



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași

Telefon centrală: 0242. 311301, 311302, 311303, 313626, 314536,

0242.331591- direct - Fax 0242.331609 E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către

Consiliul Județean Călărași în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2015

CUPRINS

1. **Considerații generale**
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
 - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
 - 2.2. Direcția Economică
 - 2.3. Direcția de urbanism
 - 2.4. Direcția Tehnică
 - 2.5. Direcția Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Relații Externe
 - 2.6. Direcția Management Proiecte
 - 2.7. Cabinet Președinte
 - 2.8. Compartimentul resurse umane
 - 2.9. Compartimentul audit public, control intern și de gestiune
 - 2.10. Compartimentul Managementul Calității
3. **Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**
 - 3.1. Centrul Cultural Județean Călărași
 - 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 - 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
 - 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
 - 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
 - 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
 - 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
 - 3.8. Camera Agricolă Județeană Călărași
 - 3.9. S.C. ECOAQUA SA Călărași
 - 3.10. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
 - 3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris
 - 3.12. Spitalul Județean de Urgență Călărași
 - 3.13. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
 - 3.14. Spitalul de Psihiatrie Săpunari

1. Considerații generale

Consiliul județean are ca misiune dezvoltarea economico – socială a județului Călărași și trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului din punct de vedere economic, social, cultural, al învățământului, al turismului și altele, asigurând valorificarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane de care dispune județul Călărași.

Consiliul județean este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel

încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățeni, în condiții de transparență în actul administrativ, accesibilitate pentru servicii, flexibilitate și adaptabilitatea serviciilor, potrivit cerințelor individualizate ale cetățenilor, calitate superioară și eficiență a serviciilor oferite cu responsabilitate față de cetățean și față de comunitatea locală.

Consiliul județean Călărași este compus din 31 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii și se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

În perioada 01 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015 Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 26 iunie 2012, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.79/26.06.2012.

Consiliul astfel validat a avut, în perioada 26.06.2012 -29.05.2013 un număr de 28 consilieri județeni astfel: 17 USL, 7 APC, 4 PP-DD, în perioada 29.05.2013 – 21.11.2014 un număr de 29 consilieri județeni astfel: 17 USL, 8 APC, 4 PP-DD, în perioada 21.11.2014-31.12.2014 un număr de 30 consilieri județeni astfel: 15 PNL, 7 PSD, 2 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, în perioada 01.01.2015-17.03.2015 un număr de 31 consilieri județeni astfel: 16 PNL, 7 PSD, 2 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, în perioada 17.03.2015-08.05.2015 un număr de 30 consilieri astfel: 16 PNL, 7 PSD, 1 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, în perioada 08.05.2015-24.06.2015 un număr de 28 consilieri județeni astfel: 15 PNL, 7 PSD, - PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI, iar în perioada 24.06.2015-31.12.2015 un număr de 31 de consilieri județeni astfel: 16 PNL, 8 PSD, 1 PC, 1 UNPR, 2 PNCTD, 3 INDEPENDENȚI completat cu Președintele care are drept de vot și a condus ședințele acestuia.

Prin Hotărârea nr.81/ 26.06.2012 s-au constituit un număr de 5 Comisii de specialitate care și-au desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, avizând proiectele de hotărâri și implicându-se în soluționarea problemelor specifice domeniilor de activitate: economico-financiare, juridice, tehnice, sociale.

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului este formată din 9 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, INDEPENDENȚI) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.

- comisia a analizat 195 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.

- comisia a avizat 149 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor și ale minorităților naționale este formată din 7 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, PNȚCD) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.

- comisia a analizat 195 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.

- comisia a avizat 56 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură este formată din 7 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, PNȚCD) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 195 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia nu a avizat proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

Comisia pentru servicii publice și comerț este formată din 5 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, INDEPENDENȚI) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 195 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia nu a avizat proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.

Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, sportive și de agrement este formată din 7 membri, consilieri județeni (PSD, PNL, UNPR, ALDE) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de 21, în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat 195 de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 8 proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.

Comisia de validare este formată din 5 membri, consilieri județeni (PSD, PNL) și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în număr de 3, în care a analizat 3 documente (proiect de hotărâre și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat 3 proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași aprobată prin Hotărârea nr.51/15.04.2008. Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate 21 ședințe ale Consiliului Județean Călărași, dintre care 12 ordinare și 9 extraordinare, fiind adoptate 195 de hotărâri, 166 inițiate de către Președintele Consiliului Județean Călărași, 28 de către vicepreședinți și 1 de către alți consilieri județeni. Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului, sarcini reieșite din dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și din cele ale altor acte normative care stabilesc competențe consiliilor județene.

2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Compartimentul Juridic, Contencios și Consultanță

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

Astfel, în perioada 1 ianuarie 2015 - 31 decembrie 2015 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 81 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 146 termene.

Din cele 81 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate 55, iar 26 nefinalizate, astfel:

- a) 7 cauze având ca obiect pretenții- 5 finalizate, 2 nefinalizate.
- b) 2 cauze ce au avut obiect revizuire – finalizate.
- c) 3 cauze având ca obiect obligația de a face – 1 finalizată , 2 nefinalizate;
- d) 3 cauze finalizate de adopție;
- e) 1 cauză privind plasamentul familial: - finalizată.
- f) 9 plângeri contravenționale: 6 finalizate, 3 nefinalizate
- g) 1 cauză având ca obiect loviri cauzatoare de moarte – finalizată.
- h) 4 cauze finalizate având ca obiect excepție de neconstituționalitate.
- i) 1 cauză având ca obiect hotărâre care să țină loc de act autentic - finalizată.
- j) 1 cauză finalizată având ca obiect fond funciar – finalizată;
- k) 1 acțiune de strămutare: - finalizată.
- l) 28 de cauze având ca obiect anulare act administrativ – 15 nefinalizate; 13 finalizate
- m) 1 cauză având ca obiect contestație în anulare – finalizată;
- n) 2 cauze având ca obiect contestație la executare – finalizate;
- o) 5 cauze având ca obiect suspendare act administrativ – 4 finalizate; 1 nefinalizată
- p) 7 cauze având ca obiect drepturi salariale – 5 finalizate; 2 nefinalizate
- q) 2 litigii privind achizițiile publice – finalizate
- r) 2 cauze având ca obiect comunicare informații de interes public – finalizate.
- s) 1 litigiu având ca obiect acțiunea în constatare – finalizată.

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 195 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 656 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Au fost inițiate în vederea aprobării de către Guvern un număr de 10 proiecte de hotărâri de guvern, în concordanță cu prevederile art. 1 lit. c) din Regulamentul aprobat prin HGR 561/2009.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 74 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr de 9 referate pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executorii lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și 261 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au avut activitate în cadrul mai multor comisii, și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- consiliul etic al Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Călărași - membru;
- consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Săpunari - membru;
- comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membru;
- comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- comisii de examinare în vederea ocupării unor funcții publice și personal contractual - membru;
- comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membru;
- comisia de întocmire a documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice;
- comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- comisia de evaluare a propunerilor de proiecte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Călărași;
- comisia județeană pentru modernizarea administrației publice locale – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Handbal Club Dunărea Călărași 2014 – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Fotbal Club Dunărea Călărași 2005 – membru.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au participat ca membrii în echipele de implementare ale proiectelor cu fonduri europene realizate la nivelul Consiliului Județean Călărași.

II. Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial

Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial a desfășurat, în perioada 01 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015, activități potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului, după cum urmează:

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele - verbale de afișare a ordinii de zi, s-au transmis, prin fax pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;
- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;
- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituțiilor subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit minutele și procesele - verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;
- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (195 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării

controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;

- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (656 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinei de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete, actele de ședință;
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași;
- au avut loc 8 ședințe extraordinare, 1 ședință extraordinară convocată de îndată și 12 ședințe ordinare;
- s-a efectuat evidența, editarea și tipărirea unui număr de 12 ediții ale Monitorului Oficial al județului Călărași, în 12 de exemplare;
- s-au arhivat un număr de 487 adrese UNCJR și s-a răspuns la un număr de 214 adrese UNCJR;
- în cadrul Comisiei Județene de Heraldică s-a trimis primăriilor județului Călărași, Metodologia Comisiei Naționale de Heraldică, Genealogie și Sigilografie a Academiei Române, revizuită și completată în ședința CNHGS din 26.11.2013, pentru elaborarea proiectului de stemă și s-a analizat parțial dosarul comunei Belciugatele;
- s-a participat la un număr de 18 ședințe ale Comisiei de fond funciar din cadrul Instituției prefectului jud. Călărași;
- s-a participat la un număr de 11 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârșnice din cadrul Instituției Prefectului jud. Călărași;
- s-au întocmit un număr de 38 de adrese și răspunsuri ale diferitelor solicitări adresate compartimentului

II.1. Biblioteca

În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități :

- s-a asigurat procurarea de cărți și reviste de specialitate necesare documentării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
- s-au întocmit documentele necesare plății achizițiilor de publicații și a Monitorului Oficial al României;
- s-a pus la dispoziția aparatului de specialitate, precum și a unor cetățeni din afara instituției, publicații de specialitate și Monitorul Oficial al României, în vederea unei bune documentări;
- s-a distribuit Monitorul Oficial al județului;
- s-au distribuit abonamentele la ziare și reviste de specialitate;
- s-a efectuat colaborarea cu diferite edituri pentru oferte de preț, în vederea efectuării abonamentelor de cărți și reviste de specialitate.

III. Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P.

Prin Compartimentul Relații Publice au fost asigurate următoarele activități:

- s-a asigurat accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu sau la cerere, în condițiile legii;
- s-a asigurat buna organizare și funcționare a punctului de informare-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu;
- s-a asigurat informarea interinstituțională;
- s-a asigurat primirea și înregistrarea cererile persoanelor care solicită, în scris, informații de interes public;
- s-a redactat răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întâzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii;
- s-a asigurat îndrumarea cetățenilor către instituțiile care au în competență rezolvarea problemelor ridicate;
- s-a asigurat furnizarea informațiilor de larg interes cetățenesc (acte normative, evenimente importante pentru comunitate, modul de acces la alte tipuri de servicii publice etc.);
- s-a oferit cetățenilor informații de orientare juridică, colaborând dacă este necesar cu compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean;
- s-a asigurat primirea, evidența și transmiterea spre rezolvare, la compartimentele de resort a petițiilor cetățenilor, precum și a propunerilor formulate de aceștia și s-au luat măsuri pentru expedierea la timp a răspunsurilor, cu încadrarea în prevederile legale;
- s-a întocmit semestrial si/sau anual, raportul privind activitatea proprie de soluționare a petițiilor și înaintarea, spre analiză, conducerii Consiliului Județean Călărași;
- s-a întocmit anual raportul de activitate privind transparența decizională în administrația publică conform Legii nr.52/2003;
- s-a întocmit anual raportul de activitate privind informațiile de interes public reglementate de Legea nr.544/2001;
- s-a întocmit anual fișa de evaluare a implementării Legii nr.52/2003;
- s-a întocmit anual fișa de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
- s-a colaborat cu factorii implicați în activitatea mass-media din județ pentru o reciprocă informare în domeniu;
- s-a colaborat cu alte compartimente ale instituției pentru furnizarea unor informații care implicau participarea acestora, în vederea unor răspunsuri complete la adresele repartizate pe Compartimentul Relații Publice;
- s-a asigurat primirea și reactualizarea, în condițiile legii, a declarațiilor de avere și a declarațiilor privind interesele personale ale aleșilor locali (consilieri județeni);
- s-a asigurat înaintarea, în termenele legale, ale declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni la Agenția Națională de Integritate.
- s-a întocmit și afișat la avizierul instituției a Buletinului informativ pe anul 2013 privind informațiile de interes public.
- alte activități prevăzute de Legea nr.544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public.

În anul 2015, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 2394 cetățeni:

- 2187 verbal (din care 143 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 174 în scris (din care 64 petiții)
- 33 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 2384 au fost rezolvate, restul de 10 fiind redirecționate spre competență soluționare altor instituții. După tipul solicitantului , 73 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 2311 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în anul 2015, au fost în număr de 62.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

- domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale,etc.);
- domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);
- domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii

nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinței proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);

- domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);
- domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);
- alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)
- program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

1.	Numărul total de solicitări , in anul 2015, din care:	2394
	- scris	174
	- verbal	2044
	- telefonic	143
	- pe suport electronic	33
2.	Numărul total de solicitări , in anul 2015 , pe domenii de interes:	2394
	- social	1040
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	156
	- program audiențe	540
	- economic	81
	- juridic	134
	- urbanism	120
	- învățământ-cultura	57
	- alte informații	266
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	1176
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	2384
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate in scris	207
	- pe suport electronic	33
	- pe suport de hârtie	174
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	2311
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	73
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri in instanță	-
11.	Sumele totale încasate, pe anul 2015, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei -	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor	6230

III.1. SECRETARIATUL AUTORITĂȚII TERITORIALE DE ORDINE PUBLICĂ

- Prin secretariatul A.T.O.P, în anul 2015:

- a fost asigurată convocarea lunară a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică pentru desfășurarea celor 12 ședințe de lucru, 5 dintre acestea desfășurându-se în comunele arondate secțiilor de poliție rurală din județ, în scopul identificării și soluționării problemelor specific de ordine publică cu care se confruntă acestea;
- au fost înregistrate în Registrul de intrare-iesire a corespondenței ATOP Călărași un număr de 32 acte;
- am executat lucrările de secretariat, necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- am asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor către comisile de lucru și am urmărit soluționarea în termen a problemelor ridicate;
- am asigurat cadrul organizatoric pentru consultări ale comisiei de coordonare, cu membrii comunității locale și organizațiile neguvernamentale, situații de urgență și petiții;
- am asigurat corespondența cu unitățile de poliție și alte instituții publice care au atribuții de sprijin al persoanelor aflate în situații de risc ori cu comportamente inadecvate (Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Național al Polițiștilor, organizații neguvernamentale, primării, etc.);
- am elaborat informări, rapoarte și proiecte de hotărâre ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică, în vederea evaluării și monitorizării trimestriale și anuale;
- am informat cetățenii despre activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- am asigurat evidența tuturor documentelor legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- am colaborat cu factorii implicați în mass-media pentru o bună informare a cetățenilor asupra activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- am organizat și participat la un număr de 2 acțiuni comune, la care au participat efective din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călărași și Inspectoratului Județean de Jandarmi Călărași, ce au avut în vedere prevenirea și combaterea absenteismului școlar și a faptelor antisociale comise în unitățile de învățământ și în apropierea acestora, respectiv reducerea accidentelor de circulație în rândul elevilor.
- am colaborat cu Asociația Națională a A.T.O.P.-urilor din România pentru eficientizarea activității A.T.O.P.-ului la nivel local și național, participând la întâlnirea membrilor Adunării Generale "ANATOP", ce a avut loc în localitatea Sibiu, județul Sibiu, în perioada 29 – 31 octombrie 2015, unde s-au adus în discuție propuneri pentru modificarea și completarea Legii privind organizarea și funcționarea Poliției Române nr. 218/2002, precum și protocolul de colaborare între Inspectoratul General al Poliției Române și ANATOP România, privind prevenirea și combaterea infracționalității și a altor fapte antisociale, în vederea creșterii gradului de siguranță a cetățenilor

IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, salariații Compartimentului Circulația și Păstrarea Documentelor au desfășurat următoarele activități :

- înregistrarea zilnică a corespondenței în registrul general de intrare ieșire începând cu numărul 1 din data de 05.01.2015 până la numărul 19230 din data de 31.12.2015.
- transmiterea corespondenței prin Oficiul Poștal nr.1 Călărași începând cu borderoul numărul 1 din 06.01.2015, până la borderoul numărul 265 din data de 30.12. 2015.
- distribuirea zilnică a corespondenței către compartimentele de resort conform rezoluțiilor date de superiorii ierarhici,
- primirea și înregistrarea cererilor, memoriilor, petițiilor sau sesizărilor de la cetățeni, instituții sau persoane juridice pe care le-am predat pe baza condiții de corespondență către conducerea instituției,
- înaintarea petițiilor, memoriilor, sesizărilor și a cererilor privind informațiile de interes public, compartimentului pentru relații cu publicul din cadrul instituției.
- scoatere din depozitul de arhivă a unui număr de 118 dosare conform registrului de evidență, dosare care au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului

de specialitate al Consiliului Județean Călărași;

- soluționarea favorabilă a unui număr de 14 cereri formulate de către persoane fizice prin care s-au legalizat documentele solicitate conform vizelor superiorilor ierarhici;
- legarea a 101 dosare ce aparțin Direcțiilor Consiliului Județean;
- distribuirea zilnică a corespondenței în afara instituției conform condicilor de corespondență;
- preluarea / primirea zilnică a corespondenței de la O.P. 1, Călărași;

2.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

Componenta Direcției Economice se prezintă astfel:

- A. Serviciul financiar - contabil
- B. Serviciul buget și urmărire venituri
- C. Compartimentul finanțare programe
- D. Serviciul administrativ
- F. Biroul Patrimoniu

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, Consiliul Județean are ca atribuții stabilirea principiilor și procedurilor privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, utilizarea rezervei bugetare și aprobarea contului de execuție, precum și a situațiilor financiare anuale.

În aceste condiții activitatea Serviciului Buget și Urmărire Venituri s-a bazat în principal pe următoarele atribuții conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Călărași, anume:

Proiectul de buget pentru anul 2014 a fost elaborat avându-se în vedere:

- ◆ prognozele principalelor indicatori macroeconomici și sociali pentru acest an, cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară;
- ◆ prevederile acordurilor de împrumuturi interne, ale contractelor de finanțare pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă;
- ◆ politicile și strategiile sectoriale și locale;
- ◆ propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- ◆ programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale județului Călărași.

De asemenea, s-a avut în vedere faptul că toate cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.

La construcția proiectului de buget s-a avut în vedere o abordare prudentă în ceea ce privește încheierea angajamentelor legale care creează sau pot crea o obligație prezentă sau viitoare pe seama fondurilor publice.

VENITURI:

În conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014, nr.356/2014, pentru bugetul propriu al Județului Călărași au fost alocate următoarele surse :

1) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului în valoare de 27.607 mii lei, cu următoarele destinații :

- finanțarea sistemului de protecție a copilului, 10.928 mii lei ;
- finanțarea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap, 6.050 mii lei ;
- acordarea de produse lactate și de panificație și miere de albine pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal, 6.856 mii lei;
- cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 1.398 mii lei, din care:
 - salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, 1.185 mii lei;

- cheltuieli cu bunuri și servicii pt întreținerea curentă a unităților de învățământ special și centrelor județene de resurse și asistență educațională, 59 mii lei;

- hotărâri judecătorești pentru plata salariilor învățământului special și a centrelor județene de resurse și asistență educațională 154 mii lei;

-platii contributiilor pentru personalul neclerical angajat în unitatile de cult din tara;

-serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor de sub autoritatea consiliilor judetene.

2)sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene si comunale in valoare de 4.494 mii lei, din care prin hotarare a Consiliului Judetean Calarasi au fost repartizate pentru bugetul propriu sume in valoare de 3.768 mii lei;

3)sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetului la nivelul judetului in valoare de 41.786 mii lei, din care pentru bugetul propriu al judetului suma de 11.282 mii lei, reprezentand 27% din totalul sumei alocate;

4)venituri proprii estimate pentru anul 2014 in valoare de 25.736 mii lei sunt formate din :

-cote defalcate din impozitul pe venit (11,25%) in valoare de 17.500 mii lei ;

-cote defalcate din impozitul pe venit 27% din cota de 18,5% la nivelul judetului, pentru echilibrarea bugetelor locale, in valoare de 7.104 mii lei, conform estimarii efectuate de catre Administratia Judeteană a Finantelor Publice Calarasi.

Subventii de la alte administratii, 44.102 mii lei pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap si 628 mii lei subventii din bugetul de stat pentru finantarea camerelor agricole.

Repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru bugetele locale a fost aprobata de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru, pe baza propunerii ordonatorului principal de credite.

Totalul veniturilor prognozate, in perioada de fundamentare a bugetului propriu al judetului Calarasi pe anul 2014, a fost de 141.398 mii lei.

CHELTUIELI :

Fundamentarea cheltuielilor bugetului propriu al Judetului Calarasi s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza, prioritate avand urmatoarele naturi de cheltuieli:

Asigurarea cheltuielilor de functionare pentru toti ordonatorii de credite ai Consiliului Judetean Calarasi conditie impusa de prevederile Legii finantelor publice locale, care mentioneaza faptul ca "Pe parcursul executiei bugetare, ordonatorii de credite asigura în totalitate cheltuielile secțiunilor de functionare ale bugetelor respective".

La estimarea cheltuielilor de personal pentru anul 2014 s-au avut in vedere restrictionarea acordării și în anul 2014 a tichetelor de masa, tichetelor de vacanță, tichetelor cadou. De asemenea la estimarea cheltuielilor de personal nu s-a avut în vedere acordarea de premii, prime, precum și plata orelor suplimentare

Detalierea cheltuielilor de personal pe anul 2014, la nivel de articol și alineat si cotele de contribuții de asigurări sociale avute în vedere, au fost calculate astfel incat nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al Judetului Calarasi sa se incadreze in suma de 63.166 mii lei.

Cheltuielile reprezentând bunuri și servicii au fost stabilite pe baza actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate. Fundamentarea acestor categorii de cheltuieli facandu-se în raport cu indicatorii specifici fiecărei acțiuni.

Titlul II "bunuri si servicii" al bugetului initial al Judetului Calarasi s-a ridicat la valoarea de 21.787 mii lei. Aici s-au regasit cheltuieli de natura celor ce au asigurat buna desfasurare a activitatilor curente ale Consiliului Judetean Calarasi si ale institutiilor subordonate acestuia, precum: furniturilor de birou, materiale pentru curatenie, incalzit, iluminat si forta motrica, apa, canal si salubritate, carburanti si lubrifianti, piese de schimb, posta, telecomunicatii, radio, tv, internet, reparatii curente, hrana pentru oameni si animale, medicamente si materiale sanitare etc.

La TITLUL III "Dobanzi" au fost repartizate credite bugetare, in valoare de 2.000 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor cu dobanzile aferente datoriei publice interne directe contractate de Consiliul Judetean Calarasi.

Pentru achitarea ratelor la imprumaturile contractate de Consiliul Judetean Calarasi s-au alocat credite, la Capitolului 67.02 "Cultura, recreere si religie" subcapitolul 67.02.50 "Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei", in cuantum de 600 mii lei.

In bugetul local a fost inregistrat fondul de rezerva la dispozitia Consiliului Judetean in cuantum de 400 mii lei, utilizarea acestuia urmand a se efectua in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

In anul 2014 se propune acordarea de sprijin financiar privind actiunile culturale, educative, sportive si de tineret, astfel:

- pentru actiuni culturale sportive si de tineret s-au prevazut credite bugetare in cuantum de 1.800 mii lei ;

- pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate se propune alocarea sumei de 1.544 mii lei pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

Legea bugetului de stat pe anul 2014 stabileste la nivelul de 130, numarul maxim de posturi, , finantate pentru personalul neclerical angajat in unitatile de cult, din judetul Calarasi Cheltuielile pentru plata contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult sunt in suma de 1.200 mii lei.

Pentru transferuri și celelalte cheltuieli de aceeași natură au existat fundamentări specifice fiecărei naturi de transfer sau cheltuielii, în functie de specificul fiecărei activitati in parte.

Transferurile către instituțiile publice ale căror cheltuieli curente și de capital se asigură, potrivit legii, din venituri proprii și sume acordate de bugetul local, au fost stabilite în funcție de programele acestora, accentuându-se preocuparea pentru sporirea veniturilor proprii, identificarea de surse noi de venituri, în scopul reducerii corespunzătoare a acestor transferuri.

Pentru buna desfasurare a institutiilor si activitatilor finantate integral sau parțial din venituri proprii, din bugetul local au fost prevazute transferuri între unitati ale administratiei publice in cuantum de 7.982 mii lei.

De asemenea, pe langa suma prevazuta mai sus, ordonatorii tertiar de credite au propus, pentru anul 2014, incasari ale veniturilor proprii, astfel:

- ◆ Biblioteca Judetean „Al.Odobescu”(activitati autofinantate) 2 mii lei/an;
- ◆ Centrul Cltural Judetean Calarasi: 689 mii lei/an;
- ◆ Muzeul Judetean al „Dunarii de Jos” 65 mii lei/an;
- ◆ Centrul de Asistenta Medico Sociala 28 mii lei/an;
- ◆ Camera Agricola a Judetului Calarasi 120 mii lei/an;
- ◆ Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi (activitati autofinantate) 1410 mii lei/an.

Programul de investiții publice este prezentat pe capitole din clasificția funcțională, pe grupe de investiții, pe surse de finanțare și pe toate naturile de cheltuieli , respectiv titlurile: 51 "Transferuri între unități ale administrației publice", 55 „Alte transferuri”, 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”, 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”, 71 „Active nefinanciare”

Cheltuielile de investiții se prezintă grupate pe următoarele poziții: poziția A „Obiective/proiecte de investiții în continuare”,

poziția B „Obiective/proiecte de investiții noi”

poziția C „Alte cheltuieli de investiții”, detaliată pe următoarele categorii de investiții:

a) achiziții de imobile, inclusiv terenuri;

b) dotări independente;

c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege;

d) cheltuielile de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege;

e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță și alte cheltuieli de investiții ce nu se regăsesc la celelalte categorii de investiții;

f) cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenții, cu excepția celor incluse la lit.d), așa cum sunt definite de legislația în vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Propunerile pentru anul 2014 au fost următoarele:

Capitolul 51.02 – Autorități executive

La alineatul C „Alte cheltuieli de investiții” - *Reparații capitale*, poziția *”RK luminator – sediu Consiliul Județean – proiectare și execuție lucrări”*, s-a alocat suma de 300.000 lei, necesară pentru proiectarea și reparația capitală a luminatorului din holul central al sediului Consiliului Județean, deoarece acesta prezintă degradări ale structurii și nu mai asigură etanșeitate.

Capitolul 67.02 – Cultură

La alineatul A „Obiective de investiții în continuare”, poziția nr. 1, *”Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei”*, amenajare spații muzeale în incinta demisolului A2, B2, C2, execuție lucrări C+M – platformă înclinată pt. persoane cu handicap”, s-a alocat suma de 64.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru echiparea scării de acces la spațiile muzeale cu o platformă pentru persoanele cu dizabilități, în vederea punerii în funcțiune a acestui obiectiv.

Capitolul 70.02 – Dezvoltare publică

La poziția nr. 1 - *”Execuție lucrări de demolare – Spălătorie veche Spitalul Săpunari – 60 mp, inclusiv taxe”*, s-a repartizat suma de 9.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru execuția lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 2 - *”Execuție lucrări de demolare – Construcție C3 – Muzeul Județean – 72 mp, inclusiv taxe”*, s-au acordat credite în valoare de 8.000 lei, în vederea execuției lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 3 - *”Execuție lucrări de demolare – Construcție C7 (castel de apă) – Centrul de plasament Perișoru – 99 mp, inclusiv taxe”*, s-a alocat suma de 8.000 lei. Aceasta este necesară în vederea execuției lucrărilor de demolare necesare datorită stării avansate de degradare a clădirii.

La poziția nr. 4 - *”Semnal de intrare județul Călărași – taxe, avize, acorduri”*, s-a alocat suma de 9.000 lei. Aceasta a fost necesară în vederea obținerii avizelor și acordurilor cerute prin Studiul de fezabilitate pentru cele 9 semnale de intrare în județul Călărași propuse, poziționate pe drumuri naționale și județene.

La poziția nr. 5 - *”Dezvoltare infrastructură pentru asistență socială, zona str. Independenței/str. București, fosta UM, mun. Călărași - DALI/S.F, P.T.+D.D.E., taxe, avize”*, s-a acordat suma de 87.000 lei. Aceasta a fost necesară în vederea elaborării documentațiilor tehnice necesare pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii pentru asistență socială pe Programele europene 2014 – 2020.

La poziția nr. 6 - "Documentație cadastrală pt. DJ 403 și DJ 401C", s-a alocat suma de 80.000 lei. Aceasta este necesară pentru elaborarea documentațiilor cadastrale pentru cele două drumuri menționate, în vederea asigurării integrității patrimoniale în două zone distincte ale județului.

Capitolul 84.02 – Transporturi

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 1, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronsonul(DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - intersecție (DJ 412) km21+500-km 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - DJ 402 Km 61+780 - km 55+580, taxe și avize , PT+DDE", - 38.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020, precum și pentru taxele pentru obținerea avizelor necesare.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 2, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 211D, tronsonul DN 21 (Stefan Voda) - Libertatea – DN 3B km 13+500 - km 41+500 - taxe și avize , PT+DDE", - 40.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020, precum și pentru taxele pentru obținerea avizelor necesare.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 3, "Modernizarea și reabilitarea drumului județean D.J.100, tronsonul Frumușani - Pădurișu - Orăști - Postăvari, km.58+352 - km 51+852 - taxe și avize, PT+DDE" - 26.000 lei. Aceasta este necesară în vederea elaborării proiectului tehnic necesar pentru accesarea de fonduri europene în domeniul dezvoltării infrastructurii de transport pe Programele europene 2014 – 2020.

TRANSFERURI pentru investiții la spitale, din care:

Spitalul Județean de Urgență Călărași

La poziția nr. 1, „Reabilitare – Rețele exterioare apă rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 15.000 lei. Aceasta reprezintă rest de execuție din contractul de sponsorizare încheiat pentru asigurarea unei părți din necesarul de țevi.

La poziția nr. 2, „Extindere UPU – acces Ambulanta , execuție lucrări C+M, asistență tehnică, taxe avize” - 162.000 lei. Aceasta reprezintă suma alocată prin contractul de sponsorizare încheiat pentru asigurarea realizării lucrărilor de execuție aferente cabinetelor de pediatrie din secția UPU.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari

La poziția nr. 1, „Dotări – Aparat fizioterapie – 1 buc” - 5.000 lei.

La poziția nr. 2, „Dotări – Defibrilator cardiac semiautomat – 1 buc”, - 8.000 lei.

Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași

La poziția nr. 1, „Dotări – Pompă submersibilă fosă septică – 1 buc”, - 7.000 lei.

La poziția nr. 2, „Dotări – Calculatoare PC - 2 buc” - 8.000 lei.

La poziția nr. 3, „Dotări – Mașină de dezvoltat automată – 1 buc” - 25.000 lei.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar, pe cele două secțiuni, secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, a celor exceptate și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului

rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);

c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercitiului bugetar.

De asemenea, subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale, necesare susținerii implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, rămase neutilizate la finele exercitiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație pentru care aceste fonduri au fost acordate, în cadrul secțiunii de dezvoltare, până la finalizarea proiectelor respective.

Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămasă neutilizată la finele exercitiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

Avansul acordat promotorilor de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămas neutilizat la finele exercitiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

Excedentul bugetului propriu al Județului Calarasi rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2013 s-a ridicat la valoarea de 19.522 mii lei, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, astfel :

Investitii :

Capitolul 51.02 – Autorități executive

La alineatul B „Obiective de investiții noi”, poziția nr. 1, "Modernizare sală ședințe Consiliul Județean, Proiectare + execuție lucrări C+M și dotări", suma de 650.000 lei. Aceasta a fost necesară pentru elaborarea proiectului de modernizare și execuția de lucrări și dotări.

La alineatul B „Obiective de investiții noi”, poziția nr. 2, "Pichet pompieri Fundulea - actualizare SF, PT+DDE și execuție lucrări " - suma de 100.000 lei. Această sumă a fost necesară pentru actualizarea studiului de fezabilitate, elaborarea proiectului tehnic pentru înființarea unui pichet de pompieri la Fundulea și demararea lucrărilor de execuție lucrări.

Capitolul 67.02 – Cultură

La alineatul A „Obiective de investiții în continuare”, poziția nr. 1, "Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei — Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU - execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale" suma de 1.687.000 lei, pentru asigurarea finanțării în continuare a lucrărilor structură și arhitectură. Rest de executat la 01.01.2014 – 13.925.000 lei, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale.

Capitolul 84.02 – Transporturi

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 1, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 - tronson DN 4 - Curcani - Măriuța - lim. Jud. Ialomița km 0+000- km 53+700 și DJ 302 - tronson DN 3- Belciugatele - Mariuța - limită județ Ialomița km 0+000 - km 15+365 -DALI + PT + DDE, taxe și avize", suma de 162.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 2, "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 201B - tronson DN 31 - Ulmeni -Lunca (Ostrovu) - Frâsinet km 49+730 - km 81+290 , DJ 305 - tronson Lunca (Ostrovu) - Lehliu Sat - Săpunari km 0+000 - km 33+529 și DJ 313 - tronson Săpunari - lim. județ Ialomița km 28+700 - km 30+500 - DALI + PT + DDE, taxe și avize" suma de 213.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

La alineatul C "Alte cheltuieli de investiții", poziția nr. 3, "Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 - tronson Cuza Vodă (DN3) - Socoalele - lim. jud. Ialomița km 0+000- km 36+000 - DALI + PT + DDE, taxe și avize - 168.000 lei, pentru accesarea de fonduri pe Programele europene 2014 – 2020.

Capitolul 66.02 – Sănătate

TRANSFERURI pentru investiții la spitale, din care:

Spitalul Județean de Urgență Călărași

Obiective în continuare:

La poziția nr. 1, „Reabilitare – Rețele exterioare apa rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire și reparație cazane abur SJUCL - Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 260.000 lei, pentru finalizarea lucrărilor de execuție.

La poziția nr. 2, „Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, Spitalului Județean de Urgență Călărași, – execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)” - 600.000 lei, pentru continuarea lucrărilor de execuție, rest de executat la 01.01.2014 – 1.315.000 lei, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale.

Obiective noi:

La poziția nr. 1, „Instalații de gaze medicinale și stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C – PT și execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc.)”, - 50.000 lei, cofinanțare în cuantum de 10% din valoarea totală de 500.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 450.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății.

La poziția nr. 2, „Extindere UPU – acces Ambulanta , execuție lucrări C+M, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC)” - 100.000 lei, cofinanțare în cuantum de 11% din valoarea alocată pentru primul an, respectiv 900.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 800.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății, investiția este multianuală pe 3 ani, valoarea totală estimată este 2.700.000 lei.

La poziția nr. 3, "Proiectare și amenajare spațiu radiologie, montare aparat roentgen", - 120.000 lei. Această a fost necesară pentru elaborarea proiectului de amenajare și montaj pentru un aparat roentgen obținut prin transfer și care se află depozitat la Spitalul Județean de Urgență Călărași.

Reparații capitale:

La poziția nr. 1, „RK – Lifturi (1 buc pt. pacienți + 1 buc pt. personal)”, - 332.000 lei, pentru finalizarea lucrărilor de reparație capitală demarate în luna decembrie 2013 (PIF în ianuarie 2014).

Dotări:

La poziția nr. 1, „Aparatură laborator pt. acreditare”, - 225.000 lei, pentru achiziționarea de aparatură în completarea celei existente, în vederea acreditării laboratorului.

La poziția nr. 2, „Aparat ROENTGEN mobil pentru bloc operator Ortopedie – 1 buc”, - 25.000 lei. Această sumă a reprezentat cofinanțare în cuantum de 10% din valoarea totală de 250.000 lei. Diferența de 90%, respectiv 225.000 lei va fi solicitată de la Ministerul Sănătății.

La poziția nr. 3, "Cazane de apă caldă cu montaj – 2 buc" - 500.000 lei, pentru achiziționarea a două cazane de apă caldă, pentru înlocuirea celor două cazane existente (puse în funcțiune în anul 1993) care au un grad de uzură avansat și nu mai suportă reparații, corpurile cazanelor fiind fisurate și corodate.

La poziția nr. 4, "Schimbător de căldură pt. apă caldă menajeră cu montaj – 1 buc" - 250.000 lei, Această sumă a fost alocată pentru achiziționarea a unui schimbător de căldură pentru apă caldă care urma să înlocuiască un schimbător pus în funcțiune în anul 1978.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari

Reparații capitale:

La poziția nr. 1, "RK acoperișuri la bucătărie, magazii, pavilion administrativ" - 60.000 lei. Această sumă este necesară pentru lucrări de reparații capitale.

Resursele financiare necesare implementării proiectelor cu finanțare externă se regăsesc și în excedentul rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2013, cu drept de utilizare în 2014, astfel:

- Proiect "Infrastructura de afaceri și servicii integrate în zona District Silistra - Județ Calarasi" - 100 mii lei;
- Proiectul „Sistem informatic pt. un management informational în județul Calarasi” – 500 mii lei

- Proiectul "Reabilitare, modernizare si echipare Ambulatoriu Spitalul de Psihiatrie Sapunari judet Calarasi" – 171 mii lei
- Proiectul "Masuri integrate pentru incluziune sociala" – 200 mii lei
- Proiectul "Transforma dizabilitatea in abilitate" - 200 mii lei
- Proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor solide in judetul Calarasi"-POS Mediu – 10.995 mii lei;
- Drum acces pt. depozitul ecologic – 1.016 mii lei;
- Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate pentru Depozit Ciocănești (lucrări) – la proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași” - POS Mediu – 556 mii lei;
- Dotări - Furnizare autovehicul pentru transferul deșeurilor – la proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide in județul Călărași” - POS Mediu – 232 mii lei

De asemenea, avand in vedere prevederile legale, in anul 2014, directia Economica a intocmit documentatia necesara ordonatorului principal de credite necesara pentru întocmirea și prezentarea spre aprobare autorităților deliberative contului anual de execuție a bugetului propriu, în următoarea structură:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate.

De asemenea, ordonatorii principali de credite au obligația să întocmească și să anexeze situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă, spre aprobare, autorităților deliberative.

Avand in vedere cele expuse mai sus, in anul 2013, structura veniturilor bugetului propriu al judetului Calarasi s-a prezentat astfel:

1. Venituri proprii, din care:

1.1 Cote defalcate din impozitul pe venit

- Prevederi bugetare initiale: 22.437.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 22.669.000 lei
- Incasari realizate: 22.893.171 lei

1.2 Alte venituri proprii:

- Prevederi bugetare initiale: 800.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 1.207.000 lei
- Incasari realizate: 954.401 lei

2. Sume defalcate din TVA, din care :

2.1 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate :

- Prevederi bugetare initiale: 29.775.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 29.805.000 lei
- Incasari realizate: 28.964.702 lei

2.2 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene :

- Prevederi bugetare initiale: 3.830.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 3.830.000 lei
- Incasari realizate: 3.830.000 lei

2.3 Sume defalcate din TVA pentru echilibrare :

- Prevederi bugetare initiale: 11.321.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 11.321.000 lei
- Incasari realizate: 11.321.000 lei

3 Subventii, din care:

3.1 Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii

proiectelor finantate din FEN :

- Prevederi bugetare initiale: 4.379.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 9.036.000 lei
- Incasari realizate: 21.600.807 lei

3.2 Finantarea drepturilor persoanelor cu handicap :

- Prevederi bugetare initiale: 42.705.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 44.087.000 lei
- Incasari realizate: 44.048.931 lei

3.3 Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii :

- Prevederi bugetare initiale: 0 lei
- Prevederi bugetare definitive: 50.000 lei
- Incasari realizate: 50.000 lei

3.4 Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA:

- Prevederi bugetare initiale: 0 lei
- Prevederi bugetare definitive: 2.750.000 lei
- Incasari realizate: 2.750.509 lei

3.5 Subventii din bugetul de stat pentru finantarea camerelor agricole:

- Prevederi bugetare initiale: 249.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 708.000 lei
- Incasari realizate: 682.000 lei

3.6 Subventii de la alte administratii:

- Prevederi bugetare initiale: 1.400.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 1.400.000 lei
- Incasari realizate: 1.375.175 lei

4. Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari:

- Prevederi bugetare initiale: 35.621.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 30.812.000 lei
- Incasari realizate: 23.047.043 lei

Conform celor de mai sus rezulta un total:

- Prevederi bugetare initiale: 152.517.000 lei
- Prevederi bugetare definitive: 173.188.000 lei
- Incasari realizate: 161.517.739 lei

In anul 2013 cheltuielile bugetului propriu au fost urmatoarele:

1. Autoritati publice si actiuni externe:

- credite bugetare inițiale: 8.860.000 lei
- credite bugetare definitive: 10.390.000 lei
- plăți efectuate: 10.218.861 lei

2. Alte servicii publice generale:

- credite bugetare inițiale: 2.398.000 lei
- credite bugetare definitive: 1.760.000 lei
- plăți efectuate: 1.694.592 lei

3. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi:

- credite bugetare inițiale: 2.520.000 lei
- credite bugetare definitive: 2.032.000 lei
- plăți efectuate: 2.031.432 lei

4. Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației:

- credite bugetare inițiale: 200.000 lei
- credite bugetare definitive: 200.000 lei
- plăți efectuate: 200.000 lei

5. Aparare:

- credite bugetare inițiale: 363.000 lei
- credite bugetare definitive: 373.000 lei
- plăți efectuate: 319.006 lei

6. Ordine publica si siguranta nationala:

- credite bugetare inițiale: 53.000 lei
- credite bugetare definitive: 53.000 lei
- plăți efectuate: 49.295 lei

7. Invatamant:

- credite bugetare inițiale: 10.238.000 lei
- credite bugetare definitive: 10.229.000 lei
- plăți efectuate: 9.906.804 lei

8. Sanatate:

- credite bugetare inițiale: 1.690.000 lei
- credite bugetare definitive: 2.916.000 lei
- plăți efectuate: 2.295.572 lei

9. Cultura, recreere si religie:

- credite bugetare inițiale: 12.387.000 lei
- credite bugetare definitive: 13.798.000 lei
- plăți efectuate: 13.382.732 lei

10. Asigurari si asistenta sociala:

- credite bugetare inițiale: 70.080.000 lei
- credite bugetare definitive: 73.087.000 lei
- plăți efectuate: 70.423.291 lei

11. Locuinte, servicii si dezvoltare publica:

- credite bugetare inițiale: 489.000 lei
- credite bugetare definitive: 485.000 lei
- plăți efectuate: 316.103 lei

12. Protectia mediului:

- credite bugetare inițiale: 37.337.000 lei
- credite bugetare definitive: 40.319.000 lei
- plăți efectuate: 19.227.483 lei

13. Actiuni generale economice, comerciale si de munca:

- credite bugetare inițiale: 0 lei
- credite bugetare definitive: 1.229.000 lei
- plăți efectuate: 1.210.192 lei

14. Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare:

- credite bugetare inițiale: 249.000 lei
- credite bugetare definitive: 708.000 lei
- plăți efectuate: 682.000 lei

15. Transporturi:

- credite bugetare inițiale: 5.653.000 lei
- credite bugetare definitive: 15.609.000 lei
- plăți efectuate: 14.990.676 lei

In anul 2013, indicatori cu privire la execuția bugetului propriu al judetului Calarasi, au fost:

I. Bugetul local

a) Venituri

- Gradul de realizare a veniturilor (raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile totale programate pentru perioada de raportare) = 93,26%;
- Gradul de realizare a veniturilor proprii (raport procentual între veniturile proprii încasate și veniturile proprii programate pentru perioada de raportare) = 99,88%;
- Gradul de finanțare din veniturile proprii (raport procentual între veniturile proprii încasate, inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și veniturile totale încasate = 14,76%;
- Gradul de autofinanțare (raport procentual între veniturile proprii încasate, exclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și veniturile totale încasate) = 0,59 %;
- Venituri proprii încasate per capita (raport între veniturile proprii încasate, inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit și numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale) = 76.98 lei/loc.;

- Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat (raport procentual între încasările din surse primite de la bugetul de stat și total încasări) = 85,14 %;
- Gradul de autonomie decizională (raport procentual între veniturile depersonalizate încasate și total încasări) = 21,18%;

b) Cheltuieli

- Rigiditatea cheltuielilor (raport procentual între plățile aferente cheltuielilor de personal și total plăți) = 15,74% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de funcționare în total plăți = 75,19% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare în total plăți = 24,81% ;
- Excedentul secțiunii de funcționare = 6.376.228 lei;
- Excedentul secțiunii de dezvoltare = 8.193.742 lei;

II. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii

a) Venituri

- Gradul de realizare a veniturilor (raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile totale programate pentru perioada de raportare) = 90,37%;

b) Cheltuieli

- Rigiditatea cheltuielilor (raport procentual între plățile aferente cheltuielilor de personal și total plăți) = 64,60% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de funcționare în total plăți = 96,20% ;
- Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare în total plăți = 3,80% ;
- Deficitul bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii = 28.394 lei;

Compartimentul Control Intern de Gestiune din cadrul Direcției Economice are în componență doi consilieri și a desfășurat activitate de control conform Programului de activitate pe anul 2014 aprobat de ordonatorul principal de credite.

Obiectivele activității de control în anul 2014 au fost:

- inventarierea periodică a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- existența faptică a mijloacelor materiale aflate în patrimoniu;
- operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor materiale;
- controlul casieriei, concordanța dintre încasări și plăți în numerar cu datele din registrul de casă și evidența contabilă, controlul faptic al numerarului și altor valori;
- angajarea gestionarilor, stabilirea și constituirea garanțiilor în numerar;
- modul de întocmire a registrelor și formularelor financiar-contabile;
- calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor aferente salariilor;
- acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
- evidența parcului auto și a consumului de carburant.

Controlul realizat a urmărit respectarea de către entitățile verificate a prevederilor legale din următoarele reglementări: Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Legea contabilității nr.82/1991, Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, Ordonanța de urgență nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, Ordonanța nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli

pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, toate cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de control folosite au fost: observația, compararea, coordonarea, verificarea și analiza, iar din punct de vedere al modului de cuprindere a obiectivelor s-a folosit controlul selectiv (prin sondaj) asupra documentelor și evidențelor.

Categoriile de gestiuni care s-au inventariat sunt:

- gestiuni de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale);
- gestiuni de valori bănești;
- gestiuni de alte valori (bonuri valorice pentru carburanți auto, bilete cu valoare nominală de intrare la spectacol, bilete de intrare la muzeu).

Activitatea de control intern de gestiune a vizat respectarea normelor legale de către cele cinci instituții cuprinse în Programul de activitate pe anul 2014 și s-a concretizat în constatări și recomandări ale echipei de control, formulate în procesele verbale încheiate cu entitățile controlate, prezentate mai jos:

Nr. crt.	Instituție controlată în anul 2014	Nr. și data act de control	Nr. gestiuni inventariate	din care:		
				Bunuri materiale	Valori bănești	Alte valori
1.	Consiliul Județean Călărași	8481/03.07.2014 15937/15.12.2014	5	3	1	1
2.	Centrul Cultural Județean Călărași	1481/31.07.2014	4	2	1	1
3.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	815/19.09.2014	31	28	1	2
4.	Camera Agricolă a Județului Călărași	1586/22.10.2014	16	14	1	1
5.	Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași	1266/21.11.2014	12	10	1	1
Total			68	57	5	6

Indicatorii de performanță care pot evalua activitatea Compartimentului Control Intern de Gestiune în anul 2014:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- activități de pregătire a misiunii de control: studierea reglementărilor legale cu modificările și completările la zi, notificarea acțiunii de control către instituția verificată;	100%
2.	- instituții verificate, conform Programului de activitate;	100%
3.	- obiectivele verificate, conform notificărilor transmise;	100%
4.	- acte de control încheiate;	100%
5.	- respectarea perioadei planificate pentru control;	100%

Pe parcursul anului 2014, Biroul Patrimoniu a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor

patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul urmăririi exploatării eficiente a lor.

Având în vedere cele expuse mai sus, menționăm următoarele documente care s-au întocmit la nivelul compartimentului:

- Proiect de hotărâre privind trecerea unor spații aflate în domeniul privat al județului Călărași, din Policlinica nr. 2 Călărași, în care a funcționat Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași, din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică, a unor spații

din Policlinica nr. 2 Călărași, în care a funcționat Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași, aflate în domeniul privat al județului Călărași;

- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 39/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu aflat în patrimoniul județului Călărași, poziționat la demisolul Corpului de clădire A2 din cadrul Centrului Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, Muzeului Dunării de Jos Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui imobil aflat în patrimoniul județului Călărași, situat în municipiul Călărași, str. Lalelelor, nr. 2A (fostă Dunărea, nr. 9), județul Călărași, Serviciului de Ambulanță al Județului Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, Bulevardul Gării, nr. 1, județul Călărași, proprietatea domnului Nicolae Păvăloiu;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unor spații, proprietate publică a județului Călărași aflate în administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea Cabinetului Medical Individual Ioniță A. Dumitru;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea unui cabinet medical, proprietatea doamnei Verinceanu Elena, medic primar pneumolog;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea lotizării imobilului reprezentând Centrul de Dezinsecție Fundulea;

- Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Oltenița, str. Argeșului, nr. 99, județul Călărași, proprietatea domnului Bărbulescu Nelson Olimp și a doamnei Florea Maria Simona;

- Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziție a unui teren pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească” la Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași;

- Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziție a unui teren pentru implementarea proiectului „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească” la Spitalul Județean de Urgență Călărași;

- Proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui spațiu aflat în domeniul public al județului Călărași, Autorității Electorale Permanente.

În vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârilor emise de Consiliul Județean Călărași și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași s-au întocmit următoarele documente:

- Proces Verbal de Inventariere nr. 15073 din 28.11.2014 privind efectuarea inventarierii anuale a activelor fixe corporale ce aparțin domeniului public și privat al județului;

- Documentațiile pentru desfășurarea procedurii de concesiune prin negociere directă a navei ferry boat și a bunurilor necesare desfășurării activității de transport fluvial, etapă finalizată cu încheierea Contractului de concesiune nr. 2837/62 din 06.03.2014 între

Consiliul Județean Călărași și COSLO – ZINCA S.R.L.;

- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. REPER S.R.L. a documentațiilor necesare Cărților funciare pentru Drumul Județean 401 C și Drumul Județean 403;

- Întocmirea și punerea la dispoziția S.C. EXPERT COMPLEX S.R.L. a documentațiilor pentru evaluarea activelor fixe corporale de natura clădirilor și a terenurilor aflate în patrimoniul județului Călărași în vederea concesiunii sau închirierii acestora;

- Contract de transmitere în administrare a unui spațiu aflat în domeniul public al județului Călărași, poziționat la etajul II al Corpului de clădire A3B3C3 din cadrul Centrului Județean pentru Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” Călărași, Autorității Electorale Permanente.

Urmare adresei Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 35342/17.07.2014 înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 9429/28.07.2014, prin care se semnaleză unele unele observații cu privire la Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1349/2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 1303/2011, Biroul Patrimoniu a contactat fiecare Consiliu local, acordând asistență de specialitate pentru remedierea deficiențelor semnalate, urmând ca în perioada ianuarie – februarie 2015 Proiectul de Hotărâre de Guvern amintit mai sus să fie retrimis pentru a fi publicat.

De asemenea menționăm faptul că a fost rezolvată toată corespondența repartizată Biroului Patrimoniu pe parcursul anului 2014.

2.3. DIRECȚIA DE URBANISM

În perioada analizată, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 11 posturi de specialitate, a funcționat cu un număr de 7 funcționari publici angajați, ceea ce înseamnă că atribuțiile specifice au fost realizate cu numai 63,6% din personalul necesar.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare, sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

1. Amenajarea teritoriului și urbanism

I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior s-au obținut de la M.D.R.A.P. fonduri pentru realizarea/definitivarea Planurilor Urbanistice Generale astfel:

Nr. curent	LOCALITATEA	TOTAL 2014	LOCALITATEA	SUME ALOCATE 2015	SUME CHELTUITE 2015
1.	GURBĂNEȘTI	-	GURBĂNEȘTI	100.000	74.400
2.	ROȘETI	-	ROȘETI	40.725	40.000
3.	VÂLCELELE	-	VÂLCELELE	80.000	80.000
	TOTAL	-	TOTAL	220.725	194.400

În conformitate cu art.I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, în situația în care valabilitatea P.U.G.-urilor existente a expirat și nu au fost finalizate și aprobate cele reactualizate, se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale la data de 31.12. 2015 se prezintă astfel:

TOTAL PUG-uri

: 55 din care:

PUG - uri definitive în valabilitate: 54

P.U.G. –uri reactualizate în curs de avizare : Chirnogi, Gurbănești, Vâlcelele, Roseți (Rest 2 avize – Mediu și Drumuri Naționale)

Urmează a fi reactualizate sau prelungită valabilitatea prin H.C.L. PUG - urile: Valea Argovei, Luica (expiră în 2016), Ulmeni, Spanțov, Șoldanu, Budești, Independența, Luica, Ștefan Vodă, Alexandru Odobescu, Belciugatele, Căscioarele, Chiselet, Curcani, Dichiseni, Dragoș Vodă, Frumușani, Jegălia, Lehliu, Modelu, Nana, Radovanu, Ulmu (expiră în 2017) și comuna Belciugatele (expiră în 2018).

P.U.G. reactualizat finalizat: Comuna Ștefan cel Mare – H.C.L. Nr. 13 din 14. 12. 2015.

Rezultă că 91 % din unitățile administrative al județului Călărași au P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobate, față de media pe țară care este de 41% așa cum se menționează în O.U.G. nr. 7/2011.

II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași

Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire – desființare, după cum urmează:

	2014	2015
Certificate de urbanism	257	261
Avize de oportunitate	31	22
Autorizații de construire	64	74
Autorizații de desființare	8	9
Aviz Arhitect Șef	78	55

Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 38 din 03. 03. 2011 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a eliberat un număr de **55 avize – Arhitect Șef în anul 2015.**

Conform art. 4 lit. e din Legea nr.50/1991, republicată în 2004, structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean a avizat documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primarii localităților, după cum urmează:

	2014	2015
Avize Certificate de urbanism	196	245
Avize autorizații de construire	54	79

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2014	2015
Certificate de urbanism	22.150,00	19.153,00
Autorizații de construire/desființare	91.067,00	63.074,00
Avize	3.133,00	1.976,00
Regularizări taxe autorizații construire	112.127,00	72.305,00
Prelungiri C.U. și A.C.	6.352,00	11.348,00
Aviz structură de specialitate - 2‰	-	-
Aviz Arhitect Șef	1.092,00	770,00
Formulare	1.138,00	1.976,00
Amenzi contravenționale	-	-
TOTAL	138.228,00	170.602,00

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean. Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar la Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

III. Stadiul realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar

De asemenea, în anul 2015 nu s-au mai alocat fonduri pentru realizarea cadastrului de specialitate imobiliar – edilitar.

Localitatea	2014	2015
Mun.Călărași	-	-
Com.Belciugatele	-	-
TOTAL	-	-

Situația realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar la data de 31.12. 2015 se prezintă astfel:

- 2 localități cu lucrări finalizate: municipiul Oltenița și orașul Lehliu Gară;
 - 2 localități cu lucrări contractate aflate în derulare: municipiul Călărași și comuna Belciugatele;
 - 2 localități cu lucrări contractate și sistate din lipsă de fonduri: comuna Independența și comuna Modelu;
- Celelalte 49 de unități administrativ - teritoriale au lucrările de cadastru imobiliar-edilitar necontractate.

2. Disciplina în construcții și urbanism

Potrivit programelor trimestriale defalcate pe luni, angajații din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, au realizat îndrumare și controlul pe linia de disciplină în autorizarea executării lucrărilor de construcții în toate localitățile județului, în limitele competențelor ce le revin potrivit Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de autonomia locală, stabilită prin Legea administrației publice locale (au fost planificate un număr de 220 controale dintre care s-au efectuat 220 controale).

Toate controalele efectuate s-au încheiat cu procese verbale însușite cu sau fără obiecțiuni de către autoritățile locale controlate.

Principalele probleme care s-au avut în vedere în cadrul controalelor stabilite de comun acord cu Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, au fost:

- modul în care s-a acționat pentru realizarea P.U.G. - urilor definitive și RLU - urilor aferente;
- modul în care se eliberează și se evidențiază certificatele de urbanism și autorizații de construire – desființare;
- modul în care se urmărește începerea executării lucrărilor de construcții;
- verificarea în teren a construcțiilor a căror autorizații au fost eliberate de Președintele Consiliului Județean;
- verificarea existenței dovezii de luare în evidență a proiectelor de arhitectură potrivit prevederilor H.G. Nr. 932/2011.

3. Alte activități desfășurate

- Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr.10 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate și avizate, sau respinse documentații tehnice pentru județele Călărași, Buzău, Ialomița și Brăila;

- Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;

- Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

2.4. DIRECȚIA TEHNICĂ

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

- I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**
- II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**
- III. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**
- IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**

I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

INVESTIȚII

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

Investițiile derulate în anul 2015:

A) Investiții în domeniul sănătății	– Valoare – 4.448.481,28 lei
B) Investiții în domeniul culturii și administrației publice	– Valoare – 1.223.523,21 lei
C) Investiții în domeniul - apărare civilă	– Valoare - 33.518,64 lei
D) Investiții în domeniul – infrastructură	– Valoare - 9.901,27 lei
E) Alte cheltuieli de investiții	– Valoare - 951.186,05 lei
<u>Valoare totală investiții A+B+C+D+E = 6.666.610,45 lei</u>	

STADIUL REALIZĂRII PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PE ANUL 2015: **INVESTIȚII ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII**

- **Spitalul județean de Urgență Călărași – Amenajare etaj 2, secția medicală, corp C- PT și execuție lucrări C+M - transferuri (investiție multianuală)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție pentru amenajarea secției medicale. Lucrările au fost finalizate în februarie 2015.

Valoare decontată 2015 – **65.006,24 lei**

- **Reabilitare rețele exterioare apa rece, recirculație, canalizare menajera, pluvială, hidranți interiori și încălzire, execuție lucrări - asistenta tehnica, comisioane ISC - transferuri (investiție multianuală)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de execuție, cu cofinanțare prin sponsorizare de la SILCOTUB S.A.. Lucrările au fost finalizate în decembrie 2015.

Valoare decontată 2015 – **33.304,95 lei +7.058,68 lei = 40.363,63 lei**

- **Spitalul Județean de Urgență Călărași – Extindere UPU – acces Ambulanta , reproiectare, expertiză tehnică de alipire si execuție lucrări C+M, inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, transferuri (investiție multianuală)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Lucrările se vor finaliza în anul 2016.

Valoare decontată 2015 - **1.056.158,34 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași – Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum), stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, PT execuție lucrări, asistenta tehnica, transferuri (investiție multianuală)**

Consiliul Județean Călărași a asigurat în anul 2015 suma necesară pentru finanțarea elaborării proiectului tehnic și demararea lucrărilor de execuție. Lucrările se vor finaliza în anul 2016.

Valoare decontată 2015 – **10.950,01 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași – Echipament RMN - SF, PT si execuție lucrări, asistenta tehnica, taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru asigurarea cofinanțării, diferența fiind solicitată la Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile art. 198, alin(1), lit. b) din *Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*. Întrucât în anul 2015 nu s-a răspuns la solicitarea , s-a revenit cu solicitarea și în anul 2016.

Valoare decontată 2015 – 0 lei

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - Mașină frigorifică pentru produs apă răcită, capacitate min. 219 kw, inclusiv montaj**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziția și montajul echipamentului care deservește Ambulatoriul integrat.

Valoare decontată 2015 – **140.981,12 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, PT + Execuție lucrări C+M si dotări (inclusiv asistenta tehnica, comisioane) Investiție multianuala**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea proiectului tehnic. A fost încheiată procedura de achiziție dar în urma depunerii unei contestații la C.N.S.C. nu a fost semnat contractul de lucrări, așteptându-se decizia C.N.S.C..

Valoare decontată 2015 – **49.297,00 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A - SJU, PT + Execuție lucrări C+M si dotări (inclusiv as. Tehnica, comisioane) investiție multianuala**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea proiectului tehnic. A fost încheiată procedura de achiziție, s-a încheiat contractul de execuție lucrări și a fost demarată execuția.

Valoare decontată 2015 – **55.444,61 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A - SJU, PT + Execuție lucrări C+M (inclusiv as. Tehnica, comisioane, taxe) investiție multianuala**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea proiectului tehnic. În anul 2016 se va încheia contractul de lucrări și se va demara execuția.

Valoare decontată 2015 – **11.829,60 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - DALI - Modernizare sistem de alimentare cu energie termica SJU Călărași, taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Documentației de Avizare Lucrări de Intervenție, urmând ca după aprobarea indicatorilor să se promoveze spre finanțare în cadrul Programului Operațional 2014 – 2020.

Valoare decontată 2015 – **40.999,99 lei**

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - DALI Amenajări exterioare incinta SJU Călărași, taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Documentației de Avizare Lucrări de Intervenție.

Valoare decontată 2015 – 30.100,00 lei

- **Spitalul Județean de urgență Călărași Amenajare exterioară incintă SJU Călărași – Zona I – UPU – PT+DE, Execuție lucrări+ Dotări, Asistență tehnică, taxe și cote legale**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea proiectului tehnic pentru Zona I, aferentă UPU. În anul 2016 se va încheia contractul de lucrări și se va demara execuția.

Valoare decontată 2015 – 7.297,40 lei

- **Spitalul Județean de urgență Călărași Elaborare DTAC pentru investiția <Modernizare, reabilitare corp A + B din cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași>, taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea documentației de autorizare lucrări construcții pentru corpurile A+B, în vederea demarării lucrărilor la etajele 2 și 4.

Valoare decontată 2015 – 26.313,48 lei

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - Actualizare - Documentație Avizare Lucrări de Intervenții la corpurile F, G, H -SJU Călărași. Expertiză tehnică, taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru actualizarea Documentației de Avizare Lucrări de Intervenție executată în 2012, ulterior aceasta fiind depusă în vederea finanțării la Compania Națională de Investiții.

Valoare decontată 2015 – 47.988,00 lei

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - Studiu de fezabilitate - Instalații de gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum) corp A - SJU Călărași, taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Studiului de fezabilitate, urmând ca după aprobarea indicatorilor să se demareze realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor.

Valoare decontată 2015 – 9.920,00 lei

- **Spitalul Județean de urgență Călărași - Dotări :**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea următoarelor dotări:

- Instalație de purificare apa (distilator 10l/ora) - 1 bucata – 9.999,36 lei
- Hota cu flux laminar, siguranță biologică, clasa II, un post - 1 bucata – 18.310,06 lei
- Masa operație bloc operator chirurgie generală (1 buc) – 161.407,91 lei
- Lampa scialitica 1 buc – 91.621,12 lei
- Electrodermatom 1 buc – 59.659,93 lei
- Truse de intubat (2 buc) – 8.470 lei
- Aparat ventilație mecanică (1 buc) – 39.556 lei
- Aparat anestezie medie performanță (1 buc) – 117.924 lei
- Electrocauter (1 buc) – 13.852,35 lei
- Trusa laparoscopie (1 buc) – 337.999,20 lei
- Trusă neurochirurgicală pentru compartiment neurochirurgie -(1 buc) – 230.747,09 lei
- Defibrilator portabil bifazic cu pacemaker extern inclus 1 buc. – 30.380 lei

Valoare totală decontată 2015 – 1.119.927,02 lei

Dotări finanțate din contracte de sponsorizări:

- Aparat Roentgen mobil pentru bloc operator ortopedie, inclusiv taxe (1 buc.) – 372.500 lei
- Doppler vascular (1 buc.) – 1.506,6 lei

- Aspirator chirurgical (1 buc.) – 9.920 lei
- Cardiotest (1 buc.) – 43.400 lei
- Etuva 120 litri (1 buc.) – 6.237,20 lei
- Cărucioare transport pacienți (17 buc.) – 12.239,99 lei

Valoare decontată 2015 – 445.803,79 lei

- Spitalului de Psihiatrie Săpunari Reabilitare stație de epurare, PT, execuție, asistenta tehnică, taxe, comisioane

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma pentru realizarea proiectului tehnic și demararea lucrărilor de execuție.

Valoare decontată 2015 – 8.010,11 lei

- Spitalului de Psihiatrie Săpunari RK pavilion IV si amenajare oficiu + sala de mese, execuție C+M , PT, asistenta tehnică, taxe, comisioane

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma pentru realizarea proiectului tehnic și demararea lucrărilor de execuție.

Valoare decontată 2015 – 49.989,38 lei

- Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași – Transferuri pentru Dotări

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea următoarelor dotări:

- Aparat radiologie – 1 buc. – 805.380 lei
- Analizator automat pt. detectarea si identificarea complexului M. tuberculosis si a rezistentei la RMP (rifampicina) – 1 buc. – 279.992 lei
- Spirometru 1 buc. – 20.999,4 lei
- EKG 6 canale – 1 buc. – 14.508 lei
- Aspirator chirurgical – 1 buc. – 3795 lei
- Defibrilator – 1 buc. – 24.998,4 lei
- Monitor funcții vitale – 1 buc. – 4.588 lei
- Microscop – 1 buc. – 9.920 lei
- Microscop – 1 buc – 2.418 lei
- Nefelometru – 1 buc. – 2.106,76 lei
- Mașină automată de dezvoltat – 1 buc. – 20.460 lei
- Copiator – 1 buc. – 7.936 lei
- Analizor gaze în sânge – 1 buc. – 35.000 lei

Valoare totala decontată 2015 – 1.232.101,56 lei

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- Centrul Județean pentru Cultura si Administrație Publica - Barbu Știrbei - execuție lucrări "Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU" , inclusiv comisioane, taxe si asistenta tehnica (Investiție multianuală)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M

Valoare decontată 2015 – 1.223.523,21 lei

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - APĂRARE CIVILĂ

- Pichet de pompieri Fundulea - PT + execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane si asistenta proiectant

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru elaborarea proiectului tehnic. A fost încheiată procedura de achiziție a contractului de lucrări în decembrie 2015 și va fi demarată execuția la începutul anului 2016.

Valoare decontată 2015 – 33.518,64 lei

INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - INFRASTRUCTURĂ

- Semnale intrare Jud. Călărași - PT + Execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane si asistenta proiectant (8 buc tip Totem la: Lehliu Gara, Chiciu, Fundeni, Borcea, Belciugatele, Dragalina, Frumușani si 1 buc tip Portal la Căscioarele)

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru elaborarea proiectului tehnic

și a documentațiilor aferente autorizațiilor de construire, în vederea demarării lucrărilor de execuție.

