

## **RAPORT**

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către  
Consiliul Județean Călărași în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2018*

### **CUPRINS**

1. Considerații generale
2. **Activitatea aparatului de specialitate**
  - 2.1. Direcția Juridică și Administrație Publică
  - 2.2. Direcția Economică
  - 2.3. Direcția de Urbanism
  - 2.4. Direcția Tehnică
  - 2.5. Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe
  - 2.6. Direcția Management și Resurse Umane
  - 2.7. Cabinet Președinte
  - 2.8. Compartimentul audit public intern
  - 2.9. Serviciul Administrativ
3. **Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași**
  - 3.1. Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași
  - 3.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
  - 3.3. S.C. Drumuri și Poduri SA
  - 3.4. Muzeul „Dunării de Jos” Călărași
  - 3.5. Biblioteca județeană „Al. Odobescu” Călărași
  - 3.6. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași
  - 3.7. Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași
  - 3.8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași
  - 3.9. Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și privat al județului
  - 3.10 S.C. ECOAQUA SA Călărași
  - 3.11. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA
  - 3.12. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris
  - 3.13. Spitalul Județean de Urgență Călărași
  - 3.14. Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași
  - 3.15. Spitalul de Psihiatrie Săpunari

#### **1. Considerații generale**

Consiliul județean are ca misiune dezvoltarea economico – socială a județului Călărași și trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului din punct de vedere economic, social, cultural, al învățământului, al turismului și altele, asigurând valorificarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane de care dispune județul Călărași.

Consiliul județean este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel

încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățeni, în condiții de transparență în actul administrativ, accesibilitate pentru servicii, flexibilitate și adaptabilitatea serviciilor, potrivit cerințelor individualizate ale cetățenilor, calitate superioară și eficiență a serviciilor oferite cu responsabilitate față de cetățean și față de comunitatea locală.

Consiliul județean Călărași este compus din 31 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii și se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 Consiliul Județean Călărași și-a desfășurat activitatea în baza mandatului primit la data de 24 iunie 2016, când a fost declarat legal constituit prin Hotărârea nr.78/24.06.2016

Consiliul astfel validat a avut, în perioada 01.01.2017-31.12.2017 un număr de 30 consilieri județeni 16 consilieri PNL, 12 consilieri PSD, 2 consilieri ALDE, completat cu Președintele care are drept de vot și a condus ședințele acestuia.

Prin Hotărârea nr.82/01.07.2016 s-au constituit un număr de 5 Comisii de specialitate care și-au desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, avizând proiectele de hotărâri și implicându-se în soluționarea problemelor specifice domeniilor de activitate: economico-financiare, juridice, tehnice, sociale.

**Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului** este formată din 9 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate. Activitatea comisiei, în sinteză, este prezentată cantitativ în prezentul raport. Detaliile privind proiectele de hotărâri avizate, motivarea hotărârilor, data dezbaterii, etc. sunt reflectate în documentele întocmite și stocate la Consiliul Județean Călărași.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de ....., în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat .....de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat .... proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat .... amendamente, solicitări sau observații.

**Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor și ale minorităților naționale** este formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de ..., în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susține proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat ... de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat ... proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat ...amendamente, solicitări sau observații.

**Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură** este formată din 7 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de ..., în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat ... de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat... proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat ... amendamente, solicitări sau observații.

**Comisia pentru servicii publice și comerț** este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de ..., în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat ...de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia nu a avizat proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat ...amendamente, solicitări sau observații.

**Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, sportive și de agrement** este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor bilunare organizate.

Comisia a organizat:

- ședințe în plen, în număr de ..., în care au fost analizate toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Călărași. Au fost acordate avize favorabile sau au fost solicitate completări la documentația tehnică ce susținea proiectul de hotărâre.
- comisia a analizat ...de documente (proiecte de hotărâri și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.
- comisia a avizat ....proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate.
- comisia a formulat ...amendamente, solicitări sau observații.

**Comisia de validare** este formată din 5 membri, consilieri județeni, și-a desfășurat activitatea în cadrul întâlnirilor organizate.

Comisia a analizat .... documente (proiect de hotărâre și informări), exprimându-și punctul de vedere și contribuind prin acestea la completarea unor proiecte de hotărâri.

- comisia a avizat .... proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean a urmărit cu prioritate coordonatele stabilite prin strategia de dezvoltare economico-socială a județului Călărași aprobată prin Hotărârea nr.51/15.04.2008. Raporturile cu consiliile locale din comune, orașe și municipii, cu Instituția Prefectului, serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, cu instituțiile publice, agenții economici, organizațiile profesionale, sindicatele și mass-media s-au bazat pe principiile autonomiei, legalității, transparenței, responsabilității și cooperării eficiente.

În perioada de referință, au fost organizate .... ședințe ale Consiliului Județean Călărași, dintre care .... ordinare și ... extraordinare( ... extraordinare, ... extraordinare convocate de îndată), fiind adoptate ... de hotărâri, ... inițiate de către Președintele Consiliului Județean Călărași Iliuță Vasile, ... de către Direcția Juridică și Administrație Publică și ...de către noul Președinte al Consiliului Județean Călărași Iliuță Vasile. Tematica inclusă în ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean este variată și răspunde sarcinilor și preocupărilor administrației județului, sarcini reieșite din dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și din cele ale altor acte normative care stabilesc competențe consiliilor județene.

## 2. Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean

### 2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

#### I. Compartimentul Juridic

Salariații acestui compartiment și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor anexate la Dispozițiile Președintelui de numire în funcție, Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, legislația în domeniu, precum și a sarcinilor primite din partea conducerii Consiliului Județean Călărași.

Astfel, în perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018 activitatea în domeniul juridic - contencios s-a concretizat în asigurarea reprezentării Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor din subordinea acestuia, precum și acordarea de asistență și reprezentare a consiliilor locale, la cererea primarilor, în 95 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, fapt ce a necesitat prezentarea în instanță la aproximativ 355 termene.

Din cele 95 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost finalizate , iar nefinalizate, astfel:

- a) 69 cauze având ca obiect anulare act administrativ: - 55 cauze finalizate  
- 14 cauze nefinalizate
- b) 4 cauze având ca obiect litigii de muncă și funcționari publici: - 4 cauze finalizate
- c) 5 cauze având ca obiect obligația de a face: - 4 cauze finalizate  
- 1 cauză nefinalizată
- d) 5 cauze având ca obiect pretenții: - 4 cauze finalizate  
- 1 cauză nefinalizată
- e) 2 cauze având ca obiect acțiune în răspundere delictuală: - 1 cauză finalizată  
- 1 cauză nefinalizată
- f) 1 cauză având ca obiect fond funciar: - 1 cauză finalizată
- g) 2 cauze având ca obiect drept de servitute: - 1 cauză finalizată  
- 1 cauză nefinalizată
- h) 1 cauză având ca obiect suspendare act administrativ: - 1 cauză finalizată
- i) 1 cauză având ca obiect drepturi bănești: - 1 cauză finalizată
- j) 2 cauze având ca obiect lovirea sau alte violențe: - 2 cauze finalizate

k) 2 cauze având ca obiect plasamente și adopții: - 2 cauze finalizate

l) 1 cauză având ca obiect confirmare renunțare urmărire penală: - 1 cauză finalizată

S-a acordat consultanță și reprezentare juridică în instanță, la solicitarea primarilor, pentru consiliile locale din județ, conform prevederilor art. 104 alin. (5) lit. b), precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate.

S-au avizat un număr de aproximativ 286 de rapoarte la proiectele de hotărâri de consiliu și un număr de aproximativ 413 referate ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Au fost inițiate în vederea aprobării de către Guvern un număr de 5 proiecte de hotărâri de guvern, în concordanță cu prevederile art. 1 lit. c) din Regulamentul aprobat prin HGR 561/2009.

În vederea asigurării legalității actelor care pot angaja răspunderea juridică a Consiliului Județean, în perioada evidențiată au fost avizate un număr de 106 de referate pentru emiterea autorizațiilor de construire și un număr de 8 referate pentru emiterea autorizațiilor de desființare eliberate în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executorii lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și 338 de referate pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

S-au avizat contractele de achiziții publice încheiate de Consiliul Județean Călărași.

S-a asigurat informarea și documentarea juridică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale ale localităților din județ.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au avut activitate în cadrul mai multor comisii, și consilii de administrație în care au fost numiți în condițiile legii, respectiv:

- comisii de evaluare a managementului instituțiilor subordonate;
- comisii de evaluare a contestațiilor formulate cu privire la procedura de evaluare a managementului;
- comisii de organizare concurs a unor posturi vacante din cadrul subordonatelor Consiliului Județean Călărași;

- proiecte europene prin DDRE;
- comisii de selectare/evaluare a conducerii instituțiilor subordonate;
- comisii special constituite pentru cercetarea petițiilor/fapte sesizate;
- comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de lucrări, servicii și produse - membru;
- comisii de contestații formulate cu privire la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- comisii de examinare în vederea ocupării unor funcții publice și personal contractual - membru;
- comisii de soluționare a contestațiilor formulate în urma desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și personal contractual - membru;
- comisia județeană pentru modernizarea administrației publice locale – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Handbal Club Dunărea Călărași 2014 – membru;
- Adunarea Generală a Asociației Fotbal Club Dunărea Călărași 2005 – membru.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au participat ca membrii în echipele de implementare ale proiectelor cu fonduri europene realizate la nivelul Consiliului Județean Călărași.

## ***II.Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial***

### **În perioada de raportare s-au efectuat următoarele activități :**

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și invitațiile de ședință la toate ședințele extraordinare și ordinare, referatele de publicare, procesele - verbale de afișare a ordinei de zi, s-au transmis, prin fax și telefonic pentru publicarea în presă, dispozițiile Președintelui de convocare a ședințelor;
- s-a făcut convocarea telefonic a consilierilor, atât pentru ședințele de comisie, cât și pentru toate celelalte ședințe ale Consiliului Județean Călărași care au avut loc;

- s-au întocmit invitațiile atât pentru consilierii în funcție, cât și pentru șefii de direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, șefii instituții subordonate și alți invitați din afara instituției;
- s-au întocmit minutele și procesele-verbale la toate ședințele extraordinare și ordinare;
- s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele de comisie și cele de consiliu, iar un exemplar a fost predat Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în vederea punerii în plată a indemnizațiilor de ședință;
- s-au înregistrat hotărârile Consiliului Județean (281 hotărâri) și s-a efectuat comunicarea acestora Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora;
- s-au înregistrat dispozițiile Președintelui (413 dispoziții) și s-au comunicat Prefectului județului Călărași în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor interesate;
- s-au format dosare de ședință și s-au îndosariat toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și a Comisiilor de specialitate (referate publicare, procese-verbale de afișare a ordinei de zi și a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, convocatoare, liste amendamente la proiectele de hotărâri, listele de prezență a consilierilor județeni, minutele și procese-verbale ale ședințelor, adresele de înaintare a hotărârilor către instituțiile interesate, etc.);
- s-au transmis consilierilor județeni electronic pe tablete, actele de ședință;
- s-au sigilat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, hotărârile Consiliului Județean Călărași și dispozițiile Președintelui în original;
- s-a ținut evidența rapoartelor comisiilor de specialitate de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Călărași;
- au avut loc 7 ședințe extraordinare, 5 ședințe extraordinare convocate de îndată și 12 ședințe ordinare;
- s-a efectuat evidența, editarea, tipărirea și publicarea pe site a unui număr de 7 ediții ale Monitorului Oficial al județului Călărași, în 12 de exemplare;
- s-au arhivat un număr de 316 adrese UNCJR și s-a răspuns la un număr de 184 adrese UNCJR;
- în cadrul Comisiei Județene de Heraldică s-au definitivat proiectele de stemă ale comunei Mănăstirea și județul Călărași.
- S-a participat la 12 ședințe ale Comisiei de Dialog Social al Județului Călărași;
- s-a participat la un număr de 20 ședințe ale Comisiei de fond funciar din cadrul Instituției prefectului jud. Călărași;
- s-a participat la un număr de 12 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice din cadrul Instituției Prefectului jud. Călărași;
- s-au întocmit un număr de 36 de adrese și răspunsuri ale diferitelor solicitări adresate compartimentului
- s-a întocmit Raportul de activitate al Consiliului Județean Călărași care a fost publicat pe site

### **III. Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat A. T. O.P.**

privind activitatea Compartimentului Relații Publice  
ianuarie 2018-decembrie 2018

Prin Compartimentul Relații Publice sunt asigurate următoarele activități:

- asigură accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu sau la cerere, în condițiile legii;
- asigură buna organizare și funcționare a punctului de informare-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu;
- asigură informarea interinstituțională;
- primește și înregistrează cererile persoanelor care solicită, în scris, informații de interes public;
- redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii;
- îndrumă cetățenii către instituțiile care au în competență rezolvarea problemelor ridicate;
- furnizează informații de larg interes cetățenesc (acte normative, evenimente importante pentru comunitate, modul de acces la alte tipuri de servicii publice etc.);
- oferă cetățenilor informații de orientare juridică, colaborând dacă este necesar cu compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean;
- asigură primirea, evidența și transmiterea spre rezolvare, la compartimentele de resort a petițiilor cetățenilor, precum și a propunerilor formulate de aceștia și ia măsuri pentru expedierea la timp a răspunsurilor, cu încadrarea în prevederile legale;
- întocmește, semestrial și/sau anual, raportul privind activitatea proprie de soluționare a petițiilor și îl înaintează, spre analiză, conducerii Consiliului Județean Călărași;
- întocmește anual raportul de activitate privind transparența decizională în administrația publică conform Legii nr.52/2003;
- întocmește anual raportul de activitate privind informațiile de interes public reglementate de Legea nr.544/2001;
- întocmește anual fișa de evaluare a implementării Legii nr.52/2003;
- întocmește anual fișa de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
- colaborează cu factorii implicați în activitatea mass-media din județ pentru o reciprocă informare în domeniu;
- colaborarea cu alte compartimente ale instituției pentru furnizarea unor informații care implicau participarea acestora, în vederea unor răspunsuri complete la adresele repartizate pe Compartimentul Relații Publice;
- asigurarea primirii și reactualizării, în condițiile legii, a declarațiilor de avere și a declarațiilor privind interesele personale ale aleșilor locali (consilieri județeni);
- înaintarea, în termenele legale, ale declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni la Agenția Națională de Integritate.
- Întocmirea și afișarea la avizierul instituției a Buletinului informativ privind informațiile de interes public.
- și alte activități prevăzute de Legea nr.544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public.



În perioada ianuarie-decembrie 2018, la Compartimentul Relații Publice au apelat un număr de 802 cetățeni:

- 588 verbal (din care 30 apeluri la *Telefonul cetățeanului*)
- 204 în scris (din care 80 petiții)
- 10 pe suport electronic

Din totalul solicitărilor, 802 au fost rezolvate. După tipul solicitantului, 134 de cereri au fost adresate de persoane juridice, restul de 668 fiind solicitări din partea persoanelor fizice.

Solicitări privind aplicarea Legii nr.544/2001, în perioada ianuarie- decembrie 2018, au fost în număr de 58.

Cele mai multe informații solicitate de cetățeni au vizat:

- domeniul social (respectiv locuri de muncă, probleme sociale, etc.);
- domeniul urbanism (respectiv eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de demolare);
- domeniul juridic (prevederile Legii nr.114/1996 legea locuinței, O.G.nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Legii nr.519/2002 aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, O.U.G.nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, Legii 217/2003 pentru prevenirea violenței în familie, Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, O.U.G. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului; consiliere juridică);
- domeniul asistenței sociale și protecția drepturilor copilului (respectiv documentele necesare pentru încadrarea într-o categorie de handicap);
- domeniul învățământ (respectiv universitățile acreditate, specializări în diferite domenii);
- alte informații (adrese instituții publice din județ și din țară, O.N.G.-uri)
- program audiențe la conducerea Consiliului Județean Călărași.

Menționăm că pe parcursul perioadei analizate nu au existat reclamații sau conflicte între personalul Compartimentului și cetățeni. În dialogul purtat s-a folosit un limbaj adecvat și s-a manifestat o atitudine pozitivă și răbdătoare în relația cu cetățenii, bazată pe respect reciproc și înțelegere.

Întocmit,  
Cons. Ducea Doina  
Cons. Vișan Mihaela

**Informare  
privind activitatea Compartimentului Relații Publice  
în perioada ianuarie – decembrie 2018**

1.	Numărul total de solicitări , ianuarie 2018 - decembrie 2018, din care:	802
	- scris	204
	- verbal	558
	- telefonic	30
	- pe suport electronic	10
2.	Numărul total de solicitări , ianuarie 2018- decembrie 2018 , pe domenii de interes:	802
	- social	130
	- coordonate de contact ale instituțiilor de interes public, ministere, etc.	70
	- program audiente	120
	- economic	87
	- juridic	163
	- urbanism	140
	- învățământ-cultura	8
	- alte informații	84
3.	Audiențe la conducerea Consiliului Județean	545
4.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	802
5.	Numărul de solicitări respinse	-
6.	Numărul de solicitări adresate in scris	214
	- pe suport electronic	10
	- pe suport de hârtie	204
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	668
8.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	134
9.	Numărul de reclamații administrative	-
10.	Numărul de plângeri in instanță	-
11.	Sumele totale încasate, ianuarie 2018- decembrie 2018, pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public – lei	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai Centrului pentru Informarea Cetățenilor ianuarie – decembrie 2018.	658

Întocmit,

Cons.Ducea Doina  
Cons. Vișan Mihaela

### **III.1.SECRETARIATUL AUTORITĂȚII TERITORIALE DE ORDINE PUBLICĂ**

#### **RAPORT DE ACTIVITATE**

al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Călărași pe anul 2018

**Autoritatea Teritorială de Ordine Publică** este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul Județean Calarasi care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Legii nr. 218/2002](#) privind organizarea și funcționarea Poliției Române și ale Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea nr.787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

În exercitarea atribuțiilor sale, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale Poliției.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de [Legea nr. 218/2002](#) Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. Plenul se întrunește în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui.

Autoritatea Teritoriala de Ordine Publică a desfășurat 12 ședințe de lucru, 2 dintre acestea desfășurându-se în comunele arondate secțiilor de poliție rurală din județ, respectiv MODELU si CHIRNOGI în scopul identificării și soluționării problemelor specific de ordine publică cu care se confruntă acestea.

In decursul anului au fost dezbatute urmatoarele teme:

1. Evaluarea activitatii Inspectoratului de Jandarmi al Judetului Calarasi pe anul 2017.
2. Adresa Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta „Barbu Știrbei” nr. 1917820 / 21.12.2017 prin care solicita sprijin in achizitionarea a doua abonamente de SMS nelimitat intr-o retea de telefonie mobile.

3. Evaluarea activitatii Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta „Barbu Știrbei” pe anul 2017.

4. Informare cu privire la obiectivele CERECA pentru anul 2018.

5. Inlocuirea domnilor Anghel Ion si Diaconu Lucian, membri in comisia de coordonare, situatii de urgenta si petitii,

6. Inlocuirea domnilor Stoia Florin si Vrajitoru Sorinel-Marian ,membri in comisia de planificare ,stabilire si evaluare a indicatorilor de performanta.

7. Prezentarea proiectului „PLANULUI STRATEGIC PE ANUL 2018,, al Autorității Teritoriale de Ordine Publică.

8. Informare cu privire la activitatea pe ultimile luni ale : IPJ Calarasi, IJJ Calarasi, ISU Calarasi, Directia Politia Locala Calarasi, Serviciul Teritorial al Politiei de Frontiera Calarasi.

9. Proiect de prevenire „ Comunități sigure”

10. Colaborarea dintre administratia locala si sectiile de politie arondate, zona de la localitatea Modelu pina la localitatea Borcea.

11. Colaborarea dintre administratia locala si sectiile de politie arondate, zona Manastirea, Chiselet, Spantov, Ulmeni, Radovanu, Chirnoji, Casciorele

**12. DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI** prezintă o informare, cu privire la prezența virusului pestei porcine africane în județul Călărași, a măsurilor ce au fost dispuse pentru evitarea răspândirii acestei boli.

13. Informare cu privire la activitatea de implementare strategiei antidrog pe raza Judetului Calarasi a Inspectoratului de Politie a Judetului Calarasi, Inspectoratului de Jandarmi al Judetului Calarasi si a Directiei de Politie Locala Calarasi

14. Informare cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul de Poliție a Județului Calarasi, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Calarasi și a Direcției de Poliție Locală Calarasi de la ultima ședință.

15. Informare cu privire la situația actuală a peștei , **Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**.

16. Discuții în urma ideilor care s-au conturat în cadrul dezbaterii temei inițiate de D.G.A.S.P.C. Călărași „Consumul de droguri-de la curiozitate la fenomen,,

17. . Informare cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul de Poliție a Județului Calarasi, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Calarasi , Inspectoratului General pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei ,, și a Direcției de Poliție Locală Calarasi de la ultima ședință.

Președintele Autorității Teritoriale de Ordine Publică apreciază atenția ce se acordă prevenției în activitatea poliției.

Inspectorul Șef IORGA MARIAN vede un parteneriat solid și benefic cu Inspectoratul Școlar, prin mijlocirea pe care o poate întreprinde A.T.O.P.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică propune un protocol între Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean Școlar și Consiliul Județean

Au fost urmărite întreprinse o serie de activități premergătoare deschiderii noului an școlar la nivelul județului Calarasi, după cum urmează :

-au fost actualizate listele unităților de învățământ preuniversitar

-s-au întocmit dosarele de obiectiv pentru fiecare unitate școlară

-s-a realizat evaluarea unităților de învățământ

-s-a convenit cu I.J.J.Calarasi asupra repartizării unităților școlare aflate în responsabilitatea celor două unități pentru menținerea ordinii și siguranței publice în zonele adiacente.

-s-a stabilit includerea unităților școlare (identificate cu risc) în itinerariile de patrulare auto și pedestra ,ca punct obligatoriu de staționare.

-s-a raportat cu conducătorii tuturor unităților de învățământ, precum și cu I.S. J. Calarasi în vederea stabilirii modurilor de colaborare și gestionare a problematicei din acest domeniu de activitate .

- a fost acordat sprijinul de specialitate necesar conducătorilor unităților de învățământ ,în vederea elaborării sau actualizării a planului de pază.

- au fost actualizate afisele ce contin numarul de telefon pentru situatii de urgenta 112  
-s-a asigurat prezenta politistilor desemnati la festivitaea de deschidere a noului an scolar, fiind prezentat de catre acestia mesajul conducerii Politiei romane si s-a asigurat un climat optim de ordine si siguranta publica pe timpul desfasurarii acestor activitati.Toate efectivele I.P.J.Calarasi au fost instruite sa acorde o imoranta deosebita masurilor menite sa conduca la cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delicventei juvenile in incinta si zonele adiacente unit'tilor de invatamint preuniversitar,sens in care s-a stabilita se continue si in anul scolar 2017-2018 activitatile educativ –preventive.

Domnul Paduraru Adrian-Iulian , din punct de vedere operativ nu sunt probleme , nici la situatiile generate de conditiile meteorologice, vint ,precipitatii,in schimb din punct de vedere al interventiilor, nu se prezinta foarte bine.

Pe linga activitatea din comisie s-au mai asigurat urmatoarele activitati:

- au fost înregistrate în Registrul de intrare-iesire a corespondenței ATOP Călărași un număr de 34 acte;
- s-a executat lucrările de secretariat, necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor către comisiile de lucru și am urmărit soluționarea în termen a problemelor ridicate;
- s-a asigurat cadrul organizatoric pentru consultări ale comisiei de coordonare, cu membrii comunității locale și organizațiile neguvernamentale, situații de urgență și petiții;
- s-a asigurat corespondența cu unitățile de poliție și alte instituții publice care au atribuții de sprijin al persoanelor aflate în situații de risc ori cu comportamente inadecvate (Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Național al Polițiștilor, organizații neguvernamentale, primării, etc.);
- s-a informat cetățenii despre activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a asigurat evidența tuturor documentelor legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

- s-a colaborat cu factorii implicați în mass-media pentru o bună informare a cetățenilor asupra activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- s-a colaborat cu Asociația Națională a A.T.O.P.-urilor din România pentru eficientizarea activității A.T.O.P.-ului la nivel local și național.

Presedintele Autoritatii Teritoriale de Ordine Publică

ENCIU NICULAE

Intocmit

Sfetcu Ion

#### ***IV. Compartimentul Circulația și Păstrarea Documentelor***

##### **RAPORT DE ACTIVITATE**

**3.01.2018 - 28.12.2018**

Subsemnata, Cojocaru Mirela Florina, salariat (contractual) în cadrul Consiliului Județean Călărași, Compartiment Circulația și Păstrarea Documentelor, în funcția de consilier, menționez activitatea mea din perioada 03.01.2018- 28.12.2018 care a constat în următoarele:

- înregistrarea zilnică a corespondenței în registrul general de intrare ieșire începând cu numărul 1 din data de 03.01.2018 până la numărul 22747 din data de 28.12.2018.
- transmiterea corespondenței prin Oficiul Poștal nr.1 Călărași începând cu borderoul numărul 1 din 03.01.2018, până la borderoul numărul 367 din data de 28.12. 2018.
- distribuirea zilnică a corespondenței către compartimentele de resort conform rezoluțiilor date de superiorii ierarhici,
- primirea și înregistrarea cererilor, memoriilor, petițiilor sau sesizărilor de la cetățeni, instituții sau persoane juridice pe care le-am predat pe baza condicii de corespondență către conducerea instituției,
- înaintarea petițiilor, memoriilor, sesizărilor și a cererilor privind informațiile de interes public, compartimentului pentru relații cu publicul din cadrul instituției.

Întocmit,  
Cojocaru Mirela Florina-

#### ***IV.1. Arhivă***

##### **RAPORT DE ACTIVITATE**

**03.01.2018 - 28.12.2018**

Subsemnații, Enache Andreea Cornelia și Tudor Ionuț, salariați (contractuali) în cadrul Consiliului Județean Călărași, Compartiment Circulația și Păstrarea Documentelor, Arhivă, în funcția de consilier II și referent IA, menționăm activitatea noastră în perioada 25.01.2017 - 31.12.2017 care a constat în următoarele:

- Efectuarea lucrării de selecționare pentru Direcția Economică din perioada 1992-2003, ce a constat în reinventarierea și selecționarea următoarelor categorii de unități arhivistice:
  - termen de păstrare permanent = 916 dosare
  - termen de păstrare 15 ani = 163 dosare
  - termen de păstrare 10 ani = 559 dosare
  - termen de păstrare 5 ani = 139 dosare
  - termen de păstrare 4 ani = 6 dosare
- Scoaterea din depozitul de arhivă a unui număr de 467 dosare, conform Registrului de evidență, dosare care au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.
- Reintegrarea în depozitul de arhivă a unui număr de 466 dosare ce au fost date spre consultare Direcțiilor și Compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.
- Extragerea și selecționarea a 3 dosare aparținând Compartimentului Control Financiar de Gestiune.
- Integrarea a 4 dosare aparținând Compartimentului Control Financiar de Gestiune.
- Legarea a 103 dosare ce au fost discutate pentru efectuarea copiilor xerox.
- Înregistrarea în Registrul de ordine, a 3 Ordine, transmise de Instituția Prefectului Călărași.
- Soluționarea favorabilă a 20 de cereri, formulate de către persoane fizice prin care s-au legalizat documentele solicitate, conform vizelor superiorilor ierarhici.
- Soluționarea favorabilă a 6 cereri, formulate de către Instituția Prefectului Călărași pentru care s-a aplicat ștampila "Conform cu originalul" documentelor solicitate, în urma vizelor superiorilor ierarhici.
- Soluționarea favorabilă a 5 cereri, formulate de către Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, conform vizelor superiorilor ierarhici.
- Întocmirea a 2 adrese către Biroul Județean al Arhivelor Naționale Călărași.
- Întocmirea documentației de aprobare pentru topirea documentelor.
- Întocmirea unei Note privind formarea și pregătirea dosarelor (unităților arhivistice) ale Direcțiilor de resort din cadrul aparatului de specialitate.
- Am oferit ajutor Serviciului Juridic în pregătirea/coaserea a 13 dosare pentru a fi predate arhivei.
- Acordare asistență/sprijin logistic consilierilor juridici în vederea pregătirii documentației anexate cererilor de chemare în judecată.
- Distribuirea corespondenței în afara instituției conform condicilor de corespondență.
- Distribuirea corespondenței în interiorul instituției conform condicilor de predare.
- Predarea/preluarea corespondenței de la O.P. 1, Călărași.
- Preluarea unui număr de 126 dosare, după cum urmează :
  - Cancelarie = 27 dosare (dispoziții)
  - Cancelarie = 56 dosare (hotărâri)
  - Serviciul Juridic = 13 dosare



- Buget = 30 dosare.
- Întocmirea procesului verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor privind evaluarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, stabilită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași nr.23/01.02.2018.
- Întocmirea procesului verbal din 25.06.2018 din cadrul ședinței operative a Direcției Juridice și Administrație Publică.
- Am oferit ajutor colegilor din cadrul Serviciului Juridic în redactarea proceselor verbale ale ședințelor privind proiectele "Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe Dunăre în regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra", respectiv "Dezvoltare turistică a Brațului Borcea-Călărași-Port Turistic de Acord".
- Completarea "Fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă", respectiv a "Fișelor individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență" pentru toți angajații din cadrul direcției juridice și administrație publică.

Întocmit,  
cons. RADU Andreea Cornelia

ref. TUDOR Ionuț

000000

## 2.1. DIRECȚIA ECONOMICĂ

### Raport de activitate perioada 01.01.2018 – 31.12.2018

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, Direcția Economică este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia, autoritatea publică a județului, asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Județean.

**Componenta Direcției Economice se prezintă astfel:**

- A. Serviciul buget și urmărire venituri**
- B. Serviciul financiar – contabil și gestiune**
  - B1.- Compartimentul control intern și gestiune**
  - B2.- Compartimentul financiar-contabil**
  - B3. - Compartimentul gestiune fonduri europene**
- C. Compartimentul Patrimoniu**

**Obiectivele Direcției Economice au fost următoarele:**

#### 1. Întocmirea și aprobarea bugetului

- Întocmirea în termen a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli
- Fundamentarea elementelor componente ale cheltuielilor conform clasificății bugetare
- Păstrarea notelor de calcul și fundamentare și a altor documente specifice privind necesitatea și oportunitatea cheltuielilor

- Încadrarea propunerilor de cheltuieli, potrivit dispozițiilor legale, din punct de vedere al necesității și oportunității acestora
- Bugetarea cheltuielilor în concordanță cu clasificarea economică și funcțională în vigoare

## **2. Execuția bugetului de venituri si cheltuieli**

- Evidențierea veniturilor sau cheltuielilor
- Concordanță între încasări și documente întocmite
- Întocmirea corectă a documentelor de încasări
- Transmiterea la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului a bugetelor și a listelor de investiții aprobate
- Angajarea și utilizarea de credite bugetare în limita prevederilor și destinațiilor aprobate
- Întocmirea corectă a contului de execuție și situației execuției bugetare

## **3. Organizarea și conducerea contabilității**

- Utilizarea și completarea la zi a registrelor contabile obligatorii (Registrul jurnal, Registrul inventar,)
- Respectarea prevederilor legale referitoare la reevaluarea activelor fixe
- Consemnarea într-un document justificativ a operațiunilor economice efectuate
- Organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale
- Respectarea prevederilor legale referitoare la închiderea și deschiderea anului financiar
- Respectarea prevederilor legale referitoare la scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe
- Respectarea prevederilor legale referitoare la amortizarea activelor fixe

## **4. Evidenta contabila si tehnico-operativa**

- Conducerea la zi a evidenței operative la locurile de depozitare și pe naturi de bunuri materiale
- Respectarea regulilor de reconstituire a documentelor justificative pierdute, sustrate sau dispărute, precum și de păstrare (arhivare) a actelor de gestiune
- Înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate potrivit planului de conturi a tuturor documentelor justificative

## **5. Întocmirea situațiilor financiare**

- Efectuarea operațiunilor contabile
- Completarea corectă a formularelor și indicatorilor prevăzuți de situația financiară
- Întocmirea și prezentarea la termen a situațiilor financiare

## **6. Stabilirea salariilor aferente**

- Acordarea elementelor salariale
- Gestionarea dosarului de personal
- Calcularea și virarea obligațiilor datorate bugetului de stat și a celorlalte rețineri
- Întocmirea fișelor fiscale ale personalului aflat în plată
- Întocmirea declarațiilor privind obligațiile către bugetul statului
- Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat

## **7. Gestionarea bunurilor aflate în administrare**

- Înregistrarea în contabilitate a bunurilor materiale pe surse de finanțare
- Înregistrarea și recuperarea pagubelor
- Completarea fișelor de magazie, respectându-se rubricatura formularului

- Operarea la timp a mișcărilor bunurilor materiale în evidența tehnic-operativă și în cea contabilă

## **8. Plata drepturilor de personal**

- Întocmirea angajamentelor bugetare și a ordonanțelor pentru plata drepturilor de personal

## **9. Urmărirea și recuperarea debitelor**

- Înregistrarea în contabilitate a debitelor (ca sumă) și a penalităților aferente
- Comunicarea către debitor a documentului legal de plată, respectiv factura sau factura fiscală
- Comunicarea în termen comp. juridic a debitului precum și a datelor necesare întocmirii documentelor de somare sau de chemare în judecată.

## **10. Organizarea și desfășurarea inventarierii**

- Desfășurarea acțiunii de inventariere precum și nominalizarea comisiilor
- Efectuarea instructajului de către Seful Serviciului financiar-contabil, precum și participarea la activitatea de instruire a tuturor membrilor comisiilor de inventariere
- Efectuarea inventarierii tuturor elementelor de activ și pasiv din evidența contabilă a unității
- Valorificarea rezultatelor inventarierii
- Întocmirea Registrului inventar și urmărirea concordanței între datele înscrise în acesta și datele din bilanț

## **11. Organizarea și exercitarea CFPP**

- Acordarea vizei CFPP
- Consemnarea în registru a operațiunilor pentru care s-a respins viza CFPP
- Întocmirea graficului de circulație a documentelor supuse vizei de CFPP

### **A.Serviciul buget si urmărire venituri**

#### **A. Serviciul buget și urmărire venituri**

- conduce evidența alimentărilor cu mijloace proprii ale ordonatorului principal de credite și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean:
  - analizează cererile și documentațiile privind alimentarea cu mijloace bănești a conturilor de disponibil ale ordonatorilor de credite pentru cheltuielile curente și de capital, urmărind respectarea legalității, necesității și oportunității în limitele aprobate prin buget și în raport cu îndeplinirea acțiunilor și sarcinilor de plan și a utilizării mijloacelor financiare acordate anterior și virează în conturile de disponibil ale acestora sumele aprobate în limita prevederilor și potrivit destinațiilor stabilite;
  - efectuează raportarea operativă și lunară a cheltuielilor către Direcția Generală a Finanțelor Publice Călărași;
  - întocmește și prezintă ordonatorului principal de credite contul anual de execuție al bugetului local, potrivit legii;
  - organizează, îndrumă și controlează acțiunea de elaborare a lucrărilor privind bugetul local al județului precum și al bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților de subordonare județeană;
  - pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului propriu de venituri

și cheltuieli, verifică, analizează și centralizează bugetele instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean;

- verifică și analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice de subordonare județeană, în colaborare cu organele locale de specialitate, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, dimensionarea reală a cheltuielilor bugetare, și din celelalte fonduri, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței în utilizarea fondurilor;

- analizează și propune spre aprobare Consiliului județean repartizarea procentului de 20% din sumele și cotele defalcate alocate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate prin legea bugetara anuală, pentru echilibrarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale din județul Călărași;

- analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea, împreună cu compartimentul de specialitate, a listelor de lucrări, utilaje, mobilier și alte obiective de investiții a căror finanțare se asigură potrivit legii, din bugetul local, în vederea cuprinderii acestora în proiectul de buget în conformitate cu prevederile legale, privind finanțele publice;

- întocmește lucrările și supune spre aprobare ordonatorului principal de credite, bugetul propriu aprobat de Consiliul Județean, cu repartizarea pe trimestre și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, precum și propunerile de repartizare pe trimestre a transferurilor din bugetul administrației centrale de stat, precum și echilibrarea bugetului propriu în vederea finanțării cheltuielilor privind investițiile publice de subordonare județeană;

- comunică instituțiilor de interes județean, indicatorii financiari aprobați și verifică și corelează repartizarea pe trimestre propusă de instituțiile respective prin bugetele de venituri și cheltuieli;

- verifică și analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare a bugetului propriu a Consiliului Județean și a bugetelor de subordonare județeană și avizează, sau după caz, întocmește documentațiile necesare, pe care le supune aprobării ordonatorului principal de credite potrivit competențelor legale;

- verifică și analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea utilizării în condițiile legii a fondului de rezervă la dispoziția Consiliului Județean precum și majorarea acestuia, volumului veniturilor și cheltuielilor extrabugetare la instituțiile publice de subordonare județeană, utilizării veniturilor proprii peste cele planificate;

- asigură alocarea fondurilor din bugetul local în funcție de necesitățile stricte de finanțare și corelat cu gradul de realizare fizică a investițiilor respective;

- urmărește execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul local, cât și din fonduri extrabugetare și informează periodic despre modul de realizare al acestora propunând măsuri necesare ce trebuie luate atunci când se constată că acestea nu se realizează potrivit prevederilor legale;

- organizează și conduce evidențele conturilor 8060, 8066, 8067;

- elaborează rapoarte și proiecte de hotărâri pentru stabilirea de impozite și taxe de interes județean;

- întocmește rapoarte de specialitate privind activitatea de prețuri și tarife;

- elaborează rapoarte și proiecte de hotărâri pentru stabilirea de prețuri și tarife pentru produse și servicii care intră în competența Consiliului județean conform prevederilor legale;

- verifică, avizează și propune Consiliului județean documentele agenților economici sau persoanelor fizice plătitoare în legătură cu acordarea de amânări, eșalonări de termene sau scutiri la plata datoriilor;

- urmărește încasarea surselor de venituri curente Consiliului Județean conform legislației în vigoare;

- asigură sprijin și îndrumare Consiliilor locale privind determinarea volumului

impozitelor și taxelor cuvenite fiecărui buget local precum și în întocmirea documentațiilor legate de stabilirea unor noi taxe și impozite din competența acestora, conform legii;

- verifică stabilirea și virarea de către plătitori la termenele legale a categoriilor de venituri prevăzute la bugetul județean în baza prevederilor legii finanțelor publice locale;

- calculează penalități și majorări de întârziere ale veniturilor nevărsate la bugetul județului la termenele legale de către contribuabili;

- participă în toate etapele de elaborare, modificare, urmărire și execuție pe componenta financiară a programelor de finanțare internă și externă derulate de Consiliul Județean Calarasi;

- îndeplinește responsabilități legate de derularea din punct de vedere financiar a proiectelor repartizate urmărind încadrarea în prevederile bugetare ale proiectelor în structura lor (anexele la contractul de finanțare), precum și în structura clasificății bugetare, funcționala și economică;

- ține evidențele, contabile sintetice și analitice, cheltuielilor prevăzute în liniile bugetare ale proiectelor în finanțare, în structura bugetară și cea solicitată de finanțator;

- colaborează cu unitățile de implementare a proiectelor în vederea realizării în timp util a documentațiilor necesare unei derulări corespunzătoare a acestora și atingerii obiectivelor;

- întocmirea "Cererii de plată" după primirea documentelor de plată și după ce a fost plătită contribuția proprie (acolo unde este cazul), conform contractului de finanțare;

- realizarea situațiilor informative privind cheltuielile efectuate, fondurile primite, contribuția proprie și alte asemenea în toate etapele, necesare conducerii în actul de decizie;

- realizează studii, sinteze, rapoarte și informări cu privire la proiectele în derulare și viitoare;

- asigură studierea cerințelor organismelor finanțatoare privind întocmirea documentațiilor financiare;

- urmărește și își însușește noutățile intervenite pe parcursul derulării proiectelor, conform normelor, instrucțiunilor, precum și a planului de conturi;

- gestionează aplicațiile și programele informatice privind lucrările legate de implementarea proiectelor;

- asigură confidențialitatea informațiilor financiar-contabile;

- organizează, clasează, îndosariază și păstrează până la predarea la arhivă a documentelor ce vizează evidența financiar-contabilă, precum și documentele ce cuprind informații despre proiectele derulate;

- răspunde de aplicarea legislației specifice domeniului financiar-contabil în care deține atribuții;

- îndeplinește și alte atribuții în domeniu, stabilite de lege, hotărâri ale Consiliului Județean Călărași sau dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, Consiliul Județean are ca atribuții stabilirea principiilor și procedurilor privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, utilizarea rezervei bugetare și aprobarea contului de execuție, precum și a situațiilor financiare anuale.

În aceste condiții activitatea Serviciului Buget și Urmărire Venituri s-a bazat în principal pe următoarele atribuții conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Calarasi, anume:

Proiectul de buget pentru anul 2018 a fost elaborat avându-se în vedere:

- prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru acest an, cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară;

- politicile si strategiile sectoriale si locale;
- propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- programele de dezvoltare economico-sociala in perspectiva ale judetului Calarasi.

De asemenea, s-a avut in vedere faptul ca toate cheltuielile unui buget se acopera integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenti.

La constructia proiectului de buget s-a avut in vedere o abordare prudenta in ceea ce priveste incheierea angajamentelor legale care creeaza sau pot crea o obligatie prezenta sau viitoare pe seama fondurilor publice.

In conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2018, pentru bugetul propriu al Judetului Calarasi au fost alocate urmatoarele surse:

1) sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetului in valoare de **33.562** mii lei, cu urmatoarele destinatii:

- finantarea sistemului de protectie a copilului - 15.117 mii lei;
- finantarea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap – 8.839 mii lei;
- Programul pentru scoli in Romania 4.855 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinerea curenta a unitatilor de invatamant special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala - 176 mii lei;
- drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza invatamantul special – 1.321 mii lei;
- platii contributiilor pentru personalul neclerical angajat in unitatile de cult din tara;
- serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor de sub autoritatea consiliilor judetene.

2) sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, total 10.677 mii lei , din care 9.328 mii lei pentru drumurile județene. Precizez faptul ca reparizarea sumelor de mai sus s-a realizat printr-o hotarare anterioara.

În anul 2018, prin derogare de la prevederile [art. 32](#) și [33](#) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, din impozitul pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale se repartizează o cotă de:

- a)** 11,25% la bugetul local al județului;
- b)** 43% la bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor pe al căror teritoriu își desfășoară activitatea plătitorii de impozit pe venit;
- c)** 17,25% într-un cont distinct, deschis pe seama direcției generale regionale a finanțelor publice/administrației județene a finanțelor publice, la trezoreria municipiului reședință de județ.

Din cota de 17,25% prevăzută la [lit. c\)](#):

**a)** se repartizează bugetului local al județului o cotă de 27%, în completarea veniturilor proprii, în vederea asigurării unui buget minim de funcționare calculat prin înmulțirea numărului de locuitori ai județului cu suma de 250 lei;

**b)** se constituie un fond la dispoziția consiliului județean, calculat prin înmulțirea numărului de locuitori ai județului cu suma de 25 lei și care se repartizează integral în anul 2018 comunelor, orașelor și municipiilor din județ, prin hotărâre a consiliului județean, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală. Hotărârea consiliului județean se comunică directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, instituției prefectului și unităților

administrativ- teritoriale din județ;

**c)** diferența rămasă se utilizează pentru echilibrarea bugetelor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, în completarea veniturilor proprii, în vederea asigurării unui buget minim de funcționare la nivelul sumei de 750 lei/locuitor, dar nu mai puțin de 1.000.000 lei pentru comune, 3.000.000 lei pentru orașe și 5.000.000 lei pentru municipii.

Dacă impozitul pe venit repartizat nu asigură bugetele minime de funcționare, în completare, de la bugetul de stat, se alocă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale. În acest sens, bugetului propriu al județului Calarasi, prin legea bugetului de stat, s-a ridicat la valoarea de 35.539 mii lei.

În bugetul propriu al județului Calarasi pe anul 2018 prognozez a se încasa alte venituri proprii în valoare de 28.648 mii lei.

Estimarea acestora s-a bazat pe :

- constatarea, evaluarea și inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare, stabilită în condițiile legii, în funcție de care se calculează impozitele și taxele locale;
- evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea;
- alte elemente specifice, inclusiv serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

Referitor la partea de cheltuieli a bugetului, din sumele prezentate mai sus am avut în vedere solicitările tuturor ordonatorilor de credite din subordinea Consiliului Județean Calarasi, astfel încât să poată fi susținute o parte din cheltuielile de personal și cele cu bunurile și serviciile, partea de dezvoltare fiind acoperită integral din excedentul bugetar înregistrat la finele exercitiului bugetar 2018.

Propunerea de buget pentru anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021 s-a fundamentat, potrivit indicatorilor prevăzuți în Scrisoarea – Cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2018 și a estimărilor pentru anii 2019-2021, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, elaborată de Ministerul Finanțelor Publice.

Principalii indicatori se prezintă astfel:

Modificare procentuală față de anul anterior, %

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Creștere economică - %	4,8	6,1	5,5	5,7	5,7	5,0
Produsul intern brut -miliarde lei	761,5	842,5	907,9	977,2	1051,9	1126,6
Consumul individual efectiv al gospodăriilor	7,3	8,5	6,2	6,0	5,8	5,4
Consumul colectiv efectiv al administrației publice	3,3	1,0	3,0	2,8	2,6	2,0
Formarea brută de capital fix	-3,3	2,0	7,9	8,4	8,6	7,0
Export de bunuri și servicii	8,3	9,6	6,5	6,9	7,1	6,9
Importuri de bunuri și servicii	9,8	10,8	7,9	8,0	7,9	7,8
Creșterea prețurilor de consum - decembrie față de decembrie an anterior -	-0,54	2,2	2,6	2,2	2,0	1,8

- medie anuală -	-1,55	1,1	3,1	2,3	2,2	2,0
Numărul de șomeri înregistrați (la sfârșitul anului)- mii persoane	418,2	378	351	341	312	325
Contul curent –% în PIB	-2,1	-2,8	-2,6	-2,3	-2,1	-1,9
Cursul de schimb - lei/EURO	4,4908	4,56	4,55	4,54	4,52	4,50

Prin fundamentarea acestui proiect de buget, in conformitate cu indicatorii precizati mai sus, s-a urmarit atingerea urmatoarelor obiective:

- stabilirea unui cadru standardizat și unitar pentru formularea propunerilor bugetare ale ordonatorilor principali de credite;
- prezentarea necesarului de fonduri publice într-un cadru omogen, care să permită direcționarea fondurilor publice ce le sunt alocate sub forma limitelor de cheltuieli spre priorități, politici și programe bine fundamentate;
- Predictibilitatea politicii fiscal bugetare pe termen mediu;
- Utilizarea eficientă a resurselor limitate și gestionarea prudentă a riscurilor bugetare.

Proiectul de buget este intocmit in conformitate cu clasificatia bugetara a indicatorilor finantelor publice, aprobata prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1954/2005, unitatea de masura fiind „mii lei”, fara zecimale.

Stabilirea cheltuielilor bugetului propriu al judetului Calarasi a fost efectuata in stricta corelare cu posibilitatile reale de incasare a veniturilor, estimate a se realiza.

Estimarea cheltuielilor de personal a fost facuta in concordanta cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Cheltuielile reprezentand bunuri si servicii s-au stabilit pe baza actelor normative specifice fiecarui domeniu de activitate. Fundamentarea acestor categorii de cheltuieli facandu-se in raport cu indicatorii specifici fiecărei actiuni.

Transferurile catre institutiile publice ale caror cheltuieli curente si de capital se asigura, potrivit legii, din venituri proprii si sume acordate de la bugetul propriu al judetului Calarasi, au fost stabilite in functie de programele acestora, accentuand preocuparea pentru sporirea veniturilor proprii.

In sinteza, bugetul propriu al Judetului Calarasi pe anul 2018 s-a prezentat astfel:

A. Bugetul local

mii lei		
Nr. crt.	Denumire indicatori/ordonatori de credite	Propunere 2018
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL, din care:</b>	<b>194.906</b>
<b>1</b>	<b>Venituri proprii, din care:</b>	<b>28.648</b>
1.1	Venituri (40%) din taxa asupra mijl. transport persoane juridice	700
1,2	venituri din proprietate	1.500
1,3	diverse venituri	1.428
1.4	cote defalcate din impozitul pe venit	17.694
1.5	sume din cotele defalcate din impozitul pe venit	7.326



<b>2</b>	<b>Sume defalcate din TVA pt. finantarea cheltuielilor descentralizate , din care:</b>	<b>33.562</b>
2.1	sustinerea sistemului de protectie a copilului	15.117
2.2	sustinerea centrelor de aistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.839
2.3	Programul pentru scoli in Romania	4.855
2.4	invatamant special - centre judetene de resurse educationale	176
2.5	alte activitati descentralizate	3.254
<b>3</b>	<b>Sume defalcate din TVA pt echilibrare</b>	<b>35.539</b>
<b>4</b>	<b>Sume defalcate din TVA pt drumuri judetene</b>	<b>9.328</b>
<b>5</b>	<b>Subventii de la bugetul de stat, din care:</b>	<b>86.729</b>
5.1	pt. persoanele cu handicap	86.729
<b>6</b>	<b>Subventii de la alte bugete locale - asist. sociala</b>	<b>1.100</b>
<b>A</b>	<b>CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>194.906</b>
<b>1</b>	<b>Capitolul 51.02 - Autoritati executive</b>	<b>18.225</b>
	cheltuieli de personal	15.657
	bunuri si servicii	2.568
<b>2</b>	<b>Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale, din care:</b>	<b>2.402</b>
<b>2.1</b>	<b>Directia Judeteana pt. Evidenta Persoanelor</b>	<b>1.892</b>
	transferuri	1.892
<b>2.2</b>	<b>Alte servicii publice</b>	<b>510</b>
	bunuri si servicii	50
	alte transferuri - cotizatii interne	460
<b>3</b>	<b>Capitolul 55.02 - Tranzactii privind datoria publica</b>	<b>1.300</b>
	dobanzi	1.300
<b>4</b>	<b>Capitolul 56.02 - Transferuri cu caracter general</b>	<b>800</b>
4.1	transferuri pentru finantarea centrelor de zi pt prot. copilului -Dragos Voda si Stefan Cel Mare	400
4.2	Asistenta la domiciliu	400
<b>5</b>	<b>Capitolul 60.02- Aparare nationala</b>	<b>374</b>
	<b>Centrul militar judetean</b>	<b>374</b>
	bunuri si servicii	374
<b>6</b>	<b>Capitolul 61.02 - Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>10</b>

	bunuri si servicii	10
<b>7</b>	<b>Capitolul 65.02- Invatamant, total din care:</b>	<b>6.619</b>
<b>7.1</b>	<b>Invatamant primar</b>	<b>7.270</b>
	masuri adiacente	67
	Programul pentru scoli in Romania	4.855
<b>7.2</b>	<b>Centrul Jud. de Resurse si Asistenta Educationala</b>	<b>176</b>
	cheltuieli de personal	0
	bunuri si servicii	176
	Hotarari judecatoresti	0
<b>7.3</b>	<b>Transferuri pt. copii cu cerinte educationale speciale</b>	<b>1.320</b>
<b>7.4</b>	<b>Alte cheltuieli in domeniul invatamantului</b>	<b>200</b>
	transferuri - actiuni scolare (olimpiade si concursuri judetene)	200
<b>8</b>	<b>Sanatate</b>	<b>1.250</b>
	<b>transferuri curente, din care:</b>	1.250
	Spitalul Judetean de Urgenta	1000
	Spitalul TBC	100
	Spitalul Sapunari	150
<b>9</b>	<b>Capitolul 67.02 - Cultura, total din care:</b>	<b>12.515</b>
<b>9.1</b>	<b>Biblioteca Judeteana,</b>	<b>1.349</b>
	cheltuieli de personal	1.028
	bunuri si servicii	321
<b>9.2</b>	<b>Muzeul Judetean</b>	<b>1.739</b>
	transferuri	1.566
<b>9.3</b>	<b>Centrul Cultural Judetean</b>	<b>3.600</b>
	transferuri	3.600
<b>9.4</b>	<b>Alte actiuni de cultura</b>	<b>3.200</b>
	actiuni sportive	3.200
<b>9.5</b>	<b>Asociatii si fundatii</b>	<b>200</b>
	proiecte asociatii si fundatii actiuni de culturi si sport	200
<b>9.6</b>	<b>Servicii religioase</b>	<b>2.000</b>
	contributii salarizare personal neclerical	2.000
<b>9.7</b>	<b>Rambursari de credite</b>	<b>600</b>
	rambursare credit	600
<b>10</b>	<b>Capitolul 68.02 - Asistenta sociala, total din care:</b>	<b>138.758</b>

<b>10.1</b>	<b>Centrul de Asistenta Medico-Sociala</b>	<b>1.481</b>
	transferuri intre institutii publice	1.481
<b>10.2</b>	<b>Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Drepturilor Copilului</b>	<b>137.277</b>
	cheltuieli de personal	44.003
	bunuri si servicii	6.545
	asistenta sociala	86.729
<b>11</b>	<b>Capitolul 84.02-drumuri si poduri</b>	<b>11.078</b>
	bunuri si servicii	10.028
	rambursare credit	1.050
<b>12</b>	<b>Capitolul 87.02 – Directia de Patrimoniu</b>	<b>1.575</b>
	transferuri	1.575

B. Bugetul institutiilor finantate din venituri proprii si subventii:

		mii lei
Nr.	Denumire indicatori/ordonatori	Proiect buget
crt.		2018
<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>		
<b>1</b>	<b>Capitolul 54.10 - Alte servicii publice generale, din care:</b>	
<b>1.1</b>	<b>Directia judeteana pt. evidenta persoanelor,</b>	
	transferuri intre institutii publice	1.892
	venituri proprii	12
	<b>total venituri</b>	<b>1.904</b>
	cheltuieli de personal	1.736
	bunuri si servicii	168
	<b>total cheltuieli</b>	<b>1.904</b>
<b>2</b>	<b>Capitolul 66.10 - Sanatate</b>	
<b>2.1</b>	<b>Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi</b>	
	Venituri proprii si subventii	<b>96.925</b>
	<b>total venituri</b>	<b>96.925</b>
	cheltuieli de personal	71.006
	bunuri si servicii	25.019
	Alte cheltuieli – burse rezidenti	400
	<b>total cheltuieli</b>	<b>96.925</b>
<b>2.2</b>	<b>Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi</b>	
	Venituri proprii si subventii	14.301
	<b>total venituri</b>	<b>14.301</b>
	cheltuieli de personal	10.673
	bunuri si servicii an curent	3.589

	Alte cheltuieli – burse rezidenti	39
	<b>total cheltuieli</b>	<b>14.301</b>
<b>2.3</b>	<b>Spitalul de Psihiatrie Sapunari</b>	
	Venituri proprii	16.471
	<b>total venituri</b>	<b>16.471</b>
	cheltuieli de personal	13.288
	bunuri si servicii	3.073
	Alte cheltuieli – burse rezidenti	110
	<b>total cheltuieli</b>	<b>16.471</b>
<b>3</b>	<b>Capitolul 67.10 -Cultura, total din care</b>	
<b>3.1</b>	<b>Muzeul judetean,</b>	
	transferuri intre institutii publice	1.566
	Venituri proprii	40
	<b>total venituri</b>	<b>1.606</b>
	cheltuieli de personal	1.286
	bunuri si servicii	320
	<b>total cheltuieli</b>	<b>1.606</b>
<b>3.2</b>	<b>Centrul cultural judetean,</b>	
	transferuri intre institutii publice	3.600
	Venituri proprii	844
	<b>total venituri</b>	<b>4.444</b>
	cheltuieli de personal	1.100
	bunuri si servicii	3.344
	<b>total cheltuieli</b>	<b>4.444</b>
<b>4</b>	<b>Capitolul 68.10-Asistenta sociala</b>	
<b>4.1</b>	<b>Centrul de Asistenta Medico-Sociala Calarasi</b>	
	transferuri intre institutii publice	1.481
	Subventii DSP	282
	Venituri proprii	96
	<b>total venituri</b>	<b>1.859</b>
	cheltuieli de personal	1.546
	bunuri si servicii	313
	<b>total cheltuieli</b>	<b>1.859</b>
<b>4.2</b>	<b>Directia Gen. de Asist. Soc. si Prot. Drepturilor Copilului</b>	
	Venituri proprii	1.210
	<b>total venituri</b>	<b>1.210</b>
	bunuri si servicii	1.210
	<b>total cheltuieli</b>	<b>1.210</b>
<b>5</b>	<b>Alte actiuni economice</b>	
<b>5.1</b>	<b>Directia de Patrimoniu</b>	
	transferuri intre institutii publice	1575

	Venituri proprii	100
	<b>total venituri</b>	<b>1675</b>
	cheltuieli de personal	1.127
	bunuri si servicii	548
	<b>total cheltuieli</b>	<b>1.675</b>

De asemenea, in aceasta perioada un obiectiv important pe care Serviciul buget si urmarire venituri l-a avut de realizat, a fost acela de a pregati proiectul de hotarare privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2017, in exercitiul bugetar 2018.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar, pe cele două sectiuni, sectiunea de functionare si cea de dezvoltare, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, a celor exceptate si a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum si după achitarea plătilor restante, se reportează în exercitiul financiar următor si se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

a) ca sursă de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare;

b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);

c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare si dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercitiului bugetar.

Excedentul bugetului propriu al Judetului Calarasi rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2017 se ridica la valoarea de 17.695 mii lei, din care, la data aprobarii acestui proiect de hotarare, initiatorul a propus utilizarea sumei de 14.872 mii lei, pentru finantarea programului de investitii pe anul 2018, sub urmatoarea forma:

		mii lei
Nr.	DENUMIRE OBIECTIV	Program
crt.		2018
	<b>Cap. 51.02 - Autoritati publice</b>	<b>4.902</b>
<b>A</b>	<b>Investitii in continuare</b>	<b>540</b>
1	Pichet de pompieri Fundulea - executie lucrari C+M, asistenta tehnica, taxe avize, comisioane	285
2	Revizuire PT + executie lucrari C+M, taxe, avize, comisioane si asistenta tehnica - semnal de intrare tip portal la Cascioarele	50
3	Semnale intrare in judetul Calarasi - Executie lucrari C+M, taxe avize, comisioane si asistenta tehnica, obtinere teren, diverse si neprev (5 buc tip Totem la Chiciu, Borcea - 2, Belciugatele, Dragalina)	200

4	Alimentare cu energie electrica a incintei din str. Prelungirea Independentei nr. 5A - taxe avize	5
<b>B</b>	<b>Investitii noi</b>	<b>609</b>
1	Proiect tehnic + executie lucrari, inclusiv asistenta tehnica, comisioane , taxe - Retele tehnico - edilitare (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, electrice, telecomunicații, circuite carosabile si pietonale, amenajare spatii verzi, imprejmuire) -locuinte ANL pentru specialisti, str. Independentei - Zona I	609
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții</b>	<b>2.774</b>
1	Documentație: Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean (PATJ), documentație , avize, inclusiv taxe	320
2	Elaborare PUZ zona turistica Bratul Borcea, taxe, avize	120
3	Documentație cadastrală la terenuri, clădiri și drumuri județene, inclusiv taxe	250
4	Drum de incintă, inclusiv utilități (zona UM - cazarma 346) - faza SF si tema de proiectare, inclusiv taxe, avize, studii	50
5	Dezvoltarea zonei turistice Bratul Borcea - port turistic de agrement , faza de intocmire SF, inclusiv taxe si avize	120
6	Dezvoltarea turistică a brațului Borcea - Călărași - port turistic de agrement (faza PT + DDE)	50
7	Reabilitare, modernizare clădire sediu C.J.C. - faza DALI, inclusiv taxe, avize	70
8	Elaborare PUZ - dezvoltarea infrastructurii pentru asistenta sociala, spatii administrative si locuinte ANL pentru specialisti, taxe si avize	118
9	Lucrări de amenajare in construcțiile C1, C2, C3, Cazarma 346, incinta 2, str. Independenței nr. 5 mun. Călărași - faza DALI, inclusiv taxe, avize	60
10	IMOBIL S+P+6E pe amplasament imobil nr cadastral 2356, situat in Calarasi, B-dul NicolaeTitulescu nr. 1 bis - faza SPF, inclusiv taxe, avize	20
11	Amenajare parc zona Biblioteca Judeteana, str. 1 decembrie 1918- faza DALI, inclusiv taxe, avize	10
12	Achiziție apartament cu 2 și 3 camere cu destinația locuință de serviciu - 10 buc, inclusiv taxe	1.500
13	Achizitie imobil (constructie, fundatie,teren) zona bloc A24 (Flora ), str. 1 decembrie 1918, inclusiv taxe notariale	30
<b>14</b>	<b>Dotari independente aparat propriu cf. anexa 1,2</b>	<b>56</b>
*	<b>Cotizatii ADI, din care:</b>	<b>792</b>
15,1	ADI Ecomanagement Salubris	370
15,2	ADI Ecoaqua	410
15,3	ADI SITUATII DE URGENTA Sud Muntenia	12

*	<b>Proiecte cu finantare externa nerambursabila, cf. anexa nr. 1,1</b>	<b>187</b>
	<b>Cap. 54,02- Alte servicii publice generale</b>	<b>1</b>
1	Transferuri- pt. dotari independente - Directia Judeteana pentru Evidenta persoanelor, cf. anexa nr. 1,3	1
	<b>Cap. 60,02 - Aparare nationala</b>	<b>22</b>
1	Dotari independente Centrul Militar Judetean, cf. anexa 1,4	22
	<b>Cap. 65,02- Invatamant</b>	<b>4</b>
1	Transferuri - dotari independente- Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala, cf. anexa nr.1,5	4
	<b>Cap. 66,02 - Sanatate</b>	<b>3.980</b>
<b>A</b>	<b>Investitii in continuare</b>	<b>54</b>
1	Instalatie gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum) corp A - SJU Calarasi, PT + executie lucrari, asistenta tehnica	2
2	Reabilitare rețele exterioare de apă și canalizare la Spitalul de Psihiatrie Săpunari - PT+DE+DTAC și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane legale, taxe	52
<b>B</b>	<b>Investitii noi</b>	<b>300</b>
1	Modernizare, reabilitare demisol corp C - SJU - Calarasi, PT + execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane - Cofinantare	50
2	Modernizare, reabilitare etaj 3 corp A - SJU Calarasi, faza PT+DE + execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane , taxe	125
3	Extindere corp B - spatii comerciale - Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Pompei Samarian Calarasi , taxe si avize - PT+DE + execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane	125
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investitii</b>	<b>3.579</b>
1	Studiu de fezabilitate complex - Modernizare si reabilitare Pavilion central si extindere Corp nou de cladire (Bloc alimentar cu spatii anexe+Spatii arhiva) la Spitalul de Psihiatrie Sapunari, inclusiv taxe, avize	105
2	Corp nou clădire în incinta S.J.U. Calarasi - taxe, avize aferente Certificat de Urbanism	10
3	Demolare Gospodarie de apa, demontare si remontare retele exterioare, demontare si relocare chiller, existente pe amplasamentul corpului nou de spital - faza DALI, inclusiv taxe, avize	40
<b>4</b>	<b>TRANSFERURI pentru investitii</b>	<b>3.424</b>
4,1	Dotari Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi , cf. anexa nr. 1,10	2.872
4,2	Dotari Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi , cf. anexa nr. 1,11	342
4,3	Dotari Spitalul de Psihiatrie Sapunari, cf. anexa nr. 1,12	210
*	<b>Proiecte cu finantare externa nerambursabila cf. anexa nr. 1,1</b>	<b>47</b>

<b>Cap.67,02 - Cultura</b>		<b>3.613</b>
<b>A</b>	<b>Investitii in continuare</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Investitii noi</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investitii</b>	<b>3.613</b>
1	Modernizare baza sportiva Calarasi (stadion )	2.000
2	Reabilitare, modernizare imobil nr. cad. 23727, Str. Bucuresti nr. 72, faza DALI, taxe, avize, comisioane-scoala nr. 4	110
3	Reabilitare, modernizare constructie C4 pt Muzeul Dunarii de Jos - faza DALI, inclusiv taxe avize	40
4	<b>TRANSFERURI pentru investitii, total din care:</b>	<b>1.463</b>
1	Dotari independente -Biblioteca Judeteana conform anexa nr. 1,6	15
3	Dotari independente - Centrul de Cultura si Creatie conform anexa nr. 1,7	1.448
<b>Cap. 68.02 Asistenta sociala</b>		<b>235</b>
<b>A</b>	<b>Investitii in continuare</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Investitii noi</b>	<b>150</b>
1	Reabilitare si extindere cladiri pentru Centru de Asistență Medico - Socială - (la fosta UM, Str. Independentei) - PT, DE, DTAC, execuție lucrări, asistență tehnică, taxe, comisioane	150
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investitii</b>	<b>85</b>
1	Reabilitare, modernizare C.P. Făurei - Faza DALI, taxe , avize	12
2	Reabilitare, modernizare C.P. "Sf. Ștefan" Perișoru - Faza DALI, taxe , avize	10
3	Reabilitare, modernizare Bloc alimentar CIA Ciocanesti - Faza DALI, taxe , avize	10
4	<b>TRANSFERURI pentru investitii</b>	<b>53</b>
4,1	Dotari Directia Generala de Asistenta Sociala si prot. Drepturilor Copilului cf. anexa 1,8	53
<b>Cap. 84,02- Transporturi</b>		<b>1.213</b>
<b>A</b>	<b>Investitii in continuare</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Investitii noi</b>	<b>441</b>
1	"Modernizarea și reabilitarea DJ 211D tronson DN 21(Stefan Voda) - Libertatea - DN3B (Dichiseni), Km 13+500 - Km 41+500, L=24,57 Km, - executie lucrari , inclusiv asistenta tehnica, consultanta, comisioane (cofinantare - PNDL2 )	50
2	Modernizarea, reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronson (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - Intersecție (DJ 412), KM 21+500 – KM 11+623 și DJ 412 tronson Sohatu - (DJ 402) km 61+780 la km 55+535, L= 16,122 km - execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale (PNDL2)	127



3	"Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu-Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km - PT + execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale (PNDL2)	100
4	"Modernizare DJ 411 Chirnogi - Radovanu - Crivăț - lim. Jud. (Hotarele), km 0+000 - km 18+090" - PT+DE+DTAC, execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale	164
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții</b>	<b>389</b>
1	Modernizarea si reabilitarea drumului judetean DJ 306 tronson Cuza-Voda (DN3) - Socoalele - limita de judet Ialomita km 0+000 - km 36+000 - faza de revizuire DALI, inclusiv taxe si avize	24
2	Achizitie drum incinta Siderca nr. Cadastral 22224, CF 22224 - suprafata 21.467 m.p + taxe notariale	250
3	Achizitie drum incinta Siderca nr. Cadastral 22403, CF 22403 - suprafata 9.298 m.p + taxe notariale	115
*	<b>Proiecte cu finantare externa nerambursabila cf. anexa nr. 1,1</b>	<b>383</b>
	<b>Cap. 87,02- Alte actiuni economice</b>	<b>7</b>
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investiții</b>	<b>7</b>
1	Dotari Directia de Patrimoniu cf. anexa1,9	7
	<b>Cap. 70,02 - dezvoltare publica -laborare documentatii SF si DALI, total din care :</b>	<b>895</b>
1	Elaborare Documentație Palatul Administrativ - faza DALI , taxe, avize	120
2	Elaborare documentație tehnico-economică –DJ 308 A (DALI)	75
3	Elaborare documentație tehnico-economică –DJ 313 A (DALI)	25
4	Actualizare DALI DJ 305	25
5	Elaborare documentație tehnico-economică –DJ 304 (DALI)	25
6	Elaborare documentație tehnico-economică –DJ 412 Vasilați - Giurgiu (DALI)	25
7	Actualizare DALI DJ 201 B Frăsinet - Ostrovu - Lunca - Ulmeni	25
8	Elaborare documentație tehnico-economică –DJ 309 Bogata - Odobescu (DJ 307A) - N. Bălcescu - Zimbru (DJ 304) - Făurei - Dănăști (DJ 303) - Nucetu (DN3) (DALI)	25
9	Elaborare documentație tehnico-economică –DJ 307 Independența (DN 3) - Al. Odobescu - Vlad Țepeș (DN 3) - Vâlcelele (DJ 306) (DALI)	25
10	Elaborare documentație tehnico-economică faza SF (consultanță, taxe și avize) pod Șoldanu (DJ 403)	25
11	Elaborare documentație tehnico-economică faza SF (consultanță, taxe și avize) pod Crivăț (DI 301)	25
12	Reabilitare și modernizare clădire multifuncțională faza DALI	25

13	Elaborare documentație tehnico-economică – Bază Sportivă	25
14	Elaborare documentație tehnico-economică - Bază de agrement	25
15	Reabilitare Sediul Serviciul Județean de Ambulanță Călărași -DALI	25
16	Înființare Bază de canotaj	50
17	Desființare Bază de canotaj	25
18	Modernizare drum incintă Siderca-DALI	25
19	Centru Multifuncțional Cultural -faza SF	25
20	Elaborare documentație tehnico-economică faza DALI - clădire FORDOC	100
21	PUZ - ANLstr. Nicolae Titulescu	25
22	Reabilitare Comisariat -faza DALI	25
24	Modernizare și extindere clădire fost Liceu Barbu Știrbei	50
25	Documentație tehnică modernizare 20 de unități școlare faza DALI	50

Potrivit prevederilor art. 49 alin. (12) și (13) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor locale și a bugetului împrumuturilor externe și interne, întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

**a)** să nu înregistreze plăți restante;

**b)** diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Prezentul proiect de hotărâre a fost fundamentat de Serviciul Buget și Urmărire venituri pe baza informațiilor existente la această dată și pe prognozele de încasare a veniturilor și de efectuare a plăților la finele exercițiului financiar actual.

O imagine clară a execuției bugetului propriu al județului Calarasi la data de 31 decembrie 2018 va fi prezentată, așa cum se menționează în Legea finanțelor publice locale, de ordonatorul principal de credite, până la data de 31 mai a anului următor, cu ocazia supunerii spre aprobare conturile anuale de execuție ale:

**a)** bugetelor locale ale județului Calarasi;

**b)** bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local;

**c)** bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;

**d)** bugetului împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora; împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat; împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale;

**e)** bugetului fondurilor externe nerambursabile.

În privința veniturilor, facem următoarele precizări :

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi bugetare aprobate (lei)</b>	<b>Incasari Inregistrate la 10.12.2018 (lei)</b>
1	Cote defalcate din impozitul pe venit	<b>24.987.000</b>	<b>27.556.074</b>
2	Alte venituri proprii	<b>3.628.000</b>	<b>2.156.705</b>
4	Sume defalcate din TVA, din care :	<b>95.455.000</b>	<b>81.662.000</b>
	Finantarea cheltuielilor descentralizate	36.697.000	32.631.000
	Finantarea cheltuielilor cu drumurile judetene	9.328.000	8.162.000
	Echilibrare	49.430.000	40.869.000
5	Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate	<b>17.695.000</b>	<b>17.695.389</b>
6	Subventii de la bugetul de stat	95.919.000	96.039.758
7	Subventii de la alte administratii	1.100.000	1.711.325
8	Subventii primite de la U.E.	622.000	743.191
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>239.406.000</b>	<b>227.564.442</b>

**Cheltuielile prognozate ale bugetului local se prezinta astfel :**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Credite bugetare aprobate la finele perioadei</b>	<b>Plati efectuate 10.12.2018</b>
1	Cap.51.02-aparat propriu	<b>25.864.000</b>	<b>22.590.857</b>
2	Cap.54.02 – alte servicii publice generale, din care :	<b>2.865.000</b>	<b>2.822.319</b>
	Directia jud. pt. evidenta persoanelor-subventii	2.343.000	2.342.000
	Alte servicii- cotizatii,OMEPTA	522.000	480.309
3	Cap. 55.02 –datoria publica-dobanzi	<b>1.300.000</b>	<b>1.118.197</b>
4	Cap. 56.02- transferuri centrele de zi pt. copii	<b>800.000</b>	<b>616.000</b>
5	Cap. 60.02- Centrul militar jud.	<b>406.000</b>	<b>368.062</b>
6	Cap. 61.02 Ordine publica	<b>10.000</b>	<b>8.409</b>
7	Cap. 65.02-invatamant, din care :	<b>10.067.000</b>	<b>5.407.397</b>

	Invatamant primar- progr. »lapte –corn, fructe »	8.057.000	4.988.164
	Invatamant special	1.768.000	289.633
	Alte actiuni in domeniul invatamantului	242.000	129.600
8	Cap. 66.02 Sanatate	<b>7.921.000</b>	<b>4.991.639</b>
9	Cap. 67.02- cultura si religie, din care :	<b>23.689.000</b>	<b>21.056.948</b>
	Biblioteca judeteana	1.598.000	1.378.379
	Muzeul judetean –subventii	2.388.000	2.366.856
	Centrul jud. de cultura si creatie Calarasi - subventii	6.150.000	5.601.630
	Actiuni sportive	9.456.000	7.763.325
	Servicii religioase	3.430.000	3.304.274
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii	600.000	597.130
	Proiect 10 pt centenar	67.000	45.354
10	Cap. 68.02-asistenta sociala, din care :	<b>140.819.000</b>	<b>129.219.768</b>
	Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului	139.090.000	127.593.768
	Centrul de asistenta medico- sociala -subventii	1.729.000	1.626.000
11	Cap.70.02 Dezvoltare publica	<b>530.000</b>	<b>344.193</b>
12	Cap. 74.02 Protectia mediului	<b>154.000</b>	<b>112.516</b>
13	Cap. 80.02 Actiuni generale economice	<b>1.150.000</b>	<b>1.120.000</b>
14	Cap. 84.02-drumuri si poduri	<b>21.740.000</b>	<b>19.610.242</b>
15	Cap. 87.02 – alte actiuni economice	<b>2.091.000</b>	<b>2.082.000</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>239.406.000</b>	<b>211.468.547</b>

Proгноza incasarilor anuale este de 239.406.000.lei, iar nivelul incasarilor realizate fiind in valoare de 227.564.442 lei, se inregistreaza realizarea veniturilor in procent de 95.05% din valoarea prognozata si se previzioneaza ca va exista o crestere a incasarilor pana la data de 31.12.2018.

In ceea ce priveste nivelul platilor efectuate pana in ujurul datei de 10.12.2018, s-a inregistrat un procent de realizare de 88,33%, fapt pentru care se previzioneaza ca pana in data de 31.12.2018 se va realiza un procent al platilor efectuate intr-un procent mult mai ridicat fata de data de referinta.

De asemenea, Serviciul Buget si urmarire Venituri, in luna decembrie a lucrat la fundamentarea proiectului de hotarare pentru aprobarea propunerilor Normelor de venit pentru anul 2018, in vederea impunerii veniturilor comerciale din fapte de comert ale contribuabililor, din prestari de servicii, precum si din practicarea unei meserii.

În cazul contribuabililor care realizează venituri din activități independente, altele decât

venituri din profesii liberale și din drepturi de proprietate intelectuală, venitul net anual se determină pe baza normelor de venit de la locul desfășurării activității.

Potrivit Normelor de aplicare ale Codului Fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru contribuabilii care realizează venituri comerciale și desfășoară activități cuprinse în nomenclatorul elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, venitul net se determină pe bază de norme anuale de venit.

Pentru determinarea venitului net anual se aplică criteriile specifice de corecție asupra normei de venit. La stabilirea normelor anuale de venit de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor fi consultate consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.925/2017, a fost aprobat Nomenclatorul activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit și al activităților desfășurate de contribuabilii care realizează venituri comerciale.

În cazul contribuabililor care realizează venituri din activități independente, altele decât venituri din profesii liberale și din drepturi de proprietate intelectuală, definite la [art. 67](#) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, venitul net anual se determină pe baza normelor de venit de la locul desfășurării activității.

Ministerul Finanțelor Publice elaborează nomenclatorul activităților pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit, care se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice, în conformitate cu activitățile din Clasificarea activităților din economia națională - [CAEN](#), aprobată prin hotărâre a Guvernului. Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, respectiv a municipiului București au următoarele obligații:

- stabilirea nivelului normelor de venit;
- publicarea acestora, anual, în cursul trimestrului IV al anului anterior celui în care urmează a se aplica.

Norma de venit pentru fiecare activitate desfășurată de contribuabil nu poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la momentul stabilirii acesteia, înmulțit cu 12. Prevederile prezentului alineat se aplică și în cazul în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, norma de venit fiind stabilită pentru fiecare membru asociat.

La stabilirea normelor anuale de venit, plafonul de venit determinat prin înmulțirea cu 12 a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată reprezintă venitul net anual înainte de aplicarea criteriilor.

În cazul în care un contribuabil desfășoară o activitate independentă, care generează venituri din activități independente, altele decât venituri din profesii liberale și din drepturi de proprietate intelectuală, definite la [art. 67](#) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pe perioade mai mici decât anul calendaristic, norma de venit aferentă acelei activități se corectează astfel încât să reflecte perioada de an calendaristic în care a fost desfășurată activitatea respectivă.

Dacă un contribuabil desfășoară două sau mai multe activități care generează venituri din activități independente, altele decât venituri din profesii liberale și din drepturi de proprietate intelectuală, definite la [art. 67](#) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, venitul net din aceste activități se stabilește prin însumarea nivelului normelor de venit corespunzătoare fiecărei activități.

Contribuabilii care desfășoară activități pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit au obligația să completeze numai partea referitoare la venituri din Registrul de evidență fiscală și nu au obligații privind evidența contabilă.

Contribuabilii pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit și care în anul fiscal anterior au înregistrat un venit brut anual mai mare decât echivalentul în lei al sumei

de 100.000 euro, începând cu anul fiscal următor au obligația determinării venitului net anual în sistem real. Această categorie de contribuabili are obligația să completeze corespunzător și să depună declarația privind venitul estimat/norma de venit până la data de 31 ianuarie inclusiv. Cursul de schimb valutar utilizat pentru determinarea echivalentului în lei al sumei de 100.000 euro este cursul de schimb mediu anual comunicat de Banca Națională a României, la sfârșitul anului fiscal.

În anul 2018 salariații Direcției Economice, au participat la întocmirea și redactarea a nenumărate proiecte de hotărâri și dispoziții inițiate de Președintele Consiliului Județean Calarasi.

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituțiilor publice, trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și pentru utilizatori externi.

Contabilitatea din cadrul Compartimentului asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale.

Contabilitatea operațiunilor economico-financiare se ține în limba română și în moneda națională. Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

La data întocmirii situațiilor financiare, trimestriale și anuale, elementele monetare exprimate în valută (disponibilități și alte elemente asimilate, creanțe și datorii) se revaluează la cursul comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ultima zi a perioadei de raportare.

Serviciul financiar contabil consemnează operațiunile economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora se fac înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile după caz.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate "maestru-șah".

Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare.

Acestea se utilizează în strictă concordanță cu destinația acestora și se prezintă în mod ordonat și astfel completate încât să permită, în orice moment, identificarea și controlul operațiunilor contabile efectuate.

Pentru verificarea înregistrărilor în contabilitatea analitică se întocmesc balanțe de verificare analitice. La serviciul financiar contabil, balanțele de verificare sintetice se întocmesc lunar iar balanțele de verificare analitice, cel mai târziu la sfârșitul perioadei pentru care se întocmesc situațiile financiare.

Pentru instituția noastră, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, îi reprezintă situațiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Situațiile financiare trimestriale și anuale oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performanței

financiare și a rezultatului patrimonial.

La data de 31.10.2017 , prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Calarasi s-a procedat la efectuarea inventarierii anuale, pentru anul 2017,a patrimoniului institutiei. Persoanele nominalizate prin dispozitii individuale emise de ordonatorul principal de credite au dus la indeplinire sarcinile ce le-au revenit cu ocazia inventarierii efectuate.

Politicile contabile sunt elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare, a unor informații care trebuie să fie:

- a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice; și
- b) credibile în sensul că:
  - reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției noastre;
  - sunt neutre;
  - sunt prudente;
  - sunt complete sub toate aspectele semnificative.

➤ **2. Compartiment fonduri externe nerambursabile;**

In ceea ce priveste activitatea serviciului pep arte de fonduri externe nerambursabile, situatia proiectelor implementate si in curs de implementare , in perioada analizata , se prezinta astfel :

Plati realizate la data de 30.06.2016

Nr crt.	Denumire proiect	Valoare proiect	Program Operațional
1	Sistem integrat de management al deseurilor solide in Judetul Calarasi	119.364.319 LEI	POS MEDIU-POIM proiect fir
2	Proiectul: „Modernizarea si reabilitarea drumurilor judetene DJ 402 tronson DN4 – Curcani – Mariuta – limita de judet Ialomita, km. 0+000 – km 53+700 si DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Mariuta – limita de judet Ialomita, km. 0+000 – km 15+365	128.868.255,92 LEI FARA TVA	POR proiect in implementare
3	Managementul riscurilor si protectia impotriva inundatiilor in Regiunile transfrontaliere Calarasi si POLSKI TRAMBESH”-	2.794.780 Euro	POR proiect in implementare
4	Management eficient in situatii de urgenta in	364.024,14	POR proiect in implementare

	Regiunea transfrontaliera Calarasi- Veliko Tarnovo	euro	
5	PRO:Performanta si calitate in managementul organizational al CJCalarasi	494.880 lei	POCA proiect in implementare
6	Imbunatatirea capacitatii administratiei publice locale de a furniza servicii in baza principiilor de etica, transparenta si integritate SIPOCA 452/My SMIS 118879	397.889 LEI	POCA proiect in implementare
7	Dezvoltarea produselor turistice comune si reabilitarea mostenirii culturale" Codul Ro-Bg :491	84.285,82 euro	POR proiect in implementare

### ➤ 3. Compartiment control intern de gestiune;

Compartimentul Control Intern de Gestiune din cadrul Direcției Economice are în componență un consilier și a desfășurat activitate de control conform Programului de activitate pe anul 2018 aprobat de administratorul public.

Obiectivele activității de control în anul 2018 au fost:

- ☞ organizarea sistemului de control intern/ managerial;
- ☞ inventarierea periodică a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ☞ existența faptică a mijloacelor materiale aflate în patrimoniu;
- ☞ operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor materiale;
- ☞ controlul casieriei (concordanța dintre încasări și plăți în numerar cu datele din registrul de casă și evidența contabilă, controlul faptic al numerarului și altor valori);
- ☞ angajarea gestionarilor, stabilirea și constituirea garanțiilor în numerar;
- ☞ modul de întocmire a registrelor și documentelor financiar-contabile;
- ☞ calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor aferente salariilor;
- ☞ acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
- ☞ evidența parcului auto și consumul de carburant.

Controlul realizat a urmărit respectarea de către entitățile verificate a următoarelor reglementări: Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Legea contabilității nr.82/1991, Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,



Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, Ordonanța de urgență nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, Ordonanța nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, toate cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de control folosite au fost: observația, compararea, coordonarea, verificarea și analiza, iar din punct de vedere al modului de cuprindere a obiectivelor s-a folosit controlul selectiv (prin sondaj) asupra documentelor și evidențelor.

Categoriile de gestiuni care s-au inventariat sunt:

- gestiuni de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale);
- gestiuni de valori bănești;
- gestiuni de alte valori (bonuri valorice pentru carburanți auto, bilete cu valoare nominală de intrare la spectacol, bilete de intrare la muzeu, timbre poștale, publicații proprii - anuare, cataloage de artă).

Activitatea de control intern de gestiune a vizat respectarea normelor legale de către instituțiile cuprinse în Programul de activitate pe anul 2018 și s-a concretizat în constatări și recomandări ale echipei de control, formulate în actele de control încheiate la entitățile controlate, prezentate mai jos:

Nr. crt.	Instituție controlată în anul 2018	Nr. și dată act de control	Nr. gestiuni inventariate	din care:		
				Bunuri materiale	Valori bănești	Alte valori
1	Directia Comunitară de Evidență a Persoanelor Călărași	4241/09.03.2018	13	11	1	1
2	Biblioteca Judeteană „Alexandru Odobescu” Călărași	6538/13.04.2018	6	3	1	2
3	Muzeul Dunării de Jos Călărași	8802/21.05.2018	13	8	1	4
4	Centrul Cultural Judetean Călărași	11907/25.06.2018	7	4	1	2
5	SC Drumuri si Poduri SA Călărași	13457/31.07.2018	4	3	1	0
6	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	15975/17.09.2018	5	3	1	1
7	Centrul de Asistență Medico-Socială	18588/29.10.2018	7	5	1	1

Nr. crt.	Instituție controlată în anul 2018	Nr. și dată act de control	Nr. gestiuni inventariate	din care:		
				Bunuri materiale	Valori bănești	Alte valori
	Călărași					
Total			55	36	7	11

Pe parcursul anului 2018, Compartimentul Patrimoniu a întreprins acțiuni referitoare la evidența, administrarea și inventarierea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul județului Călărași, concretizate în redactarea proiectelor de acte administrative promovate de Direcția Economică, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, a referatelor la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, a protocoalelor și proceselor - verbale de predare – primire, a documentației pentru licitațiile publice, consilierea juridică a persoanelor fizice interesate, asistență de specialitate persoanelor juridice de drept public și privat, evidențierea mișcărilor patrimoniale ale bunurilor proprietate publică și privată de interes județean în vederea reflectării acestora în contabilitate, vizionarea obiectivelor de interes județean în scopul urmăririi exploatării eficiente a acestora.

În exercitarea atribuțiilor menționate anterior, Compartimentul Patrimoniu a elaborat următoarele documente:

**1. HOTĂRÂRE privind solicitarea de transmitere a unui imobil, aflat în proprietatea publică a Municipiului Călărași și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Călărași,**

**în administrarea Consiliului Județean Călărași - Art. 1. – Se aprobă solicitarea de transmitere a unui imobil – teren și construcții – Complexul Sportiv Municipal “Dunărea” Călărași, din care: suprafață teren central (teren și construcții) – 24162 m.p.; suprafață teren = 8986 m.p.; suprafață teren = 3501 m.p. și suprafață spațiu administrativ, teren, alei și construcții = 21027,58 m.p., situate în intravilanul Municipiului Călărași, b-dul Republicii, nr. 39, județul Călărași, din domeniul public al Municipiului Călărași și administrarea Consiliului Local al Municipiului Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași.**

**2. HOTĂRÂRE privind aprobarea dezmembrării în 3 loturi a imobilului cu număr cadastral 9203 reprezentând DJ 402, situat în județul Călărași, UAT Nana - Art. 1. – Se aprobă dezmembrarea în 3 loturi a imobilului cu nr. cadastral 9203, înscris în Cartea funciara nr. 9203 a UAT Nana, imobil denumit „DJ 402”, aflat în domeniul public al județului Călărași, situat în extravilanul comunei Nana, județul Călărași, după cum urmează:**

**a) Lot 1: teren extravilan DJ402 cu număr cadastral 9313 și suprafața de 18761 m.p.;**

**b) Lot 2: teren extravilan DJ402 cu număr cadastral 9320 și suprafața de 26879 m.p.;**

**c) Lot 3: teren extravilan DJ402 cu număr cadastral 9321 și suprafața de 88095 m.p..**

**3. HOTĂRÂRE privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 38, județul Călărași. - ARTICOL UNIC - Se aprobă neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 38, județul Călărași, identificat sub denumirea „Casa Dumitru Bâzu”.**

**4. HOTĂRÂRE privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 27, județul Călărași - ARTICOL UNIC -** Se aprobă neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 27, județul Călărași.

**5. HOTĂRÂRE privind aprobarea dezmembrării în 2 loturi a imobilului cu număr cadastral 29806, aflat în domeniul public al județului Călărași (fosta Cazarmă 346) -** Art. 1. – Se aprobă dezmembrarea în 2 loturi a imobilului cu nr. cadastral 29806, înscris în Cartea funciară nr. 29806 a UAT Călărași (fosta Cazarmă 346), aflat în domeniul public al județului Călărași, situat în str. Prelungirea Independenței, nr. 5A, municipiul Călărași, județul Călărași, prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

a) Lot 1: suprafața de 2000 m.p.;

b) Lot 2: suprafața de 19899 m.p..

**6. HOTĂRÂRE privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989 nr. 2-4, municipiul Călărași, județul Călărași și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Corp nou DS+P+5E în incinta Spitalului Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași"-** Art. 1. – Se aprobă predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., pe bază de protocol, a amplasamentului imobilului din str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989 nr. 2-4, situat în municipiul Călărași, județul Călărași și aflat în administrarea Consiliului Județean Călărași, teren în suprafață de 8.388 m.p., identificat în Cartea funciară nr. 23248, cu număr cadastral 23248, în vederea și pe perioada realizării de către "C.N.I." – S.A. a obiectivului de investiții "Corp nou DS+P+5E în incinta Spitalului Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași", amplasament identificat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**7. HOTĂRÂRE pentru modificarea Hotărârii nr. 39/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași (Stația de Oxigen) -** Art. I. – Se aprobă modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 39 din 31.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 160 din 30.08.2018, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**8. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesiunii imobilului „Centrul de Dezinsecție Fundulea” aflat în domeniul public al județului Călărași -** Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesiunea imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 26183, cu nr. cadastral 26183, cunoscut sub denumirea „Centrul de Dezinsecție Fundulea”, aflat în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, situat în intravilanul orașului Fundulea, Județul Călărași, cu teren în suprafață de 11683 m.p., din care 1489 m.p. suprafață construită totală, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**9. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesiunii imobilului „Teren rezervat**

**pentru zonă de agrement Călărași” aflat în domeniul public al județului Călărași - Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesionarea imobilului „Teren rezervat pentru zonă de agrement Călărași”, identificat la nr. crt. 82 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Călărași, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**10. HOTĂRÂRE privind transmiterea unor bunuri, aflate în patrimoniul Județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași - Art. 1. – Se aprobă trecerea bunurilor ce aparțin patrimoniului Județului Călărași, prezentate în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.**

**11. HOTĂRÂRE pentru completarea Hotărârii nr. 13/2018 privind solicitarea de transmitere a imobilului „Baza Nautică”, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Clubul Sportiv Municipal Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași - Art. I. – Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 13/2018 privind solicitarea de transmitere a imobilului „Baza Nautică”, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Clubul Sportiv Municipal Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași**

**12. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesionării imobilului „Centrul de Dezinsecție Fundulea” aflat în domeniul public al județului Călărași - Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesionarea imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 26183, cu nr. cadastral 26183, cunoscut sub denumirea „Centrul de Dezinsecție Fundulea”, aflat în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, situat în intravilanul orașului Fundulea, Județul Călărași, cu teren în suprafață de 11683 m.p., din care 1489 m.p. suprafață construită totală, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**13. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesionării imobilului „Teren rezervat pentru zonă de agrement Călărași” aflat în domeniul public al județului Călărași - Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesionarea imobilului „Teren rezervat pentru zonă de agrement Călărași”, identificat la nr. crt. 82 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Călărași, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**14. HOTĂRÂRE pentru modificarea Hotărârii nr. 102/2015 privind transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria - ARTICOL UNIC - Se aprobă modificarea alineatului (1) al articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 102/2015 privind transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare**

Transfrontalieră pentru Granița România – Bulgaria, care va avea următorul cuprins:

„(1) Se aprobă transmiterea imobilului reprezentând Centrul de Informare și Cooperare în Afaceri Călărași, din cadrul imobilului „Punct Control Trecere Frontieră Călărași – Silistra”, situat pe șoseaua Chiciului, DN 3, km 127 din administrarea Centrului Cultural Județean Călărași în folosința gratuită a Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România–Bulgaria, pe perioadă determinată, începând cu data predării efective a imobilului până pe data de 31 martie 2020.”.

**15. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesiunii imobilului „Teren rezervat pentru zonă liberă Călărași” aflat în domeniul public al județului Călărași - Art. 1. –** Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesiunea terenului cunoscut sub denumirea „Teren rezervat pentru zonă liberă Călărași”, identificat la nr. crt. 80 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Călărași, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**16. HOTĂRÂRE privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat al județului Călărași - Art. 1. – (1)** Se aprobă vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital Gurbănești” situat în comuna Coțofanca, sat Gurbănești, județul Călărași, cu teren în suprafață totală de 23.403 m<sup>2</sup> din măsurători și 23.381 m<sup>2</sup> din acte, din care 1.608,105 m<sup>2</sup> suprafață construită. Imobilul are următoarele vecinătăți: **NORD:** Coman Velicu; **NORD EST:** Drum comunal; **SUD:** Drumul județean 303; **VEST:** Drum comunal. Imobilul este înscris în Cartea funciară nr. 20999 (nr. vechi 191) a localității Gurbănești, cu număr cadastral 286 și este prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**17. HOTĂRÂRE privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital TBC Dor Mărunt” aflat în domeniul privat al județului Călărași - Art. 1. – (1)** Se aprobă vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital TBC Dor Mărunt” situat în comuna Dor Mărunt, str. Principală, nr. 88, județul Călărași, cu teren în suprafață totală de 23406 m<sup>2</sup> din măsurători și 23.402 m<sup>2</sup> din acte, din care 2099 m<sup>2</sup> suprafață construită. Imobilul are următoarele vecinătăți: **NORD:** teren arabil; **EST:** Marcu Liviu; **SUD:** DN3A; **VEST:** Stancu Vasile. Imobilul este înscris în Cartea funciară nr. 22560 (nr. vechi 547) a localității Dor Mărunt, cu număr cadastral 22560 (nr. vechi 810) și este prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**18. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesiunii imobilului „Teren Punct Trecere Frontieră Călărași - Silistra” aflat în domeniul public al județului Călărași - Art. 1. –** Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesiunea terenului cunoscut sub denumirea „Teren Punct Trecere Frontieră Călărași - Silistra”, identificat la nr. crt. 84 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Călărași, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**19. HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de rectificare a Cărții Funciare nr. 27259 a localității Călărași (sediul Casei de Asigurări de Sănătate Călărași) - Art. 1. –** Se aprobă solicitarea de rectificare a Cărții Funciare nr. 27259 a localității Călărași (sediul Casei de Asigurări de Sănătate Călărași), prin diminuarea suprafeței de teren aferent imobilului cu 72 m.p., restituit în natură doamnei Rubin Elena, domiciliată în Municipiul

Călărași, str. Independenței, nr. 53 și doamnei Baicu Liliana–Marcelica, domiciliată în Municipiul Călărași, str. Independenței, nr. 53, conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Călărași nr. 134 din 16.06.2005 privind restituirea în natură a unui teren din domeniul privat al județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași.

**20. HOTĂRÂRE pentru completarea Hotărârii nr. 39/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași (Canal Siderca) - Art. I. – Se aprobă completarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 39 din 31.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea, după poziția 107, a unei noi poziții, poziția nr. 108, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**21. HOTĂRÂRE privind aprobarea închirierii unui imobil, proprietate publică a județului Călărași, aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași - Art. 1. – Se aprobă închirierea, în condițiile legii, a imobilului cu suprafața de teren de 1194,75 m.p., din care suprafață construită de 262,50 m.p., prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, reprezentând Stația de Oxigen din cadrul Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași, aflată în proprietatea publică a județului Călărași și în administrarea Spitalul Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași.**

**22. HOTĂRÂRE privind aprobarea apartamentării imobilului „Palat Administrativ” cu nr. cadastral 29844 (sediul Instituției Prefectului - Județul Călărași) - Art. 1. – Se aprobă apartamentarea imobilului cu nr. cadastral 29844, înscris în Cartea Funciara nr. 29844 a UAT Călărași, imobil denumit „Palat Administrativ” (sediul Instituției Prefectului - Județul Călărași), proprietate publică a statului, identificat cu nr. M.F.P. 111448, aflat în administrarea Consiliului Județean Călărași, situat în str. Sloboziei, nr. 9-11, municipiul Călărași, județul Călărași, pentru implementarea unui proiect ce are ca principal obiectiv lucrări de reabilitare a Palatului Administrativ a Județului Călărași în cadrul Programului PA 14 “Anteprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”, program gestionat de Unitatea de Management a Proiectului din Cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale.**

**23. HOTĂRÂRE pentru completarea Hotărârii nr. 38/2018 privind transmiterea unor bunuri, aflate în patrimoniul Județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași - ARTICOL UNIC. – (1) Se completează Anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 38 din 15.02.2018 privind transmiterea unor bunuri, aflate în patrimoniul Județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.**

**24. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesiunii unui imobil din domeniul public al județului Călărași - Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesiunea imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 29816, cu nr. cadastral 29816, care face parte din Cazarma 346, ”Incinta 2”, aflat în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași, situat în municipiul Călărași, str.**

Independenței, nr. 5, Județul Călărași, cu teren în suprafață de 11076 m.p., din care 1713 m.p. suprafață construită totală, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**25. HOTĂRÂRE privind aprobarea transmiterii unui imobil, aflat în domeniul public al județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Călărași** - Art. 1. – Se aprobă transmiterea unui imobil, aflat în domeniul public al Județului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, Lotul 1 cu suprafața de 8144 m.p., perimetrul: platoul din fața Centrului Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” - parcarea Consiliului Județean Călărași - zona pietonală adiacentă clădirii sediului Consiliului Județean Călărași (str. 1 Decembrie 1918) precum și parcul situat în vecinătatea Bibliotecii județene, pentru realizarea proiectului „Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin crearea unui spațiu urban pietonal multifuncțional în zona centrală a municipiului”, finanțat din POR 2014-2020, Axa Prioritară 4.1, aplicant U.A.T. Municipiul Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Consiliului Local al Municipiului Călărași.

**26. HOTĂRÂRE privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 27, județul Călărași** - ARTICOL UNIC - Se aprobă neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 27, județul Călărași.

**27. HOTĂRÂRE pentru completarea Hotărârii nr. 39/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași** (fostul sediu al Colegiului Național „Barbu Știrbei”) - Art. I. – Se aprobă completarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 39 din 31.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea unei noi poziții, poziția nr. 106, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**28. HOTĂRÂRE privind aprobarea, de principiu, a transmiterii unui imobil din domeniul public al Județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași în domeniul public al Statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași** - Art. 1. – Se aprobă, de principiu, transmiterea imobilului situat în localitatea Fundulea, județul Călărași, identificat prin Carte funciară nr. 26182 și număr cadastral 26182, din domeniul public al Județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași.

**29. HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de rectificare a Cărții Funciare nr. 7099 a localității Călărași** - Art. 1. – Se aprobă solicitarea de rectificare a Cărții Funciare nr. 7099 a localității Călărași, prin înscrierea dreptului de proprietate privată exclusivă a județului Călărași asupra imobilului „Policlinica nr. 2”, situat în municipiul Călărași, str. Policlinicii (Parcului), nr. 1, județul Călărași

**30. HOTĂRÂRE privind aprobarea concesiunii unui imobil aflat în domeniul public al județului Călărași** - Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru concesiunea imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 22195, cu nr. cadastral 1609,

cunoscut sub denumirea „Centrul de Dezinsecție Lehliu”, aflat în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat Călărași, situat în orașul Lehliu Gară, str. Valea Argovei, nr. 34, Județul Călărași, cu teren în suprafață de 2209 m.p., din care 687 m.p. suprafață construită totală, constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**31. HOTĂRÂRE privind aprobarea dezmembrării în 3 loturi a imobilului „Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei”, aflat în domeniul public al județului Călărași** - Art. 1. – Se aprobă dezmembrarea în 3 loturi a imobilului cu nr. cadastral 21313, înscris în cartea funciara nr. 21313 a UAT Călărași, imobil denumit „Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei”, aflat în domeniul public al județului Călărași, situat în str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, municipiul Călărași, județul Călărași, prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- a) Lot 1: suprafața de 8144 m.p.;
- b) Lot 2: suprafața de 1658 m.p.;
- c) Lot 3: suprafața de 9262 m.p..

**32. HOTĂRÂRE pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 39/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași (Imobil b-dul N. Titulescu și Bloc Flora)** - Art. I. – Se aprobă modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 39 din 31.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Călărași, cu modificările și completările ulterioare, prin abrogarea poziției nr. 79.

**33. HOTĂRÂRE privind aprobarea transmiterii unui imobil, aflat în domeniul public al județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași** - Art. 1. – Se aprobă transmiterea unui imobil, cu suprafața construită de 160,10 m.p. și 338,635 m.p. teren aferent, aflat în domeniul public al județului Călărași, reprezentând fostul sediul al Centrului Județean de Aparatură Medicală Călărași, din incinta Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași, prezentat în Anexa care face parte integranta din prezenta hotărâre, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași.

**34. HOTĂRÂRE privind darea în folosință gratuită, a unui teren și a unei construcții, proprietate publică a județului Călărași, Agenției Naționale pentru Locuințe** - Art. 1. – Se aprobă transmiterea terenului, cu suprafața de 1522,67 m.p. (respectiv 1522,15 m.p. din măsurătorile cadastrale) și a unei construcții cu suprafața de 634,41 m.p. prezentate în Planul de situație al imobilului ce constituie Anexă la prezenta hotărâre, cu număr cadastral 2356, Carte Funciara nr. 20426, situate în municipiul Călărași, B-dul Nicolae Titulescu, nr. 1 bis, județul Călărași, în folosința gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe, pe durata executării lucrărilor de construire de locuințe de serviciu.

**35. HOTĂRÂRE privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în comuna Ulmeni, strada Corbului, nr. 12, județul Călărași** - ARTICOL UNIC - Se aprobă neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în comuna Ulmeni, strada Corbului, nr. 12, județul Călărași,



identificat în Anexa nr. 1 – «Lista monumentelor istorice 2015–județul Călărași», poz. 83, cu codul CL-I-m-B-14583.01, din Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, sub denumirea de „Așezare” cu adresa: "Terasa Dunării", în partea de sud-est a satului, între Tăușanca și Valea lui Soare”.

**36. HOTĂRÂRE privind solicitarea de transmitere a unor sectoare de drum din domeniul public al Comunei Nana și administrarea Consiliului Local Nana în domeniul public al Județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași** - Art. 1. – Se aprobă solicitarea de transmitere din domeniul public al Comunei Nana și administrarea Consiliului Local Nana în domeniul public al Județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași, în vederea încadrării în categoria funcțională a drumurilor județene, a următoarelor sectoare de drum:

- a) Imobilul identificat cu număr cadastral 9317, înscris în CF nr. 8209 UAT Nana, în suprafață de 1535 m.p., având categoria de folosință drum;
- b) Imobilul identificat cu număr cadastral 8171, înscris în CF nr. 8171 UAT Nana, în suprafață de 5812 m.p., având categoria de folosință drum;
- c) Imobilul identificat cu număr cadastral 9329, înscris în CF nr. 8176 UAT Nana, în suprafață de 12905 m.p., având categoria de folosință drum;
- d) Imobilul identificat cu număr cadastral 8159, înscris în CF nr. 8159 UAT Nana, în suprafață de 5588 m.p., având categoria de folosință drum;
- e) Imobilul identificat cu număr cadastral 9323, înscris în CF nr. 8154 UAT Nana, în suprafață de 313 m.p., având categoria de folosință drum;
- f) Imobilul identificat cu număr cadastral 8126, înscris în CF nr. 8126 UAT Nana, în suprafață de 5496 m.p., având categoria de folosință drum;
- g) Imobilul identificat cu număr cadastral 9326, înscris în CF nr. 8085 UAT Nana, în suprafață de 331 m.p., având categoria de folosință drum;
- h) Imobilul identificat cu număr cadastral 8032, înscris în CF nr. 8032 UAT Nana, în suprafață de 5425 m.p., având categoria de folosință drum;

**37. HOTĂRÂRE privind trecerea unui imobil, aflat în domeniul privat al Județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași** - Art. 1. – Se aprobă trecerea imobilului situat în Municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, bl. A24 (Flora), tronson 3, alcătuit din construcție P+1 cu suprafața utilă de 308,44 m.p. (conform măsurătorilor cadastrale) și cotă parte indiviză de 109,74 m.p. din terenul pe care este construit blocul, aflat în domeniul privat al Județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.

**38. HOTĂRÂRE privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea unei părți din imobilul situat în Municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 16, Județul Călărași** - ARTICOL UNIC - Se aprobă neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea a 186,96 m.p. teren din suprafața totală de 401,31 m.p. și suprafață construită de 104,21 m.p. din totalul de 203,73 m.p. suprafață construită, din imobilul situat în Municipiul Călărași, strada Sloboziei, nr. 16, Județul Călărași, identificat în Anexa nr. 1 – «Lista monumentelor istorice 2015–județul Călărași», la poz. 182, cu codul CL-II-m-B-

14666, din Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, imobil cunoscut sub denumirea de „Casa Atanase Petrescu”.

**39. HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de transmitere a unui imobil, din domeniul public al Comunei Șoldanu și administrarea Consiliului Local al Comunei Șoldanu, în domeniul public al Județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași - Art. 1. – Se aprobă solicitarea de transmitere a imobilului „Pod râu Argeș”, cu suprafața de 600 m.p., situat pe drumul județean DJ 403, între localitățile Șoldanu și Radovanu, aflat în proprietatea publică a comunei Șoldanu, identificat la poziția nr. 4 din Anexa nr. 43 la Hotărârea Guvernului nr. 1349/2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al Comunei Șoldanu și administrarea Consiliului Local al Comunei Șoldanu, în domeniul public al Județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași, în vederea proiectării și execuției unui pod provizoriu.**

**40. HOTĂRÂRE pentru modificarea Hotărârii nr. 47/2018 privind aprobarea concesiunii unui imobil aflat în domeniul public al județului Călărași - Art. I. – Se aprobă modificarea alineatului (2) al articolului 2 din Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 47 din 29.03.2018 privind aprobarea concesiunii unui imobil aflat în domeniul public al județului Călărași, alineat care va avea următorul cuprins: „(2) Redevența minimă de la care se pornește licitația publică pentru concesiunea imobilului este de 10.608 lei/an.”.**

**41. HOTĂRÂRE privind solicitarea de transmitere a imobilului „Baza Nautică”, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Clubul Sportiv Municipal Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași - Art. 1. – Se aprobă solicitarea de transmitere a imobilului „Baza Nautică”, având Cartea funciară nr. 8620/Specială, nr. cadastral 1254, nr. MFP: 102756, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Clubul Sportiv Municipal Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași, cu datele de identificare prezentate în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**42. HOTĂRÂRE privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Oltenița, strada Argeșului, nr. 99, județul Călărași - ARTICOL UNIC - Se aprobă neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului situat în municipiul Oltenița, strada Argeșului, nr. 99, județul Călărași.**

**43. HOTĂRÂRE pentru abrogarea Hotărârii nr. 204/2017 privind transmiterea unui imobil, aflat în domeniul public al Județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Muzeului Dunării de Jos Călărași - Art. 1. – Se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 204 din 31.10.2017 privind transmiterea unui imobil, aflat în domeniul public al Județului Călărași, din administrarea Consiliului Județean Călărași în administrarea Muzeului Dunării de Jos Călărași.**

**44. HOTĂRÂRE privind solicitarea de transmitere a unor imobile din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul public al județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași - Art. 1. – Se aprobă solicitarea de transmitere a unor imobile, identificate conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și administrarea Ministerului**

Tineretului și Sportului în domeniul public al județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași.

**45. HOTĂRÂRE privind aprobarea demolării unei construcții din cadrul imobilului situat în Municipiul Călărași, bulevardul Nicolae Titulescu, nr. 1 bis - Art. 1.** – Se aprobă demolarea construcției cu suprafață de 634,41 m.p., prezentată în Planul de situație al imobilului ce constituie Anexă la prezenta hotărâre, cu număr cadastral 2356, Carte Funciară nr. 20426, situată în municipiul Călărași, b-dul Nicolae Titulescu, nr. 1 bis, județul Călărași, în vederea realizării utilităților și dotărilor tehnico–edilitare aferente pentru asigurarea condițiilor optime de locuit.

**46. HOTĂRÂRE privind trecerea unor spații, aflate în domeniul public al Județului Călărași, din administrarea Direcției Județene de Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului Călărași în administrarea Consiliului Județean Călărași - Art. 1.** – Se aprobă trecerea a două spații, aflate în domeniul public al Județului Călărași, situate în imobilul „Centrul Județean de Cultură și Administrație Publică BARBU ȘTIRBEI Călărași”, corp A2, etaj 1, cu suprafețele de 41,10 m.p., respectiv 88,25 m.p., prezentate în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași.

**47. HOTĂRÂRE privind predarea amplasamentului unui teren, proprietate publică a Județului Călărași, Fundației SERA ROMÂNIA pe perioada executării lucrărilor de construcții la obiectivul “Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Călărași” - Art. 1.** – Se aprobă transmiterea amplasamentului terenului, cu suprafața de 2000 m.p., cu număr cadastral 31094, Carte Funciară nr. 31094, situat în municipiul Călărași, strada Prelungirea Independenței, nr. 5A, județul Călărași, Cazarma 346, Fundației SERA ROMÂNIA pe perioada executării lucrărilor de construcții la obiectivul “Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Călărași”.

