2012-2013**, prin actualizarea bazei de date a beneficiarilor (pensionari – cu pensie de max. 400 RON, persoane cu handicap gr. I și II neinstituționalizate, șomeri și persoane cu venit minim garantat), de pe raza județului Călărași, baza de date actualizată permanent în funcție de fluctuațiile datorate criteriilor de acordare a ajutorului, organizarea și participarea efectivă la livrarea a 11 produse (făină, mălai, zahăr, biscuiți, paste făinoase, mazare, fasole, orez, ulei, bulion, rosii în bulion) către primăriile județului Călărași, în perioada analizată, precum și documentația aferentă livrării către acestea .

De asemenea, personalul Direcției asigură implementarea **Programului privind acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în școli și a Programului de încurajare a consumului de fructe în școli – distributia de fructe si implementarea de masuri adiacente distributiei** , prin menținerea relației în mod permanent cu instituțiile școlare din județ, verificarea documentelor contabile de livrare și recepție a produselor, întocmirea documentației de solicitare a ajutorului comunitar acordat pentru furnizarea laptelui și a fructelor în instituțiile școlare, în conformitate cu prevederile regulamentelor și directivelor U.E. care se aplică în România.

E. Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în perioada anului 2012, la următoarele evenimente:

- ❖ conferința din cadrul proiectului EFI angajat – Eficient, Format, Informat prin si pentru calificare si recalificare – cofinatat prin FSE prin POSDRU 2007-2013 – Camera de comert Calarasi, martie 2012
- ❖ audiere publica – Sansele mediului de afaceri din Calarasi – martie 2012, Calarasi;
- ❖ seminar “ Proiect « Destinatii viniviticole dunarene »-tur de promovare privind dezvoltarea turismului in regiunea de granita RO-BG, proiect finantatat prin Programul de Cooperare Transfrontaliera RO-BG- Mai 2012
- ❖ curs « Expert achizitiei publice », 10-17.09.2012, Calarasi, ADR Sud Muntenia;
- ❖ seminar instruire proiect M.A.I. « Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a indicatorilor de performanta in sectorul serviciilor comunitare de utilitati publice », cod SMIS 2903, in data de 20.09.2012, Constanta;
- ❖ participare grupuri de lucru pe teme : agricultura si dezvoltare rurala si turism, in vederea realizarii unui studiu actual de dezvoltare al infrastructurii in regiunea Sud Muntenia si perspective de dezvoltare, organizator – AVENSA ;
- ❖ conferinta ADR Sud Muntenia – 3-4.12.2012, Conferinta Regionala a Parteneriatelor, Sinaia.

Personalul Direcției a acordat consultanță pentru proiecte de incluziune socială depuse prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, catre Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi.

Cu participarea și implicarea personalului Direcției, Consiliul Județean Călărași a organizat **acțiuni în săptămâna națională de voluntariat, anul 2012 fiind Anul european al îmbătrânirii active și al solidarității între generații, tema acestor acțiuni fiind “Voluntariatul - O soluție pentru nevoile fiecărui cetățean!”**.

Cu această ocazie s-au desfășurat activități deosebit de importante pentru comunitățile locale :

- seminar cu tema „Cercul învățării – instrument de lucru pentru formarea voluntarilor”
- deplasare în centrul de bătrâni Sf. Antim Ivireanul cu 21 de voluntari A.R.C.T.A.care au sustinut un program artistic;

- vizita la Centrul de asistență medico-socială, Calarasi, Centrul de batrani din Ciocanesti, la Centrul de bătrâni din Unirea și prezentarea de programe artistice de către voluntari de la școli;  
- Simpozionul „VOLUNTARIATUL – O SOLUȚIE LA NEVOILE FIECĂRUI CETĂȚEAN !”, unde au fost abordate următoarele teme de discuție:

1. Schimb de experiență, prezentare metode de lucru ale voluntarilor
2. Importanța, adresabilitatea și roadele voluntariatului
3. Bilanțul săptămânii voluntariatului.

## **II. Compartimentul Strategii, Programe, Prognoze de Dezvoltare Economico –Sociale, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Urmare a definitivării și aprobării, prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 51 din 15.04.2008, a **Planului de dezvoltare a județului Călărași 2007 - 2013**, care s-a realizat în cooperare cu autoritățile administrației publice locale din județ, instituțiile publice deconcentrate, sectorul privat și societatea civilă, s-a efectuat monitorizarea acestuia, în baza indicatorilor de monitorizare stabiliți, având în vedere că documentul constituie cadrul programatic al implementării acțiunilor de dezvoltare economico - socială a județului.

În urma rapoartelor periodice realizate la nivelul direcției, s-a efectuat corelarea portofoliului de proiecte al Județului Călărași cu oportunitățile de finanțare oferite de *Programele Operaționale Sectoriale*, inclusiv cu **Programul Național de Dezvoltare Rurală**, urmărindu-se armonizarea cu programele guvernamentale, cum sunt: **Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii** (la nivelul întregului județ s-au depus 40 proiecte pe infrastructura de apă și canalizare, 27 proiecte care vizează îmbunătățirea calității vieții), **Programul de îmbunătățire a infrastructurii în spațiul rural, instituit prin O.G. 7/2006** (la nivelul județului fiind în implementare 13 proiecte de îmbunătățire a infrastructurii de apă, ape uzate, gestiune deșeurii și construcții de poduri și podețe, în diferite stadii și 13 proiecte de înființare / modernizare baze sportive), **Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități** (12 proiecte aflate în implementare), **Hotărârea Guvernului nr. 577/1997 pentru aprobarea Programului privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, (10 proiecte - lucrări în continuare) și **Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare** finanțat de Ministerul Mediului și Pădurilor prin A.F.M. (20 proiecte aflate în evaluare).

**Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași** a fost elaborat de către Consiliul Județean Călărași – Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Călărași – Compartimentul Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Chimice, beneficiind de asistență tehnică din partea Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 157 din 19.12.2007**.

*Planificarea gestionării deșeurilor este un proces continuu, care se reia și se adaptează noilor condiții, realizările evaluându-se periodic.* Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor este un instrument de planificare pe baza căruia se poate obține asistență financiară și suport din partea Uniunii Europene și are drept scop conformarea județului Călărași la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile, generate atât în mediul urban cât și în mediul rural, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu.

În perioada de raportare, a fost elaborat **Raportul anual de monitorizare– pentru anul 2011 al Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași** în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Călărași – Compartimentul Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Chimice., raport aprobat prin **H.C.J. nr. 170/20.12.2012**.



**Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2007 – 2013** a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 133 din 30.10.2007.**

La nivelul direcției s-a realizat monitorizarea anuală a **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2007 - 2013**, care urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar respectiv până la sfârșitul anului 2015 va trebui asigurate sistemele de alimentare cu apă și până la sfârșitul anului 2018 va trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

La nivelul unității județene de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, s-au realizat, în perioada de raportare, fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a **Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, a Planului Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului.**

Totodată, în vederea actualizării Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului, s-au completat fișele cu propuneri de proiecte ce urmează să fie derulate la nivelul județului și s-a centralizat stadiul proiectelor privind parcurile și zonele verzi din județul Călărași.

### **Alte activități și acțiuni**

Personalul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice a participat, în perioada anului 2012, la următoarele evenimente :

Seminarii naționale, masă rotundă națională în cadrul proiectului **INTER PARES (Inovative Tools for Energy Regulations of Province Associations on Renewable Energy Sources )** finanțat prin programul IEE/08/753 al Comisiei Europene, având ca aplicant și partener – lider Uniunea Provinciilor Italiene (UPI), în calitate de partener asociat cu **Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR)**, fără implicații financiare. Proiectul a avut ca obiectiv **sprijinirea autorităților locale în implementarea și dezvoltarea politicilor de promovare a producerii de energie din surse regenerabile.**

În cadrul proiectului au fost elaborate:

- **Ghidul Investitorului în Producerea de Energie Electrică din Resurse Regenerabile;**
- Studiu privind Cadrul românesc de promovare a Surselor de Energie Regenerabilă (SER) și afișate pe site - ul Consiliului Județean Călărași.

Seminarii naționale și sesiuni de instruire în cadrul proiectului derulat de **Ministerul Administrației și Internelor "Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice", cod SMIS 2903** finanțat

din **Fondul Social European** prin **Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013**, Axa Prioritară 2 – Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul major de intervenție 2.2 – Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cod SMIS 2903.

Proiectul s-a adresat **Unității Județene de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (UJMScUP)**, înființate în baza prevederilor **art.2, art.5, respectiv art.6 din H.G. NR.246/2006** pentru aprobarea **Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice**.

Rezultatul proiectului a fost introducerea unui **Sistem de Monitorizare a Indicatorilor de Performanță ( MIS)** la nivel național. În cadrul acestui proiect, Consiliul Județean Călărași a fost selectat să participe la **faza pilot** a proiectului. Personalul a fost instruit cu privire la componentele aplicației, la indicatorii de performanță, respectiv la formulele utilizate, precum și cu privire la modalitatea de introducere a datelor în aplicație, parola folosită în sistem.

Forumul dezvoltării locale cu tema : **”Promovarea investițiilor de mediu de către autoritățile publice locale. Surse și mecanisme de finanțare și pregătire a proiectelor ”** eveniment organizat de Patronatul Serviciilor publice în parteneriat cu Centrul de Consiliere pentru Dezvoltare Locală, cu participarea unor experți și specialiști din Ministerul Mediului și Pădurilor, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice, Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice precum și beneficiari de proiecte cu finanțare europeană.

### ***III.Compartimentul Integrare Europeană și Relații Externe***

#### **A. Cooperarea teritorială europeană**

Evoluțiile economico – sociale petrecute la nivel european și internațional se constituie într-un preambul al acțiunilor de amploare derulate de toți factorii implicați, de la nivel macro, până la nivel individual, ca parte componentă fundamentală a societății.

Luând în considerare obiectivul general stabilit la Lisabona în martie 2000, acela de a transforma Uniunea Europeană în cea mai competitivă economie din lume și de a se ajunge la ocuparea totală a forței de muncă, politica de coeziune, o „politică a solidarității”, are drept scop reducerea disparităților existente între regiunile din Uniunea Europeană.

În vederea atingerii obiectivelor asumate la nivel local prin documentele strategice elaborate și aprobate, Consiliul Județean Călărași este angajat într-un amplu proces de identificare, elaborare și implementare a o serie de proiecte cu caracter transfrontalier și transnațional.

- ***Cooperarea transfrontalieră***

Consiliul Județean Călărași, prin compartimentul Relații Externe, s-a implicat activ în elaborarea documentației necesare depunerii a patru propuneri de proiecte cu impact transfrontalier, în cadrul *Programului de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007 – 2013*, anume:

În vederea atingerii obiectivelor asumate la nivel local prin documentele strategice elaborate și aprobate, Consiliul Județean Călărași este angajat într-un amplu proces de identificare, elaborare și implementare a o serie de proiecte cu caracter transfrontalier și transnațional.

În acest sens, consolidarea relațiilor de cooperare cu regiunea vecină Silistra – Bulgaria – a fost concretizată prin depunerea a 4 propuneri de proiecte cu impact transfrontalier, iar dintre acestea, dintre care una i-a fost aprobată finanțarea.

## **Bridging the Gaps: Integrated cross- border business infrastructure and services in Silistra District - Calarasi County** - Axa Prioritară 3 – Dezvoltare Economică și Socială.

Obiectiv – consolidarea condițiilor de desfășurare a cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor și de încurajare a antreprenoriatului în regiunea District Silistra – Județ Călărași prin construirea și integrarea infrastructurii de afaceri și a serviciilor în zona transfrontalieră.

Consiliul Județean Călărași – partener. **Finanțare aprobată în data de 28.12.2012.**

De asemenea, funcționarii din cadrul acestui compartiment au participat activ la seminariile de informare, organizate de către Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 – 2013, în cadrul cărora au fost obținute informații referitoare la obiectivele programului, axele prioritare și domeniile majore de intervenție, sprijinul financiar ce se poate obține, categorii de solicitanți eligibili, activități indicative eligibile și alte detalii tehnice.

În contextul cooperării transfrontaliere, funcționarii D.I.E.D.D.R.E au participat la seminariile de informare, organizate de către Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 – 2013, în cadrul cărora au fost obținute informații referitoare la obiectivele programului, axele prioritare și domeniile majore de intervenție, sprijinul financiar ce se poate obține, categorii de solicitanți eligibili, activități indicative eligibile și alte detalii tehnice, precum și la alte seminarii organizate în cadrul acestui program, astfel:

- Participarea la work-shopul cu tema „**Granițe comune, Soluții comune, împreună pentru noi parteneriate**”, organizat în cadrul proiectului „*Ațiuni Suport pentru crearea de Noi consoții în domeniul CDI cu scopul promovării rezultatelor cercetării către agenții economici în vederea atragerii de noi fonduri Europene în zona transfrontalieră – SANDI*”, având ca obiectiv dezvoltarea de parteneriate în vederea accesării și investirii de noi fonduri în zona transfrontalieră, desfășurat în data de 19.01.2012, la Călărași, în Sala de conferințe a Hotelului Baden.
- Participarea la Conferința „**Priorități comune de dezvoltare și proiecte strategice pentru zona transfrontalieră România-Bulgaria în contextul viitoarei perioade de programare financiare 2014-2020 și a strategiei Uniunii Europene pentru regiunea Dunării**”, eveniment organizat de Ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului împreună cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Lucrărilor Publice din Bulgaria, la data de 22 octombrie 2012.

Această întâlnire a avut ca scop deschiderea procesului de consultare publică cu privire la perspectivele de dezvoltare pentru zona transfrontalieră, prezentarea necesităților de dezvoltare teritorială specifice acestei zone și identificarea ideilor de proiecte strategice pentru perioada de programare financiară 2014-2020.

- Participarea la „**Conferința anuală de informare cu privire la progresul obținut în implementarea Programului de Cooperare Teritorială România – Bulgaria 2007 – 2013**”, organizat de Secretariatul Tehnic Comun pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 împreună cu Autoritate de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului din România și Autoritatea Națională – Ministerul Dezvoltării și Lucrărilor Publice din Bulgaria

- **Cooperarea cu alte regiuni europene**

Republica Moldova și România au o relație bine structurată, permanentă, o relație care se axează pe abordarea unor probleme foarte punctuale și a căror rezolvare va aduce beneficii atât pentru cetățenii din Republica Moldova, cât și pentru cetățenii din România, dar și pentru crearea

unei zone de încredere și de stabilitate pe plan regional.

Având în vedere necesitatea implicării Consiliului Județean Călărași și a județului Călărași la consolidarea bunelor relații de prietenie și colaborare cu Republica Moldova, în baza invitației nr. 9716/10.10.2012, primită din partea președintelui raionului Călărași, domnul Ilie Rău și a primarului orașului Călărași, domnul Nicolae MELNIC, reprezentanții Consiliului Județean, domnul Bogdan GEORGESCU - vicepreședinte al Consiliului Județean Călărași, domnul Dumitru TUDONE – secretarul județului, domnul Sorin VASILESCU – director executiv al Direcției Tehnice și domnul Daniel ȘTEFAN – director executiv al Direcției Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe, s-au deplasat în Republica Moldova, în perioada 11 – 14 octombrie 2012.

## **B. Activități derulate în cadrul structurilor europene asociative, al căror membru este Consiliul Județean Călărași**

Consiliul Județean Călărași, prin compartimentul Relații Externe, menține relațiile de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale, fiind membru în trei mari structuri europene asociative:

- Adunarea Regiunilor Europene
- Conferința Regiunilor Periferice Maritime
- Comitetul Regiunilor

Compartimentul asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/consilieri județeni/angajați) la activitățile derulate în cadrul acestor structuri.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

**I. Conferința Regiunilor Periferice Maritime ale Europei** este o organizație neguvernamentală, creată în anul 1973 de către 23 regiuni periferice maritime, iar astăzi numără 160 regiuni din 28 de țări europene printre care și județul Călărași, alături de alte patru județe din România - Caraș-Severin, Constanța, Galați și Tulcea.

Această organizație urmărește **realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european**, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice.

**Obiectivele CRPM** sunt: promovarea politicilor de coeziune și, în special a cooperării transnaționale, interregionale, și transfrontaliere precum și a politicilor sectoriale ce contribuie la dezvoltarea echilibrată a Europei (transport, mediu înconjurător, cercetare, agricultură, dezvoltare rurală etc.)

La nivel operațional, CRPM stă la dispoziția regiunilor în vederea susținerii lor în implementarea proiectelor, în managementul sau coordonarea etapelor, în căutarea unui partener sau în stabilirea și urmărirea relațiilor cu Comisia Europeană (în cazul programelor finanțate de UE).

Pentru a-i permite o funcționare cât mai eficientă, organizația a stabilit șase comisii de activitate bazate pe situarea geografică a regiunilor membre: Comisia Arcului Atlantic, Comisia Insulelor, Comisia Intermediteraneană, Comisia Mării Baltice, Comisia Mării Nordului și **Comisia Balcani-Marea Neagră**, Consiliul Județean Călărași fiind reprezentat în Biroul Politic al CRPM de către dl președinte Răducu George Filipescu.

Având în vedere asigurarea unei participări active la viața organizațiilor internaționale în care este înscris județul Călărași, în baza notificării nr. 8610/10.09.2012 venită din partea doamnei Eleni MARIANOU, secretar general al CRPM, precum și datorită faptului că obiectivele deplasării sunt în interesul direct al instituției Consiliului Județean Călărași precum și al județului, s-a dispus deplasarea d-lui Ștefan Ion – vicepreședinte al Consiliului Județean Călărași și a d-lui

Ștefan Daniel – director executiv al Direcției de Integrare Europeană, Dezvoltare Regională, Relații Externe, la **Białystok** (Polonia) în perioada 3 – 5 octombrie 2012, pentru a participa la **Adunarea Generală a Conferinței Regiunilor Periferice Maritime**.

### **C. Promovarea potențialului de dezvoltare economică-socială și culturală al județului**

1. **Colaborare cu Muzeul Dunării de Jos**, desfășurată în data de **28 iunie 2012**, cu ocazia celebrării „Zilei Dunării”.
2. **Protocol de colaborare cu Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași**, încheiat la **1 aprilie 2011**, pe perioadă nedeterminată, având ca obiective asigurarea comunicării și a schimbului de experiență, colaborarea în diseminarea și schimbul de informații pentru asigurarea condițiilor necesare îndeplinirii și desfășurării corespunzătoare activității fiecărei părți, crearea unui cadru pentru formarea de parteneriate.

Metodologia de lucru a avut la bază elaborarea și aprobarea unui Plan anual de acțiuni comune, constând în organizarea de seminarii, mese rotunde, dezbateri publice etc.

### **D. Participarea în cadrul acțiunilor de comunicare și informare pe teme europene**

- *Diseminarea informațiilor pe teme europene*

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare ale României pentru perioada de programare 2007-2013: Planul Național de Dezvoltare, Cadru Național Strategic de Referință, Programul Operațional Regional, Programele Operaționale Sectoriale, Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală, atât la nivelul autorităților locale cât și la nivelul unităților aflate sub autoritatea sa.

Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

- *Multiplicarea informației pentru dezvoltarea rețelei de informare Regio*

Consiliul Județean Călărași este reprezentat în cadrul Rețelei de informare Regio de către domnul Daniel Ștefan, Director Executiv D.I.E.D.R.R.E, care a participat la evenimentele organizate în 2011 de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional, fiind implicat în următoarele tipuri de activități:

- transmiterea de informații actualizate despre Programul Operațional Regional, către toți factorii locali interesați să acceseze fondurile alocate Programului;
- punerea la dispoziția celor interesați de materiale de informare transmise de reprezentanții Autorității de Management sau ai Organismelor Intermediare;
- participarea la întâlnirile de lucru al rețelei comunicatorilor.

- **Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe**

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/ 2006, împreună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

1. Informare și comunicare pe teme europene
2. Accesare fonduri europene

3. Relații internaționale
4. Relația cu organizațiile neguvernamentale

### **E. Promovarea județului Călărași**

- Monitorizarea informațiilor postate pe site-ul Consiliului Județean ([www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro)) în vederea actualizării bazei de date existente.
- Finalizarea materialelor de prezentare (conținut, structură, format design) în vederea realizării produselor de promovare a județului (broșuri, mape, CD-uri personalizate).

## **2.6.DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR (DMP)**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Managementul Proiectelor este direcția de specialitate prin intermediul căreia, instituția gestionează și coordonează proiectele de infrastructură de interes județean, finanțate din fonduri europene. În perioada de referință, 01.01.2012 – 31.12.2012, Direcția Managementul Proiectelor a desfășurat următoarele activități:

### **1. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013**

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-201, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași implementează 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene.

#### **a. „Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578”, valoarea totală a proiectului – 25.775.052,8 lei**

La data de 12.05.2009 s-a semnat contractul de finanțare nr.231 prin care s-a aprobat **valoarea totală a proiectului de 43.795.745,88 lei**. Prin actul adițional nr. 4/01.11.2011 la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile punctului 9 al Instrucțiunii AM POR nr.50, s-a diminuat valoarea totală a proiectului, în momentul de față acesta fiind de 25.775.052,8 lei. Cofinanțarea Consiliului Județean Călărași este de 436.588,62 lei. În perioada de referință, 01.01.2012 – 31.12.2012, **plățile efectuate au totalizat suma de 3.231.228,57 lei**.

Durata initiala a proiectului a fost de 33 de luni, ulterior perioada de implementare s-a prelungit pana la 37 de luni finalizându-se la data de 12.06.2012, proiectul fiind implementat 100%.

**Obiectivul general** al proiectului a urmărit îmbunătățirea accesibilității regiunilor și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile în contextul creării unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine și al înființării de noi locuri de muncă.

**Prin Proiect s-au reabilitat și modernizat 23,578 km** urmărindu-se:

- Reducerea timpului de călătorie pe tronsonul propus prin proiect cu 25%, datorită creșterii calității infrastructurii de drumuri din zonă;
- Creșterea siguranței circulației pe drumurile respective cu 15%;
- Creșterea traficului, contribuția netă a proiectului, cu 14% la un an de la terminarea acestuia;

**b. "Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea"**

Proiectul este implementat în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013 fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională. **Valoarea totală a proiectului este de 46.816.471,07 lei**, co-finanțarea beneficiarului la cheltuielile eligibile fiind de 794.000,00 lei (2,1%).

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesibilității regiunilor și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile în contextul creării unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine și al înființării de noi locuri de muncă. **Prin Proiect s-au reabilitat și modernizat 42,934 km** de drumuri județene între localitățile Valea Argovei – limită cu județul Ialomița pe DJ 201B și Mânăstirea - Valea Argovei pe DJ 303. În perioada de referință, 01.01.2012 – 31.12.2012, **plățile efectuate au însumat 31.347.480,78 lei**.

Durata inițială a proiectului era de 34 de luni. În luna decembrie 2011 s-a solicitat prelungirea duratei de implementare a proiectului cu 4 luni. Durata finală de implementare a proiectului rezultând de 38 de luni, finalizându-se pe 07.09.2012, proiectul fiind implementat 100%.

**c. „Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294”**

Proiectul este implementat în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013 fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională. **Valoarea totală a proiectului este de 57.879.871,40 lei** (valoarea totală eligibilă este de 46.687.002,99), co-finanțarea beneficiarului la cheltuielile eligibile fiind de 982.000,99 lei.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesibilității regiunilor și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile în contextul creării unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine și al înființării de noi locuri de muncă.

**Prin Proiect s-au reabilitat și modernizat 27,435 km** de drumuri județene.

Plățile efectuate în perioada de referință, 01.01.2012 – 31.12.2012 au fost în valoare de

**14.397.426,65 lei.**

Durata de implementare initiala a proiectului a fost de 31 de luni, ulterior prelungindu-se cu 3 luni, perioada de implementare finală a proiectului fiind de 34 de luni. Data de finalizare a proiectului a fost 09.08.2012, proiectul fiind implementat 100%.

**2. Implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, finanțat din Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013**

Proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" se încadrează în Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011, valoarea proiectului fiind de 140.729.770 lei, perioada de implementare: 28.04.2011 – 30 iunie 2015.

În perioada de referință, 01.01.2012 – 31.12.2012, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 55/27.05.2009, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/23.06.2009, a desfășurat următoarele activități:

- Aprobare Act adițional nr. 2 din 29.05.2012 la Contractul de finanțare nr.132033/28.04.2011 al proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”;
- Colaborare cu Consiliile Locale din județul Călărași privind întocmirea Hotărârilor necesare implementării în bune condiții a proiectului.
- Realizarea și transmiterea către organismele responsabile pentru monitorizarea implementării proiectului (OI/AM) a tuturor documentelor cerute prin contractul de finanțare (Cereri de rambursare, Raport de progres lunar, ulterior trimestrial, Fișe de monitorizare, Fișe de post, Contract Audit anual, Contract Furnizare echipamente pentru colectarea deșeurilor, Contract Construcția stațiilor de transfer și a punctelor de colectare a deșeurilor, Asistentă Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare, Asistentă Tehnică în gestionarea și implementarea proiectului, etc.);
- Pregătirea documentațiilor de atribuire și demararea procedurilor de achiziții publice pentru contractele Proiectului;
- Contracte semnate: Audit anual, Furnizare echipamente pentru colectarea deșeurilor, Construcția stațiilor de transfer și a punctelor de colectare a deșeurilor, Asistență Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare, Asistență Tehnică în gestionarea și implementarea proiectului.
- Proceduri de atribuire în desfășurare: Construcția centrului de management integrat al deșeurilor de la Ciocănești, Închiderea depozitelor urbane existente, Realizarea comunicării, informării și publicității;
- Depunerea Cererilor de rambursare 3, 4, 5, 6, 7 și aprobarea la rambursare a acestora, asigurarea condițiilor în vederea verificării cererilor de rambursare la fața locului. Plățile efectuate în perioada de referință, 01.01.2012 – 31.12.2012 au fost în valoare de 11.476.601,84 lei.

## **2.7. CABINET PREȘEDINTE**

Pe parcursul anului 2012, activitatea Compartimentului Consiliere Președinte s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile sale, într-un context larg și coerent de susținere și complementare a activităților desfășurate de către celelalte Direcții ale aparatului de specialitate a Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate și susținute de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Sintetic, structura activităților vizate și în care Compartimentul a fost implicat este următoarea:

- activități specifice privind agenda de lucru a Președintelui și corespondența acestuia;
- activități de promovare și reprezentare a Consiliului județean în relația acestuia cu diverse instituții și organizații, inclusiv cu mass-media;
- activități de informare, analiză și consiliere pe probleme de integrare și promovare europeană, de dezvoltare socio-economică locală și regională și de relații de colaborare;
- activități cu caracter operațional.

În contextul primului punct de mai sus, Compartimentul Consiliere Președinte a gestionat activitățile de pregătire și verificare a documentelor supuse atenției președintelui (materiale informative, mapa cu documente, etc.), concomitent cu verificarea modului de conformare a avizării documentelor supuse aprobării acestuia.



Totodată, s-a avut în vedere, pe de o parte, gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate președintelui iar, pe de altă parte, colaborarea sistematică cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean și cu alte structuri ale administrației de stat, în timp util, cu privire la necesarul de informații, astfel încât Președintele să poată lua deciziile în mod corect, rapid și eficient.

Un alt aspect specific a fost cel privind selecția, ierarhizarea și indicarea temelor relevante din documentele cu caracter informativ adresate Președintelui Consiliului Județean.

În contextul obiectivului de performanță promovat și ținut de Președintele Consiliului Județean, s-a avut în vedere analiza, verificarea și informarea acestuia în timp util, cu privire la caracterul legal, eficiența și oportunitatea activităților specifice, aferente unor problematici promovate de către președinte.

Pe tot parcursul anului 2012, s-a avut în vedere primirea și păstrarea documentelor secrete adresate Președintelui și, totodată, evidența actelor normative de interes pentru activitatea Consiliului Județean, asigurându-se informarea în timp util a Președintelui cu prevederile acestora. Concomitent, s-a urmărit și s-a reușit gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate Președintelui.

Compartimentul a fost implicat în susținerea activităților generate de primirea de către președinte, a persoanelor juridice și fizice și de participarea acestuia la diverse manifestări și evenimente locale, naționale și internaționale.

În perioada vizată de prezentul raport, agenda Președintelui s-a concretizat într-o bună măsură, după cum s-a menționat anterior, în primirea de către acesta a unor persoane oficiale, juridice și fizice.

Prezența alături de Președinte a angajaților aflați în structura Compartimentului Consiliere, funcție de specificul, domeniul și problematica abordată în cadrul întrunirilor care au avut loc, a constituit pentru aceștia oportunitatea de a susține și promova alături de președinte domeniile de interes ale Consiliului și, implicit, ale Județului.

Activitatea de promovare și reprezentare a Consiliului a avut o susținere constantă din partea Compartimentului, ocazionată de participarea angajaților acestuia la diverse întruniri și seminarii tematice.

În contextul legii privind accesul cetățenilor la informații de interes public, au fost întreprinse sub coordonarea directă a președintelui acțiuni care au vizat transmiterea de informații complete și în timp util pentru a permite cetățenilor să fie în permanență la curent cu activitatea specifică a instituției.

Pe parcursul anului 2012, ca o normalitate privind asigurarea unei reflectări corecte, transparente și operative a activității desfășurate de Consiliul Județean, s-a urmărit și în mare parte s-a reușit consolidarea relației de colaborare cu mass-media locală și națională.

În scopul implementării politicii de promovare a activității Consiliului Județean, Compartimentul Consiliere a fost implicat, pe de o parte, în planificarea și organizarea de conferințe de presă și alte evenimente de presă iar, pe de altă parte, în redactarea și transmiterea de comunicate de presă și note informative de presă.

În vederea unei informări corecte și operative a cetățenilor s-a avut în vedere identificarea mijloacelor și căilor de îmbunătățire a activității de comunicare și, implicit, a imaginii publice a Consiliului Județean.

Totodată, s-a avut în vedere prezentarea către președinte a informațiilor de interes pentru activitatea de ansamblu a Consiliului Județean care apar în presa scrisă și audiovizuală locală sau centrală referitoare la județul Călărași.

La inițiativa și solicitările Președintelui, Compartimentul consiliere a fost implicat, alături de alte Direcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean, în elaborarea și organizarea de evenimente (seminarii, mese rotunde, concursuri, expoziții, deplasări) și campanii de informare.

Perioada 01.01.2012- 31.12.2012 a vizat creșterea și consolidarea procesului de

absorbție a fondurilor europene prin prisma proiectelor promovate de către Consiliul Județean.

Preocuparea constantă a președintelui privind procesul de integrare europeană, caracterizat prin complexitate, volum sporit de informații și mecanism specific, a constituit factorul determinant privind implicarea Compartimentului în activități specifice acestui proces. Acest aspect a fost suplimentat de problematica generată de participarea președintelui la lucrările și ședințele Comitetului Regiunilor.

În contextul menționat, parte din angajații Compartimentului au participat alături de colegii din cadrul Direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean la ședințe periodice de analiză a problemelor specifice și de fundamentare a măsurilor necesare promovării la nivelul instituției și județului a politicilor și practicilor europene de dezvoltare.

Atingerea obiectivului de dezvoltare socio-economică în context european, a impus implicarea Compartimentului Consiliere în activități care au vizat adaptarea informației europene la nevoile specifice locale, conștientizarea privind criteriile de conformitate ale procesului de integrare, precum și promovarea în ședințe de lucru și informative a exemplelor de bună practică.

O activitate specifică a Compartimentului, generată de procesul de modernizare a administrației publice locale și în contextul statutului României de membru al Uniunii Europene a constituit-o analiza în vederea identificării de principii și tehnici moderne privind managementul operațional, concomitent cu revizuirea procedurilor și activităților curente în conformitate cu standardele europene de calitate și eficiență.

Totodată, activitatea Compartimentului s-a concretizat prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului.

Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea soluționării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului.

Activitățile Compartimentului au vizat, într-o oarecare măsură, contribuția la dezvoltarea capacității de planificare strategică și implementare a Consiliului Județean, prin participare directă la stabilirea și activarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului, prin participarea la întâlniri tematice cu caracter tehnic și prin contribuția la conturarea și dezvoltarea portofoliului de proiecte propus de către Consiliul Județean spre finanțare din fondurile structurale.

Totodată, activitatea Compartimentului a constat în participare la discuții tematice, ședințe interne de lucru, întâlniri cu firme de consultanță, seminarii etc. și a urmărit îmbunătățirea, în ansamblu a capacității de consiliere și actualizare a cunoștințelor profesionale.

Activitățile operaționale ale Compartimentului s-au concretizat prin participare activă la ședințele tehnice operative, la conferințe, seminarii, instruirii, organizate la nivel local și central, prin menținerea legăturilor de lucru și transmiterea de corespondență către diverse organisme și organizații interne și externe și prin participarea alături de alți colegi la îmbunătățirea materialelor de prezentare și promovare ale județului și ale Consiliului Județean.

## **2.8. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

### **I. Misiunea și obiectivele Compartimentului Resurse Umane**

Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași este un compartiment independent, cu un număr de 4 funcționari publici din care, unul temporar vacant, direct subordonat Președintelui Consiliului Județean.

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului

Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

### **I.1. Organizarea aparatului de specialitate:**

- În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și altor acte normative în vigoare, au fost aprobate structura organizatorică (Organigrama), numărul de personal, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași prin H.C.J. nr. 92/29.07.2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 165 posturi, din care:
  - funcții de demnitate publică :- 3 posturi;
  - funcții publice: – 112 posturi, din care: 27 vacante și 4 suspendate;
  - personal contractual : –57 posturi, din care: 14 vacante.
- În această perioadă au fost preluate prin protocol un număr de 6 posturi contractuale prin desființarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Consiliile Locale ori Primăriile din teritoriu.

### **I.2. Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:**

- Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, a Legii nr.283/2011 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, Legea nr. 84/2012 privind unele măsuri referitoare la veniturile de natură salarială ale personalului plătit din fonduri publice, precum și prin Ordonanța de Urgență privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale nr. 19/2012, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii ;
- Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;
- Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

### **I.3. Concedii de odihnă:**

- Pentru anul 2012 au fost aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 456 din 21.12.2011;
- Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;
- Plecărilor în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcți, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza șefilor ierarhici superiori.

#### **I.4. Dări de seamă statistice:**

- Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;
- Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
- Semestrial au fost întocmite și raportate la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative privind fondul de salarii* (30.06.2012 și 31.12.2012), precum și datele informative cu privire la numărul de personal pe domenii de ocupație conform clasificării ocupațiilor din România;
- Anual s-a întocmit în luna octombrie *ancheta salariilor* pe ocupații, număr de salariați, sume brute cuvenite și timpul de lucru pe grupe majore de ocupații;
- Cercetare statistică privind structura câștigurilor salariale pe anul 2012.

#### **I.5. Recrutarea personalului de specialitate:10**

- Prin HCJ nr.140/21.12.2011 a fost aprobat Planul de Ocupare a Funcțiilor Publice pe anul 2012 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și pentru unitățile subordonate;
- În condițiile legii au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;
- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 2 funcționari publici de execuție, 2 funcționari publici de execuție prin transfer în interesul serviciului, 7 salariați contractuali angajați prin concurs, precum și 6 salariați contractuali preluați prin protocol, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință și fișa de post, în condițiile legii.

#### **I.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:**

- Au fost promovați în grad profesional 8 funcționari publici de execuție, precum și două promovări în clasă ca urmare a absolvirii studiilor superioare pentru care s-au organizat examene de promovare în grad profesional și clasă, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- Au fost promovați în grad profesional 4 salariați contractuali care au absolvit studii superioare de lungă durată și 3 promovări în treaptă profesională pentru care s-au întocmit referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, procese verbale ale Comisiilor de examinare, precum și referate și dispoziții referitoare la promovarea în grad și treaptă ;
- Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 9 salariați;

- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții contractuale de conducere a 2 salariați.

#### ***1.7. Mișcarea de personal:***

- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de muncă sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 13 salariați ( 2- pensionare și 11- cu acordul părților);
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă, mutarea temporară în alt compartiment de specialitate și detașări pentru un număr de 13 salariați .

#### ***1.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :***

- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate Consiliului Județean, precum și primăriilor din teritoriul Județului Călărași;
- La solicitarea unităților direct subordonate și a primăriilor din teritoriul Județului Călărași, am participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

#### ***1.9. Dosare profesionale:***

- În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliul Județean Călărași;
- Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;
- Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

#### ***1.10. Perfecționarea pregătirii profesionale:***

- S-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2012, plan care a fost transmis prin program electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Prin Proiectul PO DCA11056”Aplicarea Procesului de descentralizare în sistemul de sănătate” – cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, au participat la cursuri de formare un număr de 19 funcționari publici;
- Din fondurile alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Călărași au fost organizate 6 cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 26 funcționari publici și personal contractual, de execuție și de conducere, precum și la diverse simpozioane pe probleme de proiecte și achiziții publice;

- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

#### **I.11. Completarea și transmiterea REVISAL:**

- Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași s-a înființat și a fost transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;
- Prin act administrativ au fost nominalizate persoanele care răspund de completarea și transmiterea Registrului General de Evidență al Salariaților;
- Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la promovarea în treaptă sau grad profesional.

#### **I.12. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:**

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

#### **I.13. Adeverințe privind calitatea de angajat:**

- S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

## **II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2012 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 99%.

## **II. Misiunea și obiectivele Compartimentului Resurse Umane**

Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași este un compartiment independent, cu un număr de 4 funcționari publici din care, unul temporar vacant, direct subordonat Președintelui Consiliului Județean.

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

### **1.1. Organizarea aparatului de specialitate:**

- În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și altor acte normative în vigoare, au fost aprobate structura organizatorică (Organigrama), numărul de personal, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași prin H.C.J. nr. 92/29.07.2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 165 posturi, din care:
  - funcții de demnitate publică :- 3 posturi;
  - funcții publice: – 112 posturi, din care: 22 vacante și 3 suspendate;
  - personal contractual : –50 posturi, din care: 16 vacante și 2 suspendate.
- În această perioadă a fost înființată o funcție publică specifică de manager public prin transformarea unei funcții publice de execuție vacante;
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Consiliile Locale ori Primăriile din teritoriu.

### **1.2. Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:**

- Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, a Legii nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011, precum și prin Ordinul comun nr.42/77/2011 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor Publice, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții ;
- Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;
- Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP și membrii Comisiei de atribuire de denumiri, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

### **1.3. Concedii de odihnă:**

- Pentru anul 2011 au fost aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate;
- Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;
- Plecărilor în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcți, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza șefilor ierarhici superiori.

#### **I.4. Dări de seamă statistice:**

- Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;
- Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
- Semestrial au fost întocmite și raportate la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative privind fondul de salarii* (31.12.2010, 30.06.2011 și 31.12.2011), precum și datele informative cu privire la numărul de personal pe domenii de ocupație conform clasificării ocupațiilor din România;
- Anual s-a întocmit în luna octombrie *ancheta salariilor* pe ocupații, număr de salariați, sume brute convenite și timpul de lucru pe grupe majore de ocupații;
- Cercetare statistică privind structura câștigurilor salariale pe anul 2011.

#### **I.5. Recrutarea personalului de specialitate:**

- Prin HCJ nr.133/23.12.2010 a fost aprobat Planul de Ocupare a Funcțiilor Publice pe anul 2011 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și pentru unitățile subordonate;
- În condițiile legii au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;
- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 2 funcționari publici de execuție, un funcționar public în funcție publică specifică de manager public asistent ocupat prin repartitie data de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, un funcționar public de execuție prin transfer în interesul serviciului și un salariat contractual preluat prin protocol, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință și fișa de post, în condițiile legii;

#### **I.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:**

- Au fost promovați în grad profesional 17 funcționari publici pentru care s-a organizat examen de promovare în grad profesional întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenului, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- Au fost promovați în grad și treaptă profesională 2 salariați contractuali pentru care s-au întocmit referate și dispoziții cu privire la organizarea examenului, procese verbale ale Comisiilor de examinare, precum și referate și dispoziții referitoare la promovarea în grad și treaptă ;
- Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 17 salariați;



- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții de conducere a 2 salariați.

#### ***1.7. Mișcarea de personal:***

- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de muncă sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 8 salariați ( 2- pensionare și 6- cu acordul păților);
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă și mutarea temporară în alt compartiment de specialitate (unu suspendare pentru creșterea și îngrijirea copilului, 2 suspendări cu acordul păților, 2 reluarea raportului de muncă și o mutare definitivă în alt compartiment de specialitate).

#### ***1.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :***

- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate Consiliului Județean, precum și primăriilor din teritoriul Județului Călărași;
- La solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a unităților direct subordonate și a primăriilor din teritoriul Județului Călărași, am participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

#### ***1.9. Dosare profesionale:***

- În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliul Județean Călărași;
- Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;
- Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

#### ***1.10. Perfecționarea pregătirii profesionale:***

- S-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2011, plan care a fost transmis prin program electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Prin Proiectul „Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică” – Programul Național de Certificare a Funcționarilor Publici derulat prin ANFP, 18 funcționari publici au obținut certificatul ECDL complet;
- Prin Proiectul „Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale” – Programul de formare în sistem blended e-learning derulat

prin ANFP participă la 10 cursuri, 12 funcționari publici din aparatul de specialitate;

- Din fondurile alocate prin bugetul propriu a Consiliului Județean Călărași au fost organizate 6 cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 38 funcționari publici și personal contractual, de execuție și de conducere;
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

#### **I.11. *Gestionarea carnetelor de muncă, completarea și transmiterea REVISAL:***

- Conform art. 298 alin. (3) din Codul Muncii al României, carnetele de muncă au fost închise și predate salariaților în condițiile legii ca urmare a abrogării dispozițiilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă;
- Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași s-a înființat și a fost transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;
- Prin Act administrativ au fost nominalizate persoanele care răspund de completarea și transmiterea Registrul General de Evidență al Salariaților;
- În acest sens au fost completate și actualizate Contractele de Muncă existente în conformitate cu prevederile Codului Muncii al României, republicat.

#### **I.12. *Evaluarea performanțelor profesionale individuale:***

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

#### **I.13. *Adeverințe privind calitatea de angajat:***

- S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

### **III. *Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora***

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2011 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;

- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor lor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 98,5%.

## 2.9. Compartimentul Audit Public, Control Intern și de Gestiune

În centrul atenției Compartimentului de Control Intern și de Gestiune s-au situat conform prevederilor legale H.G.R nr.720/1991 și O.G.R nr.119/1999, modificată și completată în 2003, următoarele obiective:

- \* Respectarea reglementărilor legale privind inventarierea periodică a patrimoniului;
- \* Respectarea reglementărilor legale privind achizițiile de bunuri;
- \* Respectarea normelor legale privind operațiunile de intrare-iesire a bunurilor materiale;
- \* Controlul casieriei, concordanța dintre încasări și plăți în numerar, cu datele din registrul de casa și evidența contabilă;
- \* Respectarea normelor legale privind angajarea gestionarilor, stabilirea și constituirea garanțiilor în numerar;
- \* Respectarea prevederilor legale privind registrele și formularele financiar – contabile;
- \* Respectarea prevederilor legale privind calcularea, reținerea, virarea contribuțiilor aferente salariilor;
- \* Respectarea Ordonanței nr.80/2001 și a Legii nr.247/2002, privind consumul de carburant;
- \* Controlul existenței faptice a mijloacelor materiale, efectuate prin sondaj, stabilite prin numărare, cântărire, măsurare, după caz, pentru constatarea concordanței între existența faptică și cea scriptică din evidența contabilă, respective tehnico-operativă;
- \* Respectarea normelor legale privind evidențierea gestionării și în contabilitate a abunurilor materiale;
- \* Respectarea prevederilor legale privind acordarea vizei de C.F.P.P;

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe baza unui program de lucru anual, aprobat de ordonatorul principal de credite, fiind nominalizate unitățile ce urmează a fi verificate, perioada stabilită pentru efectuarea controlului, precum și organele care îl efectuează.

Controlul s-a efectuat prin sondaj, cuprinzându-se un număr reprezentativ de repere și documente, care au permis tragerea unor concluzii pertinente asupra respectării actelor normative din domeniul financiar, contabil și de gestiune, în urma cărora s-au întocmit procese verbale și note de constatare.

În perioada raportată au fost verificate următoarele unități:

- 1.C.M.J Calarasi;
- 2.Centrul Cultural Judetean Calarasi;
- 3.SC.Drumuri si Poduri S.A Calarasi;
- 4.Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor;
- 5.Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi;
- 6.Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Calarasi.

În urma controlului instituțiilor mai sus menționate, au fost verificate un număr de 58 gestiuni.

## 2.10. Compartimentul Managementul Calității

La nivelul Consiliului Județean Călărași obiectivul privitor la Sistemul de Management al Calității pentru anul 2012 a fost **obținerea avizului de menținere în vigoare a**

**CERTIFICATULUI ISO 9001:2008**, aviz acordat de către organismul de certificare Dekra Certification în urma efectuării auditului de supraveghere.

Acest obiectiv a fost realizat ( 100%).

Pentru atingerea acestui **obiectiv general**, au fost stabilite obiective specifice și **indicatori de performanță** în următoarele domenii de activitate specifice compartimentului Managementul Calității:

- **Controlul documentelor Sistemului de Management al Calității**
- **Auditul intern al Sistemului de Management al Calității .**

În domeniul **Controlul documentelor Sistemului de Management al Calității** au fost stabiliți următorii indicatori de performanță:

- *Revizia Manualului Calității .*

A fost efectuată rev.2 a Manualului calității. Indicator realizat 100%.

- *Distribuirea controlată a documentelor revizuite.*

Au fost asigurată distribuirea controlată a documentelor pe baza semnăturii de primire în *Lista de distribuire* a fiecărui document. Indicator realizat 100%.

