



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

Str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași

Telefon centrală: 0242. 311301, 311302, 311303, 313626, 314536,

**0242.331591- direct - Fax 0242.331609** E-mail: [cjcalarasi@calarasi.ro](mailto:cjcalarasi@calarasi.ro)

## **RAPORT**

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către*

*Consiliul Județean Călărași în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2014*

### **CUPRINS**

1. **Considerații generale**
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
  - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
  - 2.2. Direcția Economică
  - 2.3. Direcția de urbanism
  - 2.4. Direcția Tehnică
  - 2.5. Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe
  - 2.6. Direcția Management Proiecte
  - 2.7. Cabinet Președinte
  - 2.8. Compartimentul resurse umane
  - 2.9. Compartimentul Managementul Calității
3. **Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**
  - 3.1. Centrul Cultural Județean Călărași
  - 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
  - 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
  - 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
  - 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
  - 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
  - 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
  - 3.8. Camera Agricolă Județeană Călărași
  - 3.9. S.C. ECOAQUA SA Călărași
  - 3.10. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
  - 3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris
  - 3.12. Spitalul Județean de Urgență Călărași
  - 3.13. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
  - 3.14. Spitalul de Psihiatrie Săpunari

### **1. Considerații generale**

Consiliul județean are ca misiune dezvoltarea economico – socială a județului Călărași și trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului din punct de vedere economic, social, cultural, al învățământului, al turismului și altele, asigurând valorificarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane de care dispune județul Călărași.

Consiliul județean este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel încât

să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățeni, în condiții de transparență în actul administrativ, accesibilitate pentru servicii, flexibilitate și adaptabilitatea serviciilor, potrivit cerințelor individualizate ale cetățenilor, calitate superioară și eficiență a serviciilor oferite cu responsabilitate față de cetățean și față de comunitatea locală.

Consiliul județean Călărași este compus din 31 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii și se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

În perioada 01 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014 Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 26 iunie 2012, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.79/26.06.2012.

Consiliul astfel validat a avut, în perioada 26.06.2012 -29.05.2013 un număr de 28 consilieri județeni astfel: 17 USL, 7 APC, 4 PP-DD, iar în perioada 29.05.2013 – 21.11.2014 un număr de 29 consilieri județeni astfel: 17 USL, 8 APC, 4 PP-DD și de la 21.11.2014-31.12.2014 un număr de 30 consilieri județeni astfel: 15 PNL, 7 PSD, 2 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, completat cu Președintele care are drept de vot și a condus ședințele acestuia.

Prin Hotărârea nr.81/ 26.06.2012 s-au constituit un număr de 5 Comisii de specialitate care și-au desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, avizând proiectele de hotărâri și implicându-se în soluționarea problemelor specifice domeniilor de activitate: economico-financiare, juridice, tehnice, sociale.

**Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului** este formată din 9 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, PPDD, UNPR, PC, PNȚCD) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 158 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 111 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

**Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor și ale minorităților naționale** este formată din 7 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, PPDD, PC, PNȚCD, PD-L) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 172 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 35 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

**Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură** este formată din 7 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, UNPR, PNȚCD) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 158 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și

punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.

- comisia a avizat 2 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

**Comisia pentru servicii publice și comerț** este formată din 4 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, PPDD,) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 158 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 1 proiect de hotărâre din domeniul său de activitate.

**Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, sportive și de agrement** este formată din 5 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, UNPR, PPDD) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 158 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 1 proiect de hotărâre din domeniul său de activitate.

**Comisia de validare** este formată din 5 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, PPDD, PC, PD-L) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 1, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 1 de document (proiect de hotărâre și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 5 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași aprobată prin Hotărârea nr.51/15.04.2008. Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate 21 ședințe ale Consiliului Județean Călărași, dintre care 12 ordinare și 9 extraordinare, fiind adoptate 158 de hotărâri, 145 inițiate de către Președintele Consiliului Județean Călărași, 11 de către vicepreședinți și 2 de către alți consilieri județeni. Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului, sarcini reieșite din dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și din cele ale altor acte normative care stabilesc competențe consiliilor județene.

## **2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean**

### **2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

#### **I. Compartimentul Juridic, Contencios și Consultanță**

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

Astfel, în perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2014 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 104 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 174 termene.

Din cele 104 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate 45, iar 59 nefinalizate, astfel:

- a) 7 cauze având ca obiect pretenții, din care:
  - 1 finalizată;
  - 6 nefinalizate.
- b) 1 cauză ce are ca obiect stabilire limite hotar: nefinalizată.
- c) 1 cauză ce are ca obiect obligația de a face - finalizată;
- d) 3 litigii de adopție dintre care:
  - 2 finalizate;
  - 1 nefinalizate.
- e) 15 cauze privind plasamentul familial: - finalizate.
- f) 10 plângere contravențională:
  - 5 finalizate
  - 5 nefinalizate
- g) 1 cauză ce au ca obiect loviri si alte violente – finalizata
- h) 1 cauză având ca obiect refuz soluționare cerere: - finalizată.
- i) 3 acțiuni în regres dintre care:
  - 1 finalizată.
  - 2 nefinalizate
- j) 2 acțiuni de strămutare: - finalizată.
- k) 1 acțiune privind drepturi de autor și drepturi conexe: - nefinalizată.
- l) 1 acțiune privind revendicarea imobiliară: - nefinalizată
- m) 44 anulare act administrativ – 10 nefinalizate; 34 finalizate
- n) 1 cauză având ca obiect contestație în anulare – finalizată;
- o) 2 cauze ce au ca obiect obligația de a face – finalizate;
- p) 1 cauză ce are ca obiect acțiunea în constatare – nefinalizată;
- r) 1 cauză ce are ca obiect ordonanța de plată – finalizată
- s) 3 cauze ce are ca obiect suspendare act administrativ – 1 nefinalizată; 2 finalizate
- t) 6 cauze ce au ca obiect drepturi salariale – 1 finalizată; 5 nefinalizate

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 158 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 566 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Au fost inițiate în vederea aprobării de către Guvern un număr de 13 proiecte de hotărâri de guvern, în concordanță cu prevederile art. 1 lit. c) din Regulamentul aprobat prin HGR 561/2009.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 64 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr de 8 referate pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și 257 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au avut activitate în cadrul mai multor comisii, și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- consiliul etic al Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Săpunari - membru;
- comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membru;
- comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- comisii de examinare în vederea ocupării unor funcții publice și personal contractual - membru;
- comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membru;
- comisia județeană pentru modernizarea administrației publice locale – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Handbal Club Dunărea Călărași 2014 – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Fotbal Club Dunărea Călărași 2005 – membru.
- în echipele de implementare ale proiectelor cu fonduri europene realizate la nivelul Consiliului Județean Călărași.

## ***II. Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial***

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial a desfășurat, în perioada 01 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014, activități potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului, după cum urmează:

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele - verbale de afișare a ordinii de zi, s-au transmis, prin fax pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;
- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;
- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituții subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit minutele și procesele - verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;

- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (158 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (566 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete, actele de ședință;
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași;
- au avut loc 9 ședințe extraordinare și 12 ședințe ordinare.

### **II.1. Biblioteca**

În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități :

- s-a asigurat procurarea de cărți și reviste de specialitate necesare documentării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- s-au întocmit documentele necesare plății achizițiilor de publicații și a Monitorului Oficial al României;
- s-a pus la dispoziția aparatului de specialitate, precum și a unor cetățeni din afara instituției, publicații de specialitate și Monitorul Oficial al României, în vederea unei bune documentări;
- s-a distribuit Monitorul Oficial al județului;
- s-au distribuit abonamentele la ziare și reviste de specialitate;
- s-a efectuat colaborarea cu diferite edituri pentru oferte de preț, în vederea efectuării abonamentelor de cărți și reviste de specialitate.

### **III. Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P.**

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 2230 cetățeni:

- 1982 verbal (din care 80 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 206 în scris (din care 73 petiții)
- 42 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 2216 au fost rezolvate, restul de 14 fiind redirectionate spre competență soluționare altor instituții. După tipul solicitantului, 140 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 2076 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în anul 2014, au fost în număr de 38.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

- domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale,etc.);
- domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);
- domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);
- domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);
- domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);
- alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)
- program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

1.	Numărul total de solicitări , in anul 2014, din care:	2230
	- scris	206
	- verbal	1902
	- telefonic	80
	- pe suport electronic	42
2.	Numărul total de solicitări , in anul 2014 , pe domenii de interes:	2230
	- social	848
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	165
	- program audiente	507
	- economic	83
	- juridic	131
	- urbanism	96
	- învățământ-cultura	56
	- alte informații	344
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	1148
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	2216
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate in scris	248
	- pe suport electronic	42
	- pe suport de hârtie	206
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	2076
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	140
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri in instanță	-
11.	Sumele totale încasate, pe anul 2014, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei -	-

12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor	6230
-----	--	------

### **III.1. SECRETARIATUL AUTORITĂȚII TERITORIALE DE ORDINE PUBLICĂ**

Prin secretariatul A.T.O.P, în anul 2014:

- a fost asigurată convocarea lunară a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică pentru desfășurarea celor 12 ședințe de lucru;
- au fost înregistrate în Registrul de intrare-iesire a corespondenței ATOP Călărași un număr de 50 acte. Dintre acestea, au fost înregistrate 2 petiții din partea cetățenilor, petiții ce au fost soluționate în mod favorabil, prin înaintarea acestora către instituțiile abilitate pentru rezolvarea lor;
- au fost executate lucrările de secretariat, necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- au fost asigurate primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor către comisiile de lucru și am urmărit soluționarea în termen a problemelor ridicate;
- a fost asigurat cadrul organizatoric pentru consultări ale comisiei de coordonare, cu membrii comunității locale și organizațiile neguvernamentale, situații de urgență și petiții;
- a fost asigurat cadrul organizatoric pentru primirea în audiență a cetățenilor în vederea rezolvării problemelor de natură socială, profesională și drepturile omului;
- a fost asigurată corespondența cu unitățile de poliție și alte instituții publice care au atribuții de sprijin al persoanelor aflate în situații de risc ori cu comportamente inadecvate (Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Național al Polițiștilor, organizații neguvernamentale, primării, etc.);
- au fost elaborate informări, rapoarte și proiecte de hotărâre ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică, în vederea evaluării și monitorizării trimestriale și anuale;
- au fost informați cetățenii despre activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a asigurat evidența tuturor documentelor legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a colaborat cu factorii implicați în mass-media pentru o bună informare a cetățenilor asupra activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- au fost organizate și s-a participat la un număr de 3 acțiuni comune, la care au participat efective din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași și Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași, ce au avut în vedere prevenirea și combaterea absenteismului școlar și a faptelor antisociale comise în unitățile de învățământ și în apropierea acestora, respectiv reducerea accidentelor de circulație în rândul elevilor.
- s-a colaborat cu Asociația Națională a A.T.O.P.-urilor din România pentru eficientizarea activității A.T.O.P.-ului la nivel local și național;

### **IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor**

În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, salariații Compartimentului Circulația și Păstrarea Documentelor au desfășurat următoarele activități :

- s-a înregistrat zilnic corespondența în registrul de intrare – ieșire începând de la nr. 1/06.01.2014 până la nr. 16686/30.12.2014;
- s-a transmis corespondența prin oficiul poștal nr.1, începând cu borderoul nr. 1/09.01.2014 până la nr. 250/29.12.2014;
- s-a distribuit zilnic corespondența către compartimentele de resort conform rezoluției Președintelui Consiliului Județean Călărași;



- au contribuit la realizarea Nomenclatorului arhivistic al Consiliului Județean Călărași care constă în gruparea documentelor, pe ani, probleme și termene de păstrare;
- s-au primit și înregistrat cererile, memoriile, petițiile sau sesizările de la cetățeni, instituții sau persoane fizice, care au fost predate pe baza condicii de corespondență către conucerea instituției ;
- s-au înaintat petițiile și cererile privind informațiile de interes public compatriimentului pentru relații cu publicul;
- s-au preluat de la compartimentele direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Călărași, pe bază de inventar și proces verbal, documentele ce trebuiau predate în arhivă, au fost prelucrate și s-a întocmit proces verbal pentru 200 dosare;
- s-a ținut evidența intrărilor și ieșirilor tuturor documentelor din arhivă;
- s-au selecționat cereri cu privire la eliberarea de copii xerox de pe documentele aflate în arhivă - 10 solicitări;
- s-au efectuat lucrări de evidențată, inventariere și păstrarea documentelor în raport cu termenele de păstrare prevazute in nomenclatorul indicator;
- s-au eliminat de pe rafturi documentele cu termen de păstrare expirat și s-a urmărit păstrarea corespunzătoare a celor cu termen permanent, cu sprijinul compartimentului aministrativ;
- s-au dat spre consultare în cadrul compartimentelor documente solicitate și s-au făcut copii după documente, pe baza de semnătură, un număr de 250 dosare, urmărind preluarea lor la arhivă;
- s-a întocmit zilnic corespondența poștală spre a fi dusă la Oficiul nr.1 Călărași, în vederea expedierii.

## 2.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

### **Componenta Direcției Economice se prezintă astfel:**

- A. Serviciul financiar - contabil
- B. Serviciul buget și urmărire venituri
- C. Compartimentul finanțare programe
- D. Serviciul administrativ
- F. Biroul Patrimoniu

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, Consiliul Județean are ca atribuții stabilirea principiilor și procedurilor privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, utilizarea rezervei bugetare și aprobarea contului de execuție, precum și a situațiilor financiare anuale.

În aceste condiții activitatea Serviciului Buget și Urmărire Venituri s-a bazat în principal pe următoarele atribuții conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Călărași, anume:

Proiectul de buget pentru anul 2014 a fost elaborat avându-se în vedere:

- ◆ prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru acest an, cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară;
- ◆ prevederile acordurilor de împrumuturi interne, ale contractelor de finanțare pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă;
- ◆ politicile și strategiile sectoriale și locale;
- ◆ propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;

◆ programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale județului Calarasi.  
De asemenea, s-a avut în vedere faptul ca toate cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.

La constructia proiectului de buget s-a avut în vedere o abordare prudenta în ceea ce privește încheierea angajamentelor legale care creează sau pot crea o obligație prezentă sau viitoare pe seama fondurilor publice.

#### **VENITURI:**

În conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014, nr.356/2014, pentru bugetul propriu al Județului Calarasi au fost alocate următoarele surse :

1)sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului în valoare de 27.607 mii lei, cu următoarele destinații :

- finanțarea sistemului de protecție a copilului, 10.928 mii lei ;
- finanțarea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap, 6.050 mii lei ;
- acordarea de produse lactate și de panificație și miere de albine pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și pentru copiii prescolari din grădinițele de stat cu program normal, 6.856 mii lei;

-cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 1.398 mii lei, din care:

- salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, 1.185 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii pt întreținerea curentă a unităților de învățământ special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 59 mii lei;
- hotărâri judecătorești pentru plata salariilor învățământului special și a centrelor județene de resurse și asistență educațională 154 mii lei;
- platii contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din țară;
- serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de sub autoritatea consiliilor județene.

2)sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene și comunale în valoare de 4.494 mii lei, din care prin hotărâre a Consiliului Județean Calarasi au fost repartizate pentru bugetul propriu sume în valoare de 3.768 mii lei;

3)sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetului la nivelul județului în valoare de 41.786 mii lei, din care pentru bugetul propriu al județului suma de 11.282 mii lei, reprezentând 27% din totalul sumei alocate;

4)venituri proprii estimate pentru anul 2014 în valoare de 25.736 mii lei sunt formate din :  
-cote defalcate din impozitul pe venit (11,25%) în valoare de 17.500 mii lei ;  
-cote defalcate din impozitul pe venit 27% din cota de 18,5% la nivelul județului, pentru echilibrarea bugetelor locale, în valoare de 7.104 mii lei, conform estimării efectuate de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Calarasi.

Subvenții de la alte administrații, 44.102 mii lei pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap și 628 mii lei subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole.

Repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale a fost aprobată de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru, pe baza propunerii ordonatorului principal de credite.

Totalul veniturilor prognozate, în perioada de fundamentare a bugetului propriu al județului Calarasi pe anul 2014, a fost de 141.398 mii lei.

#### **CHELTUIELI :**

Fundamentarea cheltuielilor bugetului propriu al Județului Calarasi s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza, prioritate având următoarele naturi de cheltuieli:

Asigurarea cheltuielilor de funcționare pentru toți ordonatorii de credite ai Consiliului

Judetean Calarasi conditie impusa de prevederile Legii finantelor publice locale, care mentioneaza faptul ca "Pe parcursul executiei bugetare, ordonatorii de credite asigură în totalitate cheltuielile secțiunilor de functionare ale bugetelor respective".

La estimarea cheltuielilor de personal pentru anul 2014 s-au avut in vedere restrictionarea acordării și în anul 2014 a tichetelor de masa, tichetelor de vacanță, tichetelor cadou. De asemenea la estimarea cheltuielilor de personal nu s-a avut în vedere acordarea de premii, prime, precum și plata orelor suplimentare

Detalierea cheltuielilor de personal pe anul 2014, la nivel de articol și alineat și cotele de contribuții de asigurări sociale avute în vedere, au fost calculate astfel încat nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al Judetului Calarasi sa se încadreze în suma de 63.166 mii lei.

Cheltuielile reprezentând bunuri și servicii au fost stabilite pe baza actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate. Fundamentarea acestor categorii de cheltuieli facându-se în raport cu indicatorii specifici fiecărei acțiuni.

Titlul II "bunuri și servicii" al bugetului initial al Judetului Calarasi s-a ridicat la valoarea de 21.787 mii lei. Aici s-au regasit cheltuieli de natura celor ce au asigurat buna desfasurare a activitatilor curente ale Consiliului Judetean Calarasi și ale institutiilor subordonate acestuia, precum: furniturilor de birou, materiale pentru curatenie, incalzit, iluminat și forta motrica, apa, canal și salubritate, carburanti și lubrifianti, piese de schimb, posta, telecomunicatii, radio, tv, internet, reparatii curente, hrana pentru oameni și animale, medicamente și materiale sanitare etc.

La TITLUL III "Dobanzi" au fost repartizate credite bugetare, în valoare de 2.000 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor cu dobanzile aferente datoriei publice interne directe contractate de Consiliul Judetean Calarasi.

Pentru achitarea ratelor la împrumuturile contractate de Consiliul Judetean Calarasi s-au alocat credite, la Capitolului 67.02 "Cultura, recreere și religie" subcapitolul 67.02.50 "Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei", în cuantum de 600 mii lei.

În bugetul local a fost înscris fondul de rezerva la dispoziția Consiliului Judetean în cuantum de 400 mii lei, utilizarea acestuia urmând a se efectua în concordanta cu prevederile legale în vigoare.

În anul 2014 se propune acordarea de sprijin financiar privind acțiunile culturale, educative, sportive și de tineret, astfel:

- pentru acțiuni culturale sportive și de tineret s-au prevazut credite bugetare în cuantum de 1.800 mii lei ;

- pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate se propune alocarea sumei de 1.544 mii lei pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

Legea bugetului de stat pe anul 2014 stabilește la nivelul de 130, numărul maxim de posturi, , finanțate pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, din județul Calarasi Cheltuielile pentru plata contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult sunt în suma de 1.200 mii lei.

Pentru transferuri și celelalte cheltuieli de aceeași natură au existat fundamentări specifice fiecărei naturi de transfer sau cheltuială, în funcție de specificul fiecărei activități în parte.

Transferurile către instituțiile publice ale căror cheltuieli curente și de capital se asigură, potrivit legii, din venituri proprii și sume acordate de bugetul local, au fost stabilite în funcție de programele acestora, accentuându-se preocuparea pentru sporirea veniturilor proprii,

identificarea de surse noi de venituri, în scopul reducerii corespunzătoare a acestor transferuri.

Pentru buna desfășurare a institutiilor și activitatilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, din bugetul local au fost prevăzute transferuri între unități ale administrației publice în cuantum de 7.982 mii lei.

De asemenea, pe lângă suma prevăzută mai sus, ordonatorii tertiarilor de credite au propus, pentru anul 2014, încasări ale veniturilor proprii, astfel:

- ◆ Biblioteca Județean „Al. Odobescu” (activități autofinanțate) 2 mii lei/an;
- ◆ Centrul Cultural Județean Calarasi: 689 mii lei/an;
- ◆ Muzeul Județean al „Dunării de Jos” 65 mii lei/an;
- ◆ Centrul de Asistență Medico Socială 28 mii lei/an;
- ◆ Camera Agricolă a Județului Calarasi 120 mii lei/an;
- ◆ Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi (activități autofinanțate) 1410 mii lei/an.

Programul de investiții publice este prezentat pe capitole din clasificarea funcțională, pe grupe de investiții, pe surse de finanțare și pe toate naturile de cheltuieli, respectiv titlurile: 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”,

55 „Alte transferuri”,

56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”,

65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”,

71 „Active nefinanciare”

Cheltuielile de investiții se prezintă grupate pe următoarele poziții:

poziția A „Obiective/proiecte de investiții în continuare”,

poziția B „Obiective/proiecte de investiții noi”

poziția C „Alte cheltuieli de investiții”, detaliată pe următoarele categorii de investiții:

a) achiziții de imobile, inclusiv terenuri;

b) dotări independente;

c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege;

d) cheltuielile de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege;

e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță și alte cheltuieli de investiții ce nu se regăsesc la celelalte categorii de investiții;

f) cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenții, cu excepția celor incluse la lit.d), așa cum sunt definite de legislația în vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Propunerile pentru anul 2014 au fost următoarele:

Capitolul 51.02 – Autorități executive

La alineatul C „Alte cheltuieli de investiții” - *Reparații capitale*, poziția „RK lumnator – sediu Consiliul Județean – proiectare și execuție lucrări”, s-a alocat suma de 300.000 lei, necesară pentru proiectarea și reparația capitală a lumnatorului din holul central al sediului Consiliului Județean, deoarece acesta prezintă degradări ale structurii și nu mai asigură etanșeitate.

#### Capitolul 67.02 – Cultură

La alineatul A „Obiective de investiții în continuare”, poziția nr. 1, ”Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei”, amenajare spații muzeale în incinta demisolului A2, B2, C2, execuție lucrări C+M – platformă înclinată pt. persoane cu handicap”, s-a alocat suma de 64.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru echiparea scării de acces la spațiile muzeale cu o platformă pentru persoanele cu dizabilități, în vederea punerii în funcțiune a acestui obiectiv.

#### Capitolul 70.02 – Dezvoltare publică

La poziția nr. 1 - "Execuție lucrări de demolare – Spălătorie veche Spitalul Săpunari – 60 mp, inclusiv taxe", s-a repartizat suma de 9.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru execuția lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 2 - "Execuție lucrări de demolare – Construcție C3 – Muzeul Județean – 72 mp, inclusiv taxe", s-au acordat credite în valoare de 8.000 lei, în vederea execuției lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 3 - "Execuție lucrări de demolare – Construcție C7 (castel de apă) – Centrul de plasament Perișoru – 99 mp, inclusiv taxe", s-a alocat suma de 8.000 lei. Aceasta este necesară în vederea execuției lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 4 - "Semnal de intrare județul Călărași – taxe, avize, acorduri", s-a alocat suma de 9.000 lei. Aceasta a fost necesară în vederea obținerii avizelor și acordurilor cerute prin Studiul de fezabilitate pentru cele 9 semnale de intrare în județul Călărași propuse, poziționate pe drumuri naționale și județene.

La poziția nr. 5 - "Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona str. Independenței/str. București, fosta UM, mun. Călărași - DALI/S.F, P.T.+D.D.E., taxe, avize", s-a acordat suma de 87.000 lei. Aceasta a fost necesară în vederea elaborării documentațiilor tehnice necesare pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii pentru asistență socială pe Programele europene 2014 – 2020.

La poziția nr. 6 - "Documentație cadastrală pt. DJ 403 și DJ 401C", s-a alocat suma de 80.000 lei. Aceasta este necesară pentru elaborarea documentațiilor cadastrale pentru cele două drumuri menționate, în vederea asigurării integrității patrimoniale în două zone distincte ale județului.

#### Capitolul 84.02 – Transporturi

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 1, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronsonul(DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - intersecție (DJ 412) km21+500-km 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - DJ 402 Km 61+780 - km 55+580, taxe și avize, PT+DDE", - 38.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020, precum și pentru taxele pentru obținerea avizelor necesare.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 2, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 211D, tronsonul DN 21 (Stefan Voda) - Libertatea – DN 3B km 13+500 - km 41+500 - taxe și avize, PT+DDE", - 40.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020, precum și pentru taxele pentru obținerea avizelor necesare.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 3, "Modernizarea și reabilitarea drumului județean D.J.100, tronsonul Frumușani - Pădurișu - Orăști - Postăvari, km.58+352 - km 51+852 - taxe și avize, PT+DDE" - 26.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării

infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020.

TRANSFERURI pentru investiții la spitale, din care:

#### Spitalul Județean de Urgență Călărași

La poziția nr. 1, „Reabilitare – Rețele exterioare apa rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 15.000 lei. Aceasta reprezintă rest de execuție din contractul de sponsorizare încheiat pentru asigurarea unei părți din necesarul de țevi.

La poziția nr. 2, „Extindere UPU – acces Ambulanta , execuție lucrări C+M, asistență tehnică, taxe avize” - 162.000 lei. Aceasta reprezintă suma alocată prin contractul de sponsorizare încheiat pentru asigurarea realizării lucrărilor de execuție aferente cabinetelor de pediatrie din secția UPU.

#### Spitalul de Psihiatrie Săpunari

La poziția nr. 1, „Dotări – Aparat fizioterapie – 1 buc” - 5.000 lei.

La poziția nr. 2, „Dotări – Defibrilator cardiac semiautomat – 1 buc”, - 8.000 lei.

#### Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași

La poziția nr. 1, „Dotări – Pompă submersibilă fosă septică – 1 buc”, - 7.000 lei.

La poziția nr. 2, „Dotări – Calculatoare PC - 2 buc” - 8.000 lei.

La poziția nr. 3, „Dotări – Mașină de dezvoltat automată – 1 buc” - 25.000 lei.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar, pe cele două secțiuni, secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, a celor exceptate și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

**a)** ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;

**b)** pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);

**c)** pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercitiului bugetar.

De asemenea, subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale, necesare susținerii implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, rămase neutilizate la finele exercitiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație pentru care aceste fonduri au fost acordate, în cadrul secțiunii de dezvoltare, până la finalizarea proiectelor respective.

Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămasă neutilizată la finele exercitiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

Avansul acordat promotorilor de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămas neutilizat la finele exercitiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

Excedentul bugetului propriu al Județului Calarasi rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2013 s-a ridicat la valoarea de 19.522 mii lei, pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare, astfel :

Investitii :

Capitolul 51.02 – Autorități executive

La alineatul B „Obiective de investiții noi”, poziția nr. 1, "Modernizare sală ședințe Consiliul Județean, Proiectare + execuție lucrări C+M și dotări", suma de 650.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru elaborarea proiectului de modernizare și execuția de lucrări și dotări.

La alineatul B „Obiective de investiții noi”, poziția nr. 2, "Pichet pompieri Fundulea - actualizare SF, PT+DDE și execuție lucrări " - suma de 100.000 lei. Această sumă a fost necesară pentru actualizarea studiului de fezabilitate, elaborarea proiectului tehnic pentru înființarea unui pichet de pompieri la Fundulea și demararea lucrărilor de execuție lucrări.

Capitolul 67.02 – Cultură

La alineatul A „Obiective de investiții în continuare”, poziția nr. 1, "Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei — Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU - execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale" suma de 1.687.000 lei, pentru asigurarea finanțării în continuare a lucrărilor structură și arhitectură. Rest de executat la 01.01.2014 – 13.925.000 lei, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale.

Capitolul 84.02 – Transporturi

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 1, "Modernizarea si reabilitarea drumurilor județene DJ 402 - tronson DN 4 - Curcani - Măriuța - lim. Jud. Ialomița km 0+000- km 53+700 și DJ 302 - tronson DN 3- Belciugatele - Mariuta - limită județ Ialomița km 0+000 - km 15+365 -DALI + PT + DDE, taxe si avize", suma de 162.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 2, "Modernizarea si reabilitarea drumurilor județene DJ 201B - tronson DN 31 - Ulmeni -Lunca (Ostrovu) - Frâsinet km 49+730 - km 81+290 , DJ 305 - tronson Lunca (Ostrovu) - Lehliu Sat - Săpunari km 0+000 - km 33+529 și DJ 313 - tronson Săpunari - lim. județ Ialomița km 28+700 - km 30+500 - DALI + PT + DDE, taxe si avize" suma de 213.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 3, "Modernizarea si reabilitarea drumului județean DJ 306 - tronson Cuza Vodă (DN3 ) - Socoalele - lim. jud. Ialomița km 0+000- km 36+000 - DALI + PT + DDE, taxe si avize - 168.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

Capitolul 66.02 – Sănătate

TRANSFERURI pentru investiții la spitale, din care:

Spitalul Județean de Urgență Călărași

Obiective în continuare:

La poziția nr. 1, „Reabilitare – Rețele exterioare apa rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 260.000 lei, pentru finalizarea lucrărilor de execuție.

La poziția nr. 2, „Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, Spitalului Județean de Urgență Călărași, – execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 600.000 lei, pentru continuarea lucrărilor de execuție, rest de executat la 01.01.2014 – 1.315.000 lei, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale.

Obiective noi:

La poziția nr. 1, „Instalații de gaze medicinale și stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C – PT si execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)”, - 50.000 lei, cofinanțare în cuantum de 10% din valoarea totală de 500.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 450.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății.

La poziția nr. 2, „Extindere UPU – acces Ambulanta , execuție lucrări C+M, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC)” - 100.000 lei, cofinanțare în cuantum de 11% din valoarea alocată pentru primul an, respectiv 900.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 800.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății, investiția este multianuală pe 3 ani, valoarea totală estimată este 2.700.000 lei.

La poziția nr. 3, "Proiectare și amenajare spațiu radiologie, montare aparat roentgen", - 120.000 lei. Această a fost necesară pentru elaborarea proiectului de amenajare și montaj pentru un aparat roentgen obținut prin transfer și care se află depozitat la Spitalul Județean de Urgență Călărași.

Reparații capitale:

La poziția nr. 1, „RK – Lifturi (1 buc pt. pacienți + 1 buc pt. personal)”, - 332.000 lei, pentru finalizarea lucrărilor de reparație capitală demarate în luna decembrie 2013 (PIF în ianuarie 2014).

Dotări:

La poziția nr. 1, „Aparatură laborator pt. acreditare”, - 225.000 lei, pentru achiziționarea de aparatură în completarea celei existente, în vederea acreditării laboratorului.

La poziția nr. 2, „Aparat ROENTGEN mobil pentru bloc operator Ortopedie – 1 buc”, - 25.000 lei. Această sumă a reprezentat cofinanțare în cuantum de 10% din valoarea totală de 250.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 225.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății.

La poziția nr. 3, "Cazane de apă caldă cu montaj – 2 buc" - 500.000 lei, pentru achiziționarea a două cazane de apă caldă, pentru înlocuirea celor două cazane existente (puse în funcțiune în anul 1993) care au un grad de uzură avansat și nu mai suportă reparații, corpurile cazanelor fiind fisurate și corodate.

La poziția nr. 4, "Schimbător de căldură pt. apă caldă menajeră cu montaj – 1 buc" - 250.000 lei, Această sumă a fost alocată pentru achiziționarea a unui schimbător de căldură pentru apă caldă care urma să înlocuiască un schimbător pus în funcțiune în anul 1978.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari

Reparații capitale:

La poziția nr. 1, "RK acoperișuri la bucătărie, magazii, pavilion administrativ" - 60.000 lei. Această sumă este necesară pentru lucrări de reparații capitale.

Resursele financiare necesare implementării proiectelor cu finanțare externă se regăsesc și în excedentul rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2013, cu drept de utilizare în 2014, astfel:

- Proiect "Infrastructura de afaceri și servicii integrate în zona District Silistra - Județ Calarasi" - 100 mii lei;
- Proiectul „Sistem informatic pt. un management informational în județul Calarasi” – 500 mii lei
- Proiectul "Reabilitare, modernizare și echipare Ambulatoriu Spitalul de Psihiatrie Sapunari județ Calarasi" – 171 mii lei
- Proiectul "Masuri integrate pentru incluziune socială" – 200 mii lei
- Proiectul "Transforma dizabilitatea în abilitate" - 200 mii lei
- Proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Calarasi"- POS Mediu – 10.995 mii lei;
- Drum acces pt. depozitul ecologic – 1.016 mii lei;
- Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate pentru Depozit Ciocănești (lucrări) – la proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" - POS Mediu – 556 mii lei;
- Dotări - Furnizare autovehicul pentru transferul deșeurilor – la proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" - POS Mediu – 232 mii lei

De asemenea, având în vedere prevederile legale, în anul 2014, direcția Economică a



intocmit documentatia necesara ordonatorului principal de credite necesara pentru întocmirea și prezentarea spre aprobare autorităților deliberative contului anual de execuție a bugetului propriu, în următoarea structură:

**a) la venituri:**

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

**b) la cheltuieli:**

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate.

De asemenea, ordonatorii principali de credite au obligația să întocmească și să anexeze situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă, spre aprobare, autorităților deliberative.

Avand in vedere cele expuse mai sus, in anul 2013, structura veniturilor bugetului propriu al judetului Calarasi s-a prezentat astfel:

**1. Venituri proprii, din care:**

**1.1 Cote defalcate din impozitul pe venit**

- Prevederi bugetare initiale: 22.437.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 22.669.000 lei
- Incasari realizate: 22.893.171 lei

**1.2 Alte venituri proprii:**

- Prevederi bugetare initiale: 800.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 1.207.000 lei
- Incasari realizate: 954.401 lei

**2. Sume defalcate din TVA, din care :**

**2.1 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate :**

- Prevederi bugetare initiale: 29.775.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 29.805.000 lei
- Incasari realizate: 28.964.702 lei

**2.2 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene :**

- Prevederi bugetare initiale: 3.830.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 3.830.000 lei
- Incasari realizate: 3.830.000 lei

**2.3 Sume defalcate din TVA pentru echilibrare :**

- Prevederi bugetare initiale: 11.321.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 11.321.000 lei
- Incasari realizate: 11.321.000 lei

**3 Subventii, din care:**

**3.1 Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii proiectelor finantate din FEN :**

- Prevederi bugetare initiale: 4.379.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 9.036.000 lei
- Incasari realizate: 21.600.807 lei

**3.2 Finantarea drepturilor persoanelor cu handicap :**

- Prevederi bugetare initiale: 42.705.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 44.087.000 lei
- Incasari realizate: 44.048.931 lei

**3.3 Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii :**

- Prevederi bugetare initiale: 0 lei

- Prevederi bugetare definitive: 50.000 lei
- Incasari realizate: 50.000 lei

#### **3.4 Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA:**

- Prevederi bugetare initiale: 0 lei
- Prevederi bugetare definitive: 2.750.000 lei
- Incasari realizate: 2.750.509 lei

#### **3.5 Subventii din bugetul de stat pentru finantarea camerelor agricole:**

- Prevederi bugetare initiale: 249.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 708.000 lei
- Incasari realizate: 682.000 lei

#### **3.6 Subventii de la alte administrati:**

- Prevederi bugetare initiale: 1.400.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 1.400.000 lei
- Incasari realizate: 1.375.175 lei

#### **4. Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari:**

- Prevederi bugetare initiale: 35.621.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 30.812.000 lei
- Incasari realizate: 23.047.043 lei

Conform celor de mai sus rezulta un total:

- Prevederi bugetare initiale: 152.517.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 173.188.000 lei
- Incasari realizate: 161.517.739 lei

In anul 2013 cheltuielile bugetului propriu au fost urmatoarele:

#### **1. Autoritati publice si actiuni externe:**

- credite bugetare inițiale: 8.860.000 lei
- credite bugetare definitive: 10.390.000 lei
- plăți efectuate: 10.218.861 lei

#### **2. Alte servicii publice generale:**

- credite bugetare inițiale: 2.398.000 lei
- credite bugetare definitive: 1.760.000 lei
- plăți efectuate: 1.694.592 lei

#### **3. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi:**

- credite bugetare inițiale: 2.520.000 lei
- credite bugetare definitive: 2.032.000 lei
- plăți efectuate: 2.031.432 lei

#### **4. Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației:**

- credite bugetare inițiale: 200.000 lei
- credite bugetare definitive: 200.000 lei
- plăți efectuate: 200.000 lei

#### **5. Aparare:**

- credite bugetare inițiale: 363.000 lei
- credite bugetare definitive: 373.000 lei
- plăți efectuate: 319.006 lei

#### **6. Ordine publica si siguranta nationala:**

- credite bugetare inițiale: 53.000 lei
- credite bugetare definitive: 53.000 lei
- plăți efectuate: 49.295 lei

#### **7. Invatamant:**

- credite bugetare inițiale: 10.238.000 lei

- credite bugetare definitive: 10.229.000 lei
- plăți efectuate: 9.906.804 lei

#### **8. Sanatate:**

- credite bugetare inițiale: 1.690.000 lei
- credite bugetare definitive: 2.916.000 lei
- plăți efectuate: 2.295.572 lei

#### **9. Cultura, recreere si religie:**

- credite bugetare inițiale: 12.387.000 lei
- credite bugetare definitive: 13.798.000 lei
- plăți efectuate: 13.382.732 lei

#### **10. Asigurari si asistenta sociala:**

- credite bugetare inițiale: 70.080.000 lei
- credite bugetare definitive: 73.087.000 lei
- plăți efectuate: 70.423.291 lei

#### **11. Locuinte, servicii si dezvoltare publica:**

- credite bugetare inițiale: 489.000 lei
- credite bugetare definitive: 485.000 lei
- plăți efectuate: 316.103 lei

#### **12. Protectia mediului:**

- credite bugetare inițiale: 37.337.000 lei
- credite bugetare definitive: 40.319.000 lei
- plăți efectuate: 19.227.483 lei

#### **13. Actiuni generale economice, comerciale si de munca:**

- credite bugetare inițiale: 0 lei
- credite bugetare definitive: 1.229.000 lei
- plăți efectuate: 1.210.192 lei

#### **14. Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare:**

- credite bugetare inițiale: 249.000 lei
- credite bugetare definitive: 708.000 lei
- plăți efectuate: 682.000 lei

#### **15. Transporturi:**

- credite bugetare inițiale: 5.653.000 lei
- credite bugetare definitive: 15.609.000 lei
- plăți efectuate: 14.990.676 lei

In anul 2013, indicatori cu privire la execuția bugetului propriu al judetului Calarasi, au fost:

### **I. Bugetul local**

#### **a) Venituri**

- Gradul de realizare a veniturilor (raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile totale programate pentru perioada de raportare) = 93,26%;
- Gradul de realizare a veniturilor proprii (raport procentual între veniturile proprii încasate și veniturile proprii programate pentru perioada de raportare) = 99,88%;
- Gradul de finanțare din veniturile proprii (raport procentual între veniturile proprii încasate, inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și veniturile totale încasate = 14,76%;
- Gradul de autofinanțare (raport procentual între veniturile proprii încasate, exclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și veniturile totale încasate) = 0,59 %;
- Venituri proprii încasate per capita ( raport între veniturile proprii încasate, inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale) = 76.98 lei/loc.;

- Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat (raport procentual între încasările din surse primite de la bugetul de stat și total încasări) = 85,14 %;
- Gradul de autonomie decizională (raport procentual între veniturile depersonalizate încasate și total încasări) = 21,18%;

#### **b) Cheltuieli**

- Rigiditatea cheltuielilor (raport procentual între plățile aferente cheltuielilor de personal și total plăți) = 15,74% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de funcționare în total plăți = 75,19% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare în total plăți = 24,81% ;
- Excedentul secțiunii de funcționare = 6.376.228 lei;
- Excedentul secțiunii de dezvoltare = 8.193.742 lei;

### **II. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii**

#### **a) Venituri**

- Gradul de realizare a veniturilor (raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile totale programate pentru perioada de raportare) = 90,37%;

#### **b) Cheltuieli**

- Rigiditatea cheltuielilor (raport procentual între plățile aferente cheltuielilor de personal și total plăți) = 64,60% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de funcționare în total plăți = 96,20% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare în total plăți = 3,80% ;
- Deficitul bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii = 28.394 lei;

Compartimentul Control Intern de Gestiune din cadrul Direcției Economice are în componență doi consilieri și a desfășurat activitate de control conform Programului de activitate pe anul 2014 aprobat de ordonatorul principal de credite.

Obiectivele activității de control în anul 2014 au fost:

- inventarierea periodică a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- existența faptică a mijloacelor materiale aflate în patrimoniu;
- operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor materiale;
- controlul casieriei, concordanța dintre încasări și plăți în numerar cu datele din registrul de casă și evidența contabilă, controlul faptic al numerarului și altor valori;
- angajarea gestionarilor, stabilirea și constituirea garanțiilor în numerar;
- modul de întocmire a registrelor și formularelor financiar-contabile;
- calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor aferente salariilor;
- acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
- evidența parcului auto și a consumului de carburant.

Controlul realizat a urmărit respectarea de către entitățile verificate a prevederilor legale din următoarele reglementări: Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Legea contabilității nr.82/1991, Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, Ordonanța de urgență

nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, Ordonanța nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, toate cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de control folosite au fost: observația, compararea, coordonarea, verificarea și analiza, iar din punct de vedere al modului de cuprindere a obiectivelor s-a folosit controlul selectiv (prin sondaj) asupra documentelor și evidențelor.

Categoriile de gestiuni care s-au inventariat sunt:

- gestiuni de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale);
- gestiuni de valori bănești;
- gestiuni de alte valori (bonuri valorice pentru carburanți auto, bilete cu valoare nominală de intrare la spectacol, bilete de intrare la muzeu).

Activitatea de control intern de gestiune a vizat respectarea normelor legale de către cele cinci instituții cuprinse în Programul de activitate pe anul 2014 și s-a concretizat în constatări și recomandări ale echipei de control, formulate în procesele verbale încheiate cu entitățile controlate, prezentate mai jos:

Nr.crt.	Instituție controlată în anul 2014	Nr. și data act de control	Nr. gestiuni inventariate	din care:		
				Bunuri materiale	Valori bănești	Alte valori
1.	Consiliul Județean Călărași	8481/03.07.2014 15937/15.12.2014	5	3	1	1
2.	Centrul Cultural Județean Călărași	1481/31.07.2014	4	2	1	1
3.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	815/19.09.2014	31	28	1	2
4.	Camera Agricolă a Județului Călărași	1586/22.10.2014	16	14	1	1
5.	Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași	1266/21.11.2014	12	10	1	1
Total			68	57	5	6

Indicatorii de performanță care pot evalua activitatea Compartimentului Control Intern de Gestiune în anul 2014:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- activități de pregătire a misiunii de control: studierea reglementărilor legale cu modificările și completările la zi, notificarea acțiunii de control către instituția verificată;	100%
2.	- instituții verificate, conform Programului de activitate;	100%
3.	- obiectivele verificate, conform notificărilor transmise;	100%
4.	- acte de control încheiate;	100%
5.	- respectarea perioadei planificate pentru control;	100%

Pe parcursul anului 2014, Biroul Patrimoniu a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul urmăririi exploatații eficiente a lor.

Având în vedere cele expuse mai sus, menționăm următoarele documente care s-au întocmit la nivelul compartimentului:

- Proiect de hotărâre privind trecerea unor spații aflate în domeniul privat al județului Călărași, din Policlinica nr. 2 Călărași, în care a funcționat Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași, din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică, a unor spații din Policlinica nr. 2 Călărași, în care a funcționat Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași, aflate în domeniul privat al județului Călărași;
- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 39/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași;
- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu aflat în patrimoniul județului Călărași, poziționat la demisolul Corpului de clădire A2 din cadrul Centrului Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, Muzeului Dunării de Jos Călărași;
- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui imobil aflat în patrimoniul județului Călărași, situat în municipiul Călărași, str. Lalelelor, nr. 2A (fostă Dunărea, nr. 9), județul Călărași, Serviciului de Ambulanță al Județului Călărași;
- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, Bulevardul Gării, nr. 1, județul Călărași, proprietatea domnului Nicolae Păvăloiu;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unor spații, proprietate publică a județului Călărași aflate în administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași;
- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea Cabinetului Medical Individual Ioniță A. Dumitru;
- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea unui cabinet medical, proprietatea doamnei Verinceanu Elena, medic primar pneumolog;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea lotizării imobilului reprezentând Centrul de Dezinsecție Fundulea;
- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Oltenița, str. Argeșului, nr. 99, județul Călărași, proprietatea domnului Bărbulescu Nelson Olimp și a doamnei Florea Maria Simona;
- Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziție a unui teren pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească” la Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași;
- Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziție a unui teren pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească” la Spitalul Județean de Urgență Călărași;
- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu aflat în domeniul public al județului Călărași, Autorității Electorale Permanente.

În vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârilor emise de Consiliul Județean Călărași și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași s-au întocmit următoarele documente:

- Proces Verbal de Inventariere nr. 15073 din 28.11.2014 privind efectuarea inventarierii anuale a activelor fixe corporale ce aparțin domeniului public și privat al județului;

- Documentațiile pentru desfășurarea procedurii de concesiune prin negociere directă a navei ferry boat și a bunurilor necesare desfășurării activității de transport fluvial, etapă finalizată cu încheierea Contractului de concesiune nr. 2837/62 din 06.03.2014 între Consiliul Județean Călărași și COSLO – ZINCA S.R.L.;

- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. REPER S.R.L. a documentațiilor necesare Cărților funciare pentru Drumul Județean 401 C și Drumul Județean 403;

- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. EXPERT COMPLEX S.R.L. a documentațiilor pentru evaluarea activelor fixe corporale de natura clădirilor și a terenurilor aflate în patrimoniul județului Călărași în vederea concesiunii sau închirierii acestora;

- Contract de transmitere în administrare a unui spațiu aflat în domeniul public al județului Călărași, poziționat la etajul II al Corpului de clădire A3B3C3 din cadrul Centrului Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, Autorității Electorale Permanente.

Urmare adresei Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 35342/17.07.2014 înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 9429/28.07.2014, prin care se semnalează unele unele observații cu privire la Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1349/2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 1303/2011, Biroul Patrimoniu a contactat fiecare Consiliu local, acordând asistență de specialitate pentru remedierea deficiențelor semnalate, urmând ca în perioada ianuarie – februarie 2015 Proiectul de Hotărâre de Guvern amintit mai sus să fie retrimis pentru a fi publicat.

De asemenea menționăm faptul că a fost rezolvată toată corespondența repartizată Biroului Patrimoniu pe parcursul anului 2014.

## **2.3. DIRECȚIA DE URBANISM**

În perioada analizată, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 11 posturi de specialitate, a funcționat cu un număr de 7 funcționari publici angajați, ceea ce înseamnă că atribuțiile specifice au fost realizate cu numai 63,6% din personalul necesar.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare, sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

### **1. Amenajarea teritoriului și urbanism**

#### **I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism**

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior nu s-au mai obținut de la M.D.R.T fonduri pentru definitivarea Planurilor Urbanistice Generale astfel:

<b>Nr. curent</b>	<b>LOCALITATEA</b>	<b>TOTAL 2013</b>	<b>LOCALITATEA</b>	<b>TOTAL 2014</b>
1.	SĂRULEȘTI	-	SĂRULEȘTI	-

2.	LEHLIU GARĂ	-	LEHLIU GARĂ	-
3.	BELCIUGATELE	-	BUDEȘTI	-
	<b>TOTAL</b>	-	<b>TOTAL</b>	-

În conformitate cu art.I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în situația în care nu s-au finalizat și aprobat PUG – urile ca documentații definitive se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale la data de 31.12. 2014 se prezintă astfel:

**TOTAL PUG-uri: 55** din care:  
**PUG - uri definitive APROBATE: 53**

**Urmează a fi Elaborat PUG - ul:** Budești  
**În Curs de Avizare :** Belciugatele

Rezultă că 93 % din unitățile administrative al județului Călărași au P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobate, față de media pe țară care este de 41% așa cum se menționează în O.U.G. nr. 7/2011.

## II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași

Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire – desființare, după cum urmează:

	2013	2014
Certificate de urbanism	227	257
Avize de oportunitate	64	31
Autorizații de construire	42	64
Autorizații de desființare	5	8
Aviz Arhitect Șef	120	78

Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 53 din 24.04.2013 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a eliberat un număr **de 78 avize – Arhitect Șef în anul 2014.**

Conform art. 4 lit. e din Legea nr.50/1991, republicată în 2004, structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean a avizat documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primarii localităților, după cum urmează:

	2013	2014
Avize Certificate de urbanism	195	196
Avize autorizații de construire	62	54

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2013	2014
Certificate de urbanism	33.482,00	22.150,00
Autorizații de construire/desființare	221.725,00	91.067,00



Avize	5.022,00	3.133,00
Regularizări taxe autorizații construire	-	12.127,00
Prelungiri C.U. și A.C.	10.234,00	6.352,00
Aviz structură de specialitate - 2‰	-	-
Aviz Arhitect Șef	1.680	1.092,00
Formulare	1.138,00	2.307,00
Amenzi contravenționale	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>273.281,00</b>	<b>138.228,00</b>

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean. Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar la Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

### III. Stadiul realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar

De asemenea, în anul 2014 nu s-au mai alocat fonduri pentru realizarea cadastrului de specialitate imobiliar – edilitar.

Localitatea	2013	2014
Mun.Călărași	-	-
Com.Belciugatele	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

Situația realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar la data de 31.12. 2014 se prezintă astfel:

- 2 localități cu lucrări finalizate: municipiul Oltenița și orașul Lehliu Gară;
- 2 localități cu lucrări contractate aflate în derulare: municipiul Călărași și comuna Belciugatele;
- 2 localități cu lucrări contractate și sistate din lipsă de fonduri: comuna Independența și comuna Modelu;

Celelalte 49 de unități administrativ - teritoriale au lucrările de cadastru imobiliar-edilitar necontractate.

### 2. Disciplina în construcții și urbanism

Potrivit programelor trimestriale defalcate pe luni, angajații din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, au realizat îndrumare și controlul pe linia de disciplină în autorizarea executării lucrărilor de construcții în toate localitățile județului, în limitele competențelor ce le revin potrivit Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de autonomia locală, stabilită prin Legea administrației publice locale (au fost planificate un număr de 220 controale dintre care s-au efectuat 220 controale).

Toate controalele efectuate s-au încheiat cu procese verbale însușite cu sau fără obiecțiuni de către autoritățile locale controlate.

Principalele probleme care s-au avut în vedere în cadrul controalelor stabilite de comun acord cu Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, au fost:

- modul în care s-a acționat pentru realizarea P.U.G. - urilor definitive și RLU - urilor aferente;
- modul în care se eliberează și se evidențiază certificatele de urbanism și autorizații de construire – desființare;
- modul în care se urmărește începerea executării lucrărilor de construcții;

- verificarea în teren a construcțiilor a căror autorizații au fost eliberate de Președintele Consiliului Județean;
- verificarea existenței dovezii de luare în evidență a proiectelor de arhitectură potrivit prevederilor H.G. Nr. 932/2011.

### **3. Alte activități desfășurate**

- Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr.3 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate și avizate, sau respinse documentații tehnice pentru județele Călărași, Constanța, Ialomița și Tulcea;

- Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;

- Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

## **2.4. DIRECȚIA TEHNICĂ**

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

- I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**
- II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**
- III. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**
- IV. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

### **I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

#### **INVESTIȚII**

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

**Investițiile derulate în anul 2014:**

- |           |  |                                     |
|-----------|--|-------------------------------------|
| <b>A)</b> | <b>Investiții în domeniul sănătății</b>                          | <b>–</b>                            |
|           | <b>Valoare – 3.208.919,46 lei</b>                                |                                     |
| <b>B)</b> | <b>Investiții în domeniul culturii și administrației publice</b> | <b>– Valoare – 4.043.923,32 lei</b> |

C) **Alte cheltuieli de investiții** –

Valoare – 169.495,53 lei

**Valoare totală investiții A+B+C = 7.422.338,31 lei**

**A) Investiții în domeniul sănătății**

**Valoare totală Cap. A = 3.208.919,46 lei**

- **Spitalul Județean de Urgență Călărași – Amenajare etaj 2, secția medicală, corp C-PT și execuție lucrări C+M - transferuri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție pentru amenajarea secției medicale. Au fost finalizate lucrările pentru partea de secție eliberată în vederea amenajării, urmând ca pacienții să fie relocați în acest spațiu reabilitat în vederea continuării lucrărilor la restul de secție nereabilitată, în anul 2014.

Valoare decontată 2014 – 1.163.866,75 lei din care:

1. suma de 722.764, 43 lei a fost asigurată prin transfer de la Ministerul Sănătății.
2. suma de 441.102, 32 lei a fost asigurată prin transfer de către CJC

- **Spitalul Județean de Urgență Călărași – Reabilitare – Rețele exterioare apă rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - PT + Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție. Lucrările vor fi finalizate în anul 2015.

Valoare decontată 2014 – 108.120,54 lei.

- **Spitalul Județean de Urgență Călărași – Extindere UPU – acces Ambulanta, reproiectare, expertiză tehnică de alipire și execuție lucrări C+M, inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, investiție multianuală 3 ani**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea proiectului tehnic și demararea lucrărilor de C+M. Lucrările vor fi continuate în anul 2014.

Valoare decontată 2014 – 784.511,85 lei din care :

1. suma de 622.511, 85 lei a fost asigurată prin transfer de la Ministerul Sănătății ;
2. suma de 162.000, 00 lei a fost asigurată printr-un contract de sponsorizare

- **Spitalul Județean de Urgență Călărași – Proiectare și amenajare spațiu radiologie, montare aparat Roentgen**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de amenajare spațiu radiologie și montare aparat Roentgen.

Valoare decontată 2014 – 99.319,70 lei.

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - RK – Lifturi (1 buc pt pacienți + 1 buc pt personal)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru reparația capitală a celor două lifturi. Lucrările au fost demarate în luna decembrie 2013 și vor fi finalizate în primul trimestru al anului 2014.

Valoare decontată 2014 – 326.550,83 lei

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - RK - Bloc alimentar spital**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru reparația capitală a blocului alimentar din dotarea spitalului.

Valoare decontată 2014 – 534.632,93 lei

**Spitalul Județean de urgență Călărași - Dotări :**

- **EKG pentru Secția UPU - 1buc**

Valoare decontată 2014 – 5.999,08 lei

- **Trusa mare chirurgie + Trusa mica chirurgie - 2buc**

Valoare decontată 2014 – 49.954,45 lei

- **Dotări bloc alimentar spital :**

- **Marmită cu fund dublu cu abur - 3 buc**
- **Marmită cu fund dublu pe gaz - 3 buc**
- **Robot pentru tocat zarzavat si legume cu 4 discuri incluse - 1 buc**
- **Cuptor electric cu 3 sertare - 1 buc**
- **Mașină de tocat carne - 1 buc**

Valoare decontată dotări bloc alimentar 2014 – **76.063,20 lei**

- **Spitalului de Psihiatrie Săpunari - RK acoperiș bucătărie, magazii, pavilion administrativ**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru reparația capitală a acoperișului.

Valoare decontată 2014 – **59.900,13 lei**

#### **B) Investiții în domeniul culturii și administrației publice**

**Valoare totală Cap. B – 4.043.923,32 lei**

- **Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei”, spații muzeale, execuție lucrări C+M – Platforma înclinată pentru persoane cu handicap**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea Platformei înclinate pentru persoane cu handicap.

Valoare decontată 2014 – **63.457,00 lei**

- **Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică "Barbu Știrbei" - PT + execuție „Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU ” (Investiție multianuală)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M.

Valoare decontată 2014 – **3.341.209,48 lei**

- **Modernizare sala ședințe - proiectare , execuție lucrări C+M**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor de C+M.

Valoare decontată 2014 – **639.256,84 lei**

#### **C) Alte cheltuieli de investiții:**

**Valoare totală Cap. C – 169.495,53 lei**

- **Pichet pompieri Fundulea – actualizare SF,PT+DDE si execuție lucrări, asistenta tehnica, taxe,comisioane.**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea actualizării studiului de fezabilitate.

Valoare decontată 2014 – **59.371,20 lei**

- **RK Luminator – sediu Consiliul Județean Călărași proiectare si execuție lucrări**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea proiectului tehnic.

Valoare decontată 2014 – **8.990,00 lei**

- **Execuție lucrări de demolare - Spălătorie veche Spitalul de Psihiatrie Săpunari**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară finalizării lucrărilor de demolare.

Valoare decontată 2014 – **8.397,19 lei**

- **Execuție lucrări de demolare - Construcție C3 - Muzeul Județean**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară finalizării lucrărilor de demolare.

Valoare decontată 2014 – **7.792,75 lei**

- **Execuție lucrări de demolare - Construcție C7(Castel de apa) – Centrul de plasament Perișoru**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară finalizării lucrărilor de demolare.

Valoare decontată 2014 – **7.565,42 lei**

- **DALI/S.F, P.T.+D.D.E., DTAC, taxe, avize - Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona str. Independenței/str. București, fosta UM , mun. Călărași**

Consiliul Județean Călărași a finalizat în luna ianuarie 2014 elaborarea Studiului de

fezabilitate pentru "Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona str. Independenței / str. București".

Valoare decontată 2014 – **67.199,32 lei**

- **Semnale de intrare județul Calarasi, inclusiv taxe,avize si acorduri**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea taxelor si avizelor aferente documentației.

Valoare decontată 2014 – **3.699,65 lei**

- **Expertiza tehnica la imobilul situat in municipiul Călărași, str. Bucuresti nr.235**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea elaborării expertizei tehnice.

Valoare decontată 2014 – **2.480,00 lei**

- **Expertiza tehnică „securitate la incendiu” amenajare spatii muzeale demisolul tronsoanelor A2,B2,C2.**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea elaborării expertizei tehnice securitate la incendiu.

Valoare decontată 2014 – **4.000,00 lei**

## **ACHIZIȚII PUBLICE**

**În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2014, s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:**

### I.ACHIZITII LUCRARI

**Proiectare si executie Asigurarea conectarii la rețeaua de electricitate pt. Depozit Ciocanesti** - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 555.163 lei, valoare atribuita 499.000 lei.

### II. ACHIZIȚIE SERVICII

**„ Modernizarea și Reabilitarea DJ 402 “– Curcani – Luica – Nana – Fundulea –Tamadau – Mariuta**

DALI + PT+DDE - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 388.709 lei, valoare atribuita 109.505,50 lei.

**„ Modernizarea și Reabilitarea DJ 306” – Cuza Voda ( DN 3) – DN 3A – Socoalele – lim. jud. Ialomita; km 0+000 – 36+000 – 32,95 km**

DALI + PT+DDE - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 197.301 lei ,valoare atribuita 98.058,60 lei

**„ Modernizarea și Reabilitarea DJ 201 B – Ulmeni – Valea Argovei km 81+290-44+730-25,96 km si DJ 305 – Lunca ( DJ 201B) – Valea Presnei – Gurbanesti – DJ 303 – Cotofanca – Paicu – DN 3 – Sapunari ( DJ 313) km 0+000 – 33+529 – 31,929 km**

DALI + PT+DDE - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 346.634 lei, valoare atribuita 150.785,79 lei

**“Sistem Informatic pentru un management informational performant”**

Consultanta - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 245.000 lei, valoare atribuita 244.510 lei.

**Serviciu de contractare a unei finantari rambursabile interne**

- procedura de licitatie deschisa, valoare atribuita 17.000.000 lei.,

### III. ACHIZIȚIE PRODUSE

**“Sistem integrat de management al deseurilor solide in jud. Calarasi”**

Furnizare de autovehicule pt. transferul deșeurilor - procedura de cerere de oferta, valoare estimată 231.318 lei, procedura anulată ( nu au fost depuse oferte).

**“Sistem Informatic pentru un management informational performant”**

Furnizare infrastructura hardware si software pt. realizarea proiectului si a serviciului de dezvoltare si implementare a S.I.M.I.P. - procedura de licitatie deschisa, valoare estimata 5.059.429,93 lei, valoare atribuita 4.889.195,26 lei.

**“Reabilitarea, Modernizarea si Echiparea Ambulatoriului Spitalului de Psihiatrie Sapunari, jud. Calarasi”**

Furnizare echipamente, aparatura si dispozitive medicale - procedura de cerere de oferta, valoare estimata 479.610,00 lei, valoare atribuita 479.270,50 lei.

**“Valorificarea potentialului turistic si piscicol al Dunarii calaresene prin stabilirea de trasee turistice acvatiche si dezvoltarea de facilitati de transport si cazare lacustra”**

Furnizare ambarcatiune pentru remorcarea ponton - procedura de licitatie deschisa, valoare estimata 706.302,00 lei, valoare atribuita 519.999 lei.