**48. HOTĂRÂRE privind aprobarea transmiterii unui sector de drum din domeniul public al Județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași în domeniul public al Comunei Nana și în administrarea Consiliului Local Nana - Art. 1.** – Se aprobă transmiterea din domeniul public al Județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași în domeniul public al Comunei Nana și în administrarea Consiliului Local al Comunei Nana, în vederea încadrării în categoria funcțională a drumurilor locale, a unui sector de drum, Lot 2: teren extravilan DJ402 cu număr cadastral 9320 și suprafața de 26879 m.p., înscris în Cartea funciară nr. 9320 UAT Nana, cu suprafața de 26879 m.p., având categoria de folosință drum.

Pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor de Consiliu Județean și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași s-au întocmit următoarele documente:

1. Contract de transmitere în administrare a unui imobil proprietate publică a județului Călărași - Obiectul contractului îl constituie transmiterea în administrare a unui imobil, aflat în domeniul public al Județului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, Lotul 1 cu suprafața de 8144 m.p., perimetrul: platoul din fața Centrului Județean de Cultură și Administrație Publică „Barbu Știrbei” cu construcții aferente - parcare Consiliului Județean Călărași - zona pietonală adiacentă clădirii sediului Consiliului Județean Călărași (str. 1

Decembrie 1918) precum și parcul situat în vecinătatea Bibliotecii județene cu construcții aferente, pentru realizarea proiectului „Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin crearea unui spațiu urban pietonal multifuncțional în zona centrală a municipiului”, finanțat din POR 2014-2020, Axa Prioritară 4.1, aplicant U.A.T. Municipiul Călărași, Consiliului Local al Municipiului Călărași.

2. Contract de dare în administrare a unui imobil proprietate publică a județului Călărași - Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de administrare, asupra imobilului reprezentând Centrul de Dezinfecție Călărași având suprafața de teren de 20.480 m.p. și suprafață construită de 873 m.p. compusă din construcție C1 - cabină poartă cu suprafață măsurată de 52 m.p., construcție C2 - magazie lemn cu suprafață măsurată de 40 m.p., construcție C3 - birouri cu suprafața măsurată de 41 m.p., construcție C5 - cabina pompe cu suprafață măsurată de 10 m.p., construcție C6 - Bazin apă cu suprafață măsurată de 6 m.p., construcție C7 - WC cu suprafață măsurată de 6 m.p., construcție C8 - WC cu suprafață măsurată de 2 m.p., construcție C9 - Garaje cu suprafață măsurată de 35 m.p., construcție C12 - Depozit cu suprafață măsurată de 294 m.p., construcție C13 - Șopron cu suprafață măsurată de 61 m.p., construcție C14 - Rampa cu suprafață măsurată de 37 m.p., construcție C16 - Cămin cu suprafață măsurată de 16 m.p., construcție C17 - Bazin cu suprafață măsurată de 19 m.p., construcție C18 - Magazie cu suprafață măsurată de 226 m.p., construcție C19 - Beci cu suprafață măsurată de 25 m.p., construcție C20 - WC cu suprafață măsurată de 3 m.p., aflat în proprietate publică a județului Călărași, situate pe teritoriul administrativ al municipiului Călărași, județul Călărași, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.

3. Contract de dare în administrare a unui imobil proprietate privată a județului Călărași - Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de administrare, asupra terenului Danubius Parc în suprafață de 29.633,53 m.p., carte funciară nr. 5486 UAT Călărași și nr. cadastral 3275 și a terenului Danubius Parc în suprafață de 117.027,12 m.p., carte funciară nr. 5486 UAT Călărași și nr. cadastral 3276 imobilele reprezentând terenuri pentru Obiectivul de Investiții „Dezvoltare zonă turistică Borcea – Dunărea – Călărași, Danubius Parc”, proprietate privată a județului Călărași, situate pe teritoriul administrativ al municipiului Călărași, județul Călărași, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.

4. ACT ADIȚIONAL NR. 5 / 21.12.2018 LA CONTRACTUL DE SERVICII NR. 14249/11000/07.10.2015 - Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru Granița România – Bulgaria

5. Toate Actele Adiționale aferente tuturor contractelor subsecvente încheiate în baza Acordului cadru nr. 9824 din data de 21.06.2017 încheiat între Consiliul Județean Călărași și Komora Engineering S.R.L.

În cursul anului 2018 s-a efectuat actualizarea mai multor Cărți Funciare și au fost întocmite Cărți Funciare noi, Compartimentului Patrimoniu revenindu-i sarcina de a îndeplini și de a pune la dispoziția prestatorilor de servicii a documentelor necesare, aferente imobilelor.

De asemenea au fost rezolvate toate solicitările Direcției de Dezvoltare și Relații Externe privind Extrasele de Carte Funciară pentru Informare și planurile cadastrale aferente imobilelor vizate de proiecte finanțate din fonduri europene.

Au fost întocmite toate documentele necesare procedurii de întocmire a documentațiilor funciare pentru următoarele imobile:

1. Lot 3, Incinta 2 din cadrul imobilului situat în municipiul Călărași, str. Prolungirea Independenței, nr. 5 A

2. DJ 305

3. DJ 308

4. DJ 402
5. Fostul Spital TBC Dor Mărunt
6. Dezmembrare în 3 loturi a imobilului cu nr. cadastral 21313, înscris în cartea funciară nr.21313 a UAT CL, imobil denumit Centrul de Cultura și Administrație Publică Barbu Stirbei aflat în domeniul public al Jud CL, situat în str. 1 Dec 1918, nr. 1, jud CL
7. DJ 313
8. Actualizare carte funciară Spital Județean de Urgență Călărași
9. DJ201B tronson DN31 - Ulmeni - Lunca (Ostrovu) - Frășinet km 49+730 km - km 81+290
10. Dezmembrare 2 loturi Cazarma 346
11. Apartamentare Palat Administrativ (PREFECTURA Călărași)
12. Actualizare de carte funciară imobil Nicolae Titulescu
13. Dezmembrare în 2 loturi Centrul de Management Integrat al Deseurilor
14. Intocmire Carte Funciară drum, tronson UAT Vlad Tepes
15. Canal Siderca și mijloacele fixe ce intră în componența acestuia
16. Dezmembrare în mai multe loturi a imobilului reprezentând Punct de Control Trecere Frontieră România – Bulgaria
17. Stația de Oxigen

Au fost demarate următoarele proceduri:

1. **Concesionare prin licitație publică deschisă** a imobilului reprezentând Teren rezervat pentru zona liberă Călărași
2. **Negociere directă cu atribuire de contract** a imobilului reprezentând Centrul de Dezinsecție Lehliu – contract atribuit pe 25 de ani cu o redevență de 10.658 lei/an
3. **Concesionare prin licitație publică deschisă** a imobilului reprezentând Teren Punct Control Trecere Frontieră România – Bulgaria
4. **Concesionare prin licitație publică deschisă** a imobilului reprezentând Teren rezervat pentru zona de agrement Călărași
5. **Concesionare prin licitație publică deschisă** a imobilului reprezentând Centrul de Dezinsecție Fundulea.

A fost rezolvată toată corespondența repartizată Compartimentului Patrimoniu în anul 2018.

**Director executiv,  
Paraschiva MURESANU**

## **2.3. DIRECȚIA DE URBANISM**

## Raport de Activitate pe perioada 01. 01. 2018 - 31. 12. 2018

În perioada analizată, structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, care, conform organigramei aprobate cuprinde 11 posturi de specialitate, a funcționat cu un număr de 11 funcționari publici angajați, ceea ce înseamnă că atribuțiile specifice au fost realizate cu 100% din personalul necesar.

Principalele sarcini ale compartimentului, așa cum rezultă din legislația în vigoare, sunt cuprinse în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, pe domenii, astfel:

### 1. Amenajarea teritoriului și urbanism

#### I. În domeniul realizării documentațiilor de urbanism

Potrivit Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate investițiile indiferent de natura lor și de forma de proprietate, trebuie să fie realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, eliberate de autoritățile competente, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate.

În acest sens față de anul anterior s-au obținut de la M.D.R.A.P. fonduri pentru realizarea/definitivarea Planurilor Urbanistice Generale astfel:

Nr. curent	LOCALITATEA	TOTAL 2017	LOCALITATEA	SUME ALOCATE 2018	SUME CHELTUITE 2018
1.	INDEPENDENȚA	15.306,12	INDEPENDENȚA	12.148,00	12.148,00
2.	ULMENI	15.306,12	ULMENI	12.148,00	12.148,00
3.	VALEA ARGOVEI	15.306,12	VALEA ARGOVEI	12.148,00	-
5.	CHISELET	15.306,12	CHISELET	12.148,00	12.148,00
6.	CURCANI	15.306,12	CURCANI	12.148,00	11.900,00
7.	DICHISENI	15.306,12	DICHISENI	12.148,00	-
8.	JEGĂLIA	15.306,12	JEGĂLIA	12.148,00	12.148,00
9.	MODELU	15.306,12	MODELU	12.148,00	12.148,00
10.	RADOVANU	15.306,12	RADOVANU	12.148,00	10.444,68
11.	ȘOLDANU	15.306,12	ȘOLDANU	12.148,00	12.148,00
12.	SPANȚOV	15.306,12	SPANȚOV	12.148,00	12.148,00
13.	ȘTEFAN VODĂ	15.306,12	ȘTEFAN VODĂ	12.148,00	12.148,00
14.	UNIREA	15.306,12	UNIREA	6.662,00	-
15.	VÂLCELELE	15.306,12	VÂLCELELE	12.148,00	12.148,00

16.	DRAGOȘ VODĂ	-	DRAGOȘ VODĂ	12.148,00	12.148,00
17.	FRĂSINET	-	FRĂSINET	6.662,00	-
	<b>TOTAL</b>	<b>214.285,68</b>	<b>TOTAL</b>	<b>171.248,00</b>	<b>143.824,68</b>

În conformitate cu art.I, pct.16 din Legea nr. 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/10.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în situația în care valabilitatea P.U.G.-urilor existente a expirat și nu au fost finalizate și aprobate cele reactualizate, se suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare.

Situația elaborării Planurilor Urbanistice Generale la data de 31.12. 2018 se prezintă astfel:

**TOTAL PUG-uri** : 55 din care:

**PUG - uri definitive în valabilitate: 27**

**P.U.G. – uri reactualizate în curs de avizare : -.**

**Urmează a fi reactualizate sau prelungită valabilitatea prin H.C.L. PUG - urile:** Valea Argovei (prelungit prin H.C.L. nr. 4/05. 02. 2016), Ulmeni (prelungit prin H.C.L. nr. 20/29. 06. 2015), Spanțov (prelungit prin H.C.L. nr. 36/27. 06. 2017), Șoldanu (prelungit prin H.C.L. nr. 4/31. 01. 2017 până la 30. 12. 2018), Budești (prelungit prin H.C.L. nr. 59/28. 12. 2015 până la 30.12. 2018), Independența (prelungit prin H.C.L. nr. 46/27. 09. 2016), Luica (prelungit prin H.C.L. nr. 4/25. 01. 2017), Ștefan Vodă (prelungit prin H.C.L. nr. 01/31. 01. 2017), Căscioarele (prelungit prin H.C.L. nr. 01/31. 01. 2017), Curcani (prelungit prin H.C.L. nr. 05/25. 01. 2017), Dichiseni (prelungit prin H.C.L. nr. 44/31. 07. 2017), Dragoș Vodă (prelungit prin H.C.L. nr. 55/30. 08. 2016), Frumușani (prelungit prin H.C.L. nr. 50/28. 09. 2017) , Lehliu (prelungit prin H.C.L. nr. 26/23. 11. 2016), Modelu (prelungit prin H.C.L. nr. 31/29. 05. 2017), Nana (prelungit prin H.C.L. nr. 35/07. 12. 2017), Ulmu (prelungit prin H.C.L. nr. 29/13. 11. 2017), Chiselet (prelungit prin H.C.L. nr. 19/31. 07. 2013), Chirnogi (prelungit prin H.C.L. nr. 24/26. 02. 2016), Luica (prelungit prin H.C.L. nr. 4/ 25. 01. 2017), Ștefan cel Mare (prelungit prin H.C.L. nr. 53//4. 12. 2015), Vâlcelele (prelungit prin H.C.L. nr. 27/30. 06. 2015) și comuna Belciugatele (a expirat în 2018).

**P.U.G.-uri reactualizate finalizate:** Comuna Alexandru Odobescu – H.C.L. Nr. 58 din 19. 12. 2018, Comuna Jegălia – H.C.L. Nr. 16 din 27. 06. 2018, Comuna Radovanu H.C.L. Nr. 39 din 30. 08. 2018.

Rezultă că 91 % din unitățile administrative al județului Călărași au P.U.G. definitiv și R.L.U. aferent aprobate, față de media pe țară care este de 41% așa cum se menționează în O.U.G. nr. 7/2011.

## **II. Activitatea de avizare și autorizare a Consiliului Județean Călărași**

Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef a analizat și propus Președintelui Consiliului Județean Călărași, emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire – desființare, după cum urmează:

	2017	2018
Certificate de urbanism	372	338
Avize de oportunitate	41	34
Autorizații de construire	95	106
Autorizații de desființare	9	8
Aviz Arhitect Șef	70	68

Comisi  
a tehnică  
de  
urbanis  
m și  
amenaja

rea teritoriului reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 42 din 2017 analizează și avizează Planurile Urbanistice Generale, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu.

Comisia Tehnică de Urbanism a județului Călărași, a eliberat un număr **de 68 avize – Arhitect Șef în anul 2018.**

Conform art. 4 lit. e din Legea nr.50/1991, republicată în 2004, structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean a avizat documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primarii localităților, după cum urmează:

	2017	2018
Avize Certificate de urbanism	298	306
Avize autorizații de construire	88	78

Valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire/desființare se regăsește în tabelul de mai jos:

	2017	2018
Certificate de urbanism	27.033,00	27.472,00
Autorizații de construire/desființare	144.875,00	266.897,00
Avize	3.640,00	3.346,00
Regularizări taxe autorizații construire	466,00	1.519,00
Prelungiri C.U. și A.C.	1.943,00	2.502,00
Aviz structură de specialitate - 2‰	395,00	-
Aviz Arhitect Șef	980,00	952
Formulare	3.249,00	3.774,00
Amenzi contravenționale	-	2.000
<b>TOTAL</b>	<b>182.581,00</b>	<b>308.432,00</b>

Lunar se transmite la Direcția de Statistică a județului Călărași și la Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate de Președintele Consiliului Județean. Pentru respectarea caracterului public al Autorizațiilor de Construire/Desființare și al Certificatelor de Urbanism eliberate de președintele Consiliului Județean, acestea se afișează lunar la Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

### III. Stadiul realizării lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar

De asemenea, în anul 2018 nu s-au mai alocat fonduri pentru realizarea cadastrului de



specialitate imobiliar – edilitar.

Localitatea	2017	2018
Mun.Călărași	-	-
Com.Belciugatele	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

Situ  
ația  
reali  
zării

lucrărilor de cadastru, de specialitate, imobiliar – edilitar la data de 31.12. 2018 se prezintă astfel:

- 2 localități cu lucrări finalizate: municipiul Oltenița și orașul Lehliu Gară;
  - 2 localități cu lucrări contractate aflate în derulare: municipiul Călărași și comuna Belciugatele;
  - 1 localitate cu lucrări contractate și sistate din lipsă de fonduri: comuna Modelu;
- Celelalte 49 de unități administrativ - teritoriale au lucrările de cadastru imobiliar-edilitar necontractate.

## 2. Disciplina în construcții și urbanism

Potrivit programelor trimestriale defalcate pe luni, angajații din subordinea arhitectului șef al județului Călărași, au realizat îndrumare și controlul pe linia de disciplină în autorizarea executării lucrărilor de construcții în toate localitățile județului, în limitele competențelor ce le revin potrivit Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de autonomia locală, stabilită prin Legea administrației publice locale.

Toate controalele efectuate s-au încheiat cu procese verbale însușite cu sau fără obiecțiuni de către autoritățile locale controlate.

Principalele probleme care s-au avut în vedere în cadrul controalelor stabilite de comun acord cu Direcția Județeană de Control în Construcții Călărași, au fost:

- 
- modul în care s-a acționat pentru realizarea P.U.G. - urilor definitive și RLU - urilor aferente;
- modul în care se eliberează și se evidențiază certificatele de urbanism și autorizații de construire – desființare;
- modul în care se urmărește începerea executării lucrărilor de construcții;
- verificarea în teren a construcțiilor a căror autorizații au fost eliberate de Președintele Consiliului Județean;
- verificarea existenței dovezii de luare în evidență a proiectelor de arhitectură potrivit prevederilor H.G. Nr. 932/2011.

## 3. Alte activități desfășurate

- Arhitectul șef al județului a reprezentat lunar Consiliul Județean Călărași în Comisia zonală nr.10 a Monumentelor Istorice unde sunt analizate și avizate, sau respinse documentații tehnice pentru județele Călărași, Buzău, Ialomița și Brăila;

- Arhitectul șef al județului a asigurat asistență tehnică de specialitate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor care au solicitat sprijin;

- Structura de specialitate din subordinea arhitectului șef al județului Călărași a participat de asemenea, prin personalul desemnat, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Călărași la ședințele săptămânale ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

## **2.4. DIRECȚIA TEHNICĂ**

### **RAPORT DE ACTIVITATE DIRECȚIA TEHNICĂ**

#### **ANUL 2018**

Având în vedere atribuțiile ce-i revin în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, a unor legi speciale și a altor acte normative, Consiliul Județean Călărași și-a definit obiectivul global de acțiune privind creșterea competitivității pe termen lung a economiei județului prin dezvoltarea la standarde europene a infrastructurilor de bază în transporturi (drumuri județene și comunale), administrație, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, protecția mediului și turism.

Ținând cont de caracteristicile diferitelor domenii acoperite de competențele Consiliului Județean Călărași, Direcția Tehnică și-a definitivat structura pe compartimente și servicii în vederea atingerii obiectivului sus menționat după cum urmează:

#### **I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

#### **II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**

#### **III. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

#### **IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**

### **I. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

#### **INVESTIȚII**

Activitatea de investiții se desfășoară în conformitate cu actele normative care reglementează atribuțiile specifice în domeniul investițiilor care fac obiectul infrastructurii sociale.

Scopul principal este acela de a identifica, programa, promova și implementa proiecte de investiții, ținând cont de perspectivele de dezvoltare economică – socială ale județului Călărași, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean, fonduri externe și alte surse de finanțare legal constituite.

În acest sens desfășoară o serie de activități dintre care enumerăm:

- Asigură în domeniul său de activitate aplicarea legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a ordinelor și instrucțiunilor emise de autoritățile administrației centrale;
- Elaborează rapoarte de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași din domeniul său de activitate;
- Întocmește referate de specialitate pentru emiterea de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Călărași;
- Asigură aducerea la îndeplinire în termenele stabilite a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași din domeniul său de

activitate;

- Analizează împreună cu serviciile publice subordonate, propunerile de investiții, oportunitatea și necesitatea acestora și face propuneri pentru nominalizarea lor, cu încadrarea în nivelele aprobate pentru investiții și le supune aprobării;
- Acordă sprijin la cerere consiliilor locale cu privire la analiza oportunităților de finanțare cu fonduri interne/externe;
- Participă la întocmirea listelor obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Călărași;
- Asigură programarea investițiilor proprii ale Consiliului Județean Călărași în vederea întocmirii programului anual de achiziție;
- Participă la verificarea documentațiilor tehnico-economice pe faze de proiectare;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivelor de investiții, la recepția proiectelor și bunurilor achiziționate;
- Întocmește caietele de sarcini, aferente obiectivelor de investiții, în limita competențelor, în vederea achiziției de servicii și lucrări;
- Întocmește, conform prevederilor legale, documentele necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor în vederea promovării și implementării obiectivelor noi de investiții, în limita competențelor;
- Întocmește rapoarte și proiecte de hotărâri pentru aprobarea documentației tehnico-economice a investițiilor ;
- Face parte din comisiile de licitație , evaluare oferte, etc. în domeniul investițiilor noi, conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași;
- Definitivează, din punct de vedere tehnic, contractele de execuție la lucrările de investiții proprii și asigură sprijin, la cerere, în acest domeniu;
- Participă la recepționarea proiectelor, lucrărilor sau bunurilor achiziționate și acceptarea la plata a acestora prin colaborarea cu Direcția economică;
- Urmărește lucrările de execuție la obiectivele de investiții repartizate, verifică situațiile de lucrări, facturile aferente, întocmește referatele pentru plata taxelor și cotelor legale și întocmește rapoarte dacă e cazul;
- Urmărește respectarea termenelor contractuale și realizarea contractelor de natura investițiilor;
- Asigură verificarea documentelor de execuție a lucrărilor, stabilirea graficului de lucrări și urmărește realizarea lor prin dirigenții de șantier autorizați;
- Notifică defectele care apar în perioada de garanție a lucrărilor și urmărește remedierea acestora de către constructor în termenele stabilite de comun acord, cu respectarea prevederilor contractuale;
- Întocmește rapoarte și informări referitoare la investițiile proprii ale Consiliului Județean Călărași solicitate de către Guvern sau Instituția Prefectului precum și de conducerea Consiliului Județean Călărași;
- Acordă, la cererea consiliilor locale, consultanța și asistența tehnică de specialitate în domeniul investițiilor în vederea întocmirii listelor de investiții, a fișelor obiectivelor, a contractării, finanțării, execuției și recepției lucrărilor ;
- Inițiază proiecte de interes județean în vederea accesării surselor de finanțare externe aferente instrumentelor financiare de aderare și/sau împrumuturi;
- Asigură relațiile cu serviciile de specialitate ale ministerelor pe domeniul specific de activitate;
- Întocmește evidența obiectivelor de investiții cu finanțare guvernamentală și a organismelor europene și colaborează, în acest sens, cu Direcția dezvoltare regională și relații externe din cadrul Consiliului Județean Călărași ;
- Urmărește respectarea normelor de protecția mediului pe parcursul realizării obiectivelor de investiții;

- Întocmește documentația și asigură comunicarea cu firma specializată în prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă, pentru obiectivele de investiții în derulare;
- Îndeplinește orice alte atribuții/dispoziții din domeniul propriu de activitate încredințate de conducerea Consiliului Județean Călărași;

**Investițiile derulate în anul 2018 – situație la data de 31 decembrie 2018:**

<b>A) Investiții în domeniul sănătății – lei din care transferuri pentru dotari spitale lei</b>	<b>Valoare – 4.052.783,00 – 3.716.962,14</b>
<b>B) Investiții în domeniul culturii și administrației publice lei</b>	<b>– Valoare – 6.770.221,95</b>
<b>C) Investiții în domeniul - apărare civilă lei</b>	<b>– Valoare - 207.308,55</b>
<b>D) Investiții în domeniul – protecția mediului lei</b>	<b>– Valoare - 111.916,09</b>
<b>E) Investiții în domeniul – infrastructură lei</b>	<b>– Valoare - 489.040,02</b>

**Valoare totală investitii A+B+C+D+E = 11.631.269,61 lei**

**STADIUL REALIZĂRII PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PE ANUL 2018:**

**INVESTIȚII ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII**

**Investiții in continuare:**

**-Reabilitare rețele exterioare de apă și canalizare la Spitalul de Psihiatrie Săpunari - PT+DE+DTAC și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane legale, taxe – PIF 2018.**

Valoare decontată în 2018 – **49.121,28 lei**

**Instalatie gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum) corp A - SJU Calarasi, PT + executie lucrari, asistenta tehnica – a fost asigurata suma pentru servicii de asistență tehnică – dirigenție. Lucrarea a fost finalizată la sfârșitul anului 2017.**

Valoare decontată în 2018 – **1.200 lei**

**Investiții noi:**

**Modernizare, reabilitare demisol corp C - SJU - Calarasi, PT + execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane – au fost obținute avizele de la mediu pentru ambele etape, s-**

a pregătit documentația de atribuire pentru achiziția Proiectului tehnic și asistenței tehnice din partea proiectantului (caiet de sarcini, contract) și a fost finalizată achiziția.

Valoare decontată în 2018 – **500 lei**

**Modernizare, reabilitare etaj 3 corp A cu scarile aferente corp A (scara1 - etajele 2-4; scara 2 - etajele P-4) + corp B etajele 1-5, cu scara aferenta corp B etajele P-5-SJU Calarasi, faza PT+DE+executie lucrari, inclusiv asistenta tehnica, comisioane, taxe** - a pregătit documentația de atribuire pentru achiziția Proiectului tehnic și asistenței tehnice din partea proiectantului (caiet de sarcini, contract) și a fost finalizată achiziția.

Valoare decontată în 2018 – **0 lei**

**Extindere corp B - spatii comerciale - Spitalul Județean de Urgenta Dr. Pompei Samarian Călărași, taxe si avize , PT+DE + execuție lucrări, asistență tehnică, comisioane inclusiv SSM** – Investiție multianuală. A fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări, a fost elaborat proiectul tehnic și a fost demarată execuția de lucrări.

Valoare decontată în 2018 – **196. 324,72 lei**

#### **Alte cheltuieli de investiții:**

**Pavilion central la Spitalul de Psihiatrie Sapunari, inclusiv taxe, avize - Expertiza tehnica** – s-a elaborat expertiza tehnică în vederea demarării lucrărilor de reabilitare, în urma căreia s-a propus un Studiu de fezabilitate pentru un corp nou de spital.

Valoare decontată în 2018 – **8.944,01 lei**

**Corp nou de spital la Spitalul de psihiatrie Săpunari - faza Studiu de fezabilitate, inclusiv taxe, avize** – s-a elaborat Studiul de fezabilitate care a fost depus pentru finanțare la Compania Națională pentru Investiții.

Valoare decontată în 2018 – **75.400 lei**

**Corp nou clădire în incinta Spitalului Județean de Urgenta Călărași - taxe, avize aferente Certificat de Urbanism si Expertiză de alipire** – a fost realizată expertiza de alipire și s-au obținut avizele solicitate prin certificatul de urbanism. Documentația este depusă la Compania Națională pentru Investiții pentru finanțare.

Valoare decontată în 2018 – **4.330,85 lei**

**Demolare Gospodărie de apa, demontare si remontare rețele exterioare, demontare si relocare chiller, existente pe amplasamentul corpului nou de spital - faza DALI, inclusiv taxe, avize** – a fost demarată procedura de achiziție pentru elaborarea documentației în anul 2018, contractul a fost încheiat în ianuarie 2019.

Valoare decontată în 2018 – **0 lei**

**Elaborare documentații studiu de oportunitate - Modernizarea infrastructurii Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgenta Dr. Pompei Samarian Călărași** - a fost realizată achiziția, a fost elaborat Studiu de oportunitate care a fost depus pentru finanțare.

Valoare decontată în 2018 – **0 lei**

#### **Transferuri S.J.U. Călărași – Valoare totala – 3.183.968,30 lei**

- Rk la computer tomograf

Dotări:

- Masa de operatii – 3 buc.
- Masa de operatie radiotransparenta ORTOPEDIE – 1 buc.
- Lampa scialitica – 4 buc.
- Aparat de ventilatie neonatala – 1 buc
- Statie centrala de monitorizare cu 10 monitoare –ATI – 1 buc.
- Masa ginecologica – 1 buc.
- Masa de operatie radiotransparenta ORTOPEDIE – 1 buc.
- Masa de operatie ginecologie – 1 buc.
- Aspirator chirurgical NN – 2 buc.
- Masina de gatit inox pe gaz cu 8 arzatoare si 2 cuptoare electrice sau pe gaz incluse linia 900 1800/900/850 h mm – 1 buc.
- Dulap frigorific simplu inox cel putin 400 litri pentru pastrarea intre -5 si +5 grade celsius pentru 3-4 zile a refrigeratelor (carne de pui si porc refrigerata, ficatei pui refrigerati) – 1 buc.
- Masina de taiat legume 500x250 x460 h mm – 1 buc.
- Turn ligashure – 1 buc.
- Aparat de ventilatie artificiala de medie performanta ATI – 2 buc.
- seringi automate - 21 buc.
- targa hidraulica – 10 buc.
- aspirator chirurgical secretii – 9 buc.
- Schimbător de căldură abur-apă/apă-apă, boiler cu două serpentine de 5000l, pentru producerea apei calde menajere, cu automatizare și montaj, capacitatea 678 kw + filtru mecanic cu sac – 1 buc.
- Pompa circulație agent termic cu motor de 18,5 kw +montaj – 1 buc.
- Instalație de dedurizare duplex pentru producere apă dedurizată pentru alimentarea instalațiilor de încălzire și producere abur, capacitate 4 mc/h + filtru cu cărbune activ, montaj inclus – 1 buc.
- Cofinantare 5% - aparat pentru dezinfectia suprafetelor si aeromicroflorei - 1 buc.
- cofinatarie echipament screening auditiv prin otoemisiuni acustice – 1 buc.
- usi de la etajul IV, corp A, cu sistem de automatizare – 27 buc.
- paravane de separare a lavoarelor de apa sterila

**Transferuri Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași – Valoare totala – 268.047,50 lei**

**Dotări:**

- Uscator Profesional – 1 buc.
- Bronhoscop cu linie video – 1 buc.

**Transferuri Spitalul de Psihiatrie Sapunari - Valoare totala – 264.946,34 lei**

**Dotări:**

- Uscator de rufe electric cu o capacitate de 35 kg – 1 buc.
- Centrala termica murala in condensare clasa 5-35 kw – 3 buc.
- Masina de curatat cartofi electrica cu cap. 18kg – 1 buc.
- Trusa urgenta completa – 4 buc.
- aparat portabil sanatate + teste – 1 buc.
- defibrilator automat – 4 buc.
- aparat oxigen portabil + accesorii (narine+masca) – 4 buc.
- brancard cu suporti laterali rabatabili si suport perfuzii – 4 buc.
- lampa ultraviolete pentru dezinfectie – 8 buc.
- aspirator secretii mobil + accesorii – 4 buc.

## **INVESTIȚII ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### **Investiții in continuare:**

**Centrul Județean de Cultura și administrație Publica Barbu Știrbei - execuție lucrări "Biblioteca Alexandru Odobescu", comisioane ISC, asistenta tehnica, servicii SSM – au fost realizate lucrări de structură, arhitectura, instalații electrice, sanitare, termice și achiziționare dotări și echipamente.**

Valoare decontată în 2018 – **3.968.227,24 lei**

**Semnale intrare in judetul Calarasi - Executie lucrari C+M, taxe avize, comisioane si asistenta tehnica, obtinere teren, diverse si neprevazute, revizuire PT Semnal intrare Cascioarele din portal in totem (6 buc tip Totem la Chiciu - 1 buc., Borcea - 2buc., Belciugatele- 1 buc., Dragalina - 1 buc., Cascioarele - 1 buc.)- au fost obținute avize pentru autorizatii de construire.**

Valoare decontată în 2018 – **441,88 lei**

**Alimentare cu energie electrica a incintei din str. Prelungirea Independentei nr. 5A - taxe avize - au fost obținute avize pentru autorizatii de construire.**

Valoare decontată în 2018 – **238,49 lei**

### **Investiții noi:**

**Proiect tehnic + execuție lucrari, inclusiv asistenta tehnica, comisioane , taxe - Retele tehnico - edilitare (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, electrice, telecomunicații, circuite carosabile și pietonale, amenajare spații verzi, împrejurimi) - locuințe ANL pentru specialiști, str. Independentei - Zona I – s-a finalizat procedura de achiziție și s-a elaborat Proiectul tehnic de execuție, urmând a se executa lucrarea în 2019.**

Valoare decontată în 2018 – **23.800 lei**

**Modernizare suprafeței de joc a Stadionului municipal - teren central Ion Comșa -DALI, PT și execuție lucrări, taxe, avize asistenta tehnica – a fost realizata proiectarea și execuția lucrărilor de modernizare suprafață joc, teren central stadion .**

Valoare decontată în 2018 – **501.908,79 lei**

**PT +DE și execuție lucrări -sistem de supraveghere video și control acces la stadionul Ion Comșa - Complex sportiv municipal Dunărea Călărași, asistenta tehnica și comisioane aferente investiției - a fost realizata proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare sistem de supraveghere video și control acces la stadion .**

Valoare decontată în 2018 – **537.314,8 lei**

**PT +DE și execuție lucrări - amenajare tribuna VIP și posturi comentatori sportivi, la stadionul Ion Comșa - Complex sportiv municipal Dunărea Călărași, asistenta tehnica și comisioane, taxe și avize - a fost realizata proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare tribună VIP și posturi comentatori sportivi la stadion .**

Valoare decontată în 2018 – **542.468,32 lei**

### **Alte cheltuieli de investiții:**

**Documentație - analiza de risc, studiu de fezabilitate, taxe si avize pentru sistem de supraveghere video si control acces la stadion Ion Comșa - complex Sportiv Municipal Dunărea Călărași** – a fost elaborat Studiul de fezabilitate pentru sistem de supraveghere video și control acces la stadion.

Valoare decontată în 2018 – **8.411 lei**

**Studiu de fezabilitate pentru lucrări de amenajare tribuna VIP si posturi comentatori sportivi, taxe si avize** - a fost elaborat Studiul de fezabilitate pentru lucrări de amenajare tribuna VIP si posturi comentatori sportivi la stadion.

Valoare decontată în 2018 – **10.474,42 lei**

**Instalație de iluminat nocturna a Stadionului Municipal Ion Comșa - teren central, SF, taxe si avize** - a fost elaborat Studiul de fezabilitate pentru Instalație de iluminat nocturna a Stadionului.

Valoare decontată în 2018 – **65.961,85 lei**

**Instalație degivrare teren joc - Stadionului Municipal Ion Comșa Complex Sportiv Municipal - SF, inclusiv taxe si avize** - a fost elaborat Studiul de fezabilitate pentru Instalație degivrare teren joc Stadion.

Valoare decontată în 2018 – **5.859,99 lei**

**Documentație cadastrală la terenuri, clădiri și drumuri județene, inclusiv taxe** – au fost elaborate documentații cadastrale pentru clădiri, terenuri, drumuri județene.

Valoare decontată în 2018 – **154.480,39 lei**

**Dezvoltarea zonei turistice Bratul Borcea - port turistic de agrement , faza de întocmire SF, inclusiv taxe si avize** - a fost elaborat Studiul de fezabilitate pentru port turistic de agrement.

Valoare decontată în 2018 – **105.476,04 lei**

**Reabilitarea, modernizare clădire sediu C.J.C. - faza DALI, inclusiv taxe, avize** – a fost elaborata documentația de avizare lucrări de intervenții pentru sediu C.J. Călărași.

Valoare decontată în 2018 – **65.550 lei**

**Elaborare PUZ - dezvoltarea infrastructurii pentru asistenta sociala, spatii administrative si locuințe ANL pentru specialiști, taxe si avize** – a fost elaborat Planul Urbanistic Zonal pentru dezvoltarea infrastructurii pentru asistenta sociala, spatii administrative si locuințe ANL pentru specialiști.

Valoare decontată în 2018 – **90.056,25 lei**

**Documentație pentru autorizarea de demolare, execuție lucrări de demolare asistenta tehnica, servicii SSM, taxe, avize, comisioane, pentru corp C1 – fundație imobil cu nr. cadastral 2356, B-dul Nicolae Titulescu nr.1 bis Călărași** – a fost elaborată documentația pentru autorizarea demolării și s-au executat lucrările de demolare în vederea eliberării amplasamentului pentru construire bloc de locuințe ANL.

Valoare decontată în 2018 – **154.459,05 lei**

**Locuințe de serviciu si rețele tehnico-edilitare(alimentare cu apa, canalizare, gaze**



naturale, electrice) si circuite carosabile, pietonale, amenajare spatii verzi **B-dul Nicolae Titulescu nr.1 bis, Municipiul Călărași** - faza SF, inclusiv taxe avize – a fost elaborat Studiu de fezabilitate care a fost depus la Agenția Națională pentru Locuințe.  
Valoare decontată în 2018 – **67.944,59 lei**

**Întocmire documentație pentru avizul de amplasament in vederea obținerii avizului de la Apele Romane pentru obiectivul de investiții : “Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe Dunăre in regiunea transfrontaliera Călărași – Silistra”** - a fost întocmita documentația pentru aviz Apele române.  
Valoare decontată în 2018 – **7.279,36 lei**

**Întocmire documentație pentru avizul de amplasament in vederea obținerii avizului de la Apele Romane pentru obiectivul de investiții “Dezvoltarea turistica a brațului Borcea – Călărași – port turistic de agrement”** - a fost întocmita documentația pentru aviz Apele române.  
Valoare decontată în 2018 – **7.279,36 lei**

**Expertiza tehnica corp C1-fundatie imobil cu nr. cadastral 2356, B-dul Nicolae Titulescu nr. 1bis, Călărași** – a fost elaborată expertiza fundației.  
Valoare decontată în 2018 – **9.521,19 lei**

**Elaborare Documentație Palatul Administrativ - faza DALI , taxe, avize** – a fost elaborată documentația de avizare lucrări de intervenții.  
Valoare decontată în 2018 – **113.960 lei**

#### **Dotări stadion:**

**Sistem sonorizare sala de conferințe presa** – a fost achiziționat sistem de sonorizare sala de conferință presă la stadion Ion Comșa.  
Valoare decontată în 2018 – **19.825,4 lei**

#### **Dotări C.J.C.:**

Sistem audio- video -sala de ședințe a consiliului județean – 1 buc.  
Autoturism – 2 buc.  
Sistem supraveghere video, pontaj si acces parcare – 1 buc.  
Licența Office – 4 buc.  
Licența antivirus – 175 buc.  
Licența antivirus pt. proiectul "registrul agricol" – 70 buc.  
Pachet -Licența Cpanel/ VHM si licența Cloud Linux – 1 buc.  
Licența prelungire domeniu calarasi.ro - 1 buc.  
Valoare totală decontată 2018 – **309.283,54 lei**

#### **INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - APĂRARE CIVILĂ**

##### **Investiții în continuare**

**- Pichet de pompieri Fundulea - execuție lucrări C+M, asistenta tehnica, taxe avize, comisioane**

Consiliul Județean Călărași a asigurat suma necesară pentru finanțarea lucrărilor de C+M și comisioanelor aferente. Investiție finalizată în 2018.

Valoare decontată în 2018 – 207.308,55 lei

### **INVESTIȚII ÎN DOMENIUL – PROTECTIA MEDIULUI**

**Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași - au fost asigurate sumele pentru servicii de mentenanță, analize chimice etc.**

Valoare decontată în 2018 – 111.916,09 lei

### **INVESTIȚII ÎN DOMENIUL - INFRASTRUCTURĂ**

#### **Investiții noi:**

**Modernizarea și reabilitarea DJ 211D tronson DN 21(Stefan Voda) - Libertatea - DN3B (Dichiseni), Km 13+500 - Km 41+500, L=24,57 Km, - execuție lucrări , inclusiv asistenta tehnica, consultanta, comisioane (cofinanțare - PNDL2 ) - procedură de achiziție în derulare.**

Valoare decontată în 2018 – 0 lei

**Modernizarea, reabilitarea drumurilor județene DJ 401C tronson (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - Intersecție (DJ 412), KM 21+500 – KM 11+623 și DJ 412 tronson Sohatu - (DJ 402) km 61+780 la km 55+535, L= 16,122 km - execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale (PNDL2) – contract în derulare.**

Valoare decontată în 2018 – 170.642,95 lei

**”Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu- Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km - PT + execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale (PNDL2) - procedură de achiziție în derulare.**

Valoare decontată în 2018 – 0 lei

**”Modernizare DJ 411 Chirnogi - Radovanu - Crivăț - lim. Jud. (Hotarele), km 0+000 - km 18+090” - PT+DE+DTAC, execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, taxe și cote legale – procedură de achiziție în derulare.**

Valoare decontată în 2018 – 0 lei

#### **Alte cheltuieli de investiții:**

**Modernizarea si reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza-Voda (DN3) - Socoalele - limita de județ Ialomița km 0+000 - km 36+000 - faza de revizuire DALI, inclusiv taxe si avize – a fost revizuită documentația.**

Valoare decontată în 2018 – 22.610 lei

**Elaborare documentație tehnico-economică –DJ 308 A (DALI) – a fost elaborată documentația de avizare lucrări de intervenții.**

Valoare decontată în 2018 – 70.602,9 lei

**Întocmire documentație tehnica - faza D.A.L.I. - modernizare pod trecere râu Argeș Km 23+000, inclusiv taxe si avize - a fost elaborată documentația de avizare lucrări de intervenții.**

Valoare decontată în 2018 – 65.450 lei

**Modernizarea si reabilitatea drumurilor județene DJ201B tronson DN31 - Ulmeni - Lunca (Ostrovu)- Frăsinet km 49 + 730km-km 81+290, DJ 305 tronson Lunca (Ostrovu) - Lehliu Sat - Sapunari km 0+000- km 33+529 si DJ 313 tronson Sapunari - limita județ Ialomița km 28+700-km 30+500 - faza D.A.L.I (inclusive taxe, avize, acorduri) - - a fost elaborată documentația de avizare lucrări de intervenții.**

Valoare decontată în 2018 – **159.734,17 lei**

## **ACHIZIȚII PUBLICE**

### **Principalele atributii:**

**1).** Intocmirea Strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2017;

Elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale Consiliului Județean Călărași, a Programului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție,

**2).** Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică,

Aceasta presupune stabilirea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului, în funcție de necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii, gradul de prioritate, anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual sau de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În cursul anului sunt operate modificări sau completări ulterioare în Programul anual al achizițiilor publice ce au ca scop acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Programul anual al achizițiilor publice, condiționate însă de asigurarea surselor de finanțare.

**3).** Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016, prin publicarea în SEAP a invitațiilor de participare, anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentației de atribuire, precum și a oricăror informări, clarificări sau completări referitoare la procedura de atribuire.

**4).** Aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Aceasta presupune:

- intocmirea Strategiei de contractare

- stabilirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la:

a) situația personală a candidatului sau ofertantului;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

c) situația economică și financiară;

d) capacitatea tehnică și/sau profesională;

e) standarde de asigurare a calității;

f) standarde de protecție a mediului

- stabilirea criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică

- elaborarea documentației de atribuire

- evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare

- dacă este cazul, întocmirea documentației pentru soluționarea contestațiilor de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, formulate în cadrul procedurii de atribuirii

- întocmirea documentației către CVAP în vederea exercitării funcției de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

- emiterea documentului constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant

**5).** Constituirea si păstrarea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare lansare a unui sistem de achiziție dinamic atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

- 6). Acordarea accesului la dosarul achiziției publice către persoanele sau instituțiile interesate, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 7). Întocmirea băncii de date a achizițiilor publice ale Consiliului Județean Călărași.
- 8). Punerea în aplicare, în domeniul specific de activitate, a legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României și a ordinelor și instrucțiunilor emise de autoritățile administrației centrale;
- 9). Studiarea și însușirea modificărilor legislative în domeniul achizițiilor publice;
- 10). Elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași din domeniul specific de activitate;
- 11). În vederea constituirii comisiilor de evaluare a ofertelor, au fost întocmite referate de specialitate pentru emiterea de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Călărași;
- 12). Colaborarea cu reprezentanții compartimentelor de achiziții din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi și a Spitalului Județean de Urgență Calarasi;
- 13). Prin angajarea compartimentului, s-a acordat la cererea autorităților administrației locale din județul Călărași, asistență tehnică de specialitate.  
De asemenea, în îndeplinirea rolului de coordonare și suport de specialitate, am colaborat cu compartimentele de specialitate similare din aparatul propriu al consiliilor locale;
- 14). Au fost îndeplinite orice alte atribuții, stabilite de conducerea Consiliului Județean Călărași.

***În cadrul Consiliului Județean Călărași, în anul 2018, s-au organizat proceduri de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:***

#### I. ACHIZITII LUCRARI

**ELABORARE PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, EXECUTIE LUCRARI DE CONSTRUCTII MONTAJ, INCLUSIV ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI PENTRU REțele TEHNICO - EDILITARE (ALIMENTARE CU APA, CANALIZARE, GAZE NATURALE, ELECTRICE, TELECOMUNICATII, CIRCUITE CAROSABILE SI PIETONALE, AMENAJARI SPATII VERZI, IMPREJMUIRE) - LOCUINTE ANL PENTRU SPECIALISTI, STR. INDEPENDENTEI - ZONA I**

procedura simplificata, valoare estimata 451.980 lei, valoare contract 450.840,89 lei;

**MODERNIZARE, REABILITARE ETAJ 3 CORP A CU SCĂRILE AFERENTE CORP A (SCARA 1 – ETAJELE 2 ÷ 4; SCARA 2 – ETAJELE P÷4) + CORP B ETAJELE 1÷5, CU SCARA AFERENTĂ CORP B ETAJELE P÷5 – SJU CĂLĂRAȘI” - EXECUȚIE LUCRĂRI**

procedura simplificata, valoare estimata 1.652.736,34 lei, in desfasurare;

**EXTINDERE CORP B - SPATII COMERCIALE - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA DR. POMPEI SAMARIAN CĂLĂRAȘI , TAXE SI AVIZE - PT+DE + EXECUȚIE LUCRĂRI, INCLUSIV ASISTENȚĂ TEHNICĂ.**

procedura simplificata, valoare estimata 1.481.372,48 lei, in desfasurare;

**MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DJ 211D TRONSON DN 21(STEFAN VODA) - LIBERTATEA - DN3B (DICHISENI), KM 13+500 - KM 41+500, L=24,57 KM, - EXECUȚIE LUCRĂRI , INCLUSIV ASISTENTA TEHNICA**

procedura licitatie deschisa, valoare estimata 31.335.702,20 lei, in desfasurare;

**MODERNIZARE, REABILITARE DJ 403 DE LA DN31-LUICA-DN4-ȘOLDANU- RADOVANU, KM0+000 LA KM 34+800, LUNGIME - 33,8 KM - PT + EXECUȚIE LUCRĂRI, ASISTENTA TEHNICA PROIECTANT**

procedura licitatie deschisa, valoare estimata 46.805.268,92 lei, in desfasurare;

**MODERNIZARE DJ 411 CHIRNOGI - RADOVANU - CRIVĂȚ - LIM. JUD. (HOTARELE), KM 0+000 - KM 18+090” - PT+DE+DTAC, EXECUȚIE LUCRĂRI, ASISTENTA TEHNICA PROIECTANT**

procedura simplificata, valoare estimata 18.942.243,09 lei, in desfasurare;

**EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUMURILOR JUDEȚENE DJ402 TRONSON DN4 - CURCANI- MARIUȚA- LIMITĂ JUDEȚ IALOMIȚA, KM 0+000- KM 53+700 ȘI DJ 302 TRONSON DN3-BELCIUGATELE- MARIUTA-LIMITĂ JUDEȚ IALOMITA KM 0+000- KM15+365” SI EXECUTIE LUCRARI PROTECTIE CONDUCTE CONPET AFERENTE ACELUIASI OBIECTIV**

procedura licitatie deschisa, valoare estimata 94.145.077,00 lei, in desfasurare;

## II. ACHIZITII SERVICII

**SERVICII DE ELABORARE PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE, DOCUMENTAȚII PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR LA OBIECTIVUL DE INVESTITII ”MODERNIZARE, REABILITARE ETAJ 3 CORP A CU SCĂRILE AFERENTE CORP A (SCARA 1 – ETAJELE 2 ÷ 4; SCARA 2 – ETAJELE P÷4) + CORP B ETAJELE 1÷5, CU SCARA AFERENTĂ CORP B ETAJELE P÷5 - SJU CĂLĂRAȘI**

procedura licitatie deschisa, valoare estimata 75.000 lei, valoare contract 73.000 lei;

**SERVICII DE ELABORARE PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE, DOCUMENTAȚII PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR LA OBIECTIVUL DE INVESTITII ”MODERNIZARE, REABILITARE DEMISOL CORP C DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. POMPEI SAMARIAN, CĂLĂRAȘI**

procedura simplificata, valoare estimata 27.429 lei, valoare contract 27.000,00 lei;

## III. ACHIZIȚIE PRODUSE

**FURNIZARE, TRANSPORT SI DISTRIBUȚIE A MERELOR IN SCOLI, PENTRU ELEVII ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SI GIMNAZIAL DE STAT SI PRIVAT, PRECUM SI PENTRU PREȘCOLARII DIN GRĂDINIȚELE DE STAT SI PRIVATE CU PROGRAM NORMAL DE 4 ORE, DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

procedura licitatie deschisa, valoare estimata 1.186.647,00 lei, in desfasurare;

**FURNIZARE DE ECHIPAMENTE MEDICALE ÎN CADRUL PROIECTULUI „DOTAREA INFRASTRUCTURII AMBULATORIULUI SPITALULUI JUDETEAN CALARASI”**

procedura licitatie deschisa, valoare estimata 8.260.792,29 lei, in desfasurare;

**Achizitii aferente proiectului: ”Managementul de risc si protectia la inundatii in regiunile transfrontaliere Calarasi – Polski Trambesh”:**

**FURNIZARE ECHIPAMENTE ÎN CADRUL PROIECTULUI: „RISK MANAGEMENT AND FLOOD PROTECTION IN CROSS-BORDER REGIONS CALARASI AND POLSKI TRAMBESH”: VEHICUL DE INTERVENTIE IN CAZ DE URGENTA – PREVAZUT CU MACARA 60 T CU ECHIPAMENT DE SALVARE**

procedura licitatie deschisa valoare 2.034.000 lei, valoare contract 2.034.000 lei;

**ACHIZIȚIONAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT PENTRU PROGNOZAREA, MONITORIZAREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, CARE INCLUDE: ECHIPAMENTE HARDWARE, SOFTWARE, LICENȚE SOFTWARE ȘI SERVICIILE AFERENTE INSTALĂRII ȘI IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN CADRUL PROIECTULUI: „RISK MANAGEMENT AND FLOOD PROTECTION IN CROSS-BORDER REGIONS CALARASI AND POLSKI TRAMBESH**

procedura licitatie deschisa, valoare estimata 5.477.733,00 lei, in desfasurare;

De asemenea s-au achiziționat direct produse, servicii si lucrări pe bază de document justificativ, cu respectarea prevederilor art. art.43 din HGR nr.395/2016:

- DALI MODERNIZARE SUPRAFATA JOC STADION MUNICIPAL - TEREN CENTRAL ION COMSA;
- Realizarea documentatiei tehnice -faza DALI pentru obiectivul de investitie "Modernizarea si reabilitarea drumului judetean DJ 308 A intre DN3B(Borcea) si DN3A(Baraganu), judelul Calarasi", inclusiv verificarea tehnica si documentatiile pentru avize si acorduri
- Documentatii necesare reglementarii operatiilor post-închidere la depozitele de deseuri menajere
- Executie lucrari de reparatii interioare si igienizare la cladirea C1- stadionul municipal Calarasi
- PT + execuție lucrări de construcții montaj, asistență tehnică din partea proiectantului – MODERNIZAREA SUPRAFETEI DE JOC A STADIONULUI MUNICIPAL-TEREN CENTRAL ION COMSA
- Proiect Tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări – Sistem de supraveghere video și control acces la Stadionul ul Ion Comșa – Complex Sportiv Municipal Dunărea Călărași
- Lucrari - „AMENAJARE TRIBUNA VIP SI POSTURI COMENTATORI SPORTIVI la stadionul Ion Comsa – Complex sportiv municipal Dunarea Calarasi” - intocmire proiect tehnic , DE, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie de lucrari
- Lucrari de reparatii exterioare - placare amenajare exterioara sediul CJC
- Lucrari de reparatii compartimentari interioare din gips-carton pe structura metalica – Scoala Nr. 4

- Corp nou de spital la spitalul de psihiatrie Sapunari – faza Studiu de fezabilitate
- Proiectare faza D.T.A.D. (documentatie tehnica autorizatie de desfiintare) si documentatii avize de specialitate etc, pentru constructii civile / industriale cu suprafata construita mai mare de 500 mp, categoria C si D de importanta. Elaborare documentatie pentru autorizarea demolarii Corp C1 - fundatie imobil cu nr. cadastral 2356, B-dul Nicolae Titulescu nr. 1 bis, Calarasi.
- Studiu de fezabilitate pentru obiectivul "Sistem de supraveghere video si control acces la stadion Ion Comsa - Complex Sportiv Municipal Dunarea Calarasi"
- Studiu de fezabilitate pentru lucrari de amenajare tribuna VIP si posturi comentatori sportivi la Stadionul Ion Comsa - Complex Sportiv Municipal Dunarea Calarasi.
- Realizare relevee constructii - Apartamentare imobil Palat administrativ - Prefectura Calarasi
- Proiectare locuinte colective - s.f. - locuinte serviciu si retele tehnico edilitare, circuite carosabile, pietonale, amenajare spatii verzi b-dul Nicolae Titulescu, nr.1 bis
- Servicii de analiza sau consultanta tehnica-Documentatii necesare reglementarii operatiilor post-închidere la depozitele de deseuri menajere - Calarasi, Oltenita, Lehliu Gara si Fundulea
- Elaborare documentatie palat administrativ – faza DALI
- Servicii de proiectare pentru obiectivul de investitie: Modernizarea si reabilitarea drumurilor judetene DJ 201B tronson DN31 – Ulmeni- Lunca (Ostrovu) – Frasinet km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Sapunari km 0+000-km 33+529 si DJ 313 tronson Sapunari – Limita judet Ialomita km 28+700 – km 30+500” faza DALI
- Servicii - DALI - Reabilitare, modernizare sediu Consiliul Judetean Calarasi
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie pentru demolare gospodarie de apa, demontare si remontare retele exterioare, demontare si relocare chiller, existente pe amplasamentul corpului nou de spital
- Studiu de fezabilitate pentru obiectivul " INSTALATIE DEGIVRARE SUPRAFATA TEREN JOC STADION ION COMSA AL MUNICIPIULUI CALARASI"
- Elaborare Studiu Fezabilitate Instalatie Iluminat Nocturna Teren de Joc Stadion Ion Comsa Municipiul Calarasi Elaborare Studiu de Fezabilitate Studiu Topografic Studiu Geotehnic Elaborare documentatie obtinere CU si avize si acorduri
- DALI pod , conform HG 907/2016 - modernizare pod trecere raul Arges km 23+000
- Servicii de inginerie- Intocmire documentatie pentru avizul de amplasament in vederea obtinerii avizului de la Apele Romane pentru obiectivul de investitii “Dezvoltarea turistica a bratului Borcea – Calarasi – port turistic de agrement”
- Servicii de inginerie- Intocmire documentatie pentru avizul de amplasament in vederea obtinerii avizului de la Apele Romane pentru obiectivul de investitii : “Imbunatatirea sigurantei navigabilitatii pe Dunare in regiunea transfrontaliera Calarasi – Siliistra”
- Studiu geotehnic-Intocmire studiu geologic - Dezvoltarea turistica a bratului Borcea – Calarasi – port turistic de agrement
- Studiu geotehnic - Intocmire studiu geologic pentru obiectivul de investitii : “Imbunatatirea sigurantei navigabilitatii pe Dunare in regiunea transfrontaliera Calarasi – Siliistra”
- Serviciul de asistență și monitorizare a procesului de dezvoltare a sistemului de management al calității în cadrul proiectului – ISO 9001 / 2015 „PRO: Performanță și calitate în managementul organizațional al Consiliului Județean Călărași” Programul POCA 2014 – 2020 Cod Proiect: SIPOCA 486/MySMIS nr. 119901

- Servicii de organizare de evenimente pentru proiectul "Valorificarea si conservarea traditiilor pescaresti pe malul Dunarii Calarasene"
- Servicii de organizare a evenimentului "Cursa Dunării Călărășene" - concurs de ciclism;
- Servicii de informare si publicitate;
- Servicii de promovare;
- Servicii de mentenanță website-uri CJC;
- Servicii mentenanță tehnică de calcul CJC;
- Service copiatoare CMJ;
- Serviciul de închiriere și service a unui copiator CJC;
- Service pentru autoturisme;
- Service linii interioare telefonie - Consiliul Județean Călărăși;
- Service centrala telefonică si linii interioare Centrul Militar Județean Călărăși;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii întreținere platformă hidraulică pentru transportul persoanelor cu dizabilități locomotorii montată în sediul Consiliului Județean Călărăși;
- Service instalație climatizare montată în sediul Consiliului Județean Călărăși;
- Service cazan apă caldă din dotarea Consiliului Județean Călărăși;
- Serviciu legislativ desktop și online;
- Servicii contabilitate – Z Buget;
- Servicii de pază (Anexa 2B) pentru obiectivele Consiliului Județean Călărăși + Statii transfer;
- Servicii de pază înarmată (Anexa 2B) la sediul Centrului Militar Județean Călărăși;
- Servicii de transport de colete;
- Servicii de spalare a autovehiculelor pentru parcul auto al Consiliului Judetean Calarasi;
- Servicii de operare si andocare ambarcațiuni;
- Servicii de asigurare CASCO;
- Servicii de asigurare RCA;
- Servicii de intretinere aparate de aer conditionat si cilere
- Bilete de avion
- Furnizare si instalare sistem de supraveghere video, pontaj si acces parcare pentru CJC
- Furnizare aranjamente florale;
- Software integrat INFOPRIM - SOFTWARE INFORMATIC INTEGRAT DE BUGET SI CONTABILITATE
- Diplome, cupe, medalii ISU Calarasi;
- Materiale organizatorice concursuri ISU Calarasi;
- Premii in obiecte concurs ISU Calarasi;
- Licente antivirus;
- Licente Office;
- Licenta Cpanel VHM VPS + Licenta Cloud Linux;
- Calculatoare cu windows inclus ;
- Laptop cu Windows inclus;
- Multifuncționale;



- Scaune vizitator
- Dulapuri metalice stil fiset (17 buc);
- Sistem audio sala conferinte;
- Autoturisme (2 buc)
- Articole de birou, hârtie xerox și produse din hârtie;
- Cartușe și tonere pentru imprimante și faxuri;
- Piese de schimb tehnică de calcul;
- Materiale de întreținere;
- Produse de curatenie.
- Produse de protocol

## **II. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ**

### **Principalele atribuții specifice**

- Asigura gestionarea drumurilor județene și a podurilor amplasate pe acestea
- Asigura dirigenția de șantier pentru lucrările de întreținere și reparații pe drumuri județene prin urmărirea execuției lucrărilor, verificarea documentelor parte a situațiilor de lucrări, conform procedurilor operaționale aprobate în acest sens.
- Urmărește realizarea activităților de întreținere curentă de vară și iarnă precum și a celorlalte lucrări periodice sau ocazionale pentru drumuri județene și poduri amplasate pe acestea;
- Notifică defectele care apar în perioada de garanție a lucrărilor de drumuri și urmărește remedierea acestora de către constructor în termenele stabilite, cu respectarea procedurilor operaționale pentru urmărirea contractelor .
- Verifică starea lucrărilor după perioada de garanție și întocmește documentele necesare eliberării garanției de bună execuție
- Întocmește baza de date pentru drumuri și poduri județene referitoare la lucrările ce se execută anual pe acestea.
- Primește și verifică documentațiile tehnice elaborate în vederea promovării de proiecte cu diverse surse de finanțare .
- Participă în echipele de proiect stabilite pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă, dacă este cazul.
- Participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția definitivă a investițiilor proprii și a principalelor investiții din județ, din domeniul drumurilor și după caz, la solicitare
- Întocmește situații statistice privind realizarea lucrărilor aferente infrastructurii ;
- Întocmește programarea investițiilor în domeniile de infrastructura ,în vederea întocmirii anuale a Listei de investiții și a procedurilor de achiziție.
- Coordonează dezvoltarea unitară a rețelei de drumuri județene.
- Stabilește programe de lucrări de întreținere, reparații, modernizări de drumuri și poduri cu diverse surse de finanțare, urmărind realizarea și decontarea acestora;
- Colaborează cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România și cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, Direcția Regională de Drumuri și

Poduri București Sud și București Nord, în activitatea de exploatare și administrare a rețelei de drumuri județene;

- Întocmește răspunsuri la Petiții și sesizări care au legătură cu drumurile județene;
- Primește și verifică documentația necesară în vederea eliberării avizelor și acordurilor pentru lucrări ce se execută în zona drumurilor județene și urmărește respectarea prevederilor acestora, după execuție, precum și documentația în vederea închirierii zonei drumurilor județene și încheie cu solicitanții, Contracte de amplasare în zona drumurilor județene, privind utilizarea unor suprafețe din aceste zone;
- Urmărește respectarea protecției mediului pe drumurile județene;
- Urmărește respectarea protecției muncii în activitatea specifică;
- Asigura gestiunea traficului rutier prin efectuarea periodică a recensământului de trafic, acesta înregistrându-se într-o bancă de date tehnice rutiere
- Urmărește și participă la activitatea de control, constatarea contravențiilor săvârșite și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 și Hotărârii de Guvern nr. 36/1996 ce se va desfășura cu respectarea cerințelor și reglementărilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte norme legale în materie în cea ce privește amplasarea construcțiilor în zona drumurilor județene.
- Îndeplinește activitatea de control, constatarea contravențiilor săvârșite și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997, la care agenții constatatori vor fi sprijiniți, la cerere, de reprezentanții Serviciilor de Poliție Rutieră din Inspectoratul de Poliție Județeană Călărași.
- La toate obiectivele de investiții repartizate, răspunde de gestionarea documentației tehnico-economice ( S.F. + P.T. + D.D.E. ) pe care o are în responsabilitate, pe parcursul derulării acestora;

#### **Prezentarea activităților derulate în cadrul serviciului în anul 2018 :**

- urmărirea pe teren a execuției și propunerea spre decontare a lucrărilor din programele de întreținere și reparații de vară și iarnă pentru anul 2018;
- urmărirea realizării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a drumurilor județene și a infrastructurii aferente, respectiv a Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente încheierea Proceselor verbale privind aprobarea elementelor de preț pentru decontarea lucrărilor;
- întocmire proiecte de Hotărâri ale Consiliului județean și documentații aferente acestora privind activitățile specifice, precum și documentații și dispoziții necesare în activitatea serviciului;
- urmarirea executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitii „ Modernizarea și reabilitarea unor tronsoane din drumurile județene DJ 401 C + DJ 412” ;
- realizarea receptiei partiale a unui tronson din drumul DJ401C .
- întocmire răspunsuri în termen legal la petiții și adrese primite – astfel s-a răspuns unui număr de 11 petiții;
- analiza și aprobarea unui număr de 5 PUZ și 2 PUG din punct de vedere al circulației pe drumurile județene;
- analiza și aprobarea a 44 Acorduri Prealabile și a 27 de Autorizații de amplasare a unor lucrări în zona drumurilor județene, pentru care s-a încasat suma de 6.384 lei
- analiza documentatiei si inincheierea unui numar de 27 de Contracte de utilizare a zonei drumurilor judetene, in urma carora in anul 2018 a fost incasata o suma de 8.748 lei.
- întocmire banca de date pentru lucrări executate pe drumuri județene;

- participare în comisii de recepții de lucrări la unități subordonate s-au la solicitări, la Consiliile locale;
- activități privind atribuții specifice de prevenție și protecție desfășurate de lucrător desemnat (autorizat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și cu legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, efectuându-se Instrucțiunile pentru protecția muncii, conform normelor ;
- asigurarea activității de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor termice, urmărind efectuarea acestora ,în termene legale;
- urmărirea realizării Recensământului circulației rutiere pe drumurile județene.
- urmărirea lucrărilor aferente obiectivului de investiții “Modernizarea suprafeței de joc a Stadionului Municipal-teren central Ion Comsa”.
- urmărirea lucrărilor de reparații interioare și igienizare la clădirea C1 – Stadionul municipal Calarasi.
- urmărirea lucrărilor de reparații interioare -compartimentarea a 2 sali de clasă la Școala Nr.4 Calarasi.
- urmărirea lucrărilor de reparații hidroizolație și reparații luminare la Centrul Județean de Cultură și Creație Calarasi – Sala Barbu Stirbei.
- urmărirea derulării activităților aferente obiectivului de investiții :” Instalație degivrare suprafață teren joc stadion Ion Comșa al Municipiului Călărași”- faza S.F.
- pregătirea documentațiilor necesare în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor pentru diferite obiective de investiții.

## **OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2018**

- **Urmărirea realizării în procent de 100 % a Programului de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructura aferentă pentru anul 2018;**

În anul 2018 Programul de lucrări s-au realizat în procent de cca 100 %.

## **RAPORTAREA CHELTUIELILOR , DEFALCATE PE PROGRAME**

### **1. Programul anual pentru întreținere și reparații la drumurile județene din județul Călărași**

Valoarea totală a Programului pentru anul 2018, a fost de **10.028,00 mii lei** .

Suma a fost asigurată din următoarele surse: buget local, la începutul anului 2018 , în valoare de **9.328,00 mii lei**, iar restul de **700,0 mii lei** din bugetul propriu al Consiliului Județean.

Consiliul Județean a aprobat la finele anului 2009, delegarea de gestiune a serviciului de administrare a unei părți din domeniul public al județului, constând în întreținerea drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente către Societatea Comercială Drumuri Poduri S.A. Călărași. În anul 2015 s-a prelungit cu încă 6 ani durata Contractului de delegare a gestiunii.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, această societate a realizat lucrările cuprinse în Programul anual de întreținere și reparații drumuri județene și infrastructură aferentă aprobat pentru anul 2018, suma alocată prin program, fost utilizată aproape în totalitate, procentul de realizare a acestuia fiind în procent de cca 100 %.

În principal s-au executat următoarele lucrări:

- lucrări de asfaltare drumuri pietruite , prin reparații și completări ale straturilor pietroase și aplicarea unei îmbrăcăminti bituminoase ușoare ( IBU), prin continuarea lucrărilor pe tronsoanele a două drumuri județene începute în anul 2016 și elaborarea documentațiilor tehnice și începerea execuției pe câte un tronson din încă două drumuri județene, în valoare totală de 6.056,48 mii lei, pe o lungime totală de cca. 10,83 km , după cum urmează :
- DJ 307 A pe tronsonul Vâlcelele-Vlad Țepeș - 6,5 km, lucrare demarată pe 4,7 km și executată la nivel de asfalt pe o lungime de 4,7 km .
- DJ 305 pe tronsonul Valea Presnei Gurbănești- 3,0 km , lucrare demarată pe 3 km și executată la nivel de asfalt pentru 3 km;
- DJ 310 pe tronsonul DN21- Mânăstirea Radu Negru, lucrare demarata pe o lungime de 2.4 km, și executată la nivel de asfalt pentru 2.4 km;
- DJ 305 pe tronsonul Fântâna Doamnei , lucrare demarată pe 0.73 km și executată la nivel de asfalt pentru 0.73 km;
- Elaborare documentații tehnice pentru IBU pentru drumurile județene DJ 305 pe tronsonul Fantana Doamnei și pentru DJ 310 pe tronsonul DN21- Mânăstirea Radu Negru
- covoare asfaltice în lungime de 2,00 km , după cum urmează:  
DJ 307 Independenta -Vlad Țepeș – 1.2 km  
DJ 313 – interior sat Ogoru – 0.80 km.
- plombări asfaltice – cca 587t asfalt, pe 15 DJ-uri : 307A, 411,403, 306, 305, 310 , 310A,  
402, 304,302, 100, 313, 401C, 412, 315 ;
- întreținere drumuri pietruite prin completare cu piatră spartă – cca 4.300 t , pe 13 drumuri pietruite pe DJ : 306, 308A ,211 D, 402, 213A, 304,100 ,302,309,201B,412,311,301;
- reprofilări drumuri din pământ și piatră: cca 33 km pe 4 drumuri județene;
- siguranța circulației – procurare și montare a 30 indicatoare rutiere pe drumurile județene asfaltate , montarea parapeti DJ307A ,realizarea de marcaje rutiere pe 12 drumuri județene;
- lucrări de cosiri de vegetație și defrișări arbuști și tufișuri ;
- lucrări de cosire vegetație pe drumurile reabilite cu fonduri europene-DJ 301, DJ 201B +DJ 303, DJ 303 ,completare indicatoare lipsă și marcaje rutiere pe DJ 201 B, 301 și pe DJ 303, cca 37 km echivalenți ;

- întreținere curentă pe timp de iarnă pentru lucrări de dezăpezire, combaterea poleiului și înghețului pe cca 400 km din rețeaua de drumuri județene , în perioada ianuarie-februarie și noiembrie –decembrie 2018 în valoare de 1.979,00 mii lei.

## **2. Programul anual de investiții al Consiliului Județean Călărași**

Prin Serviciul Infrastructura a fost asigurat un reprezentant, desemnat cu calitatea de membru in comisiile de evaluare, la procedurile de achizitii publice pentru lucrările aferente următoarelor obiective de investiții :

- ,, Modernizarea și reabilitarea unor tronsoane din drumurile județene DJ 401 C tronson (DJ301) Cucuieti-Progresu-Sohatu-Intersectie DJ412 km 21+500- km 11+623 și DJ 412 tronson Sohatu –(DJ402) km 61+780-km 55+535 , L=16.122 km”-executie lucrari , inclusiv asistenta tehnica si cote legale .
- Modernizare DJ 411 Chirnogi- Radovanu –Crivăț- limita jud. (Hotarele) –km 0+000-km 18+090 -PT+DE+DTAC, executie lucrari , inclusiv asistenta tehnica, taxe si cote legale (PNDL2).
- “Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31–Luica- DN4 (Șoldanu )- Radovanu km 0+000-km 34+800, L=33.8km -PT + executie lucrari, inclusiv asistenta tehnica, taxe si cote legale (PNDL2).
- “Modernizare DJ 211D , tronson DN 21 (Ștefan Vodă)- Libertatea-DN3B (Dichiseni) –km 13+500- km 41+500,L=24.57 km, executie lucrari , inclusiv asistenta tehnica ,consultanta, comisioane (cofinantare PNDL2) “.

## **III. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

Compartimentul de Transport Public Județean s-a înființat în urma Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 30/05.03.2008, funcționează de la data de 01.04.2008 și este autorizat ca autoritate de autorizare din cadrul Consiliului Județean pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 242/21.04.2008, având în componență doi inspectori. A apărut necesitatea înființării acestui compartiment, în urma apariției Legii nr. 92/2007 – legea serviciilor de transport public local, lege care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea si controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe si în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Transportul public de persoane din județul Călărași se desfășoară pe două direcții principale:

- transport rutier public de persoane prin curse regulate
- transport rutier public de persoane prin curse regulate speciale

Principalele atribuții specifice

- analizează actualizarea, în condițiile legii, a programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, în funcție

de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, feroviar, sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public județean de persoane cu autobuze și în regim de taxi, după caz;

- urmărește respectarea programului județean de transport public de persoane aprobat, și a condițiilor impuse prin Caietul de sarcini, de către operatorii economici deținători ai licențelor de traseu, în condițiile legii;

- convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;

- sancționează operatorii de transport rutier, în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat, în condițiile legii;

- licențiază, suspendă, sau retrage licențele transportatorilor, denumiți operatori de transport, pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în condițiile legii;

- analizează și ține evidența documentației de autorizare, în condițiile legii;

Obiectivele propuse la nivelul compartimentului Transport Public Județean:

1. Actualizarea programului de transport rutier public de persoane prin curse regulate.

2. Emiterea licențelor de traseu și caietelor de sarcini pentru curse regulate speciale, pentru toate solicitările adresate Consiliului Județean Călărași, care îndeplinesc condițiile legale.

3. Întocmirea actelor normative în vederea aprobării documentelor în domeniu, la nivelul Consiliului județean Călărași conform prevederilor legale.

4. Verificarea și controlul lunar al modului de realizare a serviciului de transport public județean, sancționare operatorilor de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini.

5. Răspuns la toate solicitările care vin din partea poliției rutiere în activitatea de control al transportului județean de persoane.

6. Răspuns la toate solicitările formulate din partea altor instituții și asigurarea corespondenței cu toți operatorii de transport public.

Aceste obiective se constituie și în indicatori de performanță ai compartimentului transport public județean și au fost realizate în proporție de 100%.

Prezentarea activității desfășurate:

În vederea actualizării programului de transport pe anul 2018, au fost consultați 19 operatori de transport județeni și primăriile din localitățile respective. Au fost înregistrate mai multe propuneri pentru suplimentarea/diminuarea numărului de curse pe traseele județene existente, modificarea orelor din graficele de circulație pentru unele curse existente, introducerea de stații, formulate de unele primării din județ, precum și de unii operatori de

transport. Solicitățile au fost analizate, iar pentru cele care s-au încadrat în temeiul legal, a fost întocmită documentația necesară spre aprobare și prin Hotărârea de Consiliu Județean nr. 62/26.04.2018 a fost aprobată actualizarea programului de transport.

În urma modificărilor produse pe anumite trasee județene prin actualizarea programului de transport, s-au operat modificările respective și în tabelele cu plecările și sosirile din fiecare localitate, care au fost transmise U.A.T. – urilor respective pentru a fi afișate în stațiile de îmbarcare. De asemenea, s-au operat modificări și pe site-ul instituției, în cadrul link-ului „Autoritatea Județeană de Transport,, la rubrica – stații transporturi.

Pentru stabilirea fluxului de călători, s-a continuat și în anul 2018 analiza trimestrială a situației eliberării legitimațiilor de călătorie, transmisă de operatorii de transport care operează pe traseele județene, care ulterior a fost prelucrată pe număr de curse și zile în care se circulă.

În baza atribuțiilor de control stabilite conform Legii nr.92/2007, au fost efectuate verificări în județ, pentru a monitoriza modul de desfășurare a activității de transport rutier public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale. A fost verificat un număr de 312 de autobuze, cele mai multe fiind verificate între orele 06.30 – 09.30, ore de vârf cu cel mai mare trafic de călători. Acolo unde au fost constatate deficiențe, s-a purtat corespondență cu operatorii de transport respectivi, unii fiind invitați la sediul instituției pentru discuții, iar unde nu s-a putut adopta o astfel de măsură au fost transmise adrese cu deficiențele constatate și măsurile care se impun pentru a intra în legalitate, în caz contrar la următoarea abatere urmând a se lua măsurile legale ce se impun.

Datorită reclamațiilor primite de la un locuitor al municipiului Călărași referitoare la faptul că în zona Orizont opresc autobuzele, fără a fi stație înființată, am făcut demersurile necesare la Primăria municipiului Călărași, pentru înființarea de stații pe raza municipiului. Timp de două luni au fost monitorizați zilnic la diferite ore operatorii de transport, pentru a respecta stațiile și timpii de îmbarcare a călătorilor.

Pe adresa instituției, a fost înregistrată solicitare din partea Asociației Elevilor din Călărași, pentru subvenționarea transportului public județean la elevi. S-au pus la dispoziția acestora toate documentele solicitate conform legii, de asemenea s-a făcut o analiză pe baza legislației în domeniu, care a fost înaintată Direcției Juridice.

În temeiul Regulamentului European nr. 1370/2007, am primit o serie de proiecte de acte normative în domeniul transportului public județean de persoane, prin platforma UNCJR, pe care le-am analizat, iar acolo unde am considerat, am transmis puncte de vedere.

Tot pe această temă, am participat împreună cu reprezentanți ai celorlalte consilii județene, la diferite dezbateri organizate de M.D.R.A.P.

În baza protocolului nr. 1820 încheiat în data de 30.01.2018 cu Inspectoratul Județean de Poliție, pe parcursul anului, a existat un număr de 7 solicitări verbale din partea Serviciului Poliției Rutiere, de a-i însoți în județ în acțiunile demarate pe tema transportului rutier de persoane. S-a dat curs la toate solicitările primite.

La sediul Consiliului Județean Călărași au fost depuse, 10 de solicitări de emitere a licențelor de traseu în vederea efectuării curselor regulate speciale de transport rutier public județean de persoane. În urma analizei din punct de vedere al legalității documentelor, s- a

aprobat prin H.C.J emiterea unui număr de 10 licențe de traseu și s-au încasat 2346 lei. A fost întocmit un număr de 10 caiete de sarcini, aferente licențelor de traseu emise.

În cursul anului s-au întocmit documente pentru emiterea unui număr de 11 Hotărâri de Consiliu Județean.

S-au întocmit 173 adrese de corespondență cu instituții, operatori de transport și adrese interne pe diferite teme legate de transport public județean de persoane.

#### **IV. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**

##### **Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.**

Compartimentul Informatică a realizat următoarele obiective pentru anul 2018:

- asigurarea funcționării rețelelor de date și a sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Călărași în procent de 99%, restul de 1% reprezentand momente de nefuncționare datorate unor conditii indepedente de Compartimentul Informatica;
- modernizarea/dotarea infrastructurii si a echipamentelor IT în procent de minimum 10% ;
- respectarea planului de mentenanță în procent de 100% ;
- transmiterea către consilierii județeni a materialelor în format electronic pentru sedințele ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Călărași în procent de 100%.
- asigurarea funcționării siteurile web apartinand Consiliului Judetean Calarasi":  
[www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro); <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>,  
<http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>,  
<http://www.turismcalarasi.ro/ro/>, <http://simip.calarasi.ro/>, în procent de 100 %;
- postarea informațiilor aferente siteurile web aparținând Consiliului Județean Călărași": [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro); <http://www.calarasi.ro/old/index.php/ro/>  
<http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>,  
<http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>,  
<http://simip.calarasi.ro/> , în procent de 100%.

Obiectivele menționate mai sus au fost realizate în întregime, conform strategiei Consiliului Județean Călărași.

##### **Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Compartimentul Informatică și-a definit ca scop susținerea C.J. Călărași din punct de vedere IT în procesul de securizare a datelor, modernizare a rețelei și tehnicii de calcul existente și fluidizării fluxului de informații între angajați, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat mod de operare cu tehnica de calcul.



Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități:

- Întreținere și dezvoltare canale de comunicație;
- Update periodic al serverelor și unităților de calcul;
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei ;
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație ;
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date ;
- Monitorizarea securității rețelei;
- Administrare Active Directory (A.D.);
- Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Calarasi;
- Activitati de backup si/sau restore a stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri și servere);
- Asigurarea funcționării optime a website-urilor Consiliului Județean Calarasi, respectiv, postarea de documente pe acestea, conform “Procedurii operationale de transmitere si postare a documentelor pe siteurile web aparținand Consiliului Județean Calarasi”: [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro); <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>, <http://simip.calarasi.ro/>.

**a) Atribuțiuni specifice:**

- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de pana la 1000Mbs;
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană Romania la viteza de până la 300Mbs;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza până la 300Mbps;
- Numărul aproximativ de calculatoare (PC + Laptop) conectate la rețea este de 175, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 175 – din care 6 servere fizice.

**b) Servicii rețea**

- Serviciul de web-hosting, ftp-hosting, e-mail ;
- Servicii de acces la rețea de la distanță (webmail);
- Conexiune metropolitană pana la 1000Mbps;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de pana la 300 Mbps, bandă up/down.

În anul 2018, serviciile de rețea administrate/implementate de Compartimentul Informatică în C.J.C. au fost:

- Serviciul de backup pentru utilizatorii stațiilor de lucru (desktopuri, laptopuri, servere) din cadrul C.J.C ;
- Serviciul de e-mail pentru personalul C.J.C ;
- Servicii de tip server de fișiere;
- Servicii de imprimare din rețea ;
- Sisteme de protecție de tip antivirus ;
- DNS hosting ;
- Serviciu de găzduire baze de date/websiteuri ;

- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service) ;
- Sistem centralizat de qos și alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP) ;
- Servicii de routing și firewall ;
- Servicii de acces la internet;
- Sustenabilitate Sistem Informatic pentru un Management Informational Performant în Județul Călărași, pentru proiectul „Sistem Informatic pentru un Management Informațional Performant în Județul Călărași” cod SMIS 48360.

**c) Găzduirea și asigurarea funcționării site-urilor Web ale instituției:**

Site-ul web al C.J. Călărași [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro) este un organism în continuă mișcare, fiind în permanență actualizat cu noi informații, aceasta însemnând o muncă semnificativă din partea Compartimentului Informatică pentru asigurarea disponibilității permanente și pentru prelucrarea informației primite și transmiterea ei, în forma finală, în vederea afișării ei în website.

De asemenea, Consiliul Județean Călărași, găzduiește și alte 4 websiteuri ale unor proiecte operaționale de pescuit : <http://www.cursadunariicalarasene.ro/>, <http://www.festivaluldunariicalarasene.ro/>, <http://www.calarasitraseeturistice.ro/>, <http://www.turismcalarasi.ro/ro/>.

În momentul de față Consiliul Județean Călărași găzduiește și asigură portalul web <http://simip.calarasi.ro/> , aferent proiectului „Sistem Informatic pentru Management Informațional Performant în județul Călărași”.

**d) Transmiterea documentelor în format electronic pe tabletele consilierilor județeni a materialelor de sedință aferente Consiliului Județean Călărași**

Compartimentul Informatică depune un efort semnificativ pentru a transmite documentele aferente sedințelor Consiliului Județean Călărași în format electronic pe tabletele consilierilor județeni, conform procedurii institutiei.

**e) Întretinerea și monitorizarea sistemului de management al rețelei „Active Directory”**

În cursul anului 2018 s-au întreprins servicii de instalare clienti in Active Directory, înrolare stații de lucru (desktopuri, laptopuri), servicii reconfigurare topologie si hardware rețea calculatoare pentru optimizarea și eficientizarea gestionarii rețelei IT a Consiliului Județean Călărași, atât pentru utilizatorii noi (anagajati in cursul anului 2018), cât și pentru utilizatorii care și-au schimbat Compartimentul/ Serviciul/ Direcția.

**f) Menținerea conexiunii și serviciilor Internet**

Datorită faptului ca serviciile intranet și internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru/laptopuri/servele conectate la internet a crescut la 175, a fost necesară upgradarea unor echipamente pentru a face față noilor solicitări.

**g) Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație**

Întegritatea software a Sistemelor Windows se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp.

Compartimentul Informatic acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și

compartimente ale C.J.Călărași, la sedințe, seminării și prezentări.

Compartimentul Informatic centralizează nevoile C.J. Călărași în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția software cea mai avantajoasă din punct de vedere al costurilor, eficienței, mentenanței și a ușurinței implementării.

Compartimentul Informatic monitorizează funcționarea echipamentelor hardware și software, și comunică conducerii necesitatea reparației sau înlocuirii unui echipament în cazul în care acesta nu este funcțional sau nu mai face față cerințelor.

#### **h) Alte activități**

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității C.J.C. cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;

- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în CJC;

- Activități de suport tehnic care includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul.

- Activități de suport tehnic oferit instituțiilor subordonate Consiliului Județean Calarasi;

- Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii și verificarea îndeplinirii sarcinilor contractuale.

#### **i) Administrare sistem de supraveghere video, pontaj si control acces parcare la sediul Consiliului Județean Calarasi**

În cursul anului 2018 la sediul Consiliului Județean Calarasi a fost instalat un sistem de supraveghere video, de pontaj electronic si de control acces parcare. În acest sens, au fost realizate servicii de gestionare si administrare echipamente de comunicare, echipamente de retelistica, cartele de pontaj, cartele de acces parcare, precum si activitati de distribuire cartele de pontaj si acces parcare.

Față de cele prezentate, în anul 2018 principale activități ale compartimentului au fost următoarele:

- intervenții asupra serverelor :

➤ hardware : 2 intervenții în anul 2018;

➤ software : 72 interventii in anul 2018;

➤ modernizare software de stocare/administrare/gestionare websiteuri ale Consiliului Județean Calarasi;

➤ servicii de curatare, desprafuire si optimizare masini fizice, respectiv gestionare masini virtuale;

➤ coordonare activitati tehnice privind proiectul european "Sistem Informatic pentru un Management Informațional Performant în județul Călărași" - COD SMIS 48360.

- intervenții asupra stațiilor de lucru (desktop + laptop) / imprimante / multifunctionale :

➤ hardware : 56 intervenții în anul 2018;

➤ software : < 1000 interventii in anul 2018;

➤ servicii de curatare, desprafuire si optimizare statii de lucru;

- intervenții asupra rețelei : interventii majore extindere rețea (Serviciul Administrativ, Cabinet Consilieri Președinte), precum și alte intervenții la rețeaua existentă ;

- consultații acordate personalului (40÷45/zi) ;
- instalare/reinstalare software antivirus pe stații de lucru și laptopuri
- modernizare sala sedinta (sistem comunicare, sistem sonorizare, sistem video).

### **Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe.**

Valoarea totală a cheltuielilor instituției în domeniul IT pentru anul 2018 a fost de 244.700lei\*, astfel : cheltuieli privind mentenanța sistemului de calcul IT din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța multifuncționalei KMK501 din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța rețea telefonie fixa din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de telefonie fixa din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de telefonie mobilă din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind investițiile cu echipamente IT din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind mentenanța siteurile web din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de date mobile tablete consilieri județeni din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind serviciile de internet și televiziune din cadrul Consiliului Județean Calarasi, cheltuieli privind consumabilele din cadrul Consiliului Județean Calarasi (topuri de hartie, cartuse, tonere, piese IT etc.), cheltuieli privind serviciile de mentenanță contabilitate din cadrul Consiliului Județean Calarasi.

*\*conform datelor furnizate de către Direcția Economică – Serviciul Contabilitate*

**Nerealizari, mentionarea cauzelor acestora - nu este cazul.**

**Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.**

**Serviciul Investiții – Achiziții publice,  
Șef serviciu – Carmen ȘERBAN  
VULTUREANU**

**Serviciul Infrastructură,  
Șef serviciu – Florin**

**Compartiment Transport Public Județean,  
Insp. Coralia ION**

**Compartiment Informatică,  
cons**

## **2.5. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE DIRECȚIA DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE**

### **I. MANAGER PUBLIC**

#### **1. Ațiuni specifice accelerării reformei în administrația publică**

În decursul anului 2018 a existat o colaborare permanentă a Consiliului Județean Călărași cu

autoritățile publice din județ cu privire la derularea procesului de coordonare a activității de completare și depunere a cererilor de finanțare în vederea obținerii cu fondurilor alocate prin programe guvernamentale sau externe.

Au fost elaborate noi proceduri și au fost actualizate procedurile existente (în care au apărut modificări ca urmare a reglementărilor în vigoare sau a recomandărilor organismului de certificare).

S-a monitorizat funcționarea Sistemului de control managerial intern conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

S-au stabilit OBIECTIVE/2018 pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Călărași.

Analizarea atingerii obiectivelor propuse pentru anul 2018, prin efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității și Sistem de Control Managerial Intern.

S-a asigurat implementarea și respectarea Standardelor de control managerial precum și elaborarea programului de dezvoltare a SCMI.

Au fost revizuite procedurile operative existente și au fost elaborate noi proceduri, acolo unde a fost cazul, în vederea respectării deopotrivă a cerințelor SCMI precum și ISO 9001:2008.

A fost elaborat cadrul instituțional în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în vederea înaintării spre aprobare a Strategiei anticorupție a Consiliului Județean Călărași

## **2. Alte acțiuni pentru buna desfășurare a activității instituției, vizibilitate și cooperare**

În privința documentelor programatice, Consiliul județean Călărași a participat activ la toate întâlnirile de lucru ale Grupurilor consultative la nivelul Regiunii Sud Muntenia în vederea aprobării ghidurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020.

În anul 2018 au fost pregătite și depuse aplicațiile de finanțare pentru diverse Programe operaționale, astfel:

- Programul de cooperare transfrontalieră Interreg VA România – Bulgaria

- Programul Operațional Regional
- Programul Operațional Capacitate Administrativă

Printre alte activități curente, relevante sunt următoarele:

- Monitorizare Strategie județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) 2014 – 2020;

- Culegerea de date privind starea dezvoltării precum și a proiectelor și intențiilor de dezvoltare de la toate unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Colaborarea și coordonarea elaborării dosarelor comunelor pentru participare la Programul de reabilitare, modernizare, dotare a așezămintelor culturale din mediul rural în vederea finanțării acestora prin Compania Națională de Investiții;

- Colaborarea intercompartimentală precum și cu unitățile administrativ teritoriale din județ în vederea bunei desfășurări a programelor de investiții finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală;

- Elaborarea de acorduri de parteneriat cu diverse instituții și unități administrativ teritoriale în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare de interes local/ județean;

- Elaborarea raportului de stare economico-socială a județului pentru anul anterior precum și a priorităților de dezvoltare pentru anul în curs;

- Participarea la ședințele Comisiei de Dialog social, Comisiei pentru persoane vârstnice, precum și alte întâlniri, ședințe sau grupuri de lucru și elaborarea și susținerea de prezentări;

- Elaborarea de studii și grafice ale necesarului de investiții/ finanțări pentru Consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ;

- Emiterea de puncte de vedere la solicitarea UNCJR față de propunerile de modificare a legislației europene sau naționale;

## **II. COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

## 1. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013

### Monitorizarea post-implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”

Proiectul de investiții "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași" se încadrează în Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" din Programul Operațional Sectorial Mediu, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de 28.04.2011 cu perioada de implementare 28 aprilie 2011 – 30 iunie 2016, apoi a fost prelungit până în anul 2018.

În perioada de referință, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”, reorganizată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 440/2014, a desfășurat următoarele activități:

- Realizarea și transmiterea către organismele responsabile pentru monitorizarea implementării proiectului (OI/AM) a tuturor documentelor cerute prin contractul de finanțare (fișe de monitorizare, alte raportări solicitate, copii dosar achiziție contracte lucrări, acte adiționale la contractele de servicii/furnizare/lucrări în derulare: realizarea comunicării, informării și publicității proiectului etc.);
- Monitorizare lucrări „Închidere depozite existente”;
- Urmărirea lucrărilor de mentenanță la CMID;
- Colaborarea cu ADI Ecomanagement Salubris în gestionarea proiectului în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru operațiunile de colectare și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Colaborare cu Consiliile Locale din județul Călărași în vederea supravegherii, reparării sau înlocuirii infrastructurii pentru colectarea și transportul deșeurilor și managementul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer;
- Indicatori de îndeplinire proiect:

Indicator	UM	Cantitate conform deciziei de Finanțare	Cantitate realizată	Rest de realizat UM	Stadiu fizic realizat %
<b>Containere pentru colectarea deșeurilor</b>					<b>100%</b>
<b>Mediul urban</b>					
Reziduuri	Nr	753	753	0	100%

Hârtie/carton	Nr	192	192	0	100%
Platic/metal	Nr	384	384	0	100%
Sticlă	Nr	217	217	0	100%
<b>Mediul rural</b>					
Reziduuri	Nr	2027	2027	0	100%
Plastic/metal	Nr	382	382	0	100%
Sticlă	Nr	382	382	0	100%
<b>Unități de platformă</b>					<b>100%</b>
<b>Mediul urban</b>					
Deșeuri reziduale	Nr	380	380	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	393	393	0	100%
<b>Mediul rural</b>					
Deșeuri reziduale	Nr	2362	2362	0	100%
Deșeuri reciclabile	Nr	764	764	0	100%
<b>Stații de transfer</b>					<b>100%</b>
Stații de transfer noi	Nr	2	2	0	100%
Extindere ST existente	Nr	1	1	0	100%
<b>Alte modalități de tratare și depozitare</b>					<b>100%</b>
Depozit ecologic	Nr	1	0	0	100%
Stație de sortare	Nr	1	0	0	100%
Centre de utilitate publică	Nr	4	3	0	100%
Stație de compostare	Nr	1	0	0	100%
Unități de compostare individuală	Nr.	36.120	36.120	0	100%
<b>Închiderea, etanșarea și reabilitarea depozitelor existente</b>					<b>0%</b>
Închidere depozite existente: Fundulea, Lehliu Gară, Călărași și Oltenița	Nr.	4	0	4	78%

## 2. Pregătire proiecte pentru finanțare Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Pregătire și finalizare documentații tehnice pentru:

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ402 tronson DN44 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365 – realizare Proiect Tehnic;
- Modernizarea drumurilor județene DJ 201B tronson DN31-Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frăsinet Km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și DJ 313 Săpunari – Limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500



- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ306 tronson Cuza Vodă (DN3) – Socoalele – limită județ Ialomița, km 0+000 – km 36+000 – realizare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;

### **3. Proiecte co-finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013**

În cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”, Consiliului Județean Călărași a finalizat în anul 2012 implementarea a 3 proiecte privind modernizarea și reabilitarea mai multor drumuri județene, drept urmare, anul 2017 a fost ultimul an de monitorizare a proiectului și implicit a activităților aferente obiectivelor de investiții, astfel:

- a. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni-Budești, km 13+000 – 36+578;
- b. Îmbunătățirea accesului la rețeaua rutieră europeană de transport TEN – T7 în județul Călărași, prin reabilitarea și modernizarea DJ 201 B, km 19+000 - km 39+950, pe traseul limită județ Ialomița – Valea Argovei și DJ 303, km 26+294 - km 48+278 pe traseul Valea Argovei – Mânăstirea;
- c. Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 303 tronsonul Călăreți - Valea Argovei, km 0+ 000 – 26+ 294.

În perioada de referință, Compartimentul Managementul Proiectelor s-a ocupat de monitorizarea comportării lucrărilor pe perioada de garanție a acestora pentru cele trei proiecte, emițând “ Rapoartele privind monitorizarea investiției” ( cu toate documentele solicitate de către ADR Sud Muntenia) desfășurat pe durata a 3 luni; vizitele de monitorizare și urmărire a comportării în timp a drumurilor modernizate ( În primăvară, după terminarea sezonului rece și în toamnă, înainte de începerea sezonului rece ).

Valoarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea monitorizării este zero, această activitate făcând parte din obligațiile post-contractuale ale instituției și intră în costurile de funcționare ale instituției.

### **III. COMPARTIMENTUL STRATEGII, PROGRAME**

În anul 2018, angajații Direcției, în special ai Compartimentului Strategii Programe, ai

Compartimentului Dezvoltare Regională și ai Compartimentului Management Proiecte, au desfășurat o amplă acțiune de promovare și conștientizare a populației în rândul elevilor, asupra necesității reabilitării clădirii Palatului Administrativ Călărași. Această clădire, emblematică pentru județul nostru, se află într-o stare avansată de degradare, deși a fost consolidată cu finanțare de la Banca Mondială în anii 2009-2011.

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea de Guvern nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, în ceea ce privește acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație, în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.

Pentru anul școlar 2017-2018, în baza Hotărârii de Guvern nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, Consiliul Județean Călărași a încheiat cu furnizorul S.C.ALFA CLASIC SRL, următoarele contracte:

- Contract subsecvent nr.13776/04.09.2017, în baza Acordului-cadru de furnizare nr.8299/83/10.06.2016, privind furnizarea produselor lactate și de panificație la pachet pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore;
- Contract subsecvent nr.2432/07.02.2018, în baza Acordului-cadru de furnizare nr.13134/109/19.09.2016, privind distribuția de fructe proaspete pentru elevii claselor I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

În anul 2018 Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași, școlile și grădinițele aferente, în calitate

de beneficiari, precum si Primăriile din județ, au avut in vedere ca Programul pentru școli al României să fie derulat cu respectarea unor principii de baza, astfel:

- livrarea produselor in ritmul prevăzut in caietul de sarcini;
- livrarea produselor cu respectarea cantităților si calității prevăzute in actele normative specifice pentru acest program;
- monitorizarea permanenta a numărului de preșcolari si de elevi prezenți la cursuri, beneficiari ai programului;
- asigurarea de către autoritățile locale (Primarii) a condițiilor de depozitare a produselor în școli și grădinițe;
- mobilizarea instituțiilor abilitate pentru controlul cantităților si calității produselor lactate si de panificație, precum și a fructelor (Direcția Sanitar Veterinara, Direcția de Sănătate Publica, Autoritatea Naționala pentru Protecția Consumatorilor);
- menținerea unui control permanent al prestatorilor de servicii de către autoritatea contractantă prin solicitarea de rapoarte lunare privind desfășurarea programului.

Pentru o buna desfășurare a Programului pentru școli al României, pe parcursul anului școlar 2017-2018 Consiliul Județean Călărași a transmis raportări periodice atât către Instituția Prefectului Călărași, cât și către Ministerul Agriculturii.

Pe parcursul derulării contractelor mai sus menționate nu s-au semnalat probleme privind calitatea produselor lactate si de panificație, nici in ceea ce privește respectarea graficului de livrare al produselor respective.

Etichetarea produselor lactate si de panificație s-a efectuat in conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum si in conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

#### **IV. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE REGIONALĂ, RELAȚII EXTERNE ȘI PROMOVAREA TURISMULUI**

##### **ACTIVITATEA DE RELATII EXTERNE**

###### **1. Participarea la activitățile derulate în cadrul structurilor europene**

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Regională, Relații Externe Și Promovarea Turismului se desfășoară activități destinate menținerii relațiilor de cooperare cu diferite organisme și organizații internaționale (Adunarea Regiunilor Europene, Conferința Regiunilor Periferice Maritime, Comitetul Regiunilor) și asigură participarea persoanelor desemnate (conducere/ consilieri județeni/ angajați) la activitățile derulate în cadrul structurilor europene asociative.

Având la bază principiul dezvoltării durabile, al dezvoltării pe termen lung a județului, precum și importanța promovării economice, culturale și turistice, rolul activ pe care îl dețin factorii de decizie, inclusiv Consiliul Județean Călărași, este elementul cheie în procesul creșterii vizibilității județului în țară cât și peste hotare.

Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este o organizație a regiunilor Europei și este purtătorul de cuvânt al intereselor acestora, la nivel european și internațional. Menirea sa este de a aduna laolaltă regiunile și de a le permite să acționeze împreună pentru construcția Europei și a integrării europene. Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este alcătuită, în prezent, din peste 250 regiuni membre din 35 de țări și 16 organizații interregionale.

Consiliul Județean Călărași este membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) din anul 1997, participând activ la acțiunile desfășurate la inițiativa sau în cadrul acestei organizații. În contextul bunelor relații stabilite între Consiliul Județean Călărași și Adunarea Regiunilor Europene (ARE), de-a lungul timpului s-au stabilit domeniile de interes comun și a fost menținut un dialog deschis și constructiv.

Ca urmare a solicitării Secretariatului General al Adunării Regiunilor Europene, Consiliul Județean Călărași și-a desemnat reprezentanții care vor participa la activitățile derulate.

a) Astfel, în perioada 23–24 Mai 2018, o delegație a Consiliului Județean Călărași, formată din domnii Vasile Iliuță – Președinte CJC, Valentin Barbu– Vicepreședinte CJC și Jenel Șerban – Consilier județean, a participat la evenimentul prilejuit de Adunarea Generală și Biroul Politic al Adunării Regiunilor Europene, care au avut loc la Lillehammer, regiunea Oppland (Norvegia), în perioada 23 - 24 mai 2018.

Obiectivele propuse în cadrul acestui eveniment au fost de a participa la dezbaterile din cadrul Adunării Generale ale Biroului Politic al A.R.E. și de a implica județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, în toate acțiunile organizate la nivelul acestei structuri asociative europene.

În cadrul Grupului de acțiune al politicii de coeziune, s-a făcut o scurtă introducere a Cadrului financiar multianual (CFM) pentru perioada 2021-2027, subliniindu-se faptul că importanți contribuabili din UE (precum Franța, Olanda sau Austria) au exprimat reticența de a-și majora partea din buget în conceptul de plată pentru proiectul de lege Brexit. Un alt aspect remarcabil este faptul că Fondul Social European (FSE) se va transforma în FSE+. În ciuda acestui fapt, se prevede extinderea FSE, iar membrii Biroului au cerut o mai mare claritate în ceea ce privește viitorul și impactul asupra regiunilor.

În cadrul evenimentului a fost adoptată și aprobată declarația Biroului ARE privind viitorul bugetul al politicii de coeziune pentru a ghida activitatea de consultare a ARE în procesul de negociere. Pentru a stimula dezbaterile, membrii Biroului au fost împărțiți în șase grupuri de lucru pentru a discuta proiectul și posibilele amendamente.

b) Ca urmare a invitației lansate de Adunarea Regiunilor Europene ARE, Consiliul Județean Calarasi si-a desemnat reprezentanți pentru a participa la Academia de vară ARE, în perioada 06 – 11 august 2018, eveniment pe tema moștenirii culturale, care a avut loc în județul Maramureș, în colaborare cu Consiliul Județean Maramureș, în contextul Anului European al Patrimoniului Cultural.

c) În perioada 25 – 27 septembrie 2018, reprezentanții desemnați din partea Consiliului Județean Călărași au participat la Sesiunile plenare de toamnă ale Adunării Regiunilor Europene (ARE), eveniment care s-a desfășurat în Voivodina (Serbia), în cadrul inițiativelor regionale de cooperare internațională.

În cadrul acestui eveniment au avut loc alegeri pentru pozițiile vacante în cadrul comisiilor ARE. De asemenea, au fost încurajate, precum și schimburi de experiență în domeniul economiei, antreprenoriat social, programul de schimburi de bune practici al funcționarilor publici, mobilitate urbană sustenabilă, managementul deșeurilor în zonele rurale.

Conferința Regiunilor Periferice Maritime ale Europei (CRPM)

CRPM este o organizație neguvernamentală, creată în 1973, din care fac parte 127 regiuni din 20 de țări europene, Consiliul Județean Călărași fiind membru din anul 2001. CRPM urmărește realizarea unei dezvoltări echilibrate și policentrice a teritoriului european, capabilă să întărească competitivitatea regiunilor periferice. Aceste regiuni lucrează împreună pentru a-și promova interesele comune pe lângă instituțiile UE și guvernele naționale, și cooperează pe proiecte concrete în vederea atingerii obiectivelor lor

Pentru o funcționare cât mai eficientă, organizația a stabilit șase comisii de activitate bazate pe situarea geografică a regiunilor membre: Comisia Arcului Atlantic, Comisia Insulelor, Comisia Intermediteraneană, Comisia Mării Baltice, Comisia Mării Nordului și Comisia pentru Balcani-Marea Neagră, din care face parte și județul Călărași, alături de Galați și Tulcea.

Obiectivul Comisiei Balcani - Marea Neagră este de a încuraja dialogul și cooperarea dintre sferele sub-statale ale guvernului în zona Balcanilor și a Mării Negre. Aceasta constituie un cadru instituțional durabil pentru a sprijini integrarea acestor zone și pentru a îmbunătăți relațiile cu UE în contextul extinderii. De asemenea, Comisia acționează ca o punte de legătură între programele, planurile de dezvoltare și strategiile puse în aplicare de către statele europene.

a) În perioada 06 – 10 martie 2018, la invitația președintelui CRPM, prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Calarasi, o delegație a C.J. Călărași (formată din dl. Marian Dinulescu - vicepreședinte și domnii Niculae ENCIU, Gabriel RĂDULESCU, Gheorghe MATEI-consilieri județeni) s-a deplasat la Patras (Grecia), pentru a participa la lucrările Biroului Politic al CRPM, reuniune în cadrul inițiativelor regionale de cooperare.

Obiectivele propuse pentru această deplasare au fost de a participa la dezbaterile din cadrul Biroului Politic al CRPM și de a implica județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, în grupurile de lucru ale Comisiei Balcani – Marea Neagra.

De asemenea, a fost analizată posibilitatea implicării altor organizații din județ în programe și proiecte comune, cu regiuni din cadrul C.R.P.M. (fiind vizate viitoarele cooperări inter-regionale în zona Balcani – Marea Neagra).

Județul Călărași, prin reprezentanții săi la lucrările Biroului Politic al CRPM, au luat parte la aprobarea documentelor de poziție și a declarațiilor politice pe care organizația le-a adoptat.

Acestea se refera la punctul de vedere al CRPM in raport cu viitorul Politicii de Coeziune a U.E. după anul 2020, asupra Cartei Albe emise de către Comisia Europeana, in care sunt prezentate mai multe posibile scenarii asupra viitorului U.E.

b) În perioada 20 – 22 iunie 2018, domnul Marian DINULESCU, vicepreședinte al Consiliului Județean Călărași împreună cu domnul Gheorghe MATEI, consilier județean, au participat la lucrările Biroului Politic al CRPM și la cea 46-a Adunare Generală a CRPM, care au avut loc la Parnu (Estonia), în cadrul inițiativelor regionale de cooperare internațională.

La acest eveniment au fost prezenți 220 de participanți, uniți în dorința de a construi un viitor mai bun pentru cetățenii Europei. În centrul dezbaterilor s-au situat propunerile Comisiei Europene pentru bugetul UE după 2020, diferite de poziția CRPM și a regiunilor sale, pentru că nu au avut o viziune pe termen lung pentru a sprijini îmbunătățirea aspectelor sociale, economice și dezvoltarea teritorială, precum și alinierea cetățenilor UE la proiectul european. CRPM a apărut locul regiunilor în dezbaterile europene, stabilind o legătură sau un pod între proiectul european și cetățenii Europei. Agenda Adunării Generale a reflectat îndeaproape preocupările Regiunilor cu privire la aceste probleme.

Obiectivul principal al Adunării a fost de a examina Planul Strategic al CRPM, un pas vital pentru a ne clarificăm rolul și să definim prioritățile noastre pe termen scurt și lung pentru a consolida poziția CPMR în domeniile care se referă la regiunile periferice și maritime ale Europei - coeziune, accesibilitate, politica maritimă - fără a uita noile provocări cu care se confruntă în prezent Europa: migrația, schimbările climatice etc.

Pentru anul 2019, se propune o creștere de 2% a contribuțiilor pentru a acoperi rata inflației și creșterea prețurilor de consum. O sumă de 904.000 € de resurse din proiecte este deja asigurată în acest moment al anului. În ceea ce privește perspectivele pentru 2020, vor fi examinate diferite scenarii pentru a stabili resursele CRPM pe termen lung într-un context european în schimbare (Brexit, reforma regională în mai multe regiuni ale CRPM): o posibilă revizuire a amplitudinii contribuțiilor, rolul și dezvoltarea activităților noastre pe baza proiectelor sau a resurselor externe, relevanța structurii interne pentru a satisface nevoile regiunilor membre.

c) În perioada 16 – 20 octombrie 2018, o delegație a Consiliului Județean Călărași, reprezentată de domnii Marian DINULESCU, vicepreședinte, precum și de domnii Gabriel RĂDULESCU și Gheorghe MATEI, consilieri județeni, a participat la lucrările Biroului Politic al

CRPM, reuniune în cadrul inițiativelor regionale de cooperare internațională, care s-a desfășurat la Funchal (Madeira, Portugalia).

În prima sesiune din cadrul acestui eveniment a avut loc alegerea președintelui și a vicepreședinților (prim-vicepreședinte și cinci vicepreședinți ai CPMR), precum și nominalizarea Trezorerului CRPM.

Obiectivul principal al Adunării a fost de a examina Planul Strategic al CRPM, un pas vital în a continua clarificarea rolului său și de a defini prioritățile pe termen scurt și lung, pentru a consolida poziția CRPM în domeniile care se referă la regiunile periferice și maritime ale Europei - coeziune, accesibilitate, politica maritimă - fără a uita noile provocări cu care se confruntă în prezent Europa: migrația, schimbările climatice etc.

## 2. Participarea în cadrul acțiunilor de cooperare teritorială europeană

- Cooperarea transfrontalieră

În vederea dezvoltării județului în domenii ca infrastructura (de transport, socială, de mediu), creșterea competitivității economice, dezvoltarea cooperării transfrontaliere și internaționale, dezvoltarea resurselor umane, este necesară continuarea absorbției de fonduri europene și în perioada de programare 2014 – 2020.

Consiliul Județean Călărași s-a implicat activ în elaborarea documentației necesare pentru depunerea unor aplicații cu impact transfrontalier, în cadrul Programului **INTERREG V-A România-Bulgaria**.

Astfel, Consiliul Județean Călărași implementează proiectul "Managementul riscurilor și protecția împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh", în cadrul căruia este partener alături de Municipalitya Polski-Trambesh din Bulgaria, proiect care se derulează pe o perioadă de trei ani, începând cu luna martie 2017.

Buget Partener 2 - Consiliul Județean Călărași: 2.794.779,66 euro

Total buget. 3.853.515,63 euro

- În cadrul celui de-al treilea Apel de propuneri de proiecte, Consiliul Județean Călărași a



obținut finanțare pentru încă 4 proiecte depuse:

1. "DEZVOLTAREA PRODUSELOR TURISTICE COMUNE ȘI REABILITAREA MOȘTENIRII CULTURALE", proiect ce vizează obiectivul de investiții "RESTAURAREA CASEI DEMETRIAD". Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08.08.2018

Partener Lider: Municipality Silistra, Bulgaria: 851.590,29 euro

Partener 2: Consiliul Județean Călărași: 648.402,25 euro

Total buget: 1 499 992,54 euro

2. "MANAGEMENTUL EFICIENT AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN REGIUNEA TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI - VELIKO TARNOVO", proiect ce vizează achiziția de echipamente de intervenție specializate pentru situații de urgență, ISU Călărași și Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Contractul de finanțare a fost semnat la data de 06.09.2018 și se derulează pe o perioadă de 36 de luni.

Partener Lider: Consiliul Județean Călărași: 364 024,14 euro

Partener 2: Municipality Pavlikeni, Regiunea Veliko-Tarnovo: 472.789,91 euro

Partener 3: Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași "General de brigada Barbu Pârăianu": 112.985,40 euro

Total buget: 949.799,45 euro

3. „ÎMBUNĂTĂȚIREA SIGURANȚEI NAVIGABILITĂȚII PE DUNĂRE ÎN REGIUNEA TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI – SILISTRA”

Proiectul se află în faza de precontractare, contractul urmând a fi semnat în perioada imediat următoare.