- *Efectuarea de revizii ale procedurilor Sistemului de Management al Calității.*

Pe parcursul perioadei evaluate a fost necesar ca acest indicator să se completeze și cu "elaborarea de noi proceduri", ca urmare a necesității respectării cerințelor Sistemului de control intern/managerial (conform OMFP 946/2005) și recomandărilor organismelor de control (Camera de Conturi Călărași). În acest scop s-au realizat următoarele:

- revizia unui nr. de **3** proceduri : *Reabilitare, Transport public județean, Infrastructură* ;

- elaborarea unui număr de **7** proceduri : **1. Selectarea obiectivelor de infrastructură rutieră și edilitară în scopul cuprinderii acestora în subprogramele prevăzute de H.G: 577/1997 pentru reabilitare drumuri județene și locale, alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate; 2. Încheierea și derularea contractelor de execuție a lucrărilor de întreținere și reparații pentru drumurile de interes județean și infrastructura aferentă; 3. Încheierea și derularea contractului de lucrări pentru întreținerea drumurilor județene pe timp de iarnă; 4. Managementul riscurilor; 5. Întreținerea infrastructurii IT; 6. Întreținerea infrastructurii C.J. Călărași (echipamente, clădire, spații de lucru, utilități, mijloace auto), 7. Asigurarea acordării de produse lactate și de panificație elevilor din învățământul primar, gimnazial și copiilor preșcolari din județul Călărași.**

În cadrul aceluiași domeniu de activitate se înscrie și realizarea Reviziei 2 a documentului "Politica în domeniul calității".

În domeniul **Auditul intern al Sistemului de Management al Calității** a fost fixat ca indicator de performanță " Efectuarea auditului intern al Sistemului de Management al Calității conform Programului de audit intern al Sistemului de management al calității /2012".

Acest indicator a fost realizat 100%, prin efectuarea auditurilor la toate compartimentele stabilite în program și cu respectarea perioadelor planificate.

Pentru realizarea acestui indicator au fost desfășurate următoarele activități:

- A fost întocmit *Programul de audit intern al Sistemului de Management al Calității /2012*, în care au fost planificate pentru audit intern un număr de **14** procese/compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- Au fost stabilite echipele de audit (formate din auditori interni ai C.J.Călărași, angajați ai Direcțiilor/compartimentelor aparatului de specialitate) și au fost coordonate în scopul efectuării fiecărui audit planificat ;
- Au fost selectate *Criteriile de audit* - cerințe ale standardului ISO 9001- aplicabile pentru fiecare compartiment/proces planificat pentru auditare, în funcție de specificul activității fiecăruia ;
- Au fost elaborate *Chestionare de audit* pentru fiecare compartiment/proces planificat pentru auditare, pe baza *Criteriilor de audit* selectate, prin care s-a urmărit asigurarea

evaluării gradului în care sunt îndeplinite cerințele standardului ISO 9001 la momentul efectuării auditului (anul IV de existență a Sistemului de Management al Calității la nivelul C.J.Călărași) ;

- Au fost efectuate toate cele 14 audituri interne planificate , conform programării ;
- Pentru fiecare audit intern efectuat , pe baza *Chestionarelor de audit* și a constatărilor din timpul auditului, au fost formulate observații și recomandări de îmbunătățire a proceselor auditate
- Au fost întocmite 14 Rapoarte de audit, cu observații/recomandări de îmbunătățire a proceselor. Aceste rapoarte au fost înaintate compartimentelor auditate și conducerii acestora în scopul luării de măsuri pentru îmbunătățirea proceselor auditate.
- Rezultatele auditului intern /2012 au fost centralizate și prezentate reprezentanților conducerii, în ședința de analiză a Sistemului de Management al Calității.

Alte activități desfășurate în perioada evaluată :

#### **Analiza Sistemului de Management al Calității .**

În acest scop a fost întocmit și distribuit la nivelul conducerii aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, *materialul informativ*, ce a stat la baza analizei efectuată de management în cadrul ședinței de analiză a sistemului de management al calității, referitor la : Politica în domeniul calității, obiective, stadiul și rezultatele auditurilor interne, stadiul acțiunilor corective și preventive, feed-back-ul de la client , satisfacția clienților, performanța proceselor, stadiul realizării acțiunilor stabilite în ședința anterioară, schimbări ce ar putea să influențeze sistemul de management al calității, recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor sistemului, decizii și acțiuni viitoare.

Pe baza obiectivelor stabilite la nivelul fiecărei Direcții/compartiment, au fost formulați *indicatorii de performanță / 2012* . A fost întocmită *Anexa la procesul verbal al ședinței de analiză a sistemului de management al calității*, în care au fost cuprinși acești indicatori.

A fost elaborată *diagrama (analiza) SWOT* cuprinzând : *puncte tari, puncte slabe, oportunități, constrângeri*, privind implementarea sistemului de management al calității la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean Călărași.

Au fost întocmite lista de acțiuni viitoare (*To do list* ), de efectuat până la următoarea ședință de analiză și *Procesul –verbal al ședinței de analiză a sistemului de management al calității*.

#### **Evaluare satisfacție clienți/cetățeni :**

Au fost analizate calificativele acordate de clienți, cuprinse într-un număr de 51 de *Chestionare de evaluare a satisfacției clientului*. În baza punctajului corespunzător fiecărui calificativ acordat , au fost calculate : "*Indicele global al satisfacției clientului*" și procentul de creștere/descreștere față de anul anterior (valoarea obținută : 0.9% creștere a acestui indice).

În scopul respectării cerințelor OMFP nr.946/2005 cu modificările și completările ulterioare,

- A fost întocmită lista cuprinzând toate activitățile compartimentului Managementul Calității, conform procedurilor și standardului ISO 9001:2008.
- Pentru fiecare activitate au fost identificate riscurile desfășurării acesteia în mod eficient și eficace.
- A fost completat *Registrul riscurilor* pentru activitățile compartimentului managementul calității ( la începutul anului 2012)
- Au fost reevaluate riscurile (la sfârșitul anului 2012) și a fost completat *Registrul riscurilor cu riscurile reziduale*.

### **3.Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**

#### **3.1.Centrul Cultural Județean Călărași**

Anul 2012 a reprezentat pentru Centrul Cultural Județean Călărași, continuarea

activităților de redescoperire și promovare a valorilor călărășene ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european. Activitățile instituției au ca grup-țintă toate categoriile socio-profesionale.

Obiectul de activitate și misiunea C.C.J.Călărași se regăsesc în Calendarul de Proiecte și Programe Culturale care este anexat la bugetul anual aprobat de către Consiliul Județean Călărași și este parte a strategiei culturale a instituției, în așa fel încât să acopere nevoile culturale ale tuturor categoriilor sociale.

Formațiile artistice care activează în cadrul Centrului Cultural Județean Călărași sunt următoarele:

## **I. Formații instrumentale, vocal-instrumentale și de dans**

### ***I.1. Ansamblul folcloric “Bărăganul”***

Ansamblul folcloric “Bărăganul”, format din tineri, elevi și studenți, a fost înființat în 1993, în prezent fiind cunoscut de către specialiștii în folclor ca cel mai reprezentativ ansamblu din județ și unul dintre cele mai valoroase din țară. Prin activitatea sa, promovează în primul rând folclorul caracteristic zonei Călărași dar și frumusețea cântecelor, dansurilor și costumelor populare din aproape toate regiunile țării: Muntenia, Oltenia, Dobrogea, Moldova și Transilvania.

### ***I.2. Ansamblul folcloric “Bărăganul Junior”***

Aripi tânăra a Ansamblului “Bărăganul”, s-a înființat în luna februarie a anului 2009. În repertoriu au suite de jocuri din Muntenia: “Brâu”, “Hora”, “Ofițereasca”, “Cuneșteanca” și “Sârba”.

### ***I.3. Fanfara “5 Călărași”***

Prezența fanfarei la manifestările culturale, în special la acțiunile comemorative și aniversare aduce un plus de atractivitate în rândul spectatorilor călărășeni. Formația abordează un repertoriu variat susținând programe adecvate evenimentelor culturale la care participă.

## **II. Formații vocale**

### ***II.1. Corul “Camerata Danubii”***

Corul de Cameră “Camerata Danubii” în 2012, a împlinit 34 de ani de activitate neîntreruptă, adunând de-a lungul timpului în repertoriu, piese laice, religioase și de inspirație folclorică.

### ***II.2. Grupul de copii “Flores Campii”***

În jur de 30 din cei mai tineri artiști ai Călărașului, sunt reuniți în Grupul de muzică “Flores Campii”. Activitatea copiilor este una de grup sau individuală, aceștia participând la proiectele C.C.J. Călărași, ale școlilor în care învață sau la alte acțiuni la care sunt invitați să evolueze. Centrul Cultural le oferă spațiul adecvat și logistica necesară pentru dezvoltarea abilităților artistice și estetice, ca drept dovadă, membrii Grupului de muzică “Flores Campii” participă, de cele mai multe ori cu rezultate foarte bune, în cadrul festivalurilor naționale și internaționale de muzică ușoară pentru copii.

## **III. Formații de teatru**

### ***III.1. Trupa “Elefterescu”***

Trupa “Elefterescu” poartă numele avocatului Aurel Elefterescu, regizor amator, care, în noiembrie 1946, a inițiat prima trupă de teatru permanentă de actori neprofesioniști din România. De la acel moment și până în prezent, Trupa de teatru “Aurel Elefterescu” a pus în scenă o serie de piese cu distribuție călărășeană, foarte apreciate de public. În anul 2012 a fost finalizat spectacolul de teatru “Variațiuni enigmatice” de Eric - Emanuel Schmitt în regia lui Mihai Lungeanu. În distribuție: Erik Larsen / Cristi Dionise și Abel Znorko / Ștefan Nițu.

### **III.2. Trupa "Trepte"**

Trupa de teatru "Trepte", înființată cu aproximativ 7 ani în urmă, s-a extins prin noii membrii cooptați din rândurile elevilor călărășeni. În anul 2012, Trupa de teatru "Trepte" a susținut reprezentății ale spectacolelor de teatru "Încurcă lume", "Sforăie...în locul meu" și "Eu când vreau să fluier, fluier" și a participat la mai multe festivaluri naționale câștigând numeroase premii.

În corelare cu obiectul de activitate și Calendarul de Proiecte și Programe Culturale în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2012 s-au desfășurat, cronologic, următoarele activități:

Săptămânal au avut loc repetiții ale formațiilor proprii

**19 februarie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Motanul” susținut de Teatrul Țândărică din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**20 februarie 2012** - spectacolul de teatru „Revizorul” susținut de Teatrul de Comedie din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**22 februarie 2012** - spectacolul de teatru „Variațiuni enigmatice” susținut de Teatrul Nottara din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**01 martie 2012** - spectacolul de teatru „Străini în noapte”, S.C. Jack Artistic S.R.L. București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**02 martie 2012** - spectacolul de teatru „Eu când vreau să fluier, fluier” susținut de Trupa „Trepte” a Centrului Cultural Județean Călărași

**04 martie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Sămânța vrăjită” susținut de Teatrul "Ion Creangă" din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**05 martie 2012** - spectacolul de teatru „Molto, gran`impressione” susținut de Teatrul Național din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**06 martie 2012** - spectacolul de muzică simfonică susținut de Orchestra de cameră "Filarmonia" a Centrului Național de Artă "Tinerimea Română", în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**08 martie 2012** - spectacolul de teatru „Umor, amor, fior de dor...în București” susținut de Teatrul Nottara din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**12 martie 2012** - spectacolul de teatru „Poker” susținut de Teatrul de Comedie din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**18 martie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Gulliver” susținut de Teatrul Țândărică din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**19 martie 2012** - spectacolul de teatru „Măscăriciul” susținut de Teatrul Bulandra din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**26 martie 2012** - spectacolul de teatru „Pensiune completă” susținut de Teatrul Mic din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**28 martie 2012** - spectacolul de teatru „Sforăie... în locul meu” susținut de Trupa „Trepte” a Centrului Cultural Județean Călărași

**02 aprilie 2012** - spectacolul de teatru „Sânziana și Pepelea” susținut de Teatrul Național din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**03 aprilie 2012** - preselecția zonală a Festivalului Național de Creație și Interpretare "Mamaia Copiilor"

**06 aprilie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Alice în Țara minunilor” susținut de Teatrul Țândărică din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**08 aprilie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „De-aș fi Scufița Roșie” susținut de Teatrul Ion Creangă din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**10 aprilie 2012** - spectacolul de teatru „Love stories” susținut de Teatrul Metropolis din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**17 aprilie 2012** - spectacolul artistic „Arca lui Noe și Vasile” susținut de Teatrul "Constantin Tănase" din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**22 aprilie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Mica sirenă” susținut de Teatrul Țândărică din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**23 aprilie 2012** - spectacolul de teatru „Three o'clock” susținut de Teatrul „Mașina de vise”, din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**30 aprilie 2012** - spectacolul de teatru „Floare de cactus” susținut de Teatrul Metropolis din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**06 mai 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Dănilă Prepeleac” susținut de Teatrul Țândărică din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**07 mai 2012** - spectacolul de teatru „Metoda” susținut de Teatrul Nottara din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**11 mai 2012** – inaugurarea Cinematografului 3D/2D în incinta Teatrului Popular „Aurel Elefterescu”, Călărași

**15 mai 2012** - spectacolul de teatru „Încurcă lume” susținut de Trupa „Trepte” a Centrului Cultural Județean Călărași

**16 mai 2012** - spectacolul de teatru „Spiritul de familie” susținut de Teatrul de Comedie din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**22 mai 2012** - spectacolul de teatru „Mă mut la mama !” susținut de Teatrul Mic din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**28 mai 2012** - spectacolul artistic „Aplauze, aplauze” susținut de Teatrul Constantin Tănase din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**25 – 27 mai 2012** - Festivalul național de muzică ușoară „Flori de mai”, ediția a XXIV- a. Festivalul s-a desfășurat pe două secțiuni: secțiunea pentru copii „Floricele pe câmpii” și secțiunea „Flori de mai”

**03 iunie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Un lup, o capră și trei iezi” susținut de Teatrul Ion Creangă din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**04 iunie 2012** - spectacolul de teatru „Clinica” susținut de Teatrul de Comedie din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**09 iunie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Albă ca zăpada” susținut de Teatrul Țândărică din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**16 iunie 2012** - spectacolul de teatru „Taxi Blues” susținut de Teatrul „George Ciprian” din Buzău, în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală”, 2012

**28 iulie 2012** – spectacol folcloric susținut de Ansamblul Folcloric „Aztlan” din Mexic. Au mai participat următoarele formații: Fanfara „5 Călărași”, Ansamblurile Folclorice „Bărăganul Junior” al Centrului Cultural Județean Călărași și „Dorulețul” al Comunei Ștefan Cel Mare, Jud. Călărași.

**02 – 05 august 2012** - Festivalul internațional de folclor „Hora mare”, ediția a XX-a. Ansambluri folclorice invitate din Grecia, Slovacia și Bulgaria dar și ansamblurile românești: Ansamblurile „Bărăganul” și „Bărăganul Junior” ale Centrului Cultural Județean Călărași, Ansamblul „Borcea” al Comunei Borcea și Ansamblul „Grăușorul” al Comunei Jegălia - Județul Călărași

**06 octombrie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii „Marionete la circ” susținut de Teatrul Marionete Arad, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”

**07 octombrie** - spectacolul de teatru „Tango mon amour” susținut de Trupa „Octavio de la Roza” din Lausanne – Elvetia, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**08 -12 octombrie** - proiectul „Atelierele Multimedia 3D”, zece reprezentații ale spectacolului de teatru 3D „Tovarășul de drum”

**12 octombrie 2012** – spectacolul „DOMINO” susținut de Compania „Le voyageur debout” din Lyon -Franța, în cadrul primei ediții a Festivalului Internațional de Teatru-Circ desfășurat în perioada 12 – 21 Octombrie 2012.

**13 octombrie 2012** – spectacolul „WASTELAND” susținut de Compania „Cirquebabette”



din Belgia, în cadrul primei ediții a Festivalului Internațional de Teatru-Circ desfășurat în perioada 12 – 21 Octombrie 2012.

**14 octombrie 2012** – spectacolul “AMOR SIGNORA ȘI CANARUL ALBASTRU” susținut de Teatrul “Masca” din București, în cadrul primei ediții a Festivalului Internațional de Teatru-Circ desfășurat în perioada 12 – 21 Octombrie 2012.

**19 octombrie 2012** – spectacolul “OMUL PESCĂRUȘ” susținut de Compania “Daya” din București, în cadrul primei ediții a Festivalului Internațional de Teatru-Circ desfășurat în perioada 12 – 21 Octombrie 2012.

**20 octombrie 2012** – spectacolul „ȘASE PICIOARE PE PĂMÂNT” susținut de Compania “Lapsus” din Toulouse - Franța, în cadrul primei ediții a Festivalului Internațional de Teatru-Circ desfășurat în perioada 12 – 21 Octombrie 2012.

**21 Octombrie 2012** - spectacolul “PADAM, PADAAM” susținut de Fundația “Dell`Arte” din București, în cadrul primei ediții a Festivalului Internațional de Teatru-Circ desfășurat în perioada 12 – 21 Octombrie 2012.

**26 octombrie 2012** - spectacolul de teatru – “Actorul”. Distribuție: Mihai Mălaimare și Mircea Tiberian, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**29 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru „Visul”. Compania „Dan Puric”, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**03 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii – “ Lampa lui Aladin”, Teatrul Țândărică București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012.

**05 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru – “Apolodor”. Distribuție: Ada Milea, Dorina Chiriac și Radu Birzaru, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**09 – 11 august 2012** – Festivalul național de muzică folk „Chitara Dunării”, ediția a V-a.

**12 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru – “Gaițele”, Teatrul Metropolis din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**17 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii – “Povestea porcului” susținut de Compania „Mușchetarii”, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012.

**17 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru – “Caramitru Mălăieles, Câte-n lună și în stele”, Teatrul Național București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**19 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru “ Sinucigașul”, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**24 noiembrie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii - “O locomotivă, o gară”, Teatrul Masca din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**24 noiembrie 2012** – proiecția filmului “După dealuri”, regia lui Cristian Mungiu. Parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași

**04 decembrie 2012** – spectacolul de teatru “Încurcă lume” susținut de Trupa de teatru “Trepte” a Centrului Cultural Județean Călărași

**07 decembrie 2012** – spectacolul de teatru “Variațiuni enigmatice” susținut de Trupa de teatru “Elefterescu” a Centrului Cultural Județean Călărași

**08 decembrie 2012** - spectacolul de teatru pentru copii - “Spărgătorul de nuci” susținut de Compania „Mușchetarii” din București, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012.

**10 decembrie 2012** - spectacolul de teatru “ Zeul măcelului” - Teatrul Nottara, în cadrul Stagiunii de spectacole „Toamna Culturală”, 2012

**11, 12, 13 decembrie 2012** – proiecții ale spectacolului de teatru 3D “Tovarășul de drum”

**22 - 31 decembrie 2012** – desfășurarea unei serii de manifestări artistice și de spectacole în cadrul proiectului „Sărbători de iarnă ca-n povești - Orășelul lui Moș Crăciun”. Concertele și spectacolele au fost asigurate de MixMusic Evolution.

## **Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării activității culturale**

Unul din aspectele esențiale pe care Centrul Cultural Județean Călărași le are în vedere prioritar este gradul de transparență, vizibilitate și mediatizare a activității instituției și a proiectelor derulate prin comunicate de presa transmise mass mediei, bannere, afișe, spoturi și emisiuni radio-tv (posturile locale și naționale). Sinteza acțiunilor de promovare prin intermediul mass-media și a internetului este următoarea:

### **1. Publicații**

Promovarea prin formă scrisă este una dintre căile pe care Centrul Cultural Județean Călărași o abordează în vederea împlinirii necesității de a face cunoscută activitatea sa.

Astfel, s-au trimis comunicate de presă, referitoare la programele și proiectele culturale organizate, săptămânal următoarelor publicații: *Jurnalul de Călărași*, *Observator de Călărași*, *Evenimentul de Călărași*, *Arena de Călărași*, *Obiectiv de Călărași*, *Abc Civic*, *Adevărul de seară*, *Avangarda*, *Pământul*, *Express de Călărași*, *Semnal de Călărași*, *Actualitatea*. Totodată, ca o garanție a calității serviciilor culturale, despre activitatea C.C.J. Călărași au mai aparut referiri și în următoarele publicații: *Buletin Informativ - Centrul Cultural Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale*, *Almanah Cultural Călărașean*, *Dor de dor*, *Câmpia*.

### **2. Posturile de radio**

În emisiunile radio au fost introduse interviuri și reportaje despre activitatea Centrului Cultural Județean Călărași, atât la posturi de radio de nivel național cât și la cele locale. Radio "Voces Campii", Radio „Arena Fm”, Radio „Stil FM, Radio”Kiss Fm”, “Magic FM” au prezentat diverse informații despre activitatea C.C.J. Călărași.

### **3. Televiziune**

- Antena 1 Călărași
  - – realizare reportaje pentru acțiunile desfășurate pe parcursul perioadei 01 ianuarie – 31 decembrie 2012
- TV Călărași 1
  - realizare reportaje pentru acțiunile desfășurate pe parcursul perioadei 01 ianuarie – 31 decembrie 2012

## **3.2. DIRECȚIA GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași** - (DGASPC) - a fost înființată prin Hot. nr. 106/ 27 octombrie 2004 aparținând Consiliului Județean Călărași, prin comasarea Direcției Generale Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași și Direcția

Județeană de Asistență Socială Călărași și preluarea Centrului de Îngrijire și Asistență din localitatea Ciocănești și a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică din localitatea Plătărești, prin preluarea în mod corespunzător a atribuțiilor și funcțiilor acestora.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Călărași.

Activitatea direcției s-a desfășurat pe baza strategiei adoptate de Consiliul Județean Călărași

**Serviciul Asistență Maternală** are misiunea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, la domiciliul asistenților

maternali, creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor, respectând următoarele principii :

- promovarea interesului superior al copilului ;
- egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor;
- respectarea demnității copilului;
- respectarea istoriei personale, a personalității, familiei biologice și tradițiilor copilului;
- ascultarea opiniei copilului ;
- menținerea relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament ;
- asigurarea unui statut egal în cadrul familiei pentru copilul aflat în plasament ;
- promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe multidisciplinare ;
- asigurarea confidențialității și eticii profesionale.

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2012 Serviciul Asistență Maternală a avut în atenție următoarele obiective:

1. Promovarea cu prioritate a plasamentului copilului la familii, persoane, rude până la gr. IV, pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (cazuri noi și cazuri active ~ 400 beneficiari)

O.S.1 Identificarea părinților/ rudelor până la gr. IV

O.S.2 Analiza posibilităților de instituire a plasamentului familial

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au efectuat demersuri pentru identificarea părinților și rudelor până la gradul al IV-lea pentru a analiza posibilitatea instituirii plasamentului familial. S-au trimis solicitări pentru identificarea părinților și rudelor către următoarele instituții: Direcția Comunitară de Evidența Persoanelor Călărași, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași, Inspectoratul Județean de Poliție Călărași, Direcția Generală a Penitenciarelor, Primăriei, Direcția de Asistență Socială Călărași, Servicii Publice de Asistență Socială, Servicii de Stare Civilă. Părinților și rudelor identificate li s-au transmis invitații de a se prezenta la sediul DGASPC pentru clarificarea situației copiilor, însă foarte puține familii au răspuns solicitărilor.

Indicatori de realizare:

- nr. dosare copii aflate în evidența Serviciului AMP: 420

2. Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza măsurii de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (~400 beneficiari)

O.S.1. Revizuirea nevoilor copilului

O.S.2. Revizuirea planului individualizat de protecție

O.S.3. Stabilirea finalității PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual

O.S.4. Colaborarea cu Serviciul MSI și Compartimentul Adopției în vederea creșterii numărului de reintegrări familiale, încredințări în vederea adopției/ adopții

Urmare demersurilor mai sus menționate, pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală, s-au revizuit planurile individualizate de protecție și nevoile copiilor, s-a stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual și s-au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție. Toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au fost evaluați psihologic de către psihologul din cadrul serviciului, concluziile acestor evaluări păstrându-se la dosarele copiilor. Atât asistenții sociali cât și psihologul din cadrul serviciului au consiliat permanent asistenții maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament în conformitate cu prevederile standardelor specifice.

Indicatori de realizare:

- nr. dosare copii înaintate CPC pentru menținerea plasamentului: 188
- nr. dosare copii menținere plasament dispus de către instanța de judecată: 455
- număr cazuri noi: 10
- număr cazuri transferate către alt AMP: 8
- număr cazuri transferate către centre de plasament: 8
- număr sistări, adopții, reintegrări: 17
- număr dosare cu finalitate PIP adopție: 118

3. Creșterea numărului de asistenți maternali care au în plasament doi copii (70 AMP)

O.S.1. identificarea asistenților maternali care pot lua în plasament al doilea copil

O.S.2. consilierea AMP care au în plasament 2 copii pentru a asigura îngrijire de calitate copiilor aflați în plasament

Numărul asistenților maternali care au doi copii în plasament a rămas constant în 2012 deoarece constrângerile bugetare nu au permis angajarea de noi asistenți maternali iar numărul asistenților maternali angajați este în continuă scădere. Pe parcursul anului 2012 și-au încetat activitatea 15 asistenți maternali (inclusiv asistenți maternali care aveau 2 copii în plasament) și nu s-au angajat alte persoane. Au fost identificate persoane care doresc să devină asistent maternal și să ia în plasament doi copii însă nu s-au efectuat evaluările specifice neexistând posibilitatea angajării acestora. Asistenții maternali deja angajați care au doar un copil în plasament nu doresc să ia în plasament al doilea copil din diferite motive (spațiu limitat în locuință, numărul persoanelor din familie aflate în întreținere, lipsa suportului familial, probleme de sănătate, vârsta înaintată, lipsa motivației financiare etc). Toți asistenții maternali care au doi copii în plasament au beneficiat de consiliere specifică pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament.

Indicatori de realizare:

- nr. asistenți maternali care au doi copii în plasament: 65
- nr. asistenți maternali consiliați: 65

4. Menținerea funcționalității și diversificarea rețelei de asistenți maternali prin evaluarea de asistenți maternali specializați pentru copii cu vârsta 0-2 ani (10 AMP), copii cu dizabilități (10 AMP), doi sau mai mulți copii (10 AMP)

O.S.1 identificarea și evaluarea de persoane care pot deveni AMP

O.S.2 atestarea de asistenți maternali specializați

O.S.3 angajarea asistenților maternali specializați

Acest obiectiv a fost doar parțial realizat în cursul anului 2012, având în vedere constrângerile bugetare care au blocat posibilitatea de a angaja noi asistenți maternali. Au fost identificate persoane care doresc să devină asistenți maternali însă nu s-au realizat evaluările specifice neexistând posibilitatea angajării acestor persoane. Acest obiectiv constituie o prioritate de acțiune pentru anul 2013.

Pentru menținerea funcționalității rețelei de asistenți maternali activitatea acestora a fost monitorizată lunar de către asistenții sociali din cadrul serviciului, aceștia întocmind rapoarte lunare, păstrate la dosarele AMP. A fost monitorizată de asemenea evoluția copiilor aflați în plasament la asistent maternal prin vizite sau întâlniri lunare. Pentru fiecare asistent maternal a

fost întocmit un plan anual de acțiuni având drept scop desfășurarea activității acestora în concordanță cu reperatele legislative.

Pentru asistenții maternali care au fost reatestați sau care au primit alt copil în plasament au fost întocmite convențiile de plasament.

Indicatori de realizare:

- nr. solicitări de a deveni asistent maternal: 140
- nr. asistenți maternali reevaluați: 269
- nr. asistenți maternali reatestați: 52
- nr. atestate modificate: 2
- nr. convenții de plasament: 52
- nr. asistenți maternali monitorizați lunar: 320
- nr. copii monitorizați lunar: 390
- nr. planuri de acțiune întocmite: 321

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, personalul din cadrul Serviciului Asistența Maternală a participat la următoarele cursuri de perfecționare în anul 2012:

- Managementul schimbării;
- Managementul riscurilor;
- Managementul conflictului;
- Rolul comunicării în relația asistent maternal- copil;
- Îngrijirea copiilor cu dizabilități în sistemul de asistență maternală;
- Prevenirea sarcinilor nedorite;
- Formare familială în abilități educative privind prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri - sesiune de informare desfășurată în cadrul Proiectului "Eu și copilul meu" – proiect derulat în colaborare cu Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași;
- Asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament – instructaj (AMP) pentru prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile O. MAI nr. 775/1998;
- Consecințele expunerii copiilor la situații de abuz și neglijare.

Copiii aflați în plasament la asistenți maternali au fost implicați activ în viața comunității, au participat și au obținut premii la activități și concursuri culturale artistice, educaționale și sportive:

- Festivalul " Steluțe pe portativ" – Slobozia
- Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Fotbal de sală
- Cupa Russenart – Karting Standard – Roșiori de Vede
- Concursuri școlare: Căngurașul Matematician, Poveștile Cangurului, Mâini Îndemânatice, Media Kinder – Cunoașterea valorilor tradiționale și universale, Euroșcolarul, Micul Matematician, Euclid.

Au fost organizate sesiuni de lucru pentru diseminarea legislației specifice (Legea nr. 273/2004 – republicată, privind regimul juridic al adopției, HGR nr. 350/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004).

În luna martie 2012 Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Călărași a verificat modul în care se respectă prevederile legale referitoare la realizarea demersurilor de integrare /reintegrare a copilului în familia naturală. Recomandările echipei de inspecție au fost duse la îndeplinire.

Serviciul Asistență Maternală are în structură următoarele categorii de personal :

- șef serviciu : 1
- asistenți sociali : 9
- psiholog : 1
- asistenți maternali (la 31 decembrie 2012) : 317

La 31 decembrie 2012 în evidența Serviciului Asistență Maternală figurează 317 asistenți maternali și 385 copii beneficiari de măsură de protecție.

Asistenții sociali au în medie, în evidență, 43 de copii și 35 de asistenți maternali în

condițiile în care Standardele minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistent maternal aprobate prin Ordinul 35/2003 prevăd un număr maxim de 25 de copii/asistent social și 30 asistenți maternali/asistent social iar atribuțiile asistenților sociali ai copiilor ar trebui să fie separate de cele ale asistenților sociali ai asistentului maternal.

Cazuistica amplă aflată în evidența Serviciului Asistență Maternală, numărul limitat de asistenți maternali, restrângerea rețelei de asistenți maternali, constrângerile bugetare care au limitat posibilitățile de a angaja personal pe segmentele deficitare, numărul de cazuri prea mare/asistent social constituie motivele pentru care obiectivele propuse nu s-au realizat în totalitate și activitatea serviciului nu s-a desfășurat în condiții optime, cu respectarea tuturor procedurilor impuse de legislația specifică pe parcursul anului 2012.

**Serviciului Monitorizare, Secretariat, Intervenție Urgentă** are ca misiune prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații ce pun în pericol integritatea copilului.

În anul 2012 principalele obiective ale Serviciului Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă au fost:

- Monitorizare gravide/lehuze – Consilierea unui număr de 360 gravide/lehuze cu risc de abandon în vederea prevenirii abandonului copilului după naștere;
- Monitorizare gravide - Prevenirea, prin reintegrare familială, a abandonului în unități sanitare a unui număr de 35 nou- născuți;
- Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală-Asigurarea vizitării de către părinți/ rude gr. IV a unui număr de 200 copii beneficiari de măsură de protecție specială în asistență maternală;
- Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală -Înaintare către foruri decizionale (CPC sau instanța judecătorească) a unui număr de 30 dosare de reintegrare familială;
- Monitorizarea situației unui număr de 60 copii practicanți ai ceșetoriei;
- Reinsertia socio-familială completă a unui număr de 20 copii cerșetori
- Reintegrarea familială a copiilor depistați practicând ceșetoria în alte județe/sectoare în maxim 20 zile lucrătoare
- Soluționarea în maxim 72ore/15 zile lucrătoare a oricărei situații sesizate prin Telefonul Copilului
- Soluționarea în maxim 72ore/15 zile lucrătoare a oricărei situații sesizate Comisiei de Abuz
- Procesarea, în maxim 72 ore, a oricărei solicitări informaționale din aria de protecție a copilului (instituții/autorități publice, persoane fizice, juridice)
- Prevenirea abandonului în perioada preconceptivă – Procesarea unui număr de 850 cazuri

Activitatea segmentelor din cadrul Serviciului Monitorizare Secretariat Comisie Intervenție Urgentă se evaluează apreciind numărul total/an cazuri procesate, numărul total /an de cazuri rezolvate, număr total an de măsuri de protecție propuse, număr total de reintegrări familiale.

#### *Segmentul social stradal*

Specialiștii Serviciului Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă - segmentul social stradal - au monitorizat situația copiilor străzii în vederea coordonării intervenției specifice și diminuării fenomenului. Au oferit servicii de consiliere și suport pentru părinți, servicii adresate familiilor copiilor aflați în stradă. Accesul beneficiarilor la serviciile oferite este asigurat prin identificarea copiilor străzii în teren de către asistentii sociali ai serviciului, prin identificarea lor în urma acțiunilor comune cu poliția, prin sesizări directe la sediul serviciului.

Serviciile acordate au ca obiectiv centrarea pe copil și familie, serviciile acordate fiind în funcție de nevoile beneficiarilor după evaluarea cazului.

În cursul anului 2012, un număr de 53 de copii au fost monitorizați în cadrul acestui serviciu. Un număr de 23 de cazuri au fost soluționate, pentru acestea fiind atinse toate obiectivele propuse în planul de intervenție. Pentru 4 din cazuri s-a impus instituirea plasamentului într-un centru de plasament iar pentru 3 cazuri instituirea măsurii supravegherii

specializate.

Asistenții sociali stradali au realizat 10 acțiuni stradale periodice cu poliția în baza unui plan comun de intervenție. Acțiunile au fost pregătite de către D.G.A.S.P.C. Călărași împreună cu Poliția municipiului Călărași și Direcția Poliției Locale. Astfel, în urma acestor acțiuni de depistare a familiilor cu copii în stradă au fost responsabilizați părinții, iar copiii care practicau cerșetoria au părăsit mediul stradal.

Părinții au beneficiat de consiliere în vederea conștientizării riscului la care sunt expuși copii în stradă, cu privire la răspunderea ce le revine privind supravegherea mai atentă a acestora.

De asemenea situația minorilor a fost adusă în atenția Serviciului Public de Asistență Socială de la domiciliul acestora (în conformitate cu Ordinul 132/2005 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate copiilor străzii), în vederea intrării copiilor și a familiilor acestora în circuitul de servicii.

S-a organizat pe raza județului Călărași o campanie de informare și conștientizare a populației « 19 zile de activism pentru prevenirea abuzului și violenței împotriva copiilor și a tinerilor », campanie inițiată de Fundația Summit-ul Femeilor Lumii,- secțiunea copii-tineret și Fice România.

Campania a avut ca scop prevenirea fenomenului de violență în familie, în școli și a celui de abuz asupra copilului și s-a desfășurat astfel :

- deplasări în zone aglomerate ale orașului pentru distribuirea de material informativ( broșuri, fluturași, postere ) și discuții de sensibilizare a publicului ;
- întâlniri cu elevi, cadre didactice și părinți, discuții cu tema « Împreună împotriva violenței în școli » - la Școala cu clasele I –VIII « Gheorghe Florea » Călărași ;
- organizarea unei mese rotunde pe tema « Măinile tale ar trebui să protejeze nu să pedepsească », eveniment găzduit la Complexul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie « SERA » Călărași ;
- întâlniri cu elevi, cadre didactice, părinți în cadrul Școlii cu clasele I-VIII din comuna Independența, având ca temă « Spune nu violenței » ;
- acțiune cu tema « Implică-te în combaterea cerșetoriei »- distribuire de material informativ în vederea prevenirii abuzului copiilor străzii

#### *Segmentul de prevenire a abandonului copilului în perioada preconceptivă*

Segmentul de prevenire a abandonului copilului în perioada preconceptivă din cadrul Serviciului Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă are ca obiectiv facilitarea accesului tinerelor femei din medii defavorizate la metodele moderne de contracepție și planificare familială în scopul evitării sarcinilor nedorite.

Serviciul asigură femeii aflate în incapacitate de a-si asuma responsabilitățile parentale, consiliere de specialitate, mijloace contraceptive și asistență corespunzătoare. Furnizează femeilor și cuplurilor categoriilor sociale defavorizate servicii de planificare familială în vederea promovării unei sănătăți cât mai bune a femeii și a cuplului, a prevenirii sarcinilor nedorite, a depistării precoce a sarcinii, precum și informații privind sănătatea reproducerii.

În cadrul serviciului sunt identificați potențialii beneficiari, sunt evaluate cazurile, se asigură consiliere individuală selectându-se modalitatea optimă de intervenție și monitorizarea evoluției cazurilor.

Au fost identificați 266 de beneficiari, astfel încât la finele anului 2012 în evidența Serviciului M.S.I. - segmentul prevenirea abandonului în perioada preconceptivă se află 979 beneficiari (D.I.U. 761, 170 alte măsuri contraceptive, 48 consiliere) în vederea prevenirii sarcinilor nedorite.

Specialiștii aceleiași segment din cadrul Serviciului M.S.I. au desfășurat activități de informare, educare și comunicare în domeniul sănătății reproducerii și sexuale, în cadrul, Colegiului Economic Călărași și la Școala cu clasele I-VIII « Nicolae Titulescu » din Călărași, activități la care au participat elevi din clasele a VIII a, a Xa, a XI a și a XII a.

De asemenea au avut loc 6 întâlniri cu copii din rețeaua de asistență maternală, copii cu vârsta

14-18 ani, 4 întâlniri cu asistenți maternali, 2 întâlniri cu beneficiari din cadrul Serviciului Deprinderi de Viață Independentă și rezidenți din centrele de plasament subordonate D.G.A.S.P.C., 2 întâlniri cu beneficiare din cadrul Centrului Maternal Călărași, 5 informări în cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași.

S-a realizat promovarea serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C.Călărași, servicii ce au ca scop prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală, în cadrul cabinetelor medicale individuale și la nivelul Primăriilor Ileana și Ștefan cel Mare.

În anul 2012, specialiștii Serviciului M.S.I.- segmentul prevenirea abandonului în perioada preconceptivă, au desfășurat campania cu titlul "Educație și responsabilitate", campanie de informare în 10 școli și licee aflate pe raza județului Călărași.

Obiectivele proiectului au fost:

- Sensibilizarea profesorilor diriginți și a părinților în scopul prevenirii cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului, cât și a scăderii numărului de minore care devin mame de la vârste fragede;

- Informarea profesorilor diriginți cu privire la serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Călărași;

- Responsabilizarea elevilor claselor a VIII-a și a IX-a, punând accent pe consecințele propriilor acțiuni, începerea vieții sexuale și prevenirea bolilor cu transmitere sexuală.

Rezultate obținute:

- Profesorii și-au însușit informații despre abuz, neglijare și exploatare a copilului, semnele după care pot recunoaște copiii abuzați, cât și despre amploarea fenomenului "mame minore" și necesitatea unei informări corespunzătoare a elevilor în acest sens;

- Profesorii cunosc modalitățile de sesizare a unui caz de încălcare a drepturilor copilului, către autoritățile competente de a-l soluționa;

- Profesorii vor informa părinții despre aspectele mai sus menționate.

- Elevii cunosc informații despre serviciile protecției copilului și cum pot fi ajutați dacă se află într-o situație de risc;

- Elevii au înțeles importanța deciziei personale și implicațiile pe care le aduce fiecare decizie luată;

- Elevii cunosc mai multe informații despre riscurile începerii vieții sexuale la o vârstă fragedă, bolile cu transmitere sexuală, cât și despre cabinetul de planning familial din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași, unde vor putea fi consiliați și informați cu privire la acest aspect.

Nr. beneficiari - direcți: 700 (600 de elevi și 100 de profesori) din 10 școli și licee

- indirecti: tineri adolescenți din cadrul unităților școlare respective, părinții elevilor implicați în proiect

*Monitorizare și sprijin al femeii gravide cu risc de abandon*

În cadrul Serviciului M.S.I., Compartimentul Intervenție Urgență - segmentul monitorizare și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul 429 femei gravide/mame, au fost consiliate șiacompaniate pre- și postnatal, de către specialiști, pentru ca relația mamă-copil să fie una responsabilă cât și pentru integrare familială și socială. Din totalul de 429 beneficiare (gravide/lehuze) 114 au fost minore.

După localitatea de domiciliu al gravidei/mamei în risc social 58 provin din mediul urban și 371 din mediul rural. Pentru toate cazurile de risc a fost sesizat Serviciul Public de Asistență Socială de pe raza de domiciliu al mamei, în vederea monitorizării situației copilului și familiei pe o perioadă de 6 luni .

O altă componentă a activității de protecție și asistență specializată a copiilor în situație de risc major este cea care implică intervenție în situația copiilor părăsiți în unități medicale sau aflați în situație de risc de părăsire. A fost înregistrat un număr de 114 copii în situație de risc, integrați în familia naturală/lărgită. Pentru aceste cazuri au fost sesizate SPAS –urile de pe raza de domiciliu



al mamei/părinților/familiei lărgite în vederea monitorizării situației copilului și familiei pe o perioadă de 6 luni.

Numărul copiilor părăsiți în unități sanitare a fost de 5. Aceste cazuri au fost soluționate astfel: 2 cazuri integrare în familia naturală, iar în trei situații s-a impus instituirea măsurii de protecție specială, fiind monitorizați de D.G.A.S.P.C.

De asemenea, în cadrul serviciului s-a realizat monitorizarea cazurilor de copii ai căror părinți au domiciliul pe raza județului, copii în risc, născuți în maternități din alte județe pentru care a fost sesizată D.G.A.S.P.C.

În cadrul primăriilor, în anumite zone ale orașului, în secțiile Maternitate, Nou Născuți, Pediatrie ale Spitalului Județean s-a făcut promovarea serviciilor oferite prin distribuirea de material informativ (pliante, fluturași).

#### *Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală*

Copilul are dreptul de a menține relații personale și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care a dezvoltat legături de atașament. Acest lucru se realizează în cadrul Serviciului M.S.I.- segmentul privind pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării copilului în familie, cu specialiști care sprijină copilul și familia pentru refacerea/ menținerea/consolidarea relațiilor copil-familie.

Furnizează și asigură accesul la servicii de consiliere psihologică, socială, medicală, juridică, educațională sau orice alte servicii pentru copil și familie corespunzător nevoilor acestora. Beneficiarii acestui serviciu sunt cei 385 copii din rețeaua de asistență maternală. Numărul copiilor vizitați este de 297. În cursul anului au fost înaintate C.P.C. /instanței de judecată 12 de cazuri pentru reintegrare, în 9 cazuri fiind posibilă reintegrarea minorului, 3 dosare fiind respinse de instanța judecătorească.

Au fost instrumentate 21 de dosare pentru reintegrare, cazuri care nu s-au încadrat standardelor minime necesare (nu au menținut legătura cu copilul, lipsa condițiilor materiale).

Procesul de reintegrare al copiilor este anevoios datorită faptului că nivelul socio – economic al familiilor acestora este foarte slab (majoritatea nu au un loc de muncă), deci fără venituri; de asemenea, mulți provin din familii monoparentale. În astfel de cazuri, reintegrarea în familia naturală sau extinsă este un proces anevoios și de lungă durată.

#### *Comisia de prevenire a abuzului și neglijării copilului și Telefonul Copilului*

Instrumentează cazurile scrise sesizate de autorități publice, persoane fizice și cele primite prin intermediul telefonului copilului (tel:983), care necesită atenție deosebită și/sau intervenție urgentă - în conformitate cu prevederile legii nr.272/2004, art.89-95.

Activitatea *Telefonului Copilului* este la dispoziția copiilor, părinților, profesioniștilor, iar printre serviciile oferite se numără: informarea și consilierea cu privire la promovarea și respectarea drepturilor copiilor, îndrumarea către instituțiile în măsură să acorde asistența necesară fiecărui caz, dar și monitorizarea acestora. Procesul de consiliere se bazează în principal pe existența unei baze de date juridice dezvoltată și permanent completată cu noi apariții legislative și pe experiența acumulată de-a lungul anilor de activitate.

Se evaluează riscul, situația socială și se identifică soluția optimă.

Serviciile oferite susțin ideea de intervenție multidisciplinară pe toate ariile problematice social, medical, psihologic, legal, ele fiind o verigă a circuitului integrat de asistență a copilului abuzat, neglijat și exploatat, stabilesc diagnoza socială a familiilor și identifică necesitățile sociale ale acestora, sesizează Inspectoratul de Poliție privind cazurile de maltratare, asigură plasarea copiilor în medii securizante, în cazul în care mediul familial este periculos pentru viața și sănătatea lor, acordă asistență copiilor în timpul investigațiilor medicale și expertizelor medico-legale, desfășoară ședințe de consiliere.

În anul 2012 D.G.A.S.P.C. a fost sesizat în 95 de situații de abuz și neglijare asupra copilului, 48 de cazuri fiind confirmate: 6 cazuri abuz fizic, 7 cazuri abuz emoțional, 1 caz abuz sexual, 34 cazuri neglijare. După domiciliul victimei 7 provin din mediul urban și 41 din mediul rural. În 10 situații s-a stabilit măsură de protecție specială, 38 rămânând în familie cu servicii oferite.

Având în vedere faptul că activitatea D.G.A.S.P.C. este complementară celei desfășurate de SPAS, intervenind atunci când se impune acordarea de servicii specializate, considerăm că este necesară dezvoltarea serviciilor de asistență socială de la nivel local cât și participarea personalului de specialitate la cursuri de formare în domeniul asistenței sociale, întrucât în situații de criză, neștiind cum să intervină transferă responsabilitatea de intervenție efectivă către autoritățile județene imediat de la apariția cazului (fără a analiza toate soluțiile posibile la nivel local).

**Serviciul Alternative de Tip Familial** are în componența sa două compartimente după cum urmează:

- Prevenire abandon și reintegrare familială
- Minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

De asemenea în cadrul acestui serviciu se află și coordonarea compartimentului adopției și postadopției .

*Compartiment prevenire abandon și reintegrare familială:*

Misiunea compartimentului prevenire abandon și reintegrare familială este identificarea de soluții în vederea menținerii copilului în mediul familial prin instituirea unei măsuri de protecție alternativă respectiv plasament familial în cadrul familiei largite/terță familie/terță persoană, cu urmărirea atingerii obiectivului final al PIP respectiv reintegrarea familială iar dacă nu este posibil schimbarea finalității PIP adopție internă și identificarea unei familii potențial adoptatoare și adopția minorului.