**Achiziție produse lactate și de panificație**, procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, valoare estimata 2.707.983,87 lei, valoare atribuita 2.707.200 lei.

**Achiziție produse lactate și de panificație**, procedura de licitatie deschisa ( Acord cadru 2 ani scolari 2014-2015, 2015-2016), valoare estimata 12.085.488 lei, valoare atribuita 12.047.040 lei.

-**Achiziție fructe in scoli pentru elevii claselor pregatitoare si elevii claselor I-VIII**, procedura de cerere de oferta, valoare estimata 305.783,82 lei, valoare atribuita 305.783 lei.

**Total valoare estimata proceduri de achizitie: 40.077.404,62 lei**

**Total valoare atribuita proceduri de achizitie: 39.050.347,65 lei**

De asemenea s-au achiziționat direct produse, servicii si lucrări pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor art.19 din OUG 34/2006:

**“Modernizare drum pietruit DJ 100, de la km 35+000 la km 36+224 si de la km 36+836 la km 38+595 si de la km 39+755 la km 40+395 - faza DALI, inclusiv taxe, avize și acorduri”**, cu o valoare totală estimata de 35.000 lei cu T.V.A.

**“Modernizare drum pietruit DJ 310, tronson DN21 – Mânăstirea – Radu Negru de la km 13+400 la km 16+900 – faza DALI, inclusiv taxe, avize și acorduri”**, cu o valoare totală estimata de 35.000 lei cu T.V.A.

**“Modernizare drum pietruit DJ 315, tronson Infratirea – Dor Marunt de la km 9+500 la km 11+140 si de la km 7+460 la km 8+800 - faza DALI, inclusiv taxe, avize și acorduri”**, cu o valoare totală estimata de 35.000 lei cu T.V.A.

**„UTILAJE PROFESIONALE DE BUCATARIE - Bloc alimentar Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi”**, cu o valoare totală estimata mai mică decât 30.000 Euro fără T.V.A.

**„Servicii de instalare echipamente de bucatarie – Bloc alimentar Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi”**, cu o valoare totală estimata mai mică decât 30.000 Euro fără T.V.A.

**“P.T. + Asistenta Tehnica pentru obiectivul – Bloc alimentar Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi”**, cu o valoare totală estimata mai mică decât 30.000 Euro fără T.V.A.

**„REPARATII CAPITALE – Bloc alimentar Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi”** cu o valoare totală estimata de 530.000 lei cu TVA

**„MODERNIZARE SALA DE SEDINTE CJC - executie lucrari C+M**, cu o valoare totală estimata de 558.000 lei cu TVA.

**“Pichet pompieri Fundulea – actualizare SF, PT + DDE”**, cu o valoare totală estimata de 100.000 lei cu T.V.A.

**„Reparatii casa memoriala Vasilescu Vasia”**, cu o valoare totală estimata de 50.000 lei fara TVA.

În cadrul **Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi**, consilierii din cadrul Serviciului de Investitii si Achizitii publice au facut parte din comisiile de evaluare a ofertelor la urmatoarele proceduri de achizitie:

- **Imprimanta multifunctionala** cu o valoare totală estimata de 18.548 lei;
- **achizitionare autocar 30+1+1 locuri in leasing**, cu o valoare totală estimata de 520.752,60 lei;
- **Echipamente IT – Laptop-uri (28 buc) si Server (1 buc.)** cu o valoare totală estimata de 148.500 lei;

În cadrul **Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi**, consilierii din cadrul Serviciului de Investitii si Achizitii publice au facut parte din urmatoarele comisii de evaluare a ofertelor:

- vaccinuri;
- paine;
- reactivi compatibili cu aparatul GEM 4000;
- medicamente oncologice injectabile;
- medicamente HIV SIDA
- reactivi
- medicamente

## **II . SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**

Are în componență 6 funcționari publici, respective 1 șef serviciu, 4 consilieri , 1 referent de specialitate .

### **Prezentarea activităților derulate în cadrul serviciului :**

- urmărirea pe teren a execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programele de întreținere și reparații de vară și iarnă ;
- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea prețurilor unitare pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire proiecte de Hotărâri ale Consiliului județean și documentații aferente acestora privind activitățile specifice, precum și documentații și dispoziții necesare în activitatea serviciului;
- întocmire Caiete de sarcini pentru proiectare pentru 3 lucrări de modernizare, reabilitare a drumurilor județene;
- pregătirea și elaborarea a 5 Avize CTE ;
- întocmire răspunsuri în termen legal la petiții și adrese primite – astfel s-a răspuns unui număr de 13 de petiții;
- analiza și aprobarea unui număr de 7 PUZ, din punct de vedere al circulației pe drumurile județene;
- analiza și aprobarea a 41 Acorduri și 11 Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene, valoarea încasată în urma eliberării lor fiind de 3.780,0 lei ;
- S-au realizat 12 controale de cântăriri ale greutăților autovehicole grele .
- activitate de verificare a amplasării unor lucrări în zona drumurilor județene, finalizate cu emiterea de somații pentru sancționarea utilizatorilor, în caz de neprezentare pentru încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor .
- încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor , pentru agenți economici ce au amplasate obiective cu acces la drum – 28 buc cu valoarea de 122.612,76 lei .
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;

- dirigenție de șantier la obiectivul Biblioteca Județeană Al. Odobescu ;
- dirigenție de șantier la lucrări de reparații la Direcția de Protecție a Copilului;
- participare în comisii de achiziții lucrări și achiziții bunuri, la unități subordonate s-au la solicitări, la Consiliile locale;
- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice.

## OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2014

- Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2014.

În acest sens, în anul 2014, s-au realizat în procent de 98,95 % acest program, astfel că obiectivul stabilit, a fost îndeplinit.

Prin realizarea obiectivelor, sau realizat și indicatorii de performanță , aceștia concretizându-se prin procentul de realizare de 100 % a programului anual ce s-a derulat în anul 2014.

## RAPORTAREA CHELTUIELILOR , DEFALCATE PE PROGRAME

### 1. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași

Valoarea totală a Programului pentru anul 2014, a fost de 12.400,0 mii lei.

Suma a fost asigurată din următoarele surse: Guvernul României din cote defalcate din TVA, în valoare de **3.768.000 lei**, din bugetul propriu, Consiliul Județean Călărași a alocat suma **1.300.000 lei** , iar prin rectificarea bugetului , în luna octombrie, Guvernul României a alocat Consiliului Județean pentru drumurile județene, o sumă în valoare de 7.332.000,0 lei

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială Drumuri Poduri S.A. Călărași.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2014, suma alocată prin program, a fost utilizată în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de 98,95 %

În principal s-au executat următoarele lucrări:

- covoare asfaltice în lungime de 16,64 km , după cum urmează:
  - DJ 412 ( Nuci - Popești)- 1,83 km ;
  - DJ 308 A - intersecție DN3B-Borcea- 0,300 km
  - DJ 302- Belciugatele- 0,09 km
  - DJ403 - Radovanu- Șoldanu- 1,3 km
  - DJ 401 C – Sohatu- Progresu-2,0 km



- D J 401 C- Budești- Aprozi- 0,5 km
- DJ307 A –DJ 306- Vâlcelele-2,7 km
- DJ 307 A- DN3- Independența -1,27 km
- DJ 211 D- DN21- Ștefan- Vodă- 1,1 km
- DJ 402 - Curcani-Luica- 1,00 km
- DJ 403 - Mânăstirea- Luica-3,0 km
- DJ 306 – Floroaica- Cuza Vodă 1,4 km
- plombări asfaltice – 1006 t asfalt, pe DJ 301,412,403,302, 305, 402, 306, 307A, 401,211D, 308 A,100;
- întreținere drumuri pietruite prin completare cu piatră spartă – 15902t , pe următoarele drumuri pietruite: 402,306,307A, 310,310 B,304,401C,301,411, 403,305,100,402;
- siguranța circulației – procurare și montare a 35 indicatoare rutiere pe drumurile județene asfaltate, amenajarea intersecție pe DJ 307 A, 37 km echivalenți- marcaje axiale, împitruire acostamente pe DJ307A ;
- lucrări de cosiri de vegetație – DJ 304, 307A, 306,412 și DJ 403;
- defrișare plantație rutieră cu scoatere de rădăcini pe drumurile județene DJ306, 211 D
- lucrări de cosire vegetație pe drumurile reabilite cu fonduri europene-DJ 301, DJ 201B +DJ 303, DJ 303 și completare indicatoare lipsă
- întreținere curentă pe timp de iarnă pentru lucrări de dezăpezire, combaterea poleiului și înghețului pe toată rețeaua de drumuri județene .

## 2. Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași

La capitolul „ Alte cheltuieli de investiții” au fost alocate fonduri pentru întocmirea următoarelor lucrări :

- Documentații de Cadastru pentru DJ 403 ( Mânăstirea- Luica ) – 33,8 km ” și pentru DJ 401 C , pe tronsonul DN3B (Ulmeni)- Frâsinet – 21,4 km , care s-au realizat
- Realizare DALI :
- Modernizare drumuri pietruite DJ 100 , tronson limita județ Ilfov- Eundeni - în lungime de 3,27 km – realizat și cu CTE;
- Modernizare și reabilitare DJ 315, tronson Înfrățirea –Dor Mărunt ) - în lungime de 4,0 km –realizat și cu CTE;
- Modernizare și reabilitare DJ 310 tronson DN21- Mânăstirea- Radu-Negru- în lungime de 3,0 km –realizat și cu CTE

## III . COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu tehnica de calcul.

Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități:

- Întreținere și dezvoltare canale de comunicație ;
- Update periodic al serverelor și unităților de calcul;
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei ;
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație ;
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date ;
- Monitorizarea securității rețelei;
- Transmiterea documentelor in format electronic pe tabletele consilierilor judeteni a materialelor de sedinta aferente Consiliului Judetean Calarasi;
- Postarea de documente pe websiteul institutiei [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro).

## **I. Atribuțiuni specifice:**

- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de până la 100Mbps;
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de până la 100Mbps;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de până la 100Mbps;
- Numărul aproximativ de calculatoare (PC + Laptop) conectate la rețea este de 130, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 150 – din care 5 servere .

## **II. Servicii rețea**

- Serviciul de web-hosting,ftp-hosting,e-mail ;
- Servicii de acces la rețea de la distanță (webmail);
- Conexiune metropolitană (100Mbps);
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de până la 100 Mbps, bandă up/down.

În anul 2014, serviciile de rețea administrate/implementate de Compartimentul Informatic în C.J.C. au fost:

- Serviciul de backup pentru personalul C.J.C ;
- Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C ;
- Servicii de tip server de fișiere, capacitate 2TB ;
- Servicii de imprimare din rețea ;
- Sisteme de protecție de tip antivirus ;
- DNS hosting ;
- Serviciu de gazduire baze de date ;
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service) ;
- Sistem centralizat de qos si alocare automata a adreselor pentru accesul la retea (DHCP+HTB) ;
- Servicii de routing si firewall ;
- Servicii de acces la internet;

## **III. Găzduirea și asigurarea funcționării site-ului Web** al instituției: [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro)

Site-ul web al C.J. Călărași este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativă din partea Compartimentului Informatic pentru asigurarea disponibilității permanente și pentru prelucrarea informației primite și transmiterea ei, în forma finală, în vederea afișării ei în web-site.

De asemenea, Consiliul Județean Calarasi, gazduieste si alte 3 websiteuri ale unor proiecte operationale de pescuit : [pop1.calarasi.ro](http://pop1.calarasi.ro) , [pop2.calarasi.ro](http://pop2.calarasi.ro) , [pop3.calarasi.ro](http://pop3.calarasi.ro).

## **IV. Menținerea conexiunii și serviciilor Internet**

Datorita faptului ca serviciile intranet și internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru conectate la internet a crescut la 130, a fost necesară upgradarea unor sisteme și instalarea unor servere noi pentru a face față noilor solicitări.

## **V. Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație**

Întegritatea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminării și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția

software cea mai avantajoasă din punct de vedere al costurilor, eficienței, mentenanței și a ușurinței implementării.

Compartimentul Informatic monitorizează funcționarea echipamentelor hardware și software, și comunică conducerii necesitatea reparației sau înlocuirii unui echipament în cazul în care acesta nu este funcțional sau nu mai face față cerințelor.

## **V. Alte activități**

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității C.J.C. cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;
- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în CJC;
- Activități de suport tehnic care includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul.
- Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii și verificarea îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Față de cele prezentate, în anul 2014 principale activități ale compartimentului au fost următoarele:

- intervenții asupra stațiilor de lucru (desktop + laptop) :
  - hardware : 35 intervenții în anul 2014;
  - software : 121 intervenții în anul 2014.
- intervenții asupra rețelei : 4 intervenții extindere rețea (biroul patrimoniu, serviciul administrativ, sala sedință consiliu, compartimentul contabilitate), precum și alte intervenții la rețeaua existentă ;
- consultatii acordate personalului (25÷45/zi) ;
- instalare antivirus pe 150 stații de lucru (desktop + laptop) ;
- înlocuirea unui număr de 26 de bucați de calculatoare cu altele noi;
- recuperarea din cele 26 de calculatoare schimbate, a 12 bucați, și redistribuirea lor altor persoane care aveau stațiile de lucru mai uzate, decât acestea în număr de 6 bucați, și respectiv, cedarea către ISU Calarasi a 2 calculatoare și către TBC Calarasi a altor 4 calculatoare.

## **IV. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 242/21.04.2008, având în componență doi inspectori. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Transportul public de persoane din județul Călărași se desfășoară pe două direcții principale:

- transport rutier public de persoane prin curse regulate

- transport rutier public de persoane prin curse regulate special

Obiectivele propuse la nivelul compartimentului Transport Public Județean:

1. Stabilirea tarifelor pentru serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate.
2. Actualizarea programului de transport rutier public de persoane prin curse regulate.
3. Emiterea licențelor traseu și caietelor de sarcini pentru curse regulate speciale, pentru toate solicitările adresate Consiliului Județean Călărași, care îndeplinesc condițiile legale.
4. Întocmirea actelor normative în vederea aprobării documentelor în domeniu la nivelul Consiliului județean Călărași conform prevederilor legale.
5. Verificarea și controlul lunar al modului de realizare a serviciului de transport public județean, sancționare operatorilor de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini.
6. Răspuns la toate solicitările care vin din partea poliției rutiere în activitatea de control al transportului județean de persoane.
7. Răspuns la toate solicitările formulate din partea altor instituții și asigurarea corespondenței cu toți operatorii de transport public.

Aceste obiective se constituie și în indicatori de performanță ai compartimentului transport public județean și au fost realizate în proporție de 100%.

#### Prezentarea activității desfășurate

Pentru stabilirea tarifelor pentru serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate, operatorii de transport au depus la registratura consiliului județean, structura pe elemente de cheltuieli, pentru fiecare traseu în parte. Documentația a fost analizată de comisia stabilită prin Dispoziția nr. 59/21.02.2014, iar acolo unde a fost cazul, au fost solicitate detalii suplimentare. Tarifele au fost aprobate prin HCJ nr. 46/30.04.2014.

În vederea actualizării programului de transport pe anul 2014, au fost consultați 19 operatori de transport județeni și primăriile din localitățile respective iar solicitările au fost analizate, iar prin Hotărârea de Consiliu județean nr. 87/30.07.2014 a fost aprobată actualizarea programului de transport.

Pe parcursul anului 2014, au fost depuse la Consiliul Județean Călărași, 20 solicitări în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor s-a aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de 20 licențe de traseu și s-au încasat 6106 lei.

În anul 2014, s-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de 8 Hotărâri de

Consiliu Județean.

A fost efectuat un număr de 20 verificări în teren, în funcție de problemele apărute și sesizările înregistrate.

În baza protocolului încheiat în data de 10.02.2014 cu Inspectoratul Județean de Poliție, pe parcursul anului, a existat un număr de 15 solicitări verbale din partea Serviciului Poliției Rutiere, de a-i însoți în județ în acțiunile demarate pe tema transportului rutier de persoane. S-a dat curs la toate solicitările primite.

S-a dat curs unui număr de 95 solicitări sosite din partea altor instituții și a operatorilor de transport pe diferite teme legate de transport public județean de persoane.

## **2.5. DIRECȚIA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE**

### **DIRECȚIA DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE**

#### **I. MANAGER PUBLIC**

##### **1. Acțiuni specifice accelerării reformei în administrația publică**

În decursul anului 2014 a existat o colaborare permanentă a Consiliului Județean Călărași cu autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii cu fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

În scopul înțelegerii și satisfacerii cerințelor cetățenilor, în calitate de clienți ai serviciilor publice, s-a continuat procesul de menținere și îmbunătățire a modului de îndeplinire a cerințelor **Standardului ISO 9001/ 2008 privind Sistemul de Management al Calității** început în anul 2007, și finalizat în anul 2008 prin obținerea certificării ISO 9001:2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În cursul anului 2014 a fost menținută CERTIFICAREA ISO 9001:2008 prin promovarea cu succes a celui de-al doilea audit de supraveghere efectuat de Organismul de Certificare, prin care a fost reconfirmată îndeplinirea cerințelor standardului ISO 9001/2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În urma auditului de supraveghere în anul 2014 au fost stabilite de către organismul de certificare o serie de oportunități de îmbunătățire ale sistemului de management al calității C.J. Călărași. Toate aceste oportunități de îmbunătățire au fost implementate în cadrul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Au fost stabilite OBIECTIVELE /2014 pentru fiecare compartiment

Au fost efectuate audituri interne ale Sistemului de Management al Calității la nivelul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași

Pentru neconformitățile constatate la auditurile interne au fost stabilite și implementate acțiuni corective și au fost întocmite Rapoarte de Acțiuni Corective

În scopul prevenirii unor potențiale neconformități au fost stabilite și implementate Acțiuni Preventive, în scopul îmbunătățirii continue ale sistemului de management al calității.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au apărut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a îndeplinit cu succes cerința ISO 9001 "Competența, conștientizare, instruire", privind formarea personalului, prin derularea proiectului „Formare personalizată pentru o administrație publică modernă”

S-a finalizat implementarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare.

S-au stabilit OBIECTIVE/2014 pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Analizarea atingerii obiectivelor propuse pentru anul 2014, prin efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității și Sistem de Control Managerial Intern.

S-a asigurat implementarea și respectarea Standardelor de control managerial precum și elaborarea programului de dezvoltare a SCMI.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI precum și ISO 9001:2008.

A fost elaborat cadrul instituțional în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în vederea înaintării spre aprobare a Strategiei anticorupție a Consiliului Județean Călărași

A fost monitorizată satisfacția clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de C.J. Călărași), prin intermediul „*Chestionarelor de evaluare a satisfacției clientului*” în baza cărora s-a calculat „*Indicele global al satisfacției clientului*”.

## **2. Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare**

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la

toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea elaborării Planului de Dezvoltare al Regiunii pe perioada 2014-2020.

În același timp, Consiliul Județean Călărași a elaborat Planul de Dezvoltare a Județului Călărași pentru perioada 2014 – 2020. În acest sens, a fost elaborată analiza socio-economică a cadrului de referință statistic, care a fost supus dezbaterilor publice în vederea corectării datelor și asumării acestora de către instituțiile partenere în grupurile tematice.

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

- Colaborare și coordonare elaborare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2014 – 2020 și monitorizarea implementării măsurilor Strategiei pentru perioada 2007-2013;

- Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor de participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;

- Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;

- Elaborarea de acorduri de parteneriat cu diverse instituții și unități administrativ teritoriale în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare de interes local/ județean;

- Elaborarea raportului de stare economico-socială a județului pentru anul anterior precum și a priorităților de dezvoltare pentru anul în curs;

- Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;

- Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a legislației europene sau naționale;

## **II. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE**

### **1. Participarea la activitățile derulate în cadrul structurilor europene**

I.a. Compartimentul Relații Externe menține relațiile de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/

consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

**I.b.1** Creată în 1985, **Adunarea Regiunilor Europene** este o organizație a regiunilor Europei și este purtătorul de cuvânt al intereselor acestora, la nivel european și internațional. Menirea sa este de a aduna laolaltă regiunile și de a le permite să acționeze împreună pentru construcția Europei și a integrării europene. Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este alcătuită, în prezent, din peste 250 regiuni membre din 35 de țări și 16 organizații interregionale.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

Urmare solicitării Secretariatului General al Adunării Regiunilor Europene, Consiliul Județean Călărași și-a desemnat reprezentanții care vor participa la activitățile derulate.

Având în vedere asigurarea unei participări active la viața organizațiilor internaționale în care este înscris județul Călărași, precum și datorită faptului că obiectivele deplasării au fost în interesul direct al instituției Consiliului Județean Călărași precum și al județului, dl. Daniel Ștefan, Director Executiv în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională și Relații Externe, a participat la Adunarea Generală ARE, care a avut loc în perioada 25 – 28 mai 2014, la Wrocław, Polonia.

Ansamblul Regiunilor Europene fiind un organism politic, pe ordinea de zi a figurat, ca punct de greutate, dezbaterile rezultatelor alegerilor europarlamentare. Unele regiuni și-au exprimat îngrijorarea față de intrarea în Parlamentul European a partidelor eurosceptice, precum și a partidelor de extremă dreapta, care sunt caracterizate ca nerespectând drepturile omului sau egalitatea dintre sexe, fapt pentru care Ansamblul Regiunilor Europene a adoptat o declarație politică prin care încearcă să atragă atenția Parlamentului European asupra acestui fenomen:

Ansamblul Regiunilor Europene reține prezența scăzută la vot și tendința de creștere în preferințele electoratului a partidelor eurosceptice. Sperăm ca, împreună cu Parlamentul European, alte instituții și Statele Membre, să continuăm construirea unei Europe mai bune, bazată pe democrație, respectarea drepturilor omului și pe egalitatea între sexe.



În cele trei zile de dezbateri, Adunarea Generală a supus aprobării modificări ale statutului, au fost primiți noi membri, s-a aprobat executia bugetului pe anul 2013, rapoartele de activitate ale președinților celor trei comisii, bugetul pe anul 2014 și proiecția de buget pe anul 2015.

De asemenea, Ansamblul Regiunilor Europene a adoptat la Wrocław, o serie de recomandări pentru noul Parlament European ales:

- Să folosească experiența regiunilor pentru a contura politicile de coeziune;
- Să sprijine angajarea tinerilor la nivel regional;
- Să ajute regiunile pentru a face față schimbărilor demografice;
- Să reîntărească rolul regiunilor în inovare și cercetare ;
- Să sprijine o subsidiaritate economică eficientă.

Lucrările Adunării Generale s-au desfășurat sub forma de dezbateri și s-au încheiat într-un climat de deplină înțelegere și consens.

**I.b.2** Consiliul Județean Călărași este membru din anul 2001 al CONFERINTEI REGIUNILOR PERIFERICE MARITIME ALE EUROPEI, una dintre primele organizații interregionale europene, creată încă din anul 1973 și care cuprinde în prezent 160 de regiuni membre din 28 de țări europene.

C.R.P.M. a deschis cadrul colaborării la nivel interregional, promovând ideea creării unei rețele de cooperare transnațională, ca modalitate de întărire a competitivității regiunilor europene, în contextul unei dezvoltări durabile și echilibrate în plan european. Organizația își desfășoară activitatea pe 6 comisii geografice, județul Călărași făcând parte din Comisia Balcanică și a Mării Negre, forul de discuție pentru regiunile din sud-estul Europei.

Această organizație urmărește **realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european**, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice. **Obiectivele CRPM** sunt: promovarea politicilor de coeziune și, în special a cooperării transnaționale, interregionale, și transfrontaliere precum și a politicilor sectoriale ce contribuie la dezvoltarea echilibrată a Europei (transport, mediu înconjurător, cercetare, agricultură, dezvoltare rurală etc.).

La nivel operațional, CRPM stă la dispoziția regiunilor în vederea susținerii lor în implementarea proiectelor, în managementul sau coordonarea etapelor, în căutarea unui partener sau în stabilirea și urmărirea relațiilor cu Comisia Europeană (în cazul programelor finanțate de UE).

## **V.2. COOPERAREA CU REGIUNI MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE**

V.2.1 În vederea atingerii obiectivelor asumate la nivel local prin documentele strategice elaborate și aprobate, Consiliul Județean Călărași este angajat într-un amplu proces de identificare, elaborare și implementare a o serie de proiecte cu caracter transfrontalier și transnațional.

În acest sens, consolidarea relațiilor de cooperare cu regiunea vecină Silistra – Bulgaria – a fost concretizată prin implementarea proiectului: **Bridging the Gaps: Integrated cross-border business infrastructure and services in Silistra District - Calarasi County** - Axa Prioritară 3 – Dezvoltare Economică și Socială, Obiectiv – consolidarea condițiilor de desfășurare a cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor și de încurajare a antreprenoriatului în regiunea District Silistra – Județ Călărași, în cadrul căruia Consiliul Județean Călărași este partener. Proiectul a început în decembrie 2012, cu o durată de implementare care s-a prelungit până în iunie 2015.

Proiectului „Depășirea obstacolelor – Infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona District Silistra – Județ Călărași” a obiectiv revigorarea condițiilor de desfășurare a cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor și încurajarea antreprenoriatului în zona District Silistra – Județ Călărași, prin construirea unui Centru Logistic de Afaceri pentru Susținerea Antreprenoriatului la Silistra, a cărui inaugurare a avut loc la 19 iunie 2014. În aceeași măsură, proiectul își propune pe termen lung să actualizeze și să integreze serviciile și informațiile în domeniul afacerilor pentru creșterea oportunităților comune în vederea elaborării inițiativelor antreprenoriale prin înființarea rețelelor între actorii economici și sociali de pe ambele maluri ale Dunării, Călărași – Silistra.

V.2.2 De asemenea, funcționarii din cadrul acestui compartiment au participat activ la seminariile de informare, organizate de către Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 – 2013, în cadrul cărora au fost obținute informații referitoare la obiectivele programului, axele prioritare și domeniile majore de intervenție, sprijinul financiar ce se poate obține, categorii de solicitanți eligibili, activități indicative eligibile și alte detalii tehnice.

Astfel, în data de 10 iunie 2014, Compartimentul Relații Externe a participat la Conferința Anuală privind progresele înregistrate în implementarea Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013, care a avut loc la Veliko Tarnovo – Bulgaria. Evenimentul a fost organizat de Autoritatea de Management (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din România), Autoritatea Națională (Ministerul Dezvoltării Regionale din Bulgaria) și Secretariatul Tehnic Comun pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 și a urmărit informarea reprezentanților autorităților naționale,

regionale și locale din România și Bulgaria, a mass-mediei, precum și beneficiarilor din aria eligibilă a Programului cu privire la progresele înregistrate până în prezent.

Conferința din acest an s-a concentrat pe legătura dintre prezentul și viitorul cooperării transfrontaliere dintre România și Bulgaria. Rezultatele Programului și ale proiectelor implementate au constituit baza perspectivei pregătirii viitoarei perioade de programare 2014-2020. Sinergiile între proiectele implementate și capitalizarea rezultatelor acestora contribuie la intensificarea impactului rezultatelor de până acum. Participarea activă la această conferință a subliniat interesul crescut pentru oportunitățile oferite de cooperarea dintre România și Bulgaria pentru dezvoltarea zonei de graniță. Intervențiile participanților au evidențiat sprijinul acordat beneficiarilor de către organismele de management ale Programului, precum și interesul de a continua parteneriatele și în următoarea perioadă de programare.

V.2.3 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din România și Ministerul Dezvoltării Regionale din Bulgaria, cu sprijinul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași a organizat cea de-a patra întâlnire a Grupului Comun de Lucru pentru Planificare și Programare Strategică pentru aria eligibilă a Programului de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2014-2020.

### **V.3 COOPERAREA CU ALTE REGIUNI**

În contextul actualelor relații bilaterale româno-chineze, seful statului chinez a spus: „China este pregătită să lucreze cu România pentru a extinde schimburile și cooperarea în toate domeniile, pentru a spori coordonarea în afaceri multilaterale și pentru a promova legăturile bilaterale la un nivel mai înalt”. „Crearea unui cadru de cooperare între China și țările din Europa Centrală și de Est a oferit o nouă platformă pentru cooperarea Chinei cu țările din această regiune, inclusiv cu România.

Având în vedere necesitatea implicării Consiliului Județean Călărași și a județului Călărași la consolidarea acestor relații de colaborare cu China, reprezentanții Consiliului Județean, domnul Dumitru Tudone – Secretarul Județului și domnul Sorin VASILESCU – director executiv al Direcției Tehnice au participat la Conferința cu tema ***Regimul juridic al investițiilor și oportunități de a investi în România***, conferință care s-a desfășurat la Shanghai, China, în perioada 30 martie – 7 aprilie 2014.

Conferința a avut ca scop prezentarea, din punct de vedere juridic și economic, a posibilităților de a investi în România, în diferite domenii – agricultură, industrie alimentară, energie, turism, construcții, telecomunicații, infrastructură, finanțare proiecte ș.a., precum și încheierea unor contracte între reprezentanți ai organismelor publice și ai unor organizații

private din cele două țări.

Astfel, principalele obiective urmărite de delegația Consiliului Județean Călărași au fost de a prezenta oportunitățile de investiții pentru mediul de afaceri chinez, precum și de a crea legături cu factori posibil interesați de asemenea investiții. Printre modelele de investiții, s-au numărat: Parc industrial Modelu Roseți, Danubius Parc, Parc industrial Siderca, Parc Logistic Călărași str. Independenței și complex social, Pod peste Dunăre Călărași (România) – Silistra (Bulgaria), Canal Dunăre – București, Parc Industrial Sohatu.

#### **V.4. PARTICIPAREA ÎN CADRUL ACȚIUNILOR DE COMUNICARE ȘI INFORMARE PE TEME EUROPENE**

- Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare ale României pentru perioada de programare 2007-2013, precum și la documentele programatice pentru perioada 2014 – 2020. Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

- Multiplicarea informației pentru dezvoltarea rețelei de informare Regio

Consiliul Județean Călărași este reprezentat în cadrul Rețelei de informare Regio de către domnul Daniel Ștefan, Director Executiv D.D.R.R.E, care a participat la evenimentele organizate în 2014 de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional, fiind implicat în următoarele tipuri de activități:

- transmiterea de informații actualizate despre Programului Operațional Regional, către toți factorii locali interesați să acceseze fondurile alocate Programului;
- punerea la dispoziția celor interesați de materiale de informare transmise de reprezentanții Autorității de Management sau ai Organismelor Intermediare;
- participarea la întâlnirile de lucru al rețelei comunicatorilor.

- Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/2006, împreună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

1. Informare și comunicare pe teme europene

2. Accesare fonduri europene
3. Relații internaționale
4. Relația cu organizațiile neguvernamentale

### **III. COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ**

Conform legii nr.32/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.95/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea produselor lactate și de panificație la pachet pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Programul guvernamental “lapte-corn” de distribuție a produselor lactate și de panificație pentru preșcolarii și elevii claselor I-VIII se desfășoară în baza contractelor încheiate pentru anul școlar 2013 -2014, astfel:

- Contract de furnizare produse lactate și de panificație nr. 9256/16.09.2013 încheiat cu S.C BALMEC SRL, durata contractului este de 90 zile de livrare începând cu data de 16.09.2013; pentru un număr estimat de 35.000 elevi/ preșcolari;

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/ 2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli și a Hotărârii de Guvern 889/ 2011 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/ elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalităților de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2013 – 2014, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea de fructe în școli pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, astfel:

- Contract de furnizare nr. 12065/25.11.2013 cu durata de maximum 48 de zile de școlarizare începând cu data de 25.11.2013 încheiat cu S.C ROMFRUCT S.R.L Dâmbovița.

În baza H.G. nr. 1154/2012 privind Programul de încurajare a consumului de fructe în școli pentru anul 2012-2013, pe lângă distribuția de mere, a fost obligatorie și implementarea unor măsuri adiacente pentru conștientizarea de către copii, a importanței consumului de fructe. În acest sens, Consiliul Județean Călărași, prin angajații DDRRE, după consultarea cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, a hotărât ca modalitate de punere în aplicare a acestor măsuri, lansarea unui „concurș tematic” care s-a desfășurat pe parcursul ambelor semestre

școlare, intitulate „un măr pe zi, o viață sănătoasă”, respectiv „Grădina noastră, oglinda școlii”.

Aceste concursuri au constat în prezentări power-point ale tuturor școlilor participante, câștigătoarele fiind premiate cu seturi de ustensile de bricolaj și puieți de pomi fructiferi.

Ulterior acestor acțiuni, la nivelul Direcției au fost elaborate cererile de plată și înaintate către APIA Călărași, fiind aprobate și fondurile rambursate.

În anul 2014 Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, școlile și grădinițele aferente, în calitate de beneficiar, precum și Primăriile din județ, au avut în vedere ca Programul Guvernamental „lapte - corn” și Programul Național „măr școlar” să fie derulat cu respectarea unor principii de baza, astfel:

- livrarea produselor în ritmul prevăzut în caietul de sarcini;
- livrarea produselor cu respectarea cantităților și calității prevăzute în actele normative specifice pentru acest program;
- monitorizarea permanentă a numărului de preșcolari și de elevi prezenți la cursuri, beneficiari ai programului;
- asigurarea de către autoritățile locale (Primării) a condițiilor de depozitare a produselor în școli și grădinițe;
- mobilizarea instituțiilor abilitate pentru controlul cantităților și calității produselor lactate și de panificație, precum și a fructelor (Direcția Sanitar Veterinară, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor);
- menținerea unui control permanent al prestatorilor de servicii (S.C ROMFRUCT S.R.L DAMBOVITA, S.C BALMEC SRL CALARASI) de către autoritatea contractantă prin solicitarea de rapoarte lunare privind desfășurarea programului.

Pentru o bună desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul anului 2014 Consiliul Județean Călărași a transmis raportări periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Administrației și Internelor.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate și de panificație, nici în ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate și de panificație s-a efectuat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

La nivelul compartimentului, s-au pregătit și depus cererile de actualizare pentru Programele „Lapte, corn și măr”. Semestrial, s-au pregătit și depus, conform Ghidurilor de

finanțare, cererile de plată pentru rambursarea cheltuielilor aferente acestor programe.

Angajații Direcției au colaborat permanent cu membrii echipei de control din cadrul Agenției de Plăți și Intervenții în Agricultură, în vederea efectuării controalelor periodice, răspunzând prompt prin punerea la dispoziție, la sediul Consiliului Județean Călărași, a tuturor documentelor solicitate.

Pentru o buna desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul anului 2013 Consiliul Județean Călărași a transmis raportări periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Administrației și Internelor.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate și de panificație, nici în ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate și de panificație s-a efectuat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

În baza H.G. nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Consiliului Județean Călărași a fost constituit, prin Dispoziția Președintelui, Grupul de lucru pentru pregătirea, derularea PEAD. În cadrul activităților acestui Grup, s-a prelucrat baza de date, se informează permanent APIA București, se corelează cantitățile livrate pentru fiecare categorie de beneficiar/ produs, se monitorizează zilnic intrările – ieșirile per produs, se transmit operative săptămânale, cereri de rambursare cheltuieli lunar pentru depozitare și transport produse. Pentru fiecare activitate (depozitare, gestionare, manipulare/transport) au fost încheiate contracte, în baza contractului cadru semnat cu APIA București.

În urma rapoartelor periodice realizate la nivelul direcției, s-a efectuat corelarea portofoliului de proiecte al Județului Călărași cu oportunitățile de finanțare oferite de *Programele Operaționale Sectoriale*, inclusiv cu **Programul Național de Dezvoltare Locală**, urmărindu-se armonizarea cu programele guvernamentale.

#### **IV. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ, PROMOVAREA TURISMULUI**

##### **1. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene**

##### **A. Proiecte depuse spre finanțare, aflate în evaluare sau precontractare**

## **B. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene**

- Pentru infrastructura de sănătate, finanțată prin *Programul Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.1.*, se află în implementare proiectul **„Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Psihiatrie Săpunari”** - valoare totală de 484.340,07 euro

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, a fost implementat proiectul **„Modernizarea Centrului de Asistență Medico-Socială”**, în valoare de 182.000 euro.

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, Consiliul Județean Călărași asociat cu celelalte județe din regiunea Sud Muntenia, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SUD Muntenia (A.D.I.S.M.), se află în implementare proiectul **„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat” – etapa 2** - valoare totală de 4.791.111,11 euro (T.V.A inclus); proiectul, în etapa 1 a constat în creșterea calității serviciilor pentru siguranța publică și de asistență medicală în situații de urgență și dezastre majore, urmărindu-se astfel sprijinirea unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrate teritorial, la nivelul Regiunii Sud Muntenia, prin creșterea gradului de siguranță a populației, indiferent de localizarea așezămintelor umane, acest proiect finalizându-se în cursul anului curent. Urmare acestuia, în anul 2013 a fost depusă o nouă cerere de finanțare pentru un partea a doua a proiectului.

- În cadrul *Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa Prioritară 3*, a fost semnat contractul de finanțare și se află în implementare proiectul **„Sistem informatic pentru management informațional performant în județul Călărași”**, în valoare de 1.494.779,19 euro.

- În cadrul *P.O. Cooperare Transfrontalieră România Bulgaria, Axa 2, D.M.I. 3.2.*, a fost finalizată cu succes implementarea proiectului **„Depășirea obstacolelor – infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Silistra – județ Călărași”**, în valoare de 1.388.860,94 euro.

- În cadrul *Programului Operațional pentru Pescuit*, au fost promovate următoarele proiecte, contractele de finanțare fiind semnate, iar activitatea acestora fiind în diverse stadii:

- **„Valorificarea și conservarea tradițiilor pescărești pe malul Dunării călărășene”**, proiect depus pe P.O.P. , Măsura 2.1.2. – în evaluare



- **”Promovarea patrimoniului natural în zona Dunării calarasene prin eco-turism”**, proiect depus pe P.O.P., Măsura 2.1.2. – în evaluare

- **„Valorificarea potentialului turistic și piscicol al Dunării Calarasene prin stabilirea de trasee turistice acvatice și dezvoltarea de facilități de transport și cazare lacustră”**, proiect depus pe P.O.P., Măsura 2.1.1. – în evaluare

### **C. Monitorizarea proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași; consilierea reprezentanților administrațiilor locale în promovarea aplicațiilor ce vizează dezvoltarea economico-socială locală**

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, are în responsabilitate prin arondarea pe grupuri de angajați, monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Călărași.

Astfel, având în vedere posibilitatea cofinanțării și susținerii implementării proiectelor de infrastructură ale localităților, din cotele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din impozitul pe venit, a fost monitorizată la nivel județean implementarea: *Programului Național de Dezvoltare Locală*.

În acest sens, urmare a monitorizării lunare a stadiilor de progres ale proiectelor finanțate prin programele sus-menționate, au fost înaintate Consiliului Județean Călărași spre aprobare, solicitările unităților administrative-teritoriale de susținere financiară a lucrărilor de investiții în infrastructura locală.

Prin personalul de specialitate, în anul 2013, a fost asigurată consilierea de specialitate a reprezentanților administrațiilor publice locale în promovarea proiectelor acestora de dezvoltare socio-economică.

De asemenea, asistența tehnică și consultanța de specialitate a fost acordată întotdeauna, la solicitarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul promovării sau a implementării de către aceștia a proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală.

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

În acest sens, reprezentanții D.D.R.R.E., au participat la întâlnirile Comisiei de Dialog Social, ale Colegiului Prefectural, organizate de Instituția Prefectului județul Călărași, sau la caravanele de informare – diseminare organizate de A.D.R. Sud Muntenia sau A.P.M. Călărași.

#### D. Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în perioada anului 2014, la o serie de ședințe, întruniri ale grupurilor de lucru tematice regionale, sesiuni de instruire, în scopul diseminării informațiilor și a formării continue.

De asemenea, personalul Direcției a acordat consultanță pentru proiecte de incluziune socială depuse prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, de către Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi.

### **V. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași** a fost elaborat de către Consiliul Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Călărași – Compartimentul Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Chimice, beneficiind de asistență tehnică din partea Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 157 din 19.12.2007.**

În anul 2014, la Consiliul Județean Călărași s-au monitorizat implementarea și rezultatele Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași 2007 – 2013 pentru județul Călărași, pentru anul 2013 aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr.154 din 23.12.2014.**

Planificarea gestionării deșeurilor este un proces continuu, care se reia și se adaptează noilor condiții, realizările evaluându-se periodic. Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor este un instrument de planificare pe baza căruia se poate obține asistență financiară și suport din partea Uniunii Europene și are drept scop conformarea județului Călărași la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile, generate atât în mediul urban cât și în mediul rural, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu.

În perioada de raportare, a fost elaborat **Raportul anual de monitorizare– pentru anul 2013 al Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007 – 2013 pentru județul Călărași** în colaborare cu : Agenția pentru Protecția Mediului Călărași – Compartimentul Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Chimice, operatorul de salubritate și serviciul public de salubritate

din municipiile Călărași și Oltenița, Direcția de Gospodărie Comunală și Locativă Lehliu Gară, primăriile orașelor Fundulea și Budești.

**Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020** a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.09.2013**.

La nivelul direcției s-a realizat monitorizarea pe semestrul I al anului 2014 a **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020**, care urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar pentru atingerea conformității cu prevederile UE, respectiv până la sfârșitul anului 2015 va trebui asigurate sistemele de alimentare cu apă și până la sfârșitul anului 2018 va trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

Monitorizarea s-a făcut pe platforma on–line Sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice a Ministerului Administrației și Internelor, platformă ce are ca obiectiv general , creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem de evaluare pe bază de indicatori a modului în care autoritățile publice locale se preocupă de dezvoltarea unui management performant al acestor servicii și de promovarea unui program coerent de investiții și modernizare a infrastructurii aferente.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orașenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

La nivelul unității județene de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, s-au realizat, în perioada de raportare, fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a **Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, a Planului Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului.**

Totodată, în vederea actualizării Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului, s-au completat fișele cu propuneri de proiecte ce urmează să fie derulate la nivelul județului și s-a centralizat stadiul proiectelor privind parcurile și zonele verzi din județul Călărași.

### **Alte activități și acțiuni**

Personalul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice a participat, în perioada anului 2014, la următoarele evenimente :

- În perioada ianuarie – martie curs e- learning prin PODCA 2007 – 2013 – **Îmbunătățirea capacității administrație publice de măsurare a performanțelor administrative – bază de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice.**

- Forumul de vară al **SERVICIILOR Pi publice locale PUBLICE** organizat de **PATRONATUL SERVICIILOR PUBLICE**, unde au avut loc reuniuni de lucru cu privire la noutățile legislative în sectorul serviciilor publice, delegarea serviciilor publice, transpunerea directivelor Uniunii Europene privind achizițiile publice, crearea centrelor zonale pentru realizarea de proiecte, cu participarea unor experți și specialiști din Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice .

- Acordarea **DIPLOMEI de EXCELENȚĂ pentru contribuția deosebită la dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice din România** de către **PATRONATULUI SERVICIILOR PUBLICE** și a **AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE** pentru **SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE.**

- Seminar național și completarea de chestionare privind armonizarea prognozelor hidrologice comune Româno – Bulgare pe Dunăre realizate în cadrul proiectului **Danube Water Integrated Management** , proiect ce are ca **obiectiv general crearea unui sistem transfrontalier România – Bulgaria de gestiune și monitorizare a factorilor de mediu pe Dunăre**, menit să sprijine măsurile comune de combatere a situațiilor extreme de secetă, inundații, poluări, contaminări, împreună cu asigurarea dezvoltării durabile a zonei transfrontaliere și îmbunătățirii

calității vieții locuitorilor din aria eligibilă – sectorul Gruia – Chiciu - Călărași.

## **2.6.DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Management Proiecte este direcția de specialitate prin intermediul căreia, instituția gestionează și coordonează proiectele de infrastructură de interes județean, finanțate din fonduri europene. În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, Direcția Managementul Proiectelor a desfășurat următoarele activități:

### **1. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013**

#### **Implementarea proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”**

Proiectul de investiții "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" se încadrează în Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011, valoarea proiectului fiind de **140.729.770 lei**, cu perioada de implementare 28 aprilie 2011 – 30 iunie 2015.

În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, reorganizată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 440/2014, a desfășurat următoarele activități:

- Realizarea și transmiterea către organismele responsabile pentru monitorizarea implementării proiectului (OI/AM) a tuturor documentelor cerute prin contractul de finanțare (fișe de monitorizare săptămânale, plan financiar pe surse și ani, plan de rambursare, plan de achiziții, raport privind alte cheltuieli decât cele eligibile, alte raportări solicitate, copii dosar achiziție contract lucrări Construcția CMID de la Ciocănești, acte adiționale la contractele de servicii/furnizare/lucrări în derulare: realizarea comunicării, informării și publicității proiectului etc.);
- Derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări „Construcția CMID de la Ciocănești”;
- Finalizarea procedurilor de achiziție publică pentru „Construcția centrului de management integrat al deșeurilor de la Ciocănești”, „Închiderea depozitelor urbane existente”;
- Derularea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractului de lucrări „Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate a CMID”;

- Asigurarea derulării în bune condiții a contractelor: Audit anual, Construcția stațiilor de transfer și a punctelor de colectare a deșeurilor, Asistență Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare, Asistență Tehnică în gestionarea și implementarea proiectului, Realizarea comunicării, informării și publicității proiectului, Asistența acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, Verificarea proiectelor tehnice, Construcția centrului de management integrat al deșeurilor de la Ciocănești;
- Colaborarea cu consultantul în gestionarea proiectului în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Colaborare cu Consiliile Locale din județul Călărași în vederea completării documentațiilor de atribuire pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Recepționarea finală a lucrărilor în cadrul contractului „Construcția a 2 (două) stații de transfer (Călărași și Oltenița), extinderea unei stații de transfer (Lehliu Gară) și construcția a 2.742 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1.157 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile în județul Călărași” cu o valoare de 9.597.562,04 lei fără TVA;
- Depunerea a 4 Rapoarte trimestriale în conformitate cu obligațiile contractuale de monitorizare ale proiectului și 6 rapoarte de progres aferente cererilor de rambursare nr. 13 – 18 depuse în anul 2014;
- Depunerea a 6 cereri de rambursare (13 – 18) și a 2 cereri de plată cu asigurarea condițiilor în vederea verificării la fața locului cheltuielilor solicitate în cereri și aprobarea la rambursare a cheltuielilor în valoare de **9.808.615,02 lei**;
- Valoarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea în anul 2014 a proiectului a fost de **15.214.574,48 lei**, cu precizarea că suma include costuri eligibile POS Mediu, costuri eligibile nefinanțate din POS Mediu, ale costuri decât cele eligibile, cofinanțarea conform schemei de finanțare aprobată prin contractul de finanțare.
- Indicatori de îndeplinire proiect:

Indicator	U M	Cantitat e conform deciziei de Finanțar e	Cantitate realizată	Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
<b>Containere pentru colectarea deșeurilor</b>					<b>100%</b>
<b>Mediul urban</b>					

Reziduuri	Nr	753	753	0	100%
Hârtie/carton	Nr	192	192	0	100%
Platic/metal	Nr	384	384	0	100%
Sticlă	Nr	217	217	0	100%
<b>Mediul rural</b>					
Reziduuri	Nr	2027	2027	0	100%
Plastic/metal	Nr	382	382	0	100%
Sticlă	Nr	382	382	0	100%
<b>Unități de platformă</b>					<b>100%</b>
<b>Mediul urban</b>					
Deșeuri reziduale	Nr	380	380	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	393	393	0	100%
<b>Mediul rural</b>					
Deșeuri reziduale	Nr	2362	2362	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	764	764	0	100%
<b>Stații de transfer</b>					<b>100%</b>
Stații de transfer noi	Nr	2	2	0	100%
Extindere ST existente	Nr	1	1	0	100%
<b>Alte modalități de tratare și depozitare</b>					<b>37%</b>
Depozit ecologic	Nr	1	0	1	10%
Stație de sortare	Nr	1	0	1	0%
Centre de utilitate publică	Nr	4	3	1	75%
Stație de compostare	Nr	1	0	1	0%
Unități de compostare individuală	Nr.	36.120	36.120	0	100%
<b>Închiderea, etanșarea și reabilitarea depozitelor existente</b>					<b>0%</b>
Închidere depozite existente: Fundulea, Lehliu Gară, Călărași și Oltenița	Nr.	4	0	4	0%

## 2. Pregătire proiecte pentru finanțare Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Pregătire și finalizare documentații de avizare a lucrărilor de intervenție pentru:

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ402 tronson DN44 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365;
- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ306 tronson Cuza Vodă (DN3) – Socoalele – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 36+000;
- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 201B tronson Ulmeni – Lunca – Frăsinet, km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și D 313 tronson Săpunari – limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500.

## 3. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea

și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași a finalizat în anul 2012 implementarea a 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene:

- a. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578;
- b. Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea;
- c. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294.

În perioada de referință, 01.01.2014 – 31.12.2014, Direcția Managementul Proiectelor s-a ocupat de monitorizarea comportării lucrărilor pe perioada de garanție a acestora pentru cele trei proiecte. Valoarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea monitorizării este zero, această activitate făcând parte din obligațiile post-contractuale ale instituției și intră în costurile de funcționare ale instituției.

## **2.7. CABINET PREȘEDINTE**

Pe parcursul anului 2014, activitatea Compartimentului Consiliere Președinte s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile sale, într-un context larg și coerent de susținere și complementare a activităților desfășurate de către celelalte Direcții ale aparatului de specialitate a Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate și susținute de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Sintetic, structura activităților vizate și în care Compartimentul Consiliere a fost implicat este următoarea:

- activități specifice privind agenda de lucru a Președintelui și corespondența acestuia;
- participarea la ședințele Consiliului Județean;
- participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Călărași și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;
- stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locală și națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- furnizarea, către mass media de știri și informații;
- participarea, alături de Președintele Consiliului Județean la evenimente publice, întâlniri și ședințe;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean, privind organizarea de evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean;
- activități de promovare și reprezentare a Consiliului județean în relația acestuia cu diverse instituții și organizații, inclusiv cu mass-media;



- activități de informare, analiză și consiliere pe probleme de integrare și promovare europeană, de dezvoltare socio-economică locală și regională și de relații de colaborare;
- activități cu caracter operațional.

În contextul primului punct de mai sus, Compartimentul Consiliere Președinte a gestionat activitățile de pregătire și verificare a documentelor supuse atenției președintelui (materiale informative, mapa cu documente, etc.), concomitent cu verificarea modului de conformare a avizării documentelor supuse aprobării acestuia.

Totodată, s-a avut în vedere, pe de o parte, gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate președintelui iar, pe de altă parte, colaborarea sistematică cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean și cu alte structuri ale administrației de stat, în timp util, cu privire la necesarul de informații, astfel încât Președintele să poată lua deciziile în mod corect, rapid și eficient.

Un alt aspect specific a fost cel privind selecția, ierarhizarea și indicarea temelor relevante din documentele cu caracter informativ adresate Președintelui Consiliului Județean.

În contextul obiectivului de performanță promovat și ținut de Președintele Consiliului Județean, s-a avut în vedere analiza, verificarea și informarea acestuia în timp util, cu privire la caracterul legal, eficiența și oportunitatea activităților specifice, aferente unor problematice promovate de către președinte.

Pe tot parcursul anului 2014, s-a avut în vedere primirea și păstrarea documentelor secrete adresate Președintelui și, totodată, evidența actelor normative de interes pentru activitatea Consiliului Județean, asigurându-se informarea în timp util a Președintelui cu prevederile acestora. Concomitent, s-a urmărit și s-a reușit gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate Președintelui.

Compartimentul a fost implicat în susținerea activităților generate de primirea de către președinte, a persoanelor juridice și fizice și de participarea acestuia la diverse manifestări și evenimente locale, naționale și internaționale.

În perioada vizată de prezentul raport, agenda Președintelui s-a concretizat într-o bună măsură, după cum s-a menționat anterior, în primirea de către acesta a unor persoane oficiale, juridice și fizice.

Prezența alături de Președinte a angajaților aflați în structura Compartimentului Consiliere, funcție de specificul, domeniul și problematica abordată în cadrul întrunirilor care au avut loc, a constituit pentru aceștia oportunitatea de a susține și promova alături de președinte domeniile de interes ale Consiliului și, implicit, ale Județului.

Activitatea de promovare și reprezentare a Consiliului a avut o susținere constantă din partea Compartimentului, ocazionată de participarea angajaților acestuia la diverse întruniri și seminarii tematice.

În contextul legii privind accesul cetățenilor la informații de interes public, au fost întreprinse sub coordonarea directă a președintelui acțiuni care au vizat transmiterea de informații complete și în timp util pentru a permite cetățenilor să fie în permanență la curent cu activitatea specifică a instituției.

În anul 2014, ca o normalitate privind asigurarea unei reflectări corecte, transparente și operative a activității desfășurate de Consiliul Județean, s-a urmărit și în mare parte s-a reușit consolidarea relației de colaborare cu mass-media locală și națională.

În scopul implementării politicii de promovare a activității Consiliului Județean, Compartimentul Consiliere a fost implicat, pe de o parte, în planificarea și organizarea de conferințe de presă și alte evenimente de presă iar, pe de altă parte, în redactarea și transmiterea de comunicate de presă și note informative de presă.

În vederea unei informări corecte și operative a cetățenilor s-a avut în vedere identificarea mijloacelor și căilor de îmbunătățire a activității de comunicare și, implicit, a imaginii publice a Consiliului Județean.

Totodată, s-a avut în vedere prezentarea către președinte a informațiilor de interes pentru activitatea de ansamblu a Consiliului Județean care apar în presa scrisă și audiovizuală locală sau centrală referitoare la județul Călărași.

La inițiativa și solicitările Președintelui, Compartimentul Consiliere a fost implicat, alături de alte Direcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean, în elaborarea și organizarea de evenimente (seminarii, mese rotunde, concursuri, expoziții, deplasări) și campanii de informare.

Perioada ianuarie - decembrie 2014 a vizat creșterea și consolidarea procesului de absorbție a fondurilor europene prin prisma proiectelor promovate de către Consiliul Județean. Preocuparea constantă a președintelui privind procesul de integrare europeană, caracterizat prin complexitate, volum sporit de informații și mecanism specific, a constituit factorul determinant privind implicarea Compartimentului în activități specifice acestui proces. Acest aspect a fost suplimentat de problematica generată de participarea președintelui la lucrările și ședințele Comitetului Regiunilor.

În contextul menționat, parte din angajații Compartimentului au participat alături de colegii din cadrul Direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean la ședințe periodice de analiză a problemelor specifice și de fundamentare a măsurilor necesare promovării la nivelul instituției și județului a politicilor și practicilor europene de dezvoltare.

Atingerea obiectivului de dezvoltare socio-economică în context european, a impus implicarea Compartimentului Consiliere în activități care au vizat adaptarea informației europene la nevoile specifice locale, conștientizarea privind criteriile de conformitate ale procesului de integrare, precum și promovarea în ședințe de lucru și informative a exemplelor de bună practică.

O activitate specifică a Compartimentului Consiliere, generată de procesul de modernizare a administrației publice locale și în contextul statutului României de membru al Uniunii Europene a constituit-o analiza în vederea identificării de principii și tehnici moderne privind managementul operațional, concomitent cu revizuirea procedurilor și activităților curente în conformitate cu standardele europene de calitate și eficiență.

Totodată, activitatea Compartimentului Consiliere s-a concretizat prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului.

Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea solutionării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului.

Activitățile Compartimentului Consiliere au vizat, într-o oarecare măsură, contribuția la dezvoltarea capacității de planificare strategică și implementare a Consiliului Județean, prin participare directă la stabilirea și activarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului, prin participarea la întâlniri tematice cu caracter tehnic și prin contribuția la conturarea și dezvoltarea portofoliului de proiecte propus de către Consiliul Județean spre finanțare din fondurile structurale.

Totodată, activitatea Compartimentului a constat în participare la discuții tematice, ședințe interne de lucru, întâlniri cu firme de consultanță, seminarii etc. și a urmărit îmbunătățirea, în ansamblu a capacității de consiliere și actualizare a cunoștințelor profesionale.

Activitățile operaționale ale Compartimentului Consiliere s-au concretizat prin participare activă la ședințele tehnice operative, la conferințe, seminarii, instruirii, organizate la nivel local și central, prin menținerea legăturilor de lucru și transmiterea de corespondență către diverse organisme și organizații interne și externe și prin participarea alături de alți colegi la îmbunătățirea materialelor de prezentare și promovare ale județului și ale Consiliului Județean.

## **2.8. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

## **I. Misiunea și obiectivele Compartimentului Resurse Umane**

Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași este un compartiment independent, direct subordonat Președintelui Consiliului Județean, cu un număr de 4 funcționari publici, din care: unul temporar vacant.

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

### **I.1. Organizarea aparatului de specialitate:**

- În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor și altor acte normative în vigoare, au fost aprobate structura organizatorică (Organigrama), numărul de personal și Statul de funcții prin Hotărârile Consiliului Județean Călărași nr. 125/25.09.2013, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 172 posturi, din care:
  - funcții de demnitate publică :- 3 posturi;
  - funcții publice: – 117 posturi, din care: 23 vacante și 1 suspendat;
  - personal contractual : – 52 posturi, din care: 17 vacante și 2 suspendate.
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Primăriilor din teritoriu.

### **I.2. Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:**

- Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii ;
- Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;
- Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

### **I.3. Concedii de odihnă:**

- Pentru anul 2014 au fost aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 370 din 20.12.2013;

- Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;
- Plecărilor în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcți, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza șefilor ierarhici superiori.

#### **I.4. Dări de seamă statistice:**

- Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;
- Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
- Semestrial au fost întocmite și raportate la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative privind fondul de salarii* (30.06.2014 și 31.12.2014), precum și datele informative cu privire la numărul de personal pe domenii de ocupație conform clasificării ocupațiilor din România;
- Anual s-a întocmit în luna octombrie *ancheta salariilor* pe ocupații, număr de salariați, sume brute cuvenite și timpul de lucru pe grupe majore de ocupații;
- Cercetare statistică privind structura câștigurilor salariale pe anul 2014.

#### **I.5. Recrutarea personalului de specialitate:**

- Prin HCJ nr.168/19.12.2013 a fost aprobat Planul de Ocupare a Funcțiilor Publice pe anul 2014 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și pentru unitățile subordonate;
- În condițiile legii au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;
- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 1 funcționari publici de conducere și 12 funcționari publici de execuție, 1 post contractual de conducere-administrator public și 3 posturi contractuale de execuție angajați prin concurs, un funcționar public numit prin redistribuire din Corpul de rezerva al funcționarilor publici, precum și un salariat contractual preluat prin detasare, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință, contracte de muncă și fișe de post, în condițiile legii.

#### **I.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:**

- Au fost promovați în grad profesional 3 funcționari publici de execuție și 2 manageri publici, pentru care s-au organizat examene de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la

organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;

- Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 10 salariați;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții publice de conducere a 2 funcționari publici;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 7 funcționari publici;
- Prin aprobarea noii structuri organizatorice au fost stabilite 1 funcție contractuală de conducere de administrator public prin transformarea unui post contractual vacant de execuție și crearea a 3 posturi contractuale de execuție.
- Pentru 8 salariați au fost întocmite actele administrative pentru a fi salariați cu salariul minim pe economie conform legislației în vigoare.

#### ***1.7. Mișcarea de personal:***

- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 7 salariați ( 2- pensionare și 5- cu acordul părților);
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă, mutarea temporară în alt compartiment de specialitate , transfer și detașare pentru un număr de 11 salariați .

#### ***1.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :***

- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate Consiliului Județean, precum și primăriilor din teritoriul Județului Călărași;
- La solicitarea unităților direct subordonate și a primăriilor din teritoriul Județului Călărași, am participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

#### ***1.9. Dosare profesionale:***

- În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;
- Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

#### ***1.10. Perfecționarea pregătirii profesionale:***

- S-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2015, plan care a fost transmis prin program electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Din fondurile alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Călărași au fost organizate 12 cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 25 funcționari publici și personal contractual, de execuție și de conducere, precum și la diverse simpozioane pe probleme de proiecte și achiziții publice;
- Prin programul “Imbunatatirea Capacitatii Administratiei Publice” organizat de Institutul National De Statistica au participat un număr de 7 funcționari publici;
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

#### **I.11. Completarea și transmiterea REVISAL:**

- Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași s-a înființat și a fost transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;
- Prin act administrativ au fost nominalizate persoanele care răspund de completarea și transmiterea Registrului General de Evidență al Salariaților;
- Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la promovarea în treaptă sau grad profesional.

#### **I.12. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:**

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

#### **I.13. Adeverințe privind calitatea de angajat:**

- S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

**II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**  
 Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2014 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 99%.