Valoare decontată 2015 – 9.901,27 lei

ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII:

- **Extindere pe verticală tronson clădire - 3 (C2) sediu DGASPC Călărași, cu spații pentru birouri - D.A.L.I., expertiza tehnica, taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Documentației de Avizare Lucrări de Intervenție.

Valoare decontată 2015 – 23.560,00 lei

- **"Reabilitare, modernizare și extindere clădire Muzeul Dunării de Jos faza DALI/SF + Analiza cost beneficiu (ACB), Traducere documentație în limba engleză", inclusiv taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Studiului de fezabilitate, acesta fiind depus în vederea finanțării din fonduri europene.

Valoare decontată 2015 – 99.200,00 lei

- **"Modernizare drum județean DJ 411, de la Chirnogi (DN41) – Radovanu – Crivăț – limita jud. Giurgiu, de la km 00+000 la km 18+000 - faza DALI + PT + Analiza cost beneficiu (ACB), Studiu de trafic, Traducere documentație în limba engleză", inclusiv taxe, avize,**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Documentației de Avizare Lucrări de Intervenție, aceasta fiind depusă în vederea finanțării din fonduri europene.

Valoare decontată 2015 – 116.047,05 lei

- **"Modernizare și reabilitare drum județean DJ 100, tronson Postăvari – Orăști – Pădurișu – Frumușani, de la km 51+852 la km 58+352 – actualizare și completare DALI + Analiza cost beneficiu (ACB), Studiu de trafic, Traducere documentație în limba engleză", inclusiv taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Documentației de Avizare Lucrări de Intervenție, aceasta fiind depusă în vederea finanțării din fonduri europene.

Valoare decontată 2015 – 29.871,6 lei

- **Plan Urbanistic Zonal PUZ - Dezvoltare activități economice - zona PCTF - Chiciu, inclusiv taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea PUZ. Întrucât documentația a intrat în procedura de mediu NATURA 2000, acesta va fi finalizat în anul 2016.

Valoare decontată 2015 – 1.861,00 lei

- **"Extinderea, modernizarea și dotarea cu tehnică de calcul, sistem de alarmare și de comunicații a dispeceratului comun ISU –SAJ și dotarea bazelor operaționale pentru situații de urgență cu tehnică de intervenție" – faza Studiu de fezabilitate + traducere documentație în limba engleză, inclusiv taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea Studiului de fezabilitate, acesta fiind depus în vederea finanțării din fonduri europene.

Valoare decontată 2015 – 44.999,60 lei

- **Plan Urbanistic Zonal - Dezvoltare infrastructura pentru mediul de afaceri - in incinta fostei unități militare din strada prelungirea independentei nr.5, din municipiul Călărași, inclusiv taxe, avize**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea PUZ.

Valoare decontată 2015 – 41.000,00 lei + 2.073,09 lei = 43.073,09 lei

- **Documentație cadastrală DJ 304 de la DN 31 - Plevna - Dâlga - Pelinu, L = 33,7 km**
Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea documentației cadastrale.

Valoare decontată 2015 – 44.888,00 lei

- **Documentație cadastrală DJ 302 Belciugatele - Măriuța- lim. Jud. Ialomița**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru realizarea documentației cadastrale

Valoare decontată 2015 – 18.352,00 lei

- **Documentații cadastrale imobile aparținând domeniu public al județului - Clădiri:**

- Punct Trecere Frontieră România – Bulgaria - 29.760,00 lei

- Cazarma 346 - Incinta 2 - 4.960,00 lei

Valoare decontată 2015 – 34.720,00 lei

Dotări la Consiliul Județean Călărași:

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea următoarelor dotări:

- Autoutilitara (2 buc) – 166.656 lei

- Sistem de management pentru stații de lucru "Active Directory" – hardware – 6.960,17 lei

- Realizarea unui racord fibra optica între STS POP (Clădire Telekom Călărași) și Consiliul Județean Călărași – 8.997,82 lei

- Sistem de management pentru stații de lucru "Active Directory" - software- 1 bucata – 41.745,57 lei

- Calculatoare PC - unitate centrala, tastatura, mouse, cu windows inclus (34 buc) – 106.844 lei

- Laptop cu windows inclus (3 buc) – 10.527,60 lei

- Licențe office (37 buc) – 37.185 lei

- Licență sistem de operare retail Windows 64 bit română - 1 bucata – 1.000 lei

- Soft PDF converter - nr. Nelimitat de utilizatori cu 2 licențe care funcționează simultan - 1 bucata – 2.738,78 lei

- Soft Autocad 2016 LT (1 buc) – 7.707,84 lei

- Aparat aer condiționat 24000 BTU - 1 bucata – 4.953,28 lei

- Consola KVM rackabila - 1 bucata – 2.920 lei

- Licență antivirus - 157 bucăți – 14.311,45 lei

Valoare totală decontată 2015 – 412.547,51 lei

Dotări școli - În cadrul Programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli - măsuri adiacente

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea următoarelor dotări:

- Tabla interactiva - 1 bucata – 53.754 lei

- Tabla interactiva dual touch - 1 bucata – 9.802,20 lei

Valoare totală decontată 2015 – 63.556,2 lei

Dotări Centrul Militar Județean

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru achiziționarea următoarelor dotări:

- Calculatoare PC (unitate centrala, tastatura, mouse) + licențe – 3 buc.

Valoare decontată 2015 – 18.510,00 lei

ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2015, s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:

I. ACHIZIȚII LUCRARI

PICHET POMPIERI FUNDULEA – EXECUTIE LUCRARI C+M

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 2.525.230,73 lei, valoare contract 2,164,783.87 lei

MODERNIZARE, REABILITARE ETAJ 4, BLOC OPERATOR, CORP A – SJU

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 3.904.906,50 lei

MODERNIZARE, REABILITARE ETAJ 2, LABORATOR ANALIZE, CORP A – SJU

CALARASI

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 1.139.505 lei, valoare contract 883.617,76 lei

RK PAVILION IV SI AMENAJARE OFICIU + SALA DE MESE SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPUNARI

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 729.891,614 lei, valoare contract 642.036,11 lei

INCHIDEREA DEPOZITELOR URBANE EXISTENTE IN JUD. CALARASI – LEHLIU GARA, FUNDULEA, CALARASI SI OLTENITA

procedura de licitație deschisa, valoare contract 48.047.546,81lei

II. ACHIZIȚIE SERVICII

SERVICII DE MANAGEMENT AL UNITATII SANITARE – SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA CALARASI

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 480.000 lei, valoare contract 480.000 lei

III. ACHIZIȚIE PRODUSE

FURNIZARE DE AUTOVEHICUL PENTRU TRANSFERUL DESEURILOR

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 450.000 lei, valoare contract 437.880 lei

APARAT ROENTGEN MOBIL PT. BLOC OPERATOR ORTOPEDIE (SJUC)

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 362.903,23 lei, valoare estimata 298.700 lei

LAMPA SCIALITICA BLOC OPERATOR CHIRURGIE (SJUC)

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 170.967,74 lei, valoare contract 73.888 lei

TRUSA LAPAROSCOPIE (SJUC)

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 272.580,64 lei, valoare contract 272.580 lei

TRUSA NEUROCHIRURGICALA PENTRU COMPARTIMENT NEUROCHIRURGIE (SJUC)

procedura de cerere de oferta, valoare estimata 237.903,23 lei, valoare contract 186.086,36 lei

IV. ACHIZIȚII DIRECTE

De asemenea s-au achiziționat direct produse, servicii și lucrări pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor art.19 din OUG 34/2006:

- **Semnale intrare jud. Călărași – execuție lucrări C+M**
cu o valoare totală estimata de 367.040 lei
- **Realizarea unui racord fibra optica intre STS POP si CJC**
cu o valoare totală estimata de 7.258,07 lei
- **Extindere pe verticala tronson clădire și reabilitare sediu DGASPC – DALI, expertiza tehnica, audit energetic, taxe, avize**
cu o valoare totală estimata de 20.161,29 lei
- **DALI Amenajare exterioara incinta SJU Călărași, taxe, avize**
cu o valoare totală estimata de 30.645 lei
- **Documentație cadastrală DJ 304 de la DN 31 – Plevna-Dâlga-Pelinu, L=33,7 km**
cu o valoare totală estimata de 64.516,13 lei
- **Documentații cadastrale imobile domeniu public al județului**
cu o valoare totală estimata de 120.967,75 lei
- **Servicii SSM pentru lucrări Închidere depozite neconforme**
cu o valoare totală estimata de 45.000 lei
- **Servicii operare ambarcațiune, remorcare ponton**
cu o valoare totală estimata de 4.200 lei
- **Servicii andocare ambarcațiune remorcare**
cu o valoare totală estimata de 12.000 lei

- **Înregistrarea circulației rutiere din anul 2015 pe drumurile județene din județul Călărași**
cu o valoare totală estimată de 120.000 lei
- **Servicii de securitate și sănătate în munca pentru obiectivul de investiții al C.J.C:” Biblioteca județeană A. Odobescu”**
cu o valoare totală estimată de 30.000 lei
- **Serviciul de asistență tehnică (dirigenție de șantier) în domeniul de autorizare Construcții civile, industriale și agricole pentru obiectivul “R.K. PAVILION IV ȘI AMENAJARE OFICIU + SALĂ DE MESE SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI”**
cu o valoare totală estimată de 5.400 lei
- **Serviciul de asistență tehnică (dirigenție de șantier) în domeniul de autorizare Instalații aferente construcțiilor – Instalații electrice și Instalații sanitare, termoventilații pentru obiectivul “R.K. PAVILION IV ȘI AMENAJARE OFICIU + SALĂ DE MESE SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI”**
cu o valoare totală estimată de 1.500 lei
- **Service centrale telefonice CJC + CMJ**
cu o valoare totală estimată de 20.000 lei
- **Service echipamente tehnica de calcul**
cu o valoare totală estimată de 24.000 lei
- **Service pentru autoturisme**
cu o valoare totală estimată de 40.000 lei
- **Medicina muncii**
cu o valoare totală estimată de 4.000 lei
- **Servicii reparare și întreținere cazane apa caldă C.J.C. + C.M.J.**
cu o valoare totală estimată de 10.000 lei
- **Studiu de fezabilitate – Instalație de gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum) corp A + B – Spitalul Județean de Urgență Călărași**
cu o valoare totală estimată de 8.000 lei fără TVA
- **DALI – Modernizare sistem de alimentare cu energie termică SJUC, taxe, avize**
cu o valoare totală estimată de 33.064,52 lei
- **Reabilitare, modernizare și extindere clădire Muzeul Dunării de Jos - faza DALI/SF +Analiza cost beneficiu (ACB), Traducere documentație în limba engleză**
cu o valoare totală estimată de 88.700 lei fără TVA
- **Extinderea, modernizarea și dotarea cu tehnică de calcul, sistem de alarmare și de comunicații a dispeceratului comun ISU –SAJ și dotarea bazelor operaționale pentru situații de urgență cu tehnică de intervenție” – faza Studiu de fezabilitate + traducere documentație în limba engleză, inclusiv taxe, avize**
cu o valoare totală estimată de 50.000 lei cu TVA
- **DTAC (documentație tehnică pentru autorizare construcție) CORP A+B din cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași**
cu o valoare totală estimată de 27.000 lei cu TVA
- **Servicii de proiectare (PT + DDE + DTAC) pentru lucrarea - „Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A din cadrul Spitalului Județean de urgență Călărași**
cu o valoare totală estimată de 9.600 lei fără TVA
- **Lucrări de igienizare - Secția Pediatrie, etaj 2, corp F din cadrul Spitalului Județean de urgență Călărași**
cu o valoare totală estimată mai mică de 100.000 Euro fără T.V.A
- **Plan urbanistic zonal – Dezvoltare infrastructura pentru mediul de afaceri incinta fosta unitate militară strada Prelungirea Independentei nr.5, municipiul Călărași**
cu o valoare totală estimată de 36.290,33 lei

- **Taxe, avize pentru Planul Urbanisti Dezvoltare infrastructura pentru mediul de afaceri incinta fosta unitate militara strada Prelungirea Independentei nr.5, municipiul Călărași**
cu o valoare totală estimata de 4.032,26 lei
- **Plan Urbanistic Zonal Dezvoltare activității economice – zona PCTF Chiciu, inclusiv taxe, avize**
cu o valoare totală estimata de 54.032,26 lei
- **Produse de curățenie**
cu o valoare totală estimata de 15.000 lei
- **Materiale de întreținere**
cu o valoare totală estimata de 60.000 lei
- **Materiale publicitare**
cu o valoare totală estimata de 50.000 lei
- **Imprintate**
cu o valoare totală estimata de 50.000 lei
- **Articole de birou**
cu o valoare totală estimata de 90.000 lei
- **Hârtie xerox, hârtie de scris si produse din hârtie**
cu o valoare totală estimata de 60.000 lei
- **Piese de schimb si accesorii auto**
cu o valoare totală estimata de 50.000 lei
- **Piese de schimb pentru tehnica de calcul**
cu o valoare totală estimata de 50.000 lei
- **Autoutilitare (2 buc)**
Catalog electronic SEAP, valoare estimata 181.451,62 lei
- **Calculatoare PC – unitate centrala, tastatura, mouse, cu windows inclus**
cu o valoare totală estimata de 96.774,20 lei
- **Laptop cu windows inclus (3 buc)**
cu o valoare totală estimata de 10.483,87 lei
- **Licențe office (37 buc)**
cu o valoare totală estimata de 39.516,13 lei
- **Sistem de management pentru stații de lucru “Active Directory” hardware**
cu o valoare totală estimata de 7.258,07 lei
- **Sistem de management pentru stații de lucru “Active Directory” software**
cu o valoare totală estimata de 34.677,42 lei
- **Aparat aer condiționat**
cu o valoare totală estimata de 4.036,26 lei
- **Consola KVM rackabila**
cu o valoare totală estimata de 3.225,81 lei
- **Licența Kaspersky (157 buc)**
cu o valoare totală estimata de 12.903,23 lei

Pentru **Spitalul Județean de Urgenta Călărași**, s-au achiziționat următoarele:

- **Instalație de purificare apa (distilator 10l/ora) - 1 bucata – 9.999,36 lei**
- **Hota cu flux laminar, siguranță biologica, clasa II, un post - 1 bucata – 18.310,06 lei**
- **Masa operație bloc operator chirurgie generala (1 buc) – 161.407,91 lei**
- **Lampa scialitica 1 buc – 91.621,12 lei**
- **Electrodermatom 1 buc – 59.659,93 lei**
- **Truse de intubat (2 buc) – 8.470 lei**
- **Aparat ventilație mecanica (1 buc) – 39.556 lei**
- **Aparat anestezie medie performanta (1 buc) – 117.924 lei**
- **Electrocauter (1 buc) – 13.852,35 lei**
- **Trusa laparoscopie (1 buc) – 337.999,20 lei**
- **Trusă neurochirurgicală pentru compartiment neurochirurgie -(1 buc) – 230.747,09 lei**

- Defibrilator portabil bifazic cu pacemaker extern inclus 1 buc. – 30.380 lei
- Doppler vascular (1 buc.) – 1.506,6 lei
- Aspirator chirurgical (1 buc.) – 9.920 lei
- Cardiotest (1 buc.) – 43.400 lei
- Etuva 120 litri (1 buc.) – 6.237,20 lei
- Cărucioare transport pacienți (17 buc.) – 12.239,99 lei

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, consilierii din cadrul Serviciului de Investiții și Achiziții publice au făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor la următoarele proceduri de achiziție:

- Furnizare gaz propan lichefiat (GPL)
- Scutece absorbante
- Conserve legume

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași, consilierii din cadrul Serviciului de Investiții și Achiziții publice au făcut parte din următoarele comisii de evaluare a ofertelor:

- Servicii de curățenie și dezinfectie spații interioare
- Servicii de spălătorie și curățătorie uscată
- Consumabile medicale pentru unitatea de primiri urgente
- Accesorii compatibile cu aparatul gaz cromatograf 7820 Agilent Technologies
- vaccinuri;
- pâine;
- reactivi compatibili cu linia de prelucrare cito-histopatologica bio-optică;
- medicamente oncologice injectabile;
- medicamente HIV SIDA
- reactivi
- dezinfectanți
- medicamente

ACHIZITII NEREALIZATE:

- Masa de reanimare cu căldura radiantă pentru nou născuți;
- Incubatoare clinice neonatale;
- Cardiotocograf pentru monitorizare travaliu.

Achizițiile menționate mai sus, propuse pentru dotarea Spitalului Județean de Urgență Călărași, au fost demarate în trimestrul IV – 2015, în conformitate cu fișele tehnice și valorile estimate transmise de către specialiștii din cadrul Spitalului Județean Călărași. În urma lansării solicitărilor de oferte la diverși furnizori s-a constatat că valorile estimate au fost subevaluate față de prețurile existente pe piață, astfel încât nu s-au putut achiziționa.

II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Are în componență 6 funcționari publici, respective 1 șef serviciu, 4 consilieri, 1 referent de specialitate.

Prezentarea activităților derulate în cadrul serviciului :

- urmărirea pe teren a execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programele de întreținere și reparații de vară și iarnă ;
- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea prețurilor unitare pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire proiecte de Hotărâri ale Consiliului județean și documentații aferente acestora privind activitățile specifice, precum și documentații și dispoziții necesare în activitatea serviciului;
- actualizarea a 2 documentații tehnico - economice faza DALI și depunerea acestora pentru evaluare pe programul european INTEREG V (transfrontalier RO- BG) ;
- pregătirea și elaborarea a 27 Avize CTE

- întocmire răspunsuri în termen legal la petiții și adrese primite – astfel s-a răspuns unui număr de 12 petiții;
- analiza și aprobarea unui număr de 2PUZ, din punct de vedere al circulației pe drumurile județene;
- analiza și aprobarea a 42 Acorduri și 28 Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene, pentru care s-a încasat suma de 6.927 lei
- S-au realizat 23 controale de cântăriri ale greutăților autovehicule grele, finalizate cu emiterea a două Procese verbale de contravenție .
- activitate de verificare a amplasării unor lucrări în zona drumurilor județene, finalizate cu emiterea de somații pentru sancționarea utilizatorilor, în caz de neprezentare pentru încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor .
- încheierea de Contracte de închiriere a zonei drumurilor , pentru agenți economici ce au amplasate obiective cu acces la drum : 2 Contracte în valoare de 1.814 lei .
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;
- participare în comisii de achiziții lucrări și achiziții bunuri, la unități subordonate s-au la solicitări, la Consiliile locale;
- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice;
- urmărirea realizării Recensământului circulației rutiere pe drumurile județene.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2015

- Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2015;

În anul 2015, prevederile Programului de lucrări s-au realizat în procent de cca 70 %.

Nerealizarea obiectivului, și a indicatorilor de performanță , concretizați prin procentul de realizare a programului anual , s-a datorat alocării târzii a fondurilor, prin rectificarea bugetară din luna noiembrie. Suma alocată prin această rectificare a fost de 9.679 mii lei iar din cauza volumului mare de lucrări, a lipsei materialelor și a condițiilor meteorologice nefavorabile, nu

s-au putut executa toate lucrările cuprinse în programul rectificat.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR , DEFALCATE PE PROGRAME

1. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași

Valoarea totală a Programului pentru anul 2015, a fost de 20.122 mii lei , iar pentru recensământul circulației rutiere s-a alocat suma de 155,86 mii lei.

Suma a fost asigurată din următoarele surse: buget local, la începutul anului 2015 , în valoare de **6.500 mii lei**, din bugetul propriu, iar prin rectificarea bugetului , în luna august Guvernul României a alocat Consiliului Județean pentru drumurile județene, o sumă în valoare **3.943 mii lei** și în luna noiembrie suma de **9.479 mii lei** și tot în luna noiembrie , s-au mai alocat **200 mii lei** din încasarea taxelor pe mijloacele auto din teritoriu. Tot la începutul anului, din fonduri alocate pentru servicii s-a repartizat și suma de **155,86 mii lei** pentru efectuarea recensământului rutier pe anul 2015.

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială

Drumuri Poduri S.A. Călărași. În anul 2014 s-a prelungit cu 1 an durata Contractului de delegare a gestiunii.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2015, suma alocată prin program, nu a fost utilizată în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de cca 70 %

În principal s-au executat următoarele lucrări:

- covoare asfaltice în lungime de 24,77 km , după cum urmează:
 - DJ 310 (Călărașii Vechi-DN21- 4,43 km și DN3B Tonea 2,7 km)-total 6,7 km ;
 - DJ 308 A - intersecție DN3B-Borcea- 2,0 km
 - DJ 305- Lehliu – Săpunari – 3,25 km
 - DJ403 – Mânăstirea- Luica - 8,4 km
 - DJ 401 C – Sohatu- Progresu- 1,5 km
 - DJ307 A –DJ 306- Vâlcelele- 0,29 km
 - DJ 211 D- DN21- Ștefan- Vodă- 1,9 km
 - DJ 213A – DN3 – Intravilan lezeru – 0,22 km
- plombări asfaltice – cca 600 t asfalt, pe 9 DJ : 301,403,304, 305, 306, 307A, 211D , 310 și 310 A ;
- întreținere drumuri pietruite prin completare cu piatră spartă – cca 12.200t , pe 16 drumuri pietruite: 213 A, 401C,402,306,201B,412,313,100,310,304,307A,403, 305, 402A;
- siguranța circulației – procurare și montare a 60 indicatoare rutiere pe drumurile județene asfaltate, 23 km echivalenți- marcaje axiale și treceri pietoni ;
- lucrări de cosiri de vegetație – DJ 304, DJ 305, 307A, 306,412 și DJ 403;
- obținere APV –uri pentru defrișare plantație rutieră pe drumurile județene DJ402, DJ 403;
- lucrări de cosire vegetație pe drumurile reabilite cu fonduri europene-DJ 301, DJ 201B +DJ 303, DJ 303 și completare indicatoare lipsă și marcaje rutiere pe DJ 301 și parțial pe DJ 303;
- realizare IBU cu documentații tehnice : DJ 315-Înfrățirea –Dor Mărunt- 3,9 km, DJ 100 Lim. Jud. Ilfov –Fundeni -2,38 km realizat documentația tehnică și început IBU pe DJ 100 intravilan sate Frumușani (așternere parțială piatră spartă)
- întreținere curentă pe timp de iarnă pentru lucrări de dezăpezire, combaterea poleiului și înghețului pe toată rețeaua de drumuri județene .

2. Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași

La capitolul „ Alte cheltuieli de investiții” au fost alocate fonduri pentru întocmirea următoarelor lucrări :

- Documentație de Cadastru pentru DJ 304 (Dorobanțu- DN3 Plevna- Pelinu) – 33,7 km ” care s-a realizat.

Realizare DALI pentru depunere pe program Transfrontalier :

- Modernizare și reabilitare DJ 411 DN41 Chirnogi- Radovanu –Crivăț- limită jud. Giurgiu - în lungime 18, km, cu CTE ;

Actualizare DALI :

- Modernizare drumuri pietruite DJ 100 , tronson sate Frumușani limita județ Ilfov- Eundeni - în lungime de 3,27 km – realizat și cu CTE;

III. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 242/21.04.2008, având în componență doi inspectori. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării

serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Transportul public de persoane din județul Călărași se desfășoară pe două direcții principale:

- transport rutier public de persoane prin curse regulate
- transport rutier public de persoane prin curse regulate speciale

În vederea actualizării programului de transport pe anul 2015, au fost consultați 19 operatori de transport județeni și primăriile din localitățile respective. Solicitățile au fost analizate, iar solicitările care se încadrează în temeiul legal, au fost transmise la Autoritatea Rutieră Română în vederea corelării cu programul interjudețean de transport. S-a întocmit documentația necesară spre aprobare și prin Hotărârea de Consiliu județean nr. 49/29.04.2015 a fost aprobată actualizarea programului de transport.

Pe parcursul anului 2015, au fost depuse la Consiliul Județean Călărași, 12 solicitări în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor, s-a aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de 11 licențe de traseu și s-au încasat 4194 lei.

În anul 2015, s-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de 17 Hotărâri de Consiliu Județean.

A fost efectuat un număr de 12 verificări în teren programate, pentru a verifica modul de desfășurare a curselor din cadrul programului de transport public județean. În urma acestor verificări, s-a constatat că sunt operatori care nu efectuează cursele din program, așa cum a fost asumat prin contractul de delegare a gestiunii. S-au monitorizat 4 trasee așa cum prevede legislația în vigoare. În urma monitorizării, s-au făcut demersurile legale de retragere a licențelor de traseu operatorilor de transport care operau traseele respective. Acestea au fost scoase la licitație de 3 ori, până când au fost atribuite. Tot la licitație a fost scos un traseu pentru care a existat renunțare la licența de traseu din partea operatorului de transport.

În urma unui număr de 4 reclamații înregistrate la consiliul județean din partea unor transportatori și 2 de la cetățeni din județ la adresa altor transportatori, s-au efectuat 15 verificări împreună cu Inspectoratul Județean de Poliție. Am invitat la sediul poliției operatorii de transport vizați, pentru discuții în vederea stingerii conflictelor.

În baza protocolului încheiat în data de 28.01.2015 cu Inspectoratul Județean de Poliție, pe parcursul anului, a existat un număr de 7 solicitări verbale din partea Serviciului Poliției Rutiere, de a-i însoți în județ în acțiunile demarate pe tema transportului rutier de persoane. S-a dat curs la toate solicitările primite.

Au existat 2 solicitări cărora li s-a dat curs și din partea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, de a face verificări comune în trafic.

S-a dat curs unui număr de 35 adrese sosite din partea altor instituții și a operatorilor de transport și 15 adrese interne pe diferite teme legate de transport public județean de persoane

IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

I. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Compartimentul Informatică și-a propus următoarele obiective pentru anul 2015:

- asigurarea funcționării rețelelor și a sistemelor informatice de calcul din cadrul Consiliului Județean Călărași în procent de 100%;
- respectarea planului de mentenanță în procent de 100%;
- modernizarea echipamentelor IT în procent de minimum 20% ;
- modernizarea infrastructurii rețelei prin implementarea serviciului „Active Directory”, în procent de minimum 50%;
- modernizarea infrastructurii rețelei de date prin realizarea unui racord de fibră optică între Consiliul Județean Călărași și POP STS (Clădire Telekom Călărași SA), în procent de 100%.

Obiectivele menționate mai sus au fost realizate în întregime, conform strategiei Consiliului Județean Călărași.

II. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor, modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu tehnica de calcul.

În anul 2015, serviciile de rețea administrate/implementate de Compartimentul Informatică în C.J.C. au fost:

- Serviciul de backup pentru utilizatorii stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri, servere) din cadrul C.J.C ;
- Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C ;
- Servicii de tip server de fișiere;
- Servicii de imprimare din rețea ;
- Sisteme de protecție de tip antivirus ;
- DNS hosting ;
- Serviciu de găzduire baze de date/websideuri ;
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service) ;
- Sistem centralizat de qos și alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP) ;
- Servicii de routing și firewall ;
- Servicii de acces la internet;
- Servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic pentru un Management Informational Performant în Județul Călărași, pentru proiectul „Sistem Informatic pentru un Management Informațional Performant în Județul Călărași” cod SMIS 48360.

a) Găzduirea și asigurarea funcționării site-urilor Web ale instituției:

Site-ul web al C.J. Călărași www.calarasi.ro este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativă din partea Compartimentului Informatică pentru asigurarea disponibilității permanente și pentru prelucrarea informației primite și transmiterea ei, în forma finală, în vederea afișării ei în website.

De asemenea, Consiliul Județean Călărași, găzduiește și alte 4 websiteuri ale unor proiecte operaționale de pescuit : <http://www.cursadunariicalarasene.ro/> , <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/> , <http://www.calarasitraseeturistice.ro/> , <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>.

În momentul de față Consiliul Județean Călărași găzduiește și asigură portalul web <http://simip.calarasi.ro/> , aferent proiectului „Sistem Informatic pentru Management Informațional Performant în județul Călărași”.

b) Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Călărași

Compartimentul Informatică depune un efort semnificativ pentru a transmite documentele aferente sedințelor Consiliului Județean Călărași în format electronic pe tabletele consilierilor județeni, conform procedurii instituției.

c) Intretinerea și monitorizarea sistemului de management al rețelei „Active Directory”

În cursul anului 2015 s-a realizat implementarea unui sistem de management al rețelei „Active Directory”, prin achiziționarea unor licențe (Windows Server, Windows Call), servicii

de instalare licențe, instalare Active Directory, instalare servicii de Print Server, înrolare stații de lucru (desktopuri, laptopuri și servere) cu migrare de profil utilizator, servicii reconfigurare topologie și hardware rețea calculatoare pentru optimizarea și eficientizarea gestionării rețelei IT a Consiliului Județean Călărași.

d) Menținerea conexiunii și serviciilor Internet

Datorită faptului că serviciile intranet și internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru conectate la internet a crescut la 130, a fost necesară upgradarea unor echipamente pentru a face față noilor solicitări.

e) Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație

Întegritatea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminării și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția software cea mai avantajoasă din punct de vedere al costurilor, eficienței, mentenanței și a ușurinței implementării.

Compartimentul Informatic monitorizează funcționarea echipamentelor hardware și software, și comunică conducerii necesitatea reparației sau înlocuirii unui echipament în cazul în care acesta nu este funcțional sau nu mai face față cerințelor.

f) Alte activități

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității C.J.C. cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;
- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în CJC;
- Activități de suport tehnic care includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul.
- Activități de suport tehnic oferit instituțiilor subordonate Consiliului Județean Calarasi;
- Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii și verificarea îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Față de cele prezentate, în anul 2015 principale activități ale compartimentului au fost următoarele:

- intervenții asupra stațiilor de lucru (desktop + laptop) :
 - hardware : 27 intervenții în anul 2015;
 - software : 80 intervenții în anul 2015.
- intervenții asupra rețelei : 7 intervenții majore extindere rețea (Cabinet consilieri președinte –Buget- Sala mică de sedințe, Management Proiecte, Serviciul Infrastructură, Datacenter SIMIP etaj 1 – Datacenter C.J.C. etaj 2, Datacenter SIMIP etaj 1 – D.D.R.R.E. parter, Datacenter SIMIP etaj 1 – Director executiv Tehnic etaj 1, Datacenter SIMIP etaj 1 – Buget parter), precum și alte intervenții la rețeaua existentă ;
- consultații acordate personalului (30+35/zi) ;
- instalare antivirus pe 157 stații de lucru (desktop + laptop) ;
- înlocuirea unui număr de 34 de bucăți de calculatoare cu altele noi, precum și achiziționarea a 3 laptopuri, recuperarea din cele 34 de calculatoare schimbate, a 11 bucăți, și redistribuirea lor altor persoane care aveau stațiile de lucru mai uzate, conform strategiei Consiliului Județean Calarasi de înlocuire a echipamentelor perimate hardware/software fizic și moral.

III. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe.

Valoarea totală a cheltuielilor instituției în domeniul IT pentru anul 2015 este de 636.172 lei.

IV. Nerealizari, mentionarea cauzelor acestora – nu este cazul

V. Propuneri pentru remedierea deficientelor

În decursul lunilor decembrie 2015 - ianuarie 2016, la cinci websiteuri aparținând Consiliului Județean Călărași (<http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>, <http://www.calarasi.ro/>), au existat suspiciuni de atacuri cibernetice, motiv pentru care acestea nu au mai funcționat corespunzător. Pentru a rezolva aceste probleme, Compartimentul Informatică a întreprins o serie de acțiuni de remediere, având ca rezultat restaurarea parțială a websiteului <http://www.calarasi.ro/>, și restaurarea totală a celorlalte patru : <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>.

În acest sens, s-a cerut un punct de vedere de la Centrul National de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică (CERT-RO).

În momentul de față se poartă discuții între reprezentanții celor două institutii.

2.5. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

1. Acțiuni specifice accelerării reformei în administrația publică

În decursul anului 2015 a existat o colaborare permanentă a Consiliului Județean Călărași cu autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii cu fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

În scopul înțelegerii și satisfacerii cerințelor cetățenilor, în calitate de clienți ai serviciilor publice, s-a continuat procesul de menținere și îmbunătățire a modului de îndeplinire a cerințelor **Standardului ISO 9001/ 2008 privind Sistemul de Management al Calității** început în anul 2007, și finalizat în anul 2008 prin obținerea certificării ISO 9001:2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În cursul anului 2015 a fost menținută CERTIFICAREA ISO 9001:2008 prin promovarea cu succes a celui de-al doilea audit de supraveghere efectuat de Organismul de Certificare, prin care a fost reconfirmată îndeplinirea cerințelor standardului ISO 9001/2008 de către Consiliul Județean Călărași.

În urma auditului de supraveghere în anul 2015 au fost stabilite de către organismul de certificare o serie de oportunități de îmbunătățire ale sistemului de management al calității C.J. Călărași. Toate aceste oportunități de îmbunătățire au fost implementate în cadrul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Au fost stabilite **OBIECTIVELE /2015** pentru fiecare compartiment

Au fost efectuate audituri interne ale Sistemului de Management al Calității la nivelul fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al C.J. Călărași

Pentru neconformitățile constatate la auditurile interne au fost stabilite și implementate acțiuni corective și au fost întocmite Rapoarte de Acțiuni Corective

În scopul prevenirii unor potențiale neconformități au fost stabilite și implementate Acțiuni Preventive, în scopul îmbunătățirii continue ale sistemului de management al calității.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au apărut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a îndeplinit cu succes cerința ISO 9001 "Competență, conștientizare, instruire", privind formarea personalului, prin derularea proiectului „Formare personalizată pentru o administrație publică modernă”

S-a monitorizat funcționarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare.

S-au stabilit OBIECTIVE/2015 pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Analizarea atingerii obiectivelor propuse pentru anul 2015, prin efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității și Sistem de Control Managerial Intern.

S-a asigurat implementarea și respectarea Standardelor de control managerial precum și elaborarea programului de dezvoltare a SCMI.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI precum și ISO 9001:2008.

A fost elaborat cadrul instituțional în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în vederea înaintării spre aprobare a Strategiei anticorupție a Consiliului Județean Călărași

A fost monitorizată satisfacția clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de C.J. Călărași), prin intermediul „*Chestionarelor de evaluare a satisfacției clientului*” în baza cărora s-a calculat „*Indicele global al satisfacției clientului*”.

2. Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea elaborării Planului de Dezvoltare al Regiunii pe perioada 2014-2020.

În luna ianuarie, Consiliul Județean Călărași a aprobat Planul de Dezvoltare a Județului Călărași pentru perioada 2014 – 2020. În acest sens, documentul programatic a fost transmis spre știință tuturor factorilor interesați, precum și publicat pe site-ul instituției.

În anul 2015 au fost pregătite aplicațiile de finanțare pentru diverse Programe operaționale, astfel:

- Programul de cooperare transfrontalieră Interreg VA România – Bulgaria
- Programul Operațional Regional
- Programul Operațional Capacitate Administrativă

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

- Colaborare și coordonare elaborare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2014 – 2020 și monitorizarea implementării măsurilor Strategiei pentru perioada 2007-2013;
- Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;
- Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor de participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;
- Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- Elaborarea de acorduri de parteneriat cu diverse instituții și unități administrativ teritoriale în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare de interes local/ județean;
- Elaborarea raportului de stare economico-socială a județului pentru anul anterior precum și a priorităților de dezvoltare pentru anul în curs;
- Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;
- Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;
- Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a legislației europene sau naționale;

II. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE

1. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DERULATE ÎN CADRUL STRUCTURILOR EUROPENE

Compartimentul Relații Externe menține relațiile de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

1.a Creată în 1985, Adunarea Regiunilor Europene este o organizație a regiunilor Europei și este purtătorul de cuvânt al intereselor acestora, la nivel european și internațional. Menirea sa este de a aduna laolaltă regiunile și de a le permite să acționeze împreună pentru construcția Europei și a integrării europene. Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este alcătuită, în prezent, din peste 250 regiuni membre din 35 de țări și 16 organizații interregionale.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

1.b. Comitetul Regiunilor (CoR)

În calitate de membru cu drepturi depline în **Comitetul Regiunilor (CoR)** (care este un organism politic cu rol consultativ ce reprezintă vocea autorităților locale și regionale din Uniunea Europeană), domnul Răducu George FLIPESCU, președinte al Consiliului Județean Călărași, a participat în perioada **8-10 iulie 2015** la cea de-a **113-a Sesiune Plenară a CoR**, care a avut loc la Bruxelles, în cadrul căreia au fost dezbătute teme importante precum:

- **Crearea unei uniuni a piețelor de capital**
- **Utilizarea optimă a flexibilității în cadrul normelor prevăzute de Pactul de stabilitate și de creștere**
- Îmbunătățirea funcționării Uniunii Europene: Tratatul de la Lisabona și dincolo de el
- Abordarea durabilă a migrației de către UE;
- Contribuția Comitetului European al Regiunilor la Programul de lucru al Comisiei Europene pentru 2016;
- Ceremonia de decernare a premiului „Regiunea Europeană Întreprinzătoare
- Rezultatul negocierilor privind acordurile de parteneriat și programele operaționale

1.c. Conferința Regiunilor Periferice Maritime ale Europei (CRPM)

CRPM este o organizație neguvernamentală, creată în 1973 de către 23 regiuni periferice maritime, iar astăzi numără 127 regiuni din 20 de țări europene. Această organizație urmărește realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice.

Reprezentanții Consiliului Județean Călărași și participanții la cea de- a 43-a Adunare Generală a Conferinței Regiunilor Periferice Maritime ale Europei (CPRM General Assembly) dar și la lucrările Comisiei BBSC, la Florența, în perioada **4-7 noiembrie 2015**.

- **Participarea delegației romane la lucrările Comisiei Balcani Marea Neagră (Balkan and Black Sea Commission)**

La finele anului 2015, delegația română a participat la lucrările premergătoare Adunării generale.

Activitatea BBSC se desfășoară pe grupuri de lucru, Biroul politic și Adunarea generală, județul Călărași fiind reprezentat în Biroul Politic de către dl. Marian Dinulescu în calitate de membru supleant.

Au fost stabilite prioritățile pe care le are Comisia, de a întări colaborarea între membrii și non-membrii Comisiei și autoritățile regionale și locale, în întreg spațiul geografic al bazinului Mării Negre, de a promova interesele economice și coeziunea teritorială, politicile maritime unitare, turismul, transportul și accesibilitatea, politicile de bună vecinătate și protecția mediului.

CPRM și BBSC contribuie activ la infaptuirea noilor politici de vecinătate ENP, contribuție care reliefează importanța cooperării "people-to-people". Colaborarea cu Black Sea NGO Forum este esențială pentru elaborarea strategiilor macro-regiunilor din bazinul Marii Negre: Black Sea Synergy (BSS), strategia UE pentru regiunile dunărene (EUSDR), strategia UE pentru regiunile Adriatice și Ionice (EUSAIR). Prin startarea și implementarea proiectelor specifice zonei se stimulează dezvoltarea acestor regiuni, crește zona de aplicare a bunelor practici prin organizarea de evenimente naționale în țările din regiunea Marii Negre.

La finalul Adunării Generale a Conferinței Regiunilor Periferice Maritime au fost adoptate cu unanimitate de voturi cele 31 de puncte ale **Declarației Finale:**

- Lipsa de solidaritate între Statele Membre ale Uniunii Europene și a unei soluții pe termen lung în privința crizei refugiaților a schimbat principiul liberei circulații în interiorul UE.
- Creșterea economică începe să dea roade în Europa, dar multe regiuni periferice maritime sunt încă la coadă, conform ultimelor date statistice care evidențiază creșterea dezechilibrelor de dezvoltare între regiunile europene.
- CPMR face apel la implementarea unui mecanism European de finanțare (European Fund for Strategic Investments-EFSI) bazat pe implicarea pro-activă a regiunilor, în vederea stabilirii proiectelor strategice care să contribuie la creșterea economiei UE.
- Multe dintre Regiunile Periferice nu au structurile necesare și expertiza necesară încă, să poată folosi cu succes noile instrumente tehnice și financiare pe care Comisia Europeană le-a abordat în ultimul timp.
- Proiectele transfrontaliere sunt piatra de temelie a unei rețele de transport cu adevărat europene și Regiunile au cheile lor de rezolvare. Aceste proiecte pot întâmpina dificultăți fiind plasate printre prioritățile naționale și astfel pun sub risc rolul pe care îl au în cadrul programelor CEF (Connecting Europe Facility)

2. PARTICIPAREA ÎN CADRUL ACȚIUNILOR DE COOPERARE CU REGIUNILE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE

- Participarea delegației Consiliului Județean Călărași la Conferința Internațională privind Combaterea Schimbărilor Climatice, organizată de Ministerul Federal al Mediului, Conservării Naturii, Construcțiilor și Securității Nucleare în perioada 29 septembrie - 03 octombrie 2015, la Hanovra, Germania.

Scopul reuniunii a fost concentrarea pe schimbul de strategii politice, condițiile-cadru necesare și implementarea cu succes a măsurilor de combatere a schimbărilor climatice. Evenimentul a fost o oportunitate excelentă pentru reprezentanții Consiliului Județean Călărași de a participa activ la schimbul de informații din cadrul workshop-urilor. Reuniunea a s-a desfășurat pe mai multe sesiuni și grupuri de discuții. Conferința a fost structurată pe 3 zile.

Având în vedere necesitatea implicării Consiliului Județean Călărași și a județului Călărași, prin reprezentanții săi legali, în proiecte de dezvoltare economico-socială a județului, domnul Grigoraș Daniel ȘTEFAN, Administrator Public al Consiliului Județean Călărași, a participat la Shumen (Bulgaria), la masa rotundă cu tema „Infrastructura regiunilor – premisă pentru dezvoltare și progres”, în data de 21 aprilie 2015, la Shumen (Bulgaria)

- **Cooperarea transfrontalieră**

În vederea dezvoltării județului în domeniul infrastructurii (de transport, socială, de

mediu), creșterea competitivității economice, dezvoltarea cooperării transfrontaliere și internaționale, dezvoltarea resurselor umane, este necesară continuarea absorbției de fonduri europene și în perioada de programare 2014 – 2020.

Consiliul Județean Călărași, prin compartimentul Relații Externe, s-a implicat activ în elaborarea documentației necesare depunerii a cinci propuneri de proiecte cu impact transfrontalier, în cadrul *Programului de Cooperare Transfrontalieră INTERREG V-A România-Bulgaria*.

- Participarea domnului Grigoraș Daniel ȘTEFAN, Administratorul Public al Județului Călărași, în calitate de membru al Comitetului de Monitorizare a Programului Interreg V-A România-Bulgaria, la Belogradchik (Bulgaria), la cea de-a doua reuniune a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Interreg V-A România – Bulgaria, în data de 2 iunie 2015, la Balchik (Bulgaria).

În contextul cooperării transfrontaliere, funcționarii D.D.R.R.E au participat la seminariile de informare, organizate de către Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră INTERREG V-A România-Bulgaria, în cadrul cărora au fost obținute informații referitoare la obiectivele programului, axele prioritare și domeniile majore de intervenție, sprijinul financiar ce se poate obține, categorii de solicitanți eligibili, activități indicative eligibile și alte detalii tehnice, precum și la alte seminarii organizate în cadrul acestui program.

PARTICIPAREA ÎN CADRUL ACȚIUNILOR DE COMUNICARE ȘI INFORMARE PE TEME EUROPENE

• Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare pentru perioada 2014 – 2020. Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

• Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/2006, împreună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

1. Informare și comunicare pe teme europene
2. Accesare fonduri europene
3. Relații internaționale
4. Relația cu organizațiile neguvernamentale

III. COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ

Conform legii nr.32/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr.95/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea produselor lactate și de panificație la pachet pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Programul guvernamental “lapte-corn” de distribuție a produselor lactate și de panificație pentru preșcolarii și elevii claselor I-VIII se desfășoară în baza contractelor încheiate pentru anul școlar 2014 -2015, astfel:

- Contract de furnizare produse lactate și de panificație încheiat cu S.C Alfa Clasic SRL;

Conform *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/ 2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli și a Hotărârii de Guvern 889/ 2011 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/ elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalităților de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2014 – 2015*, Consiliul Județean Călărași a semnat contracte privind furnizarea de fructe în școli pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, astfel:

- Procedura de licitație publică în derulare.

În anul 2015 Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, școlile și grădinițele aferente, în calitate de beneficiar, precum și Primăriile din județ, au avut în vedere ca Programul Guvernamental „lapte - corn” și Programul Național „măr școlar” să fie derulat cu respectarea unor principii de baza, astfel:

- livrarea produselor în ritmul prevăzut în caietul de sarcini;

- livrarea produselor cu respectarea cantităților și calității prevăzute în actele normative specifice pentru acest program;

- monitorizarea permanentă a numărului de preșcolari și de elevi prezenți la cursuri, beneficiari ai programului;

- asigurarea de către autoritățile locale (Primarii) a condițiilor de depozitare a produselor în școli și grădinițe;

- mobilizarea instituțiilor abilitate pentru controlul cantităților și calității produselor lactate și de panificație, precum și a fructelor (Direcția Sanitar Veterinară, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor);

- menținerea unui control permanent al prestatorilor de servicii de către autoritatea contractantă prin solicitarea de rapoarte lunare privind desfășurarea programului.

Pentru o bună desfășurare a Programelor Guvernamentale menționate, pe parcursul anului 2015 Consiliul Județean Călărași a transmis rapoarte periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Agriculturii.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate și de panificație, nici în ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate și de panificație s-a efectuat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/ 2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

IV. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ, PROMOVAREA TURISMULUI

1. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene

A. Proiecte depuse spre finanțare, aflate în evaluare sau precontractare

În prezent au fost depuse spre finanțare, aflându-se în stadiul de evaluare, în cadrul Programului Interreg VA România – Bulgaria următoarele proiecte:

- Cooperarea Transfrontalieră pentru utilizarea patrimoniului cultural prin RFID

- Utilizarea durabilă a patrimoniului cultural pentru creșterea potențialului turistic în regiunea transfrontalieră Călărași – Dobrich – Cultură și tradiții fără frontiere

- Dezvoltarea turismului în zona transfrontalieră Călărași – Ruse prin promovarea moștenirii patrimoniului antic, preistoric, medieval și al bogăției numismatice

- Îmbunătățirea managementului comun al riscului în regiunea transfrontalieră Dobrich – Călărași

- Managementul riscurilor și protecție împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh

- Îmbunătățirea infrastructurii ecologice din jurul ambelor maluri ale Dunării între județul Călărași și districtul Silistra - evaluare preliminară, analiza pentru construirea unui sistem ecologic comun
- Îmbunătățirea conectivității din regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra la rețeaua de transport TEN-T
- O regiune transfrontalieră Călărași – Dobrich bine conectată

B. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene

- Pentru infrastructura de sănătate, finanțată prin *Programul Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.1.*, a fost implementat proiectul **„Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Psihiatrie Săpunari”** - valoare totală de 484.340,07 euro

- În cadrul *Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2007 – 2013, Axa prioritară 3, D.M.I. 3.3.*, Consiliul Județean Călărași asociat cu celelalte județe din regiunea Sud Muntenia, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SUD Muntenia (A.D.I.S.M.), a fost finalizat proiectul **„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat” – etapa 3.**

- În cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa Prioritară 3, a fost implementat proiectul **„Sistem informatic pentru management informațional performant în județul Călărași”**, în valoare de 1.494.779,19 euro.

- În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit, au fost implementate următoarele proiecte:

- **„Valorificarea și conservarea tradițiilor pescărești pe malul Dunării călărășene”**, proiect depus pe P.O.P., Măsura 2.1.2. – în evaluare
- **„Promovarea patrimoniului natural in zona Dunarii calarasene prin eco-turism”**, proiect depus pe P.O.P., Măsura 2.1.2. – în evaluare
- **„Valorificarea potentialului turistic si piscicol al Dunarii Calarasene prin stabilirea de trasee turistice acvatice si dezvoltarea de facilitate de transport si cazare lacustra”**, proiect depus pe P.O.P., Măsura 2.1.1. – în evaluare

C. Monitorizarea proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași; consilierea reprezentanților administrațiilor locale în promovarea aplicațiilor ce vizează dezvoltarea economico-socială locală

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, are în responsabilitate prin arondarea pe grupuri de angajați, monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Călărași.

Astfel, având în vedere posibilitatea cofinanțării și susținerii implementării proiectelor de infrastructură ale localităților, din cotele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din impozitul pe venit, a fost monitorizată la nivel județean implementarea: *Programului Național de Dezvoltare Locală.*

În acest sens, urmare a monitorizării lunare a stadiilor de progres ale proiectelor finanțate prin programele sus-menționate, au fost înaintate Consiliului Județean Călărași spre aprobare, solicitările unităților administrative-teritoriale de susținere financiară a lucrărilor de investiții în infrastructura locală.

Prin personalul de specialitate, în anul 2015, a fost asigurată consilierea de specialitate a reprezentanților administrațiilor publice locale în promovarea proiectelor acestora de dezvoltare socio-economică.

De asemenea, asistența tehnică și consultanța de specialitate a fost acordată întotdeauna, la solicitarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul promovării sau a implementării de către aceștia a proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală.

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

În acest sens, reprezentanții D.D.R.R.E., au participat la întâlnirile Comisiei de Dialog Social, ale Colegiului Prefectural, organizate de Instituția Prefectului județul Călărași, sau la caravanele de informare – diseminare organizate de A.D.R. Sud Muntenia sau A.P.M. Călărași.

D. Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în perioada anului 2015, la o serie de ședințe, întruniri ale grupurilor de lucru tematice regionale, sesiuni de instruire, în scopul diseminării informațiilor și a formării continue.

De asemenea, personalul Direcției a acordat consultanță pentru proiecte de incluziune socială depuse prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, de către Direcția de Asistența Socială și Protecția Copilului Calarasi.

V. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

1. Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020 a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.09.2013.**

Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020, urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar pentru atingerea conformității cu prevederile UE, respectiv până la sfârșitul anului 2015 va trebui asigurate sistemele de alimentare cu apă și până la sfârșitul anului 2018 va trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

La nivelul direcției s-au realizat următoarele monitorizări ale **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020** concretizate în:

- Raport privind activitatea S.C.U.P în anul 2014, întocmit în cadrul compartimentului;
- Monitorizarea pe semestrul I și II al anului 2015 pe platforma on-line Sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice a Ministerului Administrației și Internelor, platformă ce are ca obiectiv general, creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem de evaluare pe bază de indicatori a modului în care autoritățile publice locale se preocupă de dezvoltarea unui management performant al acestor servicii și de promovarea unui program coerent de investiții și modernizare a infrastructurii aferente.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orașenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;

- transportul public local;
- iluminatul public.

Actualizarea bazei de date a Autorității Teritoriale Muntenia Sud Ploiești, deoarece în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) lit.g din Legea nr.51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor.

2. La nivelul unității județene de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, în calitate de persoană responsabilă cu mediu în cadrul **Consiliului Județean Călărași**, d-na consilier Elena Burlan a realizat următoarele activități :

- a participat ca împuternicit să reprezinte instituția la ședințele **Comitetului de Bazin al Administrației Bazinale de apă Buzău – Ialomița**, în data de 22.06.2015, în localitatea Brăila, la bordul vapurașului "Lacul Sărat" și în data de 04.12.2015 la sediul **Administrației Bazinale de Apă Buzău**.

- a întocmit în perioada de raportare, fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a **Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului**, a **Planului Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului** și a **Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului**;

- a demarat procedura de elaborare a *Planului de menținere a calității aerului 2016–2020 pentru județul Călărași*, **urmare adresei nr.16839/MF/23.09.2015 de la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, prin care ni se aducea la cunoștință că județul Călărași se încadrează în regimul de gestionare II fiind necesară inițierea Planului de menținere a calității aerului pentru indicatorii pulberi în suspensie (PM 10, și PM 2,5), benzen (C6 H6), dioxid de sulf (SO2), monoxid de carbon (CO), plumb(Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx).**

În acest sens au fost inițiate și desfășurate conform prevederilor art.21 alin. (2), lit.a) din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și a prevederilor art. 32, alin (1) din H.G. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt si a planurilor de menținere a calității aerului., următoarele activități:

- conform art.32 alin.(1) din Hotărârea nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt si a planurilor de menținere a calității aerului **a fost constituită comisia tehnică** formată din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice și operatori economici numită prin **dispoziția nr. 561 /02.11.2015 a președintelui Consiliului Județean Călărași**;

- **convocarea comisiei tehnice și inițierea Planului de menținere a calității aerului 2016-2020 pentru județul Călărași**, la care au fost invitate din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului d-na Patricia Lungu director Centru de Evaluare a Calității Aerului și d-na Corina Lupu director general Direcția Generală de Monitorizare, autoritatea publică locală pentru protecția mediului (Agenția pentru Protecția mediului Călărași) și autoritatea publică pentru inspecție și control în domeniul protecției mediului (Garda de Mediu – Comisariatul Județean Călărași) ;

- **anunț public asupra inițierii procesului de elaborare a Planului de menținere a calității aerului 2016-2020 pentru județul Călărași** într-un ziar de circulație locală și pe pagina de internet a Consiliului Județean Călărași, a Agenției pentru Protecția Mediului Călărași și Instituția Prefectului județul Călărași.

- studiu de piață privind oferta de preț și durata de timp privind elaborarea **Planului de menținere a calității aerului 2016-2020 pentru județul Călărași** la firme de specialitate : Global Innovation Solution S.R.L., S.C. WESTAGEM S.R.L., S.C ECONOVA S.R.L Iași și cuprinderea achiziției în Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2016.

Alte activități și acțiuni

Personalul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice a participat, în perioada anului 2015, la următoarele evenimente :

- În perioada 2-5 iulie, consilierul Elena Burlan a participat la Forumul de vară al **SERVICIILOR PUBLICE** organizat de **PATRONATUL SERVICIILOR PUBLICE** cu tema **“Rolul autorităților locale în dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice; Relațiile contractuale între autoritățile publice și operatori”**. Scopul manifestării a fost de a prezenta informații concrete, de actualitate privind modificările ce vor fi aduse legislației în domeniu, transpunerea directivelor Uniunii Europene privind achizițiile publice, relațiile de muncă și salarizarea în sectorul serviciilor publice, strategiile de dezvoltare a localităților și planul de afaceri al acestora, precum și modalități concrete de îmbunătățire a capacității administrative a structurilor implicate în gestionarea serviciilor comunitare de utilități publice.

La Forum au participat reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Finanțelor Publice, Consiliului Concurenței, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice .

- În perioada 29 octombrie – 1 noiembrie, consilierul Elena Burlan a participat la Conferința Națională a Serviciilor Publice **“Creșterea capacității de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice”**. Cu acest prilej Consiliului Județean Călărași și s-a acordat **DIPLOMA de EXCELENȚĂ pentru contribuția deosebită la dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice din România** de către **PATRONATULUI SERVICIILOR PUBLICE DIN ROMÂNIA** . În cadrul manifestării a fost organizat și Salonul Dezvoltării Locale, cu participarea unor firme de prestigiu din țară și din străinătate cu cele mai importante noutăți în domeniu.

- Completarea de chestionare de la următoarele instituții:

Direcția Regională de Statistică Călărași chestionar privind Gradul de satisfacție al utilizatorilor de date statistice –GSU,

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice chestionar pentru proiectul **“Reforma administrativă –teritorială, mai multă eficiență în administrația locală din România”**

- În perioada 23-27 noiembrie , consilierul Cristian Gavrilă a participat la un curs organizat de Adminpedia – **“Agenda 2020 – Curs practic de scriere a proiectelor europene și accesarea fondurilor europene 2014-2020”**, cu scopul de a ajuta echipele de scriere a proiectelor din comunele județului Călărași pentru accesarea programelor operaționale ce au domeniu serviciile comunitare .

- În decursul anului 2015 ,fiind membru în Comisia de evaluare a ofertelor privind **“Delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, reciclabile și verzi”** am participat la ședințele comisiei. Procedurile ce au decurs din licitații și modalitățile de ofertare s-au derulat pe parcursul anului 2015 și nu au fost finalizate , astfel că vor continua și în anul 2016 .

-În perioada octombrie-decembrie, ca reprezentant din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, am mers pe teren pentru verificarea și întocmirea proceselor-verbale de constatare a gradului de urgență pentru solicitările UAT-urilor îndreptățite să ceară astfel de fonduri .

2.6.DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În perioada de referință, 01.01.2015 – 31.12.2015, Direcția Managementul Proiectelor a desfășurat următoarele activități:

1. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013

Implementarea proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”

Proiectul de investiții **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”** se încadrează în Axa prioritară 2 **“Dezvoltarea sistemelor de management**

integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011 cu perioada de implementare 28 aprilie 2011 – 30 iunie 2016.

În perioada de referință, 01.01.2015 – 31.12.2015, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, reorganizată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 440/2014, a desfășurat următoarele activități:

- Realizarea și transmiterea către organismele responsabile pentru monitorizarea implementării proiectului (OI/AM) a tuturor documentelor cerute prin contractul de finanțare (fișe de monitorizare săptămânale, plan financiar pe surse și ani, plan de rambursare, plan de achiziții, raport privind alte cheltuieli decât cele eligibile, alte raportări solicitate, copii dosar achiziție contracte lucrări, acte adiționale la contractele de servicii/furnizare/lucrări în derulare: realizarea comunicării, informării și publicității proiectului etc.);
- Participare la derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări „Închidere depozite existente” ;
- Participare la finalizarea procedurilor de achiziție publică pentru „Construcția centrului de management integrat al deșeurilor de la Ciocănești”, „Închiderea depozitelor urbane existente”;
- Realizarea fundamentării prelungirii contractului de finanțare până la data de 30.06.2016;
- Fundamentarea, pregătirea documentației pentru suportul cererii de fazare a proiectului, pentru perioada 2014-2020 – Programul Operațional Infrastructură Mare;
- Urmărirea lucrărilor de execuție la CMID și recepționarea acestora;
- Participare la derularea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractului de lucrări „Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate a CMID”;
- Urmărirea realizării lucrărilor la racordul electric și recepționarea acestuia;
- Asigurarea derulării în bune condiții a contractelor: Audit anual, Asistență Tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare, Asistență Tehnică în gestionarea și implementarea proiectului, Realizarea comunicării, informării și publicității proiectului, Asistența acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, Verificarea proiectelor tehnice, Construcția centrului de management integrat al deșeurilor de la Ciocănești;
- Colaborarea cu consultantul în gestionarea proiectului în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru operațiunile de colectare și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Colaborare cu Consiliile Locale din județul Călărași în vederea completării documentațiilor de atribuire pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Depunerea a 4 Rapoarte trimestriale în conformitate cu obligațiile contractuale de monitorizare ale proiectului și 6 rapoarte de progres aferente cererilor de rambursare depuse în anul 2015;
- Depunerea a 11 cereri de rambursare și a 6 cereri de plată cu asigurarea condițiilor în vederea verificării la fața locului cheltuielilor solicitate în cereri și aprobarea la rambursare a cheltuielilor în valoare de **37.531.568,61 lei fără TVA**;
- Valoarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea în anul 2015 a proiectului a fost de **39.592.200,86 lei fără TVA**, cu precizarea că suma include costuri eligibile POS Mediu, costuri eligibile nefinanțate din POS Mediu, ale costuri decât cele eligibile, cofinanțarea conform schemei de finanțare aprobată prin contractul de finanțare.
- Indicatori de îndeplinire proiect:

Indicator	UM	Cantitate conform deciziei de Finanțare	Cantitate realizată	Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
-----------	----	---	---------------------	---------------------	-------------------------

Containere pentru colectarea deșeurilor					100%
Mediul urban					
Reziduuri	Nr	753	753	0	100%
Hârtie/carton	Nr	192	192	0	100%
Plastic/metal	Nr	384	384	0	100%
Sticlă	Nr	217	217	0	100%
Mediul rural					
Reziduuri	Nr	2027	2027	0	100%
Plastic/metal	Nr	382	382	0	100%
Sticlă	Nr	382	382	0	100%
Unități de platformă					100%
Mediul urban					
Deșeuri reziduale	Nr	380	380	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	393	393	0	100%
Mediul rural					
Deșeuri reziduale	Nr	2362	2362	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	764	764	0	100%
Stații de transfer					100%
Stații de transfer noi	Nr	2	2	0	100%
Extindere ST existente	Nr	1	1	0	100%
Alte modalități de tratare și depozitare					100%
Depozit ecologic	Nr	1	0	0	100%
Stație de sortare	Nr	1	0	0	100%
Centre de utilitate publică	Nr	4	3	0	100%
Stație de compostare	Nr	1	0	0	100%
Unități de compostare individuală	Nr.	36.120	36.120	0	100%
Închiderea, etanșarea și reabilitarea depozitelor existente					0%
Închidere depozite existente: Fundulea, Lehliu Gară, Călărași și Oltenița	Nr.	4	0	4	0%

2. Pregătire proiecte pentru finanțare Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Pregătire și finalizare documentații de avizare a lucrărilor de intervenție pentru:

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ402 tronson DN44 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365;

S-au desfășurat următoarele activități:

- a. actualizarea documentației DALI în funcție de solicitările ghidului solicitantului din iulie și noiembrie 2015;
 - b. obținerea avizelor și acordurilor expirate;
 - c. întocmirea caietelor de sarcini pentru constructor și dirigințele de șantier pentru DJ 402 / DJ 302;
 - d. urmărirea corelării soluțiilor date în proiect, pentru DJ 402 /DJ 302, în zona limitei de județ cu Ialomița atât pentru tronsonul din județul Călărași cât și pentru Ialomița, conform protocolului de colaborare între Consiliul Județean Călărași și Consiliul Județean Ialomița (armonizarea soluțiilor de proiectare);
- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ306 tronson Cuza Vodă (DN3) – Socoalele – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 36+000;
 - Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 201B tronson Ulmeni – Lunca – Frăsinet, km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și D 313 tronson Săpunari – limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500.

3. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași a finalizat în anul 2012 implementarea a 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene:

- a. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578;
- b. Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea;
- c. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294.

În perioada de referință, 01.01.2015 – 31.12.2015, Direcția Managementul Proiectelor s-a ocupat de monitorizarea comportării lucrărilor pe perioada de garanție a acestora pentru cele trei proiecte, emițând “ Rapoartele privind monitorizarea investiției” (cu toate documentele solicitate de către ADR Sud Muntenia) desfășurat pe durata a 3 luni; vizitele de monitorizare și urmărire a comportării în timp a drumurilor modernizate (minim 2 vizite pe an, 15-30 aprilie 2015, respectiv 15 – 30 octombrie 2015).

Valoarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea monitorizării este zero, această activitate făcând parte din obligațiile post-contractuale ale instituției și intră în costurile de funcționare ale instituției.

2.7. CABINET PREȘEDINTE

Pe parcursul anului 2015, activitatea Compartimentului Consiliere Președinte s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile sale, într-un context larg și coerent de susținere și complementare a activităților desfășurate de către celelalte Direcții ale aparatului de specialitate a Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate și susținute de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Sintetic, structura activităților vizate și în care Compartimentul Consiliere a fost implicat este următoarea:

- activități specifice privind agenda de lucru a Președintelui și corespondența acestuia;
- participarea la ședințele Consiliului Județean;
- participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Călărași și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;
- stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locală și națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- furnizarea, către mass media de știri și informații;
- participarea, alături de Președintele Consiliului Județean la evenimente publice, întâlniri și ședințe;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean, privind organizarea de evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean;
- activități de promovare și reprezentare a Consiliului județean în relația acestuia cu diverse instituții și organizații, inclusiv cu mass-media;
- activități de informare, analiză și consiliere pe probleme de integrare și promovare europeană, de dezvoltare socio-economică locală și regională și de relații de colaborare;
- activități cu caracter operațional.

În contextul primului punct de mai sus, Compartimentul Consiliere Președinte a gestionat activitățile de pregătire și verificare a documentelor supuse atenției președintelui (materiale informative, mapa cu documente, etc.), concomitent cu verificarea modului de conformare a avizării documentelor supuse aprobării acestuia.

Totodată, s-a avut în vedere, pe de o parte, gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate președintelui iar, pe de altă parte, colaborarea sistematică cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean și cu alte structuri ale administrației de stat, în timp util, cu privire la necesarul de informații, astfel încât Președintele să poată lua deciziile în mod corect, rapid și eficient.

Un alt aspect specific a fost cel privind selecția, ierarhizarea și indicarea temelor relevante din documentele cu caracter informativ adresate Președintelui Consiliului Județean.

În contextul obiectivului de performanță promovat și ținut de Președintele Consiliului Județean, s-a avut în vedere analiza, verificarea și informarea acestuia în timp util, cu privire la caracterul legal, eficiența și oportunitatea activităților specifice, aferente unor problematici promovate de către președinte.

Pe tot parcursul anului 2015, s-a avut în vedere primirea și păstrarea documentelor secrete adresate Președintelui și, totodată, evidența actelor normative de interes pentru activitatea Consiliului Județean, asigurându-se informarea în timp util a Președintelui cu prevederile acestora. Concomitent, s-a urmărit și s-a reușit gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate Președintelui.

Compartimentul a fost implicat în susținerea activităților generate de primirea de către președinte, a persoanelor juridice și fizice și de participarea acestuia la diverse manifestări și evenimente locale, naționale și internaționale.

În perioada vizată de prezentul raport, agenda Președintelui s-a concretizat într-o bună măsură, după cum s-a menționat anterior, în primirea de către acesta a unor persoane oficiale, juridice și fizice.

Prezența alături de Președinte a angajaților aflați în structura Compartimentului Consiliere, funcție de specificul, domeniul și problematica abordată în cadrul întrunirilor care au avut loc, a constituit pentru aceștia oportunitatea de a susține și promova alături de președinte domeniile de interes ale Consiliului și, implicit, ale Județului.

Activitatea de promovare și reprezentare a Consiliului a avut o susținere constantă din partea Compartimentului, ocazionată de participarea angajaților acestuia la diverse întruniri și seminarii tematice.

În contextul legii privind accesul cetățenilor la informații de interes public, au fost întreprinse sub coordonarea directă a președintelui acțiuni care au vizat transmiterea de informații complete și în timp util pentru a permite cetățenilor să fie în permanență la curent cu activitatea specifică a instituției.