În cadrul acestui compartiment pentru atingerea obiectivelor stabilite echipa multidisciplinară formată din asistent social responsabil de caz zonă și psiholog derulează următoarele activități:

- identifică, evaluează în baza unui plan de servicii emis de comunitatea locală și soluționează cazurile copiilor abandonați sau cu risc de abandon;
- ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia ținând cont de vârsta și gradul său de maturitate;
- identifică rudele până la gradul IV în vederea plasării copilului în familia largită sau persoane care pot îngriji copii aflați în dificultate în baza unui plan individualizat de protecție a căruia finalitate, când este posibil, va fi reintegrarea în familia naturală;
- urmărirea respectării istoriei personale, a personalității, familiei biologice și a tradițiilor copilului;
- menținerea relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- asigurarea în general a menținerii fraților împreună, prioritar fiind interesul superior al copilului;
- asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- asigură o intervenție profesionistă prin echipe pluridisciplinare;
- monitorizează familiile care au primit în plasament copii, cu prioritate familia largită, pe toată durata acestei măsuri, precum și părinții biologici ai copilului după revenirea acestora în mediul familial;
- verifică și reevaluează cel puțin o dată la 3 luni împrejurările legate de plasamentul copilului prin revizuirea planului individualizat de protecție și propune Comisiei de Protecția Copilului, sau după caz Instanței de judecată, menținerea măsurii dacă condițiile nu s-au modificat în vederea reintegrării copilului în familia naturală, sau sistarea acesteia în caz contrar, ținând cont de prevederile Legii nr. 272/2004 privitor la:
- orice măsură specială de protecție este temporară;
- obligația exercitării de către părinți a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de copil;
- acordă asistență și consiliere părinților copilului urmărind dacă aceștia își pot asuma responsabilitățile și dacă își îndeplinesc obligațiile părintești, așa încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;

-monitorizează și înregistrează evoluțiile înregistrate în implementarea planului individualizat de protecție.

În desfășurarea activității au fost stabiliți o serie de indicatori:

- Creșterea numărului de copii pentru care se instituie o măsură de protecție alternativă, respectiv plasament în familia lărgită/terță familie/terță persoană în vederea prevenirii instituționalizării copilului, obiectiv realizat prin instituirea unui număr de 38 de noi măsuri de protecție.
- Reducerea cu 5 % a numărului de copii instituționalizați în centre de plasament sau în sistemul de asistență maternală, obiectiv ce nu a fost atins în totalitate pentru un număr de 15 copii au fost identificate soluții alternative respectiv: 4 copii din AMP și centre s-a schimbat măsura de protecție respectiv plasament în familia lărgită/terță persoană/familie, iar pentru 11 copii din AMP s-a identificat o familie atestată ca aptă să adopte aflându-se într-o etapă a procedurii de adopție internă. Acest obiectiv nu a putut fi atins în totalitate având în vedere schimbarea legii adopției interne, procesul de potrivire teoretică fiind o etapă laborioasă și de durată în timp, efectuată prin intermediul ORA București, reticența familiilor potențial adoptatoare privitor la aceasta etapă.
- Creșterea cu 50 de cazuri a numărului de copii integrați/reintegrați în familia lărgită/naturală, obiectiv care a fost atins, un număr de 50 de cazuri active au fost închise prin:
  1. Reintegrare familială 20 cazuri;
  2. Schimbarea finalității PIP în urma reevaluării și adopția copilului 4 cazuri;
  3. Sistarea măsurii de protecție ca urmare a faptului că copilul a împlinit vârsta de 18 ani și nu mai urmează nicio formă de învățământ.

*Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.*

Misiunea compartimentului constă în instrumentarea cazurilor de minori care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal prin instituirea de măsuri de supraveghere specializată în familie/centru și acordarea de servicii de consiliere psihologică și socială având drept scop recidiva și reinserția socială și școlară a copiilor.

Pentru copilul care a săvârșit o faptă penală prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal, se dispune una din măsurile prevăzute în Legea nr. 272/2004 art.55 lit. a și c și Hotărârea nr. 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

În dispunerea uneia dintre măsuri, Comisia pentru Protecția Copilului, atunci când există acordul părinților sau al altui reprezentant legal al copilului, ori Instanța judecătorească după caz, atunci când acest acord lipsește va ține cont de:

- a) condițiile care au favorizat săvârșirea faptei;
- b) gradul de pericol social al faptei;
- c) mediul în care a crescut și trăit copilul;
- d) riscul săvârșirii din nou de către copil a unei fapte prevăzute de legea penală;
- e) orice alte elemente de natură a caracteriza situația copilului.

Dacă fapta săvârșită nu prezintă un grad mare de pericol și părinți își asumă responsabilitatea de a supraveghea copilul instituindu-se măsura supravegherii specializate, care constă în menținerea copilului în familia sa sub condiția respectării de către acesta a unor obligații cum ar fi:

- frecventarea cursurilor școlare;
- utilizarea unor servicii de zi;
- urmarea unor tratamente medicale, consiliere sau psihoterapie;
- interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite familii.

În cazul în care menținerea în familia naturală nu este posibilă sau atunci când copilul nu își îndeplinește obligațiile, Comisia pentru Protecția Copilului, sau după caz instanța judecătorească, pot dispune plasamentul copilului în familia lărgită sau substitutivă.

În cazul în care fapta săvârșită prezintă un grad ridicat de pericol social, precum și când copilul pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială săvârșește în continuare fapte penale, Comisia pentru Protecția Copilului sau după caz instanța, pot dispune pe o perioadă determinată plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidențial specializat.

În cadrul acestui compartiment pentru atingerea obiectivelor stabilite echipa multidisciplinară formată din asistent social responsabil de caz și psiholog derulează următoarele activități:

- previne și combate acțiunile și comportamentele deviante ale copiilor ;
- contribuie la educarea copiilor în spiritul respectului față de lege și față de valorile morale, în spiritul toleranței, demnității și solidarității ;
- participă la sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață normală, responsabilă și corectă ;
- asigură reintegrarea școlară, familială și socială a copilului ;
- oferă consiliere și sprijin copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, precum și familiilor acestora pentru a nu mai săvârși astfel de infracțiuni ;
- propune Comisiei de Protecția Copilului sau instanței judecătorești măsurile de protecție specială pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal ;
- colaborează cu poliția, parchetul, serviciile de reintegrare socială, supravegherea și protecția victimelor și inspectoratul școlar în vederea reintegrării copilului.

În cadrul compartimentului “minori care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal sunt instrumentate și cazurile de minori găsiți neînsoțiți pe teritoriul altui stat în baza prevederilor Legii nr. 272/2004 și Hotărârea nr. 1443/2004, privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestuia în baza căreia se întocmește planul de repatriere al minorului și reinsertie socială a acestuia.

În desfășurarea activității au fost stabiliți o serie de indicatori:

- Creșterea 30 a numărului de copii care au săvârșit o faptă penală pentru care s-a dispus neînceperea urmăririi pentru care se instituie măsura supravegherii specializate, obiectiv care nu a fost atins în totalitate. Instituția noastră și-a propus instituirea unui număr de 40 de măsuri de protecție, numărul de copii evaluați psihosocial în vederea instituirii unei măsuri de protecție a fost de 37 copii. Nerealizarea s-a datorat în special lipsei de colaborare atât din partea familiei biologice a copilului în furnizarea de documente cât și din partea comunităților de domiciliu a minorilor în furnizarea planului de servicii, fișei de monitorizare, a anchetei sociale efectuate la domiciliul familiei biologice;

- Pentru un număr de 12 copii nu s-a impus stabilirea unei măsuri de supraveghere specializată având în vedere că faptele expuse nu impuneau acest lucru acești copii beneficiind de ședințe de consiliere psihologică în vederea prevenirii recidivei.

- Creșterea cu 20 de cazuri a numărului de copii reintegrați în familie, comunitate și mediul școlar, obiectiv parțial realizat, având în vedere că un număr de 6 copii nu au putut fi reintegrați în învățământul de masă întrucât în comunitățile de domiciliu nu există „a doua șansă”.

#### *Compartiment adopții și postadopții.*

Misiunea compartimentului constă în instrumentarea cazurilor de minori pentru care reintegrarea familială a eșuat și pentru care finalitatea PIP este adopția internă ,deschiderea procedurii adopției și identificarea celei mai potrivite familii potențial adoptatoare în vederea adopției copilului.

Pentru fiecare copil pentru care s-a stabilit în condițiile legii o măsură de protecție specială, direcția este obligată să verifice trimestrial împrejurările care au stat la baza acesteia, și să procedeze la revizuirea planului individualizat de protecție.

Pentru îndeplinirea acestei obligații se desemnează un manager de caz, și un responsabil de caz. În demersurile sale managerul și responsabilul de caz, realizează :

- reintegrarea copilului în familia naturală ;
- integrarea copilului în familia extinsă.

Dacă în baza demersurilor managerului de caz copilul nu a putut fi reintegrat în familia naturală sau integrat în familia extinsă, el poate propune, stabilirea adopției interne ca finalitate a planului individualizat de protecție.

În cadrul acestui compartiment pentru atingerea obiectivelor stabilite echipa multidisciplinară formată din asistent social responsabil de caz și psiholog derulează următoarele activități:

- efectuează demersurile legale în vederea deschiderii procedurii adopției interne pentru copilul cu finalitate PIP adopție;
- efectuează consilierea prealabilă a familiei prin consilierul juridic în vederea atestării ca familie aptă să adopte.
- identifică, evaluează, selectează și pregătește familii potențial apte să adopte și propune eliberarea atestatului de familie aptă să adopte în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2004 privind Procedura adopției, modificată și completată prin Legea nr. 233/2011, HG nr.3 50/2012 privind normele metodologice de aplicare a legii și Ordinului 522/2012 privind formulare utilizate în cadrul procedurii adopției interne.
- realizează procesul de potrivire teoretică a copilului/familiei în baza listei primite de la ORA;
- realizează procesul de potrivire practică;
- sesizează instanța de judecată, prin consilierul juridic, pentru încredințarea copilului în vederea adopției;
- sesizează instanța de judecată prin consilierul juridic pentru încuviințarea în vederea adopției;
- pregătește și consiliază persoana /familia pentru asumarea rolului de părinte/părinți;
- realizează compatibilitatea (potrivirea) dintre copil și persoana/familia adoptatoare căreia urmează să-i fie încredințat copilul în vederea adopției interne;
- ține evidența copiilor adoptabili;
- întocmește rapoarte pe perioada încredințării copilului în vederea adopției și rapoarte post-adopție după încuviințarea în vederea adopției din momentul când sentința a rămas definitivă și irevocabilă pe o perioadă până la 2 ani;
- furnizează și asigură accesul copilului și familiei la servicii post-adopție în funcție de nevoile identificate, precum și organizarea de grupuri de suport pentru familiile care au adoptat;

În desfășurarea activității au fost stabiliți o serie de indicatori:

- Creșterea cu 20 de cazuri a numărului de copii cu vârsta mare și cu dizabilități pentru care s-a identificat o persoană/familie aptă să adopte. Acest obiectiv a fost parțial atins un număr de 5 familii au adoptat copii cu vârsta peste 6 ani iar pentru copilul cu dizabilități nu au fost identificate familii;

Începând cu data de 07.04.2012 prin intrarea în vigoare a noului pachet legislativ care reglementează procedura adopției interne procesul de potrivire teoretică între copil și familie se realizează la nivelul ORA București, iar familiei identificate atât din cadrul județului Călărași cât și din județele limitrofe nu doresc să adopte copii cu vârsta mare cât și copii cu dizabilități cât și de etnie romă.

- Creșterea cu 5 cazuri a numărului de copii cu dizabilități pentru care s-a identificat o persoană/familie aptă să adopte. Acest indicator nu s-a realizat întrucât toate familiile care au depus cerere la sediul instituției au specificat în cerere că doresc să adopte un copil clinic sănătos, specificând și grupa de vârstă pentru care doresc să obțină atestatul.

### **Serviciul Evaluare Complexă/ Rezidențial**

Serviciul de Evaluare Complexă are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

Compartimentul Evaluare Complexă – obiective generale:

- 1 - Eliberarea de certificate de încadrare într-un grad de handicap;
- 2 - Consilierea psihologică/educațională pentru copiii și familie ;

Cu privire la indicii de performanță Serviciul de Evaluare Complexă și-a propus eliberarea

unui număr de 1100 de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru anul 2012. În acest sens S.E.C a eliberat în perioada 03.01-31.12.2012 un număr de 1020 de certificate după cum urmează:

- gradul I de handicap – 694 certificate și hotărâri;
- gradul II de handicap – 205 certificate și hotărâri;
- gradul III de handicap – 121 certificate și hotărâri;

Cele 1020 certificate de handicap sunt structurate astfel, după aria de proveniență:

- copii proveniți din centrele de plasament -78
- copii proveniți din AMP -78
- copii proveniți din familia biologică-835
- copii proveniți din familia extinsă-29.

De asemenea precizăm că în conformitate cu Procedurile Serviciului de Evaluare Complexă /Rezidențial s-a propus consilierea psihologică/ educațională pentru un număr de 20 de copii/ familii, în acest sens membrii S.E.C având pe parcursul anului 2012 un număr de 12 cazuri înregistrate și soluționate de consiliere psihologică, copiii provenind din comunitate, de la C.S.S.C.F “SERA” Călărași, precum și de la C.P Făurei.

Serviciul Rezidențial are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii din comunitate prin instituirea de măsuri de protecție specială (plasament).

Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial – obiective generale :

- Plasamentul în C.P./C.T.F. pentru copii proveniți din comunitate și referiți din cadrul celorlalte servicii ale D.G.A.S.P.C. Călărași ;
- Reintegrarea sau integrarea familială a copiilor /tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;
- Integrarea socioprofesională a tinerilor rezidenți care urmează să părăsească sistemul de protecție;
- Adopția copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași.

Cu privire la indicii de performanță, Serviciul Rezidențial și-a propus plasamentul într-un centru din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași a unui număr de 30 copii/tineri. În perioada 03.01-31.12.2012, Serviciul Rezidențial a instituționalizat un număr de 30 de copiii/tineri.

De asemenea SR și-a propus reintegrarea/sistarea unui număr de 30 de măsuri de protecție (plasament). În perioada 03.01-31.12.2012, Serviciul Rezidențial a instrumentat și finalizat un număr de 41 de cazuri de reintegrări în familie/sistări măsură de protecție.

SR și-a propus adopția unui număr de 3 copiii aflați cu măsură de protecție într-unul din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C Călărași. În acest sens menționăm că 10 copiii aflați în plasament au ca finalitate în planul individualizat de protecție adopția.

La nivelul DGASPC Călărași, funcționează și **Serviciul de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă**, conform HCJ nr. 12/ 27.01.2011, anexa 1, în urma derulării proiectului PHARE “Pregătiți pentru viață” desfășurat în Centrul de Servicii Sociale „SERA” Călărași.

Pe parcursul anului 2012 au beneficiat de servicii 97 de copii/tineri din cadrul Serviciului de Asistență Maternală și rezidenți din centre de plasament din subordinea DGASPC Călărași: CP, „Sf Ștefan” Perișoru, C.P Făurei, CSSCF „S.E.R.A.” Călărași, CSCCHS Călărași, C.P. „Sf. Maria” Călărași. Toți copiii aflați în evidența serviciului beneficiază de servicii și măsuri adecvate de asistență, cu respectarea dreptului fundamental la individualitate, pentru dezvoltarea cu succes a competențelor de viață autonomă.

Serviciul promovează educația copiilor/tinerilor cu prioritate în unități de învățământ din comunitate, asigurând fiecărui beneficiar sprijin adecvat pentru a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ.

Serviciul de Dezvoltare a Deprinderilor de Viață Independentă asigură desfășurarea activităților de pregătire a fiecărui copil/tânăr, în raport cu vârsta, studiile și legislația în vigoare, în

vederea integrării active a acestuia pe piața muncii la părăsirea sistemului de protecție. În acest scop s-a organizat "Vizita la A.J.O.F.M" cu participarea beneficiarilor serviciului la bursa locurilor de muncă, unde s-au desfășurat activități de dezvoltare a deprinderilor pentru integrare profesională (ex: pregătirea pentru căutarea și obținerea unui loc de muncă - redactarea unui curriculum vitae, contactul cu birourile de plasare, prezentarea la interviu în scopul găsirii unui loc de muncă). În cadrul acestor activități două tinere au fost înscrise într-un program de formare profesională și au fost depuse, la solicitarea tinerilor, 3 dosare în vederea găsirii unui loc de muncă;

În vederea asigurării eficienței serviciilor acordate în cursul anului 2012, s-au mai încheiat două protocoale de colaborare:

- protocolul de colaborare între DGASPC Calărași – SDDVI și Compartimentul de Analiză și Combaterea Criminalității din cadrul IPJ Călărași;
- protocolul de colaborare între DGASPC Calărași – SDDVI și Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași.

### **Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap**

Misiunea Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap:

- asigurarea unei protecții personalizate într-un mediu familial;
- respectarea și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice aflate în dificultate din județ, în vederea creșterii calității vieții acestora și valorizării lor în societate;
- implementarea reformei în domeniul protecției, integrării și incluziunii sociale a persoanelor cu handicap, în vederea promovării conceptului "Șanse egale pentru persoanele cu handicap – către o societate fără discriminări".

Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași conform Lg. 448/2006 republicată în domeniul protecției persoanei adulte sunt următoarele:

1. completează evaluarea situației socio-economice a persoanei adulte aflate în nevoie, a nevoilor și resurselor acesteia. Asigură furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;
2. acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei;
3. depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia;
4. verifică și reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite;
5. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv prin organizarea și asigurarea funcționării în structura proprie a unor centre specializate;
6. depune diligențele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind măsurile de asistență socială;
7. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

La sfârșitul anului 2012 se aflau în evidența Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap, 9773 persoane cu handicap dintre care 880 copii și 8 893 adulți - persoane încadrate în muncă, pensionari de invaliditate, pensionari la limită de vârstă, persoane care nu realizează venituri și care beneficiază lunar de prestații sociale, sub formă de indemnizații și de alte facilități prevăzute de legislația în vigoare.

Grad I(grav)		Grad II(accentuat)		Grad III(mediu)	
copii	adulti	copii	adulti	copii	adulti
594	4444	189	4042	97	406

Obiectivele Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap propuse spre a fi realizate în anul 2012, sunt următoarele:

- 1.Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006.
- 2.Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanei cu handicap)
- 3.Acordarea facilităților persoanelor cu handicap potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006
- 4.Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune.
- 5.Reevaluarea dosarelor persoanelor cu handicap fizic și vizual conform recomandării Direcției Generale de Inspecție Socială, Proces Verbal de Control Nr. 206/ 13.12. 2010
- 6.Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora ;
- 7.Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale
- 8.Desfășurarea unor campanii de informare și promovare a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap în colaborare cu A.J.O.F.M. Călărași
- 9.Formarea și perfecționarea personalului din domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap;

Activitatea de evaluare medico-psiho-socială desfășurată în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, în cursul anului 2012 este reliefată de evaluarea persoanelor adulte cu handicap. Astfel, au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de cca. 4224 de persoane adulte cu handicap dintre care 482 la domiciliu.

La nivelul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași au fost depuse 4292 de cereri de evaluare/reevaluare ale solicitanților cu domiciliul sau reședința în județul Călărași, în urma evaluărilor realizate de specialiștii S.E.C în conformitate cu prevederile H.G nr. 430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu handicap și a ordinului M.S.F nr. 1992/19.11.2007 și al M.M.F.E.S nr. 762/31.08.2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în gard de handicap.

Cererile soluționate favorabil au fost în număr de 3399, eliberându-se certificate de încadrare în grad de handicap în baza cărora titularii au putut beneficia de drepturile bănești și facilitățile prevăzute de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În urma evaluării medico-psiho-sociale CEPHA Călărași au fost emise 1471 de certificate cu încadrarea în gradul I (grav) de handicap, 2 782 de certificate cu încadrarea în gradul II (accentuat) de handicap, 346 de certificate cu încadrarea în gradul III (mediu) de handicap, 21 certificate cu încadrarea în gradul ușor de handicap, iar pentru 208 dosare comisia a stabilit că nu se încadrează în criteriile aflate în vigoare pentru încadrarea într-un grad de handicap. Din numărul total de cereri depuse 112 de solicitanți au contestat hotărârea CEPHA Călărași, contestațiile fiind soluționate de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, aflată în subordinea ANPH.

Datorită numeroaselor sesizări referitoare la persoanele cu handicap vizual grav și a numărului mare (cca. 3000) al acestora comparativ cu alte tipuri de handicap, la recomandarea Direcției Generale de Inspecție Socială (Proces- verbal de Control nr. 206/ 13.12.2010), DGASPC Călărași a demarat acțiunea de reevaluare a persoanelor deținătoare de certificate de



încadrare în grad de handicap cu valabilitate permanent, obținute înainte de ianuarie 2008- dată la care s-au modificat criteriile de încadrare în grad de handicap – în cursul anului 2012 fiind reevaluate circa 1196 persoane cu handicap fizic și vizual. Dintre acestea, 120 de persoane nu au răspuns solicitărilor DGASPC și ca urmare activitatea de reevaluare se va continua și pe parcursul anului 2013.

În baza expertizei medico-psiho-sociale realizate de către CEPHA Călărași s-au stabilit măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, acestea fiind: îngrijire la domiciliu cu asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei (circa 712 asistenți personali angajați ai Primăriilor) sau cu însoțitor plătit de către Primăria de domiciliu fie de către DGASPC în cazul nevăzătorilor (1950 persoane care beneficiază de indemnizație pentru plata însoțitorului nevăzătorului cu handicap grav plătită de către DGASPC); - instituționalizarea celor pentru care nu li se poate asigura îngrijirea în propria familie, în centrele din subordinea DGASPC.

Ca urmare, pe baza evaluării medico-psiho-sociale s-au instituit măsuri de protecție în sistem rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități care se aflau în imposibilitatea de a-și asigura condițiile minime de trai și care nu puteau beneficia de protecție și îngrijire la domiciliu, în anul 2012 fiind instituționalizați un număr de 28 persoane cu handicap, dintre care 24 persoane la CIA Ciocănești și 4 persoane la CRRN Plătărești.

De asemenea, DGASPC Călărași acordă la cerere roviniete gratuite persoanelor cu handicap deținătoare de autoturisme adaptate, precum și îngrijitorilor acestora în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 și a unei Convenții tripartite încheiate cu Ministerul Transporturilor și CNADNR, în anul 2012 fiind acordate un număr de 31 de roviniete.

Tot în baza Legii 448/2006 DGASPC Călărași acordă următoarele facilități persoanelor adulte cu handicap: bilete gratuite CFR (1273 beneficiari), legitimații transport urban (726 legitimații), facilități privind obținerea unui credit bancar în vederea achiziționării unui autoturism sau pentru adaptarea locuinței necesităților specifice persoanei cu handicap (5 solicitări).

În luna martie 2012 s-a încheiat conveția 7658/02.03.2012 între DGASPC Călărași în calitate de beneficiar, Primăria mun. Călărași în calitate de beneficiar și SC ALI TRANS COM SRL în calitate de prestator, prin care fiecareia dintre părți i se comunica numărul beneficiarilor de legitimații de transport urban în vederea decontării sumei aferente de către primărie.

Menționăm că la nivelul DGASPC Călărași s-a realizat o evidență a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe localități, actualizată lunar în funcție de datele transmise de primărie și în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pe linia colaborării cu autoritățile locale au fost solicitate primăriilor rapoarte semestriale referitoare la situația asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în conformitate cu art.29 din H.G nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată prin H.G nr. 89/2010, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 103/15.02.2010.

În baza Protocolului de Colaborare, nr.20681/16.08.2010 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, prin care se urmărește identificarea persoanelor cu handicap deținătoare de permise auto care deși sunt încadrate într-un grad de handicap sunt incompatibile cu calitatea de conducător auto, DGASPC Călărași prin SEC și Prestații Sociale Adulți transmite lunar lista persoanelor cu handicap nou intrate în evidențele sale către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului Călărași.

Începând cu luna noiembrie 2012 a fost pus în aplicare Ord. MMFPS nr. 2299/23.08.2012 publicat în MO, partea I nr.672/26.09.2012 cu privire la procedura cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap și la regulamentul

de organizare și funcționare a CSEPHA.

În perioada 22.10.2012 – 12.11.2012 reprezentanții AJPIS Călărași, au efectuat o acțiune de control la sediul instituției noastre finalizată cu procesul verbal de control nr. 9449/14.11.2012, care a avut ca scop corectarea neconformităților constatate față de prevederile legislației în domeniul asistenței sociale, ale căror măsuri au fost îndeplinite de serviciul nostru.

La nivelul serviciului pe parcursul anului 2012, pentru cele 9.773 aflate în evidență au fost acordate prestații sociale în medie lunar în valoare de circa 3.480.000 RON.

În ceea ce privește formarea și perfecționarea personalului din domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap, angajații serviciului au participat pe parcursul anului 2012 la mai multe cursuri de formare oferite de firma SACE DIRECT.

În subordinea DGASPC funcționează următoarele servicii de tip rezidențial:

- Centrul de Primire în regim de Urgență „Sf. Maria Călărași
- Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie „S.E.R.A.” Călărași
- Centrul de Plasament „Sf. Ștefan” Perișoru
- Centrul de Plasament Făurei
- Serviciul Rezidențial pentru Copilul cu Handicap Sever (în cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași)
- Serviciul Rezidențial pentru Copilul cu Handicap Sever (în cadrul C.S.C. Oltenița)

Centrul Maternal Călărași

- Centrul Maternal Oltenița (în cadrul C.S.C. Oltenița)
- Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești

Serviciile sociale specializate oferite în centrele de plasament copiilor/tinerilor sunt: găzduire temporară, asistență medicală și îngrijire, educare, socializare și petrecere a timpului liber, suport emoțional și după caz, consiliere psihologică, recuperare și reabilitare, reintegrare familială și comunitară.

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Călărași, funcționează două Centre Maternale - servicii specializate de protecție, adresate mamei și copilului, a căror misiune este prevenirea abandonului și instituționalizării nou născutului -(19 mame - 29 copii) au beneficiat de serviciile celor două centre. În urma întocmirii Programului personalizat de intervenție pentru fiecare cuplu mamă-copil, a anchetelor sociale la familia naturală și rude până la gradul IV, a ședințelor de consiliere de grup și individuale: sociale, psihologice, juridice, activități de pregătire în vederea obținerii unui loc de muncă, 13 cupluri mamă-copil s-au reîntors în familia naturală sau lărgită și s-a realizat monitorizarea post-reintegrare a acestora.

Un număr de 29 tineri din centrele de plasament, cu vârste de până la 26 ani, urmează o formă de învățământ de zi și se află în continuare în sistemul de protecție. Aceștia sunt sprijiniți în vederea formării deprinderilor de viață independentă, în căutarea activă a unui loc de muncă, ocuparea și păstrarea acestuia. În anul 2012 s-a continuat parteneriatul cu A.J.O.F.M.

În urma protocolului de colaborare între AJOFM Călărași și DGASPC, tinerii au beneficiat de informații generale referitoare la: Informare și consiliere profesională, Serviciile de mediere muncii, Bursa locurilor de muncă, Indemnizația de somaj, Completarea veniturilor salariale, Încadrarea elevilor și studenților pe perioada vacanțelor școlare (contract de muncă pe perioadă determinată), Subvențiile acordate angajatorului, conform legii 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

În vederea susținerii, în perioada de tranziție, a integrării lor socio- profesionale unii din tinerii care părăsesc sistemul de protecție pot fi găzduiți în cele 2 apartamente aflate în patrimoniul Direcției.

Centrele de recuperare de zi pentru copilul cu handicap oferă un program de reabilitare copiilor cu dizabilități care provin din familii, precum și pentru copiii cu handicap îngrijiți de asistenții maternali profesioniști. De serviciile centrelor de recuperare de zi beneficiază în prezent un număr de 71 de copii.

Centrul de zi din cadrul C.S.S.C.F. «S.E.R.A.» funcționează pentru copii din comunitate și oferă îngrijire și educare pe timpul zilei pentru 19 copii în situație de risc, proveniți din familii predispuse să-și abandoneze copilul.

În decursul anului 2012, în cadrul centrelor de plasament, s-au desfășurat anumite activități instructiv-educative, de recreere și socializare, prilejuite de evenimente deosebite :

-Zilele de 1 și 8 Martie au fost marcate prin programe artistice, confecționarea de mărtișoare și felicitări ;

-De Ziua Internațională a Copilului, 1 Iunie s-au organizat mici spectacole, concurs de desene pe asfalt, concursuri sportive ;

-Ziua de 3 decembrie, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, a fost marcată prin organizarea de diferite activități ;

-De asemenea au fost marcate zilele de 15 ianuarie, 24 februarie, 9 mai, prin organizarea de concursuri, spectacole, realizare de afișe;

În cadrul centrelor de plasament se pune accent pe sărbătorirea într-o manieră cât mai familială a Sfintelor Sărbători de Paști și Crăciun. Se organizează programe deosebite, activități specifice, mese tradiționale.

În cadrul Proiectului „Fiecare copil merită o educație completă” implementat în perioada iulie-august, un grup de copii din centrele de plasament au participat la tabăra de vară de la Azuga, organizată de Asociația „Idei pentru viitor”.

Pe parcursul anului 2012 pentru copiii din centrele de plasament s-au organizat excursii: la Herghelia Jegălia din județul Călărași, la Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” București, în vizită la TVR, la Mănăstirea „Pasărea” și Mănăstirea „Cernica” și o excursie cu trenul la Constanța, în perioada vacanței de vară.

### **Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești**

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează ca serviciu de tip rezidențial în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fără personalitate juridică, având o capacitate de 100 locuri.

Misiunea C.I.A. Ciocănești este instituție de asistență socială care asigură, în principal, găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială și profesională pentru persoane adulte cu handicap, pe o perioadă determinată/nedeterminată (în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor).

Obiectivele centrului de îngrijire și asistență constau în :

- Reducerea pe cât posibil a duratei de instituționalizare și obținerea celui mai înalt grad de autonomie posibil, ținând cont de problematica individuală valorificând la maxim potențialul individual în vederea compensării deficiențelor existente.

- Integrarea cu ajutorul personalului calificat a persoanelor adulte cu handicap pe o perioadă determinată în vederea recuperării în funcție de gradul de handicap și de reintegrare în familia naturală/lărgită sau în comunitate.

În cursul anului 2012 s-au internat 25 de beneficiari dintre care 13 beneficiari cu handicap fizic, 3 beneficiari cu handicap vizual, 7 beneficiari cu handicap mental, 1 beneficiar cu handicap psihic, 1 beneficiar cu handicap asociat.

Beneficiarii sunt persoane cu diverse tipuri de handicap: handicap fizic 34, handicap vizual 28, handicap mental 25, handicap neuropsihic 12, handicap asociat 3 și handicap somatic 1.

În cursul anului 2012 au fost reintegrați în familie 4 beneficiari și doi beneficiari au fost transferați la C.R.R.N.Plătărești.

Menționăm că majoritatea beneficiarilor sunt cu vârsta înaintată și doar 5 beneficiari ar putea urma un program de integrare profesională și calificare în muncă. Ceilalți beneficiari necesită:

- îngrijire și supraveghere medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu;

- nu se pot gospodări singuri;

- sunt lipsiți de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile lor datorită stării

de sănătate sau situații economice și a sarcinilor de familie;

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești funcționează la parametri normali – clădirile sunt în perfectă stare de funcționare, corespund normelor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate. Unitatea dispune de autorizații legale de funcționare, derulează contracte încheiate cu furnizorii de electricitate, apa, GPL și serviciile de salubritate.

Pentru buna desfășurare a activității personalul contribuie, respectă și își îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile ce le revin pentru fiecare compartiment în parte, respectând graficul de serviciu, precum și regulamentul de organizare și funcționare.

Unitatea dispune de spații de locuit – dormitoare care sunt dotate cu mobilier corespunzător standardelor minime de calitate, de un spațiu în aer liber, un mic parculuț cu pomi fructiferi și un foisor.

Conform contractului de servicii pe care toți beneficiarii l-au semnat la internarea în centru există un program zilnic de masă, igienă personală, medicație și activități diverse.

În activitățile noastre intră și întocmirea documentelor necesare pentru stabilirea vizei anuale de reședință, reînnoirea de anchete sociale în colaborare cu primăriile din raza de domiciliu a beneficiarilor și reactualizarea actelor medicale.

Activitatea în plan social este desfășurată de personalul specializat din cadrul centrului astfel: după obținerea deciziei de internare beneficiarul se prezintă la centru unde referentul și asistentul social întocmesc angajamentul de plată și contractul de servicii conform dispozițiilor date; asigură asistență socială beneficiarilor constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare între ei, cu persoanele din jur și cu personalul de îngrijire.

De asemenea asistentul social întocmește împreună cu ceilalți membrii ai echipei multidisciplinare, programe individuale de intervenții pentru fiecare beneficiar, programe de integrare și reintegrare socială, rapoarte de evaluare la șase luni și rapoarte de reevaluare pentru obținerea deciziei de menținere în centrul rezidențial la un an și de prelungire a contractelor pentru acordarea de servicii cu acte adiționale.

Activitatea anului 2012 în plan psihologic s-a desfășurat astfel : s-au efectuat evaluări psihologice tuturor beneficiarilor noi internați și periodic reevaluări psihologice, s-au efectuat îndrumări și consiliere psihologică după un program stabilit constând în terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie și terapie de familie. De asemenea psihologul în cadrul echipei multidisciplinare a realizat evaluări psihologice, educație împotriva consumului de alcool și a participat la întocmirea programelor de intervenții de integrare și reintegrare socială.

Pentru beneficiarii din centru sunt asigurate trei mese complete pe zi, masa se servește într-o singură serie, într-o sală special amenajată iar beneficiarii care sunt nedepasabili sunt serviți la camere iar unii dintre aceștia sunt hrăniți de personalul de serviciu. Echipa de lucru este alcătuită în funcție de nevoile beneficiarului iar membrii acestora au responsabilități bine stabilite în funcție de gradul de dependență al persoanei asistate căreia i se adresează.

Meniul se întocmește zilnic, este variat și se ține cont de preferințele beneficiarilor dar se respectă și regimurile alimentare.

În ceea ce privește programul zilnic de igienă personală unitatea dispune de spații igienico-sanitare suficiente, dotate cu echipamente tehnico-sanitare care asigură condiții de igienă și îngrijire a beneficiarilor. Menționăm că starea beneficiarilor fiind din ce în ce mai deteriorată fizic și psihic, lenjeria de pat și personală este schimbată ori de câte ori este nevoie.

Consultațiile și serviciile medicale de îngrijire și recuperare a beneficiarilor din unitate sunt efectuate de către medicul de familie angajat cu jumătate de normă și a medicilor specialiști atunci când este nevoie, în colaborare cu asistenții medicali care îi supraveghează permanent împreună cu maseurul și personalul auxiliar (infermiere și îngrijitoare). Din punct de vedere medical unitatea dispune de un cabinet medical, un cabinet de fizioterapie dotat cu aparatură de recuperare specifică, EKG, două Holtere de monitorizare a tensiunii arteriale și a pulsului; cabinet de masaj dotat cu masă pentru masaj iar acolo unde este nevoie masajul este făcut la

patul beneficiarului.

Beneficiarii desfășoară zilnic activități diverse care îi motivează și le fac plăcere și sunt încurajați să ajute la curățenie în camere și pe cât posibil în curtea unității.

De asemenea ei participă la activități religioase desfășurate de către preoții Bisericii Ortodoxe în zile de sărbătoare și în zilele în care aceștia au planificată vizita la centru de către Protoieria Călărași. Tot ca activitate religioasă centrul beneficiază de serviciile unui preot care asigură consiliere duhovnicească și după nevoi slujbe de înmormantare. Centrul are în dotare o mică bibliotecă cu 500 de cărți și dispune de spații unde beneficiarii își petrec o parte din timpul zilei citind, jucând table, șah și vizionează emisiuni TV, în fiecare lună când sunt sărbătoriți în cadru festiv beneficiarii, aniversându-le zilele de naștere și onomastice.

În data de 8 martie s-a sărbătorit ziua femeii, atunci beneficiarele centrului au primit mărtișoare și felicitări confecționate de copiii școlilor cu care avem parteneriate – acțiunea face parte din cadrul activităților organizate cu ocazia diverselor zile, scopul fiind de a lua contact cu comunitatea și a păstra obiceiurile străvechi ale poporului. Pe data de 1 noiembrie s-a organizat sfințirea capelei "Acoperământul Maicii Domnului" din cadrul centrului. Pe data 3 Decembrie, s-a sărbătorit "Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități" unde s-a organizat un program artistic susținut de elevii Centrului de Servicii Sociale – „SERA” și de la Centrul de Handicap Sever – Călărași.

Legatura cu comunitatea este permanentă, beneficiarii fiind vizitați de elevi, reprezentanți ai unor instituții, persoane publice.

Pentru pregătirea profesională a personalului din centru s-au solicitat cursuri de perfecționare.

Pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor s-au realizat o serie de măsuri administrative:

- Schimbarea instalației electrice la spălătoria unității, pavilionului III și a blocului alimentar constând în schimbarea tablourilor de siguranță cu patroane în tablouri de siguranță automate. De asemenea din două circuite electrice s-a realizat un singur circuit electric.

- Achiziționarea pentru blocul alimentar a unei plite electrice cu patru ochiuri și cuptor electric profesional, plită electrică cu două ochiuri, un dulap frigorific și o mașină de curățat legume.

- Pentru spălătorie am achiziționat o mașină automată cu o capacitate de 16 kg și un uscător de rufe semiprofesional cu o capacitate de 9 kg.

Un alt obiectiv a fost de atragere de sponsorizări ce s-a finalizat prin obținerea de un număr de 14 cărucioare manuale, două electrice rulante pentru scări, două cârje și cinci bastoane de la Fundația „Portul Speranței”,

Toate aceste activități desfășurate pe parcursul anului 2012, în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciocănești, s-au desfășurat în vederea îmbunătățirii de servicii și funcționarea centrului la standardele de calitate și pentru crearea unui climat optim beneficiarilor.

Menționăm că mai sunt necesare și alte investiții în limita resurselor financiare alocate:

- Pavarea aleilor din centru pe o suprafață de 400mp și 500m/l de bordure;
- Izolarea celor trei pavilioane ale centrului cu material termoizolant;
- Schimbarea acoperișului pentru cele trei pavilioane cu lindab;
- Construcția unui foișor de agrement de grădină;
- Mașina de spălat vase profesională;
- Centrală termică de 42 kw ;
- Centrală termică de 23 kw.

Ca propuneri pentru anul 2013, pentru remedierea și îmbunătățirea serviciilor propunem angajarea de personal de specialitate (kinetoterapeut, psihiatru, infirmiere și îngrijitoare), încheierea de contracte de servicii cu medic stomatolog. De asemenea solicităm obiectivele propuse și nerealizate în anul 2012, obiective ce le-am propus și în planul de investiții și achiziții pe anul 2013.

**Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești**

Misiunea C.R.R.N. Plătărești este instituție de asistență socială care asigură, în principal, găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială și profesională pentru persoane adulte cu handicap, pe o perioadă determinată/nedeterminată (în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor).

În perioada 03.10.2012-31.12.2012 în cadrul C.R.R.N. Plătărești s-au derulat următoarele activități:

1. Informarea beneficiarilor și a personalului C.R.R.N. Plătărești cu privire la drepturile beneficiarilor, informare organizată și derulată împreună cu Centrul de Resurse Juridice-beneficiarii au înțeles că au anumite drepturi și în consecință, unul dintre beneficiari a dorit să continue procesul de ridicare a interdicției, un număr de 5 beneficiari, care nu sunt puși sub interdicție și-au exercitat dreptul la vot
2. Protocolul de colaboare cu Asociația RAP ce a avut ca rezultate vizite din partea voluntarilor asociației la sediul C.R.R.N. Plătărești, participarea a patru beneficiari în cadrul programului Vacanța pe Litoral, în perioada 26.08.2012-01.09.2012, în stațiunea Mamaia, ce a ajutat la formarea unor deprinderi sociale ale beneficiarilor respectivi : creșterea capacității de socializare, lărgirea rețelei sociale, dezvoltarea abilităților sociale: activități de cumpărare, servirea unei mese la restaurant.
3. Colaboarea cu Parohia Zlatari din București : vizualizarea unor piese de teatru puse în scenă de voluntarii Parohiei, spectacole realizate de Parohia Zlatari cu ocazia Sărbătorilor.
4. Încheierea unui protocol de colaborare cu Școala cu cls. I-VIII din Plătărești ce a avut drept rezultat participarea beneficiarilor C.R.R.N. Plătărești, împreună cu elevii și cadrele didactice la activități de ecologizare a spațiului din curtea școlii și din împrejurimi. Activitatea a contribuit la realizarea obiectivelor numărul 1, 2 și 3 prin implicarea beneficiarilor în activitățile comunității
5. Realizarea unui spectacol pentru luna decembrie cu ocazia zilelor de 01.12.2012 și 03.12.2012 și organizarea unei mese festive
6. Actualizarea actelor din dosarele beneficiarilor: obținerea a noi acte de identitate pentru beneficiarii ale căror acte de identitate au depășit perioada de valabilitate; obținerea a noi certificate de încadrare în grad de handicap, deschiderea procedurilor în instanță pentru punerea sub interdicție a persoanelor instituționalizate care nu sunt puse sub interdicție.

Obiectivele propuse pentru anul 2012-2013 au fost:

1. Asigurarea activităților de recuperare în baza Programului Individual de Intervenție, conform nevoilor generale și individuale ale beneficiarilor.
2. Încurajarea și sprijinirea beneficiarilor în vederea organizării și executării pe cât posibil autonom ,a activităților cotidiene.
3. Asigurarea sprijinului și serviciilor în vederea reintegrării în familie sau comunitate.

Indicele de performanță pentru obiectivul nr. 1 s-a realizat în proporție de 70% din următoarele cauze:

- insuficiența personalului calificat pentru a duce la îndeplinire activități precum cele de ergoterapie, arteterapie;
- incapacitatea beneficiarilor de a participa la anumite activități din cauza unor probleme de ordin medical
- refuzul familiei/ reprezentanților legali de a se implica în realizarea anumitor activități, cum ar fi cea de a petrece timp cu beneficiarul în afara centrului

Pentru obiectivul 2 s-a propus ca un procent de 60% dintre beneficiari să realizeze singuri activitățile cotidiene.

Pentru obiectivul numărul 3, pe parcursul anului 2012 s-a inițiat procesul de reintegrare a unui beneficiar, în acest sens fiind sprijinit în demersul său de ridicare a interdicției atât prin consiliere și facilitarea prezenței sale la toate termenele de judecată, asigurarea reprezentării sale în fața instanței de către un avocat. Procedura nu s-a finalizat până în prezent, cazul ajungând la Curtea de Apel București unde s-a soluționat cu trimiterea cazului spre rejudecare la Tribunalul Călărași. Atingerea acestui obiectiv nu a fost posibilă din cauza refuzului tutorelui legal

de a reintegra beneficiarul în familie și a duratei prea mari a demersurilor legale pentru ridicarea interdicției, demers ce a depășit termenul estimat de noi.

Referitor la activitățile de recuperare și reintegrare am întâmpinat dificultăți în următoarele direcții:

- lipsa resurselor financiare pentru a participa la activități de socializare, activități culturale;
- personal de specialitate insuficient pentru derularea programelor cât și personal de îngrijire/supraveghere insuficient comparativ cu numărul beneficiarilor și specificul afecțiunilor psihice ale acestora.

O altă problemă cu care ne confruntăm frecvent este refuzul familiei/ reprezentanților legali de a se implica în rezolvarea problemelor beneficiarilor: un exemplu concret este procedura de eliberare a noi acte de identitate, îngreunată pe de o parte de comunicarea dificilă cu instituțiile cu care colaborăm, de întârzierea în obținerea fondurilor necesare pentru achitarea taxelor necesare pentru obținerea a noi acte de identitate dar mai ales de faptul că tutorii beneficiarilor nu au făcut demersurile necesare pentru eliberarea actelor de identitate și în absența tutorelui, beneficiarului și se eliberează doar o carte de identitate provizorie.

- am întâmpinat atitudini ostile din partea anumitor instituții în privința rezolvării anumitor probleme ale beneficiarilor, inclusiv în rezolvarea problemelor medicale urgente atunci când serviciile medicale trebuie furnizate de o altă instituție.

Pentru remedierea deficiențelor propunem consilierea familiilor /reprezentanților legali în vederea îmbunătățirii relației cu beneficiarii și responsabilizarea tutorilor pentru a se implica mai mult în rezolvarea anumitor probleme ale beneficiarilor colaborarea cu instituțiile din comunitate în vederea identificării unor soluții ce ar putea sprijini familia în procesul de reintegrare al beneficiarului și identificarea unor resurse financiare pentru a facilita accesul persoanelor instituționalizate în C.R.R.N. Plătărești la activități culturale, sociale ( de exemplu: vizite la muzeele aflate în municipiul București).

Nerealizările anului 2012 sunt :

- Incapacitatea de a reintegra în familie numărul de beneficiari propuși din cauza refuzului familiei/reprezentanților legali de a acorda îngrijire beneficiarului în familie cât și din cauza faptului că majoritatea beneficiarilor prezintă multiple recăderi.
- Activități reduse în comunitate din cauza resurselor umane și financiare reduse.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va urmări îndeplinirea obiectivelor sale generale și operaționale, îndeplinirea funcțiilor sale de strategie, de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul județului, de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție, de colaborare cu serviciile publice deconcertate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, de execuție și reprezentare.

### **3.3 DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI**

S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași este societatea Consiliului Județean Călărași și are ca obiect de activitate întreținere și reparații drumuri și poduri.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.99/30.09.2009 i se atribuie societății noastre administrarea lucrărilor de întreținere și reparații drumuri.

În cadrul acestor lucrări sunt cuprinse și lucrările de dezapezire și combatere gheață și polei pe drumurile județene.

Între Consiliul Județean Călărași în calitate de beneficiar și S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași în calitate de prestator de servicii, s-a încheiat contractul de delegare a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente pe o durată de 5 ani cu nr.13140/24.12.2009. Lungimea totală a drumurilor județene pentru care se face întreținerea și repararea este de 650,349 km.