## 2.9.COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**Obiectivul general** al Compartimentului Managementul Calității pentru anul 2014 a fost **recertificarea Sistemului de Management al Calității, atestat prin obținerea unui nou CERTIFICAT ISO 9001:2008 pentru Consiliul Județean Călărași, cu valabilitate de 3 ani.**

Obiectivul a fost realizat 100%. Astfel, în urma auditului de recertificare efectuat la sediul Consiliului Județean Călărași de către organismul de certificare Dekra Certification în perioada 20-21.05.2014 a fost acordat Consiliului Județean Călărași CERTIFICATUL ISO 9001 :2008 pentru perioada 16.06. 2014- 10.06.2017.Valabilitatea certificatului în această perioadă este condiționată de obținerea de către C.J.Călărași a avizului de menținere a certificării, în urma fiecărui audit de supraveghere pe care Dekra Certification îl efectuează anual.

Pentru atingerea obiectivului general au fost stabilite *obiective specifice* în următoarele domenii de activitate ale compartimentului Managementul Calității :

- Controlul documentelor, controlul înregistrărilor Sistemului de Management al Calității ;
- Audit intern;
- Analiza Sistemului de Management al Calității;
- Evaluare satisfacție beneficiari ai serviciilor (cetățeni, autorități, instituții publice, etc.)
- Acțiuni corective,
- Acțiuni preventive,
- Îmbunătățire continuă.

Obiectivele specifice stabilite au fost atinse prin desfășurarea activităților și controlul documentelor, astfel:

- A fost întocmit referat privind recertificarea Sistemului de Management al Calității, supus aprobării președintelui Consiliului Județean Călărași.
- Au fost centralizate *Obiectivele calității/anul 2014*, stabilite la nivelul fiecărei Direcții/compartiment al aparatului de specialitate al C.J.Călărași.
- A fost efectuată *revizia* Manualului Calității ;
- Au fost elaborate *4 proceduri operaționale* ale Sistemului de Management al Calității în concordanță atât cu cerințele Sistemului de Management al Calității cât și cu cerințele Sistemului de Control Intern / Managerial prevăzut de O.M.F.P. nr. 946/2005 și O.M.F.P 1649/2011.
- A fost întocmit *Programul de audit intern al Sistemului de Management al Calității /2014* în care au fost planificate pentru audit intern un număr de 19 procese/compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- Au fost selectate *Criteriile de audit* - cerințe ale standardului ISO 9001- aplicabile pentru fiecare compartiment/proces planificat pentru auditare, în funcție de specificul activității fiecăruia ;
- Au fost elaborate 19 *Chestionare de audit* pentru fiecare compartiment/proces planificat pentru auditare, pe baza *Criteriilor de audit* selectate, prin care s-a urmărit asigurarea

evaluării gradului în care sunt îndeplinite cerințele standardului ISO 9001 la momentul efectuării auditului;

- Au fost efectuate toate cele 19 audituri interne, în perioadele stabilite în program ;
- Pentru fiecare audit intern efectuat, pe baza Chestionarelor de audit și a constatărilor din timpul auditului, au fost formulate *observații* și *recomandări* de îmbunătățire a proceselor auditate;
- Au fost întocmite 19 *Rapoarte de audit* cuprinzând observații/recomandări de îmbunătățire a proceselor. Aceste rapoarte au fost înaintate persoanelor auditate și conducerii acestora, în scopul luării de măsuri pentru îmbunătățirea proceselor auditate ;
- Rezultatele auditului intern /2014 au fost centralizate și prezentate reprezentanților conducerii în ședința de analiză a Sistemului de Management al Calității;
- A fost întocmit și distribuit la nivelul conducerii aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, *materialul informativ* ce a stat la baza ședinței de analiză a sistemului de management al calității, privind : Politica în domeniul calității, obiective, stadiul și rezultatele auditurilor interne, stadiul acțiunilor corective și preventive, feed-back-ul de la client , satisfacția clienților, performanța proceselor, stadiul realizării acțiunilor stabilite în ședința anterioară, schimbări ce ar putea să influențeze sistemul de management al calității, recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor sistemului, decizii și acțiuni viitoare ;
- A fost coordonată analiza sistemului de management al calității, în cadrul ședinței anuale desfășurată în acest scop, pe baza materialului informativ menționat mai sus
- Pe baza obiectivelor stabilite la nivelul fiecărei Direcții/compartiment au fost formulate *Indicatorii de performanță / 2014* . Aceștia au fost cuprinși în *Anexa la procesul verbal al ședinței de analiză a sistemului de management al calității* ;
- S-a urmărit completarea de către clienți (beneficiari ai serviciilor C.J.Călărași) a *Chestionarului de evaluare a satisfacției clientului*, revizia 5.
- Au fost analizat un număr de 47 de chestionare completate de clienți. Pe baza calificativelor acordate în aceste chestionare a fost calculat la nivelul Consiliului Județean Călărași *Indicele global al satisfacției clientului*, valoarea obținută fiind de 97%.
- Au fost întocmite 3 Rapoarte de Acțiuni Corective , un Raport de Acțiuni Preventive. A fost urmărită eficacitatea implementării acțiunilor stabilite în aceste rapoarte.
- Au fost desfășurate toate activitățile necesare efectuării în condiții optime a auditului de recertificare de către organismul Dekra Certification, constând în :
  - Elaborarea, verificarea, supunerea spre aprobare, a documentației ce se verifică de către organismul de certificare la compartimentul Managementul Calității
  - Asigurarea comunicării *Planului auditului de recertificare* și a cerințelor auditului către toate Direcțiile/compartimentele C.J.Călărași;
  - Participarea responsabilului cu managementul calității, la fiecare audit efectuat la sediul Consiliului Județean Călărași de către reprezentanții Dekra Certification, conform Planului auditului de recertificare.

### **3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**

#### **3.1.CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

Anul 2014 a reprezentat, pentru Centrul Cultural Județean Călărași, continuarea activităților de redescoperire și promovare a valorilor călărășene, ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european.



Astfel, portofoliul Centrului Cultural Județean Călărași, a fost completat:

- au fost cooptați noi membrii, din școli și licee, în cadrul Ansamblului "Bărăganul Junior" pentru a duce mai departe renumele Ansamblului "Bărăganul", cel mai bine cotate ansamblu din județ. Ansamblul "Bărăganul junior" numără 80 de membrii, copii cu vârste între 5 și 14 ani,
- ansamblul Baraganul – 34 membrii.
- Tariful CCJ format din 10 instrumentiști – angajați și colaboratori.
- Soliști de muzică populară - colaboratori

În spiritul perpetuării tradițiilor și culturii călărășene, începând cu anul 2014, am început să colaborăm și să încurajăm toate ansamblurile existente în Județul Călărași (21 – la sfârșitul anului 2014), promovându-le în spectacolele și festivalurile proprii și din alte regiuni ale țării.

Trupa de teatru "Trepte", a C.C.J., a fost însuflețită cu membrii noi (34 de elevi ai liceelor călărășene) care, în urma participării în cadrul festivalurilor naționale de teatru pentru liceeni, s-au întors și cu premii. Cu spectacolul "ActorEști", regia semnată Ștefan Nițu, trupa "Trepte" a câștigat locul I la Festivalul de teatru pentru elevi, studenți și tineri actori "Constantin Stanciovici - Brănișteanu", ed. a XII-a, organizat la Târgu Jiu - 2014.

În cadrul aceluiași festival, Ilinca Neacșu, membră a trupei, a câștigat locul I la secțiunea de interpretare rol feminin dar și marele premiu, la secțiunea monolog, din cadrul Festivalului Național de teatru "MangaliaArt., – 2014

Grupul de copii Flores Campi – format din 35 de elevi ai școlilor și liceelor călărășene, sub îndrumarea Alexandrinei Borandă – referent la CCJ Călărași, participanți ai festivalelor naționale și internaționale (Eurovision – Rusia) de muzică ușoară, concursuri televizate, (Vocea României, Next Star), emisiuni muzicale radio și tv, evenimente culturale organizate de CCJ, ONG-uri, în scopuri de divertisment dar și caritabile.

Tot în ideea promovării și susținerii tinerilor din Județul Călărași, Centrul Cultural a încheiat un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, contribuind astfel, dincolo de activitățile culturale proprii, la educarea tinerilor călărășeni. De asemenea, au fost încheiate parteneriate cu Primăria Municipiului Călărași dar și cu ONG-uri, ținându-se cont de faptul că activitățile instituției au ca grup-țintă toate categoriile socio-profesionale.

De asemenea, încurajăm voluntariatul prin implicarea tinerilor în toate proiectele culturale, prin responsabilizarea acestora și încurajarea în a avea inițiative proprii.

În corelare cu obiectul de activitate și Calendarul de Proiecte și Programe Culturale, în perioada 01 Ianuarie – 31 Decembrie 2014, s-au desfășurat, cronologic, următoarele activități:

**Proiectul "Cinema 2D/3D" - Proiecții săptămânale de filme în format 2D și 3D, Ianuarie – Decembrie 2014 - pentru copii și adulți.**

**17 - 28 Februarie 2014 - Proiectul cultural "Teatrul pentru toți copiii, la tine acasă".**

Spectacole de animație pentru copii, în patruzecișopt de localități din Județul Călărași.

**Martie – Decembrie 2014 - Promovare prin spectacol.** Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare.

**1 Martie – 1 Iunie 2014 - Stagiune de spectacole "Primăvara Culturală".** Programul stagiunii a fost următorul:

**1 Martie 2014**, orele 18:00 – deschiderea stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală,, cu spectacolul de teatru „Obiceiuri necurate", susținut de Teatrul Bulandra București. Regia: Mihai Constantin, distribuție: Gelu Nițu, Victoria Dicu, Corina Moise, Andreea Mateiu, Andrei Runcanu, Alina Vior, Steliana Bălăceanu.

**15 Martie 2014** – spectacolul de teatru „Dumnezeul de a doua zi,, susținut de Teatrul Act București, în cadrul stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală,,. Regia: Claudiu Goga. Distribuție: Mirela Oprișan, Mimi Brănescu, Vlad Zamfirescu.

**29 Martie 2014**, orele 18:00 – spectacolul de teatru „Tartuffe", susținut de Teatrul Metropolis București, în cadrul stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală,,. Regia: Victor Ioan Frunză. Distribuție: George Costin, Adrian Nicolae, Nicoleta Hancu, Adela Mărculescu, Elena Ghimpețeanu, Lucian Ghimpețeanu.

**09 Aprilie 2014**, orele 18:00 - spectacolul de teatru „Cafeneaua", în cadrul stagiunii „Primăvara Culturală,,. Regia: Horațiu Malaele, distribuție: Horațiu Mălăele, Dana Dogaru, Emilia Popescu.

**09 Mai 2014** – spectacolul de teatru „O scrisoare pierdută", în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală". Regia: Doru Ana, Teatrul „Bulandra,, București. Distribuție: Șerban Pavlu, Marius Florea Vizante, Doru Ana, Nicolae Urs, Adrian Ciobanu, Vlad Zamfirescu.

**10 Mai 2014** – spectacolul de teatru „Iluzii", în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală". Regia: Cristi Juncu, Teatrul „Act,, București. Distribuție: Diana Cavallioti / Ada Simionica, Irina Velcescu / Raluca Aprodu, Vlad Zamfirescu / Tudor Istodor, Andi Vasluianu / Theo Marton.

**1 Iunie 2014** – spectacolul de teatru „Caramitru, Mălăele, Câte-n luna și în stele", în cadrul Stagiunii de spectacole „Primăvara Culturală". Teatrul Nottara, București, Regia: Horațiu Mălăele. Distribuție: Horațiu Mălăele, Ion Caramitru, Adrian Naidin – violoncel

**07 Martie 2014** - „Sărbătoarea Primăverii", spectacol de muzică și dans susținut de tinerele talente din Municipiul Călărași. Acțiune realizată de Primăria Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași.

**01 – 08 Martie 2014 - "Duelul șlagărelor de dragoste"** - eveniment cultural artistic ocazionat de "Ziua Internațională a Femeii". Spectacolele muzicale s-au desfășurat atât în Municipiul Călărași cât și în alte treizecișidouă de localități din Județul Călărași.

**16 Martie – Preselecție „Mamaia Copiilor,, - la care au participat 12 copii, 9 dintre ei au ajuns in semifinalele festivalului, 5 dintre copii au fost finaliști.**

**21 Martie 2014, orele 11:00 – proiectul „Adoptă un liceu,,** vizionarea unui film urmată de dezbaterile acestuia. Proiect desfășurat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

**21 Martie 2014, orele 17:00 - „Campionii dansului”,** invitați speciali: Sandra Perderson & Eugen Miu, membrii ai „Danmarks Sportdanserforbund”. Vor mai participa: Școala de dans „DANCE FEELINGS”, Școala de dans „DANCE ADDICTION”, Soliști ai grupului "FLORES CAMPI" și Ansamblul folcloric "BĂRĂGANUL".

**27 Martie 2014, orele 18:00 - spectacolul de teatru „Variațiuni enigmatice”,** eveniment caritabil organizat pentru ajutorarea Căminului de Bătrâni „Antim Ivireanul,, din Călărași.

**27 Martie 2014 - Evenimentul "Lumină pentru Basarabia",** în cadrul mișcării civice "Să aducem Basarabia acasă !" Un spectacol artistic cu tradiții și cântece românești susținut de Ansamblul folcloric "Bărăganul" și soliștii de muzică populară: Lavinia Vasile, Oana Florea și Neagu Zamfir, ai C.C.J. Călărași.

Eveniment organizat de Platforma Civică ACȚIUNEA 2012 în parteneriat cu Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean Călărași și Primăria Municipiului Călărași.

**28 Martie 2014 – spectacol organizat de Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic – Filiala Călărași, în parteneriat cu C.C.J.**

**29 Martie 2014 - Eveniment cultural artistic ocazionat de inițiativa mondială de marcarea a Orei Pământului.** Organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Casa Corpului Didactic a Județului Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași.

**02 Aprilie 2014 –** Asociația „Noi Orizonturi,, organizează, în parteneriat cu C.C.J. Călărași, un **eveniment dedicat Zilei Internaționale de Conștientizare a Autismului.**

**03 Aprilie 2014 – premiera piesei de teatru „ActorEști,,.** Regia: Ștefan Nițu. distribuție: Trupa de teatru „Trepte,, a C.C.J. Călărași.

**07 – 11 Aprilie 2014 - Proiectul „Săptămâna SCOALA ALTFEL,,**  
**Programul proiectului a fost următorul, PENTRU SALA Barbu Stirbei**

**07 Aprilie 2014** – piesa de teatru „ActorEști,, Distribuție: Trupa de teatru „Trepte,, a C.C.J. Călărași.

**08 Aprilie 2014** – piesa de teatru „Desculț în parc,, Distribuție: Trupa teatrului de Stat din Constanța.

**08 Aprilie 2014 - Expoziție de artă plastică ”Ochi de copil”**, găzduită în foaietul Centrului Cultural Județean Călărași. Participanți în cadrul vernisajului, elevi ai liceelor și școlilor gimnaziale din Municipiul Călărași

**09 Aprilie 2014** – piesa de teatru pentru copii „Punguța cu doi bani,, (două reprezentații). Distribuție: Trupa Teatrului „Țândărică,, București

**10 Aprilie 2014** – piesa de teatru „Eu când vreau să fluier, fluier,, Distribuție: Trupa de teatru „Trepte,, a C.C.J. Călărași.

**11 Aprilie 2014** – Ateliere teatrale pentru liceeni

**07 – 11 Aprilie 2014 - Proiectul „Săptămâna SCOALA ALTFEL,,**  
**Cinematograful 3 D – filme pentru copii, 3 reprezentatii/zi**

**20 Aprilie 2014** – „Sărbătoarea Pascală,, Invitați: Marcel Pavel, What`s Up, Roxana Nemeș, Elena Merișoreanu și Marina Florea.

**24 Aprilie 2014 - Cultura digitală in secolul XXI.** Expoziții și standuri de carte organizate în foaietul Sălii de spectacole ”Barbu Știrbei” Călărași. Acțiune organizată de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**25 Aprilie 2014, concert extraordinar de operă și operetă** susținut de sopranele Daniela Vlădescu și Bianca Ionescu, Teatrul Național de Operetă București.

**Aprilie 2014 - Ansamblul folcloric ”Bărăganul” a fost selectat din numeroși reprezentanți ai culturii românești pentru a participa la ”Proiectul de promovare a României în Barcelona,, programat pentru luna Decembrie 2014. Motivele pentru care invitația nu fost onorată, a fost legată strict de costurile mult prea ridicate ale acestei deplasări.**

**09 Mai 2014 - Eveniment cultural artistic ocazionat de Ziua Europei.** Spectacole artistice, paradă port popular și expoziție de artă culinară, specifice fiecărei țări membră a Uniunii Europene,.

Organizatori: Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Centrul Cultural Județean Călărași, Casa Corpului Didactic Călărași și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Călărași.

**10 Mai 2014 - Concursul Național de Dans Modern „RITM ȘI GRAȚIE”,** ed. a VI-a. Organizatori: Inspectoratul Școlar al Județului Călărași în parteneriat cu Palatul Copiilor Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași.

**16 Mai, orele 11:00 - spectacolul de teatru pentru copii „Lumea lui Păparin”,** Teatrul „Ion Creanga” București

**17 Mai 2014 - Concursul interjudețean „Le francophile”** organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași. Participanți din județele Călărași și Ialomița.

**22 - 24 Mai 2014 - Ziua Sportului TenarisSilcoTub.** Evenimentul este dedicat sportului, sănătății prin mișcare și naturii. Au fost organizate un flash mob, în deschidere, și două concursuri de cross. Proiect organizat de Tenaris Silcotub în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**22 - 25 Mai 2014 - Festivalul Național de Muzică Ușoară ”Flori de Mai”,** ediția a XXVI-a. Festivalul, structurat pe două secțiuni: secțiunea ”Flori de Mai” și secțiunea ”Floricele pe câmpii”, a strâns în concurs foarte multe voci excepționale (71 de concurenți din toate colturile țării), lucru care a făcut extrem de dificilă decizia juriului.

Acesta a fost format din două părți. Juriul de la loja centrală, din care au făcut parte artistul internațional Francesco Napoli, Pepe, Bodo de la Trupa Proconsul, Pavel Stratan și fiica acestuia Cleopatra Stratan, Mihai Traistariu și prof. dr. Sorin Danciu. Juriul de la scena, format din: Keo, Matteo, Nicole Cherry și Skizzo Skillz.

Printre interpreții invitați în recital, ce nu au făcut parte din juriu, s-au numărat și Marcel Pavel, Tavi Colen, Proconsul, Directia 5, What’s Up, Andreea Bălan și Andreea Antonescu. Evenimentul a fost prezentat de Mihai Morar și Daniel Buzdugan.

**27 Mai – 03 Iunie 2014, ”Ultimul Clopoțel”,** Colegiile și Liceele din Municipiul Călărași – toate liceele au susținut spectacole și premiera elevilor din clasele a XII a.

**„1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului,,** - Spectacol artistic destinat copiilor, susținut de artiști consacrați dar și de formații proprii

**02 Iunie 2014 – Întrunirea clericilor,** datorată Episcopului Călărașilor și Sloboziei. Parteneriat cu Protoieria Călărași.

**06 Iunie 2014, orele 11:00 – spectacolul de teatru pentru copii „Un lup, o capră și trei iezi”,** regia Cornel Todea.

**12 – 15 Iunie 2014 – Expoziție fotografie în cadrul Festivalului româno-bulgar al tinerilor din cadrul proiectului ”19<sup>th</sup> Century Fashion Show”.** Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Primăria Glavinitsa. Acțiune încadrată în proiectul cultural „Tradiție și modernism pe malurile Dunării”.

**20 Iunie 2014 - Târgul Județean al Firmelor de Exercițiu, ediția a IV-a.**

Proiect organizat de Colegiul Economic Călărași sub egida Inspectoratului Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași, Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean Călărași, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Călărași și ADR Sud Muntenia.

**26 Iunie 2014 - Eveniment cultural artistic ocazionat de Ziua Drapelului Național.** În cadrul evenimentului a participat și Fanfara "5 Călărași" a C.C.J.Călărași.

Acțiune organizată de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**18 – 20 Iulie 2014 – Festivalul de Film "CineLatino",** ediția a III-a. Proiect desfășurat de Tenaris SilcoTub Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**18 Iulie** - proiecția cinematografică "Sunt o babă comunistă", țara de origine România

**19 Iulie** - proiecția cinematografică "Tanta agua / Ploaie de vacanță", țara de origine Uruguay

**19 Iulie** - proiecția cinematografică "Rocker", țara de origine România

**19 Iulie** - proiecția cinematografică "La Jaula de oro / Colivia de aur", țara de origine Mexic și Spania

**20 Iulie** - proiecția cinematografică "Pelo malo / Freză nasoală", țara de origine Venezuela, Peru

**20 Iulie** - proiecția cinematografică "Love building", țara de origine România

**27 Iulie 2014 - "Urban Party" Călărași.** Concerte, activități recreative, concursuri pentru tineret (skate, baschet, Streetdance, Breakdance), concerte.

**29 Iulie 2014 - Eveniment cultural artistic ocazionat de Ziua Imnului Național.** Participă Fanfara "5 Călărași" a C.C.J. Călărași. Acțiune organizată de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**06 – 10 August 2014 – "Hora Mare", ediția a XXII-a, Festivalul Internațional de Folclor.** Ansambluri participante: Cehia cu Ansamblul «Kopanica», Grecia cu Ansamblul «Nostos», Turcia cu Ansamblul «Kalkedon Dance », Bulgaria cu Ansamblul «Pirin», Bulgaria cu Ansamblul " Dobrogea" – Silistra.

Ansamblurile din Județul Călărași: «Bărăganul» al Centrului Cultural Județean Călărași, «Balada Dunării» al Asociației Balada Dunării Călărași, «Ghiocelul» al Palatului Copiilor Călărași, «Grailu Armănesc» al Comunității Aromâne din Călărași, «Brăulețul Dunării» - Comuna Grădiștea, «Borcea» - Comuna Borcea, «Unirea» - Comuna Unirea, «Cununa» - Comuna Spanțov, «Mugurelul» - Comuna Stancea, «Grăușorul» - Comuna Jegălia, «Dor de Dor» - Comuna Dor Mărunt, «Spicul Dorobanțu» - Comuna Dorobanțu.

**15 August 2014 - "Ziua Marinei"**. Eveniment cultural artistic în cadrul căruia au participat Fanfara "5 Călărași" și Taraful "Bărăganul", ale C.C.J. Călărași.

Proiect organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**19 Septembrie - 07 Decembrie 2014 - Stagiune de spectacole "Toamna Culturală"**. Programul stagiunii a fost următorul:

**19 Septembrie** - spectacolul de teatru "Mobila și durere", Centrul pentru UNESCO București. Regia : Victor Ioan Frunză. Distribuție : George Costin, Adrian Nicolae, Nicoleta Hâncu, Sorin Miron, Andrei Huțuleac și Mihaela Velicu/ Alexandra Fasolă/ Irina Bucescu

**1 Octombrie** - *spectacolul de teatru "Acum ori niciodată"*, Teatrul Național București. Regia: Mihai Constantin, distribuție: Gheorghe Ifrim, Șerban Pavlu, Mirela Oprîșor și Nicoleta Lefter.

**15 Octombrie**, *spectacolul de teatru "American buffalo"*, Teatrul Act, București. Regia: Cristi Juncu, distribuție: Gheorghe Ifrim, Marius Florea Vizante și Vlad Zamfirescu.

**26 Octombrie**, *spectacolul de teatru "Triunghiul femeilor"*, regia: Rodica Popescu Bitănescu, distribuție: Rodica Popescu Bitănescu, Tania Popa, Viviana Alivizache.

**05 Noiembrie**, *spectacolul de teatru "Niște fete"*, Teatrul Act București. Regia: Cristi Juncu, distribuție: Cristina Florea, Catrinel Dumitrescu, Vlad Zamfirescu, Andreea Vasile, Diana Cavallioti și Irina Velcescu.

**18 Noiembrie**, *spectacolul de teatru "Meșteșugul vieții"*, Teatrul Bulandra București. Regia: Felix Alexa, distribuție: Răzvan Vasilescu, Dana Dogaru și Dan Astilean.

**02 Decembrie**, *spectacolul de teatru "Căsătoria"*, Teatrul Bulandra București. Regia: Yuri Kordonsky, distribuție: Mariana Mihuț, Victor Rebenciuc, Andreea Bibiri, Dana Dogaru, Cornel Scripcaru, Doru Ana, Răzvan Vasilescu, Ionel Mihăilescu, Șerban Pavlu, Ioana Macaria și Marius Chivu.

**10 Decembrie**, *spectacolul de teatru "Mă mut la mama"*, Compania D`aya București. Regia: Gelu Colceag, distribuție: Adriana Trandafir, Andreas Petrescu și Gabriel Fătu.

**Septembrie 2014 – « Tradiție și modernism pe malurile Dunării »**. Schimburi culturale transfrontaliere, parteneriate, cultura minorităților, aniversări, simpozioane, comemorări, evocări, etc. – proiectul se va desfășura în Județul Călărași

**Septembrie 2014 - „Zilele Europene ale Patrimoniului”**. Spectacol artistic susținut de formațiile proprii

**25 Septembrie 2014 - "EU back to school".** Conferință, în cadrul proiectului "Ziua Carierei", destinată informării, elevilor și profesorilor din învățământul liceal și gimnazial, despre istoria și politicile Uniunii Europene precum și despre posibilitățile de carieră în cadrul instituțiilor europene.

Organizatori: Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Consiliul Județean Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași.

**27 - 28 Septembrie 2014 - Desfășurarea proiectului "Cursa Dunării Călărășene".** Proiectul are specificul unui concurs ciclist de masa, dedicat amatorilor, fiind integrat în proiectul "Promovarea Patrimoniului Natural în Zona Dunării Călărășene prin Ecoturism". Organizatori: Smart Athletic București în parteneriat cu Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean Călărași, Clubul de Ciclism Călărași și Federația Română de Ciclism.

**11 - 12 Octombrie 2014 - proiectul "Valorificarea și conservarea tradițiilor pescărești pe malul Dunării călărășene"** din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit. Proiect organizat de Happy Turist Transport în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**24 - 26 Octombrie 2014 - „Chitara Dunării”,** ediția a VII-a, Festivalul - Concurs Național de muzică Folk

**25 Octombrie 2014 - "Ziua Armatei României",** ceremonial desfășurat la Momentului Eroilor Călărășeni din al Doilea Război Mondial, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași. A participat Fanfara "5 Călărași" a C.C.J.Călărași.

**26 Octombrie 2014 - Desfășurarea activităților din cadrul celei de-a XIX-a ediție a Concursului "Ion Barbu - Dan Barbilian".** Inspectoratul Școlar al Județului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**14 Noiembrie 2014 - spectacolul de teatru pentru copii "Războiul bucatelor",** Teatrul "Ion Creangă" din București. Regia: Mihai Manolescu.

**21 Noiembrie 2014 - Festivitatea de premiere aniversară a Burselor de Merit oferite de TenarisSilcotub elevilor de nota 10 din Călărași.** Eveniment organizat în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**28 Noiembrie 2014 - proiectul județean "1 Decembrie - Ziua Națională a României Mari".** Proiect organizat de Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**05 Decembrie 2014 - Simpozion aniversar al Colegiului Național "Barbu Știrbei" Călărași - 130 de ani de excelență.** Parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.



**05 Decembrie 2014 - spectacolul de teatru "Plecare fără întoarcere"** al Companiei de teatru "Civic Art CvM" București. Regia: Marian Ciripan. Distribuție: Marian Ciripan, Cristina Moldoveanu, Corneliu Jipa și Cristi Dionisie.

**12 Decembrie 2014 - "Gala Culturală a Anului 2014", ediția a VIII.** În cadrul spectacolului de gală au evoluat laureații precum și formații și artiști de performanță ai anului 2014, fiindu-le decernate Premiile Culturale ale Anului 2014.

Proiect organizat de către Direcția Județeană pentru Cultură Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

**15 Decembrie 2014 - spectacol caritabil, piesa de teatru "ActorEști",** susținut de trupa de teatru "Trepte" a C.C.J. Călărași. Călărășenii au reacționat pozitiv la această inițiativă contribuind la strângerea fondurilor pentru Mihăiță Dragomir, un băiețel de 8 ani, cu probleme medicale grave, ce necesita urgent tratament adecvat și o proteză pentru mână.

Organizatorii acestei acțiuni laudabile au fost Școala Generală "Constantin Brâncoveanu" în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași și Direcția Generală de Asistență Socială Călărași.

**16 Decembrie 2014 - spectacolul de teatru "AVARUL" de Moliere,** Asociația PERFORM A.R.T. București. Regia: Daniel Nițoi, distribuție: Tudorel Filimon, Cristina Deleanu, Eugen Cristea, Vasile Filipescu, Oana - Gabriela Draghici, Loredana Benga, Jean Lemne, Tomi Cristin, Florin Kevorkian, Anne - Marie Zaharia și Daniel Nițoi.

**18 Decembrie 2014 – Concertul de Craciun.** Invitați: Amelia Antoniu, Bianca Ionescu, Toni Zidaru și Grupul «Distinto». Un spectacol cu arii și duete, colinde dar și șlagare românești și internaționale.

**19 - 31 Decembrie 2014 – Proiectul cultural "Sărbători de iarna ca-n povești - Moș Crăciun la tine acasă !",** Spectacole de obiceiuri tradiționale, colinde, cadouri de Moș Crăciun, preocupări și tradiții specifice din diferite zone ale județului. Spectacole artistice susținute de artiști consacrați și de formațiile proprii.

### **3.2.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași.

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, în anul 2014, D.G.A.S.P.C.Călărași, a desfășurat următoarele activități:

#### **În domeniul protecției copilului**

Ca obiectiv major, D.G.A.S.P.C. Călărași și-a propus și își propune în continuare, să depună toate eforturile pentru menținerea copilului în mediul familial, prin îmbinarea diverselor

măsuri de prevenire și intervenție cu respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului în mediul său familial. Totodată prin noțiunea de menținere a copilului în familie trebuie să înțelegem nu numai familia naturală ci și familia lărgită (rude până la gradul IV) și nu în ultimul rând familia substitutivă (asistenți maternali, familii/persoane la care se realizează plasamentul sau familii care devin tutori pentru anumite categorii de copii). Asigurarea și respectarea drepturilor copilului constituie o prioritate națională.

În prezent, în structura D.G.A.S.P.C. Călărași există servicii specializate în domeniul protecției copilului.

Serviciul Asistență Maternală are misiunea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, la domiciliul asistenților maternali, creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor.

Pentru perioada ianuarie - decembrie 2014 Serviciul Asistență Maternală a avut în atenție următoarele obiective:

- Promovarea cu prioritate a dreptului copilului de a-și cunoaște familia și de a menține relații personale și contacte directe cu părinții și rudele pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (cazuri noi și cazuri active ~ 380 beneficiari);
- Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza măsurii de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (~380 beneficiari);
- Perfecționarea competențelor profesionale și dezvoltarea abilităților pentru angajații Serviciului Asistență Maternală (300 AMP + personal de specialitate);
- Menținerea funcționalității și diversificarea rețelei de asistenți maternali prin evaluarea de asistenți maternali specializați pentru copii cu vârsta 0-2 ani, copii cu dizabilități și doi sau mai mulți copii ;
- Implicarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în viața comunității și creșterea gradului de accesare a serviciilor disponibile la nivel local.

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, activitatea Serviciului Asistență Maternală s-a desfășurat astfel:

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au efectuat demersuri pentru identificarea părinților și rudelor până la gradul al IV-lea pentru a analiza posibilitatea instituirii plasamentului familial. S-au trimis solicitări pentru identificarea părinților și rudelor către următoarele instituții : Direcția Comunitară de Evidența Persoanelor Călărași, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași, Inspectoratul Județean de Poliție Călărași, Direcția Generală a Penitenciarelor, Primării, Direcția de Asistență Socială Călărași, Servicii Publice de Asistență Socială, Servicii de Stare Civilă. Părinților și rudelor identificate li s-au transmis invitații de a se prezenta la sediul DGASPC pentru clarificarea situației copiilor, însă foarte puține familii au răspuns solicitărilor.

Indicatori de realizare:

- număr dosare copii aflate în evidența Serviciului AMP:
- 01 Ianuarie 2014 – 374 dosare
- 31 decembrie 2014 – 362 dosare

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală, s-au revizuit planurile individualizate de protecție și nevoile copiilor, s-a stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual și s-au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție. Toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au fost evaluați psihologic de către psihologul din cadrul serviciului, concluziile acestor evaluări păstrându-se la dosarele copiilor. Atât asistenții sociali cât și psihologul din cadrul serviciului au consiliat permanent asistenții maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament în conformitate cu prevederile standardelor specifice.

Indicatori de realizare:

- număr cazuri noi: 22
- număr cazuri transferate către centre de plasament: 13

- număr cazuri transferate către ATF: 2
- număr copii adoptați: 11
- număr copii reintegrați în familie: 6
- număr sistări măsură de protecție (vârsta peste 18 ani):2

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, personalul din cadrul Serviciului Asistență Maternală a participat la următoarele cursuri de perfecționare în anul 2014: “ Managementul de caz” (2 asistenți sociali), “Alimentația sănătoasă a copiilor și adolescenților“ (85 AMP), “Metode de intervenție la copii cutulburări de conduită” (60 AMP), “Asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament” – instructaj pentru toți AMP- pentru prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile O. MAI nr. 775/1998;

Au fost organizate sesiuni de lucru pentru diseminarea procedurilor de lucru specifice serviciului, întocmite și revizuite în conformitate cu legislația specifică.

În cursul anului 2014 au fost identificate persoane care doresc să devină asistenți maternali, s-au realizat evaluările specifice, au fost atestați 5 asistenți maternali pentru a lua în plasament copii cu nevoi speciale și 2 sau mai mulți copii. Până la finele anului 2014 acești asistenți maternali nu au fost angajați, acest aspect constituind o prioritate de acțiune pentru prima perioadă a anului 2015. Au 7 fost angajați 5 asistenți maternali atestați în 2013.

Pentru menținerea funcționalității rețelei de asistenți maternali activitatea acestora a fost monitorizată lunar de către asistenții sociali din cadrul serviciului, aceștia întocmind rapoarte lunare, păstrate la dosarele AMP. A fost monitorizată de asemenea evoluția copiilor aflați în plasament la asistent maternal prin vizite sau întâlniri lunare. Pentru fiecare asistent maternal a fost întocmit un plan anual de acțiuni având drept scop desfășurarea activității acestora în concordanță cu reperatele legislative.

Pentru asistenții maternali care au fost reatestați sau care au primit alt copil în plasament au fost întocmite convențiile de plasament.

Indicatori de realizare:

- număr solicitări de a deveni asistent maternal: 81
- număr solicitări evaluate: 21
- număr persoane atestate ca AMP: 5
- număr asistenți maternali reevaluați: 135
- număr asistenți maternali reatestați: 164
- număr atestate modificate: 3
- număr atestate reînnoite: 2
- număr atestate retrase: 8
- număr planuri de acțiune întocmite: 304

Copiii aflați în plasament la asistenți maternali au fost implicați activ în viața comunității, au participat și au obținut premii la activități și concursuri culturale artistice, educaționale și sportive: Festivalul “ Steluțe pe portativ” – Slobozia; Festivalul “ Flori de mai” – Călărași; Concursul național de folclor “Plai Românesc” București, Concursul Național “Stelele Olteniei” - Slatina, Concursul Județean de Interpretare “La fântâna dorului”Călărași, Festivalul Internațional de Folclor “Hora Mare” - Călărași, Festivalul “Simply the best” – București; Festivalul “Acorduri muzicale în țara lui Liliput” - București, Festivalul pentru copii “Magia Crăciunului “ - București, Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Fotbal de sală; Turneu Internațional – Fotbal feminin, Cupa Municipiului Slobozia – atletism/săritura în lungime, Cupa de iarnă Călărași – atletism, Memorialul Marius Petrescu – atletism – ediția XV, Memorialul Ion Catu – cros – ediția XXII, Concursuri școlare: Cangurașul Matematician, Poveștile Cangurului, Mâini Îndemânatice, Media Kinder – Cunoașterea valorilor tradiționale și universale, Euroșcolarul, Micul Matematician, Euclid, Concursuri sportive organizate de Fundația Special Olympics, Programul FRED GOES NET organizat de CPECA Călărași având drept scop prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților.

Adolescenții aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au beneficiat de programe de

consiliere și informare având ca tematică planificarea familială.

La 31 decembrie 2014 în evidența Serviciului Asistență Maternală figurează 295 asistenți maternali și 362 copii beneficiari de măsură de protecție. Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au acordat lunar sau semestrial drepturile banești prevăzute de lege (alocație de hrană, bani pentru nevoi personale, alocație de cazarmament).

Cazuistica amplă aflată în evidența Serviciului Asistență Maternală, numărul limitat de asistenți sociali și asistenți maternali, restrângerea rețelei de asistenți maternali, numărul de cazuri prea mare/ asistent social constituie motivele pentru care obiectivele propuse nu s-au realizat în totalitate și activitatea serviciului nu s-a desfășurat cu respectarea tuturor procedurilor impuse de legislația specifică pe parcursul anului 2014.

Serviciul Alternative de Tip Familial are în componența sa două compartimente:

*Prevenire abandon și reintegrare familială*

*Minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal*

*Compartiment prevenire abandon și reintegrare familială*

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat în cursul anului 2014 următoarele activități:

- Monitorizare cazuri active prin rapoarte de vizită trimestriale la domiciliul familiei de plasament și implicit al minorului – 1209 rapoarte;

- Măsuri de protecție active în cursul anului 2014 - 374 cazuri, din care: 184 măsuri stabilite de instanța de judecată și 190 măsuri stabilite de către Comisia pentru Protecția Copilului Călărași;

- Reevaluarea trimestrială a condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție în vederea sistării acesteia prin reintegrarea în familia naturală acolo unde condițiile care au stat la instituirea măsurii s-au modificat, menținerea sau modificarea acesteia;

În urma reevaluării condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție au fost revocate un număr de 52 de măsuri de plasament familial( la împlinirea vârstei de 18 ani și a faptului că nu mai urmează nicio formă de învățământ- un număr de 27 măsuri de protecție; reintegrare familială ca urmare a modificării condițiilor care au dus la instituirea măsurii de protecție - un număr de 9 măsuri de protecție; reevaluarea măsurii de protecție și schimbarea finalității planului individualizat de protecție din reintegrare familială în adopție internă și finalizarea demersurilor privind deschiderea procedurii adopției interne și încredințarea copilului spre adopție către o persoană/familie atestată ca aptă să adopte - un număr de 16 cazuri;)

- Analiza inițială și detaliată a cazului, identificarea rudelor până la gradul IV ale copilului și consilierea socială a acestora în vederea unui eventual plasament familial pentru copii aflați în dificultate în urma sesizărilor SPAS de domiciliu - 46 cazuri;

- Reorientarea către alte servicii din cadrul instituției a unui număr de 16 cazuri având în vedere faptul că alternativa de tip familial a eșuat întrucât rudele identificate nu au consimțit la instituirea măsurii ori nu întrunesc condiții materiale și garanții morale conform prevederilor stipulate de legislația în vigoare;

- Cazuri instrumentate de responsabil de caz/zonă din cadrul compartimentului cu măsura de protecție instituită de direcția similară de la domiciliul familiei 9 cazuri;

În cursul anului 2014 s-au instituit un număr de 52 de noi măsuri de protecție de tip familial după cum urmează:

- 27 cazuri instrumentate în cadrul CPC Călărași având acordul părinților;

- 25 cazuri instrumentate în instanța de judecată din lipsă consimțământ părinți;

În vederea reevaluării condițiilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție alternativă s-au efectuat demersuri în vederea identificării actualului domiciliu al părinților biologici

în vederea solicitării de date privind condițiile materiale și garanțiile morale actuale în vederea atingerii obiectivului final al PIP- reintegrare familială (solicitări către Serviciul Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei și Administrația Națională a Penitenciarelor București; adrese la domiciliul părinților biologici și familiilor de plasament; adrese către AJPIS).

Având în vedere prevederile Ordin nr.95 privind managementul de caz în vederea păstrării legăturii dintre copil și părinții biologici în vederea refacerii relației de atașament și a pregătirii

copilului în vederea reintegrării familiale ca obiectiv final al PIP, în cursul anului 2014 s-au întocmit un număr de 549 de invitații de participare la întâlniri atât pentru părinți cât și pentru familia de plasament și copil;

În cursul anului 2014 a fost primit un număr de 21 de petiții cu o problemă variată privitor la minori aflați în dificultate sau reclamații între soți privitor la modul în care sunt îngrijiți și educați copiii acestora, cazuri la care echipa multidisciplinară a procedat la anchete în teren pentru verificarea celor semnalate, întocmindu-se rapoarte cu propuneri, precum și oferirea de servicii de consiliere socială și psihologică în vederea accesării de servicii conexe celor oferite de instituția noastră, respectiv solicitarea în instanță pentru stabilirea domiciliului pentru minori, accesarea de servicii primare oferite de comunitățile locale de domiciliu având în vedere că nu se impunea stabilirea unei măsuri de protecție, precum și instituirea plasamentului în centre de plasament și asistență maternală pentru 3 cazuri, prin reorientarea cazurilor către serviciile respective.

În vederea instituirii unei noi măsuri de protecție specială, respectiv plasament familial în familia extinsă/terță persoană/terță familie, s-au efectuat un număr de 156 de evaluări psihologice atât pentru persoana/familia care solicita măsura cât și pentru copil.

Având în vedere prevederile Noului Cod Civil, psihologul compartimentului a oferit următoarele servicii către beneficiari proveniți din comunitate :

- evaluări psihologice și rapoarte având drept scop stabilirea domiciliului pentru minor în cazul divorțului dintre părinți - 6 cazuri;
- asistare minori în cadrul audierii atât la poliție cât și în instanța de judecată –9 cazuri;
- ședințe de consiliere psihologică pentru copii proveniți din comunitate la solicitarea în formă scrisă a părinților în număr de 16 cazuri;

În cadrul compartimentului sunt soluționate adresele primite de la direcții similare din țară în vederea efectuării de anchete sociale și documente referitoare la părinții copiilor care se află cu măsură de protecție pe raza lor administrativă, în vederea reevaluării, modificării măsurii de protecție sau a reintegrării familiale acolo unde condițiile care au impus stabilirea măsurii s-au modificat - 163 adrese ( 7 copii reintegrați în familia naturală).

-asistare minori la audiere efectuată de instanța de judecată – 8 cazuri

*Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal*-componenta minori care au săvârșit o faptă penală si nu răspund penal

Activitatea compartimentului s-a concretizat în anul 2014 astfel:

- adrese parchet privind minori care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal - 47 adrese;
- evaluări psihosociale privind copii și familii în vederea stabilirii măsurii de supraveghere specializată 34 cazuri;
- monitorizare cazuri active cu măsură de supraveghere specializată 19 cazuri;
- număr de cazuri sistate ca urmare a normalizării comportamentului minorilor și reinsertiei lor școlare unde este cazul -12 cazuri;
- consilierea psihologică a minorilor delincvenți și a familiilor acestora în mediul familial și la sediul instituției și întocmirea de fișe/rapoarte de consiliere – 117 ședințe;
- întocmirea de fișe și rapoarte psihologice de consilieri 117;
- evaluări psihosociale inițiale cazuri semnalate de delincvență juvenilă - 34 cazuri;

*Componenta repatrieri de minori,trafic și migrație:*

- număr de cazuri privind minori găsiți neânsoți pe teritoriul altui stat (Italia,Spania,Franța)- 21 cazuri;
- efectuarea de anchete sociale, declarații, documente, rapoarte necesare în vederea repatrierii minorilor în familia naturală/extinsă dacă este posibil sau în sistem rezidențial în cazul în care nu sunt identificați părinții/rude – 21 anchete și documentații conexe;
- evaluare, asistență psihologică pentru cazuri repatriere – 21 cazuri;
- număr de minori efectiv repatriați - 4 copii;
- număr de cazuri de trafic minori – 4 cazuri;

- evaluare, consiliere, asistență psihologică pentru cazuri de trafic – 4 cazuri;
- monitorizarea și consilierea copilului și familiei în vederea diminuării traumei precum și în vederea prevenirii unei noi forme de traficare – 4 cazuri;
- evaluare, consiliere, asistență psihologică în cazuri de trafic de persoane (activități cu victima și familia sa) 4 cazuri;
- adrese primite de la organele abilitate privind cazuri de migrație minori identificați la frontierele țării și preluarea acestora în centrul specializat din Arad - 2 sesizări;
- anchete sociale efectuate la domiciliul familiei copilului în vederea reintegrării acestuia în familie și comunitate - 2;
- adrese primite de la IGP București privind cetățeni străini care locuiesc pe teritoriul României cu minori în întreținere - 2 sesizări;
- implicarea psihologului compartimentului în campania UNICEF „Hai la școală” derulată în parteneriat cu ISJ Călărași, derulată din fonduri nerambursabile pe un proiect având ca obiectiv prevenirea abandonului școlar timpuriu și reinserția școlară;
- raportări semestriale către ANITP și ANPDCA privind cazurile victimelor traficului de persoane și relația copiilor cu părinții aflați în mediul penitenciar – 4 raportări;

#### Compartiment adopției și postadopției .

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat în cursul anului 2014 următoarele activități:

- cursuri organizate pentru familii/persoane - 18 sesiuni;
- cereri de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte - 25 familii/persoane;
- încredințare în vederea adopției - 13 copii;
- atestate de familie/persoană aptă să adopte eliberate în anul 2014 - 21 atestate;
- încuviințare adopție -19 copii;
- deschidere procedură adopție- 45 cazuri;

La data de 31 decembrie 2014, în evidența compartimentului se aflau 90 de copii adoptabili.

După finalizarea procedurii adopției și schimbarea certificatului de naștere a copilului cu numele familiei adoptatoare copilul intră în perioada de monitorizare postadopție de minim 2 ani.

- număr copii aflați în monitorizare postadopție - 26 copii;

Serviciul Monitorizare, Secretariat, Intervenție Urgentă, în anul 2014 a avut următoarele obiective:

- Monitorizare gravide/lehuze cu risc de abandon în vederea prevenirii abandonului copilului după naștere;
- Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală;
- Monitorizarea situației copiilor practicanți ai ceșetoriei și reinserția socio-familială completă a acestora;
- Reintegrarea familială a copiilor din alte județe/sectoare, depistați practicând ceșetoria;
- Soluționarea situațiilor sesizate prin Telefonul Copilului;
- Procesarea oricărei solicitări informaționale din aria de protecție a copilului (instituții/ autorități publice, persoane fizice, juridice);
- Prevenirea abandonului în perioada preconceptivă;

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, activitatea Serviciului M.S.I. s-a desfășurat astfel:

*Segmentul social stradal-* în anul 2014 au fost soluționate un număr de 56 cazuri de copiii ai străzii, cazuri identificate în teren, de către reprezentanții instituției noastre, în acțiunile stradale periodice cu poliția sau prin sesizări, la sediul instituției. Pentru 7 copii s-a instituit o măsură de protecție specială (3 cazuri plasament în centre de plasament și 4 cazuri plasament familial).

La finele anului, în evidența serviciului se aflau în monitorizare un număr de 30 de copii.

În funcție de nevoile identificate, copiilor și familiilor acestora li s-au oferit servicii precum: înscrierea la școală, obținerea actelor de identitate, înscrierea la medic de familie, înregistrarea

tardivă a nașterii; obținerea ajutorului social sau a cantinei sociale, alocație de susținere a familiei, obținerea alocației de stat, încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap, facilitarea accesului într-un program de contracepție și planificare familială pentru femeile cu mulți copii.

Cazurile de copii ai străzii au fost aduse și în atenția Serviciului Public de Asistență Socială, din cadrul Primăriei Municipiului Călărași, în vederea facilitării accesului la servicii primare, pentru întocmirea planului de servicii, atunci când reintegrarea copilului în familie era posibilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2014, specialiștii Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă, segmentul Social Stradal au desfășurat acțiuni cu Poliția Municipiului Călărași (13 acțiuni), Direcția Poliției Locale Călărași (8 acțiuni) și Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași (12 acțiuni), acțiuni ce au avut ca scop prevenirea și combaterea fenomenului.

“Ziua Internațională a Copiilor Străzii”(21 martie) a fost marcată printr-o campanie de informare și conștientizare a populației cu privire la fenomenul copiilor străzii. S-a distribuit material informativ (pliante), cu privire la problematica minorilor care trăiesc în stradă, cât și a serviciilor de asistență socială existente.

În perioada 18-30 aprilie 2014 s-a desfășurat Campania „Implică-te în combaterea cerșetoriei”, ce a avut ca scop informarea și conștientizarea populației cu privire la fenomenul copiilor străzii ( a fost distribuit material informativ).

Campania a fost mediatizată la postul de radio „Voces Campi” Călărași.

În perioada 27.10-30.10.2014, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași - Serviciul M.S.I., în colaborare cu un expert local pe problemele romilor din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și un mediator școlar din cadrul C.J.R.A.E. Călărași a organizat acțiuni de identificare a copiilor aflați în situația de abandon școlar sau neșcolarizați, pe raza municipiului Călărași, în zonele: “Oborul Nou”, “Livadă-FNC” și “2 Moldoveni”.

În perioada 03-23 decembrie 2014 s-a derulat Campania “Vine, vine Moș Crăciun”. Scopul acestei campanii a fost acela de a oferi sprijin familiilor defavorizate, cu mulți copii și a constat în colectare de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și jucării.

Produsele au ajuns la 150 de copii care provin din familii defavorizate, din municipiul Călărași, prin intermediul reprezentanților instituției noastre și a reprezentanților Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași.

Campania a fost mediatizată în presa locală (“Actualitatea de Călărași”, “Adevărul de Călărași”, “Obiectiv de Călărași”).

*Segmentul Telefonul Copilului Copilului* are misiunea să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente.

Numărul total de apeluri valide și înregistrate pe numărul de telefon 0242-983 oferit comunității pentru semnalarea cazurilor de abuz/neglijare/exploatare au fost în număr de 55 de apeluri telefonice, din care 31 au necesitat consiliere telefonică pentru depășirea situațiilor de criză ( asistență juridică și psihologică), iar pentru 25 de cazuri a fost necesară evaluarea inițială / intervenție în rețea, fiind încadrate în următoarele categorii:

- 13 cazuri de abuz fizic (din care numai 2 cazuri se confirmă);
- 4 cazuri de abuz emoțional ( 3 confirmate );
- 8 cazuri de neglijare ( 5 confirmate );

Pentru cele 25 de cazuri NU a necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală sau intervenția procuraturii, respectiv s-a evaluat riscul imediat, s-a intervenit și s-au soluționat în colaborare cu Serviciile Publice de Asistență Socială, care au monitorizat cazurile.

S-au mai înregistrat un număr de 14 apeluri mute și 26 apeluri gresite.

De asemenea au fost soluționate un număr de 99 cazuri înaintate de D.G.A.S.P.C. Călărași, iar natura problemelor semnalate a fost:

- 47 de cazuri de neglijare (20 se confirmă);

- 9 cazuri de abuz fizic (4 cazuri se confirmă);
- 26 cazuri de abuz emoțional (6 se confirmă);
- 17 cazuri de abuz sexual (13 se confirmă);

Cele 99 cazuri au fost semnalate de către: Asociația Telefonul Copilului 116-111, Inspectoratele de Poliție Județene, Spitale, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciile Publice de Asistență Socială și alte sesizări înregistrate de la persoane fizice.

*Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului*, în perioada 01.01.2014 -31.12.2014, a desfășurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași. Problematika supusă dezbaterilor comisiei a însumat două domenii - unul social și unul medical. S-au redactat 381 hotărâri prin care s-au stabilit măsuri de protecție specială pentru copii aflați în dificultate, menținerea măsurilor de protecție, revocări ale măsurilor de protecție, reînnoire/reatestare/eliberare atestate ale asistenților maternali profesioniști, 1040 certificate de încadrare a copiilor în grad de handicap și 1040 hotărâri privind încadrarea copiilor în grad de handicap.

În scopul unei bune colaborări interjudețene și respectării principiului competenței teritoriale au fost solicitate 3 avize altor comisii, și eliberate 2 avize favorabile pentru instituirea de măsuri de protecție pe raza județului Călărași, la solicitarea altor comisii.

*Segmentul privind pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării în familie a copilului aflat în plasament la AMP* - beneficiarii acestui serviciu sunt cei 362 copii din rețeaua de asistență maternală. Un număr de 106 copii aflați la asistent maternal profesionist, menține legătura cu familia naturală, astfel încât în cursul anului s-au organizat 535 de întâlniri ale copiilor cu familiile naturale, iar 17 copii si-au petrecut vacanțele în familie.

Activitățile desfășurate în vederea reintegrării în familia naturală sau lărgită a copiilor aflați la asistent maternal profesionist, activități cu caracter de permanență pentru D.G.A.S.P.C., s-au materializat, în acest an, prin reintegrarea în familie a unui număr de 6 copii. Pentru un număr de 3 copii, Tribunalul Călărași a respins propunerea de reintegrare.

Procesul de reintegrare al acestor copii este anevoios datorită faptului că nivelul socio – economic al familiilor acestora este foarte slab (majoritatea nu au un loc de muncă), deci fără venituri; de asemenea, mulți provin din familii monoparentale. În astfel de cazuri, reintegrarea în familia naturală sau extinsă este un proces anevoios și de lungă durată. Din aceste motive, 11 cereri de reintegrare au fost respinse.

*Segmentul monitorizare și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul* - în cadrul acestui segment 195 femei gravide predispuse abandonului copilului la naștere, au fost consiliate șiacompaniate pre- și postnatal, de către specialiști, pentru ca relația mamă-copil să fie una responsabilă cât și pentru integrare familială și socială. În cadrul primăriilor, în anumite zone a ale orașului, în secțiile Maternitate, Nou Născuți, Pediatrie ale Spitalului Județean s-a făcut promovarea serviciilor oferite prin distribuirea de material informativ (pliante, fluturași).

S-a intervenit în situația copiilor părăsiți în unități medicale sau aflați în situație de risc de părăsire. A fost înregistrat un număr de 21 copii părăsiți în unități medicale. Pentru 16 copii au fost luate măsuri de protecție specială (plasament la asistent maternal profesionist sau plasament la familie/persoane) și vor fi monitorizați de către D.G.A.S.P.C. Călărași. Un număr de 3 copii au fost integrați în familia naturală, 2 cazuri fiind în lucru la finele anului. Pentru copii integrați în familie au fost sesizate SPAS –urile de pe raza de domiciliu al mamei/părinților/familiei lărgite în vederea monitorizării situației copilului și familiei pe o perioadă de 6 luni.

S-a realizat monitorizarea cazurilor de copii aflați în risc de părăsire, copii născuți în maternități din alte județe pentru care a fost sesizată D.G.A.S.P.C.

*Segmentul prevenirea abandonului în perioada preconceptivă.* Specialiștii acestui segment au desfășurat activități de informare, educare și comunicare în domeniul sănătății reproducerii și sexuale. Au avut loc 30 întâlniri cu elevi din clasele VII-XII în cadrul Liceului Tehnologic Dan « Mateescu » Călărași, Școala cu clasele I-VIII « Nicolae Titulescu » Călărași, Colegiul



Național « Barbu Știrbei » Călărași, Liceul Teoretic « Mihai Eminescu » Călărași.

De asemenea au avut loc 9 întâlniri cu tineri din rețeaua de asistență maternală, la care au participat 66 beneficiari, 11 întâlniri cu asistenți maternali, beneficiari fiind 57 asistenți maternali care au în îngrijire copii cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani.

De informare și educare în domeniu au beneficiat și 40 de tineri aflați cu măsură de protecție în cadrul centrelor de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C.

S-a realizat promovarea serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C.Călărași, servicii ce au ca scop prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală, în cadrul cabinetelor medicale individuale (5 acțiuni), la nivelul primăriilor de pe raza județului ( 6 acțiuni) cât și la nivelul Spitalului Județean Călărași (13 acțiuni).

Specialiștii aceleiași segment din cadrul Serviciului M.S.I. au acordat în cursul anului 725 intervenții (consiliere, material informativ, consultații).

Pe parcursul anului 2014, au intrat în evidențele serviciului 134 de noi beneficiari, 40 din aceștia fiind minori.

Comisia Împotriva Abuzului și Neglijării Copilului a primit în cursul anului 2014 un număr de 23 sesizări (53 copii) din care, în urma evaluării, 9 sesizări (18 copii) s-au confirmat, 14 sesizări (35 copii) nu s-au confirmat.

Sesizările au fost făcute de SPAS-uri, medic de familie, persoane fizice, I.P.J.Călărași. Pentru 6 copii s-a impus instituirea unei măsuri de protecție (la asistent maternal profesionist sau centre de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C), 12 rămânând în familie, necesităd consiliere și monitorizare. Copii provin din mediul rural și au vârste cuprinse între 6 luni-16 ani. Pentru 4 copii, în rapoartele finale au fost făcute propuneri de decădere din drepturile părintești.

#### Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip rezidențial

*Compartiment Evaluare Complexă* are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap

Compartimentul Evaluare Complexă, a avut în anul 2014 următoarele obiective :

- Instrumentarea solicitărilor privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap ;
- Consilierea psihologică/educațională pentru copiii și familie.

Serviciul Evaluare Complexă a evaluat și a reevaluat în perioada raportată solicitările privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap, propunând Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași eliberarea unui număr de 987 certificate și hotărâri de încadrare în grad de handicap. Dintre acestea, 663 s-au încadrat în gradul de handicap I grav, 172 în gradul de handicap II accentuat , 152 în gradul de handicap III mediu.

Cele 987 de certificate și hotărâri de încadrare în grad de handicap sunt structurate astfel, după aria de proveniență a beneficiarilor:

- copii proveniți din centrele de plasament -70
- copii proveniți din AMP -73
- copii proveniți din familia biologică - 820
- copii proveniți din familia extinsă - 24.

Membrii S.E.C. pe parcursul anului 2014 au înregistrat și soluționat 6 cazuri de consiliere psihologică, copii proveniți din sistem rezidențial și familia biologică, precum și 29 de evaluări psihologice, copii aflați cu măsură de protecție în cadrul DGASPC Călărași și din comunitate în vederea reevaluării măsurilor de protecție sau în vederea reactualizării certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

*Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial* - obiective generale :

- Plasamentul în centre de plasament pentru copii proveniți din comunitate și referiți din cadrul celorlalte servicii ale D.G.A.S.P.C.Călărași ;
- Reintegrarea sau integrarea familială a copiilor /tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;
- Integrarea socioprofesională a tinerilor rezidenți care urmează să părăsească sistemul de

protecție;

–Adopția copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași ;

– Accesul la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F “SERA” Călărași pentru evitarea instituționalizării minorilor beneficiari ai acestor servicii;

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, s-au instituit un număr de 29 de măsuri de protecție copiii/tineri.

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial a instrumentat și finalizat un număr de 18 cazuri de reintegrari în familie/sistări măsură de protecție și a înaintat Compartimentului Adopții 1 caz cu finalitate în planul individualizat de protecție adopția.

Cu privire la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F. “SERA” Călărași, Serviciul Rezidențial, a instrumentat și încheiat un număr de 27 contracte cu familia. Datorită dosarului incomplet, deși familia a fost informată cu privire la documentația obligatorie care trebuie depusă la sediul DGASPC, precum și datorită faptului că nu au îndeplinit condițiile de acces în cadrul centrului menționat, 3 cereri nu au fost aprobate.

În subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași, funcționează centre de plasament, centre maternale, un centru de primire în regim de urgență, un centru de zi și două centre de recuperare de zi.

Centrele de plasament furnizează copiilor găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

La data de 31.12.2014, în centrele de plasament beneficiau de măsură de protecție 298 de copii și tineri.

În cadrul centrelor de plasament activitățile se desfășoară conform standardelor în vigoare și procedurilor de lucru aprobate.

Echipele pluridisciplinare întocmesc PIP-urile, PIS-urile, obiectivele fixate fiind în acord cu nevoile prioritare identificate și revizuite periodic.

Pentru tinerii care doresc să părăsească sistemul de protecție se acordă sprijin prin acțiuni de informare în accesarea unui loc de muncă (inclusiv prin participarea la bursa locurilor de muncă), fiind înscrise ca persoane aflate în cautarea unui loc de muncă în evidențele AJOFM Călărași și la cursuri de formare profesională la CRFPA Călărași.

Centrele rezidențiale promovează educația copiilor/tinerilor cu prioritate în unități de învățământ din comunitate, asigurând fiecărui beneficiar sprijin adecvat, inclusiv resursele materiale necesare pentru a avea acces, a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ.