Pe parcursul anului 2015, ca o normalitate privind asigurarea unei reflectări corecte, transparente și operative a activității desfășurate de Consiliul Județean, s-a urmărit și în mare parte s-a reușit consolidarea relației de colaborare cu mass-media locală și națională.

În scopul implementării politicii de promovare a activității Consiliului Județean, Compartimentul Consiliere a fost implicat, pe de o parte, în planificarea și organizarea de conferințe de presă și alte evenimente de presă iar, pe de altă parte, în redactarea și transmiterea de comunicate de presă și note informative de presă.

În vederea unei informări corecte și operative a cetățenilor s-a avut în vedere identificarea mijloacelor și căilor de îmbunătățire a activității de comunicare și, implicit, a imaginii publice a Consiliului Județean.

Totodată, s-a avut în vedere prezentarea către președinte a informațiilor de interes pentru activitatea de ansamblu a Consiliului Județean care apar în presa scrisă și audiovizuală locală sau centrală referitoare la județul Călărași.

La inițiativa și solicitările Președintelui, Compartimentul Consiliere a fost implicat, alături de alte Direcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean, în elaborarea și organizarea de evenimente și campanii de informare.

Pe parcursul anului 2015 s-a avut în vedere, creșterea și consolidarea procesului de absorbție a fondurilor europene prin prisma proiectelor promovate de către Consiliul Județean.

Preocuparea constantă a președintelui privind procesul de integrare europeană, caracterizat prin complexitate, volum sporit de informații și mecanism specific, a constituit factorul determinant privind implicarea Compartimentului în activități specifice acestui proces. Acest aspect a fost suplimentat de problematica generată de participarea președintelui la lucrările și ședințele Comitetului Regiunilor.

În contextul menționat, parte din angajații Compartimentului au participat alături de colegii din cadrul Direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean la ședințe periodice de analiză a problemelor specifice și de fundamentare a măsurilor necesare promovării la nivelul instituției și județului a politicilor și practicilor europene de dezvoltare.

Atingerea obiectivului de dezvoltare socio-economică în context european, a impus implicarea Compartimentului Consiliere în activități care au vizat adaptarea informației europene la nevoile specifice locale, conștientizarea privind criteriile de conformitate ale procesului de integrare, precum și promovarea în ședințe de lucru și informative a exemplelor de bună practică.

O activitate specifică a Compartimentului Consiliere, generată de procesul de modernizare a administrației publice locale și în contextul statutului României de membru al Uniunii Europene a constituit-o analiza în vederea identificării de principii și tehnici moderne privind managementul operațional, concomitent cu revizuirea procedurilor și activităților curente în conformitate cu standardele europene de calitate și eficiență.

Totodată, activitatea Compartimentului Consiliere s-a concretizat prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului.

Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea solutionării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului.

Activitățile Compartimentului Consiliere au vizat, într-o oarecare măsură, contribuția la dezvoltarea capacității de planificare strategică și implementare a Consiliului Județean, prin participare directă la stabilirea și activarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului, prin participarea la întâlniri tematice cu caracter tehnic și prin contribuția la conturarea și dezvoltarea portofoliului de proiecte propus de către Consiliul Județean spre finanțare din fondurile structurale.

Totodată, activitatea Compartimentului a constat în participare la discuții tematice, ședințe interne de lucru, întâlniri cu firme de consultanță, seminarii etc. și a urmărit îmbunătățirea, în ansamblu a capacității de consiliere și actualizare a cunoștințelor profesionale.

Activitățile operaționale ale Compartimentului Consiliere s-au concretizat prin participare activă la ședințele tehnice operative, la conferințe, seminarii, instruirii, organizate la nivel local și central, prin menținerea legăturilor de lucru și transmiterea de corespondență către diverse organisme și organizații interne și externe și prin participarea alături de alți colegi la îmbunătățirea materialelor de prezentare și promovare ale județului și ale Consiliului Județean.

Totodată, în conformitate cu prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a H.G. nr. 1.723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, Compartimentul Consiliere și-a desfășurat activitatea într-o manieră deschisă față de public, accentul punându-se pe accesul liber și neîngradit la informațiile de interes public.

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice și pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, Compartimentul Consiliere a fost implicat în funcție de specificitate, în informarea operativă a cetățenilor.

2.8. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași este un compartiment independent, direct subordonat Președintelui Consiliului Județean, cu un număr de 4 funcționari publici, din care: unul temporar vacant.

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

I.1. **Organizarea aparatului de specialitate:**

- În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal și Statul de funcții prin Hotărârile Consiliului Județean Călărași nr. 125/25.09.2013, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 175 posturi, din care:
 - funcții de demnitate publică :- 3 posturi, din care:2 ocupate și 1 vacant;
 - funcții publice: – 120 posturi, din care: 23 vacante și 1 suspendat;
 - personal contractual : – 52 posturi, din care: 18 vacante și 1 suspendat.
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Primăriilor din teritoriu.

I.2. **Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:**

- Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, cu modificările și completările ulterioare, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii ;
- Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;
- Au fost întocmite referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

I.3. **Concedii de odihnă:**

- Pentru anul 2015 au fost aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 562 din 19.12.2014;
- Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;
- Plecărilor în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcți, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza șefilor ierarhici superiori.

I.4. **Dări de seamă statistice:**

- Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;
- Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
- Semestrial au fost întocmite și raportate la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative privind fondul de salarii* (30.06.2015 și 31.12.2015), precum și datele informative cu privire la numărul de personal pe domenii de ocupație conform clasificării ocupațiilor din România;

1.5. Recrutarea personalului de specialitate:

- Prin HCJ nr. 119 din 29.10.2014 a fost aprobat Planul de Ocupare a Funcțiilor Publice pe anul 2015 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și pentru unitățile subordonate;
- În condițiile legii au fost organizate 28 de concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante sau temporar vacante pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Monitor Oficial și Ziare cotidiene cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de rezolvare a contestațiilor;
- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică un număr de 6 funcționari publici de conducere și 9 funcționari publici de execuție și 4 posturi contractuale de execuție angajați prin concurs, un funcționar public numit prin reorganizare, precum și un funcționar public preluat prin transfer interes serviciu și 2 funcționari publici transferați la cerere, pentru care s-au întocmit referate, dispoziții, jurământ de credință, contracte de muncă și fișe de post, în condițiile legii.

1.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:

- Au fost promovați în grad profesional 7 funcționari publici de execuție, pentru care s-au organizat examene de promovare în grad profesional, întocmindu-se referate și dispoziții cu privire la organizarea examenelor, proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 12 salariați;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții publice de conducere a 3 funcționari publici;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 2 funcționari publici;
- Prin aprobarea noii structuri organizatorice au fost create două funcții publice de execuție și o funcție contractuală iar prin transformarea unui post contractual de execuție a fost creată o funcție publică de execuție.
- Au fost întocmite actele administrative pentru a fi salariați cu salariul minim pe economie pentru 8 salariați începând cu data de 01.01.2015

și pentru 13 salariați începând cu data de 01.07.2015, conform legislației în vigoare.

I.7. Mișcarea de personal:

- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă pentru un număr de 16 salariați (4- pensionare și 12- cu acordul părților);
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la suspendarea raporturilor de muncă, reluarea raporturilor de muncă, mutarea temporară în alt compartiment de specialitate și detașare pentru un număr de 10 salariați.

I.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :

- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere cu privire la organizarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual unităților direct subordonate Consiliului Județean;
- La solicitarea unităților direct subordonate, am participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

I.9. Dosare profesionale:

- În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliul Județean Călărași;
- Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Au fost efectuate modificari in structura de functii publice, cu privire la numiri, promovari, transferuri, mutari, incetarea raportului de serviciu, date personale si au fost transmise pe Portalul Functiilor Publice al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;
- Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

I.10. Perfecționarea pregătirii profesionale:

- S-a întocmit și aprobat planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2016, plan care a fost transmis prin program electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Din fondurile alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Călărași au fost organizate 95 cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 63 funcționari publici și personal contractual, de execuție și de conducere, precum și la diverse simpozioane pe probleme de proiecte și achiziții publice;
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

I.11. Completarea și transmiterea REVISAL:

- Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași a fost actualizat transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;
- Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la promovarea în treaptă sau grad profesional.

I.12. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

I.13. Adeverințe privind calitatea de angajat:

- S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2015 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 100%.

- gestiuni de valori bănești;
- gestiuni de alte valori (bonuri valorice pentru carburanți auto, bilete cu valoare nominală de intrare la spectacol, bilete de intrare la muzeu, timbre poștale, publicații proprii - anuare, cataloage de artă).

2.9.COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC, CONTROL INTERN ȘI DE GESTIUNE

Activitatea de control intern de gestiune a vizat respectarea normelor legale de către instituțiile cuprinse în Programul de activitate pe anul 2015 și s-a concretizat în constatări și recomandări ale echipei de control, formulate în actele de control încheiate la entitățile controlate, prezentate mai jos:

Nr.	Instituție controlată	Nr. și	Nr. gesti-	din care:
-----	-----------------------	--------	------------	-----------

crt.	în anul 2015	dată act de control	uni inventariate	Bunuri materiale	Valori bănești	Alte valori
1.	Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași	234/20.03.2015	6	3	1	2
2.	Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași	7112/03.04.2015	19	16	1	2
3.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	5693/21.04.2015	7	7	-	-
4.	Consiliul Județean Călărași	6648/08.05.2015	9	7	1	1
5.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași	635/28.05.2015	2	2	-	-
6.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	26794/02.07.2015	6	4	1	1
7.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	716/16.07.2015	20	15	1	4
8.	Spitalul Pneumoftiziologic Călărași	2361/30.07.2015	15	14	1	-
9.	SC Drumuri și Poduri SA Călărași	1097/16.09.2015	4	3	1	-
10	Camera Agricolă a Județului Călărași	2327/16.10.2015	5	4	1	-
11	Centrul de Asistență Medico – Socială Călărași	1141/27.10.2015	8	6	1	1
12	Centrul Cultural Județean Călărași	2635/18.11.2015	8	5	1	2
Total			109	86	10	13

Indicatorii de performanță prin care se evaluează activitatea Compartimentului Control Intern de Gestiune și gradul lor de realizare în anul 2015, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- activități de pregătire a misiunii de control: studierea reglementărilor legale cu modificările și completările la zi, notificarea acțiunii de control către instituția verificată;	100%
2.	- instituții verificate, conform Programului de activitate;	100%
3.	- obiectivele verificate, conform notificărilor transmise;	100%
4.	- acte de control încheiate;	100%
5.	- respectarea perioadei planificate pentru control;	100%

2.10.COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectivul general al Compartimentului Managementul Calității pentru anul 2015 a fost **menținerea în vigoare a CERTIFICATULUI ISO 9001:2008 pentru Sistemul de Management al Calității Consiliului Județean Călărași.**

Obiectivul a fost realizat 100%, avizul privind menținerea în vigoare a Certificatului ISO 9001 :2008 fiind obținut, în urma verificărilor efectuate de către organismul de certificare

DEKRA Certification prin auditul de supraveghere a Sistemului de Management al Calității (S.M.C).

Atingerea acestui obiectiv a fost posibilă prin realizarea obiectivelor specifice măsurabile stabilite pe următoarele domenii de activitate ale compartimentului Managementul Calității :

1. Elaborare/revizie documente.
2. Audit intern
3. Evaluare satisfacție clienți (cetățeni, autorități, instituții publice, etc.)
4. Acțiuni corective, acțiuni preventive, îmbunătățire continuă.
- 5.

Indicatorii de performanță pentru Comp. Managementul Calității/anul 2015 au fost:

1. Elaborarea/revizia de proceduri operaționale specifice, necesare Direcțiilor C. J. Călărași
2. Întocmirea și respectarea *Programului de audit intern al SMC*;
3. Distribuirea controlată a documentelor SMC;
4. Întocmirea de diagrame CAUZĂ-EFECT pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a S.M.C.

Indicatorii de performanță au fost realizați, prin efectuarea/întocmirea următoarelor acțiuni/ documente:

- Au fost elaborate **7 noi proceduri operaționale** ale Sistemului de Management al Calității, în formatul stabilit pentru Sistemul de Control Intern / Managerial (conform OMFP nr. 946/2005) și au fost revizuite **două** proceduri operaționale.
- A fost întocmit *Programul de audit intern al SMC/ anul 2015*, prin care s-a prevăzut efectuarea unui nr. de **17** audituri interne. Au fost efectuate toate auditurile planificate. Au fost întocmite **17 Rapoarte de audit intern**. Au fost centralizate constatările auditurilor efectuate, pe categorii de domenii, au fost prezentate la nivelul Conducerii Direcțiilor C.J.Călărași sub forma Diagramei de tip CAUZĂ-EFECT (întocmită în scopul unei prezentări complete și sintetice a problemelor vizate pentru îmbunătățire);
- Toate documentele au fost distribuite în mod controlat (pe bază de semnătură de primire);
- Au fost întocmite **7 Rapoarte de Acțiuni Preventive** și **4 Rapoarte de Acțiuni Corective**;
- Au fost centralizate rezultatele evaluării clienților C.J.Călărași privind calitatea serviciilor pe care aceștia le-au primit din partea angajaților aparatului de specialitate al C.J.Călărași. În baza a **36** de *Chestionare de evaluare a satisfacției clientului* a fost calculată valoarea *indicelui global al satisfacției clientului*, la nivelul C.J.Călărași;
- A fost întocmit și distribuit la nivelul conducerii aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, *materialul informativ* ce a stat la baza ședinței de analiză a sistemului de management al calității. Acest document a inclus referiri la : *Politica în domeniul calității, obiective, stadiul și rezultatele auditurilor interne, stadiul acțiunilor corective și preventive, feed-back-ul de la client , satisfacția clienților, performanța proceselor, stadiul realizării acțiunilor stabilite în ședința anterioară, schimbări ce ar putea să influențeze sistemul de management al calității, recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor sistemului, decizii și acțiuni viitoare.*
- A fost întocmite *Diagrame tip Cauză-Efect* cuprinzând propunerile de îmbunătățire generate de constatările auditului intern/2015;
- S-a întocmit *Planul de îmbunătățire a SMC (To do list)/2015*;
- Pe baza obiectivelor stabilite la nivelul fiecărei Direcții/compartiment au fost formulați *Indicatorii de performanță / 2015* . Aceștia au fost cuprinși în *Anexa la procesul verbal al ședinței de analiză a sistemului de management al calității* ;

3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași

3.1.CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Anul 2015 a reprezentat pentru Centrul Cultural Județean Călărași, continuarea activităților de redescoperire și promovare a valorilor călărășene ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european. În acest sens, au fost cooptați noi membrii, din școli și licee, în cadrul Ansamblului "Bărăganul Junior" pentru a duce mai departe renumele Ansamblului "Bărăganul" al C.C.J. Călărași, cel mai bine cotate ansamblu din județ.

De asemenea, și Trupa de teatru "Trepte", a C.C.J., a fost însuflețită cu membrii noi care, în urma participării în cadrul festivalurilor naționale de teatru pentru liceeni, s-au întors și cu premii.

Tot în ideea promovării și susținerii tinerilor din Județul Călărași, Centrul Cultural a încheiat un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, contribuind astfel, dincolo de activitățile culturale proprii, la educarea tinerilor călărășeni. De asemenea, au fost încheiate parteneriate cu Primăria Municipiului Călărași dar și cu ONG-uri, ținându-se cont de faptul că activitățile instituției au ca grup-țintă toate categoriile socio-profesionale. Obiectul de activitate și misiunea C.C.J.Călărași se regăsesc în Calendarul de Proiecte și Programe Culturale care este anexat la bugetul anual aprobat de către Consiliul Județean Călărași și este parte a strategiei culturale a instituției, în așa fel încât să acopere nevoile culturale ale tuturor categoriilor sociale.

Parteneriate încheiate, de Centrul Cultural Județean Călărași, cu alte instituții din cadrul Municipiului Călărași:

Primăria Municipiului Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul 2015, în vederea sprijinirii reciproce în organizarea, promovarea și realizarea de proiecte și manifestări culturale.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul școlar 2014 - 2015

Palatul Copiilor nr. 1 Călărași - Parteneriat încheiat, pentru anul școlar 2014 - 2015, în vederea cultivării și valorificării potențialului creator al elevilor.

Cenaclul Literar- Artistic "Phoenix" din Municipiul Călărași - Protocol de colaborare pe durata anului 2015, având ca scop principal promovarea valorilor cultural-artistice locale în domeniul literaturii, artelor plastice, artei fotografice, cinematografice și muzicii.

Formațiile proprii

Ansamblul folcloric "Bărăganul"

08 Martie 2015 - Spectacol artistic oferit mamelor membrilor Ansamblului "Bărăganul"

A participat în cadrul Festivalului Interjudețean de Folclor "Festivalul Primăverii" organizat de Primăria Comunei Nana din Județul Călărași

11 - 17 Mai 2015 - Ansamblul folcloric "Bărăganul" a fost invitat să reprezinte România în cadrul Festivalului Internațional de Folclor din Kirsehir, Turcia.

Mai 2015 - Ansamblul folcloric "Bărăganul" a susținut un moment artistic în cadrul proiectului proiectului multilateral Comenius, cu caracter internațional, intitulat "Five Senses". Proiectul se desfășoară pe perioada 2013 - 2015 iar țările participante sunt Polonia, Cehia, Turcia, Italia și România.

Formația Corală "Camerata Danubii"

19 Aprilie 2015 - participarea în cadrul Festivalului Internațional de Muzică Corală Religioasă "Lumină din lumină", Giurgiu.

21 Noiembrie 2015 - participarea în cadrul Festivalului Internațional de Muzică Corală "I. D. Chirescu", Cernavoda.

Trupa de teatru "Aurel Elefterescu"

20 Februarie 2015 - Spectacolul de teatru pentru copii "Aventurile lui Nică". Distribuție : Nițu Ștefan Rică, Marina Irina Banu, Dana Soare, Georgiana Robuleț, Puiu Dumitrache.

24 Februarie 2015 - Spectacolul de teatru pentru copii "Aventurile lui Nică". Distribuție : Nițu Ștefan Rică, Marina Irina Banu, Dana Soare, Georgiana Robuleț, Puiu Dumitrache.

29 Septembrie 2015 - Spectacolul de teatru "Variațiuni enigmatice", în cadrul campaniei de prevenire a violenței în rândul tinerilor.

Trupa de teatru "Trepte"

Martie 2015 - Spectacolul de teatru "ActorEști", desfășurat în Sala "Barbu Știrbei".

05 Aprilie 2015 - moment teatral în cadrul proiectului "Împreună pentru sănătate" organizat de C. C.J. în parteneriat cu IHS Călărași.

06 - 10 Aprilie - participare cu Spectacolul de teatru "ActorEști" în cadrul proiectului "Școala Altfel"

07 - 08 August 2015 program de animație în cadrul Festivalului "Dunării Călărășene"

18 -20 Septembrie 2015 - program de animație în cadrul evenimentului "Zilele Municipiului Călărași"

18 Decembrie 2015 - moment poetic "Prescurtarea literei mari", eveniment desfășurat în sala Primăriei Municipiului Călărași.

Grupul "Flores Campi"

Grupul "Flores Campi" al Centrului Cultural Județean Călărași, numără în prezent 37 de membrii. Aceasta "pepinieră" de talente călărășene a avut și în anul 2015 o activitate intensă, fiind prezenți în diferite manifestări locale, naționale și internaționale.

Pe plan local au fost prezenți la toate evenimentele organizate de Centrul Cultural Județean Călărași; evenimentele în care Centrul Cultural a fost în parteneriat cu diferite instituții (Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, etc); spectacole cu caracter caritabil. Festivalul "Hora Mare", "Gala Liceelor Călărășene", spectacol prilejuit de zilele de 1 și 8 Martie, 1 Iunie, "Festivalul Dunării Călărășene", "Noaptea Muzeelor"; Zilele Municipiului; Spectacol de folclor și tradiții "Moștenitorii"; etc.

Cu numeroase premii s-au întors de la festivalurile naționale de muzică ușoară ("Vasile Veselovski – Pitești; "Radu Șerban" – Caracal; "Flori de Mai" Călărași; "Mamaia Copiilor" – Constanța; "Liga Campionilor" – Eforie; "Laleaua de Aur" – Mioveni; "Trofeul Tinereții" – Slobozia; "Delfinul de Aur" – Năvodari; "Batca" – Drăgășani; "Ecoul Pietrei Craiului" – Zămești; "Primăvara Teleormaneană" – Alexandria; etc.

Deasemenea s-au întors câștigători și de la festivalurile internaționale de gen: "Music for Kids" – Iași; "George Grigoriu" – Brăila; "Succesul meu" – Moscova; "Podlaska Nuta" – Polonia.

Și-au măsurat talentul în concursurile de gen televizate: "Vocea României" – PRO Tv și "X Factor" - Antena 1

Colaborările dintre Mango Records – Gabriela Amzaru și Tommo Production – Cosmin Andrian, au condus la realizarea și lansarea de proiecte muzicale valoroase, promovate de Antena 1.

În corelare cu obiectul de activitate și Calendarul de Proiecte și Programe Culturale, în perioada 01 Ianuarie – 31 Decembrie 2015, s-au desfășurat, cronologic, următoarele activități:

Proiectul "Cinema 2D/3D" - Proiecții săptămânale de filme în format 2D și 3D, Ianuarie – Decembrie 2015

Martie – Decembrie 2015 - Promovare prin spectacol. Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare.

20 și 24 Februarie 2015 - acțiune caritabilă organizată în vederea strângerii de fonduri pentru ajutarea unui copil cu grave probleme medicale. Acțiune organizată de C.C.J. Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

În cadrul acestei acțiuni, în data de 20 Februarie 2015 a fost organizat spectacolul artistic "Visând la curcubeu", susținut de membrii Grupului "Flores Campi" al C.C.J. Călărași și Trupele de dans "Alimar" și "Magic Star" ale Palatului Copiilor Călărași.

În data de 24 Februarie, două reprezentații ale spectacolului "Aventurile lui Nică" susținut de Trupa de teatru "Aurel Elefterescu" a C.C.J. Călărași.

25 Februarie 2015 - Spectacol artistic susținut de membrii Academiei de Arte Frumoase "Daniel Iordăchioaie". Acțiune organizată de către Școala Gimnazială "Mircea Vodă" din Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

01 – 06 Martie 2015 - "Duelul șlagărelor de dragoste" - eveniment cultural artistic ocazionat de "Ziua Internațională a Femeii". Spectacolele muzicale s-au desfășurat atât în Municipiul Călărași cât și în alte douăzecișipatru de localități din Județul Călărași.

03 Martie – 27 Mai 2015 - **Stagiune de spectacole "Primavara Culturală"**. Programul stagiunii a fost următorul:

03 Martie - *spectacolul de teatru "Jocul vieții și al morții"* - Teatrul de pe Lipscani - București, regia: Horațiu Mălăele.

Distribuția: Ada Condeescu / Crina Semciuc, Bogdan Mălăele / Pavel Ulici, Lari Giorgescu / Mihai Stănescu, Mircea Constantinescu / Șerban Georgevici.

10 Martie - *spectacolul de teatru "Leul deșertului"* - Teatrul Tineretului București, regia: Radu Beligan.

Distribuția: Maia Morgestern, Radu Beligan, Lamia Beligan, Tania Popa, George Remeș, Mircea Constantinescu.

27 Martie - *spectacolul de teatru "Viva Revista !"* - Teatrul de Revistă "Constantin Tănase" București, regia: Cezar Ghioca.

Distribuția: Alexandru Arșinel, Cristina Stamate, Vasile Muraru, Adriana Trandafir, Alexandru Lulescu, Valentina Fătu, Ana Maria Donosa, Nae Alexandru, Liliana Mocanu, Cristian Simion, Ana Maria Mirică, Bianca Sârbu, Alin Ghiorghisan.

18 Aprilie - *spectacolul de teatru "Școala de agenți"* - Compania Teatrală "Vouă", regia: Adrian Fetecău.

Distribuția: Marinela Chelaru, Adrian Fetecău, Tudorel Filimon, Jean Lemne, Andrei Necula, Daniel Torje.

29 Aprilie - *spectacolul de teatru "Astă seară ... chef de râs !"* - Teatrul "Ema Art" București, regia: Vasile Muraru, regia muzicală: Vasile Enache.

Distribuția: Valentina Fătu și Vasile Muraru.

02 Mai - *spectacolul de teatru "Pâi...despre ce vorbim noi aici, domnule ?"* - Teatrul "Act" București, regia: Alexandru Dabija

Distribuția: Marcel Iureș și George Mihăiță.

16 Mai - *spectacolul de teatru "Fidelitate"* - Teatrul "Act" București, regia: Dragoș Câmpan

Distribuția: Gheorghe Ifrim, Adelaidă Zamfira și Florin Busuioc.

27 Mai - *spectacolul de teatru "Piei, drace !"* - Teatrul de Revistă "Constantin Tănase" București, regia: Cezar Ghioca

Distribuția: Stela Popescu, Alexandru Arșinel, Vasile Muraru, Valentina Fătu, Ana Maria Donosă, Mihai Bisericanu.

06 Martie 2015 - Evenimentul cultural artistic "Sărbătorirea primăverii". Spectacol de muzică și dans ce a fost susținut de tinerele talente din Municipiul Călărași. Eveniment organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași și Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

11- 22 Martie 2015 - Proiectul cultural "Teatrul pentru toți copiii, la tine acasă". Spectacole de animație pentru copii susținute în cincizecișunu de localități din Județul Călărași.

05 Aprilie 2015 - proiectul "Împreună pentru sănătate". Proiect organizat de Centrul Medical de Nefrologie și Dializă "International Healthcare Systems" din Călărași în

parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași. În cadrul acțiunii Trupa "Trepte" a C.C.J. a susținut un moment artistic.

06 - 09 Aprilie 2015 - În cadrul programului "Săptămâna ȘCOALA ALTFEL",

Asociația culturală călărășeană Kadima, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Primăria Călărași, au organizat Gala Liceelor Călărășene – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”

Acest proiect a fost gândit ca o competiție inedită la care au fost invitate să participe toate liceele din oraș. Astfel, participanții, au avut ocazia să își prezinte liceul, să își dezvăluie talentele în muzică, dans, arte plastice sau cunoștințele de cultură generală în cadrul probelor de istoria și geografia Călărașului, de arte plastice, canto, coregrafie, desfășurate în sala 'Barbu Știrbei' a Centrului Cultural Județean Călărași, precum și în cele de sport, voluntariat, desfășurate în parcul Dumbrava.

Liceele participante: Liceul Danubius, Liceul Tehnologic „Dan Mateescu”, Colegiul Agricol „Sandu Aldea”, Colegiul Național „Barbu Știrbei”, Liceul Tehnologic Transporturi Auto, Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Colegiul Economic și Colegiul Tehnic „Ștefan Bănulescu”. Acest proiect s-a bucurat de sprijinul TenarisSilcotub.

10 Aprilie 2015 - spectacolul de teatru pentru copii "Cartea Junglei" susținut de actorii Teatrului "Ion Creangă" din București. Spectacolul le-a fost prezentat micilor spectatori în cadrul proiectului "Școala Altfel".

12 - 13 Aprilie 2015 – Proiect cultural „Sărbătoarea Pascală. Spectacole muzicale, ocazionate de Marea Sărbătoare a Paștelui, susținute de artiști cunoscuți.

23 Aprilie 2015 - Prezentarea proiectului POSDRU - DESTINE.

Acțiune organizată de Agenția "Destine Holding" din Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

24 Aprilie 2015 - organizarea Bursei Generale a Locurilor de Muncă.

Acțiune organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă din Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

25 Aprilie 2015 - Concurs interjudețean de muzică populară "La fântâna dorului", ed. a II-a. Acțiune organizată de Palatul Copiilor din Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Asociația "Balada Dunării" din Călărași.

29 Aprilie 2015 - Desfășurarea Forumului Educațional Magister, ediția a II-a, destinat în 2015 profesorilor de limba și literatura română, matematică și limba engleză din Județul Călărași. Acțiune organizată de Editura "Niculescu" din București în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

29 Aprilie 2015 - Spectacol de Stand Up Comedy "Trei băieți fierbinți". Invitați: Mihai Bobonete, Adrian Văncică și Mihai Rait.

Mai 2015 – în urma preselecției Festivalului Național de Creație și Interpretare "Mamaia Copiilor", patru dintre membrii Grupului "Flores Camp", al C.C.J., s-au calificat în etapa finală a festivalului, în grupa a III-a și respectiv a IV de vârstă.

Mai 2015 - Centrul Cultural Județean Călărași partener alături de Școala Gimnazială nr. 1 Dichiseni în cadrul proiectului multilateral Comenius, cu caracter internațional, intitulat "Five Senses,,.

"Cinci simțuri" a fost gândit ca un proiect în care se dorește crearea unei prietenii strânse printre elevii și profesorii europeni, dezvoltarea capacității de toleranță față de semenii, dezvoltarea deprinderilor sociale și de lucru, etc. Proiectul se desfășoară pe perioada 2013 - 2015 iar țările participante sunt Polonia, Cehia, Turcia, Italia și România.

08 Mai 2015 - Spectacolul pentru copii "Cartea Junglei", regia Octavian Jighirgiu, susținut de actorii Teatrului "Ion Creangă" din București.

09 Mai 2015 - Eveniment cultural artistic ocazionat de Ziua Europei. Spectacole artistice, paradă port popular și expoziție de artă culinară, specifice fiecărei țări membră a Uniunii Europene.

Organizatori: Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Centrul Cultural Județean Călărași, Casa Corpului Didactic Călărași și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Călărași.

10 Mai 2015 - Concursul Național de Dans Modern „RITM ȘI GRAȚIE”, ed. a VI-a. Organizatori: Inspectoratul Școlar al Județului Călărași în parteneriat cu Palatul Copiilor Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași.

16 - 17 Mai 2015 - Concursul interjudețean de retorică, teatru, muzică și desen „Le francophile”, ediția a V-a. Proiect organizat de Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” din Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași. Participanți din județele Călărași și Ialomița.

20 Mai 2015 - sesiunea de lucru, cu medicii de familie din Județul Călărași „Subprogramul de depistare precoce activă a cancerului de col uterin”. Acțiune organizată de Spitalul Județean de Urgență Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

21 Mai 2015 - Ziua Națională a Eroilor. Festivitatea organizată de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

22 Mai 2015 - spectacol de deschidere a Concursului Național „Gestionarea corectă a deșeurilor și promovarea turismului durabil”. Acțiune organizată de Colegiul Tehnic „Ștefan Bănulescu” în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

21 - 23 Mai 2015 - Manifestarea științifică „Zilele Medicale Călărășene 2015”. Acțiune organizată de Colegiul Medicilor - Filiala Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

21 - 24 Mai 2015 - Festivalul Național de Muzică Ușoară „Flori de Mai”, ediția a XXVII-a. Organizator: Centrul Cultural Județean Călărași, realizator: Compania Artistică „Mix Music Show” București, partener: Direcția Județeană pentru Cultură Călărași. Festivalul a fost structurat pe două secțiuni:

1. Secțiunea „FLORICELE PE CÂMPII” - în care vor evolua copii cu vârste cuprinse între 05 - 16 ani, împărțiți în trei grupe: 05- 08 ani; 09 - 12 ani; 13 - 16 ani.
2. Secțiunea „FLORI DE MAI” - în cadrul căreia vor evolua soliști cu vârste cuprinse între 17 și 35 de ani.

Juriul festivalului a fost format din două părți. Juriul de la loja centrală a avut următoarea componență: prof. Sorin Danciu – președinte juriu, Francesco Napoli – președinte onorific, prof. Florin Teodorescu (manager Centrul Cultural Municipal Caracal) - director juriu, membrii juriu: Keo, George Călin (Deepcentral), Doru Todoruț (Deepcentral) și Dorian Popa (LaLa Band).

Juriul de la scenă a fost format din: Radu Groza (impresar) - director juriu, membrii juriu: Andreea Antonescu, Nicole Cherry, Rucsy (Blaxy Girls) și Skizzo Skillz. Prezentatorii evenimentului: Razvan și Dani, Mihai Morar și Daniel Buzdugan, Alexandra Pavel și Radu Tudor (Tvr 1)

26 Mai – 29 Mai 2015, „Ultimul Clopoțel”. Colegiile și Liceele din Municipiul Călărași au susținut spectacole și premiera elevilor din clasele a XII-a, în baza contractului de parteneriat încheiat de C.C.J. Călărași cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

1 Iunie 2015 - „Ziua Internațională a Copilului” - Spectacol artistic destinat copiilor, susținut de artiști consacrați dar și de formații proprii.

04 - 20 Iunie 2015 - Grădinițele și școlile gimnaziale din Municipiul Călărași și-au organizat serbările de sfârșit de an în sala de spectacole „Barbu Știrbei”. Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

11 Iunie 2015 - Concursul județean de dans popular „Cu pași mici pe scena mare”, acțiune desfășurată în cadrul Proiectului Național „Curcubeul schimbării”. Pe lângă spectacolul artistic au fost organizate și expoziții de artă populară „Lada cu zestre”. Proiect organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

14 Iunie 2015 - Spectacolul inaugural de balet „Bayadera - act 2.”. În cadrul spectacolului au activat tinere balerine din Călărași, coregrafie clasică sub coordonarea prof. coregraf Călin Hanțiu. De asemenea, au fost prezentate și diverse momente artistice de dans contemporan. Spectacol organizat în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

Iunie 2015 - Târgul Județean al Firmelor de exercițiu. Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

26 Iunie 2015 - Ziua Drapelului Național. Anul acesta Inspectoratul de Jandarmi "General de brigadă Barbu Paraianu" Călărași va desfășura ceremonialul de primire a DRAPELULUI DE LUPTĂ. Ceremonialul este de o mare importanță, fiind prima oară când unității de jandarmi din Municipiul Călărași i se face această onoare. Ceremonia de primire a Drapelului de Lupta va fi organizată de Inspectoratul Județean de Jandarmi Călărași în parteneriat Centrul Cultural Județean Călărași și Compania Artistică "Mix Music Show" din București.

Iulie - August 2015 - Asociația pentru Educație "Helikon" din Călărași cu sprijinul Centrul Cultural Județean Călărași, începând din luna Iulie 2015, pune baza unui proiect al cărui obiectiv îl reprezintă dezvoltarea programelor culturale și sociale pentru adolescenți (copii cuprinși între vârstele de 12 și 16 ani).

Scopul principal al proiectului este ca, prin desfășurarea unor programe de artă, dans, jurnalism, dezbateri, vizionare de filme de calitate, audiții muzicale și competiții sportive, să se contribuie la dezvoltarea abilităților de leadership și la formarea dimensiunii morale a tinerilor din comunitatea călărășeană.

03 - 05 Iulie 2015 - Festivalul de Film "CineLatino", ediția a IV-a. Proiect desfășurat de Tenaris SilcoTub Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

03 Iulie - proiecția cinematografică „Povești trăsnete”, regia : Damian Szifron. Țara de origine Spania.

04 Iulie - proiecția cinematografică " El Jeremias ", regia: Anwar Safa. Țara de origine Mexic.

- proiecția cinematografică " America, venim!", regia : Răzvan Săvescu. Țara de origine România.

- proiecția cinematografică "De ce eu ?", regia : Tudor Giurgiu. Țara de origine România.

05 Iulie - proiecția cinematografică "El cinco", regia : Adrian Biniez. Țara de origine Uruguay / Argentina.

- proiecția cinematografică "Comoara", regia : Corneliu Porumboiu. Țara de origine România.

06 - 09 August 2015 - Festivalul Internațional de Folclor "Hora Mare", ediția a XXIII-a.

Ansamburi participante: Turcia, Bulgaria, Serbia, Republica Moldova și Slovacia.

Ansamblurile din Județul Călărași: «Bărăganul» al Centrului Cultural Județean Călărași, Ansamblul folcloric "Grailu Armănesc" din Municipiul Calarasi, Ansamblul folcloric "Ghiocelul" al Palatului Copiilor din Municipiul Călărași, Ansamblul Folcloric "Brăulețul Dunării" al Comunei Grădișteea, Ansamblul folcloric "Borcea" al Comunei Borcea, Ansamblul folcloric "Unirea" al Comunei Unirea, Ansamblul folcloric "Cununa" al Comunei Spantov, Ansamblul folcloric "Valea Mostiștei" al Comunei Sărulești, Ansamblul folcloric "Independența" al Comunei Independența, Ansamblul folcloric "Dorulețul" al Comunei Vlad Țepeș, Ansamblul folcloric "Giurca" al Comunei Vâlcelele, Ansamblul folcloric al Comunei Nana, Ansamblul folcloric "Spicul Dorobantu" al Comunei Dorobanțu.

Invitați în recital: Nineta Popa, Maria Dragomiroiu, trupa "Sânzienele", Mioara Velicu, trupa "Măndrele", Niculina Stoican, Radu Ilie, Oana Florea și soliștii Aurora și Săndel.

7 - 8 August 2015 - Festivalul "Dunării Călărășene", din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit, ediția a II-a. Proiectul se va desfășura în Municipiul Călărași, fiind structurat în două secțiuni astfel: 07 August 2015, secțiunea dedicată copiilor și 08 August 2015, secțiunea dedicată adulților.

În cadrul secțiunii pentru copii vor fi organizate concursuri de desene pe hârtie, pe asfalt, concursuri de grafică și caricatură dar și jocuri interactive. În secțiunea destinată adulților, se vor organiza de asemenea, concursuri de pescuit și concursuri de gătit dar și degustări de vinuri. În programul festivalului, pe toată durata acestuia, sunt momente artistice susținute de artiști locali.

15 August 2015 - "Ziua Marinei". Eveniment cultural artistic în cadrul căruia vor participa Fanfara "5 Călărași" și Taraful "Bărăganul", ale C.C.J. Călărași.

Proiect organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

02 Septembrie - 21 Noiembrie 2015 - *Stagiune de spectacole "Toamna Culturală"*.

Programul stagiunii a fost următorul:

02 Septembrie 2015 - Spectacolul de teatru "Take, Ianke Și Cadâr,, de Victor Ion Popa. Teatrul Independent București, regia: Doru Ana.

Distribuție: Ioan Gyuri Pascu, Nicolae Urs, Doru Ana, Marian Lepădatu / Constantin Cojocaru, Maria Junghiețu, Ioana Calotă, Ioana Ancea și Andrei Roșu.

18 Septembrie 2015 - Spectacolul de teatru "Sosesc deseară,, comedie sentimentală de Tudor Mușatescu. Teatrul de Revistă "Constantin Tănase" București, regia: Nae Cosmescu.

Distribuție: Valentina Fătu, Cristian Simion, Paula Rădulescu, Ana Maria Donosa, Nae Alexandru și George Hodor.

24 Septembrie 2015 - spectacolul de teatru "Coadă,, de Israel Horovitz. Regia: Irina Demian, Teatrul Bulandra București.

Distribuție: Nicodim Ungureanu / Cristian Crețu, Tudor Chirilă, Mariana Dănescu / Irina Ungureanu, Ion Grosu și Radu Gheorghe.

30 Septembrie 2015 - spectacolul de teatru "Hoinărind printre amintiri,, de Florin Piersic. Teatrul Tineretului București, regia: Florin Piersic.

Distribuție: Florin Piersic

19 Octombrie 2015 - "Hohote în Herăstrău,, spectacol muzical-umoristic pe texte de Mihai Maximilian, Sorin Petrescu, Sorin Tofan și Vasile Muraru.

Regia: Cezar Ghioca, Teatrul de Revistă "Constantin Tănase" București.

Distribuție: Alexandru Arșinel, Stela Popescu, Vasile Muraru, Adriana Trandafir, Ana Maria Donosa, Miruna Birău, Monalisa Basarab, Valentina Fătu, Bianca Sârbu, Liliana Mocanu, Raluca Guslicov, Diana Rusu, Cristian Simion, Nae Alexandru și Paul Talasman.

28 Octombrie 2015 - spectacolul de teatru "TANGOU FINAL,, de Maria Diamant

Regia: Moshe Yassur, Teatrul Evreiesc de Stat București.

Distribuție: Maia Morgestern și Tudor Aaron Istodor

21 Noiembrie 2015 - spectacolul de teatru "Încă-i bine,, de Rodica Popescu Bitănescu

Regia: Rodica Popescu Bitănescu, Teatrul Național prin Compania Teatrală Rodica Popescu Bitănescu București.

Distribuție: Cezara Dafinescu, Andrei Duban, Vitalie Bichir, Eugenia Maci, Eduard Adam, Oana Vânătoru, Irina Cojar, Ecaterina Nazare și Rodica Popescu Bitănescu.

08 Decembrie 2015 - spectacolul de teatru "Rața sălbatică,, de Henrik Ibsen

Regia: Peter Kerek, Teatrul Bulandra București.

Distribuție: Victor Rebengiuc, Șerban Pavlu, Constantin Cojocaru, Gheorghe Ifrim, Manuela Ciucur, Ioana Anastasia Anton și Adrian Titieni.

Septembrie 2015 – « Tradiție și modernism pe malurile Dunării ».

Schimburii culturale transfrontaliere, parteneriate, cultura minorităților, aniversări, simpozioane, comemorări, evocări, etc. – proiectul se va desfășura în Județul Călărași

12 - 13 Septembrie 2015 - Desfășurarea proiectului "Cursa Dunării Călărășene". Proiectul are specificul unui concurs ciclist de masa, dedicat amatorilor, fiind integrat în proiectul "Promovarea Patrimoniului Natural în Zona Dunării Călărășene prin Ecoturism".

Organizatori: Smart Athletic București în parteneriat cu Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean Călărași, Clubul de Ciclism Călărași și Federația Română de Ciclism.

25 Octombrie 2015 - "Ziua Armatei României", ceremonial desfășurat la Momentului Eroilor Călărășeni din al Doilea Război Mondial, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași.

13 Noiembrie 2015 - Spectacol de teatru pentru copii "Crăiasa zăpezii" de Hans Christian Andersen adaptare după Charles Way, în regia lui Rosamunde Hutt. Teatrul "Ion Creangă" București.

27 - 29 Noiembrie 2015 - Festivalul Concurs Național de muzică Folk „Chitara Dunării”, ediția a VIII-a.

04 Decembrie 2015 - spectacol de teatru pentru copii "Sticluș Căpcăunul, a furat Crăciunul" de Anca Ștefan după o idee de Dr. Seuss- Teatrul "Ion Creangă" București.

05 Decembrie 2015 - "Ciocăneștii Pământeni", eveniment cultural organizat de Centrul Cultural Județean Călărași în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 și Primăria Comunei Ciocănești.

Acest eveniment face parte din proiectul Centrului Cultural Județean Călărași, de promovare, conservare și perpetuare a tradițiilor și obiceiurilor populare din Județul Călărași și a avut drept obiectiv readucerea la lumină a tradițiilor și obiceiurilor specifice Comunei Ciocănești prin organizarea de:

Expoziții de obiecte de uz gospodăresc și de fotografii vechi, specifice Ciocăneștiului de altădată. Șezătoare și ateliere de țesături: tricotate, scărmanatul lânii, lucrat pe etamină, cântece, strigături, etc. Atelier culinar în care s-au pregătit preparate specifice (scovertă, plăcinte, colărezi etc.). Atelier de împletit: realizarea unor împletituri din pănuși, răchita, curățarea manuală a porumbului. Atelier de pictură: realizarea unor picturi cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Proiecții video reprezentând obiceiurile specifice zonei: Prezentarea "Zarizanului", obicei specific Comunei Ciocănești de tăiere a viței de vie și prezentarea obiceiului și colindului "Brezaia".

Spectacol de folclor și colinde susținut de formațiile Centrului Cultural Județean Călărași: Ansamblul folcloric "Bărăganul" - coregraf: Aurel Mailat și Corul "Camerata Danubii" - dirijor: prof. Diana Vieru. Invitat: Ansamblul folcloric "Spicul Dorobantu" al Comunei Dorobantu.

09 Decembrie 2015 - spectacolul folcloric "Moștenitorii". Spectacolul a avut drept obiectiv promovarea folclorului local și atragerea copiilor, încă de la o vârstă fragedă, către cunoașterea tradițiilor și obiceiurilor populare. Eveniment organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Călărași

17 Decembrie 2015 - Spectacolul de operetă "Liliacul" de Johan Strauss - fiul. Concertul va fi susținut de: Orchestra Simfonică București, sub bagheta dirijorului Tiberiu Oprea, precum și de Corul de Cameră VivArte. Personajele au fost interpretate de soliști: Alfredo Pascu, Doina Scripcaru, Mediana Vlad, Ștefan Popov, Raluca Ciocă și Daniel Madia.

18 Decembrie 2015 – spectacolul caritabil „Elfii lui Moș Crăciun” organizat de Academia de Arte Frumoase și Școala Gimnazială Mircea Vodă Călărași, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Centrul Cultural Județean Călărași

18 Decembrie 2015 – Concertul de Crăciun "Clinchet de argint pe aripi de colind". Spectacol de colinde, cântece și dansuri populare, obiceiuri și datini românești specifice sărbătorilor de iarnă.

Invitați: Corala "Sfântul Mare Mucenic Mina" a Protopopiatului Sloboziei - dirijor pr. Cătălin Stanciu, Ansamblul folcloric "Bărăganul" - coregraf Aurel Mailat, Taraful "Bărăganul" - dirijor prof. dr. Cristian Obrejan. Invitat special în recital: Petrică Matu Stoian.

23 Decembrie 2015 - Concert de colinde în Ajunul Crăciunului, susținut de cete locale de colindatori.

24 - 25 Decembrie 2015 – "Moș Crăciun la tine acasă !", eveniment organizat în cadrul proiectului cultural "Sărbători de iarnă ca-n povești".

Spectacole de obiceiuri tradiționale, colinde, cadouri de Moș Crăciun, preocupări și tradiții specifice din diferite zone ale județului. Spectacole artistice susținute de artiști consacrați și de formațiile proprii.

31 Decembrie 2015 – Revelion 2016. Spectacol artistic organizat în cadrul proiectului cultural "Sărbători de iarnă ca-n povești.

3.2.DIRECȚIA GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricărei persoane aflate în nevoie. În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse D.G.A.S.P.C.Călărași, a desfășurat următoarele activități:

În domeniul protecției copilului

Asigurarea și respectarea drepturilor copilului constituie o prioritate națională. În structura D.G.A.S.P.C. Călărași există servicii specializate în domeniul protecției copilului.

Serviciul Asistență Maternală are misiunea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, la domiciliul asistenților maternali, creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor.

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2015 Serviciul Asistență Maternală a avut în atenție următoarele obiective:

Promovarea cu prioritate a dreptului copilului de a-și cunoaște familia și de a menține relații personale și contacte directe cu părinții și rudele pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (cazuri noi și cazuri active ~ 360 beneficiari)

- Identificarea părinților/ rudelor până la gr. IV
- Analiza posibilităților de instituire a plasamentului familial
- Contactarea părinților/ rudelor pentru clarificarea situației copiilor beneficiari de protecție specială – plasament la asistent maternal profesionist

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au efectuat demersuri pentru identificarea părinților și rudelor până la gradul al IV-lea pentru a analiza posibilitatea instituirii plasamentului familial. S-au trimis solicitări pentru identificarea părinților și rudelor către următoarele instituții: Direcția Comunitară de Evidența Persoanelor Călărași, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași, Inspectoratul Județean de Poliție Călărași, Direcția Generală a Penitenciarelor, Primării, Direcția de Asistență Socială Călărași, Servicii Publice de Asistență Socială, Servicii de Stare Civilă. Părinților și rudelor identificate li s-au transmis invitații de a se prezenta la sediul DGASPC pentru clarificarea situației copiilor, însă foarte puține familii au răspuns solicitărilor.

Indicatori de realizare:

- nr. dosare copii aflate în evidența Serviciului AMP:
- 01 ianuarie 2015 – 362 dosare
- 30 iunie 2015 – 336 dosare
- 31 decembrie 2015 – 312 dosare

Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza măsurii de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (~360 beneficiari)

- Revizuirea nevoilor copilului
- Revizuirea planului individualizat de protecție
- Stabilirea finalității PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual
- Colaborarea cu Serviciul MSI și Compartimentul Adopției în vederea creșterii numărului de reintegrări familiale, încredințări în vederea adopției/ adopții.

Urmare demersurilor mai sus menționate, pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală, s-au revizuit planurile individualizate de protecție și nevoile

copiilor, s-a stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual și s-au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție. Copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au fost evaluați psihologic de către psihologul din cadrul serviciului, concluziile acestor evaluări păstrându-se la dosarele copiilor. Atât asistenții sociali cât și psihologul din cadrul serviciului au consiliat permanent asistenții maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament în conformitate cu prevederile standardelor specifice.

Indicatori de realizare:

- număr cazuri noi: 20
- număr cazuri transferate către centre de plasament: 13
- număr cazuri transferate către ATF: 35
- număr copii adoptați: 6
- număr copii reintegrați în familie: 8
- număr sistări măsură protecție (vârstă peste 18 ani): 8

Perfecționarea competențelor profesionale și dezvoltarea abilităților pentru angajații Serviciului Asistență Maternală (300 AMP + personal de specialitate)

- Instruirea asistenților maternali privitor la măsurile ce se impun pentru prevenirea incendiilor în locuințe în scopul asigurării unui mediu sigur pentru copiii din plasament
- Consilierea asistenților maternali pentru a asigura îngrijire de calitate copiilor aflați în plasament
- Organizarea de sesiuni de lucru pentru diseminarea legislației specifice și proiectelor de acte normative

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, personalul din cadrul Serviciului Asistență Maternală a participat la următoarele cursuri de perfecționare în anul 2015: "Asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament" – instructaj pentru toți AMP - pentru prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile O. MAI nr. 775/1998; "Particularități psihologice ale dezvoltării copiilor pe stadii de vârstă" - 65 AMP; "Mediator social" – 6 asistenți sociali; "Specialist în incluziune socială" – 3 asistenți sociali; "Competențe sociale și civice. Managementul echipelor în domeniul asistenței sociale" – 3 asistenți sociali.

Au fost organizate sesiuni de lucru pentru diseminarea procedurilor de lucru specifice serviciului, întocmite și revizuite în conformitate cu legislația specifică.

Menținerea funcționalității și diversificarea rețelei de asistenți maternali prin evaluarea de asistenți maternali specializați pentru copii cu vârsta 0-2 ani, copii cu dizabilități și doi sau mai mulți copii

- Identificarea și evaluarea de persoane care pot deveni AMP
- Atestarea de asistenți maternali specializați
- Angajarea asistenților maternali specializați

Au fost identificate persoane care doresc să devină asistenți maternali, s-au realizat evaluările specifice, au fost angajați 6 asistenți maternali pentru a lua în plasament copii cu nevoi speciale /2 copii. Pentru menținerea funcționalității rețelei de asistenți maternali, activitatea acestora a fost monitorizată lunar de către asistenții sociali din cadrul serviciului, aceștia întocmind rapoarte lunare, păstrate la dosarele AMP. A fost monitorizată de asemenea evoluția copiilor aflați în plasament la asistent maternal prin vizite sau întâlniri lunare. Pentru fiecare asistent maternal a fost întocmit un plan anual de acțiuni având drept scop desfășurarea activității acestora în concordanță cu reperatele legislative.

Pentru asistenții maternali care au fost reatestați sau care au primit alt copil în plasament au fost întocmite convențiile de plasament.

Indicatori de realizare:

- nr. solicitări de a deveni asistent maternal: 149
- nr. solicitări evaluate: 34
- nr. AMP angajați: 6
- nr. asistenți maternali reevaluați: 209
- nr. asistenți maternali reatestați: 48
- nr. atestate modificate: 4

- nr. atestate retrase: 3

- nr. planuri de acțiune întocmite: 257

Implicarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în viața comunității și creșterea gradului de accesare a serviciilor disponibile la nivel local

- Participarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală la concursuri, competiții, evenimente educaționale, cultural artistice și sportive

- Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială.

Copiii aflați în plasament la asistenți maternali au fost implicați activ în viața comunității, au participat și au obținut premii la activități și concursuri cultural artistice, educaționale și sportive: Festival "Steluțe pe portativ" – Slobozia; Festival internațional de folclor "Hora mare" – Călărași; Turnee naționale și internaționale de fotbal feminin; Memorial Ion Cățu – cros – editia XXIV; Concursuri școlare: Comper Comunicare în limba română, Comper Matematică, Magicianul Literelor, Concurs de matematică Ion Onuț, Olimpiadă Matematică, Olimpiadă Limba și literatura română, Poveștile Cangurului, Călătorie în lumea poveștilor; Concursuri sportive organizate de Fundația Special Olympics; Programul FRED GOES NET organizat de CPECA Călărași având drept scop prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților; Sporturi pentru toți; Cupa Educației; Concurs - Lumea mea e minunată; Concurs Național Geografie Terra; Program Voluntariat Clubul de Vară; Proiectul Pierre de Coubertin; Campionatul Național de lupte libere; Concurs carting Cupa Russenart Roșiori de Vede; Concurs Arte Marțiale; Crosul tineretului; Patrula Eco.

Adolescenții aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au beneficiat de programe de consiliere și informare cu tematică planificare familială.

Serviciul Asistență Maternală are în structură următoarele categorii de personal :

- șef serviciu : 1
- asistenți sociali : 9
- psiholog : 1
- asistenți maternali (la 31 decembrie 2015) : 254

La 31 decembrie 2015 în evidența Serviciului Asistență Maternală figurează 254 asistenți maternali și 312 copii beneficiari de măsură de protecție. Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală s-au acordat drepturile bănești prevăzute de lege (alocație de stat și alocație de plasament).

Cazuistica amplă aflată în evidența Serviciului Asistență Maternală, numărul limitat de asistenți sociali și asistenți maternali, restrângerea rețelei de asistenți maternali, numărul de cazuri prea mare/ asistent social constituie motivele pentru care obiectivele propuse nu s-au realizat în totalitate și activitatea serviciului nu s-a desfășurat cu respectarea tuturor procedurilor impuse de legislația specifică pe parcursul anului 2015.

Serviciul Alternative de Tip Familial are în componență două compartimente:

- *Compartiment Prevenire Abandon*

- *Compartiment Minor care a Săvârșit o Faptă Penală și nu Răspunde Penal*

Compartiment Prevenire Abandon - în cadrul acestui compartiment se stabilesc, monitorizează, reevaluează condițiile în care s-a stabilit măsura de protecție alternativă-respectiv: plasament în familia lărgită rude până la gradul IV sau terță persoana/familie față de care copilul a dezvoltat o relație de atașament .

- Număr cazuri active privind măsura de plasament familial - 440 copii;

- Instrumentare cazuri noi referite de comunitățile de domiciliu ale copilului - 143 cazuri;

- Cazuri noi aflate în perioada de evaluare în vederea instituirii unei măsuri de protecție de tip familial – 24 cazuri;

- Reevaluarea trimestrială a măsurii de protecție stabilită –851;

- Sistarea a 37 de măsuri de protecție instituite, după cum urmează: - 9copii prin reintegrarea în familie, 21 copii prin împlinirea vârstei de 18 ani și care nu mai urmează o formă de învățământ –curs de zi, 1 copil a decedat, 1 copil i s-a schimbat domiciliul în alt județ iar 5 copii au fost adoptați;

- Efectuarea de anchete sociale pentru 9 copii în vederea reintegrării acestora în familia naturală/largită;
 - Solicitări anchete sociale către SPAS în vederea reevaluării măsurilor de protecție active: 859 anchete la familiile de plasament și 971 anchete pentru părinții biologici ai copiilor.
 - Reveniri adrese către SPAS în vederea obținerii documentației necesare reevaluării măsurii de protecție-504 adrese;
 - Solicitări scrise către: Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei în vederea identificării domiciliului actual al părinților în vederea contactării acestora - 220 adrese;
 - Anchete sociale efectuate în urma unor sesizări primite de la alte instituții abilitate sau persoane fizice în vederea evaluării situației unui copil aflat în situație de risc – 24 cazuri;
 - Vizite trimestriale efectuate la domiciliul familiei de plasament și a copilului în urma cărora s-au întocmit rapoarte de monitorizare și minute de revizuire PIP - 1290 rapoarte și minute ;
 - Reevaluarea unui număr de 6 copii și schimbarea finalității PIP – adopția internă având în vedere că reintegrarea familială a eșuat;
 - Întocmirea documentației necesare în condițiile legii în vederea înaintării dosarului către instanța de judecată în vederea deschiderii procedurii adopției interne pentru un număr de 6 copii;
 - Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza unei invitații: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea/refacerea relației de atașament între copil și părinți în vederea demarării procedurii de reintegrare familială (când este posibil) pentru un număr de 84 de cazuri active;
 - Redirecționare cazuri minori către alte servicii din cadrul instituției pentru stabilirea unei alte măsuri de protecție sau către alte direcții de competența cărora era cazul pentru un număr de 11 copii;
 - Solicitări de anchete sociale către SPAS-uri din județul Călărași în vederea reevaluării măsurilor de protecție instituite de alte direcții similare din țară sau de reintegrarea în familia naturală –89 cazuri;
 - Evaluare AMP și terțe persoane sau familii în vederea instituirii măsurii plasamentului familial pentru copii aflați în situații de risc aflați în comunitate sau în sistemul de protecție a copilului (centre rezidențiale sau rețea de asistență maternală) cazuri noi - 34 solicitări.
 - Evaluare psihologică în vederea instituirii măsurii de protecție pentru copil și familie , schimbarea măsurii de protecție precum și pentru copiii aflați cu măsură de protecție activă –265 fișe de evaluare;
 - Evaluare psihologică pentru copil la solicitarea instanței de judecată – 8 cazuri;
 - Asistare minor la audiere în instanță – 1 caz;
 - Consiliere familii și copii din comunitate la cerere - 20 cazuri;
 - Invitații consiliere pentru părinții biologici în vederea refacerii relației de atașament în vederea reintegrării în familia naturală acolo unde condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție s-au modificat – 343 invitații;
 - Evaluare psihologică A.M.P în vederea reevaluării măsurii de protecție care a fost instituită copilului – 2 cazuri;
 - Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza invitației: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea /refacerea relației de atașament dintre copil și părinți în vederea identificării potențialului de reintegrare a copiilor în familia biologică -121 cazuri;
- Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, repatriere minori și trafic*
- 43 cazuri minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal cazuri care au fost referite instituției noastre în baza unei rezoluții de neîncepere urmărire penală, cauza fiind minoritatea;
 - Solicitare către SPAS de domiciliu al copilului în vederea efectuării anchetei sociale , planului de servicii și a fișei de monitorizare în vederea instituirii unei măsuri de protecție

specială în conformitate cu prevederile legii; supraveghere specializată în familia naturală/lărgită sau plasament – 74 solicitări ;

- Evaluare psihosocială pentru un număr de 43 de copii în vederea instituirii măsurii de supraveghere specializată în familie;

- Instituirea măsurii de supraveghere specializată pentru un număr de 6 copii prin instrumentarea cazurilor și înaintarea acestora către CPC;

- Întocmirea Planului Individualizat de Protecție și a Planului de Consiliere pentru un număr de 6 copii în funcție de nevoile identificate având drept obiectiv final combaterea comportamentului deviant al minorului și prevenirea săvârșirii altor fapte cu caracter penal precum și frecventarea cursurilor școlare;

- Monitorizare cazuri active de supraveghere specializată în familie și urmărirea atingerii obiectivelor înscrise în PIP și întocmirea a unui număr de 69 rapoarte de monitorizare;

- Întocmirea rapoartelor psihosociale și a fișelor de consiliere în vederea revocării măsurii de supraveghere prin care se arată ca s-au atins obiectivele PIP, respectiv minorul nu a mai săvârșit alte fapte cu caracter penal a fost reintegrat în învățământul de masă pentru 2 copii;

- Evaluări psihologice pentru un număr de 43 de copii minori autori ai unor fapte cu caracter penal;

- Efectuare vizite în județ, cazuri de delincvență juvenilă, consilierea cazurilor prin vizite la domiciliu – 77 vizite și rapoarte de consiliere;

- Evaluări psihologice copii delincvenți pentru stabilire măsura de supraveghere specializată – 6 cazuri;

- Consiliere psihologică a minorilor delincvenți aflați în măsura de supraveghere specializată și a familiilor acestora (în mediul lor familial și la sediul instituției)- 50 ședințe; întocmire fișe și rapoarte psihologice de consiliere- 50;

Repatriere minori

- 15 cazuri de minori, semnalate prin intermediul M.M.F.P.S. – D.G.P.C. București sau Ambasade;

-15 anchete sociale, plan de intervenție specifică, program de reinsertie familială și socială au fost întocmite și înainte în vederea revenirii copilului în familie acolo unde este posibil sau într-un centru de tip rezidențial, cu propunere de monitorizare pe o perioada de minim 6 luni prin rapoarte la 2 luni în conformitate cu prevederile legale;

- Întocmire documente de repatriere pentru un număr de 6 copii;

- 1 copil repatriat;

- Întocmire documente pentru instituirea măsurii de protecție plasament 1 copil;

- Monitorizare post repatriere 1 copil;

- Vizite în centru și la domiciliu 20 vizite;

- Audiere poliție minor repatriat – 3 audieri;

- Întocmire rapoarte ANPDC post repatriere – 3 rapoarte;

- Întocmire adrese către Primărie și școală – 3 adrese;

- Evaluări psihologice copii delincvenți pentru stabilire măsurii supravegherii specializate – 6 cazuri; interpretare probe psihologice, redactare rapoarte psihologice 6 cazuri; întocmire plan de consiliere pentru măsura supravegherii specializate 6 cazuri;

- Efectuare vizite în județ pentru realizarea evaluării inițiale în cazuri de repatriere 15 cazuri; 20 vizite;

- Evaluare psihologică, consiliere și asistență psihologică pentru copil repatriat și familia sa -1 caz;

Trafic minori – au fost semnalate instituției noastre de către DGASPC Arad prin Compartimentul de Intervenție în Situații de Trafic, Migrare și Repatriere, 4 cazuri de minori posibil victime ale traficului de persoane, DGASPC Constanța 1 caz și DGASPC Dolj 1 caz (neconfirmat), pentru care s-au întocmit anchete sociale la domiciliul minorilor și au beneficiat de servicii de consiliere psihosocială pentru care s-au efectuat un număr de 11 vizite la domiciliu și s-au întocmit 11 rapoarte.

- Evaluare, consiliere, asistență psihologică în cazuri de trafic de persoane (activități cu victima și familia sa)- 4 cazuri (3 victime; 1 victimă majoră)- 45 ședințe;

- Raportări către IPJ Călărași privind sesizări cazuri copii posibil victime ale traficului – 6 cazuri;
- Raportări semestriale către ANITP – CRB privind cazurile confirmate de trafic de persoane – 4 raportări;
- Evaluare și consiliere copil delincvent aflat în plasament familial -1 caz/30 ședințe;
- Evaluare și consiliere psihologică pentru copil caz comunitate -1 caz/15 ședințe;
- Participare la audiere minori (instanță, IPJ, secții de Poliție din județ) – 37 cazuri;
- Adrese către primării privind intrunirea Consiliului Comunitar Consultativ și implicarea membrilor acestuia în cazuri de minori delincvenți și cazuri de trafic în vederea găsirii de soluții de sprijin la nivelul comunității locale- 14 intervenții;
- Întocmirea anchetei sociale și a documentației în caz de imigranți și transmiterea acestora către Serviciul pentru Imigrări Ilfov- 1 caz;
- Sesizări parchet cu privire la adulții aflați în penitenciare și informări primării privind adulți decazuți și cu limitare de drepturi 5 cazuri;
- Participare și sprijin la implementarea proiectului INFUSE derulat de Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice având drept scop perfecționarea angajaților din administrația publică locală în baza unei platforme de cursuri online;

Compartiment adopții și postadopții

În cadrul acestui compartiment se realizează, luarea în evidență a copiilor al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă, se oferă informații complete și consiliere la procedura de atestare, se oferă servicii pentru fiecare persoană/familie care își exprimă intenția de a adopta, se realizează evaluarea familiei/persoanei, în vederea acordării/neacordării atestatului, se susține familia/persoana pe parcursul procesului de potrivire până la etapa de încredințare în vederea adopției, se realizează procesul de potrivire practică dintre copil și familie/persoana prin intermediul întâlnirilor, se consiliază părinții cu privire la consecințele acordării consimțământului la adopție, se monitorizează evoluția copiilor încredințați în vederea adopției și a celor adoptați.

Număr cazuri:

- cereri de evaluare în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte - 19
- atestate eliberate ca persoană/familie aptă să adopte -20
- deschideri de procedură adopție internă-31
- redeschideri de procedură adopție internă-6
- încredințări în vederea adopției-10
- revocare încredințare în vederea adopției-1
- încuviințări adopții -17
- adopții internaționale -2
- consiliere informare părinți firești -15
- reprezentare în instanță (Tribunalul Călărași și Curtea de Apel București)- 60
- consiliere și sfătuire minori care au împlinit vârsta de 10 ani și 14 ani - 45
- acordare consiliere primării-9
- postadopții -34
- copii adoptabili-98
- potriviri la nivel teoretic copil-familie -324
- potriviri practice copil-familie -17
- cursuri privind asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte- 5sesiuni.

Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă, în anul 2015 a avut următoarele obiective:

- Reintegrarea familială a copilului aflat în asistență maternală;
- Monitorizare gravide/lehuze cu risc de abandon în vederea prevenirii abandonului copilului după naștere;
- Monitorizarea situației copiilor practicanți ai ceșetoriei și reinsertia socio-familială completă a acestora;
- Reintegrarea familială a copiilor din alte județe/sectoare, depistați practicând ceșetoria;
- Soluționarea situațiilor sesizate prin Telefonul Copilului;

- Procesarea oricărei solicitări informaționale din aria de protecție a copilului (instituții/ autorități publice, persoane fizice, juridice);

- Prevenirea abandonului în perioada preconceptivă;

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, în perioada 01 ianuarie- 31 decembrie 2015 activitatea Serviciului M.S.I. s-a desfășurat astfel:

Segmentul social stradal- în cursul anului 2015 au intrat în evidența serviciului 89 copiii ai străzii, cazuri identificate în teren, de către reprezentanții instituției noastre, în acțiunile stradale periodice cu poliția sau prin sesizări, la sediul instituției. În perioada 01 ianuarie -31 decembrie 2015 pentru 10 copii s-a instituit o măsură de protecție specială (8 copii- plasament în centre de plasament din subordinea DGASPC, 2 copii plasament familial).