În baza programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferent anului 2012 și aprobat de către Consiliul Județean Călărași s-au încheiat contracte de lucrări cu S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași.

În anul 2012 S.C. DRUMURI SI PODURI S.A. a executat următoarele lucrări:

### **A.Pentru Consiliul Județean Călărași – valoare totală =7000808 lei**

1.Întreținere curentă drumuri pe timp de iarnă = 3151640 lei, cuprinzând lucrări de dezăpezire, combaterea gheții și poleiului pe rețeaua de drumuri județene repartizate de către Consiliul Județean Călărași.

2.Plombări îmbrăcămînți asfaltice = cu o valoare de 499882 lei.

În vederea asigurării unei circulații în condiții de siguranță și confort s-a executat repararea gropilor prin plombări asfaltice pe următoarele drumuri județene:

- DJ 304 ( Zimbru – Plevna )
- DJ401C (Sohatu – Progresu)
- DJ307A (Independenta – Vlad Tepes)
- DJ306 (Cuza Voda – Dragos – Voda)
- DJ403 ( Manastirea – Luica – Soldanu - Radovanu)
- DJ402 (Curcani – Luica)

3.S-au executat lucrări de întreținere drumuri pietruite cu adaos de material pietros, lucrări însumând valoarea de 713000 lei, pe următoarele drumuri județene:

- DJ305 (Valea Presnei – Gurbanesti)
- DJ402 (Fundulea – Solacolu)
- DJ309(Faurei – Danesti)
- DJ411 (Crivat – Lim.jud.Giurgiu )
- DJ401C (Progresu-Cucuieti)

4.S-au executat lucrări de siguranța circulației prin aprovizionarea și montarea indicatoarelor rutiere pe drumurile județene asfaltate, unde circulația este mai intensă și acolo unde indicatoarele au fost distruse și anume indicatoare de localitate, limitare de viteză, sarcină pe osie și indicatoare pentru semnalizarea cântarelor pentru autovehicule.

Valoarea lucrărilor privind siguranța circulației a fost de 31695lei.

5.S-au executat covoare bituminoase în valoare totală de 2.491.630 lei pe următoarele drumuri:

- DJ304 (Ulmu – DN3 ) = 1,335 km
- DJ411(Crirnogi – Lim.judet Giurgiu) = 4,0km
- DJ401C (Progresu – Cucuieti) = 1,000 km

6. Lucrari de reprofilari drumuri de pamant –DJ309,DJ306,DJ213A; cosire vegetatie DJ 403 ,DJ306 si defrisari pomi cu scoatere radacini pe DJ301,DJ201B in valoare totala de 112960 lei.

### **B.Pentru alti beneficiari –valoare totală =3908080 lei**

În anul 2012, S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași a executat lucrări către alți beneficiari, în valoare totală de 3552300 lei.

Dintre cele mai importante amintim:

- Asfaltare drumuri Primaria Dor Marunt in valoare de 84364 lei
- Asfaltare drumuri Primaria Stefan Voda in valoare de 160136 lei
- Reparatii teren sport Liceul Danubius in valoare de 71967 lei
- Modernizare drumuri in Comuna Roseti in valoare de 935155 lei
- Vanzare asfalt pentru Kaufland si alti beneficiari in valoare de 1349297 lei



- Lucrari in Saint Gobain Glass in valoare de 83548 lei  
S.C.Drumuri și Poduri S.A. Călărași, cu un număr mediu de 74 salariați, a realizat la finele anului 2012 o cifră de afaceri de **8797490** lei fara T.V.A.

Societatea a realizat la finele anului 2012 venituri totale de 8842333,23lei cu cheltuieli totale de 10217160,84lei.

S-a inregistrat o pierdere contabila de 1374827,61lei cu:

- Furnizori neachitati =1061919,69 lei
- Clienti de incasat = 493518,90lei
- Clienti in litigiu = 180361,52 lei – Contrust S.A. – 103971,21lei
  - Masteforest S.R.L.-23890,83 lei
  - Metarif S.A. – 52499,48lei

Societatea nu inregistreaza datorii la bugetul de stat, bugetul asigurari locale si fonduri speciale ,la bugetul local.

Pe capitole evidentiem principalele cheltuieli efectuate:

- Cheltuieli materiale, energie electrica si apa - 4768483,37lei
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatii – 171699,02lei
- Cheltuieli chirii utilaje si teren – 449356,54lei
- Cheltuieli terti – 2200283,87lei din care plati pentru lucrari de dezapezire conform contractelor incheiate – 1267552 lei
- Cheltuieli impozite si taxe – 70571,95lei
- Cheltuieli cu personalul – 1785803,15lei
- Pierderi din clienti litigiosi – 204823,51lei
- Cheltuieli cu amortizarea – 261888,78lei

Conform OMFP 3055/2009 pierderea contabila raportata se acopera din rezerve, prime de capital si capital social fapt pentru care vom propune AGA cu acordul comisiei de cenzori acoperirea pierderii contabile a anului 2012 cu rezerve constituite conform legii.

### **3.4. MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI**

Muzeul Dunării de Jos a inițiat în anul 2012 proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Au fost introduse în circuitul muzeal lucrări aflate până acum în depozit în cadrul unor expoziții de arheologie, istorie, artă sau etnografie.

Au fost organizate simpozioane, conferințe de presă, acțiuni interactive, atelierelor de conservarea tradițiilor și încondeiat ouă, emisiuni radio și TV, intervenții în media locală (cotidianul “Adevărul de seară”, „Observator”, săptămânalele “Pământul”, “Evenimentul”, “Expres”, postul de radio “Voces Campi”, televiziunea digitală Călărași ) și națională (“Jurnalul Național”, Radio București, Radio Cultural, posturile de televiziune TVR Cultural, Antena 1, Realitatea).

Muzeul a dobândit în timp statutul de spațiu al întâlnirilor și interferențelor culturale, extinzându-și domeniile de activitate în colaborare cu alte instituții și cu realizatori din alte sfere ale creativității.

### **INDICATORI ECONOMICI REALIZAȚI DE MUZEUL DUNĂRII DE JOS ÎN ANUL 2012**

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut - lei -	Realizat - lei –	Gradul de realizare
----------	-----------	---------------------	---------------------	---------------------

1. Venituri proprii (totalitatea sumelor alocate)	53.000	50.341	95%
2. Subvenții alocate	1023.000	947.624	93%
Total	1076.000	997.965	92%
3. Cheltuieli de intretinere din care	387.000	349.744	90%
Cheltuieli de capital, investiții	54.000	51.780	96%
4. Cheltuieli de personal din care	687.000	646.953	94%
Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-
5. Cheltuieli pe beneficiar din care:	1076.000	997.847	104,20 lei
Din subvenție	1023.000	947.506	98,95 lei
Din venituri proprii	53.000	50.341	5,26 lei
6. Alte categorii	-	-	-

## I. Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural

### I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică

- Șantierul arheologic Popina Bordușani, jud. Ialomița**, organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Dunării de Jos Călărași (V.Parnic).
- Șantierul arheologic Piscu Crăsani, jud. Ialomița**, organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Brăilei, Muzeul Dunării de Jos Călărași (M.Neagu).
- Șantierul arheologic Durostorum / Ostrov Ferma 4, jud. Constanța**, organizat în colaborare de Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Dunării de Jos Călărași

### I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă

Contracte:

#### 1. Groapă de împrumut, sat Boșneagu, com. Dorobanțu, jud. Călărași

Lucrările de teren efectuate de investitor au fost monitorizate pe toată durata lor de către arheologi.

Metodologia de cercetare a fost adaptată realităților din teren

Astfel, au fost efectuate operațiuni de supraveghere arheologică la obiectivul menționat.

Responsabili – Valentin Parnic, Marian Neagu

#### 2. Cercetare de salvare Construire centru comercial Kaufland

Responsabil – Valentin Parnic

#### 3. Supraveghere arheologică Construire centru comercial Kaufland

Responsabil – Valentin Parnic

**4. Supraveghere arheologică S.C. GDF SUEZ ENERGY ROMANIA SA**

Responsabil – Valentin Parnic

**5. Supraveghere arheologică, str. Dropia, nr. 53 Călărași**

Responsabil – Valentin Parnic

**6. Restaurare, consolidare, punere în valoare și introducere în circuitul turistic al complexului arhitectural medieval al fostei Mănăstiri Negoiești – Șoldanu, județul Călărași**

Responsabil – M.Neagu, V.Parnic

**7. Cercetare arheologică preventivă a tumulilor 7 și 14, Casimcea, Tulcea**

Responsabil - Valentin Parnic

**8. Cercetare arheologică preventivă com. Turda, jud. Tulcea**

Responsabil – Valentin Parnic

**I. c. Subprogramul - Teme de cercetare**

**Marian Neagu, Neoliticul dezvoltat în Muntenia**

**Valentin Parnic, Cultura Gumelnița, faza B, în Muntenia**

**Dan Elefterescu, Civilizația materială romană la Dunărea de Jos**

**Alina Paul, Gospodăria țărănească din Valea Dunării**

**I. d. Subprogramul Cercetări de teren**

**Cercetare arheologică de teren, zona Valea Argovei**

Responsabil: Valentin Parnic

**Cercetarea etnografică de teren** s-a efectuat în satele: Roseți, Ileana, Răzoare, Arțari, Florica, Podari, Ștefănești, Odaia, Cairu.

În toate aceste localități tematica cercetării de teren a fost inventarierea tradițiilor și meșteșugurilor, obiceiurilor, gospodăria țărănească cu locuința, anexele, cuptoare. Referitor la locuințe, dacă în comuna Roseți casele cu o vechime de peste 50 de ani păstrează aspectul caselor vechi, tradiționale, în comuna Ștefănești există o varietate de case țărănești cu diferențe de la sat la sat. Diferențele se referă numai la aspectul general al locuințelor, dar tehnica și materialele de construcție sunt aceleași.

Contrar așteptărilor, în zona Bărăganului încă mai sunt colinde vechi:

colindul de fereastră, colindul mare ce se mai practică și în ziua de astăzi. Doar numărul colindelor s-a redus, în general doar de Crăciun și Anul nou se mai merge cu colindul.

Meșteșugurile sunt slab reprezentate, doar câteva ateliere de fierărie.

În comuna Ștefănești, precum și în satele aparținătoare mai există resurse – țesături, obiecte casnice, obiecte ce reprezintă anumite meșteșuguri care pot fi achiziționate și valorificate în cadrul muzeului.

Responsabile: Alina Paul, Adriana Popa

**I. d Evidența patrimoniului cultural mobil**

Baza de date - Registrul General Inventar – 5000 piese

Baza de date Colecția de piese romane – 25 000 piese

Fișe Docpat - 250 buc

Fișe de conservare – 342 buc

Piese inventariate în registrul general – 69 buc

Responsabili – Valentin Parnic, Anișoara Topârceanu, Ciprian Cuzeli, Roberta Găbudeanu, Vasile Oprea, Dan Elefterescu

## **II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale**

### ***II.a. Conservare arheologie***

Responsabili: Vasile Oprea, Nedelcu Sorin

Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozitele MDJ

Verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalațiilor electrice, termice, etc.)

Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere (desprăfuiți, perieri, aerisirea spațiilor expoziționale, verificarea, întreținerea și corectarea condițiilor de microclimat)

Lucrări de reorganizare a depozitului de arheologie

Inventarierea pe calculator a patrimoniului arheologie

Responsabili: Vasile Oprea, Nedelcu Sorina

### ***II.b. Conservare etnografie***

Supravegherea zilnică a stării de sănătate a obiectelor etnografice și a parametrilor microclimatici – temperatură, umiditatea relativă și aplicarea măsurilor în consecință pentru menținerea lor între limite.

S-a înlocuit de patru ori, la începutul fiecărui trimestru, materialul profilactic utilizat cu altul nou pentru înlăturarea insectelor.

S-a efectuat desprăfuirea săptămânală a pieselor din lemn și metal din depozitul de etnografie, a obiectelor din expoziție, precum și a spațiului de depozitare și de expunere.

S-a reparat peretele din partea nordică a sălii de expunere unde au avut loc infiltrații serioase de apă care mențineau umiditatea relativă ridicată.

S-au realizat 10 dezinsecții din care 7 planificate și 3 preventive în perioada de zbor a insectelor precum și o dezinsecție fortuită împotriva rozătoarelor.

S-au efectuat tratamente mecanice și chimice la 295 de obiecte etnografice după cum urmează: 17 icoane pentru expoziția „Mărturii creștine la Dunărea de Jos”, 44 obiecte din metal (seceri, cosoare, filiere, clești de foc, bucele, topoare, rarițe, sistem de tracțiune la grapă, presa de aba), 14 obiecte din lemn (putinei, galantar, suveici, fuse, furcă de tors, război de țesut), 58 obiecte textile (ștergare, obiecte de port popular, scoarțe și țesături de interior). La 179 de obiecte aparținând donației Sălișteanu s-au efectuat doar tratamente mecanice (desprăfuire cu peria, curățire cu peria de sârmă și șmirghel)

S-au etichetat toate obiectele care au intrat în colecțiile de etnografie în acest an precum și toate nișele și rafturile din depozitele de metale, textile și lemn.

Responsabilă: Popa Adriana

### ***II.c. Conservare artă plastică***

Reorganizarea Depozitului de Artă Plastică prin :

- amenajarea corespunzătoare a noului spațiu de depozitare pe rafturi și stelaje, compartimentate, conform caracteristicilor dimensionale a bunurilor culturale din patrimoniul muzeal de artă plastică ;
- mișcarea, ambalarea, transportul și depozitarea bunurilor culturale în noul spațiu de depozitare, conform cerințelor normelor de conservare ;
- verificarea scriptică și faptică a pieselor din colecția de artă, ieșite din depozitul de artă din vechea locație și intrate în depozitul de artă din noua locație;

realizarea inventarierii patrimoniului de artă plastică al muzeului.

Verificarea permanentă a stării de conservare a tuturor bunurilor culturale mobile aflate în gestiunea de patrimoniu a conservatorului din sectorul de Artă plastică ;

Verificarea faptică a existenței *Fișelor analitice de evidență* și a *Fișelor de conservare* aferente obiectelor culturale din colecția de artă plastică, aflate în gestiunea de patrimoniu a muzeului.

Realizarea permanentă de activități din sfera conservării preventive a bunurilor culturale mobile din patrimoniu de artă plastică, în scopul contracarării acțiunii tuturor factorilor care intervin în mecanismul proceselor de deteriorare sau de distrugere a acestora ;

Luarea măsurilor ce se impun în vederea stabilizării parametrilor microclimatici din zona depozitului la valorile optime, respectiv *umiditatea relativă* cuprinsă între 50 și 65, iar *temperatura* mediului ambiant să nu depășească 22C ; achiziționarea și punere în funcțiune a unui umidificator ultrasonic pentru reglarea umidității relative și a unui dezumidificator.

Responsabil: Prepeleț Spiridon

#### **II.d. Laboratorul de restaurare:**

Activitatea prioritară a constat în efectuarea lucrărilor de restaurare, precum și participarea la o serie de alte manifestări organizate de muzeu.

##### **Vase restaurate :**

- Vas – Grădiștea Coslogeni, 1995
- Vas – Grădiștea Coslogeni, 1996, nr. inv. 56085
- Fructieră cu picior – Ulmu, 1954, nr. inv. 26966
- Pahar - Bogata, nr. inv. 56086
- Castron – Str. Flacăra, nr. inv. 53169
- Vas – Sultana Malu Roșu, nr. inv. 44966

Operațiuni primare de restaurare aplicate următoarelor piese:

##### **Ceramică**

- Castron getic – Gâldău, nr. inv. 40781
- Pahar Boian cu caneluri
- Strecurătoare – Piscu Crăsani, nr. inv. 26957

##### **Vase getice**

- Ștampilă amforă elenistică
- Fructiere, pahare Boian, diferite vase din expoziția „Tezaur și Arheologie 2012,,

##### **Metal**

- Denar republican, Tezaur Jegălia – nr. inv. 10221
- Candelă, Sf. Cruce, cădelniță – piese expoziția „Mărturii creștine la Dunărea de Jos,,
- Piesă de cult – depozitul general de arheologie
- Medallion bronz – Păcuiul lui Soare – nr. inv. 14991
- Pumnal bronz - Gr. Coslogeni, nr. inv. 14471

##### **Lapidariumul :**

- Sarcofag cu capac – sec II-III
- Stela funerară
- Capac sarcofag mic
- Colonete din piatră

Operațiuni primare de restaurare - conservare.

Asistență la transport, manipulare și amplasare în expoziția „Tezaur și Arheologie 2012,,

Efectuarea operațiunilor primare de restaurare (tratamente chimice, spălare, neutralizare, uscare, lipire, completări cu ipsos, redarea decorului și integrare cromatică) la următoarele vase:

- Vas de la Căscioarele, 1989 (S3,C15, Loc.6)
- Vas de la Căscioarele, 1990 (S15,Gr.12)
- Vas nr. 14 de la Sultana Malu Roșu 2006 – nr. Inv. 55612
- Fructieră cu picior de la Ulmu 1954– nr. inv. 26966

- Vas getic – nr. Inv. 56084
- Vas de la Sultana Malu Roșu 2003 (SX car A1 L2) nr. 31
- Vas de la Pietroiu nr. Inv. 20298
- Platou de la Sultana Malu Roșu 2003 (SX car B2) nr. Inv. 44966

Curățare mecanică și chimică - obiecte de cult

- Sf. Disc
- Sf. Cruce
- Pocal
- Suporți de pahare pentru împărțășanie – 4 buc
- Sfeșnice – 3 buc
- Cădelniță –1 buc

Operațiuni primare de curățare a pieselor din lapidarium care fac parte din expoziția **Tezaur si Arheologie 2012** :

- sarcofag
- capac mic de sarcofag
- stela funerară

Operațiuni de desprăfuire a scheletului din lapidarium și impregnare cu lapte de aracet fragmentele ceramice ale vasului ce se află la picioarele scheletului.

Responsabile: Oană Virginia, Paraschiv Elena

### III. Programul Valorificarea patrimoniului cultural

#### III. a. Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice, materiale de popularizare

##### III.a.1 Expoziții

**1. Farmecul discret al antichităților** – expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Național de Antichități. Expoziția prezintă superbe vase grecești care provin din colecțiile **Muzeului Național de Antichități**, de la colecționari pasionați din sec. al XIX-lea – începutul sec. al XX-lea : Kalinderu, generalul Nicolae Mavros, fost inspector al carantinelor Dunării între 1829 – 1859 și secretar al domnitorului Alexandru Șuțu, Duiliu Zamfirescu, Lidia Filipescu, D. Papazoglou.

**2. Mărturii creștine la Dunărea de Jos** – expoziție organizată în colaborare cu **Muzeul Brăilei, Muzeul Județean Giurgiu, Muzeul Național de Istorie a României și Protoieria Călărași**.

Expoziția se concentrează asupra unui important fenomen religios și social – începuturile creștinismului la Dunărea de Jos. Perioada de început a vieții creștine în nordul Dunării este confirmată de un număr apreciabil de piese arheologice paleocreștine, descoperite în peste o sută de așezări daco-romane. Astfel, în vitrinele muzeului pot fi admirate: **Donariul de la Biertan** (sec. IV p. Ch.), **opaițul de bronz de la Luciu**, **opaițul de la Capidava** cu silueta lui Iisus Hristos în relief, sau **Tetraevanghelul de la Umor** (prima carte bisericească tipărită în limba română la ordinul lui Ștefan cel Mare). Merită astfel a fi amintit faptul că cea mai mare parte dintre piese au fost comandate de personaje importante în perioada respectivă. Piese expuse au valoare religioasă, artistică, dar, mai ales, una istorică, acestea constituind un element de permanență în trecerea prin istoria poporului român și a bisericii sale.

##### 3. Deschiderea expoziției permanente din cadrul Secției Tezaur – Arheologie

A fost inaugurată Secția Tezaur și Arheologie a Muzeului Dunării de Jos, în noua locație la demisolul Consiliului Județean Călărași. La eveniment au luat parte aproximativ 150 persoane, printre care s-au numărat și oficialități locale. De asemenea, au participat directorii de muzee din Constanța, Giurgiu, Brăila, Teleorman, Galați, Ialomița, Tulcea și Argeș. În noul sediu se află 1.200 de piese din ceramică, monede din aur și argint și podoabe, printre care se numără 320 de piese din Tezaur. Multe din obiectele de valoare deținute de muzeu până în acest moment sunt expuse pentru prima oară.

#### **4. Inaugurarea locației "SALA ARTIST ION SĂLIȘTEANU" - în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Călărași**

**5. Târgul de măștișoare** - au participat fundații și ONG-uri, iar la deschidere s-a desfășurat un **Program artistic de poezii și cântece** - susținut de elevi de la: **Gimnaziul „Carol I”, Călărași** - îndrumător Denisa Dumitrescu,

**Școala Generală „Tudor Vladimirescu”, Călărași** – îndrumător Ecaterina Niculescu. A fost deschisă **Expoziția cu vânzare** la care au participat: Zâna Costiner și Smaranda Costiner, Varghida Sorina și Varghida Costa Alexandru, Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic, România: Filiala Călărași – Elena Tulpan, Centrul de Servicii Sociale SERA, Școala Generală nr. 2, Călărași – Melania Vulpoiu, Aranjamente florale - Jannette Dumitrescu.

**6. Tradiție și spiritualitate - Atelier demonstrativ de încondeiat (a V-a ediție a Expoziției - Atelierul demonstrativ de încondeiat ouă** - în prezența meșterului popular **Viorica Dajnici**, localitatea **Paltinu, județul Suceava**). Evenimentul s-a desfășurat în cadrul Programului **”Școala altfel”** în săptămâna (2-6 aprilie 2012) - program de implicare a elevilor și dascălilor în activități nonformale, interesante, care să le valorizeze talentele, preocupările extra-școlare și competențele în domenii cât mai diverse și interesante. În cadrul manifestării au fost invitați elevi din școlile călărășene pentru a deprinde meșteșugul încondeierii ouălor.

**7. Expoziția "Metafore transfrontaliere"** în parteneriat cu **Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe și Centrul Cultural Județean Călărași**, organizată la **Centrul de Afaceri Călărași**.

Manifestarea a fost dedicată sărbătoririi **Zilei Internaționale a Dunării**.

**8. Țesutul – meșteșug tradițional** - Manifestare interactivă (Zilele Europene ale Patrimoniului sunt celebrate în fiecare an în luna septembrie de către cele 50 de state semnatare ale **Convenției culturale europene**. Lansate în 1985, **Zilele Europene ale Patrimoniului** au fost organizate, începând cu anul 1999, ca inițiativă comună a Comisiei Europene și a Consiliului Europei. În România, **Zilele Europene ale Patrimoniului** sunt organizate sub egida Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, tema din anul 2012 fiind **„Meșteșuguri tradiționale – contribuția acestora la conservarea patrimoniului cultural”**.)

**9. Datorită ție !** - Expoziție de artă fotografică, artist Radu Alexandra

**10. ("ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI"** - 417 ani de atestare documentară) – premiul DJCCP Călărași

**11. Expoziție de pictură** - artist Gheorghe Andreescu; (**"ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI"** - 417 ani de atestare documentară - expoziție de artă plastică – „De la Dunăre la Mare”)

**12. Expoziție de sculptură** - artist Grigore Patrichi Smulți; (**"ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI"** - 417 ani de atestare documentară)

**13. Expoziția Internațională "REPTILE VII"** - organizată în colaborare cu **Asociația Herpetologică Thracia, Bulgaria.**

**14. EXPOZIȚII PENTRU CĂLĂRAȘI (Salonul Național de Artă Plastică:**

1. **"ATITUDINI CONTEMPORANE" - BALCIC – Eterna provocare.**
2. **Expoziția Taberei de Creație și Documentare "TRUCART 2012"**
3. **ARTĂ ȘI SOLIDARITATE. Expoziția Taberei Naționale de Artă și Solidaritate "HOTENI 2012")**

**15. Expoziția Internațională: "Pământ, Văzduh și Apă" – artist Yordan KISSIOV** organizata în colaborare cu: Muzeul Municipiului București, Muzeul de Artă Ploiești, Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Artă Vizuală Galați, Galeria de Artă Ruse, Galeria de Artă Silistra.

Expoziția face parte din *Proiectul Mai avem nevoie de artă ? / Do we need art anymore ? Periplu dunărean.*

**16. IN MEMORIAM ION SĂLISTEANU** - in colaborare cu **Muzeul Județean Teohari Antonescu, Giurgiu**

**17. IN MEMORIAM ION SĂLISTEANU** - in colaborare cu Galeria de Artă Ruse (Bulgaria) unde cele 52 de lucrări ale artistului au putut fi admirate in cadrul **Zilelor culturii europene – Ruse, Bulgaria.**

**18. "Colinde... colinde..."** - cu participarea:

**Palatul Copiilor Călărași – Ansamblul "Ghiocelul" – coordonator Lavinia Vasile**

- Colinde vechi din județul Călărași: Cuza Vodă, Ștefan Vodă
- Dansuri: "Jianul", "Dans Oltenesc"

**Ansamblul "Brăulețul Dunării" – coregraf Aurel Mailat.**

- Dansuri și obiceiuri din zona Munteniei
- Colinde vechi din zona Călărașului

**Grup colindători din satul Alexandru Odobescu – coordonator Paul Niculina**  
**Grup colindători Școala nr. 10 "Mihai Viteazul" – coordonator Dobre Dora.**

Proiectul își propune atragerea și sensibilizarea publicului în ceea ce privește arta și tradiția populară, înțelegerea protejării acestora; conservarea și transmiterea obiceiurilor de Crăciun la români !

**18. CONCURSUL INTERNAȚIONAL Sărbătoarea Paștelui în ochii copiilor 2012** - in colaborare cu Muzeul de Etnografie și Artă Populară Tulcea, **Asociația Frăția** Portugalia - lucrări de creație plastică și decorativă și/sau ouă încondeiate.

**19. Noaptea Muzeelor**

Publicul a vizitat expozițiile:

**FARMECUL DISCRET AL ANTICHITĂȚILOR** (Sediul - Str. Progresului nr. 4)

**MĂRTURII CREȘTINE LA NORDUL DUNĂRII** (Sediul - Str. Progresului nr. 4)

în parteneriat cu Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Brăilei, Protoieria Călărași și



Muzeul județean Ialomița.

**SUFLETUL DIN ATELIERUL LUI SĂLIȘTEANU** (Secția etnografie și artă populară - Str. 1 Decembrie 1918)

**GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ DIN VALEA DUNĂRII** (Secția etnografie și artă populară - Str. 1 Decembrie 1918)

## **21. Tabăra de creație Dunărea și Dobrogea creștină R: M. Neagu**

### **Programe și activități educative**

#### **MUZEUL ȘI ȘCOALA**

Responsabilă: Andreea Parnic

Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații.

a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.

b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.

c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.

Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Călărași.

#### **ATENEUL DUNĂREAN**

Responsabil: Marian Neagu

Ciclu de conferințe susținut de personalități ale culturii : Acad. Nicolae Dabija - *Basarabia și anul când s-au pus gratii la cer – 1812*; Artista emerită Ninela Caranfil - recital de versuri, Mircea Bîrsilă, *Arhaisn și tradiție la obicejurile de iarna la români* .

#### **MUZEUL ȘI SATUL**

Responsabilă: Andreea Parnic

Proiect cultural pedagogic care vizează atragerea școlărilor și elevilor în muzeele de etnografie și educația lor în spiritul respectului față de valorile trecutului.

Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Călărași, Primăriile din comunele unde se desfășoară acțiunea.

### **Sesiuni științifice**

Sesiune internațională Ploiești, Arheologia mileniului I, M.Neagu, V.Parnic, Necropola de la Boșneagu (sec.VI-XI)

Participare la cea de a XXVII-a ediție a **Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice „Istoria și cultura orașului Câmpulung și a zonei înconjurătoare. Conservarea și restaurarea patrimoniului mobil”** organizată de Muzeul de Istorie Câmpulung Muscel cu lucrările:

- „Donația Sălișteanu”  
Responsabile: Paul Alina, Popa Adriana.
- „Ceașcă de factură romană - propuneri de restaurare”  
Responsabilă: Oană Virginia.
- „ Vas ovoidal cu apucători false”  
Responsabilă: Paraschiv Elena.

### **Proiecte și colaborări transfrontaliere**

Îndrumarea și coordonarea activității de practică a studenților Lachezar Andreev și Stefania Ignatova de la Universitatea Kiril și Metodii, din Veliko Tarnovo, Bulgaria în cadrul programului

european Erasmus.

Destinații transfrontaliere Istro-Pontice pentru Turismul Cultural

Leader: "Institutul European pentru Turism Cultural EURECA", Dobrici - Partener:

Muzeul Dunării de Jos Calarasi, Muzeul de Istorie Nationala si Arhg Cta,

Muzeul Regional Dobrici, Muzeul Regional Silistra

"O regiune transfrontaliera - o destinatie europeana"

Leader: Alianta pentru Initiative Regionale si Civile Silistra – Bulgaria

Parteneri: Camera de Comert, Industrie si Agricultura Calarasi

Asociatia pentru Cooperare si Dezvoltare Transfrontaliera "Dobrogea Dunareana" - Silistra,

colaborator Muzeul Dunării de Jos

Parteneriat pentru cooperare activă și încurajare în regiunea transfrontalieră Silistra – Călărași

(PACE).Leader: Asociatia pentru Cooperare si Dezvoltare Transfrontaliera "Dobrogea

Dunareana" - Silistra, 2012 Partener: Camera de Comert, Industrie si Agricultura Calarasi,

Muzeul Dunării de Jos, ofiter proiect M. Neagu

Sprijin financiar pentru infiintarea parteneriatului public-privat si elaborarea strategiei de

dezvoltare

integrata-

DUNAREA CALARASEANA, 2012

Colaborator : Muzeul Dunării de Jos, Alina Paul

CASA DUNARII-Identitate regionala pentru dezvoltare economica

Leader : Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate-Filiala Calarasi (FDCL)

Partener Muzeul Dunării de Jos (M. Neagu, A. Paul, A. Popa), Asociatia Municipalitatilor

Riverane Dunării-ADRM,Belene,Bulgaria

### **Promovarea in mass-media a activităților desfășurate de MDJ**

Responsabilă – Andreea Parnic

Au fost publicate în presa națională și locală peste 40 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos

**Numărul de vizitatori:** 9576 persoane din care cu plată 5526 persoane

**Pagina de internet:** [www.mdjcalarasi.ro](http://www.mdjcalarasi.ro)

### **Materiale de popularizare**

Numărul publicațiilor elaborate: ghiduri, cataloage de expoziții, volume cu caracter științific și alte categorii de publicații:

## **IV. Programul editorial**

- Pliant ***Secția Tezaur și Arheologie***

### **3.5. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" CĂLĂRAȘI**

În vederea realizării unei aprecieri corecte și obiective asupra activității desfășurate de angajații Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași evaluarea rezultatelor obținute în anul 2012 trebuie făcută printr-o analiză și interpretare, privite în strânsă corelație cu **resursele de personal, financiare și de spațiu**, de care instituția a beneficiat în perioada supusă analizei.

În conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334 / 2002 – republicată cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași funcționează în subordinea Consiliului Județean Călărași, fiind instituție de cultură de drept public, cu personalitate juridică. Finanțarea se realizează din alocații bugetare, acordate și aprobate anual, din bugetul Consiliului Județean Călărași.

Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași are drept misiune generală

asigurarea și satisfacerea nevoilor de lectură, studiu, informare, documentare, educare și recreere ale membrilor comunităților din municipiul și județul Călărași, asigurând accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin baza de date și colecțiile de documente.

**Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.**

**- În continuare vom prezenta câțiva indicatori de performanță, realizați în perioada supusă analizei, comparativ cu anul 2011:**

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	2011	2012	Obs.
1.	Număr de documente intrate	5.229	5.600	
2.	Din care: Donații	890	900	
3.	Utilizatori activi	4.905	4.812	
4.	Tranzacții de împrumut	130.309	135.961	
5.	Vizite la bibliotecă	40.340	42.300	
6.	Personalul bibliotecii	23	23	Ocupate 20(2012)
7.	Personalul la 1000 de locuitori	0,31	0,31	
8.	Documente împrumutate per utiliz/activ.	26,56	28,25	
9.	Cheltuieli curente din finanțare bugetară per capita.	8,86	10,85	
10.	Cheltuieli pentru personal per capita.	5,30	6,36	
11.	Cheltuieli pentru achiziții de documente din finanțare bugetară per capita.	1,75	1,51	
12.	Documente în colecții per capita.	4,26	4,31	
13.	Documente achiziționate la 1000 de locuitori.	71,63	76,97	
14.	Rata de înnoire a colecției.	59,49	56,01	

Scurt comentariu la indicatorii cu diferențe statistice semnificative față de anul 2011:

- după cum se poate lesne observa sunt ușoare creșteri la 9 din cei 14 indicatori(inclusiv la rata de înnoire a colecției- rezultă că fondul de carte se îmbunătățește mai repede),cu diferențe mai mari la tranzacții de împrumut, număr de documente intrate și vizite la bibliotecă, reieșind că se citește mai mult, că se intră mai des în bibliotecă și datorită sporirii achizițiilor de documente.

O foarte succintă apreciere a indicatorilor realizați în anul 2012, ne obligă să conchidem – **față de posibilitățile de spațiu, financiare și de personal**, rezultatele pot fi catalogate drept **foarte bune**.

**-Prezentăm în continuare derularea bugetului alocat pentru anul 2012**

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Bugetul total,din care:		Venituri	
		Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
1.	<b>Total cheltuieli, din care:</b>	790.000	648.000	2.000	1.400
2.	<b>Cheltuieli de personal din care:</b>	463.000	389.000	-	-
3.	Cheltuieli salariale în bani	359.000	304.000	-	-
4.	Contribuții	104.000	85.000	-	-
5.	<b>Bunuri și servicii,din care:</b>	282.000	224.000	-	-
6.	furnituri de birou	2.000	1.700	-	-
7.	materiale pentru curățenie	2000	1.500	-	-
8.	Încălzit,iluminat,forță motrică	57.000	33.000	-	-
9.	apă,canal, salubritate	5000	3.000	-	-
10.	carburanți și lubrifianți	6000	5.000	-	-
11.	poștă,telecomunicații,tv., internet	6000	2.800	-	-
12.	alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	75.000	65.000	-	-
13.	deplasări,detașări,transferări	4.000	600	-	-
14.	obiecte de inventar	4.000	2.300	-	-
15.	cărți,publicații și materiale documentare	110.000	106.000	-	-
16.	pregătire profesională	5.000	-	-	-
17.	protecția muncii	1.000	300	-	-
18.	alte cheltuieli	5.000	3.100	-	-
19.	<b>Cheltuieli de reparații curente</b>	-	-	-	-
20.	<b>Cheltuieli cu prestări de servicii cu caracter funcțional</b>	-	-	-	-
21.	<b>Cheltuieli pentru desfășurarea proiectelor culturale</b>	5.000	3.140	-	-
22.	<b>Cheltuieli de capital</b>	45.000	34.600	-	-

Referitor la datele de mai sus și la stadiul de realizare a lor, facem următoarele comentarii:

- o diferență semnificativă apare la capitolul cheltuieli de personal, ca urmare a încetării activității unui angajat datorită decesului acestuia și a existenței a trei bibliotecare în concedii de îngrijire copii;
- diferențele care apar la cheltuielile poștă, telecomunicații,tv., internet, precum și la deplasări și pregătire profesională se datorează realizării unor economii sau a sponsorizării(Fundația IREX reprezentanta,în România a Fundației BILL&MELINDA GATES) acestora;
- diferența de la capitolul cheltuieli de capital, care a însemnat achiziționarea unui autoturism poate fi interpretată ca realizare de economie.

#### - Alte criterii de performanță

Criterii de performanță

Propuși

Realizați

4.1.Cheltuieli pe beneficiar,din care:		
-din alocații	164,17	134,66
-din venituri proprii	0,42	0,29
4.2.Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	0,25	0,22
4.3.Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor(%)	58,61%	49,24%
4.4.Gradul de acoperire a salariilor din alocații(%)	100 %	100 %
4.5.Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii,în totalul veniturilor(%)	0,25%	0,22%
4.6.Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (producții artistice,spectacole/concerte,expoziții, cercetări etc.),din care:	15	16
-la sediu	13	13
-în afara sediului	8	8
-altele	3	3
4.7.Numărul beneficiarilor,din care:		
-la sediu	5.000	4812
-în turnee	-	-
-altele	2000	2000
4.8.Participări la festivaluri,gale,concursuri,saloane,târguri etc.	2	2
4.9.Proiecte realizate ca partener/coproducător	5	5
4.10.Indicele de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului(la sediu)(%)	100%	98,82%
4.11.Apariții în presa de specialitate:		
-națională	10	16
-internațională	-	-

#### 4.12.Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari:

-analiza datelor statistice la nivel local, județean și național,referitoare la publicul țintă, cu ajutorul documentelor specifice(fișe contract/împrumut,caietul de evidență zilnică, registrul de mișcare a fondurilor(R M F) ,registrele de inventar, solicitări de date de la instituții de profil, aplicarea de chestionare, realizarea de interviuri, sondaje de opinie.

- Această analiză a avut drept urmare o ușoară revizuire în ceea ce privește derularea unor proiecte sau desfășurarea unor obiective,cu implicații pozitive în activitatea instituției.

#### 4.13.Perfecționarea personalului:

-numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare : 8

-durata și tipul cursului:

\*5 zile- „Program de dezvoltare profesională –Servicii noi în bibliotecă.”

\*5 zile- „Program de formare profesională- IT-LIB”

(Ambele cursuri au fost susținute financiar de Fundația BILL&MELINDA GATES prin Firma IREX).

În anul 2012 au fost derulate toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse , prezente în **Proiectul de management -„Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu”Călărași, instituție publică de cultură de rang județean”**, conținute și în,**Programul de acțiune privind dezvoltarea economico-socială a județului Călărași în perioada 2007-2013.”**

În permanență Biblioteca Județeană s-a aflat în contact cu alte instituții și organizații cu preocupări și obiective asemănătoare, lucru ce a permis continuarea procedurii de lansare către acestea, a unor **Scrisori de intenție și Protocoale de colaborare-„Prin lectură la cultură”**, în scopul realizării obiectivelor propuse și a creșterii eficienței activităților organizate. În acest sens au fost reînnoite documentele de colaborare cu școlile și liceele din municipiul Călărași, precum

și cu alte instituții și organizații: Agenția de mediu, Spitalul județean, Tribunalul județean, Universitatea Populară „P.V.Haneș”, Poliția municipală-Departamentul de proximitate, Asociația Națională Antidrog-Filiala Călărași, Muzeul „Dunării de Jos”-Călărași, Centrul cultural. De asemenea au fost continuate, cu succes parteneriatele cu școlile din comunele Cuza Vodă, Modelu, Roseți, Independența, Alexandru Odobescu.

În pofida **condițiilor și posibilităților modeste, în care ne desfășurăm activitatea**, am fost antrenați și solicitați în programe/proiecte de anvergură europeană sau internațională. Astfel Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași este implicată în **Proiectul de colaborare internațională** ce are ca obiective principale **conservarea și promovarea valorilor culturale locale prin digitizarea acestora**, precum și **implementarea programului de formare și educație permanentă COMPETIDOC, subprogram Leonardo da Vinci**, transfer de valoare și certificate în profesiile de informare, documentare, bibliotecari și arhiviști pentru țările Europei Centrale. Proiectul a fost semnat între regiunile europene București-Ilfov și Sud Muntenia, reprezentate prin: Biblioteca Metropolitană București și respectiv bibliotecile județene din Argeș, Călărași, Dâmbovița, Ialomița, Giurgiu, Prahova și Teleorman.

Un alt **Program** internațional intitulat „**Biblionet-Lumea în biblioteca mea**”, este susținut financiar de **Fundația americană BILL & MELINDA GATES** și constă în **dotarea gratuită cu calculatoare pentru bibliotecile publice**. Precizăm că aceste calculatoare sunt numai pentru public, cu destinația de a fi accesate informații de pe Internet. **Programul** a fost implementat, începând cu anul 2011 și la nivelul județului Călărași. În primă fază au intrat în acest **Program: Biblioteca Județeană și bibliotecile din Alexandru Odobescu, Borcea, Ciocănești, Curcani, Cuza Vodă, Dorobanțu, Independența, Lehliu Gară, Mânăstirea, Roseți, Ștefan cel Mare, Ștefan Vodă- în total 13 biblioteci publice. Biblioteca Județeană a primit un număr de 11 laptopuri și 10 calculatoare, la care se adaugă accesoriile respective, în valoare totală de 25.000 USD. Celelalte 12 biblioteci au primit fiecare câte 4 calculatoare, inclusiv accesoriile, în valoare totală de 26.000 USD. În anul 2012 au mai intrat în acest Program 20 de biblioteci publice: Oltenița, Budești, Plătărești, Chirnogi, Vlad Țepeș, Chiselet, Perișoru, Lupșanu, Dor Mărunt, Căscioarele, Sărulești, Dragoș Vodă, Luica, Grădiștea, Radovanu, Spanțov, Șoldanu, Tămădăul Mare, Nicolae Bălcescu, Vasilați, plus Biblioteca Județeană pentru Filiala „Orizont”.**

Fiecare bibliotecă a primit 4 calculatoare, 4 monitoare, videoproiector, imprimantă, scanner și accesoriile necesare. Excepție fac Biblioteca Județeană, care a primit 10 calculatoare și Biblioteca Municipală Oltenița care a primit 8 calculatoare, la care se adaugă toate celelalte componente: monitoare, videoproiectoare, imprimante, scannere și accesoriile necesare. Valoarea totală a echipamentelor, a aparatului și a accesoriilor primite este în jur de 70.000 USD.

Până în prezent au beneficiat de acest **Program 32 de biblioteci publice din județ, la care se adaugă și Biblioteca Județeană. Valoarea totală a fondurilor alocate de Fundația BILL & MELINDA GATES, este de circa 100.000 USD.**

**Programul** a mai susținut financiar **cursuri de formare formatori** pentru două bibliotecare de la Biblioteca Județeană, ținute la Timișoara, Brașov și Pitești, care, la rândul lor, au instruit pe cele 32 de bibliotecare. Aceste cursuri au avut loc la Călărași, Oltenița și Lehliu Gară, iar costurile lor au fost suportate tot de finanțator.

**Programul „BIBLIONET - LUMEA ÎN BIBLIOTECA MEA” se derulează pe o perioadă de 5 ani și are o valoare totală, la nivel național, de aproape 30 milioane de dolari USA.**

Un alt program –**Cartea pentru vârsta a treia-** a continuat la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, fondul de carte de aici fiind reînprospătat și îmbogățit cu noi titluri, care să satisfacă în mai mare măsură, nevoile de lectură ale acestei categorii speciale de cititori.

Tot în anul 2012 a fost continuat parteneriatul cu **Fundația „Cartea călătoare”**, care vine în sprijinul persoanelor nevăzătoare. Parteneriatul a constat în **dotarea gratuită cu două aparate speciale în valoare totală de aproximativ 2.800 roni**, iar obligația Bibliotecii județene a

fost să achiziționeze carte specială pe suport electronic, fiind procurate, până în prezent, peste 100 de titluri, reprezentând literatură foarte bună, cu rol determinant în delectarea, informarea și documentarea celor în cauză.

De asemenea, Biblioteca județeană este implicată într-un **Program de dotare cu cărți a Bibliotecii Raionale Călărași (Republica Moldova) și Bibliotecii Orășenești Silistra (Bulgaria)**, care au primit până în prezent **peste 5.000 și respectiv peste 400 de volume**.

Atât **acțiunile** cât și **activitatea** instituției au fost **semnalate presei și posturilor locale de radio și tv** cât și **Programele/Proiectele** în care suntem părți. Apreciem că acest lucru este foarte important pentru **imaginea bibliotecii, ca instituție și a bibliotecarului, ca profesie**.

Nu au fost omise în popularizare acțiunile de amploare, incluse în „**Zilele Bibliotecii județene**”, „**Zilele editurilor**” sau cele organizate în mod curent. De aceste manifestări au beneficiat atât membrii colectivităților urbane și rurale, cât și persoanele juridice, care își desfășoară activitatea pe raza municipiului sau județului Călărași, nevoile acestora de lectură, de informare și documentare fiind diversificate și schimbătoare.

Acest lucru este evident când facem referiri la cei **4.812 cititori activi**, rămași după norme biblioteconomice **4.450**, cu înscriere unică. Din cei **4.812** de cititori activi, **1.863** s-au înscris pentru prima dată la bibliotecă, iar **2.949** și-au vizat permisul de intrare în anul 2012.

Cei **1.863** de cititori noi înscriși sunt repartizați **socioprofesional**, astfel: profesii intelectuale- 236; tehnicieni/maiștri- 141; funcționari- 55; muncitori- 142; elevi- 825; studenți- 165; pensionari- 92; casnice-119; șomeri- 26; alte categorii- 62.

După **vârsta**, repartizarea lor se prezintă astfel: sub 14 ani - 391; 14-25 ani- 727; 26-40 ani-348; 41-60 ani-309; peste 61 ani-88.

După **sex** avem 1.116 femei și 747 bărbați.

Cei **4.450** de utilizatori cu înscriere unică au avut preferințe de studiu și lectură, foarte diversificate. Astfel cele **135.961 de documente studiate, consultate sau lecturate** aparțin următoarelor **domenii**: generalități(0)- 21.969; filozofie, psihologie(1)- 5.464; religie(2)-1256; științe politice(3/32)-1.056; științe economice(33)-1.653; drept, asistență socială(34/36)- 1.905; învățământ/educație/timp liber(37)-1.428; etnologie / etnografie / folclor/ obiceiuri (39) - 719; științe naturale. matematică. astronomie. fizică. chimie (50/54) (științe exacte și mediul înconjurător)- 2.933; geologie, paleontologie, biologie, botanică, zoologie(55/59)- 1.822; medicină(61)-3.692; științe tehnice, agricultură, economie casnică(62/64, 66/69)-1.603; management și organizare (65)- 1.634; arte(7/77)- 978; muzică, distracții, jocuri, sport(78/79)- 5.534; lingvistică, filologie(80/811)-5.453; literatură română (821.135.1)- 24.455; literatură universală (821)- 45.610; geografie(91)- 2.551; arheologie, istorie, biografii (902/904, 94, 929)- 4.246.