De asemenea se încurajează participarea la activități extrașcolare organizate de școală și centre. Rezidenții cu rezultate bune la învățătură au participat la concursuri școlare:” Cangurul lingvist”, „ Micul matematician” etc.

Accesul copiilor la educație non-formală și informală s-a realizat prin activități săptămânale desfășurate atât în centre cât și în comunitate ( activități de informare preventivă desfășurate în cadrul Campaniei Naționale „Ziua Protecției Civile”, organizată de reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” Călărași; acțiuni în colaborare cu elevi de la Colegiul Economic, Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Colegiul Național „Barbu Știrbei”, Colegiul Tehnic „Ștefan Bănuțescu”, având ca obiectiv dezvoltarea abilităților de comunicare și socializare ale beneficiarilor).

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2014: excursie în municipiul București - vizită la Televiziunea Română și Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa; participare la tabăra “Reuniunea Tinerilor Ortodocși” organizată de Episcopia Călărași la Baia Mare, jud.Maramureș; tabără la mare în stațiunea Eforie Sud, jud.Constanța; programe artistice cu ocazia Zilei de 8 Martie, Zilei Internaționale a Copilului, sărbătorilor de iarnă ; vizionări de filme la cinematograful , respectiv de piese de teatru pentru copii la Sala “Barbu Știrbei” a Centrului

Cultural Județean Călărași; vizite în oraș sau alte localități și participări la evenimentele desfășurate în spațiul public călărășean (cu ocazia Zilei Marinei, Zilelor Orașului etc), participarea la cea de-a treia etapă în cadrul Proiectului "Program de motivare a tinerilor din centrele de plasament, implementat de Asociația "Sport pentru viață" prin excursie organizată la Păltiniș, jud. Sibiu.

În cazul implicării comunității, serviciile rezidențiale destinate copiilor cu dizabilități nu pot organiza decât într-o măsură limitată plimbări, vizite, ieșiri în comunitate, pentru un număr foarte mic de rezidenți, datorită gradului avansat de handicap și stărilor de boală supraadăugate ale acestora.

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sf. Maria" – misiunea centrului constă în :

- asigurarea copilului abuzat, neglijat și exploatat, pe o perioadă determinată, accesul la găzduire, îngrijire, asistență medicală, educație și pregătire în vederea reintegrării/integrării în familie;

- asigură copilului cu vârsta 0-3 ani cu handicap/polihandicap, pe o perioadă determinată, accesul la găzduire, asistență medicală și îngrijire. Centrul are o capacitate de 22 de locuri.

În cursul anului 2014 au fost admiși în cadrul C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași un număr de 13 copii, în baza Dispozițiilor de plasament în regim de urgență, hotărârilor C.P.C. Călărași, sentințelor civile, și au beneficiat de serviciile centrului un număr de 29 de copii (la 01.01.2014 centrul avea 16 rezidenți).

Centrul a asigurat găzduirea unui număr de 66 de copii: 44 au fost aduși de reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Călărași, iar 22 au fost referiți de alte servicii.

Centrele Maternale - servicii specializate de protecție, adresate mamei și copilului, a căror misiune este prevenirea abandonului și instituționalizării nou născutului. Centrele maternale permit formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale. Se asigură condiții de prevenire a instituționalizării copilului. Beneficiarii direcți sunt cuplurile mamă-copil (cu vârsta de până la 3 ani), inclusiv gravida aflată în ultimul trimestru de sarcină, aflate în situații de risc în ceea ce privește separarea copilului de familia sa. Capacitatea totală a centrelor maternale este de 8 cupluri mamă-copil.

În anul 2014 au beneficiat de serviciile celor două centre 15 mame -25 copii.

În cadrul centrelor activitatea se desfășoară respectând standardele minime obligatorii, pentru furnizarea unor servicii sociale de calitate.

Mamele rezidente în centrele maternale beneficiază de formare profesională - cursuri organizate de AJOFM și CRFPA Călărași.

În cursul anului, mamele rezidente au participat la Campania de informare privind riscurile ce derivă din consumul de tutun, alcool și droguri, organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași și la acțiunea organizată de Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Călărași, acțiune ce a avut ca temă prevenirea comportamentului infracțional.

Centrul de zi din cadrul C.S.S.C.F. «S.E.R.A.» Călărași funcționează pentru copii din comunitate și oferă îngrijire și educare pe timpul zilei. În primul semestru al anului 2014, au fost înscriși 29 copii, dintre aceștia, în luna iulie, la sfârșitul anului școlar (2013-2014) - 10 copii au fost orientați către învățământul de masă.

În anul școlar (2014-2015), în luna septembrie, beneficiau de serviciile centrului de zi 19 copii, iar până la sfârșitul anului 2014 s-au înregistrat 26 copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani. La finalul anului 2014, serviciile centrului de zi erau oferite pentru 26 de copii din comunitate, ai căror părinți au probleme socio- economice.

Centrele de recuperare de zi au misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copilului cu dizabilități psihomotorii prin activități de abilitare/reabilitare: psihoterapie, logopedie, kinetoterapie, terapie ocupațională dar și prin activități de socializare, educație, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități de sprijin și consiliere a familiei/reprezentanți

legali/asistenți maternali. La finele anului 2014 beneficiau de serviciile celor două centre de recuperare un număr de 70 de copii.

Beneficiarii au participat la programe de recuperare de zi, în cadrul cabinetelor de terapie educațională și stimulare senzorială, terapie logopedică, terapie psihologică și kinetoterapie, admiterea copiilor în cadrul CRZ realizându-se conform procedurilor de lucru stabilite și metodologiei specifice aprobate de DGASPC Călărași. Intervențiile specifice au fost asigurate de specialiști în urma evaluărilor inițiale și stabilirii obiectivelor privind recuperarea.

Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare evaluările inițiale pentru fiecare beneficiar, Programele de abilitare / reabilitare, PIS-urile, PIP-urile și reevaluările periodice, respectându-se SMO în vigoare, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

Activitățile din cadrul Centrelor de recuperare de zi se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără oferirea posibilităților de cazare și masă pe perioada zilei.

Compartimentul de consiliere și asistență a persoanelor cu tulburări de spectru autist are misiunea de a facilita integrarea socioprofesională și educațională a persoanelor diagnosticate cu tulburări de spectru autist, prin terapii de recuperare, consiliere și asistență psihologică oferite atât beneficiarilor direcți cât și familiei / reprezentanților legali ai acestora. Numărul de locuri aprobate pentru beneficiari este de 32. La începutul anului 2014 erau cuprinși în program 27 de copii iar la sfârșitul anului 29 copii; S-au înregistrat 10 intrări și 8 ieșiri. Din cei 29 înscriși în program, 4 sunt rezidenți în cadrul CSCCHS Călărași;

Au fost continuate activitățile terapeutice specifice persoanelor diagnosticate cu diferite forme de autism, pe toată perioada anului 2014, conform obligațiilor contractuale încheiate cu Fundația R.A.A., raportarea detaliată a cazurilor încetând din octombrie 2014.

Au fost realizate planurile de intervenții pentru beneficiari, au fost consemnate terapiile de lucru, au fost desfășurate activitățile de consiliere pentru membrii familiei cu scopul dobândirii unor deprinderi pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu.

S-a continuat colaborarea cu Fundația R.A.A. București prin încheierea unui nou parteneriat finanțat prin granturile SEE 2009-2014 având ca obiect "Întărirea serviciilor de consiliere și suport la nivel local pentru părinții copiilor și adolescenților cu TSA", diversificând astfel sfera serviciilor sociale în cadrul compartimentului TSA al CSCCHS Călărași.

Pentru cei doi specialiști, Fundația R.A.A. a asigurat un curs de consiliere în cadrul proiectului "Întărirea serviciilor de consiliere și suport la nivel local pentru părinții copiilor și adolescenților cu TSA" în decembrie 2014. Tot în cadrul acestui proiect, se urmărește dotarea celor două cabinete cu materiale educaționale.

Pentru toți beneficiarii au fost întocmite documentele necesare pentru luarea în evidență a persoanelor cu TSA și înregistrarea în grup țintă, inclusive acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, formularul de înregistrare în grup țintă – documente ce sunt transmise periodic Fundației RAA .

Au fost promovate serviciile TSA oferite în cadrul CSCCHS Călărași prin oferire de pliante, broșuri, CD-uri, discuții / informări în rândul aparținătorilor, medicilor de familie, unităților de învățământ.

Serviciul de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă funcționează la nivelul D.G.A.S.P.C. Călărași conform HCJ nr. 12/ 27.01.2011, anexa 1, în urma derulării proiectului PHARE "Pregătiți pentru viață" desfășurat în Centrul de Servicii Sociale „SERA” Călărași.

La finele anului 2014 beneficiau de servicii 79 de copii/tineri din cadrul Serviciului de Asistență Maternală și rezidenți din centre de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași. Toți copiii aflați în evidența serviciului beneficiază de servicii și măsuri adecvate de asistență, cu respectarea dreptului fundamental la individualitate, pentru dezvoltarea cu succes a competențelor de viață autonomă.

Serviciul promovează educația copiilor/tinerilor cu prioritate în unități de învățământ din comunitate, asigurând fiecărui beneficiar sprijin adecvat pentru a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ. De asemenea, se încurajează participarea la activități

extrașcolare, de petrecere a timpului liber, implicarea în viața socială a comunității, orientarea către cunoașterea mediului fizic și social, relaționare, etc. dar și implicarea membrilor comunității în viața copiilor.

În vederea îmbunătățirii serviciilor oferite, personalul serviciilor și centrelor, destinate protecției copilului, a participat la cursuri de formare profesională, având ca tematică: “Prevenirea și combaterea abuzului, neglijării, exploatării copilului”, “Metode de intervenție pentru copiii cu tulburări de comportament”, “Promovarea alimentației sănătoase”, “Particularități psihologice ale dezvoltării copilului”, “Tulburări din spectrul autist: diagnostic, screening și tratament”, precum și participarea la Conferința “Aplicații practice pentru dezvoltarea psihologiei”

În cursul anului 2014 D.G.A.S.P.C a derulat campanii, a încheiat parteneriate cu următoarele instituții:

- Colegiul Economic Călărași - proiect de colaborare intitulat “Dar din dar se face rai” ale cărui obiective constau în implicarea copiilor în activități de colaborare, cooperare și intrajutorare, formarea unei conduite participative la viața socială;
- Școala Gimnazială “Mircea Vodă” Călărași - obiectul parteneriatului l-a reprezentat desfășurarea activităților și demersurilor educaționale ecologice;
- Protocol de colaborare încheiat cu Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”, Colegiul Național “Barbu Știrbei”, Colegiul Tehnic “Ștefan Bănulescu”- având ca obiectiv dezvoltarea abilităților de comunicare și socializare ale copiilor/tinerilor din serviciile de tip rezidențial;
- Acord de Parteneriat “Din inimile noastre pentru inimile voastre” cu Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Călărași- implementare proiecte educaționale;
- Acord de Parteneriat “O șansă pentru copiii altfel” cu Școala Gimnazială Mircea Vodă Călărași
- implementare proiecte educaționale;

#### **În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități**

Activitatea și acțiunile derulate în cursul anului 2014, în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități au fost:

#### Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap

La sfârșitul anului 2014 se aflau în evidența Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap, 11198 persoane cu handicap dintre care 794 copii și 10404 adulți - persoane încadrate în muncă, pensionari de invaliditate, pensionari la limită de vârstă, persoane care nu realizează venituri și care beneficiază lunar de prestații sociale, sub formă de indemnizații și de alte facilități prevăzute de legislația în vigoare.

<b>Grad I(grav)</b>		<b>Grad II(accentuat)</b>		<b>Grad III(mediu)</b>	
<b>copii</b>	<b>adulți</b>	<b>copii</b>	<b>adulți</b>	<b>copii</b>	<b>adulți</b>
570	5130	129	4824	93	433

Activitatea de evaluare medico-psiho-socială desfășurată în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, în cursul anului 2014 este reliefată de evaluarea persoanelor adulte cu handicap. Astfel, au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de cca. 5000 de persoane adulte cu handicap dintre care 570 la domiciliu.

La sediul Secretariatului CEPHA au fost depuse 5052 de cereri de evaluare /reevaluare ale solicitanților cu domiciliul sau reședința în județul Călărași.

În urma evaluărilor realizate de specialiștii S.E.C în conformitate cu prevederile H.G nr.430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu handicap și a Ordinului M.S.F nr. 1992/19.11.2007 și al M.M.F.E.S nr. 762/31.08.2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, respectiv Ordinul nr.707/13.05.2014

privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cererile soluționate favorabil au fost în număr de 4386, eliberându-se certificate de încadrare în grad de handicap în baza cărora titularii au putut beneficia de drepturile bănești și facilitățile prevăzute de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În urma evaluării medico-psiho-sociale CEPHA Călărași au fost emise 1422 de certificate cu încadrarea în gradul I (grav) de handicap, 2540 de certificate cu încadrarea în gradul II (accentuat) de handicap, 424 de certificate cu încadrarea în gradul III (mediu) de handicap, 3 certificate cu încadrarea în gradul ușor de handicap, iar pentru 244 dosare comisia a stabilit că nu se încadrează în criteriile aflate în vigoare pentru încadrarea într-un grad de handicap. Din numărul total de cereri depuse 125 de solicitanți au contestat hotărârea CEPHA Călărași, contestațiile fiind soluționate de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți aflată în subordinea - DPPD.

În baza expertizei medico-psiho-sociale realizate de către CEPHA Călărași s-au stabilit măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, acestea fiind: îngrijire la domiciliu cu asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei (circa 700 asistenți personali angajați ai Primăriilor) sau cu însoțitor plătit de către Primăria de domiciliu fie de către DGASPC în cazul nevăzătorilor (2108 persoane care beneficiază de indemnizație pentru plata însoțitorului nevăzătorului cu handicap grav plătită de către DGASPC); - instituționalizarea celor pentru care nu li se poate asigura îngrijirea în propria familie, în centrele din subordinea DGASPC.

Ca urmare, pe baza evaluării medico-psiho-sociale s-au instituit măsuri de protecție în sistem rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități care se aflau în imposibilitatea de a-și asigura condițiile minime de trai și care nu puteau beneficia de protecție și îngrijire la domiciliu, în anul 2014 fiind instituționalizați un număr de 36 persoane cu handicap, dintre care 36 persoane la CIA Ciocănești și 13 persoane la CRRN Plătărești.

De asemenea, DGASPC Călărași acordă la cerere rovine gratuite persoanelor cu handicap deținătoare de autoturisme adaptate, precum și îngrijitorilor acestora în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 și a unei Convenții tripartite încheiate cu Ministerul Transporturilor și CNADNR, în anul 2014 fiind acordate un număr de 42 de rovine.

Tot în baza Legii 448/2006 DGASPC Călărași acordă următoarele facilități persoanelor adulte cu handicap: legitimații transport interurban CFR (478 beneficiari), legitimații transport urban (1071 legitimații), facilități privind obținerea unui credit bancar în vederea achiziționării unui autoturism sau pentru adaptarea locuinței necesităților specifice persoanei cu handicap (2 solicitări).

Menționăm că la nivelul DGASPC Călărași s-a realizat o evidență a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe localități, actualizată lunar în funcție de datele transmise de primărie și în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Periodic se transmit informațiile necesare completării Registrului Electronic Central care cuprinde date cu privire la situația persoanelor cu handicap în baza Ord. nr. 1106/09.03.2011.

În baza protocolului semnat cu DEPABD se transmite lunar acestora baza de date a persoanelor cu handicap în vederea identificării persoanelor decedate sau cu domiciliul în alt județ pentru evitarea plăților necuvenite.

Au fost revizuite Procedurile Operaționale pe activitățile specifice serviciului.

În toamna anului 2014, un reprezentant al serviciului a fost desemnat să facă parte din grupul de lucru pentru monitorizarea activității de distribuire a ajutoarelor alimentare la nivelul unităților administrativ-teritoriale în derularea programului POAD.

De asemenea, la începutul anului, sediul serviciului a fost mutat de la etajul I la parter,

dotat cu rampe și toalete adaptate nevoilor persoanelor adulte cu handicap. Sediul CEPHA și Secretariatul CEPHA este acum comun cu cel al serviciului, ceea ce facilitează accesul persoanelor cu handicap la compartimentele serviciului.

În ce privește sistemul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, în subordinea DGASPC și implicit a Consiliului Județean Călărași există două centre rezidențiale care asigură protecția, îngrijirea și asistența persoanelor adulte cu handicap.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fără personalitate juridică având ca misiune principală, protecția persoanelor cu handicap. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești are sediul în comuna Ciocănești, județul Călărași și are o capacitate de 100 de locuri.

În cursul anului 2014 s-au internat 36 beneficiari, iar la sfârșitul anului 2014 figurau în evidența centrului 95 de beneficiari cu următoarele grade de handicap:

handicap fizic - 31, handicap vizual - 21, handicap mental - 31, handicap neuropsihic - 7, handicap asociat - 4 și handicap somatic - 1.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează la parametri normali – clădirile sunt în perfectă stare de funcționare, corespund normelor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate.

Unitatea dispune de spații de locuit care sunt dotate cu mobilier corespunzător standardelor minime de calitate, de spațiu în aer liber de un mic părculeț cu pomi fructiferi și un foisor. Centru are în dotare o mică bibliotecă (500 de cărți), dispune de spații unde beneficiarii își petrec o parte din timpul zilei citind, jucând table, șah și vizionând emisiuni TV.

Conform contractului de servicii în centru există un program zilnic de masă, igienă personală, medicație și activități diverse. Din punct de vedere medical unitatea dispune de un cabinet de fizioterapie dotat cu aparatură de recuperare specifică, EKG, două Holtere de monitorizare a tensiunii arteriale și pulsului, aparat de magnetoterapie și de drenaj limfatic. De asemenea centrul este dotat cu un cabinet medical prevăzut cu aparat de urgență.

Specialiștii centrului s-au ocupat de întocmirea documentelor necesare pentru stabilirea vizei anuale de reședință, reînnoirea anchetelor sociale în colaborare cu primăriile de pe raza de domiciliu a beneficiarilor și reactualizarea actelor medicale.

Activitatea în plan social este desfășurată de personalul specializat din cadrul centrului astfel: după obținerea deciziei de internare beneficiarul se prezintă la centru unde referentul și asistentul social întocmesc angajamentul de plată și contractul de servicii conform dispozițiilor date; asigură asistență socială beneficiarilor constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare

De asemenea asistentul social întocmeste împreună cu ceilalți membrii ai echipei multidisciplinare, programe individuale de intervenții pentru fiecare beneficiar, programe de integrare și reintegrare socială, rapoarte de evaluare la șase luni și rapoarte de reevaluare pentru obținerea deciziei de menținere în centrul rezidențial la un an și de prelungire a contractelor pentru acordarea de servicii cu acte adiționale.

Activitatea anului 2014 în plan psihologic s-a desfășurat astfel: s-au efectuat evaluări psihologice tuturor beneficiarilor noi internați și periodic reevaluări psihologice, s-au efectuat îndrumări și consiliere psihologică după un program stabilit constând în terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie și terapie de familie. De asemenea psihologul, în cadrul echipei multidisciplinare a realizat evaluări psihologice și a participat la întocmirea programelor de intervenții de integrare și reintegrare socială.

Unul din principalele obiective ale centrului este reintegrarea în familie a beneficiarilor. În cursul anului 2014 au fost reintegrați în familie 3 beneficiari.

Pentru activități de socializare s-au încheiat parteneriate cu diverse instituții școlare din județul Călărași, în vederea menținerii legăturii cu tânăra generație, de a lua contact cu comunitatea și a păstra obiceiurile străvechi ale poporului.

3 Decembrie, "Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități" a fost marcată printr-un program artistic susținut de un taraf folcloric din comuna Dor Mărunt .

Pregătirea personalului din centru s-a realizat prin participarea la cursul cu tematica : "Promovarea alimentației sănătoase".

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2014, în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciocănești, au avut în vedere îmbunătățirea serviciilor și funcționarea centrului la standardele de calitate. În acest scop s-au achiziționat obiecte pentru dotarea blocului alimentar (cuptoare electrice, frigider, etc), dar și obiecte pentru dotarea camerelor (televizoare, paturi, saltele, dulapuri, etc.).

#### Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești

Admiterea beneficiarilor în centru se face printr-o decizie data de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași.

În cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești, în cursul anului 2014 au fost instituționalizate 13 persoane.

În anul 2014, în cadrul C.R.R.N. Plătărești s-au desfășurat următoarele activități:

- facilitarea comunicării beneficiarilor cu familia;
- colaborarea cu alte instituții (D.G.A.S.P.C.-uri de sector, primăriile de domiciliu, unități sanitare);
- găzduirea de spectacole organizate de ONG- uri și alte instituții (școala);
- participarea beneficiarilor la excursii ;
- consilierea beneficiarilor cu privire la transferul acestora în noile centre;
- întocmirea planurilor de îngrijire, a documentelor obligatorii conform standardelor minime de calitate;
- supravegherea, asigurarea urgențelor, monitorizarea beneficiarilor;

Pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor instituționalizate, s-a urmărit implementarea standardelor minime de calitate, respectarea acestora și creșterea calitativă a serviciilor oferite în cele două centre – Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești.

În anul 2014, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în parteneriat cu Asociația "PRIN VIAȚĂ ÎMPREUNĂ" a implementat Proiectul "Transformă abilitate în dizabilitate", proiect ce se încadrează în Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară "Promovarea incluziunii sociale".

Obiectivul general al proiectului îl constituie facilitarea integrării sau reintegrării persoanelor cu dizabilități, pe piața muncii în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie prin participarea lor formarea profesională și incluziune socială.

Proiectul se va materializa prin creșterea numărului de persoane cu dizabilități care beneficiază de calificare/recalificare, față de perioada anterioară.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în parteneriat cu SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL a implementat "MĂSURI INTEGRATE PENTRU INCLUZIUNE SOCIALĂ", proiect ce se încadrează în Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară " Promovarea incluziunii sociale."

Obiectivul general al proiectului îl constituie facilitarea integrării sau reintegrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile ( în acest caz persoanele de etnie romă și tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului), în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie, prin implementarea de planuri individualizate de formare profesională pentru dezvoltarea aptitudinilor și a calificărilor de bază a acestora și reintegrare sociala.



### 3.3 DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI

S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași este societatea Consiliului Județean Călărași și are ca obiect de activitate întreținere, reparații și întreținere drumuri și poduri.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.99/30.09.2009 i se atribuie societății noastre administrarea lucrărilor de întreținere și reparații drumuri.

În cadrul acestor lucrări sunt cuprinse și lucrările de dezăpezire și combatere gheață și polei pe drumurile județene.

Între Consiliul Județean Călărași în calitate de beneficiar și S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași în calitate de prestator de servicii, s-a încheiat contractul de delegare a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente pe o durată de 5 ani cu nr.13140/24.12.2009.

În baza programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferent anului 2014, s-au încheiat contracte de lucrări între Consiliul Județean Călărași și S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași.

Lungimea totală a drumurilor județene este de 650,349 km.

În baza programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă anului 2014 și aprobat de către Consiliul Județean Călărași, s-au încheiat contracte de lucrări cu S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași.

În urma rectificării bugetare din luna octombrie 2014, se suplimentează lucrările (la activitățile: întreținere drumuri pietruite prin adaos de piatră spartă și covoare bituminoase), printr-un act adițional la Contractul de lucrări "Întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă".

S.C. DRUMURI SI PODURI S.A. a executat în cursul anului 2014 următoarele lucrări:

#### **A.Pentru Consiliul Județean Călărași – valoarea totală =12.286.008 lei**

1.Întreținere curentă drumuri pe timp de iarnă = 2.763.593 lei, cuprinzând lucrări de dezăpezire, combaterea gheții și poleiului pe rețeaua de drumuri județene repartizate de către Consiliul Județean Călărași

2.Plombări îmbrăcăminte asfaltice = cu o valoare de 751.234 lei.

În vederea asigurării unei circulații în condiții de siguranță și confort s-a executat repararea gropilor prin plombări asfaltice pe următoarele drumuri județene:

- DJ308A - Int.DN3B - Borcea
- DJ307A – Independenta – Vlad Tepes
- DJ306 - Cuza Voda – Dragos Voda
- DJ305 – Fantana Doamnei - Sapunari
- DJ401C-Budesti – Aprozi-Progresu
- DJ403 – DN31- Manastirea – Luica
- DJ211D –Int DN 21- Stefan Voda
- DJ301 – Budesti - Crivat
- DJ302 – DN3 - -Belciugatele
- DJ412 – Vasilati – Nuci - Popesti
- DJ100 – Fundeni

3.S-au executat lucrări de întreținere drumuri pietruite cu adaos de material pietros, lucrări însumând valoarea de 2.494.540,55 lei – din care 1.914.871 lei realizat din programul suplimentar, pe următoarele drumuri județene:

- DJ305 - Valea Presnei – Gurbanesti
- DJ402 - Fundulea – Solacolu – intersectie DJ412
- DJ304 – Plevna - Dalga
- DJ306 – Dragos Voda - Socoalele
- DJ307A – Vlad Tepes - Valcelele
- DJ401C – Progresu – Cucuieti
- DJ403 - Soldanu -Radovanu
- DJ301- Budesti – Crivat
- DJ310- Cuza Voda – DN21- Manastirea Radu Negru
- DJ100 – Fundeni – Lim.judet Ilfov
- DJ402 –Curcani – Luica - burdusiri
- DJ411 – Radovanu - Crivat

4.S-au executat lucrări de siguranța circulației prin aprovizionarea și montarea indicatoarelor rutiere pe drumurile județene asfaltate, unde circulația este mai intensă și acolo unde indicatoarele au fost distruse si anume indicatoare de localitate, limitare de viteză, sarcină pe osie,trecere pietoni,impietruire acostamente.

Valoarea lucrărilor privind siguranța circulației , a fost de 231.807lei

5.S-au executat covoare bituminoase în valoare totală de 5.765.455 lei – din care 5.009.605 lei din programul suplimentar, pe următoarele drumuri:

- DJ308A – Int.DN3B - Borcea = 0,3 km
- DJ412 – Nuci –Popesti =1,83 km
- DJ307A – Valcelele =2,7 km
- DJ307A – Independenta =1,428 km
- DJ403 - Manastirea – Luica- Soldanu –Radovanu=4,3km
- DJ306 – Floroaica =1,400 km
- DJ401C – Sohatu – Progresu =2,0 km
- DJ401C –Budesti –Aprozi =0,5 km
- DJ402- Curcani – Luica =1,0 km
- DJ211D – Int.DN21 – Stefan Voda = 1,091 km

6.Lucrari de cosire vegetatie pe drumuri judetene prevazute in program si pe drumurile judetene reabilitate prin fonduri europene – DJ201B,DJ301,DJ303,in valoare de 102.748 lei.

7.Reprofilari drumuri de pamant in valoare de 94.721 lei.

#### **B.Pentru alti beneficiari – valoare totala =3.803.507 lei cu T.V.A.**

În anul 2014, S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași a executat și lucrări către alți beneficiari, in valoare totală de 3.803.507 lei.

Dintre cele mai importante amintim:

- Primaria Municipiului Calarasi in valoare de 1.672.579 lei,lucrari constand in Amenajare Parc Dendrologic,Amenajare trotuare si parcare Str.Prel.Bucuresti si Amenajare parcare str.Stirbei Voda.
- Lucrari de Dezinsectie,Dezinfectie si Deratizare in valoare de 44822 lei.
- Asfaltare Peron Gara Slobozia Veche in valoare de 245.290 lei.
- Asfaltare strada Besugului in valoare de 347.912 lei.
- Lucrari de terasamente si asfaltare strazi in Comuna Ciocanesti in valoare de 576.543 lei.
- Amenajare piata – Primaria Lehliu Gara in valoare de 146.186 lei.

- Asfaltare strazi in Comuna Borcea in valoare de 56.335 lei.
- Vanzare mixtura asfaltica catre diversi terti in valoare de 232.705 lei.

S.C.Drumuri și Poduri S.A. Călărași, cu un număr mediu de 61 salariați, a realizat la finele anului 2014 o cifră de afaceri de 12.975.415 lei, inregistrandu-se cu un profit de 826.046 lei.

### **3.4. MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI**

Muzeul Dunării de Jos a inițiat în anul 2014 proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Au fost introduse în circuitul muzeal lucrări aflate până acum în depozit în cadrul unor expoziții de arheologie, istorie, artă sau etnografie.

Au fost organizate simpozioane, conferințe de presă, acțiuni interactive, atelierele de conservarea tradițiilor și încondeiat ouă, emisiuni radio și TV, intervenții în media locală (cotidianul "Adevărul", „Observator”, săptămânalele "Actualitatea de Călărași", "Evenimentul", "Expres", postul de radio "Voces Campi", televiziunea digitală Călărași ) și națională ("Jurnalul Național", Radio București, Radio Cultural, posturile de televiziune TVR 1 și 2 Antena 1, Realitatea).

Muzeul a dobândit în timp statutul de spațiu al întâlnirilor și interferențelor culturale, extinzându-și domeniile de activitate în colaborare cu alte instituții și cu realizatori din alte sfere ale creativității.

#### **I. Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural**

##### **I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică**

###### **1. Șantierul arheologic Gălățui – Movila Berzei**

**Responsabil: Marian Neagu**

###### **2. Șantierul arheologic Sultana – Malu Roșu, com. Mănăstirea, jud. Călărași,** organizat în colaborare de Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Dunării de Jos, Universitatea București

Responsabil: Valentin Parnic

###### **3. Șantierul arheologic Piscu Crăsani, jud. Ialomița,** organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Brăilei, Muzeul Dunării de Jos Călărași

Responsabil: Marian Neagu

###### **4. Șantierul arheologic Hârșova – Tell, jud. Constanța,** organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Ministerul Culturii Franța, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Județean Ialomița, Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, Universitatea Valahia Târgoviște

**Responsabil: Valentin Parnic**

##### **I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă**

Contracte:

## **1. Supraveghere arheologică, com. Frumușani, jud. Călărași**

Supravegherea arheologică s-a efectuat în urma autorizației de supraveghere arheologică nr. 159 / 2014.

*Responsabil – Valentin Parnic*

**2. Diagnostic arheologic "Construcție agrozootehnică și împrejmuire"** amplasată în sat Frecăței, com. Frecăței, jud.Tulcea. (pentru Dragnea Nicolai)

**Responsabil - Valentin Parnic**

**3. Diagnostic arheologic "Amplasare stație de emisie recepție telefonie mobilă în sistem gsm și bransament electric"**(pentru SC TRYLON TSF SRL)

**Responsabil: Valentin Parnic**

**4. Diagnostic arheologic "Construire depozit cereale și anexe"** amplasată în sat M.Kogălniceanu, com. M.Kogălniceanu, jud.Tulcea (pentru Mergeani Gheorghe)

**Responsabil: Valentin Parnic**

**5. Diagnostic arheologic "Amplasare stație telefonie mobilă "** situată în satul Jurilovca, comuna Jurilovca, jud.Tulcea. (pentru SC TOTAL PROJECT&DESIGN SRL)

**Responsabil: Valentin Parnic**

**6. Diagnostic arheologic "Teritoriul administrativ al comunei Dăeni, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Dăeni"** (pentru Primăria comunei Dăeni, jud.Tulcea)

**Responsabil: Valentin Parnic**

**7. Diagnostic arheologic "Construire fermă agrozootehnică"** amplasată în sat Baia, com.Baia jud.Tulcea. (pentru SC Tolil Company SRL)

**Responsabil: Valentin Parnic**

**8. Diagnostic arheologic "Construire pensiune turistică și împrejmuire incintă"** amplasată în sat Sălchioara, com. Jurilovca, jud.Tulcea. (pentru I.I. ION V. LUMINIȚA)

**Responsabil: Valentin Parnic**

### **I. c. Subprogramul - Teme de cercetare**

**Marian Neagu, Neoliticul dezvoltat în Muntenia**

*Several antropomorphic figurines found during the excavations on the Vidra tell.*

**Valentin Parnic, Eneoliticul din Muntenia**

**Dan Elefterescu, Civilizația materială romană la Dunărea de Jos**

### **I. d. Subprogramul Cercetări de teren**

**Cercetare arheologică de teren:**

1. zona Valea Argovei
2. zona Gălățui
3. zona Călărași

**Responsabil: Marian Neagu**

**Valentin Parnic**

### **Cercetarea etnografică de teren**

S-a realizat cercetare etnografică de teren în localitățile: Nicolae Bălcescu, Al Odobescu, Gălățui, Unirea, Oltina.

**Responsabili: Anișoara Topârceanu,  
Adriana Popa**

### **I. e Evidența patrimoniului cultural mobil**

Inventarierea patrimoniului cultural al Muzeului Dunării de Jos

Fișe Docpat - 1000 buc

Fișe de conservare – 50 buc  
Piese inventariate în registrul general – 464 buc

*Responsabili – Valentin Parnic, Anișoara Topârceanu, Vasile Oprea, Adriana Popa, Tudor Iordan, Nedelcu Sorina, Loredana Parnic*  
*Total teme realizate în cadrul programului - 21*

## **II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale**

### **II.a. Conservare arheologie**

- ✓ Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozitele MDJ
- ✓ Verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalațiilor electrice, termice, etc.)
- ✓ Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere (desprăfuiți, perieri, aerisirea spațiilor expoziționale, verificarea, întreținerea și corectarea condițiilor de microclimat)
- ✓ Lucrări de reorganizare a depozitului de arheologie
- ✓ Inventarierea pe calculator a patrimoniului arheologie

Responsabili: **Vasile Oprea, Nedelcu Sorina**

### **II.b. Conservare etnografie**

- ✓ supravegherea zilnică a stării de sănătate a obiectelor etnografice și a parametrilor microclimatici – temperatură, umiditate relativă și aplicarea măsurilor în consecință pentru menținerea lor între limite;
- ✓ înlocuirea materialului profilactic utilizat periodic în funcție de anotimp pentru înlăturarea insectelor xilofage ;
- ✓ efectuarea desprăfuirii săptămânale a pieselor din lemn și metal din depozitul de etnografie, a obiectelor din expoziție, precum și a spațiului de depozitare și de expunere ;
- ✓ realizarea a 7 dezinsecții din care 6 planificate și preventivă în perioada de zbor a insectelor;
- ✓ efectuarea tratamentelor mecanice și chimice la 100 de obiecte etnografice după cum urmează: 79 obiecte din lemn și metal, 46 obiecte textile achiziționate în anul 2013 și tratamente chimice la 52 obiecte metalice și textile.

Responsabil: **Popa Adriana**

### **II.c. Conservare artă plastică**

Activități specifice în depozitul de artă plastică:

- ✓ aerisire și desprăfuire ;
- ✓ înregistrarea evoluției valorilor parametrilor microclimatici din depozit;
- ✓ evidența bunurilor culturale mobile intrate în patrimoniul de artă al muzeului;
- ✓ evidența bunurilor culturale mobile aflate în custodie.

Responsabil: **Prepețiță Spiridon**

### **II.d. Laboratorul de restaurare:**

În laboratorul Secției au fost restaurate un număr de 9 vase provenite în urma săpăturilor din diferite șantiere arheologice.

- tratamente chimice și mecanice asupra materialului arheologic provenit de pe șantierul arheologic Măriuța 2013

- tratamente mecanice asupra materialului osteologic și litic provenit de pe șantierul arheologic

Măriuța 2013

- marcarea materialului ceramic Măriuța 2013
- integrarea cromatică a unor vase restaurate Copuzu (26617)
- tratament chimic și mecanic pentru o piesă fibulă – nr.inv. 27548.
- tratamente primare de restaurare și consolidare precum și conservarea pieselor din lapidarium-ul muzeului.

**Responsabili: Oană Virginia, Paraschiv Elena**

Total teme realizate în cadrul programului - 4

### **III. Programul Valorificarea patrimoniului cultural**

#### **III. a. Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice, materiale de popularizare**

##### **III.a.1 Expoziții Temporare**

**1. Cloșca cu puii de aur** – Tezaurul de la Pietroasa – expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Buzău.

«**Tezaurul de la Pietroasa**» cunoscut și sub numele de "**Cloșca cu puii de aur**" - a fost descoperit în anul 1837 de doi țărani la Pietroasele. Notorietatea internațională a dobândit-o 30 de ani mai târziu, când piesele au fost expuse la Marea Expoziție Universală de la Paris.

Specialiștii au lansat două ipoteze privind proveniența tezaurului: fie el a aparținut vizigoților care s-au refugiat în Imperiul Roman odată cu apropierea hunilor, fie ostrogoților, din prima jumătate a secolului al V-lea. Pentru ca toată lumea să poată admira tezaurul, bijutierul familiei imperiale de Habsburg a realizat patru replici după tezaurul de la Pietroasele la sfârșitul secolului al XIX-lea, când tezaurul a fost restaurat primind forma de astăzi.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**2. Telefonul de-a lungul timpului** - expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Buzău

Expoziția a cuprins 40 de piese de excepție, reprezentative pentru perioada 1898 – 1985. Aparatele expuse, devenite acum piese de muzeu, pot fi considerate adevărate mărturii istorice care permit înțelegerea etapelor evolutive ale telefonului. Colecția este una dintre cele mai mari din țară. Toate telefoanele se află în stare de funcționare și sunt restaurate cu piese originale. Telefoanele sunt civile de masă, de perete, telefoane militare și centrale telefonice din perioade diferite. Cea mai veche piesă aflată în patrimoniul Muzeului Județean Buzău, un model de telefon Ericsson, datează din 1898.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**3. Deschiderea oficială a Secției Arheologie** a Muzeului Dunării de Jos

Evenimentul a reprezentat încununarea unui efort susținut de peste trei ani din partea Consiliului Județean și a specialiștilor muzeului. Clădirea a fost proiectată și dotată cu aparatură modernă care a făcut posibilă expunerea în premieră a unor piese excepționale care fac parte din Tezaurul muzeului, patrimoniu care ilustrează evoluția și gradul avansat de civilizație a comunităților dunărene din preistorie, până la sfârșitul antichității și epocii medievale. Astfel, Muzeul Dunării de Jos a devenit unul din importantele repere turistice ale sud-estului Europei.

**Responsabili: Marian Neagu, Valentin Parnic**

**4. Expoziția și Târgul de măștișoare**

Muzeul Dunării de Jos Călărași a organizat în data de 10 martie la **Târgul de bijuterii și măștișoare**. La târg au fost expuse spre vânzare obiecte lucrate manual (bijuterii, felicitări, măștișoare) de creatorii: Zâna Costiner, Mirela Necula, Jannette Boancă, Daniela Ghiuță, Sorina Varghida și Natalia Korcinski și copii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

**Responsabil: Anișoara Topârceanu**

**5. Atelier demonstrativ de încondeiat ouă și Expoziția Ouă încondeiate din Bucovina,**

organizată în colaborare cu Protopopiatul Călărași

Evenimentul a avut loc la **Secția Etnografie și artă populară** (Bloc ARCADIA), în prezența meșterilor populari – Marian și Călin Juravle, județul Suceava.

În cele trei zile ale manifestării artiștii populari și-au demonstrat talentul și au inițiat o serie de copii în arta încondeierii ouălor.

**Responsabil: Anișoara Topârceanu**

**6. Atitudini contemporane – Salon Național de artă plastică**, organizat în colaborare de Consiliul Județean Călărași, Muzeul “Dunării de Jos” Călărași, TRUICART EVENTS și Dan Tudor Trucă – curator general.

Manifestarea recunoscută prin caracterul său itinerant și solitar, a reunit pe simeze 35 de artiști plastici profesioniști membrii ai Uniunii Artiștilor Plastici din România, dar și tineri absolvenți ai universităților de profil, care prezintă iubitorilor de artă peste 60 de lucrări de pictură, grafică, sculptură și artă decorativă.

Lucrările selecționate transmit publicului iubitor de artă pasiunea, energia și responsabilitatea actului creator, dovedit în mod constant, de artiștii implicați în această manifestare.

**Responsabil: Marian Neagu, Prepețiță Spiridon**

**7. Grigore Patrichi Smulți – Retrospectivă** – expoziție de pictură și sculptură organizată în colaborare cu Muzeul de Artă Galați

**Responsabili: Marian Neagu, Prepețiță Spiridon**

**8. Noaptea Europeană a Muzeelor** - eveniment inițiat de **Ministerul Culturii și Comunicării din Franța** care se află deja la a zecea ediție.

Evenimentul este patronat, în mod tradițional, de **Consiliul European, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM)**. Noaptea Europeană a Muzeelor este pandantul nocturn al **Zilei Internaționale a Muzeelor**, care are loc întotdeauna pe 18 mai.

**Responsabil : Marian Neagu, Valentin Parnic,  
Anișoara Topârceanu**

**9. România 1964 – Studenții americani descoperă un fluviu legând lumi în schimbare**

Expoziția prezintă imaginea unei țări „necunoscute”, situată dincolo de „Cortina de Fier”, așezată de-a lungul unui mare fluviu european, înainte de vărsarea lui în Marea Neagră, așa cum a fost văzută de un grup de șapte studenți americani de la Colegiul Dartmouth (Hanover, New Hampshire, SUA), care au călătorit în canoe tradiționale, de-a lungul Dunării, de la izvoare, până la Sfântu Gheorghe, străbătând Germania, Austria, Cehoslovacia, Ungaria, Iugoslavia, Bulgaria și România. Expediția, organizată sub egida **revistei National Geographic**, era una inițiativă, de descoperire a celor două Europe, cea Occidentală și cea Răsăriteană. Pentru unul dintre participanți – Dan Dimăncescu, călătoria de-a lungul Dunării avea și rolul de a descoperi țara strămoșilor săi...

Manifestarea a fost organizată de Muzeul Dunării de Jos, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Călărași.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**10. Iubirea cu fapta – Părintele Arsenie Papacioc**

Expoziția redă, în documente și fotografii din arhivele Securității, felul în care și-a mărturisit credința, până la ultimile consecințe, marele martir.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**11. „Dunărea și Călărașii în cartografia veche”**

Expoziția temporară **„Dunărea și Călărașii în cartografia veche”**, organizată de Muzeul Dunării de Jos, în colaborare cu Muzeul Național al Hărților și Cărții Vechi București, prezintă publicului călărășean, o serie de lucrări cartografice datate în perioada secolelor XVI – XIX, care ilustrează atât cursul Dunării, cât și evoluția granițelor Țărilor Române în această perioadă.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**12. Constantin Brâncoveanu în cultura românească**, a fost dedicată atât zilei naționale a României, cât și împlinirii a 300 de ani de la martiriul Sfântului Constantin Brâncoveanu și al fiilor săi.

Prin ctitoriile sale, adevărate bijuterii arhitectonice apărute la sfârșit de secol XVII și început de secol XVIII, Constantin Brâncoveanu este cel mai generos ziditor de biserici și mânăstiri al Țării Românești.

Expoziția cuprinde o serie de documente și imagini privind activitatea politică, socială, culturală și educațională a marelui domnitor.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**13. De la inventarea roții la nava spațială**, cuprinde machete ale unor automobile precum Chevrolet Corvette, Oldsmobile model Cutless, Tractor UTB sau Camion ROMN.

Sunt expuse, de asemenea, și machete ale unor avioane precum Macheta avionului "Vlaicu II", realizată în anul 1913, ori Macheta avionului I.A.R, ce a făcut parte din Colecția Minovici.

**Responsabil: Valentin Parnic**

#### **14. Colinde...colinde**

În cadrul manifestării au fost prezentate o serie de colinde și obiceiuri specifice zonei de către: *Ansamblul Ghiocelul* de la *Palatul Copiilor* Călărași, Colindători din localitatea Unirea, județul Călărași, Oana Elena Florea, Copii ai Școlii Gimnaziale Nr.1 Unirea, județul Călărași, Corul *parohiei Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul* Călărași, Colinde susținute de un grup de colindători de la Școala Nicolae Titulescu, Călărași, Colinde susținute de copiii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roseți.

**Responsabili: Anișoara Topârceanu, Adriana Popa**

#### **III. a. 2. Programe și activități educative**

##### **Expozitii Permanente**

- Tezaur și arheologie
- Gospodăria Țărănească din Valea Dunării ( etnografie)
- Civilizația romană la Dunărea de Jos : DUROSTORUM

#### **MUZEUL ȘI ȘCOALA**

Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații: Școala Nicolae Titulescu, Mihai Viteazu, Liceul Barbu Știrbei, Liceul Ștefan Bănulescu-Călărași.

a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.

b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.

c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.

Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Călărași.

**Responsabil: Andreea Parnic**

#### **ATENEUL DUNĂREAN**

Responsabil: Marian Neagu

**10. 04. 2014 Radu ALDULESCU, Dumitru Augustin DOMAN, Mircea BÂRSILĂ, profesori și distinși literați au prezentat următoarele volume:**

- ✓ **Embleme și tranziții** – DANIELA PĂUN
- ✓ **Moartea dinaintea morții** – MIHAI VIȘOIU
- ✓ **Un coșar la Paris** - LIVIU CAPȘA

**30. 05. 2014 Ateneul Dunărean - Lansare de carte Ilie Ștefan Rădulescu, DE LA ISTORIE TEATRALĂ LA CULTURĂ ȘI LIMBĂ LITERARĂ SAU PASIUNILE UNUI PROFESOR DIN ORAȘUL DE PE MALUL BORCEI**

**04. 06. 2014 Conferința Prof. Univ. Dr. Panait I. Panait, Constantin Brâncoveanu – Tradiție și Spiritualitate**

**Responsabil: Marian Neagu**



## Promovarea in mass-media a activităților desfășurate de MDJ

Au fost publicate în presa națională și locală peste 80 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos

**Responsabil: Andreea Parnic**

**Numărul de vizitatori:** 7527

**Cu plată -** 4327

**Pagina de internet:** www.mdjcalarasi.ro

### 3.5. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “ALEXANDRU ODOBESCU” CĂLĂRAȘI

Pentru realizarea unei aprecieri corecte și obiective asupra activității desfășurate de personalul Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, interpretarea rezultatelor obținute în anul 2014 trebuie făcută printr-o analiză privită în strânsă corelație cu **resursele de personal, financiare și de spațiu**, de care instituția a beneficiat în perioada supusă raportării.

În continuare facem referiri la activitatea desfășurată de instituția noastră pe parcursul anului 2014 :

**I. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuie atinse în perioada de raportare.**

**a. Obiectivele și misiunea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași.**

#### **Subordonare**

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 și a Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicate cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași funcționează în subordinea Consiliului Județean Călărași, fiind instituție de cultură de drept public, cu personalitate juridică. Finanțarea se realizează din alocații bugetare, acordate și aprobate anual, din bugetul Consiliului Județean Călărași.

#### **Structura organizatorică a Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași**

În conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean, activitatea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași este structurată pe următoarele compartimente și servicii:

**1. Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală: sala de lectură, secția adulți, secția copii, filiala “Orizont”.**

Acest compartiment asigură comunicarea colecțiilor și lectura la nivelul întregii comunități călărășene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția împrumut pentru adulți, Sala de lectură, Secția pentru copii, Filiala “Orizont”.

#### **Obiective specifice – 2014:**

- reorganizarea spațiilor expoziționale aflate în holurile locațiilor în care funcționăm;
- organizarea a 55 de activități cultural-educative, care să pună în valoare colecțiile bibliotecii, cultura locală și națională;
- continuarea activității la constituirea bazei de date;

- organizarea de acțiuni în colaborare cu alți factori, pe bază de protocoale, parteneriate;
- realizarea Calendarului pe anul 2014, al principalelor evenimente, aniversări, comemorări;
- organizarea ediției a XXVIII-a a “Zilelor Bibliotecii Județene «Alexandru Odobescu» Călărași”;
- organizarea ediției a XXVII-a a “Zilelor Editurilor”;
- organizarea ediției a XXXIV-a a “Concursului Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”.

***Compartimentul de studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică. Asistență de specialitate.***

***Obiective specifice – 2014:***

- editarea revistei “Odobesciana” (informații biblioteconomice, cultural-educative, metodologice);
- editarea volumului “Scriitori în devenire” al cărui conținut cuprinde lucrările premiate la “Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”;
- realizarea a minimum 35 de deplasări la bibliotecile din județ, în vederea monitorizării, asistării și evaluării activității;
- participarea la cel puțin 15 activități cultural-educative desfășurate în bibliotecile publice din județ;
- colaborarea atentă și permanentă cu primăriile (consiliile locale) sub aspectul achiziționării pentru fiecare bibliotecă comunală a cel puțin 50 de documente de bibliotecă.

***Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor.***

***Obiective specifice – 2014:***

- achiziționarea și prelucrarea a 5.700 de documente / unități de bibliotecă;
- prelucrarea și introducerea în sistemul informatizat de evidență a documentelor achiziționate;
- confruntarea registrelor inventar cu baza de date din calculator, corectarea și actualizarea clasificării zecimale și a cotelor de raft.

***Compartimentul financiar și administrativ.***

***Obiective generale 2013-2017:***

- realizarea la termenele fixate a proiectelor de buget;
- gestionarea, în condițiile legii, a creditelor bugetare acordate de ordonatorul principal de credite, respectiv Consiliul Județean Călărași (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital);
- înregistrarea valorică a documentelor (cărți, manuscrise etc.) provenite din achiziții, donații, schimb interbibliotecar, depozit legal;
- împreună cu comisia de recepție, efectuează recepția la toate materialele, obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate;
- inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul instituției;
- activitatea curentă de secretariat și organizarea arhivei;
- gestionarea magaziei de materiale.

### 3. Obiective pentru Management

Pe perioada contractului de management, se va urmări în principal dezvoltarea Bibliotecii Județene "Alexandru Odobescu" Călărași, prin realizarea următoarelor obiective:

- a) managementul resurselor umane:
  - conducerea instituției asigurată de manager, să fie eficientă, flexibilă, competentă în concordanță cu misiunea instituției;
  - personalul să-și îmbunătățească în permanență competențele profesionale, abilitățile de comunicare și diseminarea informației.
- b) managementul economico-financiar:
  - bugetul de venituri /alocații să fie judicios alocat și structurat;
  - bugetul de cheltuieli (personal; contracte de muncă / convenții / contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) să fie corect și eficient administrat, pentru a se încadra în limita bugetară stabilită de finanțator.
- c) managementul administrativ:
  - modificarea / completarea documentelor interne de organizare și funcționare în funcție de cadrul legal emis de organele competente;
  - reglementările prin actele normative să fie aplicate în termenele prevăzute de lege.
- d) managementul de proiect:
  - definirea și punerea în practică a strategiei care să permită îndeplinirea proiectului de management;
  - asigurarea condițiilor pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la bibliotecă;
  - stabilirea unor obiective clar definite pe termen scurt, mediu și lung în corelație cu misiunea instituției;
  - identificarea factorilor de risc care pot aduce prejudicii instituției (analiza SWOT);
  - existența unor măsuri de risc;
  - accesarea fondurilor de finanțare, naționale și europene, destinate culturii.

## II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

În continuare vom prezenta câțiva indicatori de performanță, realizați în perioada supusă analizei, comparativ cu anul 2013:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	2013	2014	Obs.
1.	Număr de documente intrate	6.327	6.760	
2.	Din care: Donații	531	1.364	
3.	Utilizatori activi	4.855	5.121	
4.	Tranzacții de împrumut	146.706	140.022	
5.	Vizite la bibliotecă	45.234	43.383	
6.	Personalul bibliotecii	21	21	
7.	Personalul la 1000 de locuitori	0,32	0,32	
8.	Documente împrumutate per utiliz/ac	30,22	27,34	
9.	Cheltuieli curente din finanțare buget per capita.	10,34	11,69	
10.	Cheltuieli pentru personal per capita.	6,34	7,54	

11.	Cheltuieli pentru achiziții de documente din finanțare bugetară per capita.	2,10	1,90	
12.	Documente în colecții per capita.	4,91	5,01	
13.	Documente achiziționate la 1000 locuitori.	97,07	103,71	
14.	Rata de înnoire a colecției.	50,74	48,36	

**Scurt comentariu la indicatorii cu diferențe statistice semnificative față de anul 2013:**

- după cum se poate lesne observa sunt creșteri la 8 din cei 14 indicatori (inclusiv la rata de înnoire a colecției- rezultă că fondul de carte se îmbunătățește mai repede). La ceilalți indicatori diferențele sunt ne semnificative din punct de vedere statistic.

O foarte succintă apreciere a indicatorilor realizați în anul 2014, ne obligă să conchidem – **față de posibilitățile de spațiu, financiare și de personal**, rezultatele pot fi catalogate drept foarte bune.

**-Prezentăm în continuare derularea bugetului alocat pentru anul 2014:**

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor.	2014 Aprobant	2014 Realizat
1.	Total venituri, din care:	811.000	762.000
2.	-venituri proprii	1.000	602
3.	-alocații bugetare	811.000	762.000
4.	Total cheltuieli, din care:	811.000	762.000
5.	-de personal	496.000	492.000
6.	-de întreținere	315.000	270.000
7.	-de capital	-	-
8.	Cheltuieli de personal din total(%)	61,15%	64,56%
9.	-din alocații bugetare	61,15%	64,56%
10.	-din venituri proprii	0,12%	0,07%

**Bugetul de cheltuieli pe anul 2014 se prezintă astfel:**

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Bugetul total, din care:		Venituri	
		Aprobant	Realizat	Aprobant	Realizat
1.	<b>Total cheltuieli, din care:</b>	811.000	762.000	1.000	602
2.	<b>Cheltuieli de personal care:</b>	496.000	492.000	-	-
3.	Cheltuieli salariale în bani	390.000	389.000	-	-
4.	Contribuții	106.000	103.000	-	-
5.	<b>Bunuri și servicii, din care:</b>	315.000	270.000	-	-
6.	furnituri de birou	2.000	1.500	-	-
7.	materiale pentru curățenie	2.000	1.800	-	-
8.	Încălzit, iluminat, forță motrică	63.000	40.000	-	-
9.	apă, canal, salubritate	4.000	2.300	-	-
10.	carburanți și lubrifianți	10.000	10.000	-	-
11.	poștă, telecomunicații, tv., internet	4.000	3.000	-	-
12.	alte bunuri și servicii pentru	85.000	75.000	-	-

	întreținere și funcționare				
13.	deplasări, detașări, transferări	4.000	2.500	-	-
14.	obiecte de inventar	10.000	5.400		
15.	cărți, publicații și materiale documentare	125.000	124.000	-	-
16.	pregătire profesională	-	-	-	-
17.	protecția muncii	1.000	163	-	-
18.	alte cheltuieli	-	-	-	-
19.	<b>Cheltuieli de repar curente</b>	-	-	-	-
20.	<b>Cheltuieli cu prestări de servicii cu caract funcțional</b>	-	-	-	-
21.	<b>Cheltuieli per desfășurarea proiectelor culturale</b>	5.000	4.000	-	-
22.	<b>Cheltuieli de capital</b>	-	-	-	-

#### 4. Criterii de performanță

#### Propuși

#### Realizați

##### 4.1. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

-din alocații	158,36	148,79
-din venituri proprii	0,19	0,11

##### 4.2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

0,12%	0,07%
-------	-------

##### 4.3. Ponderele cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)

61,15%	64,56%
--------	--------

##### 4.4. Gradul de acoperire a salariilor din alocații (%)

100 %	100 %
-------	-------

##### 4.5. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii, în totalul veniturilor (%)

0,12%	0,07%
-------	-------

##### 4.6. Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (producții artistice, spectacole/concerte, expoziții, cercetări etc.), din care:

-la sediu	13	17
-în afara sediului	8	8
-alte	3	3

##### 4.7. Numărul beneficiarilor, din care:

-la sediu	4.900	5.121
-în turnee	-	-
-alte	2000	2000

##### 4.8. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.

2	2
---	---

##### 4.9. Proiecte realizate ca partener/coproducător

13	15
----	----

##### 4.10. Indicele de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu) (%)

100%	113,73%
------	---------

##### 4.11. Apariții în presa de specialitate:

-națională	12	20
-internațională	2	2

##### 4.12. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari:

-analiza datelor statistice la nivel local, județean și național, referitoare la publicul țintă, cu ajutorul documentelor specifice (fișe contract/împrumut, caietul de evidență zilnică, registrul de mișcare a fondurilor (R M F), registrele de inventar, solicitări de date de la instituții de profil, aplicarea de chestionare, realizarea de interviuri, sondaje de opinie.

- Această analiză a avut drept urmare o ușoară revizuire în ceea ce privește derularea unor proiecte sau desfășurarea unor obiective, cu implicații pozitive în activitatea instituției.

#### 4.13.Perfecționarea personalului:

-numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare : 29

-durata și tipul cursului:

\*3 zile- „Program de dezvoltare profesională –Servicii noi în bibliotecă.”

\*3 zile- „Program de formare profesională- IT-LIB.”

\*3 zile- „Bazele serviciilor noi de bibliotecă.”

\*5 zile- „Advocacy pentru biblioteci puternice și comunități unite.”

\*3 zile- „Biblio Publica.”

\*1 zi - „Servicii noi în bibliotecă.”

( O parte din cursuri au fost susținute financiar de Fundația BILL&MELINDA GATES prin Firma IREX).

Referitor la criteriile de performanță-între ceea ce ne-am propus și ceea ce am realizat,nu sunt diferențe semnificative și prin urmare nici comentarii.

În anul 2014 au fost întreprinse activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse , conținute în **Proiectul de management -„Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu”Călărași.**

Pe tot parcursul anului Biblioteca Județeană s-a aflat în contact cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare, lucru ce a permis continuarea procedurii de lansare către acestea, a unor **Scrisori de intenție și Protocoale de colaborare - „Prin lectură la cultură”**, în scopul realizării obiectivelor propuse și a creșterii eficienței activităților organizate. În acest sens au fost încheiate sau reînnoite **peste 60 de documente de colaborare** cu școlile și liceele din municipiul Călărași, precum și cu alte instituții și organizații: CCERPA – Centrul Cultural European Româno – Panarab, Agenția de mediu, Spitalul județean, Tribunalul județean, Penitenciarul Slobozia, Poliția municipală-Departamentul de proximitate, Asociația Națională Antidrog-Filiala Călărași, Muzeul „Dunării de Jos”-Călărași, Centrul cultural. De asemenea au fost continuate, cu succes parteneriatele cu școlile din comunele Cuza Vodă, Modelu, Roseți, Independența, Alexandru Odobescu.

În pofida **condițiilor și posibilităților modeste în care ne desfășurăm activitatea**, am fost antrenați și solicitați în programe/proiecte de anvergură europeană sau internațională. Astfel Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași este implicată în **Proiectul de colaborare internațională** ce are ca obiective principale **conservarea și promovarea valorilor culturale locale prin digitizarea acestora**, precum și **implementarea programului de formare și educație permanentă COMPETIDOC, subprogram Leonardo da Vinci**, transfer de valoare și certificate în profesiile de informare, documentare, bibliotecari și arhiviști pentru țările Europei Centrale. Proiectul a fost semnat între regiunile europene București-Ilfov și Sud Muntenia, reprezentate prin: Biblioteca Metropolitană București și respectiv bibliotecile județene din Argeș, Călărași, Dâmbovița, Ialomița, Giurgiu, Prahova și Teleorman.

Un alt **Program** internațional intitulat „**Biblionet-Lumea în biblioteca mea**”,a fost **susținut financiar de Fundația americană BILL & MELINDA GATES** și a constat în **dotarea gratuită cu calculatoare pentru bibliotecile publice**. Precizăm că aceste calculatoare sunt numai pentru public, cu destinația de a fi accesate informații de pe Internet. **Programul** a fost implementat, începând cu anul 2011 și la nivelul județului Călărași. În primă fază au intrat în acest **Program: Biblioteca Județeană și bibliotecile din Alexandru Odobescu, Borcea, Ciocănești, Curcani, Cuza Vodă, Dorobanțu, Independența, Lehliu Gară, Mânăstirea, Roseți, Ștefan cel Mare, Ștefan Vodă - în total 13 biblioteci publice. Biblioteca Județeană a primit un număr de 11 laptopuri și 10 calculatoare, la care se adaugă accesoriile respective, în valoare totală de 25.000 USD. Celelalte 12 biblioteci au primit fiecare câte 4**

calculatoare, inclusiv accesoriile, în valoare totală de 26.000 USD. În anul 2012 au mai intrat în acest Program 20 de biblioteci publice: Oltenița, Budești, Plătărești, Chirnoși, Vlad Țepeș, Chiselet, Perișoru, Lupșanu, Dor Mărunt, Căscioarele, Sărulești, Dragoș Vodă, Luica, Grădiștea, Radovanu, Spanțov, Șoldanu, Tămădăul Mare, Nicolae Bălcescu, Vasilați, plus Biblioteca Județeană pentru Filiala „Orizont”.

Fiecare bibliotecă a primit 4 calculatoare, 4 monitoare, videoproiector, imprimantă, scanner și accesoriile necesare. Excepție fac Biblioteca Județeană, care a primit 10 calculatoare și Biblioteca Municipală Oltenița care a primit 8 calculatoare, la care se adaugă toate celelalte componente: monitoare, videoproiectoare, imprimante, scannere și accesoriile necesare. Valoarea totală a echipamentelor, a aparaturii și a accesoriilor primite este în jur de 70.000 USD.