Partener Lider: Consiliul Județean Călărași – 719.345 euro

Partener 2: Municipality Silistra, Bulgaria – 2.000.000 euro

Partener 3: UAT Municipality Călărași – 3.226.696 euro

Total buget: 5 946 041,76 euro

4. Având în vedere că, potrivit reglementărilor prevăzute în Programul Interreg V-A, în implementare nu pot fi decât patru proiecte, cel de-al 4-lea proiect depus în cadrul acestui Apel urmează a fi implementat direct de ISU Călărași în parteneriat cu Municipality Dobrichka-Bulgaria:

”ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI DE RISC ȘI PARTENERIAT ÎN REGIUNEA TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI – DOBRICH”, proiect ce vizează modernizarea dispeceratului comun I.S.U - S.A.J.

#### 4. Asigurarea inițierii și menținerii cooperării inter-regionale

- Actualizarea bazei de date privind Acordurile de cooperare și înfrățire încheiate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Călărași: cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, pentru dezvoltarea unor programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care să contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare și prietenie.

Astfel, în baza Acordului de cooperare și înfrățire dintre județul Călărași și raionul Călărași din Republica Moldova, o delegație din partea Consiliului Județean Călărași a participat la o reuniune organizată în raionul Călărași, în perioada 26-28 mai 2018, în scopul stabilirii unor obiective comune de colaborare, în contextul comemorării Centenarului Marii Uniri.

#### 5. Participarea în cadrul acțiunilor de comunicare și informare pe teme europene

- Diseminarea informațiilor pe teme europene

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate publică locală, diseminează informații referitoare la documentele de programare pentru perioada 2014 – 2020. Totodată, acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.

- Realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 460/2006, împreună cu Instituția Prefectului,

Consiliul Județean Călărași a realizat Planul de acțiuni, parte a Planului Județean de Acțiuni, structurat astfel:

1. Informare și comunicare pe teme europene
2. Accesare fonduri europene
3. Relații internaționale
4. Relația cu organizațiile neguvernamentale

## **1. Promovarea proiectelor finanțate din fonduri europene**

### **A. Proiecte depuse spre finanțare, aflate în evaluare sau precontractare**

În anul 2018 au fost în procedura de evaluare, în afară de Programului Interreg VA România – Bulgaria următoarele proiecte, în cadrul POR 2014-2020 sau POCA 2014-2020:

- Modernizarea drumurilor județene DJ 201B tronson DN31-Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frăsinet Km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și DJ 313 Săpunari – Limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500, POR 2014 – 2020, POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1
- Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza -Vodă (DN3) – Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000” și „ Modernizare drum județean DJ 306 lim. jud. Călărași Km 32+950 – Albești – Andrășești - Gh. Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga- Cocora km 58+775 și DJ 203 E - lim. Jud. Buzău – Cocora km 14+075 - 21+325” prin POR 2014 – 2020, Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 – SUERD
- Reabilitare energetica Cinema din cadrul Centrului Județean de Cultura si Creatie Calarasi POR 2014-2020
- Reabilitare energetica Centru de Ingrijire si Asistenta Ciocanesti POR 2014-2020
- Reabilitare energetica Sectia Boli Contagioase si Dermatologice din cadrul Spitalului Județean de Urgenta Calarasi POR 2014-2020
- Reabilitare energetica Centru Maternal Calarasi POR 2014-2020
- Reabilitare energetica Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Calarasi POR 2014-2020
- Reabilitare energetica Centru de Primire in Regim de Urgenta "Sfanta Maria" Calarasi POR 2014-2020
- Cresterea eficientei energetice la corpurile A,B,C si D la Spitalul Județean de Urgenta Dr.

Pompei Samarian Calarasi POR 2014-2020

- Reabilitare energetică, Scoala Gimnaziala Speciala nr. 1, Municipiul Călărași
- Modernizarea sistemului de alimentare cu energie termica a Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi Dr. Pompei Samarian POR 2014-2020
- Dotarea infrastructurii ambulatoriului Spitalului Judetean de Urgenta Dr. Pompei Samarian Calarasi

### **B. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene**

- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 15+365” și ”Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545 ) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (Km 52+100-37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită Județ Călărași – Sinești (DN2) și DN 2 – limită județ Ilfov (km 61+860-km 63+420)” prin POR 2014 – 2020, POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 – a fost semnat contractul de finanțare și a urmat realizarea documentației tehnice faza Proiect Tehnic.

- A fost semnat contractul de finanțare și a început implementarea Proiectului Managementul riscurilor și protecție împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020

- Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe dunăre în regiunea transfrontalieră Călărași – Silistra

- Dezvoltarea produselor turistice comune și reabilitarea moștenirii culturale, proiect ce vizează obiectivul de investiții restaurarea Casei Demetriad

- Managementul eficient al situațiilor de urgență în regiunea transfrontalieră Călărași - Veliko Tarnovo, proiect ce vizează achiziția de echipamente pentru dotarea ISU Calarasi si a Inspectoratului de Jandarmi Calarasi

- Performanta si calitate in managementul organizational al Consiliului Judetean Calarasi

- Îmbunătățirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii în baza principiilor de etică, transparență și integritate

- Planificare strategică și simplificare administrativă pentru o dezvoltare sustenabilă a

**C. Monitorizarea proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași; consilierea reprezentanților administrațiilor locale în promovarea aplicațiilor ce vizează dezvoltarea economico-socială locală**

Personalul de specialitate din cadrul Direcției, are în responsabilitate prin arondarea pe grupuri de angajați, monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură și a programelor de dezvoltare locală a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Călărași.

Astfel, având în vedere posibilitatea cofinanțării și susținerii implementării proiectelor de infrastructură ale localităților, din cotele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din impozitul pe venit, a fost monitorizată la nivel județean implementarea: *Programului Național de Dezvoltare Locală*.

În acest sens, urmare a monitorizării lunare a stadiilor de progres ale proiectelor finanțate prin programele sus-menționate, au fost înaintate Consiliului Județean Călărași spre aprobare, solicitările unităților administrative-teritoriale de susținere financiară a lucrărilor de investiții în infrastructura locală.

Prin personalul de specialitate, în anul 2017, a fost asigurată consilierea de specialitate a reprezentanților administrațiilor publice locale în promovarea proiectelor acestora de dezvoltare socio-economică.

De asemenea, asistența tehnică și consultanța de specialitate a fost acordată întotdeauna, la solicitarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul promovării sau a implementării de către aceștia a proiectelor cu finanțare externă sau guvernamentală.

Astfel, unitățile administrativ teritoriale din județ au încheiat contracte de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru următoarele Proiecte:

<b>3. Investiții în infrastructură prin Programul Național de Dezvoltare Locală</b>				
<b>3.1. Modernizarea Satului Românesc</b>				
<b>3.1.1. Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații de tratare a apei</b>				
1	Alimentare cu apă în comuna Frăsinet, județul Călărași	Comuna Frasinet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

2	Reabilitare gospodarii de apa in satele Coslogeni, Dichiseni, Satnoieni, comuna Dichiseni, judetul Calarasi	Comuna Dichiseni	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
		și Consiliul Județean Călărași		
3	Alimentare cu apa in satul Independenta, comuna Independenta, judetul Calarasi	Comuna Independenta și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
4	Infiintare sistem centralizat de alimentare cu apa in sat Radu Voda, comuna Lupsanu, judetul Calarasi	Comuna Lupsanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
5	Reabilitarea si extinderea rețelei de alimentare cu apa in comuna Plataresti, judetul Calarasi	Comuna Plataresti și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
6	Infiintare rețea de alimentare cu apa in comuna Radovanu, judetul Calarasi	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
7	Extindere sistem de alimentare cu apa in comuna Spantov, judetul Calarasi	Comuna Spantov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
8	Gospodarie de apa noua in sat Curcani, comuna Curcani, judetul Calarasi	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

9	Extindere alimentare cu apa in comuna Galbinasi, judetul Calarasi	Comuna Galbinasi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
10	Infiintare sistem centralizat de alimentare cu apa potabila in comuna Ileana, judetul Calarasi	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
11	Extindere și modernizare rețea de alimentare cu apă în Comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
12	Execuție rețea de alimentare cu apă în comuna Ciocănești, județul Călărași	Comuna Ciocănești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
13	Extindere rețea apă potabilă în sat Coslogeni și branșamente la rețeaua de apă potabilă sat Dichiseni, Coslogeni și Satnoeni, județul Călărași	Comuna Dichiseni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
14	Înființare sistem de alimentare cu apă în satul Bogdana și extindere gospodărie de apă în satul Dragoș-Vodă	Comuna Dragoș-Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

15	Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Radovanu, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
16	Extindere și modernizare rețea de alimentare cu apă în comuna Sărulești, județul Călărași	Comuna Sărulești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
17	Extindere rețea de alimentare cu apă în satele Tămădăul Mare, Tamădăul Mic, Plumbuita, Călăreți, Dârvari, din comuna Tămădăul Mare, județul Călărași	Comuna Tămădăul Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.1.2. Investiții în infrastructura de canalizare și stații de epurare a apelor uzate</b>				
18	Sistem canalizare și stație de epurare apelor uzate menajere în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
19	Infiintare rețea publica de canalizare cu stație de epurare in comuna Chiselet, judetul Calarasi	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
20	Infiintare rețea de canalizare si stație de epurare in comuna Modelu, judetul Calarasi	Comuna Modelu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
21	Sistem canalizare si stație de epurare a apelor uzate menajere in comuna Plataresti, judetul Calarasi	Comuna Plataresti și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
22	Sistem de canalizare si stație de epurare in comuna Radovanu, judetul Calarasi	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
23	Sistem canalizare si stație de epurare a apelor uzate menajere in comuna Spantov, judetul Calarasi	Comuna Spantov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală



24	Înființare rețea canalizare și stație de epurare în comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
25	Înființare rețea de canalizare menajeră și bazin vidanjabil, sat Drajna Nouă, comuna Dragalina, județul Călărași	Comuna Dragalina și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
26	Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Dragoș Vodă, județul Călărași	Comuna Dragoș Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
27	Extindere rețea canalizare și stație de epurare în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
28	Extindere rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Mînăstirea, județul Călărași	Comuna Mînăstirea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
29	Înființare rețea canalizare și stație de epurare biologică, comuna Sărulești, județul Călărași	Comuna Sărulești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
30	Înființare rețea canalizare și stație de epurare în comuna Tămădău Mare, județul Călărași	Comuna Tămădău Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
31	Sistem de canalizare și stație de epurare comuna Ulmeni, localitatea Ulmeni, județul Călărași și reabilitare sistem de alimentare cu apă comuna Ulmeni, localitatea Ulmeni, județul Călărași	Comuna Ulmeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
32	Înființarea rețelei de apă uzată cu stație de epurare și modernizare alimentare cu apă, în comuna Valea Argovei, județul Călărași	Comuna Valea Argovei și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
33	Extindere canalizare sat Mihai Viteazu, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași	Comuna Vlad Țepeș și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.1.3. Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților</b>				

34	Modernizare si asfaltare drumuri de interes local in comuna Frumusani, judetul Calarasi	Comuna Frumusani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
35	Asfaltare strazi si drumuri in comuna Crivat, judetul Calarasi	Comuna Crivat și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
36	Asfaltare strazi si drumuri in comuna Fundeni, judetul Calarasi	Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
37	Modernizare strazi in comuna Unirea, judetul Calarasi	Comuna Unirea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
38	Modernizare si reabilitarea drumului comunal DC25 Dragos Voda-Valcelele, tronson Dragos Voda(DN3A)-Autostrada Soarelui (A2) din comuna Dragos Voda, judetul Calarasi	Comuna Dragos Voda și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
39	Modernizare strazi in comuna Independenta, judetul Calarasi	Comuna Independenta și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
40	Asfaltare drumuri de interes local in comuna Mitreni, judetul Calarasi	Comuna Mitreni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
41	Asfaltare strazi si drumuri in comuna Sohatu, judetul Calarasi	Comuna Sohatu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
42	Modernizare drumuri de interes local în comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Alexandru Odobescu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
43	Modernizare drumuri de interes local în comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
44	Modernizare drumuri de interes local în comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

45	Asfaltare străzi și drumuri locale în comuna Căscioarele, județul Călărași	Comuna Căscioarele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
46	Asfaltare străzi în comuna Chiselet, județul Călărași	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
47	Modernizare străzi în comuna Ciocanesti, județul Călărași	Comuna Ciocanesti și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
48	Modernizare străzi de interes local, comuna Crivăț, județul Călărași	Comuna Crivăț și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
49	Asfaltare străzi în comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
50	Modernizare drumuri de interes local în comuna Cuza Vodă, județul Călărași	Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
51	Modernizare drumuri de interes local în comuna Dichiseni, județul Călărași	Comuna Dichiseni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
52	Modernizare străzi prin asfaltare în comuna Dor Mărunt, satele Dor Mărunt, Dâlga și Ogoru	Comuna Dor Mărunt și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
53	Modernizare străzi în sat Dorobanțu, comuna Dorobanțu, județul Călărași	Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
54	Dezvoltarea infrastructurii căilor de acces prin construcția de poduri și podețe în comuna Dragoș Vodă, județul Călărași	Comuna Dragoș Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
55	Modernizare drumuri în comuna Frăsinet, județul Călărași	Comuna Frăsinet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

56	Asfaltare și modernizare străzi în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
57	Modernizare străzi și drumuri locale în comuna Fundeni, județul Călărași	Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
58	Asfaltare drumuri de interes local în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
59	Modernizare străzi în comuna Grădiștea, cu invelis asfaltic, județul Călărași	Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
60	Modernizare drumuri de interes local în comuna Gurbănești, județul Călărași	Comuna Gurbănești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
61	Asfaltare și modernizare drumuri de interes local în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
62	Modernizare drumuri în comuna Independența, județul Călărași	Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
63	Modernizare drumuri de interes local, comuna Jegălia, județul Călărași	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
64	Modernizare drumuri locale în comuna Lehliu, județul Călărași	Comuna Lehliu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
65	Modernizare străzi în sat Radu Vodă și sat Plevna, comuna Lupșanu, județul Călărași	Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
66	Asfaltare străzi în comuna Mitreni, județul Călărași	Comuna Mitreni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

67	Modernizare drumuri de interes local în comuna Modelu, județul Călărași	Comuna Modelu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
68	Asfaltare și modernizare drumuri de interes local în comuna Nana, județul Călărași	Comuna Nana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
69	Modernizarea drumurilor de interes local din comuna Perișoru, județul Călărași	Comuna Perișoru și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
70	Asfaltare și modernizare drumuri de interes local în comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
71	Modernizare drumuri de interes local în comuna Roseți, județul Călărași	Comuna Roseți și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
72	Asfaltare străzi în comuna Spanțov, județul Călărași	Comuna Spanțov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
73	Modernizare străzi în comuna Șoldanu, județul Călărași	Comuna Șoldanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
74	Modernizare străzi în comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași	Comuna Ștefan cel Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
75	Modernizare străzi prin asfaltare în comuna Ștefan Voda, județul Călărași	Comuna Ștefan Voda și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
76	Modernizare străzi în comuna Ulmeni, județul Călărași	Comuna Ulmeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
77	Modernizare drumuri locale în satele Zimbru, Făurei, Chirnogi și Ulmu în comuna Ulmu, județul Călărași	Comuna Ulmu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

78	Modernizarea drumurilor de interes local din comuna Unirea, județul Călărași	Comuna Unirea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
79	Asfaltare străzi în comuna Valea Argovei, județul Călărași	Comuna Valea Argovei și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
80	Modernizare străzi în comuna Vîlcelele, județul Călărași	Comuna Vîlcelele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
81	Modernizare drumuri locale în comuna Vlad Țepeș, județul Călărași	Comuna Vlad Țepeș și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.1.4. Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar</b>				
82	Reabilitare și modernizare Grădinița cu program normal nr.3 Galațui, comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Al. Odobescu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
83	Reabilitare și modernizare Grădinița cu program normal nr.1 sat Nicolae Bălcescu comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Al. Odobescu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
84	Extindere și reabilitare Școala generală nr. 3 cu clasele I-VIII în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
85	Reabilitare și modernizare Sc. Gimnazială Nr. 3, local 2, comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
86	Modernizare și reabilitare Grădinița nr. 2 în comuna Chiselet, județul Călărași	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
87	Reabilitare și modernizare școala primară nr.2, comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

88	Reabilitare și modernizare școala gimnazială nr. 1 în comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
89	Reabilitare și modernizare Grădinița cu program normal nr.1 Dor Mărunt Sat, comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Comuna Dor Mărunt și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
90	Reabilitare, modernizare și extindere Școala cu clasele I-IV (Grădinița Constantin Brâncoveanu) și anexe, din sat Constantin Brâncoveanu, comuna Dragalina, județul Călărași	Comuna Dragalina și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
91	Reabilitare modernizare Liceu Tehnologic "Duiiu Zamfirescu", din sat Dragalina, comuna Dragalina, județul Călărași	Comuna Dragalina și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
92	Reabilitare și modernizare Grădinița cu program normal nr. 2 Bogdana, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași	Comuna Dragoș Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
93	Reabilitare și modernizare școala gimnazială nr. 1 cu clasele I-IV, în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
94	Reabilitare și modernizare școala primară nr. 4 Pasărea în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
95	Reabilitare și modernizare școala primară nr. 6 Postăvari în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

96	Reabilitare și modernizare școala primară nr. 5 Pădurișu, în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
97	Reabilitare și modernizare Sc. Gimnazială 1, sat Gostilele, oraș Fundulea, județul Călărași	Oraș Fundulea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
98	Reabilitare și modernizare corp C1, școala. gimnazială cu clasele I-VIII în comuna Gălbinași, județul Călărași	Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
99	Reabilitare și modernizare școala cu clasele I-IV Constantin George Călinescu, sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Călărași	Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
100	Reabilitare și modernizare grădinița cu program normal Cunesti, comuna Grădiștea județul Călărași	Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
101	Reabilitare și modernizare Școala cu clasele V-VIII, sat Rasa, comuna Grădiștea, județul Călărași	Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
102	Reabilitare și modernizare Școala Primară nr. 1 Florica în Comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
103	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr.2 Arțari și Grădinița din sat Arțari, comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
104	Reabilitare și modernizare grădinița cu program normal nr.3 Degețica - sat Vișini, în comuna Independența, județul Călărași	Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală



105	Reabilitare și modernizare gradinița cu program normal nr.2 Albă ca zapada-sat Potcoava, în comuna Independența, județul Călărași	Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
106	Reabilitare și modernizare școala primară nr.1 Constantin Brancoveanu-sat Potcoava, în comuna Independența, județul Călărași	Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
107	Extinderea și reabilitare Școala Gimnazială nr.1, Jegălia, comuna Jegălia	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
108	Construire grădinița nr.2 cu program normal strada Aurora nr.2, comuna Modelu, județul Călărași	Comuna Modelu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
109	Modernizare, extindere, dotare și imprejmuire Grădinița cu program normal nr. 1 Modelu, comuna Modelu, județul Călărași	Comuna Modelu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
110	Reabilitare și modernizare școala primară nr 1, Cucuieți în comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
111	Reabilitare și modernizare școala primară nr.3, Dorobanțu și gradinița cu program normal nr. 4, Dorobanțu din sat Dorobanțu, comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
112	Reabilitare și modernizare școala primară nr. 2 Renașterea și gradinița cu program normal nr.3 Renașterea din sat Dorobanțu, comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
113	Reabilitare și modernizare gradinița cu program normal nr.5 din sat Podul Pitarului, comuna Plătărești, județul Călărași	Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

114	Reabilitare și modernizare Grădinița nr 3, Sandulița, comuna Sărulești, județul Călărași	Comuna Sărulești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
115	Reabilitare și modernizare grădinița cu program normal nr. 2, sat Stancea, comuna Spanțov, județul Călărași	Comuna Spanțov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
116	Modernizare și reabilitare grădinița cu program normal nr. 4 și Școala Primară nr. 3 Senoiu, în comuna Tămădău Mare, județul Călărași	Comuna Tămădău Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
117	Reabilitare și modernizare școala primară nr.2 , sat Plumbuita, comuna Tămădău Mare, județul Călărași	Comuna Tămădău Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
118	Reabilitare școala generală I-VIII, Grigore Moisil, comuna Ulmeni, județul Călărași	Comuna Ulmeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
119	Extindere Școala Gimnazială nr.1 Ulmu, cu grupuri sanitare	Comuna Ulmu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

120	Reabilitare și modernizare școala gimnazială Constantin Brancoveanu, în comuna Vasilați, județul Călărași	Comuna Vasilați și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
121	Reabilitare și modernizare Școala primară nr. 2 Prozanic, în comuna Vasilați, județul Călărași	Comuna Vasilați și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
122	Consolidare, reabilitare și refuncționalizare grădinița Mihai Viteazu, comuna Vlad Țepeș, satul Mihai Viteazu, județul Călărași	Comuna Vlad Țepeș și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
123	Reabilitare și modernizare grădiniță + școala cu clasele I-IV, sat Alexandru Odobescu, comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Alexandru Odobescu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
124	Realizare și dotare grădiniță cu program prelungit în comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
125	Construire grădiniță cu program prelungit în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
126	Reabilitare și modernizare grădiniță Făt Frumos, comuna Crivaț, județul Călărași	Comuna Crivaț și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
127	Reabilitare și modernizare școala gimnazială cu clasele I-VIII Nicolae Petrescu, comuna Crivaț, județul Călărași	Comuna Crivaț și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
128	Înființarea și dotarea unei grădinițe în comuna Cuza Vodă, județul Călărași	Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
129	Reabilitare termică, înlocuire învelitoare și reparații curente - corp C1 Școala Gimnazială nr.1 Dorobanțu	Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
130	Reabilitare și modernizare grădiniță cu program normal nr. 3 Socoalele, comuna Dragoș Voda, județul Călărași	Comuna Dragoș Voda și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

131	Extindere, reabilitare și modernizare școala gimnazială nr. 1 cu clasele V-VIII în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
132	Reabilitare și modernizare școala primară nr. 3 Câlneau în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
133	Reabilitare și modernizare Școala gimnazială nr.1, comuna Fundeni, județul Călărași	Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
134	Reabilitare și modernizare Școala Primară nr. 2 Ștefănești în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
135	Dotare cu echipamente, mobilier specific didact și de laborator și dotări independente pentru Școala Gimnazială nr.1, Jegălia, județul Călărași	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
136	Dotare cu echipamente, mobilier specific didact și dotări independente pentru Grădinița cu program normal nr.1, Jegălia, județul Călărași	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
137	Reabilitare și modernizare școala gimnazială nr.1 și grădinița cu program normal nr.1 în comuna Luica, județul Călărași	Comuna Luica și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
138	Reabilitare și modernizare școala primară nr.1 sat. Valea Stâniei, comuna Luica, județul Călărași	Comuna Luica și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
139	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr.1 - Corp 2 în comuna Nana, județul Călărași	Comuna Nana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
140	Reabilitare și modernizare Școală gimnazială Dimitrie Ion Ghica, comuna Radovanu, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
141	Reabilitarea, modernizare școală gimnazială Iancu Rosetti, comuna Roseți, județul Călărași	Comuna Roseți și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

142	Reabilitare scoală gimnazială nr.1, sat Sărulești Gară, comuna Sărulești, județul Călărași	Comuna Sărulești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
143	Construire grădiniță cu program normal în comuna Ștefan Voda, județul Călărași	Comuna Ștefan Voda și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
144	Modernizare și reabilitare grădinița cu program normal nr. 4 și Școala Primară nr.3 Seinoiu, în comuna Tămădău Mare, județul Călărași	Comuna Tămădău Mare și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
145	Extindere Școala Gimnazială nr.1 Ulmu, cu grupuri sanitare, comuna Ulmu, județul Călărași	Comuna Ulmu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
146	Extindere și reabilitare școala gimnazială Constantin Brancoveanu, str. Gării nr.17 în comuna Vasilați, județul Călărași	Comuna Vasilați și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
147	Consolidare, reabilitare și refuncționalizare Școala Vlad Țepeș - Corp C1, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași	Comuna Vlad Țepeș și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.1.5. Infrastructura de sănătate</b>				
148	Reabilitare și modernizare dispensar uman în comuna Belciugatele, județul Călărași	Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
149	Reabilitare și modernizare dispensar în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
150	Construire unitate sanitară în comuna Chiselet, județul Călărași	Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
151	Inființare dispensar uman în comuna Curcani, județul Călărași	Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
152	Reabilitare și modernizare unitate sanitară, în comuna Cuza Vodă, județul Călărași	Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

153	Construire unitate sanitară în comuna Frumușani, județul Călărași	Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
154	Extindere și reabilitare dispensar în comuna Fundeni, județul Călărași	Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
155	Extindere, reabilitare și modernizare dispensar uman în comuna Ileana, județul Călărași	Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
156	Amenajare unitate sanitară în sat lezeru, comuna Jegălia, județul Călărași	Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
157	Reabilitare și modernizare unitate sanitară în comuna Nana, județul Călărași	Comuna Nana și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
158	Extindere și reabilitare, dispensar în comuna Radovanu, județul Călărași	Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
159	Construcție dispensar în comuna Vasilați, județul Călărași	Comuna Vasilați și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.1.6. Alte investiții – Clădiri publice, Iluminat</b>				
160	Lucrări de reabilitare rețea de iluminat public în comuna Luica, județul Călărași	Comuna Luica și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
161	Lucrări de reabilitare sistem de iluminat public pe străzile secundare din localitățile Plevna, Nucetu și Lupșanu, comuna Lupșanu, județul Călărași	Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
162	Lucrări de reabilitare rețea de iluminat public în comuna Nicolae Bălcescu, județul Călărași	Comuna Nicolae Bălcescu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
163	Lucrări de reabilitare rețea de iluminat public în comuna Sohatu, județul Călărași	Comuna Sohatu și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

164	Reabilitare și modernizare sediul primăriei Spanțov, comuna Spanțov, județul Călărași	Comuna Spanțov și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.2. Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor</b>				
<b>3.2.1. Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații de tratare a apei</b>				
165	Reabilitare rețea de alimentare cu apă în orașul Lehliu Gară, județul Călărași	Orașul Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.2.2. Investiții în infrastructura de canalizare și stații de epurare a apelor uzate</b>				
166	Canalizare sat Aprozi, Oraș Budești	Orașul Budești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
167	Canalizare sat Buciumeni, Oraș Budești	Orașul Budești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
168	Canalizare sat Gruiu, Oraș Budești	Orașul Budești și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
169	Reabilitare rețea de canalizare în orașul Lehliu Gară, județul Călărași	Orașul Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.2.3. Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri din interiorul localităților</b>				
170	Modernizare drumuri și străzi in oraș Fundulea, sat Gostilele, județul Călărași	Orașul Fundulea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
171	Modernizare strazi in municipiul Oltenita	Municipiul Oltenița și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
172	Modernizare strada I.L.Caragiale, cuprinsa intre Varianta Nord - Bratul Borcea, din municipiul Calarasi, judetul Calarasi	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
173	Executie lucrari Soseaua Rocada, Municipiul Calarasi	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală

174	Modernizare strazi in orasul Lehliu Gara, judetul Calarasi	Orașul Lehliu Gara și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
175	Modernizare sistem rutier strazi : Vanatori, Agricultori, Izvorului, Morii, oras Lehliu Gara, judetul Calarasi - executare strat BAD 25	Orașul Lehliu Gara și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
176	Asfaltare și modernizare străzi în orașul Fundulea, județul Călărași	Orașul Fundulea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
177	Reparații capitale străzi în Municipiul Călărași - Lot.1, județul Călărași	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
178	Modernizare străzi în Municipiul Oltenița, etapa a V-a	Municipiul Oltenița și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>3.2.4. Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar</b>				
179	Reabilitare și modernizare Sc. Gimnazială 1, sat Gostilele, oraș Fundulea, județul Călărași	Oraș Fundulea și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
180	Înființare creșă în Municipiul Călărași, județul Călărași	Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	În funcție de alocarea financiară multianuală
<b>8.4. Programul de dezvoltare a infrastructurii culturale și sportive din spațiul rural</b>				
<b>8.4.1. Infrastructură culturală</b>				
181	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Manastirea	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
182	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dor Mărunt	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
183	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ciocănești	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
184	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dichiseni	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI



185	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Șoldanu	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
186	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Al. Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
187	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Curcani	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
188	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
189	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Grădiștea	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
190	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Sărulești	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
191	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
192	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Dragalina	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
193	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Crivăț	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
194	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Spanțov	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
195	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
196	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Independența	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
197	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Luica	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
198	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Fundeni	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
199	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Mitreni	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI

200	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Vîlcelele	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
201	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ștefan Cel Mare	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
202	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Lupșanu	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
203	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Tămădău Mare	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
204	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Ileana	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
205	Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural	Comuna Vlad Țepeș	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
206	Înființarea căminului cultural	Comuna Dorobanțu	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
207	Înființarea căminului cultural	Comuna Gălbinași	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
208	Înființarea căminului cultural	Comuna Grădiștea	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
209	Înființarea căminului cultural	Comuna Șoldanu	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
210	Înființarea căminului cultural	Comuna Crivăț	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI
<b>8.4.2. Baze sportive</b>				
211	Bazin de înot didactic Municipiul Călărași, județul Călărași	Municipiul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	în funcție de finanțările CNI

În relația cu mediul de afaceri sau cu societatea civilă, cu prilejul acțiunilor organizate de Consiliul Județean Călărași, sau de alți actori locali și regionali implicați în dezvoltarea socio-economică (Instituția Prefectului județului Călărași, Agenția de Dezvoltare Regională SUD

Muntenia, Agenția pentru Protecția Mediului județul Călărași, etc), reprezentanții Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe au prezentat oportunitățile existente pe plan național și european pentru sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru sectorul privat și societatea civilă.

În acest sens, reprezentanții D.D.R.R.E., au participat la întâlnirile Comisiei de Dialog Social, ale Colegiului Prefectural, organizate de Instituția Prefectului județul Călărași, sau la caravanele de informare – diseminare organizate de A.D.R. Sud Muntenia sau A.P.M. Călărași.

#### D. Alte activități și acțiuni

Personalul Direcției a participat, în perioada anului 2018, la o serie de ședințe, întruniri ale grupurilor de lucru tematice regionale, sesiuni de instruire, în scopul diseminării informațiilor și a formării continue.

## **V. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**1. Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020** a fost elaborată în cadrul Unității Județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Consiliului Județean Călărași – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe, document ce a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.09.2013.**

**Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020**, urmărește ca Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local sau județean să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar pentru atingerea conformității cu prevederile UE, respectiv până la sfârșitul anului 2018 vor trebui asigurate sistemele de colectare și epurare a apelor uzate.

La nivelul direcției s-au realizat următoarele monitorizări ale **Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (S.C.U.P.) pentru județul Călărași 2014 – 2020** concretizate în:

- Monitorizarea pe semestrul I și II al anului 2018 pe platforma on–line Sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice a Ministerului Administrației și Internelor, platformă ce are ca obiectiv general , creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem de evaluare pe bază de indicatori a modului în care autoritățile publice locale se preocupă de dezvoltarea unui management performant al acestor servicii și de promovarea unui program coerent de investiții și modernizare a infrastructurii aferente.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere sunt servicii de interes public local – comunal, orășenesc, județean și/sau intercomunal – înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate, exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

De asemenea s-au desfășurat următoarele activități:

- a) Actualizarea bazei de date a Autorității Teritoriale Muntenia Sud Ploiești, deoarece în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) lit.g din Legea nr.51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor.
- b) Actualizarea bazei de date privind situația gospodăriilor neelectrificate de pe teritoriul județului Călărași.
- c) Crearea unei baze de date privind producătorii de energie electrică din surse regenerabile.
- d) Informarea și solicitarea de date unităților administrativ – teritoriale cu privire la Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice.

## RESPONSABIL DE MEDIU

Responsabilul de mediu din cadrul Consiliului Județean Călărași, a desfășurat următoarele activități:

1. A participat cu împuternicire din partea Președintelui Consiliului Județean Călărași, la ședințele Comitetului de Bazin al Administrației Bazinale de apă Buzău – Ialomița, pe diverse teme :

- Calitatea apelor de suprafață și influența evacuărilor de ape uzate asupra acestora;
- Aplicarea măsurilor asumate de către ABA Buzău- Ialomița prin Planul de Management al Riscului la Inundații 2016-2021 ;

A solicitat localităților riverane Dunării din partea Ministerul Apelor și Pădurilor stadiul integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean și local;

A informat primăriile riverane Dunării din partea Ministerul Apelor și Pădurilor cu privire la demararea procedurilor necesare în vederea implementării măsurilor Planurilor de Management al Riscului la Inundații aferent celor 11 Administrații Bazinale de Apă și a fluviului Dunărea pe teritoriul României.

2. A participat și diseminat informațiile primite de la Ministerul Apelor și Pădurilor către toate unitățile administrativ – teritoriale privind:

- a) Promovarea finanțărilor disponibile prin Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”;
- b) Programul de diseminare a tehnologiei de producere a biogazului prin utilizarea deșeurilor provenite de la animale pentru a sprijini implementarea Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”;

3. A întocmit în perioada de raportare fișele de monitorizare ca bază a Raportului de monitorizare semestrial a Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, a Planului Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Mediului pentru Agenția pentru Protecția Mediului Călărași.

4. A coordonat comisia tehnică de elaborare a Planului de menținere a calității aerului pentru județul Călărași 2017–2022, urmare adresei nr.16839/MF/23.09.2015 de la Ministerul Mediului

Apelor și Pădurilor, prin care ni se aducea la cunoștință că județul Călărași se încadrează în regimul de gestionare II fiind necesară inițierea *Planului de menținere a calității aerului pentru indicatorii pulberi în suspensie (PM 10, și PM 2,5), benzen (C6 H6), dioxid de sulf (SO2), monoxid de carbon (CO), plumb(Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx).*

În acest sens au fost inițiate și desfășurate conform prevederilor art. 21 alin. (2), lit.a) din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și a prevederilor art. 32, alin (1) din H.G. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt si a planurilor de menținere a calității aerului., următoarele activități:

- În prezent Planul de menținere a calității aerului în județul Călărași 2017 – 2022 este în curs de evaluare la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Centrul de Evaluare a Calității Aerului.

Am informat prefectura cu privire la situația respectării prevederilor Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător

5. A depus din partea Consiliului Județean Călărași o aplicație pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe Pilonul 1 : Protecția Mediului – o prioritate pentru administrația publică in cadrul Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România.

6. A participat la finalizarea Regulamentului ariilor naturale protejate , care conține regulile ce vor fi respectate pe teritoriul ariilor naturale protejate.

7. A contestat la Administrația Fondului de Mediu respingerea proiectului „Instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă la Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași și Spitalul de Psihiatrie Săpunari, județul Călărași ”, în cadrul Programului Casa Verde Clasic persoane juridice.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
EDUARD GRAMA**

**MANAGER PUBLIC,  
MARIUS FULGA**

## **2.6. DIRECTIA MANAGEMENT SI RESURSE UMANE**

**Directia management si resurse umane**

**01 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018**

## **DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE**

A. Serviciul Resurse Umane:

**A1. - Compartimentul Resurse Umane;**

**A2. - Compartimentul Managementul Calității;**

**A3. – Compartimentul Promovare Județ;**

**B. Compartimentul Monitorizare transferuri fonduri publice;**

**C. Compartimentul Sănătate**

**D. Compartimentul de Guvernanta Corporativa si Institutii Publice Subordonate**

**A1. - Compartimentul Resurse Umane**

**I. Misiunea și obiectivele Serviciului Resurse Umane**

Obiectivele managementului resurselor umane au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Resurse Umane și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

### ***I.1. Organizarea aparatului de specialitate:***

- În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, numărul de personal și Statul de funcții au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 68 din 26.04.2018, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal fiind de 178 posturi, din care:
  - funcții de demnitate publică :- 3 posturi, din care: 3 ocupate
  - funcții publice: – 136 posturi, din care: 23 vacante;
  - personal contractual : – 39 posturi, din care: 1 vacant.

*Numarul de personal la sfarsitul anului 2018 -*

- funcții de demnitate publică :- 3 posturi, din care: 3 ocupate
- funcții publice: – 136 posturi, din care: 33 vacante;
- personal contractual : – 39 posturi, din care: 3 vacante.

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 273 din 20.12.2018, cu modificările și completările ulterioare, numărul de posturi a fost redus de la 178 posturi la 138 posturi, din care:
  - funcții de demnitate publică :- 3 posturi, din care: 3 ocupate
  - funcții publice: – 104 posturi;
  - personal contractual : – 31 posturi.
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere sau prin participare directă la întocmirea Organigramelor, a Statelor de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unităților direct subordonate, precum și Primăriilor din teritoriu.
- Au fost întocmite 6 proiecte de hotărâri de consiliu pentru aparatul de specialitate privind aprobarea/ modificarea Statelor de funcții, Organigramelor și a Regulamentelor de organizare și funcționare.

### ***1.2. Salarizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași:***

- Salarizarea aparatului de specialitate a fost stabilită în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru care s-au întocmit referate și dispoziții, în condițiile legii , a Hotărârii de Guvern nr. 846/2017 și a Dispoziției nr. 697 din 27.12.2017;
- Lunar au fost întocmite pontaje și veniturile brute în vederea salarizării, pe fiecare direcție și compartimente de specialitate;
- Lunar au fost întocmit referate cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare brute pentru consilierii județeni, membrii Comisiei ATOP, membrii Comisiei de atribuire de denumiri, precum și membrilor și secretarilor în comisiile de concurs, având la bază pontajele sau procesele verbale transmise de cei în drept.

### ***1.3. Concedii de odihnă:***

- Pentru anul 2018 a fost aprobată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași programarea concediilor de odihnă pe direcții și compartimente de specialitate, nr. 365 din 28.12.2018;



- Conform programărilor, la termenele respective au fost transmise Direcției Economice comunicările cu privire la efectuarea concediului de odihnă cuprinzând perioada și drepturile de concediu;
- Plecările în concediu s-au efectuat cu viza șefilor direcții, iar rechemările din concediu și reprogramările s-au făcut cu viza președintelui.

#### **I.4. Dări de seamă statistice:**

- Lunar au fost întocmite lucrările cu privire la *cercetări statistice S1* privind efectivele de salariați la sfârșitul lunii cuprinzând și cheltuielile cu salariile, timpul efectiv lucrat în timp normal și în timp suplimentar, precum și câștigul salarial mediu brut lunar;
- Trimestrial au fost întocmite *cercetări statistice L V* cu privire la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
- Lunar a fost întocmită și raportată la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Călărași *datele informative conform Declarației 500 privind raportarea personalului instituțiilor publice*;
- Lunar au fost transmise la Agenția Națională a Funcționarilor Publici situațiile privind castigurile salariale pentru funcționarii publici
- Lunar a fost întocmită și raportată situația privind monitorizarea numărului de personal

#### **I.5. Recrutarea personalului de specialitate:**

- În condițiile legii au fost organizate 12 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere pentru care s-au întocmit adrese de informare și solicitare la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Monitor Oficial și Ziare cotidiene cuprinzând posturile, condițiile specifice și bibliografiile de concurs;
- S-au întocmit referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor;

- S-au întocmit procese verbale cu privire la selectarea dosarelor, proba scrisă de concurs, interviu și procese verbale finale, precum și de solutionare a contestațiilor;

#### **I.6. Motivarea și promovarea aparatului de specialitate:**

- Au fost promovați 3 funcționari publici de execuție din funcție publică de debutant în funcție publică definitivă, întocmindu-se proiecte de hotărâri și rapoarte cu privire la transformarea acestor posturi;
- Au fost avansați, în condițiile legii, la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 19 salariați;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru promovarea temporară în funcții publice de conducere a 3 funcționari publici;
- Au fost întocmite în condițiile legii actele administrative pentru încetarea promovării temporare în funcții publice de conducere a 3 funcționari publici;
- Au fost întocmite acte administrative pentru a fi salarizat personalul angajat în perioada 01.01.2018-31.12.2018 și acte adiționale.

#### **I.7. Mișcarea de personal:**

- Au fost întocmite în condițiile legii 2 acte administrative pentru detasare personal contractual;
- Au fost întocmite în condițiile legii 4 acte administrative pentru încetare raporturi de serviciu pentru pensionare funcționari publici și 1 pentru pensionare personal contractual;
- Au fost întocmite acte administrative pentru mutări definitive pentru 3 funcționari publici și 1 pentru suspendare funcționar public;
- Au fost întocmite în condițiile legii 4 acte administrative pentru încetare raporturi de muncă prin demisie personal contractual și 1 pentru încetare raporturi de serviciu prin demisie funcționar public ;
- Urmare a concursurilor au fost numiți în funcție publică prin acte administrative un număr de 2 funcționari publici de conducere și 25 funcționari publici de execuție și 4 acte administrative și contracte individuale de muncă pentru personal de execuție angajați la Cabinetul Președintelui,
- Au fost întocmite în condițiile legii acte administrative pentru 7 funcționari

publici plecati prin transfer interes serviciu și 2 persoane cu contract individual de munca plecati prin transfer.

**I.8. Participarea în Comisiile de concurs și Comisiile de soluționare a contestațiilor :**

- S-a participat la desfasurarea concursurilor și examenelor de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul UAT si institutii deconcentrate;
- La solicitarea unităților direct subordonate, s-a participat direct ca membri în comisiile de concurs sau examen.

**I.9. Dosare profesionale:**

- În condițiile legii s-au completat și actualizat cu date noi dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate al Consiliul Județean Călărași;
- Sau întocmit lucrări cu privire la monitorizarea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, lucrări ce au fost transmise pe suport hârtie și magnetic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Au fost efectuate modificari in structura de functii publice, cu privire la numiri, promovari, transferuri, mutari, incetarea raportului de serviciu, date personale si au fost transmise pe Portalul Functiilor Publice al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- S-au întocmit la zi declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și directorii unităților subordonate care au fost introduse pe site-ul Consiliului Județean Călărași și au fost transmise în termen pe suport hârtie și magnetic Agenției Naționale de Integritate;
- Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

**I.10. Perfecționarea pregătirii profesionale:**

- S-a întocmit planul anual de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2018;
- S-a acordat îndrumare de specialitate la cerere scrisă, telefonic sau prin fax cu privire la organizarea perfecționării profesionale, întocmirea

lucrărilor pe probleme de raporturi de muncă și resurse umane unităților din subordinea Consiliului Județean Călărași și a Primăriilor din teritoriul județului Călărași.

**I.11. Completarea și transmiterea REVISAL:**

- Conform H.G. 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași a fost actualizat transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul General de Evidență al Salariaților;
- Pentru personalul contractual nou angajat s-au întocmit 5 contracte de muncă și au fost transmise prin REVISAL modificările intervenite cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la avansare în gradatie de vechime, detasare, încetare detasare, transfer, demisii.

**I.12. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:**

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată pentru funcționarii publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual s-a realizat conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și din cadrul unităților subordonate acestuia, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72 din 04.03.2011 cu modificările și completările ulterioare – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

**I.13. Adeverințe privind calitatea de angajat:**

- S-au întocmit și redactat 185 de adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului de specialitate al Consiliului Județean Călărași necesare la medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, pentru vechime în munca și în

specialitate, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

**II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**  
Obiectivele Compartimentului Resurse Umane pe 2018 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost de 100%.

## **A2. - Compartimentul Managementul Calității**

În scopul respectării reglementărilor legale în vigoare și îmbunătățirii modului de derulare a activităților la nivelul aparatului de specialitate al C. J. Călărași, în anul 2018 persoana angajată în cadrul compartimentului managementul calității a desfășurat activitățile și a elaborat documentele menționate după cum urmează :

- Au fost întocmite și distribuite în mod controlat pentru implementare noi proceduri operaționale;
- Au fost revizuite proceduri operaționale implementate, care au necesitat completări/modificări în scopul îmbunătățirii proceselor descrise de acestea;
- Au fost întocmite proiecte de proceduri (draft) în vederea analizei și ulterior implementării procedurilor în forma definitivă;
- A fost asigurată coordonarea și colaborarea cu echipele de lucru constituite la nivelul Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași, denumit în continuare Spital, în vederea întocmirii procedurilor operaționale identificate în anul 2018 ca fiind necesare pentru spital. Au fost astfel elaborate 6 proceduri operaționale care au vizat îmbunătățirea derulării proceselor (activităților) de tip administrativ.

Tipurile de proceduri menționate : întocmite și implementate, revizuite, redactate în format *draft*, întocmite prin coordonarea și în colaborare cu echipele de lucru din Spital, descriu următoarele procese:

- Prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Asigurarea transparenței activităților de promovare a județului și publicare anunțuri;
- Întocmirea/actualizarea documentației cadastrale pentru imobile proprietate publică și privată a județului Călărași;
- Achiziție directă produse/servicii/lucrări la nivelul C. J. Călărași;
- Managementul contractelor de achiziție publică încheiate de C.J.Călărași
- Aprovizionare;
- Activitatea Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- Redactare proiecte de hotărâri la nivelul C. J. Călărași.

La nivelul Spitalului:

- Control financiar preventiv
- Angajare, lichidare, ordonanțare și plată cheltuieli;
- Recepție servicii;
- Achiziție directă ;
- Întocmire, aprobare, actualizare fișe de post;
- Planificarea efectuării concediilor de odihnă.

Pentru fiecare procedură nou întocmită și pentru fiecare procedură revizuită au fost elaborate 2-3 variante de lucru. După stabilirea variantei optime (finală) au fost elaborate proceduri *draft* care au fost înaintate pentru analiză, completări, modificări. În medie, în această etapă au fost întocmite câte 5-6 forme intermediare de lucru ( *procedură draft*) până la stabilirea formei finale a noii proceduri sau a noii revizii a procedurii.

- Pentru respectarea prevederilor ”*Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*”, denumit în continuare *Regulamentul*:
  - În urma studiului și analizei amănunțite a *Regulamentului* au fost identificate măsurile ce trebuie aplicate pentru respectarea acestuia, prin adaptarea

prevederilor sale la specificul activităților desfășurate la nivelul aparatului de specialitate al C. J. Călărași;

- S-a realizat o cartografiere a prelucrării datelor cu caracter personal prin întocmirea, transmiterea către fiecare angajat al C. J. Călărași pentru completare, completarea și menținerea în evidență a *Chestionarului privind prelucrarea datelor cu caracter personal*;
  - Prin acest chestionar s-au identificat : angajații din cadrul C. J. Călărași care prelucrează date cu caracter personal, categoriile de date cu caracter personal prelucrate, modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, scopul prelucrării datelor cu caracter personal, baza legală a prelucrării acestor date, alte destinații către care, conform legilor în vigoare, se transmit datele cu caracter personal primite la nivelul C. J. Călărași, modul în care angajații C. J. Călărași asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal primite de la persoane fizice (persoane vizate);
  - A fost întocmită și distribuită pentru aplicare *Procedura Operațională privind prelucrarea datelor cu caracter personal* ;
  - A fost întocmit și transmis către angajații C. J. Călărași (care primesc de la persoane fizice date cu caracter personal pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu), *formularul de informare și acord*, în vederea înaintării acestuia către persoanele vizate, în scopul informării și obținerii acordului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
  - S-a analizat necesitatea și posibilitatea precizării la nivelul fiecărui compartiment, a perioadei de stocare a datelor cu caracter personal.
- Pentru asigurarea funcționării Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul aparatului de specialitate al C. J. Călărași, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 400/2015 "pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice", denumit în continuare Ordinul 400/2015, la începutul anului (în data de 5 februarie 2018) a fost întocmită *Procedura (draft) privind activitatea Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul aparatului de specialitate al C. J. Călărași*.
    - Ca urmare a publicării pe site-ul Secretariatului General al Guvernului, în 13 februarie 2018, a *Proiectului de Ordin* pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 400/2015, s-a efectuat analiza comparativă între Ordinul 400/2015 și

Proiectul de Ordin pentru modificarea Ordinului 400/2015, în scopul reviziei (actualizării) *Procedurii (draft) privind activitatea Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul aparatului de specialitate al C. J. Călărași*;

- Ca urmare a abrogării Ordinului 400/2015 și intrării în vigoare, în Mai 2018, a *Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice* (denumit în continuare Ordinul nr. 600/2018) a fost efectuată analiza comparativă și au fost identificate noile prevederi ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 față de Ordinul nr. 400/2015. Au fost identificate modificările necesare a fi efectuate în *Procedura (draft) privind activitatea Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul aparatului de specialitate al C. J. Călărași*, pentru asigurarea conformității acestuia cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.
  - Au fost efectuate modificări în *Procedura (draft) privind activitatea Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul aparatului de specialitate al C. J. Călărași*, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018;
- A fost redactată și înaintată spre analiză, revizia 2 a procedurii *draft* privind *Aprovizionarea (cu rechizite, piese de schimb echipamente IT, consumabile ale echipamentelor IT, materiale pentru igienă, întreținere și reparații)*.
    - Revizia 2 a procedurii privind *Aprovizionarea* a fost elaborată în urma analizei și stabilirii concordanței dintre prevederile acestei proceduri și procedura "Întreținerea infrastructurii IT", revizia 3, secțiunile: "*Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații și mentenanța echipamentelor IT*", "*Aprovizionarea cu consumabile pentru echipamente IT*".
  - A fost redactată revizia 2 a procedurii *Managementul Contractelor de achiziție publică*, prin completarea reviziei 1 a procedurii cu prevederile referitoare la achiziția directă.

### **A3. – Compartimentul Promovare Județ**



În perioada ianuarie-decembrie 2018, Compartimentul Promovare Județ din cadrul Direcției Management și Resurse Umane a derulat următoarele activități

- Încheierea contractelor care fac obiectul Campaniei de Informare 2018, astfel au fost derulate, în anul 2018, 15 contracte de servicii media (presa scrisă – cotidian și săptămânale, radio, televiziune, online) prin intermediul cărora au fost publicate anunțuri de interes public pentru comunitate
- Conceperea comunicatelor de presă legate de activitatea instituției
- Organizarea conferințelor de presă, pregătirea materialelor pentru domnul președinte
- Participarea la acțiuni cuprinse în calendarul de activități ale Consiliului Județean Călărași (Zile ale Comunelor, ale Orașelor, Sărbători specifice – Ziua Marinei, Bobotează) în urma cărora am transmis comunicate de presă
- Publicarea pe pagina de facebook a Consiliului Județean Călărași toate evenimentele care țin de activitatea Executivului instituției
- Participarea și implicarea directă în activitățile culturale ale subordonatelor CJ – Centrul de Cultură și Creație Călărași, Muzeul Dunării de Jos, Biblioteca Județeană Alexandru Odobescu
- Organizarea și amenajarea standului Consiliului Județean Călărași la evenimentul care a avut loc în județul Argeș, Complexul Muzeal Golești, unde Agenția pentru Dezvoltare Sud Muntenia a sărbătorit, într-un cadru festiv, 20 de ani de activitate.
- Sprijinirea în scrierea proiectului 10 pentru CENTENAR, proiect câștigat de către Consiliul Județean Călărași la Ministerul Culturii și Identității Naționale. La cele 10 acțiuni ale acestui proiect funcționarii Compartimentului Promovare Județ au prezentat obiectivele proiectului, participare activă la tot ceea ce înseamnă organizare.
- Transmiterea live a evenimentelor care au loc la nivelul județului Călărași
- Legătura permanentă cu unitățile administrativ teritoriale privind evenimente de interes pentru cetățenii județului
- Organizarea Zilei Porților Deschise la nivelul instituției. Peste 100 de copii au vizitat cabinetul domnului președinte, sala de ședințe și pe cea de spectacole a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, elevii au primit din partea reprezentantului Compartimentului Promovare Județ informații privind atribuțiile CJ Călărași.
- Co-organizatori ai diverselor evenimente – Ziua Mondială a Apei (organizată de SC ECOAQUA), Ziua Națională a României (organizată de Centrul Militar Județean)

- Sprijinirea corpului managerial al Spitalului Județean Călărași pentru generarea comunicatelor de presă legate de activitatea medicală, dar și investițiile care s-au realizat în unitatea spitalicească
- Emiterea comunicatelor de presă în cazul unor situații de urgență care apar la nivelul județului Călărași (coduri meteorologice, drumuri blocate, întreruperi de energie electrică) – viteză rapidă de reacție
- Aport adus echipelor televiziunilor naționale pentru realizarea de reportaje în județul nostru
- Demararea unei campanii de conștientizare a fenomenului apărut în județul Călărași – consumul de droguri, campanie desfășurată în școlile județului, în parteneriat cu Inspectoratul Județean Școlar
- Implicare în desfășurarea proiectelor transfrontaliere INTERREG ROMÂNIA-SILISTRA, reprezentantul Compartimentului Promovare Județ fiind expert comunicare, transmitând informații utile publicului larg
- Reprezentantul Compartimentului Promovare Județ este expert comunicare și în proiectul Îmbunătățirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii în baza principiilor de etică, transparență și integritate.
- Promovarea evenimentelor sportive și organizarea conferințelor de presă, atunci când situația o impune
- Corespondență cu presa națională pe subiecte ce vizează – pesta porcină, consum de droguri
- Colaborarea cu Direcția Juridică/Compartiment Relații cu Publicul din cadrul instituției în ceea ce privește solicitările pe Legea 544
- Participarea la recepția lucrărilor de infrastructură la nivelul județului nostru. Legătură permanentă cu SC DRUMURI ȘI PODURI.
- Promovarea turismului în zona noastră prin prezentarea obiectivelor de interes turistic, evenimentul CURSA DUNĂRII CĂLĂRĂȘENE, anunțuri pentru publicul larg privind închirierea gratuită a bicicletelor și a bărcilor motorizate aparținând Consiliului Județean Călărași pentru plimbări de-a lungul Dunării
- Organizarea funcționarilor publici din CJ Călărași pentru campania națională de curățenie Let's Do it. Pe parcursul acestei zile angajații Consiliului au curățat de gunoaie toată zona cuprinsă între Lacul Jirlău și Plaja Tineretului

- Tipărirea de broșuri care să evidențieze atracțiile județului nostru, conceperea de rollup-uri și elemente de promovare a instituției
- Participarea la întâlnirile cu partenerii bulgari (Veliko Târnovo, Silistra) din cadrul proiectelor comune și redactarea informărilor de presă
- Realizarea unui clip video care a avut impact național (preluat de PROTV) și prin intermediul căruia am promovat meciul de fotbal Dunărea Călărași-FCSB
- Organizarea unui flashmob dedicat Zilei Europei – 9 mai 2018 – partener fiind Inspectoratul Județean Școlar Călărași
- Sprijinirea derulării seminarului, organizat de INACO, privind politicile publice de competitivitate- prezente la seminar au fost ONG-urile care își desfășoară activitatea în județul nostru
- Festivitatea de premiere a olimpicilor călărășeni a fost prezentată de către reprezentantul Compartimentului Promovare Județ la sala Barbu Știrbei, în cadru festiv
- Publicarea anunțurilor de interes public pe site-ul Consiliului Județean Călărași

## **B. Compartimentul Sănătate**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 138/2016 a fost înființată Direcția Management

și Resurse Umane iar Compartimentul Sănătate face parte din cadrul Direcție, cu următoarea structură:

- a) o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
- b) două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

O funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior este ocupată de un funcționar public cu pregătire management și resurse umane iar celelalte două funcții publice sunt vacante și au fost scoase la concurs odată în cursul anului.

Obiectivele Compartimentului Sănătate au urmărit realizarea obiectivelor generale cuprinse în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Călărași privind Direcția Management și Resurse Umane.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Sănătate, activități care au avut permanent la bază atribuțiile din fișa postului și s-au axat în principal pe monitorizarea, verificarea, participarea și îndrumarea unităților sanitare din rețeaua Consiliului Județean Călărași în ceea ce privește : asigurarea eficienței și calității actului

medical, numărul de personal, concursuri pentru toate categoriile de personal, solicitări privind modificările de structură organizatorică, aplicarea legislației în vigoare, astfel:

- Acordare îndrumare de specialitate cu privire la organizarea concursurilor de recrutare a personalului contractual, din cadrul unităților sanitare publice subordonate;
- Participare conform Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean ca membru sau cu statut de observator în comisiile de concurs sau examen și în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea de posturi de medici specialități diferite, director medical, director îngrijiri, personal mediu sanitar, auxiliar sanitar, muncitori, TESA, din cadrul unităților sanitare publice din subordinea Consiliului Județean Călărași;
- Întocmire de referate și dispoziții cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru concursurile de ocupare a posturilor de medic din cadrul unităților sanitare subordonate;
- S-au emis Acte Adiționale la Contractele de Management ale Managerilor Spitalelor de Psihiatrie Săpunari și Pneumoftiziologie Călărași, cu acordul părților, conform prevederilor din Contractele de Management și modificărilor legislative;
- În condițiile legii s-a întocmit adresă pentru organizarea concursului de ocupare a postului de manager la Spitalul Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași, referat și dispoziție cu privire la numirea managerului Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași, în urma trimiterii de către Președintele Consiliului de Administrație a rezultatului promovării concursului;
- S-au întocmit adrese către Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași și Spitalul de Psihiatrie Săpunari pentru trimiterea dosarului de evaluare conform prevederilor din Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului din cadrul unităților sanitare publice din rețeaua Consiliului Județean Călărași aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 42 din 04.02.2015, referate, dispoziții, privind evaluarea managementului pe anul 2017 la Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași și la Spitalul de Psihiatrie Săpunari. De asemenea s-a asigurat

secretariatul celor două comisii de evaluare conform Regulamentului de mai sus;

- Întocmirea de Proiecte de Hotărâri de Consiliu pentru aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare pentru unitățile sanitare publice din subordinea consiliului, pentru modificarea și completarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare în baza notelor de fundamentare trimise de unitățile sanitare publice;
- Întocmire de adrese către Ministerul Sănătății – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare în vederea modificării structurii organizatorice la Spitalul de Psihiatrie Săpunari și la Spitalul Județean de Urgență “Dr. Pompei Samaritan” Călărași și întocmirea de Proiecte de Hotărâri de Consiliu pentru aprobarea structurii organizatorice modificate în baza avizului primit de la Ministerul Sănătății;
- Întocmire adresă către Direcția de Sănătate Publică Călărași pentru avizare condițiilor specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției de șef secție, șef laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice din rețeaua Consiliului Județean Călărași, ca urmare a modificării articolului 15 din Norma privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1406/2006, cu modificările și completările ulterioare, în sensul abrogării literei c). După primirea condițiilor avizate s-a modificat Dispoziția nr. 38/2011 privind stabilirea condițiilor de participare la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef secție, șef laborator sau șef serviciu din unitățile sanitare publice din subordinea Consiliului Județean Călărași;
- Întocmirea dispoziției și referatului de modificare a Dispoziției nr. 226/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Călărași în sensul modificării articolului nr. 23 alin. (2) ;

- În cazul unităților sanitare publice care înregistrează deficit de personal medical la propunerea unității sanitare publice, cu avizul anual al CMR, prin colegiile teritoriale județene și cu aprobarea ordonatorului principal de credite, până la ocuparea posturilor prin concurs s-a întocmit adrese privind menținerea în cadrul activității peste vârsta de pensionare a medicilor, conform prevederilor legale;
- În urma primirii adresei Instituției Avocatul Poporului în ceea ce privește recomandările cuprinse în raportul de vizită inopinată la Spitalul de Psihiatrie Săpunari am solicitat analiza adresei de către conducerea Spitalului și am trimis răspuns Instituției Avocatul Poporului cu măsurile întreprinse de această unitate sanitară aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași referitoare la recomandările formulate de Instituția Avocatul Poporului;
- A primit spre analiză și rezolvare, clarificările, sesizările și reclamațiile ce intră în sfera de competență a Compartimentului Sănătate, conform prevederilor legale în vigoare, astfel:
  - Adresă pentru clarificări către Ministerul Sănătății în urma în urma solicitării conducerii Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași în ceea ce privește înființarea unui post de sociolog în cadrul Secției de Oncologie Medicală;
  - Analiză și trimitere pentru clarificări la Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași a petițiilor unui pacient în ceea ce privește o programare de efectuare a unei tomografii computerizată și a unui cetățean în legătură cu achiziționarea unui scaun stomatologic într-o sală de operații pentru tratarea copiilor cu dezabilități;
  - Analiza cererii deduse de un medic referitoare la acordarea stimulentei financiare: angajament pe un an, valoarea la care poate ajunge stimulentele, returnarea sumelor;
  - Analiză a petiției depuse de către un Șef Secție – Medicină Internă din cadrul Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași;

- Adresă cu trimitere a situației posturilor vacante de medici din cadrul Spitalului Județean de Urgență “Dr. Pompei Samarian” Călărași către un grup de medici care au practicat medicina în Republica Moldova și acum sunt în căutarea unui post de medic în România.
- Participare și întocmire minuta la întâlnirea dintre reprezentanții Consiliului Județean Călărași, ai conducerilor Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași și a Spitalului de Psihiatrie Săpunari și liderii de sindicat al celor două unități sanitare în legătură cu aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2018 pentru modificarea și completarea Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Participare și întocmire minuta la întâlnirea solicitată de către Președintele Uniunii Județene Sanitas Călărași cu reprezentanții Consiliului Județean Călărași în legătură cu aplicarea prevederilor art. 25 alin. (6) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și trimitere a propunerilor Uniunii Județene Sanitas Călărași privind modificarea art. 25 alin. (6), pentru a fi analizate către factorii de decizie. În urma primirii răspunsului de la factorii de decizie s-a trimis răspunsul celor trei unități sanitare din subordinea Consiliului Județean Călărași și liderilor de sindicat;
- Trimestrial și semestrial au fost întocmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită (consiliere etică) și au fost transmise prin program electronic la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Analiză și trimitere către UNCJR în urma consultării unităților sanitare subordonate a solicitărilor primite cu privire la modificarea unor măsuri în domeniul sănătății;
- Încărcare platformă on – line a chestionarelor Strategie generale de descentralizare a transferului de competențe de la nivel central la nivel local coroborat cu elaborarea sau actualizarea standardelor de cost și de calitate în furnizarea serviciilor publice - în urma completării lor de către Spitalul Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași.

Obiectivele Compartimentului Sănătate din cadrul Direcției Management și Resurse Umane pe 2018 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Sănătate a fost de 100%.

### **C. Compartimentul de Guvernanta Corporativa si Instituti Publice Subordonate**

#### **I. Misiunea și obiectivele Compartimentul Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate**

Compartimentul Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate din cadrul Direcției Management și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, este un compartiment independent, direct subordonat Directorului Executiv al Direcției Management și Resurse Umane, cu un număr de 3(trei) funcționari publici, respectiv Constantin Daniela - consilier juridic superior, Damian Alina - consilier principal și Manea Ioana - consilier asistent.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 141 din 31.07.2017 a fost înființat Compartimentul Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate ce cuprinde activități aflate în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.

Obiectivele managementului guvernantei corporative și instituțiilor publice subordonate au urmărit realizarea obiectivelor generale ale reformei în administrația publică.

Aceste obiective au fost stabilite în baza activităților specifice Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate și au fost individualizate la nevoile și necesitățile proprii, urmărind în principal:

**I.1.** Măsurile pentru ca Județul Călărași, în calitate de autoritate tutelară, să numească reprezentanții unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor și să aprobe mandatul acestora în cadrul întreprinderilor publice:  
Compartimentul de guvernanța corporativa și instituții publice subordonate fiind un



compartiment nou a început să funcționeze din a doua jumătate a lunii octombrie 2017.

Pentru îndeplinirea obiectivelor acestui compartiment este nevoie de un studiu aprofundat și permanent a legislației în domeniu, legislație care a suferit modificări majore, aplicabile din anul 2017.

Pentru punerea în aplicare a normelor legale în domeniu, multe ore s-a efectuat studiu și documentare pe acest domeniu.

S-au prezentat conducerii autorității publice tutelare referate cu privire la necesitatea corelării normelor legislative cu situația existentă/reală a întreprinderilor publice.

**I.2.** Măsurile pentru ca Județul Călărași, în calitate de autoritate tutelară, să propună candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență în cadrul întreprinderilor publice:

În ceea ce privește acest punct, după studierea legislației în domeniu, a documentelor primite de la societatea Drumuri și Poduri S.A., precum și a situațiilor similare găsite din alte surse, am început întocmirea de modele și proceduri pentru a putea demara procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

**I.3.** Măsurile pentru ca Județul Călărași, în calitate de autoritate tutelară, să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă în cadrul întreprinderilor publice:

Deși nu a fost demarată procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație la societatea Drumuri și Poduri S.A., am studiat prevederile **Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice** și situații similare și am început elaborarea scrisorii de așteptări în vederea inițierii procedurii de numire a membrilor Consiliului de Administrație.

**I.4.** Măsurile pentru ca Județul Călărași, în calitate de autoritate tutelară, să monitorizeze și să evalueze, prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor, performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele unității administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

**I.5.** Măsurile pentru ca Județul Călărași să asigure transparență politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică

tutelară:

S-au întreprins măsuri , respectiv s-au emis adrese către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Societatea Drumuri și Poduri S.A. pentru a transmite situațiile economice , realizarea indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari.

**I.6.** Măsurile pentru ca Județul Călărași, în calitate de autoritate tutelară, să mandateze reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație;

**I.7.** Monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat:

S-au transmis adrese către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Societatea Drumuri și Poduri S.A. in vederea comunicării indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari pentru monitorizarea si evaluarea acestora.

**I.8.** Monitorizează și evaluează aplicarea dispozițiilor legale aplicabile în domeniul guvernantei corporative de către întreprinderile publice și să raporteze Ministerului Finanțelor Publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea dispozițiilor legale în cauză:

S-a solicitat Consiliului de Administrație raportate cu privire la aplicarea dispozițiilor legale in domeniul guvernantei corporative in vederea întocmirii raportului către Ministerul Finanțelor Publice .

**I.9.** Raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent sau ori de câte ori legea prevede;

**I.10.** Exerciță atribuțiile privind întocmirea mandatelor în vederea prezentării acestora de către reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor, precum și alte atribuții și competențe conform prevederilor legale și bunelor practici privind guvernanta corporativă, asigurând interfața dintre autoritatea publică tutelară și adunarea generală a acționarilor;

**I.11.** Conduce și coordonează toate activitățile ce țin de monitorizarea caracterului adecvat al structurii consiliului și în toate aspectele ce țin de procedura de reînnoire a mandatului și selecție, în concordanță cu prevederile ordonanței de urgență și ale prezentelor norme;

**I.12.** Colaborează cu comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului în vederea elaborării profilului consiliului;

**I.13.** Actualizează cerințele contextuale și caracteristicile profilului consiliului anual sau ori de câte ori este cazul;

- I.14.** Evaluează administratorii în funcție, care solicită reînnoirea mandatului;
- I.15.** Răspunde de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- I.16.** Acordă asistență de specialitate unităților subordonate în vederea întocmirii regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al acestora;  
Întocmește în condițiile legii, și asigură cadrul legal pentru aprobarea, modificarea și completarea statelor de funcții și de personal, organigramei și acordă asistență de specialitate în acest sens unităților subordonate:  
S-au purtat discuții cu instituțiile publice subordonate respectiv, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași, Muzeul „Dunării de Jos” Călărași, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași, Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași, în vederea actualizării sau modificării regulamentului de organizare și funcționare, statului de funcții, organigrame.
- I.17.** Pune la dispoziția instituțiilor publice subordonate, la cerere, norme metodologice și precizări privind stabilirea structurii organizatorice și numărul de personal al acestora;
- I.18.** Acordă îndrumare de specialitate, la cerere, instituțiilor publice subordonate, în domeniul raporturilor de muncă, organizarea activităților legate de desfășurarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante, promovarea și avansarea funcționarilor publici și personalului contractual;
- I.19.** Întocmește referate și rapoarte de specialitate la proiecte de dispoziții ale Președintelui, respectiv la hotărâri ale Consiliului Județean;
- I.20.** Urmărește îndeplinirea și aplică orice alte dispoziții legale aplicabile în domeniul guvernantei corporative.

## **II. Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

Obiectivele Compartimentului Guvernanta Corporativă și Instituții Publice Subordonate pe 2017 pot fi evaluate prin următorii indicatori de performanță:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;

- inițiativă și creativitate;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

Menționăm că gradul de realizare a indicatorilor prezentați pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate a fost de 100%.

## **DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE**

### **ȘEF SERVICIU**

**Adriana VÂLCEA**

## **2.7. Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași**

### **2.8. CABINET PREȘEDINTE**

Activitatea Cabinetului Președintelui în perioada ianuarie –decembrie 2018 s-a desfășurat în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Călărași.

În aceasta perioada, a fost continuată asigurarea coerenței activităților de consiliere a Președintelui Consiliului Județean prin adaptarea fluxului de informații la nevoile de informare ale acestuia, generate de acțiunile și activitățile pe care Președintele le-a condus / coordonat sau la care acesta a participat, ori care au avut legătură cu Consiliul Județean.

A fost asigurată gestionarea documentelor semnate de către Președinte precum și a lucrărilor repartizate de către acesta aparatului de specialitate și subordonatelor Consiliului Județean. A fost coordonată activitatea de acordare a audiențelor la Președintele Consiliului Județean, în fiecare zi de marți, la solicitările cetățenilor din municipiu și județ, consilierii președintelui asigurând, în cele mai multe cazuri, preluarea problemelor care au făcut obiectul audiențelor.

Ca și în anul precedent, activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor s-a desfășurat în spiritul și litera legii, avându-se în vedere totodată crearea unui climat de încredere și respect reciproc, astfel încât etica funcției publice să reprezinte o componentă esențială în cadrul activității Cabinetului.

Consilierii din cadrul Cabinetului Președintelui, prin atribuții stabilite în fișa postului, au coordonat activitatea instituțiilor subordonate (Centrul Județean de Cultură și Creativitate, Biblioteca Județeană, Muzeul Dunării de Jos, DGASPC, Centrul de asistență). Șefa de Cabinet fiind numită, prin dispoziția Președintelui, funcționar de securitate, a continuat activitatea specifică și asigurarea desfășurării în condiții de legalitate și securitate a acestei activități.

Totodată, activitatea Cabinetului s-a concretizat și prin informări, discuții și ședințe de lucru cu privire la consolidarea sistemului de implementare a dezvoltării socio-economice a județului. Alături de Președintele Consiliului Județean au fost desfășurate activități specifice, în vederea soluționării unor probleme deosebite cu care se confruntă mediul socio-economic al județului. Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice și pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, Cabinetului a fost implicat în funcție de specificitate, în informarea operativă a cetățenilor.

De asemenea a fost asigurată reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Călărași, prin directorul de cabinet și consilieri, la activitățile pentru care aceștia au fost delegați sau împuterniciți .

## **2.9.COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC, CONTROL INTERN ȘI DE GESTIUNE**

Compartimentul Audit Public Intern

Nr. 832/28.01.2019

*Aprobat,*  
Președinte,  
Ec. Vasile Iliuță

Către: Direcția Juridică și Administrație Publică  
Biroul Cancelarie

Dnei Gîdea Iliana

Referitor: **RAPORT privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2018**

Activitatea de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Călărași este organizată într-un Compartiment de audit public intern și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Călărași, exercitând o funcție distinctă și independentă de celelalte activități aflate în structura aparatului propriu.

Compartimentul de audit public intern înființat la nivelul Consiliului Județean Călărași are alocate trei posturi de execuție, din care: două posturi ocupate și un post vacant.

În anul 2018, activitatea de audit public intern s-a concretizat în efectuarea misiunilor de audit public intern planificate și urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit. Structurile în care s-au desfășurat aceste activități au fost:

- Consiliul Județean Călărași,
- entitățile subordonate care nu au organizat activitate de audit prin compartimente proprii,
- entitățile subordonate care au compartimente de audit dar nu au funcționat din lipsă de personal.

Activitatea de audit public intern s-a exercitat în baza următoarelor reglementări:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în Consiliul Județean Călărași, avizate de DGRFP Ploiești. Pentru asigurarea legalității funcționării compartimentului de audit public intern, în anul 2016 au fost elaborate și aprobate Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Călărași. Normele au fost avizate de DGRFP Ploiești cu avizul nr. PLR\_DGR 10574/25.05.2016.

Activitatea de audit public intern s-a exercitat având la bază cele două planuri elaborate de Compartimentul de audit public intern, respectiv planul multianual de audit public intern și planul anual de audit public intern pe anul 2018, aprobate de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Planul anual de audit public intern a fost întocmit în baza planului multianual, a urmărit prioritizarea misiunilor de audit intern în funcție de riscuri și resursele de audit disponibile și a avut în vedere următoarele elemente: activitățile derulate în Consiliul Județean Călărași și entitățile subordonate, criteriile semnal și sugestiile Președintelui Consiliului Județean Călărași, utilizarea eficientă a fondului de timp disponibil/auditor intern, numărul mediu de zile al unei misiuni de audit, riscurile identificate și gestionate la nivelul Consiliului Județean Călărași și la nivelul entităților subordonate.

În cursul anului 2018 s-au efectuat 2 modificări ale planului anual de audit public intern care au avut în vedere:

- modificarea perioadelor de desfășurare a misiunilor de audit planificate inițial,
- înlocuirea unei misiuni de audit și modificarea numărului de misiuni de la 6 la 5,
- includerea în plan a domeniului "resurse umane" în cazul unei misiuni de audit planificate la o entitate subordonată.

Misiunile de audit planificate în anul 2018 au fost misiuni de asigurare și anume misiuni de audit de regularitate în domeniile: financiar-contabil, bugetar, achiziții publice și resurse umane.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:

- a) conducerea contabilității și activității financiare;
- b) execuția cheltuielilor efectuate din fonduri publice;
- c) programul anual al achizițiilor publice;
- d) derularea contractelor de achiziții publice;
- e) organizarea și desfășurarea inventarierii anuale;
- f) scoaterea din folosință a bunurilor propuse pentru casare/declasare în urma inventarierii patrimoniului,
- g) activitatea de resurse umane.

În anul 2018 au fost efectuate 5 misiuni de asigurare în entitățile publice. Durata medie

a unei misiuni de audit intern a fost de 35 zile lucrătoare. Gradul de realizare a planului anual a fost de 100%, respectiv 5 misiuni de audit realizate din 5 misiuni planificate.

Misiunile de audit public intern s-au încheiat cu constatări și recomandări prezentate în rapoartele de audit întocmite de auditori, avizate de Președintele Consiliului Județean Călărași și însușite de entitățile auditate.

Auditorii interni au urmărit ca pentru toate recomandările efectuate în misiunile de audit din anul 2018, entitățile auditate să prezinte planuri de acțiune cu termene de implementare.

În cazul recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern întocmite în anul 2017, în cursul anului 2018 auditorii au urmărit implementarea lor la termenele stabilite în planurile de acțiune și au elaborat și actualizat fișe de urmărire a implementării recomandărilor (FUIR), în concordanță cu informațiile furnizate de entitățile auditate.

Indicatorii de performanță prin care se evaluează activitatea Compartimentului Audit Public Intern și gradul lor de realizare în anul 2018, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	- Actualizarea normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Consiliului Județean Călărași, a Cartei auditului intern și elaborarea procedurilor operaționale;	100%
2.	- Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;	100%
3.	- Planificarea activității de audit public intern;	100%
4.	- Efectuarea misiunilor de audit public intern planificate;	100%
5.	- Urmărirea implementării recomandărilor formulate de auditorii interni în rapoartele de audit public intern;	100%
6.	- Analiza și raportarea modului de realizare a obiectivelor Compartimentului Audit Public Intern;	100%
7.	- Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni, minimum 15 zile lucrătoare pe an.	100%

Întocmit,  
28.01.2019

Auditori interni:

Florea Victorița .....

Popa Florentina Daniela .....

## 2.10. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Nr. 832 din 16.01.2018  
SERVICIUL ADMINISTRATIV SI LOGISTICA

APROB,

### RAPORT DE ACTIVITATE perioada 01.01.2018 – 31.12.2018

**În perioada supusa analizei, personalul Serviciului Administrativ a desfășurat următoarele activități:**

**- a luat măsuri pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente a clădirilor și instalațiilor aferente acestora, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar din administrare;**

În acest sens, cu personalul calificat au fost realizate lucrari de reparatii la marmura ce compune elementele de decor exterior si scarile de acces in instituție;

Au fost inlocuite suprafete de mocheta exterioara pe scarile de acces;

S-au executat lucrari de zugravire a unor spatii de birouri, precum biroul personalului juridic/ Madalina Caraiani;

In cadrul spatiului unde este depozitata arhiva, a fost realizata o lucrare de compartimentare si racordare a noului spatiu la rețeaua electrica;

Înlocuirea unor materiale de intretinere la grupurile sanitare si instalatia de termoficare ( robineti, racorduri scurgeri, robineti termoficare).

Inlocuirea unor elemente la instalatiile de iluminat electric exterior;

**- S-a asigurat gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, carburanților, a apei, gunoiului menajer și a altor materiale de consum;**

- lunar au fost verificate facturile de la furnizori si au fost permanent evaluate cantitatile de materiale de consum pentru intretinerea si igienizarea instituției;

Zilnic, a fost asigurata, aparatului de specialitate, apa potabilă la cele 10 aparatele din dotarea Serviciului Administrativ.

**- a întreprins măsuri pentru buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparație a autoturismelor din dotare, asigurând folosirea rațională a acestora ;**

**- a organizat si executat efectuarea curățeniei în birouri, săli de ședințe și celelalte spații de folosință comună din sediul Consiliului Județean precum si in alte locatii din patrimoniului judetului;**

**- a organizat și asigurat condițiile necesare primirii de oaspeți și alte delegații la nivelul Consiliului Județean ;**

**- a organizat si controlat accesul persoanelor în sediul Consiliului Județean, cu respectarea normelor legale, prin firma specializată si conform contractului încheiat ;**

**- a asigurat aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor in imobilele**



## **Consiliului Județean ;**

In aceasta directie, in baza referatului intocmit, au fost reincarcate stingatoarele contra incendiilor si apasarea acestora in locurile cele mai accesibile.

- **a asigurat corecta gestionare, depozitare și conservare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, a materialelor, rechizitelor, carburanților și lubrefianților, conform prevederilor legale ;**

In acesta directie s-a realizat completarea fiselor de magazie, a tabelor cu inventarul bunurilor din fiecare birou, retragerea bunurilor de inventar propuse la casat.

- **a gestionat materialele de apărare civilă din depozit conform normelor legale;**

- **a asigurat aprovizionarea cu rechizite, materiale de întreținere, alte materiale si servicii, piese de schimb pentru mașinile din dotarea Consiliului județean, conform contractelor încheiate cu furnizori, în urma ofertelor postate pe S.E.A.P.**

- **a întocmit evidenta tehnic – operativa a bunurilor intrate in gestiunea Consiliului Județean Calarasi;**

Conform unui protocol incheiat intre CJ Calarasi si Ministerul Apararii Nationale, au fost preluate in gestiune doua obiective militare, paza acestora fiind realizata in baza unui contract de voluntariat cu o persoana autorizata.

- **a realizat evidența foilor de parcurs, asigurarilor CASCO si RCA precum si rovinietelor.**

- **a întreprins masuri de respectare a normele de protecția muncii pentru personalul Serviciului Administrativ ;**

- **a urmărit starea tehnică a mijloacelor de transport din componența parcului auto al Consiliului Județean Călărași ;**

- **a făcut propuneri pentru înlocuirea mijloacelor auto cu durată normată de funcționare expirată;**

In acest sens au fost disponibilizate un numar de 2 autoturisme, unul amortizat si dat cu titlu gratuit prin dispozitie a presedintelui CJ Calarasi catre Biblioteca Judeteana, si un autoturism a fost transferat Spitalului Judetean Calarasi.

Parcul auto fiind totodata dotat cu 2 autoturisme noi, dintre care o autoutilitara.

- **a urmărit în timp starea mijloacelor fixe, făcând propuneri de casare a celor cu durată normată expirată ;**

In acest sens au fost realizate actiuni de inventariere pe raza localitatilor care au beneficiat de Programul de colectare a gunoaielor menajere ;

- **a asigurat buna funcționare a instalațiilor sanitare, electrice, de încălzire, aer condiționat și de telefonie ale Consiliului Județean Călărași ;**

- **a asigurat întreținerea și service pentru utilajele aferente instalațiilor mai sus menționate ;**

- **a executat și alte sarcini dispuse de conducere precum :**

- **întreținerea pontonului si a remorcherului ce face parte din patrimoniul judetului;**

- **a executat lucrări de reparatii si intretinere a instalatiilor electrice la CMJ**

**Călărași ;**

## INTOCMIT

### ŞEF SERVICIU ADMINISTRATIV SI LOGISTICA

#### BIRZAN VIOREL

### 3. Instituții și servicii în subordinea Consiliului Județean Călărași

#### 3.1.CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

#### RAPORT DE ACTIVITATE

#### al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași pentru perioada Ianuarie – Decembrie 2018

##### 1. 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale

Spectacol de poezie, muzică și dans, la sala de spectacole „Barbu Știrbei”, organizat de Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași în parteneriat cu Liceul „Mihai Eminescu”.

##### 2. 24 ianuarie – Eveniment pentru omagierea Unirii de la 24 ianuarie 1859, Al.I.Cuza.

Spectacolul de muzică și dans, prezentat de Ansamblul folcloric „Bărăganul” al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, s-a încheiat cu tradiționala “Horă a Unirii”.  
Invitați: ansambluri folclorice din județ.

##### 3. 9 februarie - Eveniment caritabil pentru micuțul David Gabriel Caloianu, organizat de Filiala Călărași a Crucii Roșii Române, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași și Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Călărași.

##### 4. 15 februarie - *proiecții cinematografice în cadrul programului ”Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”:*

- “King Arthur” - 3D, regia: [Guy Ritchie](#)

##### 5. 17 - 24 februarie - *Festivalul de Film ”Cine Junior”*. Proiect de educație cinematografică pentru copii, inițiat de Asociația pentru Promovarea filmului Românesc (APFR) și Tenaris Silcotub, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.

17 februarie - proiecția cinematografică „*Micul Port*”, regia : Iveta Grófová. Țara de origine Slovacia.

24 februarie - proiecția cinematografică „*Regele piticilor*”, regia: Matthias Lang. Țara de origine Germania.

- 6. 24 februarie** - Evenimentul „**De Dragobete, creează, oferă, iubește!**”  
În cadrul atelierelor de creație, desfășurate în foaierea sălii „Barbu Știrbei” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, copiii au confecționat felicitări, mărtișoare, decorațiuni și obiecte specifice sărbătorilor de Dragobete și Mărțișor.
- 7. 6 martie** - Piesa de teatru „**Fazanul**” - Teatrul Nottara. Regia și scenariul semnate de Alexandru Mâzgăreanu.  
Distribuție: Gabriel Răuță; Șerban Gomoi; Ștefan Lupu; Alexandru Suciuc; Sorina Ștefănescu; Raluca Gheorghiu; Diana Roman; Ion Haiduc; Crenguța Hariton; Ioana Calotă; Alexandru Mike Gheorghiu; Vlad Bălan.
- 8. 9 martie** - Concursul interșcolar "**Sărbătoarea Primăverii**" ediția a VI-a  
Proiect inițiat de Primăria Municipiului Călărași, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Casa Corpului Didactic Călărași.
- 9. 10 martie** - Spectacolul "**Fantezii de primăvară**" ediția a VII-a, organizat de Palatul Copiilor Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
- 10. 22 martie** - **Ziua Mondială a Apei sărbătorită prin concursuri și expoziții tematice de fotografie, pictură și graffiti, expoziție de produse, echipamente și soluții tehnologice pentru domeniul apă potabilă și apă uzată.**  
Eveniment organizat de S.C. Ecoaqua Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
- 11. 24 martie** - Sala "Barbu Știrbei" a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a găzduit spectacolul „**Tu ești primăvara mea**". Artiști: Fuego (Paul Ciprian Surugiu), Stela Enache și Marina Florea.
- 12. 26 - 30 martie** - proiecții cinematografice în cadrul programului "Săptămâna ȘCOALA ALTFEL":
- "Prințesa furată" - 2D, regia: Oleg Malamuzh
  - "Pacific Rim" - 3D, regia: Steven S. DeKnight
  - "Peter iepurașul" - 2D, regia: Will Gluck
- 13. 27 martie** - **Ziua Mondială a Teatrului**
- La sala "Barbu Știrbei" a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a avut loc spectacolul de teatru cu piesa "**Variațiuni enigmatice**" de Eric Emmanuel Schmitt - prezentat de trupa de teatru "Aurel Elefterescu".  
Distribuție : Cristi Dionise și Ștefan Nițu. Regia, Mihai Lungeanu.

**14.28 martie - Atelier de tradiții pascale**, Sala „Barbu Știrbei” a C.J.C.C.Călărași

Proiect inițiat de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași în parteneriat cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”.

**15.29 martie – „Vestitorii Primăverii”** - eveniment cultural cu scop caritabil,

organizat de Școala Gimnazială „Mircea Vodă” în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, Organizația Salvați Copiii România și Asociația Femeilor de Afaceri Călărași, cu participarea Academiei de Arte Frumoase Daniel Iordăchioaie. Momentele artistice (dans, proză, cântece) sunt prezentate de elevi de la majoritatea unităților de învățământ din județ.

Donațiile stânse s-au îndreptat către maternitatea Spitalului Județean Călărași.

**16.29 martie – Concert „Vin Floriile cu soare...”**

Program de pricesne, cântări specifice acestei perioade de dinaintea Sărbătorilor de Paște, susținut de formația Corală ”Camerata Danubii” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, Grupul Catehetic al parohiei ”Nașterea Sf. Ioan Botezătorul,, – dirijor Diana Vieru, precum și de Corul ”Mihail Vulpescu”, al Protoieriei Călărași, care au cântat piese de factură laică și religioasă, specifice Sărbătorilor Pascale.

Invitat special Maria Butaciu.

**17.3 aprilie - Manifestări dedicate Zilei Jandarmeriei Române – 168 de ani de la atestarea documentară**

Programul de activități a debutat, în sala de spectacol „Barbu Știrbei” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, cu ședința de festivitate și a continuat pe platoul din fața Consiliului Județean Călărași unde a fost amenajat un stand expozițional cu armamentul și tehnica din dotarea jandarmilor călărășeni. În încheierea programului, jandarmii călărășeni au desfășurat și un exercițiu demonstrativ.

**18.4 aprilie - Expoziție cu vânzare**, a copiilor din Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie SERA Călărași, realizată în cadrul colaborării între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.

**19.5 aprilie - Atelier Pascal** pe platoul din fața Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași

Într-un cadru special amenajat cu ouă de 3 metri, animale vii, obiecte ornamentale tradiționale și coșuri cu ouă încondeiate, copiii au participat alături de animatorul iepuraș la ședința foto și la un atelier special organizat pentru desenarea ouălor.

**20.17 aprilie - Piesa de teatru „Un tramvai numit dorință”** - Teatrul Odeon. Regia Dinu Cernescuși

Distribuție: Rodica Mandache (Blanche DuBois), Crina Mureșan (Stella Kowalski) Mihai Smarandache (Stanley Kowalski), Marian Ghenea (Harold Mitchell), Ruxandra Maniu (Eunice Hubbell), Silvian Vâlcu (Steve Hubbell), Dimitrii Bogomaz (Pablo

Gonzales), Marian Lepădatu (doctor), Anda Saltelechi (Asistenta medicală, blondă), Nicholas Cațianis, Dragoș Panait, Nicolai Popescu (Bărbații din vis).

**21.20 aprilie** - Piesa de teatru pentru copii „**Vrăjitorul din Oz**” de Franj Baum - Teatrul „Ion Creangă”. Regia și adaptarea Phill Willmott.

Distribuția: Andreea Mera, Carmen Palcu Adam, Iulian Cuza, Alex Popescu, Andreea Gaica, Alexandru Ștefănescu, Tudor Morar, Voicu Hetel, Nicolae Dumitru, Alina Dumitrelea, Cristina Pleșa

**22.** **23 aprilie** - proiecții cinematografice în cadrul programului “Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”

- „Rampage”- 3D
- „Iepurașul Peter”- 2D, animație varianta dublată

**23.** **25 aprilie** - proiecția titlului „Iepurașul Peter”- 2D, în cadrul programului “Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”

**24.25 aprilie - Trupa "Trepțe", pe scena Teatrului Nottara**

Spectacolul de teatru "Eu când vreau să fluier, fluier!", adaptare după Andreea Vălean, jucat de trupa „TREPTE”, coordonator Nițu Ștefan - un proiect al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași și al Teatrului Nottara.

Distribuția: Maria Radu (Fata), Andrei Barz (Jupânul), Antonio Tilică (Ursul), Cosmin Andrian (Nepotul), Răzvan Bănescu (Gardianul).

**25.** **27 aprilie - Ziua Veteranilor de Război**, ceremonii militare și religioase de depuneri de coroane și jerbe de flori la monumentele dedicate eroilor din cel de-Al Doilea Război Mondial; celor zece veterani de război din municipiul Călărași li s-a înmănat

diploma de onoare și Cartea de Aur a eroilor, veteranilor și operelor comemorative de război din municipiul Călărași. Parteneriat Primăria Municipiului Călărași și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.

**26.** **30 aprilie** - Piesa de teatru „**3 generații**” - Teatrul Odeon. Regia de Dinu Cernescu, scenografia Maria Miu, ilustrația muzicală Vasile Manta.

Distribuția: Crina Mureșan, Sabrina Iașchevici, Rodica Mandache, Angela Ioan, Paula Niculiță, Ruxandra Maniu, Mircea N. Crețu, Laurențiu Lazăr, Marian Ghenea, Alexandru Papadopol, Andrei Runcanu, Nicolas Cațianis, Marian Lepădatu, Dragoș Panait.

**27.** **01 mai - „Serbare câmpenească”** organizată de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, alături de Consiliul Județean și Primăria Municipiului Călărași

**Invitați: - Ansamblul Folcloric „Bărăganul” al C.J.C.C. Călărași**

**- Adina Roșca**

**- Cătălin Doinaș**

**- Trupa Bambi**

- 28. 04 - 06 mai - „România în sărbătoare”** - spectacol de dans, muzică, tradiții și obiceiuri dedicat Centenarului, organizat de Primăria Municipiului Călărași, având ca parteneri Consiliul Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.  
Artiști: Compact&Leo Iorga, Alex Velea, Radu Ilie, Andreea Antonescu, Matteo, Elena Merișoreanu, Keo, Minodora, NICK ( N&D ), Aurora și Săndel Mihai, Richy B., Daciana și Suzana
- 29. 09 mai - proiecția titlului „Rață, rață și găscan”-** animație 3D, varianta dublată în cadrul programului **“Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”**
- 30. 09 mai - Flashmob** sub egida „România, 100 de ani de unitate” pentru promovarea imaginii României prin conservarea tradițiilor, obiceiurilor și porturilor tradiționale.  
Ziua Europei, a fost sărbătorită de către Consiliul Județean și Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași (parteneri locali) și Asociația Coryllus (organizator), prin organizarea unui flashmob pe esplanada din fața sălii de spectacol „Barbu Știrbei”.
- 31. 09 mai - reprezentație a trupei „Aurel Elefterescu”** pe scena Teatrului Nottara cu piesa **„Variațiuni enigmatice”** de Eric Emmanuel Schmitt, în regia lui Mihai Lungeanu.
- 32. 10 mai - Spectacolul „Ansamblul Ciocârlia”** organizat de Inspectoratul Județean de  
  
Poliție al județului Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
- 33. 12 mai - Ediția a X-a a Concursului Național de Dans Modern „Ritm și Grație”,** organizat de Palatul Copiilor Călărași, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
- 34. 12 mai - CARAVANA “FII PREGĂTIT!”**  
**SOSEȘTE ÎN ORAȘUL TĂU!**  
Există situații limită în care câteva secunde pot schimba totul! Pentru astfel de momente, Caravana SMURD „Fii pregătit” organizează cursuri de instruire pentru acordarea primului ajutor în situații de urgență în toată țara.

Caravana constă în deplasarea unui centru de formare mobil în care se vor organiza cursuri de instruire a populației pentru acordarea de prim ajutor în situații de urgență. Centrul mobil este construit special pe structura unui tir, are o sală de școlarizare cu o capacitate de 40 de persoane și este dotat cu toate echipamentele medicale și de prim ajutor, dispozitive portabile, inclusiv simulatoare, ce permit instruirea eficientă a cursanților în cele mai noi tehnici de acordare a primului ajutor.

**35.13 mai** - Corul "Camerata Danubii" al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, dirijor prof. Vieru Burlescu Diana, a participat la **Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională "Lumină din lumină", ediția a IX-a**, care a avut loc pe scena Ateneului „Nicolae Bălănescu” din Giurgiu.

**36.15 mai** - Piesa de teatru pentru copii „**Pantalone în lună**” de Cyrano de Bergerac - Teatrul „Ion Creangă”. Regia și scenariul de Mihai Alexandru Ion.  
Distribuția: Adela Bengescu, Tudor Morar, Florin Crăciun, Oana Bănuță, Nicoleta Rusu, Vera Lingurar, Cristian Crețu, Alexandru Ștefănescu și Andreea Gaica.

**37. 16 - 18 mai - Proiectul „Caravana filmului românesc - cartea și filmul”**, de redescoperire a valorilor culturale și a identității naționale, inițiat de Primăria Municipiului Călărași, în parteneriat cu Asociația CineCultura, MDV Audio Studio și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.

16 mai - proiecția filmului: „Maria Mirabela”; Scenariul și regia: Ion Popescu Gopo  
Cu: Gilda Manolescu, Medeea Marinescu și (voci): Anda Călugăreanu, Mihai Constantinescu, Alexandrina Halic, Dem Rădulescu

- proiecția filmului: „Rămășagul” - Regia și scenariul: Ion Popescu Gopo  
Cu: Draga Olteanu-Matei, Angela Similea, Florin Piersic, Ion Lucian

- proiecția filmului: „Ultima Noapte De Dragoste, Întâia Noapte De Război” -  
Regia: Sergiu Nicolaescu; Scenariul: Sergiu Nicolaescu și Anusavan Salamanian  
Cu: Ioana Pacula, Vladimir Găitan, Sergiu Nicolaescu, Gheorghe Dinică

17 mai - proiecția filmului: „Călătoriile Lui Pin-Pin”; Scenariul și regia: Luminița Cazacu.  
Cu (voci): Virgil Ogășanu, Valeria Ogășanu

- proiecția filmului: „Povestea dragostei”; Scenariul și regia: Ion Popescu Gopo.  
Cu: Eugenia Popovici, Mircea Bogdan, Marian Stanciu, Diana Lupescu

- proiecția filmului: „Ecaterina Teodoroiu”; Regia: Dinu Cocea; Scenariul: Mihai Opriș și Vasile Chiriță. Cu: Stela Furcovici, Ion Lupu, Mihai Mereuță, Ion Caramitru

18 mai - proiecția filmului: „Uimitoarele aventuri ale mușchetarilor”; Scenariul și regia: Victor Antonescu. Cu (voci): Alexandru Arșinel, Dem Rădulescu, Anda Călugăreanu, Mariana Mihuț

- proiecția filmului: „Novăceștii”; Regia: Constantin Păun; Scenariul: Mihai Opreș, Constantin Păun. Cu (voci): Magda Cernat, Ion Colan

- proiecția filmului: „Ciuleandra” Regia: Sergiu Nicolaescu; Scenariul: Sergiu Nicolaescu, Anușavan Salamanian, Liviu Rebreanu. Cu: Ștefan Iordache, Gheorghe Cozorici, Ion Rițiu, Ana Nicola.

**17 mai** - Festivitatea de deschidere a **Olimpiadei Naționale de Tehnologia Informației** la sala „Barbu Știrbei” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

**38.** **17 mai - Ziua eroilor** - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a adus un omagiu celor căzuți în luptă pentru libertatea și independența poporului român.

**39.** **20 mai** - Festivitatea de premiere a **Olimpiadei Naționale de Tehnologia Informației** la sala „Barbu Știrbei” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

**40.** **23 mai** - ”Ultimul clopoțel” pentru absolvenții claselor a XII-a, de la **Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”**  
Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași sprijină evenimentele educaționale ale liceelor și acordă suport pentru organizarea celui mai emoționant moment al sfârșitului de an școlar, ceremonia „ultimului clopoțel”, în care elevii clasei a XII-a, promoția 2018, și-au luat la revedere de la școală.

**41.** **24 - 27 mai** - Festivalul Concurs de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ”**Flori de Mai**” ediția 30.

Organizator : Consiliul Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași  
Festivalul a fost structurat pe două grupe de vârstă:

- 15 - 18 ani

- 18 - 30 ani

Juriul festivalului a fost format din:

- compozitor, dirijor Viorel Gavrilă – președinte juriu

- solista Ileana Șipoteanu - membru juriu

- Bogdan Dragomir ( Realizator Radio România Regional, jurnalist ) - membru juriu

- Liviu Manolache ( artist ) – membru juriu

- prof. Virgil Pețanca ( director Palatul Copiilor Călărași ) – membru juriu

Invitați în recital: **25 mai : Oana Radu, Nico**

**26 mai : Freestay, Ileana Șipoteanu**

**27 mai : Luminița Anghel, Direcția 5**



- 42.** **29 - 31 mai** - "Ultimul clopoțel" pentru absolvenții claselor a VIII a și a XII-a, de la **Colegiul Național "Barbu Știrbei", Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"**  
Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași sprijină evenimentele educaționale ale liceelor și acordă suport pentru organizarea celui mai emoționant moment al sfârșitului de an școlar, ceremonia „ultimului clopoțel”, în care elevii clasei a VIII a și a XII-a, promoția 2018, și-au luat la revedere de la școală.
- 43.1 iunie** - copilarie la kilometrul 0- Pe platoul din fata Prefecturii a fost amplasată o scenă unde, pe parcursul a 3 ore, s-au derulat momente artistice (dans sau muzică), numere de iluzionism, ateliere de: pictură pe față, pictură pe apă, mâini de ceară, Viko, desene pe planșă, confecționat decorațiuni din hârtie, dar și zone inedite, unele destinate pentru concursuri ("cow milking" - copiii au primit și o costumație de tip western, MiniExatlon și o cabină tip "cash box" - copiii au încercat să strângă cât mai mulți bani falși), altele pentru diverse activități (Holy powder - alergare "COLORATĂ", cabină foto la minut, mașină de făcut baloane de săpun, plasă cu 1000 de baloane care a fost desfăcută la finalul evenimentului). Zeci de animatori au fost prezenți atât pe scenă, cât și printre copii, au modelat baloane și le-au oferit bomboane.  
Organizatorii, Primăria Municipiului Călărași, Consiliul Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, au mai pregătit și 2.000 de înghețate și 1.500 de șepci pentru copiii ce au luat parte la evenimentul dedicat lor, au fost alături de noi, partenerii tradiționali: Serviciul de Poliție Rutieră, Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Crucea Roșie – filiala Călărași.
- 44.03 iunie** - la sala „Barbu Știrbei” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a avut loc concursul de interpretare pianistică "**Călătorind printre sunete**" - parteneriat cu Palatul Copiilor Călărași.
- 45.04 iunie** - piesa de teatru pentru copii -,"**Clowns**" - Teatrul „Ion Creangă”. Regia și scenariul de Stefan Ruxanda.
- 46.** **05 iunie** - promovarea propriei identități culturale și valorizarea tradiției și creației artistice populare în cadrul **Concursului județean de dans popular "Cu pași mici pe scena mare"** organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.

- 47.** **ianie** - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași sprijină evenimentele educaționale ale liceelor și acordă suport pentru organizarea celui mai emoționant moment al sfârșitului de an școlar, ceremonia „ultimului clopoțel”, în care elevii clasei a XII-a, promoția 2018, și-au luat la revedere de la școală.
- 48.** **ianie** - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași sprijină evenimentele educaționale ale elevilor și acordă suport pentru ceremonia sfârșitului de an școlar.
- 49.** **07 iunie** - Ședința anuală de lucru, parteneriat cu Protoieria Călărași.
- 50.** **08 iunie** - Spectacolul extraordinar susținut de ansamblul folcloric profesionist „**DOR ROMANESC**”, **dirijor:** Stefan Cigu; **coregraf:** Adrian Pascu; **interpreți:** Matilda Pascal Cojocarita, Domnica Dologa, Cristina Retegan, Nicolae Cioanca, Veronica Balan, Lenuta Filipoiu, Ioachim Span, Alina Ceuca.
- 51.10 iunie** - eveniment cultural - „**Sărbătoarea Salcâmului**”, în memoriam Dumitru Savu, susținut de Consiliul Județean Călărași prin Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași și de Primăria comunei Ștefan Vodă, cu participarea ansamblurilor folclorice „Bărăganul” și „Cununa Carpaților”, alături de mari artiști ai muzicii românești: Turică Daniel, Adina Roșca, Cătălin Doinaș.
- 52.** **11 iunie** - Piesa de teatru „**Bani din cer**” - Teatrul de comedie, de Ray Cooney, regia Horatiu Malaiete;
- Distributie: Mihai Bendeac, Mihaela Teleoaca, Delia Nartea, Dragos Huluba, Eugen Racoti, Marius Drogeanu, Serban Georgevici
- 53.16 iunie** - Manifestări dedicate Zilei Comunei Mitreni. Ansamblul folcloric „Bărăganul” al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași promovează dansul, cântecul și portul popular românesc.
- 54.** **21 iunie** - sala "Barbu Știrbei" a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a găzduit competiția : **Târgul regional al firmelor de exercițiu "Antreprenor în școală"**, ediția I . Parteneriat Inspectoratul Școlar și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
- 55.17 iunie** - **Spectacolul „Petrushka”** - balet rusesc, coregrafiat de Maestrul Călin Hantiu; interpretat de Danubiu Balet Calarasi si invitati speciali, balerini din Constanta: Marius Marin, Ema Spanoche, Andrei Peiu, Nicoleta Giurcea.

**56.22-24 iunie - Festivalul Internațional de muzică pentru copii și adolescenți HermannstadtFest**, ediția a VI a, Sibiu. La acest festival, Călărașii au fost reprezentați de Grupul de copii "Flores Campi" al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

**57.22-24 iunie** - Corul "Camerata Danubii" al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, dirijor prof. Vieru Burlescu Diana, a fost invitat să ia parte la cea de a XXIII-a ediție a Festivalului Coral Internațional "Ion Vidu" organizat de Casa de Cultură a Municipiului Lugoj.

**58. 26 iunie** - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a luat parte la marșul organizat de CPECA pentru a marca **Ziua internațională împotriva consumului și traficului ilicit de droguri**.

**59. 26 iunie - Ziua Drapelului** – parteneriat cu Garnizoana Călărași

**60. 3-5 iulie** - Proiectul **Festivalului de Film "Cine Latino"**, ediția a VII-a, desfășurat de Tenaris SilcoTub Călărași, fundația PROA și APFR, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.

03 iulie - proiecția cinematografică „Un soi de familie”, regia : Diego Lerman. Țara de origine Argentina, 2017.

04 iulie - proiecția cinematografică a documentarului "România neîmblânzită", regia: Tom Barton-Humphreys. Țara de origine România, 2018.

- proiecția cinematografică "O femeie fantastică", regia : Sebastián Lelio. Țara

de origine Chile, 2017.

- proiecția cinematografică "Ghinionistul", regia : Iura Luncașu. Țara de origine România, 2017.

05 iulie - proiecția cinematografică "Charleston", regia: Andrei Crețulescu. Țara de origine România, 2017.

- proiecția cinematografică "Un pas în urma serafimilor", regia : Daniel Sandu. Țara de origine România, 2017.

- proiecția cinematografică "În căutarea nevrotică a serenității", regia : Paulinho Caruso. Țara de origine Brazilia, 2017.

**61. 20 iulie - proiectul cultural „Noaptea albă a muzicii folk”** - Parc Dumbrava

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a inițiat alături de Asociația Culturală Walter Ghicolescu primul proiect dedicat în întregime muzicii folk.

La eveniment au participat alături de artiști locali și nume consacrate precum: Mircea Vintilă, Emeric Imre, Dinu Olărașu, Titus Constantin, Maria Gheorghiu, Ovidiu

Mihăilescu, Zoltan Butuc, Țapinari și Viorel Burlacu. Invitat special: actorul Marius Bodochi. Prezentator: Elena Loreta Popa.

**62.8 august – „Eroii lui Raul”** - eveniment cultural cu scop caritabil organizat de Asociația "Un Călărași mai bun", în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași. Copii de toate vârstele, părinți și bunici cu suflet de copil au dansat și s-au distrat pe ritmuri de muzică alături de copiii din grupul "Flores Campi,, - Catinca Leu, Cătălina Tudorache, Denisa Șerban, Cosmin Andrian, Denisa Pârvu, Antonela Dima. Donațiile stânse (suma de 9448 lei) de la participanții la eveniment s-au îndreptat către Șara Raul Gabriel.

**63. 10-16 august - Festivalul Internațional de Folclor „Hora Mare”, ediția a XXVI-a**

Ansambluri participante: Bulgaria, Georgia, Israel, Republica Moldova, Serbia, Slovacia. Invitați: Ansamblul școlii de dans românesc „LARISA și MARIN BARBU”, Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul” din Tg. Mureș, Orchestra “Lăutarii” din Chișinău, condusă de maestrul Nicolae Botgros, interpreta Angelica Flutur.

**64. 17 septembrie - lansare de carte „Școala de la Miraveda”, autor Aurel Dobre.**

**65. 21 - 23 septembrie, Zilele Municipiului Călărași, 422 de ani de atestare documentară.**

**66.21 septembrie** - Ansamblul folcloric “Bărăganul” a fost invitat de oficialitățile din

satul Golești (oraș Ștefănești, județul Argeș). Spectacolul folcloric s-a desfășurat într-un cadru autentic, respectiv Complexul Muzeal „Dinicu Golescu”.

**67. 22 septembrie** - Moment artistic susținut de Ansamblul folcloric „Bărăganul” la Festivalul Dunării Călărășene ediția a V a.

**68. 25 septembrie** - Lansare Proiect “10 pentru Centenar”.

**69. 1 - 7 octombrie - proiectul cultural „7 ZILE, 7 ARTE” de educație prin artă**

Pentru că arta joacă un rol foarte important în modelarea și dezvoltarea personalității, la sala de spectacole a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași dar și în alte spații, au fost organizate manifestări pentru cei mici, pentru adolescenți, iar către seară, pentru toți călărășenii indiferent de vârstă.

### **1 octombrie - „Artă tradițională”**

- ora 10.00, atelier de învățarea dansului popular românesc.

- ora 19:00, Spectacolul folcloric „NU UITA CĂ EȘTI ROMÂN” susținut de:

- Ansamblul folcloric „Macii Bărăganului” din Ciocănești
- Ansamblul folcloric „Bărăganul” al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași
- invitat special *Dinu Iancu Sălăjanu*

### **2 octombrie - „Artă muzicală”**

- ora 13.00 - „**Atelier de voci**”, seminar susținut de cântăreața Ileana Șipoteanu

- ora 18.30 - expoziția „**PARADIS**” a artistului plastic Marian Ionescu

- ora 19.00 - concert *Direcția 5*.

### **3 octombrie - „Artă coregrafică”**

- ora 10.00 - atelier coregrafic susținut de Adina și Clement Odae de la „**Dance Addiction**”;

- ora 19.00 - spectacolul „**FRUMOASA ȘI BESTIA**” - Teatrul Național de Operă și Balet „*Oleg Danovski*” din Constanța. Regia și coregrafia: Horațiu Cherecheș, scenografia: Natalia Cherecheș.

### **4 octombrie - „Artă teatrală”**

- ora 10.00, spectacolul Teatrului de Păpuși Brăila „*Guliver în Țara Piticilor*”

- ora 13.00, atelier teatral

- ora 19.00, spectacolul de teatru „*O afacere rusească*”, după A.P.Cehov.

Distribuție: Anca Sigartău, Marius Bodochi, Ion Chelaru, Rodica Ionescu, Mihai Cuciumeanu.

### **5 octombrie - „Arta cinematografică” la Cinema 3D/2D Călărași**

- ora 10.00, proiecția filmului pentru copii „*Strada speranței*” - 3D (variantă dublată)

- ora 19.00, avanpremierea filmului „*SECRETUL FERICIRII*”, cu participarea regizorului și actorului Vlad Zamfirescu și a producătorului de film Cristina Dobrițoiu.

### **6 octombrie - „Arta plastică”**

- ora 10.00, expoziția și atelierul de modelaj „*PERSONAJE, PERSONAJE, PERSONAJE...*”

### **7 octombrie - „Arta gastronomică”**

- ora 10.00, platoul din fața Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași

**70.** **01 și 03 - 05 octombrie** - proiecții cinematografice în cadrul săptămânii “Ziua educației”

- „*Ploey - Inima de viteaz*”- 3D, animație varianta dublată
- „*Misterul ceasului din perete*”- 2D
- „*Strada speranței*”- 3D, animație varianta dublată

**71.** **9 octombrie** - debutul proiectului „**LUNA DRAMATURGIEI ROMÂNEȘTI**” ;

- Conferință de presă
- Piesa de teatru „**Autorul e în sală**”, de Ion Băieșu, în regia lui Dan Tudor.

Distribuție – Dan Tudor, Marius Drogeanu, Mihaela Teleoacă, Tudorel Filimon, Corina Dănilă, Laura Cosoi, Adrian Anghel, Irina Ungureanu, Luana Lute și Vlad Vîlcu.