#### **Comentarii:**

- În topul cititorilor pe primul loc se situează **elevii** (825=44,28%), urmași de **profesii intelectuale** (236=12,57%), **studenți** (165=8,86%), iar locul patru este ocupat de două categorii sensibil egale **muncitori** (142=7,62%) și **tehnicieni/maiștri** (141=7,57%). Locurile imediat următoare sunt ocupate de **casnice** (119=6,39%), **pensionari** (92=4,94%), **alte categorii** (62=3,33%), **funcționari** (55=2,95%) și **șomeri** (26=1,40%). Această eșalonare socioprofesională este cumva normală, dacă avem în vedere preocupările și nevoile de informare și documentare impuse de fiecare statut ocupațional;
- **în cadrul celor 1.863 de cititori noi înscriși, tinerii de până în 25 de ani** reprezintă segmentul cel mai important (1118) de cititori, mai mult de 60 % din totalul cititorilor. Un segment destul de important este reprezentat și de categoriile 26-40 ani(348) și 41-60ani(309)cu aproape 19 % și respectiv 17 %;

- este frapantă repartiția după sex a cititorilor: **1.116 de femei** (60 %) față de numai **747 de bărbați** (40 %).
- era de așteptat să se citească mai mult **literatura universală** (34%) și **română** (18%), întrucât mintea umană simte foarte mult nevoia de a se delecta, relaxa și deconecta de la stresul și frământările cotidiene. Urmează o desfășurare în evantai a domeniilor solicitate. Nevoia de informare și documentare impusă de cerințele tot mai stringente ale fiecărei profesii, obligă să fim pregătiți „la zi”, lucru reflectat și în repartiția lecturii: generalități – 16 % ; lingvistică / filologie și filozofie/psihologie, sunt sensibil egale - 4 %; arheologie/istorie/biografii sunt aproape egale cu medicina – 3 %; urmează celelalte domenii cu procente apropiate, dar mai mici. Rezultă că orice individ uman are nevoie de informații foarte diversificate.

În realizarea obiectivelor noastre a fost nevoie de efectuarea unor analize succinte și studii, în vederea cunoașterii realității. În acest sens, în orientarea strategiei noastre s-au avut în vedere **componentele beneficiarilor țintă : mărimea populației, structura pe sexe, categorii socio-profesionale, populația ocupată, rata șomajului, populația școlară, pensionarii, persoanele cu dizabilități, conjunctura socio-economică și politică ș. a.**

În prezent **Biblioteca Județeană** deține o **suprafață utilă de 550 mp, total insuficientă pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare, civilizate și sănătoase.** Această **lipsă acută de spațiu** influențează negativ nu numai activitatea dar și confortul, atât al beneficiarilor serviciilor noastre, cât și al personalului. La aceasta se mai adaugă aspectul spațiilor interioare și exterioare care, din lipsa fondurilor, **nu au mai fost renovate, reparate sau reabilitate de aproape două decenii.** Practic, singurul spațiu corespunzător din toate punctele de vedere, este cel oferit de Filiala „Orizont”.

### **Îmbunătățirea activității profesionale a Bibliotecii județene.**

În vederea îmbunătățirii activității s-a urmărit îndeaproape realizarea tuturor obiectivelor la standardele impuse de rangul instituției și la un nivel calitativ corespunzător.

Astfel, în cadrul **Programului „Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări,”** au fost semnalate și scoase în evidență principalele manifestări de importanță internațională, europeană, națională sau locală. Dintre acestea amintim: **seri și șezători literare și istorice, evocări, prezentări și lansări de cărți, momente poetice, medalioane literare, întâlniri cu autori și editori, expoziții și rafturi tematice:** „Corneliu Baba-15 ani de la moartea pictorului român”; „De trei codri de aramă...”-162 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu; „Unire-n cuget și-n simțiri”; „Ion Vlad-20 de ani de la moartea sculptorului”; „Anul Caragiale-Minunatele personaje create de Nenea Iancu-160 de ani de la nașterea dramaturgului și prozatorului român Ion Luca Caragiale”; „Din nemuritorile compoziții ale lui Franz Schubert-215 ani de la nașterea compozitorului austriac”; „Charles Dickens-200 de ani de la nașterea scriitorului englez”; „Nicolai Vasilievici Gogol-160 de ani de la moartea scriitorului rus”; „100 de ani de la nașterea etnologului, profesorului și poetului român Romulus Vulcănescu”; „1740 de ani de la nașterea împăratului roman Constantin cel Mare”; „Ion Creangă-175 de ani de la nașterea povestitorului român”; „E Ziua Ta Măicuță Dragă!”; „Mircea Eliade-105 ani de la nașterea prozatorului, dramaturgului, filozofului, gazetarului, istoric al religiilor, traducătorului și eseistului român”; „Constantin Brâncuși-55 de ani de la moartea sculptorului și pictorului român”; „130 de ani de la nașterea juristului, diplomatului și omului politic Nicolae Titulescu”; „Johann Wolfgang von Goethe în literatura universală-180 de ani de la moartea juristului, naturalistului, poetului, gânditorului și omului de știință german”; „Din genialele creații ale lui Ludwig van Beethoven-185 de ani de la moartea compozitorului german”; „Camil Răssu-50 de ani de la moartea pictorului român”; „Iacob Negruzzi-80 de ani de la moartea



poetului, prozatorului, dramaturgului și traducătorului român”; „Ștefan Augustin Doinaș-90 de ani de la nașterea poetului, eseistului și traducătorului român”; „George Barițiu-200 de ani de la nașterea ziaristului,îndrumătorului cultural și istoricului român”; „Niccolo Machiavelli -485 de ani de la moartea filozofului, diplomatului și omului de cultură Italian”; „Sergiu Celibidache-100 de ani de la nașterea muzicianului, dirijorului și compozitorului român”; „Jean –Jaques Rousseau-300 de ani de la nașterea filozofului francez”; „Duiuiu Zamfirescu în literatura română-90 de ani de la moartea prozatorului,poetului, dramaturgului și eseistului roman”; „Titu Maiorescu-95 de ani de la moartea filozofului, esteticianului, criticului literar și omului politic român”; „Tudor Arghezi-45 de ani de la moartea poetului, prozatorului și publicistului român”; „Nicolae Grigorescu-105 ani de la moartea pictorului român”; „Nicolae Steinhart-10 ani de la moartea eseistului, prozatorului, criticului literar, monahului român”; „Ion Țuculescu-50 de ani de la moartea pictorului român”; „Marin Preda-90 de ani de la nașterea romancierului, dramaturgului și traducătorului român”; „Alexandru Sahia-75 de ani de la moartea prozatorului român”; „Blaise Pascal-350 de ani de la moartea matematicianului, savantului, filozofului și scriitorului francez”; „Dimitrie Bolintineanu-140 de ani de la moartea poetului român”; „Bogdan Petriceicu Hașdeu-105 ani de la moartea filologului, poetului, prozatorului, dramaturgului și jurnalistului român”; „Horia Lovinescu-95 de ani de la nașterea dramaturgului român”; „John Locke-380 de ani de la nașterea filozofului și omului politic englez”; „Timotei Cipariu-125 de ani de la moartea cărturarului și filologului român”; „Mihail Kogălniceanu-195 de ani de la nașterea îndrumătorului cultural și literar, prozator, memorialist și om politic român”; „Ion Agârbiceanu-130 de ani de la nașterea prozatorului român”; „Ion Heliade Rădulescu-140 de ani de la moartea poetului, prozatorului și traducătorului român”; „Emile Zola-110 ani de la moartea scriitorului francez”; „Zaharia Stancu-110 ani de la nașterea poetului și prozatorului român”; „Mihail Sebastian-105 ani de la nașterea dramaturgului, prozatorului și eseistului român”; „Cincinat Pavelescu-140 de ani de la nașterea poetului, publicistului și dramaturgului român”; „Ion Andreescu-130 de ani de la moartea pictorului român”; „Din nemuritoarele creații ale lui Niccolo Paganini-230 de ani de la nașterea violonistului și compozitorului italian”; „Aurel Vlaicu-130 de ani de la nașterea inginerului mecanic, constructorului de avioane, pilotului și inventatorului român”; „Marcel Proust-90 de ani de la moartea scriitorului francez”; „65 de ani de la moartea biologului, juristului, fondatorul biospeologiei pe plan mondial Emil Racoviță”; „Henri Coandă-40 de ani de la moartea savantului, constructor de avioane și inventator român”; „Mihail Dragomirescu-70 de ani de la moartea esteticianului, teoretician al literaturii și criticului literar român”; „Victor Eftimiu-40 de ani de la moartea dramaturgului, poetului, prozatorului și memorialistului român”; „Petre Ispirescu-125 de ani de la moartea folcloristului și povestitorului român”; „Nicolae Bălcescu-160 de ani de la moartea istoricului și prozatorului român”; „Cezar Petrescu-120 de ani de la nașterea prozatorului român”; „25 de ani de la moartea filozofului și eseistului român Constantin Noica”; „Spiru Haret-100 de ani de la moartea matematicianului, astronomului și omului politic român”; „Isaac Newton-370 de ani de la nașterea fizicianului și omului de știință polonez”; „Alexandru Ciucurencu-35 de ani de la moartea pictorului român”; „Maurice Ravel-75 de ani de la moartea compozitorului francez”; „Iacob Negruzzi- 170 de ani de la nașterea poetului și prozatorului român” ș.a.

Facem precizarea că aceste manifestări culturale au avut loc atât în municipiul Călărași, cât și în localități din județ. Evidențiem calitatea și eficiența acțiunilor organizate la Chirnoși, Roseți, Borcea, Ștefan cel Mare, Curcani, Sărulești, Perișoru, Lehliu Gară, Ciocănești , Ștefan Vodă, Vlad Țepeș, Grădiștea, Dorobanțu, Curcani, ș.a.

În cadrul **Programului „Evenimente literare și editoriale”** s-a desfășurat ediția a **XXVI-a**, a „**Zilelor Bibliotecii Județene<<Alexandru Odobescu>>**”, precum și **Zilele Editurilor-ediția a XXV-a**. La acțiunile specifice organizate, au fost antrenate personalități ale vieții spirituale și culturale, dintre care amintim: Octavian Sărbătoare-scriitor, prof.de istoria religiilor la Universitatea din Sydney, Australia, Nicolae Dabija-academician, scriitor și Ninela Caranfil-artistă a poporului, din Republica Moldova, Firiță Carp –scriitor, directorul Editurii Detectiv, Ștefan Mitroi-

scriitor, Alex Ștefănescu-critic literar, Domnița Ștefănescu-autoare, directoarea Editurii Mașina de scris, Mircea Bârsilă-poet, profesor universitar, scriitor, Ilie-Ștefan Rădulescu-profesor, autor, Constantin Lucian-prof.dr., autor, Victor V. Cutuș-Mureșan-prof., autor, Liviu Capșa-poet, scriitor, Magda Bădoiu-autoare, Nicolae Mavrodin-profesor, autor, Ruse Viorica-profesoară, autoare.

De asemenea, spre finele anului, a avut loc cea de a **XXXII-a ediție a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu”**, cu participare din toate zonele țării. Au fost înscrși **19 concurenți cu 42 de lucrări**. Premianții au fost: Gheorghe Solcan din Gura Humorului, Suceava-premiul I pentru lucrarea „Blestemul”, Nicolae Cîrstea din București-premiul II pentru lucrarea „Fratele suflet”, Pălângeanu Dunia din Giurgiu-premiul III pentru lucrarea „Fericiirile lui Ion”, Pașcu Alexa din Fălticeni, Suceava- premiul special I pentru lucrarea „Căprioara”, Dincă Ștefan din Ciocănești, Călărași-premiul special II pentru lucrarea „Primul meu bairam”. Menționăm că cele două premii speciale, în valoare de 250 lei fiecare, au fost oferite, ca și în alți ani, de Firma Alas din Călărași. Considerăm că prin acest **Concurs Național de Proză** ne atingem scopul principal și anume **depistarea și promovarea de noi valori existente la nivelul tuturor românilor. Deja câștigători ai unor ediții anterioare s-au lansat și au devenit cunoscuți la nivel național, în domeniul creației literare.**

Putem afirma că, la o mare parte din bibliotecile din rețea, s-au permanentizat acțiunile de popularizare a cărții, reprezentate prin expoziții, vitrine și rafturi tematice, sau cu noutăți editoriale, prezentări și recenzii de carte.

Apreciem că prin toate aceste manifestări am reușit să scoatem în evidență **preocupările scriitorilor, poezilor și editorilor din țara noastră, pe de o parte, dar și frământările, ideile și nevoile publicului larg cititor, pe de altă parte.**

Din cadrul Programului „Editări –Tipărituri” a fost pregătit și editat **volumul VIII din „Scriitori în devenire”, ce cuprinde lucrările premiate la ediția a XXXI-a, din 2011, a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu.”**

În activitatea pe care a desfășurat-o, ca instituție publică de cultură, Biblioteca județeană a colaborat cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare, evidențiindu-se în mod deosebit acțiunile organizate împreună cu: Muzeul județean, Universitatea Populară „P. V. Haneș” Călărași, Centrul Cultural, Colegiul Național „Barbu Știrbei”, Liceul „Mihai Eminescu”, Colegiul tehnic „Ștefan Bănuțescu”, Colegiul economic, Casa Corpului Didactic, Gimnaziul „Carol I”.

### **Programul editorial și de informatizare.**

Au fost editate și distribuite programele, pliantele și afișele cu manifestările organizate de instituția noastră.

Cu consecvență s-a lucrat și la întocmirea **bazei de date**, care a ajuns la **84.014 de titluri** fiind introduse **titluri noi 1.619**, la care se adaugă **1.062 de actualizări**.

Menționăm că acest proces se derulează în permanență, el permițând regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor și solicitărilor venite din partea utilizatorilor.

La compartimentul **Studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică, asistență de specialitate**, s-a avut în vedere contribuția substanțială a sa la îmbunătățirea imaginii instituției și profesiei. În acest sens au fost urmărite, realizate sau actualizate fișele dicționar ale personalităților locale. Au fost redactate bibliografiile de recomandare și la cerere, pe diferite teme și tematici: „**Liste cu noutăți editoriale**”, „**Mihai Eminescu**”, „**Unirea**”, „**Basme ale românilor**”, „**Pictori celebri români**”, „**Istoria românilor**”, „**Florența Albu**”, „**Alexandru Sahia**”, „**Mari bibliologi români**”, „**Compozitori celebri**”, „**8 Martie**”, „**Ion Vlad**”, „**Ion Luca Caragiale**”, „**Charles Dickens**”, „**Nicolai Vasilievici Gogol**”, „**Romulus Vulcănescu**”, „**Victor Hugo**”, „**Ion Creangă**”, „**Mircea Eliade**”, „**Vintilă Horia**”, „**Jean Jaques Rousseau**”, „**Marin Preda**”, „**Zaharia Stancu**”, „**Petre Ispirescu**”, „**Cezar Petrescu**”, „**Constantin Noica**”, „**Spiru Haret**” ș.a.

Referitor la **activitatea metodică** a fost asigurată asistența de specialitate la întreaga rețea de biblioteci publice din județ. În acest sens au fost efectuate acțiuni de verificare, îndrumare și control, în primul rând la nivelul bibliotecarelor cu mai puțină experiență. Au fost editate și transmise diferite materiale metodice, reprezentate prin: „**Calendarul aniversărilor și comemorărilor pe anul 2012**”, „**Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare**”, „**Regulamentul de organizare și funcționare**”, „**Organizarea fondului de carte**”, „**Bibliografie profesională**”, „**Scriitori în devenire**”, „**Fișele posturilor**”, „**Fișele de evaluare a activității**.” De asemenea majoritatea donațiilor primite de **Biblioteca județeană au fost canalizate spre bibliotecile comunale și orășenești**. Tot compartimentul metodic s-a ocupat de **Programul „Biblionet-Lumea în biblioteca mea”**, reușind să mai introducă încă **20 de biblioteci publice din județ**.

În acest sens din totalul de aproape **3.000 de volume primite din donații**, în majoritatea lor de la persoane fizice, **circa 2.000 au îmbogățit fondurile de carte ale bibliotecilor din mediul rural**.

În centrul preocupărilor s-au situat și intervențiile efectuate pe lângă forurile locale pentru a fi sprijinite bibliotecile în vederea îmbunătățirii activității lor și a intrării în **Programul Biblionet**. **Cu toate aceste eforturi depuse, nu toate autoritățile locale au înțeles rolul și locul bibliotecii publice în cadrul colectivităților rurale și urbane, fiind ignorat faptul că aceasta, este singura instituție de cultură de pe raza localității**. Sunt cazuri când bibliotecarele nu sunt lăsate să-și desfășoare integral activitatea în și pentru bibliotecă, îndeplinind și alte sarcini legate de starea civilă, registrul agricol, dosare sociale, arhivă, așa cum se întâmplă la Oltenița, Belciugatele, Borcea, Valea Argovei, Lupșanu, Ulmu, Dichiseni, Modelu, Sohatu ș.a.

**Practic din cele 50 de biblioteci comunale, doar 39 sunt în funcțiune, restul de 11 au fost desființate sau bibliotecarele au plecat din cauza salariilor extrem de mici. Din cele 39 doar 29 sunt lăsate să facă activitate numai în bibliotecă. Chiar și acestea, în situații extreme, sunt folosite în activități gen recensăminte. Apreciem ca deosebit de dificilă situația de la Biblioteca Municipală Oltenița, unde a rămas o singură bibliotecară, la o populație de peste 25.000 de locuitori.**

Menționăm că la **Dragalina și Valea Argovei nici măcar sedii nu s-au găsit pentru singurele instituții de cultură ale comunităților respective**, iar la **Cuza Vodă postul de bibliotecar comunal a fost restructurat, imediat după alegeri**.

În cadrul **Compartimentului de dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor** funcționează serviciile: **achiziții, donații, rapoarte statistice; evidența colecțiilor, prelucrarea în sistem informatizat; catalogarea, clasificarea, organizarea cataloagelor**. Aici sunt asigurate centralizarea, întocmirea și redactarea rapoartelor statistice, consolidarea bazei de date prin prelucrarea informatizată a documentelor, clasificarea documentelor intrate, pentru regăsirea operativă a lor.

Astfel, în domeniul **completării colecțiilor** s-a urmărit achiziționarea cu promptitudine atât a noutăților editoriale, cât și a publicațiilor periodice, în vederea satisfacerii cât mai complete a nevoilor de lectură, de informare și documentare, din ce în ce mai exigente ale publicului cititor. În acest sens, **au fost achiziționate din fondurile alocate, peste 4.700 de volume în valoare de peste 100.000 roni. La acestea se adaugă circa 900 de volume, provenite din donații**. În anul 2012 cărțile și celelalte documente au fost achiziționate de la editori sau furnizori specializați, beneficiind de un **rabat comercial** situat între 20 ,30 și chiar 50 % din valoarea cărților, realizând o **economie în sumă de peste 40.000 ron**.

La acest volum impresionant de informații, cuprinse în documentele achiziționate se adaugă și cele care se regăsesc în publicațiile periodice reprezentate printr-o **bogată și diversificată colecție de ziare și reviste, în număr de 69**.

De asemenea a fost continuată activitatea de colectare de cărți, ce urmează a fi donate Călărașului din Moldova și orașului Silistra din Bulgaria. Mai precizăm că o parte din donații au fost canalizate nu numai spre bibliotecile publice dar și spre cele școlare și liceale.

Referitor la publicațiile intrate, menționăm că ele au fost supuse atât evidenței primare cât și individuale, fiind înregistrate conform normelor în vigoare.

Facem precizarea că în urma penalităților și a imputării cărților pierdute a fost **colectată și contabilizată suma de 1.400 ron**, ce a fost virată la buget. La compartimentul clasificare și catalogare au fost efectuate operațiunile necesare, după normele biblioteconomice, în așa fel încât, documentele să intre în circuitul lor normal, adică să fie puse la dispoziția cititorilor.

S-a urmărit cu consecvență **atragerea la lectură și studiu** a membrilor comunității. În realizarea acestui obiectiv am avut în vedere utilizarea fondurilor de referință, precum și informarea bibliografică a cititorilor, orientarea acestora în folosirea eficientă a instrumentelor de studiere a colecțiilor bibliotecii (cataloge, bibliografii, indicatoare). De asemenea prin interviuri, articole, pliante, afișe, invitații, au fost mediatizate atât activitățile reprezentative, în primul rând acțiunile culturale, cât și serviciile oferite de instituția noastră. Au fost organizate **acțiuni de valorificare, conservare și gestionare a colecțiilor**. În acest sens, în limita spațiului disponibil, s-a intervenit în vederea reamenajării lui pentru a crea condiții sănătoase și civilizate, atât pentru utilizatori cât și pentru personalul angajat. În secțiile cu acces liber la raft, au fost introduse cu maximă operativitate toate noutățile editoriale intrate, în scopul punerii la dispoziția cititorilor. Pentru cititorii restanțieri au fost întocmite **corespondențe/somații/convorbiri telefonice**, în vederea recuperării documentelor împrumutate.

De asemenea, au fost **recondiționate și repuse în circulație peste 2.650 de volume**, indispensabile în asigurarea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor.

Referitor la **activitatea cu publicul** s-a realizat, la cele patru secții ( sala de lectură, secția adulți, secția copii și Filiala Orizont ) un număr de **peste 4.800 de cititori**, care au citit s-au consultat circa **136.000** unități de bibliotecă. Facem precizarea că, după norme biblioteconomice, din cei peste **4.800** de cititori rămân cu **înscrisere unică 4.450**. În această perioadă Biblioteca Județeană Călărași a fost **vizitată/frecventată de 42.300 de ori, rezultând o frecvență medie de 150 de cititori pe zi**. Menționăm că aceste realizări ar putea fi îmbunătățite substanțial, dacă dotările, mai ales cele de spațiu, ar fi corespunzătoare.

La **compartimentul financiar și administrativ** sunt cuprinse: **activități financiar-contabile și de personal; ateliere de recondiționare publicații și legătorie; întreținere și deservire**.

Eforturi deosebite au fost depuse de compartimentul economico financiar, reușindu-se derularea fără probleme a bugetului de **790.000**, din care **463.000** reprezintă cheltuieli de personal, iar **282.000** bunuri și servicii, pe tot anul 2012.

Semnalăm **condițiile precare în care ne desfășurăm activitatea**, mai ales la sediul „Victoria”, unde consumurile de gaze și de energie electrică sunt foarte mari, datorită clădirii impozante și improprie pentru activitățile specifice de bibliotecă. **Mai nou, OUG nr .47/2011 trece clădirea „Victoria” în administrarea RADEF „Româniafilm”, punându-ne într-o situație exasperantă.**

Mai precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, **numărul minim al personalului de specialitate ar trebui să fie de 45, iar maxim de 63**. În anul 2012, ca urmare a prevederilor legale în vigoare, am funcționat doar cu **11 bibliotecari din 14 posturi ocupate**. Cu personalul de specialitate pe care îl avem, nu putem să acoperim toate serviciile specifice activității dintr-o bibliotecă de rang județean.

Menționăm că toate drepturile bănești convenite angajaților au fost atribuite în totalitate.

### **Organizarea/Sistemul organizațional al instituției.**

În perioada analizată, instituția a funcționat având la bază următoarele documente (mai mult orientative decât aplicabile):

**-Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu completările și modificările**

- ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare ;
- Regulamentul de ordine interioară ;
- Fișele posturilor.
- Proiectul de management, aprobat prin Contractul de management nr.6715 din 24 VI 2010.

La acestea se mai adaugă alte reglementări legislative referitoare la probleme financiare, de personal ș.a.

La capitolul **personal angajat** al Bibliotecii județene, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, organigrama ar fi trebuit să cuprindă **minimum 45 și maximum 63 de bibliotecari și alte categorii de personal de specialitate. În anul 2012 am funcționat cu o schemă aprobată de 23 de angajați, din care : personal de conducere= 2(incluși în personalul de specialitate); personal de specialitate=18; personal administrativ=2; personal de deservire și întreținere =3. Datorită situației de excepție-criza economică, s-a menținut blocarea posturilor, lucru ce a dus practic la funcționarea cu 18 angajați, din care 12 bibliotecari, ceea ce reprezintă circa 27% din necesarul schemei minime, personal de specialitate.**

Date fiind mărimea instituției și mărimea bugetului , problemele avute în vedere, au fost rezolvate în principal, prin intermediul conducerii, nefiind nevoie de consultarea expresă a consiliului de administrație sau a celui științific.

Mai precizăm că, în conformitate cu măsurile legislative luate, **atât angajările cât și promovările de personal au fost blocate. De asemenea au fost interzise acordarea de recompense, reprezentate prin prime 2 %, salariul de merit, precum și al 13-lea salariu.**

În conformitate cu prevederile legale au fost efectuate **evaluările profesionale individuale ale angajaților, rezultatele calificativelor primite fiind în totalitate de „Foarte bun”.** Au fost refăcute Fișele posturilor tuturor angajaților.

### III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași are în derulare programe culturale, pe care le redăm mai jos, unele dintre ele având o bogată tradiție:

Nr. crt.	PROGRAMUL	SCURTĂ PREZENTARE
1.	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Programul scoate în evidență principalele evenimente / aniversări / comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt menționate în Calendarele anuale întocmite de Biblioteca Județeană. Are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului.
2.	“Evenimente literare și editoriale” a) “Zilele Bibliotecii Județene «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXVI-a.	Programul cuprinde întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori;

		Scopul este de a aprofunda profesia și de a cunoaște preocupările scriitorilor, editorilor și cititorilor.
	b) "Zilele editurilor" – ediția a XXV-a.	Programul cuprinde lansări de noutăți editoriale, întâlniri cu editori și scriitori. Are drept scop cunoașterea fenomenului editorial și literar, de la noi din țară.
	c) "Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXXII-a.	Programul se adresează tuturor creatorilor nemembrii ai Uniunii Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente / valori.
	d) Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte.	Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice.
3.	"Editări – Tipărituri" a) "Odobesciana" – revistă de bibliologie și cultură	Programul se concretizează în revista proprie, având drept scop prezentarea problemelor de strictă specialitate pentru a-i ajuta pe cei din domeniu, mai puțin experimentați.
	b) "Scriitori în devenire"	Programul se materializează în volumul, ce cuprinde lucrările premiate la Concursul Național de Proză. Are drept scop depistarea și promovarea noilor valori literare.
	c) "Dicționarul personalităților călărășene"	Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri.
	d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca județeană. Are scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei.
4.	"Completarea colecțiilor – achiziții"	Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte pentru aparițiile editoriale. Are scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor.
5.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	Scopul principal îl reprezintă implementarea standardului Daisy – standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoanele cu deficiențe de

		vedere sau cu dificultăți de citire. Parteneriat cu “Fundația Cartea Călătoare” (F.C.C.). Constă în dotarea gratuită a Bibliotecii Județene cu 2 cititoare de cărți Daisy (2800 roni) și achiziția de titluri de cărți reprezentative.
6.	Cartea pentru vârsta a treia	Scopul este de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale persoanelor cu probleme de la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, prin înființarea unui punct de împrumut (bibliotecă itinerantă).
7.	Cartea franceză și noua generație	Scopul constă în satisfacerea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor în limba franceză prin dezvoltarea Bibliotecii franceze din cadrul Centrului FORDOC.
8.	Cartea în limba engleză	Satisfacerea nevoilor de lectură ale micilor “cititori” de la Grădinița în limba engleză “Helykon”.
9.	BIBLIONET – lumea în biblioteca mea	Scopul programului constă în dotarea gratuită a bibliotecilor publice cu calculatoare, printr-un parteneriat cu fundația Bill și Melinda Gates.

În activitatea pe care o desfășoară ca instituție publică de cultură, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași vine în mod obiectiv în contact cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare. Având în vedere acest lucru, au fost reactualizate, în urma lansării unor scrisori de intenție, protocoalele de colaborare cu instituțiile de învățământ de pe raza municipiului și județului Călărași, cu Muzeul Județean, Centrul Cultural, precum și cu alte organizații, în scopul creșterii eficienței activităților organizate.

Condițiile și posibilitățile oarecum modeste ale Bibliotecii județene nu îi permit încă antrenarea și participarea ei în cadrul unor programe/proiecte europene/internaționale. Cu toate acestea este implicată în PROIECTUL DE COLABORARE INTERNAȚIONALĂ ce are ca obiective principale conservarea și promovarea valorilor culturale locale prin digitizarea acestora, precum și implementarea programului de formare și educație permanentă COMPETIDOC, subprogram Leonardo da Vinci, transfer de valoare și certificate în profesiile de informare, documentare, bibliotecari și arhiviști pentru țările Europei Centrale. Acest Proiect de colaborare a fost semnat între regiunile europene București – Ilfov și Sud Muntenia, reprezentate prin: Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene din Argeș, Călărași, Dâmbovița, Ialomița, Giurgiu, Prahova și Teleorman. De asemenea, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași mai este implicată într-un PROGRAM de dotare cu cărți a Bibliotecilor din Călărași - Republica Moldova și Silistra – Bulgaria. În decursul anilor acestea au primit circa 5000 de volume și respectiv 400.

Foarte important în îmbunătățirea imaginii despre bibliotecă, ca instituție și bibliotecar, ca profesie, o reprezintă acțiunea de a face cunoscută activitatea instituției de către comunitate prin organizarea unor acțiuni de amploare gen **Zilele Editurilor**, ale **Bibliotecii Județene**,

**Concursul Național de Proză “Alexandru Odobescu”**, sau întâlniri cu personalități marcante ale vieții științifice și culturale. De asemenea, la posturile locale de radio – TV sau presa județeană și națională, periodic vor fi prezentate aspecte din activitatea și preocupările instituției. Pentru această promovare a activității a fost organizată o adevărată strategie media de utilizare a bunelor practici. Toată această activitate se regăsește în fișierul bibliografic pe probleme de imagine.

Practic, beneficiarul serviciilor oferite de bibliotecă este reprezentat atât de membrii comunității cât și de persoanele juridice care acționează pe raza municipiului sau județului Călărași. Nevoile acestora de lectură, de informare și documentare sunt variate și schimbătoare. Pentru a surprinde acest lucru, este foarte important să cunoaștem structura populației pe categorii de vârstă, socioprofesionale, sex, religie, dizabilități. Tot la fel de importantă este cunoașterea fenomenului șomajului și a stării economico-sociale a municipiului și județului. Pentru aceasta este necesară obținerea de date concrete, pe baza cărora se va face și strategia Bibliotecii Județene. Datele obținute au permis efectuarea de studii și cercetări asupra utilizatorilor. Această strategie vizează atât un termen scurt (minimum 1 an), cât și un termen mai lung (până la 5 ani), care înscrie instituția în rândul celor cu prestigiu și prestanță în fața comunității. De altfel, pentru fiecare direcție în parte au fost elaborate programe concrete, anuale, pe toată perioada managerială.

Până în 1980 Biblioteca Județeană a funcționat în mai multe locații. Prin anii '50-'60 a funcționat în două încăperi din sediul actual al primăriei, după care a urmat o perioadă de mutări succesive la parterul unui fost hotel, care s-a demolat, apoi într-o clădire din aceeași zonă și ea ulterior demolată. Din anul 1977 i-a fost alocat un nou spațiu, cel actual din strada București nr. 102 și încă o încăpăre pentru depozit, situată pe strada Flacăra în clădirea fostei “Paze contractuale”, ulterior demolată. După 1990, în funcție de posibilități, Biblioteca Județeană și-a modernizat serviciile și activitatea primind încă un sediu – fosta clădire a cinematografului “Victoria” și un apartament, drept filială, în zona Nord. În limita condițiilor oferite de spațiul disponibil s-a realizat o atmosferă de relaxare și liniște atât de necesară și dorită de utilizatori. Totodată au fost îmbunătățite și diversificate serviciile oferite de bibliotecă, fiind permis accesul gratuit la Internet.

Biblioteca își desfășoară activitatea economică în parametrii acceptabili în funcție de sprijinul financiar acordat de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Călărași.

#### **IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.**

##### **Situația programelor**

O parte din programele desfășurate de Biblioteca Județeană nu antrenează financiar instituția. Pe perioada manageriată situația programelor cu susținere financiară, se prezintă astfel:

##### **Anul 2012**

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute	Costuri realizate	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limite valorice ale proiectului
1.	“Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași	5.000	3.140	medii
2.	“Scriitori în devenire” vol.VII	6.000	5.700	medii
3.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de	*		medii



	vedere			
4.	Cartea pentru vârsta a treia	*		medii
5.	Cartea franceză și noua generație	*		medii
6.	Cartea engleză și micii "cititori"	*		medii
7.	Completarea colecțiilor – achiziții de documente	110.000	106.000	mari

\* Sumele sunt conținute în Programul „Completarea colecțiilor”.

În continuare vom face câteva referiri la cheltuielile efectuate, defalcate pe programe:

**-Personalități culturale, științifice și politice.Eventimente.Aniversări. Comemorări.**

-Programul a scos în evidență principalele evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și internațională. Manifestările au fost menționate în Calendarul anual/săptămânal întocmit de Biblioteca județeană. A avut drept scop,pe care de altfel la și realizat- promovarea valorilor autentice și cunoșterea trecutului.Precizăm că pentru derularea acestui program **instituția nu a angajat cheltuieli financiare.**

**-Evenimente literare și editoriale(Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași”-ediția a XXVI-a, „Zilele Editurilor-ediția a XXV-a,” „Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu”Călărași-ediția a XXXII-a,” „Întâlniri cu scriitori,oameni de cultură și de știință,lansări de carte”).**

-Programul a cuprins întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare,întâlniri cu scriitori,autori și editori,informarea publicului cititor cu evenimentele literare,editoriale și științifice. A avut drept scop,realizat în totalitate, aprofundarea profesiei, cunoașterea preocupărilor scriitorilor și cititorilor,a fenomenului editorial și literar,depistarea și promovarea de noi talente/valori. Angajamente financiare au fost făcute numai pentru Concursul național de proză,pe care s-a cheltuit suma de 3.140 Ron.

**-Editări, tipărituri(„Scriitori în devenire,” „Pliante,afișe,materiale culturale și profesionale.”)**

-Programul a constat în materializarea în volum a lucrărilor premiate la Concursul național de proză, precum și în diverse materiale profesionale și de popularizare a activităților organizate. A avut drept scop, care s-a și realizat, promovarea la nivel național a noilor valori, precum și îmbunătățirea imaginii instituției și a profesiei. (A fost editat volumul VIII din Scriitori în devenire, în 200 de exemplare, pentru care s-a plătit suma de aproape 5.700 Ron).

**-Completarea colecțiilor**

-Programul s-a concretizat în comenzi de carte și alte documente, lansate către edituri și alți furnizori. Astfel au fost achiziționate din sume proprii peste 4.700 de documente în valoare de peste 100.000 Ron..La acestea se mai adaugă 900 de documente în valoare de aproximativ 10.000 Ron, provenite din donații .

**-Acces nediscriminatoriu la educație și cultură,pe pentru persoanele cu deficiențe de vedere.**

-Scopul principal a fost reprezentat de implementarea standardului Daisy-standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoane cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire. El a constat în dotarea gratuită cu două cititoare de cărți Daisy,în valoare de 2800 roni,din partea **Fundației „Cartea călătoare”**.În contrapartidă Biblioteca județeană a achiziționat peste 100 de cărți electronice,foarte utile celor în cauză,valoarea

acestora fiind de 2000 roni. Prin acest parteneriat s-a reușit să pătrundem cu serviciile noastre și la nivelul unor categorii defavorizate.

#### **-Cartea pentru vârsta a treia**

-Programul a constat într-un parteneriat încheiat cu **Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”**, unde am înființat un punct de împrumut dotat inițial cu circa 1000 de volume, ce sunt împrăștiate periodic. Scopul este acela de a satisface nevoile de lectură ale acestei categorii speciale.

#### **-Cartea franceză și noua generație**

-Programul a constat în dezvoltarea bibliotecii franceze din cadrul Fordoc. Scopul constă în satisfacerea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor de carte în limba franceză. În acest sens au fost constituite în colecție circa 7500 documente de bibliotecă în limba franceză, 4500 dintre ele, fiind donate de **„Fundatia Lions”**.

#### **-Cartea în limba engleză**

-Programul vizează satisfacerea „nevoilor de lectură” ale micilor „cititori” de la Grădinița în limba engleză „Helykon”. El s-a concretizat în vizite reciproce și organizarea de acțiuni culturale-educative.

#### **-Biblionet-Lumea în biblioteca mea.**

-Programul constă într-un parteneriat încheiat cu **Fundatia Bill&Melinda Gates**, concretizat în dotarea gratuită cu calculatoare a bibliotecilor publice din județ. Biblioteca județeană a primit 11 laptopuri, 20 calculatoare și alte componente, în timp ce bibliotecile celelalte, în număr de 32, intrate în program, au primit câte 4 calculatoare, la care se adaugă și accesoriile. Toată această aparatură a fost pusă gratuit la dispoziția publicului, iar valoarea ei urcă spre 100.000 USD.

Numărul personalului angajat, conform organigramei instituției, a scăzut de la 26 în 2008 la 23 în 2012, cu precizarea că posturile vacante s-au menținut blocate ani la rând; Condițiile în care ne desfășurăm activitatea sunt total improprie și periculoase, atât pentru publicul cititor, cât și pentru personalul angajat. Nu mai menționăm costurile imense la întreținere, pentru spațiile total insuficiente, atât de necesare desfășurării unei activități performante).

Apreciem ca nerealizare, care nu ni se poate imputa nouă sub nici o formă, un important obiectiv, de care ar fi putut beneficia comunitatea locală:

1. Înființarea unei filiale a Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu”, în cartierul Măgureni. (Spațiul solicitat pentru această filială era reprezentat de o anexă a Școlii „Pompei Samarian” nr.6, nefolosită, pe care conducerea școlii a consimțit să o dea spre utilizare nouă. Am solicitat Primăriei Municipiului Călărași să emită o hotărâre prin care să ne fie dată clădirea respectivă în administrare. Totodată, prin memoriul adresat Primăriei, solicitam și o igienizare a zonei și amenajarea unui miniparc care ar fi schimbat covârșitor ambientul. Rezultatul solicitărilor noastre s-au soldat cu o amenajare parțială a zonei, iar clădirea a fost destinată, nu știm cui și pentru ce, iar în preajma ei a apărut și un gard impozant, ce nu dă deloc o imagine plăcută și atrăgătoare împrejurimilor. Mai precizăm că de atunci și până în prezent nu s-a mai întâmplat absolut nimic în zonă).

Remediarea deficiențelor semnalate pe parcursul **Raportului**, ar avea drept consecințe imediate, îmbunătățirea consistentă, nu numai a condițiilor în care ne desfășurăm activitatea și a rezultatelor acesteia, dar și a imaginii cu care se operează despre profesia de bibliotecar și instituția- bibliotecă.

Redăm mai jos câteva propuneri cu influență capitală în bunul mers al activității și performanțelor instituției:

1. Bugetul anual al instituției, aprobat de ordonatorul principal de credite prin HCJ, să fie mult mai apropiat de nevoile reale și în conformitate cu fundamentarea lui obiectivă, de către echipa managerială;

2. Organigrama după care funcționează Biblioteca Județeană să corespundă, măcar cu minimum de personal, prevăzut de Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

3. Salarizarea personalului din biblioteci să fie substanțial îmbunătățită, actuala legislație după care suntem plătiți, este mai mult decât jignitoare, la adresa profesiei și instituției;

4. Construirea unui local nou pentru Biblioteca Județeană ar catapulta, pur și simplu, nu numai activitatea și performanțele, dar și imaginea despre bibliotecar ca profesie și bibliotecă ca instituție. La acestea se mai adaugă și satisfacerea doleanțelor miilor de utilizatori ai serviciilor oferite de noi, obligați să suporte condițiile improprie și nesănătoase oferite în prezent.

### **3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași**

În conformitate cu prevederile art. 6 (1) din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a luat ființă prin H.C.L. nr. 134/27.12.2004 ca instituție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Călărași .

Entitatea s-a format prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă din aparatul propriu al Consiliului Județean, precum și a Biroului Județean de Evidență a Populației din cadrul Serviciului Județean de Evidență Informatizată a Persoanei, fiind structurată la acel moment pe 5 compartimente distincte aflate în subordinea directorului executiv.

Începând cu data de 29.07.2010, prin H.C.L. nr. 98, D.C.E.P. a jud. Călărași este structurată pe 5 compartimente, funcționând în prezent cu un nr. de 20 de salariați din 21 de posturi, din care 18 funcții publice de execuție (incluzând și 2 polițiști), 2 funcții publice de conducere (director executiv și director executiv adjunct) și un personal contractual .

În ceea ce privește activitatea desfășurată în această perioadă, facem următoarele precizări :

#### **COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR, INFORMATICĂ ȘI GHIȘEU UNIC**

Un capitol distinct în Planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde și activitățile specifice Planului de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului, cât și de către lucrătorii direcției, cu ocazia acțiunilor de sprijin, îndrumare și control desfășurate la toate Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași.

Au fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor un număr de 27 controale la unități sanitare și de protecție socială, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 34 persoane.

În anul 2012, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate.

În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de 3.183 persoane, la dobândirea cetățeniei române un număr de 30 persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de 17 persoane.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat 32.535 cărți de identitate și 1.038 cărți de identitate provizorii, din care 3.498 cărți de identitate fiind eliberate pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani, 18.153 ca urmare a expirării termenului de valabilitate al actului de identitate deținut anterior, în locul celor pierdute 3.256, ca urmare a schimbării domiciliului 5.335,

alte cazuri un număr de 2.311, la schimbarea numelui/pre numelui un număr de 1.683, celelalte documente fiind produse și eliberate ca urmare a celorlalte motive prevăzute de legislația în vigoare. În perioada analizată s-au tipărit și eliberat un număr de 15.994 cărți de alegător.

A fost actualizat Registrul Județean de Evidență a Persoanelor cu un număr de 2.728 mențiuni privind stabilirea reședinței, din care 239 mențiuni în aceeași localitate cu cea de domiciliu și un număr de 2.489 de mențiuni în altă localitate decât cea de domiciliu.

În perioada de referință au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 20.900 verificări, din care pentru M.A.I. un număr de 8.353, pentru alte ministere un număr de 12.073, pentru agenți economici 160 de verificări și 316 petiții pentru persoane fizice, soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3408048 din data de 05.06.2012 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că atât la nivel județean cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru rromi și respectiv cu experții locali pentru problemele rromilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de 1.121 persoane prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt 30 cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația. Tot pe această linie precizăm faptul că, pe parcursul anului 2012 nu au fost evenimente organizate la sediul Partidei Romilor din mun. Călărași.

În perioada de referință s-au efectuat 67 deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de 933 de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate 39 activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate (ex. S.P.C.L.E.P. Călărași).

În vederea prevenirii încălcării prevederilor legale care reglementează regimul evidenței persoanelor s-au executat 22 acțiuni și controale, fiind aplicate în perioada de referință 69 sancțiuni contravenționale, valoarea totală a acestora fiind de 3.100 RON.

Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2012, există în evidență 10.011 persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care 5.322 fiind din anii anteriori și 4.689 din anul curent.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

	<u>la 14 ani</u>	<u>la expirare</u>	<u>Total</u>
1. S.P.C.L.E.P. Călărași	1.077	3.229	4.306
2. S.P.C.L.E.P. Oltenița	568	1.681	2.249
3. S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	381	963	1.344
4. S.P.C.L.E.P. Budești	561	969	1.530
5. S.P.C.L.E.P. Fundulea	204	378	582
TOTAL	2.791	7.220	10.011

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe această linie, conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D./I.G.P.R. nr. 3405130/344038 din data de 01.11.2012, cât și în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010, în perioada de referință a fost realizată o evaluare a acestor activități desfășurate, ocazie cu care, s-a constatat slabul interes sau chiar dezinteresul lucrătorilor de ordine publică din cadrul unităților de poliție comunale (procesele –

verbale de verificare în teren nu au fost transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, care arondează localitatea în care funcționează unitatea de poliție). În acest sens, precizăm faptul că nu au fost întocmite invitații pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor, pe motivul că, aplicația "generare invitații", în perioada analizată, nu a funcționat.

Referitor la activitatea de verificare în teren a persoanelor restante, activitate desfășurată doar de polițiștii de ordine publică din cadrul Poliției mun. Călărași, astfel că, în cursul anului 2012 din cele 2.189 persoane, un număr de 719 persoane au fost efectuate de lucrătorii de evidență a persoanelor, restul de 1.470 fiind verificate de lucrătorii de ordine publică.

Pentru un număr de 6.740 persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, la alte adrese din țară, în R.N.E.P., etc.).

Cu privire la persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, în urma verificărilor efectuate, s-a constatat faptul că: 782 plecați în străinătate, 882 plecați în alte localități din țară, 122 urmăriți, 725 necunoscuți la adresă, alte cazuri 256, posibil decedați 14, reținuți/arestați 17.

Menționăm faptul că, pentru persoanele care în anul 2012 au împlinit vârsta de 18 ani au fost tipărite un număr de 983 cărți de alegător, din care un număr de 649 cărți de alegător au fost distribuite cu sprijinul lucrătorilor de ordine publică conform protocolului comun D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 195864/24173/2005.

În prezent, la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor există 334 cărți de alegător restituite de lucrătorii de ordine publică pe motivul negăsirii titularilor la adresa de domiciliu, astfel:

- S.P.C.L.E.P. Călărași	- - C.A.
- S.P.C.L.E.P. Oltenița	- 278 C.A.
- S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	- 56 C.A.
- S.P.C.L.E.P. Budești	- - C.A.
- S.P.C.L.E.P. Fundulea	- - C.A.
<b>TOTAL</b>	<b>334 C.A.</b>

Aceste cărți de alegător se verifică periodic în baza de date locală, iar în cazul când titularii acestor documente, după caz, au obținut alte acte de identitate, și-au schimbat domiciliul, au decedat, și-au pierdut cetățenia, se distrug pe bază de proces-verbal, astfel că, în perioada de referință au fost distruse un număr de 77 cărți de alegător.