La finele anului, în evidența serviciului se aflau în monitorizare un număr de 20 copii. Copiii au vârste cuprinse între 1-17 ani și provin din familii cu mulți copii, cu un nivel ridicat de sărăcie și din familii dezorganizate (părinți separați, concubinaj, părinți plecați în străinătate, un părinte decedat, familii monoparentale).

Compartimentul social stradal desfășoară următoarele activități:

- informare la nivelul comunității;

- identificarea zonelor frecventate de copiii străzii;

- identificarea copiilor și a familiilor cu copii în stradă;

- evaluarea situațiilor copiilor identificați;

- identificarea nevoilor fiecărui caz în parte;

- consiliere în vederea acceptării sprijinului oferit;

- monitorizarea situației copiilor în stradă în vederea intrării în circuitul de servicii specializate;

- prevenirea revenirii în stradă a copiilor;

În funcție de nevoile identificate, copiilor și familiilor acestora li s-au oferit servicii precum: înscrierea la școală, obținerea actelor de identitate, înscrierea la medic de familie, înregistrarea tardivă a nașterii; obținerea ajutorului social sau a cantinei sociale, alocație de susținere a familiei, obținerea alocației de stat, încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap, facilitarea accesului într-un program de contracepție și planificare familială pentru femeile cu mulți copii.

Specialiștii Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă, segmentul Social Stradal au desfășurat acțiuni cu Poliția Municipiului Călărași, Direcția Poliției Locale Călărași și Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, acțiuni ce au avut ca scop prevenirea și combaterea fenomenului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Serviciul M.S.I.-segment Social Stradal a inițiat în perioada 01.04.-12.04.2015 Campania umanitară „Un iepuraș de paște”.

Această campanie și-a propus de a aduce o rază de bucurie semenilor, copiilor care provin din familii defavorizate, în preajma sărbătorilor pascale și a constat în strângere de îmbrăcăminte și încălțăminte, jucării, rechizite și produse de igienă personală, beneficiari fiind 100 de copii.

Campania umanitară „Poți să fii Moș Crăciun!” desfășurată în perioada 08-18 decembrie 2015, inițiată de către reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași - Serviciul M.S.I. a avut scopul de a oferi un cadou de Crăciun copiilor care provin din familii numeroase, defavorizate social. Eforturilor de sprijinire a copiilor din familii nevoiașe, de pe raza județului Călărași, s-au alăturat reprezentanți ai unor instituții publice și persoane fizice. Darurile au constat în obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării și alimente, iar donatorii au oferit personal pachetele copiilor, fiind însoțiți de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. Călărași, beneficiind de aceste cadouri un număr de 75 copii.

Segmentul Telefonul Copilului Copilului are misiunea să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente.

Numărul total de apeluri valide și înregistrate pe numărul de telefon 0242-983 oferit

comunității pentru semnalarea cazurilor de abuz/neglijare/exploatare au fost în număr de 51 de apeluri telefonice, din care 17 au necesitat consiliere telefonică pentru depășirea situațiilor de criză (asistență juridică și psihologică), iar pentru 34 cazuri a fost necesară evaluarea inițială / intervenție în rețea, fiind încadrate în următoarele categorii:

- 12 cazuri de abuz fizic (din care numai 3 cazuri se confirmă);
- 1 caz exploatare prin muncă - confirmat;
- 21 cazuri de neglijare (6 confirmate);

Pentru cele 34 cazuri NU a necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală sau intervenția procuraturii, respectiv s-a evaluat riscul imediat, s-a intervenit și s-au soluționat în colaborare cu Serviciile Publice de Asistență Socială, care au monitorizat cazurile.

S-au mai înregistrat un număr de 14 apeluri greșite.

De asemenea au fost soluționate un număr de 63 cazuri înaintate de D.G.A.S.P.C. Călărași, iar natura problemelor semnalate a fost:

- 24 de cazuri de neglijare (8 se confirmă);
- 11 cazuri de abuz fizic (2 cazuri se confirmă);
- 14 cazuri de abuz emoțional (2 cazuri confirmate);
- 10 cazuri de abuz sexual (4 se confirmă);
- 4 cazuri exploatare prin muncă (2 cazuri se confirmă)

Cele 63 cazuri au fost semnalate de către: Asociația Telefonul Copilului 116-111, Inspectoratele de Poliție Județene, Spitale, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciile Publice de Asistență Socială și alte sesizări înregistrate de la persoane fizice.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului, în perioada 01.01.2015 -31.12.2015, a desfășurat lucrările de secretariat pentru ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași. Problematika supusă dezbaterilor comisiei a însumat două domenii - unul social și unul medical. S-au redactat 298 hotărâri prin care s-au stabilit măsuri de protecție specială pentru copii aflați în dificultate, menținerea măsurilor de protecție, revocări ale măsurilor de protecție, reînnoire/retestare/eliberare atestate ale asistenților maternali profesioniști, 1127 certificate de încadrare a copiilor în grad de handicap și 1127 hotărâri privind încadrarea copiilor în grad de handicap.

În scopul unei bune colaborări interjudețene și respectării principiului competenței teritoriale s-au redactat 4 solicitări de aviz favorabil către alte comisii, și eliberarea a 5 avize favorabile pentru instituirea de măsuri de protecție pe raza județului Călărași, la solicitarea altor comisii.

Segmentul privind pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării în familie a copilului aflat în plasament la AMP - beneficiarii acestui serviciu sunt cei 312 copii din rețeaua de asistență maternală. Un număr de 105 copii aflați la asistent maternal profesionist, menține legătura cu familia naturală (pentru aceștia s-au organizat întâlniri cu familiile naturale – 545 vizite). 14 copii și-au petrecut vacanțele școlare în familiile naturale.

Activitățile desfășurate în vederea reintegrării în familia naturală sau lărgită a copiilor aflați la asistent maternal profesionist, activități cu caracter de permanență pentru D.G.A.S.P.C., s-au materializat până la finele anului cu un număr de 8 copii reintegrați în familie.

Procesul de reintegrare al copiilor este anevoios datorită faptului că nivelul socio – economic al familiilor acestora este foarte slab (majoritatea nu au un loc de muncă), deci fără venituri; de asemenea, mulți provin din familii monoparentale. În astfel de cazuri, reintegrarea în familia naturală sau extinsă este un proces anevoios și de lungă durată. În cursul anului 2015 au fost respinse 11 cereri de reintegrare.

Segmentul monitorizare și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul - în cadrul acestui segment 116 gravide, leuze și mame predispuse abandonului copilului la naștere, au fost consiliate șiacompaniate pre- și postnatal, de către specialiști, pentru ca relația mamă-copil să fie una responsabilă cât și pentru integrare familială și socială. Din totalul de 116 beneficiare 45 au fost minore.

S-a intervenit în situația copiilor părăsiți în unități medicale sau aflați în situație de risc de părăsire. A fost înregistrat un număr de 91 copii în situație de risc, fiind integrați în familia

naturală sau extinsă și 17 copii părăsiți în unități medicale, cazuri care au fost soluționate astfel: pentru 14 copii au fost luate măsuri de protecție specială (plasament la asistent maternal profesionist sau plasament la familie/persoane), 2 copii au fost integrați în familia naturală, 1 caz fiind în curs de soluționare. Pentru copii integrați în familie au fost sesizate SPAS –urile de pe raza de domiciliu al mamei/părinților/familiei lărgite în vederea monitorizării situației copilului și familiei pe o perioadă de 6 luni.

S-a realizat monitorizarea cazurilor de copii aflați în risc de părăsire, copii născuți în maternități din alte județe pentru care a fost sesizată D.G.A.S.P.C.

S-a făcut promovarea serviciilor oferite prin distribuirea de material informativ (pliante, fluturași).

Segmentul prevenirea abandonului în perioada preconceptivă. Specialiștii acestui segment au desfășurat activități de informare, educare și comunicare în domeniul sănătății reproducerii și sexuale. Au avut loc întâlniri cu elevi din clasele a IX a și a XI a în cadrul Liceului Teoretic « Mihai Eminescu » Călărași și Colegiul Economic Călărași.

De asemenea au avut loc 3 întâlniri cu tineri din rețeaua de asistență maternală, la care au participat 13 beneficiari, 1 întâlnire cu asistenți maternali, beneficiari fiind 9 asistenți maternali care au în îngrijire copii cu vârsta cuprinsă între 13-17 ani.

De informare și educare în domeniu au beneficiat și tineri aflați cu măsură de protecție în cadrul centrelor de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C. (3 întâlniri la C.S.S.C.F. "SERA"- 9 beneficiari; 1 întâlnire cu 15 beneficiari din Centrul de Plasament Făurei și Centrul de Plasament Perișoru; 1 întâlnire în cadrul CPRU "Sf. Maria" Călărași – 1 beneficiar).

S-a realizat promovarea serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C.Călărași, servicii ce au ca scop prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală, la nivelul a 8 primării de pe raza județului .

Pe parcursul anului 2015, au intrat în evidențele serviciului 80 de noi beneficiari.

La finele anului 2015, în evidențele serviciului figurau 986 beneficiari (826- DIU, 69 – consilieri, 91- alte metode).

Comisia Împotriva Abuzului și Neglijării Copilului

În cursul anului 2015, activitatea comisiei a fost următoarea:

Au fost înregistrate 26 de sesizări, respectiv 33 copii, cu vârste cuprinse între 2 ani -17 ani, din care: cazuri confirmate 18, cazuri neconfirmate 8.

După mediul de proveniență 15 sesizări au fost făcute din mediul rural și 11 din mediul urban.

Sesizările au fost făcute de către: SPAS/DAS- 4 cazuri, medic de familie/ Spital- 4 cazuri, persoane din familia naturală/lărgită- 5 cazuri, alte persoane din comunitate- 1 caz, DGASPC-uri / centre- 2 cazuri, alte instituții- 1 caz, instituții de învățământ - 1 caz; I.P.J Călărași/ posturi poliție din județ- 5 cazuri; preluare caz - „Telefonul Copilului” 1; autosesizări- 2 cazuri.

Natura problemelor semnalate a fost: neglijare -16 copii, abuz fizic și emoțional- 4 copii, abuz sexual-1 copil, tentativă de abuz sexual- 3 copii, tentativă de suicid -1copil, investigație deces -1 caz.

Pentru 8 copii s-a impus instituirea unei măsuri de protecție (4 copii la asistent maternal profesionist; 4 copii în centre de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C), ceilalți rămânând în familie, necesitând consiliere și monitorizare. Pentru 3 copii, în rapoartele finale a fost făcută propunere de decădere din drepturile părintești.

A fost solicitată Ordonanță Președințială pentru 2 copii. A fost înaintată o Plângere Penală la Poliția municipiului Călărași.

În cadrul Serviciului MSI a fost elaborată Strategia Județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și Planul operațional pentru implementarea strategiei județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014-2016, aprobate în ședința Consiliului Județean Călărași.

Serviciul de Dezvoltare a Deprinderilor pentru Viață Independentă funcționează la nivelul D.G.A.S.P.C. Călărași conform HCJ nr. 12/ 27.01.2011, anexa 1, în urma derulării proiectului PHARE “Pregătiți pentru viață” desfășurat în Centrul de Servicii Sociale

„SERA” Călărași.

SDDVI se adresează copiilor/tinerilor din sistemul de protecție care se pregătesc să părăsească instituția de stat și vizează integrarea socială și ocupațională în cadrul comunității.

Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă asigură, pentru fiecare copil/tânăr aflat în evidența sa, evaluarea competențelor, deprinderilor, aptitudinilor, potențialului și a curențelor în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, în context sociofamiliar, utilizând instrumente adecvate și luând în considerare opinia și aspirațiile personale ale copilului/tânărului, în conformitate cu Ordinul nr.14/2007.

O atenție deosebită și măsuri sporite de protecție socială, în vederea incluziunii sociale și profesionale, trebuie acordate tinerilor aflați în situații de vulnerabilitate, care riscă să fie marginalizați la intrarea lor în viața socială și profesională, datorită lipsei unui sprijin din partea familiei.

În cursul anului 2015, în cadrul SDDVI au fost înscriși un număr de 79 copii/tineri (cu vârsta cuprinsă între 7-22 ani). Beneficiarii serviciului provin din cadrul Serviciului AMP și centrele de plasament din subordinea DGASPC Călărași. Pentru 22 copii/tineri s-a sistat măsura de protecție.

S-au desfășurat activități comune structurate pe tematici de interes general având drept parteneri instituții publice și O.N.G-uri (ex. sănătate și alimentație, serviciile sociale ale comunității, administrarea bugetului, relațiile de muncă, consumul de droguri, boli cu transmitere sexuală, etc.). S-a colaborat cu: Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Călărași, CPECA Călărași, Direcția de Sănătate Publică- Compartimentul de Promovare a Sănătății, Asociația Veteranilor de Război Călărași, AJOFM Călărași, Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași, Asociația AGORA Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Călărași;

S-a realizat accesul la activități individuale și de grup în funcție de categoria de vârstă și de „bagajul” cognitiv al fiecăruia: consiliere, psihoterapie, aplicare de teste, evaluări realizate de psiholog.

Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial

Compartiment Evaluare Complexă are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap

Compartimentul Evaluare Complexă obiective generale :

- Instrumentarea solicitărilor privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap ;
- Consilierea psihologică/educațională pentru copiii și familie.

Serviciul Evaluare Complexă a evaluat și a reevaluat în perioada raportată solicitările privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap, propunând Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași eliberarea unui număr de 1127 certificate și hotărâri de încadrare în grad de handicap. Dintre acestea, 721 s-au încadrat în gradul de handicap I grav, 204 în gradul de handicap II accentuat, 202 în gradul de handicap III mediu.

Cele 1127 de certificate și hotărâri de încadrare în grad de handicap sunt structurate astfel, după aria de proveniență a beneficiarilor:

- copii proveniți din centrele de plasament -88
- copii proveniți din AMP -72
- copii proveniți din familia biologică - 927
- copii proveniți din familia extinsă - 40.

Membrii S.E.C. pe parcursul anului 2015 au înregistrat și soluționat 11 cazuri de consiliere psihologică, copii proveniți din sistem rezidențial și familia biologică, precum și 30 de evaluări psihologice, copii aflați cu măsură de protecție în cadrul DGASPC Călărași și din comunitate în vederea reevaluării măsurilor de protecție sau în vederea reactualizării certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial - obiective generale :

- Plasamentul în centre de plasament pentru copii proveniți din comunitate și referiți din cadrul celorlalte servicii ale D.G.A.S.P.C.Călărași ;

- Reintegrarea sau integrarea familială a copiilor /tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C Călărași;
- Integrarea socioprofesională a tinerilor rezidenți care urmează să părăsească sistemul de protecție;
- Adopția copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în centrele de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași ;
- Accesul la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F "SERA" Călărași pentru evitarea instituționalizării minorilor beneficiari ai acestor servicii;

În perioada 01.01.2015-31.12.2015, s-au instituit un număr de 29 de măsuri de protecție copiii/tineri.

În perioada 01.01.2015-31.12.2015, Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial a instrumentat și finalizat un număr de 24 cazuri de reintegrări în familie/sistări măsură de protecție.

Cu privire la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F. "SERA" Călărași, Serviciul Rezidențial în perioada 01.01.2015-31.12.2015 a instrumentat și a încheiat un număr de 24 de contracte cu familia. 2 cereri de acces la serviciile oferite de Centrul de Zi din cadrul C.S.S.C.F. "SERA" Călărași nu au fost aprobate datorită vârstei potențialului beneficiar (vârstă școlară), respectiv veniturilor cumulate ale părinților, mai mari decât baremul admis ca și condiție de acces.

În subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași, funcționează centre de plasament, centre maternale, un centru de primire în regim de urgență, un centru de zi și două centre de recuperare de zi.

Servicii de tip rezidențial

Servicii de tip rezidențial	Număr beneficiari la data de 01.01.2015	Număr beneficiari la data de 31.12.2015
Centrul de Primire în Regim de Urgență « Sf. Maria » Călărași	20	20
Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași	42	49
Centrul de Plasament "Sf. Ștefan" Perișoru	103	98
Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași	49	45
Centrul de Plasament Făurei	30	31
Centrul Maternal Călărași	8	6
Complexul de Servicii Comunitare Oltenița	41	37
Centrul Maternal Oltenița	5	2

Centrul Maternal Călărași

Numărul total de beneficiari în anul 2015 - 18 mame - 22 copii din care 5 mame – 7 copii cazuri preluate din anul 2014.

În cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- Reintegrarea/ integrarea cuplului mamă-copil/ în 13 cazuri
- Integrare educațională-școlară: 5 copii
- Formarea profesională a mamelor rezidente : 2 mame au fost înscrise la cursuri de formare profesională; o mamă a fost înscrisă în cadrul Proiectului „Transformă dizabilitate în abilitate” - curs nefinalizat întrucât mama a solicitat sistarea măsurii; 2 mame au fost sprijinite și încurajate să continue activitatea lucrativă, fiind angajate.
- Implementarea modalităților de intervenție în vederea reducerii separării copilului de propria familie și a modalităților de sprijin destinate susținerii familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriului copil. Valorizarea familiei ca mediu prioritar de îngrijire și educație a copilului. Responsabilizarea părinților privind respectarea și îndeplinirea obligațiilor părintești. Promovarea sănătății reproducerii și menținerea stării de sănătate a copilului și a

mamei, prin deplasari în cartierele și comunitățile sărace din mediul urban și rural, cu grad ridicat de vulnerabilitate. Au fost distribuite materiale informative- pliante, broșuri etc.

- Respectarea și aplicarea Standardelor Minime Obligatorii specifice pentru furnizarea unor servicii sociale de calitate.

- Campanie de informare privind riscurile ce derivă din consumul de tutun, alcool și droguri, organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași, la care au participat rezidentele Centrului Maternal.

- Campanie permanentă de colectare - haine pentru copii și adulți, încălțăminte, jucării, obiecte folositoare specifice copilului de vârstă mică. Acestea au fost distribuite fostelor și actualelor rezidente și familiilor acestora, precum și altor cazuri care au intrat în atenția reprezentanților centrului, conform solicitării verbale.

Alte cupluri mamă-copil/copii ce s-au aflat în atenția CM în anul 2015: 14 mame (dintre care o tânără gravidă) - 27 copii, dintre care: 4 cazuri au fost redirectionate la CM Oltenița; 3 cazuri au renunțat la rezidența în CM; 1 caz – incompatibil cu criteriile de admitere în CM; 5 cazuri de violență domestică asupra mamei, pentru care s-a intervenit rapid; 1 caz - mamă - 3 copii, aparținând altui județ, a fost sprijinit în facilitarea preluării de către CM de pe raza județului de proveniență.

Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași (componenta rezidențială)

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 42

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 - 49

Număr intrări în 2015 – 13 beneficiari (7 de la AM, 6 din familie)

Număr încetări măsuri de protecție în 2015 – 6 beneficiari (2 reintegrări în familia naturală; 1 transfer în alt centru din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași; 1 transfer într-un centru de plasament alt județ; 2 tineri au solicitat sistarea măsurii de plasament la dobândirea capacității depline de exercițiu și încetarea efectelor actului în baza căruia au beneficiat de măsuri de protecție).

În cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor (trimestrial).

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor, s-a întocmit raportul pentru sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar.

- Au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestriale pentru toți beneficiarii.

- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sănătate, menținerea legăturilor cu familia).

- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități, conform planificărilor și activităților extrașcolare propuse de unitățile de învățământ.

- Au fost desfășurate lunar, activități cu caracter cultural-religios, conform contractului încheiat cu preotul Avram Costin.

- În vederea menținerii relațiilor personale ale copiilor/tinerilor și a contactelor directe cu părinții/familia largită, precum și cu alte persoane față de care copiii/tinerii au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru aceștia, în anul 2015, au fost înregistrate următoarele activități: la nivelul centrului 272 de vizite ale familiei sau a persoanelor importante pentru copiii/tinerii rezidenți; 19 copii/tineri au fost învoiți pe o perioadă determinată în familie sau la persoane importante pentru ei, în timpul vacanțelor școlare; 16 copii/tineri au fost învoiți în familie sau la persoane importante pentru ei, la sfârșit de săptămână; la sediul unității au fost depuse un nr.de 98 cereri pentru 30 copii/tineri care au fost învoiți temporar pentru plimbări/vizite în afara centrului la solicitarea familiei sau a persoanelor importante pentru ei; pentru 7 rezidenți care au părinții ce execută o pedeapsă privativă de libertate, în cursul anului 2015 au fost programate un nr. de 6 vizite la sediul centrelor de detenție;

-S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special și învățământ de masă , toți copii fiind înscriși în școli din comunitate, cu excepția unui singur preșcolar care frecventează Centrul de Zi SERA ; au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată

nevoilor lor, cu toate acestea înregistrându-se 2 cazuri de abandon școlar, 6 cazuri de repetenție;

- În anul 2015 s-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 6 beneficiari (5 la împlinirea vârstei de 14 ani și 1 la 18 ani).

- Au fost realizate periodic activități recreative și de socializare, consemnate de personal și atașate PIS-urilor de recreere-socializare, mare parte fiind desfășurate în grup în cadrul comunității, prin participare la plimbări, vizite, spectacole, teatru, film, concursuri sportive, 26 copii au participat la tabăra organizată la munte.

Centrul de Zi în cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA"

Călărași

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 25

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 - 25

Număr intrări în 2015 – 9 beneficiari din comunitate

Număr încetări în 2015 – 9 beneficiari

Pe parcursul anului 2015 numărul total de beneficiari ai CZ a fost de 34

Activități desfășurate:

- Beneficiarii au beneficiat de cazare și masă pe perioada zilei, au participat la programe educationale zi, conform programelor aprobate pentru învățământul preșcolar, au desfășurat activități de recreere-socializare, dezvoltare personală, activități de dezvoltare a abilităților personale; părinții au fost implicați în acțiuni de consiliere educațională și au fost informați la timp despre evoluția copiilor, au primit recomandări și materiale informative adecvate vârstei și etapei de dezvoltare

- Au fost introduse, în timp util, datele în sistemul CMTIS.

- Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare evaluările inițiale pentru fiecare beneficiar, programe educaționale de grup și individuale, PIS-urile, PIP-urile și reevaluările periodice, respectându-se SMO în vigoare, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

- S-a realizat mediatizarea serviciilor oferite – distribuire de pliante, broșuri, unităților de învățământ, cabinetelor medicale, instituțiilor de cult, alte instituții publice (SPAS Primăriei, etc.).

Centrul de Plasament "Sf. Ștefan" Perișoru

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 103

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 - 98

Număr intrări în 2015 – 23 beneficiari: (14 din familie, 2 de la AMP, 7 prin transfer de la CP Făurei)

Număr încetări în 2015 – 22 beneficiari : (la cerere, pentru 9 tineri, 6 copii reintegrați în familia extinsă, plasament la AMP- 1 copil, transfer la CP Făurei – 6 copii)

Centrul promovează modelul familial de îngrijire al copilului. În cele 8 module de tip familial, locuiesc câte 12-16 copii/tineri, în camere cu câte 2 paturi, dotate cu dulap personal, masă și scaune și prevăzute cu grupuri sanitare și dușuri.

Repartizarea beneficiarilor în vile se face avându-se în vedere ca frații să fie menținuți împreună. În celelalte cazuri, s-au respectat prevederile SMO, privind organizarea pe criterii de sex și vârstă.

Activitățile desfășurate în cursul anului 2015

- La data admiterii, pentru fiecare copil prezentat, s-a stabilit componența echipei care elaborează PIP și PIS, precum și persoana de referință.

- S-au făcut demersuri pentru înscrierea copiilor în învățământul de masă, la medicul de familie, precum și să beneficieze de alocația de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

- S-au emis cărți de identitate pentru 21 beneficiari: (15 copii la împlinirea vârstei de 14 ani; 4 tineri - preschimbarea cărții de identitate la vârsta de 18 ani; 2 copii – schimbare domiciliu).

- Au fost revizuite certificatele de încadrare în grad handicap

- Activitatea cabinetului psihologic a constat în testări, evaluări, orientare școlară, precum și consiliere de specialitate a personalului educativ. Metodele folosite în vederea

cunoașterii copiilor au fost: metoda observației (observarea zilnică a comportamentului), metoda convorbirii și interviul psihologic; metode psihometrice (care vizează măsurarea capacităților psihice ale copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare): teste proiective; teste de inteligență; chestionare de personalitate.

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor.

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ.

- Au fost realizate activități recreative și de socializare: 26 de beneficiari au fost în excursie la Bușteni; activități distractiv-recreative desfășurate cu rezidenții centrului și rezidenți de la SERA și Făurei; Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași a desfășurat, în data de 14 aprilie acțiunea Prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri ilegale, la care au participat 30 beneficiari cu vârste cuprinse între 12-25 ani; s-a încheiat în luna mai 2015, cu Grădinița nr. 271 București sector 5 Proiectul educațional de voluntariat, având ca scop organizarea de campanii umanitare de implementare a unui program de suport material, psihologic și social pentru copiii și tinerii din centru; cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului 34 beneficiari au participat la spectacolul organizat de Consiliul Județean; 23 beneficiari au fost în tabăra în Stațiunea Venus; pentru 27 beneficiari cu vârste cuprinse între 15-25 ani, în perioada 5-11 august, s-a organizat Tabără la Bușteni, ocazie cu care au vizitat stațiunea Sinaia, Peștera Ialomiței, Barajul Bolboci, Cabana Trei Brazi, Cascada Urlătoate; pentru 27 beneficiari s-a organizat excursie în Stațiunea Amara, în data de 16 august; Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Călărași a organizat o tabără în cadrul Complexului Briza Mării, la Eforie Sud, în perioada 29 august-3 septembrie, la care au participat 12 beneficiari; cu prilejul celei de-a treia ediții a campaniei "Moș Crăciun este la Universitatea București", beneficiarii au prezentat un program artistic în data de 4 decembrie și au oferit invitaților diferite ornamente confecționate de ei.

- S-a realizat formarea continuă a personalului, care a participat la cursuri cu tema: "Expertiza psihologică a copilului abuzat/neglijat"; "Devieri comportamentale în mediul instituțional și combaterea lor"; "Particularitățile psihologice ale dezvoltării copilului"; "Siguranța și Securitate în muncă".

Centrul de Plasament "Făurei"

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 30

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 - 31

Număr intrări în 2015 – 16 beneficiari: (11 transfer de la alte centre de plasament din subordinea DGASPC, 1 de la asistent maternal, 4 din familie și comunitate)

Număr încetări în 2015 – 15 beneficiari: (la cerere pentru 5 tineri, plasament la AMP- 2 copii, transfer la alte centre de plasament din subordinea DGASPC – 8 copii)

În cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- Copiilor li s-a oferit sprijin concret și au fost încurajați să mențină legătura cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru ei, în vederea pregătirii reintegrării familiale (51 vizite făcute de către părinți, familia lărgită sau alte persoane importante pentru copii și 24 de învoiri pentru petrecerea vacanțelor și sărbătorilor în familie).

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale rezidenților.

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ, s-au asigurat rechizite, uniforme, material necesar frecventării cursurilor școlare

- Au fost revizuite certificatele de încadrare în grad handicap.

- Au fost realizate activități recreative și de socializare (excursie în București la TV Română, Orașelul Copiilor din București și Grădina Zoologică din Băneasa; s-au organizat picnicuri pe malul lacului Mostiștea Ulmu; tabără la Cabana Râul Sadului din județul Sibiu; Ignatul- tăierea porcului și pregătirea preparatelor specifice Crăciunului).

- Rezidenții au participat la toate activitățile inițiate de școli exemplificând în acest sens participarea unui rezident la "Concursul Național de Oina" faza pe țară de la Constanța și Sibiu.

Complex Servicii Comunitare Oltenița – componenta rezidențială

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 41

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 - 37

Număr intrări în 2015 – 0 beneficiari

Număr încetări măsuri de protecție în 2015 – 4 beneficiari (2 copii reintegrați în familiile naturale, 2 tineri transferați în sistemul de protecție adulți).

Toți rezidenții sunt încadrați în gradul de handicap I grav

Activități desfășurate în anul 2015:

- Sunt menținute legăturile de familie ale rezidenților cu familia de origine, prin efectuarea vizitelor la sediul centrului din partea părinților și a rudelor până la gradul 4 de rudenie.
- S-au desfășurat evenimente de socializare, petrecere a timpului liber și cultural-artistice cu participarea copiilor rezidenți și ai celor din comunitatea locală, precum și acțiuni de diseminare a misiunii centrului și de prezentare a serviciilor specializate. 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, 1 Martie -Ziua Mărțișorului, 3 Decembrie – „ Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități.”
- Pe toata durata măsurii de plasament, minorii și tinerii rezidenți beneficiază de evaluări, planuri și activități specifice de recuperare psihică, fizică, motorie și logopedică, fapt ce respectă standardele aplicabile în domeniu.
- S-au întocmit documentele specifice acreditării în timp util și procesul de evaluare a serviciilor a fost desfășurat la sediul CSC Oltenița în luna noiembrie 2015.
- Formarea continuă a personalului este implementată în cadrul centrului rezidențial prin absolvirea de cursuri de perfecționare efectuate de către personalul angajat, pe fiecare segment de specializare

Centrul Maternal din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Oltenița

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 5

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 – 2

Centrul maternal oferă beneficiarelor sale găzduire, consiliere și servicii sociale și terapeutice, în vederea prevenirii separării cuplului mama-copil / copii .

În cursul anului 2015 s-a înregistrat doar un caz de separare a mamei de copil, prin plasarea acestuia la asistent maternal profesionist, în contextul prezenței unei afecțiuni psihice a mamei, ceea ce a dus la incapacitatea de îngrijire, supraveghere și educare a copilului.

Obiectivul propus este reintegrarea / integrarea cuplurilor mamă-copil / copii în familia naturală și cea extinsă, în vederea excluziunii sociale a cuplurilor susmenționate.

Beneficiarele centrului maternal sunt integrate în societate și în cadrul familiei extinse împreună cu copiii, sunt monitorizate 6 luni de la data externării, copiii sunt înscriși la școală sau grădiniță, și mamele sunt în evidența forțelor de muncă în căutarea unui loc de muncă.

Centrul de Recuperare de Zi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Oltenița

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 28

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 – 32

Activitățile desfășurate în cursul anului 2015 au fost:

Centrul de Recuperare de Zi are drept misiune generală prestarea serviciilor terapeutice și de recuperare psiho-motorie a copiilor încadrați în grad de handicap din comunitatea locală. Cu o capacitate de 50 de locuri, în prezent centrul de recuperare oferă servicii terapeutice specializate pentru 32 de beneficiari din comunitatea locală, toți fiind încadrați în grade de handicap. Aplicarea terapierilor specializate este obiectivul principal care este urmărit permanent. Obiectivul propus este de adaptare a unor noi programe terapeutice care să includă noi terapii. Personalul realizează acțiuni de promovare a serviciilor terapeutice în comunitatea locală.

Personalul angajat a beneficiat în cursul anului 2015 de cursuri de perfecționare pe categorii de personal. Obiectivul pentru anul 2016 este urmarea unor noi cursuri de perfecționare pe categorii de personal, asigurându-se astfel calitatea acordării serviciilor sociale specializate.

Copiii care sunt înscriși în cadrul centrului de recuperare de zi beneficiază de activități educaționale formale și informale, la care participă atât în grup cât și individual, conform planurilor de intervenție, întocmite de către specialiștii centrului, în acord cu părintele / reprezentantul legal al copiilor.

Complex Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași –

componenta rezidențială

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 49

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 - 45

Număr intrări în 2015 – 4 beneficiari (2 prin transfer din alte centre de plasament, 1 de la AM, 1 din familie)

Număr încetări măsuri de protecție în 2015 – 8 beneficiari (1 plasament la AMP, 1 copil transfer alt centru de plasament, 2 tineri transferați în sistemul de protecție adulți, 4 decese).

Pe parcursul anului 2015, numărul total de rezidenți a fost de 53, dintre care 23 adulți și 30 copii. Toți prezintă tulburări severe sau profunde de dezvoltare neuropsihică și/sau motorie, fiind încadrați în gradul de handicap I grav.

În cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- 4 beneficiari sunt incluși în programele de recuperare kinetoterapeutică și logopedică în cadrul CRZ, și 1 în programul terapilor specifice în cadrul Compartimentului de asistență și consiliere pentru persoane cu tulburări de spectru autist.
- 19 beneficiari (17 copii și 2 tineri) au fost vizitați de către familie (14) sau alte persoane importante (5), vizite consemnate în registrul special de vizite, pentru care s-au întocmit rapoarte de vizită; 2 rezidenți au fost învoiți în fosta familie de plasament, conform aprobărilor D.G.A.S.P.C. Călărași.
- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor, s-a întocmit raportul pentru sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar.
- S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor (pentru copii, trimestrial iar pentru adulți, semestrial)
- Au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestriale pentru toți beneficiarii.
- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sănătate, menținerea legăturilor cu familia).
- Toți beneficiarii au fost reevaluați psihologic și au fost întocmite programe de abilitare / reabilitare.
- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități.
- Au fost desfășurate lunar, activități cu caracter cultural-religios.
- Au fost continuate programele de formare și dezvoltare ale autonomiei personale; a fost asigurat tratamentul medical, terapiile individualizate realizate de către specialiști.
- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special și învățământ la domiciliu pentru cei 7 copii (6 școală, 1 grădiniță) rezidenți înscriși în aceste forme de școlarizare; au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor.
- S-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 18 beneficiari (4 la împlinirea vârstei de 14 ani, 3 la împlinirea vârstei de 18 ani și 11 revizuri peste 18 ani).
- Nu au fost înregistrate situații de abuz, neglijare, exploatare ale beneficiarilor.
- Au fost realizate activități recreative și de socializare, în funcție de tipul dizabilității și gradul de handicap, unii dintre beneficiari fiind implicați în vizite și plimbări în comunitate (excursii organizate de școală, eveniment sportiv organizat de Fundația Special Olympics, spectacol în centru organizat de „Ursitoare alese” și un grup de elevi de la Șc. „Mircea Vodă”, carnaval „1 Iunie”, plimbare la „Târgul de Toamnă”, serbare „3 Decembrie”, serbare „Moș Crăciun” etc.) acestea fiind consemnate de personal și atașate PIS-urilor de recreere-socializare. Nu au fost organizate tabere, dar au fost organizate 2 excursii la București și Constanța, în lunile iulie și septembrie, la care au participat 6 rezidenți. Nu se pot organiza decât într-o măsură limitată plimbări, vizite, ieșiri în comunitate, pentru un număr foarte mic de rezidenți, datorită gradului avansat de handicap și stărilor de boală supraadăugate ale acestora.

Centrul de Recuperare de Zi în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 46

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 – 43

Număr intrări în 2015 – 14 (familie - 8, AMP- 3, centre rezidențiale -3)
Număr ieșiri 2015 – 17 (familie – 10, AMP – 3, centre rezidențiale– 4)
Pe parcursul anului 2015, numărul total de beneficiari ai CRZ a fost de 60.
Activitățile desfășurate în cursul anului 2015 au fost:

- Beneficiarii au participat la programe de recuperare de zi, în cadrul cabinetelor de terapie educațională și stimulare senzorială, terapie logopedică, terapie psihologică și kinetoterapie, într-un regim de 2 sedințe pe săptămână, o perioadă de cel puțin 6 luni, admiterea copiilor în cadrul CRZ realizându-se conform procedurilor de lucru stabilite și metodologiei specifice aprobate de DGASPC Călărași. Intervențiile specifice au fost asigurate de specialiști în urma evaluărilor inițiale și stabilirii obiectivelor privind recuperarea.

- Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare evaluările inițiale pentru fiecare beneficiar, programele de abilitare / reabilitare, PIS- urile, PIP-urile și reevaluările periodice, respectandu-se SMO în vigoare, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

- A fost realizată consilierea parentală și au fost întocmite fișe de consiliere pentru părinți/ reprezentanți legali ai beneficiarilor, în special cu scopul de a dezvolta calități de co-terapeut pentru continuarea terapiei la domiciliu și de a facilita intervenția centrată pe problemă.

- În anul 2015, în cadrul programului "Școala Părinților", au fost organizate 4 sedințe cu reprezentanții beneficiarilor CRZ, și anume: "2 Aprilie -Ziua internațională de conștientizare a autismului" (ședința pe 03.04.2015); "Tehnici de manevrare și mobilizare a bolnavilor în kinetoterapie" (05.06.2015); „Jocul – metodă de învățare” (11.09.2015); Problematika abuzului asupra copilului; Drepturile copilului (20.11.2015)

- S-a realizat lunar, supervizarea internă a specialiștilor de către persoana desemnată în acest sens (asistentul social CRZ); au fost organizate ședințe cu personalul de specialitate al CRZ, tematica fiind menționată în procese-verbale înregistrate și arhivate corespunzător.

- Mediatizarea serviciilor oferite de complex – distribuie de pliante, broșuri, CD-uri unităților de învățământ, cabinetelor medicale, instituțiilor de cult, alte instituții publice (SPAS Primăriei, etc.) a avut loc odată cu marcarea evenimentelor importante din domeniul social: 21 Martie – Ziua mondială a persoanelor cu sdr. Down; 2 aprilie – Ziua internațională de conștientizare a autismului; 15 mai – Ziua internațională a familiei; 19 noiembrie – Ziua mondială de prevenire a abuzului și violenței împotriva copilului; 20 noiembrie – Ziua drepturilor copilului; 3 decembrie – Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități; 5 decembrie – Ziua voluntariatului.

Activitățile din cadrul Centrului de recuperare de zi se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilități de cazare și masă pe perioada zilei.

Compartimentul de Consiliere și Asistență a persoanelor cu tulburări din spectrul autist din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 29

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 – 30

Număr intrări în 2015 – 6

Număr ieșiri 2015 – 5

În cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost continuate activitățile terapeutice specifice persoanelor diagnosticate cu diferite forme de autism, conform obligațiilor contractuale încheiate cu Fundația R.A.A. și metodologiei interne de funcționare.

- Au fost realizate planurile de intervenții pentru beneficiari, au fost consemnate terapiile de lucru, au fost desfășurate activitățile de consiliere pentru membrii familiei cu scopul dobândirii unor deprinderi pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu.

- S-a continuat colaborarea cu Fundația R.A.A. București prin derularea parteneriatului finanțat prin granturile SEE 2009-2014 având ca obiect "Întărirea serviciilor de consiliere și suport la nivel local pentru părinții copiilor și adolescenților cu TSA", diversificând astfel sfera serviciilor sociale în cadrul compartimentului TSA al CSCCHS Călărași.

- Pentru cei doi specialiști, Fundația R.A.A. a asigurat în cadrul proiectului, participarea la partea a II-a a cursului de formare profesională „Intervenții terapeutice în recuperarea persoanelor cu TSA”. Tot în cadrul acestui proiect, s-a realizat dotarea celor două cabinete cu rechizite și materiale educaționale. În iulie-august a fost organizată, conform parteneriatului cu Fundația RAA, o tabără de vară de 10 zile la munte (localitatea Moeciu) pentru copiii și familiile copiilor cu tulburări de spectru autist, din județul Călărași fiind selectate 2 familii și un terapeut care au primit / oferit serviciile de asistență și consiliere necesare.

- Pentru toți beneficiarii au fost întocmite documentele necesare pentru luarea în evidență a persoanelor cu TSA și înregistrarea în grup țintă, inclusiv Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Formularul de înregistrare în grup țintă – documente ce sunt transmise periodic Fundației RAA.

- În lunile mai și noiembrie 2015 au avut loc, conform calendarului proiectului, vizitele de supervizare din partea specialiștilor Fundației RAA București, activitățile fiind apreciate ca posibile modele de bună practică.

- Au fost promovate serviciile TSA oferite în cadrul CSCCHS Călărași prin oferire de pliante, broșuri, CD-uri, discuții / informări în rândul aparținătorilor, medicilor de familie, unităților de învățământ, etc.

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Sf. Maria” Călărași

Număr beneficiari la data de 01.01.2015 - 20

Număr beneficiari la data de 31.12.2015 – 20

Număr intrări în 2015 – 9

Număr ieșiri 2015 – 9 (reintegrare în familie -2 cazuri; plasament familial- 1 caz ; 6 cazuri plasament în centre de plasament din subordinea DGASPC Călărași și alte județe)

În cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- Centrul a asigurat găzduirea unui număr de 94 de copii care au fost aduși de reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Călărași. După identificarea și evaluarea situațiilor socio-familiale, au fost finalizate cu instituirea unei măsuri de protecție 36 de cazuri (8 plasamente alte centre, 10 plasament AMP, 2 plasament CPRU și 1 plasament familial), 15 cazuri au revenit în familie, iar un număr de 58 de copii au fost găzduiți în cadrul CPRU „Sf.Maria” fiind rezidenți ai altor centre din subordinea DGASPC Călărași. Au fost stabilite și consemnate măsuri de intervenție pe termen scurt (în P.I.S.-uri), în funcție de nevoile identificate la fiecare caz în parte.

- Centrul a asigurat sprijinul necesar elaborării PIP, pentru toți copiii aflați în evidența sa, plan elaborat de către managerul de caz în colaborare cu echipa și cu consultarea copilului.

- În scopul menținerii legăturilor cu părinții, familia largită și alte persoane importante pentru copil, copiilor li s-a oferit sprijin concret și au fost încurajați să mențină aceste legături, în vederea pregătirii reintegrării familiale.

-S-a reușit menținerea legăturilor menționate mai sus prin vizitele (părinților/rudelor/persoane față de care copilul a dezvoltat relații de atașament) periodice la sediul centrului sau învoiri ale copiilor la domiciliul părinților sau fostului AMP, prin legături telefonice, vizite ale asistentului social la domiciliul familiei în scopul transmiterii de informații referitoare la copil. 19 rezidenți au fost învoiți, petrecându-și vacanțele și sărbătorile în familie sau la persoane din comunitate cu care au menținut o relație constantă.

- Nu a fost înregistrată nicio sesizare sau reclamație privind suspiciuni sau situații de abuz, neglijare, exploatare, discriminare, tratament inuman sau degradant asupra rezidenților de către personalul centrului sau ceilalți rezidenți.

- În cursul anului 2015, centrul a asigurat condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice și de sănătate ale fiecărui copil și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum și pentru supravegherea și menținerea stării de sănătate.

- Fiecare rezident a beneficiat, conform PIS, de educație pentru sănătate, inclusiv despre efectele nocive ale fumatului, consumului de alcool, droguri, despre hepatită, infecție HIV/SIDA, infecțiile cu transmitere sexuală, protejarea propriei persoane de diverse

prejudicii, acțiuni de abuz, în funcție de vârstă și gradul de maturitate.

- Pe durata plasamentului în centru, deși copiii nu frecventează unitățile de învățământ, dar beneficiază de măsuri de intervenție pe termen scurt pentru educația formală și informală au fost înscriși în învățământul școlar 20 copii (9 înscriși în învățământul primar, 6 înscriși în învățământul gimnazial, 4 rezidenți care au susținut examenul de evaluare națională din care 2 rezidente sunt înscrise la profilul pedagogic în cadrul Colegiului „Ștefan Bănulescu” Călărași. - Pentru fiecare beneficiar s-a întocmit de educatorul responsabil, un PIS pentru educație și altul pentru recreere și socializare, ale căror obiective au fost revizuite periodic.

- Au fost realizate activități recreative și de socializare: în cadrul programului cultural european „Noaptea Muzeelor”, inițiat de Ministerul Culturii, rezidenții au avut posibilitatea să viziteze următoarele expoziții: Muzeul Dunării de Jos -Secția Arheologie și Secția Etnografie; excursii organizate la Bușteni, jud.Prahova, cu vizitarea obiectivelor turistice din zona, la Palatul Parlamentului București; organizare tabere la munte - Complexul turistic Tudor Petrimanu-Vâlcea, la mare- Complexul Briza Marii Eforie Sud, județul Constanța; în perioada vacanței de vara majoritatea beneficiarilor au fost învoiți în familie, revenind pentru a participa la taberele organizate de către DGASPC Călărași; în perioada premergătoare Crăciunului, copiii au primit în cadrul centrului grupuri organizate de colindători, precum și persoane fizice și juridice care au adus daruri.

- În funcție de categoria de vârstă, preferințele beneficiarilor s-au mai desfășurat și următoarele activități pentru stimularea integrării sociale a acestora: întâlniri și vizite la alte centre rezidențiale, vizite la Grădina Zoologică Călărași, parcuri, scopul fiind recreerea și socializarea rezidenților.

- Programele personalizate de consiliere, au fost revizuite periodic, la trei luni, fiind întocmite fișe de monitorizare pe parcursul intervenției, care au fost aduse și la cunoștință managerului de caz.

- În urma cunoașterii copiilor și stabilirii problemelor particulare cu care aceștia se confruntă, au fost realizate programe personalizate de consiliere.

- Participarea personalului la cursuri de formare profesională

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități

Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap

Indici de performanță și gradul de realizare a acestora:

- Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006. (grad de realizare 100%).

- Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanei cu handicap) (grad de realizare 100%).

- Acordarea facilităților persoanelor cu handicap constând în plata dobânzii aferente creditelor acestora, potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 448/2006(grad de realizare 100%).

- Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o data pe an sau de câte ori situația o impune (grad de realizare 70%).

- Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; (grad de realizare 100%).

- Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora ; (grad de realizare 100%).

- Desfășurarea unor campanii de informare și promovare a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap în colaborare cu A.J.O.F.M. Călărași (grad de realizare 100%).

- Atragerea de surse de finanțare externă, sponsorizări, donații pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite; (grad de realizare 50%).

- Oferirea serviciilor de consiliere, orientare și informare pentru familia/reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap ; (grad de realizare 90%).

La sfârșitul anului 2015 se aflau în evidența Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap, 11971 persoane cu handicap dintre care 824 copii și 11147 adulți - persoane

încadrate în muncă, pensionari de invaliditate, pensionari la limită de vârstă, persoane care nu realizează venituri și care beneficiază lunar de prestații sociale, sub formă de indemnizații și de alte facilități prevăzute de legislația în vigoare.

Grad I(grav)		Grad II(accentuat)		Grad III(mediu)	
copii	adultți	copii	adultți	copii	adultți
560	5508	153	5145	109	479

Activitatea de evaluare medico-psiho-socială desfășurată în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, în cursul anului 2015 este reliefată de evaluarea persoanelor adulte cu handicap. Astfel, au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de cca.5100 de persoane adulte cu handicap dintre care 935 la domiciliu.

La sediul Secretariatului CEPHA au fost depuse 4777 de cereri de evaluare /reevaluare ale solicitanților cu domiciliul sau reședința în județul Călărași.

În urma evaluărilor realizate de specialiștii S.E.C în conformitate cu prevederile H.G nr.430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu handicap și a Ordinului M.S.F nr. 1992/19.11.2007 și al M.M.F.E.S nr. 762/31.08.2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, respectiv Ordinul nr.707/13.05.2014 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cererile soluționate favorabil au fost în număr de 4968, eliberându-se certificate de încadrare în grad de handicap în baza cărora titularii au putut beneficia de drepturile bănești și facilitățile prevăzute de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În urma evaluării medico-psiho-sociale CEPHA Călărași au fost emise 1553 de certificate cu încadrarea în gradul I (grav) de handicap, 2597 de certificate cu încadrarea în gradul II (accentuat) de handicap, 461 de certificate cu încadrarea în gradul III (mediu) de handicap, iar pentru 357 dosare comisia a stabilit că nu se încadrează în criteriile aflate în vigoare pentru încadrarea într-un grad de handicap. Din numărul total de cereri depuse 154 de solicitanți au contestat hotărârea CEPHA Călărași, contestațiile fiind soluționate de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți aflată în subordinea - ANPD.

În baza expertizei medico-psiho-sociale realizate de către CEPHA Călărași s-au stabilit măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, acestea fiind: îngrijire la domiciliu cu asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei (circa 666 asistenți personali angajați ai Primăriilor) sau cu însoțitor plătit de către Primăria de domiciliu fie de către DGASPC în cazul nevăzătorilor (2068 persoane care beneficiază de indemnizație pentru plata însoțitorului nevăzătorului cu handicap grav plătită de către DGASPC); - instituționalizarea celor pentru care nu li se poate asigura îngrijirea în propria familie, în centrele din subordinea DGASPC.

Ca urmare, pe baza evaluării medico-psiho-sociale s-au instituit măsuri de protecție în sistem rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități care se aflau în imposibilitatea de a-și asigura condițiile minime de trai și care nu puteau beneficia de protecție și îngrijire la domiciliu, în anul 2015 fiind instituționalizați un număr de 47 persoane cu handicap, dintre care 32 persoane la CIA Ciocănești și 15 persoane la CRRN Plătărești (din care 8 au fost transferuri din centrele aflate în subordinea DGASPC Călărași).

De asemenea, DGASPC Călărași acordă la cerere roviniete gratuite persoanelor cu handicap deținătoare de autoturisme adaptate, precum și îngrijitorilor acestora în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 și a unei Convenții tripartite încheiate cu Ministerul Transporturilor și CNADNR, în anul 2015 fiind acordate un număr de 76 de roviniete.

Tot în baza Legii 448/2006 DGASPC Călărași acordă următoarele facilități persoanelor adulte cu handicap: legitimații transport interurban CFR (372 beneficiari), legitimații transport urban (1076 legitimații), facilități privind obținerea unui credit bancar în

vederea achiziționării unui autoturism sau pentru adaptarea locuinței necesităților specifice persoanei cu handicap (3 solicitări).

Menționăm că la nivelul DGASPC Călărași s-a realizat o evidență a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe localități, actualizată lunar în funcție de datele transmise de primării și în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În luna 06.2012 MMFPSPV a solicitat instituției noastre desemnarea a 2 persoane pentru completarea lunară a Registrului Electronic Central care cuprinde date cu privire la situația persoanelor cu handicap în baza Ord. nr. 1106/09.03.2011 evidență completată, raportată și transmisă lunar de către un angajat al serviciului nostru până în prezent.

S-a prelungit protocolul cu DEPABD prin care serviciul nostru transmite lunar acestora baza de date a persoanelor cu handicap în vederea identificării persoanelor decedate sau cu domiciliul în alt județ pentru evitarea plăților necuvenite.

S-au întreprins demersuri de recuperare a sumelor primite necuvenit sesizate de către organele de control.

În luna noiembrie s-a început verificarea la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap care primesc drepturile bănești în conturi bancare cu scopul de a preveni riscurile care pot apărea ca urmare a neanunțării în termenul prevăzut de LG 448/2006(r) a modificărilor ce pot surveni în situația acestora de natură să influențeze acordarea drepturilor bănești aferente gradului de handicap.

Pentru remedierea deficiențelor se propune:

- Încheierea unui nou protocol de colaborare între DGASPC Călărași, firma care efectuează transportul în comun pe raza municipiului Călărași și Primaria Călărași în vederea efectuării decontului legitimațiilor pentru transportul urban eliberate persoanelor adulte cu handicap.

- Întocmirea unui protocol cu CJP Călărași în vederea verificării persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate și gradul I grav de handicap pentru evitarea plăților duble a însoțitorului/asistentului personal.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești

Admiterea beneficiarilor în centru se face printr-o decizie data de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași.

În cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești, în cursul anului 2015 au fost instituționalizate 15 persoane.

În cadrul centrului s-au implementat și respectat standardele minime de calitate.

S-au desfășurat următoarele activități:

- facilitarea comunicării beneficiarilor cu familia;

- colaborarea cu alte instituții (D.G.A.S.P.C.-uri de sector, primăriile de domiciliu, unități sanitare);

- întocmirea planurilor de îngrijire, a documentelor obligatorii conform standardelor minime de calitate;

- supravegherea, asigurarea urgențelor, monitorizarea beneficiarilor;

Pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor instituționalizate și creșterea calitativă a serviciilor oferite este necesară angajarea de personal de specialitate (asistent medical, kinetoterapeut).

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fără personalitate juridică având ca misiune principală, protecția persoanelor cu handicap. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești are sediul în comuna Ciocănești, județul Călărași și are o capacitate de 100 de locuri.

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 s-au internat 32 beneficiari, iar la data de 31.12.2015 figurau în evidența centrului 95 de beneficiari cu următoarele grade de handicap:

handicap fizic - 31, handicap vizual - 18, handicap mental - 33, handicap neuropsihic - 7, handicap asociat - 3 și handicap somatic - 3.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează la parametri normali – clădirile sunt în perfectă stare de funcționare, corespund normelor legale în vigoare și a

standardelor minime de calitate.

Unitatea dispune de spații de locuit care sunt dotate cu mobilier corespunzător standardelor minime de calitate, de spațiu în aer liber de un mic părculeț cu pomi fructiferi și un foișor. Centrul dispune de spații unde beneficiarii își petrec o parte din timpul zilei citind, jucând table, șah.

Din punct de vedere medical unitatea dispune de un cabinet de fizioterapie dotat cu aparatură de recuperare specifică, EKG, două Holtere de monitorizare a tensiunii arteriale și pulsului, aparat de magnetoterapie și de drenaj limfatic. De asemenea centrul este dotat cu un cabinet medical prevăzut cu aparat de urgență.

În vederea menținerii centrului la standard minime de calitate, în cursul anului s-au achiziționat obiecte pentru dotarea blocului alimentar, a camerelor, a cabinetului medical.

Specialiștii centrului s-au ocupat de întocmirea documentelor necesare pentru stabilirea vizei anuale de reședință, reînnoirea anchetelor sociale în colaborare cu primăriile de pe raza de domiciliu a beneficiarilor și reactualizarea actelor medicale.

Activitatea în plan social este desfășurată de personalul specializat din cadrul centrului astfel: după obținerea deciziei de internare beneficiarul se prezintă la centru unde referentul și asistentul social întocmesc angajamentul de plată și contractul de servicii conform dispozițiilor date; asigură asistență socială beneficiarilor constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare.

De asemenea asistentul social întocmește împreună cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare, programe individuale de intervenții pentru fiecare beneficiar, programe de integrare și reintegrare socială, rapoarte de evaluare la șase luni și rapoarte de reevaluare pentru obținerea deciziei de menținere în centrul rezidențial la un an și de prelungire a contractelor pentru acordarea de servicii cu acte adiționale.

În anul 2015 s-au efectuat evaluări psihologice tuturor beneficiarilor noi internați și periodic reevaluări psihologice, s-au efectuat îndrumări și consiliere psihologică după un program stabilit constând în terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie și terapie de familie. De asemenea psihologul, în cadrul echipei multidisciplinare a realizat evaluări psihologice și a participat la întocmirea programelor de intervenții de integrare și reintegrare socială.

Unul din principalele obiective ale centrului este reintegrarea în familie a beneficiarilor. În cursul anului 2015 au fost reintegrați în familie 3 beneficiari.

Pentru activități de socializare s-au încheiat parteneriate cu diverse instituții școlare din județul Călărași, în vederea menținerii legăturii cu tânăra generație, de a lua contact cu comunitatea și a păstra obiceiurile străvechi ale poporului (programe artistice susținute de copii cu ocazia zilelor de 1 și 8 martie, 3 decembrie Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, colinde în preajma sărbătorilor de iarnă).

Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciocănești, au avut în vedere îmbunătățirea serviciilor și funcționarea centrului la standardele de calitate.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, a implementat Proiectul "Transformă dizabilitatea în abilitate", proiect ce se încadrează în Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară "Promovarea incluziunii sociale".

Obiectivul general - facilitarea integrării sau reintegrării persoanelor cu dizabilități, pe piața muncii în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie

Obiective specifice:

- Promovarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități, prin care să contribuie la realizarea obiectivelor specifice aferente prezentului program;
- Creșterea nivelului de informare și consiliere pentru un număr de 200 de persoane prin participarea la activitățile de consiliere;
- Creșterea nivelului de calificare pentru un număr de 150 de persoane cu dizabilități fiind categorii expuse riscului excluziunii sociale;
- Dezvoltarea serviciilor sociale prin înființarea unui serviciu social pentru informarea și consilierea persoanelor cu dizabilități;

- Producerea unei schimbări pozitive în percepția persoanelor cu dizabilități în mediul de afaceri, ONG-urile, autoritățile locale, precum și alte organizații din sistemul public.

În cursul anului 2015 s-au încheiat și derulat parteneriate cu :

- Inspectoratul Școlar Județean;
- Inspectoratul de Poliție Județean;
- Casa de Asigurări de Sănătate;
- Casa Județeană de Pensii;
- A.J.O.F.M.;
- A.J.P.I.S.;
- S.N.T.C.F.R.;
- D.E.P.A.B.;
- D.G.A.S.P.C.-uri de pe raza mun. București;
- Școli și licee de pe raza județului Călărași;
- Colegiul Economic Călărași, prin proiectul de colaborare intitulat "Dar din dar se face rai", cu obiective ce constau în implicarea copiilor în activități de colaborare, cooperare și intrajutorare, formarea unei conduite participative la viața socială, are ca perioadă de desfășurare anii școlari 2014-2015, 2015-2016, cu posibilitate de continuare și în anii următori- rezultate așteptate: schimb de experiență, stabilirea unor relații de prietenie între preșcolari, școlari și copiii din centre, formarea de abilități de comunicare, promovarea, în comunitate, a unei imagini pozitive a voluntariatului;
- Asociația „Din Suflet pentru suflet”, obiectul parteneriatului fiind reprezentat de cooperarea interinstituțională, prin prestarea unor servicii de tip educațional (cum ar fi: aprofundarea noțiunilor de limbă și literatură română/matematică, etc. prin predarea unor lecții suplimentare, lectură, activități artistice, dezvoltare hobby).

În vederea creșterii calității serviciilor oferite, conducerea instituției și Consiliul Județean Călărași, monitorizează permanent modul de implementare a standardelor de calitate specifice, identifică și asigură sursele de finanțare necesare dezvoltării și diversificării serviciilor existente, precum și dezvoltării abilităților de viață independentă a beneficiarilor acestora.

3.3.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI

S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași este societatea Consiliului Județean Călărași și are ca obiect de activitate întreținere și reparații drumuri și poduri. Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.99/30.09.2009 i se atribuie societății noastre administrarea lucrărilor de întreținere și reparații pe drumurile județene și a infrastructurii aferente.

În cadrul acestor lucrări sunt cuprinse și lucrările de deszăpezire și combatere gheață și polei pe drumurile județene.

Între Consiliul Județean Călărași în calitate de beneficiar și S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași în calitate de prestator de servicii, s-a încheiat contractul de delegare a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente pe o durată de 5 ani cu nr.13140/24.12.2009,cu actul aditional nr.4 la contract pentru modificarea duratei contractului de delegare la 6ani.

Prin Hotărârea nr.143/29.09.2015 a Consiliului Județean Călărași,s-a modificat Hotărârea nr.99/2009,prin prelungirea duratei Contractului de delegare cu încă 5 ani.

În baza programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferent anului 2015, s-au încheiat contracte de lucrări între Consiliul Județean Călărași și S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași.

Lungimea totală a drumurilor județene este de 650,349 km.

În urma rectificării bugetare din luna octombrie 2015,se suplimentează lucrările la activitățile :întreținere drumuri pietruite prin adaos de piatra sparta,covoare bituminoase și îmbrăcămiști bituminoase ușoare.

S.C. DRUMURI SI PODURI S.A. a executat în cursul anului 2015 lucrări în valoare totală **23.677.268** lei din care:

A.Pentru Consiliul Județean Călărași – 14.877.484 lei reprezentând :

1.Întreținere curentă drumuri pe timp de iarnă = 1.919.504 lei, cuprinzând lucrări de dezăpezire, combaterea gheții și poleiului pe rețeaua de drumuri județene repartizate de către Consiliul Județean Călărași.

2.Plombări îmbrăcămînți asfaltice = cu o valoare de 370.660 lei.

În vederea asigurării unei circulații în condiții de siguranță și confort s-a executat repararea gropilor prin plombări asfaltice pe drumurile județene care au necesitat astfel de lucrări:DJ403,DJ306,DJ307A,DJ310,DJ301,DJ304,DJ305,DJ211D

3.S-au executat lucrări de întreținere drumuri pietruite cu adaos de material pietros, lucrări însumând valoarea de 1.555.748 lei, pe drumurile județene care au necesitat aprovizionarea cu materiale pietroase,astuparea gropilor și fagașelor,scarificarea reprofilarea și asternerea materialului pietros.

Conform programului de lucrări pe anul 2015, lucrările de întreținere drumuri pietruite s-au executat prin aprovizionarea și asternerea cantității de 12000 tone piatră spartă pe următoarele drumuri județene:

DJ310,DJ304,DJ402,DJ201B.DJ307A,DJ306,DJ313,DJ100,DJ213A,DJ401C,DJ403 DJ305.

4.S-au executat lucrări de siguranța circulației prin aprovizionarea și montarea indicatoarelor rutiere cu stâlpi pe drumurile județene asfaltate, unde circulația este mai intensă și acolo unde indicatoarele au fost distruse și anume indicatoare de localitate, sarcină pe osie,trecere pietoni,cât și lucrări de impietruire acostamente și marcaje rutiere axiale.

Valoarea lucrărilor privind siguranța circulației , a fost de 174.499 lei.

5.S-au executat covoare bituminoase și îmbrăcămînți bituminoase ușoare în valoare totală de 10.309.639 lei cu lungimea totală de 30,500 km pe drumurile județene cu suprafețe degradate ale îmbrăcămînței asfaltice care nu pot fi reparate prin plombări asfaltice astfel:

- Covoare asfaltice:

DJ403 –DN31- Mânăstirea –Luica = 9,224km

DJ310 – Călărașii Vechi – DN21;DN3B-Tonea =7,061km

DJ213A –Intravilan Iezeru = 0,22km

DJ305-Lehliu-Săpunari=3,25km

DJ308A –Borcea-Bărăganu =2,0km

DJ307A-Intravilan Vâlcelele = 0,285km

DJ401C-Sohatu-Progresu = 1,60km

DJ211D- DN21-Stefan Vodă=1,969km

- Imbrăcămînți bituminoase ușoare

DJ315 –Infrățirea –Dor Mărunt = 2,20km

DJ100 – Fundeni = 2,377km

DJ100 – Frumușani – stratul de piatră spartă

6.Lucrări de cosirea vegetației ierboase de pe acostamente,sanțuri,taluzuri, pe drumurile județene prevazute în program și pe drumurile județene reabilitate prin fonduri europene – DJ201B,DJ301,DJ303,în valoare totală de 102.996 lei.

7.Reprofilări drumuri de pământ în valoare de 27.300 lei.

8.S-a efectuat și înregistrarea circulației rutiere pe drumurile publice de interes județean ,acțiune care se repetă la o perioadă de 5 ani,după un calendar cu datele înregistrării circulației.Pentru anul 2015 au fost stabilite 10 zile pentru înregistrare, cu o valoare de 148.200 lei .Defrisare și igienizare UM - 268938 lei

B.Pentru alți beneficiari – valoare totală = 8.799.784 lei

În anul 2015, S.C.Drumuri și Poduri S.A.Călărași a executat lucrări și mixtură asfaltică către alți beneficiari.

Dintre cei mai importanți amintim: Primăria Municipiului Călărași,Primăria Comunei Stefan Vodă,Primăria Comunei AL.Odobescu,Primăria Orasului Lehliu Gară,Primăria Comunei

Dorobantu, Serviciul Public Pavaje Spatii Verzi, S.C. Hidroconstructia S.A.

Societatea a achiziționat în anul 2015 utilaje necesare lucrărilor de întreținere și reparații drumuri precum și echipamente pentru activitatea de deszăpezire pe timp de iarnă:

- Autogreder
- Semiremorcă trailer
- Autotractor MAN
- Încărcător frontal JCB
- Cilindru compactor
- Echipament deszăpezire și sărăriță

Toate aceste utilaje au însumat valoarea de 664.922 lei fără T.V.A.

Societatea a realizat la finele anului 2015, cu un număr de 74 salariați, o cifră de afaceri de 19.094.571 lei, din care:

Venituri totale - 19164110,31 lei
Cheltuieli totale - 15788781,61 lei
Profit brut - 3375328,70 lei

Defalcate pe capitole s-au realizat următoarele cheltuieli:

- Cheltuieli privind stocurile - 8163796,30 lei
- Cheltuieli cu lucrări și servicii - 990622,44 lei
- Alte cheltuieli cu serviciile la terți - 3839887,62 lei
- Cheltuieli cu impozite și taxe - 113753,75 lei
- Cheltuieli cu personalul - 2098314,68 lei
- Alte cheltuieli de exploatare - 91766,51 lei
- Cheltuieli cu amortizarea - 244578,97 lei
- Cheltuieli financiare - 4839,34 lei
- Cheltuieli cu impozitul - 241222 lei

Veniturile au fost realizate din:

- Vânzarea de produse finite - 554116,97 lei
- Vânzarea din servicii prestate - lucrări - 18451814,26 lei
- Venituri diverse - închiriere utilaje - 88640 lei
- Venituri din vânzare active - mijloace fixe casate - 2600 lei
- Venituri financiare - din dobânzi și rabat comercial - 66939,08 lei

Principalii beneficiari de lucrări au fost următorii clienți:

- Consiliul Județean - 14877484,27 lei inclusiv T.V.A.
- Primăria Călărași - 1450697,26 lei
- Primăria Luica - 229919,73 lei
- Primăria Lehliu Gară - 319330,14 lei
- Primăria Stefan Vodă - 468512,69 lei
- Consiliul Local Ciocănești - 576543,34 lei

Principalii indicatori economici realizați în anul 2015 sunt următorii:

- Cheltuieli la 1000 lei venit - 823,87 lei
- Productivitatea muncii - 258974,46 lei
- Salariu mediu lunar brut, salariat /an - 1832 lei.

3.4. MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI

Muzeul Dunării de Jos a inițiat în anul 2015 proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Au fost introduse în circuitul muzeal lucrări aflate până acum în depozit în cadrul unor expoziții de arheologie, istorie, artă sau etnografie.

Au fost organizate prezentări, conferințe de presă, acțiuni interactive, atelierelor de conservarea tradițiilor și încondeiat ouă, emisiuni radio și TV, intervenții în media locală (cotidianul "Adevărul", „Observator”, săptămânalele "Actualitatea și Jurnalul de Călărași", "Evenimentul", "Expres", postul de radio "Voces Campi", televiziunea digitală Călărași) și națională ("Jurnalul Național", Radio București, Radio Cultural, Antena satelor, posturile de televiziune TVR 1 și 2 Antena 1, Realitatea).