Finalizat în anul 2014, au intrat în acest Program 36 de biblioteci publice din județ, la care se adaugă și Biblioteca Județeană. În anul 2013 au mai beneficiat de acest Program 4 biblioteci (Belciugatele, Ulmu, Jegălia și Fundulea), iar în anul 2014, după verificarea angajamentelor luate de toate bibliotecile beneficiare, au fost încheiate documentele de intrare definitivă în posesie a bunurilor donate. Valoarea totală a fondurilor alocate de Fundația BILL & MELINDA GATES, este de circa 111.000 USD.

Programul a mai susținut financiar cursuri de formare formatori pentru două biblioteci de la Biblioteca Județeană, ținute la Timișoara, Brașov și Pitești, care, la rândul lor, au instruit pe cele 36 de biblioteci. Aceste cursuri au avut loc la Călărași, Oltenița și Lehliu Gară, iar costurile lor au fost suportate tot de finanțator. De asemenea pe parcursul anului 2014 au mai fost organizate, de către Fundație, întâlniri profesionale pe diverse teme: training, advocacy, formarea formatorilor.

Programul „BIBLIONET - LUMEA ÎN BIBLIOTECA MEA” s-a derulat pe o perioadă de 5 ani și a avut o valoare totală, la nivel național, de aproape 30 milioane de dolari USA.

Un alt program –Cartea pentru vârsta a treia- a continuat la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, fondul de carte de aici fiind reînprospătat și îmbogățit cu noi titluri, care să satisfacă în mai mare măsură, nevoile de lectură ale acestei categorii speciale de cititori.

Tot în anul 2014 a fost continuat parteneriatul cu Fundația „Cartea călătoare”, care vine în sprijinul persoanelor nevăzătoare. Parteneriatul a constat în dotarea gratuită cu două aparate speciale în valoare totală de aproximativ 2.800 roni, iar obligația Bibliotecii județene a fost să achiziționeze carte specială pe suport electronic, fiind procurate până în prezent, circa 150 de titluri, reprezentând literatură foarte bună, cu rol determinant în delectarea, informarea și documentarea celor în cauză.

De asemenea, Biblioteca județeană este implicată într-un Program de dotare cu cărți a Bibliotecii Raionale Călărași (Republica Moldova) și Bibliotecii Orășenești Silistra (Bulgaria) care au primit până în prezent, peste 5.000 și respectiv peste 400 de volume.

În anul 2014 au fost continuate sau inițiate programe noi: Cărți pentru Penitenciarul Slobozia, Cărți pentru românii din Spania, Biblioteca Arabă la Buburești (Centrul Cultural European Româno – Panarab) cărora le-am donat, până în prezent, 1083, 480 și respectiv 140 de volume. Venim cu precizarea că Programul cu Penitenciarul din Slobozia s-a extins la nivel național/internațional, el constând în trimiterea de cărți și la închisorile din țările unde sunt deținuți cetățeni români. De asemenea și Programul cu Spania s-a extins, urmând a mai fi înființată o filială, a românilor din Barcelona, pentru care, deja sunt pregătite circa 1000 de volume.

Atât acțiunile cât și activitatea instituției au fost semnalate presei și posturilor locale de radio și tv cât și Programele/Proiectele în care suntem părți. Apreciem că acest lucru este foarte important pentru imaginea bibliotecii, ca instituție publică și a bibliotecarului, ca profesie.

Nu au fost omise în popularizare acțiunile de amploare, incluse în „Zilele Bibliotecii județene”, „Zilele editurilor” sau cele organizate în mod curent. De aceste manifestări au

beneficiat atât membrii colectivităților urbane și rurale, cât și persoanele juridice, care își desfășoară activitatea pe raza municipiului sau județului Călărași, nevoile acestora de lectură, de informare și documentare fiind diversificate și schimbătoare.

Acest lucru este evident când facem referiri la cei **5.121 de cititori activi**. Din cei **5.121** de cititori activi, **1.567** s-au înscris pentru prima dată la bibliotecă, iar **3.554** și-au vizat permisul de intrare în anul 2014.

Cei **1.567** de cititori noi înscriși sunt repartizați **socioprofesional**, astfel: profesii intelectuale- 224; tehnicieni/maiștri- 106; funcționari- 26; muncitori- 156; elevi- 630; studenți- 127; pensionari- 138; casnice- 85; șomeri- 18; alte categorii-57.

După **vârstă**, repartizarea lor se prezintă astfel: sub 14ani - 185; 15-25 ani- 722; 26-40 ani- 278; 41-60 ani- 261; peste 61 ani- 121.

După **sex** avem 959 de femei și 608 de bărbați.

Cei **5.121** de utilizatori activi au avut preferințe de studiu și lectură, foarte diversificate. Astfel cele **140.022 de documente studiate, consultate sau lecturate**, aparțin următoarelor **domenii**: generalități(0)- 11.474; filozofie, psihologie(1)- 6.150; religie(2)-2.190; științe politice(3/32)-1.720; științe economice(33)-1.742; drept, asistență socială(34/36)- 2.484; învățământ/educație/ timp liber(37)-2.437; etnologie / etnografie / folclor/ obiceiuri (39) – 1.605; științe naturale. matematică. astronomie. fizică. chimie (50/54) (științe exacte și mediul înconjurător)- 3.465; geologie, paleontologie, biologie, botanică, zoologie (55/59)-1.968; medicină(61)-4.812; științe tehnice, agricultură, economie casnică (62/64,66/69)-3.215; management și organizare (65)- 2.404; arte(7/77)- 928; muzică, distracții, jocuri, sport(78/79)-7.522; lingvistică, filologie(80/81)-6.100; literatură română (821.135.1)- 25.994; literatură universală (821)- 47.449; geografie(91)- 2.892; arheologie, istorie, biografii (902/904,94,929)- 4.399.

#### **Comentarii:**

În topul cititorilor pe primul loc se situează **elevii** (630=40,20%), urmați de **profesii intelectuale**(224=14,29%), **muncitori**( 156=9,95%), iar locul patru este ocupat de **pensionari**(138=8,80%). Urmează, conform scorurilor obținute: **studenți**(127=8,10%), **tehnicieni/maiștri**(106=6,76%), **casnice**(85=5,42%), **alte categorii** (57=3,63%) **funcționari** (26=1,65%), și **șomeri**(18=1,14%). Această eșalonare socioprofesională este cumva normală, dacă avem în vedere preocupările și nevoile de informare și documentare, impuse de fiecare statut ocupațional;

- **În cadrul celor 1.567 de cititori noi înscriși, tinerii de până în 25 de ani** reprezintă segmentul cel mai important:

(907) de cititori, 57,88 % din totalul cititorilor. Urmează categoriile 26-40 ani(278) cu 17,74 %, 41-60 ani(261) cu 16,65% și respectiv peste 61 de ani(121) cu 7,72 %;

Rămâne suficient de semnificativă repartiția după sex a cititorilor: **959 de femei** ( 61,19%) față de numai **608 de bărbați** (38,80%).

- Era de așteptat să se citească mai multă **literatură universală** -33,88% și **română** -18,56%, întrucât mintea umană simte foarte mult nevoia de a se delecta, relaxa și deconecta de la stresul și frământările cotidiene. Urmează o desfășurare în evantai a domeniilor solicitate. Nevoia de



informare și documentare impusă de cerințele tot mai stringente ale fiecărei profesii, obligă să fim pregătiți „la zi”, lucru reflectat și în repartiția lecturii. Rezultă că orice individ uman are nevoie de informații foarte diversificate.

În realizarea obiectivelor noastre a fost nevoie de efectuarea unor analize succinte și studii, în vederea cunoașterii realității. În acest sens, în orientarea strategiei noastre s-au avut în vedere **componentele beneficiarilor țintă : mărimea populației, structura pe sexe, categoriile socio-profesionale, populația ocupată, rata șomajului, populația școlară, pensionarii, persoanele cu dizabilități, conjunctura socio-economică și politică ș. a.**

În prezent **Biblioteca Județeană** deține o suprafață utilă de **550 mp, total insuficienți pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare, civilizate și sănătoase.** Această **lipsă acută de spațiu** influențează negativ nu numai activitatea dar și confortul, atât ale beneficiarilor serviciilor noastre, cât și ale personalului. La aceasta se mai adaugă aspectul spațiilor interioare și exterioare care, din lipsa fondurilor, **nu au mai fost renovate, reparate sau reabilitate de aproape două decenii.** Practic, singurul spațiu corespunzător din toate punctele de vedere, este cel oferit de Filiala „Orizont”. Această stare de lucruri mai durează cel mult până în anul 2016, atunci când va fi gata noua clădire.

### **Îmbunătățirea activității profesionale a Bibliotecii județene.**

În vederea îmbunătățirii activității s-a urmărit îndeaproape realizarea tuturor obiectivelor la standardele impuse de rangul instituției și la un nivel calitativ corespunzător.

Astfel, în cadrul **Programului „Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări,”** au fost semnalate și scoase în evidență principalele manifestări de importanță internațională, europeană, națională sau locală. Dintre acestea amintim: **seri și șezători literare și istorice, evocări, prezentări și lansări de cărți, momente poetice, medaloane literare, întâlniri cu autori și editori, expoziții și rafturi tematice:** „Hariclea Darcleé – cântăreață de operă, lied și oratorio - 75 de ani de la moartea artistei”, „Paul Cezanne – 175 de ani de la nașterea pictorului francez”, „164 de ani de la nașterea Luceafărului poeziei românești”, „155 de ani de la Unirea Principatelor Române”, Nicolae Bălcescu – istoric, economist, doctrinar militar, om politic, diplomat, democrat-revoluționar, strălucit fruntaș, al generației pașoptiste – 195 de ani de la naștere”, „Ionel Teodoreanu – 60 de ani de la moartea prozatorului român”, „Alec Russo – 155 de ani de la nașterea poetului român”, „Charles Robert Darwin – 205 ani de la nașterea biologului și omului de știință englez”, „Galileo Galilei – 450 de ani de la nașterea fizicianului, matematicianului și astronomului italian”, „Michelangelo Buonaroti – 450 de ani de la moartea pictorului, sculptorului, arhitectului și poetului italian”, „260 de ani de la nașterea istoricului, filologului, traducătorului și poetului Gheorghe Șincai”, „Mircea Vulcănescu – filozof, sociolog, economist, profesor de etică – 110 ani de la naștere”, „Grigore Antipa în biologia românească – 70 de ani de la moarte”, „Din creațiile poetului Alexandru Macedonski – 160 de ani de la naștere”, „135 de ani de la nașterea fizicianului american Albert Einstein”, „Din nemuritoarele creații ale lui Johann Straus – tatăl, 210 ani de la naștere și 165 de la moarte”, „205 ani de la nașterea scriitorului rus Nikolai Vasilievici Gogol”, „135 de ani de la nașterea medicului și istoricului călărășean Pompei Samarian”, „Eugen Ionesco – dramaturg, eseist, critic literar, prozator și poet, 15 ani de la moarte și 105 ani de la naștere”, „5 ani de la moartea eseistului și prozatorului român Nicolae Steinhardt”, „Paul Verlaine - 170 de ani de la nașterea poetului francez”, „Academia Română - 135 de ani de la înființare”, „120 de ani de la nașterea prozatorului, dramaturgului, poetului, eseistului, filozofului și publicistului Camil Petrescu”, „Georg Friedrich Händel – compozitor, organist și violonist german, 255 de ani de la moarte”, „135 de ani de la nașterea poetului și scriitorului Gala Galaction”, „190 de ani de la nașterea poetului englez George Gordon Byron”, „Din creațiile Marelui Will – 450 de ani de la nașterea scriitorului englez William Shakespeare”, „Gib Mihăescu – 120 de ani de la nașterea prozatorului și dramaturgului român”, „Gheorghe

Petrașcu – 65 de ani de la moartea pictorului român”, „Leonardo Da Vinci – pictor, sculptor, arhitect, om de știință și umanist italian, 495 de ani de la moarte”, „Niccolo Machiavelli – om politic, scriitor, și istoric italian, 545 de ani de la naștere”, „Salvator Dali – 110 ani de la nașterea pictorului, graficianului și eseistului spaniol”, „Honoré de Balzac – 215 ani de la nașterea scriitorului francez”, „Matei Millo – actor de teatru, dramaturg, conducător de companii, profesor de arta actorului, 200 de ani de la naștere”, „Simion Bărnuțiu – fruntaș al Revoluției din 1848, tribun al poporului, om politic, luptător pentru drepturile românilor și emanciparea națiunii române, filolog, jurist, teolog, istoric, pedagog, 150 de ani de la moarte”, „Joseph Haydn – 205 ani de la moartea compozitorului austriac”, „115 ani de la moartea scriitorului ceh Franz Kafka”, „Gheorghe Lazăr – 235 de ani de la nașterea cărturarului, iluministului, întemeietor al învățământului modern”, „Alexandr Sergheevici Pușkin – 215 ani de la nașterea scriitorului rus”, „Din minunatele povești ale nemuritorului Ion Creangă, 175 de ani de la nașterea prozatorului român”, „Avram Iancu în conștiința românilor – 190 de ani de la nașterea revoluționarului român”, „Mihai Eminescu – 125 de ani de la moartea poetului național”, „George Călinescu – 115 ani de la nașterea criticului, istoricului literar, poetului și prozatorului român”, „Alexandru Odobescu – 180 de ani de la nașterea prozatorului și istoricului de artă”, „Nicolae Bălcescu – 195 de ani de la nașterea omului politic, istoricului și prozatorului român”, „Din creațiile lui Anton Pavlovici Cehov - 110 ani de la moartea scriitorului rus”, „Din creațiile prozatorului Emil Gârleanu – 100 de ani de la moarte”, „Ștefan Cel Mare domnitor al Moldovei – 510 ani de la moarte”, „Ion Vinea – 50 de ani de la moartea poetului, prozatorului și traducătorului, român”, „15 ani de la moartea prozatorului român Mircea Nedelciu”, „Pablo Neruda – 110 ani de la nașterea scriitorului chilian”, „Francesco Petrarca – 710 ani de la nașterea umanistului și poetului italian”, „Ernest Hemmingway – 115 ani de la nașterea prozatorului american”, „Constantin Noica – 105 ani de la nașterea filozofului, eseistului și traducătorului român”, „Al. O. Teodoreanu – 120 de ani de la nașterea prozatorului, poetului, eseistului și traducătorului român”, „125 de ani de la moartea poetei și prozatoarei Veronica Micle”, „Knut Hamsun – 155 de ani de la nașterea scriitorului norvegian”, „George Mihail Zamfirescu – 75 de ani de la moartea prozatorului și dramaturgului român”, „130 de ani de la nașterea scriitorului Panait Istrati”, „Constantin Brâncoveanu – 300 de ani de la martiriul Marelui Domnitor”, „Nicolae Dărescu – 55 de ani de la moartea pictorului român”, „Mircea Sântimbreanu – 15 ani de la moartea scriitorului român”, „Ion I. C. Brătianu – 150 de ani de la nașterea omului politic, diplomatului, oratorului, Președintelui P.N.L. și omului de cultură”, „Carol Davila – 130 de ani de la moartea medicului român, originar din Italia”, „Johann Wolfgang von Goethe – 265 de ani de la nașterea scriitorului german”, „Petre S. Aurelian – 185 de ani de la moartea economistului, agronomului și omului politic român”, „Liviu Rebreanu – 70 de ani de la moartea prozatorului, publicistului și dramaturgului român”, „Nicolae Filimon – 195 de ani de la nașterea prozatorului, memorialistului și publicistului român”, „Ștefan Bănulescu – 85 de ani de la nașterea prozatorului român”, „Goerge Folescu – 130 de ani de la naștere și 75 de la moarte”, „Elena Văcărescu – 150 de ani de la nașterea poetei și prozatoarei române”, „Carol I de Hohenzolern-Sigmaringen – 100 de ani de la moarte și 175 de la naștere”, „70 de ani de la moartea poetului și eseistului Benjamin Fundoianu”, „Anatole France – 90 de ani de la moartea scriitorului francez”, „M. I. Lermontov – 200 de ani de la nașterea poetului rus”, „Friedrich Wilhelm Nietzsche – 170 de ani de la nașterea filozofului, poetului și filologului german”, „Oscar Wilde – 160 de ani de la nașterea poetului și prozatorului american”, Frederic Chopin – 165 de ani de la moartea compozitorului polonez”, „Alexandru Davila – 85 de ani de la moartea dramaturgului, prozatorului și regizorului român”, „Pierre Corneille – 330 de ani de la moartea scriitorului francez”, „Arthur Rimbaud – 160 de ani de la nașterea poetului francez”, „Dosoftei – 390 de ani de la nașterea cărturarului și mitropolit al Moldovei”, 105 ani de la nașterea prozatorului Dumitru Almaș”, „Henri Matisse – 60 de ani de la moartea pictorului francez”, „Petre V. Haneș – 135 de ani de la nașterea cărturarului român”, „Alexandru Mitru – 100 de ani de la nașterea scriitorului român”, „Friedrich Johann Cristoph von Schiller – poet și dramaturg german, 255 de ani de la

naștere”, „Gheorghe Asachi – 145 de ani de la moartea cărturarului, poetului, prozatorului și dramaturgului român”, „Constantin Sandu Aldea – 140 de ani de la nașterea inginerului agronom și scriitorului”, „Alexandru Vlahuță – 95 de ani de la moartea poetului și prozatorului român”, „Ion Vlad – 85 de ani de la nașterea teoreticianului și criticului literar român, profesor universitar”, „Vasile Voiculescu – 130 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și dramaturgului român”, „Enrico Fermi – 60 de ani de la moartea fizicianului italian”, „Jean Bart – 140 de ani de la nașterea scriitorului român”, „Ion Popescu Gopo – 25 de ani de la moartea graficianului, regizorului și scenaristului român”, „Giacomo Puccini – 90 de ani de la moartea compozitorului italian”, „Florența Albu – 80 de ani de la nașterea poetei”, „Thomas Hobbes – 330 de ani de la moartea filozofului englez”, „40 de ani de la moartea poetului, prozatorului și ziaristului Zaharia Stancu”, „George Washington – 215 ani de la moartea primului președinte al S.U.A.”, „25 de ani de la declanșarea la Timișoara, a Revoluției Române”, „Pierre Auguste Renoir - 95 de ani de la moartea pictorului și graficianului francez”, „Nichifor Crainic – 125 de ani de la nașterea filozofului, eseistului și poetului român”, „I. Gh. Duca – 135 de ani de la nașterea omului politic”, „Romain Rolland – 70 de ani de la moartea scriitorului francez”, „Ion Creangă – 125 de ani de la moartea scriitorului român”.

Facem precizarea că aceste manifestări culturale au avut loc atât în municipiul Călărași, cât și în localități din județ. Evidențiem calitatea și eficiența acțiunilor organizate la Chirnogi, Roseți, Borcea, Ștefan cel Mare, Curcani, Sărulești, Perișoru, Lehliu Gară, Ciocănești, Ștefan Vodă, Vlad Țepeș, Grădiștea, Dorobanțu, Curcani, ș.a.

În cadrul **Programului „Evenimente literare și editoriale”** s-a desfășurat ediția a **XXVIII-a**, a **„Zilelor Bibliotecii Județene <<Alexandru Odobescu>>”**, precum și **Zilele Editurilor**-ediția a **XXVII-a**. La acțiunile specifice organizate, au fost antrenate personalități ale vieții spirituale și culturale, dintre care amintim: Mircea Bârsilă – poet, scriitor, Radu Aldulescu – scriitor, Dumitru Augustin Doman – scriitor, Mihai Vișoiu – scriitor, Panait I. Panait – prof. univ. dr., istoric, arheolog, Dobre Dumitru – istoric, arhivist, Aurel Ștefanachi – poet, scriitor, directorul Editurii TipoMoldova, Florentina Loredana Dalian – scriitoare, Șerban Codrin – poet, scriitor, Ovidiu Dunăreanu – scriitor, Titi Damian – scriitor. La acestea se mai adaugă autorii locali: Sorin Danciu – profesor dr., scriitor, Ilie – Ștefan Rădulescu – profesor, scriitor, Gabriela Tănase, juristă, scriitoare, Daniela Păun – poetă, Liviu Capșa – poet, Mardare Dumitru – scriitor, Ion Vâlcea – poet, scriitor, Constantin Lucian – profesor dr., scriitor, Victor V. Cutuș – Mureșan – profesor, scriitor, Magda Bădoiu – poetă, scriitoare, Nicolae Mavrodin – profesor, scriitor, Ruse Viorica – profesoară, scriitoare, Constantin Ceaușu – profesor, scriitor.

De asemenea, spre finele anului a avut loc cea de a **XXXIV-a ediție a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu”**, cu participare din toate zonele țării. Au fost înscriși **28 de concurenți cu 72 de lucrări**. Premianții au fost: Solcan Gheorghe din Gura Humorului, Suceava – premiul I, pentru lucrarea „Calvarul visului împlinit”, Ghiaur Ana din Timișoara – premiul II, pentru lucrarea „Bunicii”, Pașcu Alexa din Fălțiceni, Suceava - premiul III, pentru lucrarea „Un tangou întrerupt”, Borcan Cristian din Călărași – premiul special I, pentru lucrarea „C’est un rêve”, Lupu Nică din Brănești, Ilfov – premiul special II, pentru lucrarea „Ziua cucilor”.

Considerăm că prin acest **Concurs Național de Proză** ne atingem scopul principal și anume **depistarea și promovarea de noi valori existente la nivelul tuturor românilor. Deja câștigători ai unor ediții anterioare s-au lansat și sunt cunoscuți la nivel național în domeniul creației literare, devenind membrii ai Uniunii Scriitorilor din România .**

Putem afirma că, la o mare parte din bibliotecile din rețea, s-au permanentizat acțiunile de popularizare a cărții, reprezentate prin expoziții, vitrine și rafturi tematice, sau cu noutăți editoriale, prezentări și recenzii de carte.

Apreciem că prin toate aceste manifestări am reușit să scoatem în evidență preocupările scriitorilor, poezilor și editorilor din țara noastră, pe de o parte, dar și frământările, ideile și nevoile publicului larg cititor, pe de altă parte.

Din cadrul Programului „Editări –Tipărituri” a fost pregătit și editat volumul X din „Scriitori în devenire”, ce cuprinde lucrările premiate la ediția a XXXIII-a, din 2013, a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu.”

În activitatea pe care a desfășurat-o ca instituție publică de cultură, Biblioteca județeană a colaborat cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare, evidențiindu-se în mod deosebit acțiunile organizate împreună cu: Muzeul Dunării de Jos, Universitatea Populară „P. V. Haneș” Călărași, Colegiul Național „Barbu Știrbei”, Liceul „Mihai Eminescu”, Colegiul tehnic „Ștefan Bănulescu”, Colegiul economic, Casa Corpului Didactic, Gimnaziul „Carol I”. Școlile din Roseți și Modelu.

### **Programul editorial și de informatizare.**

Au fost editate și distribuite programele, pliantele și afișele cu manifestările organizate de instituția noastră.

Cu consecvență s-a lucrat și la întocmirea bazei de date, care a ajuns la **89.237 de titluri** fiind introduse **titluri noi 3.572**, la care se adaugă **6.307 de actualizări**.

Menționăm că acest proces se derulează în permanență, el permițând regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor solicitate din partea utilizatorilor.

La compartimentul **Studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică, asistență de specialitate**, s-a avut în vedere contribuția substanțială a sa la îmbunătățirea imaginii instituției și profesiei. În acest sens au fost urmărite, realizate sau actualizate fișele dicționar ale personalităților locale. Au fost redactate bibliografiile de recomandare și la cerere, pe diferite teme și tematici: „Liste cu noutăți editoriale”, „Mihai Eminescu”, „Unirea”, „Basme ale românilor”, „Pictori celebri români”, „Istoria românilor”, „Nicolae Bălcescu”, „William Shakespeare”, „Mari bibliologi români”, „Compozitori celebri”, „8 Martie”, „Honoré de Balzac”, „Ion Creangă”, „George Călinescu”, „Alexandru Odobescu”, „Anton Pavlovici Cehov”, „Mircea Nedelciu”, „Constantin Noica”, „Pablo Neruda”, „Knut Hamsun”, „Panait Istrati”, „Mircea Sântimbreanu”, „Goethe”, „Liviu Rebreanu”, „Eugène Ionesco”, ș.a.

Referitor la **activitatea metodică** a fost asigurată asistența de specialitate la întreaga rețea de biblioteci publice din județ. În acest sens au fost efectuate acțiuni de verificare, îndrumare și control, în primul rând la nivelul bibliotecarelor cu mai puțină experiență. Au fost editate și transmise diferite materiale metodice, reprezentate prin: „Calendarul aniversărilor și comemorărilor pe anul 2014”, „Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare”, „Regulamentul de organizare și funcționare”, „Organizarea fondului de carte”, „Bibliografie profesională”, „Scriitori în devenire”, „Fișele posturilor”, „Fișele de evaluare a activității.” De asemenea o bună parte a donațiilor primite de Biblioteca județeană au fost canalizate spre bibliotecile comunale și orașenești. Tot compartimentul metodic s-a ocupat de finalizarea Programului „Biblionet-Lumea în biblioteca mea”, reușind să convingă autoritățile locale ca aparatul donat să rămână în biblioteci, spre a fi folosită de cititori, conform angajamentelor asumate inițial.

În acest sens din totalul de peste **3.500 de volume primite din donații**, peste **1.300** au îmbogățit fondurile de carte ale bibliotecilor din mediul rural.

În centrul preocupărilor s-au situat și intervențiile efectuate pe lângă forurile locale pentru a fi sprijinite bibliotecile în vederea îmbunătățirii activității lor și a intrării în Programul Biblionet. Cu toate aceste eforturi depuse, nu toate autoritățile locale au înțeles rolul și locul bibliotecii publice în cadrul colectivităților rurale și urbane, fiind ignorat faptul că aceasta, este singura instituție de cultură de pe raza localității. Sunt cazuri când

bibliotecarele nu sunt lăsate să-și desfășoare integral activitatea în și pentru bibliotecă, îndeplinind și alte sarcini legate de starea civilă, registrul agricol, dosare sociale, arhivă, așa cum se întâmplă la Frăsinet, Borcea, Valea Argovei, Ulmu, Modelu, Sohatu, Alexandru Odobescu, Crivăț, Luica, Grădiștea ș.a.

**Practic din cele 50 de biblioteci comunale, doar 38 sunt în „funcțiune”, restul de 12 au fost desființate sau bibliotecarele au plecat din cauza salariilor extrem de mici. Din cele 38 doar 29 sunt lăsate să facă activitate numai în bibliotecă. Chiar și acestea, în situații extreme, sunt folosite în activități gen recensăminte. Apreciem ca deosebit de dificilă situația de la Biblioteca Municipală Oltenița, unde a rămas o singură bibliotecară, la o populație de peste 28.000 de locuitori.**

Menționăm că la **Dragalina și Valea Argovei** nici măcar sedii nu s-au găsit pentru singurele instituții de cultură ale comunităților respective, iar la **Cuza Vodă** postul de bibliotecar comunal a fost restructurat imediat după alegeri, bibliotecara fiind și în prezent, în proces cu primăria.

În cadrul **Compartimentului de dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor** funcționează serviciile: **achiziții, donații, rapoarte statistice; evidența colecțiilor, prelucrarea în sistem informatizat; catalogarea, clasificarea, organizarea cataloagelor.** Aici sunt asigurate centralizarea, întocmirea și redactarea rapoartelor statistice, consolidarea bazei de date prin prelucrarea informatizată a documentelor, clasificarea documentelor intrate, pentru regăsirea operativă a lor.

Astfel, în domeniul **completării colecțiilor** s-a urmărit achiziționarea cu promptitudine atât a noutăților editoriale, cât și a publicațiilor periodice, în vederea satisfacerii cât mai complete a nevoilor de lectură, de informare și documentare, din ce în ce mai exigente ale publicului cititor. În acest sens, **au fost achiziționate din fondurile alocate, aproape 5.400 de volume în valoare de aproximativ 124.000 lei. La acestea se adaugă peste 1.300 de volume, provenite din donații.** În anul 2014 cărțile și celelalte documente au fost achiziționate de la editori sau furnizori specializați, beneficiind de un **rabat comercial** situat între 20, 30 și chiar 50 % din valoarea cărților, realizând o **economie în sumă de circa 40.000 lei.**

La acest volum impresionant de informații, cuprinse în documentele achiziționate se adaugă și cele care se regăsesc în publicațiile periodice reprezentate printr-o **bogată și diversificată colecție de ziare și reviste, în număr de 110.**

De asemenea a fost continuată activitatea de colectare de cărți, ce urmează a fi donate bibliotecilor Călărășului din Moldova și orașului Silistra din Bulgaria. Mai precizăm că o parte din donații au fost canalizate nu numai spre bibliotecile publice dar și spre cele școlare și liceale, precum și Penitenciarului Slobozia și românilor din localitatea Parla-Madrid, din Spania, iar mai nou **Bibliotecii arabe din București**, în parteneriat cu **Centrul Cultural European Româno-Panarab – CCERPA.**

Referitor la publicațiile intrate, menționăm că ele au fost supuse atât evidenței primare cât și individuale, fiind înregistrate conform normelor în vigoare.

Facem precizarea că în urma penalităților și a imputării cărților pierdute, a fost **colectată și contabilizată suma de 602 lei**, ce a fost virată la buget. La compartimentul clasificare și catalogare au fost efectuate operațiunile necesare, după normele biblioteconomice, în așa fel încât, documentele să intre în circuitul lor normal, adică să fie puse la dispoziția cititorilor.

S-a urmărit cu consecvență **atrăgerea la lectură și studiu** a membrilor comunității. În realizarea acestui obiectiv am avut în vedere utilizarea fondurilor de referință, precum și informarea bibliografică a cititorilor, orientarea acestora în folosirea eficientă a instrumentelor de studiere a colecțiilor bibliotecii (cataloage, bibliografii, indicatoare). De asemenea prin interviuri, articole, pliante, afișe, invitații, au fost mediatizate atât activitățile reprezentative, în primul rând acțiunile culturale, cât și serviciile oferite de instituția noastră. Au fost organizate **acțiuni de valorificare, conservare și gestionare a colecțiilor.** În acest sens, în limita spațiului disponibil, s-a intervenit în vederea reamenajării lui pentru a crea condiții sănătoase și civilizate,

atât pentru utilizatori cât și pentru personalul angajat. În secțiile cu acces liber la raft, au fost introduse cu maximă operativitate toate noutățile editoriale intrate, în scopul punerii la dispoziția cititorilor. Pentru cititorii restanțieri au fost întocmite **corespondențe/somații/convorbiri telefonice**, în vederea recuperării documentelor împrumutate.

De asemenea, au fost **recondiționate și repuse în circulație 2.460 de volume**, indispensabile în asigurarea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor.

Referitor la **activitatea cu publicul** s-a realizat, la cele patru secții ( sala de lectură, secția adulți, secția copii și Filiala Orizont ) un număr de **5.121 de cititori**, care au citit s-au consultat **140.022** de unități de bibliotecă. În această perioadă Biblioteca Județeană Călărași a fost **vizitată/frecventată de 43.383 de ori, rezultând o frecvență medie de 154 de cititori pe zi. Menționăm că aceste realizări ar putea fi îmbunătățite substanțial, dacă dotările, mai ales cele de spațiu, ar fi corespunzătoare.**

La compartimentul financiar și administrativ sunt cuprinse: **activități financiar-contabile și de personal; ateliere de recondiționare publicații și legătorie; întreținere și deservire.**

Eforturi deosebite au fost depuse de compartimentul economico financiar, reușindu-se derularea fără probleme a bugetului de **811.000**, din care **496.000** reprezintă cheltuieli de personal, iar **315.000** bunuri și servicii, pe tot anul 2014.

Semnalăm **condițiile precare în care ne desfășurăm activitatea**, mai ales la sediul „Victoria”, unde consumurile de gaze și de energie electrică sunt foarte mari, datorită clădirii impozante și improprie pentru activitățile specifice de bibliotecă. **Nu putem ignora faptul că OUG nr.47/2011 a trecut clădirea „Victoria” în administrarea RADEF „Româniafilm”, punându-ne într-o situație exasperantă.**

Mai precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, **numărul minim al personalului de specialitate ar trebui să fie de 45, iar maxim de 63. În anul 2014, am funcționat cu o organigramă aprobată cu 21 de posturi din care au fost ocupate 20. Din cele 21 de posturi 14 sunt de bibliotecari. Cu personalul de specialitate pe care îl avem, nu putem să acoperim toate serviciile specifice activității dintr-o bibliotecă de rang județean.**

Menționăm că toate drepturile bănești cuvenite angajaților au fost atribuite în totalitate.

#### **Organizarea/Sistemul organizațional al instituției.**

În perioada analizată, instituția a funcționat având la bază următoarele documente(mai mult orientative decât aplicabile):

- Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu completările și modificările ulterioare;**
- Regulamentul de organizare și funcționare ;**
- Regulamentul de ordine interioară ;**
- Fișele posturilor.**
- Proiectul de management, aprobat prin Contractul de management nr.6378 din 25 VI 2013.**

La acestea se mai adaugă alte reglementări legislative referitoare la probleme financiare, de personal ș.a.

La capitolul **personal angajat** al Bibliotecii județene, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, organigrama ar fi trebuit să cuprindă **minimum 45 și maximum 63 de bibliotecari și alte categorii de personal de specialitate. În anul 2014 am funcționat cu o schemă aprobată de 21 de angajați, din care : personal de conducere= 2(incluși în personalul de specialitate); personal de specialitate=16; personal administrativ=2; personal de deservire și întreținere =3. Din cele 21 de posturi au fost ocupate 20. Practic am funcționat cu doar 44,44% din minimum de personal necesar.**

Date fiind mărimea instituției și a bugetului, problemele avute în vedere, au fost rezolvate în principal, prin intermediul echipei de conducere, nefiind nevoie de consultarea expresă a consiliului de administrație sau a celui științific.

Mai precizăm că, în perioada analizată **s-a menținut interdicerea acordării de recompense, reprezentate prin prime 2 %, salariul de merit, precum și al 13-lea salariu.**

În conformitate cu prevederile legale au fost efectuate **evaluările profesionale individuale ale angajaților, rezultatele calificativelor primite fiind în totalitate de „Foarte bun”.** Au fost refăcute Fișele posturilor tuturor angajaților.

**-Situția economico-financiară a instituției.Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului.**

În continuare vom face referiri la **Programul minimal anual** precum și la **Obiectivele și criteriile de performanță :**

**-Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări.**

-Programul a scos în evidență principalele evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și internațională. Manifestările au fost menționate în Calendarul anual/săptămânal întocmit de Biblioteca județeană. A avut drept scop, pe care de altfel la și realizat- promovarea valorilor autentice și cunoșterea trecutului.Precizăm că pentru derularea acestui program **instituția nu a angajat cheltuieli financiare.**

**-Evenimente literare și editoriale(Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu”Călărași”-ediția a XXVIII-a,,Zilele Editurilor-ediția a XXVII-a,” „Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu”Călărași-ediția a XXXIV-a,” „Întâlniri cu scriitori,oameni de cultură și de știință,lansări de carte”).**

-Programul a cuprins întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori, informarea publicului cititor cu evenimentele literare,editoriale și științifice. A avut drept scop,realizat în totalitate, aprofundarea profesiei, cunoașterea preocupărilor scriitorilor și cititorilor,a fenomenului editorial și literar,depistarea și promovarea de noi talente/valori.

Angajamente financiare au fost făcute numai pentru Concursul național de proză, pentru care s-a cheltuit suma de 4.000 lei.

**-Editări, tipărituri („Scriitori în devenire,” „Pliante,afișe,materiale culturale și profesionale.”)**

-Programul a constat în materializarea în volum a lucrărilor premiate la Concursul național de proză, precum și în diverse materiale profesionale și de popularizare a activităților organizate. A avut drept scop, care s-a și realizat, promovarea la nivel național a noilor valori, precum și îmbunătățirea imaginii instituției și a profesiei. (A fost editat volumul X din Scriitori în devenire, în 200 de exemplare, pentru care s-a plătit suma de 9.853 lei).

**-Completarea colecțiilor**

-Programul s-a concretizat în comenzi de carte și alte documente, lansate către edituri și alți furnizori. Astfel au fost achiziționate din sume proprii aproape 5.400 de documente în valoare de 124.000 lei..La acestea se mai adaugă circa 1300 de documente, provenite din donații .

**-Acces nediscriminatoriu la educație și cultură, pentru persoanele cu deficiențe de vedere.**

-Scopul principal a fost reprezentat de implementarea standardului Daisy- standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoane cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire. El a constat în dotarea gratuită cu două cititoare de cărți Daisy, în valoare de 2800 lei, din partea **Fundației „Cartea călătoare”.**În contrapartidă Biblioteca județeană a achiziționat aproape 150 de cărți electronice, foarte utile celor în cauză, valoarea acestora fiind de peste 2000 lei.Prin acest parteneriat s-a reușit să pătrundem cu serviciile noastre și la nivelul unor categorii defavorizate.

#### **-Cartea pentru vârsta a treia**

-Programul a constat într-un parteneriat încheiat cu **Căminul de bătrâni „Antim Ivireanu”**, unde am înființat un punct de împrumut dotat inițial cu circa 1000 de volume, ce sunt împrăștiate periodic. Scopul este acela de a satisface nevoile de lectură ale acestei categorii speciale.

#### **-Cartea franceză și noua generație**

-Programul a constat în dezvoltarea bibliotecii franceze din cadrul Fordoc. Scopul constă în satisfacerea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor de carte în limba franceză. În acest sens au fost constituite în colecție circa 7500 documente de bibliotecă în limba franceză, 4500 dintre ele, fiind donate de „**Fundația Lions**”.

#### **-Cartea în limba engleză**

-Programul vizează satisfacerea „nevoilor de lectură” ale micilor „cititori” de la Grădinița în limba engleză „Helykon”. El s-a concretizat în vizite reciproce și organizarea de acțiuni cultural-educative.

#### **-Biblionet-Lumea în biblioteca mea.**

-Programul a constat într-un parteneriat încheiat cu **Fundația Bill&Melinda Gates**, concretizat în dotarea gratuită cu calculatoare a bibliotecilor publice din județ. Biblioteca județeană a primit 11 laptopuri, 20 calculatoare și alte componente, în timp ce bibliotecile celelalte, în număr de 36, intrate în program, au primit câte 4 calculatoare, la care se adaugă și accesoriile. Toată această aparatură a fost pusă gratuit la dispoziția publicului, iar valoarea ei urcă spre 111.000 USD. De asemenea, tot pe susținerea financiară a **Fundației** au fost organizate diverse cursuri de formare, advocacy, bune practici, încheiate în anul 2014.

### **Tabelul managementului resurselor umane**

În anul 2014 am funcționat cu o organigramă ce a cuprins **21 de angajați**, repartizați astfel:

- a) Conducere - 2** (director, director adjunct);
- b) Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală - 8 posturi de bibliotecari.**
- c) Compartimentul de studii, cercetare, valorificare. Informare bibliografică. Asistență de specialitate - 2 posturi de bibliotecari.**
- d) Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor - 4 posturi de bibliotecari.**
- e) Compartimentul financiar și administrativ - 5 posturi, din care 1 vacant.**

Pe parcursul anului, organigrama a fost de **21 de posturi, dintre acestea fiind ocupate 20, din care 14 de bibliotecari.**

### **III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași are în derulare programe culturale, din care redăm mai jos, pe cele mai importante:

Nr. crt.	PROGRAMUL	SCURTĂ PREZENTARE
1.	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Programul scoate în evidență principalele evenimente / aniversări / comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt



		menționate în Calendarele anuale întocmite de Biblioteca Județeană. Are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului.
2.	“Evenimente literare și editoriale” a) “Zilele Bibliotecii Județene «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXVII-a.	Programul cuprinde întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori; Scopul este de a aprofunda profesia și de a cunoaște preocupările scriitorilor, editorilor și cititorilor.
	b) “Zilele editurilor”–ediția a XXVI-a.	Programul cuprinde lansări de noutăți editoriale, întâlniri cu editori și scriitori. Are drept scop cunoașterea fenomenului editorial și literar, de la noi din țară.
	c) “Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXXIII-a.	Programul se adresează tuturor creatorilor nemembrii ai Uniunii Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente / valori.
	d) Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte.	Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice.
3.	“Editări – Tipărituri” a) “Odobesciana” – revistă de bibliologie și cultură	Programul se concretizează în revista proprie, având drept scop prezentarea problemelor de strictă specialitate pentru a-i ajuta pe cei din domeniu, mai puțin experimentați.
	b) “Scriitori în devenire”	Programul se materializează în volumul, ce cuprinde lucrările premiate la Concursul Național de Proză. Are drept scop depistarea și promovarea noilor valori literare.
	c) “Dicționarul personalităților călărășene”	Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri.
	d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca județeană. Are scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei.
4.	“Completarea colecțiilor – achiziții”	Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte

		pentru aparițiile editoriale. Are scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor.
5.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	Scopul principal îl reprezintă implementarea standardului Daisy – standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire. Parteneriat cu “Fundația Cartea Călătoare” (F.C.C.). Constă în dotarea gratuită a Bibliotecii Județene cu 2 cititoare de cărți Daisy (2800 roni) și achiziția de titluri de cărți reprezentative.
6.	Cartea pentru vârsta a treia	Scopul este de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale persoanelor cu probleme de la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, prin înființarea unui punct de împrumut.
7.	Cartea franceză și noua generație	Scopul constă în satisfacerea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor în limba franceză prin dezvoltarea Bibliotecii franceze din cadrul Centrului FORDOC.
8.	Cartea în limba engleză	Satisfacerea nevoilor de lectură ale micilor “cititori” de la Grădinița în limba engleză “Helykon”.
9.	BIBLIONET – lumea în biblioteca mea	Scopul programului constă în dotarea gratuită a bibliotecilor publice cu calculatoare, printr-un parteneriat cu fundația Bill și Melinda Gates.

În activitatea pe care o desfășoară ca instituție publică de cultură, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași vine în mod obiectiv în contact cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare. Având în vedere acest lucru, au fost reactualizate, în urma lansării unor scrisori de intenție, protocoalele de colaborare cu instituțiile de învățământ de pe raza municipiului și județului Călărași, cu Muzeul Județean, Centrul Cultural, precum și cu alte organizații, în scopul creșterii eficienței activităților organizate.

Condițiile și posibilitățile oarecum modeste ale Bibliotecii județene nu îi permit încă antrenarea și participarea ei în cadrul unor programe/proiecte europene/internaționale. Cu toate acestea este implicată în PROIECTUL DE COLABORARE INTERNAȚIONALĂ ce are ca obiective principale conservarea și promovarea valorilor culturale locale prin digitizarea acestora, precum și implementarea programului de formare și educație permanentă COMPETIDOC, subprogram Leonardo da Vinci, transfer de valoare și certificate în profesiile de informare, documentare, bibliotecari și arhiviști pentru țările Europei Centrale. Acest Proiect de colaborare a fost semnat între regiunile europene București – Ilfov și Sud Muntenia,

reprezentate prin: Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene din Argeș, Călărași, Dâmbovița, Ialomița, Giurgiu, Prahova și Teleorman. De asemenea, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași mai este implicată într-un PROGRAM de dotare cu cărți a Bibliotecilor din Călărași - Republica Moldova și Siliștra – Bulgaria. În decursul anilor acestea au primit circa 5000 de volume și respectiv 400.

Foarte importantă în îmbunătățirea imaginii despre bibliotecă, ca instituție și bibliotecar, ca profesie, o reprezintă acțiunea de a face cunoscută activitatea instituției de către comunitate prin organizarea unor acțiuni de amploare gen **Zilele Editurilor**, ale **Bibliotecii Județene**, **Concursul Național de Proză “Alexandru Odobescu”**, sau **întâlniri cu personalități marcante ale vieții științifice și culturale**. De asemenea, la posturile locale de radio – TV sau presa județeană și națională, periodic au fost prezentate aspecte din activitatea și preocupările instituției. Pentru această promovare a activității a fost organizată o adevărată strategie media de utilizare a bunelor practici. Toată această activitate se regăsește în fișierul bibliografic pe probleme de imagine.

Practic, beneficiarul serviciilor oferite de bibliotecă este reprezentat atât de membrii comunității cât și de persoanele juridice care acționează pe raza municipiului sau județului Călărași. Nevoile acestora de lectură, de informare și documentare sunt variate și schimbătoare. Pentru a surprinde acest lucru, este foarte important să cunoaștem structura populației pe categorii de vârstă, socioprofesionale, sex, religie, dizabilități. Tot la fel de importantă este cunoașterea fenomenului șomajului și a stării economico-sociale a municipiului și județului. Pentru aceasta este necesară obținerea de date concrete, pe baza cărora se face și strategia Bibliotecii Județene. Datele obținute au permis efectuarea de studii și cercetări asupra utilizatorilor. Această strategie vizează atât un termen scurt (minimum 1 an), cât și un termen mai lung (până la 5 ani), care înscrie instituția în rândul celor cu prestigiu și prestanță în fața comunității. De altfel, pentru fiecare direcție în parte au fost elaborate programe concrete, anuale, pe toată perioada managerială.

Până în 1980 Biblioteca Județeană a funcționat în mai multe locații. Prin anii '50-'60 a funcționat în două încăperi din sediul vechi al primăriei, după care a urmat o perioadă de mutări succesive la parterul unui fost hotel, care s-a demolat, apoi într-o clădire din aceeași zonă și ea ulterior demolată. Din anul 1977 i-a fost alocat un nou spațiu, cel actual din strada București nr. 102 și încă o încăpere pentru depozit, situată pe strada Flacăra în clădirea fostei “Paze contractuale”, ulterior demolată. De asemenea, datorită lipsei acute de spațiu, o bună parte din cărți au fost depozitate în căminul Liceului auto sau într-o magazie de pe strada Rahova. După 1990, în funcție de posibilități, Biblioteca Județeană și-a modernizat serviciile și activitatea primind încă un sediu – fosta clădire a cinematografului “Victoria” și un apartament, drept filială, în zona Nord. În limita condițiilor oferite de spațiul disponibil s-a realizat o atmosferă de relaxare și liniște atât de necesară și dorită de utilizatori. Totodată au fost îmbunătățite și diversificate serviciile oferite de bibliotecă, fiind permis accesul gratuit la Internet.

Biblioteca își desfășoară activitatea economică în parametrii acceptabili în funcție de sprijinul financiar acordat de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Călărași.

#### **IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.**

##### **Situația programelor**

O parte din programele desfășurate de Biblioteca Județeană nu antrenează financiar instituția. Pe perioada managerială situația programelor cu susținere financiară, se prezintă astfel:

##### **Anul 2014**

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute	Costuri realizate	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limite

				valorice ale proiectului
1.	“Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași	5.000	4.000	medii
2.	“Scriitori în devenire”- vol.IX.	10.000	9.853	medii
3.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	*		medii
4.	Cartea pentru vârsta a treia	*		medii
5.	Cartea franceză și noua generație	*		medii
6.	Cartea engleză și micii “cititori”	*		medii
7.	Completarea colecțiilor – achiziții de documente	125.000	124.000	mari

\* Sumele sunt conținute în Programul „Completarea colecțiilor”.

În continuare vom face câteva referiri la cheltuielile efectuate, defalcate pe programe:

**-Personalități culturale, științifice și politice.Eventimente.Aniversări. Comemorări.**

-Programul a scos în evidență principalele evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și internațională. Manifestările au fost menționate în Calendarul anual/săptămânal întocmit de Biblioteca județeană. A avut drept scop,pe care de altfel la și realizat- promovarea valorilor autentice și cunoșterea trecutului.Precizăm că pentru derularea acestui program **instituția nu a angajat cheltuieli financiare.**

**-Evenimente literare și editoriale(Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași”-ediția a XXVII-a, „Zilele Editurilor-ediția a XXVI-a,” „Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu”Călărași-ediția a XXXIII-a,” „Întâlniri cu scriitori,oameni de cultură și de știință,lansări de carte”).**

-Programul a cuprins întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare,întâlniri cu scriitori,autori și editori,informarea publicului cititor cu evenimentele literare,editoriale și științifice. A avut drept scop,realizat în totalitate, aprofundarea profesiei, cunoașterea preocupărilor scriitorilor și cititorilor,a fenomenului editorial și literar,depistarea și promovarea de noi talente/valori.

Angajamente financiare au fost făcute numai pentru Concursul național de proză.

**-Editări, tipărituri(„Scriitori în devenire,” „Pliante,afișe,materiale culturale și profesionale.”)**

-Programul a constat în materializarea în volum a lucrărilor premiate la Concursul național de proză, precum și în diverse materiale profesionale și de popularizare a activităților organizate. A avut drept scop, care s-a și realizat, promovarea la nivel național a noilor valori, precum și îmbunătățirea imaginii instituției și a profesiei. (A fost editat volumul IX din Scriitori în devenire, în 200 de exemplare, pentru care s-a plătit suma de aproape 9.853 lei).

**-Completarea colecțiilor**

-Programul s-a concretizat în comenzi de carte și alte documente, lansate către edituri și alți furnizori. Astfel au fost achiziționate din sume proprii circa 6.000 de documente în valoare de peste 124.000 lei..La acestea se mai adaugă peste 1.300 de documente provenite din donații .

**-Acces nediscriminatoriu la educație și cultură, pentru persoanele cu deficiențe de vedere.**

-Scopul principal a fost reprezentat de implementarea standardului Daisy- standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoane cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire. El a constat în dotarea gratuită cu două cititoare de cărți Daisy, în valoare de 2800 lei, din partea **Fundației „Cartea călătoare”**. În contrapartidă Biblioteca județeană a achiziționat 150 de cărți electronice, foarte utile celor în cauză, valoarea acestora fiind de 2.000 lei. Prin acest parteneriat s-a reușit să pătrundem cu serviciile noastre și la nivelul unor categorii defavorizate.

**-Cartea pentru vârsta a treia**

-Programul a constat într-un parteneriat încheiat cu **Căminul de bătrâni „Antim Ivireanu”**, unde am înființat un punct de împrumut dotat inițial cu circa 1000 de volume, ce sunt împrăștiate periodic. Scopul este acela de a satisface nevoile de lectură ale acestei categorii speciale.

**-Cartea franceză și noua generație**

-Programul a constat în dezvoltarea bibliotecii franceze din cadrul Fordoc. Scopul constă în satisfacerea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor de carte în limba franceză. În acest sens au fost constituite în colecție circa 7500 documente de bibliotecă în limba franceză, 4500 dintre ele, fiind donate de „**Fundația Lions**”.

**-Cartea în limba engleză**

-Programul vizează satisfacerea „nevoilor de lectură” ale micilor „cititori” de la Grădinița în limba engleză „Helykon”. El s-a concretizat în vizite reciproce și organizarea de acțiuni cultural-educative.

**-Biblionet-Lumea în biblioteca mea.**

-Programul constă într-un parteneriat încheiat cu **Fundația Bill&Melinda Gates**, concretizat în dotarea gratuită cu calculatoare a bibliotecilor publice din județ. Biblioteca județeană a primit 11 laptopuri, 20 calculatoare și alte componente, în timp ce bibliotecile celelalte, în număr de 36, intrate în program, au primit câte 4 calculatoare, la care se adaugă și accesoriile. Toată această aparatură a fost pusă gratuit la dispoziția publicului, iar valoarea ei urcă spre 111.000 USD.

**V. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).**

Venim încă o dată cu precizarea că interpretările care se dau realizărilor pe anul 2014, trebuie corelate cu resursele financiare, de personal și de spațiu, de care instituția a beneficiat pe parcursul anului. Considerăm că numai prin această modalitate de a vedea și interpreta lucrurile, avem o imagine clară și corectă asupra problemei supusă analizei. (Bugetele anuale au fost din ce în ce mai mici, nefiind corelate măcar cu ratele de inflație ori cu prețurile. În anul 2008 bugetul a fost de 982.000, față de 811.000 în 2014; Numărul personalului angajat, conform organigramei instituției, a scăzut de la 26 în 2008 la 21 în 2014, cu precizarea că posturile vacante s-au menținut blocate ani la rând; Condițiile în care ne desfășurăm activitatea sunt total improprii și periculoase, atât pentru publicul cititor, cât și pentru personalul angajat. Nu mai menționăm costurile imense la întreținere, pentru spațiile total insuficiente, atât de necesare desfășurării unei activități performante).

**VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.**

Remediarea deficiențelor semnalate pe parcursul **Raportului**, ar avea drept consecințe imediate, îmbunătățirea consistentă, nu numai a condițiilor în care ne desfășurăm activitatea și a rezultatelor acesteia, dar și a imaginii cu care se operează despre profesia de bibliotecar și instituția- biblioteca.

Redăm mai jos câteva propuneri cu influență capitală în bunul mers al activității și performanțelor instituției:

1. Bugetul anual al instituției, aprobat de ordonatorul principal de credite prin HCJ, să fie mult mai apropiat de nevoile reale și în conformitate cu fundamentarea lui obiectivă, de către echipa managerială;

2. Organigrama după care funcționează Biblioteca Județeană să corespundă, măcar cu minimum de personal, prevăzut de Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

3. Salarizarea personalului din biblioteci să fie substanțial îmbunătățită, actuala legislație după care suntem plătiți, este mai mult decât jignitoare, la adresa profesiei și instituției;

4. Construirea unui local nou pentru Biblioteca Județeană ar catapulta, pur și simplu, nu numai activitatea și performanțele, dar și imaginea despre bibliotecar ca profesie și bibliotecă ca instituție. La acestea se mai adaugă și satisfacerea doleanțelor miilor de utilizatori ai serviciilor oferite de noi, obligați să suporte condițiile improprii și nesănătoase oferite în prezent. Acest miracol îl așteptăm de ani de zile și se pare că se va concretiza la finele lui 2015 cel mult 2016.

### **3.6.DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași funcționează în prezent cu un număr de 18 salariați, din care 2 polițiști detașați, având prevăzute în statul de funcții un număr de 21 posturi.

Activitățile desfășurate în anul 2014 de către personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași au avut la bază respectarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Ordinul M.A.I. nr.1260/2006 privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, Instrucțiunile nr. 393517/09.06.2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență persoanelor, Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, precum și alte ordine și metodologii de lucru primite de la Ministerul Administrației și Internelor și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată(Legea nr. 117/2006; Legea nr. 201/02.06.2009), H.G. nr.61/2011 privind Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, Codul Familiei, Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, Legea nr. 323/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, Radiogramele comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe

această linie, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe această linie.

Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași – cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I. colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.

Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate, urmărindu-se și modul în care s-a desfășurat activitățile, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.

În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.

#### COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR, INFORMATICĂ ȘI GHIȘEU UNIC

Un capitol distinct în Planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde și activitățile specifice Planului de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției, cu ocazia celor 10 acțiuni de sprijin, îndrumare și control desfășurate în anul 2014 la toate Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași.

În anul 2014, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate.

În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de 2.872 persoane, la dobândirea cetățeniei române un număr de 15 persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de 26 persoane, iar la trimestrul II 2014 populația activă la nivelul județului Călărași a fost de 319.878.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat 34.081 cărți de identitate și 1.342 cărți de identitate provizorii.

În anul 2014 au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 27.122 verificări, din care pentru M.A.I. un număr de 13.781, pentru alte ministere un număr de 13.019, pentru agenți economici 188 verificări și 134 petiții pentru persoane fizice, soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3408048 din data de 05.06.2012 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că atât la nivel județean cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de 1.383 persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt 75 cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

La data de 24.03.2014 a avut loc la sediul Instituției Prefectului Județului Călărași, întrunirea membrilor Grupului de Lucru Mixt, ocazie cu care la acest eveniment a participat și un reprezentant din cadrul instituției noastre.

În perioada de referință s-au efectuat 90 deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de 622 de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate 41 activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.

Au fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor un număr de 17 controale la unități sanitare și de protecție socială, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 36 persoane.

În vederea prevenirii încălcării prevederilor legale care reglementează regimul evidenței persoanelor s-au executat 23 acțiuni și controale, fiind aplicate în perioada de referință 111 sancțiuni contravenționale, valoarea totală a acestora fiind de 5.285 RON, și organizate un număr de 41 instruirii pentru prevenirea încălcării legislației în vigoare pe linie de evidență a persoanelor.

Cu toate acestea, la sfârșitul semestrului I 2014, existau în evidență 11.980 persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care 7.412 fiind din anii anteriori și 4.568 din anul curent.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

	<u>la 14 ani</u>	<u>la expirare</u>	<u>Total</u>
1. S.P.C.L.E.P. Călărași	1.230	4.245	5.475
2. S.P.C.L.E.P. Oltenița	488	2.071	2.559
3. S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	424	1.130	1.554
4. S.P.C.L.E.P. Budești	607	1.140	1.747
5. S.P.C.L.E.P. Fundulea	192	453	645
<b>TOTAL</b>	<b>2.941</b>	<b>9.039</b>	<b>11.980</b>

În scopul îmbunătățirii rezultatelor, pe aceasta linie, conform Dispoziției commune D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3405130/344038 din data de 01.11.2012 cât și în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/95835/2010, în perioada de referință a fost realizată o evaluare a acestor activități desfășurate, ocazie cu care, au fost efectuate verificări



de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru toate persoanele din listele transmise de B.J.A.B.D.E.P. Călărași, pentru un număr de 4.778 persoane restante corespunzătoare primei etape, potrivit Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3405130/344038 din data de 01.11.2012, dar și pentru un număr de 386 persoane restante corespunzător celei de a doua etapă.

În urma acestor verificări, un număr de 2.569 persoane erau deja puse în legalitate cu acte de identitate până la data de 01.11.2012, și după această dată au mai fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 510 persoane.

Au fost înaintate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor listele cu persoanele cărora le-a expirat actul de identitate în trimestrul anterior, respectiv trim. I 2014. Tot în această perioadă, la nivelul structurii de evidență a persoanelor din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, a fost organizată o activitate pentru verificarea unui număr de 269 persoane care figurează în R.N.E.P. cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2000-2005, conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. nr. 3409220/24.04.2014 și I.G.P.R. nr. 23/28.04.2014, fiind clarificată situația unui număr de 106 persoane, fiind actualizat R.N.E.P. cu datele privind eliberarea unui nou act de identitate.

Au fost înaintate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor listele cu persoanele cărora le-a expirat actul de identitate în trimestrul anterior, respectiv trim. I și trim. II 2014, și au fost întocmite și înaintate un număr de 211 invitații, iar pentru celelalte două trimestre, respectiv trimestrul I și trimestrul II nu s-a mai realizat selecția persoanelor cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat, întocmirea situației statistice cu principalele tipuri de activități, nu au fost întocmite și înaintate pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție, și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr de 1.185 verificări (procesele – verbale de verificare în teren au fost transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, care arondează localitatea în care funcționează unitatea de poliție).

Referitor la activitatea de verificare în teren a persoanelor restante și de către lucrătorii de evidență a persoanelor, astfel că, în anul 2014 din cele 1.684 persoane, un număr de 499 persoane au fost efectuate de către aceștia. Pentru un număr de 10.345 persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, la penitenciare, alte adrese din țară, în R.N.E.P.).

Cu privire la persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, în urma verificărilor efectuate, s-a constatat faptul că: 383 plecați în alte localități din țară, 38 urmăriți, 313 necunoscuți la adresă, 582 plecați în străinătate, alte cazuri 51, posibil decedați 18, reținuți/arestați 44.

Menționăm faptul că, pentru persoanele care în anul 2014 au împlinit vârsta de 18 ani nu au mai fost tipărite cărți de alegător, astfel că din cele 352 cărți de alegător tipărite în trimestrul II 2012, cu sprijinul lucrătorilor de ordine publică conform protocolului comun D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.195864/24173/2005 au fost distribuite în totalitate, la nivelul serviciilor nu mai există niciun document de acest fel.

În ceea ce privește colaborarea cu lucrătorii de ordine publică se poate spune că aceasta nu se desfășoară cu bune rezultate la unele localități de pe raza județului Călărași, respectiv la unitățile de poliție deservite de S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară în sensul că, nu au fost remise tabelele cu semnături ale persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și sunt posesoare de cărți de identitate în trimestrul II 2012, încălcându-se prevederile Protocolului nr.195864/1773085/24173/2005.

În vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute pe această linie, este întocmit împreună cu Serviciul Poliției de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Călărași și Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al mun. Călărași, un Plan de Măsuri cu sarcini

și responsabilități concrete, acest plan de măsuri fiind multiplicat și transmis tuturor localităților din județul Călărași.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, atât în scris cât și telefonic, sens în care s-au desfășurat un număr de 46 activități, astfel:

- 4 puncte de vedere
- 30 îndrumări pe diferite spețe;
- 12 atenționări structurilor teritoriale ori demersuri efectuate pentru remedierea unor situații deosebite.