**72. 11 octombrie** - Consfătuire județeană pentru educație timpurie - Parteneriat Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

**73. 17 octombrie** - piesa de teatru „**Călătoarea și Shakespeare**”, de Lucia Verona, în regia Ruxandrei Bălașu. Distribuție – Monica Davidescu/ Ruxandra Bălașu, Marius Bodochi, Pavel Bârsan, Dana Voicu, Gabriel Costan, Alexandru Făiniși, Claudia Dionise, Alexandra Gabriela Niță și Alexandru Mandu.

**74. 20 octombrie** - **Conferința susținută de părintele Necula Constantin** - în cadrul proiectului „Mari evenimente, mari personalități”.

**75. 23 octombrie** - piesa de teatru „**Infractorii**” - Teatrul Dramaturgilor, de Ana Maria Bamberger, în regia lui Dan Tudor. Distribuție – Ada Navrot și Dan Tudor.

**76.24 octombrie** - premiera piesei de teatru „Animale”.

**77.25 octombrie** - **Manifestări dedicate Zilei armatei** - depunere de coroane la monumentul eroilor.

**78.26 - 27 octombrie** - Reuniune corală. Camerata 40

**79.28 octombrie** – festivitatea de premiere a Concursului cu participare internațională „Ion Barbu - Dan Barbilian”, ediția a XXIII a - sala Barbu Știrbei a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

**80.30 octombrie** - conferință de presă urmată de spectacolul „**Dona Juana**”, de Anca Visdei, în regia lui Radu Gheorghe. Distribuție – Cătălina Mustață, Angela Ioan, Radu Gheorghe, Dan Profir, Daniel Vișan, Alexandru Nagy și Răzvan Popa.

**81.31 octombrie** - spectacolul trupei de teatru „Aurel Elefterescu” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași. Piesa de teatru „**Animale**”, în regia lui Alex Vlad, după o idee de Edward Albee. Distribuție: Alex Vlad și Ștefan Nițu.

**82.8 - 10 noiembrie** - festivalul național de teatru „**ȘTEFAN BĂNICĂ**” ediția XVI  
➤ **8 noiembrie**

- Trupa de teatru Protha Panciu, spectacolul: "O întâmplare ciudată cu un câine la miezul nopții", de Mark Haddon, regia : Cătălin Sfirloagă
- Trupa de teatru a Facultății de Arte din cadrul Universității "Ovidius", Constanța: "Zbor deasupra unui cuib de cuci", de Ken Kesey/scenariul: Marius Oltean, regia: Daniela Vitcu

➤ **9 noiembrie**

- Teatrul Municipal "Traian Grozăvescu", Lugoj, "Pinocchio", de Carlo Collodi , un spectacol de Dan Mirea.
- Trupa de teatru a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, Aurel Elefterescu; piesa de teatru "Animale", de Alex Vlad, după o idee de Edward Albee, regia: Alex Vlad
- Teatrul Municipal "Traian Grozăvescu" din Lugoj; piesa de teatru "Balul" de William Shakespeare, regia: Sorin Misiriantu.

➤ **10 noiembrie**

- Ateliere teatrale: - prof. univ. dr. Daniela Vitcu  
- asist. univ. Ionut Dulgheriu
- trupa Gigantii a Școlii Gimnaziale nr.1, Cuza Vodă: "Sabia Creștinătății" de Elena

Dinu Gavrilă, un spectacol de Comănescu Niculina.

- Trupa de teatru Trepte, Călărași: "Eu când vreau să fluier, fluier!", adaptare după Andreea Vălean, un spectacol de Ștefan Nițu

**83.12 noiembrie** - musicalul „**Cocoșatul de la Notre Dame**”, realizat de Facultatea de Arte din cadrul Universității Ovidius; Regia spectacolului a fost semnată de decanul Facultății de Arte, prof. univ. dr. Daniela Vitcu, iar din distribuția spectacolului au făcut parte Alexandru Florea, Mirela Mihai, Denis Beatrice Done, Grațian Prisacariu, Ionuț Dulgheriu, Alexandru Claudiu Băluță, Iulian Ene, Cristian Goaie, Robert Teodor Dobre, Denisa Iova, Catinca Hanțiu.

**84.13 noiembrie** - deplasarea Trupeii de teatru „Aurel Elefterescu” a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași la Teatrul Dramaturgilor, în vederea susținerii piesei de teatru: „**Animale**”, de Alex Vlad, după o idee de Edward Albee, regia: Alex Vlad;

**85. 16 noiembrie** - eveniment aniversar „**Flores Campi 18**”

**86. 19 noiembrie** - spectacolul „**Boeing, Boeing**”, musical pus în scenă de Teatrul Elisabeta din București; Regia spectacolului a fost semnată de Șerban Puiu, iar din distribuție au făcut parte: Aurelian Temisan, Maria Buză, Dana Marineci, Alexandra Velniciuc, Tania Popa și Cosmin Vijeu.

**87. 20 noiembrie** - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului (parteneriat Direcția

Generală Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași).

**88. 22 noiembrie** - Conferința semestrială preoțească - Parteneriat Protoierie și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;

**89. 23 - 25 noiembrie** - Festival-concurs național de muzică folk "Chitara Dunării", ediția a X a - 2018.

- 23 noiembrie - OCRU  
- Walter Ghicolescu
- 24 noiembrie - Emeric Imre & Jimi Laco
- 25 noiembrie - Gala decernării premiilor  
- Alina Manole Quartet

**90. 26 noiembrie** - proiecția filmului românesc „Momentul adevărului” - 1989, în cadrul proiectului „10 pentru Centenar”; Cu: Gheorghe Dinică, Alexandru Repan, Irina Petrescu, Mircea Albulescu, Ilinca Goia, Eusebiu Ștefănescu.

**91. 27 noiembrie** - spectacolul „Peretele”, pus în scenă de Teatrul Metropolis din București; regia - Lia Bugnar, distribuție: Adriana Trandafir, Gabriela Popescu, Raluca

Ghervan, Maria Buză, Ilona Brezoianu, Letiția Vlădescu, Marcela Motoc, Vitalie Bichir, Anghel Damian, Alexandru Nagy.

**92.28 noiembrie** - Moment festiv - Radu Dumitrescu, elev la Colegiul Național Barbu Știrbei, câștigător al competițiilor internaționale de robotică și programator al echipei naționale de robotică a României, a înmănat Simonei Halep titlul de cetățean de onoare al orașului Călărași; parteneriat Primăria Municipiului Călărași și Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

**93.23 noiembrie și 27 - 29 noiembrie** - proiecția filmului Moromeții - parteneriat ISJ Călărași.

**94.1 decembrie** - aniversarea **Zilei naționale a României** și a 100 de ani de la marea sărbătoare a Reîntregirii Neamului Românesc- parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Consiliul Județean Călărași și Instituția Prefectului Județului Călărași. În cadrul programului:

- ceremonie militară (100 de torțe, purtate de efectivele gărzii de onoare aparținând MAI, au luminat în parada, strada principală din oraș) și religioasă (un sobor de preoți a oficiat serviciul religios);
- a fost intonat imnul național, au fost evocate semnificația și rolul evenimentului;



- s-au desfășurat momente artistice în cadrul proiectului "Municipiul Călărași sărbătorește Centenarul Marii Uniri", finanțat de Ministerul Culturii. Invitat special - marea artista de muzica populara Maria Dragomiroiu.

**95.3 decembrie** - Spectacolul "Solidaritate - bucurie în suflet" organizat cu ocazia

**Zilei Internaționale de Solidaritate cu Persoanele cu Dizabilități.** Parteneriat cu Școala Gimnazială Specială Nr. 1 Călărași.

**96.3 decembrie** - proiecția filmului românesc „Prin cenușa imperiului”, în cadrul proiectului „10 pentru Centenar”.

**97.5 decembrie** - Trupa de teatru a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, Aurel Elefterescu: „Animale”, de Alex Vlad, după o idee de Edward Albee, regia : Alex Vlad.

**98.6 decembrie** - eveniment umanitar sub sloganul „Moș Nicolae vine la Consiliul Județean Călărași pentru copiii care nu au ghetuțe”; 34 de copii din județul Călărași cu rezultate foarte bune la învățătură și condiție materială slabă au primit cadouri, dulciuri, hăinuțe, ghete, rechizite și cărți.

**99. 12 decembrie - Spectacolul de datini și tradiții românești "Moștenitorii", ediția a IV a.** Acest eveniment, ce promovează datinile și tradițiile românești în rândul preșcolarilor, a fost organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași și Primăria Municipiului Călărași. Coodonator: Georgica Olteanu, inspector pentru educație timpurie din cadrul Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

**100. 12 decembrie - evenimentul umanitar „Din suflet pentru suflet”** - parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și Crucea Roșie.

**101. 10 decembrie** proiecția filmului românesc „Ecaterina Teodoroiu”, în cadrul proiectului „10 pentru Centenar”.

**102. 13 - 14 decembrie** - serbări școlare (Școala Helikon, GPN Țara copilăriei, Palatul copiilor Călărași).

**103. 15 - 16 decembrie - Festivalul mondial de umor „DICTATORII RÂSULUI” - TEMA „DICTATURA BANULUI”,** Ediția a VII a 2018.

**104. 15 - 21 decembrie** - "Clinchet de argint...". Un complex de manifestări culturale incluzând spectacole de colinde, dansuri populare, obiceiuri și datini românești, susținut de colindători de pe raza județului Călărași ;

- **15 - 16 și 18 decembrie** „Moș Crăciun itinerant” - manifestări culturale (spectacolul de teatru pentru copii „**Crăciunul jucăriilor**”, realizat de Facultatea de Arte din cadrul Universității Ovidius), organizate la Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași și în centrul zonal Jegălia, pentru a marca Sărbătoarea Crăciunului.

- **17 decembrie** - Concert de colinde și cântece de iarnă "**Colindător la porțile cerului!**" - concert **FUEGO**, organizat de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași în cadrul proiectului "Clinchet de argint...";

- **17 decembrie** - concert Camerata Danubii a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași la Biserica "Sfânta Anastasia" Călărași;

- **19 decembrie** - **concertul „Poveste din Bucureștiul de odinioară”**; actrița Miruna Ionescu și violonistul Valentin Albeșteanu vor reînvia, prin melodiile interpretate, Micul Paris de altă dată;

- **19 - 21 decembrie** - program de colinde, în foaierea Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

**105.**     **17 decembrie**, proiecția filmului românesc „**Pădurea spânzuraților**”, în cadrul proiectului „**10 pentru Centenar**”.

**106.**     **18 decembrie** - vernisaj, lucrări prezentate în cadrul **Festivalului mondial de umor „DICTATORII RÂSULUI”**.

**107.**     **18 decembrie** - proiecții cinematografice în cadrul programului “Săptămâna ȘCOALA ALTFEL”

- “Marea bulgăreală 2 - supercurșa săniuțelor” - 3D, regia: Benoît Godbout

**108.**     **20 decembrie** - serbare școlară - Școala Gimnazială „*Tudor Vladimirescu*”;

**109.**     **04 – 18 decembrie** - Grădinițele și școlile gimnaziale din Municipiul Călărași și-au organizat serbările dedicate sărbătorilor de iarnă în sala de spectacole “Barbu Știrbei”. Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

Manager,

Mihaela PETROVICI

### 3.2.DIRECȚIA GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI

NR. 6595 /04.02.2019

VIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. DRĂGĂNICĂ GHEORGHE

VIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ,  
PROF.GROSU LAVINIA

VIZAT,  
DIRECTOR ECONOMIC,  
EC. CHIVULESCU NICULINA

#### RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI AN 2018

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași.

D.G.A.S.P.C.Călărași, a desfășurat în anul 2018, următoarele activități:

#### **ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI**

D.G.A.S.P.C. Călărași are în structura organizatorică servicii specializate în domeniul protecției copilului, a căror activitate este centrată pe interesul superior al copilului.

**Serviciul Asistență Maternală** - cod serviciu social 8790SF-C funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și deține licența de funcționare definitivă Seria LF nr. 0000101, pentru o perioadă de 5 ani, de la data de 12.03.2015 până la data de 12.03.2020.

Serviciul Asistență Maternală are misiunea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, la domiciliul asistenților maternali profesioniști (AMP), creșterea și îngrijirea copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, respectând principiul interesului superior al copilului.

Serviciul Asistență Maternală gestionează prin personalul de specialitate (9 manageri/ responsabili de caz si un psiholog) activitatea asistenților maternali și monitorizează evoluția copiilor aflați în plasament la aceștia.

Rețeaua de asistenți maternali profesioniști număra la începutul anului 2018, 199 AMP, iar la data de 31decembrie 2018 este formată din 190 AMP, cu domiciliul atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Distribuția rețelei de asistenți maternali pe localități se prezintă astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Localitate</b>	<b>Număr AMP</b>
1	Călărași	111
2	Ciocănești	6
3	Grădiștea	2
4	Modelu	15
5	Roseți	1
6	Unirea	6
7	Jegălia	17
8	Borcea	2
9	Cuza Vodă	8
10	Al. Odobescu	2
11	Dor Mărunt	8
12	Ștefan Vodă	3
13	Dragalina	1
14	Dragoș Vodă	2
15	Vâlcelele	1
16	Lupșanu	1
17	Lehliu	1
18	Vlad Țepes	1
19	Perișoru	1
20	Fetești	1

În evidența Serviciului AMP la 01 ianuarie 2018 se aflau 243 copii aflați în plasament la asistenți maternali, iar la 31 decembrie 2018 figurează în monitorizare 230 beneficiari de o măsură de protecție la AMP.

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (243 beneficiari) s-au efectuat demersuri pentru identificarea părinților și rudelor până la gradul al IV-lea pentru a analiza posibilitatea instituirii plasamentului familial.

Fiecare manager/responsabil de caz, pentru copiii aflați în evidență a trimis solicitări pentru identificarea părinților și rudelor către următoarele instituții: Direcția Comunitară de Evidența Persoanelor Călărași, Inspectoratul Județean de Poliție Călărași, Direcția Generală a Penitenciarelor, Primăriei, Direcția de Asistență Socială Călărași, Servicii Publice de Asistență Socială, Servicii de Stare Civilă. Solicitățile către Direcția Comunitară de Evidența Persoanelor Călărași s-au trimis semestrial, iar către SPAS – uri solicitările au fost trimise trimestrial. Părinților și rudelor identificate li s-au transmis invitații de a se prezenta la sediul DGASPC pentru clarificarea situației copiilor, însă foarte puține familii au răspuns solicitărilor. Părinților și rudelor identificate li s-au comunicat periodic informații referitoare la caracterul temporar al măsurilor de protecție, la demersurile de efectuat în vederea pregătirii reintegrării familiale și restabilirii legăturilor de atașament, explicându-li-se faptul că refuzul de a colabora cu autoritățile poate conduce la stabilirea adopției ca finalitate a planului individualizat de protecție, pentru copiii cu vârsta sub 14 ani. Managerii/responsabilii de caz au efectuat deplasări la domiciliile părinților/ rudelor pentru a obține opinia acestora cu privire la situația viitoare a copiilor și pentru a-i consilia cu privire la serviciile disponibile la nivel local.

Pentru toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală (243 beneficiari), managerii/responsabilii de caz au revizuit planurile individualizate de protecție și nevoile

copiilor, au stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopție, integrare socioprofesională) în funcție de contextul familial actual, au întocmit programe de intervenție specifică pentru educație, sănătate, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, nevoi de promovare a bunăstării, nevoi fizice și emoționale, socializare și petrecere a timpului liber și au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție; au înaintat Comisiei pentru Protecția Copilului 94 de rapoarte pentru menținerea plasamentului la AMP și 13 dosare pentru menținerea măsurii de protecție după împlinirea vârstei de 18 ani; s-au realizat în total 640 de rapoarte de reevaluare a împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție/ a situației copilului.

În funcție de finalitatea planului individualizat de protecție, repartiția cazurilor actuale se prezintă astfel:

<b>Finalitate PIP</b>	<b>Număr copii</b>
Adopție	72
Reintegrare	129
Integrare socio-profesională	29

Copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au fost evaluați psihologic de către psihologul serviciului, concluziile acestor evaluări păstrându-se la dosarele copiilor. S-au realizat 178 rapoarte de evaluare psihologică pentru copii și au fost incluși în programe de consiliere psihologică 47 de copii și asistenții maternali la care aceștia se aflau în plasament, în situațiile în care au fost identificate probleme care nu puteau fi gestionate de către AMP, realizându-se în total 286 de ședințe de consiliere. Au fost efectuate 15 evaluări psihologice pentru copiii încadrați într-un grad de handicap pentru reevaluarea certificatelor de încadrare. Din numărul total de 230 copii aflați în plasament la asistenți maternali, 56 de copii sunt încadrați într-un grad de handicap.

Atât managerii/responsabilii de caz cât și psihologul din cadrul serviciului au consiliat permanent asistenții maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament în conformitate cu prevederile standardelor specifice. Copiii aflați în plasament la AMP sunt înscrși la medici de familie care le monitorizează evoluția stării de sănătate, iar în funcție de vârstă sunt înscrși într-o formă de învățământ.

Pentru toate cazurile noi, managerii de caz au respectat etapele procedurii de potrivire, excepție făcând cazurile în care s-a instituit plasamentul în regim de urgență.

Dinamica specifică pentru perioada ianuarie-decembrie 2018 se prezintă astfel:

- număr cazuri noi: 35
- număr cazuri care au ieșit din evidență: 48
- număr cazuri transferate către centre de plasament: 8
- număr cazuri transferate către Serviciul ATF (plasament la familii/persoane): 6
- număr copii încredințați în vederea adopției sau adoptați: 19
- număr copii reintegrați în familie: 7
- număr sistări măsură protecție (varsta peste 18 ani): 8

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, personalul din cadrul Serviciului Asistență Maternală a participat la următoarele instruirii/cursuri de perfecționare în anul 2018:

- Asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament – instructaj pentru toți AMP - pentru prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile O. MAI nr. 775/1998
- Au fost organizate sesiuni de lucru pentru diseminarea noutăților legislative și procedurilor de lucru specifice serviciului, întocmite și revizuite în conformitate cu legislația specifică.

În luna iunie 2018 s-a procedat la revizuirea Regulamentului de organizare și

functionare a serviciului, cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2015, regulament ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 229/31.10.2018.

Urmare publicării pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale a proiectului de Ordin privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (nr. 2256/22.10.2018), s-au organizat în cadrul serviciului întâlniri de lucru pentru diseminarea informațiilor cu caracter de noutate, cu referire la îngrijirea copiilor la asistenți maternali. Au fost transmise o serie de informări și asistenților maternali pentru ca, în locuințele acestora să fie luate toate măsurile pentru evitarea accidentelor domestice și pentru a asigura copiilor din plasament un mediu sigur, sănătos, stimulat, propice unei dezvoltări armonioase. De asemenea au fost transmise notificări tuturor asistenților maternali pentru a le reaminti prevederile legale referitoare la dreptul copiilor de a se bucura de cea mai bună stare de sănătate pe care o pot atinge, și astfel, până la sfârșitul anului 2018, toți copiii din plasament au beneficiat de o evaluare medicală completă, prin cabinetele medicilor de familie la care sunt înscriși.

Urmare sesiunilor de diseminare a noilor standarde de calitate s-au întocmit în cadrul Serviciului AMP următoarele documente: Codul etic și Carta drepturilor copiilor.

Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului care oferă servicii sociale precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale; promovează respectarea demnității beneficiarului de servicii sociale, a familiei acestuia, a susținătorilor săi legali. Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale și sunt obligatorii pentru tot personalul serviciului. Carta drepturilor copiilor este un document în care se regăsesc principalele drepturi ale copiilor atât cu caracter general cât și cu caracter specific pentru copiii beneficiari de o măsură de protecție de tip familial. În semestrul I 2019 vor fi organizate sesiuni de informare atât pentru copii, cât și pentru AMP, cu privire la drepturile și obligațiile copiilor.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție prin Ministerul Fondurilor Europene a identificat proiectul "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" în cadrul POCU, AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5& 4.14 – "Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali", apel non-competitiv, cu o valoare totală estimată a fi decontată de CE de aproximativ 172 milioane de euro. Proiectul "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" este implementat de către A.N.P.D.C.A în parteneriat cu Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului. Acordul de parteneriat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și toate D.G.A.S.P.C-urile din țară, implicit D.G.A.S.P.C Călărași a fost semnat la data de 01.11.2018. Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08.11.2018 și transmis de către A.N.P.D.C.A tuturor D.G.A.S.P.C-urilor, împreună cu cererea de finanțare aferentă proiectului, în vederea continuării demersurilor aferente aprobării în Consiliul Județean. Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului îl reprezintă: dezvoltarea de instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. în domeniul asistenței sociale/maternală; creșterea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistemul de asistență maternală; creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității.

Pe parcursul anului 2018 au fost înregistrate toate solicitările persoanelor interesate să devină asistenți maternali, iar după lansarea proiectului mai sus menționat s-a demarat o campanie de identificare și recrutare de asistenți maternali. Au fost identificate 51 de persoane care doresc să devină asistenți maternali și începând cu luna decembrie 2018 au fost demarate procedurile de evaluare în vederea atestării.

Pentru menținerea funcționalității rețelei de asistenți maternali, activitatea acestora este monitorizată lunar de către managerii/responsabilii de caz din cadrul serviciului, aceștia

Întocmind în urma vizitelor rapoarte lunare, păstrate la dosarele AMP. Pentru toți cei 190 de asistenți maternali s-au efectuat în fiecare lună din anul 2018 vizitele de monitorizare, în total, efectuându-se 2778 vizite și rapoarte de monitorizare aferente. În cazurile în care s-au înregistrat dificultăți de monitorizare, responsabilul de caz a fost însoțit de către psihologul serviciului. Acesta a întocmit pentru fiecare asistent maternal angajat profilul psihologic al familiei AMP pentru a identifica aspecte care ar putea afecta evoluția firească a copiilor din plasament. Au fost înregistrate 194 de rapoarte de evaluare a caracteristicilor psihologice ale AMP și familiei acestuia. În perioada iulie –septembrie 2018 toți asistenții maternali au prezentat avizul psihologic necesar pentru exercitarea profesiei. În luna mai 2018 și în luna noiembrie 2018 asistenții maternali au fost evaluați prin Serviciul Medicina Muncii și au obținut fișa de aptitudine pentru continuarea activității.

A fost monitorizată de asemenea evoluția copiilor aflați în plasament la asistent maternal (243 beneficiari) prin vizite sau întâlniri lunare sau săptămânale în prima lună de plasament; s-au întocmit 2778 rapoarte de monitorizare. Deplasările managerilor/responsabililor de caz în teritoriu s-au realizat în fiecare lună din anul 2018 pe baza unui grafic întocmit lunar și supus aprobării conducerii Direcției. Trimestrial s-au întocmit pentru toți copiii aflați în plasament la AMP rapoartele de monitorizare a măsurilor de protecție (920 rapoarte trimestriale), acestea fiind transmise în copie și AJPIS Călărași, conform prevederilor Legii nr. 272/2004.

Pentru fiecare asistent maternal a fost întocmit un plan anual de acțiuni având drept scop desfășurarea activității acestora în concordanță cu reperatele legislative.

Pentru asistenții maternali care au fost reatestați sau care au primit alt copil în plasament au fost întocmite convențiile de plasament.

Au fost înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului 149 de dosare pentru menținerea atestatului de asistent maternal profesionist, 41 de dosare pentru reînnoirea atestatului de AMP, 4 dosare pentru modificarea atestatului și 1 dosar pentru retragerea atestatului de AMP.

Copiii aflați în plasament la asistenți maternali au fost implicați activ în viața comunității, au participat și au obținut premii la activități și concursuri culturale artistice, educaționale și sportive.

Adolescenții aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au beneficiat de programe de consiliere și informare pentru prevenirea BTS, creșterea nivelului de cunoștințe în domeniul sănătății reproducerii, prevenirea sarcinilor nedorite; au fost organizate prin Serviciul MSI sesiuni de informare pentru 37 de copii/tineri și 5 sesiuni de informare pentru 36 de asistenți maternali care au adolescenți în plasament.

Toți copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală au beneficiat în 2018 de drepturile bănești prevăzute de lege (alocație de stat și alocație de plasament).

#### **Serviciul Alternative de Tip Familial** are în componență două compartimente:

- Compartiment Prevenire Abandon și reintegrare familială\_( plasamente familiale în familia lărgită/terțe persoane/familii )în care își desfășoară activitatea un număr de 7 manageri de caz , un responsabil caz și un psiholog
- Compartiment Minor care a Săvârșit o Faptă Penală și nu Răspunde Penal în care își desfășoară activitatea un manager caz și un psiholog.

**Compartiment Prevenire Abandon** - în cadrul acestui compartiment se stabilesc, monitorizează, reevaluează condițiile în care s-a stabilit măsura de protecție alternativă, respectiv plasament în familia lărgită rude până la gradul IV sau terță persoana/familie față de care copilul a dezvoltat o relație de atașament, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare și Ordin nr.1733/2016 privind modalitatea de aprobare și acordare a alocației de plasament.

- Număr cazuri active privind măsura plasamentului familial - 420 copii;
- Număr cazuri aflate pe rolul instanței de judecată în vederea pronunțării stabilirii măsurii de protecție - 4 cazuri;
- Instrumentare cazuri noi deferite de comunitățile de domiciliu ale familiei copilului - 19 cazuri ( etapa de evaluare inițială a cazului) – 1 întâlnire x 19 cazuri;
- Cazuri noi aflate în perioada de evaluare în vederea instituirii unei măsuri de protecție de tip familial ( perioada de evaluare complexă) – 2 întâlniri în echipa ( manager de caz și psiholog dintre care una în mediul de viață al copilului) 2 x 19 cazuri;
- Convocarea familiei și a copilului cu vârsta peste 10 ani la termenul stabilit în Comisia pentru Protecția Copilului/ instanța de judecată;
- Reevaluarea trimestrială a măsurii de protecție stabilită – 1252 cazuri;
- Sistarea a 77 de măsuri de protecție instituite, după cum urmează: 9 copii prin reintegrarea în familie ( în familia biologică), 35 copii prin împlinirea vârstei de 18 ani și care nu mai urmează o formă de învățământ –curs de zi, 20 copii au fost adoptați ( familii atestate) și 5 copii au fost instituționalizați în CP Perișoru respectiv CSSCF SERA Călărași, 1 copil a fost preluat în asistență maternală și 1 copil a fost preluat cu măsură de protecție de direcție similară din sector 4 mun. București, 1 cuplu mama minora-copil a fost preluat în Centrul Maternal din cadrul Complexului de Servicii Oltenița și pentru 5 copii s-a instituit tutela ( dosare înaintate către SPAS de domiciliu minor) la rude întrucât au ambii părinți decedați ;
- Efectuarea de anchete sociale pentru 70 copii în vederea reintegrării acestora în familia naturală/lărgită;
- Solicitări anchete sociale către SPAS și direcții similare de domiciliu ale părinților biologici în vederea reevaluării măsurilor de protecție active: 1799 anchete la familiile de plasament și 1467 anchete pentru părinții biologici ai copiilor.
- Reveniri adrese către SPAS în vederea obținerii documentației necesare reevaluării măsurii de protecție - 206 adrese;
- Solicitari către Administrația Națională a Penitenciarelor, Direcția Comunitară de Evidența a Persoanelor a jud. Călărași, în vederea identificării domiciliului actual al părinților în vederea contactării acestora - 239 adrese;
- Anchete sociale efectuate în urma unor sesizări primite de la alte instituții abilitate sau persoane fizice în vederea evaluării situației unui copil aflat în situație de risc –19 cazuri;
- Vizite trimestriale efectuate la domiciliul familiei de plasament și a copilului în urma cărora s-au întocmit rapoarte de monitorizare și minute de revizuire PIP -1996 rapoarte și minute;
- Rapoarte de vizită la domiciliul copilului și familiei de plasament -1675 rapoarte;
- Reevaluarea unui număr de 20 copii și schimbarea finalității PIP – adopția internă având în vedere că reintegrarea familială a eșuat;
- Întocmirea documentației necesare în condițiile legii în vederea înaintării dosarului către instanța de judecată în vederea deschiderii procedurii adopției interne pentru un număr de 20 copii;
- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza unei invitații:părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea/refacerea relației de atașament între copil și părinți în vederea demarării procedurii de reintegrare familială (când este posibil) pentru un număr de 420 de cazuri active;
- Redirecționare cazuri minore către alte servicii din cadrul institutiei pentru stabilirea unei alte măsuri de protecție sau către alte direcții de competența cărora era cazul pentru un număr de 9 copii;
- Solicitări de anchete sociale către SPAS-uri din jud.Călărași în vederea reevaluării măsurilor de protecție instituite de alte direcții similare din țară sau de reintegrarea în familia naturală – 198 cazuri;



- Evaluare fost AMP și terțe persoane sau familii în vederea instituirii măsurii plasamentului familial pentru copii aflați în situații de risc aflați în comunitate sau în sistemul de protecție a copilului ( centre rezidențiale sau rețea de asistență maternală) cazuri noi - 19 solicitări;
- Evaluare psihologică în vederea instituirii măsurii de protecție pentru copil și familie, schimbarea măsurii de protecție precum și pentru copiii aflați cu măsură de protecție activă – 132 fișe de evaluare;
- Reevaluare Plan Individualizat de Protecție copil - 1049;
- Întocmire PIS-uri copii în funcție de nevoile identificate- 1123;
- Adrese înaintare rapoarte monitorizare către AJPIS Călărași-121 adrese;
- Raport de informare familii plasament și părinți- 147 rapoarte;
- Note telefonice – 46 note;
- Rapoarte cu propunere de reintegrare familială la cazurile la care motivele care au condus la instituirea măsurii s-au modificat- 10 copii;
- Rapoarte de sistarea măsurii de protecție pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și nu mai urmează o formă de învățământ curs de zi - 35 copii;
- Rapoarte cu propunere de deschiderea procedurii de adopție pentru copiii a căror finalitate PIP a fost propusă adopția internă în urma eșuării reintegrării familiale, dosare înaintate către compartimentul adopției și postadopției - 20 copii;
- Rapoarte psihosociale de reevaluare trimestrială a măsurii de protecție instituită copilului - 1188 rapoarte;
- Raport cu propunere de schimbare a măsurii de protecție înaintate către alte servicii din cadrul instituției ( Serviciul Rezidențial, Serviciul AMP, Centrul Maternal)- 9 cazuri;
- Transfer dosar către SPAS de domiciliu al copilului în vederea instituirii tutelei în conformitate cu prevederile Noului Cod Civil întrucât ambii părinți sunt decedați - 5 cazuri;
- Înaintare dosar către direcția similară de domiciliu a părinților în vederea instituirii măsurii de protecție pentru minorul aflat în situație de risc - 2 cazuri;
- Consiliere socială- 35 cazuri;
- Adrese către alte instituții abilitate în vederea întocmirii planurilor de intervenție specifică ( școală, medici curanți, spitale, medici de familie, poliție)- 294 adrese;
- Întocmire contract cu familia pentru măsurile noi instituite - 32 contracte;
- Solicitare extrase de naștere în vederea instrumentării cazurilor de plasament sau în vederea deschiderii procedurii adopției interne - 10 solicitări;
- Monitorizare 7 cazuri de plasament familial instituit de alte județe;
- Numerotare și opisare dosare - 494 dosare;
- Xerocopii rapoarte monitorizare copii care au fost înaintate AJPIS Călărași- 1547 rapoarte;
- Opisare dosare cazuri minori cu măsură de protecție - 184 dosare;
- Xerocopii dosare înaintate către instanța de judecată - 16 dosare;
- Raportări lunare către Serviciul MSI privind dinamica intrări ( măsuri noi instituite – ieșiri (sistări măsuri de protecție) în vederea înaintării situației centralizate către AJPIS Călărași și pentru actualizarea bazei de date a instituției din cadrul Serviciului MSI – 2 raportări/lună;
- Evaluare psihologică pentru copil la solicitarea instanței de judecată – 3 cazuri;
- Asistare minor la audiere în instanță –9 cazuri;
- Consiliere familii și copii din comunitate la cerere - 2 cazuri;
- Invitații consiliere pentru părinții biologici în vederea refacerii relației de atașament în vederea reintegrării în familia naturală acolo unde condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție s-au modificat – 445 invitații;
- Evaluare psihologică A.M.P în vederea reevaluării măsurii de protecție care a fost instituită copilului – 5 cazuri;

- Efectuarea de ședințe de consiliere la care au participat în baza invitației: părinții biologici, copilul și familia de plasament având drept scop menținerea /refacerea relației de atașament dintre copil și părinți în vederea identificării potențialului de reintegrare a copiilor în familia biologică -148 ore;
- Fișe de consiliere psihologică – 148 fișe;
- Evaluări psihologice- 269 persoane;
- Întocmire anexe și documentații solicitate de Banca Mondială în cadrul cartografierii serviciilor sociale și beneficiarilor pe județe și la nivel național, discuții interactive cu experții în proiectul MMPS cu privire la copiii aflați în sistem;
- Întocmirea de anexe solicitate de reprezentanții ANPIS București și AJPIS Călărași cu privire la copiii aflați în evidența serviciilor, analize și studii de caz în funcție de cazuri solicitate și nevoi identificate la copii;
- Întocmirea de anexe solicitate de ANPDCA București cu privire la copiii aflați în evidența serviciilor, analize și studii de caz în funcție de cazuri privitor la finalitatea PIP reintegrare familială/adoapție internă, mod de instrumentare cazuri în vederea identificării celei mai optime măsuri în funcție de profilul fiecărui copil;
- Răspunsuri la solicitări ale CPRU "Sf. Maria" Călărași pentru identificare de familii/persoane evaluate în cadrul serviciului în vederea instituirii plasamentului familial al minorilor intrați în centru – 34 solicitări;

Compartiment minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, repatriere minori și trafic

- 20 cazuri minor care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal cazuri care au fost înaintate instituției noastre în baza unei rezoluții de neîncepere urmărire penală, cauza fiind minoritatea;
- Solicitare către SPAS de domiciliu al copilului în vederea efectuării anchetei sociale, planului de servicii și a fișei de monitorizare în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială în conformitate cu prevederile legii; supraveghere specializată în familia naturală/lărgită sau plasament – 33 solicitări ;
- Măsuri de supraveghere specializată instituite de către CPC în urma solicitării managerului de caz și a psihologului - 5 cazuri;
- Evaluare psihosocială pentru un număr de 20 de copii în vederea instituirii măsurii de supraveghere specializată în familie;
- Monitorizare 9 cazuri active de supraveghere specializată în familie și urmărirea atingerii obiectivelor înscrise în PIP și întocmirea unui număr de 32 rapoarte de vizită;
- Consiliere psihologică minori delincvenți și familiile lor- 9 cazuri;
- Întocmirea rapoartelor psihosociale a PIP- urilor și a planurilor de consiliere în vederea instituirii măsurii de supraveghere specializată pentru un număr de 5 copii;
- Efectuare vizite în județ, cazuri de delincvență juvenilă, consilierea cazurilor prin vizite la domiciliu – 32 vizite;
- Consiliere copii delincvenți și familiile acestora: 21 ședințe cazuri de supraveghere specializată;

Repatriere minori

- 13 cazuri de minori, semnalate prin intermediul M.M.F.P.S. – D.G.P.C. București sau Ambassade;
- 13 anchete sociale, plan de intervenție specifică, program de reinsertie familială și socială au fost întocmite și înaintate în vederea revenirii copilului în familie acolo unde este posibil sau într-un centru de tip rezidențial, cu propunere de monitorizare pe o perioadă de minim 6 luni prin rapoarte la 2 luni în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmire documente de repatriere pentru un număr de 11 copii;

- 3 copii repatriați;
  - Monitorizare post repatriere -3 copii;
  - Vizite în centru și la domiciliu - 13 vizite;
  - Program de revenire și monitorizare - 5 cazuri;
  - Întocmirea Structurii cadru de revenire și reinsertie socială- 5 cazuri;
  - Rapoarte către ANPDCA București;
  - Audiere minori (poliție, instanță, parchete, judecătorie, DIICOT) – 49 audieri;
  - Consiliere psihologică pentru copii și familii din comunitate în baza unei solicitări scrise adresate instituției noastre - 12 ședințe;
  - Evaluări psihologice pentru copiii din plasament familial în vederea demarării procedurii de deschidere a adopției interne (aplicare teste, interpretare, rapoarte psihologice) -10 copii;
  - Programări/ invitații pentru a facilita întâlnirea dintre copiii din plasament și părinți - 260 invitații;
  - Rapoarte de întrevedere (copii din plasament familial și părinți)-90 rapoarte;
  - Evaluări psihologice pentru copiii aflați cu măsură de protecție – plasament familial – 7 copii;
  - Evaluare psihologică pentru copil și familie în vederea instituirii măsurii de protecție specială - plasament familial - 12 adulți și 19 copii;
  - Consiliere psihologică pentru copiii din plasament familial și persoanele/famiiliile de plasament – 32 de ședințe;
  - Evaluare părinți și copii în cazuri de divorț cu minori în întreținere la solicitarea instanței de judecată în vederea stabilirii domiciliului pentru minori ( vizite în comunitate, aplicare probe psihologice ,interpretare, redactare rapoarte și transmitere către instanță sau notariate) – 10 părinți și 9 copii;
  - Evaluare psihologică pentru copii din Centrul Maternal – 2copii – 2 rapoarte de evaluare;
  - Consiliere mamă rezidentă în Centrul Maternal Călărași– 4 ședinte de consiliere;
  - Corespondență cu ANITP Bucuresti, IPJ și posturi de poliție, instanțe de judecată, CPECA Călărași, ANPDCA București, alte instituții–24 adrese;
  - Parteneriat în implementare proiect "Ascultă! Privește ! Alege!" – 9 activități pentru elevi și părinți în localitățile: Dragalina, Lehliu Gară și Fundulea;
  - Organizare seminar județean de încheiere a proiectului "Ascultă! Privește! Alege!" – 1 seminar;
  - Implicare în desfășurarea activităților proiectului educațional "Spune NU! Violenței în școală" – 6 activități și prezentări în unitățile școlare din comuna Dragalina ( în beneficiul elevilor și părinților) în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași;
  - Implicare în elaborarea convențiilor de parteneriat dintre : Liceul "Duiliu Zamfirescu" Dragalina și DGASPC Călărași; Organizația SOLWODI și DGASPC Călărași;
  - Elaborarea raportului – sinteză – dezbateri " Drogrile de la curiozitate la fenomen" care s-a desfășurat în sala mare de consiliu a Consiliului Județean Călărași;
- Activități de sprijinire a activității din cadrul Compartimentului Adopției și Postadopției, prin desemnarea prin anexa la fișa postului a unui responsabil caz copii din cadrul serviciului Alternative de Tip Familial – are în monitorizare un număr de 44 copii în vederea identificării unei familii definitive pentru aceștia în baza de date a Registrului Național de Adopții.
- Înregistrarea copilului în R.N.A – 44 cazuri;
  - Întocmirea fișei sintetice pentru fiecare copil;
  - Actualizare periodică a datelor copiilor adoptabili în R.N.A.- 44 cazuri (în funcție de evoluția acestora la modul în care i se acordă servicii);
  - Rapoarte cu propunere de deschidere de procedură de adopție internă înaintate către instanța de judecată -20 rapoarte;

- Generarea periodică în RNA a listelor cu familii (procedura de potrivire teoretică în sistem național) – 44 copii;
- Crearea profilelor greu adoptabile în RNA pentru un număr de 6 copii;
- Contactare familii din listele generate de RNA în vederea oferirii de informații cu privire la copii în vederea identificării unei familii care pot intra în procesul de potrivire practică cu copilul ținând cont de profilul, nevoile identificate ale copilului și proximitatea față de domiciliul copilului;
- Întocmirea calendarului întâlnirilor dintre copil și familie în vederea inițierii procesului de potrivire practică – 7 copii;
- Întâlniri efectuate conform calendarului dintre copil și familia potențial adoptatoare 25 întâlniri la care participă responsabil caz copil, psiholog și responsabil caz familie în vederea observării compatibilității dintre copil și familie precum și crearea relației de atașament dintre aceștia precum și îndrumarea familiei în vederea satisfacerii nevoilor copilului;
- Note de întâlnire copil/familial adoptatoare - 36 note;
- Întocmirea raportului de încredințare în vederea adopției pe o perioadă de 90 de zile, raport care este depus la instanța de judecată de pe raza de domiciliu a copilului;
- Monitorizare copii încredințați în vederea adopției- 27 rapoarte de vizită la domiciliul familiei căreia i-a fost încredințat copilul efectuate de echipa multidisciplinară formată din responsabil caz copil și psiholog;
- Rapoarte bilunare în perioada de încredințare în vederea adopției – 27 rapoarte;
- Acompaniere copil la spital în mun. București în vederea efectuării de analize medicale;
- Rapoarte încuviințare adopție copil la sfârșitul perioadei de încredințare care sunt înaintate instanței de domiciliu – 13 copii;

### **Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă**

#### **În Compartimentul Intervenție Urgentă**

##### **Segmentul social stradal**

- În perioada raportată, în activitatea compartimentului s-au procesat 93 cazuri de abuz și neglijare, dintre acestea 6 cazuri-copiii străzii, 1 caz abuz sexual;
- S-au desfășurat 43 intervenții în regim de urgență în teren, pe raza județului Călărași;
- 9 cazuri au fost soluționate prin instituirea Plasamentului în Regim de Urgență: 2 cazuri la CPRU “Sf. Maria” Călărași; 7 cazuri la asistenți maternali profesioniști;
- S-au desfășurat 10 acțiuni stradale periodice cu poliția, în baza unui plan comun de intervenție, acțiuni pregătite în colaborare cu organele de poliție din cadrul Poliției Municipiului Călărași, locul și orele acțiunilor fiind stabilite de comun acord de directorul D.G.A.S.P.C. și șefii de poliție;
- În perioada 06.09.2018-08.09.2018, s-au organizat 3 acțiuni de depistare și identificare a copiilor străzii la “Târgul de toamnă”, în mun. Călărași;
- În urma derulării acțiunilor de depistare a copiilor străzii și a cerșetorilor au fost identificați un număr de 4 copii;
- Toată cazuistica implică la diferite momente ale intervenției: acompaniere, consiliere administrativă, procedurală și/sau juridică
- S-a asigurat asistență pentru 4 copii audiați în context penal;
- Investigații în situație de neglijență și abuz de substanțe interzise = 1 caz;
- 32 de copii din evidența compartimentului au beneficiat de ajutor material (haine, încălțăminte, jucării), provenite din donații ale unor persoane fizice din mun. Călărași;
- participarea specialistului din cadrul compartimentului, în calitate de membru în Grupul de Lucru Mixt pe Problemele Romilor din cadrul Instituției Prefectului Județului Călărași la :
  - elaborarea Planului Județean de Măsuri privind Incluziunea cetățenilor români de etnie romă – an 2018;

- acțiune desfășurată în cadrul Primăriei Călărași, cu ocazia Zilei Internaționale a Romilor;
- Ziua Liceanului Rom – organizată de Partida Romilor Călărași;
- Întâlnirea de Lucru Regională ” Eficientizarea procesului de implementare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității romilor” organizată de Agenția Națională pentru Romi;
- activități desfășurate în incinta Primăriei Municipiului Călărași, în cadrul Proiectului ”Toleranță și diversitate”;

#### Segmentul Telefonul Copilului

- 145 evaluări psihologice (și rapoarte de evaluare obligatorii) efectuate la solicitarea Judecătoriai Oltenița, Lehliu-Gară și Călărași, pentru copii și părinți aflați în divorț;
- 21 evaluări psihologice (și rapoarte de evaluare obligatorii) solicitate de persoane fizice, poliție, alte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C;
- 43 cazuri la care s-a propus includerea într-un program de consiliere psihologică;
- 19 cazuri cărora li s-a oferit serviciul de consiliere psihologică, care s-au desfășurat pe parcursul a 61 de ședințe;
- 146 cazuri A/N/E direcționate spre soluționare compartimentului TC, cazuri pentru care s-au întreprins mai multe intervenții, precum deplasarea în teren pentru 27 de cazuri, solicitare monitorizare SPAS, consiliere telefonică a beneficiarilor, întocmire rapoarte de intervenție, propuneri instituire măsuri de protecție pentru 5 cazuri;
- Asistarea unui număr de 98 minori audiați în context penal (ca victime sau făptuitori) la solicitarea poliției, parchetului și judecătoriai;
- Participarea la un număr de 6 cazuri executări judecătorești, ce au ca obiect punerea în aplicare a sentințelor civile privitoare la minori;

#### Segmentul privind pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării în familie a copilului aflat în plasament la AMP

În perioada susmenționată, s-a asigurat menținerea legăturii cu părinții/familia pentru 69 de copii.

În vederea realizării eficiente a procesului de reintegrare/integrare familială s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost transmise părinților/familiei largite – 72 invitații prin corespondență;
- Au fost organizate – 237 întâlniri;
- Vizite între frați aflați la amp diferiți – 12;
- S-a propus petrecerea vacanței în familie pentru 10 copii;
- S-a propus modificarea măsurii de protecție în plasament familial pentru 1 copil;
- Reintegrări familiale – 7;
- Reintegrări în curs de soluționare – 2;
- Au fost reevaluați 126 de copii, având ca finalitate a PIS-ului re/integrarea familială;
- S-au transmis serviciului AMP 47 de situații vizite copii din care 14 cu finalitate analizarea posibilității deschiderii procedurii de adopție și 33 copii cu propunerea de menținere a actualei forme de protecție;
- Rapoarte vizite copii – 140;
- Note de caz – 85;
- Deplasări în teren - 21 cazuri;
- În cadrul compartimentului au fost procesate 27 sesizări de problemă diferită: abuz fizic - 3; neglijență - 11; minoră gravidă - 1; cerșetorie -1; altele - 6; neidentificate la domiciliul indicat în sesizare - 5;

#### Segmentul monitorizare și sprijin al gravidei predispuse la abandonul copilului

- Cazuri consiliere pentru responsabilizarea familiei și dreptul copilului de a fi îngrijit, crescut și educat de familia sa – 72;

- 24 de situații au necesitat deplasare și intervenție în teren în vederea prevenirii separării copilului de familie (pentru un caz s-a propus măsură de protecție specială pe cale de ordonanță președințială);
- Număr copii părăsiți în unitate sanitară – 12 ( pentru 9 s-a propus măsură de protecție specială);
- S-au înregistrat 12 solicitări pentru înregistrări nașteri și eliberări acte de stare civilă/identitate ale copiilor din evidența D.G.A.S.P.C. sau din comunitate;
- S-a distribuit material informativ privind serviciile ce pot fi oferite în comunitățile cu nivel scăzut de trai și risc crescut de abandon al copilului, cât și în cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași;
- Au fost procesate 117 solicitări ale maternităților din București privind monitorizarea situației cuplu mamă minoră - copil externați la domiciliu;

Cu utilizarea resurselor Serviciului M.S.I., în cadrul acestuia, funcționează *Comisia împotriva abuzului și neglijării* (devenită începând cu data de 15.10.2018 *Echipa Mobilă de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare*) a cărei activitate în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 a constatat în:

- investigarea psihosocială complexă a 17 cazuri (27 copii) din comunitatea călărășeană, pentru 2 copii s-au instituit măsuri de protecție specială;
- 4 investigații (implicând 22 beneficiari de măsuri de protecție specială, minori și majori și 11 adulți – personal de îngrijire sau administrativ) în interiorul sistemului de protecție specială.

#### În Compartimentul Prevenirea Abandonului În Perioada Preconceptivă

Număr cazuri noi în perioada raportată – 77 persoane care au solicitat serviciile compartimentului.

Cazuri închise în perioada 01.01 – 31.12.2018 –707

Cazuri active la data de 31.12.2018 – 403, din care :

- cu DIU (sterilet) - 345 beneficiari
- Prezervative - 11 beneficiari
- Pilule anticoncepționale - 1 beneficiar
- Consiliere contracepție - 36 beneficiari
- Alte intervenții (examen medical, test sarcină) - 10 beneficiari

În perioada de referință s-au realizat următoarele intervenții:

- Inserare de dispozitive intrauterine - 28 (realizate de medicul ginecolog, angajat al D.G.A.S.P.C. Călărași);
- Beneficiari de prezervative - 28 (în scopul prevenirii sarcinilor nedorite/BTS);
- Beneficiari de pilule anticoncepționale - 5 (în scopul prevenirii sarcinilor nedorite);
- Teste de sarcină efectuate – 25 (realizate pentru depistarea precoce a sarcinilor);
- Consultații de sarcină - 15 (realizate pentru evoluția corespunzătoare a gravidei și a fătului);
- Consultații DIU–33 (realizate pentru urmărirea eficienței metodei contraceptive, diagnosticarea și tratarea afecțiunilor);
- Teste Babeș-Papanicolau - 46 (realizate pentru sănătatea aparatului genital feminin, în scopul inserării viitoare a unui DIU);
- Alte consultații de specialitate -17 (în scopul diagnosticării și tratării afecțiunilor genitale prezente);
- Suprimări DIU - 9 (ineficiența metodei contraceptive);
- Consilieri efectuate - 385 (în scopul prevenirii sarcinilor nedorite prin folosirea unei metode contraceptive);

În perioada raportată s-au realizat informări privind serviciile oferite:

- informări grupuri în comunitate:
- medici de familie – 15 (au avut loc campanii de informare în comunele Modelu, Dor Mărunt,

Cuza Vodă și mun. Călărași);

- primării – 9 (5 deplasări în comunele Cuza Vodă, Vlad Țepeș, Dor Mărunt, Luica și Lupșanu; 4 informări prin telefon, fax, poștă/email către comunele Lupșanu, Ștefan Vodă, Vlad Țepeș, Valea Argovei);
- întâlniri cu potențialii beneficiari – 3 (în comunele Vlad Țepeș, Ștefan Vodă și Lupșanu);
- Ambulatoriu Integrat SJU Călărași – 2 (Cabinete O.G. și Planificare Familială);
  - informări către beneficiarii din sistemul de protecție a copilului;
- C.S.S.C.F."SERA" Călărași – 2 întâlniri la care au participat 11 rezidenți;
- Internatul Colegiului Ștefan Bănulescu – 1 întâlnire la care au participat 14 rezidenți ai C.P. "Sf. Ștefan" Perișoru
- Centrul Maternal Călărași – 10 (5 întâlniri la care au participat 37 de tineri aflați în plasament la A.M.P; 5 întâlniri la care au participat 36 de asistenți maternali profesioniști)

De asemenea, au fost realizate campanii de informare prin distribuire de pliante și prezentarea misiunii serviciului de planificare familială; au avut loc atât deplasări, cât și informări către potențialii beneficiari ai compartimentului, atunci când s-a ivit oportunitatea de a însoți alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași, pe raza județului.

#### În Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

Compartimentul a desfășurat lucrările de secretariat – în perioada de referință – pentru 79 ședințe:

- S-au redactat:

- 197 hotărâri prin care s-au stabilit măsuri de protecție specială pentru copii aflați în dificultate, menținerea măsurilor de protecție, revocări ale măsurilor de protecție;
- 41 hotărâri pentru /reabilitare/eliberare atestate ale asistenților maternali profesioniști;
- 41 atestate pentru asistenți maternali atestați/reabilitați;
- 3 hotărâri privind modificarea atestatelor asistenților maternali profesioniști;
- 1 hotărâre privind retragerea atestatului de AMP;
- 795 certificate de încadrare a copiilor în grad de handicap;
- 798 hotărâri privind încadrarea copiilor în grad de handicap;
- 4 solicitări pentru eliberarea avizului favorabil în vederea stabilirii măsurii de plasament la familie/persoană în alte județe;
- 4 avize favorabile eliberate de CPC Călărași în vederea stabilirii plasamentului familial pentru copii proveniți din alte județe;
- comunicare hotărâri CPC tuturor celor interesați, conform art.10 alin. 2 din HG 502/2017;
- 671 comunicări hotărâri privind măsurile de protecție și AMP;
- 6372 comunicări hotărâri și certificate privind încadrarea într-un grad de handicap;
- Consemnarea proceselor-verbale ale ședințelor C.P.C. în registrul special de procese-verbale;
- Înregistrarea în registre speciale și separate de evidență a hotărârilor/hotărârilor privind încadrarea într-un grad de handicap;
- Xeroxare și arhivare dosare analizate în ședințele CPC (149 dosare privind menținerea atestatului de AMP, 587 dosare privind menținerea măsurii de plasament la familie/persoană, 202 dosare privind menținerea măsurii de plasament la C.P., 94 dosare privind menținerea măsurii de plasament la AMP, 56 dosare privind AMP, 204 dosare privind măsuri de protecție specială);

#### În Compartimentul Monitorizare

- Întocmire și transmitere către Ministerul Muncii(...) – A.N.P.D.C.A. a fișelor de monitorizare lunare și trimestriale privind activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului – 14 fișe;
- Informarea tuturor SPAS-urilor din județ (55) cu privire la publicarea în Monitorul Oficial a

- modelului cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/județean;
- Întocmire și transmitere săptămânal către CAS a situației privind dinamica măsurilor de protecție de tip rezidențial – 48;
  - Întocmire și transmitere lunară către AJPIS a situației privind dinamica măsurilor de protecție specială la nivel de DGASPC – 12;
  - Întocmire și transmitere trimestrială către ANES a situației privind violența în familie – 3;
  - Întocmire și transmitere trimestrială către ANPDCA a situației copiilor nepuși în legalitate – 3
  - Întocmire și transmitere semestrială către ANPDCA a situației privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C., declarați din părinți necunoscuți – 2;
  - Evidența certificatelor de naștere pentru copii aflați în asistență maternală;
  - Informarea tuturor SPAS-urilor din județ cu privire la respectarea atribuțiilor prevăzute la art.118 alin.1 lit.a din L 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - Formulare și transmitere răspuns la solicitarea altor instituții:
    - Informare privind activitatea desfășurată de D.G.A.S.P.C. în anul 2017 → Instituția Prefectului Județului Călărași;
    - Planul de acțiuni al D.G.A.S.P.C. an 2018 → Instituția Prefectului Județului Călărași;
    - Situație privind mame minore → ANPDCA;
    - Raportul de activitate al D.G.A.S.P.C. an 2017 → Consiliul Județean Călărași;
    - Completare on-line chestionar privind capacitatea serviciilor publice de asistență socială de a utiliza tehnologiile informaționale și de comunicație → Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
    - Situația minorilor cu risc victimal și infracțional sporit → Poliția Municipiului Oltenița;
    - Stadiul realizării acțiunilor din Planul Județean de Incluziune Socială an 2017 → Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași;
    - Propuneri de acțiuni privind incluziunea socială pentru Planul Județean de Incluziune Socială an 2018 → Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași;
    - Situații C.M. și copii plasați la AMP → ANPDCA;
    - Situație copii proveniți din alte județe → D.G.A.S.P.C. Argeș;
    - Informare privind sistemul rezidențial înainte de 1989 → Asociația Federeii;
    - Date minori neînregistrați - 3 solicitări → SPCL de Evidența Persoanelor Stare Civilă;
    - Organizarea serviciilor rezidențiale și beneficiari în perioada 2008-2018 → ANPDCA;
    - Eliberare adeverințe = 3 → foști beneficiari de măsură de protecție;
    - Situație privind centrele de recuperare destinate copiilor → C.E.D.C.O.;
    - Completare machetă cu date aferente semestrului I 2018 privind realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020 → Instituția Prefectului Județului Călărași;
    - Structura organizatorică a DGASPC → ANPDCA;
    - Situație privind numărul copiilor solicitanți de azil și cu o formă de protecție care au beneficiat de servicii oferite de instituțiile de protecție a copilului → ANPDCA;
    - Informare privind evacuările forțate din perioada 2017-2018 → Asociația E-Romnya
    - Situație privind sistemul de protecție specială → Senatul României;
    - Indicatori de monitorizare/rezultate previzionate în Planul de dezvoltare al Consiliului Județean Călărași → Consiliul Județean Călărași;
      - Solicitare identificare rude → Petent;
      - Completare on-line chestionar privind colectare de date la nivel național în vederea fundamentării propunerilor de standarde de cost și de calitate pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local → Consiliul Județean Călărași;
  - Actualizarea lunară a bazei de date privind protecția specială a copilului, existentă în cadrul serviciului
  - Redactare, înregistrare, comunicare plasamente în regim de urgență – 59



Mențiuni:

2 inspectori, angajați în cadrul Serviciului M.S.I., unde își desfășoară în principal activitatea, au fost desemnați prin Decizia directorului executiv adjunct ca manageri de caz, pentru copiii aflați cu măsură de protecție specială în sistem rezidențial (Centrul de Primire în Regim de Urgență „Sf. Maria”, respectiv C.P. Făurei).

Activitățile desfășurate în perioada raportată pe această arie de competență au fost:

- Organizarea a 26 de întâlniri a echipei pluridisciplinare la intrarea copilului în Centrul de Primire în Regim de Urgență „Sf. Maria”, precum și la revizuirea PIP;
- Raport privind situația a două minore rezidente în cadrul C.S. Făurei, întocmit la solicitarea A.N.P.D.C.A.;
- 15 deplasări la C.S. Făurei pentru a răspunde problemelor apărute în comportamentul unor beneficiari ai C.S. Făurei;
- 11 referate întocmite în urma deplasărilor la C.S. Făurei;
- 99 de întâlniri cu echipa multidisciplinară, în vederea monitorizării evoluției beneficiarilor, respectiv reevaluarea măsurilor de protecție ale copiilor/tinerilor aflați în plasament la C.S.Făurei;

### **Serviciul Evaluare Complexă Consiliere Copil și Protecție de Tip Rezidențial**

Serviciul de Evaluare Complexă are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

În anul 2018 în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă au fost desfășurate următoarele activități:

Serviciul de Evaluare Complexă a eliberat în perioada 01.01.2018 -31.12.2018 un număr de 797 de certificate după cum urmează :

- gradul I de handicap – 566 certificate și hotărâri;
- gradul II de handicap – 77 certificate și hotărâri;
- gradul III de handicap – 147 certificate și hotărâri;
- gradul IV de handicap – 4 certificate și hotărâri;
- 3 nu s-au încadrat;

Cele 797 certificate de handicap sunt structurate astfel, după aria de proveniență:

- copii proveniți din centrele de plasament -46
- copii proveniți din AMP -36
- copii proveniți din familia biologică-695
- copii proveniți din familia extinsă-15
- copii aflați în plasament la alte familii -5.
- S-a verificat îndeplinirea condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap pentru un număr de 955 beneficiari ;
- S-a verificat la DSP certificatul medical tip A5 emis de o unitate abilitată în alt județ pentru un număr de 428 beneficiari;
- S-au efectuat verificări în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică dacă psihologii care au întocmit Fișa psihologică au atestat valabil - 436 beneficiari;
- S-au solicitat documentele lipsă sau suplimentare pentru conformitate profesioniștilor implicați în evaluare/părinților/reprezentantului legal/managerului de caz numit pentru copiii din sistemul de protecție specială pentru un număr de 820 beneficiari;
- S-au programat întâlnirile cu copilul și părinții/reprezentantul legal în vederea definitivării procesului de aplicare a criteriilor biopsihosociale pentru un număr de 820 beneficiari;
- S-au aplicat criteriile biopsihosociale de încadrare în grad de handicap pentru un număr de 820 beneficiari;

- S-au interviavat părinții și copilul în cadrul întâlnirii programate, ocazie cu care au fost consiliați părinții asupra păstrării documentelor în condiții de siguranță pentru un număr 820 de beneficiari;
  - S-au întocmit 820 planuri de abilitare-reabilitare;
  - Se ține evidența dosarelor care au stat la baza încadrării copilului cu dizabilități în grad de handicap ( în acest sens, la nivelul SEC există o bază de date cu informații detaliate) prin introducerea manuală în baza de date pentru un număr de 797 beneficiari;
  - Întocmire situație lunară (până în data de 20 ale lunii) copii cu autism aflați în evidența -12 situații;
  - Contracte cu familia și dispoziții - 70 ;
  - Corespondență cu beneficiari, primării, instituții partenere -161;
  - Evaluări psihologice - 28;
  - Consiliere psihologică - 4;
  - Transmitere compartiment monitorizare datele privind copiii cu dizabilități, în format fișa de monitorizare emisă de ANPDCA, trimestrial - 3;
  - 1127 dosare arhivate (documentele care au stat la baza încadrării minorilor într-o categorie de persoane cu handicap emise în anul 2015);
  - Informare și consiliere familiei beneficiari la sediu și telefonic – permanent;
  - Întocmirea de copii xerox beneficiarilor – permanent;
  - Eliberare de documente la cerere conform cu originalul în vederea eliberării certificatului de orientare școlară pentru 53 beneficiari;
  - Evidența rapoartelor de monitorizare întocmite de către Responsabilii caz prevenire din cadrul SPAS/DAS în număr de 903;
- Serviciul Protecție de Tip Rezidențial are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii din comunitate prin instituirea de măsuri de protecție specială (plasament) .
- În perioada 01.01.2018-31.12.2018, Serviciul Protecție de Tip Rezidențial a instituționalizat un număr de 10 de copii (cazuri instrumentate doar de cei patru angajați ai serviciului rezidențial aparat propriu).
  - În perioada 01.01.2018-31.12.2018, Serviciul Protecție de Tip Rezidențial (aparat propriu) a instrumentat și finalizat un număr de 20 cazuri de reintegrări în familie/sistări măsură de protecție.
  - S-a înaintat către compartimentul Adopții un dosar pentru deschiderea procedurii de adopție.
  - Angajații Serviciului Protecție de Tip Rezidențial - aparat propriu au reevaluat trimestrial conform legii măsurile de protecție pentru un număr de 156 beneficiari, pentru aceștia având calitatea de manager de caz/responsabil de caz.
  - Cu privire la soluționarea înființării și funcționării Consiliului Comunitar Consultativ, Serviciul Protecție de Tip Rezidențial (aparat propriu) în perioada 01.01.2018-31.12.2018 a solicitat în scris, unui număr de 55 de primării aflate pe aria județului Călărași, au răspuns solicitării privind înființarea și funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ, un număr de 29 de primării.
  - Lunar s-au întocmit rapoarte de necesitate ale Serviciului Protecție de Tip Rezidențial apoi s-au înaintat Serviciului Achiziții- adrese;
  - Lunar s-au întocmit situații privind intrările-ieșirile din cadrul centrelor rezidențiale apoi s-au înaintat înaintea Serviciului MSI pentru a fi introduse în baza de date- 12 adrese;
  - Lunar s-a întocmit situația rezidenților fugiti din cadrul centrelor rezidențiale apoi s-a înaintat ANPDCA pentru a fi introduse în baza de date- 12 adrese;
  - Lunar s-a întocmit situația reevaluărilor măsurilor de protecție a rezidenților din cele 6 centre subordonate D.G.A.S.P.C. Călărași apoi s-a înaintat Directorului Executiv Adj.- 12 situații;
  - Lunar s-a întocmit situația reînnoirilor certificatelor de încadrare în grad de handicap a

rezidenților din cele 6 centre subordonate D.G.A.S.P.C. Călărași apoi s-a înaintat Serviciului de Evaluare Adulți pentru a fi introdusă în baza de date – 12 situații;

- Trimestrial sa întocmite situația adulților cu handicap din cele 6 centre subordonate D.G.A.S.P.C. Călărași apoi s-a înaintat Serviciului de Evaluare Adulți pentru a fi introdusă în baza de date - 5 situații;

- Trimestrial s-a întocmit situația constituirii Consiliilor Comunitare Consultative la nivelul primăriilor din județ necesară Serviciului MSI din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași - 5 situații;

- S-a răspuns în scris solicitărilor Serviciului AMP din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași -17 adrese;

- S-a răspuns în scris solicitărilor Serviciului ATF din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași -11 adrese;

- S-a răspuns în scris solicitărilor centrelor subordonate D.G.A.S.P.C. Călărași -106 adrese;

- S-a răspuns în scris solicitărilor altor servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași -22 adrese;

- S-a răspuns în scris solicitărilor altor instituții -112 adrese;

- S-a purtat corespondență prin intermediul poștei, fax, poșta electronică, telefon cu beneficiarii/familiile acestora și cu instituțiile partenere;

- S-au opisat dosarele pentru care se raspunde ca manager de caz/responsabil de caz-permanent;

-S-au arhivat dosarele de care se răspunde ca manager de caz/responsabil de caz- 57 dosare;

- S-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu ale părinților și rudelor rezidenților centrelor subordonate - 536 adrese;

- S-au întocmit adrese către Direcția de Evidența a Persoanelor Călărași pentru a afla domiciliul părinților și rudelor rezidenților centrelor subordonate - 60;

- S-au întocmit adrese către Administrația Națională a Penitenciarelor București pentru a afla dacă sunt încarcerați părinții și rudele rezidenților centrelor subordonate - 44 adrese;

- Deplasări la sediul centrelor subordonate pentru întrunirea echipei multidisciplinare și pentru a interacționa cu rezidenții- 49 deplasări;

- S-au întocmit planurile individualizate de protecție ale rezidenților centrelor subordonate la fiecare 3 luni sau ori de câte ori a fost cazul- 405 rapoarte;

- S-au întocmit rapoarte de menținere pentru rezidenții centrelor subordonate - 360 rapoarte;

- S-au întocmit rapoarte de plasament la familii pentru rezidenții centrelor subordonate - 2 rapoarte;

- S-au întocmit rapoarte de plasament pentru cazurile noi în centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Călărași- 10 rapoarte;

- S-au întocmit rapoarte de sistare pentru rezidenții centrelor subordonate - 17 rapoarte;

- S-au întocmit rapoarte de reintegrare pentru rezidenții centrelor subordonate - 8 rapoarte;

- S-au solicitat rapoarte post reintegrare primăriilor responsabile- 15 solicitări;

- S-au întocmit rapoarte de transfer pentru rezidenții centrelor subordonate - 4 rapoarte;

- S-au întocmit contracte cu asistații pentru tinerii din centrele subordonate - 6 contracte;

- S-a solicitat în scris sprijinul Inspectoratului de Poliție Județeană Călărași pentru diverse situații în care sunt implicați rezidenții centrelor subordonate -12 adrese;

- S-au procesat solicitările de învoiri ale rezidenților centrelor subordonate în familii sau la terțe persoane- 82 solicitări;

- S-au întocmit rapoarte de activitate în urma deplasărilor pe teren - 68 rapoarte;

### **Compartimentul Adopției și Postadopției**

- Introducere date ale copiilor adoptabili în RNA pentru un nr. de 30 de copii;

- Crearea profilelor greu adoptabile pentru 75 de copii;

- Deschiderea procedurii de adopție pentru 40 de copii;

- Întocmirea rapoartelor de potrivire dintre copil și familia adoptatoare pentru încredințare în

vederea adopției - 40 ;

- Monitorizare în perioada încredințării în vederea adopției – 44 copii;
- Întocmirea rapoartelor bilunare în perioada încredințării -90 ;
- Note întâlniri – 112;
- Participarea la un nr. de 40 de întâlniri dintre copii și familiile adoptatoare în perioada potrivirii practice;
- Participarea la un nr. de 50 întâlniri în vederea inițierii procedurii de potrivire practică;
- Întocmirea rapoartelor în vederea încuviințării adopției pentru un nr. de 40 copii;
- Întocmirea fiselor sintetice și transmiterea acestora către alte DGASPC-uri din țară pentru un nr. de 10 copii ;
- Transmiterea documentelor către alte DGASPC-uri din țară pentru un număr de 5 copii aflați în perioada încredințării în vederea adopției;
- Încredințări în vederea adopției – 44;
- Încuviințări adopție internațională -2;
- Încuviințări adopție națională -36;
- Copii adoptabili- 83;
- Efectuare anchete sociale- 30 cazuri;
- Rapoarte trimestriale de monitorizare postadopție - 100 rapoarte;
- Introducerea în RNA a informațiilor cu privire la persoana/ familia adoptatoare- 30 familii;
- Stabilirea de comun acord cu familiile/ persoanele potențial adoptatoare a calendarului -30;
- Pe parcursul evaluării celor 30 familii au avut loc un număr de 180 întâlniri la finalul fiecăreia s-a întocmit note de întâlnire care conțin observații și concluzii;
- Deplasări la domiciliul persoanelor/ familiilor potențial adoptatoare -30;

Responsabilii de caz ai copiilor din cadrul compartimentului adopției și postadopției au o colaborare eficientă cu managerii de caz ai copiilor declarați adoptabili din cadrul altor servicii astfel încât demersurile privind urmărirea interesului superior al copilului să fie îndeplinit.

**Serviciul Deprinderi de Viață Independentă** are ca obiectiv din punct de vedere educațional și social crearea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în rândul copiilor și tinerilor instituționalizați, în vederea creșterii gradului de integrare în comunitate al acestora.

Serviciul DDVI, a oferit în anul 2018, activități de informare, îndrumare, pentru copii și tineri din diferite centre de plasament și servicii din subordinea DGASPC Călărași, după cum urmează:

- C.S.S.C.F. „SERA”,- pentru un număr de 27 copii/tineri ( din categoria 7-14 ani -15 beneficiari iar din categoria 15-18 ani - 12 beneficiari) ;
- Centrul „Sf-Ștefan” Perișoru - pentru un număr de 12 copii/tineri ( din categoria 7-14 ani 6 beneficiari, iar din categoria 15-18ani - beneficiari);
- C.P. Făurei pentru - copii/tineri (din categoria 7-14 ani 2 copii, iar din categoria 15-18 ani – 9 beneficiari) ;
- de la C.S.C.C.H.S. Călărași pentru 4 copii/tineri (din categoria 7-14 ani - 4 beneficiari) ;
- din cadrul serviciului asistență maternală pentru 6 beneficiari (din categoria 7-14 ani sunt înscriși 3 copii, iar din categoria 15-18 ani 3tineri) ;
- din cadrul serviciului alternative de tip familial pentru 2 beneficiari (din categoria 15-18 ani sunt înscriși 2 copii);

Un total de 62 de copii si tineri au beneficiat de activități de informare, îndrumare, în cadrul serviciului DDVI, pe tot parcursul anului 2018. Pentru 10 copii/tineri, dintre aceștia, s-a revocat măsura de protecție până la sfârșitul anului.

Se desfășoară activități structurate sau semistructurate de pregătire și stimulare a

autonomizării copiilor și tinerilor, de stimulare a individualității și dezvoltare a resurselor personale ale acestora pentru trecerea de la dependență la independență personală.

În acest sens se desfășoară următoarele activități planificate privind: îngrijirea personală; gestiunea locuinței; gestiunea banilor; viața în societate; folosirea resurselor comunitare; dezvoltarea socială; viața zilnică; integrarea școlară; integrarea socio-profesională, pentru dezvoltarea cu succes a competențelor de viață autonomă.

Activități:

- S-au reactualizat documentele serviciului – ROF, ROI;
- S-a încheiat un Acord de Parteneriat între DGASPC prin SDDVI și Biblioteca Județeană Călărași, pentru un an ) decembrie 2017- decembrie 2018;
- S-a încheiat un Acord de Parteneriat între DGASPC prin SDDVI și Gimnazială „Nicolae Titulescu,, Călărași, intitulat - „Vreau să cânt,,;
- S-au desfășurat activități comune, cu tinerii/copiii serviciului, structurate pe tematici de interes general având drept parteneri instituții publice și O.N.G-uri. (ex. sănătate și alimentație, serviciile sociale ale comunității, administrarea bugetului, relațiile de muncă, consumul de droguri, boli cu transmitere sexuală etc.);
- Accesul la activități individuale și de grup în funcție de categoria de vârstă și de “bagajul” cognitiv al fiecăruia: consiliere, psihoterapie, aplicare de teste, evaluări realizate de psiholog;
- Înscrierea a noi beneficiari în serviciu;
- Au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestrială și evaluare anuală pentru toți beneficiarii;
- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor;
- Din cei 10 beneficiari, care părăsesc sistemul de protecție, pentru cei din categoria de vârstă 18-20 ani au fost sprijiniți și îndrumați cum pot obține un loc de muncă o formare profesională, sau ce drepturi au pentru continuarea studiilor;

Pentru desfășurarea activităților cu copiii și tinerii din celelalte servicii rezidențiale, înscriși în SDDVI, echipa de specialiști sa deplasează în teritoriu la sediile centrelor subordonate DGASPC, conform planificării lunare și în acord cu prevederile Ordinului nr.14/2007(standarde specifice serviciului), realizându-se un număr de 40 deplasări, pe tot parcursul anului.

Serviciul promovează educația copiilor/tinerilor cu prioritate în unități de învățământ din comunitate, asigurând fiecărui beneficiar sprijin adecvat de a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ. De asemenea se încurajează participarea la activități extrascolare, de petrecere a timpului liber, implicarea în viața socială a comunitatii, orientarea către cunoașterea mediului fizic și social, relaționare, etc. dar și implicarea membrilor comunității în viața copiilor.

În anul 2018, copiii/tinerii au participat la următoarele activități/acțiuni:

- Patru acțiuni și activități desfășurate cu specialiștii CPECA Călărași la C.S.S.C.F „SERA”, Centrul „Sf-Ștefan,, Perisoru, C.P. Făurei, unde a participat un număr total de 40 copii și tineri;
- O Acțiune de informare și promovare cu privire la drepturile și îndatoririle copilului – cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, împreună cu copii și tinerii din C.S.S.C.F „SERA”, Serviciul Asistență Maternală – participând 20 copii și tineri;
- Trei acțiuni în colaborare cu Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Călărași; - participând 20 copii și tineri din C.S.S.C.F „SERA”și din cadrul Centrului de Plasament „Sf-Stefan” au participat 24 de copii și tineri;
- Trei acțiuni în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică- Compartimentul de Promovare a Sănătății: 20 beneficiari;
- “ Vizită la A.J.O.F.M” , - 13 tineri au participat la bursa locurilor de muncă fiind ajutați să-și facă o listă a competențelor și specializărilor proprii. Aceștia au completat un chestionar și un

CV, iar un tânăr a primit o ofertă de muncă în vederea angajării la o societate comercială, neavând finalitate deoarece nu a corespuns cerințelor postului.

- „Mărțișor pentru fiecare,, activitate desfășurată cu copii din C.S.S.C.F. „SERA,, au dăruit mărțișoare la diferite instituții publice din Călărași -10 beneficiari ai serviciului;
- Cu ocazia sărbătorilor pascale, 45 beneficiari au confecționat tablouri și încondeiat ouă, pe tema pascală; acestea au fost daruite angajaților din cadrul DGASPC Călărași și alte instituții publice locale.
- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă 20 de copii și tineri, au colindat la diferite instituții publice din localitatea Călărași.

## **Centre de Zi și Servicii de Tip Rezidențial**

### **Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași**

#### **Centrul de Plasament pentru Copii cu Handicap Sever**

Standardele aplicabile Centrului de Plasament pentru Copii cu Handicap Sever Călărași sunt aprobate prin Ordinul 27/2004.

Pe parcursul anului 2018, numărul total de rezidenți a fost de 47, dintre care 17 adulți și 20 copii. Toți prezintă tulburări severe sau profunde de dezvoltare neuropsihică și/sau motorie, fiind încadrați în gradul de handicap I grav.

La data de 01.01.2018 existau 44 de beneficiari. Numărul de intrări în 2018 – 3 beneficiari (1 din familie, 1 prin transfer de la Centrul Maternal Călărași, 1 prin sistarea măsurii de protecție la asistent maternal). Numărul de ieșiri în 2018 – 0. La data de 31.12.2018 existau 47 beneficiari, dintre care 17 tineri (11 băieți și 6 fete) și 30 copii (21 băieți și 9 fete). Din numărul total al beneficiarilor, 7 sunt incluși în programele de recuperare kinetoterapeutică, psihologică, logopedică și educațională în cadrul CRZ și 5 în programul terapiilor specifice în cadrul Compartimentului de asistență și consiliere pentru persoane cu tulburări de spectru autist.

#### **Activități:**

- S-a realizat primirea nou intraților în centru și integrarea lor la modul, respectându-se SMO în vigoare; au fost consultați și diagnosticați noii rezidenți de către medicii specialiști, stabilindu-se tratamentul de întreținere pentru aceștia;
- S-au administrat curent tratamentele de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse (în special respiratorii și digestive) sau pentru cele cronice acutizate; s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate ( psihiatrie pediatrică, chirurgie, ORL, dermatologie);
- Au fost gestionate conform prevederilor legale, deșeurile medicale periculoase și nepericuloase, în baza contractului de furnizare servicii.
- S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât și pentru rezidenți;
- Un număr de 10 copii au prezentat afecțiuni medicale mai grave, supraadăugate patologiei cunoscute, care nu au putut fi tratate în centru, fiind necesară spitalizarea lor în cadrul SJU Călărași sau în spitale din București („Obregia”, „Marie Curie”, „Parhon”, „N.Robănescu”), fiind înregistrate în 2018, un număr total de 12 spitalizări cu 1139 zile de spitalizare;
- Un număr de 20 beneficiari au menținut legături cu familia și/sau cu alte persoane importante : 17 vizitați de membri ai familiei; 2 vizitați de alte persoane importante și 1 vizitat și de familie și de alte persoane importante; vizitele au fost consemnate în registrul special de vizite; au fost întocmite și rapoarte de vizită care se regăsesc la dosarul fiecărui copil; 2 rezidenți au fost învoiți în fosta familie de plasament, conform aprobărilor D.G.A.S.P.C. Călărași.

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor, s-a întocmit raportul pentru sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar;
- S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor;
- Au fost întocmite rapoarte de evaluare pentru toți beneficiarii;
- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sănătate, menținerea legăturilor cu familia).
- Toți beneficiarii au fost reevaluați psihologic;
- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități;
- Au fost desfășurate lunar, activități cu caracter cultural-religios;
- Au fost continuate programele de formare și dezvoltare ale autonomiei personale; a fost asigurat tratamentul medical, terapiile individualizate realizate de către specialiști;
- S-a asigurat educația formală pentru 13 rezidenți, prin: frecventarea formelor de învățământ de masă (1 copil) și învățământ special de masă (10 copii), învățământ la domiciliu (1 copil) și învățământ profesional de masă (1 copil). Au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor. Din cauza dificultăților de integrare în învățământul profesional de masă, se asigură zilnic însoțitor pentru elev pe toată perioada orelor de curs. De asemenea, se asigură zilnic transportul tuturor copiilor școlarizați, la și de la școală;
- În anul 2018 s-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 3 beneficiari ( 1 la împlinirea vârstei de 14 ani, 1 la împlinirea vârstei de 18 ani și 1 pentru schimbare domiciliu fiind nou intrat în centru );
- S-a realizat punerea sub interdicție judiciară pentru 2 rezidenți, după împlinirea vârstei de 18 ani;
- Nu au fost înregistrate situații de abuz, neglijare, exploatare ale beneficiarilor;
- Nu au fost înregistrate reclamații în Registrul de opinii și reclamații al centrului;
- S-au organizat lunar sedințe de lucru de supervizare internă în cadrul modulelor de îngrijire, și periodic ședințe cu tot personalul, prelucrându-se legislația în vigoare, metodologia și regulamentele de organizare și funcționare, procedurile specifice de intervenție în funcție de problematica ivită, alte probleme administrativ-organizatorice. Concluziile au fost consemnate în procese-verbale.
- Au fost realizate activități recreative și de socializare, în funcție de tipul dizabilității și gradul de handicap, unii dintre beneficiari fiind implicați în vizite și plimbări în comunitate ( excursii organizate de școală, picnic „1 lunie”, plimbare la „Târgul de Toamnă”, plimbări recreative parcuri și grădina zoo, organizarea unei serbări pentru „3 Decembrie”- Ziua persoanelor cu dizabilități; serbarea de Crăciun), acestea fiind consemnate de personal și atașate PIS-urilor de recreere-socializare. La aceste activități pot participa un număr de aproximativ 14 copii și tineri, ceilalți prezentând probleme grave de sănătate ce fac imposibilă includerea lor în grupuri organizate în comunitate;
- Nu au fost organizate tabere; a fost organizată o singură excursie, activitățile recreative desfășurate cu acea ocazie fiind consemnate în documentele interne cu foto atașate;
- A fost continuat parteneriatul cu Centrul Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie pentru copii „Dr.Nicolae Robănescu” din București, în cadrul căruia 2 copii cu dizabilități neuropsihomotorii beneficiază de investigații periodice și tratament recuperator în regim de spitalizări succesive (fără însoțitori), conform unor programări prealabile;

Centrul de Recuperare de Zi. Standardele aplicabile Centrului de Recuperare de Zi sunt cele prevăzute de Ordinul 25/2004.

În 2018 numărul total de beneficiari ai CRZ a fost de 60. La 01.01.2018 - 44 beneficiari; intrări 2018 – 16 ( familie - 14, AMP- 2); ieșiri 2018 – 14 (11 din familie, 3 din CSCCHS). La 31.12 2018 – 46 beneficiari, din care: 32 din familie, 6 din asistență maternală,

8 din centre rezidențiale (7 – CSCCHS, 1 – SERA Călărași).

Activitățile din cadrul Centrului de recuperare de zi se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilități de cazare și masă pe perioada zilei.

Activități:

- Beneficiarii au participat la programe de recuperare de zi, în cadrul cabinetelor de terapie educațională și stimulare senzorială, terapie logopedică, terapie psihologică și kinetoterapie, într-un regim de 2 sedințe pe săptămână, o perioadă de cel puțin 6 luni, admiterea copiilor în cadrul CRZ realizându-se conform procedurilor de lucru stabilite și metodologiei specifice aprobate de DGASPC Călărași. Intervențiile specifice au fost asigurate de specialiști în urma evaluărilor inițiale și stabilirii obiectivelor privind recuperarea;
- Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare evaluările inițiale pentru fiecare beneficiar, programele de abilitare / reabilitare, PIS-urile, PIP-urile și reevaluările periodice, respectându-se SMO în vigoare, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate;
- A fost realizată consilierea parentală și au fost întocmite fișe de consiliere pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor, în special cu scopul de a dezvolta calități de co-terapeut pentru continuarea terapiilor la domiciliu și de a facilita intervenția centrată pe problemă;
- În anul 2018, în cadrul programului „Școala Părinților”, au fost organizate 4 sedințe cu reprezentanții beneficiarilor CRZ, și anume: „Contribuția părintelui în continuarea terapiei kinetice la domiciliu”; „Rolul părinților în dezvoltarea limbajului receptiv și expresiv”; „Jocul – metodă educativă ce contribuie la dezvoltarea psihică timpurie a copilului”; „SW transformăm dizabilitatea în abilitate prin practici parentale adaptate nevoilor copilului”;
- S-a realizat lunar, supervizarea internă a specialiștilor de către persoana desemnată în acest sens (asistentul social CRZ); au fost organizate ședințe cu personalul de specialitate al CRZ, tematica fiind menționată în procese-verbale înregistrate și arhivate corespunzător;
- Mediatizarea serviciilor oferite de complex – distribuie de pliante, broșuri, CD-uri unităților de învățământ, cabinetelor medicale, instituțiilor de cult, alte instituții publice (SPAS Primăriei, etc.) a avut loc odată cu marcarea evenimentelor importante din domeniul social: 21 Martie – Ziua Mondială a Persoanelor cu Sindrom Down; 2 aprilie – Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului; 15 mai – Ziua Internațională a Familiei;

#### Compartimentul de Consiliere și Asistență a Persoanelor cu Tulburări din Spectrul

##### Autist

Activitățile din cadrul Compartimentului se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilități de cazare și masă pe perioada zilei.

Numărul de locuri aprobate pentru beneficiari este de 32. Numărul total de beneficiari în 2018 – 39. La începutul anului 2018 erau cuprinși în program 29 copii iar la data de 31.12. 2018 - 32 copii. S-au înregistrat 10 intrări și 7 ieșiri. Din cei înscriși în program, 5 sunt rezidenți în cadrul CSCCHS Călărași, 25 provin din familii din comunitate și 2 de la asistenți maternali.

Activități:

- Au fost continuate activitățile terapeutice specifice persoanelor diagnosticate cu diferite forme de autism, conform metodologiei interne de funcționare;
- Au fost realizate planurile de intervenții pentru beneficiari, au fost consemnate terapiile de lucru, au fost desfășurate activitățile de consiliere pentru membrii familiei cu scopul dobândirii unor deprinderi pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu.
- Au fost promovate serviciile TSA oferite în cadrul CSCCHS Călărași prin oferire de pliante, broșuri, CD-uri, discuții / informări în rândul aparținătorilor, medicilor de familie, unităților de învățământ, etc.

#### Complexul de Servicii Comunitate Oltenița



### Centrul Rezidențial pentru Copilul cu Handicap Sever Oltenița

Din capacitatea totală de 40 de locuri, au fost ocupate 36 locuri: copii - 21 rezidenți; adulți - 14 rezidenți; rezidenți deplasabili – 27, rezidenți nedeplasabili – 8;

Număr intrări în 2018 - 2 minori. Număr ieșiri - 2 (1 transfer la CRN Plătărești, 1 la cerere)

- Pe tot parcursul anului 2018 au fost urmărite activitățile și acțiunile cuprinse în planul anual de activități al CSC Oltenița: activități privind diseminarea în comunitate a serviciilor sociale specializate oferite, prin efectuarea de campanie de promovare și prezentare a serviciilor sociale, pliante și fluturași, la instituțiile din municipiul Oltenița precum și la primăriile din aria geografică din vecinătate. Au fost realizate 2 campanii de promovare însumând un număr de 20 de unități bugetare vizitate, precum și 10 adrese expediate primăriilor de pe raza vecinătății.
- Activități de petrecere și organizare a timpului liber privind rezidenții și cu implicarea comunității locale, prin invitarea elevilor din comunitatea locală în scopul dezvoltării comportamentelor de socializare și de viață socială a rezidenților noștri. Au fost întocmite 10 rapoarte precum și 5 procese verbale de predare-primire ale donațiilor constând în dulciuri, fructe, îmbrăcăminte, jucării.
- Au fost desfășurate activități care presupun dezvoltarea comportamentelor de viață independentă – 50 rapoarte;
- Activitatea de promovare și protecție a drepturilor copilului în concordanța cu legislația în vigoare și standardele minime obligatorii, având permanent în vedere interesul superior al copilului: PIS-urile privind educația - 280 pentru toți rezidenții, Programele anuale de menținere a legăturilor cu familia sunt în număr de 36, PIS-urile kineto-masaj în număr de 280, PIS-urile logopedice sunt în număr de 28, reevaluările în grad de handicap sunt în număr de 8, reînnoirea cărților de identitate pentru 5 beneficiari, reevaluarea măsurilor de protecție - 35, PIS-urile privind sănătatea rezidenților sunt în număr de 280, rapoartele de aniversare ale rezidenților sunt în număr de 35. Registrele conform SMO prezente: 1 registru de vizită, 1 registru pentru ședințele administrative, 1 registru privind notificările de evenimente importante, 1 registru privind absența unui copil fără permisie, 1 dosar privind Consiliul Copiilor, 1 dosar privind donațiile și sponsorizările, 1 registru privind supervizarea internă, 1 registru privind notificările de abuz asupra copilului, 1 registru privind reclamațiile și sesizările.
- Meniurile zilnice ale copiilor sunt întocmite de către persoane cu pregătire în domeniul asistenței medicale, iar aprovizionarea cu alimente se realizează în baza contractelor, în timp util și conform normelor de igienă și securitate alimentară. Meniurile sunt zilnic întocmite, însumând un număr anual fix, de 364 meniuri și 2 anchete alimentare expediate către DSP Călărași.
- Activitățile susmenționate se înscriu în cadrul de organizare și funcționare a CSC Oltenița și au în vedere respectarea legislației și a SMO - diseminate prin 12 ședințe administrative lunare și 12 ședințe interne de supervizare lunară.

### Centrul Maternal Oltenița.

Pe tot parcursul anului 2018, au beneficiat de serviciile centrului, 12 cupluri mamă-copil/copii (însumând 18 minori).

Asistența medicală:

- Întocmirea foii de observație pentru fiecare cuplu mamă-copil- 30 foi observație;
- Întocmirea referatelor de analize medicale - la intrare - 12 referate;
- Înscriere la medicul de familie- 20 înscrieri;
- Număr total consultații- 58;
- Controalele medicale – 29;
- Vaccinări - 5 administrări;
- Administrarea tratamentului: 42 tratamente

În cadrul Centrului Maternal, în cursul anului, s-au realizat activități recreative și de socializare (1 Martie- dăruirea de marțișoare beneficiarelor azilului de bătrâni din localitate; 1 Iunie organizarea de jocuri și petrecere cu tematică, tort aniversar; Crăciun- serbare organizată la sediul instituției cu participarea școlilor din localitate, dăruirea de cadouri)

În cursul anului, s-au desfășurat campanii de promovare a serviciilor oferite în cadrul Centrului Maternal, la sediile instituțiilor reprezentative din localitate, școli, licee, poliție, biserică, etc.

#### Centrul de Recuperare de Zi Oltenița

Cu o capacitate de 50 de locuri, în 2018 centrul a oferit servicii terapeutice specializate pentru 40 de copii. Cazuri active 31.12.2018: 20 dosare și 4 în lucru.

Fiecare copil este programat de câte 2 ori pe săptămână.

S-au organizat serbări cu participarea și altor persoane din comunitate (1 Martie- dăruirea de marțișoare beneficiarelor azilului de bătrâni din localitate; 8 Martie- serbare organizată la sediul azilului de bătrâni din localitate; 1 Iunie organizarea de jocuri și petrecere cu tematică, tort aniversar; Crăciun- serbare organizată la sediul instituției cu participarea școlilor din localitate, dăruirea de cadouri).

În cursul anului, s-au desfășurat campanii de promovare a serviciilor oferite în cadrul centrului, la sediile instituțiilor reprezentative din localitate, școli, licee, poliție, biserică, etc.

#### Centrul de Plasament "Sf. Ștefan" Perișoru

La data de 1 ianuarie 2018, în centru erau înscriși 106 beneficiari, iar pe parcursul anului, au fost admiși 7 beneficiari și a fost revocată măsura de plasament pentru 18 copii/tineri. După admiterea în centru, pentru fiecare beneficiar s-a stabilit componența echipei care elaborează PIP și PIS, persoana de referință, a fost înscris la medic de familie, la o unitate școlară conform vârstei și i s-a deschis cont la o bancă în vederea virării de către A.J.P.I.S. a alocației de stat.

Activități :

- S-au emis/ preschimbat cărți de identitate pentru beneficiarii care au împlinit 14/18 ani și au fost revizuite certificatele de încadrare în grad handicap pentru beneficiarii încadrați într-un grad de handicap;
- Lunar s-a comunicat Serviciului Rezidențial situația locurilor libere din centru, precum și situații cu privire la beneficiari;
- Toți beneficiarii au primit lunar, în numerar, suma de 28 lei, bani pentru nevoi personale, iar pentru beneficiarii înscriși în învățământul liceal și profesional, la începutul anului școlar s-au depus documentele necesare în vederea înscrierii în Programul "Bani de liceu", conform HG 1488/2004.
- Au fost transmise către Serviciul M.S.I., repartizarea beneficiarilor în vile – lunar și fișa de monitorizare privind beneficiarii și personalul – trimestrial ;
- Beneficiarii pentru care s-a dispus revocarea măsurii de protecție au beneficiat la plecarea din centru, de suma stabilită conform Hotărârii nr.1128 – 18.09.2007, precum și sumele revenite din alocația de stat pentru copii, conform , OUG nr 16/2008 ;
- S-au desfășurat activități conform obiectivelor stabilite în PIP;
- Beneficiarii au fost implicați în activități gospodărești (gătit preparate simple, curățenie, spălarea, călcarea echipamentului ) în funcție de vârstă, în vederea pregătirii pentru viață independent;
- Prelucrarea normelor de igienă, inclusiv igiena alimentară în colectivitățile de copii,
- Lecții de educație sanitară pe diverse teme, în vederea prevenirii îmbolnăvirii;
- Organizarea de mese festive pentru beneficiari.

- În vacanțe s-au organizat activități și jocuri distractive, concursuri pe diferite teme.
- Vizionare piesă teatru la Teatru "Țândărică" și vizită la Muzeul Satului București -15 beneficiari;
- 15 beneficiari au mers în vizită la Mănăstirea Sf. Arhanghel Voievozi Mihail și Gavril" Slobozia, în data de 11 aprilie.
- S-au organizat excursii: în Stațiunea Amara - pentru 24 beneficiari, la Grădina Zoologică din Călărași -pentru 13 beneficiari și tabere de câte 5 zile: pentru 25 beneficiari la Păltiniș și pentru 26 beneficiari la Vatra Dornei;
- D.J.S.T. Călărași a organizat tabără la 2 Mai, pentru 4 copii cu rezultate școlare bune;
- 25 beneficiari au participat, în data de 07 iulie, la Portile deschise" din cadrul Bazei Aeriene Bărăganu, unde au asistat la demonstrația aeriană cu avioanele din dotare;
- Reprezentanți din cadrul C.P.E.C.A. Călărași au discutat cu copiii și tinerii aspecte ce țin de dependența fizică, psihică, efecte juridice și sociale ale consumului de substanțe psihoactive;
- La spectacolul " Copiii noștri au talent" organizat în 20 noiembrie de D.G.A.S.P.C. Călărași la sala "Barbu Știrbei", 30 beneficiari au prezentat momente artistice;
- Beneficiarii au confecționat ornamente pentru diferite ocazii și au organizat serbări ( Ziua Internațională a Copilului, Paște, Crăciun);

### **Centrul de Primire în Regim de Urgență" Sf. Maria" Călărași**

Standardele aplicabile Centrului de Primire în Regim de Urgență" Sf. Maria" Călărași sunt aprobate prin Ordinul 89/2004.

Pe parcursul anului 2018, au fost admiși în centru 16 minori (3 minori de la serviciul AMP; 6 minori din serviciul ATF și 7 minori din familia naturală) și s-au externat 21 rezidenți: 6 minori - plasament AMP, 1 – plasament familial alte județe; 1 minor – transfer alte județe, 2 minori – reintegrare în familia naturală, 11 minori- transfer alte centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași , în curs de soluționare 1 caz –sistare măsură de protecție, 1 caz – reintegrare în familia naturală și 4 minori – transfer alte centre.

La sfârșitul anului 2018, în evidențele C.P.R.U. Sf. Maria Călărași se aflau 16 beneficiari cu vârste cuprinse între 6 - 17 ani.

Activități desfășurate:

- S-a efectuat monitorizarea și evaluarea periodică a situației copiilor care beneficiază de măsuri de protecție speciala fiind realizate reevaluări ale beneficiarilor din centru;
- Responsabilul de caz a depus compartimentului Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași documentele necesare pentru introducerea în instanță a 14 acțiuni în cauze privind instituirea, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție specială pentru un număr de 16 beneficiari și pentru 3 copii, dosarele acestora fiind depuse la Comisia pentru Protecția Copilului Calarasi pentru solutionare;
- Au fost asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate. Astfel 16 rezidenți, dintre care 2 copii sunt încadrați în grad de handicap ( gradul III Mediu) au beneficiat de îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate ; igiena și îngrijire personală; evaluări medicale periodice și la nevoie, cu ocazia infecțiilor intercurente și a situațiilor de urgență; tratamente diverse, inclusiv de specialitate și stomatologice; nutriție și dietă; educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă. În decursul anului

au tranzitat centrul 6 copii încadrați în grad de handicap Grad III Mediu;

- S-a realizat primirea nou intraților în centru și integrarea lor la modul , respectându-se SMO, în vigoare; au fost consultați și diagnosticați noii rezidenți de către medicii specialiști, stabilindu-se tratamentul de întreținere pentru aceștia;

- S-a asigurat asistența medicală și îngrijire adaptată nevoilor identificate; s-au administrat tratamentele curente de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse ( în special respiratorii și digestive ); s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate ( psihiatrie pediatrică, chirurgie, dermatologie, ginecologice);

- S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât și pentru rezidenți.

- Un număr de 11 copii, au prezentat afecțiuni medicale mai grave, care nu au putut fi tratate în centru, fiind necesară spitalizarea lor în cadrul SJU Călărași – secțiile pediatrie și chirurgie, fiind înregistrată și internarea a 4 minori pentru reevaluare și încadrare în grad de handicap, la Spitalul de Psihiatrie Prof.dr.Al.Obregia, București, înregistrându-se la nivelul centrului pe parcursul întregului an un număr total de 14 spitalizări cu 58 zile spitalizare;

- În vederea menținerii relațiilor personale ale copiilor /tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia lărgită, precum și cu alte persoane față de care copiii/tinerii, au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru aceștia, în anul 2018, au fost înregistrate următoarele activități :la nivelul centrului 315 de vizite ale familiei sau a persoanelor importante pentru copiii/tinerii rezidenți ;un număr de 13 copii, au fost învoiți pe o perioadă determinată în familie sau la persoane importante pentru aceștia, în timpul vacanțelor școlare; la sediul unității au fost depuse un număr de 85 cereri pentru 15 copii, care au fost învoiți temporar pentru plimbări/vizite în afara centrului la solicitarea familiei sau a persoanelor importante pentru aceștia;

- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor, s-a întocmit raportul pentru sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar;

- S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor (trimestrial);

- Au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestriale pentru toți beneficiarii;

- Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sănătate, menținerea legăturilor cu familia);

- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități, conform planificărilor și activităților extrașcolare propuse de unitățile de învățământ;

- Au fost desfășurate lunar, activități cu caracter cultural-religios;

- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special și învățământ de masă, toți copiii fiind înscriși în școli din comunitate; au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor beneficiarilor și 4 cazuri de situații școlare neîncheiate, care după susținerea examenelor din toamnă au promovat;

- În anul 2018, s-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 2 beneficiari la împlinirea vârstei de 14 ani);

- S-a procedat la înscrierea/transferul în învățământul primar/gimnazial într-o unitate de învățământ din proximitatea centrului a 6 rezidenți admiși și în Programul „A doua șansă” pentru un 1 copil;

- Privind acordarea serviciilor specializate de consiliere psihologică, până la data de 31.12.2018, 27 copii/rezidenți au beneficiat de intervenție psihologică, realizându-se 269 de ședințe de consiliere individuală desfășurate săptămânal, si 10 ședințe de grup, pentru a

sprijini depășirea situațiilor dificile în care aceștia s-au aflat și pentru a se dezvolta adecvat posibilităților psihofizice;

- În urma cunoașterii copiilor și stabilirii problemelor particulare cu care aceștia se confruntă, (întocmirea evaluărilor psihologice inițiale/reevaluare a copiilor -32 rapoarte) au fost realizate programe personalizate de consiliere (PPC). Ședințele de consiliere au urmărit atingerea următoarelor obiective stabilite în PPC: Detensionarea copiilor, prin crearea unui mediu relaxant; Stabilirea alianței terapeutice copil-consilier; Creșterea adaptării la mediu; Trăirea echilibrată a situațiilor de viață, atât ca intensitate afectivă, cât și ca valoare predominant pozitivă a trăirilor; Formarea și dezvoltarea deprinderilor de interacțiune socială; Optimizarea cunoașterii de sine și a celorlalți; Reducerea agresivității; Creșterea pragului de toleranță la frustrare; Pregătirea copilului pentru părăsirea centrului: revenire în familie/transfer către alt centru/înlocuire măsura de protecție în familie substitutivă. S-au desprins următoarele caracteristici ale copiilor abuzați, neglijați, exploatați: stima de sine scăzută, regresie afectivă, manifestată prin fixare la stadii timpurii de dezvoltare; resimt acut lipsa de afecțiune, având o nevoie accentuată de siguranță și suport solid; fiecare copil dorește să câștige atenția, fiind într-o permanentă competiție cu ceilalți; neîncredere în sine și în ceilalți; capacitate empatică scăzută; dificultăți de adaptare; întâzieri în dezvoltarea proceselor cognitive; subdezvoltare/absență a deprinderilor de scris-citit, socotit, comportament agresiv, manifestând deseori variate forme de violență față de obiecte sau față de cei mai slabi; tulburări de concentrare a atenției. Ca urmare a implementării programelor de intervenție specifică, s-au constatat următoarele progrese: modificarea / ameliorarea comportamentului copilului comparativ cu momentul venirii sale în centru; integrarea în colectivul de copii; formarea unor deprinderi de interacțiune socială și autoîngrijire; diminuarea comportamentelor dezadaptative, concomitent cu implicarea în activități specifice vârstei, în funcție de propriile preferințe; îmbunătățirea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială, diminuarea violenței fizice și verbale; crearea unui program zilnic, corespunzător nevoilor de vârstă și individuale ale copiilor. S-au eliberat recomandări pentru copiii de vârstă școlară, să beneficieze în continuare de educație formală, în acord cu rezultatele evaluării psihologice și curriculum școlar adecvat vârstei, prin frecventarea cursurilor școlare în învățământul de masă;

-S-au emis 8 fișe de evaluare psihologică tip pentru obținerea unui certificat de orientare școlară și profesională și a 6 certificate de încadrare în grad de handicap, conform legislației în vigoare;

-S-au organizat periodic, ședințe de lucru cu întreg personalul, prelucrându-se legislația în vigoare, metodologia și regulamentele de organizare și funcționare proceduri specifice de intervenție în funcție de problematica apărută, alte probleme administrativ- organizatorice. Concluziile au fost consemnate în procesele verbale.

- Au fost realizate periodic activități recreative și de socializare, consemnate de personal și atașate PIS-urilor de recreere-socializare, mare parte fiind desfășurate în grup în cadrul comunității, prin participare la excursii, plimbări, vizite, spectacole, teatru, film, s-a organizat 1 tabără la munte unde au participat 12 copii, și 1 tabără (socială) de vară unde a participat 1 copil;

### **Centrul Maternal Călărași**

Total beneficiari (cuplu mama – copil/i/ gravidă în ultimul trimestru de sarcină) ce au beneficiat de măsura de suport în anul 2018 (gazduire) :16 mame (cu vârste cuprinse între 15 ani – 41 ani) – 21 copii (cu vârste cuprinse între 0 ani și 12 ani), dintre care: mame cu patru

copii : 1 caz; mame cu trei copii: 1 caz; mame cu un singur copil : 12 cazuri ; mame minore: 2 cazuri.

În funcție de mediul de proveniență :11 cazuri din mediul rural; 5 cazuri din mediul urban.

În funcție de nivelul de studii : studii liceale – 5 cazuri; studii gimnaziale : 4 cazuri; studii nivel primar – 1 caz; neșcolarizare – 4 cazuri.

Reintegrarea/ integrarea sociofamilială a cuplului mamă-copil/ii : 7 cazuri, astfel:

- domiciliul de proveniență : 2 cazuri;

- alt domiciliu : 5 cazuri.

În cazul a 2 copii a fost necesară instituirea măsurii de plasament la CSCCH Călărași (copil încadrat în grad de handicap, mama a fugit din centru), respectiv asistent maternal profesionist (mama exprimându-și acordul cu deschiderea procedurii de adopție).

La sfârșitul anului 2018, în Centrul Maternal Călărași au fost active un număr de: 4 cazuri.

Din cele 16 cazuri procesate până în prezent de Centrul Maternal Călărași, 5 mame s-au înscris în cazuistica de violență conjugală (două mame au depus la Poliția municipiului Călărași plângere privind violența/hărțuire asupra sa; o mamă a beneficiat de consiliere juridică, în vederea întocmirii acțiunii de încredințare cu stabilire de domiciliu minori).

Activități:

- Integrare educațională-școlară: 2 copii a fost înscrise la grădinița din proximitatea unității; 2 copii au frecventat Școala Gimnazială „N. Titulescu”- Călărași, fiind acompaniați de personalul CM.

- Formarea profesională a mamelor rezidente: 2 mame au fost acompaniate și sprijinite în obținerea unui loc de muncă în domeniul alimentației publice.

- 4 persoane au fost încadrate în grad de dizabilitate, dintre care:mame adult - 2 cazuri; copii – 2 cazuri.

Alte cupluri mama-copil/i/gravide ce s-au aflat în atenția CM Călărași (înregistrate în baza de date), fără să beneficieze de măsura de suport - 20 cazuri din care:16 mame - 37 copii ( din care 2 mame minore); 4 gravide ( din care 2 minore). Dintre aceste cazuri:11 cazuri-au refuzat rezidența în CM; 4 cazuri, aparținând altui județ, au fost sprijinite în facilitarea preluării de către CM de pe raza județului de proveniență; 1 caz– soluționarea situațiilor de criză prin intervenția și preluarea cuplului mamă – copii de către rude;1 caz – cei doi copii au fost preluați în regim de urgență (CPRU „Sf. Maria Calarasi); 2 cazuri – gravidă/cuplul mamă – copil au fost preluate de către CM din cadrul CSC Oltenița (lipsă locuri disponibile CM Călărași); 1 caz – în lucru.

Din acest total de 20 cazuri, 9 au fost cazuri de violență conjugală și emoțională, manifestată în fața copiilor.

Alte activități desfășurate:

- Implicarea asistentului social în activități specifice Echipei Mobile de Intervenție în situații de abuz și neglijare, din cadrul D.G.A.S.P.C.;

- Facilitarea susținerii de activități cu caracter informativ desfășurate de către CPCA Călărași (riscul consumului de alcool, tutun și droguri) și IPJ Călărași (violența domestică și prevenirea expunerii la tipuri de infracțiuni);

- Colaborări cu Asociația Gateway to Hope, conform Protocolului încheiat cu D.G.A.S.P.C. privind diseminarea S.M.O. în vederea obținerii licenței de către asociație, direcționarea și preluarea cuplurilor mamă – copil/i, monitorizarea activității pe parte de asistență socială, schimb de bune practici – întâlnire de lucru cu reprezentanții Asociației în data de 17.05.2018;

- Sprijinirea Colegiului Național al Asistenților Sociali din România – filiala Călărași în organizarea Zilei Asistenței Sociale și a întâlnirilor de lucru cu asistenții sociali din județul Călărași;

- Îndrumare și monitorizare, ca îndrumător practică, a unui număr de 3 studenți (Facultatea de Asistență Socială– Universitatea București) ce au solicitat efectuarea perioadei de practică în cadrul Centrului Maternal Călărași și completarea raportului de activitate zilnică cu recomandări și eliberare adevăruri de practică;
- Participare la dezbaterile pe tema „Consumul de droguri – de la curiozitate la fenomen” organizată de D.G.A.S.P.C. Calarasi;
- Participare la Conferința județeană organizată de către CJRAE Călărași cu titlul „Ora de net” privind riscul expunerii copiilor la mediul virtual;
- Participare la întâlnirea de lucru pentru finalizarea proiectului „Ascultă, privește, alege” desfășurat de C.P.C.A. Călărași în colaborare cu D.G.A.S.P.C. Călărași;
- Organizare la sediul Centrului Maternal Călărași a unei mese rotunde privind violența conjugală, schimb de bune practici cu reprezentanți ai Asociației SOLWODI și ai D.G.A.S.P.C. Călărași și promovare activitate în mass media locală;
- Participare la cursul de formare profesională continuă cu tema” Violența domestică – coordonarea intervenției strategice” derulat în București de către Asociația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educaționale CATHARSIS;
- Participare la Conferința finală a proiectului ”Personal specializat pentru servicii sociale de calitate în Europa de Est” implementat de Organizația Umanitară Concordia;
- Implementarea modalităților de intervenție în vederea reducerii separării copilului de propria familie și a modalităților de sprijin destinate susținerii familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriului copil. Valorizarea familiei ca mediu prioritar de îngrijire și educație a copilului. Responsabilizarea părinților privind respectarea și îndeplinirea obligațiilor părintești. Promovarea sănătății reproducerii și menținerea stării de sănătate a copilului și a mamei, prin deplasări în cartierele și comunitățile sărace din mediul urban și rural, cu grad ridicat de vulnerabilitate. Au fost distribuite materiale informative - pliante, broșuri etc.
- Respectarea și aplicarea Standardelor Minime Obligatorii specifice pentru furnizarea unor servicii sociale de calitate.
- Campanie permanentă de colectare - haine pentru copii și adulți; încălțăminte, jucării, cărucioare, pătuțuri, alte obiecte folositoare specifice copilului cu vârstă mică. Acestea au fost distribuite fostelor și actualelor rezidente și familiilor acestora, precum și altor cazuri care au intrat în atenția reprezentanților centrului, conform solicitării verbale.

### **Complex de Servicii Făurei**

Complexul de Servicii Făurei este structurat în 3 vile având o capacitate totală de 36 locuri din care 24 pentru copii cu nevoi speciale.