Muzeul a dobândit în timp statutul de spațiu al întâlnirilor și interferențelor culturale, extinzându-și domeniile de activitate în colaborare cu alte instituții și cu realizatori din alte sfere ale creației.

Situația economico- financiară a instituției

1.Execuția bugetară a perioadei raportate:

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2015- 31 Decembrie 2015

	2015
BUGETUL DE VENITURI (lei)	1085898
Subvenții pentru institutii publice	1053537
Venituri proprii ,din care :	32361
Venituri din cercetari arheologice	22450
Venituri din vanzari pliante bilete,vederi, carti de specialitate .	9361
Sponsorizari	550
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	1.317.828
Cheltuieli de personal din care :	728180
Conventii civile santiere arheologice	13380
Bunuri și servicii din care :	357168
Cheltuieli de intretinere	316987
Cheltuieli de capital	0

2.Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportata :

Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat (lei)	Devizul relizat (lei)
1	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural	mare	-Cercetari arheologice; -Evidența analitica a patrimoniului ;	24000	13380
2	Conservarea și restaurarea patrimoniului	mare	-Teme conservare patrimoniu ; -Teme restaurare patrimoniu.	2000	1928
3	Valorificarea patrimoniului cultural	mare	-Expozitii organizate; -Sesiuni știintifice,simpozio a-ne,conferinte; -Acțiuni culturale	70000	7547

			:Prietenii Muzeului ; -Publicatii .	
	TOTAL			22855

3. INDICATORI ECONOMICI REALIZATI DE MUZEUL DUNARII DE JOS in anul 2015

Nr.crt.	Categorii	Prevazut(lei)	Realizat(lei)	%
1.	Venituri proprii (totalitatea sumelor alocate)	22000	31811	144,60
2.	Subventii alocate	1242000	1053537	84,82
3.	Cheltuieli intretinere, din care:	504000	357168	70,08
	Cheltuieli de capital	15000	0	0
4	Cheltuieli de personal , din care	760000	728180	95,81
	Cheltuieli cu colaboratori	24000	13380	55,75
5	Cheltuieli pe beneficiar din care:			
	Din subventie	206000	201952	98
6	Alte categorii	-	-	-

1. Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural

I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică

1. Șantierul arheologic Măriuța – La Movilă, com. Belciugatele, jud. Călărași organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național de Istorie a României, Universitatea "Valahia" Târgoviște, Muzeul Dunării de Jos Călărași

Responsabil: Valentin Parnic

2. Șantierul arheologic Piscu Crăsani, jud. Ialomița, organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Brăilei, Muzeul Dunării de Jos Călărași

Responsabil: Marian Neagu

3.Șantierul arheologic Hârșova – Tell, jud. Constanța, organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Ministerul Culturii Franța, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Județean Ialomița, Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, Universitatea Valahia Târgoviște

Responsabil: Valentin Parnic

I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă

Contracte:

1. Supraveghere arheologică, com. Frumușani, jud. Călărași

Supravegherea arheologică s-a efectuat în urma autorizației de supraveghere arheologică nr. 159 / 2014.

2. Supraveghere arheologică Extindere clădire C 2, amplasată în localitatea Turda, comuna Mihai Bravu, T 10, p. 106Cc, în zona de protecție a sitului arheologic LMI 2010, vol. V, jud. Tulcea, poziția 448, cod TL- I-s-B-05953

3. Supraveghere arheologică a lucrărilor de construire a investiției " Construire Anexă agricolă C8", în zona de protecție a sitului arheologic LMI 2010, vol. V, jud. Tulcea, poziția 448, cod TL- I-s-B-05953

4. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției "Modernizare reabilitare și re tehnologizare sistem irigații Plot SPP9 Denistepe". Comunele Mihail Kogălniceanu, Mihai Bravu, jud. Tulcea

5. Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției "Modernizare reabilitare și re tehnologizare sistem irigații Plot 13 CA4 - OUA Hagilarea", Comuna Mihail Kogălniceanu, Județul Tulcea

6. Racordare la rețeaua electrică a locului de consum temporar depozit de deșeuri și stație de tratare mecano-biologică, amplasată în UAT Mihai Bravu, F12 extravilan, T21,A213, De228, p212,, com. Mihai Bravu, jud. Tulcea

7. Studiu istorico – arheologic – etnografic, com. Dorobanțu, jud. Călărași

8. Supraveghere arheologică, com. Modelu, Jud. Călărași

Responsabil: Valentin Parnic

Consultanță

1. Întocmirea diagnosticului arheologic al Teritoriului administrativ al comunei Nalbant jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Nalbant (pentru Primăria Comunei Nalbant)

2. Întocmirea diagnosticului arheologic al Teritoriului administrativ al comunei Casimcea jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Casimcea (pentru Primăria Comunei Casimcea)

3. Întocmirea diagnosticului arheologic al Teritoriului administrativ al comunei Frecăței jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Frecăței (pentru Primăria Comunei Frecăței)

4. Întocmirea diagnosticului arheologic al Teritoriului administrativ al comunei Ostrov jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Ostrov (pentru Primăria Comunei Ostrov)

5. Întocmirea diagnosticului arheologic al investiției " CONSTRUIRE SPATIU COMERCIAL SI ÎMPREJMUIRE" amplasată în comuna Beștepe, jud. Tulcea, F12 intravilan, T37, Cc928. (pentru persoana fizică Florin Mocanu)

6. Întocmirea diagnosticului arheologic al Teritoriului administrativ al comunei Smârdan, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Smârdan (pentru Primăria Comunei Smârdan)

7. Cercetarea arheologică preventivă a obiectivului : "Amplasare stație distribuție carburanți", amplasată în UAT Sarichioi, sat Sarichioi, F12 extravilan, T15,A 105, Lot 3, comuna Sarichioi, județul Tulcea (pentru SC Yonan Research SRL)

Responsabil: Valentin Parnic

I. c. Subprogramul - Teme de cercetare

Marian Neagu, Neoliticul dezvoltat în Muntenia

Valentin Parnic, Eneoliticul din Muntenia

Dan Elefterescu, Civilizația materială romană la Dunărea de Jos

I. d. Subprogramul Cercetări de teren

Cercetare arheologică de teren:

1. zona Dorobanțu – Boșneagu - Ulmu

2. zona Belciugatele – Gostilele – Măriuța

Responsabil: Valentin Parnic

I. e. Cercetarea etnografică de teren

S-a realizat cercetare etnografică de teren în localitățile: Roseți, Dichiseni, Alexandru Odobescu. În urma cercetărilor de teren efectuate pe raza comunelor Roseți, Dichiseni, Al. Odobescu patrimoniul cultural etnografic s-a îmbogățit cu 82 de obiecte provenite din achiziții constând în ștergare, scoarțe, unelte de tâmplărie, ladă de zestre, ustensile de uz gospodăresc, etc. și 1 obiect (broboadă) donat.

**Responsabil: Virginia Oană
Daniela Fulga**

I. e Evidența patrimoniului cultural mobil

Inventarierea patrimoniului cultural al Muzeului Dunării de Jos

Fișe Docpat - 1000 buc

Fișe de conservare – 50 buc

Piese inventariate în registrul general – 633 buc

Responsabili – Valentin Parnic, Anișoara Topârceanu, Vasile Oprea, Adriana Popa, Tudor Iordan, Nedelcu Sorina, Loredana Parnic

Total teme realizate în cadrul programului - 24

II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale

II.a. Conservare arheologie

- ✓ Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozitele MDJ
- ✓ Verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalațiilor electrice, termice, etc.)
- ✓ Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere (desprăfuiți, perieri, aerisirea spațiilor expoziționale, verificarea, întreținerea și corectarea condițiilor de microclimat)
- ✓ Lucrări de reorganizare a depozitului de arheologie
- ✓ Inventarierea pe calculator a patrimoniului arheologie

Responsabili: Vasile Oprea, Nedelcu Sorina

II.b. Conservare etnografie

- ✓ supravegherea zilnică a stării de sănătate a obiectelor etnografice și a parametrilor microclimatici – temperatură, umiditate relativă și aplicarea măsurilor în consecință pentru menținerea lor între limite;
- ✓ înlocuirea materialului profilactic utilizat periodic în funcție de anotimp pentru înlăturarea insectelor xilofage ;
- ✓ efectuarea desprăfuirii săptămânale a pieselor din lemn și metal din depozitul de etnografie, a obiectelor din expoziție, precum și a spațiului de depozitare și de expunere ;

Responsabil: Ghinea – Nuțu Livia Andreea

II.c. Laboratorul de restaurare:

- ✓ restaurarea unui număr de 10 vase din ceramica, provenite din santierele arheologice Mariuta, Gr. Coslogeni, Gr. Calarasi, Galatui – Movila Berzei.
- ✓ Tratamente primare de restaurare a materialului ceramic adus din santierul arheologic Mariuta, campania 2015.

- ✓ Spalarea materialului osteologic provenit din santierul arheologic Mariuta, campania 2015.
- ✓ Planul de achizitii de materiale si substante folosite in procesul de restaurare si conservare.

Responsabili: Oană Virginia, Paraschiv Elena

Total teme realizate în cadrul programului - 3

III. Programul Valorificarea patrimoniului cultural

III. a. Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice, materiale de popularizare

III.a.1. Expoziții Temporare

1. Constantin Brâncoveanu în cultura românească, a fost dedicată atât zilei naționale a României, cât și împlinirii a 300 de ani de la martiriul Sfântului Constantin Brâncoveanu și al fiilor săi.

Prin ctitoriile sale, adevărate bijuterii arhitectonice apărute la sfârșit de secol XVII și început de secol XVIII, Constantin Brâncoveanu este cel mai generos ziditor de biserici și mănăstiri al Țării Românești.

Expoziția cuprinde o serie de documente și imagini privind activitatea politică, socială, culturală și educațională a marelui domnitor.

Expoziția a fost itinerată la Școala Generală Grădiștea, Școala Generală Ciocănești, Liceul Neagoe Basarab Oltenița.

Responsabil: Marian Neagu

Loredana

Parnic

2. De la inventarea roții la nava spațială, cuprinde machete ale unor automobile precum Chevrolet Corvette, Oldsmobile model Cutless, Tractor UTB sau Camion ROMN.

Sunt expuse, de asemenea, și machete ale unor avioane precum Macheta avionului "Vlaicu II", realizată în anul 1913, ori Macheta avionului I.A.R, ce a făcut parte din Colecția Minovici. Expoziția a fost organizată la sfârșitul anului 2014 și se bucură în continuare de un real succes, mai ales în rândul copiilor.

Responsabil: Valentin Parnic

3. Ziua culturii naționale la Muzeul Dunării de Jos

Muzeul Dunării de Jos, găzduiește manifestările dedicate zilei poetului național Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale.

Joi, 15 ianuarie, la ora 9, în cadrul Secției Arheologie a Muzeului Dunării de Jos, din str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, vor avea loc manifestările dedicate zilei poetului național.

Ziua de 15 ianuarie, aleasă ca zi a Culturii Naționale, reprezintă data nașterii poetului național al românilor, Mihai Eminescu (1850-1889). Mihai Eminescu s-a născut la 15 ianuarie 1850, la Botoșani. A fost poet, prozator, dramaturg și jurnalist, considerat de critica literară postumă drept cea mai importantă voce poetică din literatura română.

Cu o bună educație filosofică, opera sa poetică a fost influențată de marile sisteme filosofice ale epocii sale, de filosofia antică, de la Heraclit la Platon, de marile sisteme de gândire ale romantismului, de teoriile lui Arthur Schopenhauer, Immanuel Kant și de teoriile lui Hegel.

Începând cu ora 9, va putea fi urmărită proiecția filmului documentar "Mihai Eminescu". Organizatorul acestui eveniment este Muzeul Dunării de Jos.

Responsabil: Valentin Parnic

4. Târgul de măștișoare

La târg au fost expuse spre vânzare obiecte lucrate manual (măștișoare, bijuterii, tablouri, fulare crosetate) lucrate de doamnele: Zâna Costiner, Mirela Necula, Jannette Boancă, Daniela Ghiuță, Daniela Fulga.

Tot cu această ocazie a fost sărbătorit și Dragobetele.

Dragobetele, sărbătoare ce marchează începutul primăverii și renașterea naturii are rădăcini foarte vechi, fiind sărbătorit chiar de pe timpul dacilor. Dragobetele, numit și Năvălnicul sau Logodnicul Păsărilor, fecior chipeș și puternic, aduce iubirea în casă și în suflet.

Târgul a fost deschis în perioada 24 februarie – 9 martie 2015 la Secția de Etnografie și Artă Populară.

**Responsabil: Anișoara Topârceanu
Daniela Fulga**

5. ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN

Muzeul Dunării de Jos, a organizat în săptămâna 6 – 10 aprilie 2015, o serie de activități dedicate programului educativ extracurricular și extrașcolar "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun"

Scopul acestui program este implicarea tuturor copiilor preșcolari/elevi și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor preșcolari/elevi, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național, și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

Astfel, Muzeul Dunării de Jos, a lansat cu această ocazie următoarea ofertă:

SEDIU

Expoziții - 6 - 10 aprilie, orele 10 – 18

- De la inventarea roții la nava spațială

- Expoziție de fluturi și insecte

2. Atelier de modelaj în lut, 7 - 10 aprilie, orele 10 - 13

SECȚIA ARHEOLOGIE

Expoziția Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos

- orele 08,30 - 11,30; 14,00 - 18,00

2. Atelier Să învățăm altfel – Filmul

orele 12,00 - 14,00, proiecții de filme

Luni 6 aprilie – Amintiri din copilărie

Marti 7 aprilie – Sarea în bucate

Miercuri 8 aprilie – Dănilă Prepeleac

Joi 9 aprilie – Gladiator

Vineri 10 aprilie – The Patriot

SECȚIA ETNOGRAFIE ȘI ARTĂ POPULARĂ

1. Expoziții- 6 - 10 aprilie, orele 8 - 16

- Expoziția Gospodăria țărănească în Valea Dunării

- Expoziție de icoane pe lemn și sticlă

2. Atelier Să confecționăm, să ne jucăm! 6 - 8 aprilie, orele 09 – 16

Responsabil: Valentin Parnic

Loredana Parnic

Anișoara Topârceanu

6. Fluturii și lumea lor,

Expoziție de fluturi și insecte din colecția Viorei Cristea, organizată în aprilie 2015.

Expoziția „fluturii” prezintă cele mai frumoase insecte de la noi alături de alte insecte spectaculoase, ca aspect sau mod de viață, superlative ale dimensiunilor insectelor de la noi, fluturii exotici pentru comparație sau dușmani ai insectelor din pământ din aer sau din apă.

Insectele sunt puțin cunoscute direct, deși viața noastră nu poate fi separată deloc de acestea, fie că vorbim de fluturii, de frumusețe, de greieri, pe care-i auzim în nopțile de vară, sau tantari pe care-i simțim pe piele.

Expoziția încearcă timid să compenseze acest lucru sperând că frumusețea lor o să

captiveze un moment privirea.

Responsabil: Valentin Parnic

7. Atelierul de încondeiat ouă

Evenimentul a fost organizat cu participarea meșterilor populari Marian și Calin Juravle, județul Suceava.

În cele patru zile ale manifestării, artiștii populari ne vor iniția în arta încondeierii ouălor, meșteșug străvechi, însă în zona noastră se practică doar vopsitul și pictatul ouălor. Meșterii populari vor veni și cu ouă deja încondeiate pe care le vom putea admira sau achiziționa.

Responsabil: Anișoara Topârceanu

8. Expoziției de icoane pe sticlă și lemn

Evenimentul a avut loc la Secția Etnografie și Artă populară (Bloc Arcadia), în luna aprilie 2015.

Expoziția cuprinde icoane pictate de către două artiste călărășene: **Mariana Gheorghe și Mihaela Chiriță.**

Responsabil: Anișoara Topârceanu

9. Marine și Peisaje - Eduardo Díez

Criticii îl cataloghează pe Eduardo Díez ca fiind, un peisagist înăscut, compozițiile sale fiind tratate cu un lirism pictorial unic. Artă sa implică o selecție de concepții și vitalități care transpun spectatorul în locuri de reflecții și admirație, unde se întâlnesc emoțiile și sentimentele.”

Expoziția a fost deschisă iubitorilor de artă în perioada 24 aprilie – 24 mai 2015, în foaierea Consiliului Județean Călărași

Responsabil: Marian Neagu

10. Noaptea Muzeelor

Noaptea Europeană a Muzeelor este un eveniment inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța care se află deja la a unsprezecea ediție. Evenimentul este patronat, în mod tradițional, de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), iar în România de Rețeaua Națională a Muzeelor.

Noaptea Europeană a Muzeelor este pandantul nocturn al Zilei Internaționale a Muzeelor, care are loc întotdeauna pe 18 mai.

Publicul a putut vizita gratuit expozițiile din cele trei spații de expunere ale muzeului după cum urmează:

SEDIU, Strada Progresului 4

„Civilizația romană la Dunărea de Jos - Durostorum”

„De la inventarea roții la nava spațială”

„Fluturii și lumea lor”

SECȚIA ARHEOLOGIE, Strada 1 Decembrie 1918, 1

„Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos”

SECȚIA ETNOGRAFIE, Strada 1 Decembrie 1918, Bloc Arcadia

„Gospodăria țărănească din Valea Dunării”

Publicul participant a beneficiat de un program special organizat la Secția Arheologie, astfel:

ora 18.00, va avea loc un minirecital al corului **Camerata Danubii**, din cadrul Centrului Cultural Județean “Barbu Știrbei”, dirijor Diana Vieru Burlescu. Din repertoriul corului amintim Sârba pe loc, Trandafir de pe răzoare, Ozero ș.a.

ora 18.30, trupa de dans modern **Dans Addiction**, coordonator Clement Odae

ora 19.00 spectacol de muzică și balet susținut de elevi ai Școlii Gimnaziale Nicolae Titulescu Călărași :Denisa Pârveu, Andrian Cosmin, Andreea Ștefan și Carmen Paraschiv

Responsabil: Marian Neagu

11. Inaugurarea sălii Ion Sălișteanu, în incinta Centrului Cultural Județean

Expoziția cuprinde numeroase lucrări realizate de marele artist plastic, trecut în neființă la sfârșitul lunii mai a anului 2011.

Ion Sălișteanu s-a născut la data de 6 octombrie 1929, în municipiul Pitești.

După absolvirea facultății în anul 1955, devine cadru didactic la secția pictură și membru al Uniunii Artiștilor Plastici profesioniști. Este interesat de raportul dintre artă și spațiul social, de arta medievală și bizantină, de ipostazele picturii moderne și contemporane. Lucrează mari cicluri tematice, preocupat de ordinea formelor din natură. Călătorește mult, cu mare sete de relaționare a tot ceea ce ne definește și ne înconjoară. A realizat peste 4.000 de lucrări, multe figurând în cele circa 200 de expoziții de artă românească organizate în străinătate, în diferite centre culturale ale lumii. Din anul 1965, Ion Sălișteanu a avut peste 86 de expoziții personale în țară și străinătate.

Responsabil: Marian Neagu

12. De la piatră la praful de pușcă

Expoziția **DE LA PIATRĂ LA PRAFUL DE PUȘCĂ** prezintă o evoluție în timp a armelor (începând din perioada neolitică). Majoritatea pieselor sunt arme albe și de foc care datează din epoca medievală, modernă și contemporană, din colecțiile Muzeului Național de Istorie a României și ale Muzeului Dunării de Jos.

Exponatele creionează o istorie a tehnologiilor militare din spațiul românesc, european și mediteranean. Această evoluție ilustrează atât progresul tehnologic, cât și puterea de distrugere irațională a omului.

Născute din nevoia de a suplini modestia mijloacelor fizice de atac și apărare și de procurare a hranei, armele de vânătoare au fost convertite și în mijloace de ucidere a altor oameni, în concurența cu alte grupuri pentru teritorii sau resurse, pentru a impune idei politice ori religioase, sau au devenit simboluri ale autorității politice în cadrul societății.

Responsabil: Valentin Parnic

13. Exponatul lunii decembrie

Muzeul Dunării de Jos (MDJ) a expus în luna decembrie 2015, în cadrul mini expoziției *Exponatul lunii*, macheta vasului amiral al flotei engleze *HMS Victory*.

Macheta este realizată manual, la scara 1: 50, din lemn de fag, tei, paltin și brad, de către Titus Cristescu, călărășean specialist în aviație și turism, cu o mare pasiune pentru navomodele.

HMS Victory a fost nava amiral a flotei britanice în Bătălia de la Trafalgar, sub comanda amiralului Horatio Nelson. Construcția ei a început în anul 1759 și a fost lansată la apă în anul 1765.

Bătălia navală a avut loc la 21 octombrie 1805, în largul Capului Trafalgar, Spania. Ea a avut loc între flota Regatului Unit și flota unită franco – spaniolă, rezultatul ei fiind înfrângerea aliaților franco - spanioli, dar și moartea amiralului Nelson.

Responsabil: Valentin Parnic

14. Colinde...colinde

Evenimentul s – a va desfășura după următorul program:

– Dansuri populare românești, colinde, brezaia, plugușorul au fost interpretate de **Ansamblul Ghiocelul jr.** împreună cu un grup de copii de la **Palatul Copiilor Călărași – îndrumător Prof. Lavinia Vasile.**

– Colinde susținute de un grup de copii de la **Școala Gimnazială " Tudor Vladimirescu" și parohia Nașterea Sf. Ioan Botezătorul Călărași – îndrumător Prof. Maria Afrodita Dumitru.**

– Colinde susținute de un grup de copii de la **Școala Gimnazială „Iancu Rosetti”, Com. Roseți, jud. Călărași – îndrumător Prof. Lucreția Vasile.**

– Colinde susținute de un grup de copii de la **Școala Gimnazială Mircea Vodă, jud. Călărași – îndrumător Prof. Mișu Spiroiu.**

– Colinde susținute de un grup de copii de la **Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Călărași – îndrumător Prof. Margareta Deacu.**

– Colinde vechi tradiționale din zona Călărașului interpretate de **Oana Florea.**

Responsabil: Virginia Oană

III. a. 2. Expozii Permanente
Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos
Gospodăria Țărănească din Valea Dunării
Civilizația romană la Dunărea de Jos : DUROSTORUM

III. a. 3. Programe și activități educative

MUZEUL ȘI ȘCOALA

Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații: Școala Nicolae Titulescu, Școala Tudor Vladimirescu Călărași.

- a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.
- b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.
- c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.

Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Călărași.

Responsabil: Andreea Parnic

ATENEUL DUNĂREAN

Lansare de carte - 40 de zile – autoare Chris Simion

Romanul 40 de zile este un joc al introspecției și al (re)găsirii de sine. Recomandat persoanelor aflate în deruta existențială, cu alergie la minciună și cu tulburări de maturitate.

Chris Simion s-a născut pe 20 august 1977, în București. A absolvit Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” – București, secția teatologie, în 2000, și secția regie teatru în 2005.

Prima carte, **Dragostea nu moare. O concluzie la 16 ani**, i-a fost publicată în 1994, autoarea fiind numită de criticul George Pruteanu „un fel de pui de Cioran în fustă lungă și neagră”. La 17 ani i se publica **Dogmatica fericirii**. Alte titluri publicate: *Disperarea de a fi* (1996); *De ce nu suntem ceea ce putem fi?* (1997); *Spovedania unui condamnat* (1998/2000); *În fiecare zi, Dumnezeu se roagă la mine* (2002), *Ce ne spunem când nu ne vorbim* (Editura Trei, 2010).

Din 2009, Chris Simion este membră a Uniunii Scriitorilor din România.

Responsabil: Marian Neagu

III. a. 4. Promovarea în mass-media a activităților desfășurate de MDJ

Au fost publicate în presa națională și locală peste 60 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos, în următoarele ziare: *Actualitatea de Călărași*, *Observator de Călărași*, *Arena*, *Obiectiv*, *Jurnalul de Călărași* etc.

Postul de televiziune local Antena 1 Călărași, a prezentat în repetate rânduri imagini și interviuri de la vernisajele expozițiilor organizate de Muzeul Dunării de Jos.

Pagina de internet a muzeului www.mdjcalarasi.ro, a avut în anul 2015 peste 2500 de accesări.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/de strategii media:

-actualizarea site-ului instituției cu tururi virtuale pentru unele secții ale muzeului - www.mdjcalarasi.ro;

- realizarea unei evidențe a articolelor și interviurilor apărute în presa locală și națională;

- realizarea unei baze de date privind evidența vizitatorilor;

- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în unitățile de învățământ din Călărași;

- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în mass-media locală și națională;

- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în rețeaua muzeală pe adresa de internet a Centrului de Informare și Memorie Culturală (CIMEC) din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Cultural Național www.cimec.ro

- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate pe pagina de internet a Consiliului Județean Călărași, www.calarasi.ro.

3.5. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" CĂLĂRAȘI

În vederea realizării unei aprecieri corecte și obiective asupra activității desfășurate de angajații Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași evaluarea rezultatelor obținute în anul 2015 trebuie făcută printr-o analiză și interpretare, privity în strânsă corelație cu **resursele de personal, financiare și de spațiu**, de care instituția a beneficiat în perioada supusă analizei.

În conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334 / 2002 – republicată cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași funcționează în subordinea Consiliului Județean Călărași, fiind instituție de cultură de drept public, cu personalitate juridică. Finanțarea se realizează din alocații bugetare, acordate și aprobate anual, din bugetul Consiliului Județean Călărași.

Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași are drept misiune generală asigurarea și satisfacerea nevoilor de lectură, studiu, informare, documentare, educare și recreere ale membrilor comunităților din municipiul și județul Călărași, asigurând accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin baza de date și colecțiile de documente.

În conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean, activitatea Bibliotecii Județene "Alexandru Odobescu" Călărași este structurată pe următoarele compartimente și servicii:

1. Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală: sala de lectură, secția adulți, secția copii, filiala "Orizont".

Acest compartiment asigură comunicarea colecțiilor și lectura la nivelul întregii comunități călărășene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția împrumut pentru adulți, Sala de lectură, Secția pentru copii, Filiala "Orizont".

Obiective generale 2013-2017:

- creșterea permanentă a numărului de utilizatori activi și a numărului de documente împrumutate sau consultate;
- atragerea la lectură, în special a elevilor și a studenților, pe fondul extinderii lecturii la nivelul altor categorii socio-profesionale;
- punerea mai bună în valoare a fondului de documente existent, prin mărirea spațiului de expunere liberă la raft;
- o mai bună popularizare a fondurilor existente la nivelul secțiilor și a filialei;
- punerea mai bună în valoare a programului Lex Expert (legislație);
- organizarea, conform normelor biblioteconomice, a cărților și a celorlalte documente restituite de utilizatori și a documentelor noi, intrate în bibliotecă;
- selectarea cărților uzate în vederea propunerii pentru casare și a celor cu grad mic de uzură, în vederea recondiționării prin legare;
- creșterea numărului de xerocopii cerute de utilizatori după documentele de bibliotecă (legislație, articole din periodice etc.), conform legislației în vigoare;
- monitorizarea întârzierilor la restituirea documentelor împrumutate, în vederea aplicării penalităților prevăzute de Legea bibliotecilor nr. 334 / 2002 și recuperarea valorică sau fizică a cărților pierdute;
- analiza datelor statistice privind activitatea cu publicul, în vederea satisfacerii cât mai complete și optime a cererilor;

- sporirea numărului de activități cultural-educative în scopul valorificării colecțiilor și culturii locale și naționale;
- elaborarea planului anual de marketing al activității de bibliotecă și punerea lui în aplicare;
- organizarea de lansări și expoziții de carte, dezbateri, prezentări, simpozioane, vizionări, destinate să suscite interesul consumatorului de cultură;
- editarea de materiale de promovare a activităților și serviciilor de bibliotecă;
- monitorizarea presei în legătură cu activitatea bibliotecii (articole, interviuri, informații).

Obiective specifice – 2015

- reorganizarea și amenajarea spațiilor pentru colecțiile de periodice;
- organizarea de activități cultural-educative care să pună în valoare colecțiile bibliotecii, cultura locală și națională;
- continuarea activității la constituirea bazei de date;
- organizarea de acțiuni în colaborare cu alți factori, pe bază de protocoale, parteneriate;
- realizarea Calendarului pe anul 2015, al principalelor evenimente, aniversări, comemorări;
- organizarea ediției a XXXV-a a "Concursului Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași".

2. Compartimentul de studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică. Asistență de specialitate.

Obiective generale 2013-2017:

- identificarea și selectarea din presa scrisă a informațiilor și prelucrarea acestora prin introducerea datelor în fișierele tematice precum: Bibliografia Călărașului, Economic, Marketing, Management, Relații publice, Jurnalism, Ecologie, Critică literară;
- elaborarea, pe baza fișierelor menționate anterior, a unor bibliografii tematice, la cererea diverșilor utilizatori: elevi, studenți, șomeri, instituții, societăți comerciale etc;
- coordonarea activităților bibliotecilor publice din municipiul și județul Călărași;
- revizuirea permanentă a băncii de date care cuprinde informații referitoare la bibliotecile publice din județ;
- organizarea trimestrială, la nivel central sau zonal, a unor întâlniri profesionale cu bibliotecarii;
- verificarea activității bibliotecilor din rețea, în scopul evaluării activității acestora;
- asigurarea îndrumării profesionale referitoare la realizarea situațiilor statistice și a programelor de activitate;
- coordonarea, elaborarea, organizarea sau completarea sistemului de cataloage în bibliotecile publice;
- acordarea de asistență privind completarea colecțiilor și a abonamentelor la presa scrisă;
- asigurarea unei bune comunicări și colaborări între Biblioteca Județeană și primari (consiliile locale), în vederea sprijinirii activității bibliotecilor din localitățile respective (dotări, alocarea de sume pentru achiziția de documente, abonamente etc.);
- participarea la activitățile cultural-educative desfășurate în bibliotecile publice călărășene și sprijinul pentru realizarea acestora;
- antrenarea bibliotecarilor la activitățile de perfecționare profesională susținute la nivelul Bibliotecii județene, al Centrului pentru Formare,

Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, precum și de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală.

Obiective specifice – 2015:

- editarea volumului XI "Scriitori în devenire" al cărui conținut cuprinde lucrările premiate în anul 2014 la "Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași";
- realizarea de deplasări la bibliotecile din județ, în vederea monitorizării, asistării și evaluării activității;
- realizarea de activități culturale educative desfășurate în bibliotecile publice din rețea;
- colaborarea atentă și permanentă cu primăriile (consiliile locale) sub aspectul achiziționării, pentru fiecare bibliotecă comunală, de documente de bibliotecă.

3. Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor.

Obiective generale 2013 – 2017:

- analiza ofertelor de la diverși furnizori, în vederea achiziționării documentelor necesare (cărți, monografii, documente audio-video, carte electronică);
- încheierea de contracte cu furnizorii de carte, în condiții avantajoase pentru Biblioteca Județeană, prin obținerea de discount sau bonus;
- atragerea donatorilor, persoane fizice, instituții sau societăți, în vederea creșterii numărului de documente;
- consultarea listelor de cereri nesatisfăcute de la cititori, pentru achiziționarea, în limita posibilităților, a titlurilor cerute intens;
- achiziționarea de carte din bugetul alocat;
- atenționarea editorilor locali pentru respectarea Legii nr. 111/1995 a Depozitului Legal;
- inventarierea (înregistrarea) individuală a documentelor intrate;
- eliminarea din evidența scriptică de gestiune și din cataloage a volumelor uzate fizic, datorită circulației intense;
- supravegherea rețelei de calculatoare pentru menținerea la parametrii optimi de funcționare și asigurarea securității datelor prelucrate;
- gestionarea permanentă a bazelor de date prin operațiuni de upgradare, administrare și salvare a datelor pentru prevenirea pierderilor acestora;
- instruirea permanentă a personalului bibliotecii în utilizarea calculatorului și a softului specific de bibliotecă.

Obiective specifice – 2015:

- achiziționarea și prelucrarea de documente / unități de bibliotecă;
- prelucrarea și introducerea în sistemul informatizat de evidență a documentelor achiziționate;
- organizarea unei baze de date a donatorilor bibliotecii;
- confruntarea registrelor inventar cu baza de date din calculator, corectarea și actualizarea clasificării zecimale și a cotelor de raft.

4. Compartimentul financiar și administrativ.

Obiective generale 2013-2017:

- realizarea la termenele fixate a proiectelor de buget;
- gestionarea, în condițiile legii, a creditelor bugetare acordate de ordonatorul principal de credite, respectiv Consiliul Județean Călărași (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital);
- înregistrarea valorică a documentelor (cărți, manuscrise etc.) provenite din achiziții, donații, schimb interbibliotecar, depozit legal;
- împreună cu comisia de recepție, efectuează recepția la toate materialele, obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate;
- inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul instituției;
- activitatea curentă de secretariat și organizarea arhivei;
- gestionarea magaziei de materiale.

5. Obiective

Pe perioada contractului de management, se va urmări în principal dezvoltarea Bibliotecii Județene "Alexandru Odobescu" Călărași, prin realizarea următoarelor obiective:

- managementul resurselor umane:
 - conducerea instituției asigurată de manager, să fie eficientă, flexibilă, competentă în concordanță cu misiunea instituției;
 - personalul să-și îmbunătățească în permanență competențele profesionale, abilitățile de comunicare și diseminarea informației.
- managementul economico-financiar:
 - bugetul de alocații/venituri să fie judicios repartizat și structurat;
 - bugetul de cheltuieli (personal; contracte de muncă / convenții / contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) să fie corect și eficient administrat, pentru a se încadra în limita bugetară stabilită de finanțator.
- managementul administrativ:
 - modificarea / completarea documentelor interne de organizare și funcționare în funcție de cadrul legal emis de organele competente;
 - reglementările prin actele normative să fie aplicate în termenele prevăzute de lege.
- managementul de proiect:
 - definirea și punerea în practică a strategiei care să permită îndeplinirea proiectului de management;
 - asigurarea condițiilor pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la bibliotecă;
 - stabilirea unor obiective clar definite pe termen scurt, mediu și lung în corelație cu misiunea instituției;
 - identificarea factorilor de risc care pot aduce prejudicii instituției (analiza SWOT);
 - existența unor măsuri de risc;
 - accesarea fondurilor de finanțare, naționale și europene, destinate culturii.

II. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

- În continuare vom prezenta câțiva indicatori de performanță, realizați în perioada supusă analizei, comparativ cu anul 2014:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	2014	2015	Obs.

1.	Număr de documente intrate	6.760	6683	
2.	Din care: Donații	1.364	966	
3.	Utilizatori activi	5.121	3.964	
4.	Tranzacții de împrumut	140.022	114.940	
5.	Vizite la bibliotecă	43.383	41.046	
6.	Personalul bibliotecii	21	24	
7.	Personalul la 1000 de locuitori	0,31	0,31	
8.	Documente împrumutate per utiliz/activ.	27,34	28,99	
9.	Cheltuieli curente din finanțare bugetară per capita.	11,39	4,76	
10.	Cheltuieli pentru personal per capita.	6,88	6,19	
11.	Cheltuieli pentru achiziții de documente din finanțare bugetară per capita.	2,08	1,93	
12.	Documente în colecții per capita.	4,97	4,04	
13.	Documente achiziționate la 1000 de locuitori.	79,16	85,92	
14.	Rata de înnoire a colecției.	55,43	46,39	

Scurt comentariu la indicatorii cu diferențe statistice semnificative față de anul 2014:

- O foarte succintă apreciere a indicatorilor realizați în anul 2015, ne obligă să conchidem – **față de posibilitățile de spațiu, financiare și de personal**, rezultatele pot fi catalogate drept **bune**. Susținem acest lucru fără teama de a fi etichetați ca lipsiți de modestie.

- Prezentăm în continuare derularea bugetului alocat pentru anul 2015

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Bugetul total, din care:	
		Aprobat	Realizat
1.	Total cheltuieli, din care:	1022.000	917.543
2.	Cheltuieli de personal din care:	504.000	481.322
3.	Cheltuieli salariale în bani	399.000	395.052
4.	Contribuții	105.000	86.270
5.	Bunuri și servicii, din care:	455.000	373.221
6.	furnituri de birou	14.000	7.513
7.	materiale pentru curățenie	5.000	4.100
8.	Încălzit, iluminat, forță motrică	60.000	39.596
9.	apă, canal, salubritate	4.000	2.730
10.	carburanți și lubrifianti	19.000	18.750
11.	Alte bunuri cu caracter functional	30.000	11.460
11.	poștă, telecomunicații, tv., internet	3.000	2.017
12.	alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	90.000	86.792

13.	deplasări, detașări, transferări	4.000	305
14.	obiecte de inventar	56.000	39.954
15.	cărți, publicații și materiale documentare	160.000	152.500
16.	pregătire profesională	3.000	700
17.	protecția muncii	2.000	1.802
18.	alte cheltuieli	5.000	5.000
19.	Cheltuieli cu prestări de servicii cu caracter funcțional	-	
20.	Cheltuieli pentru desfășurarea proiectelor culturale	5.000	5.000
21.	Cheltuieli de capital	63.000	63.000

- Alte criterii de performanță

Criterii de performanță	Propuși	Realizați
4.1. Cheltuieli pe beneficiar, din care: -din alocații		257,82
231,47		
4.2. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)		49,32%
52,46%		
4.3. Gradul de acoperire a salariilor din alocații (%)	100 %	100
%		
4.4. Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (producții artistice, spectacole/concerte, expoziții, cercetări etc.), din care:		78
-la sediu		78
-în afara		
-altele		
4.5 Expozitii de carte		158
4.6. Numărul beneficiarilor, din care:		
-la sediu	4950	3964
-în turnee		
-altele		
4.7. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.		2
2		
4.8. Proiecte realizate ca partener/coproducător		5
5		
4.9. Indicele de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu) (%)		100%
98,00%		
4.10. Apariții în presa de specialitate:		
-națională		10
16		
- internațională		

4.11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari:

- analiza datelor statistice la nivel local, județean și național, referitoare la publicul țintă, cu ajutorul documentelor specific (fișe contract/împrumut, caietul de evidență zilnică, registrul de mișcare a fondurilor (R M F), registrele de inventar, solicitări de date de la instituții de profil, aplicarea de chestionare, realizarea de interviuri, sondaje de opinie.

- Această analiză a avut drept urmare o ușoară revizuire în ceea ce privește derularea unor proiecte sau desfășurarea unor obiective, cu implicații pozitive în activitatea instituției.

Referitor la criteriile de performanță-între ceea ce ne-am propus și ceea ce am realizat, nu sunt diferențe semnificative și prin urmare nici comentarii.

În continuare vom face o scurtă prezentare a acestor realizări.În anul 2015 au fost derulate toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse , prezente în Proiectul de management - „Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu”Călărași, instituție publică de cultură de rang județean”, conținute și în„Programul de acțiune privind dezvoltarea economico-socială a județului Călărași în perioada 2010-2016.”

În permanență Biblioteca Județeană s-a aflat în contact cu alte instituții și organizații cu preocupări și obiective asemănătoare, lucru ce a permis continuarea procedurii de lansare către acestea, a unor **Scrisori de intenție și Protocoale de colaborare-„Prin lectură la cultură”**, în scopul realizării obiectivelor propuse și a creșterii eficienței activităților organizate. În acest sens au fost reînnoite documentele de colaborare cu școlile și liceele din municipiul Călărași, precum și cu alte instituții și organizații: Agenția de mediu, Spitalul județean, Tribunalul județean,Poliția municipală-Departamentul de proximitate, Asociația Națională Antidrog-Filiala Călărași, Muzeul „Dunării de Jos”-Călărași, Centrul cultural. De asemenea au fost continuate, cu succes parteneriatele cu școlile din comunele Cuza Vodă, Modelu,Roseți, Independența, Alexandru Odobescu, Dichiseni.

În pofida **condițiilor și posibilităților modeste, în care ne desfășurăm activitatea**, am fost antrenați și solicitați în programe/proiecte de anvergură europeană sau internațională. Un alt program –**Cartea pentru vârsta a treia**- a continuat la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul “, fondul de carte de aici fiind reînprospătat și îmbogățit cu noi titluri, care să satisfacă în mai mare măsură, nevoile de lectură ale acestei categorii speciale de cititori.

Tot în anul 2015 a fost continuat parteneriatul cu **Fundația „Cartea călătoare”**, care vine în sprijinul persoanelor nevăzătoare. Parteneriatul a constat în **dotarea gratuită cu două aparate speciale în valoare totală de aproximativ 2.800 roni**, iar obligația Bibliotecii județene a fost să achiziționeze carte specială pe suport electronic, fiind procurate, până în prezent, peste 274 de titluri, reprezentând literatură foarte bună, cu rol determinant în delectarea, informarea și documentarea celor în cauză.

Atât **acțiunile cât și activitatea** instituției au fost **semnalate presei și posturilor locale de radio și tv cât și Programele/Proiectele** în care suntem părți. Apreciem că acest lucru este foarte important pentru **imaginea bibliotecii, ca instituție și a bibliotecarului, ca profesie.**

Acest lucru este evident când facem referiri la cei **3.964 cititori activi**, rămași după norme biblioteconomice **2.450**, cu înscriere unică. Din cei **3.964** de cititori activi, **1.340** s-au înscris pentru prima dată la bibliotecă, iar **2.624** și-au vizat permisul de intrare în anul 2015.

Cei **1.340** de cititori noi înscriși sunt repartizați **socioprofesional**, astfel: profesii intelectuale - 161; tehnicieni/maiștri - 104; funcționari - 29; muncitori - 132; elevi - 569 ;studenți - 95; pensionari - 117; casnice -79; șomeri - 12; alte categorii - 42.

După **vârstă**, repartizarea lor se prezintă astfel: sub 14 ani - 197; 14-25 ani - 540; 26-40 ani - 244; 41-60 ani - 246; peste 61 ani - 113.

După **sex** avem 808 femei și 532 bărbați.

Cei **3.450** de utilizatori cu înscriere unică au avut preferințe de studiu și lectură, foarte diversificate. Astfel cele **114.940 de documente studiate, consultate sau lecturate** aparțin următoarelor **domenii**: generalități (0) - 10.796; filozofie, psihologie (1) - 4.798; religie (2) - 1588; științe politice (3/32) - 1.233; științe economice (33) - 1.123; drept, asistență socială (34/36) - 1.598; învățământ / educație/timp liber (37) - 1.445; etnologie / etnografie / folclor/ obiceiuri (39) – 1.226; științe naturale, matematică, astronomie, fizică, chimie (50 / 54) (științe exacte și mediul înconjurător) - 2.412; geologie, paleontologie, biologie, botanică, zoologie (55 / 59) - 1.669; medicină (61) - 3.421; științe tehnice, agricultură, economie casnică (62 / 64, 66 / 69) - 2.755; management și organizare (65) - 1.816; arte(7 / 77) - 1.538; muzică, distracții, jocuri, sport (78 / 79) - 4.598; lingvistică,

filologie (80 / 811) - 4.730; literatură română (821.135.1) - 20.095; literatură universală (821) - 41.883; geografie (91) - 2.115; arheologie, istorie, biografii (902 / 904,94,929) - 4.101.

Comentarii:

În topul cititorilor pe primul loc se situează **elevii** (569=42,50%), urmați de **muncitori** (132=9,85%), **profesii intelectuale** (161=12,01%), **pensionari** (117=8,73%), **tehnicieni / maiștri** (104=7,76%), **studenți** (95=7,08%) și **casnice** (79=5,89%). Locurile imediat următoare sunt ocupate de **alte categorii** (42=3,13%), **funcționari** (29=2,16%) și **șomeri** (12=0,89%). Această eșalonare socioprofesională este cumva normală, dacă avem în vedere preocupările și nevoile de informare și documentare impuse de fiecare statut ocupațional;

- în cadrul celor **1.340 de cititori noi înscriși, tinerii de până în 25 de ani** reprezintă segmentul cel mai important (540=40,29%) de cititori; este frapantă repartitia după sex a cititorilor: **808(60,30%) de femei** față de numai **532(39,70%) de bărbați**;

- era de așteptat să se citească mai mult **literatură universală (36,43%) și română (17,48%)**, întrucât mintea umană simte foarte mult nevoia de a se delecta, relaxa și deconecta de la stresul și frământările cotidiene. Urmează o desfășurare în evantai a domeniilor solicitate. Nevoia de informare și documentare impusă de cerințele tot mai stringente ale fiecărei profesii obligă să fim pregătiți la zi, lucru reflectat și în repartitia lecturii: generalități – 9,40%, / filologie și filozofie/psihologie 4,17%, religie/teologie – 1,38%, științe sociale – 1,07%, economie – 0,97%, drept/asistență socială – 1,39%, educație/învățământ – 1,25%, etnografie/folclor – 1,06%, matematică/fizică/chimie – 2,09%, biologie/botanică/zoologie – 1,45%, medicină – 2,97%, științe tehnice – 2,39%, contabilitate/management – 1,57%, artă – 1,33%, muzică/sport – 4%, lingvistică – 4,11%, geografie – 1,84%, istorie/biografii – 3,56%. Rezultă că orice individ uman are nevoie de informații foarte diversificate.

-Tot în anul 2015 am achiziționat programul TINREAD partea I în valoare de 63.000 lei, pe investiții, urmând în anul 2016 să procurăm și partea a II a.

În realizarea obiectivelor noastre a fost nevoie de efectuarea unor analize succinte și studii, în vederea cunoașterii realității. În acest sens, în orientarea strategiei noastre s-au avut în vedere **componentele beneficiarilor țintă : mărimea populației, structura pe sexe, categorii socio-profesionale, populația ocupată, rata șomajului, populația școlară, pensionarii, persoanele cu dizabilități, conjunctura socio-economică și politică ș. a.**

În anul 2015 **Biblioteca Județeană** a deținut o **suprafață utilă de 550 mp, total insuficienți pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare, civilizate și sănătoase.** Această **lipsă acută de spațiu** influențează negativ nu numai activitatea dar și confortul, atât al beneficiarilor serviciilor noastre, cât și al personalului. La aceasta se mai adaugă aspectul spațiilor interioare și exterioare care, din lipsa fondurilor, **nu au mai fost renovate, reparate sau reabilite de aproape două decenii.** Practic, singurul spațiu corespunzător din toate punctele de vedere, este cel oferit de Filiala „Orizont”.

Îmbunătățirea activității profesionale a Bibliotecii județene.

În vederea îmbunătățirii activității s-a urmărit îndeaproape realizarea tuturor obiectivelor la standardele impuse de rangul instituției și la un nivel calitativ corespunzător.

Astfel, în cadrul **Programului „Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări,”** au fost semnalate și scoase în evidență principalele manifestări de importanță internațională, europeană, națională sau locală. Dintre acestea amintim: **seri și șezători literare și istorice, evocări, prezentări și lansări**

de cărți, momente poetice, medalioane literare, întâlniri cu autori și editori, expoziții și rafturi tematice: „Ion Budai Deleanu -255 de ani de la nașterea poetului român și 195 de la moarte”; „A fost odată... - 165 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu”; „Prîslea cel voinic și merele de aur – 185 de ani de la nașterea folcloristului și povestitorului român”; „Anton Pavlovici Cehov – 155 de ani de la nașterea dramaturgului și prozatorului rus”; „Unire-n cuget și-n simțiri – 156 de ani de la Marea Unire”; „Camil Ressu – 135 de ani de la nașterea pictorului român”; „Johann Christoph Friedrich Bach – 220 de ani de la moartea compozitorului german”; „Martha Bibescu – 135 de ani de la nașterea prințesei, poetei, romancierei, om politic și memorialistă franceză de origine română”; „Florența Albu – 15 ani de la moartea poetei române”; „Charles Louis de Secondat, Baron de Montesque – 260 de ani de la moartea scriitorului, sociologului, jurnalistului și filozofului iluminist francez”; „Grigore Hagiu – 30 de ani de la moartea poetului român”; „Ion Bianu – 80 de ani de la moartea filologului român, fondatorul și organizatorul Bibliotecii Academiei Române”; „Grigore Vieru – 80 de ani de la nașterea poetului basarabean”; „Ion Andreescu – 165 de ani de la nașterea pictorului român”; „Titu Maiorescu – 175 de ani de la nașterea filozofului, esteticianului, criticului literar și omului politic român, fondatorul grupării literare „JUNIMEA”, întemeietor al criticii românești modern ”; „Giordano Bruno – 415 ani de la arderea pe rug, ca eretic, a filozofului renașcentist italian, adept al teoriei coperniciene despre Univers”; „Georg Friedrich Handel – 330 de ani de la nașterea compozitorului, organistului și violonistului german”; „Nicolae Tonitza – 75 de ani de la moartea pictorului, graficianului și criticului de artă român”; „Ion Andreescu – 165 de ani de la nașterea pictorului și pedagogului român”; „Frederich Chopin – 205 ani de la nașterea pianistului și compozitorului polonez”; „Hortensia Papadat Bengescu – 60 de ani de la moartea prozatoarei și autoarei dramatice române”; „Michelangelo Buonaroti – 540 de ani de la nașterea sculptorului, pictorului, arhitectului și poetului italian”; „Radu Tudoran – 105 ani de la nașterea prozatorului român”; „E Ziua Ta Măicuță Dragă!”; „George Călinescu – 50 de ani de la moartea criticului, istoricului literar, poetului și prozatorului român”; „Constantin Chiriță – 90 de ani de la nașterea prozatorului român”; „Nicolae Filimon – 150 de ani de la moartea prozatorului și publicistului român”; „Ion Barbu (Dan Barbilian) – 120 de ani de la nașterea poetului și matematicianului român”; „Alexandru Ioan Cuza – 195 de ani de la nașterea făuritorului României moderne”; „Johann Sebastian Bach – 330 de ani de la nașterea compozitorului german și 260 de ani de la moarte”; „Jules Verne – 110 ani de la moartea scriitorului francez”; „02 Aprilie – Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret”; „Hans Christian Andersen – 210 ani de la nașterea scriitorului danez și 140 de ani de la moarte”; „Abraham Lincoln – 150 de ani de la moartea celui de-al 16-lea președinte al S.U.A., militant pentru desființarea sclaviei”; „Panait Istrati – 80 de ani de la moartea scriitorului și publicistului român”; „Albert Einstein – 60 de ani de la moartea fizicianului german”; „Mark Twain – 105 ani de la moartea scriitorului american și 180 de ani de la naștere”; „23 Aprilie – Ziua Bibliotecarului”; „Alfred Hitchcock – 35 de ani de la moartea regizorului și producătorului de filme american”; „George Enescu – 60 de ani de la moartea compozitorului, violonistului, dirijorului și pianistului român”; „Gustave Flaubert – 135 de ani de la moartea scriitorului francez”; „Lucian Blaga – 120 de ani de la nașterea poetului, filozofului, dramaturgului și memorialistului român”; „Marin Preda – 35 de ani de la moartea scriitorului român”; „Tudor Arghezi – 135 de ani de la nașterea scriitorului român”; „Mihail Sebastian – 70 de ani de la moartea dramaturgului, prozatorului și eseistului român”; „01 Iunie – Ziua Internațională a Copilului”; „Charles Dickens – 145 de ani de la moartea scriitorului britanic”; „Nae Ionescu – 125 de ani de la nașterea filozofului și profesorului universitar român și 75 de ani de la moarte”; „Jean Paul Sartre – 110 ani de la nașterea filozofului și scriitorului francez și 35 de ani de la moarte”; „Antoine de Saint Exupery – 115 ani de la nașterea romancierului, eseistului și reporterului francez”; „Sir Arthur Conan Doyle – 85 de ani de la moartea scriitorului englez”; „Ion

Țuculescu – 105 ani de la nașterea pictorului român”; „Victor Ion Popa – 120 de ani de la nașterea dramaturgului și prozatorului român și 70 de ani de moarte”; „Vincent van Gogh – 125 de la moartea pictorului olandez”; „Gellu Naum – 100 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, dramaturgului și traducătorului român”; „Guy de Maupassant – 165 de ani de la nașterea scriitorului francez”; „Constantin Giurescu – 140 de la nașterea istoricului și profesorului român”; „Thomas Mann – 60 de ani de la moartea scriitorului german și 140 de ani de la naștere”; „Gelu Solomonescu – 95 de ani de la nașterea compozitorului român”; „Ioan Slavici – 90 de ani de la moartea prozatorului și jurnalistului român”; „Honoré de Balzac – 165 de ani de la moartea nuvelistului și dramaturgului francez”; „Zoe Dumitrescu Bușulenga – 95 de ani de la nașterea filologului, comparatist de seamă, eminescolog, istoricului literar și profesorului universitar, personalitate a culturii române”; „Toma Caragiu – 90 de ani de la nașterea actorului român”; „Vasile Alecsandri – 125 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și dramaturgului român”; „Ion Budai Deleanu – 195 de ani de la moartea poetului român”; „Eusebiu Camilar – 50 de ani de la moartea prozatorului, poetului și traducătorului român”; „Jean Auguste Dominique Ingres – 235 de ani de la nașterea pictorului, desenatorului și gravurului francez”; „Traian Vuia – 65 de ani de la moartea inventatorului român”; „Petre Sălcudeanu – 80 de ani de la nașterea prozatorului român și 10 ani de la moarte”; „Agatha Christie – 125 de ani de la nașterea celebrei scriitoare britanice de romane polițiste”; „Zilele Europene ale Patrimoniului – De la meșteșug la industrie. Patrimoniul tehnic și industrial din România”; „Noaptea albă a bibliotecilor. Ziua Internațională a Muzicii”; „Gheorghe Tătărescu – 195 de ani de la nașterea pictorului român”; „Ziua Internațională a Educației și Educatorului”; „Ștefan Octavian Iosif – 140 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, traducătorului și publicistului român”; „Mihail Lermontov – 201 ani de la nașterea poetului, prozatorului, dramaturgului rus”; „Gib I. Mihăescu – 80 de ani de la moartea prozatorului și dramaturgului român”; „Dimitrie Gusti – 60 de ani de la moartea sociologului și filozofului român”; „Mihail Sadoveanu – 135 de ani de la nașterea scriitorului român”; „Alexandru Odobescu – 120 de ani de la moartea prozatorului, eseistului și traducătorului român”; „Alexandru Macedonski – 95 de ani de la moartea poetului, prozatorului și dramaturgului român”; „Grigore Alexandrescu – 130 de ani de la moartea poetului român”; „Nicolae Iorga – 75 de ani de la moartea istoricului, criticului literar, memorialistului, dramaturgului, poetului, enciclopedistului, ministrului, parlamentarului, profesorului universitar, academicianului român, prim ministru în perioada 1931-1932”; „Liviu Rebreanu – 130 de ani de la nașterea prozatorului și dramaturgului român”; „Mark Twain – 185 de ani de la nașterea scriitorului american și 115 ani de la moarte”; „1 decembrie la români”; „În vizită la bibliotecă”; „Vine, vine Moș Nicolae”; „Colinde, colinde...!”.

Facem precizarea că manifestări culturale au avut loc atât în municipiul Călărași, cât și în localități din județ. Evidențiem calitatea și eficiența acțiunilor organizate la Chirnogi, Roseți, Borcea, Ștefan cel Mare, Curcani, Sărulești, Perișoru, Lehliu Gară, Ciocănești, Ștefan Vodă, Vlad Țepeș, Dorobanțu, Curcani, ș.a.

De asemenea, spre finele anului, a avut loc cea de a XXXV-a ediție a **Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu”**, cu participare din toate zonele țării. Au fost înscrși **16 concurenți cu 86 de lucrări**. Premianții au fost: Mariana Dobrica din Satul Salcia, Teleorman-premiul I pentru lucrarea „Umbre” și „Liste de cheltuieli”, Nică Lupu din Brănești, Ilfov-premiul II pentru lucrarea „Istorisiri”, Dana Ștefania Brașoavă din Târgu Jiu, Gorj-premiul III pentru lucrarea „Și mâine e o zi”, Florentina Loredana Dalian din Slobozia, Ialomița- premiul special I pentru lucrarea „Destăinuirii”, Mihaela Alexandra Rașcu din Târgu Mureș, premiul special II pentru lucrarea „Cântecul fazanului”. Menționăm că cele două premii speciale, în valoare de 250 lei fiecare, au fost oferite, ca și în alți ani, de S.C. Alas din Călărași. Considerăm că prin acest Concurs Național de Proză ne atingem scopul principal și anume depistarea și promovarea de noi valori existente la nivelul tuturor

românilor. Deja câștigători ai unor ediții anterioare s-au lansat și au devenit cunoscuți la nivel național, în domeniul creației literare.

Putem afirma că, la o mare parte din bibliotecile din rețea, s-au permanentizat acțiunile de popularizare a cărții, reprezentate prin expoziții, vitrine și rafturi tematice, sau cu noutăți editoriale, prezentări și recenzii de carte.

Apreciem că prin toate aceste manifestări am reușit să scoatem în evidență preocupările scriitorilor, poeților și editorilor din țara noastră, pe de o parte, dar și frământările, ideile și nevoile publicului larg cititor, pe de altă parte.

Din cadrul Programului „Editări – Tipărituri” a fost pregătit și editat volumul XI din „Scriitori în devenire”, ce cuprinde lucrările premiate la ediția a XXXIV-a, din 2014, a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu.”

În activitatea pe care a desfășurat-o, ca instituție publică de cultură, Biblioteca județeană a colaborat cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare, evidențiindu-se în mod deosebit acțiunile organizate împreună cu: Muzeul Județean Național, Centrul Cultural, Colegiul „Barbu Știrbei”, Liceul „Mihai Eminescu”, Colegiul tehnic „Ștefan Bănuțescu”, Colegiul economic, Casa Corpului Didactic, Gimnaziul „Carol I”.

Programul editorial și de informatizare.

Au fost editate și distribuite programele, pliantele și afișele cu manifestările organizate de instituția noastră.

Cu consecvență s-a lucrat și la întocmirea bazei de date, care a ajuns la 92217 de titluri fiind introduse 2.980 titluri noi, la care se adaugă 7.203 de actualizări.

Menționăm că acest proces se derulează în permanență, el permițând regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor și solicitărilor venite din partea utilizatorilor.

La compartimentul Studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică, asistență de specialitate, s-a avut în vedere contribuția substanțială a sa la îmbunătățirea imaginii instituției și profesiei. În acest sens au fost urmărite, realizate sau actualizate fișele dicționar ale personalităților locale. Au fost redactate bibliografiile de recomandare și la cerere, pe diferite teme și tematici: „Liste cu noutăți editoriale”, „Mihai Eminescu”, „Unirea”, „Basme ale românilor”, „Pictori celebri români”, „Istoria românilor”, „Florența Albu”, „Alexandru Sahia”, „Mari bibliologi români”, „Compozitori celebri”, „8 Martie”, „Ion Vlad”, „Ion Luca Caragiale”, „Charles Dickens”, „Nicolai Vasilievici Gogol”, „Romulus Vulcănescu”, „Victor Hugo”, „Ion Creangă”, „Mircea Eliade”, „Vintilă Horia”, „Jean Jaques Rousseau”, „Marin Preda”, „Zaharia Stancu”, „Petre Ispirescu”, „Cezar Petrescu”, „Constantin Noica”, „Spiru Haret” ș.a.

Referitor la activitatea metodică a fost asigurată asistența de specialitate la întreaga rețea de biblioteci publice din județ. În acest sens au fost efectuate acțiuni de verificare, îndrumare și control, în primul rând la nivelul bibliotecarelor cu mai puțină experiență. Au fost editate și transmise diferite materiale metodice, reprezentate prin: „Calendarul aniversărilor și comemorărilor pe anul 2015”, „Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare”, „Regulamentul de organizare și funcționare”, „Organizarea fondului de carte”, „Bibliografie profesională”, „Scriitori în devenire”, „Fișele posturilor”, „Fișele de evaluare a activității.” De asemenea majoritatea donațiilor primite de Biblioteca județeană au fost canalizate spre bibliotecile comunale și orașenești. În acest sens din totalul de aproape 4.000 de volume primite din donații, în majoritatea lor de la persoane fizice, circa 3.169 au îmbogățit fondurile de carte ale bibliotecilor din mediul rural.

În centrul preocupărilor s-au situat și intervențiile efectuate pe lângă forurile locale pentru a fi sprijinite bibliotecile în vederea îmbunătățirii activității lor. Cu toate aceste eforturi depuse, nu toate autoritățile locale au înțeles rolul și locul bibliotecii publice în cadrul colectivităților rurale și urbane, fiind ignorat faptul că aceasta, este singura instituție de cultură de pe raza localității. Sunt cazuri când bibliotecarele nu sunt lăsate

să-și desfășoare integral activitatea în și pentru bibliotecă, îndeplinind și alte sarcini legate de starea civilă, registrul agricol, dosare sociale, arhivă, așa cum se întâmplă la Oltenița, Belciugatele, Borcea, Valea Argovei, Lupșanu, Ulmu, Dichiseni, Modelu, Sohatu ș.a.

Practic din cele 50 de biblioteci comunale, doar 38 sunt în funcțiune, restul de 12 au probleme sau bibliotecarele au demisionat din cauza salariilor extrem de mici. Din cele 38 doar 29 sunt lăsate să-și desfășoare activitatea numai în bibliotecă. Chiar și acestea, în situații extreme, sunt folosite în alte activități, gen recensăminte. Apreciem ca deosebit de dificilă situația de la Biblioteca Municipală Oltenița, unde a rămas o singură bibliotecară, la o populație de peste 25.000 de locuitori.

Menționăm că la Dichiseni, Dragalina și Valea Argovei nici măcar sedii nu s-au găsit pentru singurele instituții de cultură ale comunităților respective, iar la Cuza Vodă postul de bibliotecar comunal a fost restructurat, imediat după alegeri.

În cadrul Compartimentului de dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor funcționează serviciile: achiziții, donații, rapoarte statistice; evidența colecțiilor, prelucrarea în sistem informatizat; catalogarea, clasificarea, organizarea cataloagelor. Aici sunt asigurate centralizarea, întocmirea și redactarea rapoartelor statistice, consolidarea bazei de date prin prelucrarea informatizată a documentelor, clasificarea documentelor intrate, pentru regăsirea operativă a lor.

Astfel, în domeniul **completării colecțiilor** s-a urmărit achiziționarea cu promptitudine atât a noutăților editoriale, cât și a publicațiilor periodice, în vederea satisfacerii cât mai complete a nevoilor de lectură, de informare și documentare, din ce în ce mai exigente ale publicului cititor. În acest sens, **au fost achiziționate din fondurile alocate, peste 6.732 de volume în valoare de peste 152.000 ron. La acestea se adaugă circa 880 de volume, provenite din donații.** În anul 2015 cărțile și celelalte documente au fost achiziționate de la editori sau furnizori specializați, beneficiind de un **rabat comercial** situat între 20, 30 și chiar 50 % din valoarea cărților, realizând o **economie în sumă de peste 64.219 ron.**

La acest volum impresionant de informații, cuprinse în documentele achiziționate se adaugă și cele care se regăsesc în publicațiile periodice reprezentate printr-o **bogată și diversificată colecție de ziare și reviste, în număr de 83.**

Referitor la publicațiile intrate, menționăm că ele au fost supuse atât evidenței primare cât și individuale, fiind înregistrate conform normelor în vigoare.

Facem precizarea că în urma penalităților și a imputării cărților pierdute a fost **colectată și contabilizată suma de 182 ron**, ce a fost virată la buget. La compartimentul clasificare și catalogare au fost efectuate operațiunile necesare, după normele biblioteconomice, în așa fel încât, documentele să intre în circuitul lor normal, adică să fie puse la dispoziția cititorilor.

S-a urmărit cu consecvență **atragera la lectură și studiu** a membrilor comunității. În realizarea acestui obiectiv am avut în vedere utilizarea fondurilor de referință, precum și informarea bibliografică a cititorilor, orientarea acestora în folosirea eficientă a instrumentelor de studiere a colecțiilor bibliotecii (cataloage, bibliografii, indicatoare). De asemenea prin interviuri, articole, pliante, afișe, invitații, au fost mediatizate atât activitățile reprezentative, în primul rând acțiunile culturale, cât și serviciile oferite de instituția noastră. Au fost organizate **acțiuni de valorificare, conservare și gestionare a colecțiilor.** În acest sens, în limita spațiului disponibil, s-a intervenit în vederea reamenajerii lui pentru a crea condiții sănătoase și civilizate, atât pentru utilizatori cât și pentru personalul angajat. În secțiile cu acces liber la raft, au fost introduse cu maximă operativitate toate noutățile editoriale intrate, în scopul punerii la dispoziția cititorilor. Pentru cititorii restanțieri au fost întocmite **corespondențe/somații/convorbiri telefonice**, în vederea recuperării documentelor împrumutate.

De asemenea, au fost **recondiționate și repuse în circulație peste 2.240 de volume**, indispensabile în asigurarea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor.

Referitor la **activitatea cu publicul** s-a realizat, la cele patru secții (sala de lectură, secția adulți, secția copii și Filiala Orizont) un număr de **peste 3.964 de cititori**, care au

citit s-au consultat circa **114.940** unități de bibliotecă. Facem precizarea că după norme biblioteconomice, din cei peste **3.964** de cititori rămân cu **înscrisere unică 2.450**. În această perioadă Biblioteca Județeană Călărași a fost **vizitată/frecventată de 41.016 de ori, rezultând o frecvență medie de 130 de cititori pe zi. Menționăm că aceste realizări ar putea fi îmbunătățite substanțial, dacă dotările, mai ales cele de spațiu, ar fi corespunzătoare.**

La compartimentul financiar și administrativ sunt cuprinse: **activități financiar-contabile și de personal; ateliere de recondiționare publicații și legătorie; întreținere și deservire.**

Eforturi deosebite au fost depuse de compartimentul economico financiar, reușindu-se derularea fără probleme a bugetului de **1.022.000**, din care **504.000** reprezintă cheltuieli de personal, iar **455.000** bunuri și servicii, pe tot anul 2015.

Mai precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, **numărul minim al personalului de specialitate ar trebui să fie de minim 45, iar maxim de 63. În anul 2015, ca urmare a prevederilor legale în vigoare am funcționat doar cu 14 bibliotecari din 14 posturi ocupate. Cu personalul de specialitate pe care îl avem, nu putem să acoperim toate serviciile specifice activității dintr-o bibliotecă de rang județean.**

Menționăm că toate drepturile bănești convenite angajaților au fost atribuite în totalitate.