Facem cunoscut faptul că, la data de 10.06.2014, la ghișeul S.P.C.L.E.P. Călărași s-a prezentat numita Neagu Florentina, cu CNP 2960607211191 solicitând eliberarea unui nou act de identitate. Din verificările efectuate de către lucrătorul angajat de autoritatea publică locală Dulgheru Elena, s-a constatat că numita avea mențiune operativă de urmărit, luându-se legătura cu lucrătorii Biroului de Investigații Criminale din cadrul Poliției mun. Călărași, fiind predată pe bază de proces-verbal.

Urmare adresei S.P.C.L.E.P. Lehliu-Gară nr.4034 din data de 24.11.2014 prin care informează instituția noastră cu privire la faptul că sunt suspiciuni de fals privind emiterea la data de 06.09.2005 a cărții de identitate seria RR nr.520764 cu datele de stare civilă ale numitei Georgescu Asineta, cu CNP 2621017400053, fiind sesizată în scris unitatea de poliție de pe raza căreia funcționează serviciul public comunitar.

La nivelul Compartimentului Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași, au fost efectuate activități de verificare (în R.N.E.P., la stare civilă: ex. 1 și ex.2, la pașapoarte), în vederea actualizării R.N.E.P. cu informațiile de migrare în urma adopțiilor cu efecte depline întocmite la nivelul județului Călărași după anul 1990, această activitate fiind finalizată în totalitate.

Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:

- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (romi, mass-media, petiții);
- întocmirea de analize trimestriale pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
- întocmirea de situații trimestriale privind tipărirea și distribuirea cărților de

alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în trimestrul anterior;

- întocmirea lunară a situației privind inventarierea rebuturilor de CI/CA;
- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planul de Măsuri al D.E.P.A.B.D. nr.1968789/24.02.2010 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor;
- întocmirea de analize trimestriale și semestriale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități;
- organizarea trimestrială a unor convocări privind pregătirea continuă pe linie de evidență a persoanelor și întocmirea unei analize a procesului-verbal semnat de toți participanții la ședință;
- monitorizarea activităților stabilite prin Dispoziția comună D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr.3409220/24.04.2014 și nr. 23/28.04.2014 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin act de identitate al căror termen de valabilitate a expirat;
- instruirea funcționarilor pe linie de evidență a persoanelor cu privire la utilizarea noii aplicații informatice SNIEP, astfel încât, trecerea la noul sistem informatic să se realizeze fără

întreruperi ale fluxului normal de actualizare a R.N.E.P., respectiv de emiteră a documentelor de identitate, dar și a personalului nou angajat care urmează să desfășoare activități specifice eliberării actelor de identitate la nivelul S.P.C.L.E.P. Călărași și Lehliu-Gară.

Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate pe această linie.

Cu privire la aplicarea prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate, monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.

Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, în anul 2014 a organizat patru convocări trimestriale în domeniul evidenței persoanelor, corespunzătoare fiecărui trimestru, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională cu toți lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași. Au fost invitați să participe și reprezentanții ai D.E.P.A.B.D., Serviciului Ordine Publică din cadrul I.P.J.Călărași, B.J.A.B.D.E.P. Călărași, Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Călărași, fiind dezbătute diferite aspecte pe linie de evidență a persoanelor.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul mare de acte de identitate eliberate în această perioadă (35.423), dar și cu ocazia desfășurării alegerilor pentru Parlamentul European dar și pentru alegerea Președintelui României, constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

Privind starea și practica disciplinară, în anul 2014 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

Ca obiective principale ale structurii de evidență a persoanelor din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași, acestea sunt:

- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;
- actualizarea R.N.E.P. cu datele comunicate de alte instituții (S.P.C.L.E.P., pașapoarte, etc.);
- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat R.N.E.P. și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;
- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;
- transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economice precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;
- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;
- colaborarea cu B.J.A.B.D.P. Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în R.N.E.P. de către s.p.c.l.e.p.-uri, precum și de către structura de evidență din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- menținerea și îmbunătățirea circuitului informațional cu structurile cu atribuții în plan profesional.

## **COMPARTIMENT STARE CIVILĂ**

Potrivit importanței deosebite acordate activității pe linie de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 9 alin. (1) din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, raportate la prevederile art. 76. alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile municipale, orășenești și comunale din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează această activitate și în mod deosebit cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit aceste comunicări .

În anul 2014, au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în materie, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor în domeniu, comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, care stabilesc modalități de lucru atât la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și la nivelul oficiilor de stare civilă .

Prioritare au fost preocupările efectuării controalelor de fond la compartimentele de stare civilă, conform planificării anuale, prilej cu care s-a urmărit cuprinderea aspectelor referitoare la modul de înregistrare al actelor și faptelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare al transmiterii comunicărilor de mențiuni către instituțiile îndrituite, a situațiilor statistice periodice solicitate .

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în anul 2014 s-au materializat într-un număr de 52 controale la primării, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, respectiv ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011.

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost întocmite, 6.592 acte de stare civilă, din care, de naștere 1.894, de căsătorie 1.189, de deces 3.475 și au fost eliberate 12.881 certificate, din care 5.930 certificate de naștere, 2.171 certificate de căsătorie, respectiv 4.780 de deces.

Au fost verificate 17 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea sau respingerea acestora, motivată, prin actul administrativ al președintelui, respectiv dispoziție. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că în perioada analizată au fost soluționate un număr de 305 dosare pentru aprobarea acestora, din care 261 de naștere, 22 de căsătorie, 22 de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de 33 cereri de rectificarea unor rubrici

din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de 19 căsătorii mixte. Au fost acordate 44 de numere pt. certificatele de divorț pe cale administrativă .

### **Aspecte deosebite rezultate în urma controalelor**

Din activitatea de control desfășurată privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce revin ofițerilor de stare civilă, s-a constatat că ofițerii de stare civilă de la majoritatea primăriilor și-au însușit temeinic legislația ce reglementează această activitate, dovada fiind întocmirea corectă a actelor și executarea operațiunilor ce decurg după întocmire, dând exemplu în acest sens pe ofițerii din cadrul primăriilor Lehliu și N. Bălcescu. Pe lângă aspectele pozitive predominante, s-au constatat și următoarele deficiențe, astfel :

- ofițerii de stare civilă din cadrul Primăriilor com. Ciocănești, Crivăț și Nana, nu aveau fișele de post actualizată cu atribuțiile specifice prevăzute de Metodologia aprobată prin H.G. 64/2011 ;
- la primăriile Perișoru, Dorobanțu, Radovanu și Căscioarele, activitatea de stare civilă se desfășoară contrar prevederilor art. 10 lit. (i) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011, în sensul că biroul ofițerilor de stare civilă nu asigură, în totalitate, securitatea documentelor, nefiind prevăzut cu gratii metalice sau alarme corespunzătoare la ferestre sau după caz, ușa de acces ;
- la Primăria mun. Luica, actele de stare civilă au fost scrise cu pix cu gel de culoare neagră, contrar prev. art.2 (1) din Legea 119/1996;
- la primăriile com. Chiselet, Nana și Lehliu-Gară, au fost constatate 6 acte de naștere transcrise care prezentau mențiunea aplicată cu un text diferit față de cel prevăzut de Metodologie, întrucât nu existau la dosarele aferente aprobările primarului date ulterior primirii avizului de la D.C.E.P. Călărași așa cum prevede art. 76 din Anexa la H.G. 64/2011, aprobări care trebuiau date pe formularul prevăzut de anexa 37. Numărul aprobării înscris în mențiune era de fapt numărul de înregistrare al cererii de transcriere ;
- la primăriile com. Chiselet, Nana și Lehliu-Gară, declarațiile de căsătorie nu erau transmise și la domiciliul celuilalt soț după caz, pentru opozabilitate, fapte ce denotă necitirea și implicit nerespectarea prevederilor radiogramei nr. 1884960/10.09.2011 a D.E.P.A.B.D. și a art. 26 din Legea nr. 119/1996 ;
- contrar prevederilor art. 291 din Codul Civil, respectiv ale Radiogramei nr. 1884960/2011 a D.E.P.A.B.D., deși pe marginea actelor de căsătorie erau operate mențiunile privind regimul matrimonial ales, ofițerul de stare civilă din cadrul Primăriilor Luica, Frăsinet, Mânăstirea și Vlad Țepeș, nu au transmis extrase uz-oficial de pe actele de căsătorie către R.N.N.R.M. ;
- la primăria com. Vlad Țepeș au fost găsite în gestiune 3 certificate greșite la completare și apoi anulate, care nu au fost transmise către S.P.C.L.E.P. Călărași în termenul prevăzut de art.10 lit.g) din Metodologie, respectiv până la data de 5 a lunii următoare;
- la aceeași primărie, a fost constatat un act de căsătorie nesemnat de către martori ;
- la primăria com. Ciocănești, a fost constatat un act de deces cu rubrici necompletate, fapt ce demonstrează neglijența ofițerului de stare civilă, respectiv neverificarea de către acesta a realității conținutului declarației și a concordanței cu actul de identitate, certificatele de stare civilă și celelalte înscrisuri prezentate, pentru prevenirea erorilor materiale ;
- la primăria com. Ulmeni, nu toate actele de deces prezentau rubrica „cauza decesului”, fiind completată cu cauza decesului, prevăzută la lit. c și d din certificatele medicale constatatoare ale decesului, contrar prev. art.58 din Metodologie;

- la primăria com. Nana, pentru dosarele de căsătorie erau folosite vechile formulare și nu cele prevăzute de radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 1884960/2011. La aceeași primăria nu au fost respectate prev. Îndrumării nr.5/2014 a D.E.P.A.B.D., în sensul că, la încheierea căsătoriei soților le sunt citite drepturile și obligațiile din Codul Familiei care este abrogat și nu cele prevăzute de art.258 alin. 1-3, art.308 și 309 alin. 1 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil.

La primăriile unde au fost constatate erori materiale la întocmirea actelor, au fost acordate termene pentru întocmirea referatelor care să stea la baza emiterii de dispoziții privind rectificarea rubricilor greșit completate, respectiv pentru sesizarea instanțelor, în cazul completării sau modificării unor acte, urmărindu-se și modul de finalizare al acestor demersuri. Au fost întocmite adrese de luare la cunoștință către primarii acestor localități.

În perioada de referință, nu au fost aplicate sancțiuni ofițerilor de stare civilă verificați.

### **Căsătoriile mixte**

La nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost încheiate un număr de 19 căsătorii mixte, dosarele fiind întocmite corect.

## **ACTIVITĂȚI PE LINIE FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE**

În perioada prezentului raport s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului, urmărirea virării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Din total subvenții primite în anul 2014, s-au cheltuit 671.631 lei, din care:

- cheltuieli de personal 517.908 lei;
- cheltuieli de bunuri și servicii 123.765 lei;
- cheltuieli de capital - 29.958 lei.

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

Pe linie de resurse umane au fost emise dispoziții în ceea ce privește personalul angajat conform organigramei și statului de funcții al instituției.

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției, în perioada analizată nu au fost constatate abateri, iar împotriva personalului din cadrul direcției nu s-au dispus sancțiuni.

### **3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ CĂLĂRAȘI**

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.53/28.06.2006 , și-a început activitatea în anul 2007, în perioada 01.01.2014-31.12.2014 activitatea desfășurându-se în condiții de continuitate.

În vederea creșterii capacității instituționale conducerea Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași a solicitat Consiliului Județean Călărași suplimentarea numărului de locuri de la 19 la 25 de paturi , suplimentare aprobată prin HCJ 44/28.04.2010.Deasemenea, prin HCJ 43/28.04.2010 Consiliul Județean Călărași a aprobat trecerea în administrarea Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași a unui imobil adiacent clădirii în care funcționează acesta în prezent în vederea extinderii la noua capacitate.

În vederea reabilitării și modernizării imobilului mai sus menționat, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași în colaborare cu specialiști din cadrul Consiliului Județean Călărași a făcut demersuri în vederea accesării de fonduri europene.

În anul 2012 a fost încheiată etapa de proiectare, proiectul fiind aprobat la finanțare,iar în anul 2013, a fost semnat contractul de finantare si au inceput lucrarile de reabilitare a cladirilor si modernizare a Centrului de Asistenta Medico – Sociala Calarasi.

In anul 2014,au continuat lucrarile de modernizare , astfel incat in data de 25 septembrie 2014 acestea au fost finalizate, iar C.A.M.S Calarasi a devenit operational cu un numar de 25 de paturi.

Odata implementat proiectul de modernizare, a crescut nivelul serviciilor oferite persoanelor cu nevoi speciale institutionalizate, datorita dotarilor suplimentare de care dispune centrul, in special pentru persoanele cu dificultati motorii si pentru varstnici.

Pe parcursul anului în instituția noastră au fost spitalizate un numar de 47 de persoane în special cu vârste peste 50 de ani.

Gradul anual de utilizare a paturilor a fost de 89,88%, respectiv 93,56% pentru lunile de iarnă și 86,68% pentru lunile de vară.

Numărul de om- zile spitalizare pentru perioada de raportare a fost de 6729 , rezultând o durată medie de internare de 143,17 zile.În perioada următoare se urmărește reducerea duratei medii de spitalizare printr-o mai bună colaborare cu instituțiile abilitate să preia persoanele instituționalizate în Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași.În anul 2014, aceasta activitate a fost îngreunata datorita faptului ca postul de asistent social a fost vacant, atributiile acestuia fiind preluate de personal nespecializat in acest domeniu, respectiv asistenta sefa.

**Din punct de vedere medical**, persoanele internate au fost evaluate prin U.P.U.Călărași și li s-a administrat medicația pentru următoarele afecțiuni:

- Etilism cronic-Demență etanolică
- Sechele TBC
- Bronșită cronică tabacică
- HTA
- Sechele fractură femur stâng
- Arterioopatie obliterantă membre inferioare  
( Bont chirurgical post intervenție chirurgicală)
- ASC
- Diabet tip II
- CIC
- Fibrilație atrială
- Hemipareză dreaptă post AVC
- Anemie feriprivă
- Cataractă în evoluție AO nevăzător
- B.P.O.C.
- aritmie extrasistolică atrială si ventriculară
- oligofrenie cu tulburări comportament și personalitate
- PNP toxic etanolică
- amputație degete bilateral membre inferioare
- insuficiență cardiacă congestivă grad II spre IV
- insuficiență renală funcțională

- boală Alzheimer
- adenom de prostată cu tulburari micționale
- hepatită cronică tip C
- depresie organică
- parapareză spastică
- ateroscleroză sistemică cu manifestări predominant cerebrale
- hipoacuzie
- sechele AVC cu deficit motor
- tumoră pulmonară în observație
- gastroduodenită cronică
- obezitate de aport
- sindrom vertebrobazilar
- angină pectorală
- insuficiență venoasă cronică
- glaucom
- zona zoster
- ulcer gastric hemoragic
- dislipidemie
- pancreatita acuta
- tulburare depresiv reactiva

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni în același timp la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabacică.

În anul 2014, un număr de 6 persoane au decedat, dintre care 4 în Spitalul Județean Calarasi și 2 în CAMS Calarasi.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași și din mediul rural al județului Călărași ; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada **01.01.2014-31.12.2014** în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași a fost internat un număr de 47 pacienți și au fost externați 25 pacienți, din care:

- La domiciliu 4 persoane
- La cerere 1 persoana(fără domiciliu)
- Externați-transferați spital 21 persoane
- din care:
  - 15 persoane au revenit
  - 4 persoane au decedat în spital
- Cămin de bătrâni 0 persoane
- Cămin de handicap 1 persoană

**Din punct de vedere social** pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

- 1.Au fost întocmite documente de identitate pentru 9 persoane.
- 2.Au fost întocmite dosare pentru obținerea certificatelor pentru încadrare într-un grad de handicap pentru 4 pacienți

3.A fost reintegrat în cadrul familiilor un număr de 4 persoane.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Centrului se referă la procedurile greoaie de transferare a acestor pacienți, atunci când nu mai întrunesc condițiile de internare, în alte zone de asistență socială, în centre specializate pentru persoane cu handicap, fizic sau psihic, în centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

**Din punct de vedere administrativ**, C.A.M.S are o dotare corespunzătoare care



asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare .

Saloanele sunt cu un nr. redus de paturi(2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate , având în vedere perioada uneori destul de lungă de internare. Spațiul dispune de centrala proprie de încălzire ,asigurând condiții de igienă și de cazare optime și pe perioada rece a anului.

Întrucât spațiul destinat bucătăriei este redus (6,8 mp), necorespunzând normelor în vigoare pentru prepararea hranei, serviciul de preparare a hranei a fost externalizat.

**Din punct de vedere economic**, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași funcționează prin dublă finanțare, și anume :

-medicamentele , materialele sanitare, dezinfectanții și salariile personalului medical (medic și asistenți) se asigură de la Ministerul Sănătății , finanțarea fiind derulată prin intermediul Direcției Sănătății Publice Călărași. În perioada 01.01.2014-31.12.2014 C.A.M.S. Călărași a dispus pentru aceste servicii de un buget în sumă de 224.000 lei din care a utilizat 224.000 lei , astfel:

-cheltuieli de personal 199.769 lei

-medicamente și materiale sanitare 24.231 lei.

-pentru salariile personalului nemedical (inclusiv infirmiere și îngrijitoare), hrană, dotări, obiecte de inventar , bunuri și servicii , finanțarea a fost asigurată de Consiliul Județean Călărași precum și din surse proprii(contribuția persoanelor internate), C.A.M.S. Călărași dispunând în perioada 1.01.2014-31.12.2014 de un buget în sumă de 734.680,80 lei (692.442,80 lei prin finanțare de la Consiliul Județean Calarasi si 42.238,00 lei venituri proprii) utilizat astfel:

-cheltuieli de personal = 419.263 lei

-bunuri si servicii = 236.016,69 lei

-cheltuieli de capital = 79.401,11 lei

În anul 2014, CAMS a finalizat proiectul POR „ Modernizarea CAMS Calarasi”, utilizand un buget de 587.273,89 lei, cofinanțat după cum urmează:

- FEDR : 326.407,87 lei

- Bugetul Statului : 53.363,65 lei

- TVA : 95.465,74 lei

- Contributii proprii + Cheltuieli neeligibile : 112.036,63 lei

### **3.8. CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CĂLĂRAȘI**

Obiectivele Camerei Agricole a Județului Călărași pentru anul 2014 s-au definit având în vedere:

● Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași unde se pune accent pe îndeplinirea de către camerele agricole a rolului lor de furnizori de consultanță pentru fermieri și tineri întreprinzători în mediul rural, în conformitate cu cerințele la nivel național și european prin:

- întărirea capacității instituționale;

- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

- formarea și educația profesională continuă;

- întărirea capacității de prognoză cu estimarea corectă a evoluțiilor sectorului agricol

● Politică Agricolă Comună pentru perioada 2014 – 2020 care își propune să sprijine practicarea unei agriculturi sustenabile și prietenoase mediului, dar care să asigure venituri decente agricultorilor, să evite depopularea satelor prin stimularea tinerilor fermieri, să stimuleze înființarea organizațiilor de producători, etc.

#### **OBIECTIV:**

**Sprijinirea fermelor de semisubzistență din județul Călărași pentru a se moderniza și a**

obține venituri decente din agricultură în scopul ieșirii acestora din zona de semisubzistență

## **ACTIVITATEA CAMEREI AGRICOLE CĂLĂRAȘI S-A DESFĂȘURAT PE CELE DOUĂ PALIERE CONSACRATE:**

### **I. SERVICII PLĂTITE ÎN CONFORMITATE CU TARIFELE STABILITE DE CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

### **II. PACHETUL DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ DE BAZĂ OFERIT GRATUIT PRODUCĂTORILOR AGRICOLI**

#### **I.**

#### **1. FORMARE PROFESIONALĂ**

##### **a) Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli:**

- 3 cursuri de Apicultor cu 84 de absolvenți
- 6 cursuri de Tractorist cu 167 de absolvenți
- 2 cursuri de Lucrător calificat în creșterea animalelor cu 56 absolvenți

##### **b) Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli:**

- 1 cursuri de Pescar în ape interioare și de coastă cu 22 de absolvenți
- 2 cursuri de Agricultor cu 55 de absolvenți

**Total: 14 cursuri cu 382 absolvenți**

##### **c) Realizarea de cursuri de instruire a producătorilor agricoli**

**- 8 cursuri cu 220 de participanți**

**Tematici:** norme de ecocondiționalitate, codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la azot, atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii și mediului rural

##### **d. Realizarea de cursuri de instruire a consultanților agricoli**

**- 3 cursuri cu 17 participanți**

**Tematici:** ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea 2014, bunele condiții agricole și de mediu (GAEC) 1-13, cerințe legale în materie de gestionare SMR 1-15, cerințe minime privind utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecția plantelor, codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, produse tradiționale

#### **2. REALIZAREA DE PROIECTE DE DEZVOLTARE RURALĂ**

##### **a. Pentru proiectele depuse în perioada 2008 – 2013, s-au depus documentații pentru ca beneficiarii să primească tranșele anuale de plată prevăzute în contractele de finanțare.**

- ▶ Cereri de plată – 121 cu o valoare de **689.665 euro**
- ▶ Acte adiționale pentru modificarea planului de afaceri – 52
- ▶ Rapoarte de progres – 14
- ▶ Dosare de achiziții – 5

##### **b. Proiecte depuse pe măsura 121 – 5 cu o valoare de 666.627 euro și un dosar de achiziții pe măsura 312 cu o valoare de 131.324 euro**

#### **II.**

#### **1. REALIZAREA DE LOTURI DEMONSTRATIVE – 6 loturi cu 19.2 ha**

**Tematica:** Studiu comparativ privind comportamentul unor soiuri și hibrizi de cereale și plante tehnice provenind de la diferite firme, în condițiile agro-meteorologice ale anului 2014

#### **2. REALIZAREA DE DEMONSTRATII PRACTICE – 6 cu 85 de participanti**

**Tematici:** tăieri de fructificare și întreținere la vița de vie și pomi fructiferi

### **3. REALIZAREA DE MATERIALE DE SPECIALITATE (PROIECTE MODEL, GHIDURI, PLIANTE, POSTERE, ETC) - 5 tipuri de pliante cu 1050 de exemplare**

**Tematici:** normele de ecocondiționalitate, cursurile organizate de camera agricolă, proiect PNDR 2014-2020, acordarea ajutorului de minimis

### **4. REALIZAREA/PARTICIPAREA LA TÂRGURI, EXPOZIȚII, CONCURSURI, FESTIVALURI, SEMINARI, SIMPOZIOANE, ÎNTÂLNIRI, MESE ROTUNDE, DEZBATERI:**

#### **a. Expozitii - 2 cu 30 de participanți**

**Tematici:** vizitarea Agriplanta și Indagra

#### **b. Simpozion - 1 cu 52 de participanți**

**Tematici:** oferta de pesticide și seminte a firmei Bayer

#### **c. Întâlniri – 264 cu 3680 de participanți**

**Tematici:** norme de ecocondiționalitate, protecția apelor împotriva poluării cu nitrați, bune condiții agricole și de mediu, cerințe minime privind utilizarea îngrășămintelor și pesticidelor, proiect PNDR 2014 – 2020, norme tehnologice în agricultura ecologică, adaptarea la efectul schimbărilor climatice, prevenirea poluării cu nitrați provenind din surse agricole, programul național apicol, norme tehnologice în agricultura ecologică

#### **d. Vizite – 20 cu 30 de participanți**

**Tematici:** proiecte accesate de fermieri din județul Călărași și considerate exemple de succes în utilizarea de fonduri europene.

Vizitele s-au efectuat ca urmare a includerii Camerei Agricole Călărași în rețeaua de euromultiplicatori de informații privind PNDR 2014–2020, rețea constituită în cadrul proiectului „**Organizarea sesiunilor tematice și vizite de lucru pentru informarea publicului țintă**” inițiat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

#### **e. Dezbateri - 1 cu 45 de participanți**

**Tematici:** ecocondiționalitatea, codul de bune practice agricole

#### **f. Consiliere la cererea producătorilor agricoli:**

Cultura mare – 2494 consultanțe

Legumicultură – 468 consultanțe

Viticultură – 38 consultanțe

Pomicultură – 236 consultanțe

Zootehnie – 731 consultanțe

Protecția plantelor – 210 consultanțe

Fonduri europene – 589 consultanțe

### **5. REALIZARE MATERIALE AUDIO-VIZUALE, EMISIUNI RADIO-TV:**

#### **- 13 articole în presa locală**

**Tematici:** campaniile de informare privind normele de ecocondiționalitate și acordarea ajutoarelor de minimis, activitățile desfășurate în cadrul rețelei de euromultiplicatori de informații despre PNDR

#### **- 1 intervenție la radio Antena satelor**

**Tematica:** activitatea Camerei Agricole în cadrul rețelei de euromultiplicatori

#### **- 1 conferință de presă organizată de conducătorul unității în scopul promovării imaginii Camerei Agricole Călărași**

**- 7 conferințe de presă la care a participat conducătorul unității în scopul promovării serviciilor oferite de Camera Agricolă**

## 6. CONSILIERE PRIVIND CONSOLIDAREA ȘI ÎNFIINȚAREA DE FORME ASOCIATIVE

- Consiliere privind concesionarea islazului comunal – 8 acțiuni cu 543 de ha de islaz concesionate;
- Consilierea asociațiilor crescătorilor de animale înființate cu sprijinul Camerei Agricole Călărași cu privire la Legea nr. 86/2014 privind pajistile permanente – 10 acțiuni
- Consilierea asociațiilor crescătorilor de animale înființate cu sprijinul Camerei Agricole Calarasi cu privire la ajutorul de minimis acordat crescătorilor de ovine și bovine – 10 acțiuni cu 250.000 de lei sume atrase în beneficiul producătorilor agricoli din județul Călărași

## 7. REALIZAREA DE CAMPANII DE INFORMARE A PRODUCĂTORILOR AGRICOLI

### - 3 campanii cu 1621 de participanți

**Tematici:** activitățile desfășurate în cadrul rețelei de euromultiplicatori de informații despre PNDR în colaborare cu Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor rurale (OJFIR) Călărași, normele de ecocondiționalitate și ajutoarele de minimis acordate agricultorilor.

Și în anul 2014, Camera Agricolă și-a consolidat poziția pe piața furnizorilor de servicii de consultanță agricolă pentru fermierii din județul Călărași, concentrându-se, în principal, pe segmentul fermelor de semisubzistență bazându-se pe principalele sale atu-uri:

- Organism cu o structură clară, cu un statut bine definit și cu personal specializat;
- O instituție funcțională cu rezultate concrete și măsurabile;
- Un organism prin care pot fi promovate strategiile locale și naționale de dezvoltare a agriculturii;
- Un organism care asigură accesul neingrădit la un pachet de servicii de consultanță de bază, gratuit tuturor categoriilor de fermieri;

## 3.9 S.C. ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI

S.C. ECOAQUA S.A. este Operatorul Regional al serviciilor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare/epurare, **operator licențiat** care deservește utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe raza județului Călărași și al Municipiul Urziceni, județul Ialomița.

În acest moment, suntem printre pușinii operatori din țară cu activitate în două sau mai multe județe, având următoarea arie de operare:

### - în județul Călărași:

- municipiile Călărași și Oltenița;
- orașele Lehliu-Gară, Fundulea și Budești;

### - în județul Ialomița:

- municipiul Urziceni.

S.C. ECOAQUA S.A. a fost înființată în anul 2004, prin Actul constitutiv din 25.08.2004, cu un capital social de 2.500 lei și **deține LICENȚA** eliberată de ANRSC clasa 2. În decursul timpului, capitalul social a fost mărit astfel:

Patrimoniul public, reprezentat de infrastructura aferentă serviciilor de apă și de canalizare, a fost predat operatorului prin Contractul de Delegare de Gestiune a Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în anul 2005. Contractul a fost avizat de ANRSC cu avizul nr. 954/22.04.2005. În data de 19.04.2006, Consiliul Local al municipiului Urziceni încheie cu operatorul regional ECOAQUA-SA Calarasi, Contractul de Concesiune nr. 699/2006 pentru

serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și transfera în administrarea operatorului bunurile ce aparțin domeniului public și privat al autorității locale. La finele lunii octombrie 2007, toate autoritățile publice locale aflate în asociere aprobă novarea Contractului de Delegare de Gestione, astfel încât el să corespundă cerințelor Uniunii Europene.

Întregul proces de delegare, monitorizare, supraveghere este girat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA**, asociație a autorităților publice locale mai sus menționate și a Consiliului Județean Călărași.

Trebuie subliniat un lucru care, nu este clar înțeles, și anume faptul că ECOAQUA S.A. este OPERATOR al infrastructurii, proprietarii sunt autoritățile locale; toate investițiile care au fost făcute, se fac și care se vor face, indiferent de investitor, de sursa de finanțare, în final vor fi transferate autorităților locale și vor fi predate operatorului, pentru exploatare, prin act adițional (protocol) la contractul de delegare.

**Structura organizatorică** cuprinde 3 (trei) sucursale: Călărași, Oltenița, Urziceni .

În prezent, **Organigrama** societății cuprinde un număr de **537 de posturi aprobate**, activitatea fiind deservită în prezent de un număr efectiv de **474 salariați**, repartizați astfel:

- 14 - entitatea centrală;
- 266 - sucursala Călărași;
- 99 - sucursala Oltenița;
- 84 - sucursala Urziceni,

la care se adaugă Unitatea de Implementare a Proiectului, cu un număr de 14 salariați.

Evoluția numărului de salariați din anul 2006, an în care a fost preluată activitatea din municipiul Urziceni, și până în prezent este redată mai jos:

<b>Anul</b>	<b>Nr. salariați</b>
2006	499
2007	501
2008	500
2009	474
2010	459
2011	455
2012	456
2013	468
2014	474

Cresterea numarului de salariați cu 18 din ultimii 2 ani fata de anul 2012, se datoreaza punerii in functiune de noi statii de tratare, Fundulea si Budesti si a Statiei de epurare de la Fundulea.

În anul 2013, **venitul mediu brut pe salariat** a fost de 1.861 lei/lună, **venitul mediu net pe salariat** a fost de 1.329 lei/lună, iar în anul 2014 (date operative), **venitul mediu brut pe salariat** a fost de 1.823 lei/lună, **venitul mediu net pe salariat** a fost de 1.303 lei/lună.

**Activitatea S.C. ECOAQUA S.A. s-a axat pe 2 (două) direcții principale:**

1. **Activitatea de exploatare** a infrastructurii de apă și de canalizare; stații de captare - tratare a apei de suprafață sau subterane, rețele de distribuție a apei și rețele de canalizare (preluare ape menajere), stații de pompare ape uzate și stații de epurare și, bineînțeles, activitatea comercială aferentă serviciilor prestate (citire apometre, facturare, încasare, etc.);
2. **Activitatea de investiții**, ce a presupus în special implementarea proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 **Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași și municipiul Urziceni**, proiect cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial MEDIU 2007-2013, Axa Prioritară 1, în baza contractului de finanțare nr. 91803/09.10.2008 (vom detalia în cele ce urmează);  
-dar și alte investiții din fonduri proprii sau ale autorităților locale.

#### 1. **ACTIVITATEA DE EXPLOATARE**

Avem în prezent, la sfârșitul anului 2014 în aria de operare, un număr total de 21.967 de contracte cu beneficiari ai serviciilor noastre (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), repartizați astfel:

<b>Localitate</b>	<b>Persoane fizice</b>	<b>Persoane juridice</b>	<b>Instituții publice</b>	<b>Total</b>
<b>Călărași</b>	10.488	1.160	223	<b>11.871</b>
<b>Lehliu-Gară</b>	1.171	120	35	<b>1.326</b>
<b>Fundulea</b>	332	19	3	<b>354</b>
<b>Oltenița</b>	4.426	453	43	<b>4.922</b>
<b>Budești</b>	900	22	12	<b>934</b>
<b>Urziceni</b>	2.281	219	60	<b>2.560</b>
<b>Total Ecoaqua</b>	<b>19.598</b>	<b>1.993</b>	<b>376</b>	<b>21.967</b>
<b>Anul 2013</b>	18.639	1.948	362	20.949
<b>Crestere</b>	<b>959</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	<b>1.018</b>

Din tabelul anterior se poate observa o creștere a numărului de contracte cu beneficiari ai serviciilor noastre cu **1.018 utilizatori**, datorită implementării proiectelor de extindere rețele apă și canalizare în special din orasele Fundulea și Lehliu Gara.

Gradul de acoperire cu servicii de apă a fost în anul 2013 de 75% și de canalizare de 62%, pentru toate localitățile din raza serviciului, iar în anul 2014 acestea au crescut la **85%** pentru activitatea de apă și **69,8%** pentru canalizare.

În anul 2014 s-au facturat **4.678.750 mc de apă potabilă** și s-au preluat în sistemul public de canalizare și epurat **4.498.144 mc de apă uzată**, cu o **creștere de 1% pentru apa potabilă** și **1,5% pentru serviciul de canalizare** față de anul trecut 2013. Situația pe localități se prezintă astfel:

<b>Localitate</b>	<b>Cantitatea de apă potabilă facturată în 2014 mc</b>	<b>Cantitatea de apă uzată preluată în rețeaua de canalizare în 2014 mc</b>
<b>Călărași</b>	2.884.224	2.596.521
<b>Oltenița</b>	863.491	1.029.678
<b>Urziceni</b>	698.508	728.007
<b>Lehliu-Gară</b>	141.709	135.811
<b>Budești</b>	66.868	5.997
<b>Fundulea</b>	23.950	2.130
<b>Total Ecoaqua</b>	<b>4.678.750</b>	<b>4.498.144</b>

**Cifra de afaceri în 2014**, cifra operativă la această oră, este de **26.383.346 lei**, defalcată pe localități, astfel:

<b>Localitate</b>	<b>Cifra de afaceri realizată în 2014 (RON)</b>
<b>Călărași</b>	15.334.700
<b>Oltenița</b>	5.228.989
<b>Urziceni</b>	4.010.117
<b>Lehliu-Gară</b>	1.492.760
<b>Budești</b>	214.502
<b>Fundulea</b>	102.278
<b>Total Ecoaqua</b>	<b>26.383.346</b>

În anul 2014, **prețul** apei potabile și al tarifului serviciului de canalizare/epurare **nu a fost modificat**. S-a obținut de la ANRSC o avizare de modificare ( Avizul nr. 213999 din 03.07.2014), care a fost transmisă la ADI ECOAQUA prin adresa nr. 2319/07.07.2014, înregistrată la

ADI la nr. 389/10.07.2014, inasa pana in prezent preturile noi nu au fost aprobate, ca urmare pe parcursul intregului an 2014 s-au practicat preturile aprobate prin Hot. ADI 16/05.11.2013.

Evoluția prețului la apă și al tarifului la canalizare/epurare de la 2011 (trecerea la tarif unic):

Dată modificare		Preț apă potabilă lei/mc	Tarif canalizare/epurare lei/mc
Aviz ANRSC	Hotărâre ADI		
1022628/02.03.2011	29/13.07.2011	2.78	1.68
4571162/24.09.2012	7/20.02.2013	2.90	2.04
111991/09.09.2013	16/05.11.2013	3.02	2.29

**NOTĂ:** Prețurile și tarifele nu conțin T.V.A.

Asupra cauzelor solicitărilor de mărire vom vorbi puțin mai jos. Prezentăm în continuare mecanismul de stabilire a pretului apei potabile și tarifului canalizare/epurare.

Până în anul 2011, prețul apei și al tarifului de canalizare era diferit în cele 6 (șase) localități din aria de operare.

Începând cu anul 2011, s-a trecut la tarif unic pe întreaga arie de operare, cerință stipulată în contractul de finanțare amintit mai sus, contract de finanțare acceptat de toate autoritățile locale, cu toate clauzele acestuia. Prețul apei și tariful de canalizare/epurare se solicită spre aprobare **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaqua**, ai cărei membri au mandat special, acordat prin hotărâre de Consiliu Local, respectiv Consiliu Județean, de votare a acestuia. În prealabil, **S.C. Ecoaqua S.A.** întocmește o documentație justificativă pe baza unei structuri reglementate a prețului, documentație pe care o înaintează ANRSC care o verifică și o avizează.

Trebuie menționat că o altă clauză a contractului de finanțare ne obligă să corectăm tariful anual în luna Iulie a fiecărui an și că în structura prețului există și un element ce se cheamă **redevență**, din încasarea căruia Ecoaqua returnează împrumutul accesat pentru susținerea proiectului și dobânda aferentă, corectarea tarifului având în special rolul de a da siguranța că suntem în măsură de a putea returna împrumutul. Vom reveni cu explicații la capitolul **INVESTIȚII**.

În ceea ce privește situația noastră în comparație cu situația operatorilor similari din țară și a locului în care noi ne poziționăm, se pot prezenta următoarele aspecte, în urma studiului făcut ca un exercițiu de benchmarking, pe un număr de 39 operatori din țară:

- Ecoaqua este unul din operatorii mici pe această piață, atât prin prisma numărului de clienți, dar și prin cea a cifrei de afaceri

- Locul în care ne poziționăm este cam același în toate statisticile prezentate în acest material, fie că se referă la cifra de afaceri, venitul pe salariat sau cifra sumelor accesate din fonduri europene, cheltuielile unitare cu energia etc.. Acest lucru poate fi un dezavantaj (ex.: în situația regionalizării este posibil să se pună problema unui operator unic pe raza regiunii?), dar poate fi și un avantaj datorită posibilităților mai mari de adaptare ale operatorilor mici, etc..

- Veniturile realizate din exploatare sunt mici, în comparație cu ceilalți operatori, iar ponderea cheltuielilor cu redevența (amintita anterior) este foarte mare, peste medie, în timp ce indicatorul cheltuieli cu personalul din venituri este foarte mic, sub media operatorilor din țară.

Prezentăm în continuare grafice extrase din studiul de benchmarking, finalizat în iunie 2014, pentru datele realizate de cei 39 de operatori în anul 2013.



Gradul de acoperire cu servicii a crescut în cursul anului 2014 odată cu finalizarea pe proiectul POS Mediu a rețelelor de apă și de canalizare în Urziceni, Oltenița, Lehliu-Gară, Fundulea și Budești și va crește și în Călărași în anul 2015, odată cu finalizarea lucrărilor la contractul CL 8 de extindere și reabilitare a rețelelor de apă și canalizare, demarat începând cu luna ianuarie 2015.

Cu toate investițiile făcute și cu toate măsurile luate până în acest moment, trebuie să mai semnalăm faptul că încă avem probleme mari cu pierderile în rețelele de distribuție și că toate eforturile noastre sunt canalizate pe această problemă, problema care nu este doar a noastră, ci este una a întregii țări, dovadă că situația pe ansamblu se prezintă astfel:

- pierderile în rețele sunt de aproximativ 45% la nivel de țară, iar în aria de acoperire a Ecoqua procentul este apropiat de cel de anul trecut, respectiv 51%, în condițiile în care nu au fost finalizate toate investițiile pe rețele, în special contractul CL 8 din Municipiul Calarasi și de asemenea nu au fost branșați la noile rețele toți consumatorii, încă mai sunt rețele foarte vechi din azbo, premo, metal, etc. Această acțiune este una de mare amploare care presupune un efort financiar și uman susținut și de durată, care înseamnă, printre altele, și

- un proces de conștientizare a populației, dar și a propriilor salariați, că apa este o resursă scumpă, că potabilizarea și epurarea necesită consumuri de energie electrică foarte mari, mai ales în zona de câmpie.

Trebuie să investim în apometre noi cu clasă de precizie ridicată și teletransmisie, să punem la lucru echipamentele de detectare a pierderilor achiziționate prin POS Mediu, să intervenim la timp și eficient când avem probleme în rețele, etc.. Trebuie să punem la punct sistemul de debitmetrie și să menținem permanent în funcțiune conducerea automată a proceselor pentru a evita pierderile în procesul de producere a apei potabile și de epurare a celei uzate.

Ceea ce este de semnalat este faptul că în ultimii ani s-a înregistrat un fenomen constant de scădere a cantităților de apă potabilă consumată, fenomen care este general la nivelul țării, atât la populație, dar, mai ales, la consumatorii industriali. Fenomenul de scădere a consumului de apă a continuat și în acest an, dar într-o măsură mult mai mică de 7,3% la Oltenița și de 4% la Urziceni. În schimb la Calarasi s-a înregistrat o creștere a apei facturate cu 4,9 %, creștere datorată trecerii la facturarea consumului de apă înregistrat de contorul de bransament al scării.

Anul	Călărași		Oltenița		Urziceni		Lehliu-Gară		Budești		Fundulea		Total Ecoqua	
	Apă	Canal	Apă	Canal	Apă	Canal	Apă	Canal	Apă	Canal	Apă	Canal	Apă	Canal
2006	3295939	2924894	1313089	1267024	1113962	978694	146350	121953	53259	27068	0	0	5922599	531
2007	3242433	2931265	1323932	1299190	1105009	1062532	176995	162969	69566	29599	0	0	5917935	548
2008	3325447	2995890	1187159	1274138	980206	1026252	155184	167430	86974	28188	0	0	5734970	549
2009	2923789	2744942	1155486	1239698	817194	911786	159828	165263	95774	26423	13581	0	5165652	508
2010	3049404	2711762	1058021	1195990	768698	844003	144637	135988	82109	23830	18233	0	5121102	491
2011	2976115	2466520	1041989	1094151	713676	940820	150498	140946	69951	13597	10051	0	4962280	465
2012	2811577	2362077	1002203	771379	747931	772395	153164	137520	49902	7619	9932	0	4774709	405
2013	2749202	2449731	931459	1092977	728018	742609	143044	138083	69167	6239	10909	0	4631799	442
2014	2884224	2596521	863491	1029678	698508	728007	141709	135811	66868	5997	23950	2130	4678750	449

Legat de aspectul scaderii consumului de apa, coroborat cu necesitatea asigurarii serviciului de alimentare cu apa potabila la toti locuitorii, indiferent de costurile de exploatare, trebuie spus că principiul de bază care este aplicat de UE și este reliefat în toate studiile și documentațiile întocmite de consultanți, români și străini, este cel al **solidarității**. Printre altele, acest lucru presupune aplicarea unui **tarif unic**, că partea cea mai mare a investițiilor din orice sursă trebuie alocată localităților mari și după ce infrastructura lor este pusă la punct, veniturile realizate se dirijează și spre realizarea rețelelor și stațiilor de apă potabilă/apă uzată în localitățile mici.

Avem de recuperat de la clienți în momentul de față peste 10,9 milioane lei, ceea ce reprezintă aproximativ 3,9 luni de activitate.

În aceste condiții, trebuie să vă aducem la cunostinta că, pentru a ne recupera sumele de la restanțieri, suntem nevoiți să alocăm eforturi umane și financiare considerabile, că am fost nevoiți să întărim compartimentele juridice pentru a putea face față volumului de activitate.

*Recuperarea debitelor restante este foarte anevoioasă și necesită mai multe acțiuni ca:*

*Somații de plată către debitori; convocări:*

-pentru fiecare utilizator care înregistrează restanțe, parcurgem o etapa anterioară procedurii judiciare, și anume, convocari in vederea concilierii amiabile; procentul debitorilor care raspund în urma acestor demersuri (ex. plăți consistente ; angajamente de plată ) este destul de mic: 10-15%, restul urmând a fi acționați în instanță;

*Acțiuni în instanță 2014:*

- 640 dosare;
- 1.019.102 lei - suma inițială de recuperat;
- 847.472 lei - suma rămasă de recuperat din dosarele menționate;

*Executări silită prin executori judecătorești:*

In perioada raportata am înaintat birourilor executorilor judecătorești un nr. de:

- 153 cereri de executare- sucursala Călărași;
- 50 cereri de executare- sucursala Oltenița;
- 17 cereri de executare- sucursala Urziceni

Gradul de încasare al creanțelor înaintate spre executare în perioada 01.01.2014-31.12.2014 până în acest moment este de 23,47 % per societate.

La acest procent se adaugă și alte sume recuperate din creanțele cu vechime mai mare.

Am solicitat executarea silită prin toate metodele prevăzute de lege, inclusiv executarea imobiliară. Până în momentul de față avem demarată procedura de recuperare creanțe prin vânzarea la licitație a 4 imobile. Deoarece, procedura de executare silită este greoaie, iar birourile de executori judecătorești de pe raza județului sunt suprasolicitate, am încercat să identificăm și alte modalități de recuperare a creanțelor. Din păcate, tratativele cu firmele specializate de recuperare debite sau cu alți executori cu competență materială pentru județul nostru, nu s-au pliat pe necesitățile tehnice, și mai ales financiare ale societății noastre, colaborarea cu acestea ducând la creșterea considerabilă a cheltuielilor inițiale de executare, ce trebuie suportate de noi și nici nu exista garanția că recuperarea va fi mai rapidă sau că, gradul de încasare va fi mai mare.

*Notificări de debranșare; debranșări*

Este un demers pe care îl facem periodic, în funcție de nr. de facturi neachitate sau de valoarea restanțelor. Anual, deci și la nivelul anului 2014 se demarează o acțiune de notificare masivă a tuturor debitorilor care aveau o restanță mai mare de 100 lei sau mai mult de 4 facturi neachitate. În urma acestei acțiuni, în următoarele două luni de la notificare, s-a recuperat aproximativ 22% din creanțele notificate (incluzând și facturile curente).

În perioada 01.01.2014-01.12.2014 s-au efectuat debranșări de la rețeaua de apă a unui nr. de 412 de utilizatori rău plătnici.

Avem nevoie de sprijinul autorităților pentru a putea mări gradul de încasare (de exemplu, sunt foarte mulți restanțieri la plata facturii de apă/canalizare printre chiriașii primăriilor și cred că împreună trebuie să găsim soluții juridice, dar și sociale).

Un aspect al relației furnizor-client, aspect care a generat în 2014 polemici și comentarii, este cel al modului de repartizare a diferenței dintre consumul înregistrat de contorul de bransament și suma consumurilor identificate la nivelul apartamentelor în zona blocurilor din Călărași. Aceasta acțiune a generat multe nemulțumiri.

Poate trebuia insistat mai mult pe o comunicare mai susținută cu toți factorii implicați: utilizatori, Primaria Calarasi, asociații de proprietari și mass-media. Dar un lucru este cert: legea este de partea noastră și se bazează pe obligația noastră de a duce apa până la **limita de proprietate** și de a prelua apele uzate în sistemul de canalizare tot de la limita de proprietate. Locul de delimitare între domeniul public administrat de operatorul ECOAQUA SA Calarasi și domeniul privat, aflat în proprietatea coproprietarilor unui condominiu, este definit în Legea 241/2006, ca fiind apometru montat la scara blocului, apometru pe baza căruia se facturează apa livrată scării (condominiului). Anomalia moștenită, și nu știu să mai existe capitală de județ în care să se aplice vechiul sistem, trebuia corectată. Ca să nu greșim, ne-am consultat inclusiv cu personalul ANRSC, autoritatea ce reglementează furnizarea serviciilor publice în țară, care a confirmat că legea este de partea noastră și așa trebuie procedat. Președintele ANRSC a și dat un interviu pe această temă, interviu difuzat pe postul local TV și, lucru confirmat, foarte mulți cetățeni l-au vizionat.

Apometrele din apartamente sunt repartitoare de costuri, iar modul de repartizare a diferențelor este reglementat prin HCL Calarasi nr 30 încă din 2010. Trecerea la noul sistem nu putea fi făcută însă imediat din foarte multe motive ce țin în primul rând de realizarea fizică a rețelelor și căminului de bransament al scării (rețelele trebuiau mutate din subsolurile blocurilor în domeniul public, iar căminele trebuiau realizate și echipate corespunzător), și apoi din considerente economice deoarece Ecoaqua nu putea susține un asemenea efort financiar într-un singur an. Și, ca acest proces să fie transparent pe fiecare factură transmisă clientului, am notat pe spatele acesteia și consumurile celorlalți clienți din scara de bloc.

Au fost foarte multe discuții, am fost reclamați la Protecția Consumatorilor, la alte instituții ale statului, am fost interpelați și intervievați de presă, am încercat să explicăm situația pentru a fi clar înțeleși. Constatarea făcută în urma discuțiilor cu zeci de cetățeni care au venit pentru lămuriri cu privire la factura proprie și cu privire la situație și în urma analizei, este că sunt foarte multe semne de întrebare:

- sunt foarte multe apartamente cu consum zero, declarate de cetățeni nelocuite
- sunt foarte multe apartamente cu consum foarte mic (1, 2, 3 mc) în condițiile în care locuiesc cel puțin două persoane,
- sunt foarte multe pierderi vizibile în subsol și suspiciuni de consum fraudulos,
- majoritatea subsolurilor de bloc sunt insalubre, cu instalațiile de apă și de canalizare vechi, defecte și cu pierderi, etc.,

De asemenea, am mai concluzionat:

- necesitatea inlocuirii apometrelor montate pe bransamente în multe cazuri, fapt pentru care în anul 2014 s-au achiziționat pentru Municipiul Calarasi un numar de 1800 apometre noi. Avem în vedere modernizarea laboratorului de verificări apometre; sperăm chiar cu ajutorul Primăriei Călărași să ne dotăm cu un stand nou de verificare,
- trebuie înființate asociațiile de proprietari sau măcar desemnat un reprezentant al scării sau al blocului - numai cu ajutorul locatarilor putem reglementa corect consumul de apă în scară,
- clienții trebuie să înțeleagă faptul că instalațiile de distribuție a apei și de canalizare din bloc sunt proprietate privată comună (condominiu) și ECOAQUA NU POATE INTERVENI DECÂT CONTRA COST,
- că subsolurile blocurilor trebuie curățate și igienizate, după care să se repara instalațiile și, mai ales, să se întrețină constant.
- că este imperios necesara reluarea procesului de contractare, actualul contract este din 2008, el trebuie revizuit, adaptat legislației la zi și corectat cu omisiunile constatate și insusite din 2008 până în prezent . Deja avem pregătit un nou formular de contract care urmează să fie înaintat spre verificare la ANRSC și spre aprobare ADI Ecoaqua.

Despre contractare ar fi două lucruri de analizat și de luat în calcul:

- posibilitatea încheierii unui contract pentru întreținerea subsolurilor de bloc care să garanteze că orice defecțiune se remediază rapid fără a mai ajunge în situația de a inunda subsolurile, și Ecoaqua ar fi capabilă să preia această activitate cu o sumă mică ce ar reveni pe apartament și care ar împiedica orice intervenție din partea așa-zișilor specialiști (unii chiar salariații nostri),
- luarea în discuție și dezbateră a posibilității aplicării tarifului binom (abonament + consum),
- desfacerea tarifului de canalizare în două componente: una care să reflecte strict serviciul de canalizare și a doua care să conțină costurile epurării apelor uzate.

Trebuie să mai spunem că avem și problemele noastre, cu care nu ne mândrim. Avem probleme cu personalul, în special cu lipsa personalului calificat, cu disciplina, cu imaginea creată față de populație, imagine care ușor se deteriorează și foarte greu se îmbunătățește. De unde să aducem personal calificat pentru exploatarea acestor noi instalații? În ultimii ani, în aria noastră de acoperire nu au mai fost în exploatare instalații similare, dar nici la nivelul țării. Nu există operatori calificați pentru stații de tratare și epurare de genul celor pe care le avem, nici la Calarasi cu atât mai mult în localitățile mici ca Lehliu Gara, Fundulea sau Budesti Am fost nevoiți să preluăm exploatarea lor cu personalul existent , să-l instruiți și să-l completăm pe ici pe acolo.

Învățăm din mers. Tot ce înseamnă instalație nouă, modernizată, se conduce cu calculatoare de proces în regim automat, și pentru exploatarea lor e nevoie de electricieni și automatisti cu experiență și nu în ultimul rând de ingineri IT-isti (care nu prea vin la salariile pe care le putem oferi). Procesul tehnologic este un proces complicat atât apa de suprafață cât și apa de subteran trebuie tratată neapărat și e nevoie de ingineri tehnologi (chimisti și biologi).

Putem să afirmăm că la Calarasi apa potabilă este de foarte bună calitate, fapt atestat de buletinele de analiză, și în celelalte localități vom livra apă din ce în ce mai bună pe măsura punerii în funcțiune a noilor instalații de tratarea apei și a intrării lor într-un regim normal de funcționare. **S-a creat un mit în mintea oamenilor că apa din subteran este apă bună, potabilă și că nu mai necesită nici un fel de tratament. Este o falsă afirmație.** Acum Ecoaqua are în exploatare o serie întreagă de puturi forate la diferite adâncimi, ba mai mult am luat probe din mai toate puturile forate din comunele județului. Este evident că nu există apă bună în nici unul din acestea și că toate au nevoie de tratare. Apa trebuie tratată pentru că are concentrații peste limitele legii de mangan, fier, amoniu, nitrați, nitriți etc. sau, mai rău, este încărcată bacteriologic. Toate necesită tratare, iar instalațiile de tratare sunt instalații destul de complexe , diferite în funcție de compoziția apei, și cu costuri foarte mari de exploatare. Putem să vă dăm un exemplu: în acest moment stația nouă de tratare a apei de la Lehliu Gara

consuma mai mult clor decat cele doua statii de la Calarasi, si este clor pentru chimia apei (oxidare) nu pentru biologie.

Epuram apele uzate menajere deja in statii noi in Calarasi, Oltenita , Urziceni, (adevarate uzine) si din luna octombrie 2014 si in Fundulea, urmand cat de curand si in Budesti, iar apa epurata este deversata in emisar la standardele impuse de normative. Epurarea apelor uzate este un proces complex si delicat deoarece tratarea apei uzate se face si cu procese biologice de epurare, care necesita indeplinirea anumitor conditii (in primul rand de incarcare biologica si temperatura), si de asemenea este un proces cu consum mare de energie electrica si reactivi, **costul epurarii apelor uzate fiind mai mare decat cel al producerii apei potabile.**

Costurile cele mai mari la statiile de epurare sunt cele cu energia electrica si polimerii (substantele de tratare a apei si namolului). Insa doua statii de epurare mari Calarasi si Oltenita au iesit din perioada de notificare a defectelor, sunt in functiune de 18 luni si multe utilaje au iesit din perioada de garantie, fapt pentru care este necesar incheierea de contracte de service postgarantie, multe direct cu firme din strainatate, deoarece majoritatea echipamentelor si utilajelor au fost achizitionate de antreprenor din afara tarii. Confirmam ca aceste echipamente sunt cele mai bune de pe piata , dar si costurile de mentenanta si service devin acum foarte scumpe, cheltuieli care vor trebui incluse in calculul tarifului.

Este foarte important si ce se deverseaza la reseaua de canalizare. Bacteriile din statiile de epurare sunt organisme vii carora nu orice le prieste si nu in orice cantitate. De aceea facem un apel de constientizare a faptului ca daca aruncam orice substante chimice sau biologice in canalizare riscam sa deregulam procesul de epurare, proces ce se amorseaza greu, se ajunge la parametrii optimi in cateva luni.

O data cu finalizarea noilor investitii, in mare, infrastructura de apa si canalizare este in situatia de a face fata cerintelor; avem statii de tratare a apei si statii de epurare a apelor uzate in toate cele 6 localitati arondate si am realizat extinderi si imbunatatiri ale retelelor de apa si canalizare pe o mare zona din aceste orase. In urma acestora, problema se pune acum de exploatare si intretinere eficienta si cu costuri minime. Analiza a scos la iveala cateva probleme ce trebuie neaparat rezolvate, astfel:

- Punerea in functiune a noilor instalatii in mod clar genereaza costuri, costuri care de altfel se stiau inca de la data semnarii contractului de finantare. Asa cum am mai spus tratarea apei pentru potabilizare si tratarea apelor uzate sunt procese fizico-chimice respectiv fizico-chimico-biologice complexe, cu consum mare de energie electrica, reactivi si nu in ultimul rand manopera, care, toate la un loc, duc la un cost al serviciilor oferite. In pretul apei si tariful pentru serviciile de canalizare/epurare este prinsa si redeventa necesara rambursarii imprumutului contractat pentru sustinerea proiectului. Asociatia Romana a Apei, asociatie la care suntem si noi afiliati, face demersuri pentru o eventuala reducere a TVA la apa/canalizare/epurare la 9%. Sa speram ca se va aproba.

- Ecoaqua nu are inca personal bine pregatit pentru exploatarea noilor instalatii. Este nevoie de instruirea acestora, de cursuri de operatori de statii de tratare a apei si statii de epurare, de cursuri pentru specializarea electricienilor si automatistilor, de personal specializat in senzistica si aparate de masura (avem zeci de senzori al caror cost depaseste 10000 euro bucata, pe baza carora putem monitoriza intregul sistem online). Trebuie de asemenea instruit si calificat personalul necesar realizarii lucrarilor de mentenanta a noilor echipamente . Nu trebuie ascuns faptul ca personalul societatii are o medie de varsta destul de mare si ca ducem o lipsa de personal in anumite domenii iar in altele avem excedent. Politica este totusi de mentinere a numarului de personal in cadrul acelorasi limite fara a fi nevoiti sa facem restructurari. In cursul anului 2013 numarul de personal a crescut cu 13 persoane , iar in anul 2014 cu 5 persoane, dar s-au pus in functiune statia de tratare a apei Fundulea si statie de epurare Lehliu Gara, care au necesitat angajarea de personal.

- Trebuie pus la punct sistemul de monitorizare al echipamentelor a caror mentenanta presupune costuri foarte mari.(colegi de-ai nostri din alte judete care au pus instalatii similare in functiune mai inainte deja se confrunta cu acest aspect).

- Ecoaqua nu are in acest moment un sistem de contabilitate-gestiune, citire contori, facturare si evidenta, modern si unitar care sa permita urmarirea si conducerea usoara, sa permita analiza costurilor, care sa poata in final duce la reducerea cheltuielilor ( fiecare sucursala are propriul sistem de evidente). Este drept ca un astfel de sistem costa destul de mult, dar a sosit momentul achizitionarii unui astfel de soft, care o data implementat va duce in mod evident la conducerea si gestiunea mai usoara si mai eficienta.

- ECOAQUA nu are un sediu adecvat, personalul este raspandit in tot felul de locatii, care in general nu corespund, ceea ce genereaza in primul rand costuri mai mari , greutati in comunicare, greutati in gestionarea oamenilor si a problemelor si nu in ultimul rand este un aspect de reprezentare. Exista solutii cu costuri relativ mici; un exemplu ar fi reabilitarea si transformarea statiei vechi de tratare a apei din incinta Uzinei de apa.

- Nu exista un centru corespunzator de relatii cu clientii in nici una din localitatile (de exemplu, majoritatea celor ce vin la Calarasi pentru lamuriri sunt oameni in varsta si urca patru etaje pana la locul de unde pot primi informatii). Problema este acum extrem de acuta datorita demararii lucrarilor de reabilitare a retelelor de apa si canalizare in Calarasi, unde sunt prevazuti a se executa aprox 25 km de retea de apa si 25 km de retea de canalizare. Suntem in discutii cu Primaria Calarasi pentru identificarea unui spatiu adecvat. Problema este nu numai de locatie, ci mai ales de costuri. Identificarea unor posibilitati de finantare ar face oportuna infiintarea lor in fiecare localitate.

- Nu avem un spatiu adecvat pentru Arhiva, arhiva este tinuta in mai multe locuri, unele improprie acestui scop, arhiva ce a crescut enorm o data cu accesarea fondurilor europene (documentatia rezultata are un volum enorm si trebuie arhivata si tinuta ani de zile , controale de la UE pot veni oricand). Si aici avem o solutie, respectiv amenajarea fostului punct termic PT 20 din str Flacara, atribuit noua de Primaria Calarasi. Pentru aceasta insa este nevoie de sustinere financiara avand in vedere ca aceasta cladire este insalubra, folosita ca depozit de materiale, are acoperisul tip terasa deteriorat, fapt pentru care apa pluviala se scurge prin acoperis si pereti, iar ferestrele sunt neetanse, din rame de cornier ruginit si degradat.

- Este nevoie de un spatiu adecvat pentru garaje si un atelier de intretinere pentru utilajele ultramoderne achizitionate pe fonduri europene (autocurativoare, autovidanje, autolaboratoare detectare pierderi, etc.).

- Este nevoie de dotarea punctelor de lucru Lehliu Gara, Fundulea, Budesti cu mijloace de interventie si deplasare , in conditiile in care zona de activitate se extinde, problemele se inmultesc si nu este economic sa deplasam utilaje si masini de la Calarasi sau Oltenita pentru interventii (ne gandim in primul rand la o autoutilitara, la un buldoexcavator, la utilaje de transport namolul rezultat in statiile de epurare, tractor cu remorca, etc. pentru fiecare din localitatile mentionate).