În ceea ce privește colaborarea cu lucrătorii de ordine publică se poate spune că aceasta se desfășoară cu bune rezultate la unele localități de pe raza județului Călărași.

În vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute pe această linie, este întocmit împreună cu Serviciul Poliției de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Călărași și Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al mun. Călărași, un Plan de Măsuri cu sarcini și responsabilități concrete, acest plan de măsuri fiind multiplicat și transmis tuturor localităților din județul Călărași.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, atât în scris cât și telefonic, sens în care s-au desfășurat un număr de 36 activități, astfel :

- 20 puncte de vedere ;
- 84 îndrumări pe diferite spețe;
- 39 atenționări structurilor teritoriale ori demersuri efectuate pentru remedierea unor situații deosebite.

Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:

- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (romi, mass-media, petiții) ;
- întocmirea de analize trimestriale pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege ;
- întocmirea de situații trimestriale privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în trimestrul anterior ;
- întocmirea lunară a situației privind inventarierea rebuturilor de CI/CA ;
- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planul de Măsuri al D.E.P.A.B.D. nr.1968789/24.02.2010 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova ;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor ;
- întocmirea de analize trimestriale și semestriale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități ;
- organizarea trimestrială a unor convocări privind pregătirea continuă pe linie de evidență a persoanelor și întocmirea unei analize a procesului-verbal semnat de toți participanții la ședință ;
- desfășurarea în condiții optime a procesului electoral prin măsuri pentru asigurarea stării de legalitate a cetățenilor, realizate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor locale, a referendumului național pentru demiterea Președintelui României și a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat.

Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate pe această linie.

Pe linia aplicării prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate, monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic .

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum mare de activități, concretizat prin numărul mare de acte de identitate eliberate în această perioadă 33.573, constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

Privind starea și practica disciplinară, în anul 2012 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

## **COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ**

Potrivit importanței deosebite acordate activității pe linie de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 73 alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și ale art. 9 alin. 1 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, Compartimentul Stare Civilă din cadrul Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile municipale, orașenești și comunale

din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează această activitate și în mod deosebit cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit aceste comunicări .

Prioritare au fost preocupările efectuării controalelor de fond la compartimentele de stare civilă, conform planificării anuale, prilej cu care s-a urmărit cuprinderea aspectelor referitoare la modul de înregistrare al actelor și faptelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare al transmiterii comunicărilor de mențiuni către instituțiile îndrituite, a situațiilor statistice periodice solicitate.

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în cursul anului 2012 s-au materializat într-un număr de 63 controale la primării, cuprinzând astfel toate localitățile județului, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, respectiv ale Metodologiei .

Controlul s-a efectuat asupra tuturor înregistrărilor începând de la ultima înregistrare și a cuprins obligatoriu modul în care s-au întocmit actele de stare civilă, gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor.

La oficiile de stare civilă unde, cu ocazia activității de verificare, s-au constatat unele nereguli sau prevederile legislative nu au fost respectate întocmai, aspectele au fost consemnate în procesul verbal întocmit urmând a fi îndreptate în termenele acordate .

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada evaluată, au fost întocmite, 6996 acte de stare civilă, din care, de naștere 1986, de căsătorie 1182, de deces 3828 și au fost eliberate 13419 certificate, din care, 6420 certificate de naștere, 1740 certificate de căsătorie, respectiv 5259 de deces. Totodată, au fost primite și operate la exemplarul II, 11258 mențiuni de stare civilă .

Au fost verificate 14 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea sau respingerea acestora, motivată, prin actul administrativ al președintelui, respectiv dispoziție. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că în perioada evaluată au fost soluționate un număr de 289 dosare pentru aprobarea acestora, din care 257 de naștere, 17 de căsătorie, 15 de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de 43 cereri de rectificare a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de 18 căsătorii mixte. Deasemenea, au fost acordate 61 de numere pt certificatele de divorț pe cale administrativă .

Pe lângă aspectele pozitive predominante, s-au constatat și următoarele deficiențe, astfel :

- la majoritatea primăriilor, fișele posturilor ofițerilor de stare civilă nu erau actualizate cu noile atribuții prevăzute de Metodologie ;
- la primăria mun. Călărași și Gurbănești, au fost constatate acte cu rubrici greșit completate ;
- la primăriile mun. Călărași, com. Cuza-Vodă, Mînăstirea și Spanțov, au fost constatate acte cu rubrici necompletate, deși trebuiau și puteau fi făcute verificări în acest sens ;
- la primăria mun. Călărași, Curcani, Sohatu, Gurbănești și Lehliu-Gară datorită însușirii precare a legislației, primarii sau după caz ofițerii de stare civilă, nu au explicat în timpul ofierii căsătoriilor viitorilor soți , că trebuie să se semneze în acte, cu numele de familie pe care au convenit să îl poarte în timpul căsătoriei, fapt ce implică încălcarea prevederilor art. 29 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 ;
- la primăria com. Ileana, au fost constatate 11 acte de căsătorie întocmite fără respectarea prevederilor Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 18849960/30.09.2011 și implicit ale Legii nr. 119/1996 republicată, astfel, declarațiile de căsătorie aferente acestor acte nu s-au publicat în extras și pe pagina de internet a primăriei și după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț avea domiciliul sau reședința, contrar prevederilor art. 26(1) din Legea nr. 119/1996 . Deasemenea, pe marginea acestor acte nu a fost operată mențiunea privind regimul matrimonial ales de către soți și nici nu

au fost comunicate extrase uz-oficial către R.N.N.R.M. Rubricile privind certificatele eliberate din exemplarul II al registrelor nu erau completate ;

- un lucru îmbucurător îl constituie faptul că, datorită erorilor la întocmirea actelor de stare civilă constatate și prezentate în sinteza pe semestrul I 2012, ofițerului de stare civilă din cadrul com. Gurbănești i-au fost retrase atribuțiile de stare civilă, această activitate fiind atribuită altui funcționar public ;

- un caz special, a fost constatat la primăria com. Plătărești, în sensul că, ofițerul de stare civilă a înregistrat în registrul de căsătorii al acestei primării actul de căsătorie nr. 9/08.09.2012 contrar prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, respectiv ale Metodologiei, astfel, declarația de căsătorie a fost semnată numai de viitoarea soție la ambele rubrici, soțul cetățean irakian nefiind la acea data pe teritoriul României. La dosarul de căsătorie nu a fost depusă dovada eliberată de misiunea diplomatică sau oficiul consular irakian din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de fond cerute de legea lor națională pentru încheierea căsătoriei, contrar prevederilor art. 31 (1) din Legea nr. 119/1996. Deasemenea a fost depus și un certificat medical fals privind starea sănătății cetățeanului irakian. D.C.E.P. a sancționat cu amendă ofițerul de stare civilă implicat, a sesizat I.J.P. Călărași pentru continuarea cercetărilor și a introdus acțiune de anulare act la Judecătoria Călărași;

- la primăriile com. Dragoș Vodă, oraș Fundulea, Curcani, Borcea, Vasilați, activitatea de stare civilă se desfășoară contrar prevederilor art. 10 lit. (i) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011, în sensul că biroul ofițerilor de stare civilă nu asigură, în totalitate, securitatea documentelor, nefiind prevăzută cu gratii metalice sau alarme corespunzătoare la ferestre sau după caz, ușa de acces ;

- în cuprinsul actelor de stare civilă au fost întâlnite ștersături și răzuiri la primăriile com. Ileana, Gurbănești și Curcani, contrar dispozițiilor art. 23 alin. (2) din Metodologia aprobată prin H.G. 64/2011 ;

- au înscris și au transmis peste termenul legal mențiunile de stare civilă, ofițerii din cadrul primăriilor comunelor Curcani, Gurbănești ;

- la majoritatea primăriilor verificate nu se respectă în totalitate procedura înregistrării comunicărilor de mențiuni, acestea nemaifiind scăzute în registrul de intrare-ieșire, cu încălcarea prevederilor art. 88 din Metodologie ;

- la primăria com. Curcani, Gurbănești, registrele de stare civilă nu erau vizate pentru deschidere și închidere de către primar și ofițerul de stare civilă delegat, cu încălcarea dispozițiilor art. 12 (2) din Metodologie ;

- la primăria com. Gurbănești, contrar prevederilor art. 58 din Metodologie, ofițerul de stare civilă nu înscrisa la rubrica CAUZA DECESULUI FIIND din cuprinsul actelor de deces, cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului ;

- contrar prevederilor art. 62 (1) din Metodologie, ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor Curcani și Gurbănești, nu făceau mențiune asupra eliberării adeverinței de înhumare sau incinerare a cadavrului pe verso-ul cetificatului constatator al decesului ;

- la majoritatea primăriilor, fișele posturilor ofițerilor de stare civilă nu erau actualizate cu noile atribuții prevăzute de Metodologie ;

- la majoritatea primăriilor, declarația de căsătorie nu era postată și pe site-ul primăriei sau nu era transmisă și la domiciliul soției, pentru opozabilitate, fapte ce denotă necitirea și implicit nerespectarea prevederilor radiogramei nr. 1884960/10.09.2011 a D.E.P.A.B.D. și ale art. 26 din Legea nr. 119/1996 ;

- la majoritatea primăriilor verificate, la dosarele ce au stat la baza înregistrării deceselor nu s-au regăsit certificatele de naștere și căsătorie, după caz, ale decedaților și nici fotocopiile actelor de identitate ale persoanelor declarante, contrar prevederilor art. 55 (1) din Metodologie ;

- la primăria com. Sohatu, a fost constatat un act de naștere care avea aplicată mențiunea de adopție cu un text greșit ;

- la aceeași primărie, a fost constatat un act de căsătorie la care certificatele medicale



prenuptiale ale viitorilor soți nu conțineau mențiunea expresă că aceștia se pot căsători, contrar prevederilor art. 42(1) din Metodologie ;

- la primăria com. Dichiseni au fost constatate acte de deces cu rubrici necompletate (cauza morții, nr. constatator, CNP) ;

- la aceeași primărie, la un act de căsătorie, viitoare soție a prezentat o sentință civilă de desfacere a primei căsătorii ce nu era definitivă și doar irevocabilă, contrar prevederilor art. 42 (2) lit. c) din Metodologie. Deasemenea, declarația de căsătorie nu era înregistrată ;

- nu se transmit extrase uz-oficial de pe actele transcrise către s.p.c.l.e.p.-urile care arondează respectivele localități, contrar prevederilor art, 45 (2) din Legea nr. 119/1996 ;

- la primăria com. Lupșanu, toate actele de stare civilă nu erau completate la rubrica naționalitatea ;

- la primăria Belciugatele și Fundulea, toate actele de deces, prezentau rubrica SEXUL, scrisă cu minuscule și nu cu majuscule, contrar prevederilor art. 24 lit. (c) din Metodologie ;

- la primăria Dor Mărunt a fost constat un act de căsătorie în care soțul a prezentat o sentință civilă de desfacere a căsătoriei anterioare ce nu avea aplicată mențiunea DEFINITIVĂ ȘI IREVOCABILĂ, contrar prevederilor art. 42 (1 și 2) din Metodologie ;

- un caz special a fost întâmpinat la primăria Gurbănești, în sensul că, ofițerul de stare civilă nu cunoștea prevederile legale ce reglementează această activitate, de aici decurgând și numeroasele greșeli făcute la înregistrarea actelor și anume : toate actele prezentau rubrici necompletate sau greșit completate; nu existau cereri pentru eliberarea certificatelor; nu se făceau comunicările prevăzute de art. 10 din Metodologie; nu se operau mențiunile de stare civilă; contrar prederilor art. 10 lit. e), ofițerul de stare civilă nu expedia actele de identitate ale persoanelor decedate către splcep-ul ultimului loc de domiciliu; certificatele anulate nu erau expediate către S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară;

## **ACTIVITĂȚI PE LINIE FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE**

În perioada prezentului raport s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului, urmărirea virării la termen și în quantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Din total subvenții primite pentru anul 2012, s-au cheltuit 626.305 lei, din care:

- cheltuieli de personal 519.757 lei (83%);
- cheltuieli de bunuri și servicii 106.548 lei (17%);
- cheltuieli de capital 0 lei (0%);

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

Pe linie de **resurse umane** au fost emise dispoziții în ceea ce privește personalul angajat conform organigramei și statutului de funcții al instituției.

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției, în perioada analizată nu au fost constatate abateri, iar împotriva personalului din cadrul direcției nu s-au dispus sancțiuni.

### **3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași**

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.53/28.06.2006 , și-a început activitatea în anul 2007, în perioada 01.01.2012-31.12.2012 activitatea desfășurându-se în condiții de continuitate.

Obiectivele Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași în perioada de raportare au fost următoarele:

- 1.Creșterea capacității instituționale și administrative a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași.
- 2.Asigurarea accesului la servicii sociale și medicale a persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale și prevenirea instituționalizării.
- 3.Consolidarea parteneriatului public-privat.
- 4.Promovarea furnizării unor servicii de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu nevoi medico-sociale.
- 5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru familiile care au în componență persoane cu nevoi medico-sociale.
- 6.Asigurarea serviciilor destinate protecției persoanelor cu nevoi medico-sociale aflate în dificultate.

În vederea creșterii capacității instituționale conducerea Centrului de Asistență Medico Socială Călărași a solicitat Consiliului Județean Călărași suplimentarea numărului de locuri de la 19 la 25 de paturi , suplimentare aprobată prin HCJ 44/28.04.2010.Deasemenea, prin HCJ 43/28.04.2010 Consiliul Județean Călărași a aprobat trecerea în administrarea Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași a unui imobil adiacent clădirii în care funcționează acesta în prezent în vederea extinderii la noua capacitate.

În vederea reabilitării și modernizării imobilului mai sus menționat, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași în colaborare cu specialiști din cadrul Consiliului Județean Călărași a făcut demersuri în vederea accesării de fonduri europene.

În anul 2012 a fost încheiată etapa de proiectare, proiectul fiind aprobat la finanțare, iar în prezent se așteaptă vizita în teritoriu a reprezentanților ADR Muntenia în vederea semnării contractului de finanțare.Odată implementat acest proiect , pe lângă creșterea capacității , se va ridica și nivelul serviciilor oferite persoanelor cu nevoi speciale instituționalizate datorită dotărilor suplimentare de care va dispune Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași în special pentru persoanele cu dificultăți motorii și pentru vârstnici.

Pe parcursul anului în instituția noastră au fost spitalizate un număr de 42 de persoane în special cu vârste peste 50 de ani.

Gradul anual de utilizare a paturilor a fost de 76,43%, respectiv 85,79% pentru lunile de iarnă și 68,42% pentru lunile de vară.

Numărul de om- zile spitalizare pentru perioada de raportare a fost de 5315 , rezultând o durată medie de internare de 126,55 zile.În perioada următoare se urmărește reducerea duratei medii de spitalizare printr-o mai bună colaborare cu instituțiile abilitate să preia persoanele instituționalizate în Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași.În anul 2012 activitatea a fost îngreunată datorită faptului că asistentul social al Centrului a fost în concediu fără plată iar în luna octombrie și-a depus demisia, postul fiind blocat.

**Din punct de vedere medical**, persoanele internate au fost evaluate prin U.P.U.Călărași și li s-a administrat medicația pentru următoarele afecțiuni:

- Etilism cronic-Demență etanolică
- Sechele TBC
- Bronșită cronică tabacică

- HTA
- Sechele fractură femur stâng
- Arteriopatie obliterantă membre inferioare  
( Bont chirurgical post intervenție chirurgicală)
- ASC
- Diabet tip II
- CIC
- Fibrilație atrială
- Hemipareză dreaptă post AVC
- Anemie feriprivă
- Cataractă în evoluție AO nevăzător
- B.P.O.C.
- aritmie extrasistolică atrială și ventriculară
- oligofrenie cu tulburări comportament și personalitate
- PNP toxic etanolică
- amputație degete bilateral membre inferioare
- insuficiență cardiacă congestivă grad II spre IV
- insuficiență renală funcțională
- boală Alzheimer
- adenom de prostată cu tulburări micționale
- hepatită cronică tip C
- etilism cronic
- depresie organică
- parapareză spastică
- ateroscleroză sistemică cu manifestări predominant cerebrale
- hipoacuzie
- sechele AVC cu deficit motor
- tumoră pulmonară în observație
- gastroduodenită cronică
- obezitate de aport
- dermatită cronică de stază
- sindrom pseudobulbar
- sindrom vertebrobazilar
- angină pectorală
- insuficiență venoasă cronică
- tromboză hemoroidală

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabagică.

Nu s-au înregistrat decese în perioada analizată.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași, din mediul rural al județului Călărași; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada **01.01.2012-31.12.2012** în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași a fost internat un număr de 42 pacienți și au fost externați 26 pacienți, din care:

- La domiciliu 4 persoane
- La cerere 3 persoane(fără domiciliu)
- Externați-transferați spital 19 persoane

din care:

- 14 persoane au revenit

-5persoană a decedat în spital

-Cămin de bătrâni 0 persoane

-Cămin de handicap 0 persoană

**Din punct de vedere social** pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

1.Au fost întocmite documente de identitate pentru 3 persoane.

2.Au fost întocmite dosare pentru obținerea certificatelor pentru încadrare într-un grad de handicap pentru 3 pacienti

3.A fost reintegrat în cadrul familiilor un număr de 4 persoane.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Centrului se referă la procedurile greoaie de transferare a acestor pacienți, atunci când nu mai întrunesc condițiile de internare, în alte zone de asistență socială ,în centre specializate pentru persoane cu handicap, fizic sau psihic, în centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

**Din punct de vedere administrativ**, C.A.M.S are o dotare corespunzătoare care asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare .

Saloanele sunt cu un nr. redus de paturi(2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate , având în vedere perioada

uneori destul de lungă de internare, spațiul dispune de centrala proprie de încălzire ,asigurând condiții de igienă și de cazare

optime și pe perioada rece a anului.

Întrucât spațiul destinat bucătăriei este redus (6,8 mp), necorespunzând normelor în vigoare pentru prepararea hranei, serviciul de preparare a hranei a fost externalizat.

**Din punct de vedere economic**, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași funcționează prin dublă finanțare, și anume :

-medicamentele , materialele sanitare, dezinfectanții și salariile personalului medical (medic și asistenți) se asigură de la

Ministerul Sănătății Publice , finanțarea fiind derulată prin intermediul Autorității Sănătății Publice Călărași. În perioada

01.01.2012-31.12.2012 C.A.M.S. Călărași a dispus pentru aceste servicii de un buget în sumă de 239.000 lei din care a

utilizat 195.000 lei , astfel:

-cheltuieli de personal 176.490 lei

-medicamente și materiale sanitare 18.510 lei.

-pentru salariile personalului nemedical (inclusiv infirmiere și îngrijitoare), hrană, dotări, obiecte de inventar , bunuri și servicii , finanțarea a fost asigurată de Consiliul Județean Călărași precum și din surse proprii(contribuția persoanelor internate), C.A.M.S. Călărași dispunând în perioada 1.01.2012-31.12.2012 de un buget în sumă de 730.000 lei, din care a utilizat 672.928 lei, astfel:

-cheltuieli de personal = 313.979 lei

-bunuri și servicii = 182.577 lei

-cheltuieli de capital = 176.372 lei

### **3.8. Camera Agricolă Județeană Călărași**

În concordanță cu strategia Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de modernizare a agriculturii, Camera Agricolă (CA) a Județului Călărași își detaliază obiective proprii, specifice județului, aceasta institutie fiind unul dintre principalele instrumentele pentru implementarea acestei strategii la nivel local.

In programul de acțiuni de extensie și consultanță agricolă pentru anul 2012 s-au prevăzut

o serie de activități cu caracter permanent care au vizat popularizarea prin metode specifice consultanței a programelor europene destinate agriculturii și dezvoltării rurale (FEADR), a programelor MADR de subvenționare a producătorilor agricoli, identificarea oportunităților de finanțare pentru exploatațile agricole și sprijinirea producătorilor agricoli în întocmirea proiectelor, stimularea înființării grupurilor de producători și a cooperativelor agricole, etc.

<b>Nr.crt</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Entitatea implicată in realizare</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Stadiul de realizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Intâlniri de informare</b>				
1	Informarea producătorilor agricoli privind accesarea fondurilor nerambursabile din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(FEADR)	Camera Agr. Județeană Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
2	Promovarea formelor asociative in agricultură, susținerea grupurilor de producători pentru acordarea de sprijin financiar	Camera Agr. Județeană Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
3	Popularizarea programelor guvernamentale și comunitare de subvenționare a producătorilor agricoli	Camera Agr. Județeană Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
4	Popularizarea programelor de dezvoltare rurală, sprijinirea producătorilor agricoli prin întocmirea proiectelor de accesare a fondurilor structurale	Camera Agr. Județeană Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
5	Indrumar de bune practici agricole, pentru micii fermieri din zone vulnerabile pentru azot Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor chimice cu azot si a îngrășămintelor naturale	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
6	Creșterea puilor de carne la sol	CLA Luica	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
7	Recomandări și realizarea acțiunilor de fertilizare în zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați	CLA Oltenița	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
<b>Seminarii:</b>				

8	Tehnologii moderne și promovarea agriculturii ecologice	CLA Perișoru	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
9	Practici agricole eficiente în creșterea animalelor cu respectarea normelor GAEC.	CLA Grădiștea	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
10	Exploatarea rațională a pajiștilor prin practicarea unui păstorit sistematic și fertilizare organică	CLA Borcea	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
11	Prevederi legale privind siguranța alimentară a laptelui destinat consumului uman și a principalilor parametri calitativi; Condiții care reglementează producția de lapte.	CLA Luica	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
<b>Simpozioane:</b>				
12	Aplicarea de tehnologii cu imput-uri chimice reduse, specifice trecerii de la agricultura convențională la agricultura ecologică	CLA Lehliu	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
13	Participarea producătorilor agricoli la Simpozionul “ Ziua grăului și orzului” organizate de INCDA Fundulea	INCDA Fundulea	Consilieri cu atribuții in domeniu	Nu s-a realizat Simpozionul nu a mai fost organizat
<b>Mese rotunde:</b>				
14	Normele europene de creștere și sacrificare a animalelor	CLA Călărăși	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
<b>Dezbateri:</b>				
15	Cod de bune practici agricole. Depozitarea și managementul efluenților și gunoiului de grajd în exploatațile agrozootehnice	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
16	Recunoașterea grupurilor și organizațiilor de producători în domeniul legume-fructe	CLA Căscioarele	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
17	Cod de bune practici agricole. Aplicarea fertilizanților cu azot și fosfor	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
18	Norme tehnologice în agricultura ecologică	CLA Borcea	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
19	Normele europene care trebuie respectate intr-o	CLA Mitreni	Consilieri cu atribuții in	Realizat

	fermă pentru creșterea vacilor de lapte		domeniu	
20	Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu(GAEC)	CLA Lehliu	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
21	Norme europene care trebuie respectate intr-o fermă pentru creșterea ovinelor și caprinelor	CLA Frăsinet	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
<b>Loturi demonstrative :</b>				
22	Inființarea de loturi demonstrative în domeniul vegetal S-au inființat 24 loturi demonstrative pe o suprafata de 36,03 ha pentru testarea celor mai noi și performante soiuri si hibrizi create de diferite firme, in condiții pedoclimatice locale.	Camera Agricolă SC Arprest Dragalina	Consilier cu atribuții in domeniu	Realizat
<b>Demonstrații practice</b>				
23	Tăieri de întreținere și fructificare la vița de vie în gospodăriile populației	CLA Căscioarele	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
24	Mulsul la vaci, igiena, stand de muls	CLA Oltenița	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
25	Tăierile la pomii fructiferi pentru conducerea creșterii și fructificării	CLA Mitreni	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
26	Utilizarea utilajelor în tandem pentru reducerea tasării solului și a consumului de carburanți	CLA Perisoru	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
<b>Asistență tehnică de specialitate:</b>				
27	Acordarea de asistență tehnică de specialitate, pe domenii de activitate, la solicitările fermierilor S-au acordat 6800 consultații, la cererea fermierilor, în domeniile: culturi câmp, horticultură, pomicultură, viticultură, zootehnie, legislație, forme asociative, programe de dezvoltare rurală, etc.	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat
<b>Formare profesională</b>				
28	Organizarea de cursuri de	Camera	Consilier cu	S-au

	calificare a producătorilor agricoli in meseriile: apicultor, tractorist, lucrător în creșterea animalelor, agricultor, legumicultor	Agricolă Județeană	atribuții in domeniu	realizat 10 cursuri cu 280 absolventi
<b>Elaborarea de proiecte de dezvoltare rurală:</b>				
29	141 Sprijin pentru fermele de semisubzistență 112 Tineri fermieri	Camera Agricolă Județeană	Consilieri cu atribuții in domeniu	S-au intocmit 40 proiecte in val. de 528.500€
<b>Forme asociative :</b>				
30	S-au infiintat patru cooperative agricole, Bucur, în comuna Dichiseni, Ciobanașul, în comuna Spanțov, Lactoprod, în comuna Sudiți, Toma, in comuna Mitreni și Asociația crescătorilor de animale, Arca lui Noe, din comuna Unirea, toate având ca obiect de activitate creșterea animalelor.	Camera Agricolă Județeană	Consilieri cu atribuții in domeniu	Realizat

Toate acțiunile au fost realizate din fonduri proprii și subvenții bugetare

### 3.9 S.C. ECOAQUA SA Călărași

S.C.ECOAQUA S.A.Călărași cu sediul in Călărași, str.Progresul, bloc BBB, este înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J 51/393/2004, cod unic de înregistrare R 16730672, si are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea si distribuția apei potabile in județul Călărași ( cod CAEN 4100).

- Consiliul Județean Călărași - 14.886 acțiuni in valoare de 141.860 lei (32,8%).
- Consiliul Local Călărași – 10.899 acțiuni în valoare de 108.990 lei (25,2%).
- Consiliul Local Oltenița – 7.093 acțiuni în valoare de 70.930 lei (16,4%).
- Consiliul Local Budești – 2.076 acțiuni în valoare de 20.760 lei (4,8%).
- Consiliul Local Lehliu Gară – 1.038 acțiuni în valoare de 10.380 lei (2,4%).
- Consiliul Local Urziceni – 7.093 acțiuni în valoare de 70.930 lei (16,4%).
- Consiliul Local Fundulea – 865 acțiuni in valoare de 8.650 lei (2%).

Capitalul social subscris al societății S.C. ECOAQUA S.A Calarasi este constituit din aportul în numerar vărsat de acționari. Valoarea acestuia este de 432500 ron, adică un numar de 43.250 acțiuni în valoare nominală de 10 lei fiecare si a fost vărsat în proporție de 100%.

Societatea nu a emis acțiuni și nu a contractat împrumuturi prin emiterea de obligațiuni.

S.C.ECOAQUA S.A.Călărași a preluat activitatea și personalul serviciilor publice de pe raza localităților respective, înființarea operatorului județean fiind determinată de accesarea unor



surse de finanțare externă, prin programul SAMTID, destinate reabilitării sistemului de alimentare cu apă în cele patru orașe care au constituit inițial acționarii societății.

Patrimoniul propriu al unității cuprinde : utilaje, autovehicule, mobilier, echipamente de calcul, etc. Pentru realizarea obiectului de activitate, societatea a concesionat patrimoniul public al localităților deservite, constând în : rețele de alimentare cu apă și canalizare, rezervoare de înmagazinare, stații de captare, tratare, pompare și epurare.

Pana în anul 2007 activitatea a fost organizată în două sucursale ( Călărași și Oltenița) și o filială (Urziceni). Începând cu ianuarie 2008 Filiala Urziceni a fost transformată în sucursala, ca urmare a cerințelor impuse de Ministerul Mediului pentru derularea proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003, conform Deciziei de Aprobare a Comisiei Europene nr C(2008) 1390 din 09.04.2008, intitulat **"Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Calarasi"**, în valoare totală de 100 mil. euro, cu următoarea structură de finanțare:

- Grant UE - 81,84%
- Bugete locale - 1,93%
- Buget de stat - 12,52%
- Credit Ecoaqua - 3,72%

Sucursala Călărași înregistrează puncte de lucru în localitățile Calarasi, Lehliu – Gară și Fundulea, Sucursala Oltenița două puncte de lucru în localitățile Oltenita și Budești iar Sucursala Urziceni un singur punct de lucru în localitatea Urziceni.

➤ **Activitatea de producție și comercială :**

Producția realizată de societate în perioada analizată este de 4.794.576 mc apă potabilă ( în valoare de 13.3287.903 lei) și 4.424.384 mc canal ( în valoare de 7.432.948 lei), din care:

Explicatii	Apa		Canal		Total Operator -lei-
	Cant. -mc-	Val.( fara TVA) -lei-	Cant. -mc-	Val.( fara TVA) -lei-	
Sucursala Calarasi	<b>2974673</b>	<b>8269574</b>	<b>2499597</b>	<b>4199304</b>	<b>12468878</b>
Calarasi	2811577	7816168	2362077	3968272	11784441
Lehliu	153164	425794	137520	231031	656826
Fundulea	9932	27612			27612
Sucursala Oltenita	<b>1071973</b>	<b>2980085</b>	<b>1152392</b>	<b>1936019</b>	<b>4916105</b>
Oltenita	1002203	2786125	1144773	1923219	4709344
Budesti	69770	193960	7619	12800	206761
Sucursala Urziceni	747930	2079244	772395	1297625	3376869
<b>Total Operator</b>	<b>4794576</b>	<b>13328903</b>	<b>4424384</b>	<b>7432948</b>	<b>20761852</b>

Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare realizați în anul 2012 la nivelul fiecărei localități din aria de operare sunt prezentați în **anexele 1-6**.

În cursul anului 2012, s-au constituit, pentru neplata serviciilor de apă-canal un număr total de 626 litigii comerciale pentru suma totală de 1.400.251 lei.

La data 31.12.2012 există în evidență și litigii constituite în anii anteriori, aflate în stadiul de executare, prin executor judecătoresc, care nu au fost încasate.

Situația cumulată, la finele anului 2012, a litigiilor comerciale și debitelor aferente acestora se prezintă astfel:

Nr. crt.	Sucursala	2004-2007		2008-2011		2012	
		Nr. dosare	Valoare	Nr. dosare	Valoare	Nr. dosare	Valoare
1.	Calarasi	145	140.084	1.005	1.034.436	427	375.524
2.	Oltenita		0	205	511.659	191	386.971
3.	Urziceni	2	1133	32	26867	8	637.756
	<b>Total Operator</b>	<b>147</b>	<b>141.2174</b>	<b>1.242</b>	<b>1.572.962</b>	<b>626</b>	<b>1.400.251</b>

➤ **Activitatea economico-financiara :**

La data de 31.12.2012, situatia economico-financiara a S.C.ECOAQUA S.A.Calarasi se prezinta astfel:

Nr. Crt.	Denumire Indicator	Valoare ( lei)
1.	Venituri totale	24.517.899
2.	Cheltuieli totale	23.177.161
3.	Rezultat brut-profit	1.340.738
4.	Impozit pe profit calculat si inregistrat	184.681
5.	Profit net	1.156.056

Din totalul profitului net de 1.156. 056 lei, suma de 369.905 lei reprezinta venituri din valorificarea fierului vechi rezultat din casarea unor obiective apartinand patrimoniului public al localitatilor in care operam, suma pentru care vom cere autoritatilor locale respective aprobarea de a se reinvesti in sistemul de alimentare cu apa si canalizare, prin finantarea unor investitii.

Deoarece unitatea are in derulare proiecte de investitii cu finantare externa, cf. reglementarilor art.34 alin (17) din Codul fiscal coroborate cu prevederile Contractului de Delegare a Gestiunii, nu datoreaza bugetului de stat impozit pe profit, acesta se va varsa in contul IID.

**Situatia creanțelor și datoriilor**

**A. Componenta soldului contului “Clienti”**

-lei-

CLIENT	SOLD 31.12.2011	SOLD 31.12.2012	%
Clienti activ de baza	8.062.436	8448402	104,79
Clienti din alte activ.	259.451	404.773	156,01
<b>Total general clienti</b>	<b>8.321.888</b>	<b>8.853.175</b>	<b>106,38</b>

Din valoarea soldului la data de 31.12.2012, suma de 3.022.047 lei reprezinta c/val/ facturilor curente.

Avand in vedere ca 79,13% din creantele restante reprezinta creante ale populatiei pentru care recuperarea este ingreunata si de sistemul de alimentare comun, care nu permite debransarea utilizatorilor rau-platnici de la blocuri decat prin executori judecariesti, a crescut viteza de rotatie a debitorilor-clienti la 160 zile.

Mentionam ca utilizatorii persoane juridice, cu exceptia celor pentru care s-a declansat procedura insolventei, nu inregistreaza facturi mai vechi de 2 luni.

**B. Datorii:**

- lei-

Datorii	Sold la sf. ex. fin. preced.	Sold la sf ex. fin. curent	Termen de exigibilitate		
			sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1	2	3	4	5
<b>Total, din care:</b>	<b>35614669</b>	<b>41293404</b>	<b>26023462</b>	<b>6212614</b>	<b>9057328</b>
<b>Furnizori</b>	<b>1924021</b>	5162140	<b>5162140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Suc Cal	1150169	1098889	1098889		
- Suc Olt	384797	353160	353160		
- Suc Urz	330647	367980	367980		
- Eco	58408	62010	62010		
- UIP	0	3280101	3280101		
Linie de creditare curenta	326269	307147		307147	
<b>Redeventa de varsat</b>	<b>1880970</b>	<b>1356565</b>	<b>1356565</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Suc Cal	669492	53725	53725		
- Suc Olt	486812	331375	331375		
- Suc Urz	724666	984603	984603		
- Eco	0	-13137	-13137		
<b>Cota de dezv. de varsat</b>	<b>1652190</b>	<b>1473721</b>	<b>1473721</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Suc Cal	1535913	1441592	1441592		
- Suc Olt	116277	32129	32129		
<b>Creditori div</b>	<b>10735</b>	<b>25557</b>	<b>25557</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Suc Cal	1250	969	969		
- Suc Olt	547	1333	1333		
- Suc Urz	8896	13619	13619		
- UIP			9552		
- Eco	42	84	84		
TVA dec 2012	278485	336768	336768		
Salarii dec. 2012	330371	329279	329279		
Impozit salarii	111557	106481	106481		
Fiscalit. sal. dec. 2012	370881	364467	364467		
Retineri din sal. pt. terti	15680	12244	12244		
Fd. handicapati	0	0			
Garantii gestionari	191222	199128			199128
Garantii licitatie+contracte	<b>11160411</b>	<b>15357513</b>	<b>15357513</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Suc Cal	0	11811	11811		
- Eco	74050	84300	84300		
- Suc Urz	0	0	0		
- UIP	11086361	15261402	15261402		
Alti creditori	0	0			
<i>Imprumut cofin. Proiect</i>	<i>17278800</i>	<b>16240033</b>	<b>1476367</b>	<b>5905466</b>	<b>8858200</b>
Leasing financiar	<b>83077</b>	<b>22360</b>	<b>22360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Suc Cal	0	0			
- Suc Olt	83,077.00	22360	22,359.53		

Impozitul pe profit calculat pt. anul 2012 se regaseste in redeventa de varsat.

In privinta termenului de exigibilitate a datoriilor facem urmatoarele precizari:

In proportie de 63,02%, respectiv suma de 26.023.462 lei, acestea au termen de exigibilitate de pana la un an.

Exceptie , cu termen de exigibilitate mai mare de un an, fac urmatoarele:

- Linia de creditare curenta, care , in conditiile neincasarii la timp a creantelor ne acopera deficitul de lichiditati pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de exploatare. Pentru aceasta linie de creditare s-au constituit in favoarea BCR SA – Sucursala Judeteana Calarasi urmatoarele garantii.

- garantie reala mobiliara fara deposedare pe incasarile din contul/subconturile deschise la banca;

- ipoteca rang I+II asupra teren intravilan, situat in Calarasi, str. Pacii nr. 301, tarla 158, parcela 744, nr. cadastral 3057, inscris in cartea funciara la nr. 4757.

- Suma de 14.763.666 lei, reprezentand echivalentul in lei a cotei parti din imprumutul de 4.000.000 euro (la un curs valutar de 4.4291 lei/euro comunicat de BNR pentru data de 31.12.2012) cu termen de scadenta mai mare de un an.

- Garantii retinute angajatilor care au functie de gestionari, in suma de 199.128 lei, care vor ramane la dispozitia unitatii pe toata perioada in care respectivii angajati vor avea functia de gestionari.

#### ➤ **Activitatea de investitii:**

Stadiul implementarii proiectului „Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”, la data de 31.12.2012, proiect finantat de UNIUNEA EUROPEANA prin Programul Operational Sectorial „Mediu” :

**Proiect:** “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”

**Axa prioritara:** Axa prioritara 1 “ Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si apa uzata”

**COD :** CCI 2007 RO 161 PR 003

**Cod SMIS :**1270

**Contract de Finantare nr.** 91803/ 09.10.2008

**Valoare (lei la data semnării):** 370.080.087 lei, fara TVA

**Perioada Contractului de finantare (data semnare/data finalizare):**62 luni( 09 octombrie 2008 -09 decembrie 2013)

**Perioada de implementare a proiectului:** 62 luni( 09 octombrie 2008 -09 decembrie 2013)

**Prefinantare :** în valoare de 53.446.751 lei plătită la data de 30.10.2008

**Valoarea prefinanțării recuperată:** 25.409.036,09 lei , fără TVA, până la data de 31.12.2012

**Stadiu valoric implementare proiect :** 187.308.481,43 lei, fara TVA , reprezentand 67,15% din valoarea contractelor adjudecate;

**Stadiu fizic implementare proiect :** 221.787.777,06 lei, lfara TVA , reprezentand 82,50 % din valoarea lucrarilor contractate.

Detaliile stadiului actual al implementarii proiectului le vom prezenta in anexe, dupa cum urmeaza:

Anexa nr. 7 - Lista contractelor , cu valoarea, data de incepere a lucrarilor si durata de executie

Anexa nr. 8 – Stadiul implementarii proiectului la nivelul fiecarui contract

Anexa nr. 9 – Indicatori fizici

Anexa nr. 10 – Indicatori financiari

Anexa nr. 11 – Corectii financiare aplicate

**Necesitatea prelungirii contractului de finantare pana in anul 2015**

In perioada de desfasurare a procedurilor de achizitie publica , dar si pe parcursul perioadei de implementare a contractelor de servicii/lucrari au aparut situatii ce au generat un decalaj considerabil al termenelor stabilite initial . Intarzierile au fost determinate in principal de urmatoarelor aspecte :

intarzieri datorate contestatiilor formulate impotriva documentatiilor de atribuire/rezultatului procedurii de achizitie publica, motiv pentru care, termenele de atribuire si semnare ale contractelor au fost decalate fata de calendarul cuprins in Contractul de Finantare (ex. Contractul CL5 a fost atribuit cu o intarziere foarte mare , de aproximativ 1 an si 6 luni, determinata de termenele extrem de mari necesare in etapa solutionarii contestatiilor ); pe parcursul implementarii proiectului a aparut necesitatea actualizarii Studiului de Fezabilitate , ca urmare a realizarii PT - Detalii de executie , pentru contractele de lucrari tip FIDIC Rosu , al carui grad de exactitate este mai ridicat fata de Studiul de Fezabilitate , dar si a adaptarii infrastructurii la situatia actuala , adaptare cauzata de modificarile intervenite pe unele strazi, la care autoritatile locale au executat lucrarile din alte fonduri sau au fost construite locuinte noi; rezilierea unor contracte de lucrari (ex 1- CL8, CL10: rezilierea acestor contracte de lucrari, a dus inevitabil la depasirea termenului initial de finalizare a acestora , dar si a altor contracte a caror desfasurare este in stransa legatura cu contractele reziliate);

Pentru reluarea procedurilor de achizitie publica si finalizarea lucrarilor ramase de executat din cadrul contractelor de lucrari reziliate, in perioada urmatoare, in conformitate cu prevederile Contractului de finantare , se vor face demersuri catre Autoritatea de Management, in vederea prelungirii duratei de executie a contractului , cu doi ani , respectiv pana la finele anului 2015, conform graficului de achizitii actualizat.

Graficul de achizitie actualizat, potrivit datelor pe care le detinem pana in prezent , se prezinta astfel:

Nr. crt.	Contract / Componenta	Data estimata anunt de participare	Data limita depunere oferta	Data semnare contract	Data incepere contract	Data finalizarii contractului luni
CL8	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi	30.01.2013	25.03.2013	04.2013	05.2013	Estimat 10.2014 18 luni /PND 12 luni
CL10	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita*	03.2013	05.2013	06.2013	06.2013	Estimat 10.2013 5 luni /PND 12 luni

**Riscuri identificate si propuneri de eliminare sau minimizare a efectelor acestora:**

**Acivitatea financiara:**

**Riscuri identificate:**

- 1. Lipsa numerarului necesar pentru plata serviciului datoriei aferent cofinantarii Programului Samtid si proiectului finantat prin POS Mediu .**

Deoarece din 2012 am inceput rambursarea pentru ambele imprumuturi, *preturile actuale ne asigura numai aprox. 50,8%* (1.795.723 lei ) din necesarul de 3.533.996 lei ( la un curs euro de

4,5 lei/euro) pentru acoperirea serviciului datoriei pentru cele doua proiecte mentionate mai sus.

*Prin redeventa operatorul trebuie sa recupereze prin pret sumele necesare pentru **plata serviciului datoriei** ( rambursare imprumut si dobanzi) aferent cofinantarii celor doua proiecte de investitii in infrastructura de apa si canalizare ( SAMTID si POS Mediu).*

- SAMTID: Imprumut de 3.371.492 euro, angajat de Ministerul Integrarii pe seama autoritatilor locale si rambursabil prin pretul serviciilor de apa si canalizare.

- POS Mediu: Imprumut de 4.000.000 euro angajat de operator si rambursabil prin pretul serviciilor de apa si canalizare.

## **2. Imposibilitatea constituirii contului “ Rezerva “ la nivelul impus de Contractul de credit pentru asigurarea cofinantarii proiectului.**

Pentru asigurarea cofinantarii proiectului finantat prin POS Mediu, operatorul a angajat un credit in valoare de 4.000.000 euro, prin Contractul de credit nr. 100693 din 12.11.2008, inregistrat la Ecoaqua-SA Calarasi la nr. 4951 din 12.11.2008.

La art. 7 “ Garantii”, pct. 2, se specifica urmatoarea obligatie a operatorului:

*“ Constituirea unui cont de rezerva in suma egala cu cuantumul sumelor de rambursat intr-un an si cesionarea acestuia in favoarea bancii”.*

La pct. 5 din Contractul de garantie a Contractului de credit nr. 100693/12.11.2008 se specifica urmatoarele:

*“ Garantul consimte irevocabil și necondiționat ca in orice moment pe durata de valabilitate a contractului de credit, să garanteze toate obligațiile de rambursare a principalului și dobânzilor aferente Contractul de credit nr. 100693/12.11.2008, prin cesionarea sumelor depuse de Garant in contul de rezerva in cuantum egal cu sumele de restituit anual ( rate de credit si dobanzi). »*

Avand in vedere nivelul foarte ridicat al serviciului datoriei de 3,6 mil lei/an ( aprox. 17%) din totalul veniturilor operatorului precum si faptul ca pe langa sustinerea financiara a activitatii curente ( energie, apa bruta, materiale, salarii, etc.) operatorul a platit pentru serviciul datoriei, pana in prezent, suma de 7.473.205 lei ( pt. POS Mediu suma de 2.328.151 lei si pt. Samtid 5.145.054 lei), cu greu am putut varsa in contul “Rezerva” numai c/val. unei rate ( din cele 4 rate anuale, pentru care avem obligatia constituirii acestui cont).

**3. Imposibilitatea realizarii indicatorilor impusi de banca prin contractual de credit pentru cofinantarea proiectului finantat prin POS Mediu, datorita neaprobarii preturilor care asigura o redeventa la nivel corespunzator acoperirii serviciului datoriei.**

**4. Pierderea conditiilor favorabile de creditare si perceperea de catre banca de dobanzi penalizatoare.**

Nerespectarea oricarei obligatii din Contractul de credit ar putea atrage o *dobanda penalizatoare cu 2% pe an mai mare decat rata dobanzii*, precum si dreptul bancii de a solicita *garantii suplimentare sub sanctiunea rezilierii contractului* si declararii sumelor ramase de rambursat ca fiind datorate anticipat si imediat.

**5. Riscul executarii de catre banca a Declaratiilor- Angajament ale actionarilor operatorului de apa.**

La solicitarea bancii, Consiliul Judetean Calarasi, respectiv municipiul sau orasul, reprezentate de Presedinte/Primar, au semnat la data angajarii creditului de cofinantare, Declaratii-Angajament prin care se angajeaza sa indeplineasca, proportional cu cota parte la capitalul social, obligatiile financiare restante ale SC Ecopaqua-SA Calarasi rezultate din

executarea Contractului de credit angajat de societate pentru cofinantarea proiectului finantat prin POS Mediu.

**Propuneri de minimizare a efectelor acestor riscuri:**

1. Aprobarea preturilor avizate de ANRSC Bucuresti prin Avizul nr. 4571162 din 24.09.2012 si transmise spre aprobare la ADI Ecoaqua in data de 10.10.2012.
2. Cresterea capitalului social cu suma de 2.000.000 lei, prin emisiunea de 200.000 de actiuni noi, cu valoare nominala de 10 lei fiecare.
3. Alocarea acestora intre actionari, la valoare nominala, proportional cu ponderea in structura actionariatului, in conformitate cu art. 10 pct. 10.4 din Actul constitutiv, cu mentiunea ca sumele ce vor fi varsate ca urmare a cresterii capitalului social vor fi utilizate exclusiv pentru lichidarea liniei de creditare curenta si pentru alimentarea contului "Rezerva".

**Acivitatea de productie si comerciala:**

**Riscuri identificate:**

1. Criza economica din ultimii ani cu dublu impact asupra activitatii societatii, respectiv **scaderea productiei fizice** ( mai ales la personae juridice) si **cresterea creantelor** ca urmare a scaderii veniturilor populatiei.
2. Desi operatorul a intreprins toate demersurile legale in vederea recuperarii creantelor ( actionare in judecata si inscrierea la masa credala) este **imposibila recuperarea creantelor de la societatile in insolventa** deoarece suntem considerati creditori chirografari pentru care, de regula, nu se repartizeaza sume la masa credala.
3. **Cresterea creantelor chiriilor din fondul locativ de stat** , cu venituri mici care reprezinta o categorie defavorizata a populatiei.