Număr beneficiari la data de 31.12.2018 – 33

În cursul anului 2018 au fost admiși în centru 13 beneficiari. S-a sistat măsura de protecție pentru 12 beneficiari

Activități:

- Regulamentul de Ordine Interioară, Ghidul Instituțional, Procedurile de Implementare a standardelor obligatorii prevăzute de Ordinul 21/2004, au fost revizuite și împreună cu cererea tip, fișa de autoevaluare au fost transmise Ministerului Muncii în vederea reacreditării Căsuței ”Lotus” începând cu anul 2019;
- S-au întocmit documentațiile pentru investiții și reparații pentru anul 2019;
- S-au repartizat concret sarcinile, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor;
- S-au întocmit și utilizat instrumente de evaluare a calității serviciilor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare);
- Procedurile operaționale existente au fost reactualizate, s-au elaborat proceduri noi;
- Rezidenții au beneficiat de tabere, excursii, spectacole, activități în natură;

- Beneficiarii au fost sprijiniți în menținerea legăturii cu părinții sau familia lărgită prin vizitarea rudelor, învoiri în vacanță (38 de vizite făcute de către părinți; 15 învoiri și plecări temporare în familie; 8 deplasări la domiciliul rudelor beneficiarilor împreună cu beneficiarii);
- Un număr de 31 de beneficiari au fost înscriși într-o formă de învățământ;
- Pentru toți beneficiarii cu cerințe speciale au fost întocmite dosare și obținute certificate de orientare școlară;
- S-a asigurat asistență medicală (145 consultații medic de familie, 286 consultații medici specialiști);
- Au fost efectuate ședințe periodice cu personalul, ce au avut ca scop stabilirea unor obiective specifice:
  - instruirea personalului privind datele cu caracter personal;
  - necesitatea continuării unei conduite adecvate în relația cu beneficiarii, evitarea tratamentului preferențial;
  - desemnarea personalului responsabil cu efectuarea și gestionarea referatelor interne pentru beneficiari și urmărirea cu atenție a normativului;
  - eficientizarea activităților educaționale prin alegerea de teme motivaționale ( termen de finalizare finalul vacanței de vară);
  - verificarea modului în care beneficiarii achiziționează abilitați sociale și diminuarea carențelor pe acest palier;
  - verificarea cu regularitate a stării de sănătate și a igienei personale a beneficiarilor și a curățeniei pe căsuțe;
  - încurajarea beneficiarilor de exprimare asertivă a emoțiilor negative în vederea înlăturării condițiilor care produceau comportamente dezadaptative (comportament preferențial, neluarea în calcul a dorințelor de petrecere a timpului liber, ignorarea nevoilor emoționale);
  - crearea unui mediu eficient de învățare care presupune lucru individual sau în grup, pe grupe de vârstă biologică sau mentală;
- Desemnarea asistentului social pentru a efectua întâlniri periodice cu toți beneficiarii în vederea identificării eventualelor probleme;
- S-a obținut licența de funcționare pentru Căsuța "Lotus"

### **Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie „SERA” Călărași**

Centrul rezidențial din cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie

“SERA”

La începutul anului 2018 în evidențele Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie SERA Călărași se aflau 47 beneficiari cu vârste de la 7 ani până la 18 ani. La sfârșitul anului 2018 în evidențele centrului se aflau 44 beneficiari.

Activități:

- S-a efectuat monitorizarea și evaluarea periodică a situației copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială fiind realizate 100 de de reevaluări ale beneficiarilor din centru rezidențial;
- Responsabilul de caz a depus la Compartimentul Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași documentele necesare pentru introducerea în instanță sau la Comisia pentru Protecția Copilului Călărași - 9 acțiuni în cauze privind instituirea, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție specială pentru un număr de 9 beneficiari; la sfârșitul anului 2018 pentru 2 minori nu erau pronunțate soluții pentru cauzele aflate în instanță;
- În urma reevaluărilor făcute din numărul beneficiarilor aflați evidențele centrului s-au externat 7 rezidenți : 1 minor reintegrat în familia naturală; 1 minor plasament la AMP din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași; 5 tineri au solicitat sistarea măsurii de plasament la dobândirea capacității depline de exercițiu și încetarea efectelor actului în baza căruia au beneficiat de



masuri de protecție;

- Pe parcursul anului 2018 au fost admiși în centru 4 minori (3 minori de la C.P.R.U., Sf. Maria” și un minor de la Serviciul A.T.F. din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași) pentru care s-a dispus instituirea/ înlocuirea măsurii de protecție cu plasament la C.S.S.C.F.,SERA” Călărași;
- S-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special și învățământ de masă, toți copiii fiind înscriși în școli din comunitate; au fost asigurate rechizitele școlare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor, cu toate acestea înregistrându-se 1 caz de abandon școlar, 3 cazuri de repetenție;
- S-au desfășurat programe educaționale, jocuri, activități, conform planificărilor și activităților extrascolare propuse de unitățile de învățământ;
- Au fost sprijiniți, în funcție de interesele și opțiunile personale să se implice în viața socială a comunității fiind înscriși în programe de voluntariat și diferite ateliere de creație după cum urmează: instrument muzical - 5 rezidenți; electronică – un rezident; dans popular- 3 rezidenți; canto – 5 rezidenți; cercetași- 11 rezidenți;
- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor și tinerilor, s-a întocmit raportul pentru sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar;
- Au fost desfășurate lunar, activități cu caracter cultural-religios ;
- Au fost înregistrate 46 absențe fără permisiune ale rezidenților, notificate la D.G.A.S.P.C Călărași și anunțate organelor de poliție în vederea identificării și readucerii la centru.
- În vederea menținerii relațiilor personale ale copiilor/tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia largită, precum și cu alte persoane față de care copiii/tinerii au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru aceștia , în anul 2018, au fost înregistrate următoarele activități:
  - la nivelul centrului sunt înregistrate un număr de 301 de vizite ale familiei sau a persoanelor importante pentru copiii/tinerii rezidenți ;
  - un număr de 26 copii/tineri au fost învoiți pe o perioadă determinată în familie sau la persoane importante pentru ei, în timpul vacanțelor școlare;
  - un număr de 18 copii/tineri au fost învoiți în familie sau la persoane importante pentru ei, la sfârșit de săptămână, între vacanțele școlare;
  - la sediul unității au fost depuse un număr de 223 cereri pentru 34 copii/tineri care au fost învoiți temporar pentru plimbări/vizite în afara centrului la solicitarea familiei sau a persoanelor importante pentru ei;
- Pentru tinerii care doreau să părăsească sistemul de protecție s-a acordat sprijin prin acțiuni de informare în accesarea unui loc de muncă (inclusiv prin participarea la bursa locurilor de muncă), la sediul A.J.O.F.M Călărași și sesiuni de informare realizate de reprezentanții I.T.M. Călărași cu privire la prevederile legale privind angajarea și securitatea în munca. Astfel, pentru 5 rezidenți care au împlinit vârsta legală pentru a fi încadrați în muncă, în perioada vacanței de vară au fost identificate locuri de muncă ,tinerii aflându-se în evidența ITM Călărași, în urma semnării unui contract de muncă part- time, iar 1 tânăr a fost înscris la Școala de Arte și Meserii Concordia, specializarea ospătar, în localitatea Ploiești, jud. Prahova;
- Au fost asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate. Astfel, 48 de rezidenți (din care 2 copii sunt încadrați în gradul de handicap III mediu), au beneficiat de : îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate; igienă și îngrijire personală; evaluări medicale periodice și la nevoie, cu ocazia infecțiilor intercurrente și a situațiilor de urgență; tratamente diverse, inclusiv de specialitate și stomatologice; nutriție și dietă; educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă
- S-a realizat primirea nou intraților în centru și integrarea lor la modul, respectându-se SMO în vigoare; au fost consultați și diagnosticați noii rezidenți de către medicii specialiști, stabilindu-

se tratamentul de întreținere pentru aceștia;

- S-a asigurat asistență medicală și îngrijire adaptată nevoilor identificate; s-au administrat curent tratamentele de întreținere pentru afecțiunile cronice neuropsihice și periodic, tratamentele pentru afecțiuni acute diverse (în special respiratorii și digestive); s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate ( psihiatrie pediatrică, chirurgie, ortopedie, dermatologie). Un număr de 6 copii au prezentat afecțiuni medicale mai grave, care nu au putut fi tratate în centru, fiind necesară spitalizarea lor în cadrul S.J.U. Călărași – secția Pediatrie și Spitalul Budimex București-secția Chirurgie, fiind înregistrate la nivelul centrului pe parcursul întregului an un număr total de 8 spitalizări cu 28 zile spitalizare;

- În anul 2018 s-au efectuat formalitățile eliberării cărților de identitate pentru 19 beneficiari ( 5 la împlinirea vârstei de 14 ani; 7 la împlinirea vârstei de 18 ani și 7 pentru minorii care au fost înregistrați în evidențele centrului fiind necesară schimbarea adresei de domiciliul ).

- Monitorizarea dinamicii serviciilor oferite și transmiterea de rapoarte lunar privind situația locurilor în unitate, activitățile desfășurate la nivelul unității conform planificărilor întocmite, situația reevaluării măsurilor de protecție pentru beneficiari, reevaluarea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap și a certificatelor de expertiză și orientare școlară pentru beneficiarii înscriși în învățământul special către Serviciul Evaluare Complexă Consiliere Copil și Protecție de tip Rezidențial și trimestrial către Serviciul M.S.I. – D.G.A.S.P.C Călărași dinamica serviciilor oferite; C.J.C. Călărași - Direcția Comunitară de Evidența a Persoanelor Călărași, situația privind punerea în legalitate a beneficiarilor;

- Activități de monitorizare și transmitere a situației conturilor deschise pentru capitalizarea alocației de stat a rezidenților din centru- Serviciul Contabilitate / DGASPC Călărași.

Centrul de Zi din cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie “SERA” capacitate - 40 locuri. La data de 01.01.2018 - 24 beneficiari; La data de 31.12 2018 – 29 beneficiari

- Copii au beneficiat de cazare și masă pe perioada zilei, au participat la programe educaționale.

- S-au desfășurat activități de recreere–socializare, dezvoltare personală.

- S-au organizat ședințe lunare cu părinții copiilor.

## ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

### Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap

La sfârșitul lunii decembrie 2018 se aflau în evidența Serviciului de Evaluare Complexă, Asistență Socială, Secretariat Comisie, Evidență și Plată Prestații Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap, 13699 persoane cu handicap dintre care 858 copii și 12841 adulți - persoane încadrate în muncă, pensionari de invaliditate, pensionari la limită de vârstă, persoane care nu realizează venituri și care beneficiază lunar de prestații sociale, sub forma de indemnizații și de alte facilități prevăzute de legislația în vigoare.

Grad grav		Grad accentuat		Grad mediu		Grad usor
copii	adulți	copii	adulți	copii	adulți	adulti
<b>653</b>	<b>6102</b>	<b>76</b>	<b>6130</b>	<b>127</b>	<b>593</b>	<b>18</b>

Activitatea de evaluare medico-psiho-socială desfășurată în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, până la sfârșitul lunii decembrie 2018 este reliefată de evaluarea persoanelor adulte cu handicap. Astfel, au fost evaluate de către specialiștii serviciului un număr de cca. 3963 de persoane adulte cu handicap dintre care 1075 la domiciliu .

Pentru activitatea de evaluare complexă în vederea completării dosarelor medico -psiho-sociale au fost întocmite un număr de circa 700 adrese către beneficiari în vederea soluționării certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Acest compartiment are în atribuții și soluționarea unor reclamații/petiții/sesizări cu referire la încadrarea în grad de handicap în acest sens au fost soluționate și 19 petiții care au implicat răspunsuri atât petenților cât și altor instituții implicate urmare a anchetelor sociale efectuate la domiciliu (Consiliul Județean aprox.10, AJPIS 5, ANPD 4 etc. ). Urmare a acestor petiții au fost întocmite 22 dispoziții de reevaluare. Au fost respinse 54 de cereri urmare a dispozițiilor Directorului Executiv având în vedere neprezentarea și necompletarea dosarelor medicale cu documentele solicitate de către SECPAH Călărași.

În ceea ce privește colaborarea cu alte județe/sectoare au fost înregistrate aproximativ 22 adrese prin care se solicita sprijin pentru efectuarea evaluării complexe a persoanelor adulte cu handicap.

Având în vedere apariția OUG 51/2017 prin care se stipulează ca certificatele de handicap se contestă în instanță pe contencios administrativ serviciul de evaluare complexă împreună cu Președintele CEPHA Călărași a sprijinit direcția juridică din cadrul Consiliului Județean Călăraș cu un punct de vedere de specialitate pentru întocmirea întâmpinărilor pentru instanța de judecată întocmind astfel 31 de rapoarte.

De asemenea, specialiștii SECPAH oferă relații telefonice persoanelor solicitante cu privire la documentele necesare întocmirii unui dosar medico-psiho-social (media fiind de 8 persoane/zi), dar și cu privire la documentele solicitate de către serviciu și transmise prin poșta/curier pentru dosarele aflate în lucru (media fiind 3-4 persoane/zi).

La sediul Secretariatului CEPHA au fost depuse 3986 de cereri de evaluare /reevaluare ale solicitanților cu domiciliul sau reședința în județul Călărași.

În urma evaluărilor realizate de specialiștii S.E.C în conformitate cu prevederile H.G nr.430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu handicap și a ordinului M.S.F nr. 1992/19,11,2007 și al M.M.F.E.S nr. 762/31.08.2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, respectiv Ordinul Nr.707 din 13.05.2014 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cererile soluționate favorabil au fost în număr de 3986, eliberându-se certificate de încadrare în grad de handicap în baza cărora titularii au putut beneficia de drepturile bănești și facilitățile prevăzute de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În urma evaluării medico-psiho-sociale CEPHA Călărași au fost emise 1492 de certificate cu încadrarea în gradul I (grav) de handicap, 1679 de certificate cu încadrarea în gradul II (accentuat) de handicap, 305 de certificate cu încadrarea în gradul III (mediu) de handicap, iar pentru 373 dosare comisia a stabilit ca nu se încadrează în criteriile aflate în vigoare pentru încadrarea într-un grad de handicap.

În relația cu Serviciul de Evaluare Complexă Secretariatul CEPHA preia dosarele înaintate de către comisia și transmite dosarele persoanelor solicitante către aceștia întocmind în acest sens procese verbale de predare-primire.

Tot aceștia editează și semnează certificatele de încadrare în grad de handicap după analizarea dosarelor în cadrul CEPHA Călărași, întocmesc pontajele și consemnează ședințele în registrul de procese verbale (ședințe bisaptamanale în total perioada raportare 83 ședințe).

În baza expertizei medico-psiho-sociale realizate de către CEPHA Călărași s-au stabilit măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, acestea fiind: îngrijire la domiciliu cu asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei sau cu însoțitor plătit de către Primaria de domiciliu fie de către DGASPC în cazul nevăzătorilor (cca 1200 certificate cu drept de însoțitor/asistent personal); - instituționalizarea celor pentru care nu li se poate asigura îngrijirea în propria familie, în centrele din subordinea DGASPC.

Certificatele de încadrare în grad de handicap emise în cadrul ședințelor CEPHA Călărași se transmit prin poșta beneficiarilor, activitate asigurată de către secretariatul comisiei. Tot în această perioadă s-au înregistrat 36 de cereri de transfer al dosarului medico-psiho-social către alte DGASPC – uri ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței persoanei cu handicap și în acest sens s-au întocmit adrese care au fost transmise însoțite de dosarul aflat în arhiva instituției.

Având în vedere că sediul serviciului nostru a fost mutat de la etajul I la parter și o dată cu această s-a schimbat și locația compartimentului secretariat CEPHA, s-a procedat și la mutarea arhivei ce conține dosarele medicale, arhivă care nu a fost ordonată corespunzător atât din cauza mutărilor survenite, dar și din alte motive (inundații, ignifugare rafturi arhivă), de mai bine de un an angajații ai serviciului au întreprins demersuri pentru ordonarea acestora – stadiul actual de finalizare 75%.

Pe baza rapoartelor de anchetă socială efectuate în cadrul Compartimentului Asistență Socială și a evaluării medico-psiho-sociale a SECPAH în cadrul CEPHA s-a hotărât instituirea de măsuri de protecție în sistem rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități care se aflau în imposibilitatea de a-și asigura condițiile minime de trai și care nu puteau beneficia de protecție și îngrijire la domiciliu, în anul 2018 fiind instituționalizate un număr de 14 persoane cu handicap, dintre care 11 persoane la CIA Ciocănești și 3 persoane la CRRN Plătărești. Compartimentul Asistență Socială gestionează dosarele beneficiarilor care solicită sau pentru care se solicită instituirea unei măsuri de protecție, având în așteptare pentru internare 15 astfel de dosare (7 CRRN Plătărești și 8 CIA Ciocănești). Tot aceștia verifică și reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite pe parcursul acestui an fiind înanitate către CEPHA 91 propuneri de menținere a măsurii de protecție, 16 propuneri de sistare a acestor măsuri ca urmare a decesului beneficiarilor și o propunere de sistare a măsurii prin transfer la DGASPC sector 1 având în vedere că domiciliul stabil al persoanei cu handicap este pe rază sectorului 1 București și tutorele a solicitat transferul.

În ceea ce privește colaborarea cu alte instituții angajații acestui compartiment centralizează periodic situațiile beneficiarilor care au domiciliu în Călărași și sunt rezidenți în alt județ/sector al municipiului București (Ialomița - 2 beneficiari, Vaslui - 1, Bacău - 2, Dâmbovița - 2, Vrancea -1, Ilfov - 2, Sector 2 - 4 beneficiari) și au solicitat prin adrese scrise informații cu privire situația acestora (programe de intervenție, documente actualizate în vederea monitorizării și centralizării datelor).

Mai departe, aceștia asigura transmiterea protocoalelor/convențiilor pentru decontarea serviciilor oferite în centrele de adulți din subordinea DGASPC Călărași beneficiarilor din alte județe/sectoare (61 persoane) alături de documente actualizate ale acestora care reflectă monitorizarea serviciilor acordate, dar și transmiterea convențiilor/protocoalelor încheiate cu centrele pentru persoane vârstnice, unitățile de asistență medicală în vederea pentru

înregistrare, verificarea și sistarea drepturilor.

În ceea ce privește colaborarea cu autoritățile publice locale, angajații acestui compartiment comunica:

- lunar prin adrese scrise cu privire la situația asistenților personali/indemnizațiilor pentru plata însoțitorului ținând o evidență a contractelor de muncă dar și a plăților pentru raportările lunare/semestriale către ANPD;

- periodic prin adrese scrise cu privire la situația persoanelor vârstnice conform LG. 17/2000 în vederea creării unei baze de date.

Pentru aplicarea prevederilor Legii 221/2010 s-au efectuat informări în vederea implementării și monitorizării serviciilor sociale în centrele rezidențiale publice.

Urmare a apariției OUG 69/2018 Compartimentul Asistență Socială a întocmit adrese către DGASPC -urile ai căror beneficiari sunt rezidenți în CRRN Plătărești să identifice soluții de tip rezidențial și familial pentru transferul beneficiarilor în vederea restructurării centrului (61 beneficiari alte județe, sectoare - 9 alte DGASPC-uri).

Având în vedere că la începutul acestui an au fost depistate mai multe cazuri de beneficiari diagnosticați cu TBC în centrele de adulți s-a monitorizat modul în care măsurile de combatere au fost implementate de către reprezentanții centrelor în baza unui plan de acțiuni/măsurile impuse de Programul Național de Pneumoftiziologie, solicitând periodic date cu privire la investigațiile efectuate, cazurile noi depistate și gestionarea cazurilor înregistrate.

Acest compartiment răspunde la sesizări/petiții/reclamații, dar și solicitări din partea altor instituții ale statului, pe parcursul acestui an fiind înregistrate 26 solicitări de preluare a unor beneficiari care au domiciliul în alte județe/sectoare ale municipiului București, care au domiciliul în județul Călărași în centrele rezidențiale subordonate instituției noastre; 8 solicitări de preluare a persoanelor cu handicap de la unități spitalicești (Spitalul de Psihiatrie Sapoca, Spitalul de Psihiatrie Săpunări, Spitalul Județean Călărași); o solicitare prin care s-au transmis documente instanței de judecată; o sesizare în ce privește respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa de post a unui asistent personal; o solicitare din partea unui ONG pentru efectuarea unei anchete sociale la domiciliul unei persoane cu handicap; o sesizare – monitorizare persoană cu handicap, 3 solicitări de acordare drepturi bănești în baza Legii nr. 448/2006 (R); o sesizare din partea unui ONG prin care s-a solicitat sprijin în vederea încadrării în grad de handicap a celor 8 membri ai unei familii de pe rază județului Călărași, în acest sens efectuându-se anchetă socială la domiciliu, s-a solicitat sprijinul comunității locale (primărie, medic de familie); s-au primit mai multe solicitări de preluare a unui tânăr cu handicap diagnosticat cu HIV în ce privește instituirea unei măsuri de protecție într-un centru rezidențial și în acest sens, s-a solicitat sprijinul DGASPC-urilor din țară, ONG-urilor în vederea identificării unor soluții de tip alternativ în baza unei convenții de colaborare conform legislației în vigoare, astfel că în cursul lunii decembrie 2018 acesta a fost preluat de o organizație umanitară de pe rază mun. București unde a solicitat a și solicitat transferul dosarului administrative că urmare a schimbării domiciliului; 3 solicitări de verificare în baza de date a instituției; 2 sesizări cu privire la persoane aflate în dificultate, efectuându-se anchete sociale la domiciliu.

În perioada menționată instituția noastră s-a autosesizat în urmă unui anunț de pe o rețea de socializare în ce privește o persoană aflată în nevoie și s-a efectuat o anchetă socială la domiciliu și s-a recomandat primăriei demersurile ce trebuie întreprinse în întocmirea dosarului pentru reevaluarea situației medico-psiho-sociale și admiterea într-un centru public rezidențial, dacă se impune.

S-au înregistrat și transmis către ANPD, 16 cereri din partea persoanelor cu handicap pentru acordarea Cardului European de Dizabilitate.

Având în vedere lipsa de personal din cadrul CSC Oltenița, psihologul din cadrul Compartimentul Asistență Socială a realizat 9 evaluări psihologice pentru 7 copii și 2

adulți din cadrul centrului în vederea încadrării acestora în grad și tip de handicap.

Activitatea Compartimentului Evidență și Plăți Prestații pentru Persoane cu Handicap are ca scop principal acordarea facilităților și prestațiilor pentru persoane cu handicap lunar întocmindu-se documentele de plata respectiv borderouri poștă, centralizatoare bancare, mandate poștale, centralizatoare bănci și poștă în format electronic pentru circa 13 000 persoane cu handicap lunar, în suma de aprox. 7500000 lei/luna.

În continuare, în perioada ianuarie – decembrie 2018 la Compartimentul Evidență și Plăți Prestații pentru Persoane cu Handicap a desfășurat și următoarele activități:

- a primit 4528 dosare pentru acordarea drepturilor bănești în baza Legii nr. 448/2006 (R) și au fost puse în plata utilizând baza de date, astfel: 3703 adulți și 825 copii, astfel că se înregistrează declarația pe propria răspundere și opțiunea după caz, se întocmesc avize favorabile care se transmit primăriilor de domiciliu în vederea acordării indemnizației de însoțitor/angajarea asistentului personal;
- a comunicat persoanei cu handicap/reprezentantului legal al persoanei cu handicap informații cu privire la drepturile și obligațiile prevăzute de lege și a acordat consultanță cu privire la facilitățile acordate prin lege;
- a emis decizii de plata (cel puțin 4528) pentru dosarele noi, prelungiri;
- a eliberat 1376 legitimații CFR, 12.167 bilete CFR, 1023 bilete auto și 331 legitimații urban care au fost operate în baza de date a instituției în vederea reactualizării bazei de date pentru raportările solicitate și a decontului cheltuielilor;
- a eliberat 759 adeverințe către Casă Județeană de Pensii Călărași, 170 pentru CAS Călărași, 611 pentru primarii, 82 pentru bănci la solicitarea beneficiarilor;
- a înregistrat un număr de 139 cereri de recuperare drepturi bănești restante care s-au înaintat Compartimentului Contabilitate pentru soluționare;
- a eliberat un număr de 1.754 adeverințe deces pentru ridicarea drepturilor cuvenite persoanei cu handicap decedate;
- a primit, înregistrat și transmis 39 cereri de transfer în alte județe/sectoare;
- a răspuns la 102 solicitări din partea altor DGASPC-uri;
- s-au întocmit referate de acordare restante în medie lunară de 30;
- a primit, înregistrat și transmis către CNADR, 289 cereri pentru acordarea de roviniete;
- se întocmesc lunar documentele de plata – borderouri, mandate poștale care se așează pe localități;
- săptămânal se întocmesc borderoul de poștă și se transmite corespondență cumulate de la toate compartimentele;
- zilnic se oferă relații telefonice persoanelor solicitante cu privire la acordarea drepturilor prevăzute de lege (media fiind de 60 persoane/zi).
- Întocmește documentația pentru eliberarea adeverintelor pentru credit cu dobânda subvenționată de stat pentru achiziționarea unui autoturism sau adaptarea locuinței 5 adeverințe.

În ceea ce privește relația acestui compartiment cu alte instituții lunar/trimestrial/semestrial se transmit către ANPD exporturi ale bazei de date astfel:

#### **Raportări lunare:**

- AJPIS Călărași** "beneficiari în plata - pentru dreptul alocație hrană" - plăți alocație de hrană pentru persoanele diagnosticate cu HIV ȘI necesar credite" - pronosticare plăți pentru luna de plata ce urmează lunii în curs de plata;
- CNPAS Călărași** - lista persoanelor cu handicap care beneficiază gratuit de bilete de tratament; scutiri impozit pensii - lista persoanelor cu handicap care sunt scutite de impozitarea pensiei;
- CAS Călărași:** persoane cu handicap fără venit; persoane cu handicap cu venit; persoane

cu handicap; încetari persoane cu handicap; instituționalizați - copii în plasament, încetare copii în plasament, persoane instituționalizate, încetare măsură de protecție persoane cu handicap;

□ **Registrul Electronic Central (RENPH)** care cuprinde date cu privire la situația persoanelor cu handicap în baza ord. nr. 1106/09.03.2011 evidență completată, raportată și transmisă lunar de către cei 2 angajați ai serviciului nostru până în prezent;

□ **Raport Autism** – raportată și transmisă lunar care reflectă numărul persoanelor diagnosticate cu autism cu domiciliul pe rază județului;

□ Furnizarea lunară de date în format electronic către BJABDEP Călărași în baza unui protocol de colaborare, în scopul identificării decesului/schimbării domiciliului persoanelor cu handicap care beneficiază de drepturi bănești conform Legii nr. 448/2006 (R);

Rapoarte statistice trimestriale și semestriale:

- raport statistic " I 2 - I 4 - I 7 " - numărul persoanelor cu handicap instituționalizate, pe grupe de vîrstă, sex, tipuri și grade de handicap;
- raport statistic " I 3 " - numărul personalului din centre;
- raport statistic " I 5 " - venituri, bugete, cheltuieli centre;
- raport statistic " I 6 " - centre de asistență specială - ajutoare, donații, sponsorizări; contribuții plătite de persoanele asistate;
- raport statistic " I 8 " - evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate / pe centre;
- raport statistic " I 9 " - evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate / pe centre - noi intrate / decedate pe luni;
- raport statistic " I 10 " - evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate / pe centre - noi intrate / decedate pe tipuri de handicap;
- raport statistic " I 11 " - numărul beneficiarilor; numărul de paturi aprobate și existente; numărul de cereri de admitere în centre;
- raport statistic " I - anexe " - "coordonate servicii oferite persoanelor cu handicap adulte";
- raport statistic " I - anexe " - situația beneficiarilor din centrele din județul călărași în funcție de județul de proveniență;
- raport statistic " I - anexe " - 1. i – centre transferate - numărul persoanelor instituționalizate, adulte, care dețin certificate de persoană cu handicap, aflate în centre care au fost coordonate de către anph și au fost transferate/ transformate altor structuri administrative;
- raport statistic " I - anexe " - 2. i - centre ANPD- numărul persoanelor instituționalizate, adulte, care dețin certificat de persoană cu handicap aflate în centrele pentru copii;
- raport statistic " I - anexe " - 3. i – alte centre - numărul persoanelor instituționalizate, adulte, care dețin certificate de persoană cu handicap, aflate în alte centre, altele decât cele care au fost coordonate de către ANPD și care au fost transferate/transformate în alte tipuri de instituții și cele pentru copii – ANPD;
- raport statistic " I - anexe " - 4. i – spitale psihiatrie - numărul persoanelor adulte, care dețin certificate de persoană cu handicap, aflate în spitalele de psihiatrie și pentru măsuri de siguranță;
- raport statistic " I - anexe " - 5. i – ONG. - numărul persoanelor adulte, care dețin certificat de persoană cu handicap, aflate în centrele organizate și administrate de ONG – uri;
- raport statistic " I - anexe " - 6. i – interdicție - numărul persoanelor, care dețin certificat de persoană cu handicap, aflate în centrele coordonate de ANPD și sunt puse sub interdicție judecătorească;
- raport statistic "N 1" - numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate care necesită protecție;

- raport statistic "N 1 urban - rural" - numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate în urban – rural;
- raport statistic "N 2" - numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate, pe grupe de vîrstă, sex, tipuri și grade de handicap;
- raport statistic "N 3" - evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate;
- raport statistic "N 4" - evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate - "noi intrate / decedate pe luni";
- raport statistic "N 5" - evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate - "noi intrate / decedate pe tipuri de handicap";
- raport statistic "N 6" - numărul de beneficiari și plăți efectuate în perioada raportată (cumulat de la începutul anului);
- raport statistic "N 7"- numărul de asistenți personali și plata salariilor convenite acestora și numărul total de indemnizații convenite părinților sau adultului / reprezentant legal;
- raport statistic "N 8" - numărul persoanelor cu handicap și al asistenților personali / însoțitorilor beneficiare de transport urban din județ și situația plății transportului urban;
- raport statistic "N 1 bis angajați în muncă". "M 1" - numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, pe tipuri și grade de handicap;
- raport statistic "N 2 bis angajați în muncă" "M 2" - numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, pe grupe de vîrstă, sex, tipuri și grade de handicap;
- raport statistic "N angajați în muncă după formă de proprietate". "M 3" - numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate angajate în muncă, după formă de proprietate a angajatorului;
- raport statistice a, b, c - "M 4" - persoane cu handicap angajate în muncă, pe meserii, studii, cauze, angajare;
- raport statistic "persoane cu handicap - educație" - persoane cu handicap, după nivelul de educațional.

De asemenea, au fost întocmite rapoarte solicitate de alte instituții, astfel: cu privire la beneficiarii în plată în anul 2017, biletele acordate în anul 2017 și decontarea acestora, cu privire la persoanele cu handicap instituționalizate în urmă controlului Curții de Conturi; raport de activitate cu privire la persoanele cu handicap în anul 2018 solicitat de către AJPIS în urmă controlului de fond, alte raportări solicitate de către AJPIS având în vedere că începând cu dată 01.01.2019 plățile prestațiilor sociale vor fi preluate de către AJPIS conform OUG nr. 51/2017; rapoarte către ANPD cu privire la cheltuielile pe centre pentru anul 2017, dar și bugetul de cheltuieli preconizat pentru anul 2018.

Având în vedere OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006, dar și Decizia Președintelui ANPD nr. 878/30.10.2018 prin care s-a aprobat Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap care stipulează că până la dată de 31.12.2018 centrele rezidențiale publice se reorganizează cu avizul ANPD și în acest sens, instituția noastră și-a propus că începând cu anul următor să restructureze centrele rezidențiale de tip vechi cu capacitate mai mare de 50 de beneficiari, astfel că specialiștii DGASPC Călărași lucrează la planul de restructurare al celor 2 centre destinate persoanelor adulte cu handicap din subordine (CRRN Plataresti și CIA Ciocănești), urmând că locațiile destinate înființării de noi servicii să ne fie puse la dispoziție de către Consiliul Județean Călărași identificând și resursele finanțării necesare reabilitării/recompartimentării conform Ordinului nr.67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate, s-au efectuat vizite la clădirea unității militare din Călărași în vederea identificării soluțiilor oportune în ce privește înființarea de servicii noi.

La această dată nu putem preconiza dată la care se vor concretiza propunerile noastre, respectiv preluarea imobilelor și finalizarea lucrărilor.



Menționăm că serviciul nostru sprijină și celelalte servicii și compartimente din cadrul DGASPC Călărași cu date, adrese, situații statistice, ce privesc persoanele adulte și copii cu handicap la angajații serviciului nostru gestionând baza de date ce conține informații cu privire la acesta.

Mai mult, serviciul nostru a răspuns prompt solicitărilor ANPD ANPIS și altor instituții cu privire la raportările și situațiile solicitate altele decât cele menționate.

S-a prelungit protocolul cu DEPABD prin care serviciul nostru transmite lunar acestora baza de date a persoanelor cu handicap în vederea identificării persoanelor decedate sau cu domiciliul în alt județ pentru evitarea plăților necuvenite.

S-au întreprins demersuri de recuperare a sumelor primite necuvenit sesizate de către organele de control.

**Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești** funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fără personalitate juridică având ca misiune principală, protecția persoanelor cu handicap. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești are sediul în comuna Ciocănești, județul Călărași și are o capacitate de 100 de locuri.

În perioada 01.01.2018- 31.12.2018 s-au internat 17 beneficiari, iar la data de 31.12.2018 figurau în evidența centrului 96 de beneficiari cu următoarele grade de handicap: handicap fizic – 29; handicap vizual - 11; handicap mental - 38 ; handicap neuropsihic - 12; handicap asociat - 2 și handicap somatic -4.

Beneficiarii centrului sunt: persoane adulte încadrate în diferite tipuri și grade de handicap și care necesită îngrijire și supraveghere medicală permanentă, deosebită, îngrijire ce nu poate fi asigurată la domiciliu; persoane care nu se pot gospodări singure; persoane lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile lor, datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie; nu au locuință și nu realizează venituri proprii.

Admiterea în centru se face printr-o decizie dată de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași în urma analizării dosarului depus.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, funcționează la parametri normali – clădirile sunt în perfectă stare de funcționare, corespund normelor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate. Unitatea dispune de autorizații legale de funcționare, derulează contracte încheiate cu furnizorii de electricitate, apă, GPL și serviciile de salubritate. Unitatea dispune de spații de locuit dotate cu mobilier corespunzător standardelor minime de calitate, un foișor și un parc cu băncuțe și pomi fructiferi.

Personalul a respectat și a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile ce îi revin pentru fiecare compartiment în parte, respectând graficul de serviciu, precum și regulamentul de organizare și funcționare.

Conform contractului de servicii, în centru există un program zilnic de masă, igienă personală, medicație și activități diverse.

Activitatea în plan social s-a desfășurat de personalul specializat din cadrul centrului astfel: după obținerea deciziei de internare beneficiarul se prezintă la centru unde referentul și asistentul social întocmesc angajamentul de plată și contractul de servicii conform dispozițiilor date; asigură asistență socială beneficiarilor constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare.

Asistenții sociali au întocmit împreună cu ceilalți membrii ai echipei multidisciplinare, programele individuale de intervenții pentru fiecare beneficiar, programe de integrare și reintegrare socială, rapoarte de evaluare la șase luni și rapoarte de reevaluare pentru obținerea deciziei de menținere în centrul rezidențial la un an și de prelungire a contractelor

pentru acordarea de servicii cu acte adiționale.

În unele cazuri au fost întocmite conform legislației în vigoare, noi angajamente de plată și acte adiționale la contractul de servicii privind suma stabilită.

Activitatea șefului de centru pe perioada 01.01.2018 -31.12.2018, a vizat următoarele aspecte:

- Șeful de centru asigură conducerea centrului și răspunde de buna funcționare a acestuia;
- Monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CIA și planul de activitate lunar și realizării sarcinilor stabilite prin Programele zilnice/lunare;
- Asigură împreună cu medicul centrului o bună desfășurare a activității medicale, rezolvarea problemelor de sănătate, transferul către alte unități sanitare, după nevoi;
- Realizarea corespondenței, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor;
- Aduce la cunoștință directorului general orice eveniment produs în unitate;

În cursul anului 2018 s-au efectuat evaluări psihologice tuturor beneficiarilor noi internați și periodic reevaluări psihologice, s-au efectuat îndrumări și consiliere psihologică după un program stabilit constând în terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie și terapie de familie. De asemenea psihologul, în cadrul echipei multidisciplinare a realizat evaluări psihologice și a participat la întocmirea programelor de intervenții de integrare și reintegrare socială.

Beneficiarilor din centru le sunt asigurate trei mese complete pe zi, masa se servește într-o singură serie, într-o sală special amenajată iar beneficiarii care sunt nedepasabili sunt serviți la camere. Echipa de lucru este alcatuită în funcție de nevoile beneficiarului iar membrii acestora au responsabilități bine stabilite în funcție de gradul de dependență al persoanei asistate căreia i se adresează.

Meniul se întocmește zilnic este variat și se ține cont de preferințele beneficiarilor și de regimurile alimentare. De asemenea se respectă și dorințele beneficiarilor în zilele de post.

În ceea ce privește programul zilnic de igienă personală unitatea dispune de spații igienico-sanitare suficiente, dotate cu echipamente tehnico-sanitare care asigură condiții de igienă și îngrijire a beneficiarilor.

Consultațiile și serviciile medicale de îngrijire și recuperare a beneficiarilor din unitate au fost efectuate de către medicul de familie angajat cu jumătate de normă a medicului psihiatru cu care avem contract de colaborare, și alți medici specialiști, atunci când este nevoie în colaborare cu asistenții medicali care îi supraveghează permanent împreună cu maseurul și personalul auxiliar (infirmiere și îngrijitoare). Unitatea dispune de un cabinet de fizioterapie dotat cu aparatură de recuperare specifică, EKG, două Holtere de monitorizare a tensiunii arteriale și pulsului, aparat de magnetoterapie și de drenaj limfatic, cabinet de masaj dotat cu masa de masaj. De asemenea centrul este dotat cu un cabinet medical prevăzut cu aparat de urgență. La nivelul cabinetului medical se regăsesc fișele medicale individuale ale beneficiarilor.

Beneficiarii desfășoară zilnic activități diverse, motivați și încurajați să ajute la curățenie în camere și pe cât posibil în curtea unității.

De asemenea, participă la activități religioase desfășurate în zile de sărbătoare. Tot ca activitate religioasă, centrul beneficiază de un contract de servicii cu un preot care asigură consiliere duhovnicească și după nevoi slujbe de înmormântare.

Centrul are în dotare o mică bibliotecă cu 500 de cărți, dispune de un spațiu unde beneficiarii mai tineri își petrec o parte din timpul zilei citind, jucând tenis de masă, table, șah, vizionând emisiuni tv sau desfășurând activități de ergoterapie (felicitări, mărtișoare și mici obiecte cu ocazia zilelor festive). Dat fiind vârsta înaintată și starea de sănătate a beneficiarilor nu s-au organizat multe activități ocupaționale și activități recreative.

În fiecare lună sunt sărbătoriți în cadru festiv beneficiarii ale căror zile naștere și onomastice

sunt.

Pe data de 1 octombrie s-a organizat Hramul capelei "Acoperământul Maicii Domnului" din cadrul centrului.

Cu ocazia sărbătorilor pascale au fost binecuvântați religios și au fost vizitați de elevii școlii Nr.8 din Călărași și școlii din Independența (cu care s-au încheiat încheiat parteneriate). Copii au adus mici daruri.

Tot pentru activități de socializare s-au încheiat parteneriate cu diverse instituții școlare din județul Călărași, în vederea menținerii legăturii cu tânăra generație. S-au organizat programe artistice susținute de copii și beneficiarii centrului cu ocazia zilelor de 1 și 8 martie, 3 decembrie Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, sărbători de iarnă.

În baza Legii 487/2002 art.57, referitor la transportul beneficiarilor la spitalele de psihiatrie s-a încheiat Protocol cu Poliția și Jandarmeria județului Călărași.

În vederea menținerii centrului la standardele minime de calitate, s-au achiziționat diferite materiale de întreținere, igienizare, s-a zugrăvit cu muncitorii din aparatul administrativ propriu.

În urma acestor lucrări de igienizare a urmat dezinsecția și deratizarea în pavilioane, bloc alimentar, cantină.

La blocul alimentar s-au achiziționat: plită electrică profesională cu cuptor și 6 plite, cuptor convecție pentru patiserie.

A fost achiziționat de centru un autoturism Dacia Logan pentru transportul beneficiarilor.

### **Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești**

A. Activitatea conducerii centrului:

Activitatea șefului de centru în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 a vizat următoarele aspecte:

- A asigurat conducerea centrului și a răspuns de buna funcționare a acestuia;
- Elaborarea raportului de activitate pentru Șeful de Centru;
- Monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CRRN, a realizării sarcinilor stabilite prin Programele zilnice/lunare de activitate pentru personalul celorlalte compartimente/servicii;
- Revizuirea și verificarea respectării Programelor de activitate întocmite în sectoarele de activitate ale centrului;
- Finalizarea procedurilor operaționale;
- Finalizarea Fișelor de post, prelucrarea și luarea la cunoștință a acestora de către personal;
- Participarea la întrunirea echipei multidisciplinare în vederea întocmirii/ revizuirii PII-urilor pe toate cele trei centre;
- Coordonarea și semnarea rapoartelor de reevaluare privind beneficiarii centrelor, pentru care durata încheierii contractului de servicii sociale expiră;
- Coordonarea, semnarea și propunerea de măsuri în cazul notificărilor incidentelor deosebite;
- Asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC precum și Standardelor Minime de Calitate pentru persoane adulte cu handicap conform legislației în vigoare;
- Transmiterea spre aprobarea conducerii Direcției, a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a centrului, a Metodologiei de Organizare și funcționare a centrului, a Ghidului beneficiarului precum și a Manualului de proceduri;
- Întocmirea pentru conducerea DGASPC (director general, director general adjunct) a unor informări privind activitatea centrului, rapoarte generale sau orice alte documente solicitate;
- Organizarea și participarea la ședințele de lucru ale centrului;
- Aducerea la cunoștința personalului prin ședințe lunare a: Codului de Etică al DGASPC,

Codului drepturilor beneficiarilor (conform cu Standardele Minime de Calitate pentru persoanele adulte cu handicap din centrele rezidențiale); Relației personalului cu beneficiarii (conform cu Standardele Minime de Calitate pentru persoanele adulte cu handicap din centrele rezidențiale); Confidențialității (conform cu Standardele Minime de Calitate pentru persoanele adulte cu handicap din centrele rezidențiale);

- Urmărirea zilnică a calității și cantității meniului servit, alimentelor necesare preparării hranei, stând de vorbă cu beneficiarii și observând modul de servire în sala de mese și camere;

- Controlul permanent și centralizarea împreună cu asistentul social a întregii documentații solicitată de către DGASPC pentru diverse probleme legate de servicii;

- Verificarea și avizarea condicilor de prezență, foilor colective de prezență, listelor zilnice de alimente, statelor de plată pentru angajații centrului;

- Avizarea împreună cu medicul specialist al centrului a condiții pentru aparatul de urgență al centrului, asigurând o cantitate suficientă de medicamente, pentru urgențele, care pot surveni;

- Asigurarea împreună cu medicul centrului a bunei desfășurări a activității medicale, rezolvarea unor probleme de sănătate (transferuri către alte unități medicale specializate pentru efectuarea unor intervenții sau examinări de specialitate) astfel încât beneficiarii centrului să fie mulțumiți de serviciile asigurate în cadrul centrului;

- Aducerea la cunoștința directorului general de orice eveniment produs în unitate;

- Elaborarea împreună cu inspectorul de specialitate din cadrul centrului (contabil) și finalizarea documentației specifice;

Efectuarea de demersuri la conducerea direcției pentru achiziționarea unor mijloce fixe necesare desfășurării activității centrului;

- Realizarea corespondenței, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele DGASPC ;

- Monitorizarea permanentă, actualizarea evidenței contractelor de furnizare de servicii sociale și a angajamentelor de plată încheiate de către beneficiarii CRRN cu furnizorul de servicii sociale –DGASPC;

-Verificare activități PSI, pe linie Protecția Muncii și arhivă, respectiv întocmirea/revizuirea documentației centrului;

- Monitorizarea și supravegherea zilnică a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul instituției;

- Asigurarea și urmărirea aprovizionării cu materiale, materiale consumabile pentru sectorul administrativ, întreținere/deservire ;

- Monitorizarea aprovizionării cu medicamente a aparatului de urgență, respectiv eliberării rețetelor speciale sau a cazurilor sociale;

- Redactarea răspunsurilor la adresele trimise de conducerea DGASPC și de celelalte servicii/compartimente din cadrul DGASPC;

- Informarea aparținătorilor beneficiarilor în legătură cu incidentele deosebite petrecute în centru ;

- Revizuirea programelor de activitate zilnice/săptămânale pentru infirmiere și îngrijitoare curățenie și verificarea întocmirii graficelor de curățenie;

- Participarea la ședințele organizate de conducerea DGASPC;

**B-Activitatea medicală:**

În cadrul centrului serviciile medicale sunt asigurate de către medicul specialist psihiatru, un medic primar medicină generală, 8 asistente medicale, 47 infirmiere.

Activitățile efectuate în cursul anului 2018 în centru de către personalul medical sunt următoarele:

- Elaborarea, implementarea și monitorizarea, în scop preventiv și terapeutic a stării de

- sănătate a beneficiarilor prin Planul individual de îngrijire, parte componentă a *Planului Individual de Intervenție*;
- Participarea la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor individualizate de îngrijire pentru supravegherea și menținerea sănătății și a celorlalte programe specifice, pentru toți beneficiarii centrului:( întocmirea PII pentru 156 beneficiari; reevaluări pentru 156 beneficiari);
  - Asigurarea de servicii de asistență medicală corespunzătoare beneficiarilor: consultații medicale, administrarea tratamentului medicamentos;
  - Întocmirea zilnică a regimurilor alimentare recomandate de medicul specialist și supravegherea servirii regimurilor alimentare a beneficiarilor cu probleme de sănătate;
  - Consemnarea recomandărilor făcute de medic la vizita medicală în registrul de consultații și în fișele de medicație ; completarea rețetelor eliberate de medic, înregistrarea lor în fișele de medicație, în registrul de recomandări și trimiterea acestora la farmacie pentru eliberarea medicamentelor (medicamentele eliberate conform rețetelor vor fi verificate și trecute în fișele de medicație ale beneficiarilor );
  - Administrarea vaccinului antigripal la beneficiarii și angajații centrului;
  - Revizuirea tratamentului cronic săptămânal și completarea acestuia în funcție de schimbările intervenite;
  - Completarea zilnică a fișelor de medicație ale beneficiarilor cu tratamentul administrat în ziua respectivă ;
  - Întocmirea condicii de aparat în funcție de recomandarea medicului;
  - Transportul la serviciul de urgență sau la alte spitale a beneficiarilor, în cazuri deosebite privind problemele de sănătate și informarea aparținătorilor;
- C-Activitatea de asistență socială:
- Întocmirea raportului lunar și rapoartele săptămânale privind admiterile noi și sistările de servicii;
  - Actualizarea săptămânală sau ori de câte ori a fost cazul a listelor cu datele beneficiarilor;
  - Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, valabilitatea contractelor de servicii și reședințele;
  - Asigurarea de suport și consiliere, beneficiarilor și aparținătorilor acestora;
  - Menținerea legăturii cu aparținătorii beneficiarilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, expirarea contractelor de acordare servicii, expirarea certificatelor de handicap;
  - Participarea la întrunirile echipei multidisciplinare, asigurarea fișelor necesare pentru echipa multidisciplinară;
  - Participarea la întrunirea echipei multidisciplinare, privind problemele apărute în cadrul centrului;
  - Întocmirea fișelor de evaluare și PII-urilor pentru beneficiara admisă în centru și evaluarea beneficiarei;
  - Înscrierea la medicul de familie a centrului a beneficiarei admisă în centru;
  - Întocmirea fișelor de reevaluare pentru beneficiarii centrului, din 6 în 6 luni sau la nevoie;
  - Oferirea de informații și îndrumare persoanelor interesate pentru admiterea în centru;
  - Întocmirea a 156 de rapoarte de reevaluare și 28 rapoarte de notificare a incidentelor deosebite privind beneficiarii centrului;
  - Întocmirea raportărilor statistice trimestriale și semestriale și cele apărute ocazional;
  - Colaborarea cu instituțiile administrative locale, și cu alte instituții: Primărie, Poliție și fotograf, privind stabilirea reședințelor și cărților de identitate provizorii a beneficiarilor;
  - Întocmirea actelor necesare pentru stabilirea reședinței pentru 156 de beneficiari, pentru 34 de beneficiari s-au întocmit actele necesare refacerii CIP- lor;
- D. Activitatea psihologică:

- Aplicarea de teste de inteligență, de personalitate și de aptitudini (după caz) pentru a stabili nivelul real de dezvoltare și funcționare a fiecărui beneficiar;
- Îndrumarea beneficiarilor spre găsire de soluții la probleme personale în scopul conștientizării limitelor și abilităților personale (cunoaștere de sine);
- Intervenții în situații conflictuale pentru înlăturarea unor conflicte și preîntâmpinarea unor posibile relații conflictuale viitoare între tineri;
- Întocmirea de fișe de: consiliere, terapie individuală și de grup, evaluare inițială/reevaluare; participarea la reuniunea echipei multidisciplinare în vederea evaluării/reevaluării beneficiarilor și stabilirea de măsuri pentru cei cu tulburări grave de comportament;
- Monitorizarea eficienței activităților și a obiectivelor stabilite în urma re/evaluării în P.I.I.;

#### E- Activitatea kinetoterapeutică:

În anul 2018 au participat la programul de kinetoterapie un număr de 138 de beneficiari.

Obiectivele urmărite cu cei 138 de beneficiari în cursul anului: corectarea mersului; corectarea deviațiilor coloanei vertebrale; creșterea abilităților de prindere-aruncare; corectarea aliniamentului corporal; creșterea echilibrului și coordonării;

#### F-Activități administrative ;

- Întocmirea, verificarea graficelor de curățenie și dezinfectie;
- Verificarea și actualizarea necesarului produselor de curățenie și dezinfectie;
- Verificarea normelor de igienă sanitară privind colectarea, păstrarea și neutralizarea deșeurilor menajere și deșeurilor infecto-contagioase;
- Verificarea și respectarea circuitului rufelor ;
- S-au desfășurat activități de dezinsecție și deratizare;
- Întocmirea necesarelor, aprovizionare cu alimente ținând cont de preferințele culinare ale beneficiarilor.

## **SERVICII COMPLEMENTARE ȘI DE SUPT ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **Compartiment Juridic**

- Verificat/întocmit/avizat pentru legalitate un număr de 133 dispoziții și 70 de contracte în domeniul protecției copilului;
- S-a asigurat secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului în calitate de secretar;
- Verificat/întocmit/avizat pentru legalitate dispoziții de punere în plata a adulților cu handicap (4300), acte adiționale, adeverințe în domeniul persoanelor adulte cu handicap;
- Formulare și comunicare răspuns pentru un număr de aproximativ 35 de petiții/adrese;
- Verificarea și avizarea pentru legalitate a unui număr de 7 protocoale de colaborare/ acte adiționale;
- Reprezentare și apărare instituție în litigiile cu autoritățile și instituțiile publice, precum și împotriva persoanelor fizice (salariați), prin delegare scrisă conform drepturilor și intereselor legitime ale DGASPC Călărași, în procesele având ca obiect în materie – litigii în conflictele de muncă, procedura specială în contencios administrativ și fiscal, pretenții în contestații la executare, precum și alte procese atribuite de către conducătorul instituției,
- Formulare și redactate în cadrul dosarelor pe rolul instanțelor de judecată, întâmpinări, cereri scrise, contestații, răspunsuri la întâmpinări, cereri de apel, depus înscrișuri, etc;
- Întocmire, redactare, împreună cu șefii de servicii și conducerea instituției, Regulamentul de organizare și funcționare al direcției, precum și regulamentele serviciilor sociale din subordinea DGASPC Călărași;
- S-a asigurat secretariatul ședințelor ordinare și extraordinare de Colegiului Director ale DGASPC Călărași, trimestrial / lunar sau, ori de câte ori situațiile au impus pentru anul 2018 (7

ședințe de Colegiu Director), fiind desfășurate ședințe în lunile ianuarie, februarie, martie, iunie 2 ședințe, septembrie, octombrie 2018, întocmit procese verbale finale de ședință de Colegiu Director (în nr. de 7) și întocmirea notelor de fundamentare ale direcției pentru inițierea proiectelor de hotărâri din cadrul Consiliului Județean Călărași;

- Avizare asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de administrația unității în desfășurarea activității acesteia, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială sau legală a unității;

- S-a acordat persoanelor interesate din cadrul instituției, precum și persoanelor din comunitate, consiliere juridică și asistență juridică de specialitate;

- Participare la toate comisiile de cercetare disciplinară a personalului contractual;

- S-au rezolvat orice alte lucrări repartizate de șeful ierarhic superior, directorul executiv al DGASPC Călărași.

- Întocmirea și avizarea contractelor de achiziție publică (furnizare acord cadrul și subsecvent, prestări servicii, lucrări, acte adiționale) - 140

- Procese în instanță care țin de activitatea specifică achizițiilor publice – 4;

- Întocmire și avizare contracte de comodat, referate de legalitate – 12;

- Întocmire și avizare dispoziții, contracte de muncă, acte adiționale) – peste 1000

- Întocmire și avizare adrese, ședințe, informări, entități -16

- Comisii de disciplină funcții publice, în calitate de președinte al acesteia numit prin dispoziția angajatorului – 2

- Întocmirea de acțiuni/întâmpinări/alte documente către instanța de judecată. Reprezentarea în instanță a instituției în dosare ce au ca obiect stabilirea unei măsuri de protecție, reintegrarea în familie a minorilor sau ordonanțe președințiale, aproximativ 105 dosare;

- Avizarea dispozițiilor de personal pentru funcționari publici, fără o evidență, acestea fiind arhivate în cadrul Compartimentului Resurse Umane - dispoziții vechime în muncă, numirea în funcție, detașare, delegare, mutare, încetare a raporturilor de serviciu, comisii de concurs, etc. - aproximativ 95

- Avizarea dispozițiilor care țin de Biroul Administrativ și Contabilitate, fără o evidență a acestora, fiind arhivate la Biroul Administrativ- dispoziții privind normele de securitate și sănătate în muncă, dispoziții privind constituirea de comisii de inventariere, casare, recepție și arhivare, în număr de aproximativ 25;

- Participarea în comisii examinare concurs și comisii soluționare contestații pentru posturile contractuale vacante din cadrul instituției, aprox. 3;

- Verificarea documentelor și avizarea pentru legalitate a rapoartelor privind reevaluarea măsurilor de protecție stabilite de instanța de judecată, în număr de aproximativ 155 de dosare;

- Suplinirea Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului ( verificarea documentelor din dosare, întocmirea minutelor, redactarea certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru copii) - aproximativ 10 ședințe.

- Consilierea juridică a minorilor chemați pentru audiere la instanța de judecată – aprox. 30

- Comunicarea de documente către instanța de judecată și urmărirea dosarelor penale în care au fost victime sau făptuitori minori aflați în evidența D.G.A.S.P.C Călărași;

- Redactarea, prin operare P.C., de documente privind activitatea compartimentului juridic;

- Întocmirea documentelor și înaintarea către președintele Consiliului Județean sau Directorul D.G.A.S.P.C în vederea obținerii acordului reprezentantului legal al minorului, atunci când se solicită din partea asistentilor sociali sau șefilor de centre – aprox. 20 cazuri în cursul anului 2018;

- Participarea în calitate de președinte ori membru în majoritatea comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă contractuală atribuite de directorul DGASPC Călărași; - aprox. 7

- Întocmirea delegărilor drepturilor de reprezentare către managerii de caz, în număr de aproximativ 20;
- Întocmirea răspunsurilor din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- Îndeplinirea oricăror altor atribuții dispuse de conducerea instituției, în limita competențelor legale;

### **Compartiment Resurse Umane**

- Implementarea și finalizarea a 12 proceduri de concurs în vederea recrutării personalului;
- Încadrarea conform legii a unui număr de 9 asistenți maternali;
- Încetarea contractelor de muncă/rapoartelor de serviciu a unui număr de aproximativ 30 persoane;
- Întocmirea și înregistrarea în termenul prevăzut de lege în registrul de evidență al salariaților modificările intervenite ca urmare a modificărilor legislative în vigoare;
- Întocmirea dispozițiilor și actelor adiționale privind salarizarea personalului, modificările intervenite pe parcursul desfășurării și/sau încetării contractului/raportului de muncă;
- Aplicarea prevederilor legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, începând cu data de 01.01.2018 - prezent pentru salariații direcției;
- Înregistrarea datelor din dispozițiile de numire, promovare, încetare, suspendare etc. și actualizarea acestor date în portalul ANFP;
- Introducerea și prelucrarea datelor în formularul M 500 și transmiterea lunară către ANAF, în perioada 01.01.2018 – 25.09.2018;
- Introducerea și prelucrarea datelor în formularul L 153 și transmiterea către ANAF, în perioada 01.10.2018 – 30.10.2018;
- Statistică trimestrială: L.V, structura de personal;
- Statistică semestrială către ANPDCA cu numărul de personal;
- Transmiterea formularelor de etică pe portalul ANFP – atât trimestrial cât și semestrial;
- Implementarea procedurii privind datele cu caracter personal, întocmind un număr de 850 de salariați, acord confidențialitate și anexa la contract;
- Centralizarea și întocmirea pontajelor conform condicilor de prezență;
- Centralizarea și transmiterea către ANI a declarațiilor de avere și de interese;
- Predarea către arhiva instituției a unui număr de aprox. 110 dosare de personal;
- Centralizarea materialelor și înaintarea către Colegiul director;
- Implementarea procedurilor de promovare a funcționarilor publici și personalului contractual (semestrial), în urma căreia au promovat 10 salariați;
- Situații lunare cu monitorizarea posturilor către Consiliul Județean Călărași;
- Eliberarea adeverințelor de vechime, de venit solicitate de către salariații instituției.

### **Compartiment Relații cu Publicul**

În decursul anului 2018, Compartimentul Relații cu Publicul a asigurat informarea cetățenilor și a mass-media, cu privire la activitățile desfășurate de D.G.A.S.P.C. Călărași, a răspuns solicitărilor adresate în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, direcționate compartimentului, dar, totodată, a participat la evenimente importante pentru comunitatea locală, a propus și a organizat activități de promovare a instituției, precum și evenimente ce au avut la bază situații cu care se confruntă comunitatea locală.

Activitatea compartimentului este asigurată de un consilier.

În conformitate cu sarcinile și responsabilitățile stabilite în fișa postului, activitatea a constat în:



- răspunsuri la solicitările privind informațiile de interes public/petiții - 110;
- informarea operativă a conducerii, despre luările de poziții apărute în mass-media, ori pe alte căi, ale unor organizații, organisme, grupuri de persoane sau persoane, față de activitatea D.G.A.S.P.C. Călărași;
- s-a asigurat periodic, sau de fiecare dată când activitatea instituției a prezentat un interes public, comunicate de presă (45), publicate pe site-ul [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro), interviuri (5), drepturi la replică (4);
- s-a asigurat evidența articolelor aparute în mass-media, referitoare la activitatea instituției;
- promovarea activității D.G.A.S.P.C. Călărași, pe pagina de facebook a Direcției;
- organizarea în parteneriat cu instituții ale statului, precum și cu asociații non-guvernamentale a unor evenimente cu caracter educativ/cultural/social, adresate copiilor din centre, dar și din comunitate.
- colaborarea cu celelalte compartimente, în vederea stabilirii strategiei, informațiilor necesare desfășurării activității și elaborării materialelor specifice.
- coordonarea proiectului încheiat cu Asociația Noi Orizonturi Familia, prin care sunt suportate costurile, de către Asociație, pentru consultațiile oftalmologice, a tratamentelor medicale și intervențiilor chirurgicale (acolo unde se impune), ale copiilor instituționalizați sau aflați în asistență maternală.

Până în acest moment, au fost consultați 11 copii, dintre care 3 au fost operați.

**Totodată, activitatea Compartimentului Relații cu Publicul a constat în promovarea evenimentelor organizate de D.G.A.S.P.C. Călărași, precum și cele organizate de către centrele subordonate.**

**Printre evenimentele marcate amintim:**

- expoziție de măștișoare manuale, realizate de copiii instituționalizați la Centrul SERA;
- serbarea de sfârșit de an școlar 2017-2018, la Centrul SERA;
- activități dedicate sărbătorilor pascale, la Centrul SERA, C.P.R.U. Sf. Maria Călărași, C.P. Sf. Ștefan Perișoru, C.T.F. Făurei;
- activități dedicate «Zilei internaționale a copilului» 1 iunie 2018;
- derularea, în parteneriat cu „Asociația Pentru un Călărași mai bun”, a activităților desfășurate pe timpul vacanței de vară, sub egida: „Să umplem Călărașiul de muzică și culoare”;
- dezbateră cu tema: „Consumul de droguri, de la curiozitate, la fenomen”, organizată de D.G.A.S.P.C. Călărași, ca urmare a semnalelor de alarmă transmise de mass-media locală și națională, privind creșterea consumului de substanțe psihotrope, cu precădere, de către minori, la care au participat reprezentanți ai instituțiilor publice și ONG-uri, din Călărași, dar și din țară;
- organizarea celei de-a doua ediții a spectacolului „Copiii noștri au talent”.

**Spectacolul „Copiii noștri au talent”** organizat, în premieră, în 2018, de D.G.A.S.P.C. Călărași, la propunerea Compartimentului Relații cu Publicul, a continuat și în 2019.

La spectacolul motivațional, ce a avut loc pe scena sălii Barbu Știrbei, în data de 20 noiembrie 2018, sub egida centenarului, au participat toate centrele subordonate DGASPC Călărași, care au copii instituționalizați.

A fost prezentat un program artistic, care a conținut momente muzicale, recitare poezie, dansuri moderne/populare, scenete, susținute de copiii talentați din centrele instituționalizate, pentru a marca Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, dar și anul de centenar.

Lor, li s-au alăturat și copii din comunitate, care participă, frecvent, la acțiunile organizate în centrele de plasament, din cadrul Asociației „Pentru un Călărași mai bun”, cu care D.G.A.S.P.C. Călărași are încheiat un protocol de colaborare.

**Site-ul instituției, [www.dgaspc-cl.ro](http://www.dgaspc-cl.ro), a fost actualizat, în permanență, cu activitățile**

organizate de DGASPC Călărași, precum și cu informații de interes public.

**Menționăm că toate evenimentele organizate de DGASPC Călărași au fost prezentate de mass-media locală și regională, fiind diseminate către public în termeni favorabili.**

**Responsabilitățile prevăzute în fișa postului, au fost completate, prin dispoziția directorului-executiv al DGASPC Călărași, nr. 397/07.06.2018, fiind persoana desemnată de instituție, ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, ca urmare a prevederilor Regulamentului 679/2016, privind protecția datelor.**

În acest sens, am urmat cursurile de specializare, organizate, în perioada 30-31 iulie 2018, de către Asociația Culturală Astra Dobrogeana, la sediul Consiliului Județean Călărași.

În data de 29.08.2018, am organizat sesiunea de prezentare a Procedurii Operaționale a Datelor cu Caracter Personal a D.G.A.S.P.C. Călărași, în prezența reprezentanților Serviciilor/ Compartimentelor/ Centrelor, care au fost instruiți cu privire la respectarea procedurii, la final aceștia semnând procesul-verbal încheiat, în urma susținerii sesiunii de informare.

Reprezentanților Serviciilor/ Compartimentelor/ Centrelor, care au fost instruiți cu privire la Procedura Operațională a Datelor cu Caracter Personal a D.G.A.S.P.C. Călărași, le-au fost trimise mailuri cu următoarele materiale atașate:

- Procedura Operațională;
- Formularul Informare, ce trebuie semnat de persoanele care se adresează instituției, cărora este necesar să le fie prelucrate datele cu caracter personal;
- Chestionarul – pentru a fi completat de fiecare angajat al instituției, cu datele cu caracter personal pe care le prelucrează, conform activității sale.

Am ținut legătura, permanent, cu reprezentanții Serviciilor/ Compartimentelor/ Centrelor, pentru a le oferi informații suplimentare, acolo unde a fost cazul, atât telefonic, prin e-mail, cât și fiind prezentă în centre, pentru a intra în posesia chestionarelor completate și a proceselor-verbale semnate de fiecare angajat.

Către Compartimentul Resurse Umane am transmis următoarele măsuri de implementare:

1. Încheierea unui Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal a salariaților D.G.A.S.P.C. Călărași;
2. Încheierea unui Acord de confidențialitate cu fiecare angajat;
3. Anexă la Contractul de muncă pentru fiecare salariat;
4. Introducerea unor clauze în Fișa postului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Introducerea în Regulamentul de Ordine Interioară, clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **Directia Economică**

#### **Serviciul Achiziții Investiții**

Achizițiile într-o instituție publică reprezintă o funcție suport importantă, fiind un domeniu de preferință pentru auditorul intern și extern, justificată în mare măsură de ponderea acestora, de multitudinea de procese care sunt derulate și în mod implicit de riscurile care le sunt atașate.

Serviciul achiziții investiții din cadrul DGASPC Călărași are următoarele atribuții principale:

- coordonează activitățile de investiții și achiziții publice;
- urmărește respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- organizează evaluările de ofertă și licitațiile privind achizițiile publice de lucrări, produse și servicii;
- întocmește documentația tehnico-economică în vederea achizițiilor publice;
- asigură condițiile ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii

să aibă dreptul de a deveni în condițiile legii, contractant;

- asigură eficiența utilizării fondurilor publice prin aplicarea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- asigură transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor abilitați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- asigură confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului;
- organizează sistemul de monitorizare a programului de achiziții publice și programului de investiții publice;
- coordonează întocmirea listei de investiții și a programului anual de achiziții publice care se supun aprobării odată cu bugetul anual;
- întocmește dosarul achiziției publice atribuit de DGASPC Călărași pe toată durata în care contractul produce efecte juridice;
- întocmește planul anual de investiții și achiziții și strategia anuală a achizițiilor publice;
- întocmește și transmite raportările periodice cu privire la achizițiile și investițiile publice;
- se îngrijește de buna dotare a DGASPC Călărași, de depozitarea, evidența și folosirea acestor bunuri, intervenind ori de câte ori este nevoie pentru stoparea risipei și prevenirea producerii pagubelor;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și a normelor de aplicare prevăzute prin HG 395/2016, serviciul achiziții investiții al DGASPC Călărași a realizat un număr de 5 proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, sub formă de licitație deschisă cu concretizare în semnarea de acorduri cadru pe o perioadă de 4 ani:

1. Achiziție de propan lichefiat pentru CRRN Plătărești și CP SF Ștefan Perișoru – acord cadru 4 ani - valoare estimată acord cadru între **3.291.200 lei și 3.392.000 lei** fără TVA.
2. Furnizare îmbrăcăminte încălțăminte sezon primăvară, vară, toamnă pentru toate cele 9 centre din subordinea DGASPC Călărași – acord cadru 4 ani – valoare estimată acord cadru între **316.358 și 1.265.432 lei** fără TVA.
3. Achiziție de carburant auto pentru toate cele 9 centre din subordinea DGASPC Călărași și aparatul propriu cu toate serviciile subordonate –valoare estimată acord cadru pe 4 ani între **1.297.812 și 1.379.000 lei** fără TVA.
4. Achiziție rechizite școlare pentru centrele de copii din subordinea DGASPC Călărași – valoare estimată acord cadru 4 ani între **757.036 și 873.688 lei** fără TVA.
5. Achiziție furnituri de birou pentru toate cele 9 centre din subordinea DGASPC Călărași și aparatul propriu cu toate serviciile subordonate –valoare estimată acord cadru pe 4 ani între **1.156.946 lei și 1.204.850 lei** fără TVA.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei.”

În anul 2018 s-au realizat următoarele achiziții directe de produse, servicii și lucrări:

- Materiale pentru curățenie;
- Materiale pentru îngrijire și igienă personală;
- Medicamente;
- Materiale sanitare;
- Rechizite școlare și de birou;
- Cartușe și tonere pentru imprimante și faxuri;

- Obiecte cazarmament;
- Imprimante;
- Obiecte sanitare;
- Piese și consumabile auto;
- Aparatură electrocasnică;
- Alte obiecte de inventar;
- Servicii de reparare și întreținere a centralelor termice;
- Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor;
- Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date;
- Servicii de reparare a computerelor personale;
- Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice;
- Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor;
- Servicii de reparare și de întreținere a mașinilor și aparatelor electrice și a echipamentului conex;
- Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare;
- Servicii de transport rutier public;
- Servicii poștale;
- Servicii de curierat;
- Servicii de telecomunicații;
- Servicii de asigurare a autovehiculelor;
- Chirii;
- Servicii de reautorizare V.T.P.;
- Servicii de inspecție tehnică a automobilelor;
- Servicii de dezvoltare de software de analiză financiară și contabilitate;
- Servicii de întreținere și reparații de software;
- Servicii de internet;
- Servicii informatice profesionale (INDACO, SEESOFT, ETC);
- Servicii de formare profesională;
- Servicii de psihiatrie sau psihologie;
- Servicii de pediatrie;
- Servicii stomatologice;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii de golire a puțurilor de decantare sau a foselor septice (vidanjare);
- Servicii de colectare a deșeurilor menajere și spitalicești;
- Servicii de audit de mediu pentru anumite activități (analize apă);
- Servicii de dezinsecție și de dezinsecție și deratizare;
- Servicii religioase;
- Servicii de frizerie;
- Servicii de agenții de turism și servicii conexe (tabere);
- Servicii de consultanță în achiziții.

### **Serviciul Financiar- Contabil**

Organizarea și conducerea contabilității :

Activitatea financiar contabilă are ca atribuții organizarea și conducerea evidenței contabile la nivelul D.G.A.S.P.C. Călărași, conducerea corectă, clară și la zi a evidenței contabile de gestiune și sintetică operativă a instituției, evidențierea bugetului de venituri și cheltuieli pe subdiviziunile clasificăției bugetare și organizarea, evidența și raportarea corectă a angajamentelor bugetare și legale în limita bugetului aprobat, întocmirea bilanțelor de verificare sintetice și analitice, a dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și

situația contului de execuție bugetară și anexele aferente acestora.

#### 1. Activitatea contabilă

- Zilnic sunt operate NIR-uri în programul de contabilitate;
- Se înregistrează în programul de contabilitate și facturile primite de la furnizori privind prestările de servicii;
- Se înregistrează lunar bonurile de consum materiale, alimente, medicamente, în contabilitate și se întocmesc notele contabile aferente;
- Se înregistrează lunar bonurile de transfer a obiectelor de inventar din magazie în folosință;
- Lunar se verifică și se ține evidența amortizării mijloacelor fixe ;
- Lunar se verifică justificarea avansurilor spre decontare;
- Se întocmește și se verifică lunar execuția bugetară pe plăți și cheltuieli materiale, pe fiecare articol în parte;
- Lunar se efectuează punctajul între evidența contabilă scriptică și fișele de magazie pe fiecare cont în parte, procedând la bararea, semnarea și datarea fiecărei fișe în parte;
- Lunar se ține evidența și se efectuează plata prestațiilor sociale;
- Se întocmesc ordine de plată pentru taxele poștale privind viramentele bancare pentru persoanele cu handicap;
- Se verifică și se centralizează mandatele poștale a persoanelor cu handicap, înapoiate;
- Se actualizează sumele din bugete în cadrul programului de contabilitate Zbuget;
- Se efectuează actualizarea fișierelor de buget și calculează influențele în vederea rectificărilor bugetare;
- Se întocmesc centralizatoare pe toate conturile bancare respectiv cont salarii, materiale, investiții, mandate în depozit, casă;
- Se întocmesc lunar fișa sintetică și analitică pe total direcție a contului 550 garanții materiale;
- Se întocmesc execuțiile de plăți și cheltuieli pe total direcție, protecția copilului, crn și asistență socială;
- Se verifică conturile pe total direcție în vederea închiderii lunare și întocmesc lunar bilanță sintetică finală;
- Se efectuează lunar operațiunile aferente conturilor de salarii, bancă și casă;
- Se verifică lunar execuțiile bugetare pe fiecare capitol, articol, bugete locale și venituri proprii pe salarii, materiale, indemnizații persoane cu handicap și investiții;
- Se întocmește darea de seamă trimestrială cuprinzând anexe aferente;
- Se înregistrează operațiunile de plăți și încasări salarii;
- Se înregistrează note contabile pe salarii cheltuieli;
- Se verifică lunar documentele și înregistrarea în contabilitate a actelor de casă și se semnează procesele verbale aferente casieriei;
- Se întocmesc bugetele inițiale și rectificative în sistemul național de raportare Forexbug în funcție de bugetul inițial și rectificările bugetare primite de la Consiliul Județean Călărași;
- Se întocmesc notele de corecție CAB (control angajamente bugetare);
- Se actualizează disponibilul în CAB pe fiecare capitol și alineat aferent activității de protecția copilului, crn și asistență socială;
- Se efectuează lunar raportările electronice în sistemul național de raportare Forexbug;
- Pe lângă atribuțiile din fișele de post s-au executat și alte sarcini de serviciu desemnate de șeful ierarhic superior și Director Executiv Adjunct Economic.

#### 2. Activitatea financiară- Casierie

Încasări – Se întocmesc cec-uri pe articole bugetare și chitanțe

Plăți - Se întocmesc dispoziții plată efectuate în registrele de casă, foi de vărsământ, ordine de plată

- Se întocmește monetar zilnic

### 3. Salarizare

- Fundamentarea și propunerea de buget pentru cheltuielile de personal;
- Înregistrarea și actualizarea în program a bugetului pentru cheltuieli de personal aprobat de către Consiliul Județean Călărași, pe titluri de cheltuieli și articole;
- Verificarea, analizarea și înregistrarea bugetului rectificat;
- Verificarea, analizarea și întocmirea unui necesar de credite pe capitol și articole privind cheltuielile de personal în ceea ce privește rectificarea de buget;
- Înregistrarea în programul de salarii a modificărilor salariale, a gradațiilor conform țăatelor pe funcții și ale comunicărilor primite de la compartimentul Resurse Umane, a datelor personale ale salariaților, conturi bancare, declarații deduceri personale,- activitate lunară;
- Înregistrarea în programul de salarizare a operațiunilor de angajare/încetare contract de muncă;
- Înregistrarea, verificarea și calcularea concediilor medicale primite;
- Înregistrarea, verificarea și stabilirea cuantumului diurnei din ordinele de deplasare;
- Înregistrarea și evidența pe fișe individuale a următoarelor rețineri din salarii;
- Elaborarea lunară a țăatelor de plată prin înregistrare, calculare a foilor colective de prezentă pentru DGASPC Călărași;
- Întocmirea și tipizarea pe suport de hârtie a ordinelor de plată;
- Transmiterea fișierelor online și încărcarea acestora către băncile comerciale;
- Întocmirea și tipizarea pe suport de hârtie Ordonanță de plată a cheltuielilor salariale;
- Depunerea declarațiilor rectificative în cazul unor erori apărute la declarația inițială;

#### **Biroul Administrativ**

Biroul administrativ în anul 2018 are în componență următoarele categorii de salariați :

- șef birou
- inspecori de specialitate - 2 salariați
- referenți – 2 salariați (secretariat – registratură și arhivă)
- referent - 1 salariat, detașat conform dispoziției nr. 518/18.07.2018, de la Centrul de Plasament „Sf. Ștefan” Perișoru
- muncitori întreținere sediu – aparat propriu, cu atribuții pază – 5 salariați
- muncitor/îngrijitor – 2 salariate
- muncitori întreținere, cu atribuții de pază pentru centrele din Program de Interes Național (PIN1) - 6 salariați
- conducători auto – 7 salariați

În cadrul Biroului Administrativ s-au efectuat activități în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, după cum urmează :

#### 1. Asigurarea securității obiectivelor:

- Pentru obiectivul Sediul + C.P.R.U. „Sf. Maria”, situate în aceeași locație s-a asigurat paza permanent, conform graficelor lunare de tură cu cei 5 muncitori întreținere care dețin și atestate agent pază.

- Pentru cele trei centre din cadrul PIN1, situate în comunele Vlad-Tepeș, Cuza-Vodă și Dichiseni s-a asigurat paza pe timp de noapte, între orele 19<sup>00</sup> – 07<sup>00</sup>, cu câte 2 salariați, care dețin atestat agent pază, pe fiecare centru, conform graficelor lunare și planurilor de pază avizate de reprezentanții Poliției din comunele respective.

- S-au întocmit rapoarte de tură/ procese verbale de predare - primire, după efectuarea fiecărei ture, consemnate în registre aflate la cele 4 locații;

- S-au efectuat controale la cele 3 locații PIN1, consemnate în registrul de control ale fiecărei locații;
  - Nu s-au înregistrat evenimente deosebite în activitatea de pază.
1. Asigurarea întreținerii clădirii, spațiului verde din incinta curții, parcare auto, căilor de acces, echipamentelor și instalațiilor ce deservește obiectivul:
- S-au menținut în stare de funcționare echipamentele și instalațiile din dotare, remediindu-se defectele apărute în funcționarea acestora, conform competențelor profesionale ale personalului propriu din fișa postului, solicitând sprijinul firmelor autorizate, conform contractelor încheiate, doar în cazuri ce nu se puteau rezolva cu forțe proprii;
  - S-au executat lucrări de curățenie zilnică și igienizare periodică pentru o suprafață utilă de 741/914,25 m<sup>2</sup>, cuprinzând 19 birouri, holuri, terasa descoperită și 3 toalete, iar în conformitate cu rezoluția pe adresa nr. 31058/04.07.2018, în fiecare zi de miercuri din săptămâna, până la data de 31.10.2018 s-a executat curățenia și la Centrul Maternal Dumbrava, suprafața utilă 808,8 m<sup>2</sup>;
  - Responsabilul cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI), a urmărit funcționarea conform prescripțiilor ISCIR, efectuarea verificărilor tehnice periodice (reautorizările) la termen a instalațiilor și echipamentelor tehnice ce deservește cele 9 puncte (centre) de lucru ale direcției de către firme atestate ISCIR, conform prevederilor Legii 64/2008;
  - S-au refăcut jgheburile de preluare a apei pluviale de pe terasa descoperită, în regie proprie;
  - S-au reparat pereții exteriori ai spălătoriei C.P.R.U. „Sf. Maria”, în regie proprie;
  - S-a reabilitat, în regie proprie, cu ajutorul unei echipe de muncitori de la S.C. Ecoaqua S.A. Călărași, instalația alimentare cu apă, executându-se un cămin exterior în curtea instituției, unde s-a montat un contor digital, eliminând totodată și infiltrațiile de apă pluvială în subsol, prin vechiul canivou ce lega instituția de rețelele utilităților municipale;
  - În cadrul pregătirilor pentru iarnă au fost verificate un număr de 36 de calorifere, la care s-au înlocuit un număr de 8 seturi robinet tur – retur;
  - S-a asigurat un stoc de 50 kg sare și lopeți pentru deblocarea căilor de acces în instituție, în caz de îngheț/înzăpezire.
2. Gestionarea consumurilor de energie electrică, gaze naturale, apă canal, serviciilor de salubritate, asigurare servicii echipamente, programe IT înregistrarea achizițiilor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor consumabile
- Comisia de recepție, alcătuită/modificată componența prin dispoziția nr. 625/24.08.2018, a verificat concordanța preț /cantitate facturi fiscale de la diverși furnizori, conform procedurilor derulate prin Serviciul Achiziții, avizând un număr de 279 NIR-uri;
  - S-au întocmit un număr de 36 referate de necesitate;
  - S-au înregistrat, verificat, avizat o parte din cele 787 de facturi fiscale, pentru efectuarea plăților;
  - S-au întocmit un număr de 75 fișe de magazie;
  - S-au eliberat materiale în conformitate cu cele 312 bon de consum, și 7 bon de transfer;
  - Privind materialele achiziționate pentru dotările centrelor din PIN1, s-a urmărit modul de depozitare, executându-se, lunar deplasări la locul de depozitare din fosta unitate militară – str. Prolungirea Independenței;
  - Personalul din cadrul biroului a efectuat și activități de inventariere/casare, conform desemnărilor prin dispozițiile conducerii instituției;

- S-a întocmit și transmis către Biroul Vamal de Interior Călărași pentru aprobare, documentația pentru scutire la plata accizelor consumului de gaze naturale, conform prevederilor Legii 227/2017, pentru cele șase locații al direcției din municipiul Călărași, solicitare aprobată prin adresa 2018/18.05.2018;

- S-a asigurat suportul logistic pentru Centrul de Plasament „Sf. Ștefan” Perișoru, Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești și Complexul de Servicii Făurei, în vederea întocmirii documentației pentru scutirea la plata accizelor consumului de GPL, conform prevederilor Legii 227/2017;

- S-au predat/valorificat către centre acreditate, obiectele de inventar și mijloacele fixe casate în urma inventarierii pe anul 2017, conform dispozițiilor nr. 151 și 152, emise de Consiliul Județean Călărași.

- În perioada 01.11.2018-16.11.2018 s-a efectuat inventarul anual al gestiunilor aparat propriu și asistență socială adulți;

- În data de 27.11.2018, comisia de inventariere numită în baza dispoziției nr. 850/31.10.2018, a efectuat inventarierea bunurilor depozitate la C.S. Făurei - transferate gestionarului PIN.

### 3. Activitatea de secretariat – registratură

- S-a asigurat zilnic înregistrarea tuturor documentelor intrate-ieșite în/din instituție și a celor interne, atribuindu-se un număr unic fiecăruia, într-un registru general unic;

- Din 03.01.2018 până la data de 31.12.2018 s-au înregistrat un număr de 64435 documente, în 10 registre unice intrare/ieșire;

- Documentele înregistrate, provenite din exteriorul instituției recepționate, direct de la petiționari, prin curier, prin corespondență, prin fax și prin e-mail, sunt repartizate direcționate (în unele cazuri) către conducerea instituției, după avizarea lor fiind transmise compartimentelor de specialitate indicate în rezoluții, pe baza registrului evidențe documente;

- S-a primit zilnic corespondența de la compartimentele instituției, sortat pentru transmiterea celor către instituțiile din Călărași prin curier, și întocmit borderouri zilnic pentru expedierea prin serviciile poștale;

- S-a asigurat preluarea apelurilor telefonice exterioare și redirecționarea către compartimentele solicitate;

- S-a asigurat activitatea zilnică de secretariat.

### 4. Activitatea de arhivare

Obiectul de activitate al arhivei a constat în :

- Preluarea documentelor de la compartimentele creatoare de documente din cadrul instituției la arhivă, în conformitate cu prevederile Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale pentru verificarea și prelucrarea dosarelor

- Ordonarea arhivistică a dosarelor pe rafturi;

- Transmiterea sub semnătură, în registrul de depozit, a copiilor documentelor solicitate de compartimentele instituției.

În perioada 03.01.2018 - 31.12.2018

au fost predate la arhiva instituției pentru verificat și cusut, următoarele dosare din 2016 :

- 19 dosare copil ieșit din evidența D.G.A.S.P.C. Călărași – C.S.S.C.F. SERA Călărași;

- 21 dosare create de compartimentele Juridic- Adoptii;

- 13 dosare Contabilitate - Asistență Socială Adulți;



- 38 dosare Contabilitate - C.S.S.C.F. SERA Călărași;
- 29 dosare Contabilitate – C.S.C Oltenița;
- 39 dosare Contabilitate – C.S.C.C.H.S. Călărași;
- 36 dosare Contabilitate – C.S. Făurei;
- 12 dosare Contabilitate, facturi comune – Aparat Propriu;
- 36 dosare Contabilitate -Aparat Propriu;
- 44 dosare Contabilitate – C.P. „Sf. Ștefan” Perișoru;
- 36 dosare Contabilitate – C.P.R.U. „Sf. Maria” Călărași
- 39 dosare Resurse Umane;
- 26 dosare Contabilitate - Centrul Maternal Călărași;
- 36 dosare Contabilitate – C.I.A. Ciocănești;
- 24 dosare Serv. Achiziții-Investiții.

au fost verificate și cusute:

- 264 dosare din anul 2006, existente în depozitul arhivei, în lucru pentru propunere selecționare;

- 470 dosare din anul 2014;
- 134 dosare Contabilitate-Acte Bancă/Casă anul 2016.

au fost predate la arhiva instituției pentru verificare :

- 36 dosare Asistență socială din anul 2017;
- 24 dosare Achiziții- investiții din anul 2015;
- 147 dosare Contabilitate din anul 2016;
- 27 dosare Contabilitate -CRRN Plătărești din anul 2016;
- 17 dosare Resurse Umane din 2002-2017;
- 14 dosare Achiziții-Investiții din 2014-2016

#### 5. Gestionarea activității de transport - aparat propriu + asistență socială adulți

Pentru autovehiculele din dotarea parcului auto - aparat propriu al instituției, alcătuit din :

- autoutilitară Dacia Duster 2017 - 2 buc
- autoutilitară Dacia Logan 2015 - 2 buc
- autoutilitară Dacia Papuc 2000 - 1 buc
- autoturism Dacia Logan 2006 - 1 buc
- autoturism Dacia S Nova 2006 -1 buc
- autoturism Reanult Master 2003 -1 buc
- autoturism Daewoo Cielo 2003 -1 buc
- microbuz Ford Transit 2006 -1 buc
- autobuz Isuzu 2014 -1 buc,

s-au asigurat verificările și documentele prevăzute în legislația rutieră în vigoare, pentru transportul în condiții de siguranță, și cu un consum de 7420,6 litri motorină și 9973,90 litri benzină în perioada 03.01.2018-31.12.2018, s-au realizat deplasări totalizând 157250 kilometri efectivi, eliberându-se un număr 1408 de foi de parcurs pentru :

- Efectuarea controalelor, monitorizării, consilierii beneficiarilor serviciilor instituției, conform graficelor săptămânale întocmite de compartimentele de specialitate;
- Efectuarea transportului beneficiarilor cazați în centre subordonate, plasament la asistenți maternali, la clinici de sănătate, spitale și penitenciare;
- Efectuarea deplasărilor specialiștilor direcției la instituțiile cu care se asigură colaborare, îndrumare, control (Primărie, Poliție, Trezorerie, Tribunal, A.J.P.I.S.);

- Efectuarea transportului săptămânal al rezidenților din Centrul de Plasament „Sf. Ștefan” Perișoru la căminul Liceului „Ștefan Bănulescu” Călărași;
- Efectuarea transporturilor salariaților direcției, la sediile instituțiilor abilitate ale statului pentru consilierea minorilor/ persoanelor cu dizabilități aflate în evidențele instituției, implicați în comiterea/cercetarea unor evenimente ce se supun rigorilor legii;
- Efectuarea transportului copiilor de la centrele din Perișoru, Făurei și Călărași în excursii la București, Amara, Constanța;
- Efectuarea transportului rezidenților din centre în tabere pe perioada vacanțelor școlare, diferite evenimente, destinate copiilor și persoanelor cazate în centrele subordonate direcției.

De asemenea, s-au efectuat curse ocazionale de persoane, la solicitarea A.F.C. „Dunărea 2005”, conform contractului de comodat nr. 26727/15.05.2013 și act adițional nr. 02/43595/13.11.2014, instituția noastră asigurând mijlocul de transport și personalul de deservent, comodatarul suportând cheltuielile cu combustibilul.

#### 6. Gestionarea activității de Sănătate, Securitate în Muncă și Situații de urgență

- S-au executat instructaje introductive generale la un număr de 20 noi angajați ai instituției;
- S-au executat, conform tematicii și graficului instructajului periodic pe categorii de personal (lunar, trimestrial și semestrial), consemnându-se în fișele individuale de instructaj;
- S-au transmis, către responsabilii desemnați cu activitatea în domeniul situațiilor de urgență pe centrele subordonate, extrase din normele, instrucțiunile și regulile ce trebuie respectate, conform legislației în vigoare;
- S-a întocmit și transmis documentația (documentația tehnică elaborată de S.C. Sprint Gaz S.R.L. Călărași) către I.S.U. „Barbu Știrbei” al Județului Călărași, pentru obținerea :
  - autorizațiilor de securitate la incendiu pentru depozitele de GPL ce deservește următoarele obiective:
    - Complex Servicii Făurei - sediul administrativ – rezervor de 5000 litri situat în satul Făurei;
    - Complex Servicii Făurei – Căsuța de Tip Familiar „Orhidee” - rezervor de 1750 litri, situată în comuna Ciocănești;
    - Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești – două depozite de câte 2 rezervoare de 5000 litri fiecare, situat în comuna Ciocănești;
  - S-au obținut autorizațiile, mai puțin pentru unul din depozitele ce deservește C.I.A. Ciocănești, care deține autorizare ISCIR din anul 2002, dar nu sunt respectate distanțele de siguranță (limita de proprietate și cea față de o linie de alimentare cu energie electrică de Joasă Tensiune), conform cerințelor indicativului de proiectare I 31-99;
  - S-au pus la dispoziție, inspectorilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași în timpul controlului anual efectuat în perioada 06 ÷ 08.03.2018 la toate obiectivele aflate în subordinea instituției, documentele, informațiile cerute
    - cu privire la activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență și mijloace de deplasare la locațiile din teritoriu;
    - S-au transmis către centrele subordonate neregulile constatate și consemnate în procesul verbal de control nr. 10419/08.03.2018, încheiat în urma controlului inspectorilor I.S.U. „Barbu Știrbei” al Județului Călărași în cadrul direcției, răspunzându-se cu adresa nr.12548/22.03.2018 privind modul și măsurile ce au fost luate remedierea acestora;

- S-a transmis adresa nr. 12745/23.03.2018, către Consiliul Județean Călărași prin care s-au comunicat măsurile luate pentru remedierea neregulilor consemnate la controlul în domeniul situațiilor de urgență;

- S-a transmis adresa nr. 16594/20.04.2018, către I.S.U. „Barbu Știrbei” al Județului Călărași, prin care s-a anunțat incendiul izbucnit la un dormitor dintr-o vilă din Centrul de Plasament „Sf. Ștefan” Perișoru, lichidat cu forțe, fără victime și cu pagube materiale minore (arsă o bucată de saltea);

- S-au gestionat verificările tehnice anuale pentru mijloacele de primă intervenție în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform prevederilor Legii 307/2006 și a O.M.A.I. 163/2007 și O.M.A.I. 166/2010;

- S-au executat exercițiile semestriale de evacuare și intervenție cu salariații aparat propriu + C.P.R.U. „Sf. Maria” în datele de 22.06.2018 și 27 cu salariații direcție - Asistență socială Adulți , locația Bloc Confort, Aleea Centralei, în data de 02.07.2018 ;

- În luna iulie s-a înregistrat un eveniment privind domeniul Sănătate, Securitate în Muncă, în care a fost implicat un – inspector de specialitate, dar care nu a fost înregistrat la I.T.M. Călărași, accident de muncă.

#### 7. Colaborarea cu organele de control abilitate ale statului

Pe parcursul anului 2018 salariații au pus la dispoziție documente, dialogat și dat explicații privind activitatea specifică domeniului administrativ, astfel:

- Pe parcursul controlului inspectorilor I.S.U. „Barbu Știrbei” al Județului Călărași, perioada 06.03 - 08.03.2018;

- Pe parcursul controlului Compartimentului Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Călărași, desfășurat în perioada 12.02 - 15.05.2018;

- Pe parcursul cercetării organelor Procuraturii, privind obiectivele cuprinse în Programul de Interes Național – PIN1 la centrele din comunele Vlad -Țepeș, Cuza – Vodă și Dichiseni, din luna mai 2018, cu deplasări la locațiile respective.

### **3.3.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DRUMURI SI PODURI S.A. CALARAȘI**

### **3.4. MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI**

#### **CONSILIUL JUDETEAN**

#### **MUZEUL DUNĂRII DE JOS CĂLĂRAȘI**

## RAPORT DE ACTIVITATE

2018



**CĂLĂRAȘI**

**2019**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**MUZEUL DUNĂRII DE JOS**

**2018**

**Muzeul Dunării de Jos, este instituție publică de cultură, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Călărași.**

Muzeul Dunării de Jos a inițiat în anul 2018 proiecte și programe culturale de valorificare muzeală a pieselor de tezaur și fond pe care le deține în colecțiile sale pentru o mai bună cunoaștere a lor pe plan local, național și european. În același timp specialiștii instituției noastre au acționat pentru păstrarea și cultivarea specificului cultural local, zonal și transfrontalier ca spațiu de confluență și interferență.

Au fost introduse în circuitul muzeal lucrări aflate până acum în depozit în cadrul unor expoziții de arheologie, istorie, artă sau etnografie.

Patrimoniul Muzeului Dunării de Jos, însumează în acest moment un număr de 59 364 obiecte care fac parte din Patrimoniul Cultural Național.

Muzeul a dobândit în timp statutul de spațiu al întâlnirilor și interferențelor culturale, extinzându-și domeniile de activitate în colaborare cu alte instituții și cu realizatori din alte sfere ale creației.

***MISIUNEA INSTITUȚIEI***

Muzeul Dunării de Jos este păstrătorul moștenirii culturale, materiale și spirituale călărășene și naționale. Misiunea noastră este de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune în scopul cunoașterii, educării și recreării măturile materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii sunt:

- cercetarea științifică, în conformitate cu programele anuale și de perspectivă;
  - cercetarea și documentarea în vederea dezvoltării patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal (cercetări arheologice de suprafață, de salvare, sistematice);
  - organizarea evidenței patrimoniului cultural din administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
  - punerea în valoare a patrimoniului cultural prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, al programelor cultural-educative, al publicațiilor specifice, al sesiunilor științifice, meselor rotunde, simpoziunilor, excursiilor tematice, ș.a.;

– menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural în funcție de acestea;

– menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

### Situația economico- financiară a instituției

#### 1.Execuția bugetară a perioadei raportate:

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2018 - 31 Decembrie 2018

lei

	2018
<b>BUGETUL DE VENITURI ( lei ) , din care :</b>	<b>2210677</b>
<b>1)Subvenții pentru institutii publice</b>	<b>2165510</b>
<b>2)Venituri proprii ,din care :</b>	<b>42047</b>
Venituri din cercetari arheologice	23250
Venituri din vanzari pliante bilete,vederi, carti de specialitate, etc .	19797
<b>3) Donatii, Sponsorizari</b>	<b>2120</b>
<b>4) Venituri din provizioane</b>	<b>1000</b>
<b>BUGET DE CHELTUIELI ( lei ) , din Care :</b>	<b>2207557</b>
<b>1) Cheltuieli de personal din care :</b>	<b>1258331</b>
Conventii civile santiere arheologice	27668
<b>2) Bunuri si servicii din care :</b>	<b>390226</b>
Cheltuieli de intretinere	390226
<b>3) Cheltuieli programme FEDR</b>	<b>550000</b>
<b>4) Cheltuieli de capital</b>	<b>9000</b>

#### 2.Date comparative de cheltuieli ( estimări și realizări ) în perioada raportata :

Nr. crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat (lei)	Devizul realizat (lei )
	Cercetarea		-Cercetari		

1	științifică și evidența patrimoniului cultural	mare	arheologice; -Evidența analitica a patrimoniului ;	30000	27668
2	Conservarea și restaurarea patrimoniului	mare	-Teme conservare patrimoniu ; -Teme restaurare patrimoniu.	4200	3650
3	Valorificarea patrimoniului cultural	mare	-Expozitii organizate; -Sesiuni știintifice,simpozio a-ne,conferinte; -Acțiuni culturale -Publicatii .	48000	42528
	TOTAL			82200	73846

**3. INDICATORI ECONOMICI REALIZATI DE MUZEUL DUNARII DE JOS  
in anul 2018**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Categorii</b>	<b>Prevazut(lei)</b>	<b>Realizat(lei)</b>	<b>%</b>
1.	Venituri proprii (totalitatea sumelor alocate)	<b>40000</b>	<b>42047</b>	105,12
2.	Subventii alocate	<b>2388000</b>	<b>2165510</b>	90,68
3.	Cheltuieli bunuri si servicii, din care :	<b>433000</b>	<b>408421</b>	94,32

	Cheltuieli pe beneficiar	227000	218988	96,47
	Cheltuieli programe FEDR	<b>550000</b>	<b>550000</b>	100,00
	Cheltuieli de capital	<b>9000</b>	<b>9000</b>	100,00
4	Cheltuieli de personal, din care	<b>1436000</b>	<b>1258331</b>	87,63
	Cheltuieli cu colaboratori	30000	27668	92,23
6	Alte categorii	-	-	-

## 1. Programul Cercetare Științifică și evidența patrimoniului cultural

### I.a. Subprogramul Cercetare arheologică sistematică

**1. Șantierul arheologic Măriuța – La Movilă, com. Belciugatele, jud. Călărași** organizat în colaborare de Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național de Istorie a României, Universitatea “Valahia” Târgoviște, Muzeul Dunării de Jos Călărași

**Responsabil: Valentin Parnic**

**2. Șantierul arheologic Sultana – Malu Roșu, com. Mănăstirtea, Jud. Ialomița,** organizat de Muzeul Național de Istorie a României, în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Municipiului București.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**3. Șantierul arheologic Gumelnița - Oltenița, Jud. Ialomița,** organizat de Universitatea București, în colaborare cu Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Municipiului București și Muzeul



**I.b. Subprogramul – Supraveghere arheologică și cercetare arheologică preventivă**

**Contracte:**

**1. Actualizare a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Dichiseni, jud. Călărași**

**2. Actualizare a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Modelu, jud. Călărași**

**3. Construire locuință SP+ P + 1E, garaj, împrejmuire, oraș Bragadiru, jud. Ilfov**

**4. *Construire ansamblu de clădiri cu destinația locuințe cu regim de înălțime P+1E +2E retras, împrejmuire teren, branșamente/utilități***

**5. *Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției ” Groapă de împrumut, sat Boșneagu, com. Dorobanțu, jud. Călărași***

**6. *Supraveghere arheologică - Desființare construcții C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7 și construire trei locuințe parter, împrejmuire și utilități, satul Pasărea, comuna Brănești, jud. Ilfov***

**7. *Supraveghere arheologică - Construire anexă gospodărească S+ p și utilități, satul Vadu Anei, com. Brănești, jud. Ilfov***

**Responsabil: Valentin Parnic**

**Consultanță**

**1. *Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției: ”Construire anexe, grup sanitar și cabină poartă”, com. Valea Nucarilor, jud. Tulcea***

**2. *Supravegherea arheologică a lucrărilor de construire a investiției ” Racordare la rețeaua electrică a locului de consum temporar depozit de deșeuri și stație de tratare mecano-biologică”***, com. Mihai Bravu, jud. Tulcea

**3. *Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Construire unitate agro-industrială”***, situată în UAT Sarichioi, sat Enisala, jud. Tulcea, F12 Intravilan:T72, Cc1359, Cc1356, nc 35864.

**4. *Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Construire spălătorie ecologică și vulcanizare auto”***, amplasată în comuna Greci, jud. Tulcea, Extravilan, T29, A 213

**5. *Întocmirea diagnosticului arheologic al investiției ”Construire locuință și împrejmuire”***, amplasată în comuna Niculițel, jud. Tulcea, F12 Intravilan: T42, A 1270/2, nr.cadastral 30127.

**6. *Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Amplasare stație telefonică mobilă GSM”***, situată în UAT Sarichioi, sat Visterna, jud. Tulcea, F12 Intravilan:T10,A 237.

**7. *Întocmirea diagnosticului arheologic al ”Teritoriului administrativ al comunei Ceatalchioi, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Ceatalchioi”***

**8. *Întocmirea diagnosticului arheologic al”Teritoriului administrativ al comunei Smârdan, jud. Tulcea, necesar actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului General de Urbanism al comunei Smârdan”***

**Responsabil: Valentin Parnic**

**I. c. Subprogramul - Teme de cercetare**

**Valentin Parnic, *Eneoliticul din Muntenia***

**Dan Elefterescu, *Civilizația materială romană la Dunărea de Jos***

**I. d. Subprogramul Cercetări de teren**

**Cercetare arheologică de teren:**

1. zona Dorobanțu – Mănăstirea – Sultana – Valea Argovei
2. zona Belciugatele – Gostilele – Măriuța

**Responsabil: Valentin Parnic**

### **I. e. Cercetarea etnografică de teren**

Cercetarea de teren a constituit și anul acesta o preocupare a specialiștilor din domeniul etnografic.

Astfel, deplasarea în localitatea Nicolae Bălcescu (Preasna), Dorobanțu și Boșneagu, au avut ca scop identificarea:

- de case vechi, care să păstreze nealterate elementele de construcție tradiționale
- de obiceiuri străvechi, de practicarea unor meșteșuguri precum plugăritul, fierăria, potcovăria, cusutul hamurilor din piele pentru cai, dar și țesutul în războiul orizontal de țesut sau torsul și împletitul firelor de lână și de bumbac.

În cadrul întâlnirilor cu primarii localităților Grădiștea, Ciocănești, Dorobanțu, Lehliu-sat, Modelu, Dichiseni, Unirea, Jegălia, Belciugatele, Tămădău, Ileana s-a pus în discuție posibilitatea valorificării în scop muzeistic local a unei case care să corespundă acestor cerințe pe raza acestor localități.

**Responsabil: Virginia Oană**

**Daniela Fulga**

### **I. e Evidența patrimoniului cultural mobil**

Inventarierea patrimoniului cultural al Muzeului Dunării de Jos

Fișe Docpat - 1500 buc

Fișe de conservare – 95 buc

Dosare de clasare – 28 buc

*Responsabili – Valentin Parnic, Anișoara Topârceanu, Vasile Oprea, Adriana Popa, Tudor Iordan, Nedelcu Sorina, Loredana Parnic*

*Total teme realizate în cadrul programului - 24*

## **II. Programul Conservarea și Restaurarea bunurilor muzeale**

### ***II.a. Conservare arheologie***

- ✓ Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozitele MDJ
- ✓ Verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalațiilor electrice, termice, etc.)
- ✓ Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere (desprăfuiți, perieri, aerisirea spațiilor expoziționale, verificarea, întreținerea și corectarea condițiilor de microclimat)
- ✓ Lucrări de reorganizare a depozitului de arheologie
- ✓ Inventarierea pe calculator a patrimoniului arheologie

Responsabili: **Vasile Oprea, Nedelcu Sorina**

### ***II.b. Conservare etnografie***

- ✓ supravegherea zilnică a stării de sănătate a obiectelor etnografice și a parametrilor microclimatici – temperatură, umiditate relativă și aplicarea măsurilor în consecință pentru menținerea lor între limite;
- ✓ înlocuirea materialului profilactic utilizat periodic în funcție de anotimp pentru înlăturarea insectelor xilofage ;
- ✓ efectuarea desprăfuirii săptămânale a pieselor din lemn și metal din depozitul de etnografie, a obiectelor din expoziție, precum și a spațiului de depozitare și de expunere ;

Responsabil: **Ghinea – Nuțu Livia Andreea**

### **II.c. Laboratorul de restaurare:**

- ✓ restaurarea unui număr de 7 vase din ceramica, provenite din sănierele arheologice sau din depozitele muzeului, după cum urmează:
- ✓ Tratamente primare de restaurare a materialului ceramic adus din sănierea arheologică Mariuta, campania 2017 - 2018.

- ✓ Spalarea materialului osteologic provenit din santierul arheologic Mariuta, campania 2017.

**Responsabili: Oană Virginia, Paraschiv Elena**

**Total teme realizate în cadrul programului - 3**

### **III. Programul Valorificarea patrimoniului cultural**

#### **III. a. Subprogramul - Expoziții, simpozioane, mese rotunde, conferințe, sesiuni științifice, materiale de popularizare**

##### **III.a.1. Expoziții Temporare**

###### **1. Ziua culturii naționale la Muzeul Dunării de Jos – 15 ianuarie**

###### **“Mari artiști plastici români, în colecțiile Muzeului Dunării de Jos”**

Manifestarea a fost organizată cu prilejul celebrării Zilei Culturii Naționale, care se sărbătorește în fiecare an în data de 15 ianuarie.

Cu această ocazie au putut fi admirate lucrări ale pictorilor Corneliu Baba, Marcel Chirnoagă, Eugen Crăciun, Gheorghe Șaru, Traian Brădean, Florin Niculiu, Ștefan Pelmuș, Dan Hatmanu ș.a.

Piesele expuse fac parte din patrimoniul Muzeului Dunării de Jos.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**Victor Grigore**

###### **2. Cultura Cucuteni. Apogeul artei preistorice europene**

Expoziția a fost organizată în parteneriat cu Complexul Muzeal Județean Neamț și Muzeul Județean Ialomița, la sediul muzeului din str. Progresului, nr. 4 și a putut fi vizitată în perioada 8 februarie – 8 martie 2018.

Prin prisma nivelului înalt de dezvoltare atins și a rafinamentului artistic deosebit, complexul cultural Precucuteni-



Cucuteni-Tripolye reprezintă, probabil, cea mai importantă și mai spectaculoasă manifestare culturală din preistoria Europei.

Complexul cultural Precucuteni-Cucuteni-Tripolye a evoluat la finalul epocii neolitice, între 5000 și 3500 a.Ch, în perioada geo-climatică numită Atlantic, caracterizată de o climă relativ mediteraneană, mai caldă și mai umedă decât cea temperat-continentală actuală.

Pot fi admirate piese excepționale realizate de comunitățile cucuteniene în urmă cu 7000 de ani, piese spectaculoase prin forma lor, dar și prin decorul pictat într-o manieră deosebită, caracterizat de exuberanța motivelor spiralice, vegetale, zoomorfe și antropomorfe, dar și de varietatea și complexitatea compozițiilor.

**Responsabil: Valentin Parnic**

### **3. Expoziție de artă plastică**

Această expoziție a reunit lucrări ale artiștilor plastici călărășeni: Rodica Iacob, Silviu Ioan Soare, Victor Grigore, Petronela Milea, Maria Măncianu Bogatu, Dorin Manea, Jimmy Stănescu, Mariana Gheorghe, Daniela Mariniță, Camelia Tudor, Simona Dumitru, Cornel Ursu, Cîrstina de la Studina, Noni Ștefănescu, Nicolae Dumitru, Aura Giurcă, Ana Maria Păpurică, Valentina Mereuță, Ariana Ignat, Alin Barbu, Lăpădat Mihnea, Lăpădat Florin, Ionuț Bogdan Georgescu.

Publicul iubitor de pictură și grafică a putut admira recente creații ale acestora pe simezele foaierei Consiliului Județean Călărași.

Rigorile profesionale, dar și libertatea imaginației, se regăsesc în compozițiile selectate pentru această manifestare artistică, reunind atât plasticieni cu experiență, cât și reprezentanți ai generației mai tinere. Temele diverse, înglobând tehnici variate și stiluri distincte, se remarcă prin acuratețea expresiei plastice și prin forța cromatică.

**Responsabil: Victor Grigore**

### **4. Simfonia Primăverii” la Muzeul Dunării de Jos**

Vineri, 23 februarie 2018, ora 10.00, a avut avea loc la Muzeul Dunării de Jos din Călărași, „Simfonia Primăverii”, manifestare ce a reunit în acest spațiu cultural, clasa de arte plastice de

la Colegiul „Ștefan Bănulescu”. Vor expune desene, schițe și lucrări de ceramică elevii Bădițescu George Iulian, Câmpeanu Roxana Antonia, Iacob Mihăiță Vasile, Macrea Lucian Andrei, Mihai Cristina Georgiana, Mihai Eliza Florentina, Mihalache George Manuel, Negoită Georgiana Elena, coordonați de profesorul Silviu Ioan Soare.

Prezența compozițiilor elevilor de la profilul pedagogic va completa simeza expunerii. Vor susține microrecitaluri Micu Robert, Constantin Lucian George, Radu Gabi Adrian, de la profilul muzică, îndrumați de profesorul Imireanu Laurențiu

**Responsabil: Victor Grigore**

## **5. Grație și feminitate**

Am sărbătorit împreună Ziua Femeii, pe 8 martie, în Foaierul Consiliului Județean, prin vernisarea unei expoziții de artă plastică.

Aici ne-au încântat cu lucrările realizate artiștii Cornel Ursu Dobrogea, Jimmy Stanescu, Petronela Milea, Aura Giurcă, Florin Lăpădat, Mihnea Lăpădat, Victor Grigore, Rodica Iacob, Dorin Manea, Corneliu Ratcu, Valerie Blanche, Ionuț-Bogdan Georgescu, Silviu-Ioan Soare, Alin Barbu.

**Responsabil: Victor Grigore**

## **6 .Expoziția ARTA CA VIAȚĂ**

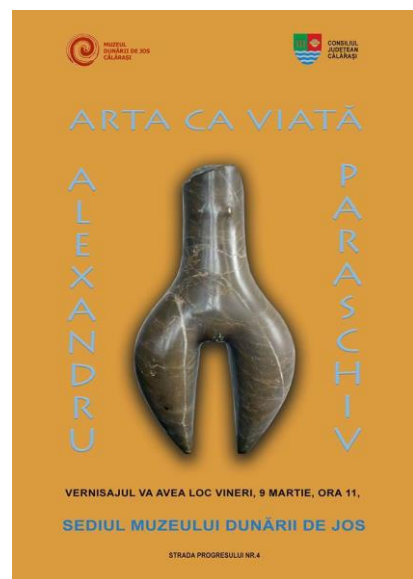
a artistului plastic călărășean ALEXANDRU PARASCHIV

Sculptura lui Alexandru Paraschiv a ajuns la o sinteză deplină a formei.

Adresându-se nu numai văzului și sufletului, ci și tactilului, prin rotunjimile și polisarea desăvârșită a materiei, acesta evocă ipostaza primordială a lumii, armonia interioară a ființei și dimensiunea antropocentristă a unor personale căutări estetice.