- Ecoaqua nu are un compartiment de proiectare absolut necesar pentru realizarea si/sau verificarea tuturor proiectelor ce se fac in completarea infrastructurii. In opinia mea Consiliile locale nu ar trebui sa mai faca nici un racord, nici un bransament sau extindere de retea, etc., **care nu are un proiect** avizat si /sau realizat de Ecoaqua.

## **INVESTIȚIILE**

Asa cum stiti Ecoaqua implementeaza un proiect de investitii Proiect nr. CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare , in judetul Calarasi”. Proiectul este finantat din fonduri comunitare prin Programul Operational Sectorial de

Mediu – Axa 1: " Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si apa uzata" . Conform Contractului de finantare nr.91803/09.10.2008, valoarea totala a proiectului , fără TVA, **este de 370.080.087 lei , respectiv 99.451.813 euro** . Valoarea în lei a proiectului a fost stabilită, pe baza cursului Infoneuro (1 Euro =3,7212 Lei), valabil la data emiterii Deciziei CE nr.C(2008) 1390 din data de 09.04.2008, pentru aprobarea proiectului. Valoarea proiectului, fara TVA, la data elaborării Studiului de Fezabilitate a fost de 295.782.399 lei , reprezentand 87.200.000 euro. (1 Euro=3,392 lei , la 01. 03. 2007).

### **Surse de finantare :**

Fonduri Comunitare (Fonduri de coeziune): 81,84 %;

Bugetul de Stat : 12,52 %

Bugetul local : 1,93 %.

ECOQUA SA Calarasi: 3,72%;

Pentru cofinantarea proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003, conform Deciziei de Aprobare a Comisiei Europene nr C(2008) 1390 din 09.04.2008, intitulat "**Reabilitarea si extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in judetul Calarasi**", in valoare totala de 100 mil. euro, societatea a angajat in cursul anului 2008 un *credit in valoare de 4.000.000 euro*, rambursabil in 15 ani, din care 3 ani perioada de gratie, de la Dexia Kommunalkredit Bank.

In perioada 2009 - 2011 societatea a facut trageri din acest credit, valoarea cumulata a tragerilor fiind de 4.000.000 euro.

In cursul anului 2014 societatea a facut plati in contul ratelor de imprumut in suma de 1.491.048 lei reprezentand c/val a 333.333,33 euro, astfel ca la data de 31.12.2014 soldul creditului este de 13.446.300 lei, reprezentand c/val a 3.000.000 euro la un curs de 4,4821 lei/euro.

Pentru ratele de dobanda s-a platit in cursul anului 2014 suma de 302.171 lei reprezentand echivalentul a 67.552 euro).

### ***Garantii in favoarea Dexia Kommunalkredit Bank:***

1. Cesiune de creanta asupra contractelor de furnizare incheiate cu clientii – companii.
2. Constituirea unui cont de rezerva in suma egala cu cuantumul sumelor de rambursat intr-un an si cesionarea acestuia in favoarea Bancii.

La 31.12.2014 soldul contului „ Rezerva” deschis la BT Calarasi in favoarea Dexia Kommunalkredit Bank este de 1.147.076 lei.

3. Gaj asupra tuturor conturilor curente deschise de imprumutat la bancile comerciale.
4. Cesionarea politelor de asigurare in favoarea Bancii intr-un quantum egal cu suma trasa din credit si pentru o perioada de timp egala cu maturitatea imprumutului,;
5. Cesionarea tuturor indemnizatiilor, compensatiilor sau sumelor incasate de Operatorul Regional ECOQUA SA Calarasi, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare.
6. Angajamente ale actionarilor pentru rambursarea imprumutului si a ratelor de dobanda, in cote proportionale cu participarea la capitalul social, in situatia in care Ecoqua ar fi in imposibilitatea de plata a serviciului datoriei.
- 7.

În cursul anului 2013 am solicitat o creștere de capital social, creștere care a fost aprobată prin HCL ale localităților și respectiv HCJ, dar nu toate sumele au fost virate. Solicităm plata acestora pentru că luna martie prezintă un vârf de plăți în contul serviciului datoriei, de aproximativ 1.200.000 lei și asta după o perioadă în care atât producția facturată cât și încasarile sunt considerabil mai mici decât media anuală iar costurile de exploatare (în special cele cu energia electrică) mai mari decât media anuală.

În perioada 2005-2007, prin Asociația Orașelor și Municipiilor "ECOQUA", s-a implementat un proiect destinat reabilitării sistemului de alimentare cu apă în patru orașe și municipii (Călărași, Oltenița, Lehliu-Gara și Budești), finanțat prin programul SAMTID, faza I.

În data de 28.02.2005 a fost încheiat un Contract de Finanțare între România, reprezentată de Ministerul Finanțelor Publice (MFP) și Banca Europeană de Investiții (BEI), prin care aceasta din urmă acordă României un credit de 12.566.000 euro pentru finanțarea Fazei I a Programului SAMTID la nivel național. Contractul de finanțare este aprobat prin OUG 31/2005.

Prin Acordul de Împrumut Subsidiar (AIS) nr 314/ 11.07.2005, modificat prin Actul adițional nr. 2/ 23.05.2011, MFP împrumută orașele Călărași, Oltenița, Lehliu-Gara și Budești, reprezentate prin Consiliul Județean Călărași, cu suma de 3.371.492 euro.

În conformitate cu prevederile pct.7.07 din AIS, Operatorul Regional (OR) recuperează c/val datoriei prin intermediul elementului "redevanță" cuprins în structura prețului la apă.

Conform prevederilor OUG 198/2005, la nivelul unității administrativ-teritoriale sau a operatorului se constituie *Fondul IID*, a cărui primă destinație este plata serviciului datoriei aferent împrumuturilor de cofinanțare a proiectelor, prin care se fac investiții în infrastructura de apă și canalizare.

În baza articolului 37 din Dispoziții generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, înregistrat la SC ECOQUA SA la nr.2476 din 29.10.2007, acest fond se constituie la nivelul operatorului.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, împrumutul pentru cofinanțarea Programului SAMTID nu este evidențiat în bilanțul operatorului, chiar dacă sumele necesare acoperirii serviciului datoriei se recuperează prin prețul la apă.

La teremenele de plată OR virează sumele datorate (conform comunicărilor primite de la MF de autoritățile locale), către Consiliile locale Călărași, Oltenița, Lehliu-Gară și Budești care la rândul lor virează sumele primite de la operator către Consiliul Județean Călărași, iar acesta face plata către MF. În cursul anului 2014 s-au efectuat plăți de 1.371.488 lei din care:

- Rate de împrumut – 814.076 lei
- Rate de dobândă - 557.412 lei

MF face plata către banca externă pentru tot Contractul de Finanțare aprobat prin OUG 31/28.04.2005.

În cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu s-au derulat mai multe contracte de consultanță și 11 contracte de lucrări pe care le voi enumera mai jos:

**CL1.,Extinderea și reabilitarea stației de pre-tratare apă Chiciu pentru aglomerarea Călărași și conducte de aducțiune ", Contract de lucrări nr.2202/20.10.2009**

**Contractant** : PEYBER HISPANICA SL liderul asocierii PEYBER HISPANICA SL/TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS SA

**Valoare contract adjudecata** : 17.661.886,39 lei, la care se adaugă TVA;

**Valoare finală contract inclusiv actualizare lucrări** : 19.663.683,84 lei, la care se adaugă TVA;

**Data începerii contract** : 16.11.2009 ;

**Durata de execuție a contractului** : 32,2 luni, respectiv până la 19 iulie 2012.



**Obiectul contractului:** Reabilitarea și execuția de lucrări noi la : stația de captare Chiciu , stația de pompare apă brută de la criburi , stația de pompare plutitoare, decantoare , stația chimică , clădire stocare, preparare și dozare polimeri , stația de depozitare și dozare cărbune activ pulbere , sistemul de concentrare, deshidratare namol și returnare supernatant, rezervor de namol concentrat, stație de deshidratare a namolului , depozit de nămol deshidratat, sistemul de transfer apă decantată de la Chiciu la Stația de tratare a apei potabile Călărași, stația de epurare mecano-biologică a apelor uzate menajere ,sistem SCADA, laborator.

Date de proiectare:

- Debit mediu 29.400 mc/zi apa decantata

- Capacitate maxima de productie – 34.250 mc/zi ( 34.250mc/zi apa decantata + 1450mc/zi consum tehnologic.

- Calitatea apei decantate: turbiditatea asigurata max. 4 NTU. In 10% din cazuri aceasta poate sa aiba valori de max. 6 NTU;

In data de 12.12.2012, Inginerul a emis Certificatul de receptie la terminarea lucrarilor, iar receptie finala in decembrie 2013.

Contractul este finalizat statia de pretratare functioneaza in parametri, consumurile de energie electrica si reactivi ale STAP se incadreaza in consumurile garantate oferite de antreprenor iar rezultatele testelor de performanta inregistrate de laboratorul Beneficiarului se incadreaza in limitele prevazute de legislatia in vigoare .

**Legat de statia de pretratare Chiciu trebuie spus ca avem o mare problema si anume accesul la statia plutitoare. Fac un apel la primaria si consiliul judetean Calarasi sa ne acorde sprijinul in finalizarea litigiului cu dl. prof. Micu dar si la realizarea drumului de acces si a zonei de protectie sanitara a conductelor de la malul Dunarii pana la Statia de pretratare.**

**CL 2 „Extinderea și reabilitarea Statiei de tratare a apei potabile din aglomerarea Călărași”**, Contract de lucrari nr. 1537/12.08.2009

**Contractul de lucrari nr. 1537/12.08.2009**

**Contractant :** SC TMUCB SA Bucuresti liderul asocierii SC TMUCB SA Bucuresti /SC ERG TERMROM SA Galati/SC ROMPROED SA Bucuresti

**Contractul de lucrari nr. 1537/12.08.2009**

**Valoare contract adjudecata :** 24.438.000 lei , la care se adauga TVA.

**Valoare lucrari suplimentare :** 1.846.952 lei , la care se adauga TVA

**Valoare finala contract inclusiv actualizare lucrari :** 28.927.169,72 lei, la care se adauga TVA

**Data incepere contract :** 16.09.2009

**Durata de executie :** 37,1 luni, respectiv : 15.10.2012. Lucrarile au fost receptionate in data de 03.12.2012. Conform Certificatului de Receptie emis de Inginer Perioada de Notificare a Defectiunilor a inceput in data de 12.12.2012 si s-au incheiat odata cu receptie finala in data de 26.03.2014 .

**Obiectul contractului:** reabilitarea și execuția de lucrări la : stația de filtre rapide , rezervoare de apa, generatoare de ozon pentru tratarea apei , stație de cărbune activ granular, instalație de corecție on-line Ph, bazine de decantare /înmagazinare pentru recuperarea apei de la spălarea filtrelor, stație de deshidratare nămol, depozit de namol, reabilitare stație de pompare apă potabilă, laborator de analize fizico-chimice și bacteriologice , dispecerat, instalații tehnologice, sistem SCADA, dispecerat(local,central si regional).

Datele de proiectare statiei:

Debit mediu 27.900 m<sup>3</sup>/zi apa potabila;

Capacitatea maxima de productie de 34 250 m<sup>3</sup>/zi apa potabila;

Debitul orar maxim este de 390 l/s

Apa produsa va trebui sa respecte indicatorii ceruti de Legea 458/2002, Directiva UE 98/83/EC avandu-se in vedere respectarea conceptului de apa biostabila: turbiditate sub 1 NTU, TOC < 2.5 – 3 mg C/l, biologie zero, bacteriologie zero, indicii Langelier si Ryznar permanent in zona neutra.

In acest moment consumurile de energie electrica si reactivi ale STAP se incadreaza in consumurile garantate oferite de antreprenor iar rezultatele testelor de performanta inregistrate de laboratorul Beneficiarului se incadreaza in limitele prevazute de legislatia in vigoare.

Laboratorul chimic si bacteriologic nou, dotat cu toata aparatura necesara a fost acreditat in luna decembrie 2014 si poate sa faca toate analizele impuse de legislatia in vigoare.

***Statia este pregatita si de a fi vizitata de toti care doresc si personalul calificat va poate oferi toate informatiile pe care le doriti.***

**CL 3 „Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni”**, contract de lucrari nr. 2439/11.11.2009

**Contractant** : PEYBER HISPANICA SL liderul asocierii PEYBER HISPANICA SL/TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS SA

**Valoare contract adjudecata** : 21.884.500 lei , la care se adauga TVA.

**Valoare contract revizuita si actualizata** : 24.061.679,84 lei , la care se adauga TVA. Din care realizat la sfarsitul anului 2014 21.323.033,51 lei

**Data incepere contract** : 16.12.2009 contract in implementare

**Durata de executie** : 33.5 luni, respectiv : 30.09.2012, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni/max.24 luni .

Obiectul contractului: Realizarea a 30 foraje noi , inclusiv a sistemului hidraulic de transport a apei la la statia de tratare, Statie noua de tratare apa potabila , Statie noua de de pompare apa potabila inclusiv spatii de inmagazinare , Implementarea unui sistem SCADA , incluzand intreg sistemul de alimentare cu apa si anume: surse, aductiune, rezervoare, tratare, pompare , distributie, cladire administrativa, laborator, dispecerat , anexe etc.

Datele de proiectare:

- Q<sub>IC</sub> = 11.060 mc/zi

- Apa produsa va trebui sa respecte indicatorii ceruti de Legea 458/2002, Directiva UE 98/83/EC

In data de 28.02.2013 a fost emis Procesul verbal la terminarea unor parti de lucrari nr.1, inregistrat la SC ECOAQUA SA cu nr.770/28.02.2013. Pentru lucrarile care se executa dupa expirarea duratei de executie a contractului, se calculeaza penalitati conform prevederilor contractuale.La solicitarea Antreprenorului de constituire a comisiei pentru receptia la terminarea lucrarilor, in data de 20.12.2013 a fost emis Procesul verbal de amanare a receptiei la terminarea lucrarilor, nr.4308/20.12.2013. Receptia a fost amanata, in conformitate cu prevederile art.17 din HG 273/2004 - Regulamentul de receptie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederile Conditilor contractuale speciale - Sub-Clauza 10.1 – Receptia Lucrărilor si a Sectoarelor de Lucrari pe urmatoarele considerente:

lipsa sau neterminarea unor lucrari ce afecteaza siguranta in exploatare a constructiei,

unele vicii ale constructiei a caror remediere este de durata si a caror nerealizare, ar diminua considerabil utilitatea lucrarii (ex.-schimbarea solutiei de pompare la SRP1, SRP3 si SRP4).

Pentru lucrarile care se executa dupa expirarea duratei de executie a contractului, se calculeaza penalitati conform prevederilor contractuale.

Din cauza dificultatilor financiare cu care s-a confruntat Liderul asocierii - Peyber Hispanica SL, lucrarile au stagnat de mai bine de 1 an, fiind imposibila continuarea si finalizarea acestora conform conditiilor cotractuale. Liderul asocierii - Peyber Hispanica SL a informat Beneficiarul asupra intrarii in procedura de insolventa si a solicitat schimbarea liderului de asociere si continuarea lucrarilor cu celalalt asociat. In vederea finalizarii lucrarilor, in data de 29.09.2014, s-a semnat un act aditional prin care liderul asocierii Peyber Hispanica SL a fost schimbat cu Tecnicas de Desalinizacion de Aguas SA. In perioada de raportare Antreprenorul a executat lucrari de remediere si de finalizare a lucrarilor ramase de executat in cadrul contractului. Pentru lucrarile nefinalizate se percep penalitati conform clauzelor contractuale. Termenul de finalizare a lucrarilor a fost estimat pentru prima parte a anului 2015;

**CL 4 „Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu „contract de lucrari nr. 3202/06.05.2011**

**Contractant** : SC SIREG SA & SC TMUCB SA & SC TELPRON COMEX SRL &/ SC AEG TECHNOLOGY SRL

**Valoare contract adjudecata** : 20.706.690,00 lei , la care se adauga TVA

**Valoare actualizata contract** : 21.307.420,37 lei, la care se adauga TVA

**Data incepere contract** : 01.06.2011 contract in implementare.

**Durata de executie** : 32 luni, respectiv : 30.01.2014 , la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni/max.24 luni .

**Obiectul contractului** :

Statii de tratare apa inclusiv sistemele de productie pentru aglomerarile Budesti, Fundulea si Lehliu incluzand : proiectare, obtinere avize, lucrari de reabilitare constructii, constructii noi, fronturi de captare, rezervoare inmagazinare, statii de tratare si statii de pompare, conducte de aductiune, conducte de transport apa potabila de la statia de pompare pana la reseaua de distributie apa potabila si sistemul SCADA pentru intreg sistemul de alimentare cu apa al aglomerarilor, pregatire personal exploatare, testare si punere in functiune. La Oltenita au fost lucrari de modernizare si dotare laborator si senzoristica.

Receptia la terminarea lucrarilor pentru tot contractul s-a realizat in data de 29.07.2014, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni. Din cauza dificultatilor si problemelor financiare cu care s-a confruntat antreprenorul s-au inregistrat intarzieri in finalizarea lucrarilor, respectiv in remedierea si finalizarea lucrarilor mentionate in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor

**CL5„Extinderea și reabilitarea stației de epurare din aglomerarea Calarasi" , Contract de lucrari nr.1453/19.04.2010**

**Contractant** : HOCHTIEF SOLUTIONS AG, Sucursala Bucuresti

**Valoare contract adjudecata** : 49.950.007 lei , la care se adauga TVA.

**Valoare contract actualizata** : 54.669.058,12 lei la care se adauga TVA.

**Data incepere contract** : 27.05.2010

**Durata de executie** : 28 luni, respectiv : 27.09.2012. In data de 31.01.2013 a fost emis Procesul Verbal de Receptie la Terminarea lucrarilor.

Obiectul contractului: : Tratare primara, secundara, tertiara ape uzate, tratarea namolului, valorificarea biogazului - cogenerare, ingrosarea si deshidratarea namolurilor, sistem SCADA, laborator analize fizico-chimice, dispecerat,dezafectare si demolare structuri vechi, testare, etc.

Date proiectare: - populatie echivalenta – 83.300 PE

- debite caracteristice la intrare:  $Q_{uzimed} = 18.300mc/zi$

$Q_{uzimax} = 21.800 mc/zi$

Lucrarile au fost receptionate in data de 31.01.2013 cu PVTRL nr.405, iar in data de 05.06.2013, Inginerul a emis Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor , data de la care, a inceput Perioada deNotificare a Defectiunilor pentru o perioada de min 12luni/max.24 luni. Trebuie spus ca statia functioneaza foarte bine , ca apa epurata se incadreaza in norme ( de fapt cu mult sub norme) dar si ca este un foarte mare consumator de energie electrica in primul rand dar si de reactivi. Producem din namol biogaz cu care asiguram necesarul de energie termica(fermentatoarele trebuie tinute la aprox 37°C) iar surplusul il folosim pentru producerea de energie electrica ( in decembrie aprox 20% din necesarul de energie electrica a fost asigurat din biogaz) in acest fel micșorand costurile.

Receptie finala s-a realizat in data de 18.07.2014- consumurile de energie electrica si reactivi ale SE se incadreaza in consumurile garantate oferite de antreprenor iar rezultatele testelor de performanta , inregistrate de laboratorul Beneficiarului, se incadreaza in limitele prevazute de legislatia in vigoare.

**CL 6 „Stații de epurare din aglomerările Urziceni si Fundulea”**,Contract de lucrari nr. 67/11.01.2010

**Contractant** : SC DANEX CONSULT SRL Bucuresti

**Valoare contract adjudecata** : 18.741.600 lei , la care se adauga TVA.

**Valoare lucrari suplimentare**: 2.812.385,05 lei, la care adauga TVA

**Valoare contract inclusiv actualizare lucrari** : 22.624.287,25 lei , la care se adauga TVA

**Data incepere contract** :10.02.2010

**Durata de executie** : **41,5** luni, respectiv: 19.07.2013, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni/max.24 luni .

Obiectulcontractului: 1. Stație nouă de epurare, compactă (3 module), PE 24600, în aglomerarea **Urziceni**, carecuprinde:

-Stație pompare ape uzate brute,stația compactă de epurare incluzând treapta de epurare mecanică și de epurare biologică avansată pe linia apei, ambele cuplate într-o stație de epurare compactă modulată; amonte de stația de epurare compactă se va amenaja o zonă de monitorizare debite și calitate influent; SEAU va include și tratarea nămolului prin stabilizare, linie de tratare finală a nămolului care va cuprinde instalații de deshidratare mecanică a nămolului, inclusiv o zonă de stocare nămol. 2. Stație nouă de epurare, compactă (2 module), PE 6600 , în aglomerarea **Fundulea**, careinclude:  
- Stație pompare ape uzate brute, SEAU compactă, incluzând treapta de epurare mecanică și de epurare biologică avansată pe linia apei, ambele cuplate într-o stație de epurare compactă modulată; amonte de stația de epurare compactă se va amenaja o zona de monitorizare debite și calitate influent; SEAU va include și tratarea nămolului prin stabilizare, linie de tratare finală a nămolului care va cuprinde instalații de deshidratare mecanică a nămolului, inclusiv o zonă de stocare nămol.

Ca urmare a conditiilor impuse de Avizul de Gospodarire a Apelor nr. 241/01.11.2010 in care sunt specificate *masurile suplimentare* pentru realizarea indicatorilor de calitate pentru sustinerea vietii ciptinicole, conform HG 202/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind

calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul sustinerii vieții piscicole, completată cu HG 563/2006, au fost necesare executia de lucrări suplimentare de tratare a apei uzate epurate.

Date de proiectare:

SE FUNDULEA – 6600 pe

$Q_{uz \text{ or med}} = 1.150 \text{ mc/zi}$

SE URZICENI – 24.600 PE

$Q_{uz \text{ or med}} = 6.035 \text{ mc/zi}$

În data de 23.12.2013 a fost emis Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru ambele stații de epurare cu Anexele 1 și 2;

Inginerul a înaintat în data de 24.12.2013 Certificatul de recepție la terminarea lucrărilor .

Stația de Epurare Urziceni funcționează în perioada de notificare a defectelor, menținându-se în parametrii de performanță. Antreprenorul are reprezentanți în șantier pentru supravegherea procesului împreună cu reprezentanții sucursalei Urziceni.

La SE Fundulea au fost efectuate atât testele la rece cât și testele cu apă curată pentru toate echipamentele datorită faptului că pentru stația de epurare, nou construită la Fundulea, nu este asigurat debitul de apă uzată necesar testării și funcționării echipamentelor instalate, până în prezent, pentru această stație nu au fost demonstrați parametrii de performanță. În perioada de raportare Antreprenorul a executat lucrări de remediere și de finalizare a lucrărilor menționate în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**CL 7 „Stații de epurare din aglomerările Budești și Oltenița”**, Contract de lucrări nr. 2399/06.11.2009

**Contractant** : SC GENERAL CONCRETE SRL Cernavoda liderul asocierii SC GENERAL CONCRETE SRL Cernavoda /SC STULZ-TECHNIK SRL/STULZ-PLANAQUA GmbH

**Valoare contract adjudecată** : 14.090.158, 00 lei , la care se adaugă TVA;

**Valoare lucrări suplimentare** : 671.692,00 lei, la care se adaugă TVA;

**Valoare contract finală** 14.760.649,96 lei , la care se adaugă TVA.

**Data începere contract** : 11.12.2009

**Durata de execuție** : 24,5 luni, respectiv : 29.12.2011, la care se adaugă Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni/max.24 luni

Budești - datele de proiectare ce au fost luate în considerare la executia stației au fost:

Realizarea unei stații de epurare noi, care va conține:

- stație de pompare ape uzate brute, stația compactă de epurare incluzând treapta de epurare mecanică și treapta de epurare biologică avansată, pe linia apei, ambele cuplate într-o stație de epurare compactă modulată; amonte de stația de epurare compactă se va amenaja o zonă de măsurare a debitelor de apă influent. Stația compactă va include și tratarea nămolului prin stabilizare, o linie de tratare finală a nămolului, care va cuprinde instalații de deshidratare a nămolului, inclusiv o zonă de stocare nămol.

Datele de dimensionare a stației de epurare sunt:

Populația echivalentă = 5.000 PE

Debitele caracteristice la intrarea în SE:

$Q_{u \text{ zi med}} = 1.321 \text{ mc/zi}$

Oltenita - datele de proiectare ce au fost luate in considerare la executia statiei au fost:

Realizarea unei stații de epurare noi, care va conține:

- stația compactă de epurare incluzând treapta de epurare mecanică și treapta de epurare biologică avansată, pe linia apei, ambele cuplate într-o stație de epurare compactă modulată; amonte de stația de epurare compactă se va amenaja o zonă de măsurare a debitelor de apă influent. Stația compactă va include și tratarea nămolului prin stabilizare, o linie de tratare finală a nămolului, care va cuprinde instalații de deshidratare a nămolului, inclusiv o zonă de stocare nămol

Datele de dimensionare a stației de epurare sunt:

Populația echivalentă = 28.800 PE

Debitele caracteristice la intrarea în SE:

Qu zi med = 6.912 mc/zi

Lucrari suplimentare ce au constat in construirea unui drum de acces la SE Oltenita in valoare de 671.692 lei

A fost emis Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.576/06.02.2012, cu Anexele 1 si 2.

La SE Budesti este necesara finalizarea lucrarilor de canalizare si a statiei de pompare SPAU 2 pentru a putea incepe testarea statiei(aceiasi motiv ca si la Fundulea lipsa apei uzate datorita nefinalizarii retelelor de canalizare in urma rezilierii contractului cu Energoconstructia).

Stati de Epurare ape uzate Oltenita este in exploatare in functionare normala , apa epurata corespunde normelor de evacuare in emisar. Statia se afla in perioada de notificare a defectelor.

S-a realizat receptia finala in data de 24.04.2014 - consumurile de energie electrica si reactivi ale SE Oltenita se incadreaza in consumurile garantate oferite de antreprenor iar rezultatele testelor de performanta inregistrate de laboratorul autorizat al beneficiarului se incadreaza in limitele prevazute de legislatia in vigoare. Testarea si punerea in functiune a SE Budesti nu a fost posibila, pe motiv ca alimentarea cu apa uzata a statiei nu a fost rezolvata, deoarece nu au fost finalizate lucrarile de canalizare si statia de pompare SPAU 2, lucrari care fac obiectul contractului CL10 - contract aflat in curs de implementare. Plata lucrarilor catre antreprenor a fost diminuata cu valoarea testelor neefectuate la SE Budesti, urmand ca testarea si punerea in functiune a statiei sa se realizeze dupa finalizarea lucrarilor din contractul CL10.

**CL 8, „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, în Călărași, Contract de lucrari nr/ 29.12.2014**

**Contractant** : SC HIDROCONSTRUCTIA BUCURESTI SA ,

**Valoare contract adjudecata** : 38.893.596,56 lei, la care se adauga TVA.

**Valoare contract reziliere** : platit catre Energoconstructia Bucuresti 2.800.166,45 lei, la care se adauga TVA.

**Data incepere contract** : 29.12.2014.

**Durata de executie** : **12 luni**, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor de minim 24 luni.

**Obiectul contractului** Inlocuiri si extinderi retele de distributie apa, aprox. 23 km si de canalizare , aprox. 24 km , constructia a 2 statii de pompare ape uzate menajere si reabilitarea a 2 statii de pompare ape uzate existenta, achizitionare autoutilitară combinata pentru curatare canale , autolaborator CCTV, autovidanja , apometre.

Contractul a fost reziliat cu ENERGOCONSTRUCTIA incepand cu data de 10.06.2012. Inginerul in conformitate cu clauza 3.5 -Modul de solutionare a transmis Antreprenorului revendicarile Beneficiarului.

In urma rezilierii contractului, au fost stabilite daunele provocate de antreprenor , in valoare totala de 617.692,31 lei, fara TVA.

La data rezilierii contractului indicatorii fizici reprezentand lucrari la rețeaua de distribuție apă și de canalizare , se prezinta astfel :

lucrari la rețeaua de distribuție apă, in lungime de 2,568 km , din care : extindere rețea apă 1,113 km și reabilitare rețea apă 1,455 km ;

lucrari la rețeaua de canalizare , in lungime de 2,582 km , din care : extindere rețea canalizare 2,054 km și reabilitare rețea canalizare 0,528 km

**CL 9 „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, Urziceni**, Contract de lucrari nr. 667/18.02.2010

**Contractant** : SC FIBEC SA Campina

**Valoare contract adjudecata** : 21.642.001,08 lei, la care se adauga TVA.

**Valoare lucrari suplimentare** : 1.199.973,25 lei, la care se adauga TVA

**Valoare finala contract** : 22.062.248,16 lei , la care se adauga TVA, din care contract de baza 20.870.342,61 lei și lucrari suplimentare 1.191.905,55 lei.

**Data inceperii contract** : 31.03.2010

**Durata de executie** : 21,5 luni, respectiv : 15.01.2012. Lucrarile au receptionate in data de 18.06.2012. Obiectul contractului:

Înlocuiri și extinderi rețele de distribuție apă, aproximativ 28 km și rețele canalizare aproximativ 22 km, construcția a 3 stații pompare ape uzate menajere și reabilitarea unei stații de pompare ape uzate existentă, sistem de monitorizare SCADA, achiziționare autocurățitor cu jet sub presiune, autovidanță și apometre.

Receptia lucrarilor contractului a fost efectuata in perioada 26.08.2013-11.10.2013 și a fost intocmit Procesul verbal de receptie finala nr. 3529/11.10.2013.

In data de 11.10.2013, Inginerul a emis Certificatul de receptie finala .

A fost intocmit Procesul verbal de receptie finala nr. 3529/11.10.2013. Inginerul a emis Certificatul de receptie finala la data 11.10.2013.

**CL 10 „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, Budești și Oltenița**, Contractul de lucrari nr.3185/29.07.2010 -contract reziliat

**Contractant** : SC ENERGOCONSTRUCTIA FILIALA BUCURESTI SA

**Valoare contract adjudecata** : 13.266.717,94 lei , la care se adauga TVA.

**Valoarea contract reziliere** : 8.580.070,37 lei , la care se adauga TVA.

**Data inceperii contract** : 16.08.2010

**Durata de executie** : 17,7 luni, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni –**Contract reziliat in data de 16.08.2012**

Obiectul contractului:

Municipiul Oltenița

Extindere rețele de distribuție apă, aproximativ 8 km și rețele canalizare aproximativ 6 km, reabilitarea a 2 stații pompare ape uzate menajere, sistem de monitorizare SCADA, achiziționare autocurățitor cu jet sub presiune, autovidanță și apometre.

Orașul Budești

Extindere rețele de distribuție apă, aproximativ 4 km și rețele canalizare aproximativ 10 km, construcția a 2 stații pompare ape uzate menajere, sistem de monitorizare SCADA, achiziționare autocurățitor cu jet sub presiune, autovidanță și apometre.

Licitatia reluata; s-a prezentat un singur ofertant pentru, „**Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, în aglomerările Budești și Oltenita**, Contract de lucrari nr. 4136/09.12.2013.

**Contractant** : SC DINAMIC COMPANY SRL

**Valoare contract** : 6.300.247,96 lei , (din care Diverse si neprevazute in valoare de 527.089,38 lei) la care se adauga TVA.

**Data incepere contract** : 20.01.2014

**Durata de executie** : **10 luni**, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor de minim 12 luni

Ordinul de incepere a lucrarilor a fost emis in data de 20.01. 2014, contractul avand o durata de executie de 10 luni, respectiv pana la 19.11.2014.

Pe parcursul derularii contractului au fost inregistrate intarzieri in executia lucrarilor, intarzieri cauzate de unele divergente aparute intre Antreprenor, Beneficiar si Inginer , dar si de unele motive obiective, respectiv din intarzierea emiterii unor avize/autorizatii necesare realizarii lucrarilor ( acord/aviz/autorizatie CFR pentru executia lucrarilor de subtraversare cale ferata din municipiul Oltenita, obtinere avize tehnice de racordare de la ENEL pentru SPAU-uri). Partile implicate in implementarea contractului, dupa mai multe discutii si intalnirii avute, au convenit, de comun acord, sa semneze un act aditional de prelungire a duratei de executie pana la 31.05.2015

**CL 11 „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, Fundulea și Lehliu**, Contract de lucrari nr.5807/29.12.2010

**Contractant** : SC FIBEC SA Campina

**Valoare contract adjudecata** : 13.394.516,18 lei , fara TVA

**Valoare finala contract** : 12.689.010,92 lei , la care se adauga TVA

**Data incepere contract** : 01.02.2011

**Durata de executie** : 10,5 luni, respectiv 14.12.2011. Lucrarile au fost receptionate in data de 25.01.2012.

Obiectul contractului:

Lucrari Fundulea – Extindere retele de distributie apa aprox. 9 km si canalizari aprox.10 km , statii noi de pompare ape uzate menajere etc.

Lucrari Lehliu - Inlocuiri si extindere retele de distributie apa aprox. 3 km si canalizari aprox.11 km, statii de pompare ape uzate menajere, etc.

In cadrul contractului s-au executat urmatoarele lucrari :

- lucrari retea apa potabila – 14,1 km(10,5 km Fundulea, 3,6 km Lehliu), respectiv: 607 bransamente, 81 hidranti si 48 camine vane;



- lucrari retea de canalizare - 20,2 km (10,2 km Fundulea, 10,0 km Lehliu), respectiv 1034 racorduri canalizare, 416 camine vizitare;

In data de 25.01.2012 a fost emis Procesul verbal de receptie la terminarea lucraril-

or si Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor nr. 293/25.01.2012, cu obiectiuni , conform Anexei 1 si Anexei 2, data de la care a inceput Perioada de Notificare a Defectiunilor;

A fost efectuata receptia finala si s-a emis Procesul Verbal de Receptie Finala nr. 523/08.02.2013 ,

Inginerul a emis Certificatul de Receptie Finala nr. 1/05.04.2013

Asa cum se vede programul de investitii pe fonduri europene POS MEDIU pentru perioada 2007-2014, se cam apropie de sfarsit si aici trebuie sa mentionam ca Ecoaqua a avut in general sprijinul autoritatilor locale si al Consiliului Judetean si ca s-au facut o seama de alte investitii din fondurile acestora pentru completarea infrastructurii de apa/canal, in special in retele. O problema nerezolvata si pentru care fac un apel catre conducerile acestora este cea a inventarierii exacte a acestora intocmirea protocoalelor de trecere in patrimoniu si completarea contractului de delegare cu acestea, pentru buna evidenta si gestionare. In acest sens am infiintat, la nivel de Ecoaqua, un compartiment care sa se ocupe de acest lucru, inasa fara sprijinul dumneavoastra si in colaborare cu ADI Ecoaqua nu putem finaliza acest lucru.

In luna aprilie 2014, Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice a informat asupra punerii in aplicare a Instructiunii Ministerului Fondurilor Europene nr.1/03.04.2014, referitoare la utilizarea alocarii sumelor disponibile din Fondul de Coeziune – Anexa 1, POS Mediu 2007-2013. Ca raspuns, a fost inaintata adresa si Nota de fundamentare nr. 1236/08.05.2014 privind proiectele propuse pentru completarea investitiilor de reabilitare si extindere a infrastructurii de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi si de continuare a procesului investitional inceput in anii anteriori.

In acest sens, au fost initiate demersurile pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, document care sta la baza Aplicatiei de Finantare a proiectului si la elaborarea documentatiilor de licitatie pentru atribuirea viitoarelor contracte de servicii si lucrari.

Acest nou proiect reprezinta o completare a investitiilor pentru reabilitarea si extinderea infrastructurii de alimentare cu apa si de canalizare, din Judetul Calarasi si de continuare a procesului investitional derulat prin proiectul “ Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”, cod proiect nr. CCI 2007 RO 161 PR 003, cod SMIS nr.1270, finantat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007-2013. Studiu de fezabilitate a fost realizat in conformitate cu cerintele din "*Ghidul pentru studii de fezabilitate pentru proiecte de apă și canalizare*", elaborat de către Autoritatea de Management a POS Mediu - Ministerul Mediului și Pădurilor.

Obiectivele generale ale acestui proiect au ca scop imbunatatirea calitatii si accesului la infrastructura de apa si apa uzata in judetul Calarasi, in concordanta cu practicile si politicile Uniunii Europene si in contextul Axei Prioritare 1 „Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si apa uzata”.

Lucrarile de investitii incluse in Studiul de Fezabilitate “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitatile Calarasi si Oltenita” sunt:

Proiecte de investitii pentru extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitati din aria proiectului aflat in implementare - **Lista A**

<b>Denumire contract</b>	<b>Descriere</b>	<b>Stadiu</b>
Contract de lucrari	Extinderea si reabilitarea sistemelor de	Documentatie de atribuire

Denumire contract	Descriere	Stadiu
CL1A- FIDIC Rosu	alimentare cu apa si de canalizare in localitatea Calarasi	publicata in SEAP (se raspunde la solicitarile de clarificari ) - data deschidere 28.01.2015
Contract de lucrari CL2A- FIDIC Galben	Reabilitare aductiune firul nr.2 situat intre statia de pompare Chiciu si Uzina de apa Calarasi si Statie de tratare a apei in municipiul Oltenitei	Documentatie de atribuire publicata in SEAP (se raspunde la solicitarile clarificari) - data deschidere 26.01.2015
Contract de servicii CS1A	Contract de servicii pentru asistenta tehnica din partea proiectantului conform legii 10 /1995 privind calitatea in constructii	Documentatie de atribuire in lucru
Contract de servicii CS 2A	Contract de servicii pentru supervizarea lucrarilorsi publicitate	Documentatie de atribuire in lucru
Contract de furnizare CFA	Contract de furnizare utilaje pentru localitatile incluse in proiectul actual	Documentatie de atribuire in lucru

In prezent este in curs de elaborare Cererea de finantare a proiectului. Sursa de finantare a proiectului va fi asigurata prin POS Mediu 2007-2013, cu respectarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor 31.12.2015. Avand in vedere constrangerile de timp, procedurile de achizitie publica au fost lansate inainte de elaborarea /finalizarea cererii de finantare si a documentelor suport. Procedurile de licitatie au fost initiate cu clauza suspensiva conform instructiunilor Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice nr. 125475/CG/03.07.2014 si ale Ministerului Fondurilor Europene nr. 1/03.04.2014, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de incheierea contractului de finantare cu Autoritatea de Management.

In cursul anului 2014 au fost initiate procedurile de achizitie publica pentru doua contracte de lucrari, dupa cum urmeaza:

**CL1A - Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitatea Calarasi**, vizeaza lucrari de extindere a infrastructurii de apa si de canalizare din localitatea Calarasi. Contractul include : Extinderea retelei de distributie apa cu 5,4 km, bransarea si contorizarea consumatorilor la sistemul de alimentare cu apa, lucrari auxiliare, extinderea retelei de canalizare cu 13,5 km , realizarea racordurilor si a caminelor de vizitare aferente, constructia a patru statii de pompare ape uzate .

Valoarea estimata a contractului : 16.961.673 lei, fara TVA

**CL 2A - "Statia de tratare a apei in municipiul Oltenita si conducta de aductiune Chiciu – Calarasi - firul 2 "**. Contractul vizeaza lucrari de reabilitare si extindere a infrastructurii de apa din doua localitati ale proiectului aflat in curs de implementare, respectiv aglomerarile Calarasi si Oltenita, din judetul Calarasi. Contractul include : Realizarea Statiei de tratare a apei in municipiul Oltenita si reabilitarea conductei de aductiune Chiciu-Calarasi – firul 2, incluzand:

proiectare, obtinere avize, constructii pentru reabilitare, pregatire personal de exploatare, testare si punere in functiune.

Valoarea estimata a contractului : **40.061.720 lei**, fara TVA

Alte proiecte propuse pentru finantare din fondurile disponibile din economiile POS Mediu:

1. Proiecte de investitii pentru extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitati din aria proiectului aflat in implementare si din aria viitoare de operare a ECOAQUA SA ( stadiu lucrari necontractate )-Lista B.

Pentru aceste proiecte au fost initiate demersurile pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, care va sta la baza Aplicatiei de Finantare a proiectului si la elaborarea documentatiilor de licitatie pentru atribuirea viitoarelor contracte de servicii si lucrari. Studiul de Fezabilitate a fost inaintat in data de 29.12.2014, documentatiile fiind in analiza la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara si ECOAQUA SA

Localitate	Descriere	Stadiu
Calarasi – cartier Obor Mircea Voda	Retele distributie apa	Documentatii in lucru
Oltenita	Retea canalizare	
Lehliu Gara	Extindere retea apa + canal cartier nou	
Lehliu Gara	Reabilitare retea apa + canal Lehliu	
Urziceni	Retea de canalizare Urziceni si retea de apa Urziceni, Manasia si Alexeni	
Bransamente	Bransamente – 8.241 buc., (Calarasi, Oltenita, Urziceni, Lehliu Gara, Dor Marunt, Tamadau Mare, Belciugatele, Sarulesti, Dorobantu, Chiselet, Chirngi, Soldanu, Manasia, Reviga)	Documentatii in lucru
Independenta	Reabilitare retea distributie apa loc. Visinii	Documentatii in lucru
Independenta	Alimentare cu apa Independenta	
Vasilati	alimentare cu apa Vasilati	Documentatii in lucru
Dor Marunt	alimentare cu apa comuna Dor Marunt	Documentatie in lucru

2. Proiecte de investitii pentru extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitati din aria proiectului aflat in implementare si din aria viitoare de operare a ECOAQUA SA (lucrari contractate de catre autoritatile locale, aflate in diferite stadii de executie)-Lista C

Localitate	Descriere	Stadiu
Calarasi	4 contracte retele de distributie apa si de canalizare	Documentatiile de atribuire au fost inaintate in data de 12.08.2014, la AM POS Mediu. S-au solicitat completari de catre reprezentantii AM POS Mediu si au fost transmise completarile in data de 29.09.2014
Plataresti	Retea distributie apa	Documentatiile de atribuire au fost inaintate in data de 29.09.2014, la AM POS Mediu. S-au solicitat completari de catre reprezentantii AM POS Mediu in data de 18.12.2014 si au fost transmise ulterior completarile
Plataresti	Retea canalizare	Documentatiile de atribuire au fost inaintate in data de 29.09.2014, la AM POS Mediu. S-au solicitat completari de catre reprezentantii AM POS Mediu in data de 18.12.2014 si au fost transmise ulterior completarile.
Radovanu	Retea distributie apa	Documentatiile de atribuire au fost inaintate in data de 29.09.2014, la AM POS Mediu. Nu s-a primit raspuns de la AM POS Mediu
Radovanu	Retea canalizare	Documentatiile de atribuire au fost inaintate in data de 29.09.2014, la AM POS Mediu. Nu s-a primit raspuns de la AM POS Mediu
Spantov	Retea distributie apa	Documentatiile de atribuire au fost inaintate in data de 29.09.2014, la AM POS Mediu. Nu s-a primit raspuns de la AM POS Mediu
Spantov	Retea canalizare	
Chirnogi	Retea canalizare	Documentatiile de atribuire au fost inaintate in data de 29.09.2014, la AM POS Mediu. Nu s-a primit raspuns

Trebuie spus ca provocarile nu se opresc aici. Suntem in faza de a accesa etapa a doua de modernizare a infrastructurii pe POS MEDIU care presupune extinderea operatorului si a asociatiei si in zona rurala, noul program POIM 2014-2020. Masterplanul existent a fost revizuit in 2011 si pe baza lui deja am inaintat catre Ministerul Mediului o cerere de finantare pentru 2014-2020 in valoare de 167 mil euro, finantare care ar acoperi nevoile pentru finalizarea infrastructurii in municipii si orase dar si ale celor 31 comune ce au aderat la ADI Ecoaqua si urmeaza a se prelua activitatea de operare.

Preluarea in cadrul Ecoaqua a noilor comune va fi una din problemele cele mai dificile ce ne asteapta in cursul anului 2015. Sistemul pe care-l gandim trebuie sa duca la exploatarea instalatiilor specifice din comune cu livrarea de apa potabila si efectuarea serviciilor de canalizare-epurare, eficient si cu costuri suportabile. In momentul de fata suntem inaintati in preluarea comunelor Soldanu, Lehliu sat si Chirnogi din jud. Calarasi si Alexeni , Manasia si Reviga din jud. Ialomita. Problemele complicate sunt ca, din constatarile facute, cam peste tot apa din puturile forate din comune nu corespunde calitativ pentru a putea fi livrata ca atare , necesitand neaparat tratare. La vremea respectiva investitiile facute , din varii motive dar in

primul rand din lipsa de fonduri nu au prevazut si partea de tratare. Experienta pe care o avem ne face sa fim increzatori, cu mici interventii din partea noastra, cu accesarea fondurilor europene, a altor fonduri, si cu ajutorul autoritatilor locale si judetene, credem ca vom putea livra apa potabila de calitate, cu costuri accesibile. Trebuie stiut si faptul ca aderarea la ADI si Operator presupune printre altele si un pret unic, dar si servicii de calitate. **Si repetam, toata infrastructura de apa si canalizare/epurare este si ramane proprietatea comunitatilor locale, Ecoaqua este doar OPERATOR.**

In luna decembrie 2014 au fost deschise ofertele pentru contractarea si implementarea serviciilor de asistenta tehnica, pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire, in vederea obtinerii finantarii proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apă uzată, din fondurile europene destinate urmatoarei perioadei, 2014-2020.

Valoarea estimata a asistentei tehnice: 32.963.250 lei (fara TVA).

Investitiile care se vor realiza, in etapa urmatoare de programare, pentru reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare, sunt estimate la peste 700 milioane lei, si vizeaza 29 de localitati, din judetele Calarasi si Ialomita, si vor fi finantate prin POIM .

Principalele sisteme de alimentare cu apa identificate, incluse in acest proiect sunt:

#### ZONA URBANA

- Sistem de alimentare cu apa CALARASI, care cuprinde localitatea CALARASI;
- Sistem de alimentare cu apa OLTENITA, care cuprinde localitatea OLTENITA;
- Sistemul de alimentare cu apa BUDESTI, care cuprinde urmatoarele localitati: BUDESTI, GRUIU, APROZI, BUCIUMENI;
- Sistemul de alimentare cu apa LEHLIU-GARA, care cuprinde urmatoarele localitati: , LEHLIU-GARA, ZONA NORD si BUZOIENI;
- Sistemul de alimentare cu apa la FUNDULEA, care cuprinde si localitatile FUNDULEA, GOSTILELE;
- Sistemul de alimentare cu apa URZICENI, care cuprinde urmatoarele localitati: URZICENI, MANASIA si ALEXENI.
- ZONA RURALA
- Sistemul de alimentare cu apa comuna CHIRNOGI.
- Sistemul de alimentare cu apa comuna CHISELET;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna CRIVAT;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna DOR MARUNT, care cuprinde urmatoarele localitati: Dalga, Infratirea, Ogoru, Pelinu;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna DOROBANTU, care cuprinde urmatoarele localitati: Dorobantu, Varasti, Bosneagu;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna FRUMUSANI, care cuprinde urmatoarele localitati: Frumusani, Padurisu, Pasarea, Orasti, Postavari, Pitigaia;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna FUNDENI.
- Sistemul de alimentare cu apa comuna GRADISTEA, care cuprinde urmatoarele localitati: Gradistea, Cunesti, Rasa si Bogata;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna INDEPENDENTA care cuprinde urmatoarele localitati: Independenta, Potcoava si Visini;

- Sistemul de alimentare cu apa comuna LEHLIU SAT care cuprinde urmatoarele localitati: Lehliu Sat si Sapunari;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna LUICA care cuprinde urmatoarele localitati: Luica, Valea Stanii;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna MITRENI, care cuprinde urmatoarele localitati: Mitreni, Clatesti, Valea Rosie;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna NANA;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna PLATARESTI care cuprinde urmatoarele localitati: Plataresti, Podul Pitarului, Dorobantu si Cucuieti;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna SOLDANU, care cuprinde urmatoarele localitati: Soldanu si Negoiesti;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna SPANTOV, care cuprinde urmatoarele localitati: Spantov, Stancea si Cetatea Veche;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna ULMU, care cuprinde urmatoarele localitati: Ulmu, Faurei, Zimbru;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna VASILATI, care cuprinde urmatoarele localitati: Vasilati, Popesti, Nuci;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna COSERENI, judetul Ialomita;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna GARBOVI, judetul Ialomita;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna GRINDU, judetul Ialomita;
- Sistem de alimentare cu apa comuna Ion Roata, judetul Ialomita;
- Sistemul de alimentare cu apa comuna REVIGA, judetul Ialomita.
- Principalele sisteme de canalizare incluse in Proiect sunt:

*Principalele sisteme de canalizare identificate, incluse in acest proiect sunt*

ZONA URBANA

- Aglomerarea CALARASI, care cuprinde municipiul Calarasi;
- Aglomerarea OLTENITA, care cuprinde municipiul Oltenita;
- Aglomerarea BUDESTI, care cuprinde urmatoarele localitati: GRUIU, APROZI, BUCIUMENI;
- Aglomerarea LEHLIU-GARA, care cuprinde urmatoarele localitati: ZONA NORD si BUZOENI;
- Aglomerarea FUNDULEA, care cuprinde si localitatea GOSTILELE;
- Aglomerarea URZICENI, care cuprinde urmatoarele localitati: MANASIA si ALEXENI.
- ZONA RURALA
- Aglomerarea CHISELET, care cuprinde localitatea Chiselet;
- Aglomerarea CRIVAT, care cuprinde localitatea Crivat;
- Aglomerarea FRUMUSANI, care cuprinde urmatoarele localitati: Frumusani,
- Aglomerarea FUNDENI, care cuprinde localitatea Fundeni;
- Aglomerarea GRADISTEA, care cuprinde urmatoarele localitati: Gradistea, Cunesti, Rasa
- Aglomerarea INDEPENDENTA care cuprinde urmatoarele localitati: Independenta,

- Aglomerarea LEHLIU SAT care cuprinde localitatea Lehliu Sat
- Aglomerarea Valea Rosie , care cuprinde localitatea Valea Rosie;
- Aglomerarea NANA, care cuprinde localitatea Nana;
- Aglomerarea Dorobantu – ce cuprinde localitatile Dorobantu si Varasti
- Aglomerarea SOLDANU, care cuprinde localitatea Soldanu ;
- Aglomerarea VASILATI, care cuprinde localitatea Vasilati;
- Aglomerarea COSERENI, judetul Ialomita, care cuprinde localitatea Cosereni;
- Aglomerarea GARBOVI, judetul Ialomita, care cuprinde localitatea Garbovi;
- Aglomerarea GRINDU, judetul Ialomita, care cuprinde localitatea Grindu;
- Aglomerarea Ion Roata, judetul Ialomita, care cuprinde localitatea Ion Roata;

Ne gandim deasemenea sa atragem fonduri pentru realizarea de investitii care sa reduca factura la energie, factura care la aceasta ora este determinanta in valoarea costurilor apei potabile si a celei epurate. Si posibilitati reale sunt. Amintim doar cateva:

- realizarea de panouri fotovoltaice in statiile de epurare si tratarea apei unde exista spatiu necesar( ne-ar trebui aproximativ 10-15 hectare de teren );
- realizarea a 2-3 centrale eoliene(pentru cele doua solutii avem deja demarate discutiile impreuna cu Consiliul Judetean si exista si sursele de finantare. Este posibil sa realizam acest lucru, ce ar duce la scaderea presiunii pe tarifele aplicate populatiei);
- realizarea unor pompe de caldura pentru recuperarea caldurii din apa evacuata in emisar la statiile de epurare si folosirea caldurii astfel obtinute in scopuri tehnologice, in primul rand,si la incalzire.;
- realizarea unor instalatii de biogaz pentru fermentarea namolurilor din statiile de epurare din localitatile mai mici (avem acest lucru cum am mai spus la Calarasi si asiguram intreaga cantitate de caldura necesara tehnologic si pentru incalzire si producem chiar energie electrica). In localitatile mici cantitatile de namol nu sant suficiente in asigurarea functionarii instalatiilor de productie a biogazului, dar am gandit impreuna cu IPROCHIM realizare unei asocieri, CLUSTER, si cu autoritatile locale sa proiectam si sa realizam o instalatie de productie a biogazului la care pe langa namolul din statiile de epurare sa folosim orice sursa de biomasa din zona. Cert este ca pe aceasta directie sunt fonduri.

### **3.10. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOAQUA**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA a luat ființă în anul 2003 prin asocierea județului Călărași, a municipiilor Călărași și Oltenița și a orașelor Fundulea, Lehliu-Gară și Budești iar din anul 2007 s-a alăturat și municipiul Urziceni. La începutul anului 2014 numărul membrilor era de 7, respectiv: Consiliul Judetean Calarasi, Consiliul Local Calarasi, Consiliul Local Oltenita, Consiliul Local Lehliu Gara, Consiliul Local Fundulea, Consiliul Local Budesti si Consiliul Local Urziceni. In cursul anului 2014 asociatiei s-au alaturat noi membrii, in mai multe etape, dupa cum urmeaza :

Etapa I – 5 noi membrii : Consiliul Local Soldanu, Consiliul Local Chirnogi, Consiliul Local Reviga, Consiliul Local Manasia si Consiliul Local Alexeni

Etapa II – 15 noi membrii : Consiliul Local Belciugatele, Consiliul Local Chiselet, Consiliul Local Crivat, Consiliul Local Dor Marunt, Consiliul Local Dorobantu, Consiliul Local Independenta, Consiliul Local Luica, Consiliul Local Nicolae Balcescu, Consiliul Local Plataresti,

Consiliul Local Radovanu, Consiliul Local Sarulesti, Consiliul Local Spantov, Consiliul Local Ulmu, Consiliul Local Vasilati, Consiliul Local Garbovi.

Etapa III – 11 noi membrii : Consiliul Local Frumusani, Consiliul Local Fundeni, Consiliul Local Gradistea, Consiliul Local Gurbanesti, Consiliul Local Lehliu, Consiliul Local Mitreni, Consiliul Local Nana, Consiliul Local Tamadu Mare, Consiliul Local Cosereni, Consiliul local Grindu, Consiliul Local Ion Roata

În prezent numărul total al membrilor ADI ECOAQUA este de 38 din care 30 localitati din judetul Calarasi si 8 localitati din judetul Ialomita.

Cu prilejul extinderii asociatiei si a preconizatei actiuni de semnare a contractului de delegare de catre noii membrii, a reiesit necesitatea actualizarii contractului de delegare, prin elaborarea unui act aditional la Contractul de Delegare, activitate in care s-au implicat activ si salariatii asociatiei.

La inceputul anului 2014 a fost finalizata amenajarea noii locatii in care isi desfasoara activitatea salariatii asociatiei, locatie care a dat posibilitatea unei mai stranse colaborari intre operator, compartimentul U.I.P. al operatorului si A.D.I. ECOAQUA. Unul din aspectele amenajarii l-a reprezentat adoptarea si implementarea unei solutii de comunicare care a facut posibila interconectarea retelei asociatiei cu reseaua operatorului, aceasta reprezentand o premisa pentru implementarea in continuare a unor aplicatii utilizate in comun cu operatorul. Un alt beneficiu al acestei relocari l-a reprezentat si cooptarea salariatilor asociatiei in activitatile desfasurate de compartimentul U.I.P., activitati detaliate mai jos in raport.

De-a lungul anului 2014 Asociația a urmărit desfășurarea lucrărilor în cadrul proiectului **CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”**, proiect aflat în derulare din 2008 și cu termen de finalizare 2015. În cadrul acestui proiect, ale cărui surse de finanțare sunt: Fonduri Comunitare (Fondul de Coeziune) – 81,84%, Buget de Stat – 12,52%, Credit ECOAQUA - 3,72%, Buget Local - 1,93%, se derulează 11 contracte de execuție de lucrări și 4 contracte de asistență tehnică. Din cele 11 contracte de lucrări, 9 contracte sunt finalizate, unul este în stadiu avansat de finalizare, după ce a fost relucitat, ultimul fiind relucitat și fiind semnat contractul în luna decembrie 2014. S-au finalizat și funcționează: Stație de pretratere apă Chiciu, Stația de tratare a apei potabile Călărași (una din cele mai moderne stații de acest gen din țară), Stație de epurare ape uzate Călărași, Stație de Epurare ape uzate Oltenița, Statie de epurare ape uzate Budesti, statie de epurare ape uzate Fundulea, Sistem de captare și tratare a apei Urziceni, Statie de captare si tratare apa Oltenita, Budesti, Fundulea si Lehliu, Rețele de apă și canalizare în municipiul Urziceni și orașele Fundulea, Lehliu Gară. Lunar personalul tehnic al asociației prezintă raportul de progres reprezentanților asociației semnalând, unde și când este cazul, problemele care apar în derularea lucrărilor. În momentul de față gradul de absorbție a fondurilor alocate este de peste 80%.

O alta activitate a asociației se referă la monitorizarea Contractului de Delegare, contract prin care UAT-urile asociate au predat către Operator (SC ECOAQUA SA) exploatarea, întreținerea și modernizarea infrastructurii de apă și canalizare. S-a analizat modul de funcționare al instalațiilor și rețelelor existente, semnalându-se în special gradul ridicat al pierderilor de apă în rețele. Datorită măsurilor luate, cum ar fi mărirea gradului de contorizare, a preluării consumatorilor pe rețele noi (realizate pe fonduri proprii sau externe, ex: SAMTID etc), a depistării unor consumatori frauduloși, etc, s-a reușit de către operator reducerea pierderilor.

În cadrul asociației un rol însemnat l-au avut executarea de studii și cercetări legate de mai buna funcționare a infrastructurii de apă și canalizare. Conform planului anual de investiții proprii s-au executat:

- studii de fezabilitate privind planurile detaliate de investitii pentru reabilitarea si extinderea retelei de canalizare pluviala in localitatile Oltenita, Lehliu Gara, Fundulea, Budesti si Urziceni;

- studii teren topografice, geotehnice si hidrogeologice in comuna Dor Marunt, judetul



Calarasi pentru sistem de alimentare cu apa;

- studiu de fezabilitate centralizator, analiza cost-beneficiu si documentatiile de atribuire pentru urmatoarele proiecte : reabilitare aductiune firul nr. 2 situat intre statia de pompare Chiciu si Uzina de apa Calarasi si statie de tratare a apei in municipiul Oltenitei, extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitatea Calarasi, furnizarea de echipamente necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii de exploatare a investitiilor realizate in perioada 2007-2013;

- analiza cost beneficiu, documentatiile de atribuire si cererea de finantare pentru urmatoarele proiecte : reabilitarea retea de alimentare cu apa si retea de canalizare apa menajera, oras Lehliu-Gara, judetul Calarasi, extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in judetul Ialomita –aglomerarea Urziceni, reabilitare si extindere retea apa potabila si canalizare menajera in cartierele Mircea Voda si Obor din municipiul Calarasi, extindere retea canalizare pentru locuinte din zona de nord a municipiului Oltenita.

Asociația ECOAQUA a continuat demersurile pentru etapa a II-a de dezvoltare a infrastructurii de apă și canalizare menajeră, etapă ce prevede lărgirea asociației prin cooptarea comunelor din județul Călărași și a 7 comune limitrofe municipiului Urziceni. Aceasta activitate s-a realizat pe trei directii si anume :

- prima directie a fost reprezentata de realizarea cadrului institutional prin care servicii de alimentare cu apa si serviciul de canalizare putea fi delegat de catre localitatile rurale catre un operator regional. Acest deziderat a fost atins prin faptul ca 31 de localitati rurale au devenit membre cu drepturi depline ale asociatiei, in cursul anului 2014

- a doua directia a constituit-o activitatea de sprijin acordat consiliilor locale in vederea realizarii tuturor etapelor tehnice privind delegarea activitatii de alimentare cu apa si a activitatii de canalizare catre operatorul regional. Urmare acestei activitati mai mult de 15 localitati din mediul rural intruneau la finalul anului 2014 toate conditiile pentru semnarea contractului de delegare

- a treia directie a fost reprezentata de sprijinul acordat de specialistii din cadrul asociatiei in activitatea de fructificare a economiilor programului desfasurat in perioada 2007-2013 si de contractare de noi finantari pentru dezvoltarea infrastructurii de apa si canal :

- participarea la intocmirea cererii de finantare si a documentatiei de atribuire privind "Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata pentru aria de operare a operatorului regional in judetele Calarasi si Ialomita in perioada 2014-2020". La finalul anului 2014 era in curs activitatea de evaluare a ofertelor pentru asistenta tehnica. In cadrul acestui proiect asociatia este cea care asigura cofinantarea, in proportie de 1% din valoarea proiectului, respectiv 75.000 Eur.
- participarea salariatilor din cadrul asociatiei in componenta comisiilor de evaluare a ofertelor in cazul mai multor proiecte, respectiv : "Reabilitare aductiune firul nr. 2 situat intre statia de pompare Chiciu si Uzina de apa Calarasi si statie de tratare a apei in municipiul Oltenitei" si "Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitatea Calarasi"

O activitate importanta a asociatiei a fost reprezentata de sprijinul acordat noilor membrii in receptia lucrarilor de realizare, extindere si reabilitare a retelelor de alimentare cu apa, lucrari finalizate in acest an. Practic, salariatii din cadrul asociatiei au fost desemnati ca membrii in comisiile de receptie a unor astfel de lucrari in localitatile Dorobantu si Sarulesti din judetul Calarasi.