**Propuneri de minimizare a efectelor acestor riscuri:**

1. Identificarea posibilitatii de a se acoperi din bugetele locale un consum minim pentru persoanele fara venituri sau cu venituri foarte mici, avand in vedere ca serviciul de apa este un serviciu vital.
2. Atragerea de investitori care vor deveni noi consumatori si vor determina cresterea productiei si implicit a veniturilor.

**Acivitatea de investitii:**

**Riscuri identificate:**

1. **Imposibilitatea finalizarii implementarii proiectului pana la data de 31.12.2013.**
2. **Incapacitatea financiara o operatorului regional de apa de a acoperi din resurse proprii sumele aferente corectiilor financiare aplicate.**

**Propuneri de minimizare a efectelor acestor riscuri:**

1. Prelungirea Contractului de finantare pana in anul 2015.
2. Identificarea posibilitatilor de acoperire a corectiilor financiare din sume de la bugetul de stat.

**3.10. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA**

În 2003 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI sau ADI Ecoaqua Călărași) în cadrul Consiliului Județean Călărași, organism ce coordonează serviciile de infrastructură de apă și canalizare, în cadrul zonei de operare a SC Ecoaqua SA Călărași. SC Ecoaqua SA Călărași a fost înființată în 2004 ca și Companie de Operare Regională (COR), care este responsabilă cu furnizarea serviciilor de apă și canalizare în cinci aglomerări urbane din Județul Călărași: Călărași, Oltenița, Budești, Fundulea și Lehliu-Gară. În 2006 s-a alăturat și Municipiul Urziceni din Județul Ialomița.

În 2007, s-a obținut cu succes o finanțare din partea Fondului de Coeziune, cu scopul de a construi o nouă infrastructură de apă și canalizare în cele șase aglomerări menționate. Master Plan-ul în baza căruia s-a făcut această aplicație, a fost realizat de CES în septembrie 2006, în cadrul măsurii *ISPA 2003 RO/16/P/PA/013-04*, Asistența Tehnică UE. Acest Master Plan include și o scurtă descriere a comunelor din județul Călărași. Suplimentar, două comune din apropierea Municipiului Urziceni urmau să fie racordate la rețelele îmbunătățite.

Proiectul aprobat pentru finanțare din partea Fondului de Coeziune este Proiectul Nr. CCI 2007 RO 161 PR 003: 'Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași'. Proiectul include și 4 contracte de servicii, unul dintre acestea fiind contractul de Asistență Tehnică nr. 4290/10.10/2008: 'Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului' cu sarcina de a actualiza Master Plan-ul CES, contract de servicii încheiat de SC ECOAQUA SA cu JENNINGS O'DONOVAN AND PARTENERS –IRLANDA și SC TRACTEBEL PROJECT MANAGERS, ENGINEERS &CONSULTANTS (TRAPEC) SA ROMANIA (asociere). Obiectivul actualizării Master Plan-ului a fost de a stabili investițiile viitoare necesare, după încheierea proiectelor de infrastructură urbană pentru a asigura conformitatea ariei de acoperire a Master Plan-ului cu prevederile Directivei Europene 98/83CE referitoare la calitatea apei potabile, până în 2015 și cu prevederile Directivei Europene 91/271/CEE referitoare la ape uzate urbane, până în 2018, așa cum acestea reies din Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană pentru aglomerările cu o populație mai mare de 2.000 de locuitori. Analiza financiară indică oportunitatea ca operarea infrastructurii de alimentare cu apă și de canalizare să poată fi transferată pe baza unui contract de concesiune de la comune către Operatorul Regional SC Ecoaqua SA Călărași.

Versiunea finală a Master Plan-ului revizuit a fost predată și difuzată pentru luarea în analiză și discuții. La inițiativa ADI ECOAQUA s-a efectuat o analiză a acestui document, analiză la care au participat reprezentanți ai Consiliului Județean Călărași, ADI ECOAQUA, SC ECOAQUA SA Călărași, Primăriei Călărași și ai Consultantului. Consultantul a făcut o descriere a principiilor care au stat la baza întocmirii documentației și a rezultatelor și concluziilor la care s-a ajuns și care sunt cuprinse în Master Plan.





Zona de acoperire Master Plan

Master Planul actualizat se găsește pentru consultare pe site-ul asociației, la adresa [www.adiecoaqua.ro](http://www.adiecoaqua.ro)

Începând cu luna noiembrie 2012 s-au transmis comunelor din zona de acoperire (județul Călărași și Municipiul Urziceni împreună cu 10 comune din zona) documente informative privind scopul, obiectivele, sarcinile asociației statutul și actul constitutiv și care ar fi oportunitățile, avantajele și dezavantajele asocierii.

Având în vedere că începând cu 2014 se va afla în derulare etapa a doua a POS MEDIU li s-a transmis că singura posibilitate de a atrage finanțare pe acest program este intrarea în asociație, în felul acesta putându-se continua proiectele de investiții în infrastructura de apă și canalizare executate sau în curs de executare sau începerea unor investiții noi.

De aceea în cursul primei jumătăți a acestui an procesul de aderare la asociație ar trebui finalizat, definite prioritățile și principiile de stabilire a lucrărilor ce se vor propune spre executare în fiecare localitate, astfel încât să poată fi demarată întocmirea Studiului de Fezabilitate pe baza căruia să putem aplica pe acest program. Trebuie menționat faptul că sumele ce vor fi disponibile pe acest program nu vor fi suficiente pentru acoperirea întregului necesar de finanțare în sectorul apă/apă uzată din zona de acoperire, și în consecință lucrările ce se vor prinde în SF trebuie să fie alese în urma unei analize laborioase și foarte atente pe baza principiilor și obiectivelor asociației și în special prin aplicarea judicioasă a principiului solidarității.

Proiectul nr. CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, în județul Călărași” constă în investiții privind tratarea și distribuția apei potabile precum și tratarea și colectarea apei uzate pentru 6 aglomerări din județele Călărași și Ialomița și anume Călărași, Urziceni, Oltenita, Lehliu, Fundulea, Budesti.

Finanțarea a fost aprobată de către Comisia Europeană prin decizia de aprobare C(2008) 1390/09.04.2008. Contractul de Finanțare a fost semnat în data de 30.10.2008.

Pentru derularea activităților s-au semnat 15 contracte dintre care 4 de servicii și 11 de lucrări.

### **Indicatorii fizici ai proiectului „EXTINDEREA ȘI REABILITAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE**

**CANALIZARE ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI“**

<b>Indicator</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate (Conform Deciziei de Finanțare)</b>	<b>Cantitate Realizată</b>	<b>Rest de realizat UM</b>	<b>Stadiu fizic realizat %</b>
<b>Apă potabilă</b>					
Reabilitare stație de pre-tratare a apei potabile - captare de suprafață	unități	1	1	0	100%
Construcție și echipare foraje din fronturi de captare	unități	36	31	5	82,10%
Construcție și reabilitare stații de tratare a apei	unități	5	2	3	62,42%
Extindere și reabilitare conducte de aducțiune	km	15	19,10	0	127,33 %
Rezervoare noi de apă	unități	5	1	4	85,14%
Extindere și reabilitare rețea de distribuție apă	km	70	54,26	15,34	77,51%
Contoare de apă	unități	2537	1.037	1500	40,88%
Sistem SCADA	unități	6	2	4	33,33%
<b>Apă uzată</b>					
Extindere și reabilitare rețea de canalizare	km	81	58,28	22,72	71,95%
Extindere și reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unități	13	9	4	80,84%
Extindere și reabilitare stații de epurare a apelor uzate	unități	5	3	2	91,70%

**Contractul CS1 Asistență tehnică pentru managementul proiectului**

Contract de servicii nr. 4290/10.10.2008, încheiat cu JENNINGS O'DONOVAN AND PARTNERS - IRLANDA și S.C. TRACTEBEL, PROJECT MANAGERS, ENGINEERS & CONSULTANTS (TRAPEC) S.A. – ROMANIA (asociere), în valoare actualizată de 7.430.397,42 lei, la care se adaugă TVA. Ordinul de începere a lucrărilor s-a dat pe 20.10.2008. Durata contractului a fost de 42 de luni, până în 20.04.2012, dar s-a prelungit până în

08.02.2013.

Participă la analiza, corectarea și comentarea proiectelor tehnologice și a soluțiilor tehnice propuse de contractanții lucrărilor de construcții, fundamentând deciziile beneficiarului prin calcule de specialitate. Asigură suport juridic beneficiarului în relația cu constructorii și cu finanțatorul și consiliere în privința publicității și relațiilor publice.

A realizat actualizarea Master Planului pentru dezvoltarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Obiectivul Master Plan-ului este de a stabili investițiile viitoare necesare după încheierea proiectelor de infrastructură urbană pentru a asigura conformitatea ariei de acoperire a Master Plan-ului cu prevederile Directivei Europene 98/83CE referitoare la calitatea apei potabile, până în 2015 și cu prevederile Directivei Europene 91/271/CEE referitoare la ape uzate urbane, până în 2018, așa cum acestea reies din Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană pentru aglomerările cu o populație mai mare de 2 000 de locuitori.

Analiza financiară indică oportunitatea ca operarea infrastructurii de alimentare cu apă și de canalizare să poată fi transferată pe baza unui de contract de concesiune de la comune către Operatorul Regional SC Ecoaqua SA Călărași.

Valoare plătită până acum a fost de 6 593 857,13 plus TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 99%, iar valoric de 89%.

### **Contract CS2 Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor**

În data de 30.03.2009, a fost semnat contractul cu HILL INTERNATIONAL S.A. & HILL INTERNATIONAL ROMANIA, în valoare actualizată de 12.331.321,22 lei la care se adaugă TVA. A fost emis ordinul de începere a lucrărilor, pentru data de 10.06.2009.

Durata contractului este de 55 luni (max 67 luni), respectiv: 09.12.2013

Rolul contractantului în proiect este de a asigura supervizarea tehnică a lucrărilor, atât pe partea de proiectare cât și pe cea de execuție.

A continuat activitățile de supervizare pentru toate contractele de lucrări. Documentația prezentată de constructori a fost verificată din punct de vedere al conformității cu legile românești și din punctul de vedere al conformității cu prevederile Condițiilor Generale și Speciale ale Contractului. S-au efectuat săptămânal inspecții pe fiecare șantier deschis. S-au verificat cererile de plată ale antreprenorilor.

Valoare plătită până în prezent: 10.379.017,26 lei, la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 90%, iar valoric de 84%.

### **Contract CL1 Extinderea și reabilitarea stației de pre-tratare apă Chiciu pentru aglomerarea Călărași și conducte de aducțiune.**

Progresul contractului – contractul a fost semnat în data de 20.10.2009, cu PEYBER HISPANICA S.L. + TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS S.A. (asociere). Valoarea actualizată a contractului este de 19.609.754,15 lei la care se adaugă TVA. Ordinul de începere a lucrărilor a fost semnat în data de 16.11.2009.

Contractul prevede atât lucrări de proiectare cât și lucrări de construcții.

În data de 06.11.2012 a fost emis certificatul de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul se află în perioada de notificare a defectelor.

Suma plătită până acum este de 18.177.490,47 lei, la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 100%, iar valoric de 93%.



Decantorul D3

**Contract CL2 Extinderea și reabilitarea Stației de tratare a apei potabile din aglomerarea Călărași**

În data de 12.08.2009 a fost semnat contractul de execuție cu S.C T.M.U.C. BUCURESTI S.A. / S.C. ERG TERMROM S.A. GALATI / S.C. ROMPROED (asociere); valoarea actualizată a contractului – 28.927.169,72 lei fără TVA, perioada de execuție – 24 luni.

Ordinul de începere a lucrărilor a fost semnat în data de 16.09.2009. Contractul prevede atât lucrări de proiectare cât și lucrări de construcții.

În data de 12.12.2012 a fost emis certificatul de recepție la terminarea lucrărilor. Contractul se află în perioada de notificare a defectelor.

Suma plătită până acum este de 27.480.811,22 lei, la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 100%, iar valoric de 95%.



Vedere generală a obiectivelor noi

**Contract CL3 Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni**

La data de 11.11.2009 a fost semnat contractul de lucrări cu firma PEYBER HISPANICA S.L./TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS (asociere), în valoare actualizată de 23.272.445,90 lei fără TVA. Ordinul de începere a lucrărilor a fost semnat în data de 16.12.2009. Contractul prevede atât lucrări de proiectare cât și lucrări de construcții.

În data de 14.12.2012 a avut loc o recepție parțială la terminarea lucrărilor.  
Suma plătită în total este de 15.547.280,07 lei fără TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 98%, iar valoric de 67%.



STAP Urziceni, stație filtre

**Contract CL4 Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu**

La data de 06.05.2011 a fost semnat contractul de lucrări cu asocierea SC SIREG SA & SC TMUCB SA & SC TELPRON COMEX SRL & SC DUNAREA PROIECT GRUP SRL, în valoare de 20 706 690 lei , la care se adaugă TVA. Ordinul de începere a lucrărilor a fost semnat în data de 01.06.2011. Durata de execuție: 18 luni, la care se adaugă Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni, maxim 24 luni, respectiv, 30.11.2012. Contractul prevede atât lucrări de proiectare cât și lucrări de construcții.

Oltenița:

S-a lucrat la: cămine și conducte între rezervoare; conducte și armături în stația de pompare; laboratorul de la dispecerat.

Budești:

S-a lucrat la: stația de clorinare; stația de filtre; bazinul de contact; cămin injecție clor; cămin debitmetru; pavilion administrativ.

Fundulea:

S-a lucrat la: rezervor; pavilion administrativ; rețele subterane.

Lehliu-Gară:

S-au efectuat lucrări la: stația de clorinare; stația de filtre; bazin de colectare apă uzată; rezervor; stația de pompare; pavilion administrativ.

S-au plătit 8.425.788,40 lei, la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 42%, iar valoric de 41%.



Stație tratare apă Oltenița

### **Contract CL5 Extinderea și reabilitarea Stației de Epurare din aglomerarea Călărași**

În data de 19.04.2010 a fost semnat contractul de execuție cu HOCHTIEF Construction AG Essen; valoarea contractului – 53.089.219,09 lei, la care se adaugă TVA, perioada de execuție – 28 luni.

Ordinul de începere a lucrărilor a fost semnat în data de 27.05.2010. Contractul prevede atât lucrări de proiectare cât și lucrări de construcții.

În data de 20.11.2012 a început recepția lucrărilor urmând ca la finalizarea acestora să se emită procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Noua stație de epurare a municipiului funcționează. Contractul se află în perioada de notificare a defectelor.

Suma plătită până acum este de 36.733.439,72 lei, la care se adaugă TVA. . Stadiul de realizare al contractului este fizic de 100%, iar valoric de 69%.



Gazometre biogaz

### **Contract CL6 Stații de epurare din aglomerările Urziceni și Fundulea**

În data de 11.01.2010 s-a semnat contractul cu S.C. DANEX CONSULT S.R.L. București în valoare actualizată de 19 415 424,02 lei fără TVA. Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis în data de 10.02.2010.

Contractul prevede atât lucrări de proiectare cât și lucrări de construcții.

SE Urziceni:

S-a lucrat la: pavilion degroșisare; stație pompare apă epurată; bazine epurare biologică; bazin stocare nămol; rețele electrice și hidromecanice în incintă.

SE Fundulea:

S-au executat lucrări la: pavilion Administrativ; bazin regularizare debite și încărcări; pavilion deshidratare; bazin control apă epurată (bazin cu pești); rețele electrice în incintă; bazin de apă pentru situații de urgență.

Suma plătită în total este de 12 994 227,81 lei la care se adaugă TVA. Termenul de finalizare este 17.02.2013. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 82%, iar valoric de 67%.



S.E. Fundulea, reactoare biologice

### **Contract CL7 Stații de epurare din aglomerările Budești și Oltenița**

În data de 06.11.2009 a fost semnat contractul de lucrări cu firma S.C. GENERAL CONCRETE Cernavodă S.R.L. / S.C. STULZ – TECHNIK S.R.L. / STULZ- PLANAQUA GmbH (asociere), în valoare de 14 760 649,96 lei fără TVA.

Ordinul de începere a lucrărilor s-a dat în 11.12.2009. Contractul prevede atât lucrări de proiectare cât și lucrări de construcții.

Contractul a intrat în perioada de notificarea a defectelor, perioadă care a început în data de 08.02.2012 și durează până la 24 de luni. La Budești nu au fost finalizate testele la „cald”, deoarece rețeaua de canalizare menajeră care trebuie să conducă apele uzate menajere către stație nu este finalizată (contractul CL 10 a fost reziliat).

Suma plătită până în acest moment este de 13.919.756,21 lei, la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 100%, iar valoric de 94%.



**S.E. Oltenița**

**Contract CL8 Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, în Călărași**

Contractul s-a semnat în data de 17.08.2011 cu firma ENERGOCONSTRUCȚIA SA FILIALA BUCUREȘTI în valoare de 26 466 603,34 lei la care se adaugă TVA.

Ordinul de începere a lucrărilor s-a dat în data de 07.09.2011.

Contractul este reziliat din data de 10.06.2012.

În vederea inițierii procedurii de atribuire a contractului pentru restul lucrărilor de executat Beneficiarul a încheiat 2 contracte de servicii:

1) „Revizuirea proiectului tehnic și a documentației de atribuire pentru contractul de lucrări CL8”, cu UTCB Bucuresti, înregistrat la Beneficiar sub nr. 5354/04.10.2012, în valoare de 66.538 lei, fără TVA.

2) ”Expertiză tehnică structuri existente - stații de pompare apă uzată din cadrul contractului de lucrări CL8”, cu SC Aquaproiect SA înregistrat la Beneficiar sub nr. 5285/02.10.2012, în valoare de 20.000 lei, fără TVA.

În data de 12.10.2012, prin procesul verbal de conciliere finală, întocmit în prezența Antreprenorului, Beneficiarului și Inginerului, a fost stabilit prejudiciul cauzat prin rezilierea contractului, la valoarea de 617 692,31 lei.

În data de 19.10.2012, Inginerul a înaintat situația de plată finală, aceasta aflându-se în analiză la Beneficiar. A fost stabilită valoarea revizuită a contractului după reziliere, la valoarea de 2 801 540,45 lei, fără TVA.

ANRMAP a acceptat documentația de atribuire, anunțul de participare fiind publicat în SEAP sub nr. 141543/19.01.2013.

Procedura de achiziție se află în desfășurare.

Suma plătită este de 1.685.423,61 lei, la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 11%.

**Contract CL9 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerarea Urziceni**

Contractul s-a semnat în data de 18.02.2010 cu firma SC FIBEC SA Câmpina în valoare actualizată de 22 841 974,33 lei la care se adaugă TVA.

S-a dat ordinul de începere a lucrărilor în 31.03.2010. Contractul conține în principal lucrări de construcție. Proiectare s-a făcut doar pentru stațiile de pompare.

În data de 28.06.2012 a fost emis certificatul de recepție la terminarea lucrărilor.



Contractul se află în perioada de notificare a defectelor.

Suma plătită în total este de 20 894 250,58 lei fără TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 100%, iar valoric de 91%.



SPAU Regiei

**Contract CL10 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerările Budești și Oltenița**

În data de 29.07.2010 a fost semnat contractul de lucrări cu firma S.C. ENERGOCONSTRUCȚIA SA FILIALA BUCUREȘTI în valoare de 13 266 717,94 lei, cu o durată de execuție de 6 luni. Ordinul de începere a lucrărilor s-a dat în 16.08.2010.

Din cauza ritmului extrem de lent al lucrărilor, beneficiarul a luat hotărârea de reziliere a lucrărilor. Contractul este reziliat din 16.08.2012.

Inginerul a efectuat inventarul lucrărilor executate în vederea evaluării stadiului la data rezilierii contractului și în cursul lunii ianuarie a înaintat Beneficiarului determinarea cantitativă a lucrărilor executate. Caietul de sarcini pentru începerea procedurilor de achiziție a unui nou contract de lucrări urmează să fie întocmit de un consultant de specialitate.

Suma plătită până acum este de 5 684 430,51 lei la care se adaugă TVA.

Stadiul de realizare al contractului este fizic de 69%, iar valoric de 43%.

S-au perceput penalități în valoare de 1.990.007,69 lei

**Contract CL 11 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerările Fundulea și Lehliu**

Contractul a fost semnat în data de 29.12.2010 cu SC FIBEC SA Câmpina, cu o valoare actualizată de 12 689 010,92 lei, fără TVA. Ordinul de începere a lucrărilor s-a dat pe 01.02.2011.

În data de 25.01.2012 a avut loc recepția la finalizarea lucrărilor. Contractul se află în perioada de notificare a defectelor.

Suma plătită până acum este de 11.834.305,00 lei la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 100%, iar valoric de 93%.



Lehliu-Gară, teste la stația de recepție ape vidanțate

#### **Contract CS 4 Servicii de auditare pentru proiectul Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași**

Contractul a fost semnat în data de 10.03.2011 cu SOCIETATEA DE CONTABILITATE, EXPERTIZĂ ȘI CONSULTANȚĂ CONTABILĂ SRL ( SC SOCECC SRL) ROMÂNIA, cu o valoare de 179 500 lei, fără TVA, durata de execuție fiind de 33 luni.

Ordinul de începere a lucrărilor s-a dat pe 01.04.2011. Termenul de finalizare este 09.12.2013

Suma plătită până acum este de 113 120 lei la care se adaugă TVA. Stadiul de realizare al contractului este fizic de 63%, iar valoric de 63%.

#### **Contract CS5 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor pentru contractele tip FIDIC Roșu, din cadrul Proiectului**

Contractul a fost semnat în data de 25.10.2010 cu UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI, cu o valoare de 61 903 lei, fără TVA.

În perioada de raportare, Prestatorul a acordat asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului, pentru CL8, CL 9, CL 10 și CL 11, materializată prin participarea la elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier pe parcursul derulării lucrărilor, fiind modificate anumite soluții stabilite inițial în proiect și prin participarea la controlul calității lucrărilor în faze determinante.

Suma plătită până acum este de 37.835,12 lei la care se adaugă TVA.

Stadiul de realizare al contractului este fizic de 61%, iar valoric de 61%.

### **3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris**

Activitatea Asociației în cursul anului 2012 s-a desfășurat după următoarele direcții principale:

- 1. Sprijin acordat administrațiilor publice locale în vederea respectării legislației europene privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere;*
- 2. Colaborarea cu UIP pentru implementarea Proiectului în județ, după semnarea contractului de finanțare;*
- 3. Urmărirea implementării Proiectului și informarea partenerilor din ADI asupra stadiului*

acestui;

4. *Participarea la sesiuni de comunicari si conferinte in care s-a dezbatut politica nationala privind dezvoltarea ADI-urilor, derularea unor proiecte similare si viitorul serviciilor de acest tip in Romania etc.*

Referitor la prima directie de actiune, ADI s-a concentrat pe sprijinirea administratiilor publice locale in realizarea activitatii de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere din localitati. In acest sens, Asociatia a contactat mai multi operatori autorizati, care doresc extinderea activitatii si in zona judetului Calarasi. Dupa caz, Asociatia a intervenit cu identificarea unor noi agenti economici, autorizati sa efectueze serviciul mai sus mentionat, sau a sprijinit administratiile publice locale in clarificarea unor aspecte punctuale privind relatia contractuala cu operatorul existent.

De asemenea, una din preocuparile Asociatiei a fost identificarea unui operator care sa poata realiza serviciul in zona Dragalina - Stefan cel Mare -Stefan Voda, unde administratiile publice locale erau descoperite din punct de vedere al contractarii serviciului, din motivul lipsei unui ofertant (operator) cu care sa poata stabili o relatie contractuala pentru serviciul de colectare, transport si depunere a deseurilor menajere.

In prima parte a perioadei, cooperarea cu UIP s-a concentrat pe definitivarea ultimelor detalii ale documentatiei Proiectului, mai ales in contextul in care a trebuit ajustata documentatia, in conformitate cu observatiile rezultate din verificarea acesteia, la nivelul Ministerului Mediului si Padurilor.

Asociatia, prin directorul executiv, a participat la sedinte, sesiuni de comunicari, conferinte organizate de Ministerul Mediului si Padurilor, Ministerul Administratiei Publice, Patronatul Serviciilor Publice, privind stadiul implementarii proiectelor "Sistem integrat de management al deseurilor solide" in judetele participante, cerintele UE legate de aceste activitati in conditii de calitate si eficacitate, cat si importanta serviciilor publice in dezvoltarea localitatilor din toate zonele tarii.

### **3.12. Spitalul Județean de Urgență Călărași**

Spitalul Județean de Urgența Calarasi, cu sediul in Calarasi, str. Eroilor nr. 1-3, jud.Calarasi, este unitatea sanitara cu paturi, cu personalitate juridica, de utilitate publica, construita intre anii 1977-1986, care deserveste o populatie de peste

100 000 de locuitori, reprezentand municipiul si localitatile limitrofe, unitate sanitară aflată de la 01.07.2010 in subordinea autorității publice locale județene – Consiliul Județean Călărași.

- Prin OMS nr.306/2003 spitalul funcționează ca spital județean de urgență având in structura sa următoarele secții, compartimente de specialitate

- Medicina interna
- Nefrologie
- Chirurgie generala
- Chirurgie si ortopedie infantilă
- Ortopedie si traumatologie
- Chirurgie plastica, microchirurgie reparatorie
- Obstetrica – ginecologie
- Neonatologie
- Pediatrie
- Boli infectioase
- ORL
- Oftalmologie
- Dermatovenerologie
- ATI

- Neurologie
- Oncologie medicala
- Psihiatrie
- Dializa peritoneală
- Stație de hemodializa
- Unitate de Primiri Urgențe
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Tomografie computerizată
- Farmacie
- Serviciul județean de medicină legală
- Serviciul de anatomie patologică
- CPCIN

structuri prin care se asigură servicii medicale de specialitate populației arondate, servicii distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și afecțiuni cronice. Servicii medicale de specialitate se acordă în regim de spitalizare continuă și/sau spitalizare de zi. Prin Ord.MSP nr. 742 /2010, și Hotărârea CJ nr.52/20.04.2011 s-a aprobat ultima structura a unității: cu 571 de paturi spitalizare continuă, 2 aparate spitalizare de zi hemodializa, 25 paturi insotitori,

- Potrivit OMSP nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului integrat, activitatea de specialitate în ambulatoriul integrat se desfășoară în cadrul următoarelor cabinete de specialitate: medicină internă, neurologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, ORL., pediatrie, chirurgie generală, endoscopie, cardiologie, oftalmologie, recuperare medicină fizică și balneologie, dermatovenerologie, oncologie medicală, boli infecțioase și antirabic, planificare familială, obstetrică ginecologie, geriatrie-gerontologie, chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, ortopedie și traumatologie, chirurgie și ortopedie infantilă, psihiatrie adulți, psihologie, explorări funcționale, laborator radiologie și imagistică medicală, cabinete prin care se acordă consultările de specialitate; se desfășoară și activitatea de dispensarizare a pacienților cu anumite afecțiuni cronice (diabet zaharat, oncologie, ortopedie, HIV/SIDA) cuprinse în programele naționale cu scop curativ. Continuitatea asistenței medicale de specialitate este asigurată prin cele 8 linii de gardă: U.P.U. Medicina internă, Chirurgie generală, Obst-ginecologie, Pediatrie, A.T.I. Laborator clinic, Ortopedie-traumatologie

- În structura organizatorică funcționează compartimente funcționale:
  - administrativ-tehnic
  - aprovizionare – achiziții publice
  - financiar-contabilitate
  - oficiul de calcul
  - audit intern
  - RUNOS
  - relații cu publicul
  - SSM/PSI, protecția muncii
  - statistică medicală

care contribuie la îndeplinirea atribuțiilor ce revin unității cu privire la activitatea economico-financiară și administrative gospodărească.

## SITUATIA FINANCIARA –VENITURI CHELTUIELI

-S-a încheiat Contractul de furnizare servicii medicale spitalicești cu CAS Calarasi (nr. 151/ 28 06 2011 cu acte aditionale de la nr. 10-17 pe parcursul anului 2012 ) pentru structura vizata de Consiliul Judetean( adresa nr. 6682/08 06 2011)cu un numar de 475 de paturi, din care 434

paturi aferente sectiei/comp. de tip acut pentru care se face plata in sistem DRG si 41 paturi aferente sectiei/comp. de tip cronic pentru care se face plata pe baza tarifului pe zi de spitalizare:

- spitalizare DRG           valoare-24 788 173,54 lei , nr. bolnavi- 17342
- spitalizare cronici       valoare- 2 027 543,87 lei, nr bolnavi- 1174
- spitalizare de zi         valoare - 1 745 396,94 lei, nr bolnavi - 6305
- ambulatoriu de specialitate   valoare - 320 600,36lei
- investigatii paraclinice   valoare -92 234,78 lei

-S-a incheiat Contract cu Institutul de Medicina Legala „Mina Minovici” in valoare de 148 000 lei( Nr. 111/05 01 2012) 1

-S-a incheiat Contract pentru finantarea programelor/subprogramelor din cadrul programului national cu scop curativ(Nr.278/04 02 2011 cu acte aditionale pe parcursul anului 2012)pentru:

- Subprogramul de tratament si monitorizare a persoanelor cu infectie HIV/SIDA si tratament postexpunere- valoare-164 940 lei
- Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afectiuni oncologice – valoare-1 526 071,00 lei
- Programul national de diabet zaharat-valoare- 6 000 lei
- Programul national de ortopedie- valoare – 32 000 lei
- Screening – 80 000 lei

-S-a incheiat Contract cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul MS, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, derulate de unitati sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private( Nr.3229/ 25 03 2011) pentru:

A. BUGET DE STAT-CHELTUIELI MATERIALE AAPL- valoare -6 mii lei

1.PNS VI 3.4-Subprogramul :profilaxia sindromului de izoimunizare Rh-valoare-6000 lei

B. VENITURI PROPRII-CHELTUIELI MATERIALE AAPL-valoare-141 mii lei

1. PNS I 2.2-Subprogramul de supraveghere si control al infectiei HIV-valoare-13 mii lei

2. PNS I 2.4 - Subprogramul de supraveghere si control al bolilor cu transmitere sexuala-valoare-5 mii lei

3. PNS I 1.3 - Programul national de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale si a antibioretistentei-valoare- 50 mii lei

4. PNS IV 3.1 – Subprogramul de profilaxie in patologia psihiatrica si psihosociala-valoare-10 mii lei

5. PNS VI 1.4 – Profilaxia malnutritiei la copiii cu greutate mica la nastere-valoare- 41 mii lei

6. PNS VI 2.1 – Prevenirea deceselor neonatale prin cresterea accesului la ingrijiri adecvate in unitati regionale- valoare- 22 mii lei

-S-a incheiat Contract cu DSP Calarasi pentru furnizarea produselor achizitionate prin licitatii publice organizate la nivel national catre unitati sanitare care deruleaza programe nationale de sanatate finantate din bugetul MS(Nr. 2582/21 03 2012) pentru:

3. Subprogramul de sanatate a femeii

3.1. Crestere a accesului la servicii moderne de planificare familiala-valoare totala produse-2.604 lei

## VENITURI

Venituri:	Suma
-----------	------

Venituri din chirii	73.618
Venituri CJAS	34.153.117
Venituri Medicina Legala	1.148.000
Venituri proprii	998.687
Venituri Buget de Stat	4.280.000
Venituri Buget Local	2.272.918
Venituri Fonduri Europene	953.655
<b>TOTAL</b>	<b>42.926.340</b>

## CHELTUIELI

Cheltuieli:	Plati	CJAS+Venituri proprii	PN CJAS	BL	DSP	Medicina Legala	Autofinantare
<b>TOTAL</b>	43.076.340	33.590.168	1.711.636	2.272.918	4.280.000	1.148.000	73.618
<b>Cheltuieli curente</b>	41.362.441	33.539.967	1.711.636	609.220	4.280.000	1.148.000	73.618
<b>Cheltuieli de personal</b>	26.778.623	22.174.926	-	-	3.457.509	1.146.188	-
<b>Cheltuieli bunuri si servicii</b>	14.583.818	11.365.041	1.711.636	609.220	822.491	1.812	73.618
-Bunuri	4.255.460	3.963.970	-	137.794	80.078	-	73.618
-Alimente	1.030.672	970.719	-	59.953	-	-	-
-Reparatii curente	438.815	27342	-	411.473	-	-	-
- Medicamente	8.583.059	6.162.604	1.711.636	-	708.819	-	-
-Ob. Inventar	153.668	147.177	-	-	6491	-	-
-Alte	122.144	93.229	-	-	27.103	1.812	-
<b>Cheltuieli de capital</b>	1.713.899	50.201	-	1.663.698	-	-	-
<b>Fonduri Europene</b>	-	-	-	-	-	-	-

## PLATI RESTANTE

TOTAL	3.258.159
-------	-----------

Sub 30 zile	689.068
Peste 30 zile	706.227
Peste 90 zile	568.681
Peste 120 zile	345.907
Peste 1 an	948.276

Numar cazuri externate Spitalizare continua DRG realizat	23.909
Numar cazuri externate Cronici	1.174
Numar cazuri externate Spitalizare zi	6.509

APROVIZIONARE-ACHIZITII PUBLICE  
Perioada 01.01.2012-31.12.2012

**Medicamente**

In perioada 01.01.2012 - 31.12.2012 s-au organizat procedurile de achizitie( trei proceduri ) pentru medicamentele cuprinse in necesarul anului 2012 prin publicarea in SEAP a anunturilor de participare respectiv a invitatiei de participare.

Procedura : licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica pentru MEDICAMENTE SPITAL si MEDICAMENTE ONCOLOGICE INJECTABILE / cerere de oferta cu faza finala licitatie electronica pentru Medicamente pe Programul HIV SIDA. Fiecare Denumire Comuna Internationala (medicament) a constituit un lot si ofertarea s-a facut pe fiecare lot in parte.

Aceste proceduri s-au finalizat prin incheierea acordurilor cadru cu ofertantii declarati castigatori la procedurile de achizitie organizate de spital.

In vederea asigurarii necesarului de medicamente, Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi a incheiat contracte subsecvente cu castigatorii declarati in cadrul procedurilor de atribuire.

Pentru medicamentele pe Programul Hiv-Sida, deschiderea ofertelor a avut loc in data de 08.10.2012, procedura finalizandu-se prin incheierea acordurilor cadru in data de 12.11.2012.

Pentru medicamentele pe Programul Oncologie , deschiderea ofertelor a avut loc in data de 10.10.2012, procedura finalizandu-se prin incheierea acordurilor cadru in 13.12.2012

Pentru medicamentele pe spital, deschiderea ofertelor a avut loc in data de 17.10.2012, procedura finalizandu-se prin incheierea acordurilor cadru in anul 2013 (anul fiind incheiat prin transmiterea comunicarii catre ofertantii participanti la procedura de achizitie).

**Materiale sanitare**

In data de 01.03.2012 a avut loc deschiderea ofertelor pentru achizitia de ace medicale ( recoltare, unica folosinta, spinale ), dispozitiv administrare nazala , transfuzoare si diverse consumabile medicale ( cleme ombilicale, recipient recoltare urina, consumabile infusomat, gel ecograf, abeslanguri)

In anul 2012 Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi a avut acord cadru incheiat pentru tot anul la pansamente si seringi in conformitate cu procedura de achizitie derulata in anul anterior.

Pana in 12.07.2012 a fost valabil acordul cadru de furnizare filme radiologice, developer, fixer, noua procedura fiind organizata de spital cu data de deschidere 29.08.2012 prin incheierea unui acord cadru pentru o perioada de 1 an.

Pana in 12.07.2012 a fost valabil acordul cadru de furnizare manusi si catetere , noua procedura fiind organizata de spital cu data de deschidere 25.07.2012 prin incheierea unui acord cadru pentru o perioada de 1 an.

Pana in data de 04.08.2012 a fost valabil acordul cadru de furnizare pentru perfuzoare, role sterilizare, pungi urina cu evacuare, electrozi, lame bisturiu. Dupa finalizarea acestor acorduri

cadru, autoritatea contractanta a facut achizitii directe in functie de necesitatile obiective si de fondurile disponibile.

Pana in data de 06.08.2012 a fost valabil acordul cadru de furnizare pentru sonde . Dupa finalizarea acestor acorduri cadru , autoritatea contractanta a facut achizitii directe in functie de necesitatile obiective si de fondurile disponibile

Pana in data de 30.09.2012 a fost valabil acordul cadru de furnizare pentru vacutainere , ace vacutainer si lame microtom. Dupa finalizarea acestor acorduri cadru , autoritatea contractanta a facut achizitii directe in functie de necesitatile obiective si de fondurile disponibile

Spitalul Judetean de Urgenta calarasi a organizat cerere de oferta pentru achizitia de consumabile medicale necesare Unitatii de Primiri Urgente, data de deschidere a ofertelor fiind 01.10.2012 si ppentru achizitia de proteze si materiale de osteosinteza cu data de deschidere a ofertelor 18.04.2012

In functie de referatele de necesitate , de fondurile prevazute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2012 , de Programul de Achizitii pe anul 2012, autoritatea contractanta a facut achizitii directe .

### **Alimente**

In perioada ianuarie – iulie 2012 spitalul a intocmit contractele subsecvente pentru alimentele pentru care s-au incheiat acorduri cadru in anul 2011.

Dupa finalizarea acestor acorduri cadru, s-au derulat urmatoarele proceduri de achizitie – cereri de oferta prin publicarea in SEAP a invitatiiilor de participare :

Paine cu data de deschidere 23.05.2012 , procedura finalizata prin incheierea unui acord cadru de furnizare pe o perioada de 1 an

Lapte cu data de deschidere 30.05.2012 , procedura finalizata prin incheierea unui acord cadru de furnizare pe o perioada de 1 an

Cartofi toamna cu data de deschidere 09.10.2012 , procedura finalizata prin incheierea unui acord cadru de furnizare pe o perioada de 8 luni

Pentru restul alimentelor din Programul de achizitie publica pe anul 2012 si dupa finalizarea acordurilor cadru, s-au facut achizitii directe in functie de necesitati si de fonduri disponibile

### **Reactivi**

S-au organizat procedurile de achizitie pentru achizitia de reactivi: reactivi Pathfast, Glucocard, seruri monoclonale, antigeni, biodiscuri antibiograma, reactivi biochimie, hematologie si coagulare compatibili cu aparatele din dotare.

De asemenea s-a organizat procedura de achizitie pentru reactivii compatibili cu aparatul MS 4-5 I din dotarea UPU

Procedura de achizitie : cerere de oferta

### **Dezinfectanti**

In data de 17.04.2012 s-a organizat procedura de achizitie pentru achizitia de dezinfectanti finalizata prin incheierea unui acord cadru cu ofertantii declarati castigatori pentru o perioada de 2 ani de zile.

### **Materiale de intretinere, rechizite, combustibili, diverse alte materiale**

Materialele de intretinere, rechizite, combustibili, diverse alte materiale s-au asigurat in conformitate cu necesitatile sectiilor, importanta asigurarii acestor materiale si cu fondurile disponibile( aceste materiale s-au aprovizionat prin achizitie directa). Procedura de achizitie – achizitie directa

De mentionat ca o parte din rechizite, cartuse, alcool sanitar, frigidere si aer conditionat s-au achizitionat printr-o firma acreditata ANMH ( achizitiile ).



## **Materiale de curatenie, obiecte de inventar**

Dupa expirarea acordului cadru de furnizare produse de curatenie, respectiv echipament de spital in anul 2012, , autoritatea contractanta a facut achizitii directe in functie de referatele de necesitate, de fondurile disponibile si de calitatea produselor pentru care s-a dorit achizitia.

Activitatea din cadrul serviciului aprovizionare – achizitii publice s-a derulat cu respectarea dispozitiei nr. 152 din 12 mai 2011 a Presedintelui Consiliului Judetean Calarasi privind desemnarea unor persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Calarasi in vederea supravegherii organizarii si desfasurarii activitatii de atribuire a contractelor de achizitie publica.

## **INVESTITII SI REPARATII CAPITALE**

In perioada 01.01.2012 - 31.12.2012 Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi a avut alocate pentru investitii ,reparatii capitale si reparatii curente suma de 2 075 171 lei de la Consiliul Judetean Calarasi.

Din fondurile alocate de Consiliul Judetean Calarasi in anul 2012 s-au executat lucrari de investitii si reparatii capitale in valoare de 1 663 698 lei , dupa cum urmeaza:

1.S-a finantat suma de 71 446 lei pentru finalizarea lucrarilor la etajul 1, corp C, Sectia Oncologie;

1.S-a finantat continuarea lucrarilor la etajul 1, corp C, Sectia Cardiologie cu suma de 872 172 lei;

2.S-a finantat elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizatia de securitate la incendiu aferenta sectiilor:Chirurgie,Oncologie,Cardiologie si Serviciul de Medicina Legala Calarasi cu suma de 10 000 lei;

3.S-a finantat elaborarea refacerii expertizei tehnice la corp C in conformitate cu prevederile Normativului P100 -3 din 2008 cu suma de 6 848 lei;

4.S-a finantat elaborarea proiectului tehnic pentru amenajarea etaj 2, corp C, Sectia Medicala cu suma de 45 000 lei;

5.S-a finantat lucrarea de reabilitare a retelei de hidranti exteriori din incinta spitalului PT + executie lucrari de C+M cu suma de 77 878 lei.

6. S-a finantat lucrarea de RK - Alimentare cu energie electrica - tablou general Tg +Tgsig , tablou general grup,tablouri secundare, coloane tablouri - PT + executie lucrari de C+M cu suma de 485 952 lei.

7.S- a finantat Documentatia de avizare lucrari de interventie ,audit energetic ,expertiza tehnica, taxe,avize ,corpurile F+G+H cu suma de 80 402 lei.

8. S-a finantat reparatia capitala a unui lift cu suma de 14 000 lei.

Consiliul Judetean Calarasi a finantat reparatia curenta pentru Computer Tomograf Somatom 16 din dotarea spitalului cu suma de 411 473 lei.

Mentionam ca in anul 2012 spitalul nu a beneficiat de fonduri de la Ministerul Sanatatii pentru investitii si reparatii capitale.

## **ACTIVITATEA IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALA A PERSONALULUI**

1.) În conformitate cu OMS nr.1224/2010 privind normarea personalului in unitățile sanitare publice, s-a stabilit numărul de personal pe categorii și locuri de muncă – începând cu 01.11.2010;

- S-a intocmit statul de funcții pe surse de finanțare – valabil de la 01.01.2012 cu modificările intervenite prin fluctuația de personal;
- S-a intocmit organigrama in concordanță cu normativul de personal și structura organizatorică a unității – aprobată prin OMS nr.742/2010;
- Pentru acoperirea necesarului de medici specialitate ATI, pe secție și pe linia de gardă ATI, s-au prelungit contractele pentru prestare de activitate temporară cu avizul MS și Colegiul Medicilor din România pentru 4 medici specialitatea ATI, din Bulgaria, pentru anul 2012;
- Pentru acoperirea necesarului de medici specialitate pediatrie, pe secție și pe linia de gardă pediatrie, s-a incheiat contract pentru prestare de activitate temporară cu avizul MS și Colegiul Medicilor din România pentru 1 medic specialitatea pediatrie, din Bulgaria, incepand cu data de 17 07 2012 ;
- Pentru asigurarea asistenței medicale de specialitate cardiologie, și pentru incheierea contractului de servicii medicale cu CJAS Călărași s-a incheiat contract de prestări servicii medicale cu un medic de specialitate , iar de la 15.06.2012, s-a incadrat temporar un medic specialist cardiologie;
- In perioada oct-nov 2012,in baza HGR 849/2012 cu aprobarea Consiliului Județean Călărași și cu publicare in Viața Medicală s-au organizat 4 concursuri pentru ocuparea a 4 posturi vacante de: biolog SML; biolog principal laboratorul de analize medicale, medic specialist cardiologie; medic specialist chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă;
- În baza OUG 19/16.05.2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale de la 01.06.2012 s-au majorat salariile cu 8% față de nivelul acordat pentru luna mai 2012 și de la 01.12.2012 cu 7,4% față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2012;
- S-au reactualizat și s-au intocmit fișele de post pentru personalul contractual din unitate;
- S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual in baza criteriilor de evaluare;
- S-au intocmit RI și ROF in concordanță cu statul de funcții, organigrama și structura organizatorică a unității; RI a fost avizat de Consiliul de administrație in ședința din 07.08.2012, personalul unității a luat la cunoștință pe bază de semnătură prin PV de prevederile RI;
- S-au incheiat asigurările de răspundere civilă in domeniul medical pentru unitate, pentru medici și personalul mediu sanitar, s-au reinnoit unde a fost cazul;
- În cadrul acțiunii de reducere a cheltuielilor de personal s-au aplicat ca măsuri : incetarea CIM a 17 salariați care indeplineau condițiile de pensionare limită vârstă; incetarea CIM a 3 medici care cumulau pensie cu salariu; incetarea CIM determinat pentru persoanele incadrate pe durată determinată, fără a se mai organiza alte examene sau concursuri de ocupare a posturilor temporar vacante; s-a acordat spor de noapte in locul sporului de ture; s-a limitat numărul de personal mediu și auxiliar la strictul necesar pentru zilele de S/D/SL; s-au incheiat contracte de prestări servicii medicale de pediatrie și OG , pe specialitățile pediatrie și OG, pentru asigurarea liniilor de gardă, contracte care nu afectează cheltuiala de personal;
- În contextul menținerii clasificării in categoria a III-a s-a prelungit contractul de prestări servicii medicale de specialitate nefrologie cu CMI Dr. Boțan Gheorghe;
  - S-au reactualizat prin dispoziție următoarele comisii, consilii specializate necesare pentru realizarea unor activități specifice medicale si administrative: Consiliul Medical; Consiliul Etic; Comisia terapeutică; Comisia DRG; Nucleul dr calitate; Comitetul de sănătate și securitate in muncă; Comisia pentru monitorizare, coordonare și indrumare metodologică cu privire la controlul intern managerial, Comisia de transfuzii si hemovigilenta;Comisia de coordonare la interventie in situatii de urgenta; Comisii de evaluare a ofertelor si de atribuire a contractelor de achizitie publica;Comisii de receptie a materialelor sanitare,medicamente;Comisii receptie alimente, materiale de curatenie;Comisia de casare; Comisia de inventariere.