Orizontul de cercetare selectat de sculptor, stabilește un raport direct între prezent și trecut, vorbindu-ne despre adevărul aflat în lucrurile perene și simple, în ipostaza incipientă, originară a lumii, înzestrată plastician cu acea acuitate senzorială, prin care definește naturala congruență a ideii cu ipostaza lăuntrică a omului.

Având frumoasa greutate a unor meteoriți, dar și delicatețea unor nestemate bijuterii, prin dimensiunile ponderate și atenta sensibilitate tehnică, transpusă în datele esteticului, fiind



de

concepute astfel încât să le poți ține în mâini și să comunici afectiv cu ele, compozițiile în piatră și marmură au și o expresie cromatică evidentă, rezultată din structura materialului, așezat în cadrele unor conotații expresive. Vitalitatea lucrărilor și articulațiile morfologice tinzând spre un ideal estetic dorit de artist, ne mențin în zona teluricului, fără o preocupare de relansare acerbă în spațiu a volumului, verticalitatea fiind una care aparține energiilor și mesajului, denotând semnificații de esență ontologică, în opera sa de până acum.

De la structura solidă a monolitului, caracterizat de un figurativ sintetic, la compoziții de plastică mică, a căror tendință stilistică susține alternanța dintre plin și gol, dintre unghiuri și curbe, conferind soluții inedite, corelate cu surse ale conceptului de primitivism modern, dar și cu metode stilistice de transgresare a tridimensionalului spre direcția modernismului, în care subiectul de pornire poate fi detectat, Alexandru Paraschiv evocă stări, în care sensul vieții și timpul se simt în sugerarea imponderabilului, dar și în densitatea masei eliberată de tensiuni.

**Responsabil: Valentin Parnic**

## **7. ICOANA – FERESTRĂ CĂTRE CER**

Muzeul Dunării de Jos, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, a organizat luni, 2 aprilie 2018, ora 13, la Secția Etnografie și Artă Populară, din incinta blocului „Arcadia” vernisajul expoziției “Icoana – Fereastră către cer”.

Icoanele ce compun această expoziție, fac parte din patrimoniul Muzeului Dunării de Jos aparținând colecției de etnografie.

Expoziția, realizată în spiritul sărbătorilor pascale, este formată din icoane pe lemn și sticlă, datate în sec. XVIII – XIX, reprezentând atât icoane praznicale, cât și icoane împărățești sau icoane de vatră.

Proiectul expozițional se înscrie în Programul “CENTENARUL MARII UNIRI – 2018” și este menit să introducă privitorul în spiritul măreței sărbători a Învierii Domnului.

**Responsabil: Virginia Oană**

## **8. Salonul de primăvară, 2018, Muzeul Dunării de Jos**



O noua ediție a Salonului de primăvara, a fost deschisă în data de 14 aprilie 2018, la Muzeul Dunării de Jos.

Artiști plastici din Călărași, Lehliu, Slobozia, București, vor fi prezenți pe simeze cu o serie de lucrări, reprezentând ultimele compoziții, ieșite de sub incidența șevaletului. De la chipul uman până la peisaje și naturi statice, tratate în diverse maniere, accentul căzând totuși figurativ și pe variante interpretative ale acestuia, expoziția accentuează talentul artiștilor, modul cum au evoluat, schimbarea direcției plastice acolo unde este cazul, dar și raportarea la tradiția picturală, fără a ignora

experimentele coloristice îndrăznețe. Inspirați de formele și de cromatica fascinantă a naturii, dar și de arhitectura veche a cetății, pictorii care expun, profesioniști și autodidacți, sunt apropiați de ceea ce înseamnă imaginea Bărăganului, evocată în nenumărate momente de beatitudine.

Create în fața motivului sau pur și simplu închipuire, tablourile vorbesc despre nivelul artei călărășene, dar și despre tendințele ei din acest moment.

**Responsabil: Victor Grigore**

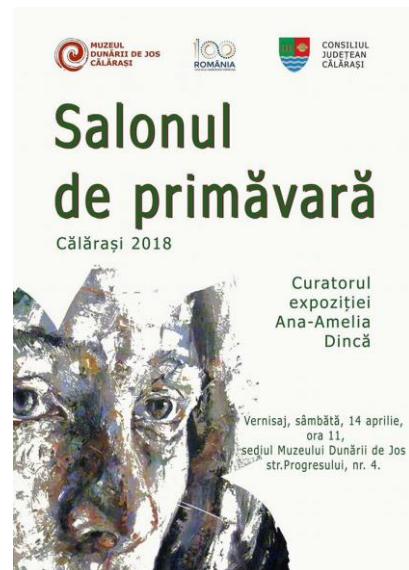
## 9. RETROSPECTIVA TUDOR LORMAN

Tudor Lorman a fost catalogat în epocă drept pictorul femeii, dar preocupările sale erau extinse, din punct de vedere tematic, la natura statică, portret și compoziția cu personaje, inspirată din perioada proletcultistă, la care pictorul a fost părtăș și pe care a transpus-o într-o serie de desene.

Din punct de vedere stilistic, acesta era un colorist desăvârșit, subiectul plastic prima, după cum și contrastul de clarobscur definea estetica lucrărilor sale.

**Responsabil: Valentin Parnic**

## 10. MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE LA APUS



pe



Expoziția temporară își propune să valorifice obiecte de patrimoniu care documentează material practicarea ocupațiilor și meșteșugurilor tradiționale în satele din Bărăgan.

Deși practicarea ocupațiilor este dovedită arheologic încă din cele mai vechi timpuri, meșteșugul țărănesc este tributara situației istorice aparținând a zonei. Secolele de istorie zbuciumată a Bărăganului, apariția destul de târzie a târgurilor în această zonă, au menținut o economie rurală autarhică, fără contacte permanente cu cele câteva orașe de pe Dunăre - Silistra, Ostrov, Rasova, Hârșova, Brăila - pentru care, oricum, viața economică era centrată pe comerț și nu

pe meșteșuguri.

Un alt aspect este acela al valurilor succesive de colonizări și schimburi de populație, care au modificat permanent structura demografică a populației din Bărăgan, cu tot ce implică aceasta: interferențe culturale în obiceiuri, tradiții, port, meșteșuguri. Datorită acestor condiții economice și istorice, meșteșugurile în Bărăgan nu au cunoscut o specializare puternică, pe ramuri sau pe centre, așa cum se întâlnește în restul țării.

Din datele cercetărilor noastre de teren, în așezările bărăgănene situate de-a lungul Dunării, am constatat că prelucrarea lânii, torsul și țesutul ca și tâmplăria sunt unele din principalele meșteșuguri practicate la sate, care au antrenat și o ramificare a acestora.

Prin demersul nostru dorim să înapoiem familiei din mediul rural una dintre valorile care țin de esența satului românesc – tradiția meșteșugurilor.

**Responsabil: Daniela Fulga**

## 11. NOAPTEA MUZEELOR

### TRADIȚIE - ISTORIE - CONTINUITATE

Cu toții am pășit, măcar o dată în viață, într-un muzeu. Dar câți dintre noi am înțeles oare menirea sa într-o lume ce tinde mereu spre o viață din ce în ce mai superficială?

Înțelesul tuturor, un muzeu are menirea de a



muzeu.  
lume ce  
Pe  
prezenta

publicului rădăcinile civilizației, viața în toată complexitatea ei, ba chiar de a-l face pe vizitator să înțeleagă mai profund lumea, cu tainele ei.

Vă invităm să vizitați gratuit expozițiile temporare, organizate la Sediul Muzeului Dunării de Jos, precum și expozițiile permanente ale Secției Arheologie și ale Secției Etnografie.

În acest an cu ajutorul partenerului nostru Questo, veți putea experimenta o aplicație interactivă pentru Android și iOS, care invită vizitatorii să rezolve o serie de ghicitori pentru a primi în schimb poveștile muzeului.

De asemenea, pe lângă vizitarea expozițiilor permanente, veți avea ocazia să cunoașteți și să faceți fotografii cu un personaj istoric, legat de istoria acestor locuri.

SEDIU, str. Progresului, 4

- Colecții și colecționari – Ediția a III a
- Retrospectiva Tudor LormanÂ
- Arta ca viață – Alexandru ParaschiV

La sediu, vizitatorul va avea ocazia să participe la o expoziție atelier, intitulată “1914 – 1918 – Drumul spre Unire”.

Expoziția se află în amenajare, iar publicul va putea urmări unele din etapele de realizare a unui astfel de proiect. De asemenea, prin intermediul unor chestionare aflate în diferite locuri din muzeu, vizitatorii vor fi consultați în legătură cu viitoarea expoziție, modul cum ar trebui să fie realizată, conținutul acesteia, care ar putea fi contribuția personală la realizarea acestui proiect.

SECȚIA ARHEOLOGIE, str. 1 Decembrie 1918, 1

- Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos
- Exponatul lunii – Vas suport neolitic (mil. V a Ch.)
- 19.30 – 22.00 - Moștenire - Istorie – Continuitate
- Sabia creștinătății – moment susținut de trupa de teatru “Giganții” a Școlii Gimnaziale Cuza Vodă
- Ansamblul folcloric “Spicul” Dorobanțu
- Obiceiuri de nuntă – moment susținut de trupa de teatru a Școlii Gimnaziale Nicolae Bălcescu

- 20. 00 - 21. 00 - Atelier de modelaj în lut

SECȚIA ETNOGRAFIE, str. 1 Decembrie 1918, bl. 17

- 18.00 – Vernisajul expoziției Meșteșuguri tradiționale la apus
- Demonstrație – atelier de lucru la războiul de țesut tradițional

**Responsabil: Întreg colectivul instituției**

## 12. Colecții și colecționari – Ediția a III a

Aflată la a III a ediție, expoziția aduce în atenția publicului colecții aparținând călărășenilor Dumitru Mardare - colecție de ilustrate, Răzvan Eremia - colecție de aparate foto, Jimmy Stănescu - artă africană și Viorel Dragomir - colecție de machete de automobile, bancnote și chibrituri.

Expoziția „Colecții și colecționari“ este o manifestare prin care se dorește să se răsplătească efortul colecționarilor care de o viață întregă au investit bani și sentimente pentru a-și dezvolta o pasiune.

**Responsabil: Valentin Parnic**

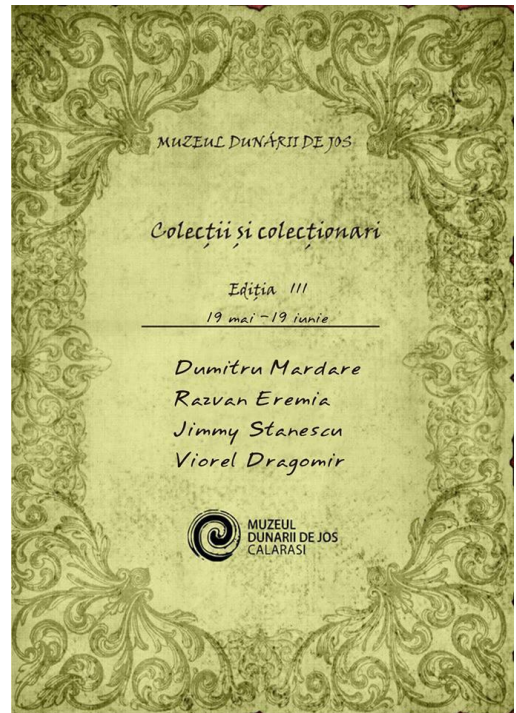
## 13. România

24 iunie – Ziua Internațională a lei

Evenimentul a avut loc vineri, 22 iunie 2018, ora 11, la sediul muzeului din Str. Progresului, nr. 4.

Expoziția a putut fi vizitată în perioada 22 iunie – 22 iulie 2018. Sărbătorită în fiecare an pe data 24 iunie, Ziua Universală a lei promovează cămașa din pânză cu broderii impresionante, ca fiind cea mai importantă piesă din componența costumului popular.

În anul 2013, comunitatea „La Blouse Roumaine” a propus ca ia să devină brand de țară. În același an, în ziua sărbătorii de Sânziene a organizat pentru prima dată Ziua Universală a lei, eveniment care în scurt timp a devenit global, fiind astăzi sărbătorit în peste 50 de țări de pe șase continente.



A

la reprezintă o adevărată matrice culturală, un simbol al identității și creativității spațiului românesc, care dăinuie din timpuri străvechi.

Importanța acestei zile este dată de nevoia noastră de întoarcere la origini.

**Responsabil: Virginia Oană**

#### **14. “FLUVIUL NEMURITOR” la sediul din str. Progresului, 4.**

În fiecare an Muzeul Dunării de Jos, promovează acest eveniment printr-o expoziție de artă, care reunește plasticieni locali, preocupați de frumusețea acestui fluviu, de legendele și istoria lui.

Lucrările prezente pe simeze reprezintă pictură în ulei, în culori acrilice, acuarele și grafică, impresionând prin cadrele inedite observate și transpuse pe suprafața bidimensională, de expozanții care și-au adaptat la temă viziunea plastică.

Simbol emblematic al civilizațiilor care s-au dezvoltat de-a lungul cursului său, acest fluviu nemuritor a devenit și subiectul esențial al lucrărilor multor artiști călărășeni, tratând ideea în sine la modul conceptual sau evocând elemente din realitatea recognoscibilă, cu efecte tehnice și estetice deosebit de plastice. Așternând multă culoare, conferindu-i luminozitate, înzestrând-o cu atribute magice, cu misterele ei diurne și nocturne, artiștii au revenit cu o viziune romantică asupra elementelor specifice ale acesteia.

Bărcile, așezările umane, pescarii, liniștea, vegetația exotică și tainele ei de pătruns, au stimulat imaginația creatoare. Astfel, Dunărea-fluviul nemuritor revine și anul acesta în atenția creatorilor de frumos, dar și a publicului, iubitor de artă.

**Responsabil: Victor**

**Grigore**

#### **15. Salonul Anual de Acuarelă – Ediția a II a**

Muzeul Dunării de Jos, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, vă invită la deschiderea celei de-a doua ediții a Salonului anual de acuarelă, miercuri 15 august, orele sediul din str. Progresului, 4.



a doua  
11, la

#### **16. Salonul de Toamnă**

Muzeul Dunării de Jos, instituție de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, a deschis o nouă ediție a Salonului de Toamnă, sâmbătă 15 septembrie, ora 13, la sediul din str. Progresului, 4.

Printre artiștii care expun se numără Victor Grigore, Corneliu Ratcu, Dorin Manea, Silviu Ioan Soare, Laura Culea, Rodica Iacob, Petronela Milea, Florin Vâlsan, Maria Bogatu, Jimi Stănescu, Mireille Popa, Aura Giurcă, Noni Ștefănescu și multe alte nume sonore ale artei plastice călărășene și nu numai.

**Responsabil: Victor Grigore**

## 17. Joaca-i de când Lumea

### Muzeul Jucăriilor la Călărași

Muzeul Dunării de Jos, a pregătit o nouă surpriză călărășenilor. Miercuri 26 septembrie, ora 11, la sediul din str. Progresului, 4, inaugurează expoziția temporară de jucării de colecție și istorice „Joaca-i de când lumea – Muzeul Jucăriilor la Călărași”.

Expoziția realizată în parteneriat cu Asociația Muzeul Jucăriilor, din București, este dedicată copiilor adresându-se în același timp tuturor, indiferent de vârstă. Publicul va avea ocazia să se reîntâlnească jucăriile preferate din copilărie și să le descopere pe ale părinților și bunicilor, în expunere regăsindu-se jucării din anii '20 până în anii '90. Vor fi expuse peste de piese aparținând Asociației Muzeul Jucăriilor, grupate tematic – animale, arme, automobile, figurine, jucării electronice, jucării muzicale, jucării tradiționale, păpuși, roboți, trenulețe-tramvaie, rachete și nave spațiale.



cu  
cele  
600

Asociația “Muzeul Jucăriilor” a fost creată la inițiativa unui grup de entuziaști iubitori și păstrători ai propriilor jucării care, pe parcursul a patru decenii au strâns și au colecționat nenumărate jucării aparținând diferitelor generații. Președintele asociației, domnul inginer Dumitru Cristian, deținătorul unei colecții impresionante de jucării, cu sprijinul unor colecționari din țară, a înființat un muzeu virtual al jucăriilor în care fiecare “păstrător” al unui prieten drag al copilăriei este invitat să-l expună alături de o mică poveste. Colecția cuprinde un număr impresionant de jucării – 10 000 – organizate pe categorii precum jucării românești, jucării străine și machete actuale.

**Responsabil: Sorina Nedelcu**

### **18. Războiul de acasă – Recuperări scoarțe în Bărăgan**

Acest proiect, propus de Aurora Independent Film, realizat în colaborare cu partenerii săi, Muzeul Județean Ialomița și Muzeul Dunării de Jos din Călărași, cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național, are ca obiectiv documentarea, promovarea și punerea în valoare a meșteșugului scoarțelor tradiționale, a identificării unor țesătoare active.

În această zonă a Bărăganului, există încă o calitate și autenticitate a produselor realizate manual, există structuri și evenimente care pot fi dezvoltate pentru a sprijini mai mulți meșteșugari, platforme online care comercializează produse meșteșugărești.

De asemenea, cele două Muzee partenere au un patrimoniu bogat în scoarțe, macate, peretare, care va fi selectiv expus în cadrul expoziției Războiul de Acasă. Proiectul propune realizarea unei expoziții documentare, RĂZBOIUL DE ACASĂ, în care va fi implicată comunitatea, prin selectarea fotografiilor alese din comunitățile locale cu tradiție în acest meșteșug.

Prin filmul documentar s-a urmărit mai ales redarea tehnicii țesutului, tainele acestui meșteșug, implicarea celor ce țes, dragostea cu care au făcut aceste produse, dar și nostalgia faptului că nu mai există prețuire pentru aceste scoarțe, macate, peretare. Țesătoarele intervievate sunt eroinele acestui proiect și, în același timp, povestitoare.

**Responsabil: Daniela Fulga**

### **19. Simboluri ale Marii Uniri**

Lucrările care fac obiectul acestei expoziții au fost realizate de către artiști plastici contemporani, care au răspuns la invitația Muzeului Dunării de Jos de a portretiza atât personalități care și-au adus contribuția la realizarea Marii Uniri din 1918, din toate provinciile istorice ale României Mari, cât și oameni obișnuiți, populația civilă, eroi sau luptători din Primul Război Mondial care, știut sau neștiut, au contribuit la realizarea Unirii.

Proiectul face parte din programul "CENTENARUL MARIII UNIRI", derulat de Muzeul Dunării de Jos.

**Responsabil: Victor Grigore**

### **20. 1914 – 1918 – Drumul spre Unire**

La 1 Decembrie vom sărbători unul dintre cele mai importante momente din istoria

noastră națională: împlinirea a 100 de ani de la Marea Unire din 1918. În spiritul acestei sublime pagini de viață a neamului nostru, Muzeul Dunării de Jos a organizat, pe tot parcursul anului, activități care au în evidență patriotismul și mândria identității naționale, punând accent pe conștientizarea importanței actului Unirii, dar și pe jertfa de secole a eroilor care și-au dat viața pentru realizarea unui vis aparent imposibil: unirea tuturor românilor.

Proiectul “1914 – 1918. DRUMUL SPRE UNIRE”, își propune să prezinte prin intermediul soluții noi, adaptate cerințelor muzeale, parcursul istoric, la care au contribuit și călărășenii, ce pornește de la anii neutralității și până la Declarația de la Alba-Iulia, de la 1 Decembrie 1918.

Expoziția prezintă numeroase obiecte de epocă, fotografiile și documente semnificative legate de realizarea Marii Uniri.

Organizată de Muzeul Dunării de Jos, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României, expoziția “1914 – 1918. DRUMUL SPRE UNIRE” va putea fi vizitată până în februarie 2019, zilnic, între orele 9-17.

**Responsabil: Întreg colectivul institutiei**

### **III. a. 2. Expozitiile Permanente**

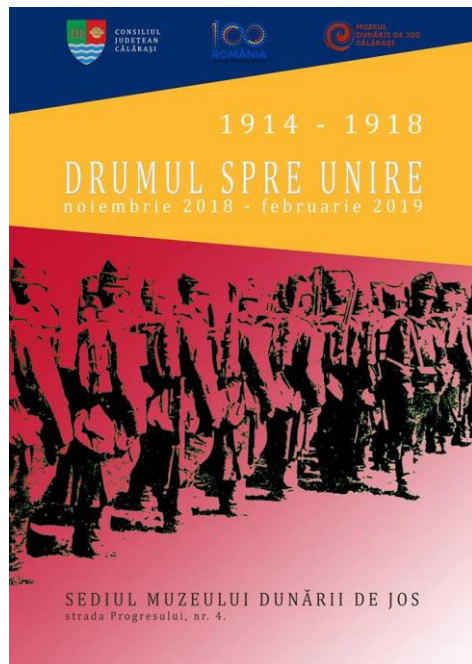
**Evoluția comunităților umane la Dunărea de Jos**

**Gospodăria Țărănească din Valea Dunării**

**1914 – 1918 – Drumul spre Unire**

**Civilizația romană la Dunărea de Jos : DUROSTORUM**

### **III. a. 3. Simpozioane**



Jos a  
scos

unor



## 1. MUZEUL ȘI ȘCOALA

Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații: Școala Nicolae Titulescu, Școala Tudor Vladimirescu Călărași.

- a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.
- b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.
- c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.

Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Călărași.

**Responsabil: Andreea Parnic**

## 2. Drumul spre Unire – Basarabia 100 - Simpozion

Muzeul Dunării de Jos, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, organizează marți, 27 martie 2018, ora 13, la Secția Arheologie, simpozionul “Drumul spre Unire - Basarabia 100”.

Manifestarea culturală se înscrie în Programul “CENTENARUL MARII UNIRI – 2018” și este dedicată împlinirii a 100 de ani de la săvârșirea actului istoric al Unirii Basarabiei cu România, la 27 martie 1918.

În urma desfășurării Primului Război Mondial, Basarabia era prima provincie care intra în granițele statului român urmând ca, în același an 1918, să fie alipite României și provinciile Bucovina (noiembrie 1918) și Transilvania (1 decembrie 1918). Protagonistii Unirii s-au dovedit buni tacticieni. Nu au forțat nota, dar au luat decizii rapide. După victoria Revoluției din Rusia, mica republică se afla într-o situație dramatică. La 17 ianuarie 1918, trupele bolșevice au ocupat Chișinaul. România, care inițial a refuzat să intervină, fiind ea însăși într-o situație limită, a trimis de acea dată o divizie de infanterie care a restabilit autoritatea Sfatului Țării.

Pe 27 martie 1918, Sfatul Țării – organ al Republicii Democratice Moldovenești, decidea cu majoritate de voturi: „Republica Democratică Moldovenească (Basarabia) în hotarele ei dintre Prut, Nistru, Dunăre, Marea Neagră și vechile granițe cu Austria, ruptă de Rusia acum o sută și mai bine de ani, din trupul vechii Moldove. În puterea dreptului istoric și dreptului de neam, pe baza principiului ca noroadele singure să-și hotărască soarta lor de azi înainte și pentru totdeauna, se unește cu mama ei România”. Simpozionul este organizat în colaborare cu Școala Gimnazială Carol I, reprezentată de prof. Bogdan Bogatu și membrii Cenaclului literar - artistic Phoenix.

**Responsabil: Andreea Parnic**

### 3. Simpozionul “Independența României premisă a Marii Uniri”

Prin organizarea acestui simpozion se intenționează marcarea a 141 de ani de la obținerea Independenței de stat a României, eveniment de o deosebită însemnătate și cu o puternică rezonanță pentru istoria românilor.

Manifestarea a fost deschisă de Prof. Dr. Constantin Tudor și a continuat cu caracterizarea marilor personalități ale vremii, realizată de elevi ai Liceului Teoretic “Mihai Eminescu”.

Criticul de artă Ana Amelia Dincă a prezentat “Independența României reflectată în plastică”, iar elevii Școlii Gimnaziale “Tudor Vladimirescu” și cei ai Școlii Gimnaziale “Carol I” pregătit un program surpriză.

Pe tot parcursul manifestării s-a desfășurat un atelier de creație susținut de muzeografi Secției Arheologie.

Sărbătoarea s-a încheiat cu proiecția filmului documentar “Războiul de Independență”.



arta

au

**Responsabil: Andreea Parnic**



### 4. Locuri ale memoriei – Zilele Europene ale Patrimoniului – Simpozion

Manifestarea organizată de Muzeul Dunării de Jos Călărași, Muzeul

Civilizației Gumelnița și Muzeul Municipal Călărași cu sprijinul domnului Constantin Tudor - profesor doctor în istorie și a domnului Nicolae Țiripan - istoric va aduce la cunoștința participanților aspecte ale istoriei locale în contextul istoric al primului război mondial.

Alocuțiunile celor doi istorici vor fi ambientate de imagini ale monumentelor comemorative dedicate eroilor călărășeni căzuți în Marele Război de Întregire a Neamului.

Fotografiile prezentate au fost realizate de specialiștii celor trei muzee în cadrul proiectului „Eroi Călărășeni la Centenar”. proiect întocmit de Primăria Municipiului Călărași și finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale în cadrul Proiectului Strategic - „ Centenarul Marii Uniri”

**Responsabil: Valentin Parnic**

**Total teme realizate în cadrul programului – 28**

#### **IV. Programul Pedagogie Muzeală**

##### **1. Atelier – Școala de jurnalism pentru copii**

Cursuri de scriere jurnalistică, postură și limbajul trupului, tehnica vorbirii și dicție, realizate de profesori specializați în acest domeniu.

**Responsabil: Valentin Parnic**

##### **2. Atelierul de încondeiat ouă**

Evenimentul a fost organizat cu participarea meșterilor populari Aurica și Marinela Aneci, județul Suceava.

În cele patru zile ale manifestării, artiștii populari ne vor iniția în arta încondeierii ouălor, meșteșug străvechi, însă în zona noastră se practică doar vopsitul și pictatul ouălor.

**Responsabil: Virginia Oană**

##### **3. Să confecționăm, să ne jucăm**

Atelier de creație pentru copii de toate vârstele.

**Responsabil: Anișoara Topârceanu**

**Roberta Găbudeanu**

##### **4. 1 iunie – Sărbătoare la muzeu**

Atelier de desen, pentru copii claselor II – IV.

**Responsabil: Victor Grigore**

## **5. Atelierul de modelaj în lut**

În cadrul atelierului de modelaj au fost experimentate diverse tehnici specifice modelajului în lut probând plasticitatea și expresivitatea pământului. Copiii se vor familiariza cu materialele: cunoasterea și experimentarea tehnicilor de baza de modelare în lut, a etapelor de lucru și a instrumentelor de modelaj.

**Responsabil: Elena Paraschiv**

**Sorina Nedelcu**

## **6. Școala de Vară**

Desfășurată pe întreaga durată a vacanței de vară.

**Responsabil: Anișoara Topârceanu**

**Andreea Parnic**

**Dănuț Iordan**

**Sorina Nedelcu**

## **7. 100 de ani în 100 de întrebări**

Atelier de lucru și concurs, în cadrul căruia elevii claselor a VII - VIII a Școala generală Carol I, au experimentat realizarea Marii Uniri prin intermediul fotografiilor de epocă, dar și prin poveștile uniri, altele decât cele din manualele școlare.

**Responsabil: Andreea Parnic**

**Ciprian Cuzeli**

**Total teme realizate în cadrul programului - 8**

**TOTAL TEME REALIZATE - 60**

## **Promovarea în mass-media a activităților desfășurate de MDJ**

Au fost publicate în presa națională și locală peste 100 de articole de popularizare și comunicate de presă privind manifestările organizate de Muzeul Dunării de Jos, în următoarele ziare: Actualitatea de Călărași, Observator de Călărași, Arena, Obiectiv, Jurnalul de Călărași etc.

Postul de televiziune local Antena 1 Călărași, a prezentat în repetate rânduri imagini și interviuri de la vernisajele expozițiilor organizate de Muzeul Dunării de Jos.

Pagina de internet a muzeului [www.mdjcalarasi.ro](http://www.mdjcalarasi.ro), a avut în anul 2018 peste 3500 de accesări.

### **Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/de strategii media:**

-actualizarea site-ului instituției cu tururi virtuale pentru unele secții ale muzeului - [www.mdjcalarasi.ro](http://www.mdjcalarasi.ro);

- realizarea unei evidențe a articolelor și interviurilor apărute în presa locală și națională;  
- realizarea unei baze de date privind evidența vizitatorilor;  
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în unitățile de învățământ din Călărași;

- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în mass-media locală și națională;  
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate în rețeaua muzeală pe adresa de internet a Centrului de Informare și Memorie Culturală (CIMEC) din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Cultural Național [www.cimec.ro](http://www.cimec.ro)  
- diseminarea informațiilor privind activitățile desfășurate pe pagina de internet a Consiliului Județean Călărași, [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro).

**Responsabil: Andreea Parnic**

### **PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ**

#### **1. Proiectul „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra” -**

Aplicație mobilă interactivă pentru promovarea patrimoniului cultural și istoric din zona Călărași și Silistra, este pus în aplicare în temeiul contractului 15.2.1.046, robg-29.

Costul total al proiectului este de 927 792,47 de euro, din care 788 623,60 euro co-finanțare din partea FEDR, 120 613,02 euro finanțare națională, 15 352,83 euro contribuția proprie din partea municipalității Silistra și 3 203,02 euro contribuție proprie din partea Muzeului Dunării de Jos.

Termenul limită pentru punerea în aplicare a proiectului este 26 martie 2019. Proiectul are ca scop îmbunătățirea conservării și utilizării durabile a patrimoniului natural, a resurselor și a patrimoniului cultural.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**Mihaela Crăciun**

**Alexandrina Chesaru**

## **2. Proiectului ROBG-499 "Medii live, interactive și virtual pentru muzeele zonei transfrontaliere inferioare a Dunării dintre România și Bulgaria" LIVE.**

Proiectul este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul programului Interreg V-A România-Bulgaria. Partenerul lider al proiectului este Universitatea din Ruse "Angel Kanchev".

Ceilalți parteneri sunt Muzeul Regional de Istorie Ruse, Muzeul Regional de Istorie - Silistra, Muzeul Dunării de Jos Călărași și Muzeul Regiunii Porților de Fier.

Proiectul este finanțat prin Axa prioritară 2 - O regiune verde; Obiectivul specific 2.1: Îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului natural a resurselor și a patrimoniului cultural. Obiectivul proiectului îl constituie valorificarea Patrimoniul natural și cultural al zonei transfrontaliere dintre România și Bulgaria, care este unul unic la nivelul Europei și al lumii.

Multe situri de-a lungul Dunării sunt incluse în listele Natura 2000 și în lista UNESCO a locurilor de patrimoniu mondial. Cele mai importante artefacte și obiecte din toate locurile culturale sunt păstrate și ținute ca parte a colecțiilor din cele zece muzee de pe ambele maluri ale fluviului. Patrimoniul natural este expus, de asemenea, în locuri specifice, facilități pentru parcuri naturale sau muzee ale naturii.

**Responsabil: Valentin Parnic**

**Mihaela Crăciun**

**Alexandrina Chesaru**

**Diana Nicolae**

**Numărul de vizitatori:** 16 012 persoane, din care cu plată 12 780 persoane

**Manager,**

Valentin PARNIC

### 3.5.BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “ALEXANDRU ODOBESCU” CĂLĂRAȘI

CONSILIUL JUDEȚEAN  
CĂLĂRAȘI

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
“ALEXANDRU ODOBESCU” CĂLĂRAȘI  
CF: 4445303

---

Călărași, Str.București, Nr.102, Cod:910068,  
Tel./Fax:(0242)316757,  
Email:bjc.alexandruodobescu@yahoo.com

---

#### R A P O R T

**privind activitatea desfășurată în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018**  
(Raportul este întocmit în conformitate cu Norma metodologică de aplicare a Legii nr.  
544/2001,  
privind liberul acces la informațiile de interes public- Anexa nr.6).

În calitate de instituție culturală, componentă de bază a comunității deservite, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași reprezintă o organizație dinamică în continuă schimbare și evoluție în contextul noilor tendințe și idei biblioteconomice la nivel național.

Viziunea actuală a bibliotecii ca instituție, încearcă să îmbine concepții funcțional-tradiționale și moderne, reflectate în:

- Delimitările stricte ale zonelor de competență și responsabilitate;
- Promovarea diviziunii muncii;
- Separarea experienței și responsabilităților funcționale și ierarhice;
- Subordonarea direct a stakeholderilor (factorilor interesați).

Viziunea bibliotecii este conform noilor tendințe o proiecție foarte personală celui care conduce instituția, dar trebuie să țină cont obligatoriu de valorile identificate și de nevoile comunității.

În vederea realizării unei aprecieri corecte și obiective asupra activității desfășurate de angajații Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași evaluarea rezultatelor obținute în anul 2018 trebuie făcută printr-o analiză și interpretare, privite în strânsă corelație cu **resursele de personal, financiare și de spațiu**, de care instituția a beneficiat în perioada supusă analizei.

În continuare facem referiri la activitatea desfășurată de instituția noastră pe parcursul anului 2018:

## **I. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuie atinse în perioada de raportare.**

### **a. Obiectivele și misiunea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași.**

#### **a.1. Subordonare**

În conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334 / 2002 – republicată cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași funcționează în subordinea Consiliului Județean Călărași, fiind instituție de cultură de drept public, cu personalitate juridică. Finanțarea se realizează din alocații bugetare, acordate și aprobate anual, din bugetul Consiliului Județean Călărași.

#### **a.2. Obiectivele instituției**

În perioada 2016 – 2020 activitatea managerială a urmărit și urmărește realizarea următoarelor obiective fundamentale:

1. Racordarea permanentă a bibliotecii la standardele economico-sociale naționale și europene, în sensul dezvoltării serviciilor proprii în scop de informare, cercetare, educație și recreere, toate puse la dispoziția comunității;
2. Pornind de la faptul că în cadrul societății informaționale biblioteca are un rol de importanță strategică, dezvoltarea în ceea ce privește automatizarea și informatizarea, rămâne în continuare un obiectiv obligatoriu;
3. Ca instituție de cultură, Biblioteca județeană trebuie să pună în valoare cultura națională și internațională, fiind, în același timp și un element de bază al educației permanente, participând activ la schimbul european de idei;
4. Folosirea eficientă a personalului, a bugetului alocat pentru asigurarea unor servicii de bibliotecă, de calitate și pentru achiziție de documente, care să acopere paleta tot mai largă a intereselor de lectură;
5. Colaborarea eficientă cu Consiliul Județean Călărași - ordonatorul principal de credite, în sensul propunerii unor proiecte viabile de dezvoltare a Bibliotecii județene;
6. Colaborarea permanentă cu celelalte instituții de cultură, o bună publicitate a întregii activități desfășurate de bibliotecă;
7. Colaborarea fructuoasă cu bibliotecile mari din țară, cu Asociația Națională a Bibliotecilor Publice și Bibliotecarilor din România (ANBBPR);
8. Coordonarea activității bibliotecilor publice de pe raza județului, prin acțiuni specifice de îndrumare și evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigurarea aplicării unitare a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;



9. Elaborarea de norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din județ, precum și organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României (BNR).

### **a.3. Misiunea instituției**

Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași are drept misiune generală asigurarea și satisfacerea nevoilor de lectură, studiu, informare, documentare, educare și recreere ale membrilor comunităților din municipiul și județul Călărași, asigurând accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin baza de date și colecțiile de documente.

În realizarea acestei misiuni:

1. Biblioteca Județeană trebuie să își asume rolul principal în oferirea celei mai diversificate oferte de informații atât pentru persoane fizice cât și juridice;
2. Bibliotecarii să asigure consiliere de specialitate tuturor persoanelor fizice și juridice realizatoare a unor cercetări sau studii cu caracter personal, profesional, comercial sau științific;
3. Bibliotecarii de la secțiile de lucru cu publicul vor sprijini accesul acestora la colecțiile proprii sau ale bibliotecilor din țară.

### **a.4. Structura organizatorică a Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași**

În conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean, activitatea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași este structurată pe următoarele compartimente și servicii:

**1. Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală: sala de lectură, secția adulți, secția copii, filiala “Orizont”.**

Acest compartiment asigură comunicarea colecțiilor și lectura la nivelul întregii comunități călărășene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția împrumut pentru adulți, Sala de lectură, Secția pentru copii, Filiala “Orizont”.

#### **Obiective generale 2016-2020:**

- creșterea permanentă a numărului de utilizatori activi și a numărului de documente împrumutate sau consultate;
- atragerea la lectură, în special a elevilor și a studenților, pe fondul extinderii lecturii la nivelul altor categorii socio-profesionale;
- punerea mai bună în valoare a fondului de documente existent, prin mărirea spațiului de expunere liberă la raft;
- o mai bună popularizare a fondurilor existente la nivelul secțiilor și a filialei;
- punerea mai bună în valoare a programului Lex Expert (legislație);
- organizarea, conform normelor biblioteconomice, a cărților și a celorlalte documente restituite de utilizatori și a documentelor noi, intrate în bibliotecă;

- selectarea cărților uzate în vederea propunerii pentru casare și a celor cu grad mic de uzură, în vederea recondiționării prin legare;
- creșterea numărului de xerocopii cerute de utilizatori după documentele de bibliotecă (legislație, articole din periodice etc.), conform legislației în vigoare;
- monitorizarea întârzierilor la restituirea documentelor împrumutate, în vederea aplicării penalităților prevăzute de Legea bibliotecilor nr. 334 / 2002 și recuperarea valorică sau fizică a cărților pierdute;
- analiza datelor statistice privind activitatea cu publicul, în vederea satisfacerii cât mai complete și optime a cererilor;
- sporirea numărului de activități cultural-educative în scopul valorificării colecțiilor și culturii locale și naționale;
- elaborarea planului anual de marketing al activității de bibliotecă și punerea lui în aplicare;
- organizarea de lansări și expoziții de carte, dezbateri, prezentări, simpozioane, vizionări, destinate să suscite interesul consumatorului de cultură;
- editarea de materiale de promovare a activităților și serviciilor de bibliotecă;
- monitorizarea presei în legătură cu activitatea bibliotecii (articole, interviuri, informații).

### **Obiective specifice – 2018**

- reorganizarea și amenajarea spațiilor pentru colecțiile de periodice;
- organizarea de activități cultural-educative care să pună în valoare colecțiile bibliotecii, cultura locală și națională;
- continuarea activității la constituirea bazei de date;
- organizarea de acțiuni în colaborare cu alți factori, pe bază de protocoale, parteneriate;
- realizarea Calendarului pe anul 2018, al principalelor evenimente, aniversări, comemorări;
- organizarea ediției a XXXVIII-a a “Concursului Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”.
- Inventarierea unităților biblioteconomice conform dispozițiilor legii 334/2002 .

## **2. Compartimentul de studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică. Asistență de specialitate.**

### **Obiective generale 2016-2020:**

- identificarea și selectarea din presa scrisă a informațiilor și prelucrarea acestora prin introducerea datelor în fișierele tematice precum: Bibliografia Călărașului, Economic, Marketing, Management, Relații publice, Jurnalism, Ecologie, Critică literară;
- elaborarea, pe baza fișierelor menționate anterior, a unor bibliografii tematice, la cererea diverșilor utilizatori: elevi, studenți, șomeri, instituții, societăți comerciale etc;
- coordonarea activităților bibliotecilor publice din municipiul și județul Călărași;

- revizuirea permanentă a băncii de date care cuprinde informații referitoare la bibliotecile publice din județ;
- organizarea trimestrială, la nivel central sau zonal, a unor întâlniri profesionale cu bibliotecarii;
- verificarea activității bibliotecilor din rețea, în scopul evaluării activității acestora;
- asigurarea îndrumării profesionale referitoare la realizarea situațiilor statistice și a programelor de activitate;
- coordonarea, elaborarea, organizarea sau completarea sistemului de cataloage în bibliotecile publice;
- acordarea de asistență privind completarea colecțiilor și a abonamentelor la presa scrisă;
- asigurarea unei bune comunicări și colaborări între Biblioteca Județeană și primari (consiliile locale), în vederea sprijinirii activității bibliotecilor din localitățile respective (dotări, alocarea de sume pentru achiziția de documente, abonamente etc.);
- participarea la activitățile cultural-educative desfășurate în bibliotecile publice călărășene și sprijinul pentru realizarea acestora;
- antrenarea bibliotecarilor la activitățile de perfecționare profesională susținute la nivelul Bibliotecii județene, al Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, precum și de ANBBPR.

#### ***Obiective specifice – 2018:***

- editarea volumului “Scriitori în devenire” al cărui conținut cuprinde lucrările premiate la “Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași”;
- realizarea de deplasări la bibliotecile din județ, în vederea monitorizării, asistării și evaluării activității;
- realizarea de activități culturale educative desfășurate în bibliotecile publice din rețea;
- colaborarea atentă și permanentă cu primăriile (consiliile locale) sub aspectul achiziționării, pentru fiecare bibliotecă comunală, de documente de bibliotecă.

### ***3. Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor.***

#### ***Obiective generale 2016 – 2020:***

- analiza ofertelor de la diverși furnizori, în vederea achiziționării documentelor necesare (cărți, monografii, documente audio-video, carte electronică);
- încheierea de contracte cu furnizorii de carte, în condiții avantajoase pentru Biblioteca Județeană, prin obținerea de discount sau bonus;
- atragerea donatorilor, persoane fizice, instituții sau societăți, în vederea creșterii numărului de documente;
- consultarea listelor de cereri nesatisfăcute de la cititori, pentru achiziționarea, în limita posibilităților, a titlurilor cerute intens;
- achiziționarea de carte din bugetul alocat;
- atenționarea editorilor locali pentru respectarea Legii nr. 111/1995 a Depozitului Legal;

- inventarierea (înregistrarea) individuală a documentelor intrate;
- eliminarea din evidența scriptică de gestiune și din cataloage a volumelor uzate fizic, datorită circulației intense;
- supravegherea rețelei de calculatoare pentru menținerea la parametrii optimi de funcționare și asigurarea securității datelor prelucrate;
- gestionarea permanentă a bazelor de date prin operațiuni de upgradare, administrare și salvare a datelor pentru prevenirea pierderilor acestora;
- instruirea permanentă a personalului bibliotecii în utilizarea calculatorului și a softului specific de bibliotecă.

**Obiective specifice – 2018:**

- achiziționarea și prelucrarea de documente/unități de bibliotecă;
- prelucrarea și introducerea în sistemul informatizat de evidență a documentelor achiziționate;
- organizarea unei baze de date a donatorilor bibliotecii;
- confruntarea registrelor inventar cu baza de date din calculator, corectarea și actualizarea clasificării zecimale și a cotelor de raft.

**4. Compartimentul financiar și administrativ.**

**Obiective generale 2016-2020:**

- realizarea la termenele fixate a proiectelor de buget;
- gestionarea, în condițiile legii, a creditelor bugetare acordate de ordonatorul principal de credite, respectiv Consiliul Județean Călărași (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital);
- înregistrarea valorică a documentelor (cărți, manuscrise etc.) provenite din achiziții, donații, schimb interbibliotecar, depozit legal;
- împreună cu comisia de recepție, efectuează recepția la toate materialele, obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate;
- inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul instituției;
- activitatea curentă de secretariat și organizarea arhivei;
- gestionarea magaziei de materiale.

**5. Sarcini și Obiective pentru Management**

**5.1.Sarcini**

- să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante de activități curente și de perspectivă ale instituției;
- să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- să ducă la îndeplinire programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și culturali;

- să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, preluate din fișele posturilor;
- să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- să adopte măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- să selecteze, să angajeze, să promoveze, să premieze, să sancționeze și să concedieze personalul angajat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul Bibliotecii județene;
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform componentelor sale;
- să prezinte angajatorului la termenele prevăzute, sau ori de câte ori este nevoie, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul și contractul de management;
- să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către angajați a normelor de securitate a muncii,
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele / dispozițiile / hotărârile ordonatorului principal de credite – Consiliul Județean Călărași, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Călărași, conform OUG nr. 189 / 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
- coordonarea și asistența de specialitate asigurată bibliotecilor publice din județul Călărași.

## **5.2. Obiective**

Pe perioada contractului de management, se va urmări în principal dezvoltarea Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași, prin realizarea următoarelor obiective:

### a) managementul resurselor umane:

- conducerea instituției asigurată de director, să fie eficientă, flexibilă, competentă în concordanță cu misiunea instituției;
- personalul să-și îmbunătățească în permanență competențele profesionale, abilitățile de comunicare și diseminarea informației.

### b) managementul economico-financiar:

- bugetul de alocații/venituri să fie judicios repartizat și structurat;
- bugetul de cheltuieli (personal; contracte de muncă / convenții / contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de

întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) să fie corect și eficient administrat, pentru a se încadra în limita bugetară stabilită de finanțator.

c) managementul administrativ:

- modificarea / completarea documentelor interne de organizare și funcționare în funcție de cadrul legal emis de organele competente;
- reglementările prin actele normative să fie aplicate în termenele prevăzute de lege.

d) managementul de proiect:

- definirea și punerea în practică a strategiei care să permită îndeplinirea proiectului de management;
- asigurarea condițiilor pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la bibliotecă;
- stabilirea unor obiective clar definite pe termen scurt, mediu și lung în corelație cu misiunea instituției;
- identificarea factorilor de risc care pot aduce prejudicii instituției (analiza SWOT);
- existența unor măsuri de risc;
- accesarea fondurilor de finanțare, naționale și europene, destinate culturii.

## II. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

- În continuare vom prezenta câțiva indicatori de performanță, realizați în perioada supusă analizei, comparativ cu anul 2017:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	2017	2018	Obs.
1.	Număr de documente intrate	5353	6374	
2.	Din care: Donații	528	719	
3.	Utilizatori activi	3209	3690	
4.	Tranzacții de împrumut	137081	159260	
5.	Vizite la bibliotecă	60148	77287	
6.	Personalul bibliotecii	26	25	
7.	Documente împrumutate per utiliz/act	42,71	43,15	

- Prezentăm în continuare derularea bugetului alocat pentru anul 2018

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Bugetul total din care:	
		Aprobat	Realizat
1.	<b>Total cheltuieli, din care:</b>	1.589.000	1.421.926
2.	<b>Cheltuieli de personal care:</b>	1.223.000	1.146.013

3.	<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	1.171.000	1.108.058
4.	<i>Contribuții</i>	52.000	37.955
5.	<b>Bunuri și servicii din care:</b>	351.000	267.513
6.	<i>furnituri de birou</i>	4.000	3.901
7.	<i>materiale pentru curățenie</i>	4.000	3.538
8.	<i>Încălzit, iluminat, forță motrică</i>	46.000	23.125
9.	<i>apă, canal, salubritate</i>	8.000	4.067
10.	<i>poștă, telecomunicații, tv., internet</i>	6.000	3.130
12.	<i>alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare</i>	44.000	22.957
13.	<i>deplasări, detașări, transferări</i>	8.000	325
14.	<i>obiecte de inventar</i>	18.000	16.979
15.	<i>cărți, publicații și materiale documentare</i>	145.000	141.411
16.	<i>pregătire profesională</i>	8.000	650
17.	<i>protecția muncii</i>	10.000	3.507
18.	<i>alte cheltuieli</i>	5.000	5.000
21.	<b>Cheltuieli pentru desfășurarea proiectelor culturale</b>	5.000	5.000
22.	<b>Cheltuieli de capital</b>	24.000	8.400

Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari:

- analiza datelor statistice la nivel local, județean și național, referitoare la publicul țintă, cu ajutorul documentelor specific (fișe contract/împrumut, caietul de evidență zilnică, registrul de mișcare a fondurilor, registrele de inventar), solicitări de date de la instituții de profil, aplicarea de chestionare, realizarea de interviuri, sondaje de opinie.

- Această analiză a avut drept urmare o ușoară revizuire în ceea ce privește derularea unor proiecte sau desfășurarea unor obiective, cu implicații pozitive în activitatea instituției.

Referitor la criteriile de performanță-între ceea ce ne-am propus și ceea ce am realizat, nu sunt diferențe semnificative și prin urmare nici comentarii.

În continuare vom face o scurtă prezentare a acestor realizări. În anul 2018 au fost derulate toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse, prezente în **Proiectul de management - „Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, instituție publică de cultură de rang județean**”, conținute și în „Programul de acțiune privind dezvoltarea economico-socială a județului Călărași în perioada 2013-2019.”

În permanență Biblioteca Județeană s-a aflat în contact cu alte instituții și organizații cu preocupări și obiective asemănătoare, lucru ce a permis continuarea procedurii de lansare către acestea, a unor **Scrisori de intenție** și **Protocoale de colaborare-„Prin lectură la cultură”**, în scopul realizării obiectivelor propuse și a creșterii eficienței activităților organizate. În acest sens au

fost reînnoite documentele de colaborare cu școlile și liceele din municipiul Călărași, precum și cu alte instituții și organizații: D.G.A.S.P.C. Călărași, Agenția de mediu, Spitalul județean, Tribunalul județean, Poliția municipală-Departamentul de proximitate, Asociația Națională Antidrog-Filiala Călărași, Muzeul „Dunării de Jos”-Călărași, Centrul cultural. De asemenea au fost continuate, cu succes parteneriatele cu școlile din comunele Borcea, Nicolae Bălcescu, Vâlcele, Sărulești, Cuza Vodă, Modelu, Roseți, Independența, Alexandru Odobescu, Dichiseni, ș.a.

Atât **acțiunile** cât și **activitatea** instituției au fost **semnalate presei și posturilor locale de radio și tv** cât și **Programele/Proiectele** în care suntem părți. Apreciem că acest lucru este foarte important pentru **imaginea bibliotecii, ca instituție și a bibliotecarului, ca profesie.**

În anul 2018 s-au înscris pentru prima dată la bibliotecă **1.260** de utilizatori, iar **2.430** și-au vizat permisul de intrare.

Cei **1.260** de cititori noi înscriși sunt repartizați **socioprofesional**, astfel: profesii intelectuale- **164**; tehnicieni/maiștri- **0**; funcționari- **40**; muncitori- **75**; elevi- **637**; studenți- **37**; pensionari- **72**; casnice- **62**; șomeri- **5**; alte categorii- **168**.

După **vârstă**, repartizarea lor se prezintă astfel: sub 14 ani - **347**; 14-25 ani- **364**; 26-40 ani - **225**; 41-60 ani - **239**; peste 61 ani - **85**.

După **sex** avem **816** femei și **444** bărbați.

Cei **3.690** de utilizatori au avut preferințe de studiu și lectură, foarte diversificate. Astfel cele **159.260 de documente studiate, consultate sau lecturate** aparțin următoarelor **domenii**: generalități(0)- **16.575**; filozofie, psihologie(1)- **7.779**; religie(2)-**2.073**; științe politice(3/32)- **1.208**; științe economice(33)- **685**; drept, asistență socială(34/36)- **1.763**; învățământ/educație/ timp liber(37)- **3.109**; etnologie / etnografie / folclor/ obiceiuri (39) – **555**; științe naturale. matematică. astronomie.fizică. chimie (50/54) (științe exacte și mediul înconjurător)- **2.011**; geologie, paleontologie, biologie, botanică, zoologie (55/59)- **1.240**; medicină (61)- **4.507**; științe tehnice, agricultură, economie casnică (62/64,66/69)- **2.372**; management și organizare (65)- **1.336**; arte (7/77)- **1.447**; muzică, distracții, jocuri, sport(78/79)- **1.087**; lingvistică, filologie(80/811)- **4.292**; literatură română (821.135.1)- **28.358**; literatură universală (821)- **72.972**; geografie(91)- **1.088**; arheologie, istorie, biografii (902/904,94,929)- **4.803**.

#### **Comentarii:**

- În topul cititorilor pe primul loc se situează **elevii** (637=50,6%), urmați de **alte categorii**(168=13,3%), **profesii intelectuale**(164=13%) **muncitori**(75=6%), **pensionari**(72=5,7%),**casnice**(62=4,9%),**funcționari**(40=3,2%),**studenți**(37=2,9%),**șomeri**(5=0,4%)și **tehnicieni/maiștri** (0=0%). Această eșalonare socioprofesională este cumva normală, dacă avem în vedere preocupările și nevoile de informare și documentare impuse de fiecare statut ocupațional;
- **în cadrul celor 1260 de cititori noi înscriși, tinerii de până în 25 de ani** reprezintă segmentul cel mai important (711=56,4%) de cititori; este frapantă repartiția după sex a cititorilor: **816(64,8%) de femei** față de numai **444(35,2%) de bărbați**;
- era de așteptat să se citească mai mult **literatură universală (45,8%) și română (17,8%)**, întrucât mintea umană simte foarte mult nevoia de a se delecta, relaxa și deconecta de la stresul și frământările cotidiene. Urmează



o desfășurare în evantai a domeniilor solicitate. Nevoia de informare și documentare impusă de cerințele tot mai stringente ale fiecărei profesii obligă să fim pregătiți la zi, lucru reflectat și în repartitia lecturii: generalități – **10,4%** , / filologie și filozofie/psihologie **4,9%**, religie/teologie – **1,3%**, științe sociale – **0,8%**, economie – **0,4%**, drept/asistență socială – **1,1%**, educație/învățământ – **2%**, etnografie/folclor – **0,3%**, matematică/fizică/chimie – **1,3%**, biologie/botanică/zoologie – **0,8%**, medicină – **2,8%**, științe tehnice – **1,5%**, contabilitate/management – **0,8%**, artă – **0,9%**, muzică/sport – **0,7%**, lingvistică – **66,3%**, geografie – **0,7%**, istorie/biografii – **3%**. Rezultă că orice individ uman are nevoie de informații foarte diversificate.

În anul 2018 în cadrul **Bibliotecii Județene Călărași** au avut loc **394** de programe și evenimente culturale la care au participat **11275** de utilizatori, **317** expoziții, **40606** de informații oferite, **22759** de referințe și bibliografii, **7925** de documente imprimate și copiate, **86** de sesiuni de instruire a utilizatorilor(IT), **4214** de sesiuni internet, **51** de sesiuni OPAC, **7527** de solicitări telefonice, **63** de vizite la servicii organizate în exterior cu parteneri primăriile din județ, școlile speciale, liceele, școlile gimnaziale și grădinițele din județ, **296** de volume solicitate pentru împrumut interbibliotecar, au fost consultate în bibliotecă **26698** de documente. În realizarea obiectivelor noastre a fost nevoie de efectuarea unor analize succinte și studii, în vederea cunoașterii realității. În acest sens, în orientarea strategiei noastre s-au avut în vedere **componentele beneficiarilor țintă : mărimea populației, structura pe sexe, categorii socio-profesionale, populația ocupată, rata șomajului, populația școlară, pensionarii, persoanele cu dizabilități, conjunctura socio-economică și politică ș. a.**

În anul 2018 **Biblioteca Județeană** a deținut o **suprafață utilă de 550 mp, total insuficienți pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare, civilizate și sănătoase.** Această **lipsă acută de spațiu** influențează negativ nu numai activitatea dar și confortul, atât al beneficiarilor serviciilor noastre, cât și al personalului. Singurul spațiu corespunzător din toate punctele de vedere, este cel oferit de Filiala „Orizont”.

### **Îmbunătățirea activității profesionale a Bibliotecii județene.**

În vederea îmbunătățirii activității s-a urmărit îndeaproape realizarea tuturor obiectivelor la standardele impuse de rangul instituției și la un nivel calitativ corespunzător.

Astfel, în cadrul **Programului „Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări,”** au fost semnalate și scoase în evidență principalele manifestări de importanță internațională, europeană, națională sau locală. Dintre acestea amintim: **atelier de creație, proiecții, viziuni de documente, dimineți de basm, cursuri IT pentru copii și seniori, mese rotunde, simpozioane, Bibliovacanța și Bibliovacanța celor mici, cluburi de lectură, seri și șezători literare și istorice, evocări, prezentări și lansări de cărți, momente poetice, medalioane literare, întâlniri cu autori și editori, dezbateri, comemorări, expoziții și rafturi tematice:**

#### **ACȚIUNI:**

Expoziție de carte:

„Emil Gârleanu și minunatele sale povești ”. 4/5.01.1878 – 2.07.1914.

Joi 04 ianuarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .  
Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Expoziție de carte:

„Aleksei Nicolaevici Tolstoi – 135 de ani de la nașterea scriitorului rus”. 10.01.1883 – 1945.

Miercuri 10 ianuarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Expoziție de carte:

„Lewis Carroll – 120 de ani de la moartea scriitorului englez”. 1832 – 14.01.1898.

Luni 15 ianuarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Expoziție de carte:

„De treci codrii de aramă... – 168 de ani de la nașterea Luceafărului”. 15.01.1850 – 15.06.1889

Luni 15 ianuarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

Manifestare culturală:

„File de Eminescu ”. Săptămâna Eminescu – Manifestări culturale dedicate poetului național Mihai Eminescu.

Luni 15 ianuarie 2018, orele 10.00 – 14.00.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Secția Împrumut Adulți, Sala de lectură.

Expoziție de carte:

„Ioan Slavici – 170 de ani de la nașterea prozatorului român”. 18.01.1848 – 17.08.1925.

Joi 18 ianuarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Manifestare istorică:

„159 de ani de la Unirea Principatelor Române”. Mica Unire

Marti 23 ianuarie 2018, orele 10.00.

Pagini de istorie.

Mândru că sunt românaș.

Moș Ion Roată și Unirea. Desene cu personaje din povestirea cu același nume.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Secția Împrumut Adulți, Sala de

lectură.

Expoziție de carte:

Ion Luca Caragiale

„Comemorare Ion Luca Caragiale”. 30.01.1852 – 09.06.1912.

Marti 30 ianuarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont.

„Noutăți editoriale.” Filme versus cărți. Prietenii cărților

Luna ianuarie.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Secția Împrumut  
Adulți .

Promovarea lecturii:

„Ziua Internațională a Cititului Împreună ”.

Joi 01 februarie 2018, orele 09.30.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Cursuri IT Junior

Marti-Joi a fiecărei săptămâni

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii

Șezătoare:

„Istoria cărții ,,

Miercuri 14 februarie 2018, ora 10,00

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont - Comuna Perișoru

Șezătoare:

„Istoria cărții ,,

„Dragobetele sărută fetele ,,

Joi 22 februarie 2018, ora 10,30

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont - Comuna Roseți

Expoziție de carte:

„Bogdan Petriceicu-Hașdeu – 180 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, dramaturgului,  
jurnalistului, filologului, folcloristului și istoricului român.”. 16.02.1838 – 7.09.1907

Joi 16 ianuarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Expoziție de carte:

„Tudor Mușatescu – 115 ani de la nașterea dramaturgului, prozatorului și poetului român.”.  
22.02.1903 – 4.11.1970.

Miercuri 21 februarie 2018, orele 09.00 – 16.00 .  
Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Proiect:

„Biblioteca în grădiniță!”.

Miercuri 21 februarie 2018, orele 09.00 – 12.00 .

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Grădinița Step by Step.

Dublă lansare de carte:

„Margareta. Mărturia unui sfert de veac regal.” „Povestea castelului Peleş”.

Joi 22 februarie 2018, orele 15.40 .

Biblioteca Județeană Călărași și Muzeul Municipal Călărași.

Ateliere de creație:

„Confecționăm mărtisoare”.

Joi 22 februarie 2018, orele 08.40 .

Biblioteca Județeană Călărași Secția copii și Grădinița cu program normal nr.5.

Manifestare:

„De dragobete iubește românește!”.

Joi 22 februarie 2018, orele 12.00 .

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Centrul de documentare și informare Cuza Vodă.

Ateliere creație:

„Mărțisor - cărțișor”.

Joi 23 februarie 2018 .

Biblioteca Județeană: Secția Adulți.

Șezătoare:

„Dragobete ... Poveste printre cărți! „

Sâmbătă 24 februarie 2018, ora 11,00

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont

Manifestare:

„Curiozități din lumea animalelor”. Lunar

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

Dimineață de basm:

„Ziua Internațională a basmului! „

Luni 26 februarie 2018, ora 10,30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

Şezătoare:

„Mărţişorul ... semn de carte ”.

Joi 01 martie 2018, orele 10.30.

Miercuri 07 martie 2018, orele 10.30

Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont şi Şcoala Tudor Vladimirescu.

Atelier şi expoziţie de mărţişoare:

„Exprimă-te prin voluntariat! ”.

01-31 martie 2018

Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont.

Şezătoare:

„Împreună prin lectură ”.

Joi 01 martie 2018, orele 10.30.

Miercuri 28 martie 2018, orele 11.00

Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont şi Şcoala Mihai Viteazul.

Ateliere:

„Felicitare pentru mama!”.

Mărţi – Joi 06-08 martie 2018 orele 09.30

Biblioteca Judeţeană: Sala de lectură şi Colegiul Carol I.

Cursuri IT Junior

Mărţi-Joi a fiecărei săptămâni

Biblioteca Judeţeană: Secţia pentru copii.

Expoziţie de carte:

„Edmondo de Amicis – 110 ani de la moartea scriitorului italian”. 1846 – 12.03.1908

Luni 12 martie 2018, orele 09.00 – 16.00.

Biblioteca Judeţeană: Secţia copii.

Expunere:

Români celebri în lume – Mircea Eliade!

Mărţi 13 martie, orele 10.00.

Biblioteca Judeţeană: Secţia Adulţi şi Colegiul Economic Călăraşi.

O carte vă rog!

Joi 15 martie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Judeţeană: Secţia Adulţi, Casa Corpului Didactic şi Şcoala Gimnazială nr.1 Răzvani.

Recital de poezie:

„Ziua Internaţională a poeziei”. Muguri de cuvinte.

Miercuri 21 martie 2018, orele 10.00 - 12.00.

Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont şi Şcoala Tudor Vladimirescu. Secţia Adulţi, Cenaclul Pheonix şi Şcoala Nicolae Titulescu.

„Ziua Internațională a apei”.  
Joi 22 martie 2018, orele 09.30 - 11.00.  
Biblioteca Județeană.

Expoziție de carte:  
„Panait Cerna – 105 ani de la moartea poetului român”. . 25.09.1881 – 26.03.1913  
Vineri 23 martie 2018, orele 09.00 – 16.00 .  
Biblioteca Județeană: Secția Adulți.

Expoziție de carte:  
„Cezar Bolliac – 205 ani de la nașterea poetului și publicistului român”. .  
Luni 26 martie 2018, orele 09.00 – 16.00 .  
Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

Dezbateri: „ Cine are carte, are parte! ”  
Luni 26 martie 2018, orele 09.00 .  
Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Colegiul Economic Călărași.

Școala Altfel:  
„Spre Cultură Împreună! ”,  
Luni 26 martie 2018, orele 11.00 – Școala Mihai Viteazul.  
Joi 27 martie 2018, orele 12.30 – Școala Gimnazială Dâlga.  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

„Ateliere cu idei”.  
Luni 26 martie 2018, orele 10.00 – Colegiul Ștefan Bănulescu.  
Marți 27 martie 2018, orele 10.00 - Colegiul Ștefan Bănulescu și Școala Mihai Viteazul.  
Miercuri 28 martie 2018, orele 08.30 - Colegiul Ștefan Bănulescu.  
Miercuri 28 martie 2018, orele 10.00 – Vizionare film – Liceul Tehnologic C.G. Călinescu -  
Grădiștea.  
Miercuri 28 martie 2018, orele 12.30 - Colegiul Economic Călărași.  
Joi 29 martie 2018, orele 10.30 – Vizionare film – Școala Mihai Viteazul.  
Biblioteca Județeană: Secția Adulți.

Expoziție de carte:  
„Maxim Gorki – 150 de ani de la nașterea scriitorului sovietic”. 28.03.1868 – 18.06.1936  
Miercuri 28 martie 2018, orele 09.00 – 16.00 .  
Biblioteca Județeană: Secția copii.

„Pe aripi de poveste!”,  
Vineri 16 martie 2018, orele 10.00  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița Rostogol.  
Joi 22 martie 2018, orele 10.00 – Grădinița Țara Copilăriei.  
Miercuri 28 martie 2018, orele 10.00-12.00 - Grădinița Rostogol.

„Tradiții pascale!”,  
Miercuri 28 martie 2018, orele 14.00 .  
Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Școala nr. 7.

Expoziție de carte:  
„Miron Costin– 385 de ani de la nașterea cronicarului din Moldova”. 30.03.1633 – 1691  
Vineri 30 martie 2018, orele 09.00 – 16.00 .  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

Expoziție de carte:  
„Nichita Stănescu – 85 de ani de la nașterea poetului român”. 31.03.1933 – 13.12.1983  
Sâmbătă 31 martie 2018, orele 09.00 – 13.00 .  
Biblioteca Județeană: Secția copii.

Manifestare:  
„Curiozități din lumea animalelor” Lunar.  
Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

„Biblioteca în grădinițe!”, - Săptămânal.  
Biblioteca Județeană: Secția copii.

Expoziție de carte:  
„Ziua Internațională a Cărții pentru copii ”  
Luni 02 aprilie 2018, orele 09.00 – 16.30.  
Biblioteca Județeană: Secția copii.

Curcubeul prieteniei – Ziua conștientizării autismului  
Luni 02 aprilie 2018, orele 10.00 – 11.00.  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Asociația ”Noi Orizonturi”.

4/4 Pentru prieteni – Ziua Voluntariatului  
Luni 02 aprilie 2018, orele 09.00 – 11.00.  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Sala de lectură.

Expoziție de carte:  
„Hans Christian Andersen” – 213 ani de la nașterea scriitorului și poetului danez –  
(02.04.1805 – 04.08.1875)  
Luni 02 aprilie 2018, orele 09.00 – 16.30.  
Biblioteca Județeană: Secția copii.

Expoziție de carte:  
„Tradiții și obiceiuri pascale”.  
Luni - Joi 02 - 04 aprilie 2018, orele 09.00 – 16.30.  
Biblioteca Județeană: Secția copii.

Clubul de lectură: ”Pe aripi de poveste”.

Martî-Joi 17-19 aprilie 2018, orele 10.00 – 11.00.  
Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont.

Dezbateri:

„Ziua Monumentelor și a locurilor istorice”.

Miercuri 18 aprilie 2018, orele 14.00.

Biblioteca Judeţeană: Secția Împrumut Adulți.

Expoziție de carte:

„Calistrat Hogaș – 170 de ani de la nașterea prozatorului român.” – (19.04.1848 – 28.08.1917).

Luni 19 aprilie 2018, orele 09.00 – 16.30.

Biblioteca Judeţeană: Secția copii.

Vizionare documentar, expoziție de carte și machete:

„Ziua Internațională a Pământului”.

Vineri 20 aprilie orele 10.00.

Biblioteca Judeţeană: Secția Împrumut Adulți.

Expoziție de carte, dezbateri:

„Ziua bibliotecarului și Ziua Internațională a cărții și dreptului de autor”. Bibliotecar în devenire.  
„Ziua pământului”.

Luni 23 aprilie 2018, orele 09.00 – 16.30.

Biblioteca Judeţeană: Secția copii, Filiala Orizont, Sala de lectură, Grădinița Voinicel și Școala Tudor Vladimirescu.

Dezbateri:

„Istoria cărții”.

Martî 24 aprilie 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont și Școala Chirnogi.

Dezbateri:

„Dăruiește speranță”.

Joi 26 aprilie 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont și Gimnaziul Carol I.

Clubul de lectură:

„Trăistuța cu povești”.

Joi 26 aprilie, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Judeţeană: Sala de lectură și Grădinița Amicii.

„Și eu citesc!”.

Joi 26 aprilie, orele 14.00 – 15.30.

Biblioteca Judeţeană: Sala de lectură și Asociația de sprijin a copiilor și tinerilor cu handicap.



„Parada Cărților” – Maraton și schimb de carte pe platoul Consiliului Județean Călărași – Flash-Mob.

Vineri 27 aprilie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană Călărași.

Expoziție de carte:

„Barbu Ștefănescu Delavrancea -100 de ani de la moartea prozatorului și dramaturgului român.”–

(02.04.1858 – 29.04.1918)

Luni 30 aprilie 2018, orele 09.00 – 16.30.

Biblioteca Județeană: Secția copii.

Clubul de lectură:

Martți 24 aprilie, orele 10.00 – 12.00.

Biblioteca Județeană: Secția Adulți și Școala Modelu.

Parteneriat Național „Prietenie pe o sfoară”.

Aprilie – Mai 2018

Biblioteca Județeană.

Cursuri IT Junior

Martți-Joi în fiecare săptămână.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Manifestare:

„Curiozități din lumea animalelor”. Lunar

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

„Biblioteca în grădinițe!”, - Săptămânal.

Biblioteca Județeană: Secția copii.

Dezbateri:

„Carte, libertate, tineret ”.

Miercuri 02 mai 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Rostogol”.

Masă rotundă:

„Fii și tu biblioeuropean ”. ”Istoria Cărții”

Vineri 04 mai 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Țara Copilăriei”.

Luni 07 mai 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala „Țudor Vladimirescu”.

Martți 08 mai 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Colegiul „Ștefan Bănulescu”.

Miercuri 09 mai 2018, orele 11.30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Biblioteca comunala Roseți.

Dezbatere:

„Călătorie în Europa”.

Luni 07 mai 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Colegiul Barbu Știrbei.

Expoziție de carte:

„Octavian Goga – 80 de ani de la moartea poetului român”. 1.04.1881 – 6.05.1938

Luni 07 mai 2018, orele 10.00 – 16.00.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Expoziție de carte:

„George Coșbuc – 100 de ani de la moartea poetului român”. 20.09.1866–9.05.1918

Miercuri 09 mai 2018, orele 10.00 – 16.00.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Dezbatere, proiecții:

„Ziua Europei”. ” Eu așa văd Europa”.

Miercuri 09 mai 2018, orele 10.00 – 12.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Colegiul Economic, Școala Mihai Viteazul și Școala NR. 1 Modelu.

Dezbatere:

„Călător prin Europa”.

Miercuri 09 mai 2018, orele 14.00 – 15.30.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Centrul de zi a persoanelor cu handicap.

Ateliere, dezbatere:

„Mici, mari și mijlocii într-o lume de copii”.

Joi 10 mai 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Voinicel”.

Marți 15 mai 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Step by step”.

Joi 17 mai 2018, orele 10.30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Amicii”.

Dezbatere:

„Unitate, respect, dragoste”.

Marți 15 mai 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Asociația Noi Orizonturi.

Dezbatere, proiecții:

„Eroi au fost, eroi sunt încă”, ”Istoria Cărții”.

Miercuri 16 mai 2018, orele 13.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Biblioteca comunală Curcani.

Joi 17 mai 2018, orele 10.30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Amicii”.

Dezbateri:

„Cartea – prietena mea”.

Joi 17 mai 2018, orele 10.00 .

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Grădinița „Amicii”.

Dezbateri:

„Eroi am fost, eroi suntem încă”. Ziua Eroilor și ziua mondială a culturii.

Luni 21 mai 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala nr. 10.

Școala Altfel:

Marti 15 mai 2018, orele 09.00, vizionare film: ”Ileana Cosânzeana”.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Grădinița cu program normal nr.5

Luni 21 mai 2018, orele 09.30.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Școala Carol I.

Luni 21 mai 2018, orele 10.00: vizionare film: ”Frumoasa din pădurea adormită”.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Grădinița „Step by step”.

Miercuri 23 mai 2018, orele 10.00: vizionare film: ”Frumoasa din pădurea adormită” și ”Ratatouille”.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Grădinița „Step by step”.

Miercuri 23 mai 2018, orele 09.30.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Colegiul Economic.

Joi 24 mai 2018, orele 09.00, vizionare film: ”Aleodor Împărat”.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Școala Carol I.

Joi 24 mai 2018, orele 10.00, vizionare film: ”Ileana Cosânzeana”.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Nicolae Titulescu.

Vineri 25 mai 2018, orele 09.30.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Colegiul Economic.

Vineri 25 mai 2018, orele 10.00 - 11.00.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii, Secția Împrumut Adulți și Școala nr.8.

Marti 29 mai 2018, orele 12.00.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Școala Nicolae Titulescu.

Miercuri 30 mai 2018, orele 09.00 - 12.00. Vizionare de film: ”Dumbrava minunată” după Mihail Sadoveanu și lecturarea povestirii ”Leul și cățelușa” de L.N. Tolstoi.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Școala Nicolae Titulescu.

Dezbateri, proiecții:

„Ziua Drapelului. Onor la Tricolor”.

Joi 24 mai 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Voinicel”.

Clubul de lectură:

”România citește!”

Miercuri 16 mai, Vineri 25 mai, Joi 31 mai, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția Adulți.

Simpozion:

”Le Francophile”

Sâmbătă 19 mai 2018, orele 10.00

Biblioteca Județeană Călărași și Școala Tudor Vladimirescu.

Simpozion:

„Frumos-urât pe pământ românesc”.

Vineri 25 mai 2018, orele 11.00.

Biblioteca Județeană Călărași și Școala Tudor Vladimirescu.

Expoziție de carte:

„Ion Agârbiceanu – 55 de ani de la moartea prozatorului român” – 12.09.1882 – 28.05.1963

Marti 29 mai 2018, orele 10.00 – 16.00.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Dezbatere:

„Ziua Mondială a luptei împotriva fumatului”.

Marti 29 mai 2018, orele 14.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Tudor Vladimirescu.

Expoziție de carte:

„Ziua Mondială fără tutun ”

Joi 31 mai 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți și Filiala Orizont.

Dezbatere:

„Ziua Internațională a Copilului”.

Joi 31 mai 2018, orele 10.30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Grădinița „Țara Copilăriei”.

Parteneriat Național „Prietenie pe o sfoară”.

Aprilie – Mai 2018

Biblioteca Județeană.

Cursuri IT Junior

Marti-Joi în fiecare săptămână.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Manifestare:

„Curiozități din lumea animalelor”. Lunar

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

„Biblioteca în grădinițe!„ - Săptămânal.  
Biblioteca Județeană: Secția copii

Dezbateri:

„Ziua Mondială a Mediului ”. „Ziua Educatorului”.

Mărți 05 iunie 2018, orele 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Mihai Viteazul, Secția Împrumut Adulți și Colegiul Ștefan Bănulescu, Sala de lectură, Școala Carol I.

Atelier:

„În lumea lui Dino”.

Joi 14 iunie 2018, orele 10.00 – 11.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți și Școala Nicolae Titulescu.

Dezbateri:

„Eminescu acum și pentru totdeauna”

Joi 14 iunie 2018, orele 11.30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala nr. 1, Dâlga.

Expoziție de carte:

„Vasile Alecsandri – 200 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, memorialistului, folcloristului și dramaturgului român ”. – 14.06.1818 – 22.08.1890

Joi 14 iunie 2018, orele 08.30 – 16.30.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Expoziție de carte:

„George Orwell – 115 de ani de la nașterea scriitorului britanic”. – 25.06.1903 – 21.01.1950

Luni 25 iunie 2018, orele 08.30 – 16.30.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Dezbateri:

„Ziua Internațională împotriva abuzului de droguri ”.

Mărți 26 iunie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană cu Poliția Călărași și Centrul Antidrog.

Marșul antidrog, vizionare a filmului „ Pot altfel”.

Clubul de lectură:

”România citește!”

Mărți 19 iunie, Joi 28 mai, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția Adulți.

Lansare de carte:

” Erori în folosirea semnelor de punctuație și de ortografie în limbajul cotidian ” de profesor Ilie Ștefan Rădulescu.

Joi 28 iunie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană Călărași și Muzeul Municipal Călărași.

Cursuri IT Junior

Martți-Joi în fiecare săptămână.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Cursuri Rural IT - săptămânal

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

Manifestare:

„Curiozități din lumea animalelor”. Lunar

Biblioteca Județeană: Sala de lectură.

„Biblioteca în grădinițe!”, - Săptămânal.

Biblioteca Județeană: Secția copii

BIBLIOVACANȚA IULIE – AUGUST.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de Lectură.

BIBLIOVACANȚA CELOR MICI IULIE- AUGUST.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

”Bărăganul coase ie” - Promovarea costumului tradițional românesc din zona Bărăganului.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Cursuri IT Junior

Martți-Joi în fiecare săptămână.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

BIBLIOVACANȚA IULIE – AUGUST.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Sala de Lectură..

Lansare carte:

”Mihaela în vacanță” 13 august 2018, orele 09.30

BIBLIOVACANȚA CELOR MICI IULIE- AUGUST.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Cursuri IT Junior

Martî-Joi în fiecare săptămână.  
Biblioteca Judeţeană: Secţia pentru copii.

”Bărăganul coase ie” - Promovarea costumului tradiţional românesc din zona Bărăganului.  
Biblioteca Judeţeană: Secţia pentru copii.

ZIUA LIMBII ROMÂNE.  
Vineri 31 august 2018, orele 10.00  
Biblioteca Judeţeană: Secţia Împrumut Adulţi, Sala de Lectură.

CLUBUL ISTEŢILOR  
Biblioteca Judeţeană: Secţia Împrumut Adulţi.

NOAPTEA BIBLIOTECILOR  
Vineri 28 septembrie 2018, orele 20.00 – 24.00.  
Biblioteca Judeţeană Călăraşi – Demisolul Consiliului Judeţean, Secţia pentru copii, Filiala Orizont.

Cursuri IT Junior  
Martî-Joi în fiecare săptămână.  
Biblioteca Judeţeană: Secţia pentru copii

Rural IT Cursuri calculatoare la biblioteca comunală Dor Mărunt

Ziua Europeană a limbilor  
Miercuri 26 septembrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Judeţeană: Secţia pentru copii, Filiala Orizont.

Ziua Europeană a Patrimoniului  
Sâmbătă 15 septembrie 2018, orele 10.00  
Biblioteca Judeţeană: Secţia pentru copii.

”Şcoala Altfel”.  
Luni 01 octombrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont Călăraşi şi Colegiul Barbu Ştirbei

Lansare de carte: Teodor Parapiru – ”Testis”, ”Iudex”.  
Martî 02 octombrie 2018, orele 16.00.  
Biblioteca Judeţeană: Muzeul Municipal Călăraşi

Dezbateri:  
”Ziua Spaţiului Cosmic”.  
Joi 04 octombrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Judeţeană: Filiala Orizont

Ziua Educaţiei”.  
Vineri 05 octombrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Filiala Orizont.

"Eu așa văd România"

Mărti 09 octombrie 2018, orele 11.00.

Biblioteca Județeană: în colaborare cu Biblioteca Județeană Vâlcea.

Dezbateri:

"Ziua Mondială a femeilor din mediul rural".

Luni 15 octombrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Carol I

Dezbateri:

"Ziua armatei române".

Joi 25 octombrie 2018, orele 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont

"Bibliocarnaval de Halloween".

Sâmbătă 27 octombrie 2018, orele 11.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont

Dezbateri:

"Ziua Mării Negre".

Mărti 30 octombrie 2018, orele 10.30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Colegiul Dan Mateescu

"Sâmbăta copiilor" - Ateliere, cluburi de lectură, vizionare de filme.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

CLUBUL ISTEȚILOR

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Clubul de lectură: România citește.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Cursuri IT Junior

Mărti-Joi în fiecare săptămână.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii

Cursuri Rural IT

Mărti-Joi 16-18 octombrie-Jegălia.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură

Lansare de carte:

Tudor Amza – "Câmpia își revendică altarul", "În dialog cu eternitatea",  
"Joc grav" și Cosmin Petronel Amza "Recurs ( Sunt iubit de Dumnezeu)".



Miercuri 24 octombrie 2018, orele 15.00.

Biblioteca Județeană Călărași, Muzeul Municipal Călărași și Direcția Județeană pentru Cultură Călărași

Bibliointer.com

Luni 29 octombrie 2018, orele 10.00

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont cu Grup Școlar Dan Mateescu.

Istoria cărții

Miercuri 31 octombrie 2018, orele 10.00

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont cu Grup Școlar Dan Mateescu.

”Școala Altfel”.

Joi 01 noiembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți și Colegiul Economic.

Dezbateri:

”Ziua Internațională a autorilor”.

Joi 01 noiembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu.

Ateliere de lucru:

”Tradiții, obiceiuri și superstiții naționale și internaționale”.

Vineri 02 noiembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Dezbateri:

”Ziua cărții”.

Mărti 13 noiembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Gimnazială Independența.

Clubul de lectură: România citește. Carte versus film

Mărti 13 noiembrie 2018, orele 11.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Prezentare:

”În lumea cărților”.

Mărti 13 noiembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți și Școala Gimnazială Carol I.

Lansare carte:

”Naționalismul și Europa națiunilor – Mircea Chelaru”.

Mărti 13 noiembrie 2018, orele 17.00.

Direcția pentru Cultură, Biblioteca Județeană Călărași și Muzeul Municipal.

Ateliere cu idei: Românii creativi

Joi 15 noiembrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Dezbateri și prezentare filme:

"O viață fără tutun".

Joi 15 noiembrie 2018, orele 14.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Colegiul Economic și Centrul de prevenire antidrog.

Dezbateri:

"O viață fără tutun".

Vineri 16 noiembrie 2018, orele 13.30.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Gimnazială Nicolae Titulescu.

Dezbateri:

"Marea Unire"

Luni 19 noiembrie 2018, orele 15.00.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu.

Dezbateri:

"Ziua Universală a drepturilor copilului"

Marti 20 noiembrie 2018, orele 09.00.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Colegiul Economic

Dezbateri:

"Ziua cărții".

Miercuri 21 noiembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Gimnazială Alexandru Odobescu.

Dezbateri:

"Petre Ispirescu – recunoaște personajul".

Joi 22 noiembrie 2018, orele 09.00.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Școala Specială nr.1 Călărași.

Expoziție de machete:

"România durabilă". Expoziție de machete din materiale reciclabile.

Joi 22 noiembrie 2018, orele 15.00.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Școala Mihai Viteazul, Școala Constantin Brâncoveanu.

Campanie:

"Crăciunul rechizitelor".

22 noiembrie-10 decembrie 2018.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont

Dezbateri:

"Drag mi-e portul românesc!"  
Sâmbătă 24 noiembrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

Dezbateri:  
"Lecția de istorie".  
Luni 26 noiembrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Evocare istorică:  
"Centenarul Marii Uniri"  
Marți 27 noiembrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Județeană: Sala de lectură, Muzeul Dunării de Jos-Secția Arheologie și Colegiul Economic.  
Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți, Colegiul Agricol, Grădinița Step by Step, Școala Tudor Vladimirescu, Școala Nicolae Titulescu

Dezbateri:  
"100 de personaje în 100 de cărți"  
Miercuri 28 noiembrie 2018, orele 11.30.  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Colegiul Ștefan Bănuțescu.

Dezbateri:  
"Marea Unire"  
Joi 29 noiembrie 2018, orele 10.00.  
Biblioteca Județeană: Secția pentru copii și Colegiul Ștefan Bănuțescu.

Cerc literar artistic:  
"2018 – 1918 – Marea Unire" Centenar  
Joi 29 noiembrie 2018, orele 11.30.  
Biblioteca Județeană: Filiala Orizont și Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu.

"Sâmbăta copiilor" - Ateliere, cluburi de lectură, vizionare de filme.  
Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

CLUBUL ISTEȚILOR  
Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Cursuri IT Junior  
Marți-Joi în fiecare săptămână.  
Biblioteca Județeană: Secția pentru copii

"Sâmbăta copiilor" - Ateliere, cluburi de lectură, vizionare de filme.  
Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

## CLUBUL ISTETILOR

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Clubul de lectură: România citește. Carte versus film  
Decembrie 2018.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Ateliere cu idei: Românii creativi

Decembrie 2018.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Ghetuța lui Moș Nicolae

Miercuri 05 Decembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Școala specială nr. 1.

Atelierele lui Moș Crăciun!

Luni 10 Decembrie 2018, orele 10.00 - Liceul Mihai Eminescu.

Marti 11 Decembrie 2018, orele 14.00 – Voluntari.

Luni 17 Decembrie 2018, orele 11.00 – Școala Constantin Brâncoveanu și Palatul copiilor.

Miercuri 19 Decembrie 2018, orele 13.00 – Școala Carol I.

Biblioteca Județeană: Secția Împrumut Adulți.

Lansare de carte:

”Agricultura pe scara timpului ” de prof. univ. dr. Gabriel Popescu.

Marti 18 Decembrie 2018, orele 11.00.

Biblioteca Județeană Călărași.

Program artistic:

”Colinde, colinde!”.

Vineri 14 decembrie 2018, orele 10.00.

Biblioteca Județeană: Secția pentru copii.

Decorațiuni de Crăciun!

Luni 17 Decembrie 2018, orele 09.30.

Biblioteca Județeană: Sala de lectură și Școala specială nr. 1.

Campanie:

”Crăciunul rechizitelor”.

Joi 06 Decembrie 2018, orele 10.00 – GPN Prâslea.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

”Secretele magice ale lui Moș Crăciun”.

Miercuri 19 Decembrie 2018, orele 11.00 – Centrele de Plasament Ciocănești și Făurei și orele 17.00 la GPP Amicii.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont

”Dăruind vei dobândi”.

Joi 20 Decembrie 2018, orele 11.00 – Grădinița Rostogol.

Biblioteca Județeană: Filiala Orizont.

Facem precizarea că manifestări culturale au avut loc atât în municipiul Călărași, cât și în localități din județ. Evidențiem calitatea și eficiența acțiunilor organizate la Chirnogi, Curcani, Cuza Vodă, Dor Mărunt, Dorobanțu, Jegălia, Roseți, Perișoru, Sărulești Spantov, Ștefan Vodă, Vlad Țepeș, Vâlcelele ș.a.

De asemenea, spre finele anului a avut loc cea de a **XXXVIII-a ediție a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu”**, cu participare din toate zonele țării. Au fost înscriși **11 concurenți cu 60 de lucrări(405 pagini)**. Premianții au fost: **Nică D. Lupu** din comuna Brănești, Jud. Ilfov - premiul I pentru lucrarea **„Căpitanul”**, **Adriana Marinela Bălan** din Bacău - premiul al II lea pentru lucrarea **„Femeia vie”** și **Rodica Luminița Zaharia** din București - premiul al III lea pentru lucrările **„Sincer a ta”** și **„Porniri ucigăse”**. Considerăm că prin acest Concurs Național de Proză ne atingem scopul principal și anume depistarea și promovarea de noi valori existente la nivelul tuturor românilor. Deja câștigători ai unor ediții anterioare s-au lansat și au devenit cunoscuți la nivel național, în domeniul creației literare.

Putem afirma că, la o mare parte din bibliotecile din rețea, s-au permanentizat acțiunile de popularizare a cărții, reprezentate prin expoziții, vitrine și rafturi tematice, sau cu noutăți editoriale, prezentări și recenzii de carte.

Apreciem că prin toate aceste manifestări am reușit să scoatem în evidență preocupările scriitorilor, poezilor și editorilor din țara noastră, pe de o parte, dar și frământările, ideile și nevoile publicului larg cititor, pe de altă parte.

Din cadrul **Programului „Editări –Tipărituri”** a fost pregătit și editat **volumul XIV din „Scriitori în devenire”, ce cuprinde lucrările premiate la ediția a XXXVII- a, din 2017, a Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu.”**

În activitatea pe care a desfășurat-o, ca instituție publică de cultură, Biblioteca județeană a colaborat cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare, evidențindu-se în mod deosebit acțiunile organizate împreună cu: Asociația Noi Orizonturi Călărași, C.P.E.C.A. – Antidrog, Muzeul Județean Călărași, Centrul Cultural, Colegiul „Barbu Știrbei”, Liceul „Mihai Eminescu”, Liceul Pedagogic „Ștefan Bănulescu”, Colegiul Economic, Casa Corpului Didactic, Gimnaziul „Carol I”, Școala Gimnazială Nicolae Titulescu, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, Școala Gimnazială Mircea Vodă, D.G.A.S.P.C. Călărași, G.P.P. Țara Copilăriei, G.P.P. Voinicel, G.P.P. Dumbrava minunată – Slobozia Județul Ialomița, Grădinița Step By Step, Grădinița Amicii, Grădinița Rostogol, Liceul Danubius, Primăria și Școala Gimnazială din comuna Roseți, Școala Gimnazială din comuna Modelu, Școala Generală, nr.1 Dâlga, Școala Generală, nr.1 Sărulești,

Școala Generală, nr.1 Nicolae Bălcescu din comuna Alexandru Odobescu, Școala Generală, nr.1 Curcani, Școala Generală, nr.2 Perișoru, Școala Gimnazială din comuna Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială din comuna Chirnoși, Școala Gimnazială din comuna Sărulești, Centrul de Documentare și Informare din cadrul Școlii Gimnaziale din comuna Cuza Vodă, Școala Gimnazială și Grădinița nr.1 din comuna Vâlcele, Școala Gimnazială din comuna Dichiseni, Școala Gimnazială din comuna Borcea, Școala Gimnazială din comuna Chiselet, Liceul Tehnologic Dan Mateescu și bibliotecile comunale din localitățile: Dorobanțu, Dor Mărunt, Jegălia, Spanțov și Ștefan Vodă. .

### **Programul editorial și de informatizare.**

Au fost editate și distribuite programele, pliantele și afișele cu manifestările organizate de instituția noastră.

Cu consecvență s-a lucrat și la întocmirea **bazei de date**, care a ajuns la **121.928 de titluri** fiind introduse **612 titluri noi**, la care se adaugă **6.186 de actualizări**.

Menționăm că acest proces se derulează în permanență, el permițând regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor și solicitărilor venite din partea utilizatorilor.

La compartimentul **Studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică, asistență de specialitate**, s-a avut în vedere contribuția substanțială a sa la îmbunătățirea imaginii instituției și profesiei. În acest sens au fost urmărite, realizate sau actualizate fișele dicționar ale personalităților locale.

Au fost redactate bibliografiile de recomandare și la cerere, pe diferite teme și tematici:

Actualizarea bazei de date a personalităților locale – 20; Completarea bazei de date a personalităților din județ (Oltenița și comunele învecinate – 60 de personalități conform „Dicționarului Scriitorilor Oltenițeni”); Bibliografiile la cerere de la diferite persoane – 30; Colectarea și trimiterea materialelor (periodice, cărți, reviste) la Biblioteca Națională a României pentru Depozitul legal; Informații preluate din mass-media cu privire la viața socială, economică, politică și culturală a Călărașului.

Referitor la **activitatea metodică** a fost asigurată asistența de specialitate la întreaga rețea de biblioteci publice din județ. În acest sens au fost efectuate acțiuni de verificare, îndrumare și control, în primul rând la nivelul bibliotecarelor cu mai puțină experiență. Au fost editate și transmise diferite materiale metodice, reprezentate prin: „**Calendarul aniversărilor și comemorărilor pe anul 2018**,” „**Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare**,” „**Regulamentul de organizare și funcționare**,” „**Organizarea fondului de carte**,” „**Bibliografie profesională**,” „**Scriitori în devenire**,” „**Fișele posturilor**,” „**Fișele de evaluare a activității**.” De asemenea majoritatea donațiilor primite de Biblioteca județeană au fost canalizate spre bibliotecile comunale și orașenești. În acest sens din totalul de 3.368 de volume primite din donații, în majoritatea lor de la persoane fizice, 2.649 cu valoarea 10.761,77 au **îmbogățit fondurile de carte ale bibliotecilor din mediul rural**.

*În centrul preocupărilor s-au situat și intervențiile efectuate pe lângă forurile locale pentru a fi sprijinite bibliotecile în vederea îmbunătățirii activității lor. **Cu toate aceste eforturi depuse, nu toate autoritățile locale au înțeles rolul și locul bibliotecii publice în cadrul colectivităților rurale și urbane, fiind ignorat faptul că aceasta, este singura instituție de cultură de pe raza localității. Sunt cazuri când bibliotecarele nu sunt lăsate să-și desfășoare integral activitatea în și pentru bibliotecă, îndeplinind și alte sarcini legate de starea civilă, secretariat, contabilitate, casierie, asistență socială, taxe locale, corespondență, registrul agricol, arhivă, așa cum se întâmplă la Mănăstirea, Dragoș Vodă, Frăsineț, Fundeni, Grădiștea, Nana, Sărulești, Șoldanu, Ștefan cel Mare, Vasilați, Belciugatele, Borcea, Valea Argovei, Lupșanu, Ulmu, Modelu, Sohatu ș.a.***

**Practic din cele 54 de biblioteci publice, doar 31 sunt în funcțiune, restul de 23 au probleme sau bibliotecarele au plecat din cauza salariilor extrem de mici. Din cele 31 doar 25**

**sunt lăsate să facă activitate numai în bibliotecă. Apreciem ca deosebit de dificilă situația de la Biblioteca Municipală Oltenița, unde a rămas o singură bibliotecară, la o populație de aproximativ 27561 locuitori.**

**Menționăm că la Crivăț, Dichiseni, Dragalina, Frumușani, Fundeni, Ileana, Unirea și Valea Argovei nici măcar sedii nu s-au găsit pentru singurele instituții de cultură ale comunităților respective.**

În cadrul **Compartimentului de dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor** funcționează serviciile: **achiziții, donații, rapoarte statistice; evidența colecțiilor, prelucrarea în sistem informatizat; catalogarea, clasificarea, organizarea cataloagelor.** Aici sunt asigurate centralizarea, întocmirea și redactarea rapoartelor statistice, consolidarea bazei de date prin prelucrarea informatizată a documentelor, clasificarea documentelor intrate, pentru regăsirea operativă a lor. De asemeni, au fost realizate eliminări de documente, **Monografia Bibliotecii Județene Călărași, lucrarea „Învățământul public călărășean între anii 1832-2018”,** și un rezumat al edițiilor **Concursului Național de Proză „Alexandru Odobescu” Călărași** cu începere din anul 2004 până în anul 2018 pentru informarea comunității călărășene, și nu numai, privind istoricul acestui concurs, creațiile originale ale participanților.

Astfel, în domeniul **completării colecțiilor** s-a urmărit achiziționarea cu promptitudine atât a noutăților editoriale, cât și a publicațiilor periodice, în vederea satisfacerii cât mai complete a nevoilor de lectură, de informare și documentare, din ce în ce mai exigente ale publicului cititor. În acest sens, **au fost achiziționate din fondurile alocate, 6.374 de documente în valoare de peste 199.999.89 lei din care 719 de volume care sunt provenite din donații.** În anul 2018 cărțile și celelalte documente au fost achiziționate de la editori sau furnizori specializați, beneficiind de **rabat comercial** situat între 25, 30 și chiar 50 % din valoarea cărților, realizând o **economie de 52.631,30 lei.**

**La acest volum impresionant de informații, cuprinse în documentele achiziționate se adaugă și cele care se regăsesc în publicațiile periodice reprezentate printr-o colecție de ziare și reviste, în număr de 126 cu o valoare de 2.149 lei și documente multimedia în număr de 323 în valoare de 8.610,60 lei.**

Referitor la publicațiile intrate, menționăm că ele au fost supuse atât evidenței primare cât și individuale, fiind înregistrate conform normelor în vigoare.

Facem precizarea că în urma imputării cărților pierdute a fost **colectată și contabilizată suma de 30 lei**, ce a fost virată la buget. La compartimentul clasificare și catalogare au fost efectuate operațiunile necesare, după normele biblioteconomice, în așa fel încât, documentele să intre în circuitul lor normal, adică să fie puse la dispoziția cititorilor.

S-a urmărit cu consecvență **atragera la lectură și studiu** a membrilor comunității. În realizarea acestui obiectiv am avut în vedere utilizarea fondurilor de referință, precum și informarea bibliografică a cititorilor, orientarea acestora în folosirea eficientă a instrumentelor de studiere a colecțiilor bibliotecii (cataloage, bibliografii, indicatoare). De asemenea prin interviuri, articole, pliante, afișe, invitații, au fost mediatizate atât activitățile reprezentative, în primul rând acțiunile culturale, cât și serviciile oferite de instituția noastră. Au fost organizate **acțiuni de valorificare, conservare și gestionare a colecțiilor.** În acest sens, în limita spațiului disponibil, s-a intervenit în vederea reamenajării lui pentru a crea condiții sănătoase și civilizate, atât pentru utilizatori cât și pentru personalul angajat. În secțiile cu acces liber la raft, au fost introduse cu maximă operativitate toate noutățile editoriale intrate, în scopul punerii la dispoziția cititorilor. Pentru cititorii restanțieri au fost întocmite un nr. de **7527 corespondențe/somații/convorbiri telefonice**, în vederea recuperării documentelor împrumutate.

De asemenea, au fost **recon condiționate și repuse în circulație peste 2.600 de volume**, indispensabile în asigurarea nevoilor de lectură, de informare și documentare ale cititorilor.

Referitor la **activitatea cu publicul** s-a realizat, la cele patru secții ( sala de lectură, secția adulți, secția copii și Filiala Orizont ) un număr de **3.690 de cititori**, care au citit s-au consultat **159260** unități de bibliotecă. În anul 2018 Biblioteca Județeană Călărași a fost **vizitată/frecventată de 77.287 utilizatori. Menționăm că aceste realizări ar putea fi îmbunătățite substanțial, dacă dotările, mai ales cele de spațiu, ar fi corespunzătoare.**

La **compartimentul financiar și administrativ** sunt cuprinse: **activități financiar-contabile și de personal; ateliere de recondiționare publicației și legătorie; întreținere și deservire.**

**Organizarea/Sistemul organizațional al instituției.**

În perioada analizată, instituția a funcționat având la bază următoarele documente (mai mult orientative decât aplicabile):

- **Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu completările și modificările ulterioare;**
- **de organizare și funcționare;**
- **Regulamentul de ordine interioară;**
- **Fișele posturilor.**

La acestea se mai adaugă alte reglementări legislative referitoare la probleme financiare, de personal ș.a.

La capitolul **personal angajat** al Bibliotecii județene, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, organigrama ar fi trebuit să cuprindă **minimum 45 și maximum 63 de bibliotecari și alte categorii de personal de specialitate. În anul 2018 am funcționat cu o schemă aprobată de 27 de angajați, din care: personal de conducere = 2(incluși în personalul de specialitate); personal de specialitate = 18; personal administrativ = 4; personal compartiment juridic 1; personal de deservire și întreținere = 4.** Date fiind mărimea instituției și mărimea bugetului, problemele avute în vedere, au fost rezolvate în principal, prin intermediul conducerii, nefiind nevoie de consultarea expresă a consiliului de administrație sau a celui științific.

În conformitate cu prevederile legale au fost efectuate **evaluările profesionale individuale ale angajaților, rezultatele calificativelor primite fiind în totalitate de „Foarte bun”.**

**Situația economico-financiară a instituției. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului.**

### **Tabelul managementului resurselor umane**

La începutul anului 2018 am funcționat pe o organigramă ce cuprindea 27 de angajați, repartizați astfel:

- a) **Conducere - 2** (manager, director adjunct economic);
- b) **Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor. Animație culturală - 11 posturi de bibliotecari,**
- c) **Compartimentul de studii, cercetare, valorificare. Informare bibliografică. Asistență de specialitate - 2 posturi de bibliotecari.**
- d) **Compartimentul de dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor - 4 posturi.**
- e) **Compartimentul financiar și administrativ - 8 posturi**
- f) **Compartiment juridic- 1 post**



Pe parcursul anului, organigrama a fost de **27 de posturi, dintre acestea, fiind ocupate 25, din care 16 de bibliotecari.**

### **III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași are în derulare programe culturale, pe care le redăm mai jos, unele dintre ele având o bogată tradiție:

Nr. crt.	PROGRAMUL	SCURTĂ PREZENTARE
1.	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Programul scoate în evidență principalele evenimente / aniversări / comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt menționate în Calendarele anuale întocmite de Biblioteca Județeană. Are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului.
2.	“Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași – ediția a XXXVI-a.	Programul se adresează tuturor creatorilor nemembrii ai Uniunii Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente / valori.
3.	Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte.	Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice.
4.	“Scriitori în devenire”	Programul se materializează în volumul, ce cuprinde lucrările premiate la Concursul Național de Proză. Are drept scop depistarea și promovarea noilor valori literare.
5.	“Dicționarul personalităților călărășene”	Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri.
6.	Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca județeană. Are scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei.

7.	"Completarea colecțiilor – achiziții"	Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte pentru aparițiile editoriale. Are scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor.
----	---------------------------------------	---

În activitatea pe care o desfășoară ca instituție publică de cultură, Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași vine în mod obiectiv în contact cu alte instituții și organizații, cu preocupări și obiective asemănătoare. Având în vedere acest lucru, au fost reactualizate, în urma lansării unor scrisori de intenție, protocoalele de colaborare cu instituțiile de învățământ de pe raza municipiului și județului Călărași, cu Muzeul Județean, Centrul Cultural, precum și cu alte organizații, în scopul creșterii eficienței activităților organizate.

Foarte important în îmbunătățirea imaginii despre bibliotecă, ca instituție și bibliotecar, ca profesie, o reprezintă acțiunea de a face cunoscută activitatea instituției de către comunitate prin organizarea unor acțiuni de amploare gen ale **Concursul Național de Proză "Alexandru Odobescu"** sau întâlniri cu personalități marcante ale vieții științifice și culturale. De asemenea, la posturile locale de radio – TV sau presa județeană și națională, periodic vor fi prezentate aspecte din activitatea și preocupările instituției. Pentru această promovare a activității a fost organizată o adevărată strategie media de utilizare a bunelor practici. Toată această activitate se regăsește în fișierul bibliografic pe probleme de imagine.

Practic, beneficiarul serviciilor oferite de bibliotecă este reprezentat atât de membrii comunității cât și de persoanele juridice care acționează pe raza municipiului sau județului Călărași. Nevoile acestora de lectură, de informare și documentare sunt variate și schimbătoare. Pentru a surprinde acest lucru, este foarte important să cunoaștem structura populației pe categorii de vârstă, socioprofesionale, sex, religie, dizabilități. Tot la fel de importantă este cunoașterea fenomenului șomajului și a stării economico-sociale a municipiului și județului. Pentru aceasta este necesară obținerea de date concrete, pe baza cărora se va face și strategia Bibliotecii Județene. Datele obținute au permis efectuarea de studii și cercetări asupra utilizatorilor. Această strategie vizează atât un termen scurt (minimum 1 an), cât și un termen mai lung (până la 5 ani), care înscrie instituția în rândul celor cu prestigiu și prestanță în fața comunității. De altfel, pentru fiecare direcție în parte au fost elaborate programe concrete, anuale, pe toată perioada managerială.

## ISTORICUL BIBLIOTECII "ALEXANDRU ODOBESCU" CĂLĂRAȘI

Cu 136 ani în urmă, la inițiativa unui grup de oameni cu dragoste pentru cultură s-a hotărât înființarea unei biblioteci publice la Călărași așa cum reiese din procesul verbal încheiat la ședința de constituire a bibliotecii la 30 octombrie 1883. După înființarea, în anul 1904, a Societății de lectură "Mihai Eminescu", această bibliotecă a fost integrată societății și, cu donații publice, numărul volumelor s-a mărit de la un an la altul. Societatea "Mihai Eminescu" organiza ea însăși manifestări cultural-artistice în Sala Parcului comunal și, cu banii astfel obținuți cumpăra noi cărți pentru biblioteca sa publică.

În 1930, Societatea "Mihai Eminescu" și-a încetat activitatea, fuzionând cu secția locală a Ligii culturale, căreia i-a transferat și cele peste 4000 de volume ale bibliotecii. După primul război mondial, Liga culturală – secția Călărași – și-a reluat activitatea la data de 24 ianuarie 1919, în prezența marelui savant Nicolae Iorga, care la 12 decembrie 1932, prezidând

Comitetul executiv al Ligii centrale, a confirmat reorganizarea Ligii ialomițene și a rectificat alegerea comitetului ei din care făceau parte următorii:

- D.M. Ranetescu – magistrat- președinte
- Dr. Pompei Samarian – vicepreședinte
- Prof. Tiberiu Chiril – vicepreședinte
- Preot Dumitru Dobre – membru
- Jurist Lazăr Belcin – membru
- Av. Eugen Cialâc – secretar general.

Liga culturală de la Călărași beneficia încă din anul 1919 de o bogată bibliotecă, la care s-a adăugat în 1930, cea transferată de la Societatea literară “Mihai Eminescu” și care a fost pusă la dispoziția publicului în cadrul “Casei de cultură” a acestei Ligi. Biblioteca aceasta a fost inaugurată la 3 ianuarie 1934 printr-o serbare organizată de Ateneul popular Ialomița, la care au participat corurile “Freamătul” și “Melodia”.

Fondul bibliotecar al Ligii culturale s-a diminuat, iar anul 1950, când, din inițiativa Ministerului Învățământului și Culturii s-au înființat primele biblioteci publice finanțate de stat, cea de la Călărași avea un fond de carte de 458 de volume, din care cea mai mare parte provenea din donații. Sediul acestei biblioteci se găsea situat pe strada Știrbei Vodă, în localul fostei farmaciei Grumberg, dotat cu 10 rafturi, 2 scaune și o masă, iar biblioteca avea la conducere pe tânăra Elena Constantin, bine pregătită profesional, care a funcționat până în anul 1984 și a cărei activitate a contribuit la consolidarea instituției și fixarea prestigiului la nivel de oraș.

Conform Legii nr.5 din 8 decembrie 1950, bibliotecile publice au devenit biblioteci centrale având și atribuțiuni de îndrumare și control, iar când, printr-o lege a organizării teritoriale, din aprilie 1952 s-au introdus raioanele și regiunile, după modelul sovietic, instituția de la Călărași a devenit bibliotecă raională.

În anul 1965, Biblioteca centrală raională a primit o donație importantă de la Biblioteca raionului Nicolae Bălcescu – regiunea București constând în 16.785 volume în valoare de 47.680 lei.

Atunci s-a pus baza organizării științifice a bibliotecii. Cărțile au fost așezate conform C.Z.U. și s-au întocmit primele fișe de catalog. Spațiul fiind restrâns biblioteca s-a mutat în strada 6 Martie, nr. 36, închiriind un spațiu convenabil pentru acea perioadă. Fiind în centrul orașului, biblioteca era frecventată de elevi, funcționari, pensionari, intelectuali. Se organizau acțiuni de atragere a cititorilor, prezentare de carte, recenzii și expoziții de cărți. Numărul bibliotecarilor a crescut și activitatea s-a diversificat.

Odată cu primirea fondului de carte de la biblioteca raionului Nicolae Bălcescu – București s-a creat și o secție pentru copii, deoarece multe dintre cărți erau adresate copiilor. În anul 1965, secția pentru copii a primit mobilier nou tip pentru bibliotecile de copii format din 10 rafturi pitice, 5 mese rotunde 30 de scaunele și s-a mutat într-un spațiu modest și dosnic în strada Pompieri nr.9.

În anul 1968, la cerințele repetate ale colectivului, biblioteca a primit pentru scurt timp un spațiu central adecvat activității sale – localul actualei primării. În acest sediu, biblioteca municipală s-a reorganizat în 3 secții: secția adulți, sala de lectură și secția pentru copii.

Fondul de carte al sălii de lectură provine din donația Bibliotecii regiunii București – în număr de 13.400 de volume.

În anul 1981, la 23 ianuarie s-a făcut reorganizarea administrativ – teritorială prin Decretul 15 al Consiliului de Stat din 23 ianuarie 1981 și Biblioteca municipală a devenit Bibliotecă județeană. În această situație, pentru prima dată, la bibliotecă este numit un director, în persoana domnului profesor **Dumitru Ghiță** și 2 bibliotecari. Schema bibliotecii s-a mărit

ulterior ajungând la 7 bibliotecari.

În anul 1994, prin hotărâre judecătorească, biblioteca obține personalitate juridică, devenind de sine stătătoare, cu serviciu de contabilitate și cu un mijloc de transport ARO, necesar deplasării în județ pentru activități de îndrumare și control.

După această organizare, biblioteca a primit fonduri pentru achiziții de documente și dispune la ora actuală de 329.965 de volume.

În anul 1993, prin Dispoziția nr.1 din 14 aprilie a Inspectoratului Județean pentru Cultură, bibliotecii județene i s-a atribuit numele de “**ALEXANDRU ODOBESCU**” – personalitate marcantă a culturii românești, care în opera sa “**PSEUDO-KINEGHETIKOS**” (**FALS TRATAT DE VĂNĂTOARE**) a cristalizat impresiile din perioada copilăriei, adolescenței și primei tinereți, când verile și le petrecea la moșia din satul **Călăreți** (azi comuna Tămădău Mare, județul Călărași), pe care tatăl său, colonelul **IOAN ODOBESCU** l-a întemeiat din foștii ostași ai batalionului de cavalerie pe care l-a avut sub comandă.

Până în 1980 Biblioteca Județeană a funcționat în mai multe locații. Prin anii '50-'60 a funcționat în două încăperi din sediul actual al primăriei, după care a urmat o perioadă de mutări succesive la parterul unui fost hotel, care s-a demolat, apoi într-o clădire din aceeași zonă și ea ulterior demolată. Din anul 1977 i-a fost alocat un nou spațiu, cel actual din strada București nr. 102 și încă o încăpere pentru depozit, situată pe strada Flacăra în clădirea fostei “Paze contractuale”, ulterior demolată. După 1990, în funcție de posibilități, Biblioteca Județeană și-a modernizat serviciile și activitatea primind încă un sediu – fosta clădire a cinematografului “Victoria” și un apartament, drept filială, în zona Nord. În limita condițiilor oferite de spațiul disponibil s-a realizat o atmosferă de relaxare și liniște atât de necesară și dorită de utilizatori. Totodată au fost îmbunătățite și diversificate serviciile oferite de bibliotecă, fiind permis accesul gratuit la Internet.