Organizarea/Sistemul organizațional al instituției.

În perioada analizată, instituția a funcționat având la bază următoarele documente(mai mult orientative decât aplicabile):

- **Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu completările și modificările ulterioare;**
- **de organizare și funcționare ;**
- **Regulamentul de ordine interioară ;**
- **Fișele posturilor.**
- **Proiectul de management, aprobat prin Contractul de management nr.6715 din 24 VI 2013.**

La acestea se mai adaugă alte reglementări legislative referitoare la probleme financiare, de personal ș.a.

La capitolul **personal angajat** al Bibliotecii județene, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, organigrama ar fi trebuit să cuprindă **minimum 45 și maximum 63 de bibliotecari și alte categorii de personal de specialitate. În anul 2015 am funcționat cu o schemă aprobată de 24 de angajați, din care : personal de conducere= 2(incluși în personalul de specialitate); personal de specialitate=17; personal administrativ=3;personal de deservire și întreținere =4. Date fiind mărimea instituției și mărimea bugetului, problemele avute în vedere, au fost rezolvate în principal, prin intermediul conducerii, nefiind nevoie de consultarea expresă a consiliului de administrație sau a celui științific.**

În conformitate cu prevederile legale au fost efectuate **evaluările profesionale individuale ale angajaților, rezultatele calificativelor primite fiind în totalitate de „Foarte bun”.**

Situația economico-financiară a instituției. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului.

Tabelul managementului resurselor umane

În anul 2015 am funcționat pe o organigramă ce cuprindea 24 de posturi dintre care 3 vacante, repartizate astfel:

- a) **Conducere-2 (manager, director adjunct);**

- b) Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală-9 posturi de bibliotecari, din care 1 vacant;
- c) Compartimentul de studii, cercetare, valorificare. Informare bibliografică. Asistență de specialitate.-2 posturi de bibliotecari.
- d) Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor-4 posturi.
- e) Compartimentul financiar și administrativ- 7 posturi, din care 2 vacante.

Pe parcursul anului, organigrama a fost de 24 de posturi, dintre acestea, fiind ocupate doar 20, din care 14 de bibliotecari. Din cei 14 bibliotecari. Schema după care am funcționat acopera nici 30% din minimul necesar al personalului de specialitate.

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași are în derulare programe culturale, pe care le redăm mai jos, unele dintre ele având o bogată tradiție:

Nr. crt.	PROGRAMUL	SCURTĂ PREZENTARE
1.	"Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări"	Programul scoate în evidență principalele evenimente / aniversări / comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt menționate în Calendarele anuale întocmite de Biblioteca Județeană. Are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului.
2.	"Evenimente literare și editoriale" a) "Zilele Bibliotecii Județene «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXVII-a.	Programul cuprinde întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori; Scopul este de a aprofunda profesia și de a cunoaște preocupările scriitorilor, editorilor și cititorilor.
	b) "Zilele editurilor" – ediția a XXVIII-a.	Programul cuprinde lansări de noutăți editoriale, întâlniri cu editori și scriitori. Are drept scop cunoașterea fenomenului editorial și literar, de la noi din țară.
	c) "Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXXV-a.	Programul se adresează tuturor creatorilor nemembrii ai Uniunii Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente / valori.
	d) Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte.	Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice.
	b) "Scriitori în devenire"	Programul se materializează în volumul, ce cuprinde lucrările

		premiat la Concursul Național de Proză. Are drept scop depistarea și promovarea noilor valori literare.
	c) "Dicționarul personalităților călărășene"	Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri.
	d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca județeană. Are scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei.
3.	"Completarea colecțiilor – achiziții"	Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte pentru aparițiile editoriale. Are scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor.
4.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	Scopul principal îl reprezintă implementarea standardului Daisy – standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire. Parteneriat cu "Fundația Cartea Călătoare" (F.C.C.). Constă în dotarea gratuită a Bibliotecii Județene cu 2 cititoare de cărți Daisy (2800 ron) și achiziția de titluri de cărți reprezentative.
5.	Cartea pentru vârsta a treia	Scopul este de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale persoanelor cu probleme de la Căminul de bătrâni „Antim Ivireanul”, prin înființarea unui punct de împrumut (bibliotecă itinerantă).
6.	Cartea în limba engleză	Satisfacerea nevoilor de lectură ale micilor "cititori" de la Grădinița în limba engleză "Helykon".

În activitatea pe care o desfășoară ca instituție publică de cultură, Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași vine în mod obiectiv în contact cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare. Având în vedere acest lucru, au fost reactualizate, în urma lansării unor scrisori de intenție, protocoalele de colaborare cu instituțiile de învățământ de pe raza municipiului și județului Călărași, cu Muzeul Județean, Centrul Cultural, precum și cu alte organizații, în scopul creșterii eficienței activităților organizate.

De asemenea, Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași mai este implicată într-un PROGRAM de dotare cu cărți a Bibliotecilor din Silistra – Bulgaria, precum și a unei biblioteci arabe la București în cadrul Centrului Cultural European Româno-Panarab. Au fost donate un număr de 60 de volume. Foarte important în îmbunătățirea imaginii despre bibliotecă, ca instituție și bibliotecar, ca profesie, o reprezintă acțiunea de a face cunoscută activitatea instituției de către comunitate prin organizarea unor acțiuni de amploare gen

Zilele Editurilor, ale Bibliotecii Județene, Concursul Național de Proză "Alexandru Odobescu" sau întâlniri cu personalități marcante ale vieții științifice și culturale. De asemenea, la posturile locale de radio – TV sau presa județeană și națională, periodic vor fi prezentate aspecte din activitatea și preocupările instituției. Pentru această promovare a activității a fost organizată o adevărată strategie media de utilizare a bunelor practici. Toată această activitate se regăsește în fișierul bibliografic pe probleme de imagine.

Practic, beneficiarul serviciilor oferite de bibliotecă este reprezentat atât de membrii comunității cât și de persoanele juridice care acționează pe raza municipiului sau județului Călărași. Nevoile acestora de lectură, de informare și documentare sunt variate și schimbătoare. Pentru a surprinde acest lucru, este foarte important să cunoaștem structura populației pe categorii de vârstă, socioprofesionale, sex, religie, dizabilități. Tot la fel de importantă este cunoașterea fenomenului șomajului și a stării economico-sociale a municipiului și județului. Pentru aceasta este necesară obținerea de date concrete, pe baza cărora se va face și strategia Bibliotecii Județene. Datele obținute au permis efectuarea de studii și cercetări asupra utilizatorilor. Această strategie vizează atât un termen scurt (minimum 1 an), cât și un termen mai lung (până la 5 ani), care înscrie instituția în rândul celor cu prestigiu și prestanță în fața comunității. De altfel, pentru fiecare direcție în parte au fost elaborate programe concrete, anuale, pe toată perioada managerială.

Până în 1980 Biblioteca Județeană a funcționat în mai multe locații. Prin anii '50-'60 a funcționat în două încăperi din sediul actual al primăriei, după care a urmat o perioadă de mutări succesive la parterul unui fost hotel, care s-a demolat, apoi într-o clădire din aceeași zonă și ea ulterior demolată. Din anul 1977 i-a fost alocat un nou spațiu, cel actual din strada București nr. 102 și încă o încăpere pentru depozit, situată pe strada Flacăra în clădirea fostei "Paze contractuale", ulterior demolată. După 1990, în funcție de posibilități, Biblioteca Județeană și-a modernizat serviciile și activitatea primind încă un sediu – fosta clădire a cinematografului "Victoria" și un apartament, drept filială, în zona Nord. În limita condițiilor oferite de spațiul disponibil s-a realizat o atmosferă de relaxare și liniște atât de necesară și dorită de utilizatori. Totodată au fost îmbunătățite și diversificate serviciile oferite de bibliotecă, fiind permis accesul gratuit la Internet.

Biblioteca își desfășoară activitatea economică în parametrii acceptabili în funcție de sprijinul financiar acordat de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Călărași.

IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.

Situația programelor

O parte din programele desfășurate de Biblioteca Județeană nu antrenează financiar instituția. Pe perioada manageriată situația programelor cu susținere financiară, se prezintă astfel:

Anul 2015

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute	Costuri realizate	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limite valorice ale proiectului
1.	"Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași	5.000	5.000	medii
2.	"Scriitori în devenire" vol.VII	8.000	7.739	medii
3.	Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	*		medii

4.	Cartea pentru vârsta a treia	*		medii
5.	Cartea franceză și noua generație	*		medii
6.	Cartea engleză și micii "cititori"	*		medii
7.	Completarea colecțiilor – achiziții de documente	160.000	152.500	mari

* Sumele sunt conținute în Programul „Completarea colecțiilor”.

În continuare vom face câteva referiri la cheltuielile efectuate, defalcate pe programe:

-Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări.

-Programul a scos în evidență principalele evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și internațională. Manifestările au fost menționate în Calendarul anual/săptămânal întocmit de Biblioteca județeană. A avut drept scop, pe care de altfel la și realizat- promovarea valorilor autentice și cunoșterea trecutului. Precizăm că pentru derularea acestui program **instituția nu a angajat cheltuieli financiare.**

-Evenimente literare și editorial (Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași” - ediția a XXVII-a „Zilele Editurilor-ediția a XXVIII-a,” „Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu”Călărași - ediția a XXXV - a,” „Întâlniri cu scriitori,oameni de cultură și de știință, lansări de carte”).

- Programul a cuprins întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori, informarea publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice. A avut drept scop, realizat în totalitate, aprofundarea profesiei, cunoașterea preocupărilor scriitorilor și cititorilor, a fenomenului editorial și literar, depistarea și promovarea de noi talente/valori. Angajamente financiare au fost făcute numai pentru Concursul național de proză, pentru care s-a cheltuit suma de 5.000 lei (Ron).

- Editări, tipăriri („Scriitori în devenire”, „Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale.”)

- Programul a constat în materializarea în volum a lucrărilor premiate la Concursul național de proză, precum și în diverse materiale profesionale și de popularizare a activităților organizate. A avut drept scop, care s-a și realizat, promovarea la nivel național a noilor valori, precum și îmbunătățirea imaginii instituției și a profesiei. (A fost editat volumul XI din Scriitori în devenire, în 200 de exemplare, pentru care s-a plătit suma de aproape 7.739 lei).

- Completarea colecțiilor

- Programul s-a concretizat în comenzi de carte și alte documente, lansate către edituri și alți furnizori. Astfel au fost achiziționate din sume proprii peste 6.683 de documente în valoare de peste 152.500 lei. La acestea se mai adaugă 880 de documente în valoare de aproximativ 15.000 lei, provenite din donații .

- Acces nediscriminatoriu la educație și cultură, pentru persoanele cu deficiențe de vedere.

-Scopul principal a fost reprezentat de implementarea standardului Daisy-standard internațional de accesibilizare a informației pentru persoane cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire. El a constat în dotarea gratuită cu două cititoare de cărți Daisy, în valoare de 2800 lei, din partea **Fundației „Cartea călătoare”**. În contrapartidă Biblioteca județeană a achiziționat peste 100 de cărți electronice, foarte utile celor în cauză, valoarea acestora fiind de 2000 lei. Prin acest parteneriat s-a reușit să pătrundem cu serviciile noastre și la nivelul unor categorii defavorizate.

- Cartea pentru vârsta a treia

- Menținem în continuare parteneriatul încheiat cu **Căminul de bătrâni**

„Antim Ivireanul”, unde am înființat un punct de împrumut dotat inițial cu circa 1000 de volume, ce sunt împrăștiate periodic. Scopul este acela de a satisface nevoile de lectură ale acestei categorii speciale.

- Cartea în limba engleză

- Programul vizează satisfacerea „nevoilor de lectură” ale micilor „cititori” de la Grădinița în limba engleză „Helykon”. El s-a concretizat în vizite reciproce și organizarea de acțiuni cultural-educative.

V. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).

Venim încă o dată cu precizarea că interpretările care se dau realizărilor pe anul 2015, trebuie corelate cu mai multe aspecte derulate de-a lungul anului 2015 astfel:

- resursele de personal au suferit transformări în 2015, astfel că din iunie biblioteca a rămas fără conducere, managerul și directorul adjunct s-au pensionat, fără să fi fost prevăzut acest fapt, postul de director adjunct economic a fost ocupat câteva luni mai târziu, apoi a fost suspendat pentru a-l ocupa pe cel de manager interimar și luni de zile cheltuielile de personal nu s-au derulat la nivelul preconizat. De aceea au fost mai mici decât cele aprobate în bugetul pentru 2015. Numărul personalului angajat, conform organigramei instituției, a crescut de la 21 în 2014 la 24 în 2015, cu precizarea că au fost ocupate doar 2 posturi vacante, și asta s-a întâmplat în ultima lună a celui de al 3-lea trimestru, respectiv prima lună a ultimului trimestru al anului 2015;

- diminuarea numărului de utilizatori activi în 2015, față de perioadele precedente, se justifică prin faptul că în luna decembrie 2015 Secția de împrumut pentru adulți și Sala de lectură au fost închise (secții care asimilează procentul cel mai mare al utilizatorilor bibliotecii județene, Călărași), fiind supuse unui proces de mutare din sediul „Victoria” (situat în Parcul Central, Călărași) în noul spațiu pus la dispoziție de Consiliul Județean (str.1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași), de care instituția a beneficiat la sfârșitul anului. Noul spațiu având un perimetru mai redus nu a permis și mutarea depozitelor de carte, fapt care a determinat găsirea unor soluții mai puțin facile pentru satisfacerea solicitărilor cititorilor și a influențat indicele de frecvență și tranzacțiile de împrumut în luna decembrie 2015. Astfel biblioteca a funcționat o lună de zile doar cu Secția pentru copii și Filiala „Orizont”, cu un angajat pe fiecare secție, deoarece procesul amplu de mutare a mobilizat întreg personalul angajat al bibliotecii, influențând direct indicatorii de performanță și nu numai;

- efortul colectiv al tuturor salariaților prinși în activitatea de relocare, a influențat și buna desfășurare a activității celorlalte compartimente ale bibliotecii, astfel că procesul de achiziții și cheltuielile materiale au fost influențate negativ, în sensul că nu s-au mai derulat conform prevederilor prevăzute și astfel a apărut decalajul între cheltuielile materiale prevăzute și cele aprobate pentru 2015.

Condițiile în care ne desfășurăm activitatea nu corespund standardelor de bibliotecă, atât pentru publicul cititor, cât și pentru personalul angajat, fapt care îngreunează în continuare delurarea activității bibliotecii la nivel optim. Nu mai menționăm costurile mari la întreținere, pentru spațiile încă insuficiente, atât de necesare desfășurării unei activități performante.

Având în vedere situația de tranziție a activității Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu”, Călărași până la mutarea definitivă în noul sediu cu destinație strictă de bibliotecă, se justifică toate cheltuielile prevăzute și neconsumate în 2015.

Considerăm că numai prin această modalitate de a vedea și interpreta lucrurile, avem o imagine clară și corectă asupra problemei supusă analizei.

VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Remediarea deficiențelor semnalate pe parcursul **Raportului**, ar avea drept consecințe imediate, îmbunătățirea consistentă, nu numai a condițiilor în care ne desfășurăm activitatea și a rezultatelor acesteia, dar și a imaginii cu care se operează despre profesia de bibliotecar și instituția- biblioteca.

Redăm mai jos câteva propuneri cu influență capitală în bunul mers al activității și performanțelor instituției:

1. Bugetul anual al instituției, aprobat de ordonatorul principal de credite prin HCJ, să fie mult mai apropiat de nevoile reale și în conformitate cu fundamentarea lui obiectivă, de către echipa managerială;

2. Organigrama după care funcționează Biblioteca Județeană să corespundă, măcar cu minimum de personal, prevăzut de Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4. Mutarea în noul sediu al Bibliotecii Județene ar rezolva, nu numai activitatea și performanțele, dar și imaginea despre bibliotecar ca profesie și bibliotecă ca instituție. La acestea se mai adaugă și satisfacerea solicitărilor miilor de utilizatori ai serviciilor oferite de noi, obligați să suporte condițiile improprie și nesănătoase oferite în prezent.

3.6.DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași funcționează în prezent cu un număr de 19 salariați, din care 2 polițiști detașați, având prevăzute în statul de funcții un număr de 21 posturi.

Activitățile desfășurate în anul 2015 de către personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași au avut la bază respectarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Ordinul M.A.I. nr.1260/2006 privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, Instrucțiunile nr. 393517/09.06.2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență persoanelor, Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, precum și alte ordine și metodologii de lucru primite de la Ministerul Administrației și Internelor și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată(Legea nr. 117/2006; Legea nr. 201/02.06.2009), H.G. nr.61/2011 privind Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, Codul Familiei, Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, Legea nr. 323/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, Radiogramele comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe această linie, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe această linie.

Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a

Persoanelor a județului Călărași – cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I. colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.

Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate, urmărindu-se și modul în care s-au desfășurat activitățile, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.

În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.

COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR, INFORMATICĂ ȘI GHIȘEU UNIC

Un capitol distinct în Planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde și activitățile specifice Planului de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției, cu ocazia celor 10 acțiuni de sprijin, îndrumare și control desfășurate în anul 2015 la toate Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași.

În anul 2015, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate.

În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de 2.949 persoane, la dobândirea cetățeniei române un număr de 6 persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de 25 persoane, iar populația activă la nivelul județului Călărași este de 316.989.

Astfel, în perioada de referință s-au eliberat 29.979 cărți de identitate și 1.323 cărți de identitate provizorii.

În anul 2015 au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 32.728 verificări, din care pentru M.A.I. un număr de 14.955, pentru alte ministere un număr de 17.634, pentru agenți economici 4 verificări. Totodată au fost înregistrate 136 petiții ale persoanelor fizice, soluționate pozitiv.

În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3408048 din data de 05.06.2012 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că atât la nivel județean cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de 1.291 persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt 33 cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

La data de 27.07.2015 a avut loc la sediul Instituției Prefectului Județului Călărași, întrunirea membrilor Grupului de Lucru Mixt, ocazie cu care la acest eveniment de lansare a proiectului „Guvernare Incluzivă”, a participat și un reprezentant din cadrul instituției noastre.

În perioada de referință s-au efectuat 68 deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de 541 de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că au fost desfășurate 11 activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.

Au fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor un număr de 13 controale la unități sanitare și de protecție socială, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 28 persoane.

În vederea prevenirii încălcării prevederilor legale care reglementează regimul evidenței persoanelor s-au executat 20 acțiuni și controale, fiind aplicate în perioada de referință 181 sancțiuni contravenționale, valoarea totală a acestora fiind de 11.310 RON, și organizate un număr de 40 instruirii pentru prevenirea încălcării legislației în vigoare pe linie de evidență a persoanelor.

Cu toate acestea, la sfârșitul semestrului II 2015, existau în evidență 9.498 persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care 5.761 fiind din anii anteriori și 3.737 din anul curent.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

	<u>la 14 ani</u>	<u>la expirare</u>	<u>Total</u>
1. S.P.C.L.E.P. Călărași	1.115	3.295	4.410
2. S.P.C.L.E.P. Oltenița	439	1.428	1.867
3. S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară	373	854	1.227
4. S.P.C.L.E.P. Budești	536	896	1.432
5. S.P.C.L.E.P. Fundulea	180	382	562
TOTAL	2.643	6.855	9.498

În scopul îmbunătățirii rezultatelor, pe aceasta linie, conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3405130/344038 din data de 01.11.2012 cât și în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/95835/2010, în perioada de referință a fost realizată o evaluare a acestor activități desfășurate, ocazie cu care, au fost efectuate verificări de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru toate persoanele din listele transmise de B.J.A.B.D.E.P. Călărași. Tot în această perioadă, la nivelul structurii de evidență a persoanelor din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, au fost organizate două activități pentru verificarea unui număr de 1.730 persoane care figurează în R.N.E.P. cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 01.01.2012-31.12.2013, conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. nr. 3483322/08.05.2015 și I.G.P.R. nr. 435582/11.05.2015, fiind clarificată situația unui număr de 446 persoane iar pentru un număr de 358 persoane a fost actualizat R.N.E.P. cu datele corespunzătoare.

Au fost înaintate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor listele cu persoanele cărora le-a expirat actul de identitate în trimestrul anterior, și au fost întocmite și înaintate un număr de 961 invitații.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție, și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr de 1.979 verificări

(procesele – verbale de verificare în teren au fost transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, care arondează localitatea în care funcționează unitatea de poliție).

Referitor la activitatea de verificare în teren a persoanelor restante în anul 2015 din cele 2.118 persoane, un număr de 139 persoane au fost efectuate de către lucrătorii de evidență a persoanelor. Pentru un număr de 10.896 persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, la penitenciare, alte adrese din țară, în R.N.E.P.).

Cu privire la persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, în urma verificărilor efectuate, s-a constatat faptul că: 428 plecați în alte localități din țară, 2 urmăriți, 351 necunoscuți la adresă, 649 plecați în străinătate, alte cazuri 888, posibil decedați 22, reținuți/arestați 41.

Menționăm faptul că, pentru persoanele care în anul 2015 au împlinit vârsta de 18 ani nu au mai fost tipărite cărți de alegător, astfel că din cele 352 cărți de alegător tipărite în trimestrul II 2012, cu sprijinul lucrătorilor de ordine publică conform protocolului comun D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.195864/24173/2005 au fost distribuite în totalitate, la nivelul serviciilor nu mai există niciun document de acest fel.

În ceea ce privește colaborarea cu lucrătorii de ordine publică se poate spune că aceasta nu s-a desfășurat cu bune rezultate la unele localități de pe raza județului Călărași, respectiv la unitățile de poliție deservite de S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară în sensul că, nu au fost remise cărțile de alegător și tabelele cu semnături ale persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și sunt posesoare de cărți de identitate încălcându-se prevederile Protocolului nr.195864/1773085/24173/2005. În acest sens, au fost solicitate de la structurile de ordine publică aceste documente, ocazie cu care au răspuns solicitărilor doar un număr de 3 unități de poliție, înaintând un număr de 8 cărți de alegător, iar de la 6 unități de poliție nu s-a primit niciun răspuns, pentru care au fost făcute demersurile necesare în remiterea documentelor repective. În urma verificărilor în R.N.E.P. a celor 8 cărți de alegător, s-a constatat că titularii acestor documente dețineau alte acte de identitate, fapt care a condus la distrugerea acestora pe bază de proces-verbal.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, atât în scris cât și telefonic, sens în care s-au desfășurat un număr de 41 activități, astfel:

- 1 punct de vedere
- 35 îndrumări pe diferite spețe;
- 5 atenționări structurilor teritoriale ori demersuri efectuate pentru remedierea unor situații deosebite.

La data de 29.09.2015 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Lehliu-Gară a informat instituția noastră cu privire la faptul că sunt suspiciuni de fals privind eliberarea unui certificat de naștere cu datele de stare civilă ale numitei G. A., iar în urma verificărilor efectuate, s-a constatat că este un document fals.

La nivelul instituției noastre, structura de evidență a persoanelor soluționează cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea mențiunii de reședință, astfel că, fiind efectuate demersurile necesare în vederea solicitării avizelor necesare pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare cu privire la eliberarea actelor de identitate pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite, precum și pentru sprijinirea activității specifice a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, și s-a achiziționat un echipament informatic și deschiderea unui ghișeu de lucru cu publicul pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor. Au fost actualizate și fișele posturilor lucrătorilor pe linie de evidență a persoanelor cu atribuții pe linia primirii și soluționării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, astfel că începând cu luna octombrie s-au eliberat un număr de 83 cărți de identitate.

Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:

- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (romi, mass-media, petiții);

- întocmirea de analize trimestriale pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;

- întocmirea lunară a situației privind inventarierea reburilor de CI/CA;

- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planul de Măsuri al D.E.P.A.B.D. nr.1968789/24.02.2010 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova;

- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor;

- întocmirea de analize trimestriale și semestriale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități;

- organizarea trimestrială a unor convocări privind pregătirea continuă pe linie de evidență a persoanelor și întocmirea unei analize a procesului-verbal semnat de toți participanții la ședință;

- monitorizarea activităților stabilite prin Dispoziția comună D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr.3409220/24.04.2014 și nr. 23/28.04.2014 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin act de identitate al căror termen de valabilitate a expirat;

Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate.

Cu privire la aplicarea prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate, monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.

Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, în anul 2015 a organizat patru convocări trimestriale în domeniul evidenței persoanelor, corespunzătoare fiecărui trimestru, dar și o instruire în urma efectuării unui control tematic metodologic la începutul lunii martie de către o comisie de control din cadrul D.E.P.A.B.B., în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională cu toți lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași. Au fost invitați să participe și reprezentanți ai Serviciului Ordine Publică din cadrul I.P.J.Călărași, B.J.A.B.D.E.P. Călărași, fiind dezbătute diferite aspecte pe linie de evidență a persoanelor.

În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (31.317), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.

Ca obiective principale ale structurii de evidență a persoanelor din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași, acestea sunt:

- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;

- actualizarea R.N.E.P. cu datele comunicate de alte instituții (S.P.C.L.E.P., pașapoarte, etc.);

- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat R.N.E.P. și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;
- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;
- transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;
- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;
- instruirea personalului nou angajat care urmează să desfășoare activități specifice eliberării actelor de identitate la nivelul S.P.C.L.E.P.-urilor de pe raza județului Călărași, dar cu privire și la utilizarea noii aplicații informatice SNIEP;
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;
- colaborarea cu B.J.A.B.D.E.P. Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în R.N.E.P. de către s.p.c.l.e.p.-uri, precum și de către structura de evidență din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- menținerea și îmbunătățirea circuitului informațional cu structurile cu atribuții în plan profesional.

Privind starea și practica disciplinară, în anul 2015 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

În conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 9 alin. (1) din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, raportate la prevederile art. 76. alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile municipale, orășenești și comunale din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează această activitate și în mod deosebit cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit aceste comunicări.

În anul 2015, au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în materie, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor în domeniu, comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, care stabilesc modalități de lucru atât la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și la nivelul oficiilor de stare civilă.

Prioritare au fost preocupările efectuării controalelor de fond la compartimentele de stare civilă, conform planificării anuale, prilej cu care s-a urmărit cuprinderea aspectelor referitoare la modul de înregistrare al actelor și faptelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare al transmiterii comunicărilor de mențiuni către instituțiile îndrituite, a situațiilor statistice periodice solicitate.

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în anul 2015 s-au materializat într-un număr de 56 controale la primării, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modulului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, respectiv ale Metodologiei aprobate

prin H.G. nr. 64/2011 .

Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost întocmite, 6677 acte de stare civilă, din care, de naștere 1700, de căsătorie 1323, de deces 3648 și au fost eliberate 13843 certificate, din care 6305 certificate de naștere, 2262 certificate de căsătorie, respectiv 5276 de deces.

Au fost verificate 15 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea sau respingerea acestora, motivată, prin actul administrativ al președintelui, respectiv dispoziție. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că în perioada analizată au fost soluționate un număr de 440 dosare pentru aprobarea acestora, din care 387 de naștere, 29 de căsătorie, 24 de deces. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de 43 cereri de rectificarea unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de 13 căsătorii mixte. Au fost acordate 40 de numere pt. certificatele de divorț pe cale administrativă .

Aspecte deosebite rezultate în urma controalelor:

Din activitatea de control desfășurată privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce revin ofițerilor de stare civilă, s-a constatat că ofițerii de stare civilă de la majoritatea primăriilor și-au însușit temeinic legislația ce reglementează această activitate, dovada fiind întocmirea corectă a actelor și executarea operațiunilor ce decurg după întocmire, dând exemplu în acest sens pe ofițerii din cadrul primăriilor Lehliu Sat și Modelu. Pe lângă aspectele pozitive predominante, s-au constatat și următoarele deficiențe, astfel :

- la Primăria com. Dichiseni, contrar prevederilor art. 58 din Metodologie, ofițerul de stare civilă nu înscrisa la rubrica CAUZA DECESULUI FIIND din cuprinsul actelor de deces, cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului, sau cauza morții era trecută cu minuscule ;

- la primăriile Belciugatele și Dichiseni, au fost constatate acte cu rubrici necompletate , fapt ce demonstrează neglijența ofițerilor de stare civilă, respectiv neverificarea de către aceștia a realității conținutului declarației și a concordanței cu actul de identitate, certificatele de stare civilă și celelalte înscrisuri prezentate, pentru prevenirea erorilor materiale;

- la primăriile com. Radovanu și Perișoru, declarația de căsătorie nu era postată și pe site-ul primăriei sau nu era transmisă și la domiciliul celuilalt soț după caz, pentru opozabilitate, fapte ce denotă necitirea și implicit nerespectarea prevederilor radiogramei nr. 1884960/10.09.2011 a D.E.P.A.B.D. și a art. 26 din Legea nr. 119/1996 ;

- nu au trimis extrase de pe actele de căsătorie către R.N.N.R.M, ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor Chiselet, Mitreni și Dorobanțu ;

- la primăriile Chiselet și Chirnogi, pentru dosarele de căsătorie, erau folosite vechile formulare și nu cele prevăzute de Radiograma nr. 1884960/2011 a D.E.P.A.B.D. ;

- la primăriile Ciocănești și Lupșanu, dosarele aferente actelor de căsătorie nu conțineau declarațiile soților, anexa 27 la Metodologie, prevăzută de art. 44, lit. d) din același act normativ ;

- un caz deosebit, a fost întâlnit la Primăria oraș Lehliu-Gară, unde a fost întocmit un act de căsătorie (căsătorie mixtă) între un cetățean român și un cetățean indian, fără ca cetățeanul străin să fi depus odată cu declarația de căsătorie, dovada eliberată de Ambasada Indiei la București, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României, ofițerul de stare civilă încheind totuși căsătoria, contrar prevederilor art. 31 (1) din Legea nr. 119/1996 și ale adresei D.E.P.A.B.D. nr. 3407608/2012 ;

- au fost constatate acte cu rubrici greșit completate la primăriile com. Chirnogi și Chiselet ;

- la Primăria com. Ciocănești au fost constatate 3 acte de naștere întocmite în urma adopțiilor, în care rubricile privind locul nașterii adopțiilor au fost completate contrar

prevederilor art. 23 (3) din Legea nr. 119/1996, respectiva rubrică nefiind completată cu datele din actul de naștere inițial ;

- la Primăria com. Chiselet, a fost constatat un act de naștere transcris cu rubricile privind „Declarantul” completate, contrar prevederilor art. 25, alin. 1, lit. a) din Metodologie

- la Primăria com. Dichiseni, au fost constatate 2 acte de naștere cu mențiunea de adopție aplicată greșit, în sensul că, a fost trecut textul prevăzut în anexa 38, pct. 10, lit. a) la Metodologie, în loc de textul prevăzut de pct. 1, lit. d) ;

- la aceeași primărie, pe verso-ul certificatelor medicale constatatoare ale decesului, nu se făcea mențiunea de eliberare a adevărului de înhumare, prevăzută de art. 62, alin. 1 din Metodologie și nu era completat textul ” trimis comunicare de mențiune”, conform art. 88, lit. a) din același act normativ ;

- la Primăria com. Dorobanțu, pe actele de căsătorie nu era aplicată parafa ofițerului de stare civilă care a oficiat căsătoria ;

- la Primăria com. Alexandru Odobescu, conținutul certificatului de divorț pe cale administrativă, era eronat, în sensul că, în cuprinsul său, erau invocate prevederile art. 381, indice 1, din Codul Familiei și nu prevederile noului Cod Civil, iar copiile de pe aceste certificate nu erau înaintate către R.N.N.R.M., conform adresei D.E.P.A.B..D. nr. 1885399 ;

- la primăriile com. Chiselet, Dorobanțu și Ileana nu au fost transmise comunicări de modificări în statutul civil al persoanelor către s.p.c.l.e.p. – ul care arondează aceste localități;

În conformitate cu prevederile 5,6,7 din. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor Călărași, Grădiștea și Vasilați, au fost sancționați cu avertisment, cu recomandarea că pe viitor să respecte prevederile legale în domeniu .

La primăriile unde au fost constatate erori materiale la întocmirea actelor, au fost acordate termene pentru întocmirea referatelor care să stea la baza emiterii de dispoziții privind rectificarea rubricilor greșit completate, respectiv pentru sesizarea instanțelor, în cazul anulării, completării sau modificării unor acte, urmărindu-se și modul de finalizare al acestor demersuri. Au fost întocmite adrese de luare la cunoștință către primarii acestor localități.

Referitor la modul de gestionare și eliberarea ai certificatelor de stare civilă, în perioada analizată, la nivelul județului Călărași, nu au fost semnalate cazuri de dispariție a certificatelor de stare civilă în alb .

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ

Principalele activități desfășurate de compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială în anul 2015 au fost:

- întocmirea și transmiterea în termen, a monitorizării cheltuielilor de personal pentru anul 2015 conform legislației în vigoare, către Serviciul contabilitate din cadrul Consiliului Județean Călăraș;

- întocmirea cererii pentru deschiderea de credite bugetare pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital, vizarea acestora de către ordonatorul de principal de credite și transmiterea la Trezoreria Călărași, conform legislației în vigoare;

- înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanțului de verificare sintetică și analitică pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;

- întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

- achiziția materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe s-a făcut prin procedura achiziției directe pe baza studiilor de piață făcute de către responsabilul de achiziții;

- au fost ridicate de la D.E.P.A.B.D. București materiale pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor din teritoriu;

- în luna decembrie 2015 s-a efectuat inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul instituției.

Bugetul instituției pentru anul 2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.14/19.02.2015 a fost în sumă inițială de 750.000 lei, ulterior modificat prin rectificări de buget și virări de credite, suma finală rămasă la dispoziția instituției fiind de 751.000, sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.183/21.12.2015, structurată pe următoarele titluri de cheltuieli:

- Cheltuieli de personal 500.000 lei
- Cheltuieli cu bunuri și servicii 230.000 lei
- Cheltuieli de capital 21.000 lei

Din total subvenții primite în anul 2015, s-au efectuat plăți de 645.466 lei, din care:

- 476.748 lei pentru cheltuieli de personal;
- 152.668 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 19.991 lei pentru cheltuieli de capital;
- 3.941 lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, înregistrate pe cheltuieli cu semnul minus.

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial Serviciului Buget din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

În perioada analizată, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite.

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

Pe linie de **resurse umane** au fost emise dispoziții în ceea ce privește personalul angajat conform organigramei și statutului de funcții al instituției.

Referitor la starea și practica disciplinară la nivelul instituției, în perioada analizată nu au fost constatate abateri, iar împotriva personalului din cadrul instituției nu s-au dispus sancțiuni.

3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.53/28.06.2006, și-a început activitatea în anul 2007, în perioada 01.01.2015-31.12.2015 activitatea desfășurându-se în condiții de continuitate.

Obiectivele Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași în perioada de raportare au fost următoarele:

1. Creșterea capacității instituționale și administrative a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași.
2. Asigurarea accesului la servicii sociale și medicale a persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale și prevenirea instituționalizării.
3. Consolidarea parteneriatului public-privat.
4. Promovarea furnizării unor servicii de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu nevoi medico-sociale.
5. Asigurarea serviciilor de sprijin pentru familiile care au în componență persoane cu nevoi medico-sociale.
6. Asigurarea serviciilor destinate protecției persoanelor cu nevoi medico-sociale aflate în dificultate.

Pe parcursul anului în instituția noastră au fost spitalizate un număr de 42 de persoane în special cu vârste peste 70 de ani.

Numărul de om-zile spitalizare pentru perioada de raportare a fost de 8452, rezultând o durată medie de internare de 201,23 zile. În perioada următoare se urmărește reducerea

duratei medii de spitalizare printr-o mai bună colaborare cu instituțiile abilitate să preia persoanele instituționalizate în Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași.

Inceput cu data de 01.10.2015, la Centrul de Asistență Medico-Socială Calarasi, a fost angajat asistent social, aceasta avand o mare importanta in activitatea desfasurata in vederea acordarii de asistenta sociala celor internati in unitatea noastra, precum si elaborarea procedurilor de interventie in scopul prevenirii si combaterii institutionalizarii pentru fiecare persoana internata.

Din punct de vedere medical, persoanele internate au fost evaluate prin U.P.U.Călărași și li s-a administrat medicația pentru următoarele afecțiuni:

- Etilism cronic-Demență etanolică
- Sechele TBC
- Bronșită cronică tabacică
- HTA
- Sechele fractură femur stâng
- Arteriopatie obliterantă membre inferioare
(Bont chirurgical post intervenție chirurgicală)
- ASC
- Diabet tip II
- CIC
- Fibrilație atrială
- Hemipareză dreaptă post AVC
- Anemie feriprivă
- Cataractă în evoluție AO nevăzător
- B.P.O.C.
- aritmie extrasistolică atrială și ventriculară
- oligofrenie cu tulburări comportament și personalitate
- PNP toxic etanolică
- amputație degete bilateral membre inferioare
- insuficiență cardiacă congestivă grad II spre IV
- insuficiență renală funcțională
- boală Alzheimer
- adenom de prostată cu tulburări micționale
- hepatită cronică tip C
- depresie organică
- parapareză spastică
- ateroscleroză sistemică cu manifestări predominant cerebrale
- hipoacuzie
- sechele AVC cu deficit motor
- tumoră pulmonară în observație
- gastroduodenită cronică
- obezitate de aport
- sindrom vertebrobazilar
- angină pectorală
- insuficiență venoasă cronică
- glaucom
- zona zoster
- ulcer gastric hemoragic
- dislipidemie
- pancreatita acuta
- tulburare depresiv reactiva
- cifoscolioza
- reumatism cronic degenerativ

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni în același timp la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabagică.

În anul 2015, un număr de 3 persoane a decedat la Spitalul Județean Calarasi.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași și din mediul rural al județului Călărași; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada **01.01.2015-31.12.2015** în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași a fost internat un număr de 42 pacienți și au fost externați 19 pacienți, din care:

- La domiciliu 4 persoane
- La cerere 1 persoana(fără domiciliu)
- Externați-transferați spital 14 persoane

din care:

- 10 persoane au revenit
- 3 persoane au decedat în spital
- 1 persoana a fost transferată la Căminul de bătrâni

Din punct de vedere social pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

1. Au fost întocmite documente de identitate pentru 6 persoane.
2. A fost întocmit un dosar pentru obținerea pensiei de invaliditate;
3. O persoană a fost transferată la căminul de bătrâni „Antim Ivireanu”;
4. Au fost întocmite actele necesare internării în centru pentru 21 de persoane;
5. A fost întocmit dosarul pentru acreditarea serviciului social;
6. Au fost organizate sesiuni de instruire a personalului privind „Prevenirea, identificarea și combaterea situațiilor de abuz și neglijare.”

În ceea ce privește socializarea, activitățile culturale și de petrecere a timpului liber, beneficiarii serviciilor medico-sociale oferite de CAMS CL se implică în activitățile derulate de specialiștii instituției, activități de petrecere a timpului liber, în scopul facilitării reinsertiei sociale a acestora; se organizează, sub supraveghere, întâlniri cu membrii familiei, pentru persoanele care trebuie supravegheate permanent. De asemenea membrii familiilor asistaților pot efectua vizite în cadrul programului de vizite. Asistații participă la discuții de grup și alte metode de educație nonformală realizate de asistentul social al unității.

De sărbători, prin activitățile de voluntariat ale elevilor de la diferite instituții școlare, se organizează programe artistice care le sunt prezentate asistaților la sediul unității.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Centrului se referă la procedurile greoaie de transferare a acestor pacienți, atunci când nu mai întrunesc condițiile de internare, în alte zone de asistență socială, în centre specializate pentru persoane cu handicap, fizic sau psihic, în centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

Din punct de vedere administrativ, C.A.M.S are o dotare corespunzătoare care asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare.

Saloanele sunt cu un număr redus de paturi (2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate, având în vedere perioada uneori destul de lungă de internare. Spațiul dispune de centrala proprie de încălzire, asigurând condiții de igienă și de cazare optime și pe perioada rece a anului.

Întrucât spațiul destinat bucătăriei este redus (6,8 mp), necorespunzând normelor în vigoare pentru prepararea hranei, serviciul de preparare a hranei a fost externalizat, unitatea asigurând hrana asistaților prin încheierea de contracte de catering cu firme specializate. Unitatea dispune de spațiu adecvat pentru servirea mesei (sala de mese) și de spațiu pentru depozitarea hranei și a veselei.

În ceea ce privește condițiile de petrecere a timpului liber al beneficiarilor, atât în dormitoare cât și în sala de mese este amplasat câte un aparat TV, iar în perioada caldă pot petrece timpul liber în spațiul amenajat în curtea interioară, unde este amenajată o grădina prevăzută cu bancute din lemn.

În luna decembrie 2015, ca urmare a faptului că în perioadele de iarnă cu căderi de zăpadă și îngheț, datorită faptului că acoperișul nu are prevăzute spargătoare de zăpadă,

au fost deteriorate stresinile si burlanele de la cladirea veche a Centrului de Asistenta Medico-Sociala Calarasi, sageacul si pazia de la sageac, avand suport de lemn, s-a deteriorat si a cazut pe portiuni lungi, au fost demarate si finalizate lucrarile pentru inlocuirea sageacului cladirii vechi a C.A.M.S.Calarasi.

Din punct de vedere economic, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași funcționează prin dublă finanțare, și anume :

-medicamentele , materialele sanitare, dezinfectanții și salariile personalului medical (medic și asistenți) se asigură de la Ministerul Sănătății , finanțarea fiind derulată prin intermediul Direcției Sănătății Publice Călărași. În perioada 01.01.2015-31.12.2015 C.A.M.S. Călărași a dispus pentru aceste servicii de un buget în sumă de 366.000, din care s-a utilizat 248.490,62 lei, astfel:

-cheltuieli de personal 222.627 lei

-medicamente și materiale sanitare 25.863,62 lei.

-pentru salariile personalului nemedical (inclusiv infirmiere si îngrijitoare), hrană, dotări, obiecte de inventar , bunuri și servicii , finanțarea a fost asigurată de Consiliul Județean Călărași precum și din surse proprii(contribuția persoanelor internate), C.A.M.S. Călărași dispunând în perioada 1.01.2015-31.12.2015 de un buget în sumă de 790.028,50 lei (724.615,50 lei prin finanțare de la Consiliul Județean Calarasi si 65.413,00 lei venituri proprii) utilizat astfel:

-cheltuieli de personal = 422.699 lei

-bunuri si servicii = 326.660,50 lei

-cheltuieli de capital = 40.669,00 lei

Obiective prioritare 2016:

- functionarea unitatii la capacitatea sa maxima

- derulare de evenimente caritabile pentru persoane varstnice (programe de Craciun ,de Pasti)

- cresterea autonomiei si independentei persoanei;

- reducerea anxietatii, cresterea rezistentei la frustrare;

- imbunatatirea relatiilor interpersonale si combaterea comportamentului retras;

- prevenirea discriminarii ocupationale a varstnicilor:activitati in timp liber, initiativa, pasivitate;

- cresterea responsabilitatii si a socializarii beneficiarilor;

- cresterea nivelului de constientizare a persoanei si a capacitatii de autocontrol;

- asigurarea unui standard decent de viata.

3.8. CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CĂLĂRAȘI

Obiectivele Camerei Agricole a Județului Călărași pentru anul 2015 s-au definit având în vedere:

● Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași unde se pune accent pe îndeplinirea de către camerele agricole a rolului lor de furnizori de consultanță pentru fermieri și tineri întreprinzători în mediul rural, în conformitate cu cerințele la nivel național și european prin:

- întărirea capacității instituționale;

- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

- formarea și educația profesională continuă;

- întărirea capacității de prognoză cu estimarea corectă a evoluțiilor sectorului agricol

● Politică Agricolă Comună pentru perioada 2014 – 2020 care își propune să sprijine practicarea unei agriculturi sustenabile și prietenoase mediului, dar care să asigure:

- venituri decente agricultorilor;

- să evite depopularea satelor prin stimularea tinerilor fermieri;

- să stimuleze înființarea organizațiilor de producători, etc.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2015

- Incheierea a doua protocoale de colaborare cu Colegiul Agricol Sandu Aldea Calarasi si Liceul Tehnologic nr. 1 Borcea, in baza carora s-au organizat doua intalniri cu elevii din clasele terminale in scopul promovarii oportunitatilor de finantare pentru tineri fermieri. Au participat 100 de elevi.

- Organizarea a doua intalniri cu producatorii agricoli, inainte de lansarea masurilor **6.1 Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri si 4.1 Investitii in exploatarea agricole** din Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2014 – 2020. Intalnirile au avut loc la Directia pentru Agricultura a Judetului Calarasi si la Colegiul Agricol Sandu Aldea Calarasi unde au participat **300 de potentiali beneficiari de finantari europene**.

Aceste actiuni au avut caracter interactiv, prezentarile teoretice fiind urmate de discutii punctuale pe diferite prevederi ale ghidurilor solicitantului. De asemenea, s-au facut calcule pentru stabilirea valorii productiei standard (SO);

-Participarea la doua dezbateri televizate la postul local TV Antena 1 Calarasi, la doua emisiuni radio si noua conferinte de presa pentru prezentarea activitatilor desfasurate de Camera Agricola;

-Participarea la conferinta nationala a Ligii Asociatiilor Producatorilor Agricoli din Romania (LAPAR);

-Participarea la lucrarile Comisiei de agricultura din Camera Deputatilor care s-au desfasurat la Consiliul Judetean Calarasi

1. FORMARE PROFESIONALĂ

a) Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli:

- 1 curs de Apicultor cu 28 de absolvenți
- 1 curs de Tractorist cu 28 de absolvenți
- 1 curs de Lucrător calificat in creșterea animalelor cu 23 absolvenți
- 2 cursuri de Combanier agricol cu 56 absolvenți
- 1 curs de Legumicultor cu 27 absolvenți

b) Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli:

- 3 cursuri de Agricultor cu 84 de absolvenți

Total: 9 cursuri cu 246 absolvenți

Din activitatea de pregătire profesionala destinata fermierilor a fost atrasa suma de 88.560 lei

c) Realizarea de acțiuni de informare a producătorilor agricoli:

Cei 9 specialiști din zona teritoriala au realizat actiuni de informare in comunele judetului, cu sprijinul autoritatilor locale, 347 de actiuni, iar beneficiarii acestor informari au fost 2186 fermieri.

Tematici: norme de ecocondiționalitate, codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la azot, atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii și mediului rural

d). Realizarea de cursuri de formare si perfecționare a specialiștilor consultanți

- 2 cursuri cu 18 participanți

Tematici: ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea (conform manualului de proceduri 2015), bunele condiții agricole și de mediu (GAEC) 1-13, cerințe legale în materie de gestionare SMR 1-15, cerințe minime privind utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecția plantelor, codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, produse tradiționale, amenajamente pastorale, PNDR 2014-2020.

2. REALIZAREA DE PROIECTE DE DEZVOLTARE RURALĂ

Pentru accesarea fondurilor europene destinate fermierilor, Camera Agricola a intocmit 6 proiecte pe urmatoarele masuri:

- Măsura 6.1 Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri: 5 proiecte cu valoarea de 210.000 euro.

- Măsura 6.3 Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici: 1 proiect cu valoarea de 15.000 euro.

Prin prestarea acestei activitati a fost atrasa suma de 8900 lei

3. CONSILIERE SI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PENTRU ELABORAREA DOSARELOR DE PLĂȚI PENTRU PROIECTELE FINANȚATE PRIN PNDR

Pentru proiectele realizate s-au intocmit 75 dosare de plata pentru masurile:

- Măsura 112 Instalarea tinerilor fermieri: 8 dosare de plăți elaborate – suma atrasa 7535 lei

- Măsura 121 Modernizarea exploatațiilor agricole: 3 dosare de plăți elaborate –suma atrasa 31836 lei

- Măsura 141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență: 63 dosare de plăți elaborate –suma atrasa 19735 lei

- Măsura 312 Sprijin pentru crearea și dezvoltare microintreprinderilor cu scopul de a promova spiritul intreprinzător: 1 dosar de plată elaborat –suma atrasa 1500 lei

Total suma atrasa 60606 lei

4. REALIZAREA DE DEMONSTRAȚII PRACTICE – 2 cu 14 de participanți

Tematici: tăieri de fructificare și întreținere la vița de vie și pomii fructiferi

5. REALIZAREA/PARTICIPAREA LA TÂRGURI, EXPOZIȚII, CONCURSURI, FESTIVALURI, SEMINARI, SIMPOZIOANE, ÎNTÂLNIRI, MESE ROTUNDE, DEZBATERI:

a. Expoziții - 3 cu 13 de participanți

Tematici: vizitarea Agriplanta, Indagra si Ziua graului si orzului INCDA Fundulea

b. Simpozion - 2 cu 7 de participanți

Tematici: oferta de pesticide și semințe a firmei Bayer

c. Întâlniri de informare

Specialistii din teritoriu au raspuns nevoilor de cunoastere a fermierilor prin intalniri de informare, 2400 de fermieri au fost beneficiarii informatiilor primite in 546 de intalniri.

Tematici: norme de ecocondiționalitate, protecția apelor împotriva poluării cu nitrați, bune condiții agricole și de mediu, cerințe minime privind utilizarea îngrășămintelor și pesticidelor, proiect PNDR 2014 – 2020, norme tehnologice în agricultura ecologică, adaptarea la efectul schimbărilor climatice, prevenirea poluării cu nitrați provenind din surse agricole, programul național apicol, norme tehnologice în agricultura ecologică, etc.

6. Consiliere la cererea producătorilor agricoli

Specialistii Camerei Agricole au consiliat si au dat asistenta tehnica de specialitate fermierilor in mai multe domenii de activitate:

- Cultura mare 490 consilieri;
- Legumicultura 285 consilieri;
- Pomicultura 172 consilieri;
- Viticultura 75 consilieri;
- Zootehnie 223 consilieri;
- Agricultura ecologica 42 consilieri;
- Subventii agricole 48 consilieri;
- Legislatie 249 consilieri;
- Protectia plantelor;
- Forme asociative in agricultura 3 consilieri;
- Programe de dezvoltare rurala 409 consilieri;
- Alte domenii 210 consilieri.

Total consilieri acordate 2604

7. Eliberare avize consultative în conformitate cu Legea nr. 145/2014:

In cele 55 de orase si comune au fost intocmite 3785 de avize consultative pentru eliberarea atestatului de producător și carnetului de comercializare.

8. Intocmirea proiectelor de amenajament pastoral în vederea utilizării raționale și îmbunătățirea calitativă a pajiștilor conform OG nr. 34/2013 aprobată prin Legea nr. 186/2014, HG nr. 1064/2013 și Ghidul de întocmire a amenajamentelor pastorale realizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajiști Brașov

Toate primăriile județului Călărași au fost informate de prevederile legale privind întocmirea amenajamentelor pastorale .

Și în anul 2015, Camera Agricolă și-a consolidat poziția pe piața furnizorilor de servicii de

consultanță agricolă pentru fermierii din județul Călărași, concentrându-se, în principal, pe segmentul fermelor de semisubzistență bazându-se pe principalele sale atu-uri:

- Organism cu o structură clară, cu un statut bine definit și cu personal specializat;
- O instituție funcțională cu rezultate concrete și măsurabile;
- Un organism prin care pot fi promovate strategiile locale și naționale de dezvoltare a agriculturii;
- Un organism care asigură accesul neingrădit la un pachet de servicii de consultanță de bază, gratuit tuturor categoriilor de fermieri.

Total plati efectuate de CAJ Calarasi in anul 2015

Nr crt	Denumire indicator	Cod indicator	
	Total Cheltuieli		810 839
	Cheltuieli curente	01	796 540
	Cheltuieli de Personal	10	664 614
	Cheltuieli Salariale	10.01	544 529
	Salarii de baza	10.01.01	507 030
	Spor conditii vatamatoare	10.01.05	22 801
		10.01.12	14 698
	Contributii	10.03	120 085
	Contrib Asig Soc de Stat	10.03.01	83 722
	Contrib de asig de Somaj	10.03.02	2 651
	Contrib de asig soc de Sanatate	10.03.03	28 318
	Contrib. de asig ptr accidente si boli profesionale	10.03.04	892
	Contrib. ptr concedii si indemnizatii	10.03.06	4 502
	Bunuri si servicii	20	131 926
	Bunuri si servicii	20.01	99 389
	Furnituri de birou	20.01.01	22 043
	Materiale de curatenie	20.01.02	2 375
	Incalzit, iluminat, forta motrica	20.01.03	12 344
	Apa, canal, salubritate	20.01.04	3 893
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	18 000
	Piese de schimb	20.01.06	6 942
	Posta,telecomunicatii, radio, tv	20.01.08	2 651
	Materiale si prestari serv cu caracter functional	20.01.09	23 599
	Alte bunuri si servicii	20.01.30	7 542
	Bunuri de natura obiecte de inventar	20.05	25 576
	Alte obiecte de inventar	20.05.30	25 576
	Deplasari, detasari, transferari	20.06	1 330
	Deplasari interne	20.06.01	1 330
	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0
	Pregatire profesionala	20.13	350
	Protectia muncii	20.14	1 380
	Alte cheltuieli	20.30	3 901
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3 901
	Cheltuieli de capital	70	14 299
	Active nefinanciare	71	14 299
	Active fixe	71.01	14 299

	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	14 299
--	---	----------	--------

3.9. S.C. ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI

S.C. ECOAQUA S.A. este Operatorul Regional al serviciilor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare/epurare, operator licențiat care deservește utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe raza județului Călărași și al Municipiul Urziceni, județul Ialomița.

În acest moment, este printre puținii operatori din țară cu activitate în două sau mai multe județe, având următoarea arie de operare:

- în județul Călărași:
 - municipiile Călărași și Oltenița;
 - orașele Lehliu-Gară, Fundulea și Budești;
 - comunele Dorobanțu, Lehliu și Șoldanu.
- în județul Ialomița:
 - municipiul Urziceni.

S.C. ECOAQUA S.A. a fost înființată în anul 2004, prin Actul constitutiv din 25.08.2004, cu un capital social de 2.500 lei și deține LICENȚA eliberată de ANRSC clasa 2. În decursul timpului, capitalul social a fost mărit astfel:

Actionari	Act Constit.		Hot AGA		Hot AGA		Hot AGA		Hot AGA		Hot AGA		Ramas de varsat la 31.12.2015
	25.08.2004		1/18.10.2004		9/02.08.2005		12/22.03.2006		25/08.05.2007		3/05.02.2013		
	Valoare	%	Valoare	%	Valoare	%	Valoare	%	Valoare	%	Valoare	%	
Consiliul Judet	1280	51.2	16640	51.2	221440	51.2	150510	34.8	141860	32.8	797860	32.8	0
Consiliul Local	630	25.2	8190	25.2	108990	25.2	108990	25.2	108990	25.2	612990	25.2	0
Consiliul Local	410	16.4	5330	16.4	70930	16.4	70930	16.4	70930	16.4	398930	16.4	0
Consiliul Local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	70930	16.4	70930	16.4	398930	16.4	0
Consiliul Local	60	2.4	780	2.4	10380	2.4	10380	2.4	10380	2.4	58380	2.4	0
Consiliul Local	120	4.8	1560	4.8	20760	4.8	20760	4.8	20760	4.8	116760	4.8	0
Consiliul Local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	8650	2	48650	2	0
Total	2500	100	32500	100	432500	100	432500	100	432500	100	2432500	100	0

Patrimoniul public, reprezentat de infrastructura aferentă serviciilor de apă și de canalizare, a fost predat operatorului prin Contractul de Delegare de Gestiune a Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în anul 2005. Contractul a fost avizat de ANRSC cu avizul nr. 954/22.04.2005. În data de 19.04.2006, Consiliul Local al municipiului Urziceni încheie cu operatorul regional ECOAQUA-SA Calarasi, Contractul de Concesiune nr. 699/2006 pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și transfera în administrarea operatorului bunurile ce aparțin domeniului public și privat al autorității locale. La finele lunii octombrie 2007, toate autoritățile publice locale aflate în asociere aprobă novarea Contractului de Delegare de Gestiune, astfel încât el să corespundă cerințelor Uniunii Europene.

Întregul proces de delegare, monitorizare, supraveghere este girat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA, asociație a autorităților publice locale mai sus menționate și a Consiliului Județean Călărași.

ECOAQUA S.A. este OPERATOR al infrastructurii, proprietarii sunt autoritățile locale; toate investițiile care au fost făcute, se fac și care se vor face, indiferent de investitor, de sursa de finanțare, în final vor fi transferate autorităților locale și vor fi predate operatorului, pentru exploatare, prin act adițional (protocol) la contractul de delegare.

În prezent, *Organigrama* societății cuprinde un număr de 537 de posturi aprobate, activitatea fiind deservită în prezent de un număr efectiv de 482 salariați, repartizați astfel:

- 13 - entitatea centrală;

- 274 - sucursala Călărași;
- 100 - sucursala Oltenița;
- 84 - sucursala Urziceni,

la care se adaugă Unitatea de Implementare a Proiectului, cu un număr de 11 salariați.

Evoluția numărului de salariați din anul 2006, an în care a fost preluată activitatea din municipiul Urziceni, și până în prezent este redată mai jos:

Anul	Nr. salariați
2006	499
2007	501
2008	500
2009	474
2010	459
2011	455
2012	456
2013	468
2014	474
2015	482

Cresterea numarului de salariați cu 14 din ultimii 2 ani fata de anul 2013, se datoreaza punerii in functiune de noi statii de tratare, Fundulea si Budesti si a Statiei de epurare de la Fundulea și preluarea comunelor Dorobanțu, Lehliu și Șoldanu.

În anul 2014, *venitul mediu brut pe salariat* a fost de 1.924 lei/lună, *venitul mediu net pe salariat* a fost de 1.384 lei/lună, iar în anul 2015 (date operative), *venitul mediu brut pe salariat* a fost de 2.056 lei/lună, *venitul mediu net pe salariat* a fost de 1.473 lei/lună.

Activitatea S.C. ECOAQUA S.A. s-a axat pe 2 (două) direcții principale:

- A) Activitatea de exploatare** a infrastructurii de apă și de canalizare; stații de captare - tratare a apei de suprafață sau subterane, rețele de distribuție a apei și rețele de canalizare (preluare ape menajere), stații de pompare ape uzate și stații de epurare și, bineînțeles, activitatea comercială aferentă serviciilor prestate (citire apometre, facturare, încasare, etc.);
- B) Activitatea de investiții**, ce a presupus în special implementarea proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 *Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași și municipiul Urziceni*, proiect cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial MEDIU 2007-2013, Axa Prioritară 1, în baza contractului de finanțare nr. 91803/09.10.2008 (vom detalia în cele ce urmează);
-dar și alte investiții din fonduri proprii sau ale autorităților locale.

A) ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

La sfarsitul anului 2015 există în aria de operare, un număr total de 22418 bransamente la beneficiari (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), repartizați astfel:

Localitate	Persoane fizice	Persoane juridice	Instituții publice	Total
Călărași	10.627	1.165	236	12.028

Lehliu-Gară	1.278	133	35	1.446
Fundulea	391	21	5	417
Oltenița	4.499	463	49	5.011
Budești	905	24	12	941
Urziceni	2.297	216	62	2.575
Total Ecoaqua	19.997	2.022	399	22.418
Anul 2014	19.598	1.993	376	21.967
Crestere	399	29	23	451

Din tabelul anterior se poate observa o creștere a numărului de brabnșamente la beneficiari cu **451**, datorita implementarii proiectelor de extindere rețele apă și canalizare în special din orasele Fundulea și Lehliu Gara.

Situatia contractelor încheiate la 31.12.2015 este următoarea:

CONTRACTE EXISTENTE APA 31.12.2015												
	Calarasi	Lehliu Gara	Fundulea	Dorobanta	Lehliu sat	TOTAL Suc CL	Oltenita	Budesti	Soldanu	TOTAL Suc OLT	Urziceni	Total ECOAQUA
asociații de proprietari	4	0	0			4	0	0		0	12	16
gospodării individuale	7726	1242	273	1057	371	10669	4195	897	229	5321	2088	18078
apartamente-individual	17847	399	125			18371	5596	74		5670	0	24041
agenți economici	1071	125	19	22	4	1241	463	24		487	164	1892
instituiții publice	106	20	5			131	49	12		61	27	219
total contracte încheiate	26754	1786	422			30416	10303	1007		11539	2291	44246

Gradul de acoperire cu servicii de apă a fost în anul 2014 de 85% și de canalizare de 69,8%, pentru toate localitățile din raza serviciului, iar în anul 2015 acestea s-au situat la valoarea de **82,6 %** pentru activitatea de apă la valoarea de **70,05 %** pentru canalizare.

În anul 2015 s-au 4.655.963 mc de apă potabilă și s-a preluat în sistemul public de canalizare și s-au epurat 4.356.225 mc de apă uzată, cu o creștere de 1,6 % pentru apa potabilă și - 1,03% pentru serviciul de canalizare. fata de anul trecut.

Situatia pe localități se prezinta astfel:

Localitate	Cantitatea de apă potabilă facturată în 2015 Mc	Cantitatea de apă uzată preluată în rețeaua de canalizare în 2015 mc
Călărași	2.97.737,35	2.645.359,67
Oltenița	882.343	881.178
Urziceni	627.448	671.887
Lehliu-Gară	141.443,55	140.223,81
Budești	74.776	6.885
Fundulea	32.315,20	10.691,8
Total Ecoaqua	4.655.963	4.356.224,8

Cifra de afaceri 2015

Nr. crt	Explicatii	Valoare (lei)
1	Eco sediu central	79214
2	Suc. Calarasi	17144836
3	Suc Oltenita	5662272
4	Suc. Urziceni	3820059
	Total Operator	26706382

În anul 2015, **prețul** apei potabile și al tarifului serviciului de canalizare/epurare **a fost modificat astfel**: S-a obtinut de la ANRSC o avizare de modificare (Avizul nr. 213999 din 03.07. 2014), care a fost transmisa la ADI ECOAQUA prin adresa nr. 2319/07.07.2014, inregistrata la ADI la nr. 389/10.07.2014,

Evoluția prețului la apă și al tarifului la canalizare/epurare de la 2011 (trecerea la tarif unic):

Dată modificare		Preț apă potabilă lei/mc	Tarif canalizare/epurare lei/mc
Aviz ANRSC	Hotărâre ADI		
1022628/02.03.2011	29/13.07.2011	2.78	1.68
4571162/24.09.2012	7/20.02.2013	2.90	2.04
111991/09.09.2013	16/05.11.2013	3.02	2.29
308672/27.04.2015	59/08.10.2015	3.25	2.78

NOTĂ: Prețurile și tarifele nu conțin T.V.A.

În anul 2015, **prețul** apei potabile și al tarifului serviciului de canalizare/epurare **a fost modificat incepand cu 15.11.2015** .

Mecanismul de stabilire a prețului se prezintă astfel:

Până în anul 2011, prețul apei și al tarifului de canalizare era diferit în cele 6 (șase) localități din aria de operare.

Începând cu anul 2011, s-a trecut la tarif unic pe întreaga arie de operare, cerință stipulată în contractul de finanțare amintit mai sus, contract de finanțare acceptat de toate autoritățile locale, cu toate clauzele acestuia. Prețul apei și tariful de canalizare/epurare se solicită spre aprobare **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaqua**, ai cărei membri au mandat special, acordat prin hotărâre de Consiliu Local, respectiv Consiliu Județean, de votare a acestuia. În prealabil, **S.C. Ecoaqua S.A.** întocmește o documentație justificativă pe baza unei structuri reglementate a prețului, documentație pe care o înaintează ANRSC care o verifică și o avizează.

Trebuie menționat că o altă clauză a contractului de finanțare ne obligă să corectăm tariful anual în luna Iulie a fiecărui an și că în structura prețului există și un element ce se cheamă **redevență**, din încasarea căruia Ecoaqua returnează împrumutul realizat pentru susținerea proiectului și dobanda aferentă, corectarea tarifului având în special rolul de a da siguranța că suntem în măsură de a putea returna împrumutul

Gradul de acoperire cu servicii a crescut în cursul anului 2014 și 2015 odată cu finalizarea pe proiectul POS Mediu a rețelelor de apă și de canalizare în Urziceni, Oltenița, Lehliu-Gară, Fundulea și Budești și în Călărași în anul 2015, odata cu finalizarea lucrarilor la contractul CL 8 de extindere si reabilitare a rețelelor de apa si canalizare, încheiat la 31. decembrie 2015.

Cu toate investițiile făcute și cu toate măsurile luate până în acest moment, trebuie să mai semnalăm faptul că încă există probleme mari cu pierderile în rețelele de distribuție și că toate eforturile sunt canalizate pe această problemă, problemă care nu este doar a acestei unități, ci este una a întregii țări, dovadă că situația pe ansamblu se prezintă astfel:

- pierderile în rețele sunt de aproximativ 45% la nivel de țară, iar în aria de acoperire a Ecoaqua procentul este apropiat de cel de anul trecut, respectiv 51%, în condițiile în care nu au fost finalizate toate investițiile pe rețele, în special contractul CL 8 din Municipiul Calarasi si de asemenea nu au fost bransați la noile rețele toți consumatorii, încă mai sunt rețele foarte vechi din azbo, premo, metal, etc. Această acțiune este una de mare amploare care presupune un efort financiar și uman susținut și de durată, care înseamnă, printre altele, și

- un proces de conștientizare a populației, dar și a propriilor salariați, că apa este o resursă scumpă, că potabilizarea și epurarea necesită consumuri de energie electrică foarte mari, mai ales în zona de câmpie.

Trebuie să se investească în apometre noi cu clasă de precizie ridicată și teletransmisie, să se pună la lucru echipamentele de detectare a pierderilor achiziționate prin POS Mediu, să se intervină la timp și eficient sunt probleme în rețele, etc.. Trebuie să se pună la punct sistemul de debitmetrie și să se mențină permanent în funcțiune conducerea automată a proceselor pentru a evita pierderile în procesul de producere a apei potabile și de epurare a celei uzate.

Ceea ce este de semnalat este faptul că în ultimii ani s-a înregistrat un fenomen constant de scădere a cantităților de apă potabilă consumată, fenomen care este general la nivelul țării, atât la populație, dar, mai ales, la consumatorii industriali. Fenomenul de scadere a consumului de apă a continuat și în acest an, dar într-o măsură mult mai mică de 7,3% la Oltenița și de 4% la Urziceni. În schimb la Calarasi s-a înregistrat o creștere a apei facturate cu 4,9 %, creștere datorată trecerii la facturarea consumului de apă înregistrat de contorul de bransament al scării.