In cursul anului 2014, in conformitate cu planul anual de investitii, a fost continuata

activitatea de achiziție a sistemului GIS. Din prospectarea produselor similare aflate pe piață, a reieșit necesitatea realizării unui studiu care a analizat variantele de achiziție, respectiv au fost comparate aplicațiile ArcGis furnizate de ESRI România și aplicația QGis, aplicație gratuită. Studiul a fost dezbătut în Consiliul Director al asociației, decizia fiind de achiziție a aplicației ArcGis sau a unei aplicații similare și compatibile cu ArcGis, fiind eliminată opțiunea utilizării unei aplicații gratuite. Aplicația gratuită solicitată prezenta unui personal specializat, cu solide cunoștințe de programare, iar rezultatul (fișierele create) nu este compatibil cu hărțile GIS produse de alte instituții (OCPI) sau furnizori de utilități (gaze, electricitate, comunicații).

În a doua jumătate a anului 2014 a fost analizată de către salariații asociației documentația privind solicitarea de către Operator de majorare a pretului la apă și tariful de canalizare epurare, sub aspectul legalității și conformității cu normele metodologice, respectarea structurii standard de calcul a pretului și tarifului, și avizarea acesteia de către ANRSC, autoritatea națională care reglementează în domeniul serviciului public de apă și canalizare. Au fost analizate principalele elemente de cheltuieli sub aspectul fundamentării corecte a acestora, încadrarea în plafoanele maximale ale pierderilor de apă, așa cum au fost aprobate de către Consiliile locale ale Primăriilor asociate, încadrarea în indicii de inflație publicati de INS și calculul influenței reale primare în costuri urmând inflației. Majorarea pretului și a tarifului nu a devenit efectivă în anul 2014 nefiind aprobat în AGA.

Ca urmare a apariției HG 742/2014 de schimbare a Statutului cadru (care era reglementat de HG855/2008) Asociația a procedat la modificarea Statutului pentru punerea în acord a conținutului acestuia cu noile prevederi legislative.

Permanent, în anul 2014, au fost mediatizate activitățile întreprinse, precum și rezultatele obținute în dezvoltarea infrastructurii de apă-canal, prin participarea conducerii executive a asociației la emisiunile realizate de media locală pe această temă și prin postările realizate în presa locală cu ocazia finalizării fiecărei etape.

### **3.11. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS**

Activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris Calarasi, în perioada ianuarie – decembrie 2014, a constat în participarea, organizarea și inițierea unor sedințe, dezbateri și întâlniri sau vizite de lucru, la care au participat membrii asociației, reprezentanții UIP, experții Romair Consulting, reprezentanți ai unor ONG-uri și instituții din județul Calarasi, conform desfășurării acestora:

1. La sfârșitul lunii februarie, Asociația a participat la o întâlnire de lucru împreună cu experții Romair, reprezentanții UIP și membrii comisiilor de analiză a DA, întâlnire la care Consultantul a predat Coordonatorului UIP și Președintelui ADI Documentația de atribuire a delegării serviciului de gestiune a deșeurilor într-o primă formă;
2. În luna martie 2014, ADI Ecomanagement Salubris a participat la un seminar organizat de PSP, având ca temă: “Serviciile publice în sprijinul inițiativelor de dezvoltare locală. Cadrul instituțional al Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și al operatorilor de servicii publice”;

3. La inceputul lunii aprilie 2014, Asociatia a participat, prin intermediul directorului executiv, la o dezbatere organizata de Patronatul Serviciilor Publice, cu tema "Strategia de dezvoltare si planul de afaceri. Noile programe ale cadrului financiar multianual al Uniunii Europene pentru 2014-2020";
4. In luna iunie, ADI Ecomanagement Salubris a participat, prin intermediul directorului executiv, la Forumul Serviciilor Publice, cu tema: "Noutati legislative in domeniul serviciilor publice. Relatiile contractuale intre autoritatile publice si operatori";
5. Pe 30 iunie 2014, reprezentantii aparatului tehnic al Asociatiei au convocat o sedinta AGA in care s-a discutat problema colectarii si depozitarii deseurilor rezultate din constructii si demolari in orase si municipii, si a gunoiului de grajd in localitatile rurale;
6. In data de 7 iulie 2014, reprezentantii ADI au participat impreuna cu reprezentantii UIP si Consultant la o intalnire de lucru ce a avut ca scop analiza Caietului de sarcini pentru operarea CMID Ciocanesti si a ST Lehliu-Gara, Oltenita si Calarasi;
7. Pe 11 iulie 2014, Asociatia a participat la o dezbatere publica cu tema: "Cresterea capacitatii institutionale a ADI deseuri pentru preluarea fluxului de ambalaje si D.E.E.E. în contextul noii legi a Salubritatii", eveniment organizat de ADI Servsal Arges in parteneriat cu EcoRom Ambalaje;
8. Pe 11 august 2014, Asociatia a participat la o reuniune ce a avut loc la AM POS Mediu, unul dintre aspectele discutate referindu-se la preluarea in cadrul Proiectului a infrastructurii PHARE Lehliu-Gara;
9. Pe 20 august 2014, ADI Ecomanagement Salubris a luat parte la o reuniune ce a avut ca obiect Documentatia de atribuire a contractelor de delegare pentru managementul operarii CMID (inclusiv statiile de transfer si transportul deseurilor de la statii la centru), si serviciile de colectare si transport pana la statiile de transfer, la care au fost de asemenea prezenti expertii RAC si reprezentantii UIP CJ Calarasi;
10. In zilele 21 si 22 august 2014, Asociatia a initiat cateva intalniri la nivelul judetului ( la Curcani, Lehliu-Gara si Calarasi), pentru a putea purta discutii cu toti membrii asociati, avand ca subiect Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestiune a deseurilor in judetul Calarasi si Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate, in baza noii legi a salubritatii 99/2014, care modifica si completeaza legea 101/2006;
11. Pe 17 septembrie, a avut loc la sediul CJ Calarasi o reuniune de lucru la care au fost prezenti expertii RAC, membrii comisiei de analiza a DA, reprezentantii CJCL, reprezentantii ADI, avand ca scop clarificari asupra variantei finale a Documentatiei de atribuire pentru

delegarea serviciului de operare CMID Ciocanesti si a statiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenita si Calarasi;

12. In zilele de 30 septembrie si 3 octombrie 2014, ADI Ecomanagement Salubris a convocat doua sedinte AGA, si a invitat toti membrii asociati la discutii de analiza asupra Documentatiei de atribuire pentru delegarea serviciului de operare CMID si a celor 3 statii de transfer, in vederea aprobarii acesteia;

13. Pe 10 octombrie 2014, ADI a organizat la sediul CJ Calarasi o dezbatere publica ce a avut urmatoarele puncte de discutie: Dezbatere asupra Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de gestiune a deseurilor in judetul Calarasi si a Indicatorilor de performanta; Documentatia de atribuire pentru delegarea serviciului de operare CMID Ciocanesti si a statiilor de transfer; Programul de promovare a Proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi";

14. In data de 25 noiembrie 2014, domnii Barbu Valentin, Samoila Alexandru si Poteaca Mihai s-au deplasat la santierul de lucru al CMID Ciocanesti, pentru a verifica stadiul lucrarilor de constructii in derulare si pentru a constata buna desfasurare a acestora, cat si gradul de realizare conform Proiectului;

15. In data de 11 decembrie, Asociatia a participat la conferinta de presa cu tema "Constructia depozitului de la Ciocanesti, judetul Calarasi (partea I- prima celula si instalatii auxiliare) si proiectarea, constructia si punerea in functiune a statiei de sortare si compostare si a statiei de tratare a levigatului in judetul Calarasi", organizata de Consiliul Judetean Calarasi;

16. Pe 15 decembrie, ADI Ecomanagement Salubris a luat parte la conferinta nationala cu tema "Parteneriatul durabil intre autoritatile locale si organizatiile de preluare a responsabilitatilor in domeniul managementului ambalajelor si deseurilor de ambalaje", eveniment organizat de Institutul pentru Politici Publice (IPP) in parteneriat cu Ecorom Ambalaje;

17. Pe 16 decembrie, si respectiv 19 decembrie, a fost convocata AGA cu urmatoarea ordine de zi: - Alegerea Presedintelui ADI Ecomanagement Salubris;

- Raportul de activitate al Asociatiei pe anul 2014;
- Aprobarea modificarii organigramei aparatului tehnic al Asociatiei;
- Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2015 si cotizatiile propuse pentru anul 2015;

- Informare privind stadiul Proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi";

- Modificarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale ADI Ecomanagement Salubris in baza HG 855/2008;

- Validarea componentei comisiei de licitatii pentru procedurile de achizitie publica organizate in vederea atribuirii contractelor de delegare.

In concluzie, in a doua parte a anului 2014, eforturile ADI s-au canalizat in special pe finalizarea DA pentru cele doua tipuri de contracte, de asemenea intalniri cu reprezentantii UAT-urilor vis-a-vis de noutatile legislative, legea 99/2014 care modifica si completeaza legea 101/2006, aducerea la cunostinta tuturor primarilor din judet a stadiului Proiectului SIMD, si mai ales dezbaterea publica asupra Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de gestiune a deseurilor in judetul Calarasi si a Indicatorilor de performanta.

### **3.12. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI**

Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi ste unitatea sanitara cu paturi, cu personalitate juridica, de utilitate publica, construita intre anii 1977-1986, care deserveste o populatie de peste 100 000 de locuitori, reprezentand municipiul si localitatile limitrofe, unitate sanitară aflată de la 01.07.2010 in subordinea autorității publice locale județene – Consiliul Județean Călărași.

#### **MANAGEMENT**

In perioada ianuarie- 09.12.2014 managementul Spitalului Județean de Urgență Călărași a fost asigurat de SC TETRAEDRU MEDICAL CONSULTING SRL prin managerii desemnați astfel :

- 03.01.2014 – 25.04.2014 dr. Nistor Cristian Mihai
- 25.04.2014 – 09.12.2014 dr. Dinu Cristina Elena

Având in vedere evaluarea Consiliului Județean Călărași și calificativul “NESATISFACATOR” a incetat contractul de management nr. 12111/ 13.12.2012 incheiat intre Președintele Consiliului Județean Călărași și SC TETRAEDRU MEDICAL CONSULTING SRL.

Prin dispoziția nr.544/08.12.2014 a Președintelui Consiliului Județean Călărași începând cu 10.12.2014 ec. Vidaeff Bianca Lucreția a fost numită manager interimar.

Conducerea unității a fost asigurată in anul 2014 de manager și Comitetul director:

- director medical – dr. Chiru Mariana
- director financiar contabil – ec.Dohot Oprișan Nicu (01.01.2014 – 01.04.2014);
- director financiar-contabil interimar – ec. Comșa Adrian(09.04.2014 –02.09.2014);
- atribuții de director financiar-contabil - contabil I A Dulce Steliana –pentru perioada 03.09.2014 – 25.11.2014;
- director financiar-contabil – ec. Chivulescu Niculina (26.11.2014 – 31.12.2014)
- director de ingrijiri – as. med. pr. Vidaeff Bianca (01.01.2014 – 31.05.2014)
  - moașă pr. Iuga Daniela (16.06.2014 – 31.08.2014 interimar; 01.09.2014-31.12.2014 )

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași este constituit și funcționează Consiliul de administrație format din 7 membri.

#### **SITUATIA FINANCIARA –VENITURI CHELTUIELI**

Urmare Contractului de furnizare de servicii medicale spitalicesti nr.151/2014 incheiat cu Casa de asigurari de sanatate CAS Calarasi, pentru structura cu un numar de 475 de paturi, din care 431 paturi aferente sectiei/comp. de tip acut pentru care se face plata in sistem DRG si 44 de paturi aferente sectiei/comp. de tip cronic pentru care se face plata pe baza tarifului pe zi de spitalizare, s-a incasat in anul 2014, suma de 29.753.069,21 lei, defalcate pe feluri de servicii spitalicesti, astfel:

- spitalizare DRG = 23.253.859,79 lei ,
- spitalizare cronici = 1.954.635,73 lei,
- spitalizare de zi = 2.245.174,85 lei
- ambulatoriu integrat = 862.177,52 lei
- investigatii paraclinice = 388.775,79 lei

Deasemenea s-a incheiat Contract cu Institutul de Medicina Legala „Mina Minovici” in valoare de 1.455.000 lei( Nr. 85.4/2014 si acte aditionale) si cu CAJS Calarasi, Contract pentru finantarea programelor/subprogramelor din cadrul programului national cu scop curativ (Nr. 378/26.04.2014 si acte aditionale ) in suma de 1.015.320 lei, astfel:

- Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afectiuni oncologice –valoare 984.000 lei;
- Programul national de diabet zaharat-valoare- 15.000 lei;
- Programul national de ortopedie- valoare – 16.320 lei.

Din Contractul incheiat cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul MS, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, derulate de unitati sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private s-a incasat suma de 6.805.517 lei din care aferenta activitatilor UPU, Rezidenti, SBC, Planing suma de 6.249.645 lei si suma de 555.872 lei pe baza programelor nationale de sanatate.

S-a incheiat contract cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare profilactice si cu scop curativ finantate din bugetul MS din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii derulate de unitatile sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private (nr.2/05.02.2014) pentru:

A. BUGET DE STAT-CHELTUIELI MATERIALE AAPL- valoare – 105 mii lei

1.PNS IV 1- Subprogramul: depistare precoce active a cancerului de col uterin –69 mii lei;

2.PNS I 3 – Subprogramul supraveghere si control al infectiei HIV – 36 mii lei;

B. VENITURI PROPRII-CHELTUIELI MATERIALE AAPL – valoare – 604 mii lei:

– PNS I 3 -Subprogramul de supraveghere si control al infectiei HIV-valoare-78 mii lei;

– 2. PNS IV 1.4 – Profilaxia malnutritiei la copiii cu greutate mica la nastere-valoare- 23 mii lei;

3. PNS VI 2.1 – Prevenirea deceselor neonatale prin cresterea accesului la ingrijiri adecvate in unitati regionale- valoare- 13 mii lei;

4. PN IV.1 – Programul de depistare precoce active a cancerului de col uterin – 190 mii lei;

4. PN VI 3.4 – Programul profilaxia sindromului de izoimunizare RH , 8 mii lei;

5. PN ATI – 300 mii lei.

Situatia financiara pentru anul 2014 se prezinta astfel:

Venituri

<b>Sursa veniturilor</b>	<b>Suma in lei</b>
--------------------------	--------------------

CJAS Calarasi	29.753.069
DSP Calarasi	6.805.517
Consiliul Judetean Calarasi	5.438.167
-bunuri si servicii	2.905.843
-cheltuieli de capital	2.532.324
Fonduri europene	541040
Subventii sect.dezvoltare	764959
INML	1.455.000
Chirii	45810
Alte venituri	1.820.384
Total venituri	46.623.946

Contributia Consiliului Judetean Calarasi la bugetul Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi a fost in suma de 5.438.167 lei din care pentru bunuri si servicii suma de 2.905.843 lei si pentru cheltuieli de capital suma de 2.532.324 lei la care se adauga subventiile pentru dezvoltare in suma de 764.959 lei si contributia la fondurile europene pentru programul E- sanatate in suma de 541.040 lei. Deci in total Consiliul Judetean Calarasi a avut o contributie la platile spitalului in suma de 6.744.166 lei ceea ce reprezinta un procent de 14.47%.

Din suma de 2.905.843 lei reprezentand bunuri si servicii am achitat materiale sanitare ,materiale de curatenie si prestari de servicii in suma de 1.772.585 lei, alimente in suma de 275.796 lei, medicamente, reactivi, dezinfectanti si materiale sanitare in suma de 850.247 lei iar din diferenta de 7.215 lei s-au achitat obiecte de inventar.

Cheltuielile de capital in suma de 2.532.324 lei s-au folosit pentru plata cheltuielilor de investitii la obiectivele Extindere UPU si modernizare sectia medicala si deasemenea pentru plata reparatiilor la lifturi, achizitie electrocardiograf, modernizare radiologie si retele exterioare.

#### CHELTUIELI

Cheltuieli:	Plati	CJAS+ Venituri proprii	PN CJAS	Auto finantare	DSP	Medicina Legala	Fonduri Europene	Subventii-dezvol-tare	Bugetul Local
<b>TOTAL</b>	<b>46313158</b>	<b>29754890</b>	<b>1047168</b>	<b>149891</b>	<b>6806187</b>	<b>1455000</b>	<b>1119703</b>	<b>542152</b>	<b>5438167</b>
<b>Cheltuieli curente</b>	41889944	29525855	1047168	149891	6806187	1455000			
<b>Cheltuieli de personal</b>	28244980	22618941							
<b>Cheltuieli bunuri si servicii</b>	13644964	6906914	1047168	149891	2634653	495			2905843
-Bunuri	5243291	2921143		149891	436440				1735817
-Alimente	874979	599183							275796
-Reparatii curente									
-Medicamente	7285462	3237727	1047168		2150320				850247
-Ob. Inventar	45668	33877			4336	240			7215

-Alte	195564	114984			43557	255			36768
<b>Cheltuieli de capital</b>	3303511	229035						542152	2532324
<b>Fd. europene</b>	1119703						1119703		

#### PLATI RESTANTE

TOTAL		981880
Sub 30 zile		369203
Peste 30 zile		500776
Peste 90 zile		89274
Peste 120 zile		22627
Peste 1 an		0

Mentionam ca la sfarsitul anului 2014 s-au inregistrat plati restante in suma de 981.880 lei din care arierate 111.901 lei.

In cursul anului 2014 conturile au fost blocate aproape intregul an cu exceptia lunilor mai, iulie si august, pe seama arieratelor care nu au putut fi diminuate in cuantumul prevazut de lege.

Prin alocarea de la Consiliul Judetean Calarasi a sumei de 1.188.000 lei pentru plata arieratelor, s-a reusit deblocarea conturilor la sfarsitul anului ajungand la un sold al furnizorilor in suma de 3.329.285 lei din care plati restante in suma de 981.880 lei si arierate in suma de 111.901 lei.

Numar cazuri externate Spitalizare continua DRG 20567

Numar cazuri externate Cronici 1044

Numar cazuri externate Spitalizare zi 7248

## **6.APROVIZIONARE – ACHIZITII PUBLICE**

Actiuni privind achizitiile in perioada 01.01.2014-31.12.2014

### **a. Medicamente**

In primul trimestru al anului 2014, s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara . Necesarul a fost stabilit in functie de fondurile ce au fost alocate pentru achizitia de medicamente, de stocurile existente si de patologia aferenta perioadei trim. I 2014

S-au continuat procedurile de achizitie publica, a caror deschidere a avut loc in anul 2013 si anume :

- Licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica pentru achizitia de medicamente pe Programul National de Oncologie in conformitate cu necesarul de medicamente transmis de medicul Coordonator de program Dr.Coriu Adrian, cu data de deschidere a ofertelor 12.12.2013. Mentionam ca aceasta procedura a fost selectata in vederea urmaririi si verificarii aspectelor procedurale de catre echipa de la Ministerul Finantelor Publice , Directia Generala Regionala A Finantelor Publice Ploiesti, Compartimentul de Verificare a Achizitiilor Publice Giurgiu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

- Cerere de oferte cu faza finala licitatie electronica pentru achizitia de Medicamente Hiv Sida in conformitate cu necesarul de medicamente transmis de medicul Coordonator Dr.Burtan Claudiu, cu data de deschidere a ofertelor 9.12.2013.

- S-a organizat pe data de 08.01.2014 sedinta de deschidere a ofertelor pentru procedura de achizitie : Licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica pentru achizitia de medicamente(



spital si UPU) in conformitate cu nomenclatorul si necesarul de medicamente aprobat de Consiliul Medical. Ulterior datei de deschidere a ofertelor , s-a continuat evaluarea si derularea etapei finale de licitatie electronica

Dupa finalizarea procedurii si incheierea acordurilor cadru de furnizare, s-au atribuit contracte subsecvente , atat pentru medicamentele achizitionate pentru activitatea din spital si UPU cat si pentru medicamentele pe programele nationale ce se deruleaza prin intermediul spitalului.

- cerere de oferte pentru achizitia de medicamente prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 365669/08.10.2014 cu data de deschidere a ofertelor 16.10.2014 in conformitate cu necesarul de medicamente centralizat la nivelul spitalului., cu data de deschidere a ofertelor 16.10.2014. Procedura a fost finalizata prin incheierea acordurilor cadru de furnizare si incheierea contractelor subsecvente in conformitate cu necesitatile spitalului si fondurile disponibile

**b. Materiale sanitare** - s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

S-au finalizat urmatoarele proceduri de achizitie :

- cerere de oferte pentru achizitia de filme radiologice prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 356483/12.12.2013, cu data de deschidere a ofertelor 19.12.2013 prin incheierea acordului cadru de furnizare cu ofertantul declarat castigator.

- cerere de oferte pentru achizitia de manusi prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 356392/9.12.2013, cu data de deschidere a ofertelor 18.12.2013 prin incheierea acordului cadru de furnizare cu ofertantul declarat castigator.

- cerere de oferte pentru achizitia de consumabile medicale necesare unitatii de primiri urgente prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 357866/27.02.2014, cu data de deschidere a ofertelor 06.03.2014.

- cerere de oferte pentru achizitia de seringi prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 358109/7.03.2014, cu data de deschidere a ofertelor 17.03.2014.

S-a anulat procedura de atribuire :

- cerere de oferte pentru achizitia de vaccinuri ( vaccin Tetanic, vaccin Rabic) prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 356300/4.12.2013, cu data de deschidere a ofertelor 16.12.2013 deoarece nu a fost depusa nicio oferta admisibila

S-a reluat procedura de achizitie :

- cerere de oferte pentru achizitia de vaccinuri ( vaccin Tetanic, Imunoglobulina antirabica, vaccin Rabic) prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 364789/17.09.2014, cu data de deschidere a ofertelor 26.09.2014.

### **c. Dezinfectanti**

- s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara / s-au intocmit comenzi pentru achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

### **d. Reactivi**

S-a finalizat urmatoarea procedura de achizitie :

- cerere de oferte pentru achizitia de reactivi (reactivi compatibili cu aparatul PATHFAST, reactivi compatibili cu aparatul GLUCOCARD , seruri monoclonale, biodiscuri antibiograma, antigeni) prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 355548/8.11.2013, cu data de deschidere a ofertelor 20.11.2013 prin incheierea acordurilor cadru de furnizare cu ofertantii declarati castigatori.

S-au organizat si desfasurat urmatoarele proceduri de achizitie :

- cerere de oferte pentru achizitia de reactivi compatibili cu aparatul Konelab ( reactivi

biochimie) prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 360292/13.05.2014, cu data de deschidere a ofertelor 21.05.2014.

- cerere de oferte pentru achizitia de reactivi compatibili cu aparatele Abacus si Thrombotimer ( reactivi hematologie si coagulare ) prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 361931/01.07.2014, cu data de deschidere a ofertelor 09.07.2014.

- cerere de oferte pentru achizitia de reactivi compatibili cu aparatul Gem 4000 prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 362895//28.07.2014, cu data de deschidere a ofertelor 06.08.2014.

- cerere de oferte pentru achizitia de reactivi compatibili cu aparatul Hubi Quan pro prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 363177/01.08.2014, cu data de deschidere a ofertelor 11.08.2014.

#### **e. Alimente**

- s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara pentru : paine, conserve, diverse produse alimentare, carne si produse din carne , oua, ulei si margarina conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile pana la finalizarea perioadei de valabilitate a acestora.

Pentru grupa de legume ( cartofi, ceapa, morcovi, fasole alba, varza ) s-au facut achizitii directe conform preturilor existente in piata locala , in functie de suma alocata pentru capitolul alimente.

Dupa incetarea acordurilor cadru de furnizare alimente , s-au incheiat contracte de furnizare/ comenzi pentru asigurarea hranei bolnavilor, in functie de numarul de bolnavi, incadrarea in regimuri si de fondurile alocate.

S-a organizat procedura de achizitie :

- cerere de oferte pentru achizitia de paine 500 grame ( cu sare si fara sare) prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 364662/16.09.2014, cu data de deschidere a ofertelor 24.09.2014, prin incheierea acordului cadru de furnizare nr. 16591/24.10.2014.

#### **f. Investitii**

S-a demarat si finalizat procedura de achizitie pentru lucrarea "EXTINDERE SECTIA UPU SI ACCES AMBULANTE LA SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA CALARASI" prin incheierea contractului nr. 7964/19.05.2014 cu ofertantul declarat castigator – SC CONSIROM SRL SLOBOZIA.

S-au incheiat contracte de achizitii pentru celelalte obiective prevazute in lista de investitii ( proiectare instalatii gaze medicale etajele 1,2 si 3 corp C, proiectare amenajare spatiu radiologie, lucrari de amenajare spatiu radiologie, achizitie electrocardiograf pentru UPU).

**g . Alte materiale si servicii** (furnituri, produse de curatenie, materiale de intretinere, rechizite, s.a, alte servicii )

- s-au facut achizitii directe conform referatelor de necesitate, a urgentelor aparute, a fondurilor disponibile sau in cazul in care spitalul are o procedura finalizata s-a urmarit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent .

- s-a finalizat procedura de achizitie pentru "GAZE MEDICALE SI SERVICII ACCESORII LIVRARI IN BUNE CONDITII SI CONFORME LEGISLATIEI" prin atribuirea acordului cadru nr. 7713/14.05.2014.

- s-a finalizat procedura de achizitie pentru "SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT, PROCESARE SI ELIMINARE FINALA A DESEURILOR SPITALICESTI " prin atribuirea acordului cadru nr. 14326/10.09.2014.

In perioada noiembrie-decembrie s-a intocmit proiectul programului anual al achizitiilor publice pe anul 2015 avand la baza referatele de necesitate intocmite de sectiile/compartimentele din cadrul spitalului si estimarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2015.

De menționat ca activitatea de aprovizionare-achiziții s-a derulat cu respectarea dispoziției nr.152/2011 a Președintelui Consiliului Județean Călărași privind desemnarea unor persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași în vederea supravegherii, organizării și desfășurării activității de atribuire a contractelor de achiziție publică.

## **7. INVESTIȚII ȘI REPARAȚII CAPITALE**

### **Realizarea programului de investiții pe anul 2014**

În anul 2014, au fost continuate și au fost începute următoarele lucrări de investiții:

- Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, contract nr.6309/08.05.2013, lucrare multianuală care se va finaliza în luna februarie 2015. În fapt, lucrările au fost finalizate, urmează să se facă recepția la terminarea lucrărilor.
- Reabilitare rețele exterioare, apă rece, apă caldă, canalizare, contract nr.15701/01.11.2013, lucrare multianuală, care se va continua și în anul 2015.
- Extindere UPU – acces ambulanțe, contract nr. 7964/19.05.2014, lucrare multianuală care se va continua și în anul 2015.
- Proiectare instalație gaze medicale, proiectul a fost realizat în anul 2014, urmând să se înceapă lucrările de execuție în anul 2015.
- Proiectare și amenajare spațiu radiologie, montare aparat Roentgen, lucrare finalizată în anul 2014.
- A fost realizată reparația capitală a două lifturi, conform contractului nr.1961/01.04.2014.

## **8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI**

Organigrama / Statul de funcții – Spitalului Județean de Urgență Călărași au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 – modificate în urma solicitărilor unității noastre prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași ulterioare, iar ultima aprobare de modificare valabilă de la 01.11.2014 s-a făcut prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.121/29.10.2014.

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Călărași cu un număr de 571 de paturi s-a aprobat prin OMS nr.742/2010 și s-a modificat prin Hotărârile Consiliului Județean Călărași nr: .52/20.04.2011 (stația de hemodializă); 30/27.03.2013 (înființare compartiment urologie și cabinet pneumologie – ambulatoriu integrat); 12/30.01.2014 (înființare compartiment diabet).

În luna martie 2014 s-a depus la Ministerul Sănătății prin Consiliul Județean Călărași propunere de modificare de structură organizatorică, dar nu s-a finalizat.

S-au făcut demersuri în vederea obținerii aprobării privind includerea în structura organizatorică a unui număr de 15 paturi de spitalizare de zi, aprobare care nu s-a obținut.

Regulamentul de Organizare și Funcționare – este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 cu modificările ulterioare prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.91/31.07.2013.

Regulamentul Intern – este aprobat în ședința comitetului director – din 25.07.2012 și avizat de Consiliul de Administrație în ședința din 17.09.2012.

În anul 2014 a fost completat cu:

- dispoziția nr.251/14.07.2014 prin circuitul bolnavului care se prezintă în Ambulatoriu integrat cu bilet de trimitere de la medicul de familie pentru un anumit cabinet de specialitate;
- dispoziția nr.252/15.07.2014 privind programul de vizită în Spitalul Județean Călărași și obligațiile vizitatorului.

Comisii cu atribuții specifice – sunt incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare – au fost reactualizate sau înființate altele noi, astfel:

- comisia de alimentație reactualizată prin dispoziția nr. 370/04.11.2014 cu dr. Enache Mihaela – medic specialist diabet, nutriție și boli metabolice – președintele comisiei.
- comisia CPCIN – reactualizată prin dispoziția nr. 371/04.11.2014 .

În anul 2014 s-au prezentat la post 4 medici rezidenți pe post, confirmați ca medici specialiști și care lucrează: 1 medic specialist UPU; 1 medic specialist neonatologie; 1 medic specialist medicină de laborator; 1 medic specialist medicină internă.

Începând cu 08.09.2014 a fost încadrat cu CIM pe durată determinată 1 medic specialist urologie pe compartimentul urologie .

Începând cu 01.09.2014 s-a încheiat 1 contract de prestări servicii medicale pe specialitatea neurologie.

La 31.12.2014 sunt încheiate contracte de prestări servicii medicale pe specialitățile OG, ORL, pediatrie, neurologie, necropsie.

Concursuri : În anul 2014 s-a solicitat la Consiliul Județean Călărași aprobare pentru scoaterea la concurs a 7 posturi de medici de specialitate – posturi publicate în Viața Medicală (1 post medic specialist anatomie patologică; 1 post medic specialist OG; 1 post medic specialist psihiatrie pediatrică; 1 post medic specialist radiologie și imagistică medicală; 1 post medic specialist cardiologie; 2 posturi medic specialist neurologie) dintre acestea s-au ocupat prin concurs 3 posturi (anatomie patologică, psihiatrie pediatrică, cardiologie)

Pe data de 20.05.2014 s-a organizat concurs pentru ocuparea postului de auditor I din cadrul compartimentului audit public intern, reușind astfel ca de la 01.06.2014 să organizăm activitatea de audit la nivelul unității.

S-a organizat concurs pe data de 12.08.2014 pentru ocuparea posturilor vacante specifice comitetului director : director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri. În urma susținerii concursului au fost ocupate posturile de director medical și director de îngrijiri, pentru postul de director financiar-contabil nu au fost candidați.

Pe 25.11.2014 s-a susținut din nou concurs de ocupare a postului vacant de director financiar-contabil, post care a fost ocupat.

Pentru asigurarea continuității activității la stația de oxigen, cu aprobarea Consiliului Județean Călărași s-a organizat pe 15.12.2014 concurs pentru ocuparea unui post de muncitor

Având în vedere prezentarea la post a medicilor rezidenți, pentru realizarea indicatorului de resurse umane – personal calificat cu studii medii – din proiectul : “Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Călărași “ cât și acoperirea necesarului de asistenți medicali pe secția ATI și UPU, cu aprobarea Consiliului județean Călărași pe data de 22.12.2014 a fost organizat concurs pentru ocuparea a 5 posturi de asistenți medicali.

Având în vedere lipsa acută de personal de specialitate pe informatică, pe financiar-contabilitate, s-a obținut aprobare de la Consiliul Județean pentru scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante: 1 post programator debutant — biroul de informatică; 1 post economist specialist IA– biroul financiar-contabilitate, concurs care s-a susținut pe 22.12.2014 , ocupându-se postul de programator, pentru postul de economist nu au fost candidați.

S-au reactualizat, unde a fost cazul, și s-au întocmit fișele de post pentru personalul contractual din unitate nou încadrat;

S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual în baza criteriilor de evaluare;

S-a urmărit obținerea/ reinnoirea de către personalul sanitar superior și mediu a Certificatelor de membru al organizației profesionale din care fac parte

S-a urmărit continuitatea dezvoltării profesionale a întregului personal.

-Medicii și asistenții medicali, au fost preocupați să-și îmbunătățească cunoștințele de specialitate, prin programele de educație medicală continuă organizate de CMR și OAMGMAMR. Personalul medical a participat la congrese, conferințe, simpozioane, cursuri, organizate în diferite specialități, pe diverse teme, în țară și în străinătate .

- Personalul medical a fost instruit periodic privind OMS pentru : prevenirea infecțiilor nosocomiale, a regulilor de aseptie și dezinfectie; gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ; supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare; colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice; norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare; HG nr.589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile,).

-Medicilor șefi de secții, laboratoare, farmacie, medicii specialiști, în cadrul ședințelor de raport de gardă, li s-au adus la cunoștință și au fost prelucrate modificări de legislație, privind:

- Contractul cu CJAS

- utilizarea clasificării DRG

- Ord. MS/ Președinte CNAS pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr.1091/2006 privind aprobarea Protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

- Ordin 52/55/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;

- modificările privind concediile și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;

- În conformitate cu OMS 1225/2003 personalul auxiliar sanitar a urmat cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

- Întreg personalul a fost instruit periodic privind Normele de securitate și sănătate în munca și PSI, în conformitate cu Legea nr.319/2006; HG nr.1425/2006; Legea nr. 307/2006.

## **9.MASURI INTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTULUI MEDICAL**

### ***- Actiuni privind serviciile de sănătate furnizate de spital***

În conformitate cu OMS 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență unitatea noastră a fost clasificată definitiv în categoria a III-a , prin OMS nr.338/07.03.2013 privind modificarea OMS nr.658/24.05.2011 cu modificările ulterioare de clasificare a Spitalului Județean de Urgență Călărași.

În privința implementării protocoalelor de practică medicală în cursul anului 2014 s-au conceput sau după caz s-au reactualizat protocoale aprobate în ședințele consiliilor medicale.

Se urmărește realizarea/îndeplinirea criteriilor de evaluare cerute în vederea contractării de către Casa de Asigurări de Sănătate.

S-a urmărit optimizarea serviciilor hoteliere și creșterea veniturilor proprii ale spitalului. În acest sens, de la 01.10.2014 pe secțiile OG și cardiologie funcționează câte o rezervă cu 2 paturi în regim hotelier cu confort sporit cu taxă de 50 lei/zi /pat.

S-a întocmit de către medicul șef CPCIN și aprobat, Planul Anual de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale/2014.

### ***- Actiuni în domeniul economico-financiar***

Pe baza propunerilor fundamentate, s-a aprobat după analiză în comitetul director și apoi urmărit strans, derularea planului anual de achiziții publice, cu respectarea legislației în vigoare: OU nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare; prin SEAP s-au făcut achizițiile de alimente, materiale sanitare, dezinfectanți, medicamente (inclusiv cele din Programe); de asemenea achiziții directe /SEAP pentru situații punctuale cu respectarea legislației. S-a constituit lista investițiilor și reparațiilor curente. S-a aprobat cu acordul Consiliului Județean, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Spitalului; monitorizarea executiei, în vederea realizării indicatorilor specifici, pe baza contractelor cu conducătorii secțiilor; raportarea lunară în aplicație Ex-buget, respectarea disciplinei economico-financiare, urmărirea cu rigurozitate a fluxului documentațiilor financiar-contabile; s-a urmărit încadrarea strictă în termenele de plată la bunuri și servicii către furnizori; angajamente în limitele disponibilităților.

S-au căutat și identificat surse pentru creșterea veniturilor proprii ale spitalului (taxa servicii medicale și investigații la cerere, donații, sponsorizări)

S-a configurat oferta proprie de servicii de spitalizare continuă și de zi (tarif negociat/caz rezolvat), paraclinice imagistice și de laborator; s-a negociat oferta de servicii și încheiat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate contracte de furnizare de servicii medicale. La spitalizarea de zi s-au negociat sume pentru cazuri rezolvate în regim de tarif/caz rezolvat, pentru cazuri chirurgicale tariful pe serviciu.

Am avut situații de rambursare a unor cheltuieli de materiale sanitare /medicamente către pacienții spitalizați.

S-a utilizat controlul consumului judicios de antibiotice și medicamente scumpe, prin instituirea protocoalelor de prescriere și a referatelor medicale cu justificare medicală documentată a necesarului, pe pacient și caz. A fost facilitată desfasurarea în bune condițiuni a activității de audit public exercitată de auditorii de la DSP și CJAS pe linie de Programe. În cursul anului 2014 ne-am confruntat cu lipsa disponibilităților pentru achitarea furnizorilor înregistrând plăți restante peste 90 de zile ceea ce a condus la blocarea conturilor nouă luni din anul 20

#### **- Actiuni in domeniul cresterii calitatii serviciilor**

S-au încheiat și s-au reactualizat contracte de mentenanță și servicii pentru aparatura din spital. S-a urmărit gradul de satisfacție al pacienților față de câteva dimensiuni ce țin de serviciile medicale și hoteliere, în vederea îmbunătățirii serviciilor.

S-a monitorizat lunar nivelul derulării contractului de furnizare de servicii, cu ajustare în dinamică, prin acte adiționale;

-S-a monitorizat îndeaproape nivelul de realizare al indicatorilor de performanță ai spitalului, cu ajustarea disfuncționalităților în timp util prin bună colaborare cu Casa Județeană de Asigurări și cu DSP.

-S-a acordat atenția cuvenită derulării programelor / subprogramelor de sănătate la care am fost parte și a raportărilor aferente, conform cu Metodologiile aprobate;

-S-a urmărit crearea climatului și a condițiilor decente pentru desfasurarea activității medicale: igienizări, reparații, dotări de spații.

-S-a urmărit raportarea la timp a indicatorilor statistici, de servicii, economici, alte rapoarte solicitate, către instituțiile abilitate ierarhic. S-a urmărit încadrarea în termenele de raportare a serviciilor către Casa de Asigurări prin utilizarea aplicației SIUI, comunicarea în dinamică a perturbărilor funcționale ivite în softul informatic al aplicației.

### **3.13. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI**

Prin Ordinul MS nr.744/2010, structura organizatorică a spitalului este următoarea :

**Spitalizare continuă 102 paturi**

**Sectia I - 51 paturi din care :**

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

**Sectia II - 51 de paturi din care :**

Compartiment TBC -46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

**Spitalizare de zi 10 paturi**

Camera de garda

Laborator explorari functionale

Laborator radiologie –imagistica medicala

Compartiment bronhologie

Laborator analize medicale –BK

Farmacie

Compartiment de prevenirea infectiilor nosocomiale

Dispensar TBC

Ambulatoriu integrat

Aparat functional

Avand in vedere Ordinul MS nr 48/2012 privind aprobarea detalierei pe judete a numarului total de paturi pentru care casele de asigurari de sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, **in anul 2014 CJAS Calarasi a contractat cu unitatea noastra servicii medicale spitalicesti pentru un numar de 77 paturi TBC – cronici si un numar de 9 paturi pneumologie (fara a avea in vedere criteriile ca si adresabilitate, specificul bolii-boala cu potential endemo epidemic pentru care nu se pot initia liste de asteptare ,precum si respectarea ordinului MS 914/2006) .**

**OBIECTIV**

**4.2 Crestere continua a calitatii actului medical acordat in cadrul spitalului cu scopul final de a asigura imbunatatirea calitatii vietii pacientilor ,dar si a familiilor acestora – transformarea Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi intr-un centru de excelenta zonal ,care sa asigure servicii pentru populatia judetelor limitrofe.**

In urma analizelor care s-au facut la nivel judetului s-a constatat un trend descendent al tuberculozei in judetul Calarasi in ultimul an, pe care o punem pe seama deficientelor de depistare in teritoriu -cabinetele medicilor de familie , nestimulati financiar prin neplata serviciilor de depistare .

Aceast trend descrescator este acompaniat de tendinta de:

- crestere a numarului de cazuri (MDR-TB) –rezistente la tratamentele obisnuite ,cazuri extrem de contagioase si ale caror tratamente insemna bugete terapeutice de aproximativ 200 de ori mai mari decat un caz obisnuit
- neimplicarea comunitatilor locale in activitatile antituberculoase prin neangajarea sau /si neimplicarea asistentilor medicali si mediatorilor sanitari
- existenta microepidemiei in colectivitatile scolare unde monitorizarea clinica nu se poate face din cauza lipsei asistentei medicale scolare;

**Unitatea noastra in anul 2014 din totalul de 1051 cazuri externate- 75,17% au avut o patologie tuberculoasa , 23.97% afectiuni respiratorii netuberculoase, 0,86 % tumori maligne .**

In vederea realizarii obiectivului mai sus mentionat directiile de urmat au fost organizate in trei tipuri de activitati: medicale , legislative , organizatorice .

**In anul 2014 a fost majorat programul de lucru al medicilor (zilnic 3 ore /zi ) in ambulatoriul integrat al spitalului -actiune care a condus la majorarea veniturilor**

## incasate de la CJAS Calarasi pentru servicii medicale ambulatorii

Cu finantarea alocata de catre ordonatorul principal de credite respectiv Consiliul Judetean Calarasi si din fondul de dezvoltare al spitalului au fost achizitionate in anul 2014 - Licente Windows 8.1, Licente Office 2013, Calculatoare (PC), precum si alte bunuri de natura obiectelor de inventar .

## 5. INDICATORI DE PERFORMANTA

### 5.1. Indicatori de management al resurselor umane la 31.12.2014

Statul de functii al spitalului cuprinde un numar de 102,5 posturi aprobate din care 85,5 posturi ocupate 17 posturi vacante .

Posturile ocupate au urmatoarea structura :

medici - 6,5

medic rezident – 1

alt personal cu studii superioare - 3

personal medico sanitar- 38

personal auxiliar sanitar- 13

TESA + comitet director-12

Muncitori ,paza - 12

	<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2014</b>	<b>Valoarea indicatorilor realizati in anul 2014</b>	<b>Gradul de realizare</b>
<b>A</b>	<b>Indicatori de management al resurselor umane</b>	<b>Proportia medicilor din total personal</b>	<b>7</b>	<b>7,78</b>	<b>111,14</b>
<b>A</b>		<b>Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului</b>	<b>55</b>	<b>56,88</b>	<b>103,42</b>
<b>A</b>		<b>Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>A</b>		<b>Numarul mediu de consultatii/medic ambulator</b>	<b>2000</b>	<b>1894</b>	<b>94,7</b>

### 5.2 Indicatori de utilizare a serviciilor

In anul 2014, Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi potrivit Ordinului nr. MS/CNAS 619/360/2014 a beneficiat de un tarif pe caz ponderat de 1380 lei si un indice de complexitate de 1,1171 , iar pentru cazurile de TBC a beneficiat de un tarif negociat cu CJAS Calarasi conform ordinului mai sus mentionat de 200,2 lei /zi de spitalizare .

	<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoarea indicatorilor</b>	<b>Valoarea indicatorilor</b>	<b>Gradul de</b>
--	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------



			propusi pentru anul 2014	realizati in anul 2014	realizare
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	29	25,12	86,62
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	89	87,30	98,09
B		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale (%)*	0,90	1,1435	127,06
B			0	0	0

### 5.3 Indicatori economico - financiari

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi functioneaza pe principiul autonomiei financiare fiind finantat din venituri proprii realizate pe baza :

- contract de furnizare servicii medicale spitalicesti incheiat cu CJAS Calarasi
- contract de furnizare servicii medicale in cadrul ambulatoriului integrat al spitalului
- contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru asigurarea cheltuielilor de personal si a cheltuielilor pentru bunuri si servicii din Dispensarul TBC
- contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru finantarea Programului de Prevenire ,Supraveghere si Control al Tuberculozei
- alte venituri proprii

La finele anului 2014 spitalul a avut urmatoarele realizari:

	Nr . externari contractat/ nr zile de spitalizare contractat an 2014	Nr externari contractat/ nr zile de spitalizare realizat an 2014	Grad de realizare %
TBC	24642	25587	103.84
Pneumologie	192	243	126,56
Sp. de zi	139	129	92.81

Contul de executie a veniturilor se prezinta astfel:

N r. c rt	Explicatii	Prevederi bugetare La 31.12.2014	Venituri incasate In 2014
1	Venituri din proprietate	2000	1805

<b>2</b>	<b>Venituri din prestari servicii</b>	<b>6828000</b>	<b>6709254</b>
<b>3</b>	<b>Venituri din subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Venituri din operatiuni financiare</b>	<b>175000</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Venituri din subventii din bugetele locale</b>	<b>140000</b>	<b>137031</b>
<b>7</b>	<b>Alte venituri din prestari de servicii</b>	<b>47000</b>	<b>48401</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>7192000</b>	<b>6896491</b>

Contul de executie (plati realizate si cheltuieli efective ) se prezinta astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Explicatii</b>	<b>Prevederi bugetare</b>	<b>Plati nete</b>	<b>Cheltuieli efective</b>
<b>1.</b>	<b>Cheltuieli din venituri proprii</b>	<b>7192000</b>	<b>6785764</b>	<b>6437311</b>
	<b>Total Cheltuieli Din care :</b>	<b>7192000</b>	<b>6785766</b>	<b>6437311</b>
	<b>-cheltuieli de personal</b>	<b>4424000</b>	<b>4337882</b>	<b>4315166</b>
	<b>-cheltuieli materiale</b>	<b>2696000</b>	<b>2383135</b>	<b>1945744</b>
	<b>-cheltuieli de capital</b>	<b>65000</b>	<b>62737</b>	<b>174391</b>
	<b>-burse</b>	<b>7000</b>	<b>2010</b>	<b>2010</b>

Rezultatul patrimonial al exercitiului financiar la 31.12.2014 se constituie intr-un excedent de 110775,67 lei

Furnizorii neachitati la sfarsitul anului au o valoare de 97784,62 lei

Bugetul de venituri si cheltuieli a fost repartizat pe sectii .Pentru a avea o functionare cat mai eficienta si echilibrata si pentru a asigura un standard cat mai ridicat din punct de vedere calitativ al serviciilor medicale s-a urmarit negocierea cu CJAS Calarasi a contractului de furnizare servicii medicale spitalicesti pe fiecare specialitate a unui numar de cazuri externate /zile de spitalizare conform Normelor de aplicare a CC pe anul 2014.

	<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2014</b>	<b>Valoarea indicatorilor realizati in anul 2014</b>	<b>Gradul de realizare</b>
<b>B</b>	<b>Indicatori economico</b>	<b>Executia bugetara fata de bugetul de</b>	<b>100</b>		

	financiari	cheltuieli aprobat aprobat		94,35	94,35
B		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	70	61,51	87,87
B		Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului	6	6,34	105,66
B		Costul mediu pe zi de spitalizare	235	207,66	88,36
B		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	10	19,26	192,6

#### 5.4 Indicatori de de calitate

În anul 2014 Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi și-a propus și a realizat următorii indicatori de calitate

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2014	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2014	Gradul de realizare
D	Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti	6	1,33	22,16
D		Rata infectiilor nosocomiale	5	0,19	3,8
D		Indice de concordanta intre diagnostic la internare si diagnostic la externare	90	91,06	101,77
D		Numarul reclamatii/plangeri ale pacientilor	2		

#### 6. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL.

Controlul este exercitat direct, de către manager și de către șefii de secții și compartimente funcționale. Au loc zilnic întâlniri între manager și medici, în cadrul raportului de gardă, ocazie cu care sunt prezentate evenimentele medicale, disfuncționalitățile apărute în plan

administrativ și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora. Consiliul Medical este organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. În cadrul Comitetului Director și al Consiliului de Administrație sunt analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

## **7. ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN**

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii. Există documentele de organizare formală: organigramă, ROF. Există Regulament de Ordine Internă, fișe de post ale personalului (acestea au fost refacute conf. legislației în vigoare) decizii de constituire a comisiilor și comitetelor specifice.

## **8. MĂSURI ÎNTEPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA UNITĂȚII ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI MEDICAL**

Pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, în cursul anului 2014 au fost întreprinse următoarele demersuri:

- a) Dotarea cu aparatură medicală
- b) Repartitia medicilor pe saloane mod echitabil atribuindu-se în mod egal număr de paturi pentru patologie tuberculoasă și netuberculoasă;
- c) Evidența cantitativă valorică a prescripțiilor pentru fiecare medic având la bază bugetul secției;
- d) Au fost actualizate criteriile de internare pentru spitalizarea continuă și spitalizarea de zi conform Normelor la CC
- e) A fost instruit periodic personalul medical mediu sanitar pentru utilizarea aparatului de investigații în timpul turelor de serviciu (oxigenatoare, aspiratoare, EKG, spirometre, pulsoximetre);
- f) Au fost trimisi la curs și au absolvit cursul de formare profesională toți medicii și asistenții de radiologie;
- g) S-au elaborat protocoalele interne de practică medicală privitoare la încadrările diagnostice și tratamentele etapizate acordate pacienților de patologie și semnele paraclinice.
- h) Îmbunătățirea condițiilor de cazare ale bolnavilor prin dotarea saloanelor cu mobilier (paturi, noptiere)

## **9. GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ**

Eventualele situații de criză, dacă au vizat domeniul administrativ, au fost remediate în cel mai scurt timp, fie cu resursele proprii fie apelând la personal specializat. Nu au existat conflicte de muncă la nivelul unității noastre.

Situațiile aparute au fost depășite prin intervenția colectivului managerial și cu aportul întregului personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Calărași.

## **3.14. SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI**

Spitalul de Psihiatrie Săpunari este spital de monospecialitate (psihiatrie) amplasat în mediul rural, zonă de câmpie la o distanță de 70 de km de Spitalul Județean Călărași.

Sănătatea mintală este o dimensiune a calității vieții și o resursă pentru o dezvoltare pozitivă. Strategia de îmbunătățire a activității Spitalului de Psihiatrie Săpunari este una în concordanță

cu Legea Sănătății Mintale și protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu problemele reale cu care se confruntă spitalul.

Scopul este acela de a plasa Spitalul de Psihiatrie Săpunari într-o zonă de echilibru social, financiar și medical, realizând o bună corelare a **celor trei parametri esențiali**:

- cererea de servicii medicale spitalicești
- resurse financiare alocate de societate
- costurile aferente serviciilor medicale
- 

### **Activități organizatorice**

- Demersuri privind prelungirea Autorizației Sanitare de Funcționare cu plan de conformare;
- Implementarea unui program informatic integrat în vederea asigurării evidențelor și transmiterea raportărilor electronice specifice secțiilor, ambulatorului integrat, farmaciei, biroului financiar –contabil, ad-tiv, etc. în conformitate cu prevederile legale;
- Asigurarea eliberării prescripțiilor pentru medicamente compensate și gratuite atât la externare cât și în ambulatoriul integrat.

### **Situația financiară**

- Datorii la bugetul de stat – 0
- Arierate – 0

La sfârșitul anului 2014, raportat la planul de îmbunătățire al managementului spitalului am înregistrat:

- Obiective îndeplinite
- Obiective în curs de rezolvare

În anul 2014 având în vedere modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, pentru o bună desfășurare a activității din spital am actualizat planul strategic pentru îmbunătățirea structurii și organizării acestuia. Am analizat situația existentă la 01.01.2014, pe baza acestei analize și în funcție de realizările din 2013 s-au stabilit obiectivele generale specifice și realiste pentru a putea duce la bun sfârșit pe etape și în timp util activitățile propuse.

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Având în vedere Ordinul MS nr. 48/2012 privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești, în anul 2013 CJAS Călărași a contractat cu unitatea noastră servicii medicale spitalicești pentru un număr de 138 de paturi din care 20 de paturi la Secția Psihiatrie I, 68 de paturi la Secția Psihiatrie II și 50 de paturi la Secția Psihiatrie III Cronici( fără a avea în vedere criteriile ca și adresabilitate, specificul bolii, pentru care nu se pot iniția liste de așteptare).

### **INDICATORI ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

#### **5.1. Indicatori de Management ai Resurselor Umane:**

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 916/2006 pentru respectarea și prevenirea infecțiilor nosocomiale;

S-au efectuat instructaje cu tematica “ Managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală ” cf. Ord. 219/2002;

S-au efectuat instructaje cu medicii și personalul sanitar mediu având ca tematică “ Infecția cu clostridium difficile ;

S-a prezentat și prelucrat Metodologia de supraveghere a gripei, infecțiilor acute respiratorii și a infecțiilor respiratorii acute severe (SARI) pentru sezonul rece 2014-2015;

S-a prezentat și prelucrat Hotărârea nr. 4 privind aprobarea procedurilor operaționale pentru managementul cazului suspect/confirmit cu boala produsă de virusul Ebola

## 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

### 6.1. Indicatori de management al resurselor umane

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2014	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2014	Gradul de realizare (%)
A	Indicatori de Management al Resurselor umane	Proporția medicilor din total personal	5.31	5.41	102
A		Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	34.51	35.13	102
A		Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	35.90	38.46	107
A		Numarul mediu de consultații/medic ambulator	812	804	99

### 6.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2014	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2014	Gradul de realizare (%)
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	23.33	22.50	96
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	77.03	76.14	99
B		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1.3109	1.3682	104
B		Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>

### 6.3. Indicatori economico-financiari

	Categoria de	Denumire indicator	Valoarea	Valoarea	Gradul de
--	--------------	--------------------	----------	----------	-----------

	indicatori		indicatorilor propuși pentru anul 2014	indicatorilor realizați în anul 2014	realizare (%)
C	Indicatori economico-financiar	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	95	89.75	94
C		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	2.10	7.84	373
C		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	70.17	64.94	93
C		Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	4.44	4.70	106
C		Costul mediu/zi spitalizare	124.44	114.23	92

#### 6.4. Indicatori de calitate

D	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2014	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2014	Gradul de realizare (%)
D	Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe spital	0.21	0.15	71
D		Rata infecțiilor nosocomiale pe spital	0.10	0.05	50
D		Indicele de concordanță dintre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare pe spital	98.11	95.05	97
D		Numar de reclamații/plângeri ale pacienților	0	0	0

### **7. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL**

Controlul a fost exercitat direct de către manager prin verificarea săptămânală a activității la toate compartimentele unității și zilnic de către șefii de secție și compartimente.

În fiecare lună sau ori de câte ori a fost nevoie s-a convocat Comitetul Director, de cele mai multe ori extins prin participarea medicilor și a șefilor de compartimente. În cadrul acestor întâlniri s-au analizat disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și s-au luat măsuri de remediere ale acestora, deciziile s-au luat în mod participativ. Consiliul Medical și Comisiile de specialitate aferente acestuia constituie organismul în care se dezbat problemele medicale ale spitalului. Subiectul cel mai important al întâlnirilor a fost atitudinea și grija față de bolnavul psihic și utilizarea rațională a resurselor financiare. Întâlnirile din cadrul consiliului medical au fost lunare sau ori de câte ori situația s-a impus.

Internările au avut în vedere respectarea următoarelor criterii, respectiv:

- a) urgențele psihiatrice
- b) diagnostic ce nu poate fi stabilit în ambulator
- c) tratamentul nu poate fi efectuat în ambulator
- d) cazurile temporizate în ambulator
- e) investigații paraclinice de specialitate

- f) internări medicale provizorii dispuse de instanțe până la soluționarea cererilor de internare prevăzute de art. 114 cod penal

A fost organizată lunar convocarea Consiliului de Administrație la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari . În cadrul acestor întâlniri au fost analizate și evaluate problemele curente ale spitalului , precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

## **8. ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN**

S-au emis decizii și regulamente pentru angajați și pacienți care s-au finalizat în R.O.F. și R.O.I. și despre care fiecare salariat a luat la cunoștință sub semnătură.

Există documentele de organizare formală organigramă și fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conf. Legislației în vigoare )

În exercitarea atribuțiilor sale managerul a emis decizii de constituire sau actualizare a comisiilor și comitetelor specifice.

## **9. MĂSURI INTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTULUI MEDICAL**

În acest scop s-au întreprins și finalizat următoarele acțiuni:

- a. Prelungirea mandatelor șefilor de secții și a contractelor de administrare ;
- b. Repartizarea echitabilă a medicilor pe secții/saloane , urmărind în același timp respectarea contractului încheiat cu CJAS Călărași ;
- c. S-au elaborat măsuri pentru respectarea protocoalelor interne de practică medicală privitoare la încadrările în diagnostice și tratamentele etapizate acordate pacienților;
- d. S-au actualizat acordurile de colaborare și s-au încheiat altele cu spitale de nivel superior în vederea efectuării transferului pacientului aflat în stare critică cf. Ordinului M.S. nr. 1091/2006;
- e. S-au efectuat lucrări de reparații curente și întreținere în regie proprie, respectiv reparații , igienizare la secția psihiatrie I, pav.IV;
- f. S-a amenajat o locație corespunzătoare care să preia funcțiunile beciului dezafectat în urma amenajării ambulatorului;
- g. S-au efectuat lucrări de igienizare la blocul alimentar, spălătorie, magazie prin tratament antimucegai, vopsitorie cu lavabil și cu vopsea alchidică;
- h. S-au efectuat lucrări de igienizare prin zugrăveli cu vopsea lavabilă și vopsea alchidică la cabinet medic și grupurile sanitare din secțiile cu bolnavi din pavilionul central, respectiv parter, etaj I și etaj II;
- i. S-au efectuat lucrări de reparații la instalațiile sanitare de la secția psihiatrie III Cronici;
- j. S-au efectuat lucrări de reparații la instalațiile sanitare de la subsolul pavilionului central;
- k. S-au efectuat lucrări de reparații și înlocuirea unor tronsoane din țevi din azbociment cu țevă PVC între pavilionul ad-tiv și scurgerea principală;
- l. S-au efectuat lucrări de reparații curente și întreținere cu societăți de profil astfel: verificare, reparații, înlocuiri de piese de tâmplărie din PVC cu geamuri termopan la toate locațiile ; recondiționarea unui număr de 115 noptiere metalice de spital;

Prin grija și finanțarea primită de la Consiliul Județean Călărași s-a demolat vechea spălătorie și s-a evacuat moluzul rezultat;

Începând cu luna ianuarie 2014 au început lucrările la ambulatoriul integrat al spitalului;

S-au executat lucrări de înlocuire a acoperișului la pavilionul director și magazia de materiale;

### **DOTĂRI:**

- a. Aparat de fizioterapie cu finanțare de la Consiliul Județean Călărași
- b. Defibrilator cardiac cu finanțare de la Consiliul Județean Călărași
- c. Program informatic integrat pentru toate secțiile și compartimentele existente cu finanțare de la Consiliul Județean Călărași



Activitățile s-au realizat cu încadrare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2014.

În scopul asigurării unor servicii de calitate s-au încheiat contracte pentru servicii aparatură medicală, eliminarea deșeurilor medicale și menajere, monitorizarea și controlul apei potabile, de medicină și protecția muncii, pentru situații de urgență și R.S.T.V.I., de evaluare psihologică și servicii centrale termice, control sanitar intern, servicii prehospitalicești ambulanță, consultanță programe soft farmacie și contabilitate, servicii I.T, servicii de consultanță în codificarea medicală.

S-au încheiat contracte de colaborare cu Facultățile de Psihologie ale diferitelor Universități, referitoare la baza clinică sau rezidențiatul în psihiatrie din curricula acestora.

În anul 2014, obiectivele de realizat s-au diminuat în raport cu anul anterior iar față de propuneri nu s-au putut finaliza cele care necesită fonduri foarte mari și care depind de alte organisme cu care suntem în contact permanent (reparația capitală a pavilionului IV secția psihiatrie I, stația de epurare ape uzate și menajere).

Un proiect de amploare aflat pe lista de investiții încă din anul 2009, respectiv Reabilitarea, Reamenajarea și Dotarea Ambulatorului de Specialitate lansat în luna iunie 2013, s-a finalizat în luna decembrie 2014, respectiv în data de 22 dec. 2014, s-a derulat recepția la terminarea lucrărilor.

## **10. GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ**

În anul 2014 nu s-au înregistrat situații care trebuiau gestionate în regim de criză.

În calitate de manager, apreciez că activitatea în anul 2014 s-a desfășurat în parametrii planificați iar în realizarea obiectivelor la niveluri specifice fiecărei funcții, a fost implicat întreg personalul.

Datorită acestor activități cu largă participare a factorilor de răspundere se monitorizează activitatea spitalului, se controlează realizarea obiectivelor, se depistează deficiențe și se găsesc modalități de rezolvare în timp util.

**Redactat,  
Consilier,  
Gîdea Iliana**