Biblioteca își desfășoară activitatea economică în parametrii acceptabili în funcție de sprijinul financiar acordat de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Călărași.

#### IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.

##### Situația programelor

O parte din programele desfășurate de Biblioteca Județeană nu antrenează financiar instituția. Pe perioada manageriată situația programelor cu susținere financiară, se prezintă astfel:

##### Anul 2018

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute	Costuri realizate	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limite valorice ale proiectului
1.	“Concursul Național de Proză «Alexandru Odobescu» Călărași	5.000	5.000	medii
2.	“Scriitori în devenire” vol.XIII	3.100	3.000	medii
3.	Acces nediscriminatoriu la			medii

	educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere	*		
4.	Cartea pentru vârsta a treia	*		medii
5.	Cartea franceză și noua generație	*		medii
6.	Cartea engleză și micii "cititori"	*		medii
7.	Completarea colecțiilor – achiziții de documente	145.000	141.411	mari

\* Sumele sunt conținute în Programul „Completarea colecțiilor”.

În continuare vom face câteva referiri la cheltuielile efectuate, defalcate pe programe:

**-Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări.**

-Programul a scos în evidență principalele evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și internațională. Manifestările au fost menționate în Calendarul anual/săptămânal întocmit de Biblioteca județeană. A avut drept scop pe care de altfel l-a și realizat-promovarea valorilor autentice și cunoșterea trecutului. Precizăm că pentru derularea acestui program **instituția nu a angajat cheltuieli financiare.**

**„Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu”Călărași-ediția a XXXVIII - a,” „Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte”).**

- Programul a cuprins întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori, informarea publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice. A avut drept scop, realizat în totalitate, aprofundarea profesiei, cunoașterea preocupărilor scriitorilor și cititorilor, a fenomenului editorial și literar, depistarea și promovarea de noi talente/valori. Angajamente financiare au fost făcute numai pentru Concursul național de proză pentru care s-a cheltuit suma de 5.000 lei.

**- Editări, tipăriri („Scriitori în devenire”, „Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale.”)**

- Programul a constat în materializarea în volum a lucrărilor premiate la Concursul național de proză, precum și în diverse materiale profesionale și de popularizare a activităților organizate. A avut drept scop, care s-a și realizat, promovarea la nivel național a noilor valori, precum și îmbunătățirea imaginii instituției și a profesiei. (A fost editat volumul XIV din Scriitori în devenire, în 200 de exemplare, pentru care s-a plătit suma de 3.024 lei).

**- Completarea colecțiilor**

- Programul s-a concretizat în comenzi de carte și alte documente, lansate către edituri și alți furnizori. Astfel au fost achiziționate din sume proprii peste **6.374** de documente în valoare de peste **199.999,89** lei din care **719** de documente în valoare de aproximativ **864** lei provenite din donații .

**- Acces nediscriminatoriu la educație și cultură, pentru persoanele cu deficiențe de vedere.**

**V. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).**

Venim încă o dată cu precizarea că interpretările care se dau realizărilor pe anul 2018, trebuie corelate cu resursele de personal și de spațiu, de care instituția a beneficiat pe parcursul anului. Considerăm că numai prin această modalitate de a vedea și interpreta lucrurile, avem o imagine clară și corectă asupra problemei supusă analizei. Condițiile în care ne desfășurăm activitatea sunt total improprii și periculoase, atât pentru publicul cititor, cât și pentru personalul angajat. Nu mai menționăm costurile imense la întreținere, pentru spațiile total insuficiente, atât de necesare desfășurării unei activități performante).

**MANAGER,**

**Ec. Marinela Enciu**

**C Ă T R E,**

**Domnul Președinte Vasile Iliuță**

**Raportul de activitate al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu“  
Călărași, pe perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018.**

Cu

respect și aleasă considerațiune,

Manager

Ec. Marinela Enciu

**3.6.DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Nr. 682/07.02.2019

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 10279

**RAPORT**

*privind activitatea Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor  
a județului Călărași pentru anul 2018*

*Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 134/27.12.2004, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, modificată și completată ulterior, fiind serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, cu sediul în Călărași, b-dul Republicii, nr. 50. Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași a fost înființată prin reorganizarea serviciului de stare civilă din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Călărași și a biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului județean de evidență informatizată a persoanei din structura Ministerului Administrației și Internelor, organigrama și statul de funcții, cuprinzând la momentul actual un număr de 21 de posturi.*

*Pentru îndeplinirea prerogativelor pe care le are, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (Călărași, Oltenița, Lehliu Gară, Fundulea și Budești), 50 oficii de stare civilă comunale, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.*

*S-a avut permanent în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: compartiment evidența persoanelor, informatică și ghișeu unic, stare civilă, resurse umane și secretariat juridic, financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială, mențiuni stare civilă.*

*Pentru diagnosticarea și evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, s-au întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare și coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate, urmărindu-se și modul în care s-a desfășurat activitățile, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanțieri la nivelul județului Călărași.*

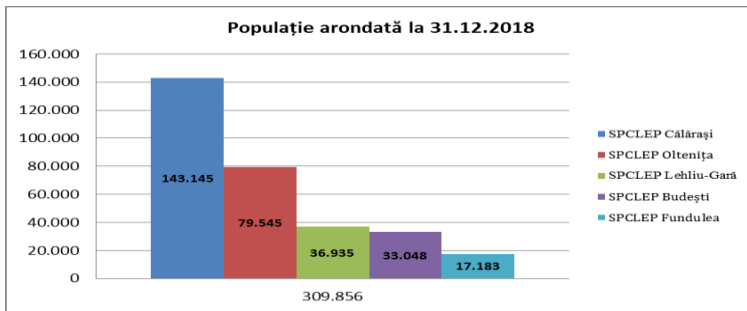
*În ceea ce privește orientarea spre nevoile și așteptările cetățenilor, structura organizației noastre, cât și atitudinea de bază a angajaților a fost în concordanță cu principiile logicii clientului reflectându-se prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.*

*Acțiunile în domeniul **evidenței persoanelor** desfășurate în anul 2018 de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași au avut la bază respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Metodologia nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, Metodologia nr.26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici, Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, H.G. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, cu modificările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Regulamentul U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și alte ordine și metodologii de lucru comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în acest domeniu.*

*La începutul fiecărui trimestru se întocmește un plan de măsuri și activități pe linie de evidență a persoanelor care constituie un capitol distinct în planul de măsuri și activități al direcției și care cuprinde obiective specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.C.E.P. a jud. Călărași, de coordonatorul compartimentului cât și de către lucrătorii direcției, inclusiv în timpul celor 10 acțiuni de sprijin, îndrumare și control desfășurate la toate Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului Călărași.*

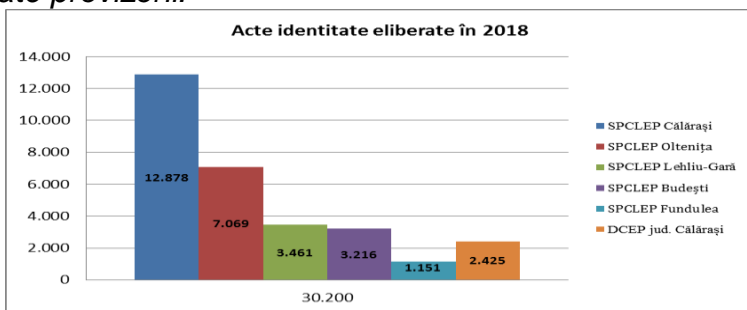
*În anul 2018, lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de actele normative, ordinele și dispozițiile de linie, în sensul producerii și eliberării actelor de identitate ca urmare a cererilor primite la ghișeele Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, dar și verificarea persoanelor restanțiere la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, pentru deservirea unui număr de **309.856 persoane**, arondate la cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor conform graficului următor:*



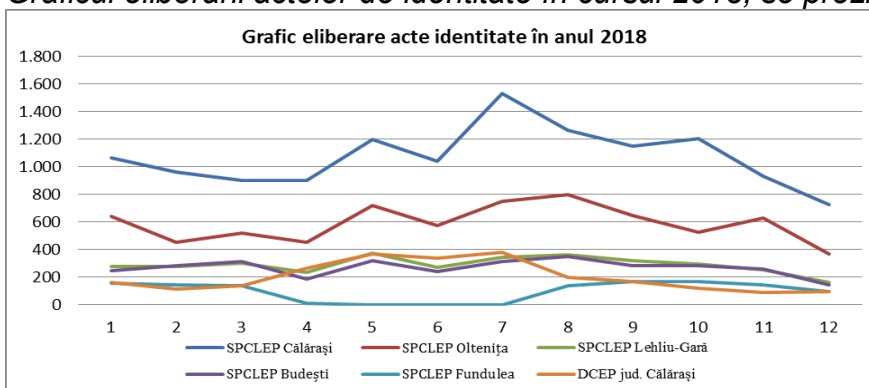


În perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, un număr de **2.875** persoane și la schimbarea domiciliului din străinătate în România un număr de **83** persoane, la dobândirea cetățeniei un număr de **167** persoane, iar pentru alte cazuri un număr de **95**.

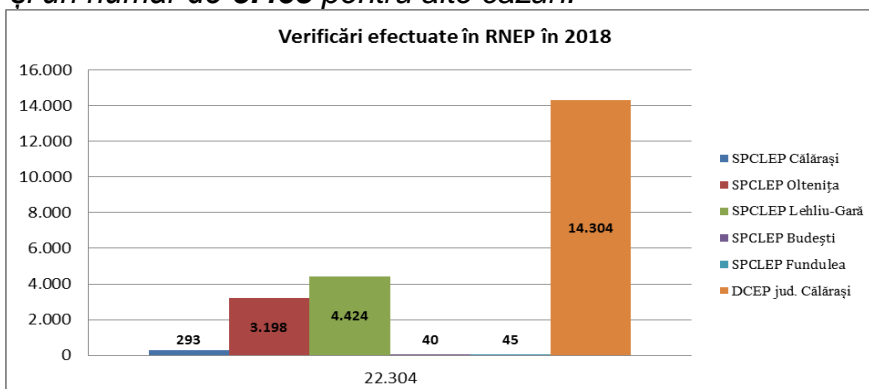
Astfel, în perioada de referință s-au eliberat **28.782** cărți de identitate și **1.418** cărți de identitate provizorii, din care la nivelul instituției noastre, în cadrul structurii de evidență a persoanelor au fost eliberate un număr de **2.370** cărți de identitate și un număr de **55** cărți de identitate provizorii.



Graficul eliberării actelor de identitate în cursul 2018, se prezintă astfel:



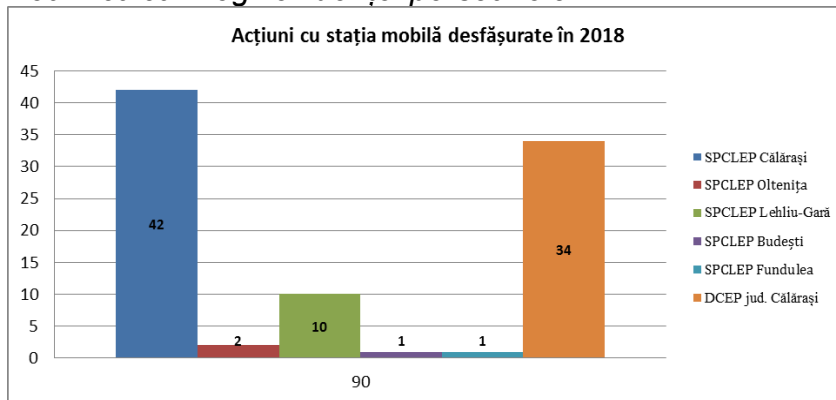
În anul 2018 au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **22.304** verificări, din care pentru M.A.I. un număr de **3.806**, pentru alte ministere un număr de **12.729**, pentru agenți economici **37** verificări, **269** petiții pentru persoane fizice soluționate pozitiv și un număr de **5.463** pentru alte cazuri.



În perioada analizată, au fost respectate prevederile Planului de măsuri N 3408048 din data de 05.06.2012 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, astfel că atât la nivel județean cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor există o bună colaborare cu biroul județean pentru romi și respectiv cu experții locali pentru problemele romilor din cadrul primăriilor, fiind rezolvate cu operativitate solicitările acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Au fost puse în legalitate un număr de **1.209** persoane de etnie romă prin eliberarea actelor de identitate, aceștia prezentându-se la ghișeele serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, iar pe linie de stare civilă sunt **51** cazuri de persoane cărora le-a fost clarificată situația.

În perioada de referință s-au efectuat **90** deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost preluate imaginile unui număr de **1.430** de persoane în vederea eliberării sau preschimbării actelor de identitate, iar privitor la reflectarea activității serviciilor publice comunitare în mass-media locală, precizăm faptul că nu au fost desfășurate activități de mediatizare a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, și au fost organizate **8** instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor.



Au fost efectuate de lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor la unități sanitare și de protecție socială un număr de **22** controale, fiind puse în legalitate un număr de **30** persoane.

La nivelul județului, au fost sancționate cu amendă un număr de 100 persoane, în condițiile OUG nr. 97/2005, cuantumul acestora fiind fiind de **6.865** ron.

În scopul îmbunătățirii rezultatelor pe linia punerii în legalitate a persoanelor restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/95835/2010, în perioada de referință a fost realizată o evaluare a acestor activități, ocazie cu care, au fost transmise listele comunicate de B.J.A.B.D.E.P. Călărași, dar și a dispoziției comune nr. D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 4315800/57/23.05.2018 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017.

Precizăm faptul că, în perioada analizată, au fost desfășurate activități pentru finalizarea verificărilor persoanelor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2014-2015, conform dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P. nr. 3880113/4/12.01.2017.

Cu privire la verificările efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică din cadrul unităților de poliție și rezultatele comunicate serviciilor publice comunitare de evidență a

persoanelor, precizăm faptul că, au fost efectuate un număr de **898** de verificări.

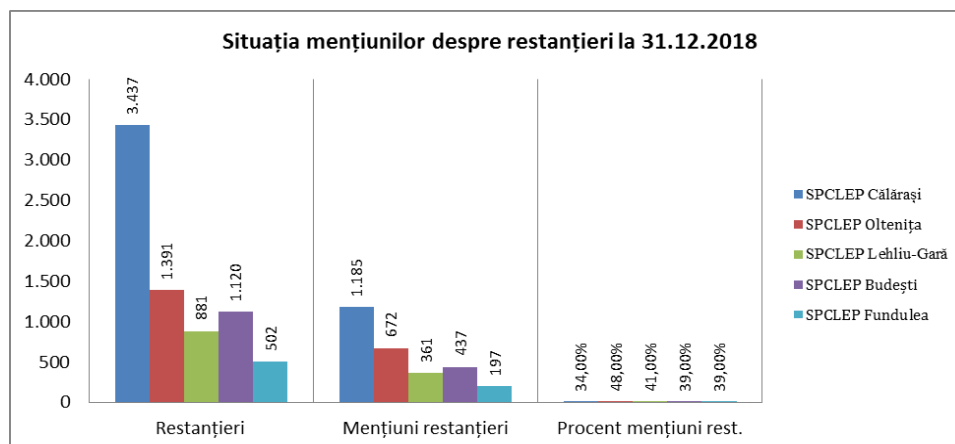
Menționăm faptul că, nu toate serviciile au editat listele cu persoanele restante din trimestrele anterioare, fiind întocmite și înaintate invitații pentru cetățenii care nu au solicitat eliberarea actului de identitate de către lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor.

Pentru un număr de **7.310** persoane s-au efectuat verificări și în celelalte categorii de evidențe (pașapoarte, stare civilă, în R.N.E.P.).

Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2018, existau în evidență **7.331** persoane restante la eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate, din care **4.204** fiind din anii anteriori și **3.127** din anul curent.

Situația restanțelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se prezintă după cum urmează:

	<u>la 14 ani</u>	<u>la expirare</u>	<u>Total</u>	
1. S.P.C.L.E.P. Călărași	983	2.454	3.437	
2. S.P.C.L.E.P. Oltenița	407	984	1.391	
3. S.P.C.L.E.P. Lehliu Gară		248	633	960
4. S.P.C.L.E.P. Budești	451	669	1.120	
5. S.P.C.L.E.P. Fundulea	159	343	502	
<b>TOTAL</b>		<b>2.248</b>	<b>5.083</b>	<b>7.331</b>



Învedeream că, pentru persoanele care în anul 2018 au împlinit vârsta de 18 ani, nu s-au mai tipărit cărți de alegător.

Cu privire la acest aspect, conform dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3543354 din data de 11.03.2015, la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, în urma activităților desfășurate s-au constatat următoarele :

- au fost distribuite în totalitate la structurile de ordine publică, la nivelul serviciilor nu mai există niciun document de acest fel.

În perioada de referință, a existat o comunicare permanentă între Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași cu structurile de profil de pe raza județului Călărași, sens în care s-au desfășurat un număr semnificativ de îndrumări pe diferite spețe.

Mai precizăm faptul, că începând cu data de 14.03.2018, respectiv data de 02.04.2018, le-a încetat detașarea celor doi lucrători din cadrul S.P.C.L.E.P. Fundulea, Rădoi Ion, ca urmare a pierderii capacității de muncă, r respectiv mutarea la cererea a domnului Gorneanu

Ion la I.P.J. Călărași – Poliția Fundulea, situație în care conducerea instituției noastre a luat măsuri de organizare și planificare a unei acțiuni pentru punerea în legalitate a cetățenilor deserviți de S.P.C.L.E.P. Fundulea.

În urma discuțiilor purtate cu domnul primar al orașului Fundulea, prin adresa nr. 2611/03.04.2018 a fost solicitat sprijinul instituției noastre, pentru a desfășura activității de primire cereri pentru eliberarea actelor de identitate, până la clarificarea situației.

Astfel, s-a stabilit ca o echipă de doi lucrători din cadrul structurii de evidență din instituția noastră să se deplaseze două zile pe săptămână (marți și joi), să primească și să soluționeze cererile pentru eliberarea actelor de identitate de la ghișeul serviciului conform fișei postului, dar și să instruiască pe lucrătorul nou încadrat, conform Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr. 23/22.12.2015, pentru o perioadă de trei luni.

Începând cu data de 03.04.2018, din cadrul aparatului propriu al Primăriei orașului Fundulea a fost desemnat un funcționar public să desfășoare activități de evidență a persoanelor pentru funcționarea în condiții optime serviciului de profil.

Conform Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr. 23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea acestora pentru actualizarea R.N.E.P., la data de 05.07.2018, respectiv data de 30.08.2018, o comisie constituită la nivelul instituției împreună cu șeful B.J.A.B.D.E.P. Călărași, au testat atât cunoștințele teoretice, cât și practice, ale personalului nou angajat pe linie de evidență a persoanelor de la nivelul S.P.C.L.E.P. Fundulea, respectiv Oltenița și acordarea conturilor de acces la aplicațiile Portal și Sniep.

Referitor la coordonarea pe linie de evidență a persoanelor, în perioada analizată, au fost monitorizate principalele activități executate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, astfel:

- verificarea, centralizarea și realizarea situațiilor statistice cu principalii indicatori realizați lunar, trimestrial, semestrial, pe linie de evidență a persoanelor (rromi, mass-media, petiții);
- întocmirea de analize trimestriale pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
- întocmirea lunară a situației privind inventarierea rebuturilor de CI/CA;
- desfășurarea de activități specifice prevăzute în Planul de Măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 1968789/24.02.2010 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul evidenței persoanelor;
- întocmirea de analize trimestriale și semestriale privind evaluarea activităților pe linie de evidență a persoanelor desfășurate în perioada pentru care s-a întocmit planul de măsuri și activități;
- organizarea trimestrială a unor convocări privind pregătirea continuă pe linie de evidență a persoanelor și întocmirea unei analize a procesului-verbal semnat de toți participanții la ședință;
- monitorizarea activităților stabilite în baza Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010, dar și prin Dispoziția comună D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 3483322/435582/2015 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin act de identitate al căror termen de valabilitate a expirat și a dispoziției comune D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 4315800/57/23.05.2018 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017.

*Pe linia ghișeului unic, la nivelul serviciilor publice nu se mai desfășoară nicio activitate în acest sens.*

*Cu privire la aplicarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și s-au luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor a persoanelor neautorizate. Monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane, iar parolele informatice atribuite de B.J.A.B.D.E.P. Călărași lucrătorilor, au fost schimbate periodic.*

*În anul 2018, lucrători din cadrul compartimentului au efectuat 10 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor conform planurilor de control avizate de conducerea D.C.E.P. jud. Călărași, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al mun. Călărași, Oltenița, Lehliu-Gară, Budești și Fundulea, în același timp existând o comunicare permanentă între toate structurile de profil, ocazie cu care s-au acordat sprijinul de specialitate și îndrumarea necesară, scopul fiind acela de a asigura punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.*

*Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghișeu Unic din cadrul D.C.E.P. a jud. Călărași, în anul 2018 a organizat patru convocări trimestriale în domeniul evidenței persoanelor, corespunzătoare celor patru trimestre, în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională cu toți lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași. Au fost invitați să participe toți lucrătorii de evidență a persoanelor, dar și reprezentanți ai D.G.A. – Serviciul Teritorial Călărași, Serviciului Ordine Publică din cadrul I.P.J.Călărași, B.J.A.B.D.E.P. Călărași, fiind dezbătute rezultatele activității de control efectuată de o comisie din cadrul structurii de evidență la cele 5 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași și diferite aspecte pe linie de evidență a persoanelor.*

*În perioada analizată, lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor au desfășurat un volum relativ mare de activități, concretizat prin numărul de acte de identitate eliberate în această perioadă (30.200), constatându-se o activitate bună la nivelul fiecărui serviciu, astfel că personalul a respectat prevederile legislației în vigoare.*

*Ca obiective principale ale D.C.E.P. jud. Călărași, acestea sunt:*

*- coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Călărași, privind desfășurarea activității pe linie de evidență a persoanelor;*

*- actualizarea R.N.E.P. cu datele comunicate de alte instituții (S.P.C.L.E.P., pașapoarte, etc.);*

*- monitorizarea calității informațiilor cu care este actualizat R.N.E.P. și formularea de propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;*

*- soluționarea cererilor cetățenilor privind informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivelul direcției;*

*- transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. solicitate de instituții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici precum și la cererea persoanelor fizice sau juridice în temeiul legii;*

- colaborarea cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege;
- efectuarea de verificări în teren pentru stabilirea statutului unor persoane, în situațiile în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- popularizarea actelor normative pe linie de evidență a persoanelor prin toate mijloacele avute la dispoziție;
- colaborarea cu B.J.A.B.D.P. Călărași, în vederea verificării calității datelor preluate în R.N.E.P. de către s.p.c.l.e.p.-uri, precum și de către structura de evidență din cadrul D.C.E.P. jud. Călărași;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- menținerea și îmbunătățirea circuitului informațional cu structurile cu atribuții în plan profesional.

În perioada analizată, la nivelul fiecărui serviciu, s-a remarcat efortul depus de lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le-au revenit, desfășurând un volum semnificativ și divers de activități, asigurând o actualizare corectă și coerentă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date și informații potrivit documentelor prezentate de cetățeni ori transmise de autoritățile abilitate.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, s-a apreciat în mod pozitiv activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în anul 2018.

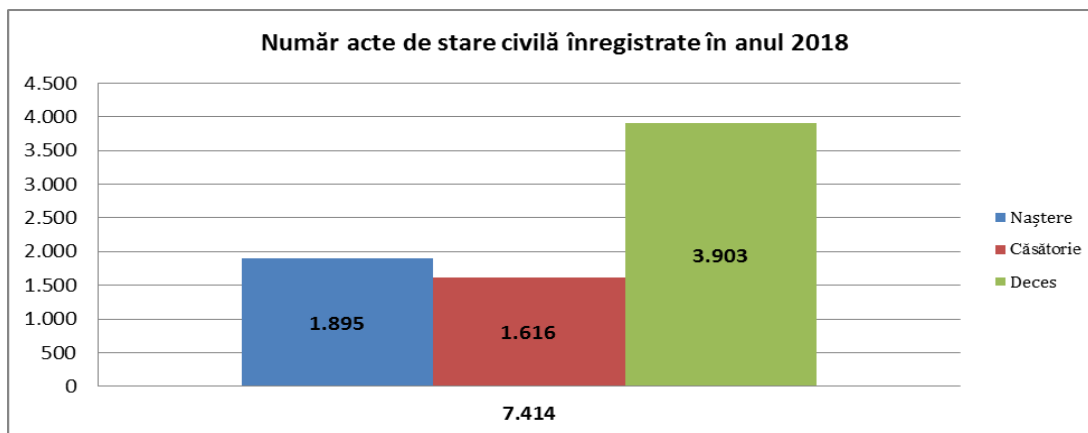
Privind starea și practica disciplinară, în anul 2018 nu au fost cazuri de sancțiuni privind lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și nici reclamații cu privire la actele de corupție sau alte abateri disciplinare.

În conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 9 alin. (1) din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de **stare civilă**, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, raportate la prevederile art. 76. alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a jud. Călărași, prin compartimentul de specialitate, a îndrumat, a controlat și coordonat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile municipale, orașenești și comunale din cadrul județului, urmărind modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative ce reglementează activitatea în domeniu și, în mod deosebit, cum aceștia înregistrează faptele, întocmesc actele de stare civilă, gestionează certificatele, cum efectuează înscrierea mențiunilor și cum transmit comunicările ulterioare generate de înregistrări.

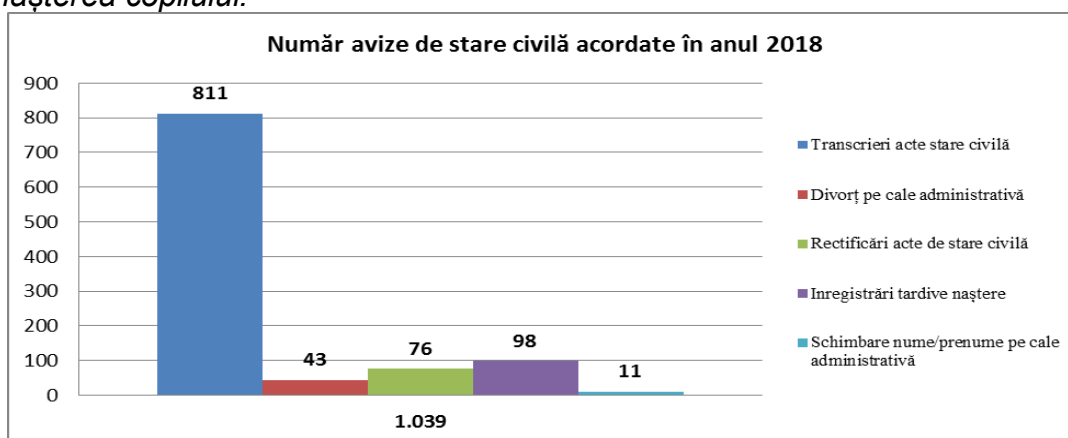
În anul, au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în materie, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor în domeniu comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, care stabilesc modalități de lucru atât la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și la nivelul oficiilor de stare civilă.

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în anul 2018 s-au materializat într-un număr de 55 controale la primării și S.P.C.L.E.P.-uri, obiectivele prioritare constituindu-le urmărirea modului cum sunt respectate prevederile Legii nr. 119/1996, respectiv ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 64/2011.

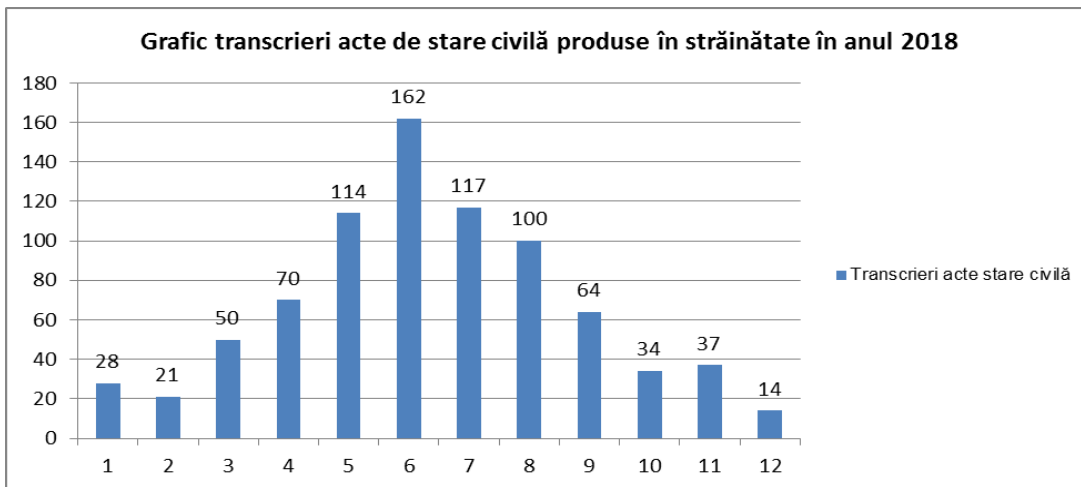
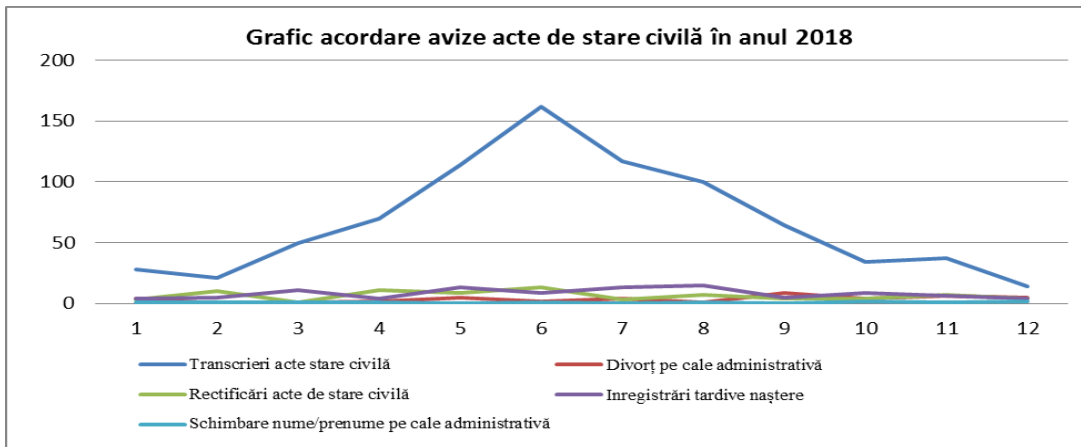
Statistic, la nivelul județului Călărași, în perioada analizată au fost întocmite, 7414 acte de stare civilă, din care, de naștere 1895, de căsătorie 1616, de deces 3903 și au fost eliberate 16063 certificate, din care 7881 certificate de naștere, 2883 certificate de căsătorie, respectiv 5299 de deces.



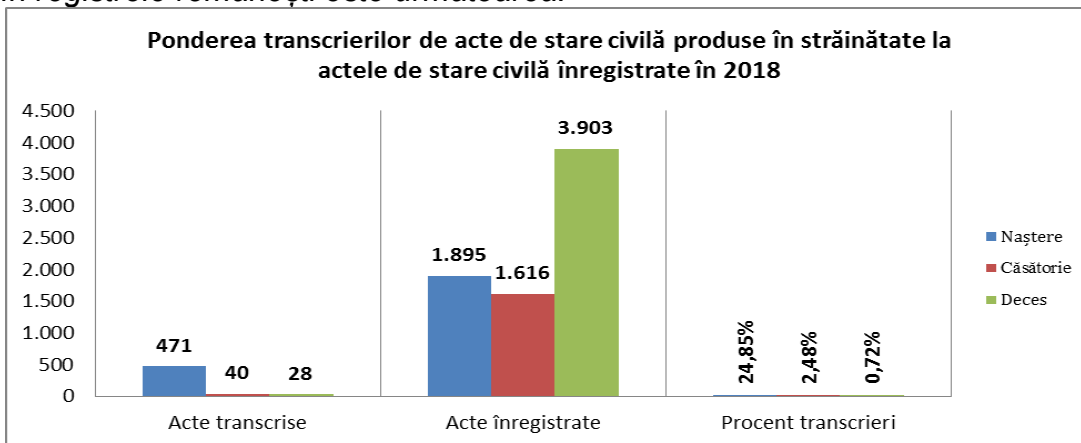
Au fost verificate 11 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, propunându-se aprobarea sau respingerea acestora, motivată, prin actul administrativ al președintelui, respectiv dispoziție. Referitor la dosarele de transcriere întocmite în urma cererilor depuse de cetățenii români ale căror fapte de stare civilă au fost înregistrate în străinătate, vă informăm că, în perioada analizată au fost soluționate un număr de 530 dosare pentru aprobarea acestora, din care 468 de naștere, 33 de căsătorie, 29 de deces. Cu privire la avizarea cererilor de transcriere depuse în baza art. 41 alin. 5<sup>1</sup> din Legea nr. 119/1996 menționăm că în perioada analizată au fost soluționate un număr de 372 dosare pentru avizarea acestora. Au fost verificate și s-a acordat avizul favorabil, sau după caz nefavorabil, pentru un număr de 72 cereri de rectificarea a unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă. Ofițerii de stare civilă din cadrul autorităților administrației publice locale ale județului Călărași au încheiat un număr de 21 căsătorii mixte. Au fost acordate 42 numere pentru eliberarea certificatelor de divorț pe cale administrativă. De asemenea, potrivit prevederilor art. 14<sup>2</sup> din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost acordate avize favorabile pentru înregistrarea a 91 de nașteri, după împlinirea termenului de 30 de zile de la nașterea copilului.



Situația avizelor acordate în anul 2018, detaliată pe fiecare lună, este prezentată în graficele următoare:



*Propoția transcrierilor raportate la actele de stare civilă înregistrate în cursul anului 2018, în registrele românești este următoarea:*



*În anul 2018 au fost înregistrate și operate la exemplarul II 14898 mențiuni de stare civilă și două mențiuni de renunțare la cetățenie, care au fost comunicate la exp. I.*

*Din activitatea de control desfășurată privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce revin ofițerilor de stare civilă, s-a constatat că ofițerii de stare civilă de la majoritatea primăriilor și-au însușit temeinic legislația ce reglementează această activitate, dovada fiind întocmirea corectă a actelor și executarea operațiunilor ce decurg după întocmire.*

*Ca deficiențe constatate, reținem următoarele :*

**- la Primăria mun. Călărași :**



- măsurile stabilite la controlul anterior nu au fost respectate în totalitate, neregulile constatate nefiind remediate complet ;
- au fost constatate documente primare (anexele 34, 41 la Metodologie privind declarația de domiciliu a copilului și declarația de recunoaștere a copilului din afara căsătoriei) ce au stat la baza întocmirii unor acte de naștere, nesemnate de către ofițerul de stare civilă ;
- rubricile privind datele de identificare ale declarantului din actele de naștere întocmite peste termenul legal prin procedura prevăzută de art. 14 ind. 2 din Legea nr. 119/1996 (37 acte) nu au fost completate, lipsind și semnătura declarantului nașterii de pe aceste acte ;
- au fost constatate acte de naștere cu rubrici greșit completate sau necompletate în totalitate ;
- mențiunea corespunzătoare transcrierii a fost aplicată decât pe unul din exemplarele registrelor de naștere, fără a se ține cont de faptul că ambele registre sunt originale și mențiunea trebuie înscrisă și pe exemplarul I și pe exemplarul II ;
- la majoritatea dosarelor de transcriere, au fost constatate în original, certificatele/extrasele eliberate de către autoritățile din străinătate, ceea ce implică nerespectarea de către ofițerii de stare civilă care au transcris aceste documente, a dispozițiilor art. 76 (3) din Metodologie, originalele certificatelor/extraselor din străinătate trebuind restituite obligatoriu solicitanților transcrierilor ;
- au fost constatate acte de căsătorie cu rubrici necompletate sau greșit completate ;
- pe unul din exemplarele unui act de căsătorie, soția s-a semnat cu prenumele și nu cu numele de familie pe care urma să îl poarte după încheierea căsătoriei, contrar prevederilor art. 51 alin. (2) din Metodologie ;
- la dosarele aferente unor acte de căsătorie, unde soții au ales alt regim matrimonial decât cel al comunității legale, nu se regăsește dovada transmiterii unui extras de pe aceste acte către notarii care au autentificat convențiile matrimoniale, contrar dispozițiilor adresei D.E.P.A.B.D. nr 1884960/2011 ;
- în unele acte transcrise, rubricile care nu au fost completate, nu au fost barate, contrar prevederilor art. 24 lit. g) din Metodologie ;
- au fost constatate acte de căsătorie în care nu au fost înscrise mențiunile privind regimul matrimonial ales de soți, contrar dispozițiilor D.E.P.A.B.D. nr 1884960/2011 ;
- în majoritatea actelor de căsătorie transcrise, nu se aplică dispozițiile art 25 lit. f) din Metodologie, în sensul că textul prevăzut în acesta (văzând că publicația.....), nu se anulează cu o linie orizontală ;
- procesele-verbale existente la începutul și finalul registrelor de deces deschise la data de 30.05.2017 nu sunt semnate de către primarul localității ;
- au fost constatate acte de deces care prezintă rubricile referitoare la numele de familie ale părinților decedatului necompletate, la dosarele aferente neexistând copii de pe certificatele de naștere și căsătorie ale persoanei decedate și nici declarațiile prevăzute de art. 55 alin. 2 din Metodologie privind motivul neprezentării acestor documente precum și declararea datelor de stare civilă ale decedatului, în baza cărora să fie completate toate rubricile din actele de deces; fără a fi luate aceste declarații, ofițerii de stare civilă care au întocmit actele au preferat să lase rubricile mai sus menționate necompletate, eliberând și certificatele de deces aferente, tot incomplete la rubricile privind numele de familie al părinților decedatului, fără a ține seama de faptul că, potrivit prevederilor art. 125 (1) din Metodologie, completarea rubricilor din actele de stare civilă se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive ;
- la dosarele de divorț pe cale administrativă, nu se oprește un exemplar al certificatului de divorț, ci numai formularul întocmit, fără semnăturile și sigiliul aferent contrar prevederilor art. 175 din Metodologie ;

- pe actele primare din dosarele de divorț nu au fost înscrise întotdeauna ce comunicări au fost întocmite, operate sau transmise, conform art. 188 lit. a) din Metodologie ;
- nu există dovada expedierii copiilor certificatelor de divorț către s.p.c.l.e.p.-ul care arondează domiciliul soților, contrar dispozițiilor art. 179 (2) lit. b) din Metodologie și nici către R.N.N.R.M. contrar prevederilor adresei D.E.P.A.B.D. nr. 1885399/2011;
- nu se înaintează copii ale dispozițiilor de aprobare a cererilor de schimbare a numelui pe cale administrative către D.E.P.A.B.D., în vederea actualizării evidenței specifice, contrar dispozițiilor art. 107 alin. 3 din Metodologie ;
- **la primăria com. Minăstirea**, ca deficiență, menționăm că, după înscrierea mențiunilor de stare civilă aferente, ofițerul de stare civilă nu a înscris data operării mențiunii și a aplicat parafa proprie, potrivit prevederilor art. 23 alin. (5) din Metodologie ;
- **la primăria com. Sărulești**, a fost constatat un act de deces cu rubrici greșit completate , respectiv data nașterii decedatului ;
- **la primăria com. Cuza-Vodă**, a fost constatat un act de naștere întocmit în urma unei sentințe civile de adopție ce prezenta rubrica locul nașterii greșit completată, în sensul că aceasta nu a fost completată cu locul de naștere inițial al adoptatului, contrar prevederilor art. 23 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 ;
- **la primăria oraș Lehliu-Gară**, au fost constatate acte cu rubrici greșit completate ;
- **la primăria com. Grădiștea**, au fost constatate două acte de naștere întocmite în baza unor sentințe civile de încuviințare a adopției, cu rubricile locul nașterii adoptatului greșit completate, în sensul că acestea nu au fost completate cu locul de naștere inițial al adoptaților, contrar prevederilor art. 23 alin. 3 din Legea nr. 119/1996 ;
- **la primăria com. Valea Argovei**, a fost întâlnit un act de naștere transcris cu rubricile privind declarantul completate cu datele de identificare ale solicitantului transcrierii, contrar prevederilor art. 25 lit. a) din Metodologie ; la aceeași primărie, în mai multe acte de deces, la rubricia cauza decesului, a fost înscrisă cauza prevăzută la lit. a) și b) din certificatul medical constatator al decesului , contrar prevederilor art. 58 din Metodologie ; certificatele anulate la completare, nu au fost înaintate structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Lehliu-Gară, potrivit prevederilor art. 10 lit. g) din Metodologie ;
- **la Primăria com. Unirea :**
  - a fost constatat un act de deces, fără dovada prevăzută de art. 59 (2) din Metodologie, cauza morții fiind violentă ;
- **la Primăriile com. Nana și Tămădău Mare :**
  - au fost constatate acte de naștere la care nu au fost transmise comunicări de naștere potrivit prevederilor art. 10 din Metodologie ;
- **la Primăriile com. Luica, Ștefan cel Mare, Mitreni, Ciocănești, mun. Oltenița și oraș Fundulea :**
  - extrasele de pe declarațiile de căsătorie (publicațiile) nu au fost afișate pe pagina de internet, potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 119/1996. Deasemenea, nu se face dovada expedierii acestora, în vederea afișării la sediul primăriei unde celălalt soț își are domiciliul ;
- **la Primăria com. Ciocănești:**
  - mai multe certificate de naștere și căsătorie au fost eliberate contrar prevederilor art. 158 (1) – 159 (1) din Metodologie, în sensul că, certificatele nu au fost eliberate titularilor actelor de stare civilă, ci altor persoane care făceau parte din familie și nu aveau procură pentru eliberarea și ridicarea certificatelor ;
- **la Primăriile com. Ulmeni, Ștefan cel Mare și Oltenița :**
  - au fost constatate acte de naștere cu rubrici greșit completate ;
- **la primăria com. Dragoș Vodă, Șoldanu, Luica și Ștefan cel Mare :**

- ca deficiență, menționăm că, după înscrierea mențiunilor de stare civilă aferente, ofițerul de stare civilă nu a înscris data operării mențiunii și a aplicat parafa proprie, potrivit prevederilor art. 23 alin. (5) din Metodologie ;

**- la primăria com. Curcani și oraș Fundulea :**

- au fost constatate două dosare de căsătorie, căsătorii oficiate în afara sediului primăriei, ce nu cuprindeau documente justificative în susținerea cererii aprobate de primar, conform prevederilor art. 44 (1) lit. a) din Metodologie ;

**- la Primăria oraș Fundulea :**

- nu au fost respectate prevederile art. 163 alin. 1 din Metodologie, în sensul că nu a fost înaintat către D.E.P.A.B.D. extras uz-oficial de pe actul de căsătorie mixtă nr. 2/2018 ;

**- la Primăria com. Tămădău-Mare :**

- nu a fost respectat termenul legal de 30 de zile pentru soluționarea unei cereri privind rectificarea unei rubrici dintr-un act de stare civilă, contrar dispozițiilor art. 129 (1) din Metodologie. La aceiași primărie, nu au fost respectate prevederile art. 24 lit.f) din Metodologie, în sensul că, înscrierea unor acte de stare civilă a fost făcută fără diacritice ;

**- la Primăria com. Mânăstirea :**

- în mai multe acte de deces, la rubricia cauza decesului, a fost înscrisă cauza prevăzută la lit. a) și b) din certificatul medical constatator al decesului, contrar prevederilor art. 58 din Metodologie ;

**- la Primăria com. Dichiseni :**

- în actele de naștere transcrise, au fost completate și rubricile privind declarantul, contrar prevederilor art. 25 lit. a) din Metodologie ;

- la dosarul unui act de transcriere, a fost găsit originalul certificatului de naștere eliberat de autoritățile străine, acesta nefiind restituit solicitantului, potrivit prevederilor art 76 (3) din Metodologie ;

- la toate actele transcrise, textul mențiunii, nu corespunde întocmai modelului prevăzut la anexa 38 din Metodologie ;

- pentru actul de naștere transcris nr. 2/2017, ofițerul de stare civilă nu a putut să pună la dispoziția organului de control, documentele care au stat la baza întocmirii acestui act, prezentând doar o copie a certificatului eliberat de autoritățile străine, împreună cu copia traducerii legalizate și copii de pe cărțile de identitate ale părinților copilului, motivând că dosarul s-a rătăcit ;

- în actele de căsătorie întocmite, soții nu semnează cu numele de familie pe care au hotărât să îl poarte în timpul căsătoriei, contrar prevederilor art. 29 (2) din Legea nr. 119/1996 ;

- pe verso-ul certificatelor medicale constatatoare ale decesului, nu au fost făcute mențiunile prevăzute de art. 88 lit. a) și 62 alin. 1 din Metodologie ;

**- la primăria mun. Oltenița :**

- au fost constatate două certificate de divorț pe cale administrativă, întocmite cu erori materiale, în sensul că, rubricile privind locul încheierii căsătoriei au fost greșit completate, certificate care au fost eliberate foștilor soți ;

- o dispoziție de schimbare a numelui pe cale administrativă, nr. 244/01.10.2018, nu a fost înaintată D.E.P.A.B.D, contrar prevederilor art. 107 (3) din Metodologie .

La primăriile unde au fost constatate erori materiale la întocmirea actelor, au fost acordate termene pentru întocmirea referatelor care să stea la baza emiterii de dispoziții privind rectificarea rubricilor greșit completate, respectiv pentru sesizarea instanțelor, în cazul completării sau modificării unor acte, urmărindu-se și modul de finalizare al acestor demersuri. Au fost întocmite adrese de luare la cunoștință către primarii acestor localități.

Referitor la gestionarea certificatelor de stare civilă, vă informăm că, în anul 2018 nu au fost semnalate cazuri de dispariție în alb a acestor documente.

Principalele obiective realizate de **compartimentul financiar-contabilitate și asigurare tehnico-materială** în anul 2018 au fost:

- întocmirea documentelor justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul instituției;

- întocmirea situației privind execuția bugetară și urmărirea încadrării acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;

- întocmirea și transmiterea în termen, a monitorizării cheltuielilor de personal pentru anul 2018 conform legislației în vigoare, către Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Călărași;

- întocmirea Cererii pentru deschiderea de credite bugetare pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital, vizarea acesteia de către ordonatorul principal ce credite și transmiterea ei la Trezoreria Călărași, conform legislației în vigoare;

- înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanțului de verificare sintetică și analitică pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;

- întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, precum și a formularului M500 conform Ordinului nr.2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public;

- asigurarea stocurilor de materiale necesare desfășurării activității (furnituri de birou, consumabile pentru imprimante, materiale pentru curățenie, carburanți etc.);

- verificarea lunară a gestiunii magaziei și a casieriei, privind: numerarul existent, timbrele, bonurile valorice pentru carburanți auto, materialele aflate în stoc;

- achiziția materialelor s-a făcut prin procedura achiziției directe, pe baza costului istoric sau a studiilor de piață făcute de către responsabilul de achiziții;

- a fost respectat programul de achiziții pe anul 2018, privind asigurarea cu bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității instituției;

- aprovizionarea de la D.E.P.A.B.D. București cu imprimante de stare civilă și materiale, pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ;

- lunar/trimestrial s-au transmis către Direcția economică a Consiliului Județean, raportările privind dările de seamă financiar-contabile;

- în luna decembrie 2018 s-a efectuat inventarierea anuală a bunurilor aflate în patrimoniul instituției.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a județului Călărași, aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr.35 și 36/15.02.2018 pe anul 2018, a fost de 1.905.000 lei, ulterior suma a fost modificată prin rectificări bugetare, suma finală fiind de 2.361.000 lei, defalcată pe secțiuni astfel:

- secțiunea de funcționare 2.350.000 lei;

- secțiunea de dezvoltare 11.000 lei.

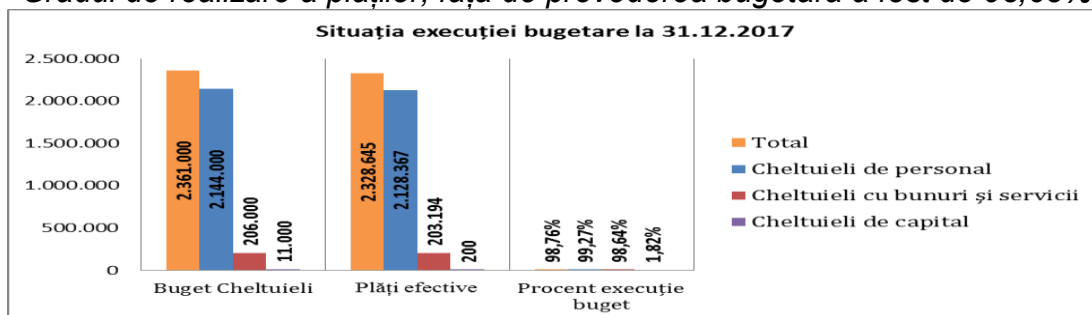
În anul 2018 au fost încasate venituri proprii din taxe aferente activităților desfășurate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în valoare de 16.555 lei, înregistrând o creștere cu 33,12% față de anul 2017 și subvenții de la bugetul județean în sumă de 2.312.090 lei.

Plățile efectuate în anul 2018, au fost în sumă totală de 2.328.645 lei, din care:

- 2.128.367 lei pentru cheltuieli de personal;

- 203.194 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii;

- plăți efectuate anii precedenți și recuperate anul curent: - 3.116 lei.  
 Gradul de realizare a plăților, față de prevederea bugetară a fost de 98,63%.



Activitatea financiar - contabilă desfășurată în cadrul instituției a respectat structura cheltuielilor bugetare, sumele s-au cheltuit conform bugetului alocat, pe articole și alineate, cu respectarea prevederilor legale.

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

În perioada analizată, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.

Personalul din cadrul compartimentului financiar-contabilitate și asigurare tehnicomaterială a asigurat operarea în aplicația "Control Angajamente bugetare" prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG.

Au fost arhivate și inventariate pe termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic, documentele create la nivelul compartimentului.

Pe tot parcursul perioadei s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

În concluzie apreciem că activitatea DCEP a jud. Călărași s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, cu respectarea legislației în vigoare, având ca scop principal satisfacerea nevoilor cetățeanului în acest domeniu.

Director Executiv  
 ec. Mihai MIU

### 3.7.CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ CĂLĂRAȘI



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI  
 CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLĂRAȘI  
 Str.Progresului nr.4 bis, Călărași, tel/fax0242311735  
 CIF 19090039

#### Raport de activitate pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a fost înființat prin Hotărârea Consiliului

Județean nr.53/28.06.2006 , și-a început activitatea în anul 2007, în perioada 2007-2018 activitatea desfășurându-se în condiții de continuitate.

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași este organizată și funcționează ca instituție bugetară, rezidențială cu personalitate juridică, cu rolul de a acorda permanent asistență medico-socială bolnavilor cu afecțiuni cronice, de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor vârstnice cu diferite afecțiuni cronice, care au domiciliul în localitățile județului Călărași.

Beneficiarii serviciilor acordate în unitățile de asistență medico-sociale sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

### **Obiectivele realizate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași în perioada de raportare au fost următoarele:**

- funcționarea unității la capacitatea sa maximă
- derulare de evenimente caritabile pentru persoane vârstnice (programe de Crăciun ,de Paști)
- creșterea autonomiei și independenței persoanei;
- reducerea anxietății, creșterea rezistenței la frustrare;
- îmbunătățirea relațiilor interpersonale și combaterea comportamentului retras;
- prevenirea discriminării ocupaționale a vârstnicilor: activități în timp liber, inițiativa, pasivitate;
- creșterea responsabilității și a socializării beneficiarilor;
- creșterea nivelului de conștientizare a persoanei și a capacității de autocontrol;
- asigurarea unui standard decent de viață;
- preocuparea permanent pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- asigurarea protecției abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite în centru;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat;
- o mai bună colaborare a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași cu alte instituții abilitate ale statului să preia persoanele instituționalizate vreme îndelungată în centru, în vederea fluidizării mișcării pacienților în unitate.

Pe parcursul anului în instituția noastră au fost spitalizate un număr de 68 de persoane în special cu vârste peste 70 de ani.

Numărul de om –zile spitalizare pentru perioada de raportare a fost de 8794, rezultând o durată medie de internare de 129 zile. În perioada următoare se urmărește reducerea duratei medii de spitalizare printr-o mai bună colaborare cu instituțiile abilitate să preia persoanele instituționalizate în Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași.

Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași, a fost acreditat în anul 2014 ca furnizor de

servicii sociale, iar în anul 2016, luna iunie a obținut Licența de Funcționare pentru serviciul social prestat. Pentru menținerea acestei acreditări și licențe, condiția de bază este existența personalului de specialitate, cum ar fi asistentul social și profesorul CFM, acest fapt având o mare importanță în activitatea desfășurată în vederea acordării de asistență socială celor internați în unitatea noastră, precum și elaborarea procedurilor de intervenție în scopul prevenirii și combaterii instituționalizării pentru fiecare persoană internată.

**Din punct de vedere medical**, persoanele internate au fost evaluate prin U.P.U. Călărași și li s-a administrat medicația pentru următoarele afecțiuni:

- Etilism cronic-Demență etanolică
- Sechele TBC
- Bronșită cronică tabacică
- HTA
- Sechele fractură femur stâng
- Arteriopatie obliterantă membre inferioare
- ASC
- Diabet tip II
- CIC
- Fibrilație atrială
- Hemipareză dreaptă post AVC
- Cataractă în evoluție AO nevăzător
- B.P.O.C.
- aritmie extrasistolică atrială și ventriculară
- oligofrenie cu tulburări comportament și personalitate
- PNP toxic etanolică
- amputație degete bilateral membre inferioare
- insuficiență cardiacă congestivă grad II spre IV
- insuficiență renală funcțională
- boală Alzheimer
- adenom de prostată cu tulburări micționale
- hepatită cronică tip C
- depresie organică
- parapareză spastică
- ateroscleroză sistemică cu manifestări predominant cerebrale
- sechele AVC cu deficit motor
- gastroduodenită cronică
- obezitate de aport
- sindrom vertebrobazilar
- angină pectorală
- insuficiență venoasă cronică
- glaucom
- dislipidemie
- tulburare depresiv reactivă
- insuficiență respiratorie
- demență vasculară
  - coxartroză, gonartroză
  - tulburări cognitive
  - sechele encefalopatie infantilă
  - neoplasm sân

- P.T.C.A. cu stent
- hernie inghinală
- ulcer gastric hemoragic
- tumoră ulcero-vegetantă ulcerată de obraz stâng

Menționăm că patologia corespunzătoare fiecărui pacient este complexă astfel încât au fost stabilite scheme de tratament pentru mai multe afecțiuni în același timp la același bolnav.

Predomină patologia legată de consumul de alcool și tabagism cronic, de exemplu: demență etanolică, arteriopatie obliterantă membre inferioare, bronșită cronică tabagică.

Pacienții internați provin din Municipiul Călărași și din mediul rural al județului Călărași ; în general sunt internați pentru perioade lungi de timp, atât din motive sociale cât și din motive medicale.

În perioada **01.01.2018-31.12.2018** în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași, au fost internați 68 de pacienți , externati 43 pacienți, din care:

- la domiciliu( în familie)- 1 persoană
  - transferat la Căminul de batrani "sf.Antim Ivireanul" - 2 persoane
  - externati-transferati spital 40 persoane
- din care:
- 36 persoane au revenit în centru
  - 4 persoane au decedat (în spital)

S-a instruit lunar personalul medical și auxiliar, cu tematica următoare: prevenirea și tratarea escarelor, igiena la locul de muncă, comportamentul personalului față de un bolnav cu Alzheimer, acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistată, acordarea de prim ajutor în cazul de stop cardiorespirator, schimbările de poziție ale persoanelor asistate imobilizate la pat, comunicarea la locul de muncă, norme tehnice privind curățenia, dezinfectia, sterilizarea(cf.Ordi-nului nr.961/19.08.2016), relaționarea personalului cu persoanele asistate.

De asemenea, în perioada martie-aprilie 2018, infirmierele din cadrul unității au urmat cursul de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă, Modul II-Servicii de curățenie în unități de asistență medicală ,organizat de SC CM DR.TOPOLOGEANU GABRIELA SRL Călărași.

### **Din punct de vedere social**

În vederea unei bune colaborări a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași cu alte instituții ale statului, în luna iunie 2016, a fost încheiat un PROTOCOL DE COLABORARE între DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI și CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLĂRAȘI, obiectul protocolului fiind transmiterea lunară a situației persoanelor internate în centrul rezidențial, de către unitatea noastră, către DGASPC Călărași, în scopul verificării beneficiarilor în baza de date a DGASPC Călărași și selectării din evidențele proprii a persoanelor cu handicap care beneficiază de drepturi și facilități conform legii 448/2006 , cu modificările și completările ulterioare.Acest protocol a fost prelungit pentru anul 2019 prin act aditional nr.243/10.01.2019

În ceea ce privește Strategia Națională de Acțiune Comunitară ,în luna decembrie 2016, s-a încheiat un CONTRACT DE PARTENERIAT între COLEGIUL ECONOMIC CĂLĂRAȘI și CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLĂRAȘI,obiectul contractului îl constituie prestarea sistematică de diverse activități, raportate la următoarele obiective:



- Obiective generale: implicarea voluntarilor, profesorilor și copiilor, în acțiuni de ajutorare a persoanelor vârstnice aflate în dificultate în cadrul unor proiecte ce vor fi realizate împreună, realizarea incluziunii și implicării, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activități ce promovează intens, printre altele, integrarea socială;
- Obiective specifice: inițierea programelor de Acțiune Comunitară, organizarea de activități antrenante și formative pentru copii și persoanele vârstnice aflate în dificultate, stimularea mentală, antrenarea fizică, integrarea socială și dezvoltarea mai amplă a abilităților copiilor din școlile implicate prin activități creative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzică, etc., prin petrecerea timpului liber ca voluntari cu persoanele vârstnice.

În luna decembrie 2017 a fost încheiat un PROTOCOL DE COLABORARE între Școala Post liceală F.E.G.Călărași, obiectul acestui protocol îl constituie furnizarea de către Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a serviciilor de instruire și formare practică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași. Acest protocol de colaborare a fost prelungit prin act adițional nr.216/19.08.2018.

De asemenea în data de 08.01.2019, a fost încheiat un PROTOCOL DE COLABORARE PENTRU FORMAREA INFIRMIERELOR, între Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România-Filiața Călărași, care stabilește modalitățile de colaborare, precum și termenele și condițiile cooperării în vederea derulării programului de pregătire pentru calificarea infirmierelor.

În ceea ce privește socializarea, activitățile culturale și de petrecere a timpului liber, beneficiarii serviciilor medico-sociale oferite de CAMS CL se implică în activitățile derulate de specialiștii instituției, activități de petrecere a timpului liber, în scopul facilitării reinsertiei sociale a acestora; se organizează, sub supraveghere, întâlniri cu membrii familiei, pentru persoanele care trebuie supravegheate permanent. De asemenea membrii familiilor asistaților pot efectua vizite în cadrul programului de vizite. Asistații participă la discuții de grup și alte metode de educație nonformală realizate de asistentul social al unității.

De sărbători, prin activitățile de voluntariat ale elevilor de la diferite instituții școlare, se organizează programe artistice care le sunt prezentate asistaților la sediul unității, acestea fiind exemplificate prin prezența elevilor corului "Româncuțele" al școlii gimnaziale "Mircea Vodă" Călărași și de asemenea prin desfășurarea unui program de colinde al elevilor Colegiului Economic Călărași.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea Centrului se referă la procedurile greoaie de transferare a acestor pacienți, atunci când nu mai întrunesc condițiile de internare, în alte zone de asistență socială, în centre specializate pentru persoane cu handicap, fizic sau psihic, în centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

Pentru persoanele internate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași au fost efectuate următoarele demersuri:

1. Au fost întocmite documente de identitate;
2. Au fost actualizate dosarele sociale ale beneficiarilor;
3. Au fost întocmite actele necesare internării în centru pentru persoanele nou-venite;
4. Au fost întocmite adrese la Administrația Financiară, Primărie, Casa de pensii, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;

5. Au fost revizuite Deciziile Medicale asupra capacității de muncă;
6. Au fost reînnoite Certificatele de încadrare în grad de handicap;
7. Au fost transferați 2 pacienți la Căminul de bătrâni „Sf. Antim Ivireanul” Călărași

**Din punct de vedere administrativ**, C.A.M.S are o dotare corespunzătoare care asigură atât condiții de cazare și hrană cât și tratamentele medicale necesare .

Saloanele sunt cu un număr redus de paturi(2-3 în general) asigurând intimitate persoanelor internate , având în vedere perioada uneori destul de lungă de internare. Spațiul dispune de centrală proprie de încălzire ,asigurând condiții de igienă și de cazare optime și pe perioada rece a anului.

Întrucât spațiul destinat bucătăriei este redus (6,8 mp), necorespunzând normelor în vigoare pentru prepararea hranei, serviciul de preparare a hranei a fost externalizat, unitatea asigurând hrana asistaților prin încheierea de contracte de catering cu firme specializate. Unitatea dispune de spațiu adecvat pentru servirea mesei(sala de mese) și de spațiu pentru depozitarea hranei și a veselei.

În ceea ce privește condițiile de petrecere a timpului liber al beneficiarilor, atât în dormitoare cât și în sala de mese este amplasat câte un aparat TV, iar în perioada caldă pot petrece timpul liber în spațiul amenajat în curtea interioară, unde este amenajată o grădină prevăzută cu băncuțe din lemn.

În cursul anului 2018 au fost efectuate cheltuieli de reparații și întreținere în vederea menținerii într-o stare bună de funcționare a unității.

**Din punct de vedere economic**, Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași a dispus în anul 2018 de un buget de venituri în sumă de 2.003.320 lei, astfel :

- \_contribuția persoanelor asistate=121.517 lei
- \_transferuri Ministerul Sănătății =282.000 lei
- \_subvenții Consiliul Județean Călărași =1.599.803 lei

Bugetul de cheltuieli al Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași , în sumă de 2.003.320 lei a fost utilizat pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- cheltuieli de personal =1.668.157 lei
- \_bunuri si servicii = 335.163 lei

### **Obiective prioritare 2019 :**

1. Creșterea capacității instituționale și administrative a Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași;
2. Asigurarea accesului la servicii sociale și medicale a persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale;
3. Consolidarea parteneriatului public-privat;
4. Promovarea furnizării unor servicii de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu nevoi medico-sociale;
5. Asigurarea serviciilor de sprijin pentru familiile care au în componență persoane cu nevoi medico-sociale;
6. Asigurarea serviciilor destinate protecției persoanelor cu nevoi medico-sociale aflate în

dificultate.

În cei 12 ani de activitate , Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași și-a demonstrat utilitatea în domeniul îngrijirii medicale a persoanelor din județul Călărași, aflate în dificultate din punct de vedere social.

Centrul grupează profesioniști în servicii medicale și asistență socială, un ajutor gratuit și adaptat fiecărei situații (consultații medicale și susținere socială pentru persoane aflate în dificultate: persoane în situații de handicap sau dificultăți socio-familiale).

Calitatea în domeniul sănătății depinde atât de oameni cât și de situațiile existente la un moment dat.

Înființată cu un număr de 19 paturi, CAMS Călărași a fost extinsă prin accesarea de fonduri europene la 25 de paturi. Pe măsură ce activitatea CAMS Călărași a fost apreciată și mediatizată, solicitările au devenit din ce în ce mai numeroase. În acest moment, CAMS nu poate satisface cerințele autorităților locale și ale unităților medicale privind preluarea spre tratament și îngrijire a persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social.

De asemenea, având în vedere creșterea incidenței dementelor vasculare și a demenței Alzheimer, este absolut necesar să se găsească urgent soluții, mai ales pe plan local, pentru înființarea unor centre pentru internarea și îngrijirea pe termen lung a persoanelor care suferă de aceste maladii incurabile. Existența acestor centre este necesară atât pentru asigurarea unei asistențe de specialitate pentru pacientul aflat în suferință cât și pentru evitarea degradării calității vieții familiilor care au în îngrijire pacienți cu sindroame demențiale.

Se impune ca necesitate, mărirea numărului de locuri a unității, prin extinderea acesteia, având în vedere că actuala locație nu permite mărirea capacității Centrului de Asistență Medico-Socială Călărași.

**Director,  
Constantinescu Leontin**

### **3.8. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CĂLĂRAȘI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CĂLĂRAȘI**

#### **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

#### **1. OBIECTIVE PRIORITARE STABILITE ÎN PLANUL MANAGERIAL**

##### **A. Obiective asumate la comanda ISJ și CJRAE**

- Diminuarea fenomenelor de abandon școlar, absenteism, devianță/ delincvență juvenilă a elevilor cu risc comportamental.
- Sprijinirea școlilor pentru integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES.
- Participare la demersurile întreprinse de ISJ pentru adecvarea rețelei școlare la cerințele pieței muncii

- Realizarea de studii, analize, întâlniri cu factori din comunitatea locală, cu conducerea școlilor, cu elevii;
- Oferirea de sprijin în realizarea programelor de pregătire metodică a cadrelor didactice
  - Organizarea de dezbateri, seminarii, activități demonstrative, realizarea de materiale de sprijin, acordarea de consultanță.
  - Activități metodice comune educatoare, învățători, întâlniri cu părinții, consultanță psihopedagogică.

#### **B. Obiective asumate la solicitarea altor agenți/instituții altele decât I.S.J.**

- „De la școală la viața profesională spre carieră” – orientare școlară și profesională pentru elevii din clasele terminale (a VIII-a, a XII-a) – parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Călărași

#### **C. Obiective prioritare stabilite în planul managerial:**

- Creșterea aportului CJRAE/CJAPP în pregătirea psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice și profesorilor din rețeaua de Cabinete Școlare de Asistență Psihopedagogică
  - Organizarea de întâlniri metodice, organizarea de stagii de pregătire, participarea la activitățile comisiilor metodice din școli, oferirea de consultanță și materiale de sprijin
- Reactualizarea bazei de date cu copiii cu CES incluși în învățământul de masă;
- Orientarea activității de consiliere și orientare profesională către elevii din anii terminali din mediul rural și cei defavorizați;
  - Creșterea numărului și diversificarea activităților destinate elevilor din grupurile țintă (consiliere individuală și de grup, testarea aptitudinilor și intereselor de cunoaștere) întâlniri cu reprezentanți ai Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă; organizarea ediției a XII-a a „Târgului Ofertelor Educaționale”, „Zilele porților deschise”; editarea „Ghidului de orientare școlară și profesională A fi A ști” Nr. 21; studii, analize.

## **2. Scurtă informare referitoare la programele importante derulate în CSAP/CIAP/CJAP**

Nr crt	Categorii-tematică proiecte, programe, campanii educative	Denumire proiecte, programe, campanii educative	Școala	Număr beneficiari	Număr de programe	Parteneri
1	Relatia motivatie - performanta scolara	Relatia motivatie - performanta scolara	CIAP Liceul Tehnologic Nr.1 Borcea  CSAP Liceul Teoretic Neagoe Basarab Oltenita	58	1	
2	Autoreglarea emotiilor si comportamentelor	Prevenirea conflictelor interpersonale  "Călătorie în lumea sentimentelor"  Emoțiile, prietenele mele"  Dezvoltarea socio-emotionala a copiilor prescolari  "ABC-ul emoțiilor"	CSAP Școala Gimnazială Nicolae Titulescu Călărași CIAP Liceul Tehnologic Nr.1 Borcea CSAP Liceul Teoretic Neagoe Basarab Oltenita CSAP Liceul "Al. Odobescu" Lehliu Gară CIAP Voinicel Călărași CIAP GPP Amicii CIAP Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Călărași	765	5	CJRAE Călărași  CJRAE Hunedoara  CPECA Călărași
3	Campanie de prevenire si interventie privind violenta in scoala	" la atitudine! Stop violentei in mediul scolar!" "Rezolva conflictele fara violenta" "Rezolva conflictele fara violenta" "Cele 19 zile de prevenire a violentei" Invata sa fii in siguranta! „IMPREUNA IMPOTRIVA VIOLENTEI SCOLARE!” "Ne implicam! Ne pasa!"- Scoala fara violenta Prevenirea Violentei VIOLENTA IN SCOALA SI IN AFARA EI" "100% TOLERANT"	CSAP Liceul Teoretic Mihai Eminescu CIAP "Spiru Haret" "prof.Lucian Pavel" CIAP Liceul Tehnologic Dan Mateescu CIAP Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea CIAP Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina CIAP Liceul Tehnologic Nr.1 Borcea CIAP Colegiul "Ștefan Bănulescu" CSAP Liceul	1135	16	Clubul elevilor  Școala Gimnazială "Mircea Eliade"  Primaria Oltenita  Radio Oltenita  Politia Oltenita  Poliția locală Dragalina  Secția de Poliție a

		reprezentanți ai Judecătoriei, Parchetului și DIICOT Călărași	CSAP Colegiul Economic CSAP Liceul "Al. Odobescu" Lehliu Gară			și DIICOT Călărași  Primăria Lehliu Gară
14	Prevenirea traficului de ființe umane	„A fi informat- a fi protejat” „Evita prin prevenție!” „Vreau sa-mi cunosc drepturile” “Si tu poti fi o marfa!”-	CIAP Școlile Gimnaziale “Spiru Haret” “prof.Lucian Pavel” “Alexandru Vlahuta”	314	4	Poliția de proximitate
15	Adolescența și deciziile pe care le putem lua în această etapă a vieții.	„ ALEGE LIBER !”  Relatii interpersonale  ADOLESCENTA, VARSTA MARILOR PROVOCARI SI A DESCOPERII PROPRIEI IDENTITATI. Comunicare și relații interpersonale  Autocunoaștere și dezvoltare personală	CSAP Școala Gimnazială Nicolae Titulescu Călărași CIAP Școlile Gimnaziale “Spiru Haret” “prof.Lucian Pavel” “Alexandru Vlahuta” CIAP Liceul Tehnologic,,Dan Mateescu’ CIAP Liceul Tehnologic Nr.1 Borcea CIAP Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași	1159	4	
16	Program de stimulare a lecturii	“Pași spre lectură”- “Oameni si carti”- I.L Caragiale/ Junimea	CIAP Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea	32	1	
17	Sărbători naționale și/sau internaționale	Ziua Europei - Flashmob "Hora Unirii"  "1 Decembrie românesc"	CSAP Colegiul Economic CIAP Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Călărași	123	2	ISJ Călărași Primăria Călărași Consiliul Județean Călărași Școala Gimnazială nr.1 Jegălia Primăria Roseți Parohia Roseți Școala Gimnazială "Iancu

- Îmbunătățirea colaborării cu partenerii din învățământ, din comunitatea locală, prin realizarea de programe și activități comune care vizează o mai bună acoperire a nevoilor grupurilor țintă.
  - Organizarea de activități comune și participarea în programe de parteneriat cu următoarele instituții: Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Directia de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași, Poliția Județeană, Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, ONG-uri.
- Dezvoltarea instituțională prin armonizarea obiectivelor și deciziilor cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean, Casei Corpului Didactic și ale partenerilor educaționali; dezvoltarea fondului documentar, a instrumentelor de lucru, realizarea de materiale suport și materiale de sprijin pentru cadre didactice.

### Prezentarea statistică a beneficiarilor CJAP/CSAP/CIAP

TIP ACTIVITATE	TOTAL BENEFICIARI
Consiliere individuală	3899 persoane din care: 1962 elevi, 1285 părinți, 652 cadre didactice.
Consiliere de grup	1140 grupuri (totalizând 18227 beneficiari și un număr de 1834 de ore)

### CONSILIERE DE GRUP

	Număr de grupuri	Număr de persoane	Număr de ore
Elevi	963	15301	1571
Părinți	90	1348	123
Cadre didactice	87	1578	140
Total elevi, părinți, cadre didactice	1140	18227	1834

TIP ACTIVITATE	TOTAL BENEFICIARI
Servicii de logopedie	150 beneficiari din care: 85 din care corecțai, 47 ameliorați și 18 în abandon

### ORIENTARE SCOLARA SI PROFESIONALA

Nr. crt.	Activități/Programe	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. ore	Școala
1	Planificarea carierei "Alege cariera!"	329	20	48	Școala Gimnazială Nicolae Titulescu Călărași CIAP Liceul Tehnologic „Dan Mateescu” CIAP Colegiul "Ștefan Bănulescu" CIAP Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Călărași

2	Clarificare concepte specifice OSP	524	27	27	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret" CSAP Liceul Teoretic Neagoe Basarab Oltenita Școala Gimnazială "Gheorghe Manu" Budești CSAP Colegiul Economic CIAP Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași
3	Prezentare ghidul ocupațiilor din România	124	8	22	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret" CSAP Liceul Teoretic Neagoe Basarab Oltenita CSAP Colegiul Economic CIAP Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași
4	Profile de interese Chestionare de opțiuni și interese privind ciclul postgimnazial/liceal Discuții privind îmbunătățirea nivelului de pregătire pentru accesarea la profilul/specializarea dorita	324	44	74	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret" CIAP Școala Nr.1 Fundeni CIAP Liceul Tehnologic,,Dan Mateescu" CSAP Liceul Teoretic Neagoe Basarab Oltenita Școala Gimnazială "Gheorghe Manu" Budești CIAP Colegiul "Ștefan Bănulescu" CSAP Colegiul Economic CIAP Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași CIAP Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Călărași
5	Jobb-uri de top, jobb-uri atractive – dezbatere	294	17	46	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret" CSAP Liceul Teoretic Neagoe Basarab Oltenita Școala Gimnazială "Gheorghe Manu" Budești CSAP Colegiul Economic CIAP Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași
6	Accesare <a href="http://www.ccponline.ro-resurse">www.ccponline.ro-resurse</a>	50	4	4	Școala Gimnazială "Gheorghe Manu" Budești
7	Bugetul familiei	94	4	4	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret"
8	Meseria mea prin modelaj	90	8	8	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret"



	"Cea mai potrivită meserie pentru un elefant"				CIAP GPP Voinicel
9	Prezentare licee	456	23	23	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret" CIAP Școala Nr.1 Fundeni CIAP Colegiul "Ștefan Bănulescu"
10	Opțiunile elevilor claselor a VIII a	439	25	32	CIAP Școala Gimnazială "Spiru Haret" CIAP Școala Nr.1 Fundeni CIAP Liceul Tehnologic,,Dan Mateescu" CIAP Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea CIAP Liceul Tehnologic Duiiu Zamfirescu Dragalina CIAP Colegiul "Ștefan Bănulescu"
11	Drepturi si obligatii la locul de munca.Profesia la care visez.	10	1	3	CIAP Liceul Tehnologic,,Dan Mateescu"
12	Dezvoltarea personală și proiectarea carierei. Componentele carierei.	17	2	6	CIAP Liceul Tehnologic,,Dan Mateescu"
13	Vizitarea unor sedii de firme din Bucuresti, cu specificul Public Relations	14	4	4	Școala Gimnazială "Gheorghe Manu" Budești
14	CV –ul personal	20	1	1	CIAP Colegiul "Ștefan Bănulescu"
15	"Cu mintea și cu sufletul spre viitor"(program OȘP)	76	2	6	CSAP Liceul "Al. Odobescu" Lehliu Gară

### 3. Organizarea de activități metodico-științifice, dezbateri, informări

Denumirea activitatii	Tipul activitatii (cercuri/ simpozioane/ sesiuni/ schimburi de experienta)	Locul desfasurarii ( Unitati de invatamant, CJAPP etc.)	Numar de participanti/ Mediul U/R
-----------------------	--	---	-----------------------------------

Sedință de analiza	Informare	CJRAE/CJAP	29
Consilierea școlară – puncte tari, dificultăți și limite	Cerc metodic		29 consilieri școlari
Standarde de calitate în serviciile educaționale de sprijin	Cerc metodic	CJRAE/CJAPP	23 consilieri școlari
Participare la ziua porților deschise	Schimburi de experiență între licee și vizitarea standurilor de prezentare a liceelor de către elevii claselor a VIII a și părinții acestora	Oltenita Lehliu Fundulea	Elevi, părinți și profesori U/ R
Organizarea Târgului ofertelor educaționale	Schimburi de experiență între licee și vizitarea standurilor de prezentare a liceelor de către elevii claselor a VIII a și părinții acestora	Călărași	U 1150 participanți

- Activitățile de formare continuă (cursuri, activități metodice, consultanță) au urmărit dezvoltarea de competențe și abilități în organizarea și desfășurarea de activități educative și de consiliere, creșterea responsabilității cadrelor didactice, îmbunătățirea comunicării cu elevii, părinții și celelalte cadre didactice. S-au oferit informații, materiale de sprijin pe suport hârtie și format electronic. Ca urmare, numărul cadrelor didactice care solicită consultanță centrului a crescut semnificativ în ultimul an. De menționat creșterea numărului cadrelor didactice din mediul rural care solicită sprijin.
- S-a constatat diversificarea problemelor pentru care părinții solicită consiliere individuală: devianță comportamentală, tulburări de imagine de sine, inadaptare școlară, etc. În urma activităților dedicate părinților (consiliere individuală, întâlniri, lectorate) s-a constatat îmbunătățirea comunicării cu școala și creșterea gradului de încredere în cadrele didactice.
- Informarea și consilierea în carieră a fost focalizată pe activități în sprijinul elevilor din anii terminali (gimnaziu, liceu). Numărul și calitatea activităților de orientare școlară și profesională a crescut acoperindu-se într-o măsură mai mare față de anul trecut nevoile existente în acest domeniu ca urmare și a creșterii numărului de Cabinete Școlare de Asistență Psihopedagogică; Un număr mai mare de elevi din mediul rural, au beneficiat de serviciile de consiliere. Studiile întreprinse au relevat faptul că opțiunile elevilor sunt mai realiste, în cunoștință de cauză, s-a redus numărul celor nehotărâți.

- Programele vizând îmbunătățirea activității educative în școli s-au axat pe sprijinirea școlilor în realizarea de programe educative cu eficacitate sporită având caracter activ și antrenând în mod special elevii cu risc comportamental și organizarea de sesiuni de consiliere de grup. Aceste programe au oferit elevilor informații și au condus la formarea de atitudini pozitive și abilități noi în recunoașterea situațiilor de risc.

#### **EVALUAREA GRADULUI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR**

- Informarea și consilierea în carieră a fost focalizată pe activități în sprijinul elevilor din anii terminali (gimnaziu, liceu). Numărul și calitatea activităților de orientare școlară și profesională a crescut acoperindu-se într-o măsură mai mare față de anul trecut nevoile existente în acest domeniu ca urmare și a creșterii numărului de Cabinete Școlare de Asistență Psihopedagogică; Un număr mai mare de elevi din mediul rural, au beneficiat de serviciile de consiliere. Studiile întreprinse au relevat faptul că opțiunile elevilor sunt mai realiste, în cunoștință de cauză, s-a redus numărul celor nehotărâți.
- Programele vizând îmbunătățirea activității educative în școli s-au axat pe problemele stringente și au vizat sprijinirea școlilor în realizarea de programe educative cu eficacitate sporită având caracter activ și antrenând în mod special elevii cu risc comportamental și organizarea de sesiuni de consiliere de grup. Aceste programe au oferit elevilor informații și au condus la formarea de atitudini pozitive și abilități noi în recunoașterea situațiilor de risc.
- Activitățile de formare continuă (cursuri, activități metodice, consultanță) au urmărit dezvoltarea de competențe și abilități în organizarea și desfășurarea de activități educative și de consiliere, creșterea responsabilității cadrelor didactice, îmbunătățirea comunicării cu elevii, părinții și celelalte cadre didactice. S-au oferit informații, materiale de sprijin pe suport hârtie și format electronic. Ca urmare, numărul cadrelor didactice care solicită consultanță centrului a crescut semnificativ în ultimul an. De menționat creșterea numărului cadrelor didactice din mediul rural care solicită sprijin.
- S-a constatat diversificarea problemelor pentru care părinții solicită consiliere individuală: devianță comportamentală, tulburări de imagine de sine, inadaptare școlară, etc. În urma activităților dedicate părinților (consiliere individuală, întâlniri, lectorate) s-a constatat îmbunătățirea comunicării cu școala și creșterea gradului de încredere în cadrele didactice.

#### **4. MARKETING EDUCAȚIONAL – PUBLICITATE / DISEMINARE**

Mix-ul de marketing a fost conceput astfel încât pe de o parte să conducă la creșterea credibilității centrului și adresabilității, iar pe de altă parte să acopere în cât mai mare măsură nevoile beneficiarilor, prin diversitatea și calitatea serviciilor oferite.

Pentru evaluarea nevoii de asistență psihopedagogică, consultanță și informare s-a utilizat ca instrument chestionarul aplicat participanților la activitățile organizate, discuții cu conducerea unităților școlare cu cadrele didactice .

Informațiile obținute, cerințele exprimate de ISJ, CCD, alți parteneri și de elevi au fost utilizate pentru elaborarea ofertei de programe a centrului.

Promovarea imaginii s-a făcut prin editarea și difuzarea pliantului de prezentare, prin invitarea mass-mediei locale, prin apariții în presa scrisă locală.

De asemenea CJAPP a conceput un pliant de prezentare care cuprinde principalele tipuri de activități desfășurate, proiecte și programe derulate și în curs de derulare, precum și datele de contact ale angajaților CJAPP și ai rețelei de Cabinete Școlare de Asistență Psihopedagogică, pliante care au fost distribuite în școlile din județul Călărași.

DIRECTOR  
Prof. Năstase Mariana

### **3.9 Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași Nr. 234 din 15.02.2019**

#### **RAPORT DE ACTIVITATE 2018**

Prezentul raport a fost structurat și elaborat în scopul prezentării activităților dezvoltate și susținute la nivelul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași pe parcursul anului 2018.

Încadrându-se în politica de suport, dezvoltare și profesionalizare abordată și aplicată de conducerea CJ Călărași și definindu-se ca fiind un cumul de repere menite să reliefeze practicile de abordare și soluționare a problematicilor specifice, cuprinzând și dezvoltând în acest sens o serie de activități concentrate pe și în conceptul de eficientizare a gestionării patrimoniului public și privat al județului, documentul prezentat în continuare este structurat conform obiectivelor, activităților și resurselor, la nivelul perioadei analizate.

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate aferente activităților dezvoltate și asigurarea procesului operațional la nivelul Direcției, în decursul anului 2018, luând în considerare elemente de natura: autoevaluării instituționale, analizei culturii organizaționale, evaluării sistematice a personalului angajat, implementării unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificării și prevenirii perturbărilor majore în desfășurarea activităților curente, aplicării unor proceduri de control a documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Pe parcursul anului 2018, activitatea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași s-a desfășurat, în conformitate cu atribuțiile sale, într-un context coerent de susținere și complementare a activităților desfășurate de către Direcțiile Consiliului Județean Călărași, urmărind să sprijine aspirațiile de performanță ale instituției, promovate și susținute de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Raportul de activitate pe anul 2018, a Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, este fundamentat și structurat pe baza următoarele elemente standard:

- prezentare succintă privind înființarea și cadrul de organizare și funcționare
- patrimoniul aflat în administrare
- structura organizațională
- raportare execuție bugetară

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Călărași, nr. 127 din data de 27.09.2016 și având la bază prevederile, Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, cu modificările și completările ulterioare, a fost statuat cadrul juridic de organizare și funcționare a Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.

Aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași este instituție publică cu personalitate juridică, este ordonator terțiar de credite, are gestiune proprie, buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Județean, încheie bilanța proprie și darea de seamă trimestrială privind execuția bugetară.

Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași este serviciu public și are patrimoniu format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului pe care le administrează în condițiile legii.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași se gestionează prin gestiune directă, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Prin actul de constituire, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași i-au fost date în administrare următoarele obiective de patrimoniu:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. Spital TBC Dor Mărunt – construcții + teren                               | Domeniul privat al județului |
| 2. Spital Gurbănești – construcții + teren                                   | Domeniul privat al județului |
| 3. Centrul de dezinsecție Lehliu – construcții + teren                       | Domeniul public al județului |
| 5. Centrul de dezinsecție Fundulea – construcții + teren                     | Domeniul public al județului |
| 6. Spațiu etaj 3 din imobilul reprezentând Centrul Militar Județean Călărași | Domeniul public al județului |
| 7. Spațiu parter Policlinica 2   | Domeniul privat al județului |
| 8. Teren Policlinica nr. 2   | Domeniul privat al județului |
| 9. Rampă gunoi Policlinica nr. 2 Călărași                                    | Domeniul privat al județului |

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 112 din 31.05.2017, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași i-au fost atribuite spre administrare următoarele obiective de patrimoniu:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Punct control trecere frontieră România - Bulgaria   | Domeniul public al județului  |
| 2. Ponton Bac dormitor  | Domeniul privat al județului  |
| 3. Spații A3, B3, C3 (săli de ședință) - Centrul Județean pentru Cultură și Administrație "Barbu Știrbei" | Domeniul public al județului, |

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 230 din 29.11.2017, Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași i-au fost atribuite spre administrare următoarele obiective de patrimoniu:

1. Teren rezervat pentru zonă liberă Călărași - Domeniul public al județului  
cuprinzând două locații
2. Teren rezervat pentru port zonă liberă Călărași Domeniul public al județului
3. Teren rezervat pentru zonă de agrement Călărași Domeniul public al județului

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 65 din 26.04.2018, patrimoniul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași a fost completat cu următoarele obiective:

1. Teren Danubius Parc cuprinzând două locații Domeniul privat al județului
2. Centrul de dezinsecție Călărași Domeniul public al județului
3. Spațiu Policlinica nr. 2 Domeniul privat al județului

Din punct de vedere a activității de gestionare a patrimoniului încredințat, pe parcursul anului 2018, ca urmare a unor solicitări din partea unor potențiali investitori, au fost elaborate trei studii de oportunitate, necesare fundamentării și întocmirii documentației aferente procesului de concesionare pentru următoarele obiective aflate în administrare:

- Teren Punct trecere frontieră Călărași - Silistra  
Teren rezervat pentru zonă de agrement Călărași  
Centrul de dezinsecție Fundulea

Pe parcursul anului, în scopul valorificării obiectivelor aflate în administrare, au fost întreprinse o serie de activități procedurale, constând în:

- lansare licitație cu strigare pentru vânzarea fostelor spitale Gurbănești și Dor Mărunt
- lansare licitație pentru concesionare Centrul de dezinsecție Lehliu Gară – concretizat în luna ianuarie 2019, Teren punct trecere frontieră Călărași – Silistra, Centrul de dezinsecție Fundulea, Teren rezervat pentru zonă de agrement Călărași și Teren rezervat pentru zonă liberă Călărași.

Cu privire la valorificarea obiectivelor aflate în domeniul privat al județului și în administrarea Direcției, este de menționat faptul că în data de 30.05.2018, a fost întreprinsă o primă intervenție la nivelul structurii și conținutului Metodologiei – cadru de vânzare a imobilelor prin licitație publică cu strigare, care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului județean în data de 20.09.2018, după două respingeri, din data de 22.06.2018 și 30.08.2018.

În urma încheierii a 10 etape privind licitația publică cu strigare, în noile coordonate a metodologiei, aceasta din urmă a fost modificată, completată și ulterior aprobată în data de 20.12.2018 prin Hotărârea nr. 262 a Consiliului județean, procesul de vânzare fiind reluat.

Cu privire la Centrul de dezinsecție Lehliu Gară, concesionarea acestuia a fost aprobată prin HCJ nr. 47/29.03.2018, însă cu creșterea cuantumului redevenței anuale. Neexistând nicio solicitare, în urma inițierii procedurii, ulterior la inițiativa Direcției, hotărârea sus menționată a fost modificată și aprobată în data de 30.08.2018. Lansarea în noile coordonate a licitației a condus la finalizarea procesului de concesionare.

Cu privire la Teren punct trecere frontieră Călărași – Silistra, în data de 20.09.2018 s-a

aprobat de către Consiliul județean concesionarea acestuia. Procedura s-a desfășurat prin lansarea a două licitații, care din motive de eligibilitate a participanților au fost ratate, în prezent desfășurându-se ultima etapă a procedurii și anume cea de negociere directă.

Cu privire la obiectivul Teren rezervat pentru zona liberă Călărași, solicitarea de concesionare formulată de către Direcție, a fost respinsă în cadrul a două ședințe ale Consiliului județean, acordul de concesionare a acestuia fiind exprimat în luna octombrie prin Hotărârea nr. 216. În data de 14.12.2018, a avut loc o primă etapă, nefinalizată, ca urmare a neîntrunirii condiției legale de trei candidați eligibili. Procedura de concesionare s-a reluat în luna decembrie, procedura fiind în prezent suspendată de către instanța de judecată, ca urmare a contestării formulate de către unul dintre participanții la licitație.

Cu privire la Teren rezervat pentru zona de agrement Călărași, procesul de concesionare a fost demarat în urma aprobării exprimate de către Consiliul județean în luna decembrie, prin Hotărârea nr. 259. În prezent a fost derulată o primă etapă, dar nefinalizată, procedura fiind reluată.

Cu privire la Centrul de dezinsecție Fundulea, procesul de concesionare a fost demarat în urma aprobării exprimate de către Consiliul județean în luna decembrie, prin Hotărârea nr. 258. În prezent procesul de concesionare a fost finalizat.

Referindu-ne la structura de personal, pe parcursul anului 2018, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași a gestionat activitățile de pregătire, desfășurare și finalizare a procesului de selecție și recrutare de personal operațional în conformitate cu statul de funcții și în deplină concordanță cu atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare. În acest context, pe parcursul anului 2018, s-a reușit completarea structurii de personal, prin organizarea unui număr de 6 sesiuni de concurs, însumând un număr de 9 angajați.

Statul de funcții al Direcției, aprobat de către Consiliul Județean Călărași, prevede un număr de 26 persoane, din care 3 de conducere. La nivelul acestuia pe parcursul anului 2018 au fost operate 4 modificări, dictate de necesitatea transformării grupelor de încadrare, funcție de natura obiectivelor generate de dezvoltarea și implementare activităților curente.

Conceptul provocator care a dominat perioada raportată, a condus la conturarea și alegerea căilor de urmat pentru atingerea dimensiunii organizaționale, umane și partial economice, ținând cont de oportunitățile și potențialul intern al Direcției, de mijloacele și resursele acesteia, pentru a se adapta noilor situații și a-și realiza misiunea în condiții de profitabilitate.

Concomitent, conceptul de coeziune completează și întregeste întreg tabloul realizărilor obținute până în prezent la nivelul Direcției. Acesta se referă la relaționarea umană, profesională, de colegialitate și susținere de care am beneficiat pe parcursul perioadei scurse de la înființare, din partea top managementului consiliului județean și a colegilor din cadrul direcțiilor acestuia.

Bugetul inițial al DJADPP al Județului Călărași a fost fundamentat și elaborat în condițiile unei scheme de personal și de dotări aferente desfășurării activității specifice de bază.

Bugetul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași pentru anul 2018 a fost structurat pe venituri și cheltuieli astfel:

- Venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare, 2.175.000 lei, din care au fost încasați 2.124.397 lei,

- Cheltuieli de personal, la Titlul I, buget previzionat in valoare de 1.329.000 lei, din care au fost consumați 1.302.343 lei;
- Cheltuieli cu bunurile si serviciile, buget previzionat 846.000 lei, din care au fost consumați 822.054 lei, în cea mai mare parte asigurându-se paza obiectivelor aflate în administrare;  
Din luna martie 2018 la Ponton Dormitor se asigură pază 8 ore de noapte/24, realizând o diminuare a costului.
- Venituri proprii și subvenții, secțiunea dezvoltare, prevăzuți 16.000 lei, din care consumați 2.456 lei, pentru achiziționarea unor licențe antivirus.

Structura patrimonială a Direcției, la sfârșitul anului 2018, se prezintă astfel:

- Totalul activelor necurente se compune din valoarea netă a activelor fixe necorporale, mobilier, mijloc de transport, aparatură birotică și a fost de 91.362 lei.
- Totalul activelor curente se compune din: stocuri, creanțe curente ce urmează să fie încasate într-o perioadă mai mică de un an, conturi la trezorerie, cheltuieli în avans, având o valoare de 68.765 lei.
- Totalul datoriilor curente la sfârșitul perioadei de raportare care se compune din, datorii comerciale, datorii către bugete, salarii angajați, a fost de 165.914 lei.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale în sumă de: 2.141.410 lei;
- Cheltuieli operaționale în sumă de: 2.196.409 lei;
- Rezultat din activitatea operațională: -54.999 lei;
- Rezultatul patrimonial al exercițiului: -54.999 lei.

În anul 2018, Direcția a emis către diverși beneficiari facturi în valoare de 192.613 lei, reprezentând închiriere săli și obiective aflate în administrarea Direcției, recuperare costuri utilități la obiectivul Punct Trecere Frontieră Chiciu.

Director,  
Olteanu Dan

Șef serviciu financiar contabil,  
Pîrlea Elisa

### 3.10.S.C.ECOAQUA.SA



**ECOAQUA S.A. CĂLĂRAȘI**  
*Str. Progresul, Bloc BBB, Et. 3, Călărași, județul Călărași*  
**OPERATOR SERVICII APĂ CANALIZARE**  
**ÎN JUDEȚELE CĂLĂRAȘI ȘI IALOMIȚA**





UIG-1031-

EF-170



UIG-1014-

EF-424

[www.ecoaqua.ro](http://www.ecoaqua.ro)    [facebook.com/ecoaquacalarasi](https://facebook.com/ecoaquacalarasi)

---

Nr...../.....

## RAPORT DE ACTIVITATE anul 2018

ECOQUA SA Calarasi este Operatorul Regional al serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare/epurare, **operator licentiat cu licenta de clasa 2**, eliberata de ANRSC Bucuresti, care deserveste utilizatorii( populatie, agenti economici si institutii publice) de pe raza judetului Calarasi si a municipiului Urziceni, judetul Ialomita. Aria de operare la sfarsitul anului 2018 este urmatoarea:

1. In judetul Calarasi:

-municipiile Calarasi si Oltenita;

-orasele Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti;

-comunel Dorobantu, Lehliu-Sat, Soldanu, Crivat , Nicolae Balcescu, Spantov, Lupsanu, Ileana, Belciugatele, Independenta si Plataresti;

2. In judetul Ialomita:

-municipiul Urziceni

-comunele Manasia si Grindu;

Capitalul social subscris al societatii consta in numerar si a fost la infiintare, conform actului constitutiv, in valoare de 2.500 lei, reprezentand un numar de 2.500 actiuni in valoare nominala de 10 lei fiecare. In decursul timpului capitalul social a fost majorat, ultima majorare de capital avand loc la data de 28.01.2016.

Structura actionariatului si a capitalului social, dupa ultima majorare se prezinta astfel:

SITUATIA DISTRIBUIRII ACTIUNILOR INTRE ACTIONARI														
31.12.2018														
Nr. crt.	Actionari	Situatia la 31.12.2015		Majorare	Situatia dupa		Subscriere		Situatia dupa subscriere	%	Varsaminte din ultima majorare		Capital	Capital
		Valoare	%	1/28.01.2016	majorarea	%	HG (Nr/data)	Valoare			1/28.01.2016	OP ( nr/data)	Val	subscris si varsat
1	Cons.l Jud. Calarasi	797860	33	1640000	2437860	32.8	52/28.04.2016	1640000	2437860	32.80	1301/26.05.2016	1640000	2437860	0
2	CL Calarasi	612990	25	1260000	1872990	25.2	48/31.03.2016	500000			1654/13.05.2016	500000	1112990	0
	CL Calarasi						69/10.05.2016	760000	1872990	25.20	4513/14.12.2016	760000	760000	0
3	CL Oltenita	398930	16	820000	1218930	16.4	54/21.04.2016	820000	1218930	16.40	21.12.2018	200000	598930	620000
4	CL Urziceni	398930	16	820000	1218930	16.4	28/28.03.2016	820000	1218930	16.40	2278/07.09.2016	420000	1218930	0
											2591/3.10.2016	400000		
5	CL Lehliu-Gara	58380	2.4	120000	178380	2.4	16/17.03.2016	120000	178380	2.40	840/24.04.2017	120000	178380	0
6	CL Budesti	116760	4.8	240000	356760	4.8	40/21.12.2016	240000	356760	4.80			116760	240000
7	CL Fundulea	48650	2	100000	148650	2	134/21.11.2016	100000	148650	2.00	21.12.2018	50000	98650	50000
	<b>Total</b>	<b>2432500</b>	<b>100</b>	<b>5000000</b>	<b>7432500</b>	<b>100</b>		<b>5000000</b>	<b>7432500</b>	<b>100</b>		<b>4090000</b>	<b>6522500</b>	<b>910000</b>
								100.00						910000

Dupa cum se observa, toate Consiliile locale au subscris prin hotarari ultima majorare de capital, dar Consiliile locale Oltenita, Budesti si Fundulea desi au subscris nu au varsat in totalitate suma subscrisa.

**Patrimoniul public**, reprezentat de infrastructura aferenta serviciilor de apa si de canalizare, a fost predat operatorului prin Contractul de Delegare de Gestiune a Serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare in anul 2005, contract avizat de ANRSC cu avizul nr.954/22.04.2005. In data de 19.04.2006, Consiliul Local al municipiului Urziceni incheie cu operatorul regional ECOAQUA SA Calarasi, Contractul de Concesiune nr.699/2006 pentru serviciul de apa si de canalizare si transfera in administrarea operatorului bunurile apartinand domeniului public si privat al autoritatii locale. La finele lunii octombrie 2007, toate autoritatile publice locale aflate in asociere aproba novarea Contractului de Delegare de Gestiune, astfel incat el sa corespunda cerintelor Uniunii Europene pentru finantarea proiectului POS Mediu.

Intregul proces de delegare, monitorizare, supraveghere este girat de **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOAQUA**, asociatie a autoritatilor publice locale mai sus mentionate si a Consiliului Judetean Calarasi.

Reiteram un lucru pe care il consideram foarte important si care nu este, dupa parerea noastra, clar inteles ca ECOAQUA SA este operatorul infrastructurii, proprietarii fiind autoritatile publice locale; toate investitiile facute si care urmeaza sa se faca, indiferent de investitor si de sursa de finantare, in final sunt transferate autoritatilor locale, care le vor preda operatorului, pentru exploatare, prin act aditional (protocol) la contractul de delegare.

**Organele de conducere** ale societatii sunt:

- ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR;
- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE (numit prin procedura legala conform O.U.G. 109/2011);
- CONDUCEREA EXECUTIVA.

In cadrul organelor de conducere, in anul 2017 s-a constituit pe criteriile de guvernanta corporativa, prevazute de OUG 109/2011, noul Consiliu de Administratie si Directorul General cu mandate noi pe urmatoorii 4 ani. Acestia si-au prevazut obiective si indicatori ai criteriilor de performanta deosebit de progresive, prin care vor asigura cresterea eficientei serviciilor prestate.

EOAQUA SA si-a definit urmatoarele obiective strategice:

- Asigurarea dezvoltarii durabile a operatorului ca furnizor regional de servicii de apa si

de canalizare, prin extinderea operarii si in localitatile invecinate;

-Cresterea eficientei si eficacitatii operatorului din punct de vedere operational, tehnic, comercial si financiar;

-Asigurarea fiabilitatii infrastructurii prin investitii adecvate;

-Performanta operationala imbunatatita;

-Monitorizarea indeplinirii obligatiilor asumate de operator prin contractul de delegare, orientat pe indicatorii de performanta, implementarea investitiilor si calitatea serviciilor.

**Performantele societatii** sunt masurate prin indicatorii de performanta, evaluarea indicatorilor facandu-se pe doua nivele:

-un nivel intern, care ia in considerare obiectivele pentru fiecare indicator de performanta;

-un nivel extern, care utilizeaza exercitiul de benchmarking realizat in cadrul programului „Extinderea sistemului de Benchmarking pentru Operatorii Regionali(OR) si sprijin pentru Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare(ADI)”, program in care au fost inclusi toti operatorii de apa.

**Structura organizatorica** a operatorului cuprinde 3( trei ) sucursale: Calarasi, Oltenita si Urziceni, iar **organigrama** contine un numar de **578 posturi aprobate**.

Activitatea societatii era deservita, la finele anului 2018, de un numar efectiv de 524 de salariati, repartizati astfel:

- 14-entitatea centrala

- 11-Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

-304-Sucursala Calarasi

-109-Sucursala Oltenita

- 86-Sucursala Urziceni

Pe parcursul anului 2018 au fost angajati 60 salariati ,dar au incetat activitatea din diverse motive un numar de 47 salariati,astfel incat cresterea numarului de salariati fata de 2017 a fost de 13 persoane, majoritatea fiind preluate de la UAT-uri in urma preluarii activitatii de furnizare a apei .

In anul 2018, venitul mediu brut pe salariat a fost de 3.298 lei/luna. Din punct de vedere al castigurilor salariale, precizam ca ne aflam sub media salariilor operatorilor similari din tara, sub salariul mediu brut pe economie si sub salariul mediu brut pe judet.

Activitatea ECOAQUA SA s-a axat si in anul 2018 pe cele 2 (doua) directii principale urmarite de societate, respectiv:

A) **Activitatea de exploatare** a infrastructurii de apa si de canalizare; statii de captare-tratare a apei potabile, atat de suprafata cat si subterana, retele de distributie apa potabila si retele de canalizare, statii de pompare ape uzate, statii de epurare si activitatea comerciala aferenta serviciilor prestate;

B) **Activitatea de investitii**, care pentru anul 2018 a constat in principal in derularea contractului de asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare, dar si alte investitii din fonduri proprii sau ale autoritatilor locale.

## A) ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

La sfarsitul anului 2018, serviciile noastre erau furnizate utilizatorilor (persoane fizice, agenti economici, institutii publice) printr-un numar de 30.433 bransamente, in crestere cu 3.037 de bransamente comparativ cu anul 2017, cu urmatoarea distributie pe localitatile din aria de operare si tipurile de utilizatori:

<b>Bransamente/Localitate</b>	<b>Persoane fizice</b>		<b>Persoane juridice</b>		<b>Instituții publice</b>		<b>Total bransamente</b>	
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Călărași</b>	10.840	10977	861	856	229	231	<b>11.930</b>	<b>12064</b>
<b>Lehliu-Gară</b>	1.442	1493	125	132	38	37	<b>1.605</b>	<b>1662</b>
<b>Fundulea</b>	516	593	23	27	7	12	<b>546</b>	<b>632</b>
<b>Dorobanțu</b>	1233	1256	30	30	6	6	<b>1269</b>	<b>1292</b>
<b>Lehliu-Sat</b>	729	774	8	9	1	1	<b>738</b>	<b>784</b>
<b>N Balcescu</b>	226	226	1	1	3	3	<b>230</b>	<b>230</b>
<b>Lupsanu</b>	-	367	-	8	-	3	-	<b>378</b>
<b>Ileana</b>	-	598	-	12	-	1	-	<b>611</b>
<b>Belciugatele</b>	-	228	-	1	-	0	-	<b>229</b>
<b>Oltenița</b>	4.566	4600	467	414	50	45	<b>5.083</b>	<b>5059</b>
<b>Budești</b>	966	1020	25	19	12	13	<b>1.003</b>	<b>1052</b>
<b>Soldanu</b>	791	827	7	7	5	7	<b>803</b>	<b>841</b>
<b>Crivat</b>	755	755	2	3	0	3	<b>757</b>	<b>761</b>
<b>Spantov</b>	819	1123	-	10	0	6	<b>819</b>	<b>1139</b>
<b>Platarești</b>	-	404	-	0	-	0	-	<b>404</b>
<b>Urziceni</b>	2.326	2347	223	224	64	67	<b>2.613</b>	<b>2638</b>
<b>Manasia</b>	-	62	-	-	-	-	-	<b>62</b>
<b>Grindu</b>	-	595	-	-	-	-	-	<b>595</b>
<b>Total Ecoaqua</b>	<b>25.209</b>	<b>28245</b>	<b>1.772</b>	<b>1753</b>	<b>415</b>	<b>435</b>	<b>27.396</b>	<b>30433</b>
<b>Crestere</b>		<b>+3.036</b>		<b>-19</b>		<b>+20</b>		<b>+3.037</b>

In ceea ce priveste numarul de racorduri la rețeaua publică de canalizare, acestea au crescut cu 653 de bucăți, ajungând la sfârșitul anului 2018 la 15552, cu următoarea distribuție pe localități și tip de utilizatori:

<i>Racorduri/ Localitate</i>	<i>Persoane fizice</i>		<i>Persoane juridice</i>		<i>Instituții publice</i>		<i>Total racorduri</i>	
	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
<b>Călărași</b>	7.007	7540	647	636	148	145	<b>7.802</b>	<b>8321</b>
<b>Lehliu-Gară</b>	809	831	110	114	29	29	<b>948</b>	<b>974</b>
<b>Fundulea</b>	228	268	16	18	2	7	<b>246</b>	<b>293</b>
<b>Oltenița</b>	3.469	3513	354	320	35	36	<b>3.858</b>	<b>3869</b>
<b>Budești</b>	106	117	3	4	1	5	<b>110</b>	<b>126</b>
<b>Urziceni</b>	1.707	1737	178	178	50	54	<b>1.935</b>	<b>1969</b>
<b>Total Ecoaqua</b>	<b>13.326</b>	<b>14006</b>	<b>1.308</b>	<b>1270</b>	<b>265</b>	<b>276</b>	<b>14.899</b>	<b>15552</b>
<b>Crestere</b>		<b>+680</b>		<b>-38</b>		<b>+11</b>		<b>+653</b>

Atat noi cat si ceilalti operatori de servicii de apa si canalizare , ne confruntam cu o problema dupa finalizarea proiectului POS Mediu, respectiv refuzul persoanelor fizice de a lega instalatiile interioare de canalizare, la caminul de racord din trotuar, realizat special pentru aceasta, pentru a nu fi facturate la acest serviciu de canalizare.

Prin acest refuz de racordare, nu se indeplinesc indicatorii proiectului in ceea ce priveste gradul de acoperire cu servicii si de asemenea reducerea poluarii solului, pentru ca in continuare populatia va deversa apa uzata direct pe sol.

Dorim sa precizam ca aceasta neracordare la sistemul public de canalizare nu este specifica numai oraselor mici, ea este accentuata si in privinta municipiilor, astfel ca riscam sanctiuni din partea Uniunii Europene pentru neindeplinirea angajamentelor asumate in urma Tratatului de Aderare, respectiv acoperirea cu servicii de preluare si epurare a apelor uzate de pe intreaga arie locuita.

In urma preluarii comunelor in operare, unde nu toate gospodariile sunt bransate la rețeaua de apa potabila, gradul de acoperire pe toata aria de operare cu servicii a fost in 2018 de 90,11% pentru activitatea de apa, si de 83,41% , pentru activitatea de canalizare, activitate care se realizeaza numai la orase.

Consumul de apa potabila facturat in anul 2018 a fost de **5.424.785 mc**, fata de 5.072.520 mc in 2017, ceea ce reprezinta **o crestere de 6,94%**.

Cantitatea de apa uzata preluata de sistemul de canalizare si epurata, in anul 2018 a fost de **4.854.557mc**, fata de 4.660.956 mc in anul 2017, reprezentand **o crestere de 4,15%**.

Aceste cresteri se datoreaza in mai mica masura continuarii actiunii de preluare in operare a comunelor membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ecoaqua (in anul 2018 fiind preluate comunele Ileana, Lupsanu, Belciugatele, Plataresti, din judetul Calarasi, Manasia si Grindu, din judetul Ialomita); cresterea mai mare s-a inregistrat la apa facturata institutiilor publice(24,43%) si agentilor economici (3,86%), iar la serviciul de canalizare, cresterea cea mai mare de 15,94%, a fost inregistrata la agenti economici.