Anul	Călărași		Oltenița		Urziceni		Lehliu-Gară		Budești		Fundulea		Total Ecoaqua	
	Apă	Cana l	Apă	Cana l	Apă	Cana l	Apă	Can al	Apă	Can al	Apă	Can al	Apă	Cana l
2006	3295	2924	1313	1267	1113	9786	146	121	532	270	0	0	5922	5319
	939	894	089	024	962	94	350	953	59	68			599	633
2007	3242	2931	1323	1299	1105	1062	176	162	695	295	0	0	5917	5485
	433	265	932	190	009	532	995	969	66	99			935	555
2008	3325	2995	1187	1274	9802	1026	155	167	869	281	0	0	5734	5491
	447	890	159	138	06	252	184	430	74	88			970	898
2009	2923	2744	1155	1239	8171	9117	159	165	957	264	135	0	5165	5088
	789	942	486	698	94	86	828	263	74	23	81		652	112
2010	3049	2711	1058	1195	7686	8440	144	135	821	238	182	0	5121	4911
	404	762	021	990	98	03	637	988	09	30	33		102	573
2011	2976	2466	1041	1094	7136	9408	150	140	699	135	100	0	4962	4656
	115	520	989	151	76	20	498	946	51	97	51		280	034
2012	2811	2362	1002	7713	7479	7723	153	137	499	761	993	0	4774	4050

	577	077	203	79	31	95	164	520	02	9	2		709	990
2013	2749	2449	9314	1092	7280	7426	143	138	691	623	109	0	4631	4429
	202	731	59	977	18	09	044	083	67	9	09		799	639
2014	2884	2596	8634	1029	6985	7280	141	135	668	599	239	213	4678	4498
	224	521	91	678	08	07	709	811	68	7	50	0	750	144
2015	2.897	2.645	882.3	881.1	627.4	671.8	141.	140.	74.7	6.88	32.3	10.	4.655	4.356
	.737	.360	43	78	48	87	443	224	76	5	15	691	.963	.225

Legat de aspectul scaderii consumului de apa coroborat cu necesitatea asigurarii serviciului de alimentare cu apa potabila la toti locuitorii, indiferent de costurile de exploatare, trebuie spus că principiul de bază care este aplicat de UE și este reliefat în toate studiile și documentațiile întocmite de consultanți, români și străini, este cel al solidarității. Printre altele, acest lucru presupune aplicarea unui tarif unic, că partea cea mai mare a investițiilor din orice sursă trebuie alocată localităților mari și după ce infrastructura lor este pusă la punct, veniturile realizate se dirijează și spre realizarea rețelelor și stațiilor de apă potabilă/apă uzată în localitățile mici.

Sunt de recuperat de la clienți în momentul de față peste 11,63 milioane lei, ceea ce reprezintă aproximativ 4,2 luni de activitate.

În aceste condiții, pentru a se recupera sumele de la restanțieri, trebuie aloctate eforturi umane și financiare considerabile, a fost nevoie de întărirea compartimentelor juridice pentru a putea face față volumului de activitate.

La sfârșitul anului sunt pe rol, în diverse stații de judecată și executare un număr de 2210 dosare care cumulează un debit de 2.556.012 lei. Numai în anul 2015 au fost constituite un nr. de 984 litigii pentru o valoare de 2.377.347 lei.

Este nevoie de sprijinul autorităților pentru a putea mări gradul de încasare (de exemplu, sunt foarte mulți restanțieri la plata facturii de apă/canalizare printre chiriașii primăriilor și cred că împreună trebuie să găsim soluții juridice, dar și sociale). Aplicăm și măsuri mai dure, de sistare a furnizării apei, pentru a putea să recuperăm sumele restante.

Un aspect al relației furnizor-client, aspect care a generat în 2014 polemici și comentarii, este cel al modului de facturare în zona blocurilor din Călărași. Este o acțiune controversată și care a generat multe nemulțumiri.

S-a greșit când s-a declanșat această acțiune fără o comunicare și pregătire prealabilă susținută și de durată. Dar un lucru este cert: legea se bazează pe obligația operatorului de a duce apa până la limita de proprietate și de a prelua apele uzate în sistemul de canalizare tot de la limita de proprietate. Acolo este locul de delimitare, la apometru montat la scara blocului, apometru pe baza căruia se facturează apa livrată scării (condominiului). Apometrele din apartamente sunt repartitoare de costuri, iar modul de repartizare a diferențelor este reglementat prin HCL Calarasi nr 30 încă din 2010. Trecerea la noul sistem nu putea fi făcută însă imediat din foarte multe motive ce țin în primul rând de realizarea fizică a rețelelor și căminului de branșament al scării (rețelele trebuiau mutate din subsolurile blocurilor în domeniul public, iar căminele trebuiau realizate și echipate corespunzător) și apoi din considerente economice deoarece Ecoaqua nu putea susține un asemenea efort financiar într-un singur an. Și, ca acest proces să fie transparent pe fiecare factură transmisă clientului, s-a notat pe spatele acestuia și consumurile celorlalți clienți din scara de bloc.

Au fost foarte multe discuții, au fost reclamații la Protecția consumatorului, la alte instituții ale statului. Constatarea făcută în urma discuțiilor cu zeci de cetățeni care au venit pentru lămuriri cu privire la factura proprie și cu privire la situație și în urma analizei, este că sunt foarte multe semne de întrebare:

- sunt foarte multe apartamente cu consum zero, declarate de cetățeni nelocuite
- sunt foarte multe apartamente cu consum foarte mic (1, 2, 3 mc) în condițiile în care locuiesc cel puțin două persoane,
- sunt foarte multe pierderi vizibile în subsol și suspiciuni de consum fraudulos,

- majoritatea subsolurilor de bloc sunt insalubre cu instalațiile de apă și de canalizare vechi, defecte și cu pierderi, etc.,

De asemenea, s-a mai concluzionat:

- necesitatea înlocuirii apometrelor montate pe bransamente în multe cazuri, fapt pentru care în anul 2014 s-au achiziționat pentru Municipiul Calarasi un număr de 1500 apometre noi. Se are în vedere modernizarea laboratorului de verificări apometre iar cu ajutorul Primăriei Călărași să se facă dotarea cu un stand nou de verificare,

- trebuie înființate asociațiile de proprietari sau măcar desemnat un reprezentant al scării sau al blocului - numai cu ajutorul locatarilor putem reglementa corect consumul de apă în scară,

- clienții trebuie să înțeleagă faptul că instalațiile de distribuție a apei și de canalizare din bloc sunt proprietate privată comună (condominiu) și ECOAQUA NU POATE INTERVENI DECÂT CONTRA COST,

- că subsolurile blocurilor trebuie curățate și igienizate, după care să se repare instalațiile și, mai ales, să se întrețină constant.

- că este imperios necesară reluarea procesului de contractare, actualul contract este din 2008, el trebuie revizuit, adaptat legislației la zi și corectat cu omisiunile constatate și înscrise din 2008 până în prezent. Deja este pregătit un nou formular de contract care urmează să fie înaintat spre verificare la ANRSC și spre aprobare ADI Ecoaqua.

Aici ar fi două lucruri de luat în calcul:

- posibilitatea încheierii unui contract pentru întreținerea subsolurilor de bloc care să garanteze că orice defecțiune se remediază rapid fără a mai ajunge în situația de a inunda subsolurile și Ecoaqua ar fi capabilă să preia această activitate cu o sumă mică ce ar reveni pe apartament și care ar împiedica orice intervenție din partea așa-zisilor specialiști (unii chiar salariați noștri),

- luarea în discuție și dezbateră a posibilității aplicării tarifului binom (abonament + consum),

- desfacerea tarifului de canalizare în două componente: una care să reflecte strict serviciul de canalizare și a doua care să conțină costurile epurării apelor uzate.

Nu există operatori calificați pentru stații de tratare și epurare de genul celor pe care există, nici la Calarasi cu atât mai mult în localitățile mici ca Lehliu Gara, Fundulea sau Budești. A fost nevoie să se preia exploatarea lor cu personalul existent, să fie instruit și completat.

Tot ce înseamnă instalație nouă, modernizată, se conduce cu calculatoare de proces în regim automat și pentru exploatarea lor e nevoie de electricieni și automatisti cu experiență și nu în ultimul rând de ingineri IT-ști (care nu prea vin la salariile pe care le putem oferi). Procesul tehnologic este un proces complicat atât apa de suprafață cât și apa de subteran trebuie tratată neapărat și e nevoie de ingineri tehnologi (chimisti și biologi).

La Calarasi apa potabilă este de foarte bună calitate, fapt atestat de buletinele de analiză și în celelalte localități vom livra apă din ce în ce mai bună, pe măsura punerii în funcțiune a noilor instalații de tratarea apei și a intrării lor într-un regim normal de funcționare. Ecoaqua are în exploatare o serie întreagă de puturi forate la diferite adâncimi, ba mai mult am luat probe din mai toate puturile forate din comunele județului. Nu există apă bună în nici unul din acestea și toate au nevoie de tratare.

Se epurează apele uzate menajere deja în stații noi în Calarasi, Oltenita, Urziceni, (adeverate uzine) și din luna octombrie 2014 și în Fundulea, urmând că de curând și în Budești, iar apa epurată este deversată în emisar la standardele impuse de normative. Epurarea apelor uzate este un proces complex și delicat deoarece tratarea apei uzate se face și cu procese biologice de epurare, care necesită îndeplinirea anumitor condiții (în primul rând de încălzire biologică și temperatură), și de asemenea ca este un proces cu consum mare de energie electrică și reactivi, costul epurării apelor uzate fiind mai mare decât cel al producerii apei potabile.

O dată cu finalizarea noilor investiții, în mare, infrastructura de apă și canalizare este în situația de a face față cerințelor; există stații de tratare a apei și stații de epurare a apelor uzate în toate cele 6 localități arondate și s-au realizat extinderi și îmbunătățiri ale rețelelor

de apa si canalizare pe o mare zona din aceste orase. In urma acestora problema se pune de exploatare si intretinere eficienta si cu costuri minime. Analiza a scos la iveala cateva probleme ce trebuie neaparat rezolvate, astfel:

- Punerea in functiune a noilor instalatii in mod clar genereaza costuri, costuri care de altfel se stiau inca de la data semnarii contractului de finantare

- Ecoaqua nu are inca personal bine pregatit pentru exploatarea noilor instalatii. Este nevoie de instruirea acestora, de cursuri de operatori de statii de tratarea apei si statii de epurare, de cursuri pentru specializarea electricienilor si automatistilor, de personal specializat in senzistica si aparate de masura (exista zeci de senzori al caror cost depaseste 10000 euro bucata, pe baza carora putem monitoriza intregul sistem online). Trebuie de asemenea instruit si calificat personalul necesar realizarii lucrarilor de mentenanta a noilor echipamente

- Trebuie pus la punct sistemul de monitorizare al echipamentelor a caror mentenanta presupune costuri foarte mari.

- Ecoaqua nu are in acest moment un sistem de contabilitate-gestiune, citire contori, facturare si evidenta modern si unitar care sa permita urmarirea si conducerea usoara, sa permita analiza costurilor, care sa poata in final duce la reducerea cheltuielilor (fiecare sucursala are propriul sistem de evidente).

- ECOAQUA nu are un sediu adecvat, personalul este imprastiat in tot felul de locatii, care in general nu corespund, ceea ce genereaza in primul rand costuri mai mari , greutati in comunicare, greutati in gestionarea oamenilor si a problemelor si nu in ultimul rand este un aspect de reprezentare.

- Nu exista un centru corespunzator de relatii cu clientii in nici una din localitati. Problema este acum extrem de acuta datorita demararii lucrarilor de reabilitare a retelelor de apa si canalizare in Calarasi, unde sunt prevazuti a se executa aprox 25 km de retea de apa si 25 km de retea de canalizare.

- Nu avem un spatiu adecvat pentru Arhiva, arhiva este tinuta in mai multe locuri, unele improprii acestui scop, arhiva ce a crescut enorm o data cu accesarea fondurilor europene (documentatia rezultata are un volum enorm si trebuie arhivata si tinuta ani de zile , controale de la UE pot veni oricand).

- Este nevoie de un spatiu adecvat pentru garaje si un atelier de intretinere pentru utilajele ultramoderne achizitionate pe fonduri europene (autocurativoare, autovidanje, autolaboratoare detectare pierderi, etc.).

- Este nevoie de dotarea punctelor de lucru Lehliu Gara, Fundulea, Budesti cu mijloace de interventie si deplasare , in conditiile in care zona de activitate se extinde problemele se inmultesc si nu este economic sa fie deplasate utilaje si masini de la Calarasi sau Oltenita pentru interventii.

- Ecoaqua nu are un compartiment de proiectare absolut necesar pentru realizarea si/sau verificarea tuturor proiectelor ce se fac in completarea infrastructurii.

INVESTIȚIILE

Ecoaqua implementeaza un proiect de investitii Proiect nr. CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare , in judetul Calarasi". Proiectul este finantat din fonduri comunitare prin Programul Operational Sectorial de Mediu – Axa 1: " Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si apa uzata" . Conform Contractului de finantare nr.91803/09.10.2008, valoarea totala a proiectului , fără TVA, este de 370.080.087 lei , respectiv 99.451.813 euro . Valoarea în lei a proiectului a fost stabilită, pe baza cursului Inforeuro (1 Euro =3,7212 Lei), valabil la data emiterii Deciziei CE nr.C(2008) 1390 din data de 09.04.2008, pentru aprobarea proiectului. Valoarea proiectului, fara TVA, la data elaborării Studiului de Fezabilitate a fost de 295.782.399 lei , reprezentand 87.200.000 euro. (1 Euro=3,392 lei , la 01. 03. 2007).

Surse de finantare :

Fonduri Comunitare (Fonduri de coeziune):	81,84 %;
Bugetul de Stat :	12,52 %
Bugetul local :	1,93 %.
ECOQUA SA Calarasi:	3,72%;

Pentru cofinantarea proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003, conform Deciziei de Aprobare a Comisiei Europene nr C(2008) 1390 din 09.04.2008, intitulat "**Reabilitarea si extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in judetul Calarasi**", in valoare totala de 100 mil. euro, societatea a angajat in cursul anului 2008 un *credit in valoare de 4.000.000 euro*, rambursabil in 15 ani, din care 3 ani perioada de gratie, de la Dexia Kommunalkredit Bank.

In perioada 2009 - 2011 societatea a facut trageri din acest credit, valoarea cumulata a tragerilor fiind de 4.000.000 euro.

In cursul anului 2014 societatea a facut plati in contul ratelor de imprumut in suma de 1.491.048 lei reprezentand c/val a 333.333,33 euro, astfel ca la data de 31.12.2014 soldul creditului este de 13.446.300 lei, reprezentand c/val a 3.000.000 euro la un curs de 4,4821 lei/euro.

Pentru ratele de dobanda s-a platit in cursul anului 2014 suma de 302.171 lei reprezentand echivalentul a 67.552 euro).

Garantii in favoarea Dexia Kommunalkredit Bank:

1. Cesiune de creanta asupra contractelor de furnizare incheiate cu clientii – companii.
2. Constituirea unui cont de rezerva in suma egala cu cuantumul sumelor de rambursat intr-un an si cesionarea acestuia in favoarea Bancii.

La 31.12.2014 soldul contului „ Rezerva” deschis la BT Calarasi in favoarea Dexia Kommunalkredit Bank este de 1.147.076 lei.

3. Gaj asupra tuturor conturilor curente deschise de imprumutat la bancile comerciale.
4. Cesionarea politiei de asigurare in favoarea Bancii intr-un quantum egal cu suma trasa din credit si pentru o perioada de timp egala cu maturitatea imprumutului,;
5. Cesionarea tuturor indemnizatiilor, compensatiilor sau sumelor incasate de Operatorul Regional ECOQUA SA Calarasi, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare.

6. Angajamente ale actionarilor pentru rambursarea imprumutului si a ratelor de dobanda, in cote proportionale cu participarea la capitalul social, in situatia in care Ecoqua ar fi in imposibilitatea de plata a serviciului datoriei.

In cursul anului 2013 s-a solicitat o crestere de capital social, crestere care a fost aprobata prin HCL ale localitatilor si respectiv HCJ , dar nu toate sumele au fost virate. Se solicita plata acestora pentru ca luna martie prezinta un varf de plati in contul serviciului datoriei, de aproximativ 1.200.000 lei si asta dupa o perioada in care atat productia facturata cat si incasarile sunt considerabil mai mici decat media anuala iar costurile de exploatare (in special cele cu energia electrica) mai mari decat media anuala.

In perioada 2005-2007 , prin Asociatia Oraselor si Municipiilor “ ECOQUA”, s-a implementat un proiect destinat reabilitării sistemului de alimentare cu apă în patru orașe si municipii (Calarasi, Oltenita, Lehliu-Gara si Budesti), finantat prin programul SAMTID.

In data de 28.02.2005 a fost incheiat un Contract de Finantare intre Romania, reprezentata de Ministerul Finantelor Publice (MFP) si Banca Europeana de Investitii (BEI), prin care aceasta din urma acorda Romaniei un credit de 12.566.000 euro pentru finantarea Fazei I a Programului SAMTID la nivel national. Contractul de finantare este aprobat prin OUG 31/2005.

Prin Acordului de Imprumut Subsidiar (AIS) nr 314/ 11.07.2005, modificat prin Actul aditional nr. 2/ 23.05.2011, MFP imprumuta orasele Calarasi, Oltenita, Lehliu-Gara si Budesti, reprezentate prin Consiliul Judetean Calarasi, cu suma de 3.371.492 euro.

In conformitate cu prevederile pct. 7.07 din AIS, Operatorul Regional (OR) recupereaza c/val serviciului datoriei prin intermediul elementului “**redeventa**” cuprins

in structura pretului la apa.

Conform prevederilor OUG 198/2005, la nivelul unitatii administrativ-teritoriale sau a operatorului se constituie *Fondul IID*, a carui prima destinatie este plata serviciului datoriei aferent imprumuturilor de cofinantare a proiectelor prin care se fac investitii in infrastructura de apa si canalizare.

In baza articolului 37 din Dispozitii generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, inregistrat la SC Ecoaqua-SA la nr. 2476 din 29.10.2007, acest fond se constituie la nivelul operatorului.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, imprumul pentru cofinantarea Programului SAMTID nu este evidentiat in bilantul operatorului, chiar daca sumele necesare acoperirii serviciului datoriei de recupereaza prin pretul la apa.

La termenele de plata OR vireaza sumele datorate (conform comunicariilor primite de la MF de autoritatile locale), catre Consiliile locale Calarasi, Oltenita, Lehliu- Gara si Budesti care la randul lor vireaza sumele primite de la operator catre Consiliul Judetean Calarasi iar acesta face plata catre MF

MF face plata catre banca externa pentru tot Contractul de Finantare aprobat prin OUG 31/28.04.2005.

In perioada de raportare, Unitatea de Implementare a Proiectului a continuat procesul de implementare a proiectului „*Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi*”, finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013, inceput in anul 2008, avand ca termen de finalizare iunie 2016.

Totodata, Unitatea de Implementare a Proiectului a fost implicata in desfasurarea procedurilor de achizitie „*licitatie deschisa*” - organizate in scopul accesarii fondurilor disponibile din economiile inregistrate in etapa de programare POS Mediu 2007-2013, precum si pentru contractarea serviciilor de asistenta tehnica pentru elaborarea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire , in vederea obtinerii finantarii proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apă uzată, din fondurile europene, destinate perioadei 2014-2020 (evaluare oferte, contestatii CNSC, Curtea de Apel Bucuresti).

Cap. I. Stadiul de implementare a proiectului: “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”

Scurta prezentare a proiectului

Denumirea proiectului: “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”

Codul proiectului: CCI 2007 RO 161 PR 003 ;

Beneficiar: ECOAQUA S.A;

Valoarea Totală a proiectului (la data semnării): 370.080.087 Lei, fără TVA ;

Valoarea eligibilă, conform POS “Mediu”(la data semnării): 356.311.677 Lei, fara TVA;

Data semnării de către Comisia Europeană a Deciziei de aprobare: C(2008) 1390/09.04.2008;

Data semnării Contractului de Finanțare: nr.91803/09.10.2008;

Data finalizării proiectului(la data semnării) : 09.12.2013;

Valoarea Totală a proiectului conform AA nr.5 inregistrat :330.881.071 Lei, fără TVA;

Valoarea eligibilă conform AA nr.5 : 318.571.016 Lei;

Perioada Contractului de finanțare (data semnare/data finalizare modificata prin Actul aditional nr. 6/2015) : 62 luni (09.08. 2008 -09.12.2013), prelungita la 92 luni si 22 zile , respectiv pana la data de 30.06.2016

Perioada de implementare a proiectului: 62 luni (09.08.2008 -09.12.2013), prelungita la

92 luni si 22 zile , respectiv pana la data de 30.06.2016

Data finalizării proiectului: 30.06.2016

Nr. contracte: 23

Contracte semnate: 23, din care 12 de servicii, 7 lucrări (FIDIC GALBEN), 4 lucrări (FIDIC ROSU)

Contracte în licitație: 0

Valoare Cererilor de Prefinanțare: 62.096.761,00 lei (din care : suma de 53.446.751 lei, plătită la data de 30.10.2008, suma de 7.000.000 lei , platita la data de 05.06.2013, suma de 450.000 lei , platita in data de 17.07.2013, 500.000 lei la data de 08.08.2013, 200.000 lei, la data de 29.11.2013 si 500.000 lei , la data 19.12.2013).

Valoarea prefinanțării recuperată: 62.096.761,00 lei până la data de 31.12.2015

Cereri de rambursare: 66

Cereri de plata: 5

Stadiu valoric implementare proiect : 96,39 % din valoarea contractelor adjudecate;

Stadiu fizic implementare proiect : 96,49 % din valoarea lucrarilor contractate ;

❖ Progresul proiectului inregistrat in anul 2015

Efectuare receptii la terminarea lucrarilor pentru contractele CL3 si CL10 :

✓ CL3-„*Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni*”- receptie la terminarea lucrarilor in data de 05.11.2015, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

Din cauza dificultatilor financiare cu care s-a confruntat Liderul asocierii - Peyber Hispanica SL, lucrarile au stagnat mai bine de 2 ani, fiind imposibila continuarea si finalizarea acestora conform conditiilor contractuale. Dupa intrarea in insolventa a Liderului asocierii - Peyber Hispanica SL si inlocuirea acestuia cu celalalt asociat, Tecnicas de Desalinizacion de Aguas SA, Antreprenorul a reluat lucrarile ramase de executat din cadrul contractului , statia de tratare apa potabila din municipiul Urziceni fiind pusa in functiune in cursul lunii august 2015.

Pentru lucrarile finalizate dupa expirarea duratei de executie, respectiv dupa data de 30.09.2012, s-au perceput penalitati conform clauzelor contractuale;

✓ CL 10„ *Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita*”- receptie la terminarea lucrarilor in data de 08.12.2015, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni.

Pe parcusul derularii contractului au fost inregistrate intarzieri in executia lucrarilor, intarzieri cauzate de unele divergente aparute intre Antreprenor, Beneficiar si Inginer , dar si de unele motive obiective, respectiv din intarzierea emiterii unor avize/autorizatii necesare realizarii lucrarilor (acord/aviz/autorizatie CFR pentru executia lucrarilor de subtraversare cale ferata din municipiul Oltenita, obtinere avize tehnice de racordare de la ENEL pentru SPAU-uri). Partile implicate in implementarea contractului, dupa mai multe discutii si intalnirii avute, au convenit, de comun acord, ca durata de executie a lucrarilor sa se prelungeasca de la 19.11.2014 , pana la 31.05.2015.

Antreprenorul nu a reusit sa finalizeze toate lucrarile in noul termen acceptat, motiv pentru care, pentru lucrarile executate dupa data de 31.05.2015, au fost percepute penalitati conform clauzelor contractuale. Finalizarea tuturor lucrarilor din cadrul contractului a fost realizata in cursul lunii noiembrie 2015.

Efectuare receptii finale pentru contractul de lucrari CL6:

✓ CL6 - *Statii de epurare din aglomerarile Urziceni si Fundulea* – receptie finala in data de 04.06.2015 – consumurile de energie electrica si reactivi ale SE Urziceni se incadreaza in consumurile garantate oferite de antreprenor iar rezultatele testelor de performanta inregistrate de laboratorul autorizat al Beneficiarului se incadreaza in limitele prevazute de legislatia in vigoare. La SE Fundulea au fost efectuate atat testele la rece

cat si testele cu apa curata pentru toate echipamentele , insa, datorita faptului ca in statia de epurare nou construita de la Fundulea nu este asigurata apa uzata necesara testarii si functionarii echipamentelor instalate in aceasta statie, nu au fost demonstrati parametrii de performanta.

Urmărirea remedierii neconformitatilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor pentru contractul de lucrari CL4 :

✓ CL 4 -"Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu "- receptie la terminarea lucrarilor in data de 29.07.2014, contractul fiind in Perioada de Notificare a Defectiunilor de min 12 luni/max.24 luni. Din cauza dificultatilor si problemelor financiare cu care s-a confruntat antreprenorul, s-au inregistrat intarzieri in finalizarea lucrarilor, respectiv in remedierea si finalizarea lucrarilor mentionate in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In data de 25.06.2015, ECOAQUA SA Calarasi a adus la cunostinta Antreprenorului ca, datorita intarzierilor in rezolvarea neconformitatilor, a nefinalizarii alimentarii cu medie tensiune a STAP Fundulea, precum si a nefinalizarii proiectelor SCADA dispeccerat central, Perioada de Notificare a Defectelor a fost prelungita cu 6 luni, respectiv pana la data de 17.02.2016.

Continuarea activitatii de implementare a contractelor de lucrari/servicii CL8, CS2, CS4, CS5, CS7, CS8, CS12, CS 14, SSM, publicitate proiect

✓ CL 8 „Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi”- contract in implementare, avand termen de finalizare 11.01.2016.

Stadiul fizic al lucrarilor inregistrat la data de 31.12.2015 este de 75,53 % si consta in urmatoarele lucrari :

- lucrari retea de distributie apa 19,768 km (inlocuire 16,307km si extindere 3,461km);
- lucrari retea de canalizare 19,218 km (inlocuire 6,470 km si extindere 12,747 km) ;
- contori apa -1500 buc;
- bransamente apa 1.072 buc.
- Camine vane -109 buc.
- Hidrati- 191 buc.
- racorduri canalizare-1.944 buc.
- camine viziare canal - 485 buc;
- 23 camine de monitorizare (puncte de masura) - 92,41%;
- 4 statii de pompare apa uzata -61,95%;
- terminale portabile+statii adnocare;

Pe parcursul derularii contractului au fost inregistrate intarzieri in executia lucrarilor, intarzieri cauzate in principal de :

- executie de lucrari suplimentare pe unele strazi din proiect;
- modificare solutie tehnica – executie lucrari prin foraj dirijat la unele retele de distributie apa si de canalizare, solutie tehnica adoptata ca urmare a solicitarii Primariei Municipiului Calarasi, in cadrul sedintelor de progres , de a nu afecta structura rutiera prin excavatii cu sapatura deschisa;
- schimbarea solutiilor de racordare emise de SC ENEL Distributie Dobrogea , pentru SPAU Modelu si Caminul de vane – Masurare nr.14 si eliberarea cu intarziere a avizelor tehnice de racordare .

Pentru aceste intarzieri Antreprenorul a formulat revendicari conform clauzelor contractuale si a solicitat prelungirea duratei de executie a lucrarilor pana la 30.04.2016.

✓ CS2 „Asistenta tehnica pentru supervizare lucrari ”- contract in implementare , avand termen de finalizare 31.12.2016. Din cauza intarzierilor inregistrate in derularea unor contracte de lucrari rezilierii, precum si de rezilierea contractelor CL8 si CL10, a aparut necesitatea contractarii unor servicii suplimentare de supervizare, care sa acopere

integral supervizarea tuturor lucrarilor ramase de executat in cadrul proiectului. Astfel, datorita intarzierilor inregistrate in atribuirea contractului de lucrari CL 8, a nefinalizarii executiei pentru contractele de lucrari CL 3 si CL10 (pentru care, receptia la terminarea lucrarilor s-a efectuat la finele anului 2015 si a Perioadei de Notificare a Defectiunilor care este de min 12 luni/max. 24 luni, de la data receptiei la terminarea lucrarilor), a prelungirii PND-ului pentru contractul CL 6 (pana in luna iunie 2015) si problemelor aparute in Perioada de Notificare a Defectelor pentru contractul de lucrari CL 4, a fost necesara inceperea, in data de 30.04.2015, a procedurii de achizitie a serviciilor suplimentare de supervizare pana la finalizarea intregului proiect, prin *negociere fara publicarea unui anunt de participare*. Ca urmare a recomandarii Unitatii pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice - Serviciul Verificare Achizitii Publice Ploiesti - Compartimentul Verificare Achizitii Publice Ialomita, transmisa la Autoritatea Contractanta prin adresa nr. SVAP 403/12.05.2015, inregistrata la Autoritatea Contractanta cu nr. 1544/12.05.2015, procedura de achizitie publica, a fost anulata, de catre Comisia de evaluare si negociere, in data de 21.05.2015, in baza prevederilor art. 209, aliniatul 1), lit. c) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv *"abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire"*, motivul hotararii de anulare a procedurii de atribuire a fost: *"nedemonstrarea incadrarii in circumstantele specifice din cuprinsul art. 252 lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare"*.

Dupa intocmirea si aprobarea documentelor necesare reluarii procedurii, in data de 10.06.2015, a fost reluata procedura de achizitie prin *"negociere fara publicarea unui anunt de participare"*, in temeiul art. 252 lit. j din OUG nr. 34/2006, a Serviciilor suplimentare de supervizare (2) - necesare finalizarii Proiectului . In data de 30.06.2015 a fost semnat Actul aditional nr. 18, inregistrat la ECOAQUA SA sub nr. 2174/30.06.2015, prin care s-a aprobat prestarea de servicii suplimentare (2) si prelungirea duratei de executie pana in data de 31.12.2016.

✓ CS4 „Servicii de auditare pentru proiectul *"Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi"*- contract in implementare. Rezilierea unor contracte, prelungirea duratei de executie a altor contracte de lucrari si de servicii, precum si intarzierile aparute in executia lucrarilor, au impus prelungirea duratei de executie a serviciilor de audit, precum si suplimentarea acestor servicii (in scopul de a asigura auditarea cheltuielilor ce vor fi incluse in Cererile de Rambursare ce vor fi depuse de Beneficiar in anul 2016), in vederea realizarii integrale a tuturor activitatilor specifice asumate prin contract.

In vederea respectarii obligatiilor asumate prin Contractul de Finantare, precum si pentru asigurarea auditarii tuturor cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului, a fost incheiat Actul aditional nr. 5 la contract, prin care s-a prelungit durata de executie a serviciilor de audit si s-au suplimentat aceste servicii, cu Raportul Constatarilor Factice nr. 9, aferent anului 2016 (privind auditarea cheltuielilor ce urmeaza a fi incluse in Cererile de Rambursare ce vor fi depuse de Beneficiar in anul 2016).Termenul de finalizare a contractului 30.06.2016.

✓ CS5 „Asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului in perioada de executie a lucrarilor (contracte tip FIDIC Rosu) din cadrul proiectului *"Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi"*- contract in implementare. Datorita nefinalizarii perioadei de executie a contractului CL 8, reluat dupa reziliere (12.01.2015-12.01.2016), cat si a faptului ca, dupa finalizarea executiei urmeaza perioada de notificare a defectelor, de minim 12 luni, atat pentru contractul CL 8, cat si pentru contractul CL 10 (pentru care a fost terminata executia lucrarilor si acestea au fost receptionate, in data de 08.12.2015), a fost necesara prelungirea duratei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului, pana la data de 30.06.2017, prin incheierea Actului aditional nr. 3 (nr. 3907/04.12.2015) la contractul initial, fara costuri suplimentare .

✓ CS7 „Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari CL8 *"Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare*

inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi"- contract finalizat, in cursul anului 2015 s-a efectuat plata finala catre prestator ;

✓ *CS8- Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari CL10 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita "- contract finalizat, in cursul anului 2015 s-a efectuat plata finala catre prestator ;*

✓ *CS12 „Servicii de consultanta pentru managementul proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”- contract finalizat, in cursul anului 2015 s-a asigurat asistenta juridica pentru managementul proiectului ;*

✓ *CS14 - Servicii de dirigentie de santier (supraveghere a lucrarilor de constructii) pe parcursul derularii lucrarilor proiectului «Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi», contract de servicii nr. 1120/01.04.2015, avand termen de finalizare decembrie 2016 - contract in implementare .*

Necesitatea achizitionarii serviciilor de dirigentie de santier (supraveghere a lucrarilor de constructii) pe parcursul derularii lucrarilor proiectului, a fost necesara deoarece resursele alocate expertului – diriginte de santier (Inginer Constructor 1, Calarasi), prin contractul de servicii CS 2-Asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor Proiectului, s-au terminat la sfarsitul lunii februarie 2015, inainte ca lucrarile aferente contractelor CL 3, CL 8 si CL10 - reluate dupa reziliere , sa fie finalizate si, totodata, in scopul continuarii serviciilor prestate de catre dirigitii de santier si respectarii prevederilor legale, mentionate in Legea 10/1995 - privind calitatea in constructii, pentru urmarirea executiei, pe tot parcursul executiei lucrarilor;

✓ CS-SSM „Servicii de coordonare a activitatii de securitate a muncii aferenta proiectului „ Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”, contract in implementare, avand data de finalizare 30.06.2016. Prin acest contract a fost asigurata activitatea coordonare a activitatii de securitate si sanatate a muncii pentru contractele CL 8 (pentru lucrarile executate pe santierele din Calarasi) si CL10 (pentru lucrarile executate pe santierele din Budesti si Oltenita).

✓ Publicitate si promovarea proiectului – UIP, prin persoanele responsabile, a asigurat publicitatea si promovarea proiectului in conformitate obligatiile asumate prin Contractul de finantare si a planului anual de informare aprobat de catre AM – prin publicarea unor comunicate in presa locala si pe site-ul proiectului www.ecoaquacalarasi.ro, campanii de promovare si publicitate a proiectului, evenimente de tip „ ziua portilor deschise” , materiale difuzare radio-tv, etc.

Stadiul de implementare al contractelor

Nr. crt.	Denumire contract	Valoarea contract lei faraTVA	Stadiu implementare		Plati efectuate , lei fara TV	
			Valoric %	Fizic %	Perioada anterioara	Anul 2015
CL1	Extinderea si reabilitarea statiei de pretratate apa potabila Chiciu, pentru aglomerarea Calarasi si conducte de aductiune	19.663.683,74	100,00%	100,00%	19.663.683,84	0,00
CL 2	Extinderea și reabilitarea Statiei de tratare a apei potabile din aglomerarea Călărași	28.927.169,72	100,00%	100,00%	28.927.169,72	0,00
CL3	Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni	24.103.350,46	100,00%	100,00%	21.323.033,51	2.780.316,;
CL4	„Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu “	21.467.944,46	99,51%	99,67%	20.293.768,02	1.068.093,;
CL5	Extinderea și reabilitarea stației de epurare din aglomerarea Calarasi",	54.669.058,12	100,00%	100,00%	54.669.058,12	0,00
CL 6	„Stații de epurare din aglomerările Urziceni si Fundulea”	22.597.776,23	100,00%	100,00%	21.467.887,41	1.129.888,;
CL 7	„Stații de epurare din aglomerările Budești și Oltenița”,	14.750.649,96	100,00%	100,00%	14.750.649,96	0,00
CL8	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi	2.800.166,45	100,00%	100,00%	2.800.166,45	0,00
		38.893.596,55	72,96%	75,53 %	0,00	28.375.166,9
CL9	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a	22.062.248,16	100,00%	100,00%	22.062.248,16	0,00

	sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Urziceni					
CL10	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita	8.580.070,38	100,00%	100,00%	8.014.727,16	565.343,;
		6.300.678,07	92,39 %	92,39%	1.929.348,51	3.891.625,;
CL11	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Fundulea si Lehliu	12.680.213,16	100,00%	100,00%	12.680.213,16	0,00
CS1	Asistenta tehnica pentru managementul proiectului	7.304.466,67	100,00%	100,00%	7.304.466,67	0,00
CS2	Asistenta tehnica pentru supervizare lucrari	15.478.849,06	90,03%	99,56%	12.680.215,16	1.255.978,;
CS4	Servicii de auditare pentru proiectul "Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi"	213.500,00	100,00%	91,22%	177.760,00	35.740,00
CS5	Asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului in perioada de executie a lucrarilor (contracte tip FIDIC Rosu) din cadrul proiectului "Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi	61.903,00	86,36%	86,36%	37.835,12	15.623,75
CS6	Expertiza tehnica structuri existente - statii de pompare apa uzata din cadrul contractului	20.000,00	100,00%	100,00%	20.000,00	0,00

	de lucrari CL 8 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi"					
CS7	Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari CL8 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi"	66.538,00	100,00%	100,00%	59.884,20	6.653,80
CS8	Revizuirea proiectului tehnic si a documentatiei de atribuire pentru contractul de lucrari CL10 "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita "	55.627,00	100,00%	100,00%	50.064,30	5.562,70
CS9	Efectuarea planurilor post executie , ridicari topografice si editare planuri pentru contractul de lucrari CL10- "Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita "	63.381,06	100,00%	100,00%	63.381,06	0,00
CS12	Servicii de consultanta pentru managementul proiectului „Extinderea și	81.200,00	61,82%	61,82%	37.800,00	12.400,00

	reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”					
CS 14	Servicii de dirigenție de santier (supraveghere a lucrărilor de construcții) pe parcursul derulării lucrărilor proiectului « <i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Calarasi</i> »	96.797,15	45,11%	56,61%	0,00	43.669,7
CF	Furnizare servicii materiale promotionale și materiale pentru vizibilitatea proiectului” <i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Calarasi</i> ”	14.823,00	100,00%	100,00%	14.823,00	0,00
CS-SMM	„Servicii de coordonare a activității de securitate a muncii aferente proiectului „ <i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Calarasi</i> ”	79.350,00	75,43%	75,43%	8.925,00	50.925,00

❖ **Indicatorii fizici**

- ✓ Indicatori fizici totali ai proiectului : conform Deciziei Comisiei Europene de finantare a proiectului nr. C(2008) 1390 din data de 09.04.2008 .

Indicator	UM	Cantitate Confor	Cantitate Realizată			Rest de	Stadiu fizic realizat
			Perioada 2008-	Anul 2015	Cumulat		

		m Decizi ei CE	2014			realizat UM	%
Apa potabila							
Reabilitarea stație de pre-tratare a apei potabile - captare de suprafață	unități	1	1	0	1	0	100,00 %
Construcție și echipare foraje din fronturi de captare	unități	36	36	0	36	0	100,00 %
Construcție și reabilitare stații de tratare a apei	unități	5	5	0	5	0	99,51%
Extindere și reabilitare conducte de aducțiune	km	15	20,10	0,20**	20,30	0	135,33 %
Rezervoare noi de apă	unitati	5	5	0	5	0	100,00 %
Extindere și reabilitare rețea de distribuție apă	km	70	54,53	19,94	74,47	0	106,39 %
Contoare de apă	unitati	2537	1.037	1.500	2537	0	100,00 %
Sistem SCADA	unitati	6	4	1	5	1	83,33%
Apa uzată							
Extindere și reabilitare rețea de canalizare	km	81	58,80	20,11	78,91	2,09	97,42%
Extindere și reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	13	9	4	13	0	100,00 %
Extindere și reabilitare stații de epurare a apelor uzate	unitati	5	5	0	5	0	100,00 %

Arhivarea și pastrarea documentelor UIP - în paralel cu implementarea propriu-zisă a proiectului, Unitatea de Implementare a Proiectului a continuat activitatea de arhivare a documentațiilor aferente contractelor de lucrări finalizate în anii anteriori. În acest sens au fost actualizate procedurile de operaționale de arhivare a documentelor din cadrul UIP, au fost stabilite procedurile de lucru, condițiile de pastrare în arhivă, modul de verificare al documentelor transmise spre arhivat și regulile administrative pentru accesul la documentele depuse în arhivă.

În anul 2015 au fost arhivate conform procedurilor operaționale și nomenclatorului arhivistic documente aferente contractelor de lucrări/servicii CS1 și parțial CL1, CL2, CL7, CL8 reziliat, CL10 reziliat și CL10 procedura reluată, CL1A și CL2A, CS2A.

Din cauza volumului mare și a complexității documentațiilor generate în cadrul proiectului, Unitatea de Implementare întâmpină dificultăți în arhivarea (inclusiv arhivare electronică) și pastrarea documentelor conform obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare. Ca soluție ar putea fi identificarea și amenajarea unui spațiu corespunzător pentru pastrarea documentelor, precum și contractarea unor servicii specializate pentru arhivarea electronică a acestora.

Cap.II. Pregatirea documentatiilor si efectuarea demersurilor necesare pentru accesarea fondurilor disponibile din economiile POS Mediu 2007-2013

In luna aprilie 2014, Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice a informat asupra punerii in aplicare a Instructiunii Ministerului Fondurilor Europene nr.1/03.04.2014, referitoare la utilizarea alocarii disponibile din Fondul de Coeziune – Anexa 1, POS Mediu 2007-2013.

Acest nou proiect reprezinta o completare a investitiilor pentru reabilitarea si extinderea infrastructurii de alimentare cu apa si de canalizare, din Judetul Calarasi si de continuare a procesului investitional derulat prin proiectul " *Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi*", cod proiect.nr. CCI 2007 RO 161 PR 003, cod SMIS nr.1270, finantat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007-2013.

Proiecte de investitii pentru extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitati din aria proiectului aflat in implementare Lista A

Denumire contract	Descriere	Stadiu
Contract de lucrari CL1A-FIDIC Rosu	Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in localitatea Calarasi	<ul style="list-style-type: none"> - data deschidere 28.01.2015; - Evaluare oferte (perioada 29.01.2015 – 08.04.2014); -observatii UCVAP la raportul de atribuire - 16.04.2015; -reevaluare tinand cont de observatiile UCVAP (perioada 17.04.2015 – 15.06.2015); - acceptarea raportului de atribuire 22.06.2015 -transmiterea rezultatului procedurii 23.06.2015; -contestatii asupra rezultatului procedurii (2 contestatii) – 29.06.2015 si 30.06.2015 - Decizia CNSC nr. 1185/C5/1188.1198 din 24.07.2015, prin care se anuleaza in parte raportul procedurii si obliga Autoritatea Contractanta la reanalizarea ofertelor depuse de catre contestatarii - Asocierea SC ROMDA SALES SRL-SC DOMINATION SRL si GRANCHI SRL - reevaluare tinand cont de Decizia CNSC - Emitere raport procedura nr. 2705/19.08.2015 – oferta castigatoare - SC ROMDA SALES SRL-SC DOMINATION SRL Depunere contestatie NR.4487/24.08.2015 la rezultatul procedurii de catre SC ANTREPRIZA CONSTRUCTII MONTAJ NR.4-BUCURESTI SA -Decizia CNSC nr. 1501/C1/1631 din 09.09.2015 – respinge contestatia formulate de catre SC ANTREPRIZA CONSTRUCTII MONTAJ NR.4-BUCURESTI SA

Denumire contract	Descriere	Stadiu
		<p>- Hotararea CA nr.12/26.11.2015 si AGA nr.13/21.12.2015 s-a hotarat anulara procedurii de achizitie publica, avand in vedere imposibilitatea realizarii lucrarilor in termenul de eligibilitate POS Mediu 2007-2013 si lipsei sursei de finantare.</p>
Contract de lucrari CL2A-FIDIC Galben	Reabilitare aductiune firul nr.2 situat intre statia de pompare Chiciu si Uzina de apa Calarasi si Statie de tratare a apei in municipiul Oltenitei	<p>- data deschidere a ofertelor 26.01.2015 - Evaluare oferte in perioada 26.01.2015 – 31.03.2015; -observatii UCVAP la raportul de atribuire inaintate in data de 07.04.2015; -reevaluare tinand cont de observatiile UCVAP in perioada 07.04.2015 – 09.04.2015; -transmiterea rezultatului procedurii nr.1251/15.04.2015; -contestatia nr.2929/24.04.2015 a SC CORAL SRL asupra rezultatului procedurii a fost transmisa in data de 27.04.2015 ; - Decizia CNSC nr.764/C3/666 din 28.05.2015, prin care se anuleaza raportul procedurii si obligarea autoritatii Contractante la reevaluarea ofertei depuse de CG IMPIANTI SRL. - depunere plangere la Curtea de Apel Bucuresti inpotriva Deciziei CNSC nr. 764/C3/666 de catre CG IMPIANTI SRL -reevaluare tinand cont de Decizia CNSC in perioada 03.06.2015 – 15.06.2015; - emitere raport procedura -emitere raport procedura dupa reevaluare nr.2034/ 19.06.2015 – oferta declarata castigatoare – SC CORAL SRL; -contestatia nr. 158/29.06.2015 depusa la CNSC de catre CG IMPIANTI SRL impotriva rezultatului procedurii; Decizia nr.3895/21.08.2015 respinge plangerea CG IMPIANTI SRL ca inadmisibila; - Decizia CNSC nr. 1437/C4/1197 din 01.09.2015 – respinge contestatia formulate de catre CG IMPIANTI SRL impotriva rezultatului procedurii. - Hotararea CA nr.12/26.11.2015 si AGA nr.13/21.12.2015 s-a hotarat anulara procedurii de achizitie publica, avand in vedere imposibilitatea realizarii lucrarilor in termenul de eligibilitate POS Mediu 2007-</p>

Denumire contract	Descriere	Stadiu
		2013 si lipsei sursei de finantare.
Contract de servicii CS1A	Contract de servicii pentru asistenta tehnica din partea proiectantului conform legii 10 /1995 privind calitatea in constructii	Documentatie de atribuire in lucru (nu s-a mai publicat)
Contract de servicii CS 2A	Contract de servicii pentru supervizarea lucrarilor si publicitate	Documentatie postata in SEAP – anunt 160458/19.06.2015 Sedinta deschidere oferte pe 20.07.2015 Proces verbal nr. 3713/17.11.2015 privind anularea procedurii – imposibilitatea asigurarii finantarii lucrarilor.
Contract de furnizare CFA	Contract de furnizare utilaje pentru localitatile incluse in proiectul actual	Documentatie de atribuire in lucru (nu s-a mai publicat)

Pentru acest proiect Unitatea de Implementare a fost implicata in verificarea si finalizarea documentatiilor de atribuire in vederea initierei procedurilor de achizitie publica, precum si in procedurile de achizitie.

In luna februarie 2015 a fost depusa Cererea de finantare (versiunea 1) si documentele suport, care a fost returnata pentru completari, la sfarsitul lunii februarie 2015. Ulterior, la inceputul lunii aprilie 2015, a fost redepusa Cererea de finantare (versiunea 2) si documentele suport, pentru care au fost solicitate completari, la sfarsitul lunii aprilie 2015.

Procedurile de licitatie au fost initiate cu clauza suspensiva conform instructiunilor Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice nr. 125475/CG/03.07.2014 si ale Ministerului Fondurilor Europene nr. 1/03.04.2014, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de incheierea contractului de finantare cu Autoritatea de Management.

Intarzierile inregistrate in procedurile de achizitie publica, a contractelor de lucrari CL1A si CL2A, ca urmare a contestatiilor formulate (a se vedea tabelul de mai sus) nu au mai permis incadrarea in calendarul asumat initial in Cererea de finantare depusa prin adresa nr. 450/02.02.2015, inregistrata la Ministerul Fondurilor Europene sub nr. 18/02.02.2015.

In data de 26.10.2015, prin adresa nr. 15682/VR, Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea de Management POS Mediu, comunica ca AM POS Mediu poate decide aprobarea unei aplicatii de finantare daca aceasta respecta criteriile de eligibilitate, inclusiv criteriul incadrarii in termenul de 31 decembrie 2015.

Termenele de executie ofertate, de 8 luni, pentru CLA respectiv de 9 luni, pentru CL2A, a condus la imposibilitatea respectarii termenului de eligibilitate, de 31.12.2015, si implicit la imposibilitatea semnarii contractului de finantare cu Autoritatea de Management.

Neidentificarea unor surse proprii ale ECOAQUA SA pentru finantarea acestor investitii a condus la supunerea spre analiza Consiliului de Administratie al ECOAQUA SA si Adunarii Generale a Actionarilor a ECOAQUA SA, gasirea unor alte surse de finantare pentru finalizarea proiectului.

Prin hotararea Consiliului de Administratie al ECOAQUA SA Calarasi, nr. 12/26.11.2015, prin hotararea Adunarii Generale a Actionarilor ECOAQUA SA Calarasi, nr. 13/21.12.2015 s-a hotarat anularea procedurii de achizitie demarata pentru atribuirea contractelor :

- CL1A Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare din localitatea Calarasi;
- CL2A "Statia de tratare a apei in Municipiul Oltenita si conducta de aductiune Chiciu

Calarasi –firul 2”, avand in vedere imposibilitatea realizarii lucrarilor in termenul de eligibilitate al POS MEDIU 2007-2013 si implicit lipsa sursei de finantare.

- CS2A –Asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor si publicitate –afлата in curs de evaluare a ofertelor la data anularii procedurii

avand in vedere imposibilitatea realizarii lucrarilor in termenul de eligibilitate al POS MEDIU 2007-2013 si implicit lipsa sursei de finantare.

Cap. III Pregatirea documentatiilor si efectuarea demersurilor necesare pentru accesarea fondurilor alocate pentru etapa urmatoare de programare 2014-2020;

In paralel cu activitatile pe care le desfasoara, mentionate anterior, Unitatea de Implementare a Proiectului, este implicata in contractarea si implementarea serviciilor de asistenta tehnica pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire, in vederea obtinerii finantarii proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apă uzată, din fondurile europene destinate urmatoarei perioadei, 2014-2020.

Unitatea de Implementare a initiat procedura de achizitie publica prin publicarea in SEAP a Anuntului de participare nr. 154818/17.10.2014, avand ca termen de depunere a ofertelor data de 17.12.2014, ora 10.00. Sursa de finantare va fi asigurata prin POS Mediu 2007-2013, cu respectarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor 31.12.2015. Avand in vedere constrangerile de timp, procedura de achizitie publica a fost lansata inainte de elaborarea /finalizarea cererii de finantare si a documentelor suport. Procedura de licitatie a fost initiata cu clauza suspensiva conform instructiunilor Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice nr. 125475/CG/03.07.2014 si ale Ministerului Fondurilor Europene nr. 1/03.04.2014, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de incheierea contractului de finantare cu Autoritatea de Management.

Valoarea estimata a asistentei tehnice: 32.963.250 lei (fara TVA), finantata din Bugetul de Stat (FC) si Autoritatile Locale .

La acesta procedura de achizitie publica au fost depuse 5 (cinci) oferte , asocieri intre 14 operatori economici, dupa cum urmeaza:

- ✓ Asocierea ROMAIR CONSULTING SRL - COMPLEX DESIGN SRL - TOP RAM PROJECT SRL ;
- ✓ Asocierea Louis Berger - SC Louis Berger SRL - Safège SAS ;
- ✓ Asocierea SC RAMBOLL South East Europe SRL - RAMBOLL Danmark A/S - SC S.P.A Societa Progetti Ambiente SRL - SPT Studi e Pianificazione del Territorio SRL ;
- ✓ Asocierea Proiect Consulting SRL - WYG International Ltd ;
- ✓ Asocierea SC Specialist Consulting SRL si Technital SpA ;

Avand in vedere volumul mare si complexitatea documentatiilor primite, perioada de evaluare a fost prelungita pana la data de 11.04.2015. Raportul procedurii a fost incheiat de catre Comisia de evaluare, in data de 06.04.2015, dupa care a fost transmis la UCVAP, pentru a fi consemnate sau nu observatii. In data de 15.04.2015, UCVAP a inaintat Raportul procedurii cu observatii, care au fost analizate de catre Comisia de evaluare si a fost continuata evaluarea in scopul asimilarii observatiilor UCVAP. Raportul de atribuire, refacut dupa asimilarea observatiilor UCVAP, a fost elaborat in data de 26.06.2015 si aprobat de catre conducatorul autoritatii contractante in data de 06.07.2015, data la care au fost transmise si comunicările rezultatului procedurii, urmand perioada legala pentru eventuale contestatii.

Ofertantul castigator a fost desemnata Asocierea ROMAIR CONSULTING SRL - COMPLEX DESIGN SRL - TOP RAM PROJECT SRL , pentru o valoare a contractului de 14.506.952 lei, la care se adauga TVA;

Contractul de finantare pentru Asistenta tehnica 2014-2020 intre Ministerul Fondurilor Europene si ECOAQUA SA Calarasi a fost semnat in 04.03.2015.

In data de 16.07.2015, s-a primit contestatie CNSC - Contestatia cu nr. 4718/16.07.2015 a ofertantului - Asocierea SC Ramboll South Est Europe SRL - Ramboll Danmark A/S - SC SPA Societa Progetti Ambiente SRL - SPT Studi e Pianificazione del Territorio SRL inregistrata la SC ECOAQUA SA cu nr. 2373/16.07.2015.

In data de 18.08.2015 s-a primit decizia CNSC prin care s-a dispus reevaluarea ofertelor cu analiza aspectelor din cadrul Contestatiei.

In data de 03.09.2015 s-a definitivat Raportul procedurii dupa Decizia CNSC si s-a si comunicat rezultatul procedurii (castigatorul licitatiei ramanand neschimbat, respectiv Asocierea ROMAIR CONSULTING SRL - COMPLEX DESIGN SRL - TOP RAM PROJECT SRL).

In data de 11.09.2015 s-a primit o noua Contestatie formulata de Asocierea SC Ramboll South Est Europe SRL - Ramboll Danmark A/S - SC SPA Societa Progetti Ambiente SRL - SPT Studi e Pianificazione del Territorio SRL.

Decizia CNSC nr. 1708/C8/1794/08.10.2015, nr. de intrare ECOAQUA 3311/13.10.2015 respinge si ultima contestatie depusa de de Asocierea SC Ramboll South Est Europe SRL - Ramboll Danmark A/S - SC SPA Societa Progetti Ambiente SRL - SPT Studi e Pianificazione del Territorio SRL.

In data de 21.10.2015 - Ofertantul - Asocierea SC Ramboll South Est Europe SRL - Ramboll Danmark A/S - SC SPA Societa Progetti Ambiente SRL - SPT Studi e Pianificazione del Territorio SRL a depus la Curtea de apel - plangerea nr. 7002/21.10.2015.

In data de 23.11.2015 a fost formulata decizia Curtii de Apel prin care a fost respinsa contestatia depusa de catre ofertantul Asocierea - SC RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL-RAMBOLL DANMARK A/S-SC SPA SOCIETA PROGETTI AMBIENTE SRL-SPT STUDI E PIANIFICAYIONI DEL TERRITORIO SRL, data de la care s-ar fi putut semna contractul de servicii.

Avand in vedere data la care s-a definitivat procedura de achizitie publica, s-a amanat semnarea contractului de servicii (pana la clarificarea tuturor aspectelor legate de finantarea acestuia), deoarece obiectivele Etapei I ale Contractului de Asistenta, nu puteau fi realizate in perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform POS Mediu, respectiv pana la 31.12.2015, data pana la care era asigurata sursa de finantare prin Contractul de Finantare semnat cu MFE.

Tinand cont de cele aratate mai sus, consideram ca pentru a semna Contractul de Asistenta este necesara amendarea/revizuirea Cererii de Finantare/Contractului de Finantare, in vederea comasarii activitatilor si platilor intr-o singura etapa - POIM. In acest sens, se asteapta instructiuni din partea Ministerului Fondurilor Europene.

3.10. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOAQUA

In cadrul programul H2O Benchmark au fost discutate si alte subiecte de interes si pentru ADI ECOAQUA, privind in special activitatea operatorului, prin prisma experientei participantilor la proiect. Dintre aceste teme, mentionam :

- managementul namolului
- finantari europene pentru sectorul de apa
- resurse umane
- managementul relatiilor cu clientii
- managementul activelor

- apa nefacturata – managementul pierderilor aparente si reale
- managementul riscului în alimentarea cu apa potabila
- analiza site-uri operatori si asociatii de dezvoltare

La proiectele și activitățile lucrative mai sus menționate ADI ECOAQUA a participat cu membrii aparatului tehnic, a emis puncte de vedere pe baza experienței acumulate și a înaintat propuneri de îmbunătățire a legislației și a procedurilor operaționale specifice domeniului .

V MONITORIZAREA LUCRARILOR DIN CADRUL PROIECTULUI CCI 2007 RO 161 PR 003 „EXTINDEREA ȘI REABILITAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI”

În cursul anului 2015 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA a urmărit desfășurarea lucrărilor din cadrul proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, proiect aflat în derulare din anul 2008 și având termen de finalizare 2015. În cadrul acestui proiect surse de finanțare sunt: Fonduri Comunitare (Fondul de Coeziune) –85 % (72.768.291 Euro / 270.785.364 Lei), Buget de Stat – 13 % (11.129.268 Euro / 41.414.232 Lei), Buget Local - 2 % (1.712.195 Euro / 6.371.420 Lei), Contribuția Beneficiarului: 3.308.087 Euro /12.310.055 Lei. Valoarea totală a proiectului (Conform AA nr.5 înregistrat la MMSC nr.3376/RP/12.07.2013 și ECOAQUA SA nr.2844/13.08.2013) : 88.917.841 Euro / 330.881.071 Lei, fără TVA.

Proiectul mai sus amintit, are în componența sa 11 contracte de execuție de lucrări și 4 contracte de asistență tehnică. Din cele 11 contracte de lucrări, 10 contracte au fost finalizate. S-au extins și s-au reabilitat rețelele de distribuție și sistemul de canalizare, inclusiv stații de pompare apă uzată, din aglomerările Budești și Oltenița.

Lunar personalul tehnic al asociației a întocmit raportul de progres al proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, făcându-l public prin postarea sa pe site-ul www.adiecoaqua.ro, secțiunea „Proiecte în derulare”. Prin aceste rapoarte de progres au fost semnalate, unde și când a fost cazul, problemele apărute în derularea lucrărilor. În momentul de față gradul de absorbție a fondurilor alocate este de peste 85.47%.

De asemenea, personalul tehnic al asociației a primit și a verificat trimestrial raportul de progres al operatorului, aferent proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, acesta fiind de asemenea făcut public prin postarea sa pe site-ul www.adiecoaqua.ro, secțiunea „Proiecte în derulare”.

Pe parcursul anului 2015 a fost monitorizat Contractul CL8, „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, în Călărași”, din cadrul proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași” și începând din luna septembrie au fost întocmite rapoarte săptămânale de monitorizare a activității de execuție a lucrărilor în șantierele deschise (în cadrul acestor rapoarte fiind reliefate în principal următoarele: stadiul fizic al lucrărilor, progresul săptămânal al lucrărilor, deficiențele constatate drept urmare a vizitelor efectuate în șantiere). La finalul anului 2015, stadiul fizic cumulat al lucrărilor aferente contractului mai sus amintit era de 68,15%. Asociația, prin rapoartele sale, a menționat faptul că pentru acest contract, având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, precum și durata estimată a contractului (conform ultimei estimări a proiectantului, de 12 luni de la data ordinului de începere), există riscul nefinalizării lucrărilor în perioada de eligibilitate a POS Mediu.

Asociația a finalizat în cursul anului 2015, execuția studiilor topografice (vizate O.C.P.I. Călărași) necesare obținerii autorizației de construire a obiectivului “EXTINDERE ȘI ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA DOR MĂRUNT – SATELE DOR MĂRUNT, OGORU ȘI DĂLGA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI”.

O atenție deosebită a acordat asociația, prin delegarea de cadre tehnice, sprijinirii membrilor asociației la recepția lucrărilor de extindere și reabilitare a rețelelor de alimentare cu apă, lucrări finalizate în cursul acestui an. În acest scop, salariați din cadrul asociației, au fost desemnați să reprezinte A.D.I. ECOAQUA ca membri în comisiile de recepție a unor astfel de lucrări, din care amintim recepțiile sistemelor din localitățile Oltenița și Budești din județul Călărași, cât și din municipiul Urziceni, județul Ialomița.

VI ACTIVITATE JURIDICĂ

Activitatea de reprezentare și avizare:

În anul 2015 au fost pe rolul instanțelor de judecată un număr de 3 dosare, în diferite stadii procesuale, după cum urmează : 2 dosare având ca obiect recuperarea sumelor restante din cotizațiile UAT-urilor membre A.D.I. ECOAQUA, 1 dosar având ca obiect modificări ale Actului Constitutiv și Statutului Asociației (Actul Adicional nr.6 atestat sub numărul 12, din data de 25.09.2015).

VII. ACTIVITATE COMUNICARE MASS MEDIA

În perioada 1.01.2015 - 31.12.2015, A.D.I. ECOAQUA a încheiat un număr de 15 contracte cu diferite societăți de mass-media cu scopul de a informa cetățenii ca urmare a schimbărilor legislative referitoare la serviciul de apă și canalizare și pentru a comunica detalii referitoare la evenimentele realizate sau în legătură cu Asociația. Comunicatele de presă au fost difuzate pe următoarele canale media: Tv, radio, site-urile publicațiilor(online), ziar.

VIII RAPORT ACHIZITII PUBLICE

În decursul anului 2015 la compartimentul achiziții publice s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârea AGA:

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice; A.D.I. Ecoaqua a sprijinit operatorul Ecoaqua Calarasi prin participarea în cadrul comisiilor de evaluare pentru licitațiile derulate în anul 2015.
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au întocmit documentații de atribuire, în urma cărora s-au atribuit contracte subsecvente acodului cadru, de lucrări sau prestări servicii conform legislației în vigoare OUG 34/2006;
- a fost urmărită concordanța din punct de vedere a cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise după caz.
- a fost întocmit și transmis către Autoritatea Natională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportul anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie 2015.
- s-au efectuat studii de piață și s-au solicitat oferte de la mai mulți operatori economici în cazul achizițiilor directe, pentru a se identifica oferta cea mai avantajoasă desfășurării activității

asociatiei. Un exemplu in acest sens il reprezinta achizitia de calculatoare care s-a realizat in data de 23 noiembrie , cu ocazia zilei de BLACK FRIDAY, realizandu-se astfel o economie de 20%.

3.11.ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Stadiul Proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi";

Stabilirea componentei comisiei de evaluare a ofertelor in cadrul procedurii de atribuire a contractelor de delegare: "Delegarea serviciului de operare a centrului de management intregat al deseurilor Ciocanesti si a statiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenita si Calarasi" si "Delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu Gara, zona 2 Oltenita, zona 3 Calarasi si zona 4 Ciocanesti, judetul Calarasi";
Raport de activitate al Asociatiei in perioada ianuarie - mai 2015;
Diverse.

In data de 1 iulie 2015, Asociatia a publicat in Sistemul Electronic de Achizitii Publice Contractul de concesiune si Documentatia de atribuire pentru "Delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu Gara, zona 2 Oltenita, zona 3 Calarasi si zona 4 Ciocanesti, judetul Calarasi".

In data de 17 iulie 2015, Asociatia a publicat in Sistemul Electronic de Achizitii Publice Contractul de concesiune si Documentatia de atribuire pentru "Delegarea serviciului de operare a Centrului de Management Intregat al Deseurilor Ciocanesti si a statiilor de transfer Lehliu- Gara (zona 1), Oltenita (zona 2) si Calarasi (zona 3) din judetul Calarasi. Colectarea, transportul deseurilor voluminoase, deseurilor din constructii-demolari, deseurilor menajere periculoase din judetul Calarasi".

In data de 15.09.2015 a avut loc sedinta Adunarii Generale a Asociatiilor, cu urmatoarea ordine de zi:

Analiza notificarii de retragere unilaterala a UAT Oltenita din cadrul ADI Ecomanagement Salubris si impactul asupra implementarii Proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi";

Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului ADI Ecomanagement Salubris.

Diverse.

In data de 23.09.2015 Asociatia a participat la Conferinta de presa "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi" organizata de Consiliul Judetean Calarasi.

Asociatia in calitate de reprezentanta a Federatiei Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri a participat la Congresul International I.R.R.C WASTE-TO-ENERGY VIENNA in perioada 11-14 octombrie 2015 .

In data de 16 octombrie 2015, ADI a participat la dezbaterile publice ce a avut ca tema Proiectul de lege privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii care transpune Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European privind atribuirea contractelor de concesiune, organizata la sediul ANAP.

In data de 4 noiembrie 2015, dl Marius Fulga avand calitatea de Presedinte al Asociatiei, a participat la dezbaterile organizate de Grupul European de Presa Reporter in parteneriat cu revista InfoMediu Europa, avand ca tema "Proiectul de Lege pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005

privind Fondul pentru mediu" supusa dezbaterii publice de catre Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, unde a prezentat si un punct de vedere.

In data de 13 noiembrie 2015, Asociatia a publicat in Sistemul Electronic de Achizitii Publice Contractul de concesiune si Documentatia de atribuire pentru "Delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu Gara si zona 4 Ciocanesti, judetul Calarasi".

In data de 24.11.2015 a avut loc sedinta Adunarii Generale a Asociatiilor, cu urmatoarea ordine de zi:

1. Proiect de Hotarare privind stabilirea reprezentantului ADI Ecomanagement Salubris in Federatia Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara din Romania (F.A.D.I.);
2. Proiect de Hotarare privind aprobarea cuantumului cotizatiilor UAT-urilor membre ADI Ecomanagement Salubris pentru anul 2016;
3. Proiect de Hotarare privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al ADI Ecomanagement Salubris pentru anul 2016;
4. Stadiul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a operarii CMID Ciocanesti si a statiilor de transfer, cat si al serviciului de colectare si transport pentru cele 4 loturi ale judetului Calarasi;
5. Diverse.
 - a) Discutii asupra prevederilor bugetare ale UAT-urilor membre ADI Ecomanagement Salubris pentru anul 2016, privind gestionarea resurselor pentru serviciul de salubritate al localitatilor conform Legii salubritatii 99/2014, art. 26, alin.22;
 - b) Stadiul discutiilor asupra notificarii intentiei UAT Oltenita de retragere din ADI Ecomanagement Salubris.