- S-a urmărit obținerea/ reinnoirea de către personalul sanitar superior și mediu a Certificatelor de membru al organizației profesionale din care fac parte.

2. S-a urmărit continuitatea dezvoltării profesionale a întregului personal.

-Medicii și asistenții medicali, au fost preocupați să-și îmbunătățească cunoștințele de specialitate, prin programele de educație medicală continuă organizate de CMR și OAMGMAMR. Personalul medical a participat la congrese, conferințe, simpozioane, cursuri, organizate în diferite specialități, pe diverse teme, în țară și în străinătate .

- Personalul medical a fost instruit periodic privind prevenirea infecțiilor nosocomiale, a regulilor de asepsie și dezinfectie, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ( Ord MSP nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, Ord MS nr. 219/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, Ord MSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, HG nr.589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile,).

-Medicii șefi de secții, laboratoare, farmacie, medicii specialiști, în cadrul ședințelor de Raport de Garda, au fost reinstruiți privind legislația în vigoare: Ord. MS și a președintelui CNAS nr 864/538/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012 cu modificările și completările ulterioare, ORD Nr1091/ 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic.

ORDIN Nr. 52/55/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță , Ordin privind modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin OrdMS și al președintelui CNAS nr. 60/32/2006, cu modificările și completările ulterioare, .

Protocol privind tratamentul trombolitic pacienților cu infarct miocardic acut,

OrdMSP nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor ,Ord MS nr .742/2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Calarasi

Circulara nr.43/2003 privind instrucțiunile în legătura cu bolnavii transferați în secția(compartimentul)ATI, OrdMS nr. 1027/2010 privind introducerea și utilizarea clasificării RO.vi.DRG,HG nr. 1389/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012

-Pregătirea profesională continuă a infirmierelor s-a realizat la cursurile organizate de OAMGMAMR.

-Personalul auxiliar a urmat cursurile autorizate Noțiuni Fundamentale de Igienă.

-Personalul TESA a participat la cursuri organizate.

- Întreg personalul a fost instruit periodic privind Normele de securitate și sănătate în munca și PSI, în conformitate cu Legea nr.319/2006; HG nr.1425/2006; Legea nr. 307/2006.

-Instruirea întregului personal pentru utilizarea programului HIPOCRATE

- În cadrul proiectului “ MEDAS – Instruirea medicilor și a asistentelor medicale din spitale în management și utilizarea noilor tehnologii”, POSDRU63/3.2/S/20264, au fost organizate cursuri la sediul unității destinate personalului cu funcții de conducere: Management organizațional strategic, Managementul Unităților de Sănătate Publică, Management Financiar Al Achizițiilor Publice și Managementul Resurselor Umane, cursuri desfășurate în perioada 17.02 – 20.05.2012 și la care au participat un număr de 25 persoane de conducere. Cursurile s-au finalizat cu proiecte întocmite de cursanți pentru toate cele 4 module și cu susținerea examenelor;

- În cadrul proiectului “ MEDAS – Instruirea medicilor și a asistentelor medicale din spitale in management și utilizarea noilor tehnologii”, POSDRU63/3.2/S/20264, au fost organizate cursuri la sediul unității destinate personalului cu funcții de execuție: Competențe limbă engleză; Asistent relații publice și comunicare; Competențe informatice, cursuri desfășurate in perioada 21.02 – 12.07.2012 și la care au participat un număr de 56 persoane de execuție. Cursurile s-au finalizat cu susținerea examenelor;
- În urma participării la aceste cursuri personalul de conducere și de execuție a primit Diplomă/ Certificat de absolvire;

## MASURI INTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITATII ADMINISTRATIVE SI IMBUNATATIREA ACTULUI MEDICAL

In perioada 01 12 2012- 31 12 2012, activitatea de management s-a orientat pe dezvoltarea serviciilor, cresterea performantelor economice si a calitatii actului medical, in scopul indeplinirii indicatorilor de performanta stabiliti prin contracte.

### I Servicii medicale:

-S-a dezvoltat oferta/paleta de servicii medicale pe baza necesarului existent in teritoriu, coroborat cu masurile de modernizare in continuare a spatiilor de acces, hoteliere, si a celor unde se executa efectiv actul medical.

-S-a utilizat in conditiile legii Fondul de Dezvoltare al Spitalului pentru echipamente specializate si dotari.

- In cadrul sedintelor Consiliului de Administratie s-au analizat realizarea indicatorilor si eficienta sectiilor/comp. si s-au facut propuneri pentru modificarea/ajustarea structurii organizatorice a spitalului, in sensul de diminuare, majorare a numarului de paturi sau infiintare de noi compartimente in functie de cererea de servicii medicale ale populatiei.

-S-a intocmit si aprobat in sedinta Comitetului Director, de catre medicul sef CPCIN, Planul Anual de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale/2012.

-In conformitate cu legislatia in vigoare si pentru o cat mai buna implementare, monitorizare, raportare a indicatorilor programelor/ subprogramelor nationale de sanatate derulate la nivelul unitatii, sunt desemnati prin acte administrative, coordonatorii acestor activitati.

-S-au elaborate si implementat noi protocoale medicale si proceduri interne: protocol de internare si traseu clinic, protocol externare, protocol externare decedati, protocol prescriere antibiotice, procedura de colectare/depozitare deseuri spitalicesti. protocoale actuale de resuscitare, implementarea inclusiv a protocoalelor de triaj al pacientilor critici exista casuta postala a asiguratului; protocoale pentru urgente cardiologice, neurologice, medicale,chirurgicale, obstetricale, pediatrie; sunt incheiate protocoale de transfer interclinic al pacientului critic ca spital trimitator catre spitale de urgenta primitoare de esalon superior. La camerele de garda exista fisa pacientului critic de transfer interclinic pentru cazurile justificate.Se urmareste realizarea/indeplinirea criteriilor de evaluare cerute in vederea contractarii de catre Casa de Asigurari de Sanatate

### II Economico-financiar:

Pe baza propunerilor fundamentate, s-a aprobat dupa analiza in comitetul director si apoi urmarita strans, derularea planului anual de achizitii publice, cu respectarea legislatiei in vigoare: OU nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare; prin SEAP s-au facut achizitiile de alimente, materiale sanitare, dezinfectanti, medicamente (inclusiv cele din Programe); de asemeni cumparari directe /SEAP

pentru situatii punctuale cu respectarea legislatiei.S-a constituit lista investitiilor si reparatiilor curente.S-a aprobat cu acordul Consiliului Judetean, Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Spitalului; urmarirea repartizarii pe sectii, monitorizarea executiei,in vederea realizarii indicatorilor specifici, pe baza contractelor cu conducatorii sectiilor; raportarea lunara in aplicatie Ex-buget, respectarea disciplinei economico-financiare, urmarirea cu rigurozitate a fluxului documentatiilor financiar-contabile; s-a urmarit incadrarea stricta in termenele de plata la bunuri si servicii catre furnizori; angajamente in limitele disponibilitatilor.

-S-au cautat si identificat surse pentru cresterea veniturilor proprii ale spitalului (reactualizarea taxei de avort la cerere, taxa servicii medicale si investigatii la cerere, donatii, sponsorizari)

-S-a configurat anual oferta proprie de servicii de spitalizare continua si de zi (tarif negociat/caz rezolvat), paraclinice imagistice si de laborator; s-a negociat oferta de servicii si incheiat cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate contracte de furnizare de servicii medicale. La spitalizarea de zi s-au negociat sume pentru cazuri rezolvate in regim de tarif/caz rezolvat, pentru cazuri chirurgicale tariful pe serviciu.

- Nu am avut situatii de rambursare a unor cheltuieli de materiale sanitare /medicamente catre pacientii spitalizati.

-S-a utilizat controlul consumului judicios de antibiotice si medicamente scumpe, prin instituirea protocoalelor de prescriere si a referatelor medicale cu justificare medicala documentata a necesarului, pe pacient si caz.A fost facilitata desfasurarea in bune condituni a activitatii de audit public exercitata de auditorii de la DSP si CJAS pe linie de Programe si auditul Consiliu Judetean.

### III Performanta-calitatea serviciilor

-S-a monitorizat lunar nivelul derularii contractului de furnizare de servicii, cu ajustare in dinamica, prin acte aditionale;

-S-a acordat atentia cuvenita derularii programelor / subprogramelor de sanatate la care am fost parte si a raportarilor aferente, conform cu Metodologiile aprobate;

-S-a urmarit crearea climatului si a conditiilor decente pentru desfasurarea activitatii medicale: igienizari, reparatii, dotari de spatii.

- S-a intocmit documentatia si s-au obtinut: Autorizatia Sanitara de Functionare Spital ( NR.000021/25.06.2012) si Autorizatia Sanitara de Functionare Ambulatoriu Integrat ( NR.00114/24.10.2012) cu Program operational de conformare pentru anul 2012 si Program cadru de conformare pentru perioada 2012-2017

-S-a intocmit documentatia si s-a inaintat CAS Calarasi, in vederea contractarii de servicii spitalicesti: in regim de spitalizare continua, in regim de spitalizare de zi, servicii medicale pentru sectiile si compartimentele de cronici, de recuperare si neonatologie-prematuro, servicii medicale in regim ambulatoriu efectuate in cabinete medicale de specialitate, servicii medicale paraclinice in regim ambulatoriu-analize medicale de laborator, radiologie si imagistica medicala cu compartiment de tomografie computerizata.

-S-a demarat procedura de autorizare a farmaciei cu circuit inchis a spitalului, pentru armonizarea cu actualizarile legislative ( OrdMSFnr. 626/2001 si Directivele CE),

-S-a obtinut de la DSP autorizatia pentru examinarea ambulatorie a candidatilor la obtinerea permisului de conducere si a conducatorilor de autovehicule sau tramvaieo, conform prevederilor legale( Nr. 0001/2012);

-Pentru imbunatatirea calitatii serviciilor, si incheiere de contract de prestari servicii cu CAS Calarasi, s-a realizat implementarea standardului ISO 9001:2008 pentru servicii de imagistica medicala( radiologie /ecografie/CT), cu obtinerea certificarii prin

organismul abilitat CERTIND( Certificat nr.3977 C/ 07 02 2011)- viza anuala/ 02 2012  
-S-a solicitat CoNAS, cu avizul Consiliului Judetean, reprogramarea vizitei de evaluare in vederea acreditarii a SJU Calarasi, din trim IV 2012 in trim I 2014(Adresa nr.1993/ 24 09 2012)

-Se efectueaza activitatile de control managerial intern la nivelul spitalului, conform prevederilor legale, fiind intocmite proceduri operationale pe o parte din activitatile procedurabile, proces in continua extindere;

-Se executa periodic controlul intern de calitate pentru analizele de laborator;

-S-a incheiat Polita de Asigurare Malpraxis Medical pentru furnizarea serviciilor medicale spitalicesti si ambulatorii de specialitate( OMNIASIG Polita nr. 823836/01/04 05 2012)

-S-a urmarit raportarea la timp a indicatorilor statistici, de servicii, economici, alte raportari solicitate, catre institutiile abilitate ierarhic. S-a urmarit incadrarea in termenele de raportare a serviciilor catre Casa de Asigurari prin utilizarea aplicatiei SIUI, comunicarea in dinamica a perturbatiilor functionale ivite in softul informatic al aplicatiei.

-Ca o măsură de modernizare a instituției, este foarte importantă creșterea gradului de informatizare, dotarea cu calculatoare, echipamente periferice, server, rețea de calculatoare precum și softuri corespunzătoare. In anul 2012 s-a utilizat echipament de calcul pentru secții, compartimente și birouri, softul implementat in cadrul proiectului „E-Sănătate”, un serviciu în beneficiul cetățeanului – „Hipocrate”:

un Sistem de Gestiune al Dosarului Electronic al Pacientului, generarea FOCG a pacientului;a biletului de externare; a scrisorii medicale;a decontului pacientului.

Se realizeaza o gestionare a furnizorilor de medicamente, a cererilor de medicamente direct din secții pentru fiecare pacient, posibilitatea vizualizării stocurilor disponibile.

Se gestioneaza furnizorii si facturile de alimente din cadrul blocului alimentar, se pot urmări transferurile de alimente, regimuri pe pacinet în format centralizat, configurarea meniului zilnic, rapoarte de consum.

Rețeaua de calculatoare pe spital, poate fi utilizata corelat de către secțiile și compartimentele spitalului inclusiv de UPU, laboratorul de analize, radiologie, CT, farmacie, bloc alimentar.

Utilizarea programul „Legis” pe un număr de alte 4 calculatoare (DIR. ECONOMIC, SERV RUNOS, SERV. APROVIZIONARE, SERV. FINANCIAR)

Reconfigurarea portalului [www.esanatate-calarasi.ro](http://www.esanatate-calarasi.ro), portal ce conferea informatii despre spital, sectiile spitalului, dosarul electronic al pacientului, formularele utile, drepturile si obligatiile asiguratului, posibilitatea accesarii legaturilor catre institutii publice Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Directia de Sănătate Publică a Județului Călărași, MS, SNSPMS.

## GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUATII DE CRIZA

-Asigurarea cu personal de specialitate medico-sanitar in vederea acordării unei asistențe medicale de bună calitate, cu personal auxiliar sanitar pentru activitatea de curățenie cu respectarea normelor in vigoare, a fost și este preocuparea permanentă a conducerii unității.

Unitatea a funcționat și funcționează cu personal mult sub prevederile normativului, reducerea numărului de personal pe cale naturală in perioada după aprilie 2009 și in continuare, s-a concretizat in peste 160 de salariați plecați din unitate, inlocuirea lor facându-se doar parțial ,având in vedere blocarea posturilor prin aplicarea OUG nr. 34/2009 cu modificările și complatările ulterioare.

Deficitul de personal se manifestă în mod special pe structura de personal medici de specialitate.

Următoarele specialități medicale și medicii sunt deficitare: ATI, neonatologie, pediatrie, boli infecțioase, medicina de urgență, medicină internă, ortopedie, radiologie, iar pe următoarele specialități nu avem medici încadrați: diabet, endocrinologie, urologie, medicina muncii, laborator, nefrologie.

Necesarul de medici de specialitate a fost asigurat temporar cu încadare cu CIM cu timp parțial pentru efectuarea gărzilor, ATI, pediatrie, medicina de urgență; încheierea de contracte de prestări servicii medicale de nefrologie, pediatrie, OG;

La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor de medici, ca o regulă generală, deși posturile au fost publicate în Viața Medicală, nu s-au înscris la cursuri decât medici încadrați temporar în unitate;

Cauzele pentru care nu s-a reușit atragerea de medici: lipsa dotării cu aparatură performantă și imposibilitatea asigurării de unitate a locuinței.

Necesarul de personal auxiliar sanitar, în special îngrijitoare a fost asigurat prin rotație cu îngrijitoare din cadrul serviciului administrativ.

În conformitate cu OMS 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență unitatea noastră a fost clasificată provizoriu în categoria a III-a, în anul 2012, cu condiția îndeplinirii măsurilor asumate în Planul de conformare :

- înființare de structuri de pneumologie/ urologie;
- acordare de servicii medicale pneumologie/ urologie;
- asigurarea asistenței medicale de specialitate pneumologie/ urologie;
- înființare linie de gardă radiologie și imagistică medicală,

măsurile care nu s-au reușit să fie realizate în totalitate deoarece toate implică existența resursei umane – medici de specialitate, pe care unitatea nu a reușit în anul 2012 să-i atragă.

-S-au desemnat prin decizii persoane cu atribuții în prevenirea/stingerea incendiilor, persoana desemnata pentru situații de urgență privind protecția civilă persoana desemnata responsabilă cu lucrul cu foc deschis;

-S-au efectuat inscripționările pe caile de evacuare, sunt stingătoare în termen încarcate anual;

- Sunt montați senzori de fum în spațiile critice;

-S-au verificat sirenele de alarmare exterioare la UPU și Maternitate;

-S-a întocmit dosarul de Sanătate și Securitate în Muncă, s-a realizat evaluarea la risc de îmbolnăvire și accident de către evaluator autorizat, s-a efectuat expertizarea locurilor de muncă cu condiții deosebite sau periculoase; se fac anual investigațiile de medicina muncii personalului, la nevoie determinarea markerilor de infecție cu VHB și VHC;

-Există Plan de măsuri pentru canicula 2012, Plan de măsuri pentru sezon rece 2012/2013, măsuri de asigurare a permanenței de sărbători;

-S-a constituit stoc de medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, alimente pentru minim 2 săptămâni cu completare în dinamică;

-S-a realizat Planul de intervenție la incendiu și dosarul tehnic, conform modelului-cadru, planul de alarmare și evacuare în situații de urgență produse de dezastre, conflict sau acte teroriste, prin colaborare cu ISU Calarasi;

-S-au efectuat exerciții de alarmare și evacuare în cazul unor calamități;

-A fost prelucrat Planul roșu de intervenție în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Calarasi

-Alertarea personalului medical aflat în structura SJU Calarasi în cazul declanșării Planului roșu de intervenție se face conform Planului Alb de alarmare elaborate la nivelul spitalului

-S-a întocmit Planul Anual de supraveghere și control al infecției nosocomiale/2012 și s-au asigurat condițiile de implementare în activitate a măsurilor stabilite;

-Având în vedere necesitatea asigurării continuității activității medicale la timp și în condiții de

maxima siguranta, in evitarea unor situatii critice - prin sistarea atat a apei potabile cat si a energiei electrice de la sursa exterioara - spitalul are asigurate aceste surse prin uzina proprie de apa si generatorul de energie electrica.

**OBIECTIVE- PROGRAM OPERATIONAL AL SJU CALARASI  
PE ANUL 2012**

1.Reparatii capitale :Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi,corp C,  
MODERNIZARE SI REFUNCTIONALIZARE ETAJ 3 – SECTIA CHIRURGIE -.

Termen: 31.03. 2012

P-V receptie :29.03.2012

Valoare:2 181 941,31 lei

Surse de finantare:Ministerul Sanatatii +Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT**

2.COMPARTIMENTARE MANSARDA CLADIRE MEDICINA LEGALA din  
cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi.

Termen: 31.03. 2012

P-V receptie :28.03.2012

Valoare:162 835,64 lei

Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi + Venituri proprii Serviciul de  
Medicina Legala Calarasi

**REALIZAT**

3. Reparatii capitale - MODERNIZARE SI REFUNCTIONALIZARE ETAJ 1 -  
SECTIA ONCOLOGIE.

Termen:27.03.2012

Valoare:763 300 lei

Surse de finantare:Ministerul Sanatatii +Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT**

4. Reparatii capitale - MODERNIZARE SI REFUNCTIONALIZARE ETAJ 1 -  
SECTIA CARDIOLOGIE.

Termen:31.12.2012

Valoare:1 100 000 lei

Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT PARTIAL- NU S-AU MONTAT CONSOLELE DE FLUIDE MEDICALE**

5.Reparatii capitale,reamenajari si modernizari la AMBULATORIUL  
INTEGRAT din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi.

Termen: 29.10.2012

Valoare:32 000 000 lei

Surse de finantare:Fonduri Europene

**REALIZAT**

6. Reparatii capitale lifturi(4+1), de persoane + marfa din cadrul Spitalului Judetean de  
Urgenta Calarasi.

Termen: 31.12.2012

Valoare: 100 000 lei

Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**NEREALIZAT - LIPSA FONDURI**



7.Reparatii capitale :Alimentare cu energie electrica -tablou general-TG+Tgsig  
Tablou general grup ,tablouri secundare,coloane tablouri, PT si executie lucrari C+M.  
Termen: 31.12. 2012  
Valoare: 500 000 lei  
Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT**

8.Reabilitare retea hidranti exteriori din incinta Spitalului Judetean de Urgenta  
Calarasi,PT si executie lucrari C+M.  
Termen: 31.12. 2012  
Valoare: 90 000 lei  
Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT PARTIAL- CONDITII METEO NEFAVORABILE**

9.Amenajare etaj 2 ,corp C,SECTIA MEDICALA din cadrul Spitalului  
Judetean de Urgenta Calarasi, proiectare - PT.  
Termen: 31.12.2012  
Valoare: 100 000 lei  
Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT**

10.Extindere sectia UPU +Acces ambulanta - reproiectare .  
Termen: 31.12.2012  
Valoare: 100 000 lei  
Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**NEREALIZAT-LIPSA FONDURI**

11.Instalatii de gaze medicinale (oxigen,aer si vacuum),etajele 1,2,3, corp C,PT.  
Termen: 31.12.2012  
Valoare: 46 000 lei  
Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**NEREALIZAT- LIPSA FONDURI**

12.Documentatie avizare lucrari interventie ,audit energetic ,expertiza tehnica,  
corp F+G+H din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi  
Termen: 31.12.2012  
Valoare: 82 000 lei  
Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT**

13. Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatieide securitate la incendiu  
pentru sectiile Chirurgie,Oncologie,Cardiologie,Serviciul de Medicina Legala ,ATI din cadrul  
Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi.  
Termen: 31.12.2012  
Valoare: 10 000 lei  
Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

**REALIZAT**

14.Refacere expertiza tehnica - Modernizare si Refunctionalizare Spitalul

Judetean de Urgenta Calarasi conform prevederi **normativ P 100 – 3 /2008.**

Termen: 31.12.2012

Valoare: 12 000 lei

Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

## **REALIZAT**

15.Executie statie de epurare ape uzate face parte din proiectul de reamenajari si modernizari la AMBULATORIUL INTEGRAT al Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi.

Termen: 29.10.2012

Valoare:1 000 000 lei

Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

## **REALIZAT**

16.Achizitia a doua masini industriale de spalat pentru dotarea spalatorii din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi.

Termen: 31.12. 2012

Valoare: 15 000 lei

Surse de finantare:Consiliul Judetean Calarasi

## **NEREALIZAT- LIPSA FONDURI**

**Nu au fost stabilite obiective pentru anul 2013 stiut fiind faptul ca, de la 03 01 2013 managementul spitalului va fi asigurat de o persoana juridica.**

### **3.13. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași**

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi are ca misiune acordarea de servicii medicale spitalicesti pentru populația din judetul Calarasi si judetele limitrofe si recunoasterea Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi ca furnizor etalon al rețelei tbc din judetul Calarasi.

Prin Ordinul MS nr.744/2010, structura organizatorica a spitalului este urmatoarea :

#### **Spitalizare continua 102 paturi**

##### **Sectia I - 51 paturi din care :**

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie -5 paturi

##### **Sectia II -51 de paturi din care :**

Compartiment TBC -46 paturi

Compartiment pneumologie -5 paturi

#### **Spitalizare de zi 10 paturi**

Camera de garda

Laborator explorari functionale

Laborator radiologie –imagistica medicala

Compartiment bronhologie

Laborator analize medicale si bacteriologie BK

Laborator poligrafie

Farmacie

Compartiment de prevenirea infectiilor nosocomiale

Dispensar TBC

Ambulatoriu integrat

Aparat functional

Avand in vedere Ordinul MS nr 48/2012 privind aprobarea detalierii pe judete a numarului total de paturi pentru care casele de asigurari de sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, in anul 2012 CJAS Calarasi a contractat cu unitatea noastra servicii medicale spitalicesti pentru un numar de 77 paturi TBC –cronici si un numar de 9 paturi pneumologie (fara a avea in vedere criteriile ca si adresabilitate, specificul bolii- boala cu potential endemo epidemic pentru care nu se pot initia liste de asteptare , respectarea ordinului MS 914/2006)

## **OBIECTIVE**

**Crestere continua a calitatii actului medical acordat in cadrul spitalului cu scopul final de a asigura imbunatatirea calitatii vietii pacientilor ,dar si a familiilor acestora .**

In urma analizelor care s-au facut la nivel judetului s-a constatat un trend descendent al tuberculozei in judetul Calarasi in ultimul an, pe care o punem pe seama deficientelor de depistare in teritoriu -cabinetele medicilor de familie , nestimulati financiar prin neplata serviciilor de depistare .

Acest trend descrescator este acompaniat de tendinta de:

- crestere a numarului de cazuri (MDR-TB) – rezistente la tratamentele obisnuite ,cazuri extrem de contagioase si ale caror tratamente inseamna bugete terapeutice de aproximativ 200 de ori mai mari decat un caz obisnuit
- neimplicarea comunitatilor locale in activitatile antituberculoase prin neangajarea sau /si neimplicarea asistentilor medicali comunitari si mediatorilor sanitari

De mentionat ca la Centrul Comunitar Obor unde impreuna cu o fundatie Olandeza Primaria Calarasi si Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi au infiintat un punct de lucru , primaria nu s-a implicat efectiv pentru ajutorarea persoanelor defavorizate din colectivitate fiind necesara delegarea unei asistente medicale din dispensarul TBC la acel centru .

- existenta microepidemiei in colectivitatile scolare unde monitorizarea clinica nu se poate face din cauza lipsei asistentei medicale scolare;

- desfiintarea Spitalului Orasenesc Budesti care a determinat ca accesul la asistenta medicala TBC din zona sa aibe mult de suferit .

Unitatea noastra in anul 2012 din totalul de 946 cazuri externate-81,28% au avut o patologie tuberculoasa -16,70% afectiuni respiratorii netuberculoase -1,58% tumori maligne -0,42% alta patologie.

In vederea realizarii obiectivului mai sus mentionat directiile de urmat au fost organizate in trei tipuri de activitati: medicale , legislative , organizatorice .

### **Activitati medicale**

I. Dezvoltarea unui proces de feedback cu pacientii prin introducerea chestionarelor de opinie ale pacientilor prin care acestia isi pot exprima parerile asupra ingrijirilor medicale primite in spital a conditiilor de cazare si masa cu analizarea ulterioara a gradului de satisfactie al acestora.

II. Achizitionarea unui analizor automat de biochimie clinica in vederea largirii gamei de teste biochimice si cresterea volumului de probe pentru testele de chimie clinica si turbidimetrie ,astfel incat sa poata fi efectuat un numar mai mare de urgente , sa creasca complexitatea testelor diagnostice, intr-un timp optim .

III. Adoptarea si utilizarea protocoalelor medicale terapeutice specifice afectiunilor respiratorii tuberculoase si netuberculoase si a ghidurilor de practica , pentru cresterea acuratatii diagnosticului si tratamentului.

IV. Largirea bazei de investigatii paraclinice pentru afectiunile respiratorii nontuberculoase prin crearea unui laborator de poligrafie pentru diagnosticul tulburarilor respiratorii in timpul somnului ( sindromul de apnee in somn, sindromul aobezitate - hipoventilatie , overlap sindrom) si trainarea personalului medical mediu pentru efectuarea acestei investigatii diagnostice.

### **Activitati legislative**

Demararea procedurilor in vederea implementarii Managamentului calitatii in spital ;

Demararea procedurilor in vederea implementarii standardelor in vederea acreditarii spitalului in conformitate cu ordinul nr. 972/2010 ;

Implementarea Ordinului 946/2005 cuprinzand standardele de control intern /managerial al spitalului pentru dezvoltarea sistemelor de control intern .

### **Activitati organizatorice**

Acoperirea cu personal de specialitate a posturilor vacante

Autorizarea farmaciei cu circuit inchis

Introducerea unui sistem de supraveghere a bunurilor si protectia persoanelor si a unui sistem de control acces in institutie a salariatilor –punerea in aplicare a prevederilor Ordinului 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice

Eliberarea electronica conform prevederilor legale a prescriptiilor pentru medicamente compensate si gratuite atat la externare cat si in ambulatoriu integrat

## **INDICATORI DE PERFORMANTA**

### Indicatori de management al resurselor umane

Statul de functii al spitalului cuprinde un numar de 102,5 posturi aprobate din care 85,5 posturi ocupate 17 posturi vacante .

Posturile ocupate au urmatoarea structura :

medici -6,5

medic rezident – 1

alt personal cu studii superioare -2

personal medico sanitar- 39

personal auxiliar sanitar- 11

TESA + comitet director-12

Muncitori ,paza ,garderoba- 14

	<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2012</b>	<b>Valoarea indicatorilor realizati in anul 2012</b>	<b>Gradul de realizare</b>
<b>A</b>	<b>Indicatori de management al resurselor umane</b>	<b>Proportia medicilor din total personal</b>	<b>7</b>	<b>7,78</b>	<b>111,14</b>
<b>A</b>		<b>Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului</b>	<b>55</b>	<b>56,88</b>	<b>103,41</b>
<b>A</b>		<b>Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>A</b>		<b>Numarul mediu de consultatii/medic ambulator</b>	<b>2000</b>	<b>1960</b>	<b>98</b>

### Indicatori de utilizare a serviciilor

In anul 2012 , Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi potrivit Ordinului nr. MS 1723/2011 a beneficiat de un tarif pe caz ponderat de 1444 lei si un indice de complexitate de 1,2011, iar pentru cazurile de TBC a beneficiat de un tarif negociat cu CJAS Calarasi conform ordinului mai sus mentionat de 209,5 lei /zi de spitalizare

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2012	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2012	Gradul de realizare
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	29	26,32	90,75
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	90	83,36	92,62
B		Indecele de complexitate al cazurilor pe spital	0,91	1,0151	111,54
B		Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale (%)*	0	0	0

### Indicatori economico -finaciari

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi functioneaza pe principiul autonomiei financiare fiind finantat din venituri proprii realizate pe baza :

- contract de furnizare servicii medicale spitalicesti incheiat cu CJAS Calarasi
- contract pentru finantarea programelor de sanatate incheiat cu CJAS Calarasi
- contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru asigurarea cheltuielilor de personal si a cheltuielilor pentru bunuri si servicii din Dispensarul TBC
- contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru finantarea Programelor de Sanatate
- alte venituri propii

La finele anului 2012 spitalul a avut urmatoarele realizari:

	Nr . externari contractat/ nr zile de spitalizare contractat an 2012	Nr . externari contractat/ nr zile de spitalizare realizat an 2012	Grad de realizare %
TBC	24645	24801	100,63
Pneumologie	145	161	111,03
Sp. de zi	54	57	105,55

Contul de executie a veniturilor se prezinta astfel:

<b>N r. c rt</b>	<b>Explicatii</b>	<b>Prevederi bugetare La 31.12.2012</b>	<b>Venituri constatate La 31.12.2012 Din anul curent</b>	<b>Venituri incasate In 2012</b>
1	<b>Venituri din proprietate</b>	<b>5000</b>	<b>3740</b>	<b>2850</b>
2	<b>Venituri din prestari servicii</b>	<b>6281000</b>	<b>6011872</b>	<b>6017632</b>
3	<b>Venituri din subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	<b>Venituri din sponsorizari</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	<b>Venituri din subventii din bugetele locale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	<b>Alte venituri din prestari de servicii</b>	<b>70000</b>	<b>64733</b>	<b>64870</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>6356000</b>	<b>6080345</b>	<b>6085352</b>

Contul de executie (plati realizate si cheltuieli efective ) se prezinta astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Explicatii</b>	<b>Prevederi bugetare</b>	<b>Plati nete</b>	<b>Cheltuieli efective</b>
1.	<b>Cheltuieli din venituri proprii ( 5041)</b>	<b>6129000</b>	<b>5548529</b>	<b>5824109</b>
<b>Total Cheltuieli Din care :</b>		<b>6589000</b>	<b>5889460</b>	<b>5996736</b>
	<b>-cheltuieli de personal</b>	<b>3854000</b>	<b>3821996</b>	<b>3900297</b>
	<b>-cheltuieli materiale</b>	<b>2502000</b>	<b>1959323</b>	<b>1908733</b>
	<b>-cheltuieli de capital</b>	<b>233000</b>	<b>108141</b>	<b>187706</b>

Rezultatul patrimonial al exercitiului financiar la 31.12.2012 se constituie intr-un excedent in valoare de 142056 lei .

Furnizori neachitati la sfarsitul anului au o valoare de 18428 lei .

Bugetul de venituri si cheltuieli a fost repartizat pe sectii .Pentru a avea o functionare cat mai eficienta si echilibrata si pentru a asigura un standard cat mai ridicat din punct de vedere calitativ al serviciilor medicale s-a urmarit la negocierea cu CJAS Calarasi contractarea pe fiecare specialitate a unui numar de cazuri externate /zile de spitalizare conform Normelor de aplicare a CC pe anul 2011 2012

<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoarea indicatorilor propusi</b>	<b>Valoarea indicatorilor realizati in</b>	<b>Gradul de realizare</b>
------------------------------------	---------------------------	---	--	------------------------------------

			pentru anul 2012	anul 2012	
B	Indicatori economico-financiari	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat aprobat	95	89,38	94,08
B		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	70	58,49	83,55
B		Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului	6,50	5,9	90,76
B		Costul mediu pe zi de spitalizare,	197	195,81	99,39
		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	10,00	11,48	114,80

Indicatori de de calitate

În anul 2012, Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi și-a propus si a realizat urmatorii indicatori de calitate

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2012	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2012	Gradul de realizare
D	Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti	6	0,95	15,83
D		Rata infectiilor nosocomiale	2	0,21	10,50
D		Indice de concordanta intre diagnostic internare si diagnostic externare	90	90,48	100,53
D		Numarul reclamatii/plangeri ale pacientilor			

## **PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL.**

Controlul este exercitat direct, de către manager și de către șefii de secții și compartimente funcționale. Au loc zilnic întâlniri între manager și medici, în cadrul raportului de gardă, ocazie cu care sunt prezentate evenimentele medicale, disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora. Consiliul Medical este organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. În cadrul Comitetului Director și al Consiliului de Administrație sunt analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

## **ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN**

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii. Există documentele de organizare formală: organigramă, ROF. Există Regulament de Ordine Internă, fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conf. legislației în vigoare) decizii de constituire a comisiilor și comitetelor specifice.

## **MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA UNITĂȚII ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI MEDICAL**

Pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, în cursul anului 2012 au fost întreprinse următoarele demersuri:

- a) Dotarea cu aparatură medicală: Analizor automat biochimie clinica
- b) Repartitia medicilor pe saloane s-a făcut în mod echitabil atribuindu-se în mod egal număr de paturi pentru patologie tuberculoasă și netuberculoasă;
- c) Evidența cantitativ valorică a prescripțiilor pentru fiecare medic având la baza bugetul secției;
- d) Au fost elaborate criteriile de internare pentru spitalizarea continuă și grupele de diagnostic în care se încadrează pacienții care beneficiază de spitalizare de zi;
- e) A fost instruit periodic personalul medical mediu sanitar pentru utilizarea aparatului de investigații în timpul turelor de serviciu (oxigenatoare, aspiratoare, EKG, spirometre, pulsoximetre);
- f) Au fost trimisi la curs și au absolvit cursul de formare profesională toți medicii și asistenții de radiologie;
- g) S-au elaborat protocoalele interne de practică medicală privitoare la încadrările diagnostice și tratamentele etapizate acordate pacienților de patologie și semnele paraclinice.

## **GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ**

Eventualele situații de criză, dacă au vizat domeniul administrativ, au fost remediate în cel mai scurt timp, fie cu resursele proprii fie apelând la personal specializat. Nu au existat conflicte de muncă la nivelul unității noastre.

Situațiile apărute au fost depășite prin intervenția colectivului managerial și cu aportul întregului personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

### **3.14. Spitalul de Psihiatrie Săpunari**

Specialitatea Spitalului de Psihiatrie Săpunari o reprezintă îngrijirea medicală de monospecialitate – psihiatrie (activitate de asistență spitalicească în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatorie) populației din județele Calarasi și Ialomița.



Spitalul de Psihiatrie Sapunari este spital de monospecialitate ( psihiatrie) amplasat in mediul rural , zona de campie la o distanta de 70 de km de Spitalul Judetean Calarasi.

Sanatatea mintala este o dimensiune a calitatii vietii si o resursa pentru o dezvoltare pozitiva . Strategia de imbunatatire a activitatii Spitalului de Psihiatrie Sapunari este una in concordanta cu Legea Sanatatii Mintale si protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. 487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu problemele reale cu care se confrunta spitalul.

### **I.Activitati medicale**

- Dezvoltarea unui proces de feedback cu pacientii prin introducerea chestionarelor de opinie ale pacientilor prin care acestia isi pot exprima parerile asupra ingrijirilor medicale primite in spital , a conditiilor de cazare si masa cu analiza ulterioara a gradului de satisfactie al acestora.
- Elaborarea de proceduri de lucru si operationale specifice pentru desfasurarea activitatii medicale la nivelul celor trei sectii, farmacie, ambulator de specialitate;
- Adoptarea si actualizarea protocoalelor medicale terapeutice specifice afectiunilor psihice;

### **II. Activitati legislative**

- Demararea procedurilor in vederea implementarii Managementului calitatii in spital (obtinerea certificarii ISO)
- Demararea procedurilor specifice pentru implementarea standardelor de acreditare ( Ordin MS nr. 972/2010) si pregatirile pentru vizita de evaluare a Comisiei Nationale de Acreditare a Spitalelor, actiune finalizata la data de 20 decembrie 2012;
- Implementarea ordinului 946/2005 cuprinzand standardele de control intern / managerial al spitalului pentru dezvoltarea sistemelor de control intern.

### **III Activitati organizatorice:**

- Autorizarea blocului alimentar cu plan de conformare
- Eliberarea electronica in conformitate cu prevederile legale a prescriptiilor pentru medicamente compensate si gratuite atat la externare cat si in ambulatoriul integrat

### **Situatia financiara**

- Datorii la bugetul de stat – 0
- Arierate – 0

La sfarsitul anului 2012, raportat la planul de imbunatatire al managementului spitalului am inregistrat:

- obiective indeplinite
- obiective in curs de rezolvare

In anul 2012 avand in vedere modul de indeplinire a indicatorilor si criteriilor de performanta, pentru o buna desfasurare a activitatii din spital am intocmit un plan strategic pentru imbunatatirea structurii si organizarii acestuia. Am analizat situatia existenta la 01.01.2012 . Pe baza acestei analize si in functie de realizarile din 2011 s-au stabilit obiectivele generale specifice si realiste pentru a putea duce la bun sfarsit pe etape si in timp util activitatile propuse.

## **STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**Spitalul functioneaza** conform Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 745/2010 in urmatoarea structura organizatorica :

- sectia psihiatrie I – 30 paturi
- sectia psihiatrie II – 90 paturi
- sectia psihiatrie III Cronici – 50 paturi
- camera de garda
- farmacie
- cabinet de asistenta sociala
- compartiment de ergoterapie
- compartiment prevenire si control al infectiilor nosocomiale

- ambulator integrat cu cabinete in specialitatea psihiatrie ,cabinet psihologie, laborator analize medicale
- aparat functional

Avand in vedere Ordinul MS nr. 48/2012 privind aprobarea detalierei pe judete a numarului total de paturi pentru care casele de asigurari de sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, in anul 2012 CJAS Calarasi a contractat cu unitatea noastra servicii medicale spitalicesti pentru un numar de 138 de paturi din care 20 de paturi la sectia psihiatrie I, 68 de paturi la sectia psihiatrie II si 50 de paturi la sectia psihiatrie III Cronici( fara a avea in vedere criteriile ca si adresabilitate, specificul bolii , pentru care nu se pot initia liste de asteptare).

## **INDICATORI SI CRITERII DE PERFORMANTA**

### **5.Indicatori de management ai resurselor umane:**

S-au organizat instructaje in conformitate cu dispozitiile OMS nr. 916/2006 pentru respectarea si prevenirea infectiilor nosocomiale;

S-au efectuat instructaje cu tematica “ Managementul deseurilor rezultate din activitatea medicala” cf. Ord. 219/2002;

S-au efectuat instructaje cu medicii din spital cu tema “ Metodologia de raportare si colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile precum si a circuitului informational a fisei unice de raportare a bolilor transmisibile, cf. prevederilor H.G. nr. 589/2007 si Ordinului MSP nr. 1466/2008 ;

S-au efectuat instructaje cu personalul auxiliar avand ca tematica “ Dezinfectia in sectii “ si « Comportamentul personalului auxiliar si obligatiile acestuia de la intrarea in tura pana la vizita medicului » ;

In luna februarie 2012 asistentii medicali, au participat la cursul de formare din cadrul proiectului « Investeste in oameni « si « Instruire in noile tehnologii medicale si perfectionare pentru medicii si asistentii medicali din ambulatorii (POS DRU/81/3.2/S/46975) finantat din Fondul Social European, POS DRU 2007-2013.

## **INDICATORI DE PERFORMANTA**

Indicatori de management al resurselor umane

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2012	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2012	Gradul de realizare (%)
A	Indicatori de Management al Resurselor umane	Proportia medicilor din total personal	4,10	4,42	108
A		Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	33,61	34,51	103
A		Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	21,95	23,08	105
A		Numarul mediu de	678	784	116

		consultatii/medic ambulator			
--	--	-----------------------------	--	--	--

#### Indicatori de utilizare a serviciilor

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2012	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2012	Gradul de realizare (%)
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	23,70	23,67	99,87
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	71,98	71,90	99,88
B		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1,2774	1,3213	103
B		Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale	<i>Nu se aplica</i>	<i>Nu se aplica</i>	<i>Nu se aplica</i>

#### Indicatori economico-financiari

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2012	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2012	Gradul de realizare (%)
C	Indicatori economico-financiari	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat	93,39	88,13	94,37
C		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	2,58	2,54	98,46
C		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	66,13	65,93	99,70
C		Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	2,83	2,81	99,12
C		Costul mediu/zi spitalizare	116	114,83	98,99

#### Indicatori de calitate

D	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2012	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2012	Gradul de realizare (%)
D	Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti pe spital	0,39	0,22	56,41

D		Rata infectiilor nosocomiale pe spital	0,11	0,06	54,5
D		Indicele de concordanta dintre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare pe spital	98,79	98,34	99,54
D		Numar de reclamatii/plangeri ale pacientilor	0	0	0

### **PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE SI CONTROL**

Controlul a fost exercitat direct de catre manager prin verificarea saptamanala a activitatii la toate compartimentele unitatii si zilnic de catre sefi de compartimente.

In fiecare saptamana sau ori de cate ori a fost nevoie s-a convocat Comitetul Director extins prin participarea medicilor si a sefilor de compartimente . In cadrul acestor intalniri s-au analizat disfunctionalitatile aparute in plan administrativ si s-au luat masuri de remediere ale acestora, deciziile s-au luat in mod participativ. Consiliul Medical este organismul in care se dezbat problemele medicale ale spitalului. Subiectul cel mai important al intalnirilor il constituie atitudinea si grija fata de bolnavul psihic si utilizarea rationala a resurselor financiare.

Internarile au avut in vedere respectarea urmatoarelor criterii, respectiv:

- a) urgentele psihiatrice
- b) diagnostic ce nu poate fi stabilit in ambulator
- c) tratamentul nu poate fi efectuat in ambulator
- d) cazurile temporizate in ambulator
- e) investigatii paraclinice de specialitate
- f) internari obligatorii

A fost organizata lunar convocarea Consiliului de Administratie la sediul Spitalului de Psihiatrie Sapunari . In cadrul acestor intalniri au fost analizate si evaluate problemele curente ale spitalului , precum si cele care vizeaza orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investitii.

### **ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN**

S-au emis decizii si regulamente pentru angajati si pacienti care s-au finalizat in R.O.F. si R.O.I. si despre care fiecare salariat a luat la cunostinta sub semnatura.

Exista documentele de organizare formala: organigrama si fise de post ale personalului ( acestea au fost actualizate conf. Legislatiei in vigoare )

In exercitarea atributiilor sale managerul a emis decizii de constituire a comisiilor si comitetelor specifice.

### **MASURI INTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITATII ADMINISTRATIVE SI IMBUNATATIRII ACTULUI MEDICAL**

In acest scop s-au intreprins si finalizat urmatoarele actiuni:

- a. Repartitia medicilor pe saloane s-a facut in mod echitabil , urmarind in acelasi timp respectarea contractului incheiat cu CJAS Calarasi ;
- b. S-au elaborat protocoale interne de practica medicala privitoare la incadrarile in diagnostice si tratamentele etapizate acordate pacientilor;
- c. S-au igienizat spatii in sectiile cu paturi din pavilionul central;
- d. S-au efectuat reparatii curente la salonul nr. 3 , sectia psihiatrie II ;
- e. S-au inlocuit calorifere in toate grupurile sanitare din pavilionul central;

- f. S-au inlocuit rezervoarele vas WC din fonta cu rezervoare vas WC din PVC in toate grupurile sanitare din pavilionul central;
- g. S-au facut reparatii de zidarie si placat cu faianta ( 15 mp) in spalatorie ;
- h. S-a realizat prin compartimentare sala de transat carne si peste ;
- i. S-au igienizat doua cabinete medical din sectia psihiatrie II;

**DOTARI:**

- a) Paravane pentru pastrarea intimitatii pacientului;
- b) Trusa urgenta pentru camera de garda;
- c) S-au achizitionat si montat manere de sustinere in grupurile sanitare;
- d) Au fost achizitionate si montate in cabinete si camera de garda dispozitive pentru cearsafuri de unica folosinta

Activitatile s-au realizat cu incadrare in Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2012.

In scopul asigurarii unor servicii de calitate s-au incheiat contracte pentru service aparatura medicala, analize laborator, eliminarea deeurilor medicale si menajere, monitorizarea si controlul apei potabile , de medicina si protectia muncii, pentru situatii de urgenta si R.S.T.V.I., de evaluare psihologica si service centrale termice. S-au incheiat si contracte de colaborare in diverse domenii cum ar fi mimica gestuala, traducatori din alte limbi, ingrijiri la domiciliu, medicina legala, culte religioase , asistenta sociala.

In anul 2012, obiectivele de realizat s-au diminuat in raport cu anul anterior iar fata de propuneri nu s-au putut finaliza cele care necesita fonduri foarte mari si care depind de alte organisme cu care suntem in contact permanent ( reparatia capitala a pavilionului IV sectia psihiatrie I, statia de epurare ape uzate si menajere, reabilitare ambulator de specialitate)

## **1 GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUATII DE CRIZA**

In anul 2012 nu s-au inregistrat situatii care trebuiau gestionate in regim de criza.

Datorita acestor activitati cu larga participare a factorilor de raspundere se monitorizeaza activitatea spitalului, se controleaza realizarea obiectivelor, se depisteaza deficiente si se gasesc modalitati de rezolvare in timp util.