Pe data de 26.11.2015, domnul Marius Fulga, Presedinte ADI, a participat din partea Asociatiei la sedinta Consiliului Local al Municipiului Oltenita, unde au avut loc discutii privind Hotararea Consiliului Local al Municipiului Oltenita nr.78/2015.

Cheltuielile legate de procedurile de atribuire a contractelor de delegare aflate in Planul de achizitii al ADI Ecomanagement Salubris, pe tot parcursul anului 2015, au fost in suma totala de 13.330 lei.

Faptul ca nu am respectat Planul achizitiilor publice pe anul 2015, in sensul ca nu s-au atribuit contractele de delegare se datoreaza legislatiei in vigoare aplicabile activitatii de salubritate (Legea 51/2006), conform careia procedurile de achizitie sunt reluate daca la termenul limita de depunere a ofertelor nu se prezinta cel putin 3 oferte conforme si eligibile. Ca o previziune pentru anul 2016, in masura in care nu vor exista contestatii la Curtea de Apel Bucuresti, estimam atribuirea contractelor si inceperea functionarii efective a operatorilor delegati cel mai probabil in luna iunie 2016.

La 31.12.2015 toate procedurile de licitatie publica lansate de ADI Ecomanagement Salubris in SEAP figureaza ca fiind anulate, (vezi anexa atasata prezentului raport) si vor fi reluate in conformitate cu prevederile legislative.

Pe parcursul anului 2015, Asociatia a desfasurat o activitate sustinuta de formulare raspunsuri la toate cererile de clarificari (in numar de 105 pana in prezent) a tuturor potentialilor ofertanti pentru operarea CMID Ciocanesti si celor 3 statii de transfer, cat si a delegarii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi din judetul Calarasi.

3.12. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI

Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi, cu sediul in Calarasi, str. Eroilor nr. 1-3, jud.Calarasi, este unitatea sanitara cu paturi, cu personalitate juridica, de utilitate publica,

construita între anii 1977-1986, care deservește o populație de peste 100 000 de locuitori, reprezentând municipiul și localitățile limitrofe, unitate sanitară aflată de la 01.07.2010 în subordinea autorității publice locale județene – Consiliul Județean Călărași.

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași este constituit și funcționează Consiliul de administrație format din 7 membri.

DOMENIUL DE ACTIVITATE AL UNITĂȚII STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- Prin OMS nr.306/2003 spitalul funcționează ca spital județean de urgență având în structura sa următoarele secții, compartimente de specialitate:

- Medicina internă
- Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Chirurgie generală
- Chirurgie și ortopedie infantilă
- Ortopedie și traumatologie
- Neurochirurgie
- Urologie
- Chirurgie plastică, microchirurgie reparatorie
- Obstetrică – ginecologie
- Neonatologie
- Pediatrie
- Boli infecțioase
- ORL
- Oftalmologie
- Dermatovenerologie
- ATI
- Neurologie
- Oncologie medicală
- Psihiatrie
- BFT
- Reumatologie
- Cardiologie
- Geriatrie
- Dializa peritoneală
- Stație de hemodializă
- Spitalizare de zi
- Unitate de Primiri Urgențe
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Tomografie computerizată
- Farmacie
- Serviciul județean de medicină legală
- Serviciul de anatomie patologică
- CPCIN
- Sterilizare
- Bloc operator

structuri prin care se asigură servicii medicale de specialitate populației arondate, servicii distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și afecțiuni cronice. Servicii medicale de specialitate se acordă în regim de spitalizare continuă și/sau spitalizare de zi.

Structura organizatorică a spitalului după care a funcționat în anul 2015 a fost aprobată prin HCJ Călărași nr.53/29.04.2015 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 23093/NB/3556 din 09.04.2015

- Potrivit OMSP nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului integrat, activitatea de specialitate în ambulatoriul integrat se desfășoară în cadrul următoarelor cabinete de specialitate: medicină internă, neurologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, pneumologie, ORL., pediatrie, chirurgie generală, endoscopie, cardiologie, oftalmologie, recuperare medicină fizică și balneologie, dermatovenerologie, oncologie, boli infecțioase și antirabic, planificare familială, obstetrică ginecologie, geriatrie-gerontologie, chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, ortopedie și traumatologie, chirurgie și ortopedie infantilă, psihiatrie adulți/copii, psihologie, explorări funcționale, laborator radiologie și imagistică medicală- CT, cabinete prin care se acordă consultațiile de specialitate; se desfășoară și activitatea de dispensarizare a pacienților cu anumite afecțiuni cronice (diabet zaharat, oncologie, ortopedie, HIV/SIDA) cuprinse în programele naționale cu scop curativ.

Continuitatea asistenței medicale de specialitate este asigurată prin cele 10 linii de gardă: U.P.U. Medicina internă, Chirurgie generală, Obst-ginecologie, Pediatrie, A.T.I. Laborator clinic, Ortopedie-traumatologie, Radiologie și imagistică medicală – CT, Neuropsihiatrie

- În structura organizatorică funcționează compartimente funcționale:

- administrativ-tehnic
- aprovizionare – achiziții publice
- financiar-contabilitate
- birou de informatică
- audit public intern
- RUNOS
- relații cu publicul
- SSM/PSI, protecția muncii
- statistică și informatică medicală
- serviciul managementul calității serviciilor medicale

care contribuie la îndeplinirea atribuțiilor ce revin unității cu privire la activitatea economico-financiară și administrative gospodărească.

SITUAȚIA FINANCIARĂ – VENITURI CHELTUIELI

Urmare Contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești nr.151/26.06.2014 încheiat cu Casa de asigurări de sănătate CAS Calarasi, pentru structura cu un număr de 475 de paturi, din care 431 paturi aferente secției/comp. de tip acut pentru care se face plata în sistem DRG și 44 de paturi aferente secției/comp. de tip cronic pentru care se face plata pe baza tarifului pe zi de spitalizare, s-a încasat în anul 2015, suma de 32.087.832,26 lei, defalcate pe feluri de servicii spitalicești, astfel:

- spitalizare DRG = 25.263.461,69 lei , realizat 95,93% din contract;
- spitalizare cronici = 1.980.627,43 lei, realizat 90,75% din contract;
- spitalizare de zi = 2.207.729,85 lei, realizat 105,67% din contract;
- ambulatoriu integrat = 759.577,17 lei, realizat 100% ;
- investigații paraclinice = 485.072,12 lei, realizat 96,83% din contract;
- OUG 35/2015(salarii 25%)=1.391.364 lei, realizat 100% din contract.

Contractul cu CJAS Calarasi, pe feluri de servicii spitalicești se prezintă astfel:

- spitalizare DRG = 26.334.351,40 lei ,
- spitalizare cronici = 2.182.604,84 lei,
- spitalizare de zi = 2.089.360,37 lei,
- ambulatoriu integrat = 0 lei,

-investigatii paraclinice = 500.959,30 lei,
 -OUG 35/2015(salarii 25%)=1.391.364 lei.
 Total=32,498,640 lei

Au fost incheiate acte aditionale cu CJAS Calarasi, la Contractul pentru finantarea programelor/subprogramelor din cadrul programului national cu scop curativ (Nr. 378/26.04.2013 si acte aditionale) in suma de 1.410.950 lei, astfel:

-Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afectiuni oncologice –valoare 1.400.950 lei;suma incasata pentru acest program in cursul anului 2015 a fost de 1,331,426 lei;grad de realizare=95,04%

- Programul national de diabet zaharat-valoare- 6.000 lei;pentru acest program in cursul anului 2015 s-a incasat suma de 10,750 lei(diferenta reprezinta achitarea contravalorii facturilor emise in anul precedent);grad de realizare=179,16%.

- Programul national de ortopedie- valoare – 4.000 lei; pentru acest program in cursul anului 2015 s-a incasat suma de 17,669 lei(diferenta reprezinta achitarea contravalorii facturilor emise in anul precedent), grad de realizare=441,72%.

De asemenea s-a incheiat Contract cu Institutul de Medicina Legala „Mina Minovici” in valoare de 1.307.000 lei(Nr. 2.4/05,01,2015), contract ce a fost suplimentat urmare a efectelor OUG 35/2015, INML virand pentru cheltuielile de personal al serviciului de medicina legala, suma de 1,436,000 lei pentru anul 2015.

Din Contractul incheiat cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul MS, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, derulate de unitati sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private s-a incasat suma de 7.145.351 lei din care aferenta activitatilor UPU, Rezidenti, SBC, Planing suma de 6.782.317 lei si suma de 363.034 lei pe baza programelor nationale de sanatate.

S-a incheiat contract cu DSP Calarasi pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate de evaluare profilactice si cu scop curativ finantate din bugetul MS din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii derulate de unitatile sanitare publice din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau unitati sanitare private (Ctr.nr.2/05.02.2014 si act aditional nr.1/20,01,2015) pentru:

A. BUGET DE STAT-CHELTUIELI MATERIALE AAPL- valoare = 89 mii lei, din care:

1.PNS I 3 – Subprogramul supraveghere si control al infectiei HIV – 89 mii lei; suma decontata pentru acest subprogram a fost de 49082 lei.

B. VENITURI PROPRII-CHELTUIELI MATERIALE AAPL – valoare = 483 mii lei:

– PNS I 3 -Subprogramul de supraveghere si control al infectiei HIV-valoare = 40 mii lei;

2. PN IV.1 – Programul de depistare precoce active a cancerului de col uterin = 80 mii lei; suma decontata pana la 31,12,2015 a fost de 33952 lei.

4. PN VI 3.4 – Programul profilaxia sindromului de izoimunizare RH = 3 mii lei;

5. PN ATI – 360 mii lei.Suma decontata pana la 31,12,2015 a fost de 280 mii lei.

Situatia financiara aferenta anului 2015 se prezinta astfel:

Venituri

Sursa veniturilor	Buget aprobat	Contractat	Realizat	-lei-	
				Grad realizare fata de	Grad realizare fata de

				buget %	contract %
CJAS Calarasi	33.072.000	33.909.590	33.447.677	101,14	98,64
DSP Calarasi	7.202.000	5.164.000	7.145.351	99,21	138,37
Consiliul Judetean Calarasi	4.372.000		2.021.048	46,23	
-bunuri si servicii	1.199.000		848.570	70,77	
-cheltuieli de capital	3.173.000		1.172.478	36,95	
Fonduri europene	0		14.504		
Sponsorizari	0		7.000		
INML	2.557.000	1.307.000	1.436.000	56,16	109,87
Chirii	280.000		50.066	17,88	
Alte venituri	2.893.000		1.878.970	64,95	
Total venituri	50.376.000		46.000.616	91,31	

Asa cum rezulta din tabelul de mai sus, gradul de realizare al veniturilor bugetate este de 91,31% nerealizarea integrala a acestuia datorandu- se in principal nerealizarii veniturilor din chirii pe fondul tergiversarilor concesiunii terenurilor in vederea inchirierii de spatii si incasarea contravalorii acestor chirii si deasemenea nerealizarea veniturilor estimate din serviciile prestate de medicina legala si a celor din ambulatoriu de specialitate.

Contributia Consiliului Judetean Calarasi la bugetul Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi a fost in suma de 2,021,048 lei ceea ce reprezinta un procent de 4.39 in total venituri, SJU Calarasi nereusind atragerea mai multor fonduri pentru investitiile programate. Dotarile de mijloace fixe pe care le-am primit de la Consiliul Judetean Calarasi se regasesc in tabelul de mai jos

Nr. crt.	Denumire produs	Valoare achizitie
1	Aparat Roentgen mobil pentru bloc operator ortopedie	298.700,00 lei fara TVA
2	Hota cu flux laminar, siguranta biologica clasa II	14.766,17 lei fara TVA
3	Instalatie de purificare apa distilator de 10l/h	8.064,00 lei fara TVA
4	Trusa neurochirurgicala	186.086,36 lei fara TVA
5	Masa operatie bloc operator chirurgie generala	130.167,67 lei fara TVA
6	Electrodermatom	48.112,85 lei fara TVA
7	Electrocauter	11.171,25 lei fara TVA
8	Aparat anestezie medie performanta	95.100,00 lei fara TVA
9	Trusa de intubat	6.830,64 lei fara TVA
10	Defibrilator portabil bifazic si modulul de pacing extern inclus	24.500 lei fara TVA
11	Lampa scialitica	73.888,00 lei fara TVA
12	Cardiotest	35.000,00 lei fara TVA
13	Aspirator chirurgical	8.000,00 lei fara TVA

14	Doppler vascular	1.215,00 lei fara TVA
15	Etuva 200 l	5.030,00 lei fara TVA
16	Carucior transport pacienti - 17 buc.	11.229,35 lei fara TVA
17	Aparat de ventilatie mecanică	31.900,00 lei fără TVA
18	Trusă Laparoscopie	272.580,00 lei fără TVA

Total valoare fara TVA=1.262.341,29 lei,

Total valoare cu TVA =1.565.303,20 lei.

Gradul de realizare a veniturilor fata de contractele in vigoare inregistreaza limite normale intrucat sumele incasate de la INML au fost mai mari pe seama prevederilor OUG 35/2015 privind salarizarea personalului sanitar(crestere cu 25%) iar incasarea unei sume mai mari de la Ministerul Sanatatii prin DSP Calarasi de datoreaza suplimentarii fondurilor pentru activitatea de primiri urgente.

Situatia cheltuielilor si a veniturilor pe surse de finantare se regaseste in tabelele de mai jos:

Cheltuieli

Plati restante

TOTAL	830662
Sub 30 zile	437127
Peste 30 zile	393535
Peste 90 zile	0
Peste 120 zile	0
Peste 1 an	0

Cu privire la platile restante mentionam ca la sfarsitul anului 2015 inregistram plati restante in suma de 830,662 lei , in scadere fata de anul 2014 cand s-au inregistrat la finele anului plati restante in suma de 981,880 lei, din care arierate in suma de 111,901 lei , la finele anului 2015 nema inregistrand arierate.

Cheltuieli:	Plati	CJAS+ Venituri proprii	PN CJAS	Auto finanta re	DSP	Medici na Legala	Fondu ri Europ ene	Bugetul Local
TOTAL	4558535 0	3349607 7	135984 5	112525	714535 1	143600 0	14504	2021048
Cheltuieli curente	4398423 8	3349607 7	135984 5	112525	714535 1	143600 0	14504	419936
Cheltuieli de personal	2941469 3	2379069 3	0	0	418800 0	143600 0		0
Cheltuieli bunuri si servicii	1456954 5	9719888	135984 5	112525	295735 1	0		419936
Bunuri si servicii	4901278	4222916		112525	145901			419936
Alimente	1022316	1022316						
Reparatii curente	47331	47331						
Medica mente si material sanitare	8132542	4035603	135984 5		273709 4			
Ob. Inventar	239115	204456			34659			
Alte cheltuieli	226963	187266			39697			
Cheltuieli de capital	1601112							1601112

Situatia platilor restante la 31.12.2015, pe articole bugetare, in lei se prezinta astfel:

Nr. crt.	Denumire articol bugetar	Plati restante sub 30 zile	Plati restante peste 30 zile	TOTAL
1	Medicamente	158589	190261	348850
2	Material sanitar	120805	84277	205082
3	Reactivi	50081	14474	64555
4	Altele	70299	43646	113945
5	Dezinfectanti	37353	60877	98230

	TOTAL	437127	393535	830662
--	--------------	---------------	---------------	---------------

In ceea ce priveste numarul de cazuri externate in anul 2015, situatia se prezinta astfel:

Numar cazuri externate Spitalizare continua DRG	20608
Numar cazuri externate Cronici	1084
Numar cazuri externate Spitalizare zi	7822

TOTAL **29514**

APROVIZIONARE – ACHIZITII PUBLICE

Actiuni privind achizitiile in perioada 01.01.2015-31.12.2015

1. Medicamente

In cursul anului 2015 s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara . Necesarul a fost stabilit in functie de fondurile ce au fost alocate pentru achizitia de medicamente, de stocurile existente si de patologia aferenta perioadelor anului 2015.

S-a continuat procedura de achizitie publica, a carei deschidere a avut loc in anul in 2015 si anume :

- **Licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica** pentru achizitia de medicamente pe Programul National de Oncologie in conformitate cu necesarul de medicamente transmis de medicul Coordonator de program Dr.Coriu Adrian, prin publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. 156726/23.01.2015 cu data de deschidere a ofertelor **09.03.2015**.

Dupa finalizarea procedurii si incheierea acordurilor cadru de furnizare, cu operatori economici declarati castigatori sau s-au atribuit contracte subsecvente in conformitate cu necesitatile spitalului si fondurile disponibile.

2. Materiale sanitare

S-a organizat si finalizat urmatoarea procedura de achizitie :

- **Cerere de oferta** pentru achizitia de **Consumabile Medicale** necesare Unitatii de Primiri Urgente in conformitate cu necesarul de consumabile transmis de medicul Coordonator UPU Dr.Gheorghita Viorica, prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 375712/29.06.2015, cu data de deschidere a ofertelor **08.07.2015**.

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara / achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

3. Dezinfectanti

S-a organizat si finalizat urmatoarea procedura de achizitie :

- **Cerere de oferta** pentru achizitia de dezinfectanti prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 371295/18.03.2015, cu data de deschidere a ofertelor **26.03.2015**.

Dupa finalizarea procedurii si incheierea acordului cadru de furnizare, s-au atribuit contracte subsecvente in conformitate cu necesitatile spitalului si fondurile disponibile.

4. Reactivi

S-au organizat si finalizat urmatoarele proceduri de achizitie :

- **Cerere de oferta** pentru achizitia de reactivi compatibili cu aparatul MS 4-5 in conformitate cu necesarul de reactivi transmis de medicul Coordonator UPU Dr.Gheorghita Viorica, prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 369427/22.01.2015, cu data de deschidere a ofertelor **30.01.2015**.

- **Licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica** pentru achizitia de reactivi compatibili cu linia de prelucrare citohistopatologica Bio-optica ,in conformitate cu necesarul de reactivi transmis de medicul Coordonator Dr. Olariu Mihaela , prin publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. 161378/21.07.2015, cu data de deschidere a ofertelor **02.09.2015**.

- **Licitatie deschisa cu faza finala licitatie electronica** pentru achizitia de reactivi compatibili

cu aparatul Gem 4000 ,in conformitate cu necesarul de reactivi transmis de medicul Coordonator UPU Dr.Gheorghita Viorica, prin publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. 162950/22.09.2015, cu data de deschidere a ofertelor 04.11.2015.

5. Alimente

- S-au atribuit contracte subsecvente la acordul cadru de furnizare incheiat in perioada anterioara pentru paine.

Conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile pana la finalizarea perioadei de valabilitate a acestora.

Pentru celelalte produse prevazute in planul anual de achizitii (cartofi, ceapa, morcovi, fasole alba, varza) s-au facut achizitii directe conform preturilor existente in piata locala , in functie de suma alocata pentru capitolul alimente.

-S-a organizat procedura de achizitie :

- **Cerere de oferta** pentru achizitia de paine 500 grame (cu sare si fara sare) prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 381098/23.10.2015, cu data de deschidere a ofertelor 09.11.2015, procedura care este in desfasurare.

6 . Alte materiale si servicii (furnituri, produse de curatenie, materiale de intretinere, rechizite, s.a, alte servicii) – s-au facut achizitii directe conform referatelor de necesitate, a urgentelor aparute, a fondurilor disponibile sau in cazul in care spitalul are o procedura finalizata s-a urmarit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent.

- S-a demarat procedura de achizitie LICITATIE DESCHISA CU FAZA FINALA LICITATIE ELECTRONICA pentru "SERVICII DE CURATENIE SI DEZINFECTIE SPATII INTERIOARE " cu anunt de participare 161139 / 11.07.205015 , cu data de deschidere a ofertelor 26.08.2015, procedura aflata in desfasurare.

- S-a finalizat procedura de atribuire : **Procedura interna competitiva (anexa 2 B) , OUG 34/2006** pentru **Servicii de spalatorie si curatorie uscata** cu invitatii de participare nr. 11423/15.07.2015 si 11424/15.07.2015, cu data de deschidere a ofertelor 22.07.2015 prin incheierea acordului cadru de servicii nr. 12685/05.08.2015, cu ofertantul declarat castigator.

7. Aparatura medicala

- S-a finalizat procedura de achizitie **Cerere de oferta** pentru "ACCESORII COMPATIBILE CU APARATUL GAZ CROMATOGRAF 7120 AGILENT TECHNOLOGIES " prin publicarea in SEAP a invitatiei de participare nr. 380076/05.10.2015, cu data de deschidere a ofertelor 14.10.2015.

In perioada noiembrie-decembrie s-a intocmit proiectul programului anual al achizitiilor publice pe anul 2016 (prima varianta) avand la baza referatele de necesitate intocmite de sectiile/compartimentele din cadrul spitalului si estimarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2016.

De mentionat ca activitatea de aprovizionare-achizitii s-a derulat cu respectarea dispozitiei nr.152/2011 a Presedintelui Consiliului Judetean Calarasi privind desemnarea unor persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Calarasi in vederea supravegherii, organizarii si desfasurarii activitatii de atribuire a contractelor de achizitie publica

INVESTITII SI REPARATII CAPITALE

Realizarea programului de investitii pe anul 2015

În anul 2015, au fost realizate următoarele lucrări de investiții:

1. Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, contract nr.6309/08.05.2013, lucrare multianuală care s-a finalizat în luna februarie 2015, iar în luna martie a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

2. Reabilitare rețele exterioare, apă rece, apă caldă, canalizare, contract nr.15701/01.11.2013, lucrare multianuală, care s-a finalizat în luna decembrie 2015, urmează să convocăm comisia pentru recepția la terminarea lucrărilor.
3. Extindere UPU – acces ambulanțe, contract nr. 7964/19.05.2014, lucrare multianuală care s-a continuat și în anul 2015, urmând să finalizăm obiectivul de investiție în luna mai 2016.
4. Proiectare Instalație gaze medicale (proiectul a fost realizat în anul 2014) și în luna noiembrie 2015 a fost atribuită lucrarea firmei LINDE GAZ ROMÂNIA, care a executat parțial investiția, pentru finalizare trebuie instalată stația de vacuum, care urmează a se realiza în luna ianuarie 2016.
5. În luna decembrie 2015, au început lucrările de " Modernizare și reabilitare laborator de analize medicale", lucrare care se va finaliza în anul 2016.
6. În luna mai 2015, conform contractului de lucrări nr.8383/25.05.2015 au început " Lucrările de igienizare etaj I, III, V, corp F; hol acces corp B de la etajul I la IV; secțiile boli contagioase și dermato-venereice; reparații sistem pluvial terasă corp F; igienizare spațiu laborator analize medicale corp G; amenajare morgă la demisol corp B; din incinta Spitalului Județean de Urgență Călărași".
- 7.

Actiuni in domeniul economico-financiar

Pe baza propunerilor fundamentate, s-a aprobat după analiza în comitetul director și apoi urmărirea strans, derularea planului anual de achiziții publice, cu respectarea legislației în vigoare: OU nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare; prin SEAP s-au făcut achizițiile de alimente, materiale sanitare, dezinfectanți, medicamente (inclusiv cele din Programe); de asemenea cumpărări directe /SEAP pentru situații punctuale cu respectarea legislației. S-a constituit lista investițiilor și reparațiilor curente. S-a aprobat cu acordul Consiliului Județean, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Spitalului; urmărirea repartizării pe secții, monitorizarea executiei, în vederea realizării indicatorilor specifici, pe baza contractelor cu conducătorii secțiilor; raportarea lunară în aplicație Ex-buget, respectarea disciplinei economico-financiare, urmărirea cu rigurozitate a fluxului documentațiilor financiar-contabile; s-a urmărit încadrarea strictă în termenele de plată la bunuri și servicii către furnizori; angajamente în limitele disponibilităților.

S-au căutat și identificat surse pentru creșterea veniturilor proprii ale spitalului (taxa servicii medicale și investigații la cerere, donații, sponsorizări)

S-a configurat oferta proprie de servicii de spitalizare continuă și de zi (tarif negociat/caz rezolvat), paraclinice imagistice și de laborator; s-a negociat oferta de servicii și încheiat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate contracte de furnizare de servicii medicale. La spitalizarea de zi s-au negociat sume pentru cazuri rezolvate în regim de tarif/caz rezolvat, pentru cazuri chirurgicale tariful pe serviciu.

Am avut situații de rambursare a unor cheltuieli de materiale sanitare /medicamente către pacienții spitalizați.

S-a utilizat controlul consumului judicios de antibiotice și medicamente scumpe, prin instituirea protocoalelor de prescriere și a referatelor medicale cu justificare medicală documentată a necesarului, pe pacient și caz. A fost facilitată desfășurarea în bune condiții a activității de audit public exercitată de auditorii de la DSP și CJAS pe linie de Programe.

În cursul anului 2015 am întreprins măsuri și ne-am canalizat eforturile spre achitarea furnizorilor care înregistrau un serviciu al datoriei de peste 90 de zile reușind plata acestora și încadrarea în plată furnizorilor cu un serviciu al datoriei de până la 90 de zile.

Tot în vederea îmbunătățirii condițiilor hoteliere și a creșterii veniturilor proprii ale spitalului, managementul a făcut demersurile pentru înființarea a două saloane de protocol în secția pediatrie.

În privința planului de control al activității economice, există deja premisele la nivelul spitalului pentru dezvoltarea acestuia în sensul că există o defalcare a costurilor la nivel de secții prin alocarea costurilor directe pe centrele de profit precum și o defalcare a veniturilor. În urma realizării sistemului de financial controlling se va dezvolta mai mult asistența acordată pe domeniul financiar respectivelor secții.

Tot în contextul controlului din punct de vedere economic a diferitelor sectoare ale spitalului, s-au realizat machete de costuri per sectoare și de evaluare a eficienței spre a fi comparate cu alte spitale la care compania realizează de asemenea managementul. În urma analizei rezultatelor s-au stabilit valori de referință (benchmark) care să fie utilizate în cadrul procesului de achiziție ca valori maxime pentru contractele care se încheie și care în final vor duce la reducerea costurilor.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Organigrama / Statul de funcții – Spitalului Județean de Urgență Călărași au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 – modificate în urma solicitărilor unității noastre prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași ulterioare.

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Călărași cu un număr de 571 de paturi s-a aprobat HCJ Călărași nr.53/29.04.2015 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 23093/NB/3556 din 09.04.2015.

Regulamentul de Organizare și Funcționare – este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 cu modificările ulterioare

Comisiile cu atribuții specifice – sunt incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare – au fost reactualizate sau înființate altele noi, astfel:

- comisia de alimentație reactualizată prin dispoziția nr. 473/2015 cu dr. Burtan Ionuț – medic specialist boli infecțioase – președintele comisiei.

În anul 2015 s-au prezentat la post 4 medici rezidenți pe post, confirmați ca medici specialiști în următoarele specialități : cardiologie, medicina muncii, psihiatrie copii, neurologie.

În conformitate cu legea 95/2006 , pentru acoperirea necesarului de specialiști conform structurii organizatorice , la 31.12.2015 sunt încheiate contracte de prestări servicii medicale pe specialitățile OG, ORL, pediatrie, neurologie, chirurgie generală, medicină de laborator.

Concursuri :

Medici / Alt personal sanitar superior

1. Cu aprobarea CJ Călărași nr.1433/05.02.2015 s-au publicat în Viața Medicală nr.11/13.03.2015 un număr de 8 posturi vacante de medici specialiști, astfel:
- 1 post medic specialitatea urologie; 1 post medic specialitatea OG; 2 posturi medici specialitatea radiologie; 2 posturi medici specialitatea ATI; 1 post medic specialitatea pediatrie; 1 post medic specialitatea DV.

Doar pentru postul de medic specialist OG și-a depus dosarul 1 singur candidat - examenul susținut pe data de 03.06.2015, dar candidatul nu a promovat examenul.

2. Cu aprobarea CJ nr.2061/18.02.2015 s-au publicat în Viața Medicală nr.14/03.04.2015 un număr de 3 posturi vacante de medici specialiști, astfel:

- 2 posturi medici specialitatea neurologie secția neurologie; 1 post medic specialitatea pneumologie cabinetul de specialitate din Ambulatoriul integrat..

Și-au depus dosarele câte 1 candidat pe fiecare post .

Concursul de medic specialitatea neurologie s-a susținut în data de 16.06.2015, s-a prezentat la concurs 1 candidat, care a promovat concursul, al 2-lea candidat nu s-a prezentat .

Concursul de medic specialitatea pneumologie s-a susținut pe data de 23.06.2015 –

candidatul a promovat .

Angajarea in urma examenelor promovate de cei doi candidați sa făcut începând cu data de 01.07.2015.

3. Cu aprobarea CJ nr.6548/11.05.2015 s-au publicat in Viața Medicală nr.24/12.06.2015 un număr de 17 posturi de medici specialiști, astfel:

- 1 post medic specialitatea urologie; 2 posturi medici specialitatea radiologie; 3 posturi medici specialitatea ATI; 1 post medic specialitatea pediatrie; 1 post medic specialitatea DV; 1 post medic specialitatea reumatologie; 1 post medic specialitatea BFT; 1 post medic specialitatea medicină internă; 2 posturi medici specialitatea cardiologie; 1 post medic specialitatea neonatologie; 1 post medic specialitatea medicină de laborator; 1 post medic specialitatea medicină de urgență; 1 post medic specialitatea ORL.

Dintre aceste posturi și-au depus dosare câte un singur candidat pentru următoarele posturi:

- medicină internă- secția medicină internă – post ocupat in urma examenului din data de 08.09.2015;
- reumatologie – compartimentul reumatologie – post ocupat in urma examenului din data de 30.09.2015

Angajarea in urma examenelor promovate de cei doi candidați sa făcut începând cu data de 01.10.2015

4. Cu aprobarea CJ nr.9068/25.06.2015 și nr.11470/13.08.2015 s-au publicat in Viața Medicală nr.39/25.09.2015, 2 posturi astfel:

- 1 post biolog specialist;
- 1 post medic specialitatea neurochirurgie.

Și-au depus dosarele și au susținut examen câte 1 candidat pe post:

- examenul de biolog specialist s-a susținut pe data de 10.12.2015 – candidata a promovat;
- examenul de medic specialitatea neurochirurgie s-a susținut pe data de 27.11.2015 – candidatul a promovat

Angajarea in urma examenelor promovate de cei doi candidați se va face începând cu data de 04.01.2016

5. Cu aprobarea CJ nr.16383/13.11.2015 s-au republicat in Viața Medicală nr.49/04.12.2015 un număr de 15 posturi vacante de medici specialiști

- 1 post medic specialitatea urologie – compartimentul urologie din cadrul secției chirurgie generală ;
- 1 post medic specialitatea radiologie și imagistică medicală cu atestat CT– laboratorul de radiologie și imagistică medicală Ambulatoriul integrat;
- 1 post medic specialitatea radiologie și imagistică medicală – laboratorul de radiologie și imagistică medicală spital;
- 3 posturi medic specialitatea ATI – secția ATI;
- 1 post medic specialitatea pediatrie – secția pediatrie;
- 1 post medic specialitatea dermatovenerologie – compartimentul dermatovenerologie;
- 1 post medic specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie – compartimentul recuperare, medicină fizică și balneologie;
- 1 post medic specialitatea cardiologie – cabinet specialitate cardiologie Ambulatoriul integrat ;
- 1 post medic specialitatea cardiologie – secția cardiologie ;
- 1 post medic specialitatea neonatologie – secția neonatologie;
- 1 post medic specialitatea medicină de laborator – laboratorul de analize medicale;
- 1 post medic specialitatea medicină de urgență – UPU;
- 1 post medic specialitatea ORL – compartimentul ORL din cadrul secției chirurgie generală.

Și-a depus dosarul un singur candidat pe post de medic specialist ATI – examenul s-a susținut pe 14.01.2016 candidatul fiind admis

Personal mediu sanitar și auxiliar sanitar

1. In baza aprobării CJ Călărași nr.4953/06.04.2015 in data de 14.05.2015 s-a susținut concurs pentru ocuparea a 2 posturi de:

- 1 post asistent medical radiologie cu școală postliceală – laboratorul de radiologie din Ambulatoriul integrat;

- 1 post garderobier

Angajarea in urma concursului promovat sa făcut incepând cu data de 01.06.2015

2. In baza aprobărilor CJ Călărași nr. 13010/01.10.2015 și nr. 14033/07.10.2015 in data de 03.11.2015 s-a susținut concurs pentru ocuparea a 18 posturi asistenți medicali și 9 posturi de infirmiere , astfel:

- 3 posturi asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară(PL) – secția UPU;

- 2 posturi asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – secția medicină internă –compartimentul diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – secția ortopedie-traumatologie;

- 1 post asistent medical generalist debutant cu școală postliceală sanitară (PL) – compartimentul reumatologie;

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – compartimentul chirurgie plastică;

- 2 posturi asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – secția pediatrie;

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – secția neonatologie;

- 3 posturi asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – secția cardiologie

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – cabinetul de pneumologie Ambulatoriul integrat;

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară (PL) – cabinetul de medicină internă Ambulatoriul integrat;

- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală sanitară(PL) – compartiment urologie- secția chirurgie generală

- 1 post asistent medical BFT- Masaj cu școală postliceală sanitară(PL) – sectia neurologie;

- 1 post infirmieră - secția ortopedie traumatologie

- 1 post infirmieră - compartimentul urologie

- 1 post infirmieră - compartimentul chirurgie plastică

- 1 post infirmieră - compartimentul diabet zaharat - secția medicină internă

- 2 posturi infirmieră - secția neurologie

- 1 post infirmieră - secția neonatologie

- 2 posturi infirmieră - secția ATI

Angajarea in urma concursului promovat s-a făcut incepând cu data de 16.11.2015 și 01.12.2015 pe secții compartimente așa cum au fost scoase la concurs

S-au reactualizat, unde a fost cazul, și s-au intocmit fișele de post pentru personalul contractual din unitate nou incadrat;

S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual in baza criteriilor de evaluare;

S-a urmărit obținerea/ reinnoirea de către personalul sanitar superior și mediu a Certificatelor de membru al organizației profesionale din care fac parte

S-a urmărit continuitatea dezvoltării profesionale a întregului personal.

- Medicii și asistenții medicali, au fost preocupati sa-si improspateze cunostintele de specialitate, prin programele de educatie medicala continua organizate de CMR si

OAMGMAMR. Personalul medical a participat la congrese, conferințe, simpozioane, cursuri, organizate în diferite specialități, pe diverse teme, în țară și în străinătate.

- Personalul medical a fost instruit periodic privind OMS pentru : prevenirea infecțiilor nosocomiale, a regulilor de asepsie și dezinfectie; gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ; supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare; colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice; norme tehnice privind curățarea dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare; HG nr.589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile,).

- Medicilor șefi de secții, laboratoare, farmacie, medicii specialiști, în cadrul sedințelor de raport de gardă, li s-au adus la cunoștință și au fost prelucrate modificări de legislație, privind:

- Contractul cu CJAS

- utilizarea clasificării DRG

- Ord. MS/ Președinte CNAS pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr.1091/2006 privind aprobarea Protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

- Ordin 52/55/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;

- modificările privind concediile și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;

- În conformitate cu OMS 1225/2003 personalul auxiliar sanitar a urmat cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

- Întreg personalul a fost instruit periodic privind Normele de securitate și sănătate în muncă și PSI, în conformitate cu Legea nr.319/2006; HG nr.1425/2006; Legea nr. 307/2006.

MASURI ÎNTRERINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTULUI MEDICAL

a) Acțiuni privind serviciile de sănătate furnizate de spital

SJU Calarasi ofera servicii medicale prin secțiile spitalului dar și prin cabinetele medicale din ambulatorul integrat al spitalului.

În afara acestora s-au amenajat laboratoarele de anatomie patologică și analize medicale prin stabilirea unor noi locații unde s-a ținut cont de circuitele obligatorii pentru asemenea laboratoare.

În vederea îmbunătățirii serviciilor oferite de acestea și acreditării lor s-a realizat dotarea lor cu aparatura necesară la standarde naționale. În acest moment se lucrează la întocmirea procedurilor de acreditare pentru fiecare dintre laboratoarele menționate.

Calitatea serviciilor oferite de laboratorul de anatomie patologică este recunoscută și prin semnarea a două contracte de furnizare de servicii în domeniu, realizate cu o instituție medicală privată de profil din București și cu Spitalului Orasenesc Lehliu.

S-a amenajat locația serviciului de prosectură al SJU Calarasi și s-a dotat corespunzător cu instrumentar adecvat, masă de prosectură performantă, trusa medicală, frigider astfel încât acest gen de activitate să nu mai fie preluat contra cost de Serviciul de Medicină Legală a județului Calarasi.

b) Acțiuni în domeniul creșterii calității serviciilor

S-a realizat amenajarea secției de chirurgie plastică într-o nouă locație fapt ce permite o creștere a calității serviciilor medicale oferite pe această

sectie. Amenajarea s-a facut si cu sprijinul financiar al Consiliului Judetean Calarasi si a permis asigurarea unui confort sporit prin asigurarea unei suprafete in conformitatea cu numarul de paturi dar si a unor circuite corespunzatoare specificului acestei sectii.

S-a realizat igienizarea prin forte proprii a sectiilor de reumatologie, BFT, obstetrica ginecologie, pediatrie, psihiatrie toate aceste eforturi ale spitalului urmarind cresterea confortului pacientilor din aceste sectii.

Stabilirea cu o mai mare exactitate a patologiei fiecarui pacient a fost un obiectiv analizat cu atentie in sedintele bilunare ale conducerii spitalului cu intregul colectiv medical al spitalului. La nivelul fiecarei sectii medicale s-au integrat noi protocoale medicale asumate de medicii acelei sectii. Ca urmare diagnosticarea pacientilor s-a facut cu o mai mare atentie, procedurile terapeutice au fost urmate respectand protocoalele medicale fapt dovedit de cresterea ICM-ului la nivelul spitalului asa dupa cum se observa in tabelul de mai jos:

luna	pct	nr pacienti	icm
ianuarie	1633,383	1596	1,0234
februarie	1593,64	1557	1,0235
martie	1852,381	1750	1,0585
aprilie	1638,929	1566	1,0466
mai	1886,004	1577	1,1959
iunie	1912,188	1543	1,2393
iulie	2006,336	1717	1,1685
august	1810,062	1561	1,1596
septembrie	1886,156	1605	1,1752
octombrie	1923,906	1600	1,2024
noiembrie	2696,082	1590	1,6956
decembrie	2024,541	1659	1.2203
total 2015	22026,71	19240	1,1448

In fapt se observa ca s-a realizat o crestere a ICM-ului spitalului de la 1.0169 (valoare de contract cu CJAS Calarasi la inceputul actualului exercitiu bugetar) la 1.1448 (situatia actuala dar exercitiu bugetar este neinceiat!) ceea ce reprezinta o crestere a principalului indicator de cotation a spitalului fapt care se va reflecta in cresterea bugetului spitalului in exercitiu financiar urmat cu minim 13.2%.

3.13.SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI

Obiective :

Acordarea de servicii medicale spitalicesti pentru populația din judetul Calarasi si judetele limitrofe si recunoasterea Spitalului de Pneumofiziologie Calarasi ca furnizor etalon al rețelei tbc din judetul Calarasi.

Prin Ordinul MS nr.744/2010, structura organizatorica a spitalului este urmatoarea :

Spitalizare continua 102 paturi

Sectia I - 51 paturi din care :

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

Sectia II -51 de paturi din care :

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

Spitalizare de zi 10 paturi

Camera de garda

Laborator explorari functionale

Laborator radiologie –imagistica medicala

Compartiment bronhologie

Laborator analize medicale –BK

Farmacie

Compartiment de prevenirea infectiilor nosocomiale

Dispensar TBC

Ambulatoriu integrat

Aparat functional

Avand in vedere Ordinul MS nr 48/2012 privind aprobarea detalierii pe judete a numarului total de paturi pentru care casele de asigurari de sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, in anul 2015 CJAS Calarasi a contractat cu unitatea noastra servicii medicale spitalicesti:

- spitalizare continua pentru un numar de 77 paturi TBC –cronici si un numar de 9 paturi pneumologie (fara a avea in vedere criteriile ca si adresabilitate, specificul bolii - boala cu potential endemo epidemic pentru care nu se pot initia liste de asteptare , precum si respectarea ordinului MS 914/2006) ;
- spitalizare de zi pentru un numar de 10 paturi .

Unitatea noastra in anul 2015 din totalul de 1078 cazuri externe - 77,18% au avut o patologie tuberculoasa - 21,52% afectiuni respiratorii netuberculoase- 0,56 % tumori maligne - 0,74% alte afectiuni.

In vederea realizarii obiectivului mai sus mentionat directiile de urmat au fost organizate in trei tipuri de activitati: medicale , legislative , organizatorice .

Activitati medicale

Activitate de diagnostic si tratament pentru pacientii cu boli respiratorii-boli tuberculoase si netuberculoase care se desfasoara in cele doua sectii ale spitalului precum si activitatea de diagnostic si tratament in ambulatoriul integrat .

Mentionam ca in anul 2015 a fost majorat programul de lucru al medicilor (zilnic 4 ore /zi) in ambulatoriul integrat al spitalului - actiune care a condus la majorarea veniturilor incasate de la CJAS Calarasi pentru servicii medicale ambulatorii .

- Activitate de ambulatoriu in dispensarul TBC a fost imbunatatita avand in vedere ca incepand cu 01.01.2015, s-a prezentat la post medicul pneumolog (rezident) .

Pentru asigurarea calitatii actului medical la standarde cat mai inalte in anul 2015 s-a achizitionat aparatura medicala in valoare de 1232 mii lei (finantare Consiliul Judetean Calarasi) dintre care mentionam :

- Analizor automat Gene Xpert pentru detectarea complexului M tuberculosis (sistem inchis complet automatizat ,pentru detectarea si identificarea simultana a complexului M.tuberculosis si a rezistentei la RMP (rifampicina) ce utilizeaza reactia de polimerizare in lant in timp real, acest sistem genereaza rezultatul probelor de sputa in mai putin de doua ore comparativ cu metoda clasica unde rezultatul se obtine in sase saptamani) in valoare de 280 mii lei ;

- Aparat radiologic in valoare de 806 mii lei , care a inlocuit aparatul radiologic Elrom 400 an de fabricatie 1974;

- Analizor gaze sange cu o valoare de 35 mii lei .

De asemenea, a fost încheiat un contract de comodat pentru un echipament VersaTrek, echipament care utilizează (medii lichide) și care permite efectuarea testării pentru: rifampicina, HIN, etambutol PZA, streptomycină.

Pentru a analiza gradul de satisfacție al pacienților în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite a fost actualizat conform prevederilor legale **Chestionarul de satisfacție al pacientului** – "Chestionarul" prin care aceștia își pot exprima părerea asupra îngrijirilor primite în spital;

Chestionare care sunt centralizate și analizate trimestrial în cadrul Consiliului medical.

Activități legislative

- Implementarea procedurilor, standardelor și metodologiei conform Ordinului 972/2010 în vederea obținerii acreditării (procesul de validare a conformității serviciilor de sănătate);
- Proceduri, standarde și metodologii de acreditare care sunt valabile 5 ani, iar neobținerea acreditării în termenul prevăzut de lege determină imposibilitatea încheierii contractului de furnizare servicii medicale cu CJAS

Activități organizatorice

1. Pentru implementarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare, până la vizita de evaluare efectuată de ANMSC în luna octombrie 2015 au fost efectuate următoarele activități organizatorice:

- a fost înființat biroul de management al calității serviciilor medicale (organigrama, ROF)
- s-a efectuat vizita de supraveghere anuală pentru menținerea Managementului calității în spital ISO 9001;
- a fost acreditat laboratorul de analize medicale de către RENAR - ISO;
- s-a acoperit cu personal de specialitate posturile vacante;
- s-au achiziționat de obiecte de inventar (paturi cu laterale de protecție, uniforme personal medical culori diferite, paravane medicale, truse de resuscitare, brancarde, carucioare pentru transport pacienți, frigider, lămpi UV);
- s-a realizat sistemul de alarmare pacient salon - camera asistentelor;
- s-au efectuat lucrări de igienizare, reparații și întreținere și s-au confecționat și montat gratis la saloanele destinate pacienților cu afecțiuni psihice;
- s-au amenajat saloane pentru persoanele cu handicap;
- s-a efectuat lucrări de amenajare a curții interioare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

5.1. Indicatori de management al resurselor umane la 31.12.2015

Statul de funcții al spitalului cuprinde un număr de 102,5 posturi aprobate din care 86 posturi ocupate, 17 posturi vacante.

Posturile ocupate au următoarea structură:

medici	- 6,5
alt personal cu studii superioare	- 3
personal medico sanitar	- 37
personal auxiliar sanitar	- 14
TESA + comitet director	- 11
Muncitori, paza	- 14

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2015	Gradul de realizare %
A	Indicatori de management al resurselor umane	Proportia medicilor din total personal	8	7,56	94,5
A		Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	56	54,06	96,53
A		Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	20	20,43	102,15
A		Numarul mediu de consultatii/medic ambulator	1100	1046	95,09

Indicatori de utilizare a serviciilor

In anul 2015, Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi potrivit Ordinului nr. MS/CNAS 619/360/2014 a beneficiat de un tarif pe caz ponderat de 1430 lei si un indice de complexitate de 1,1699 iar pentru cazurile de TBC a beneficiat de un tarif negociat cu CJAS Calarasi conform ordinului mai sus mentionat de 200,2 lei /zi de spitalizare .

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2015	Gradul de realizare
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	27	22,5	83,33
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	88	80,84	91,86
B		Indecele de complexitate al cazurilor pe spitai	0,90	1,2585	139,83

Indicatori economico - financiari

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi functioneaza pe principiul autonomiei financiare fiind finantat din venituri proprii realizate pe baza :

- contract de furnizare servicii medicale spitalicesti incheiat cu CJAS Calarasi
- contract de furnizare servicii medicale in cadrul ambulatoriului integrat al spitalului
- contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru asigurarea cheltuielilor de personal si a cheltuielilor pentru bunuri si servicii din Dispensarul TBC
- contract cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru finantarea Programului de Prevenire ,Supraveghere si Control al Tuberculozei

- subventii bugetul Consiliul Judetean Calarasi pentru finantarea cheltuielilor din sanatate
 - alte venituri proprii
- La finele anului 2015 spitalul a avut urmatoarele realizari:

	Nr . externari contractat/ nr zile de spitalizare contractat an 2015	Nr externari contractat/ nr zile de spitalizare realizat an 2015	Grad de realizare %
TBC	24640	23704	96,20
Pneumologie	219	230	105,02
Sp. de zi	135	70	51,85

Contul de executie a veniturilor se prezinta astfel:

mii lei

Nr .crt	Explicatii	Prevederi bugetare La 31.12.2015	Venituri incasate In 2015
1	Venituri din proprietate	2	0,7
2	Venituri din contractele incheiate cu CJAS Calarasi	5743	5565
3	Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi – actiuni de sanatate	1000	721
4	Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi pentru sumele alocate MS venituri proprii	375	372
5	Venituri din operatiuni financiare	216	0
6	Venituri din subventii din bugetele locale	1431	1415
7	Transferuri voluntare (sponsorizarii) 5007	10	0
8	Alte venituri din prestari de servicii	54	49
	TOTAL	8831	8123,7

Contul de executie (plati realizate si cheltuieli efective) se prezinta astfel:

Nr. crt	Explicatii	Prevederi bugetare	Plati nete	Cheltuieli efective
1	Cheltuieli din venituri proprii	8831	8095	7109

Total Cheltuieli	8831	8095	7109
din care :			
-cheltuieli de personal			
-cheltuieli materiale	4566	4531	4655
-cheltuieli de capital	3001	2332	2291
-burse	1264	1232	163

Rezultatul patrimonial al exercitiului financiar la 31.12.2015 se constituie intr-un excedent in suma de 1039 mii lei.

Furnizorii neachitati la sfarsitul anului au o valoare de 101 mii lei (furnizori in termenul de plata legal). Pentru a avea o functionare cat mai eficienta si echilibrata si pentru a asigura un standard cat mai ridicat din punct de vedere calitativ al serviciilor medicale s-a urmarit negocierea cu CJAS Calarasi, a contractului de furnizare servicii medicale spitalicesti, pe fiecare specialitate, a unui numar de cazuri externate /zile de spitalizare conform Normelor de aplicare a CC pe anul 2015.

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2015	Gradul de realizare %
B	Indicatori economico finaciari	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat aprobat	98	91,66	93,53
B		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	70	51,7	73,85
		Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului	5,5	4,67	84,9
B		Costul mediu pe zi de spitalizare	238	237,45	99,76
B		Procentul veniturilor	10	31,49	314,9

		proprii din totalul veniturilor spitalului			
--	--	---	--	--	--

Indicatori de calitate În anul 2015 Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi și-a propus si a realizat urmatorii indicatori de calitate

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2015	Gradul de realizare %
D	Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti	5	0,55	11
D		Rata infectiilor nosocomiale	5	0,09	1,8
D		Indice de concordanta intre diagnostic la internare si diagnostic la externare	90	99,35	110,38
D		Numarul reclamatii/plangeri ale pacientilor	2	1	50

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL.

Controlul este exercitat direct, de către manager și de către șefii de secții și compartimente funcționale .Au loc zilnic întâlniri între manager și medici , în cadrul raportului de gardă, ocazie cu care sunt prezentate evenimentele medicale, disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora. Consiliul Medical este organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. În cadrul Comitetului Director și al Consiliului de Administratie sunt analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp- proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii. Există documentele de organizare formală: organigramă, ROF. Există Regulament de Ordine Internă, fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conform legislației în vigoare) decizii de constituire a comisiilor și comitetelor specifice.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA UNITĂȚII CREȘTEREA CALITATII ACTULUI MEDICAL SI OBTINEREA ACREDITARII UNITATII SANITARE

Pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical si pentru obtinerea acreditării conform art. 173(1) din legea 95/2006 , în cursul anului 2015 au fost întreprinse următoarele demersuri:

- a) Dotarea cu aparatură medicală ;

- b) Repartitia medicilor pe saloane in mod echitabil atribuindu-se in mod egal numar de paturi pentru patologie tuberculoasa si netuberculoasa;
- c) Utilizarea cardului de sanatate pentru validarea serviciilor medicale primite de pacienti ;
- d) Au fost actualizate criteriile de internare pentru spitalizarea continua si spitalizarea de zi conform Normelor la CC;
- e) Instruirea periodica a personalului medical mediu sanitar pentru utilizarea aparaturii de investigatii in timpul turelor de serviciu (oxigenatoare, aspiratoare, ekg, spirometre, pulsoximetre);
- f) Au fost trimisi la curs si au absolvit cursul de formare profesionala toti medicii si asistentii de radiologie;
- g) S-au elaborat protocoalele interne de practica medicala privitoare la incadrările diagnostice si tratamentele etapizate acordate pacientilor de patologie si semnele paraclinice;
- h) Imbunatatirea conditiilor de cazare ale bolnavilor prin dotarea saloanelor cu mobilier (paturi,noptiere, sistem de alarmare pacient salon –camera asistentelor);
- i) S-au elaborat si implementat proceduri la nivelul fiecarei structuri respectiv sectie /compartiment avand in vedere standardele de acreditare .

GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

Eventualele situații de criză, dacă au vizat domeniul administrativ , au fost remediate în cel mai scurt timp, fie cu resursele proprii fie apelând la personal specializat.Nu au existat conflicte de munca la nivelul unitatii noastre.

Situațiile aparute au fost depășite prin intervenția colectivului managerial și cu aportul întregului personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

3.14. SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

DOMENIUL DE SPECIALITATE – Îngrijiri medicale de monospecialitate – psihiatrie (activitate de asistență spitalicească în regim de spitalizare continuă , spitalizare de zi și ambulatorie).

STAREA UNITĂȚII

1. Misiunea instituției

Acordarea îngrijirilor de sănătate în specialitatea psihiatrie, populației din județele Călărași și Ialomița.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari este spital de monospecialitate (psihiatrie) amplasat în mediul rural , zonă de campie la o distanță de 70 de km de Spitalul Județean Călărași.

Sănătatea mintală este o dimensiune a calității vieții și o resursă pentru o dezvoltare pozitivă . Strategia de îmbunătățire a activității Spitalului de Psihiatrie Săpunari este una în concordanță cu Legea Sănătății Mintale și protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu problemele reale cu care se confruntă spitalul.

Scopul este acela de a plasa Spitalul de Psihiatrie Săpunari într-o zonă de echilibru social, financiar și medical, realizand o bună corelare a celor trei parametri esențiali:

- 2. cererea de servicii medicale spitalicești
- 3. resurse financiare alocate de societate
- 4. costurile aferente serviciilor medicale

3.2.Obiective:

Creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul spitalului cu scopul final de a

asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților, dar și a familiilor acestora.

În vederea realizării obiectivului mai sus menționat direcțiile de urmat au fost organizate în trei tipuri de activități: **medicale, legislative, organizatorice.**

Activități medicale

- În spital au fost organizate întruniri cu caracter științific, multiple prezentări de cazuri clinice, fapt ce a îmbogățit biblioteca spitalului, în ceea ce privește selecția și păstrarea în Arhiva cu caracter științific a cazurilor deosebite, cu valoare pedagogică. Feed back urile primite în urma organizării respectivelor manifestări didactice au fost pozitive, urmările fiind diferite mediatizări sau însăși rezultatele prezentate la întruniri în mediul profesional academic psihiatric și/sau psihologic (studii de caz, abordări complexe desfășurate la nivelul spitalului, care au fost expuse în plen în cadrul diferitelor congrese și conferințe și au primit acceptul de a fi publicate în reviste cotate ISI).

- Pentru o perioadă de aproximativ șase luni, pentru a suplini nevoia de catharsis emoțional înaltă a pacienților psihici (care este numai parțial asigurată, deoarece unui medic curant îi sunt repartizate circa zece cazuri grele la un anumit moment de timp, plus alte cazuri curente, faptul necesită timp ridicat), în spital am încercat desfășurarea unui **proiect pilot** în care au fost implicați un număr de 9 psihologi voluntari, prezenți pentru câte 6 ore în fiecare zi, care au oferit consiliere și suport pacienților psihici, de diferite orientări psihoterapeutice. Proiectul s-a încheiat cu succes, rezultatele fiind mediatizate atât în cotidiene de larg interes, cât și în reviste de specialitate;

- Dezvoltarea și actualizarea în conformitate cu legislația, a unui proces de feed back cu pacienții prin introducerea chestionarelor de opinie ale pacienților sau aparținătorilor prin care aceștia își pot exprima părerea asupra îngrijirilor medicale primite în spital, a condițiilor de cazare și masă cu analizarea ulterioară a gradului de satisfacție al acestora.

- Elaborarea sau revizuirea procedurilor de lucru și operaționale specifice pentru desfășurarea activității medicale la nivelul celor trei secții, farmacie, ambulator de specialitate;

- Adoptarea și actualizarea protocoalelor medicale terapeutice specifice afecțiunilor psihice.

I Activități legislative

- Asigurarea respectării prevederilor referitoare la Normele de aplicare a Contractului Cadru pe anul 2015 privind acordarea serviciilor de sănătate.

- A fost asigurat suportul logistic și s-a asigurat implemetarea cardului de sanatate incepand cu luna mai 2015;

- Programarea auditului de supraveghere pentru menținerea certificatului pe standardele ISO 9001:2008

- S-a asigurat desfasurarea activitatii, conform standardelor de acreditare (Ordin MS nr. 972/2010) implementate la nivelul secțiilor și compartimentelor, ca urmare a vizitei de evaluare a Comisiei Nationale de Acreditare a Spitalelor, acțiune finalizată la data de 20 decembrie 2012, în urma careia spitalul a obținut nivelul **ACREDITAT**, fiind așadar primul spital din județ acreditat.

- Implementarea ordinului 946/2005 cuprinzând standardele de control intern / managerial al spitalului pentru dezvoltarea sistemelor de control intern.

Activități organizatorice

- Demersuri privind prelungirea Autorizației Sanitare de Funcționare cu plan de conformare;

- S-au realizat demersurile pentru obtinerea Autorizatiei Sanitare de Functionare a Ambulatoriului integrat de specialitate, actiune finalizata in data de 23.04.2015;
 - A fost obtinut avizul Ministerului Sanatatii pentru functionarea Stationarului de Zi;
- S-a finalizat implementarea programului informatic integrat în vederea asigurării evidențelor și transmiterea raportărilor electronice specifice secțiilor, ambulatorului integrat, farmaciei, biroului financiar –contabil, ad-tiv, etc. în conformitate cu prevederile legale;
- Asigurarea eliberării prescripțiilor pentru medicamente compensate și gratuite atat la externare cat și în ambulatoriul integrat;

3.3.Situația financiară

5. Datorii la bugetul de stat – 0

6. Arierate – 0

La sfârșitul anului 2015, raportat la planul de îmbunătățire al managementului spitalului am înregistrat:

7. Obiective îndeplinite

8. Obiective în curs de rezolvare

În anul 2015 având în vedere modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, pentru o bună desfășurare a activității din spital am actualizat planul strategic pentru îmbunătățirea structurii și organizării acestuia. Am analizat situația existentă la 01.01.2015, pe baza acestei analize și în funcție de realizările din 2014 s-au stabilit obiectivele generale specifice și realiste pentru a putea duce la bun sfârșit pe etape și în timp util activitățile propuse.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Spitalul funcționează conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 745/2010 în următoarea structură organizatorică :

9. Secția Psihiatrie I – 30 paturi

10. Secția Psihiatrie II – 90 paturi

11. Secția Psihiatrie III Cronici – 50 paturi

12. Stationar de zi

13. Camera de gardă

14. Farmacie

15. Cabinet de asistență socială

16. Compartiment de ergoterapie

17. Compartiment prevenire și control al infecțiilor nosocomiale

18. Ambulator integrat cu cabinete în specialitatea psihiatrie ,cabinet psihologie, laborator analize medicale

19. Aparat funcțional

Având în vedere Ordinul MS nr. 48/2012 privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești, în anul 2013 CJAS Călărași a contractat cu unitatea noastră servicii medicale spitalicești pentru un număr de 138 de paturi din care 20 de paturi la Secția Psihiatrie I, 68 de paturi la Secția Psihiatrie II și 50 de paturi la Sectia Psihiatrtie III Cronici(fără a avea în vedere criterii ca și adresabilitate, specificul bolii , pentru care nu se pot iniția liste de așteptare).

INDICATORI ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de Management ai Resurselor Umane:

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 916/2006 pentru respectarea și prevenirea infecțiilor nosocomiale;

S-au efectuat instructaje cu tematica " Managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală " cf. Ord. 219/2002;
 S-a prezentat și prelucrat Metodologia de supraveghere a gripei, infecțiilor acute respiratorii și a infecțiilor respiratorii acute severe (SARI) pentru sezonul rece 2015-2016;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de management al resurselor umane

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2015	Gradul de realizare (%)
A	Indicatori de Management al Resurselor umane	Propoția medicilor din total personal	5.41	5.88	109
A		Propoția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	35.13	35.29	100
A		Propoția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	38.46	38.09	99
A		Numarul mediu de consultații/medic ambulator	804	801	100

6.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2015	Gradul de realizare (%)
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	22.50	20.27	90
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	76.14	70.16	92
B		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1.3109	1.43	109
B		Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică

6.3. Indicatori economico-financiari

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2015	Gradul de realizare (%)
C	Indicatori economico-financiari	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	95	91.17	96
C		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	4.87	7.35	151
C		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	70	64.31	92
C		Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	4.54	4.18	92
C		Costul mediu/zi spitalizare	150	136.81	91

6.4. Indicatori de calitate

D	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2015	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2015	Gradul de realizare (%)
D	Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe spital	0.28	0.15	54
D		Rata infecțiilor nosocomiale pe spital	0.15	0.1	67
D		Indicele de concordanță dintre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare pe spital	95.05	88.99	94
D		Numar de reclamații/plângeri ale pacienților	0	0	0

7. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL

Controlul a fost exercitat direct de către manager prin verificarea săptămânală a activității la toate compartimentele unității și zilnic de către șefii de secție și compartimente.

În fiecare lună sau ori de câte ori a fost nevoie s-a convocat Comitetul Director, de cele mai multe ori extins prin participarea medicilor și a șefilor de compartimente. În cadrul acestor întâlniri s-au analizat disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și s-au luat măsuri de remediere ale acestora, deciziile s-au luat în mod participativ. Consiliul Medical și Comisiile de specialitate aferente acestuia constituie organismul în care se dezbat problemele medicale ale spitalului. Subiectul cel mai important al întâlnirilor a fost atitudinea și grija față de bolnavul psihic și utilizarea rațională a resurselor financiare. Întâlnirile din cadrul consiliului medical au fost lunare sau ori de câte ori situația s-a impus.

Internările au avut în vedere respectarea următoarelor criterii, respectiv:

- a) urgențele psihiatrice
- b) diagnostic ce nu poate fi stabilit în ambulator
 1. tratamentul nu poate fi efectuat în ambulator
 2. cazurile temporizate în ambulator
 3. investigații paraclinice de specialitate
 4. internări medicale provizorii dispuse de instanțe până la soluționarea cererilor de internare prevăzute de art. 114 cod penal

A fost organizată lunar convocarea Consiliului de Administrație la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari . În cadrul acestor întâlniri au fost analizate și evaluate problemele curente ale spitalului , precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN

S-au emis decizii și regulamente pentru angajați și pacienți care s-au finalizat în R.O.F. și R.O.I. și despre care fiecare salariat a luat la cunoștință sub semnătură.

Există documentele de organizare formală organigramă și fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conf. Legiștației în vigoare)

În exercitarea atribuțiilor sale managerul a emis decizii de constituire sau actualizare a comisiilor și comitetelor specifice.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTULUI MEDICAL

În acest scop s-au întreprins și finalizat următoarele acțiuni:

1. Prelungirea mandatelor șefilor de secții și a contractelor de administrare ;
2. Repartizarea echitabilă a medicilor pe secții/saloane , urmărind în același timp respectarea contractului încheiat cu CJAS Călărași ;
3. S-au elaborat măsuri pentru respectarea protocoalelor interne de practică medicală privitoare la încadrările în diagnostice și tratamentele etapizate acordate pacienților;
4. S-a asigurat supravegherea video in sectia Psihiatrie I si II ;
5. S-au achiziționat componente pentru echipamente informtice de birou ;
6. S-au efectuat lucrari de amenajare a cabinetului directorului medical cu dotari specifice la sectia psihiatrie II;
7. S-a amenajat doua incaperi pentru contentie in pavilionul central, respectiv rezervele nr. 3 parter si etaj I;
8. S-au efectuat lucrări de reparații și igienizare in pavilionul central , sectia Psihiatrie II si III cronici si cabintete;
9. S-au facut lucrari de igienizare, placare cu faianta , tratament antimucegai si inlocuirea ventilatoarelor la spalatorie;
10. S-au efectuat lucrări de igienizare si s-au inlocuit pavimente in blocul alimentar si oficiu sala de mese pentru pacientii din sectia Psihiatrie III Cronici;
11. S-au efectuat lucrări de reparații la grupurile sanitare de la secția psihiatrie II si III Cronici;
12. S-a compartimentat locatia destinata depozitarii deseurilor periculoase si menajere , in regie proprie;
13. S-a reabilitat exterior bazinul de apa semiigropat, lucrare realizata in regie proprie;
14. S-a realizat in regie proprie acoperis sarpanta deasupra centralei termice si atelierului electrician;
15. S-a executat in regie proprie o alee din beton intre pavilionul central si ambulator ;
16. S-a igienizat si reorganizat in regie proprie atelierul de tamplarie;
17. S-a reparat in regie proprie acoperisul magaziei de alimente;

18. S-a asigurat necesarul de echipament de lucru destinat personalului medical superior , mediu, auxiliar medical si personalului din blocul alimentar cu finantare de la Consiliul Judetean Calarasi;
 19. S-au achizitionat 100 de saltele cu husa pentru sectiile cu paturi cu finantare de la Consiliu Judetean Calarasi;
 20. S-au achizitionat obiecte de inventar (pijamae, lenjerii pat spital, etc.) cu finantare de la Consiliul Judetean Calarasi.
 21. Au fost asigurate fondurile necesare achizitionarii de combustibil pentru centrala termica in vederea asigurarii microclimatului de catre Consiliul Judetean Calarasi;
- Activitățile s-au realizat cu încadrare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2015 și cu sprijinul financiar al Consiliului Judetean Calarasi.

În scopul asigurării unor servicii de calitate s-au încheiat contracte pentru servicii aparatură medicală, eliminarea deșeurilor medicale și menajere, monitorizarea și controlul apei potabile , de medicină și protecția muncii, pentru situații de urgență și R.S.T.V.I., de evaluare psihologică și servicii centrale termice, control sanitar intern , servicii prespitalicești ambulanta, asistentă program informatic integrat ,etc .

S-au încheiat contracte de colaborare cu Facultățile de Psihologie ale diferitelor Universități, referitoare la baza clinică sau rezidențiatul în psihiatrie din curricula acestora.

În anul 2015, obiectivele de realizat s-au diminuat în raport cu anul anterior iar față de propuneri nu s-au putut finaliza cele care necesită fonduri foarte mari și care depind de alte organisme cu care suntem în contact permanent (reparația capitală a pavilionului IV secția psihiatrie I, stația de epurare ape uzate și menajere). Pentru aceste obiective s-a semnat acordul de incepere a lucrarilor in lunile noiembrie -decembrie 2015 cu cofinantare din partea Consiliului Judetean Caslarasi.

Un proiect de amploare aflat pe lista de investiții încă din anul 2009, respectiv Reabilitarea, Reamenajarea și Dotarea Ambulatorului de Specialitate lansat în luna iunie 2013 , finalizat în luna decembrie 2014, a devenit functional in luna mai 2015.

GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ

În anul 2015 nu s-au înregistrat situații care trebuiau gestionate în regim de criză.

Activitatea în anul 2015 s-a desfășurat în parametrii planificați iar în realizarea obiectivelor la niveluri specifice fiecărei funcții , a fost implicat întreg personalul.

Datorită acestor activități cu largă participare a factorilor de răspundere se monitorizează activitatea spitalului, se controlează realizarea obiectivelor, se depistează deficiențe și se găsesc modalități de rezolvare în timp util.