Redam mai jos situatia privind cantitatea de apa potabila facturata si cantitatea de apa uzata

preluata in retea de canalizare, pentru anul 2018, pe categorii de utilizatori si pe sucursale si de asemenea situatia comparativa 2018-2017:

**Consum de apa facturat in anul 2018**

Denumire/Sucursala	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Consum casnic facturat	2452364	970673	518626	<b>3941663</b>
Consum ag econ facturat	901833	114984	107899	<b>1124716</b>
Consum inst publ facturat	262853	49752	45800	<b>358406</b>
<b>Total consum facturat</b>	<b>3617051</b>	<b>1135409</b>	<b>672325</b>	<b>5424785</b>
din				
care:				
Apa industrie	681123	48818	76717	<b>806658</b>

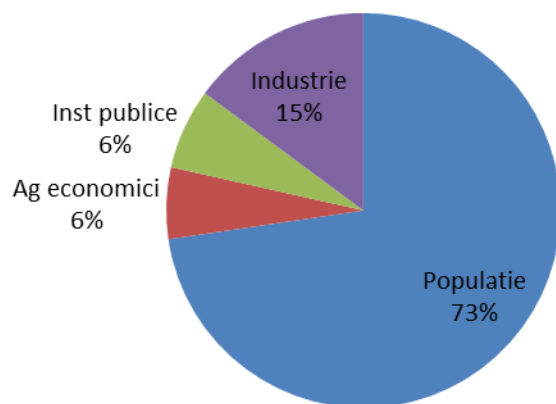
**Productia privind serviciul de canalizare in anul 2018**

Denumire/Luna	Suc Calarasi	Suc Oltenita	Suc Urziceni	Total ECO
Canalizare casnic	1765854	605900	475541	<b>2847295</b>
Canalizare ag econ	702971	149142	161791	<b>1013904</b>
Canalizare inst publ	597972	293321	102065	<b>993358</b>
<b>Total canalizare facturat</b>	<b>3066797</b>	<b>1048362</b>	<b>739397</b>	<b>4854557</b>
din				
care:				
Canal industrie	376579	75074	115533	<b>567186</b>

**ECOQUA CALARASI apa facturata pe sucursale si pe categorii de utilizatori an 2018 (mc)**

	<i>Suc Calarasi</i>	<i>Suc Oltenita</i>	<i>Suc Urziceni</i>	<i>Total</i>
Populatie	2452364	970673	518626	3941663
Ag economici	220710	66166	31182	318058
Inst publice	262853	49752	45800	358406
Industrie	681123	48818	76717	806658
<b>Total</b>	<b>3617051</b>	<b>1135409</b>	<b>672325</b>	<b>5424785</b>

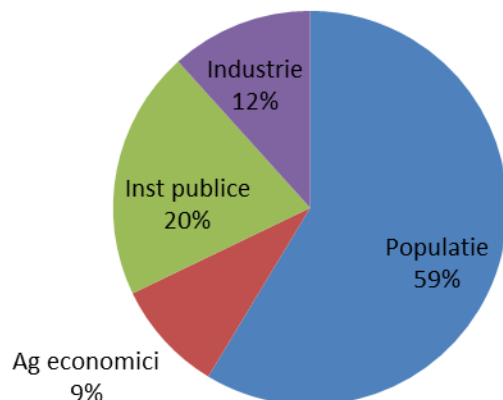
## ECOQUA apa facturata 2018



## ECOQUA CALARASIproductia canalizare facturata an 2018 (mc)

	<i>Suc Calarasi</i>	<i>Suc Oltenita</i>	<i>Suc Urziceni</i>	<i>Total</i>
Populatie	1765854	605900	475541	2847295
Ag economici	326392	74068	46258	446718
Inst publice	597972	293321	102065	993358
Industrie	376579	75074	115533	567186
<b>Total</b>	<b>3066797</b>	<b>1048362</b>	<b>739397</b>	<b>4854557</b>

## ECOQUA- Canalizare 2018



Ponderea categoriilor de utilizatori in totalul productiei facturate, atat la apa cat si la canalizare, se mentine relativ constanta in 2018 fata de 2017, populatia ramanand la acelasi procent de 73% la apa, ca si in 2017, cu o scadere nesemnificativa de 1% la serviciul de

canalizare, 59% in 2018, fata de 60% in 2017;

**Productia de apa-canalizare anul 2018 si procente realizate din total de fiecare sucursala (mc)**

	APA 2018	Procent din total ECOAQUA	CANAL 2018	Procent din total ECOAQUA
Suc Calarasi	3617051	<b>66.68</b>	3066797	<b>63.17</b>
Suc Oltenita	1135409	<b>20.93</b>	1048362	<b>21.60</b>
Suc Urziceni	672325	<b>12.39</b>	739397	<b>15.23</b>
<b>Total</b>	<b>5424785</b>		<b>4854557</b>	

**Consum de apa facturat comparativ 2018- 2017**

Denumire/an	Sucursala Calarasi			Sucursala Oltenita			Sucursala Urziceni			Total ECOAQUA		
	2017	2018	%	2017	2018	%	2017	2018	%	2017	2018	%
Consum populatie factu	2344923	2452364	<b>104.58</b>	851461	970673	<b>114.00</b>	505219	518626	<b>102.65</b>	3701603	3941663	<b>106.49</b>
Consum ag econ factura	880601	901833	<b>102.41</b>	106818	114984	<b>107.64</b>	95452	107899	<b>113.04</b>	1082871	1124716	<b>103.86</b>
Consum inst publ factur	179965	262853	<b>146.06</b>	63641	49752	<b>78.18</b>	44439	45800	<b>103.06</b>	288045	358406	<b>124.43</b>
<b>Total consum facturat</b>	<b>3405490</b>	<b>3617051</b>	<b>106.21</b>	<b>1021920</b>	<b>1135409</b>	<b>111.11</b>	<b>645110</b>	<b>672325</b>	<b>104.22</b>	<b>5072520</b>	<b>5424785</b>	<b>106.94</b>
din care:												
Apa industrie	666089	681123	<b>102.26</b>	40552	48818	<b>120.38</b>	68069	76717	<b>112.70</b>	774710	806658	<b>104.12</b>

**Productia privind serviciul de canalizare comparativ 2018 - 2017**

Denumire/an	Sucursala Calarasi			Sucursala Oltenita			Sucursala Urziceni			Total ECOAQUA		
	2017	2018	%	2017	2018	%	2017	2018	%	2017	2018	%
Canalizare populatie	1748711	1765854	<b>100.98</b>	598093	605900	<b>101.31</b>	471433	475541	<b>100.87</b>	2818237	2847295	<b>101.03</b>
Canalizare ag econ	585149	702971	<b>120.14</b>	140693	149142	<b>106.01</b>	148672	161791	<b>108.82</b>	874514	1013904	<b>115.94</b>
Canalizare inst publ	557948	597972	<b>107.17</b>	305363	293321	<b>96.06</b>	104894	102065	<b>97.30</b>	968205	993358	<b>102.60</b>
<b>Total canalizare facturat</b>	<b>2891808</b>	<b>3066797</b>	<b>106.05</b>	<b>1044149</b>	<b>1048362</b>	<b>100.40</b>	<b>724999</b>	<b>739397</b>	<b>101.99</b>	<b>4660956</b>	<b>4854557</b>	<b>104.15</b>
din care:												
Canal industrie	346481	376579	<b>108.69</b>	66743	75074	<b>112.48</b>	103973	115533	<b>111.12</b>	517197	567186	<b>109.67</b>

**Cifra de afaceri** realizata de ECOAQUA SA in 2018 (date preliminare pana la incheierea anului financiar), comparativ cu 2017 a fost urmatoarea:



<b>Situatie comparativa cifra afaceri 2018/2017</b>									
	31.12.2017			31.12.2018			% cifr. af	%	%
	Cifra af	d.c. act baz	%	Cifra af	d.c. act baza	%	2018/2017	act. Baza	alte serv
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=2*100/1</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=5*100/4</i>	<i>7=4*100/1</i>	<i>8=5*100/2</i>	<i>9=(4-5)/(1-2)</i>
Eco	37023		0.00	36461	0	0.00	98.48		
cal	21209528	19899134	93.82	24802951	23556284	94.97	116.94	118.38	95.14
olt	6829122	6547379	95.87	7933819	7666051	96.62	116.18	117.09	95.04
urz	4592220	4339821	94.50	5304837	4935325	93.03	115.52	113.72	146.40
<b>Total</b>	<b>32667893</b>	<b>30786335</b>	<b>94.24</b>	<b>38078068</b>	<b>36157660</b>	<b>94.96</b>	<b>116.56</b>	<b>117.45</b>	<b>102.06</b>

Cifra de afaceri a crescut in 2018 fata de 2017 cu 16,54% ca urmare a cresterii productiei privind serviciile de apa si canalizare.

Pana in 2011, pretul apei si tariful pentru canalizare era diferit in localitatile din aria de operare. Incepand cu 2011, s-a trecut la tariful unic pe intreaga arie de operare, cerinta stipulata in contractul de finantare pentru POS Mediu, contract acceptat de toate autoritatile locale. Tariful unic actual aplicat de ECOAQUA pentru serviciul de distributie apa potabila este de 3,77 lei/mc (4,11 lei/mc cu TVA 9%) , respectiv pentru serviciul de canalizare epurare 3,25 lei/mc (3,87 lei/mc cu TVA 19%).

Odata cu preluarea mai multor localitati in operare, am constatat ca apa furnizata prin sistemele existente nu este potabila, avand cresteri substantiale peste limitele acceptate de *Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile*, cu modificarile ulterioare, la urmatorii indicatori de calitate: Fier, Mangan, Hidrogen sulfurat, Amoniu. De aceea pentru a nu risca retragerea licentei de furnizare apa potabila, am realizat, avizat de ANRSC si aprobat de ADI Ecoaqua, un tarif de apa industriala (nepotabila) in cuantum de 3,12 lei/mc (3,71 lei/mc cu TVA 19%) , pe care sa-l aplicam in toate localitatile unde operam sau vom opera si apa distribuita nu este potabila.

In mod evident, tarifele vor trebui ajustate in perioada imediat urmatoare , din cauza modificarilor legislative ( cresterea salariului minim pe economie ), a cresterii excesive a pretului energiei electrice, a inflatiei si a cresterii cheltuielilor generate de preluarea in exploatare a comunelor.

Una din principalele prioritati ale managementului a constituit-o si in 2018, activitatea de detectie pierderi, deoarece cu toate investitiile facute, nivelul pierderilor in retele este inca destul de ridicat de 44,3%, apropiat de pierderile inregistrate la nivel national (45%). Echipamentele de detectare a pierderilor, achizitionate prin programul POS Mediu au fost exploatate la maxim, din dorinta de a interveni la timp si eficient, cand s-au ivit probleme pe retele, dar eficienta acestor echipamente a scazut simtitor, datorita degradarii fizice si morale, ele fiind achizitionate in anul 2009. Intre timp au aparut alte echipamente mai precise in detectia pierderilor de apa; dupa studierea pietii si participarea la diverse sesiuni de prezentare a unor astfel de echipamente, sesiuni organizate la sediul societatii, cu firme contactate la EXPOAPA, am reusit achizitionarea unor astfel de echipamente performante, in valoare de 131.200 lei, am intocmit strategia de detectare a pierderilor, la nivel de societate si din informatiile obtinute pe teren, am priorizat activitatea de detectie pierderi, cu accent pe municipiul Calarasi, unde avem cele mai mari probleme. Ne-am definitivat lista cu echipamentele care ne mai sunt necesare acestei activitati, echipamente pe care sa le achizitionam, speram in primul semestru din 2019.

Nivelul ridicat al pierderilor este si datorita faptului ca un procent destul de mic (6,34%) din total cheltuieli directe prin programul POS Mediu, au fost utilizate pentru inlocuiri in retea de distributie, proiectul punand accent major pe:

- imbunatatirea calitatii apei potabile si asigurarea sanatatii publice;
- protectia mediului, in particular, a calitatii apei raurilor si a apei subterane;
- maximizarea numarului de locuitori racordati la sistemul de alimentare cu apa;
- maximizarea colectarii apei uzate pe intreg teritoriul judetului Calarasi;
- cresterea sigurantei sistemelor de alimentare cu apa si canalizare;
- reducerea consumului de energie si reducerea costurilor de operare in general.

Investitia derulata prin POS Mediu nu a rezolvat inlocuirea tuturor retelelor vechi, existand in continuare retele din azbo, premo, metal, mai vechi de 40 de ani. Ne propunem ca investitiile viitoare prin POIM sa rezolve in totalitate, problema inlocuirii retelelor vechi de distributie a apei.

In ceea ce priveste contorizarea bransamentelor, aceasta este realizata in procent de 98,90% la nivel de operator, procent mai mic, de 97,67% s-a inregistrat in Municipiul Calarasi unde mai sunt de contorizat 256 bransamente la locuinte individuale( case ), iar la 233 scari de bloc, sunt necesare investitii de scoatere a retelei de distributie actuale, care este din subsol in subsol, in afara acestuia undeva paralel cu blocul, pe spatiul verde. Pentru aceste investitii speram sa obtinem sprijin financiar de la Consiliul Local al municipiului Calarasi.

Am continuat sa montam si in 2018 apometre cu clasa de precizie ridicata, echipate cu module cu transmisie radio, pentru imobile tip case; in municipiul Calarasi au fost montate 400 de astfel de apometre si echipate cu module noi cu citire radio de la distanta, 342 din apometrele existente( n-am inteles despre ce e vorba si de ce asa de putine apometre montate. Sa confruntam cu raportul lui ogreanu). De asemenea am achizitionat la finele anului 925 de contori de Dn 15, cu transmisie radio, contori ce urmeaza sa fie montati in semestrul I al anului 2019; avantajul acestora este atat sporul de productie facturata, cat si eficienta in citire (cu un singur terminal portabil de citire, pot fi cititi pana la 1000 de contori zilnic, daca sunt grupati fizic pe o anumita zona).

Prin urmare ne propunem sa achizitionam in continuare numai acest tip de contori cu transmisie radio, pentru inlocuirea tuturor contorilor mai vechi de 7 ani.

O problema care persista an de an, o reprezinta recuperarea creantelor. Aveam de recuperat la sfarsitul anului 2018 de la clienti 12,875 milioane lei, ceea ce echivaleaza cu aproximativ 3,2 luni de activitate.

Recuperarea creantelor ramane un proces anevoios si de lunga durata, implicand atat resurse umane cat si financiare; uneori sumele devin nerecuperabile, deoarece primim de la executori tot mai des procese verbale de insolventa, adica nu mai au cum sa mai recupereze aceste sume, respectivii debitori neavand niciun venit, fiind plecati in strainatate de multi ani, sau sunt decedati. In anul 2018 a fost propusa si aprobata in CA, trecerea pe cheltuieli a sumei de 69.100 lei, suma rezultata din astfel de procese verbale de insolventatransmise de executorii judecatoresti.

Am recurs la toate mijloacele legale existente, de la debransari pana la executari silite. Astfel, la finele lui 2018, inregistram pe rol sau in diverse stadii de judecata si de executare, un numar de 3.422 dosare, care cumulau debite in valoare de 4.274.060 lei. La Sucursala Calarasi in decursul anului 2018 au fost constituite un numar de 309 dosare, pentru o valoare de 489.000 lei, iar la Sucursala Oltenita 721 dosare, pentru o valoare de 351.000 lei.

Mentionam ca in anul 2018, in stadiul de executare silita au fost blocate 11 Carti Funciare si am reusit executarea imobiliara a unui apartament, recuperandu-se suma de 17.220 lei.

In anul 2018, in ceea ce priveste activitatea juridica pentru recuperarea creantelor, ne-am confruntat si cu modificarea abordarii instantelor de judecata in privinta aplicarii modificarilor aparute la Legea 51/2006, respectiv a Legii 241/2006, referitoare la faptul ca factura serviciilor de apa si de canalizare reprezinta titlu executoriu, ceea ce a avut ca efect cresterea cheltuielilor de executare chiar si de 3 ori.

Solicitam in continuare sprijinul autoritatilor locale pentru recuperarea datoriilor aferente serviciilor noastre de la chiriasi ai primariilor, pentru care ar trebui ca impreuna sa gasim solutii juridice si sociale.

In anul 2018 s-a redus si numarul reclamatilor privind modul de facturare pentru populatia de la blocurile din Calarasi, respectiv repartizarea diferentelor dintre consumul inregistrat de contorul de bransament al scarii si suma contorilor din apartamente, multi dintre utilizatori intelegand ca obligatia operatorului Ecoaqua Calarasi este de a furniza apa la limita de proprietate si de a prelua apele uzate in sistemul de canalizare, tot de la limita de proprietate.

Prin toate interviurile acordate mass mediei calarasene am explicat aceasta situatie consumatorilor, semnaland urmatoarele:

- instalatiile de distributie a apei potabile si de canalizare din bloc sunt proprietate privata comuna a locatarilor din condominiu si Ecoaqua poate interveni doar contra cost pentru remedierea unor defectiuni;

- subsolurile blocurilor trebuie curatate, igienizate, reparate instalatiile si intretinute constant;

- necesitatea infiintarii asociatiilor de proprietari sau desemnarea unui reprezentant la nivelul fiecarei scari de bloc, pentru a discuta si rezolva impreuna problemele aparute frecvent in relatia contractuala, mai ales in ceea ce priveste facturarea corecta a consumului de apa pe scara;

- posibilitatea incheierii unui contract pentru intretinerea subsolurilor de bloc, cu garantarea interventiei rapide din partea societatii noastre, bineinteles contra cost, dar garantat cu costuri mici aferente fiecarui apartament si rezultate mult peste cele ale asa-zisilor specialisti la care se apeleaza in continuare pentru remedierea defectiunilor.

Am organizat impreuna cu ADI ECOAQUA a 2-a editie a Zilei Mondiale a Apei, pe data de 22 martie 2018, eveniment ce a avut un real succes, grație colaborarii mai multor parteneri si sprijinului de care am beneficiat din partea Consiliului Judetean Calarasi si al Consiliului Local al municipiului Calarasi.

Consideram ca prin aceasta am reusit formarea unui parteneriat cu cetatenii si institutiile , pentru o mai buna cunoastere a problematicii activitatii noastre si speram ca marcarea acestui eveniment sa devina traditie.

Avand in vedere ca inaugurarea Centrului de informare si relatii cu publicul, in anul 2017, s-a dovedit benefica activitatii noastre, am deschis in 2018 al doilea centru, in incinta Casieriei Orizont.

Prin realizarea acestor centre, ECOAQUASA s-a hotarat sa vina mai aproape de clientii sai, pentru ale oferi detalii privind modalitatea de facturare in condominiu, continutul contractului de furnizare , preluarea unor sesizari si sugestii privind imbunatatirea activitatii, cu obiectivul declarat de cresterea calitatii serviciilor prestate.

Prin activitatea desfasurata in cadrul acestor centre, ECOAQUA SA Calarasi asigura:

- Comunicare usoara si eficienta
- Informatii certe si in timp real
- Gestionare rapida a problemelor clientilor
- Incredere mai mare a clientilor in relatia cu compania ECOAQUA SA

In privinta exploatarii noilor instalatii aparute in urma implementarii investitiei realizate prin POS Mediu, acestea au iesit din garantie, astfel ca toate reparatiile si intretinerea lor este realizata de unitatea noastra, cu cheltuieli substantiale, intrucat sunt in general echipamente din import, cu piese de schimb tot din import, foarte costisitoare.

De asemenea procesele tehnologice de tratare a apei si de epurare a apelor uzate, sunt procese tehnologice complicate, monitorizate prin sistemul SCADA, unde de asemenea

echipamentele si updatarea softurilor necesita eforturi financiare mari.

Prin experienta capatata pe parcursul anilor, am reusit in anul 2018 sa asiguram mentenanta preventiva la unele echipamente, in regie, dar tot mai avem echipamente la care pentru mentenanta, atat preventiva cat si corectiva, trebuie sa recurgem la contracte cu tertii, ceea ce implica si cheltuieli mai mari.

Pregatirea personalului aferent tuturor activitatilor desfasurate, a constituit si constituie o preocupare permanenta a noastra. O dovada de profesionalism au dat-o salariatii nostri care au participat la concursul de detectare a pierderilor organizat de ARA si care s-a desfasurat in 2018 cu sprijinul Companiei de Apa Secom SA, in municipiul Drobeta Turnu Severin, unde s-au clasat pe locul I. Conform regulamentului concursului, datorita ecestei reusite, va trebui sa organizam editia din 2019 a acestui concurs.

La extrema inasa ne confrutam cu problema personalul din localitatile nou preluate, acesta nefiind suficient de bine pregatit pentru exploatarea sistemelor, astfel incat sunt necesare tot mai multe deplasari ale personalului din orase catre comune, pentru instruire.

Probleme cu care ne-am confruntat in 2018:

Ecoaqua nu are nici acum un sistem integrat si unitar de contabilitate de gestiune, citiri contoare, facturare, care sa permita o urmarire si conducere facila, o analiza a costurilor, acest lucru putand conduce la o reducere a cheltuielilor. La ora actuala fiecare sucursala are propriul soft; achizitionarea unui soft integrat a reprezenta principala noastra prioritate si am reusit la finele anului 2018 sa postam in SICAP documentatia pentru achizitia unui Sistem Informatic Integrat (ERP).

Nu dispunem de un sediu adecvat, activitatea desfasurandu-se in mai multe locatii din municipiul Calarasi, nu avem spatiu adecvat pentru garaje si un atelier de intretinere pentru utilajele cu care am reusit sa ne dotam prin fondurile europene. Este imperios necesara dotarea punctelor de lucru din Urziceni, Lehliu-Gara, Fundulea si Budesti cu mijloace de interventie si deplasare, mai ales acum cand aria de operare este in extindere prin preluarea comunelor care au aderat la ADI.

O alta problema majora cu care ne confruntam este lipsa unui spatiu adecvat pentru Arhiva, cu atat mai mult cu cat documentatia rezultata in urma proiectului POS Mediu are un volum enorm si trebuie arhivata in conditii corespunzatoare si pentru perioade mari de timp, fiind supusi controlului din partea UE si pentru acest aspect. Impreuna cu Primaria Calarasi am gasit o solutie prin amenajarea fostului punct termic PT 20 din strada Flacara, care ne-a fost atribuit prin concesiune, dar cheltuielile cu amenajarea lui pentru arhiva sunt foarte mari si nu am reusit pana in prezent prin fonduri proprii decat reabilitarea acoperisului de tip terasa si mici amenajari interioare.

## **B) ACTIVITATEA DE INVESTITII**

In perioada de raportare, Unitatea de Implementare a Proiectului a desfasurat activitati pentru implementarea proiectului *„Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata pentru aria de operare a Operatorului Regional in judetele Calarasi si Ialomita, in perioada 2014-2020”*, finantat in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, precum si activitati specifice de inchidere a proiectului *„Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”*, finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013.

**I. Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Calarasi și Ialomița, în perioada 2014-2020”, Cod SMIS 2014+108040, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**

În perioada 2017-2020, ECOAQUA SA, Calarasi are în curs de implementare proiectul de asistență tehnică pentru elaborarea aplicației de finanțare și a documentelor suport, în vederea accesării fondurilor europene pentru finanțarea viitorului proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a ECOAQUA, prin POIM 2014-2020.

**1. Date generale ale proiectului**

- ✓ Contract de Finanțare nr. 24/09.02.2018 semnat între Ministerul Fondurilor Europene și ECOAQUA SA;
- ✓ Valoarea proiectului: 11.926.122 lei, fără TVA, din care : valoarea eligibilă, conform POIM ( FC+BS+BL): 11.926.122 Lei, fără TVA;
- ✓ Schema de finanțare: Fondul de Coziune 85%; Bugetul de Stat 14%; Bugetul Local 1%;
- ✓ Locațiile proiectului: aglomerările urbane și rurale din județele Calarasi și Ialomița;
- ✓ Perioada de implementare a proiectului: 46 luni, respectiv perioada 01.03.2017-31.12.2020;
- ✓ Modificări la Contractul de finanțare:
  - Actul adițional nr. 1/2017 prin care s-au corelat diverse informații din aplicația de finanțare ;
  - Actul adițional nr. 2/2017 prin care s-a prelungit perioada de implementare a proiectului de la data de 31.03.2018, la data de 31.12.2018;
  - Actul adițional nr. 3/2018 prin care s-a prelungit perioada de implementare a proiectului de la data de 31.03.2018, la data de 31.12.2020;
  - Notificările nr. 1 și 2/2017 privind completarea echipei de implementare din cadrul UIP;
  - Notificările nr. 3, 4, 6, 7, 8, 9 /2018 privind modificarea graficului de rambursare a cheltuielilor
  - Notificarea nr. 5/2018 privind revizuirea Cererii de Finanțare , Secțiunea Bugetul proiectului-Activități și cheltuieli;

**2. Date generale ale contractului de servicii**

Contractul de servicii: nr.340/31.03.2017 semnat între ROMAIR CONSULTING SRL în calitate de lider al Asocierii ROMAIR CONSULTING SRL & COMPLEX DESIGN SRL & TOP RAM PROJECT SRL și ECOAQUA SA Calarasi, având ca obiect *“Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Calarasi și Ialomița, în perioada 2014-2020”*

- ✓ Valoarea totală a contractului, modificată prin AA5/2018: 14.450.790,93 lei, fără TVA, din care :
  - etapa I 11.879.952,15 lei, fără TVA ;
  - etapa II 2.570.838,78 lei, fără TVA;
- ✓ Durata totală a contractului de servicii : 96,7 luni, din care :
  - ✓ etapa I - 24,7 luni;
  - ✓ etapa II - 72 luni.

- ✓ Ordinul de incepere a contractului de servicii : 10.04.2017
- ✓ Surse de finantare:
  - etapa I - ( FC-85%, BS-14% BL -1%, conform Contractului de finantare nr. 24 /09.02.2017);
  - etapa II - (finantare in cadrul viitorului proiect de investitii POIM).
- ✓ Modificari la contractul de servicii efectuate pana in prezent:
  - Act aditional nr.1/25.04.2017 prin care a fost aprobata modificarea contului bancar al prestatorului;
  - Act aditional nr.2/22.08.2017 prin care a fost aprobata inlocuirea unor experti principali si secundari;
  - Act aditional nr.3/08.09.2017prin care s-a prelungit durata de executie a contractuluicu 2,2 luni;
  - Act aditional nr.4/25.09.2017prin care a fost aprobata inlocuirea unor experti principali si secundari.
  - Act aditional nr.5/ 12.01.2018, prin care s-a aprobat modificarea ariei proiectului si prelungirea duratei contractului si decalarea termenelor de predare a livrabilelor, cu 3 luni (3 UAT-uri :Fundeni, Gradistea, Mitreni s-au retras din Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ ECOAQUA”si implicit din aria proiectului, si alte 5 UAT-uri :Ileana, Belciugatele, Tamadau, Lupsanu, Nicolae Balcescu , au solicitat includerea in proiect).
  - Act aditional nr.6/08.05.2018prin care a fost aprobata inlocuirea unor experti principali si secundari;
  - Act aditional nr.7/12.06.2018prin care s-au modificat conturile prestatorului pentru efectuarea platilor;
  - Act aditional nr.8/16.07.2018prin care a fost aprobata prelungirea duratei contractului si decalarea termenelor de predare a livrabilelor cu 3,5 luni;
  - Act aditional nr.9/01.08.2018prin care a fost aprobata inlocuirea unor experti principali si secundari;
  - Act aditional nr.10/30.10.2018prin care a fost aprobata prelungirea duratei contractului si decalarea termenelor de predare a livrabilelor cu 5 luni;
  - Act aditional nr.11/18.12.2018prin care s-a aprobat revizuirea graficului de plati in conformitate cu prevederile Ordinului 6906/2017, pentru aprobarea instructiunii privind preluarea si adaptarea in cadrul POIM a unor instructiuni emise in cadrul POS Mediu 2007-2013.
- ✓ Obiectivul general al contractului de servicii consta in elaborarea unei aplicatii de finantare, inclusiv documentele suport, care sa permita continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apa si apa uzata in aria de operarea a ECOAQUA Calarasi (Judetele Calarasi si Ialomita), in vederea atingerii tintelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana.
- ✓ Obiectivele specifice ale Asistentei Tehnice sunt:
  - Pregatirea aplicatiei de finantare inclusiv a documentelor suport (studiu de fezabilitate, analiza economica si financiara, analiza institutionala, evaluarea impactului asupra mediului, analiza cost beneficiu etc.);
  - Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluarii fezabilitatii proiectului propus (tehnica, economica, financiara, mediu etc.);

- Realizarea documentatiilor de atribuire pentru contractele de servicii si lucrari rezultate din planul de achizitii care este parte a studiului de fezabilitate, inclusiv acordarea de sprijin in procesul de licitare-contractare;
- Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995.
- ✓ Stadiul valoric - 35,28 % din valoarea contractului etapa I, reprezentand 4.191.362,08 lei, la care se adauga TVA;
- ✓ Stadiul fizic – 59,15 % din activitatile aferente etapei I ( % conform servicii prestate si aprobate de catre beneficiar);

Activitati realizate in perioada de raportare :

1. Documentatii finalizate : Studiul de fezabilitate, studii preliminare la SF, Analiza Cost – Beneficiu, Strategia de achizitii, Analiza institutionala, Aplicatia de Finantare-versiunea preliminara, documentatia de evaluare a impactului proiectului asupra mediului;

Studiul de Fezabilitate a fost elaborat in conformitate cu cerintele Beneficiarului solicitate prin Caietul de sarcini si cu respectarea Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice de Accesare a Fondurilor – Dezvoltarea Infrastructurii Integrate de Apa si Apa Uzata, emis de Ministerul Fondurilor Europene pentru accesarea fondurilor comunitare prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020, pentru Axa Prioritara 3- *Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resurselor*, Obiectiv specific 3.2 – *Cresterea nivelului de colectare a apelor uzate urbane, precum si a gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila a populatiei.*

De la data depunerii Studiului de Fezabilitate, in Noiembrie 2017 si pana la aprobare, in Iunie 2018, Consultantul a realizat patru revizii ale Studiului de fezabilitate, in conformitate cu solicitarile autoritatilor publice locale ( ex: solicitari de suplimentare a investitiilor dupa finalizarea SF, punerea la dispozitia proiectului a unor terenuri improprii etc.) si ale Beneficiarului ( formularea unor observatii asupra documentatiilor depuse si solicitari de revizuire a acestora).

Pentru corelarea informatiilor si integrarea solicitarilor UAT-urilor, Beneficiarul si Consultantul au desfasurat sedinte comune de analiza: in perioada 07.05 – 11.05.2018 pentru UAT-urile arundate Sucursalei Calarasi, in perioada 14.05 – 18.05.2018 pentru UAT-urile arundate Sucursalei Urziceni si in perioada 21.05 – 24.05.2018 pentru UAT-urile arundate Sucursalei Oltenita.

In data de 29.05.2018 Consultantul a transmis, dupa prelucrarea modificarilor, Studiul de fezabilitate – revizia 4, si studiile preliminare la faza Studiu de Fezabilitate (studiu topografic, studiu geotehnic, studiu hidrogeologic, studiu inundabilitate, expertize lucrari edilitare, expertize structuri, strategii gestionare namol, studiu privind descarcările de ape uzate industriale, analiza institutionala, studiu de tratabilitate, studiu privind calitatea apei potabile, studiu privind balanta apei, studiu privind calitatea apei uzate), inclusiv rapoartele de finalizare ale acestora.

Studiul de Fezabilitate ( rev. 4) a fost aprobat de catre ECOAQUA SA Calarasi, prin Avizul CTE nr. 605/ 08.06.2018.

Prin Proiect sunt propuse investitii pentru tratarea si distributia apei potabile si colectarea si epurarea apelor uzate in urmatoarele Unitati Administrativ - Teritoriale urbane/rurale: Calarasi, Oltenita, Lehliu-Gara, Budesti, Fundulea, Independenta, Dorobantu, Ulmu, Chiselet, Lupsanu,

Lehliu, Dor Marunt, Nicolae Balcescu, Ileana, Tamadau Mare, Belciugatele, Spantov, Chirnogi, Crivat, Soldanu, Nana, Luica, Plataresti, Frumusani, Vasilati, din judetul Calarasi si Urziceni, Manasia, Alexeni, Cosereni, Ion Roata, Garbovi, Grindu, Reviga din judetul Ialomita.

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:

- ✓ cresterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman prin cresterea gradului de deservire a populatiei din localitatile/comunitatile cu peste 50 locuitori din regiune ;
- ✓ cresterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 91/271/CEE privind colectarea apelor uzate prin cresterea gradului de colectare a apelor uzate din aglomerarile peste 2.000 l.e. din regiune;
- ✓ asigurarea unei utilizari optime a fondurilor UE.

Studiul de Fezabilitate a fost inaintat la Ministerul Fondurilor Europene -Autoritatea de Management POIM, pentru evaluare. Autoritatea de Management a formulat un prim set de observatii si a solicitat completarea /revizuirea unor informatii din cadrul Studiului de Fezabilitate, depus. Activitatea de revizuire a Studiului de Fezabilitate conform observatiilor primite este in curs de desfasurare.

✓ Analiza Cost Beneficiu a fost aprobata prin Avizul CTE al ECOAQUA SA nr. 1498/03.12.2018. In situatia in care vor fi schimbate datele din Studiul de Fezabilitate (costuri de investitie, costuri de operare, acoperiri cu servicii de apa si apa uzata etc), Analiza Cost Beneficiu va suporta revizuri pentru implementarea eventualelor observatii ale Beneficiarului si ale entitatilor responsabile de verificarea documentatiei.

✓ Analiza Institutională, varianta preliminară a fost finalizată și aprobată de către ECOAQUA SA Calarasi, prin Avizul CTE nr. 605/08.06.2018. In luna Decembrie 2018, Consultantul a transmis Analiza Institutională – actualizată. Documentele institucionale vor fi completate cu eventuale modificarile survenite in ce priveste aria Proiectului si cu alte informatii si/sau documente pe care Beneficiarul le va transmite Consultantului.

✓ Formularul Cererii de Finantare, in versiunea preliminară a fost aprobat prin Avizul CTE al ECOAQUA SA nr. 1547/17.12.2018. Formularul Cererii de Finantare va fi revizuit pe durata procesului de verificare si evaluare pana la aprobarea finala de catre entitatile competente.

✓ Strategia de achizitii, a fost transmisa impreuna cu Studiul de Fezabilitate, rev 4, care a fost aprobata prin Avizul CTE nr. 605/08.06.2018. Lucrarile de investitii pentru realizarea indicatorilor prevazuti prin proiect au fost grupate in 24 de contracte, din care 10 contracte de executie, 10 contracte de proiectare si executie, 1 contract de furnizare si 3 contracte de asistenta tehnica, la care se adauga contractul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor (etapa II a contractului semnat cu ROMAIR CONSULTING SRL).

In cazul in care, apar modificari ale investitiilor care au impact asupra documentatiile predate, va fi necesara revizuirea Strategiei de Achizitii si a Planului de Implementare, atat in ce priveste gruparea pe contracte de lucrari si valoarea estimata a acestora, cat si in ce priveste perioadele estimate de derulare a procedurilor de licitatie.

Documentatia privind impactului proiectului asupra mediului a fost depusa la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, in vederea parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare, in prezent documentatia



este in analiza la autoritatea competenta. La solicitarea Beneficiarului si in functie de conditiile impuse de institutiile abilitate prin avizele si acordurile emise, Consultantul va actualiza documentatiile transmise.

2. Documentatii in curs de elaborare: Documentatii de avize, acorduri, autorizatii, Planul de coordonare, Documentatiile de atribuire ;

In baza documentatiilor elaborate de Consultant au fost obtinute toate Certificatele de Urbanism ( 69 certificate). Avand in vedere dificultatile intampinate in punerea la dispozitia Proiectului a terenurilor necesare realizarii investitiilor, cat si necesitatea revizuirii Aplicatiei de Finantare si a documentelor suport, in conformitate cu cerintele entitatilor abilitate pana la aprobarea acesteia, activitatea de elaborare a documentatiilor pentru obtinerea avizelor, se va desfasura in paralel cu intocmirea Documentatiilor de Atribuire pentru Contractele de Lucrari si stabilirea solutiilor tehnice.

Activitatile pentru elaborarea planurilor de coordonare se desfasoara in baza avizelor emise de institutiile abilitate si este in curs de desfasurare.

Pana in prezent au fost elaborate urmatoarele Documentatii de atribuire:

- ✓ CS 1 – Asistenta tehnica pentru supervizarea proiectului extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare in aria de operare a ECOAQUA SA (judetele Calarasi si Ialomita);
- ✓ CS 2 – Asistenta tehnica pentru managementul si publicitatea proiectului extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare in aria de operare a ECOAQUA SA (judetele Calarasi si Ialomita);
- ✓ CL 14 – Extindere statie de tratare in Municipiul Urziceni. Statii de pompare, conducte de transport si gospodarii de apa pentru sistemul regional Urziceni. Extindere sursa de apa, aductiuni, statie de tratare, gospodarii de apa si conducte de transport pentru sistemul zonal Reviga. SPAU si conducte de refulare de la Cosereni, Manasia, Alexeni si Ion Roata la Urziceni;
- ✓ CL 16 – Construire statie de epurare apa uzata menajera in Dorobantu, Chiselet si extindere statie de epurare Lehliu Gara. SPAU-ri si Conducte refulare aferente SEAU;
- ✓ CL 20 – Integrare in SCADA Regional a sistemelor existente si a sistemelor noi.

Beneficiarul a formulat comentarii asupra documentatiilor de atribuire , depuse, documentatiile fiind in revizuire la Consultant.

Documentatiile de atribuire elaborate de Consultant sunt transmise spre analiza ECOAQUA SA , esalonat, pe masura ce acestea sunt finalizate. Documentatiile suport vor fi completate/ revizuite/actualizate - dupa caz, pana la aprobarea Aplicatiei de finantare .

3. Publicitatea si promovarea proiectului AT POIM

In vederea asigurarii conformitatii cu cerintele privind informarea si publicitatea, in conformitate cu indicatiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2014-2020 si masurile de informare si publicitate prevazute in Anexa 3- Măsurile de informare și publicitate, la Contractul de finantare nr.24/09.02.2017, au fost realizate urmatoarele activitati:

- ✓ monitorizarea planului de publicitate si participarea la activitatile de promovare si publicitate a proiectului finantat prin POIM, organizate de Consultant;
- ✓ realizare materiale publicitare : Afise A2, A3, mape, pixuri, CD-uri, roll-up, pliante, fluturasi;
- ✓ intalniri de consultare cu factorii cheie pe parcursul realizarii Studiului de Fezabilitate si a Documentatiilor de atribuire;
- ✓ conferinte de lansare a proiectului si de prezentare a Studiului de Fezabilitate;
- ✓ seminar de prezentare a Studiului de Fezabilitate;
- ✓ campanie de informare si constientizare in scoli „Cavalerii Apei ”, avand ca obiectiv principal: cresterea gradului de informare si constientizare a copiilor din scoli asupra importantei apei pentru viata si asupra beneficiilor aduse de dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetele Calarasi si Ialomita;
- ✓ informari pe site-ul [www.ecoaqua.ro](http://www.ecoaqua.ro) cu ocazia desfasurarii evenimentelor organizate pentru promovarea proiectului POIM.

#### 4. Probleme intampinate care au condus la intarzieri in implementarea proiectului

- ✓ dificultatile intampinate in derularea contractului de asistenta tehnica -Etapa I, au condus la intarzieri in implementarea proiectului. Prin AA3,AA5,AA8,AA10, la Contractul de servicii nr. 340/31.03.2017 a fost prelungita durata de prestare a serviciilor de la 11 luni, la 24,7 luni si s-au decalat termenele de depunere a unor livrabile din cadrul contractului:
- ✓ principalele motive care au generat intarzieri in implementarea contractului/proiectului au fost:
  - corelarea si evitarea suprapunerii cu alte proiecte in curs de derulare/ propuse spre finantare din alte surse, pentru care Autoritatile Locale le implementeaza/ au solicitat/primit finantare (PNDL 2, AFIR, Bugetele Locale), atat in ce priveste infrastructura de alimentare cu apa si canalizare cat si in ce priveste lucrarile de modernizare a strazilor cu implicatii asupra posibilitatii de realizare a investitiilor propuse prin POIM;
  - indecizia existenta la nivel de unitati administrativ teritoriale, in privinta accesarii de fonduri europene prin POIM, a generat intarzieri in stabilirea listei finale a UAT-urilor din aria proiectului;
  - fluctuatia UAT-urilor din Asociatia de Dezvoltare Intercomuniatra „ECOQUA” si din aria Proiectului- decizia de retragere a unor UAT-uri din aria proiectului, respectiv solicitarile de includere in aria proiectului;
  - solicitari din partea UAT-urilor de modificari ale listei de investitii in faza finala a realizarii documentatiei aferente Studiului de Fezabilitate;
  - solicitari din partea UAT-urilor de modificari ale listei de investitii in faza de emitere a Certificatelor de Urbanism;
  - lipsa documentelor care sa ateste apartenenta la domeniul public a terenurilor puse la dispozitia Proiectului pentru realizarea investitiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate;
  - punerea la dispozitia Proiectului a unor terenuri improprie pentru amplasarea investitiilor propuse prin proiect;

- Transmiterea de solicitari de catre UAT-uri, referitoare la DTCU, care implica modificari ulterioare asupra SF si DA.

**Indicatori financiari AT POIM**

Categoriile de cheltuieli	Valoare Proiect	Sursa de finanțare	Buget Proiect conform CF	Valori ani anteriori		Valori 2018		Valori cumulate 2017-2018	
				Platite	Rambursate	Platite	Rambursate	Platite	Rambursate
Categoriile de cheltuieli eligibile	Valoare proiect eligibilă conform POIM	Fondul de Coeziune	10,137,204.00	1,013,720.37	1,013,720.37	2,524,489.83	2,524,489.83	3,538,210.20	3,538,210.20
		Buget de Stat	1,669,657.00	166,965.71	166,965.71	415,798.33	415,798.33	582,764.04	582,764.04
		Buget Local	119,261.00	11,926.12	119,261.00	58,461.72	0.00	70,387.84	119,261.00
		<b>Total FC+BS+BL</b>	<b>11,926,122.00</b>	<b>1,192,612.20</b>	<b>1,299,947.08</b>	<b>2,998,749.88</b>	<b>2,940,288.16</b>	<b>4,191,362.08</b>	<b>4,240,235.24</b>
Categoriile de cheltuieli neeligibile	Valoare proiect neeligibila	Cheltuieli neeligibile - OR	0.00	521,398.17	952,567.67	849,147.81	468,504.57	1,370,545.98	1,421,072.24
		TVA aferent valorii eligibile cf. POIM	2,385,224.00	226,596.32	226,596.32	564,297.73	564,297.73	790,894.05	790,894.05
		TVA aferent valorii neeligibile	0,00	24,234.33	24,234.33	5,948.29	5,948.29	30,182.62	30,182.62
		<b>Total alte cheltuieli neeligibile fara TVA</b>	<b>2,385,224.00</b>	<b>521,398.17</b>	<b>976,729.00</b>	<b>849,147.81</b>	<b>468,504.57</b>	<b>1,370,545.98</b>	<b>1,421,072.24</b>
<b>Total general cheltuieli , fara TVA</b>			<b>11,926,122.00</b>	<b>1,714,010.37</b>	<b>2,276,676.08</b>	<b>3,847,897.69</b>	<b>3,408,792.73</b>	<b>5,561,908.06</b>	<b>5,661,307.48</b>
<b>Valoare TVA</b>			<b>2,385,224.00</b>	<b>250,830.65</b>	<b>250,830.65</b>	<b>570,246.02</b>	<b>570,246.02</b>	<b>821,076.67</b>	<b>821,076.67</b>

<b>Total general, inclusiv TVA</b>	<b>14,311,346.00</b>	<b>1,964,841.02</b>	<b>2,527,506.73</b>	<b>4,418,143.71</b>	<b>3,979,038.75</b>	<b>6,382,984.73</b>	<b>6,482,384.15</b>
------------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

## **II. Proiectul “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”, Cod SMIS 1270, finantat in cadrul Programului Operational Sectorial Mediu 2007-2013**

In paralel cu implementarea proiectului de asistenta tehnica, finantat prin POIM 2014-2020, au fost desfasurate activitati specifice pentru inchiderea proiectului finantat prin POS Mediu 007-2013.

### **1. Date generale**

In data de 30.06.2018, au fost finalizate activitatile de inchidere a proiectului finantat in cadrul POS Mediu, data la care s-a stabilit si valoarea finala a acestuia.

Datele proiectului la finalizare sunt urmatoarele :

- ✓ Contractul de Finantare nr. 91803/09.10.2008 semnat intre Ministrul Mediului si Dezvoltarii Durabile si ECOAQUA SA;
- ✓ Perioada de implementare : 93 luni si 22 zile, respectiv intre 09.10.2008-31.07.2016;
- ✓ Valoarea proiectului, fara TVA : 306.500.196,00 lei;
- ✓ Valoarea TVA capitalizata : 67.761.352,30 lei ;
- ✓ Valoarea totala a proiectului , inclusiv TVA : 374.261.548,30 lei;
- ✓ Valoarea proiectului finantata prin Fondul de Coeziune al Uniunii Europene , fara TVA : 240.102.151,89 lei;
- ✓ Valoarea proiectului finantata din fonduri nationale ( BS+BL+OR) , fara TVA: 66.398.044,11 lei, din care : 20.335.590,25 lei, cofinantare Operator Regional;

#### Activitati desfasurate in perioada de raportare :

##### 1. Finalizarea implementarii contractelor de servicii CS2, CS5

✓ CS2 „Asistenta tehnica pentru supervizare lucrari ”- finalizat in data de 29.12.2017. Pentru acest contract, conform conditiilor contractuale, in data de 31.01.2018 a fost efectuata plata finala, in valoare de 1.547.574,17 lei, la care se adauga TVA ,

✓ CS5 „Asistenta tehnica de specialitate din partea proiectantului in perioada de executie a lucrarilor (contracte tip FIDIC Rosu) din cadrul proiectului “Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Calarasi”- contract finalizat 29.12.2017.

Pentru acest contract, conform conditiilor contractuale, in data de 19.01.2018 a fost efectuata plata finala, in valoare de 3.046,25 lei , la care se adauga TVA ,

2. Publicitatea si promovarea proiectului – in conformitate cu obligatiile asumate prin Contractul de finantare si Manualul de Identitate Vizuala s-a asigurat publicitatea si promovarea proiectului la inchiderea acestuia – prin publicarea comunicatelor in presa locala si pe site-ul proiectului [www.ecoaquacalarasi.ro](http://www.ecoaquacalarasi.ro).

3. Transferarea bunurilor/investitiilor realizate in cadrul proiectului finantat in cadrul POS Mediu, in patrimoniului public

In cursul anului 2018, a fost finalizat procesul de trecere a bunurilor/mijloacelor fixe realizate in cadrul proiectului POS Mediu, in patrimoniul public al localitatilor din aria proiectului, conform prevederilor Ordinului MFE/MFP nr.285/300/2016 privind transferul investitiilor realizate din surse de finantare publice in cadrul proiectelor de investitii aprobate prin contractele de finantare aferente POS Mediu. De asemenea, este in curs de finalizare procesul de dare in administrare / concesionare, catre ECOAQUA SA, a bunurile/mijloacele fixe realizate in cadrul proiectului POS Mediu, conform contractului de delegare.

4. Arhivarea documentelor - a fost continuata activitatea de arhivare a documentatiilor elaborate in cadrul proiectului, conform obligatiilor asumate prin Contractul de Finantare, dupa cum urmeaza:

- finalizare : CL8, CL10 ;
- in curs de arhivare: CL4, CL5, CL6, CL7, monitorizare proiect, documente aferente contabilitatii UIP.

Nu exista pana la aceasta data un spatiu corespunzator pentru depozitarea si pastrarea documentelor generate in timpul proiectului.

La nivel UIP nu exista capacitate tehnica pentru arhivarea electronica a documentelor, o solutie ar putea fi contractarea unor servicii specializate pentru arhivarea electronica a acestora.

## 2. Indicatorii fizici rezultati

Descrierea Indicatorului de Proiect	Unitate de măsură	Valoarea realizata
<b>Apa potabila</b>		
Reabilitarea stație de pre-tratare a apei potabile - captare de suprafață	unități	1
Constructie si echipare foraje din fronturi de captare	unități	36
Constructie si reabilitare stații de tratare a apei	unități	5
Extindere si reabilitare conducte de aductiune	km	20,7
Rezervoare noi de apa	unitati	5
Extindere si reabilitare rețea de distribuție apa	km	75
Contoare de apă	unitati	2537
Sistem SCADA	unitati	6
<b>Apa uzata</b>		
Extindere si reabilitare retea de canalizare	km	81

Extindere si reabilitare stații de pompare a apelor uzate	unitati	17
Extindere si reabilitare statii de epurare a apelor uzate	unitati	5



**3. Situatia bunurilor /investitiilor realizate in cadrul proiectului finantat prin POS Mediu, trecute in patrimoniul public al localitatilor din aria proiectului , respectiv date in administrare/concesionate ECOAQUA SA**

Denumirea investitiei	Unitatea Administrativ Teritoriala	
CL1 -Extinderea si reabilitarea statiei de pretratate apa potabila Chiciu pentru aglomerarea Calarasi si conducte de aductiune	HCL Calarasi nr.136/25.07.2018	HCL Calarasi nr.137/25.07.2018
CL2- Extinderea si reabilitarea statiei de tratare a apei potabile din aglomerarea Calarasi	HCL Calarasi nr.136/25.07.2018	HCL Calarasi nr.137/25.07.2018
CL3- Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni	HCL Urziceni nr.168/19.12.2018	HCL Urziceni nr.168/19.12.2018
CL4- Extinderea si reabilitarea sistemului de captare si tratare a apei potabile din aglomerarile Budesti, Oltenita, Fundulea, Lehliu	HCL Oltenita nr.37/29.03.2018 HCL Lehliu Gara nr.97/29.11.2017 HCL Budesti nr.17/23.05.2018 HCL Fundulea nr.42/05.06.2018	HCL Oltenita nr.38/29.03.2018 HCL Lehliu Gara nr.96/29.11.2017 HCL Budesti nr.39/25.07.2018 HCL Fundulea nr.44/05.06.2018
CL5- Extinderea si reabilitarea statiei de epurare din aglomerarea Calarasi	HCL nr.127/30.08.2017	HCL nr.128/30.08.2017
CL6- Statii de epurare din aglomerarile Urziceni si Fundulea	HCL Fundulea nr.43/05.06.2018 HCL Urziceni nr.168/19.12.2018	HCL Fundulea nr.45/05.06.2018 HCL Urziceni nr.168/19.12.2018

CL7- Statii de epurare din aglomerarile Budesti si Oltenita	HCL Oltenita nr.37/29.03.2018 HCL Budesti nr.17/23.05.2018	HCL Oltenita nr.38/29.03.2018 HCL Budesti nr.39/25.07.2018
CL8- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Calarasi	HCL Calarasi nr. 224/19.12.2018	HCL Calarasi nr. 225/19.12.2018
CL9- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarea Urziceni	HCL Urziceni nr.168/19.12.2018	HCL Urziceni nr.168/19.12.2018
CL10- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Budesti si Oltenita	HCL Oltenita nr.126/23.10.2018 HCL Budesti nr. 50/18.12.2018	HCL Oltenita nr.127/23.10.2018 HCL Budesti urmeaza sa fie emisa
CL11- Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie si a sistemului de canalizare inclusiv statii de pompare apa uzata din aglomerarile Fundulea si Lehliu	HCL Lehliu Gara nr.97/29.11.2017 HCL Fundulea nr.75/15.12.2017	HCL Lehliu Gara nr.96/29.11.2017 HCL Fundulea nr.6/26.01.2018

### **III. Alte activitati specifice ale Unitatii de Implementare a Proiectului**

- ✓ elaborarea Raportului de viabilitate si participarea personalului la misiunea de verificare efectuata de catre reprezentantii AM POS Mediu, in scopul verificarii indeplinirii conditionalitatilor din Contractul de Finantare nr.91803/ 09.10.2008, a viabilitatii tehnice si financiare a proiectului ;
- ✓ participarea personalului UIP la misiunile de verificare efectuate de catre DRI Bucuresti /Curtea de Conturi - Autoritatea de Audit, in scopul auditarii cheltuielilor declarate pentru proiectul de asistenta tehnica finantat prin POIM (ex: intervievarea personalului care implementeaza proiectul, punerea la dispozitie a documentelor solicitate etc) ;
- ✓ efectuarea concilierii contabile intre AM POIM si ECOAQUA SA privind platile/rambursarile realizate pentru contractul de asistenta tehnica ;
- ✓ participarea personalului UIP la diverse intalniri cu reprezentantii ai MFE-AM POIM , in vederea clarificarii unor aspecte legate de implementarea proiectului de asistenta tehnica ;
- ✓ elaborarea documentelor specifice pentru modificarea Contractului de Finantare nr.24/09.02.2017 prin Actul aditional nr. 3/2018 si a Notificarilor nr. 3-9 /2018, prin care s-a prelungit perioada de implementare a proiectului AT POIM si s-a revizuit graficul de rambursare a cheltuielilor eligibile, conform graficului de plati revizuit din contractul AT POIM;
- ✓ intocmirea si transmiterea la DRI / AM POIM, a cererilor de rambursare /cererilor de plata, pentru plata serviciilor AT POIM;
- ✓ monitorizarea si raportarea saptamanala (intocmirea si transmiterea fisei de monitorizare a proiectului AT POIM);
- ✓ monitorizarea si raportarea bilunara (intocmirea si transmiterea fisei de monitorizare privind pregatirea viitorului proiect de investitii POIM);
- ✓ monitorizarea si raportarea lunara (intocmirea si transmiterea rapoartelor de progres pentru proiectul AT POIM );
- ✓ elaborarea corespondentei cu MFE necesara clarificarii anumitor aspecte privind implementarea proiectului AT POIM;
- ✓ introducerea informatiilor si incarcarea documentelor aferente contractului de AT POIM, in aplicatia electronica My SMIS 2014-2020, conform instructiunii emise de Autoritatea de Management ;
- ✓ deplasari frecvente in localitatile din aria proiectului pentru clarificarea si solutionarea diverselor probleme privind: obtinerea terenurilor necesare proiectului emiterea certificatelor de urbanism, avize si acorduri, evaluarea impactului asupra mediului etc;

- ✓ evaluarea implementarii contractului de servicii AT POIM ( verificarea si avizarea rapoartelor de activitate: lunare, trimestriale, stadiul fizic etc );
- ✓ analiza si formularea observatiilor asupra documentatiilor depuse de Prestator (studiul de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, formularul standard al aplicatiei de finantare, documentatia pentru evaluarea impactului asupra mediului, strategia de achizitii, documentatii de atribuire etc) ;
- ✓ participarea personalului UIP la sedintele de evaluare a progresului, a stadiului si a calitatii elaborarii documentatiilor in cadrul contractului de asistenta tehnica .

Director general  
Ing.Neagu Cezar Paul

Intocmit,  
Ing. Dumitru Cornelia

### **3.11.ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOAQUA** Nr. 835 data : 01.02.2019

#### **Raport de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOQUA\***

#### **Partea I**

#### **Activități derulate pentru exercitarea de către asociație a mandatului acordat de asociați**

#### **1. Monitorizarea activității operatorului**

În cadrul activității de monitorizare a activității operatorului au fost stabilite întâlniri lunare la care au participat din partea operatorului directorul general, directorul comercial, directorul tehnic, directorul economic, reprezentantul compartimentului de monitorizare iar din partea Asociației au participat directorul executiv, directorul tehnic, contabilul șef, specialistul în inginerie unde au fost puse în discuție aspecte privind preluarea UAT-urilor în operare, raportarea indicatorilor, stadiul proiectului POIM. Monitorizarea și-a propus să identifice problemele existente ale sistemului de alimentare cu apă și canalizare, să evalueze dimensiunile reale ale acestor probleme, astfel încât strategia de dezvoltare a serviciului să prioritizeze rezolvarea acestor probleme și să aloce resursele asociației în mod corect, astfel încât să se obțină efecte maxime.

Activitatea de monitorizare s-a derulat pe trei domenii:

- monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare;
- monitorizarea activităților proiectului de asistență tehnică finanțat din POIM;
- monitorizarea, inclusiv participarea la activitatea de preluare a comunelor în operare de către operator.

a) Monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare s-a concentrat în special pe evaluarea indicatorilor serviciului. Monitorizarea s-a făcut pentru rezultatele obținute în 2017 și compararea acestora cu rezultatele obținute în 2016. Au fost analizați 1102 indicatori (câte 90 indicatori pentru fiecare localitate plus 50 indicatori total operator) structurați pe următoarele categorii: indicatori de performanță (numărul de contracte încheiate/reziliate pe categorii de utilizatori, numărul de întreruperi, numărul de reclamații, etc), indicatori de performanță garanți (pierderea de apă în rețea, consumul specific de energie electrică, etc), indicatori statistici (raportul dintre numărul de branșamente/racorduri și lungimea rețelei, etc) și indicatori de monitorizare (calitatea apei, numărul de avarii, etc). Situația acestor indicatori a fost prezentată Consiliului Director al Asociației și Adunării Generale a Asociațiilor. La data întocmirii prezentului document nu au fost finalizați indicatorii serviciului pentru anul 2018. Așteptăm finalizarea colectării și prelucrării datelor aferente anului 2018 a indicatorilor pentru a întocmi un raport general de monitorizare a contractului de delegare.

b) Monitorizarea proiectului de asistență tehnică finanțat prin POIM

Proiectul de asistență tehnică a primit finanțare POIM prin contractul nr. 24 din 09.02.2017 iar data de începere a lucrărilor a fost 10.04.2017.

Începând cu luna octombrie a anului 2017 asociația elaborează și publică lunar pe pagina proprie de internet un raport de monitorizare privind evoluția lucrărilor proiectului.

Pentru creșterea gradului de informare și a transparenței au fost organizate conferințe, workshop-uri și seminarii de consultare și prezentare a Studiului de Fezabilitate la Călărași, Oltenița și Urziceni.

În data de 22.03.2018 s-a desfășurat la sediul Consiliului Județean Călărașii – Sala de Ședinte, conferința de lansare a Proiectului, conferință în cadrul căreia participanții au fost informați cu privire la studiul de fezabilitate.

La începutul lunii aprilie 2018, după ce a avut loc prezentarea studiului de fezabilitate către reprezentanții AGA, au fost transmise către fiecare UAT ce face parte din proiectul POIM adrese prin care se solicitau observațiile, comentariile și punctele de vedere în legătură cu documentația primită aferentă acestui studiu. Consultantul a implementat observațiile transmise de UAT-uri, astfel că la sfârșitul lunii mai 2018 a fost finalizat Studiul de fezabilitate - revizia 4 precum și studiile preliminare aferente.

În data de 15.06.2018 Studiul de fezabilitate a fost depus la Ministerul Fondurilor Europene spre analiză și aprobare.

c) Monitorizarea preluării în operare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aparținând UAT-urilor asociate.

Pe parcursul anului 2018 au fost preluate în operare UAT-urile Belciugatele, Ileana, Independența, Plătărești precum și UAT Grindu și Manasia din județul Ialomița, urmând ca în anul 2019 să fie preluate în operare și celelalte localități membre ale Asociației conform calendarului de preluare. De menționat faptul că din cauza lipsei documentațiilor necesare preluării și a problemelor tehnice apărute nu a fost respectat calendarul inițial de preluare în operare, acesta decalându-se.

Personalul operatorului a fost suplinit cu personal al asociației pentru toate activitățile privind preluarea în operare - întocmirea și verificarea listelor de inventar, verificarea documentațiilor specifice (proiecte, hărți ale rețelelor, documentații de

autorizare la diverse instituții, etc), asistență pentru elaborarea hotărârilor de consilii locale, participarea la ședințe de consilii locale pentru explicarea pașilor și consecințelor preluării în operare, etc.

## **2. Construirea sistemului comun GIS**

În anul 2018 s-a continuat activitatea de achiziție a datelor din teren. Activitatea s-a realizat prin participarea la măsurători alături de echipele operatorului în Călărași, Oltenița și Urziceni.

Din cauza lipsei unui server comun pe care să fie instalat software-ul GIS corespunzător nu s-au putut stoca datele măsurate într-o hartă comună, activitatea rămânând la stadiul de măsurători.

În vederea achiziționării unui server și a unui software corespunzător au avut loc întâlniri cu operatori care implementează precum și cu firme de specialitate. O decizie finală privind variantele prezentate nu a fost luată, urmând a se face o analiză mai amănunțită.

În urma discuțiilor avute cu Operatorul, Asociația a prevăzut în buget fonduri în vederea achiziționării de server și software specific serverului pentru construirea sistemului GIS în eventualitatea în care operatorul nu va putea derula procesul inițiat cu forțe proprii.

Prin demersurile efectuate, Asociația a obținut hărțile în format electronic ale UAT-urilor membre din județul Călărași, pe care le-a pus la dispoziția Operatorului, urmând ca la începutul anului 2019 să finalizeze și pentru UAT-urile membre din județul Ialomița.

## **3. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară**

Potrivit prevederilor art. 58 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritatea ori în portofoliul său.

A.D.I. Ecoaqua Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară pentru operatorul de apă-canal ECOAQUA SA, care își desfășoară activitatea pe raza UAT-urilor membre ale asociației. De asemenea societatea comercială se regăsește în lista unică a întreprinderilor publice centrale și locale monitorizate în baza OMFP nr.2873/2016 și a OMFP nr.2874/2016, actualizată la data de 22.05.2018, listă disponibilă și online.

La jumătatea anului 2018 a fost aprobat planul de administrare al CA cu cele două componente de management și de administrare, incluzând și asumarea indicatorilor de performanță de către Consiliul de Administrație, indicatori elaborați și propuși de asociație la momentul întocmirii scrisorii de așteptări.

În vederea aprobării planului, autoritatea tutelară a solicitat respectarea cerințelor prevăzute în scrisoarea de așteptări. Forma finală a planului de administrare, aprobată de A.G.A operatorului ECOAQUA SA, a fost acceptată de autoritatea tutelară. Adunarea Generală a asociației a hotărât formarea unei comisii mixte aparat tehnic A.D.I – operator pentru corelarea datelor necesare completării declarației S1100.

Astfel, au avut loc ședințe mixte de lucru, autoritatea tutelară solicitând operatorului datele necesare, reușind să transmită în timp util declarația S1100 către Ministerul de Finanțe.

În vederea eficientizării activității Consiliul de Administrație al operatorului, asociația a venit cu o serie de recomandări privind reducerea pierderilor de apă, schimbarea actului Constitutiv al operatorului, politica de acordare a indemnizației pentru membri CA ai operatorului.

În prezent aparatul tehnic al Asociației are în pregătire raportul privind activitatea autorității tutelare pentru anul 2018.

#### 4. Imagine și Comunicare

De-a lungul anului 2018 ca și politică de comunicare s-a urmărit consolidarea unor platforme proprii de transmitere a informațiilor precum și publicarea de comunicate, articole, susținerea apariției unor interviuri după cum urmează .

La nivelul platformelor proprii s-a urmărit actualizarea continuă a propriului site [www.adiecoaquaro.ro](http://www.adiecoaquaro.ro) în scopul de a asigura pe de o parte transparența activităților Asociației și pe de altă parte de a folosi ca bază de comunicare și încărcare a documentelor necesare membrilor asociații .

În ceea ce privește [www.ecoaqua.ro](http://www.ecoaqua.ro), platformă online creată de ADI Ecoaqua în vederea transmiterii informațiilor complete la nivelul serviciului către utilizator, aparatul tehnic a urmărit modul în care informațiile obligatorii de publicat prin structura site-ului au fost încărcate de către operatorul Ecoaqua SA (avarii, documente, buletine de analiză,etc).

Totodată Asociația a susținut în presă o campanie de publicitate privitoare la modul de creare a contului de client, aceasta fiind una dintre facilitățile site-ului ecoaqua.ro prin prezentarea a facilităților prezentate de acesta precum și a pașilor ce trebuiesc urmați cu indicațiile aferente .

Cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, Asociația a lansat sub formă de publicație materialul "Ecoaqua – Răspunsul este în natură", într-un număr de 10.000 de exemplare, distribuite utilizatorilor, în centrele de plată ale sucursalelor operatorului. Materialul a conținut sub formă de articole informații și explicații privitoare la proiectul POIM, rolul Asociației și importanța Operatorului Regional, proiectul POIM, calitatea surselor de apă și necesarul tratării acesteia, creare contului de client pe ecoaqua.ro și alte informații utile.

În ceea ce privește aparițiile în mass media locală acestea au urmărit următoarele aspecte necesare a fi comunicate către populația din aria deservită :

- Situația Proiectului POIM, acesta fiind mediatizat în spațiu public îndeosebi înaintea aprobării acestuia de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- Calitatea apei și a surselor de apă, având în vedere buletinele de analiză precum și date extrase din SF-ul aferent POIM ;
- Situația prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, prin prezentarea metodologiei de calculare, avizare și aprobare, precum și a unor situații comparate în ceea ce privește mărimea acestora față de a celor practicate de operatori din domeniu, în condiții asemănătoare.
- Aprobarea Planului de Administrare și cifrele asumate prin componentele acestuia;
- Informații privind hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.

## Partea a II-a

### Activități proprii de funcționare

#### 1. Organizarea ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației

Aparatul tehnic al Asociației a pregătit și convocat Consiliul Director (CD) și Adunările Generale ale Asociației (AGA), în conformitate cu Statutul și Actul constitutiv al ADI ECOAQUA. În anul 2018 au fost convocate următoarele ședințe:

##### **Ședința CD din 22.01.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Analiza stadiului procesului de achiziție a clădirii;
2. Aprobarea contractelor de servicii pentru anul 2018 ( consultanță juridică, curățenie, service IT, servicii medicina muncii, și altele ) ;
3. Diverse .

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord cu:

2. propunerea de obținere a unei opinii notariale și de clarificare a prețului total solicitat de vânzător, realizarea acestora fiind în sarcina aparatului tehnic al asociației.
3. draftul de contracte pentru achiziție servicii de curățenie, service IT, servicii de medicina muncii pentru salariații asociației, servicii pentru aparat purificare apă, contract găzduire site comun Ecoaqua și asociația, contract service imprimantă.
4. principiului de menținere a venitului net după trecerea contribuțiilor de la angajator.

##### **Ședința CD din 20.02.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

2. Prezentarea situației privind achiziția clădirii de birouri în care își desfășoară activitatea Asociația;
3. Aprobarea contractelor de achiziție publică;
3. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord cu:

5. propunerea de plată a TVA-ului pentru obiectele de inventar: pompa Wilo 2.200 lei(TVA 418 lei) și Chiller 64KW 28.000 lei( TVA 5.320), respectiv 5.738 lei TVA pe care Asociația va achita împreună cu prețul de 300.000 euro.
6. draftul de contracte pentru achiziție servicii spălătorie auto; pentru serviciile de publicitate, pentru servicii SSM, pentru furnizarea produselor de papetărie și birotică, pentru serviciile de reparație și întreținere autovehicule.
7. operatorul Ecoaqua Călărași a hotărât să sărbătorească APA printr-o serie de acțiuni în fiecare an pe 22 martie. Asociația, în cadrul evenimentului, va sprijini



operatorul, cu tiparirea a 10.000 de exemplare de materiale publicitare cu caracter informativ.

***Ședința CD din 29.03.2018 cu următoarea ordine de zi:***

1. Aprobarea bilanțului și a situațiilor financiare pe anul 2017;
2. Stadiul procesului de negociere pentru achiziția clădirii în care își are sediul Asociația;
3. Aprobarea raportului de activitate pe anul 2017;
4. Prezentarea indicatorilor de performanță pe anul 2017;
5. Stabilirea demersurilor privind înlocuirea reprezentantului comunei Lehliu;
6. Diverse.

Consiliul Director a avizat situațiile financiare prevăzute pentru anul 2017, și raportul de activitate aferent anului 2017.

În ceea ce privește indicatorii de performanță pentru anul 2017, membrii Consiliului Director au stabilit ca până la viitoarea ședință a Consiliului Director operatorul să pună la dispoziție două informări, cu privire la : operațiunea de verificare a conformității apei tratate prin buletinele de analiză și respectiv la capacitatea operatorului de depistare a pierderilor, precum și a măsurilor care se impun pentru reducerea acestora.

În privința actualizării indicatorilor de performanță ai serviciului, printr-un studiu realizat de o terță parte, s-au stabilit următoarele termene :

- luna aprilie – finalizarea structurii raportului
- luna mai – primul draft al caietului de sarcini
- luna iunie – consultarea cu UAT-urile
- luna iulie – derularea procedurii de lansare a achiziției în SEAP.

Consiliul Director a luat cunoștința de înlocuirea reprezentantului UAT Lehliu.

Consiliul Director a fost de acord propunerea de acordare a primelor salariațiilor pentru activitatea pe anul 2017, a fost de acord cu propunerea de acordare a unui nou mandat comisiei de cenzori, au luat cunoștință de informația dată de către domnul Gheorghe Marian și anume faptul că la nivelul primăriei Călărași sunt primite multe solicitări de reparare a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare de la subsolul blocurilor și se interesează dacă exista tarife la operatorul regional pentru realizarea acestor reparații. Domnul Neagu Cezar arată că există posibilitatea efectuării acestor lucrări de către Ecoaqua SA, cu mențiunea că nu se pot executa și lucrări de igienizare a subsolurilor. Aceste operații trebuie executate de către locatari prin forțe proprii. De asemenea domnul Checiu Vasile a dorit să fie informat cu privire la graficul de preluare în operare a localităților din mediul rural. Domnul Neagu Cezar a arătat faptul că până la sfârșitul lunii iulie a anului 2017 este necesar ca operatorul regional sa preia în operare toate localitățile cuprinse în proiectul de asistență tehnică.

***Ședința de AGA din 18.04.2018 cu următoarea ordine de zi:***

1. Aprobarea bilanțului și a situațiilor financiare pe anul 2017.
2. Stadiul procesului de negociere pentru achiziția clădirii în care își are sediul Asociația.
3. Aprobarea raportului de activitate pe anul 2017.
4. Prezentarea indicatorilor de performanță pentru anul 2017.
5. Stabilirea demersurilor privind înlocuirea reprezentantului comunei Lehliu.
6. Numirea comisiei de cenzori.

7. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.10 a Statutului și Actului Constitutiv al asociației.
8. Prezentarea Planului de administrare al Ecoaqua S.A.
9. Diverse .

În urma analizei, membrii AGA au aprobat:

8. situațiile financiare pe anul 2017 ale ADI ECOAQUA Călarăși.
9. rectificarea bugetară necesară pentru suma aferentă actelor de vânzare cumparare a clădirii de birouri, propunând majorarea punctului "Comisioane si onorarii" din BVC 2018, cu 30.000 lei, cheltuieli estimate cu taxele notariale.
10. raportul de activitate al Asociației pentru anul 2017.
11. înlocuirea reprezentantului UAT –ului Lehliu.
12. propunerea pentru comisia de cenzori pentru un mandat de 3 ani.
13. Actul Adițional nr.10 la Statut și Act Constitutiv.
14. mandatarea domnului Drăgulin Alin-Bogdan – director executiv pentru a participa la ședințele AGA ale operatorului.

**Ședința CD din 27.04.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

- Informare cu privire la operațiunea de verificare a conformității apei tratate prin buletinele de analiză;
- Informare cu privire la capacitatea operatorului de depistare a pierderilor, precum și a măsurilor care se impun pentru reducerea acestora;
- Analiza politicii salariale și de personal a aparatului tehnic al asociației;
- Diverse.

Membrii Consiliului Director sunt informați de către reprezentanții ai operatorului cu privire :

- la operațiunea de verificare a conformității apei tratate,
- în anul 2017 s-au redus pierderile cu un procent de 4%, datorită în special implementării proiectului din

POS MEDIU, astfel în anul 2018 se va organiza un compartiment dedicat și se vor asigura dotările necesare. Aceste dotări se concentrează pe detectarea pierderilor fizice. Se dorește achiziționarea unor echipamente și pentru detectarea pierderilor comerciale, cauzate de furturi.

- aprobarea primei pentru directorului executiv în baza faptului că la precedentă Adunare Generală a fost aprobat raportul de activitate pe anul 2017, aprobare în urma căreia au fost acordate prime către personalul de execuție din cadrul aparatului tehnic.
- completarea studiului de fezabilitate înaintat de consultant în cadrul POIM cu solicitările fiecărui UAT. S-a stabilit transmiterea de către Asociație, fiecărui UAT felul în care au fost soluționate cererile lor.

- Consiliul Director a hotărât că operatorul să prezinte acestora o informare cu privire la procesul de delegare, punctând în principal : situația existentă, programul de preluare, probleme întâmpinate.

**Ședința CD din 30.05.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

- Act aditional nr. 9 la Contractul de delegare;
- Informare cu privire la stadiul de desfășurare a negocierilor pentru cumpărarea clădirii;
- Informare cu privire la calendarul preluării în operare a UAT-urilor membre ADI ECOAQUA Călărași;
- Informare cu privire la achiziția studiului de stabilire a indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Diverse;

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord cu:

15. aprobarea actului aditional nr. 9 la Contractul de delegare.
16. calendarul operatiunilor de preluare în operare a UAT-urilor parte în proiectul de asistență tehnică.
17. s-a luat hotărârea suspendării achiziției studiului și realizarea unei corespondențe cu Ministerul Fondurilor Europene.
18. cheltuielile privind efectuarea asigurărilor ( CASCO si RCA ), I.T.P-urilor, achiziției rovinetelor pentru cele două autoturisme ale Asociației, cheltuieli care urmează să fie realizate în perioada următoare.
19. sa fie formulat un răspuns către PSD Călărași cu privire la activitatea Asociației și operatorului, care va fi prezentat de un reprezentant al Asociației în următoarea ședință a Consiliului Județean.

**Ședința CD din 27.06.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Act aditional nr. 9 la Contractul de delegare;
2. Prezentarea calendarului preluării comunelor;
3. Prezentarea Studiului de Fezabilitate a Programului Operațional Infrastructură Mare;
4. Prezentarea Planului de Administrare a Ecoaqua S.A;
5. Diverse.

Domnul Neagu Cezar director general al Ecoaqua informează membrii Consiliului Director cu privire la stadiul preluării comunelor, prezintă studiul de Fezabilitate a Programului Operațional Infrastructură Mare.

Membrii Consiliului Director au luat act de Planul de Administrare al operatorului și propun spre înaintare în ședința AGA.

Membrii Consiliului Director au fost de acord cu propunerea făcută cu privire la înființarea unei comisii mixte aparat tehnic asociație – operator pentru declarația S1100.

Membrii Consiliului Director au luat act de adresa nr. CA 188/04.07.2018 prin care Consiliul de Administrație solicită majorarea indemnizației fixe a administratorilor

Domnul Alin-Bogdan Drăgulin – director executiv informează membrii Consiliului Director asupra adresei nr. 1902/07.06.2018 de la Ministerul Fondurilor Europene, primită de la Consiliul

Județean prin care se informează asupra termenelor de conformare ce includ și perioada de tranziție privind calitatea apei destinată consumului.

**Ședința de AGA din 05.07.2018 cu următoarea ordine de zi:**

1. Act aditional nr. 9 la Contractul de delegare;
2. Prezentarea calendarului preluării comunelor;
3. Prezentarea Studiului de Fezabilitate a Programului Operațional Infrastructură Mare;
4. Prezentarea Planului de Administrare a Ecoaqua S.A.;
5. Diverse.

În urma analizei, membrii AGA au aprobat:

20. Actul Adițional nr.9 la Contractul de Delegare.
21. Planul de Administrare în forma finală, aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor Ecoaqua.
22. probarea înființării unei comisii mixte aparat tehnic Asociație – Operator.

**Ședința CD din 18.07.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea strategiei de reducere a pierderilor de apă a operatorului Ecoaqua SA;
2. Discuție privind remunerarea Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
3. Prezentarea propunerilor de modificare a procedurilor operaționale ale asociației;
4. Prezentarea executiei bugetare a asociației pentru semestrul I 2018;
5. Prezentarea propunerii privind organigrama și ștatul de funcții al aparatului tehnic al asociației;
6. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord :

- draftul de strategie pe termen scurt pentru reducerea pierderilor de apă.  
- Consiliul Director recomandă modificarea componentei fixe de remunerare a Consiliului de Administrație la un quantum stimulat dar nu mai mic de 2000 lei net lunar. Această recomandare va fi supusă atenției AGA ADI, apoi va fi transmisă către AGA ECOAQUA SA. În ceea ce privește partea variabilă solicită aparatului tehnic scenarii privind modul de îndeplinire ai indicatorilor.

- modificarea procedurilor, respectiv a procedurii de monitorizare a operatorului, prin adaugarea unui chestionar ce va fi completat de operator, cu drepturile și obligațiile ce nu au fost regăsite în cele actuale.

- cu execuția bugetară pentru semestrul I al anului 2018 și propun spre înștiințare către Adunarea Generală a Asociațiilor.

- organigrama și ștatul de funcții ale aparatului tehnic al Asociației.

- Actului Adițional nr.10 la Contractul de Delegare

**Ședința CD din 29.08.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea situației sediului unde își desfășoară activitatea asociația;

2. Discuție privind stabilirea modului de acordare a părții variabile a indemnizației Consiliului de Administrație a Ecoaqua S.A, în conformitate cu Scrisoarea de așteptări și Planul de Administrare;
3. Prezentarea spre aprobare a fișelor de post ale aparatului tehnic al asociației;
4. Informare privind stadiul încasării cotizațiilor;
5. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord :

- ca domnul Drăgulin Alin-Bogdan, Director executiv al Asociației, să fie mandatat pentru a efectua demersuri cu privire la căutarea unui sediu nou în care să își desfășoare activitatea asociația.
- cu metoda de acordare a indemnizației variabile a Consiliului de Administrație a Ecoaqua S.A, în conformitate cu Scrisoarea de așteptări și Planul de Administrare și propune înaintarea către Adunarea Generală a Asociațiilor.
- ca UAT –ul Budești să fie notificat și dat în judecată pentru recuperarea restanțelor.

**Ședința de AGA din 01.08.2018 cu următoarea ordine de zi:**

- Informare privind strategia de reducere a pierderilor de apă a operatorului Ecoaqua S.A.;
- Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr. 10 la Contractul de Delegare a serviciului;
- Discuție privind remunerarea Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A.;
- Prezentarea propunerilor de modificare a procedurilor operaționale ale asociației;
- Prezentarea execuției bugetare a asociației pentru semestrul I 2018;
- Prezentarea propunerii privind organigrama și statutul de funcții al aparatului tehnic al asociației;
- Diverse.

În urma analizei, membrii AGA au aprobat:

- adițional nr. 10 la Contractul de Delegare
- propunerea de mărire a indemnizației nete lunare a membrilor Consiliului de Administrație, la minim 2.000 lei net lunar.
- revizuirea procedurii P02.
- execuția bugetară pe primul semestru al anului 2018.
- propunerea de modificare a organigramei Asociației.

**Ședința CD din 24.09.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte**

1. Prezentarea situației sediului unde își desfășoară activitatea asociația;
2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord :

- prelungirea prin act adițional a contractului de chirie cu 2 luni și constituirea de către Asociație a garanției bancare solicitate de către proprietar.

**Ședința CD din 23.10.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.11 la Statutul și Actul Constitutiv al asociației;
2. Prezentarea spre aprobare a apartenenței bunurilor componente ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare care sunt incluse în *”Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014 – 2020”* și deservesc sau traversează mai multe UAT-uri din județul Ialomița;
3. Discuții privind modul de acordare a indemnizațiilor variabile Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
4. Prezentarea situației privind stadiul achiziției clădirii de birouri;
5. Prezentarea spre avizare a propunerii de modificare a organigramei operatorului Ecoaqua SA Călărași;
6. Prezentarea spre aprobarea a Actului Adițional nr.11 la Contractul de Delegare;
7. Propunere spre aprobare de virare credite în cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2018;
8. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord :

23. modificările propuse pentru Actul Adițional nr.11 la Statutul Asociației și Actul Constitutiv precum și actualizarea acestora și propun înaintarea către AGA.
24. propun să se poarte o discuție cu vânzătorul, cu privire la costul unui arhitect care să întocmească un raport astfel încât modificările făcute în clădire să poată fi înscrise în cartea funciară
25. cu propunerea de modificare a organigramei operatorului și propun înaintarea în Adunarea Generală a Asociațiilor.
26. Actul Adițional nr.11 la Contractul de Delegare și propun înaintarea în Adunarea Generală a Asociațiilor.
27. propunerea de virare de credite.
28. solicitarea UAT-ului Vlcelele de a adera la Asociație.

**Ședința de AGA din 23.10.2018 cu următoarea ordine de zi:**

1. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.11 la Statutul și Actul Constitutiv al asociației;
2. Prezentarea spre aprobare a apartenenței bunurilor componente ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare care sunt incluse în *”Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014 – 2020”* și deservesc sau traversează mai multe UAT-uri din județul Ialomița;
3. Discuții privind modul de acordare a indemnizațiilor variabile Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
4. Prezentarea situației privind stadiul achiziției clădirii de birouri;
5. Prezentarea spre avizare a propunerii de modificare a organigramei operatorului Ecoaqua SA Călărași;
7. Prezentarea spre aprobarea a Actului Adițional nr.11 la Contractul de Delegare;
8. Diverse.

În urma analizei, membrii AGA au aprobat:

29. actul adițional nr. 11 la Statut și Act Constitutiv și actualizarea Statutului și Actului Constitutiv ale Asociației cu cele 11 acte adiționale.

30. modalitatea de acordare a indemnizației variabile a Consiliului de Administrație al Ecoaqua.
31. avizul favorabil pentru modificarea organigramei operatorului Ecoaqua
32. actul adițional nr. 11 la Contractul de Delegare
33. introducerea în Actul Adițional nr.11 la Statut și Actul Constitutiv a aderării comunei Vlcelele la Asociația ADI Ecoaqua.

**Ședința CD din 23.11.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Discuție privind propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului Ecoaqua SA;
2. Analiza stadiului procesului privind achiziția clădirii de birouri;
3. Propunere spre aprobare de virare credite în cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2018;
4. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord:

34. propunerea ca aparatul tehnic al Asociației împreună cu experții de la Ecoaqua să completeze, cu modificările noi, respectând legea și ținând cont de solicitările Consiliului de Administrație al operatorului, actul constitutiv. Asociația să prezinte forma finală a actului constitutiv cu modificările aferente Consiliului Director și apoi Adunării Generale a Asociațiilor pentru aviz.
35. prelungirea contractului de chirie cu 2 luni și nu sunt de acord cu încheierea unui antecontract de vânzare cumpărare, vânzătorul să actualizeze cărțile funciare și apoi se vor începe demersurile pentru achiziția clădirii.
36. propunerea de virare de credite
37. solicitarea municipiului Urziceni, conform HCL nr.150/30.10.2018, de modificare a reprezentantului municipiului în AGA ADI Ecoaqua, respectiv domnul Sava Constantin.

**Ședința CD din 19.12.2018 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2019, stat funcții 2019, cotizații 2019, plan de achiziții 2019 ;
2. Implementarea modificărilor legislative din legea 2015/2018 pentru modificarea unor articole din legea 241/2006;
3. Propunere pentru modificarea reprezentantului UAT Urziceni, conform HCL NR.150/30.10.2018;
4. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au fost de acord:

38. propunerea de BVC 2019, cu anexele aferente ( programul anual al achizițiilor publice, lista detaliată a cheltuielilor de investiții și ștatul de funcții) și cu propunerea de cotizații aferente anului 2019.
39. propunerea de modificare a Politicii tarifare.

40. preluarea de către Municipiul Urziceni a bunurilor incluse în proiect și propun înaintarea spre aprobare către Adunarea Generală a Asociațiilor.

### **Ședința de AGA din 18.12.2018 cu următoarea ordine de zi:**

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2019, ștat funcții 2019, cotizații 2019, plan de achiziții 2019 ;
2. Implementarea modificărilor legislative din legea 2015/2018 pentru modificarea unor articole din legea 241/2006;
3. Propunere pentru modificarea reprezentantului UAT Urziceni, conform HCL NR.150/30.10.2018;
4. Diverse.

În urma analizei, membrii AGA au aprobat:

41. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019, cu anexele aferente ( programul anual al achizițiilor publice, lista detaliată a cheltuielilor de investiții și ștatul de funcții ) și cotizațiile anului 2019.
42. modificarea reprezentantului UAT-ului Urziceni.
43. propunerea de modificare a Politicii tarifare.

## **2. Activitatea financiar – contabilă**

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în 2018 au fost următoarele :

1. Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercitiului financiar 2017; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;

2. Întocmirea contului anual de execuție a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2018 și respectiv a conturilor semestriale și trimestriale din anul 2018 și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor (AGA);

3. Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;

4. Întocmirea și prezentarea spre aprobarea AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2019;

5. Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații conținând restanțe la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociați pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea cabinetului de avocatură Iosif Constantin pentru

acționarea în instanță a celor cu restanțe la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;

6. Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;

7. Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;

8. Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;

9. Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;

10. Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;

11. Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.



La data de 31.12.2018, situația Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași se prezintă astfel:

Denumire Indicatori	An 2017	An 2018
<b>Active imobilizate , din care:</b>	<b>161.214</b>	<b>112.726</b>
Imobilizări necorporale	14.862	7.959
Imobilizări corporale	146.352	104.767
<b>Active circulante, din care:</b>	<b>4.937.765</b>	<b>5.096.260</b>
Stocuri	2.021	19.102
Creanțe	1.394.731	1.846.080
Investiții financiare pe termen scurt	2.906.159	3.085.045
Casa si conturi la bănci	495.323	146.033
<b>Datorii ce trebuie plătite într-o perioada de până la un an</b>	<b>60.230</b>	<b>75.600</b>
<b>Total active minus datorii curente</b>	<b>5.038.749</b>	<b>5.133.386</b>
Capital	3.000	3.000
Rezultat reportat	5.115.927	5.033.891
Excedent/profit exercițiu financiar	-80.335	96.495
<b>Capitaluri proprii</b>	<b>5.038.592</b>	<b>5.133.386</b>

În soldul de 7.959 lei al imobilizărilor necorporale sunt evidențiate licențe software și antivirus, alte studii realizate în anii precedenți precum și pagina de internet a Asociației. Nu există depășiri de prevederi bugetare, dimpotrivă, au fost înregistrate economii dat fiind că necesarul de lucrări de proiectare s-a corelat cu procesul de extindere și identificare a necesarului de investiții , proces care nu s-a desfașurat în ritmul prevăzut.

La capitolul *active corporale*, în cursul anului fiscal 2018, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA, a înregistrat suma de 104.767 lei. Totalul activelor corporale ale Asociației se compune din:

- Mijloace de transport ( două autoturisme ) în valoare de 108.438 lei cu o amortizare totală înregistrată de 87.644 lei;
- Echipamente tehnologice ( echipamente GIS ) in valoare de 124.080 lei, cu o amortizare totala inregistrata de 49.632 lei;
- Aparatura birotică, mobilier și echipamente în valoare de 73.573 lei cu o amortizare totală înregistrată de 55.983 lei;

Facem mențiunea că atât mijloacele fixe cât și obiectele de inventar se regăsesc evidențiate în listele de inventariere întocmite cu ocazia inventarierii anuale în conformitate cu O.M.F. nr.2861/2009. Totodată specificăm ca echipamentele achiziționate în cursul anului 2018 au fost prevăzute în lista de investitii anexa 1b), aprobată de Adunarea Generală a Asociației.

La capitolul *active circulante* suma totală este de 5.020.660 lei și se compune din:

- *materiale consumabile* în valoare de 19.100 lei;
- *creanțe* în valoare de 1.841.815,83 lei. Creanțele sunt reprezentate de cotizațiile membrilor asociați care nu au fost achitate până la data de 31.12.2018. Cotizațiile înregistrate sunt cele stabilite la începutul fiecărui an în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu Actul constitutiv și Statutul asociației. Situația restanțelor semnificative se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea Consiliului Județean/Local	Cotizația anuală restantă 2014-2018
1	CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI (397.500 lei/an)	80.101
2	CONSILIUL LOCAL CĂLĂRAȘI (302.500 lei/an)	315.000
3	CONSILIUL LOCAL OLTENIȚA (192.500 lei/an)	980.598
4	CONSILIUL LOCAL URZICENI (192.500 lei/an)	316.500
5	CONSILIUL LOCAL LEHLIU-GARĂ (21.752 lei/an)	15.000
6	CONSILIUL LOCAL BUDEȘTI (20.500 lei /an)	60.750
7	CONSILIUL LOCAL FUNDULEA (16.500 lei /an)	12.625
8	UAT-uri DIN MEDIUL RURAL	61.241,83
	TOTAL – Cotizație restantă	1.841.815,83
	COTIZAȚIE ANUALĂ APROBATĂ	1.361.200

COTIZAȚIE ÎNCASATĂ ÎN 2018	911.615,17
-------------------------------	------------

După cum se poate observa din tabelul prezentat, în anul 2018 valoarea cotizației restante ( 1.841.815,83 ) s-a mărit față de valoarea din anul 2017 ( 1.394.731 ).

Menționăm că pe parcursul anului au fost întocmite adrese de înștiințare privind obligațiile restante ale membrilor asociați cât și perioadele scadente ale plății acestora. Cu ocazia inventarierii anuale au fost făcute punctaje și au fost transmise extrase de cont pentru cotizațiile restante aferente primăriilor din orașele asociate, prin poștă, cu confirmare de primire. Acolo unde a fost necesar, la UAT-urile cu restanțe cu o vechime mai mare de 2 ani, au fost trimise notificări. Sumele au fost lămurite acolo unde au fost diferențe, iar unde nu au fost contestații, rezultă că sumele din evidențele noastre sunt înregistrate și în evidențele contabile ale asociațiilor și sunt recunoscute.

În plus, au fost demarate în instanță proceduri de recuperare a sumelor restante în cazul localităților : Oltenița, Mitreni și Budești, proceduri care se află în diferite stadii de desfășurare.

- *titluri de plasament*, în valoare totală de 3.085045 lei, se compun din depozite bancare la termen de 1 sau 3 luni deschise la BANCA TRANSILVANIA Călărași, GARANTI BANK Călărași și CEC BANK Călărași. Contul curent la 31.12.2018 are un disponibil de 141.166 lei, în principal la BANCA TRANSILVANIA, bancă prin care se efectuează operațiunile curente ale Asociației.

Prin plasarea disponibilităților Asociația a realizat venituri în valoare totală de 24.656 lei.

La capitolul *Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an* se regăsesc:

- salariile și contribuțiile aferente salariilor pentru luna decembrie 2018, cu scadență în 06.01.2019, în valoare totală de 78.079 lei.

La capitolul venituri, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași, a înregistrat următoarele categorii de venituri:

- Venituri din cotizațiile membrilor asociați  
911.615,17 lei
- Venituri din dobânzi obținute din plasarea disponibilităților și alte ven. 24.656 lei

**TOTAL VENITURI**  
**936.273,17 lei**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA înregistrează la finele anului 2018 în contul 117.1 "*rezultatul reportat*" – un excedent nerepartizat în valoare de 5.033.891 lei, constând în depozite bancare în valoare de 3.085.045 lei, conturi curente la bănci 141.166 lei și datorii ale membrilor asociați în valoare de 1.841.815 lei. În cursul anului 2018, în contul 1211.01 *Excedent sau deficit privind activitățile fără scop patrimonial* Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA are un sold creditor ( excedent ) de 96.495 lei, anul precedent Asociația înregistrând deficit în valoare de 80.335 lei.

În anul 2018, cheltuielile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași s-au realizat în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, valoarea lor fiind sub nivelul prevederilor anuale, astfel s-a realizat un total al cheltuielilor pentru activitățile fără scop patrimonial în valoare de 1.098.933 lei.

Cheltuielile *activități fără scop patrimonial* se compun din:

		Realizat	Prevedere -BVC
➤ Cheltuieli privind stocurile	51.547 lei	91.500 lei	
➤ Cheltuieli cu lucrari executate de terți	79.730 lei	91.000 lei	
➤ Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	94.847 lei	174.000 lei	
➤ Alte cheltuieli cu serviciile la terți	10.737 lei	25.000 lei	
➤ Cheltuieli cu salariile personalului	870.809 lei	1.030.200 lei	
➤ Cheltuieli cu contribuțiile societății	16.097 lei	21.000 lei	

Capitalurile proprii ale Asociației sunt în valoare de 5.133.386 lei și se compun din:

➤ Patrimoniul inițial al Asociației	3.000 lei
➤ Rezultatul reportat al anilor precedenți	5.033.891 lei
➤ Excedentul anului raportat	96.495 lei

Față de cele arătate mai sus, facem mențiunea că pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale s-a ținut cont de Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1969/2007, utilizând programul de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor. Principalele politici contabile utilizate în pregătirea și înregistrarea în contabilitate a datelor sunt:

1. Asociația înregistrează operațiunile contabile în lei, în conformitate cu relementările contabile și raportările emise de Ministerul Finanțelor;
2. toate cifrele sunt prezentate în lei;
3. au fost respectate principiile contabile, respectiv: *principiul independenței* exercițiului financiar- prin care atât veniturile cât și cheltuielile sunt aferente exercițiului financiar indiferent de data încasării sau plății acestora; *principiul intangibilității* – prin care bilanțul de deschidere corespunde cu bilanțul de închidere a anului precedent;
4. imobilizările corporale sunt înregistrate la valoarea de achiziție a acestora și s-a calculat amortizarea lunară liniară pe toată durata de folosință, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. imobilizările necorporale sunt înregistrate la costul real și calculată amortizarea lunară pe durata de folosință, considerându-se valabilitatea de trei ani a fiecărui proiect.

S-a folosit ca metodă de asemenea amortizarea lunară, în conformitate cu H.G.2139/2004.

Astfel, facem mențiunea că evidența și gestionarea patrimoniului Asociației este în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministerului Finanțelor nr.1969/2007, privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial și a prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 3055//2009 privind reglementările contabile conforme cu directivele europene.

Inventarierea patrimoniului Asociației a fost efectuată în perioada 14.11.2018 – 31.12.2018, conform deciziei Directorului Executiv al A.D.I.ECOAQUA nr. 11 / 14.11.2018 nefiind constatate alte diferențe între soldurile scriptice și cele factice.

În baza celor prezentate mai sus vom transmite spre certificare Bilanțul contabil și Contul rezultatului financiar al Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară ECOAQUA la data de 31.12.2018 însoțit de anexele prevăzute de normele metodologice în vigoare, către comisia de cenzori a Asociației, urmând să fie transmis spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor.

### **3. Activitate juridică**

Activitatea juridică în anul 2018 s-a derulat prin intermediul unui contract de colaborare cu Cabinet avocat Constantin Iosif, și a cuprins, în principal, următoarele activități :

- au fost emise puncte de vedere cu privire la propunerile de modificare ale actelor constitutive ale Asociației și operatorului regional
- Asociația a fost reprezentată în fața instanțelor, după cum urmează :
- în anul 2018, au fost notificate și somate U.A.T.-urile ce aveau datorii izvorâte din neplata cotizațiilor pentru o perioadă mai mare de 2 ani, respectiv Oltenița, Mitreni, Urziceni, Budești, Frumușani, Gurbănești, Lehliu, Ion Roată.
- pe rolul instanțelor de judecată au fost 4 dosare împotriva UAT Tămădău, UAT Oltenița, UAT Budești și UAT Mitreni. În cazul UAT Tămădău dosarul a fost finalizat pozitiv prin somație de plată, suma fiind achitată în cursul anului 2018. S-a făcut dosar pentru cheltuielile de judecată, admis de instanță și pentru care urmează redactarea sentinței. În cazul UAT Oltenița în prima fază a fost respinsă o acțiune formulată împotriva primăriei prin excepția lipsei calității procesual pasive a primăriei. S-a revenit cu un alt dosar în care a fost chemat în judecată UAT Oltenița, dosar care a fost respins ca neîntemeiat de Tribunalul Călărași, sentință pentru care s-a formulat contestație în anulare, având termen de judecată în anul 2019. În cazul UAT Budești în prima fază a fost respinsă o acțiune formulată împotriva primăriei prin excepția lipsei calității procesual pasive a primăriei. S-a revenit cu un alt dosar în care a fost chemat în judecată UAT Budești dosar care are termen pe fond în anul 2019. În cazul UAT Mitreni în prima fază a fost respinsă o acțiune formulată împotriva primăriei prin excepția lipsei calității procesual pasive a primăriei. S-a revenit cu un alt dosar în care a fost chemat în judecată UAT Mitreni dosar care a fost respins ca neîntemeiat de Judecătoria Oltenița. Până la finalul anului 2018 nu a fost motivată sentința pentru a putea fi atacată.

Au fost finalizate procedurile pentru Actele Adiționale nr. 9, 10 și 11 la Actul Constitutiv și Statutul Asociației și a fost actualizat Statutul și Actul Constitutiv al asociației cu modificările actelor adiționale de la 1 la 11.

#### **4. Procesul achiziției clădirii de birouri în care își are sediul Asociația**

În urma solicitărilor ADI Ecoaqua de a actualiza cărțile funciare ale imobilului, proprietarul a efectuat măsurările cadastrale la începutul anului 2018 și a depus la OCPI documentele aferente .

Instituția în cauză a respins documentația respectivă din două motive : acela că nu se puteau comasa cele zece cărți funciare într-una singură precum și din cauza unor diferențe între cărțile funciare existente și realitățile constatate de cadastrist.

Dacă imposibilitatea comasării cărților funciare nu crea un impediment pentru finalizarea procesului de vânzare-cumpărare, în schimb lipsa unor documente funciare actualizate a făcut imposibilă continuarea demersului în acest sens.

Astfel Asociația prin aparatul tehnic, în urma consultării Consiliului Director, a purtat o întreagă corespondență cu proprietarul (General Investment) și promotorul imobiliar (Conadi) concretizată cu o întâlnire a comisiei desemnată de Asociație cu reprezentanții celor două firme. În timpul întâlnirii proprietarul a declarat că nu dorește să mai facă alte cheltuieli în vederea vânzării imobilului și a menționat unele variante care, în urma consultării cu un birou notarial, s-au dovedit a nu avea suport. Reprezentanții Asociației au prezentat faptul că ADI nu poate face cheltuieli în sensul obținerii de documente necesare actualizării cărților funciare.

În lipsa unei asumări din partea proprietarului de a actualiza documentația imobilului în condițiile în care contractul de închiriere se afla pe sfârșit, Asociația a anunțat proprietarul că demarează procedură de selectare, în vederea închirierii, a unei locații în care să își desfășoare activitatea . Cum era evident că odată cu schimbarea sediului va înceta și interesul Asociației pentru imobil, firma promotoare s-a oferit să susțină demersurile și cheltuielile aferente în vederea actualizării cărților funciare. În prezent, General Investment prin Conadi a depus la Primăria Municipiului Călărași solicitarea de emitere a certificatului de urbanism , ca pas necesar în vederea actualizării documentației cadastrale.

#### **5. Activitatea de achizitii publice 2018**

În anul 2018 în cadrul compartimentul achiziții publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile A.G.A.

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității Asociației. (papetarie, bonuri BCVA, asigurări obligatorii/casco). Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, procedura fiind cea de achiziție directă.

- a fost achiziționat, prin publicarea unui anunț publicitar în SEAP, "Servicii de consultanță și de reprezentare juridică pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitare Ecoaqua Călărași" , Codul de clasificare CPV : 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev.2). Achiziția acestui serviciu a fost necesară ca urmare a modificării organigramei Asociației. Până la termenul limită de primire de oferte s-au prezentat 2 ofertanți, din care comisia a stabilit un câștigător.

- a fost semnat un contract de furnizare a produselor de papetarie și birotică, în urma publicării în SICAP a unui anunț de publicitate. Oferta cu cel mai bun preț a fost declarată câștigătoare.

- în urma publicării în SICAP a unui anunț de publicitate a fost semnat un contract de furnizare de materiale publicitare , sprijinind astfel operatorul ECOAQUA SA în organizarea

evenimentului "Ziua Mondială a apei." Criteriul de adjudecare a contractului a fost prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de materiale.

- pentru a asigura o buna comunicare si informare a publicului, au fost încheiate contracte media, atât servicii print cât și online sau tv.
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația a impuns-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenziile emise după caz.
- a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noi legislații in vigoare, pe baza referatelor de necesitate primite din partea

compartimentelor Asociației.

Toate contractele de achiziție au fost aprobate de Consiliul Director al Asociației, conform statutului.

## **6. Activitatea de resurse umane**

Posturile aparatului tehnic al ADI ECOAQUA erau la începutul anului 2018 în număr de 12, în conformitate cu organigrama aprobată în AGA din data de 09.11.2017.

La data de 01.08.2018, prin hotărârea nr.13, AGA a aprobat o noua organigramă. Aceasta a avut ca efect transformarea unui postului de "Director tehnic" în "Șef serviciu tehnic" și creșterea atribuțiilor postului de Specialist în domeniul ingineriei – Coordonator Monitorizare Operator prin subordonarea celor trei posturi de Specialiști în domeniul ingineriei – Monitorizare Călărași, Urziceni și Oltenița. În final numărul de posturi a fost stabilit la 11, în conformitate cu organigrama în vigoare.

Principalele activități în domeniul resurselor umane ale ADI ECOAQUA în 2018 au fost următoarele :

### **1. Scoaterea la concurs a unui post din organigrama asociației, și anume :**

1. Postul de "Specialist în domeniul finanțelor – monitorizare economico financiară a contractului de delegare" – scos la concurs în data de 11.12.2017. La concurs au participat doi candidați, procedura fiind finalizată în data de 22.01.2018, prin ocuparea postului. Nu au existat contestații.

2. Au fost întocmite, pe parcursul anului 2018 acte adiționale la contractele de muncă cu privire la trecerea contribuțiilor la salariați, pentru majorarea salariilor, au fost întocmite documente pentru începerea sau încetarea contractului de muncă, după caz.

Director executiv,

Drăgulin

### 3.12.ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS

#### RAPORT DE ACTIVITATE Al ADI Ecomanagement Salubris

În anul 2018 activitatea Asociației a fost îndreptată în special pe soluționarea unor probleme apărute în derularea implementării proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Calarasi” și a vizat în principal următoarele aspecte:

- 1) Asigurarea coeziunii în cadrul Asociației;
- 2) Modificarea unor parametri ai proiectului astfel încât să îndeplinim unele cerințe funcționale solicitate de conducerea administrativă a UAT-urilor;
- 3) Obținerea avizelor și acordurilor din partea Autorității de Management în vederea modificării parametrilor proiectului în condiții de legalitate și respectarea cerințelor impuse de contractul de finanțare;
- 4) Gestionarea stării de urgență apărută la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Ciocanesti, ca urmare a rezilierii contractului cu operatorul care administrează Centrul;
- 5) Implementarea cerințelor impuse prin legislația apărută pe parcursul anului 2018;
- 6) Monitorizarea modului de operare pentru operatorii cu care au fost încheiate contracte de delegare.

În vederea soluționării acestor aspecte Asociația a desfășurat în special următoarele activități:

#### 1) Asigurarea coeziunii în cadrul asociației

Atât în perioada de pregătire cât și pe parcursul anului 2018, de multe ori UAT-urile au privit proiectul ca pe un lucru impus și care nu reflecta întotdeauna punctele lor de vedere.

Din această cauză au existat tendințe de solicitare având ca obiect - ieșirea din Asociație.

În vederea evitării unor astfel de situații, Asociația a purtat discuții cu primarii atât în cadrul Adunării Generale cât și prin deplasări la sediul UAT-urilor unde a explicat gândirea care a stat la baza proiectului și parametrii ce au fost avuți în vedere, astfel încât membrii ADI să înțeleagă condițiile în care au fost atribuite contractele de delegare.

Cu aceste ocazii s-a solicitat UAT-urilor să prezinte nemulțumirile lor legate de realizarea și implementarea proiectului.

#### 2) Modificarea unor parametri ai proiectului astfel încât să îndeplinim unele cerințe funcționale solicitate de conducerea administrativă a UAT-urilor

Principalele cerințe ale primarilor vizau preluarea întregii cantități de deșeu generat chiar și în condițiile în care cantitățile generate erau mult mai mari decât cele previzionate prin caietul de sarcini și preluarea deșeurilor chiar și în condițiile în care acestea nu erau predate în mod selectiv.

Toți membrii Asociației au considerat că preluarea deșeurilor de la puncte fixe generează pe lângă nemulțumiri din partea populației și situații în care deșeurile vor fi abandonate și în alte locuri decât în cele amenajate, cu încălcarea legislației și generând probleme ce tin de sănătatea populației.

#### 3) Obținerea avizelor și acordurilor din partea Autorității de Management în vederea modificării parametrilor proiectului în condiții de legalitate și respectarea cerințelor impuse de contractul de finanțare

Soluționarea cerințelor exprimate de UAT-uri presupunea modificarea tarifelor practicate, având în vedere că urma să se preia o cantitate mult mai mare decât cea asumată prin contract (în multe situații se depășesc 300%) și apărând o cerință nouă respectiv, preluarea din poartă în poartă.

Această metodă de colectare fiind diferită de cea prevăzută în proiect, a presupus ca ADI Ecomanagement Salubris să explice Autorității de Management și Bancii Europene de Investiții oportunitatea acestor modificări și să dea asigurări că infrastructura creată prin proiect urma să



fie folosita in cadrul noii proceduri.

In urma argumentatiei prezentate, Autoritatea de Management a avizat favorabil modificarea modului de operare si au putut fi solutionate cerintele impuse in Adunarea Generala.

Rezolvarea acestor situatii a dus la atenuarea tensiunii aparute in relatiile cu UAT-urile.

#### **4) Gestionarea starii de urgenta aparuta la Centrul de Management Integrat al Deseurilor Ciocanesti, ca urmare a rezilierii contractului cu operatorul care administreaza Centrul**

Avand in vedere ca la stabilirea tarifelor practicate in Centrul de Management integrat al Deseurilor s-a avut in vedere ca Centrul sa preia o cantitate de aproximativ 13.000 tone deseuri reciclabile, iar cantitatea efectiv predata a fost de aproximativ 2 % din cea previzionata, situatie ce a generat nerealizarea veniturilor scontate de operator, respectiv 2.200.000 lei, s-a ajuns la situatia in care operatorul a solicitat modificarea tarifelor sau anularea platii redeventei catre proprietarul infrastructurii.

Deoarece nu exista cadrul legal pentru aprobarea acestor solicitari, operatorul ne-a notificat ca reziliaza contractul.

Deoarece in perioada in care ADI Ecomanagement Salubris a impus operatorului sa-si desfasoare activitatea in continuare, aceasta nu se putea realiza prin procedura competitiva de atribuire, ADI Ecomanagement Salubris s-a adresat Prefectului judetului Calarasi care, prin Comitetul pentru situatii de urgenta, s-a aplicat o procedura simplificata de atribuire la care au fost invitate un numar de 5 societati comerciale.

In urma acestor proceduri, administrarea Centrului a fost delegata societatii IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL pentru o perioada de 6 luni cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 luni.

Avand in vedere ca fundamentarea tarifului nu s-a mai facut luand in calcul veniturile obtinute prin valorificarea deseurilor reciclabile, preturile de depozitare au crescut de la 84, 40 lei/tona la 115,80 lei/tona fara TVA.

#### **5) Implementarea cerintelor impuse prin legislatia aparuta pe parcursul anului 2018**

Cea mai importanta prevedere legislativa aparuta in 2018 a fost OUG 74/2018. Printre alte prevederi, Ordonanta stipuleaza obligativitatea constituirii fondului pentru economia circulara in cuantum de 30 lei/tona, suma ce trebuie colectata de societatea care administreaza groapa de depozitare.

Aceasta prevedere, coroborata cu HG 937/2018 care prevede cresterea salariului minim/economie, au generat o noua crestere de tarif/taxa.

In vederea respectarii OUG 74/2018, asociatia a avut intalniri cu doua OTR-uri si urmeaza ca in urma analizei ce va fi prezentata in Adunarea Generala sa se stabileasca modul de lucru cu acestea.

#### **6) Monitorizarea modului de operare pentru operatorii cu care au fost incheiate contracte de delegare**

Activitatea de monitorizare a fost realizata de cei patru agenti de zona, utilizand sistemul de monitorizare prin GPS si deplasari periodice in zonele arondate.

Monitorizarea a vizat in special respectarea programului de colectare a deseurilor, respectiv prevederile contractuale privind curatenia in zonele amenajate pentru preluarea deseurilor, precum si respectarea conditiilor impuse prin Ord.119/2014.

Prin intermediul agentilor de zona s-a urmarit realizarea unui contact zilnic cu reprezentantii primariilor astfel incat sa se poata interveni operativ atunci cand sunt disfunctionalitati in executarea serviciului.

La finele anului 2018 problema cea mai dificil de solutionat a fost demersul juridic prin care IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL a pus poprire pe conturile unui numar de 11 UAT-uri.

In urma medierii facute la sediul Asociatiei s-a reusit incheierea unor documente de esalonare pentru perioade cuprinse intre 6 si 12 luni.

Patru Primarii au refuzat recunoasterea sumelor datorate si in momentul de fata se urmareste

solutionarea pe cale judiciara.

Cantitatea de deseuri preluata de C.M.I.D. in anul 2018 a fost de:

<b>TOTAL DESEURI</b>	<b>71140.25</b>
<b>REZIDUAL</b>	<b>64037.30</b>
<b>RECICLABIL</b>	<b>342.37</b>
<b>BIODEGRADABIL</b>	<b>41.76</b>
<b>STRADAL</b>	<b>3244.32</b>
<b>DEMOLARI</b>	<b>3474.50</b>

**Marius FULGA**  
**PREȘEDINTE**

**Ionel STANESCU**

### **3.13.SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI**

#### **RAPORT DE ACTIVITATE SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA "Dr. POMPEI SAMARIAN" CALARASI**

**PERIOADA 01.01.2018 - 31.12.2018**

#### **44. DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNITATII ȘI SUBORDONARE**

Spitalul Județean de Urgența "Dr.Pompei Samarian" Calarasi, cu sediul in Calarasi, str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989 nr. 2-4, jud.Calarasi, este unitatea sanitară cu paturi, cu personalitate juridica, de utilitate publica, construita intre anii 1977-1986, care deserveste o populatie de peste 100 000 de locuitori, reprezentand municipiul si localitatile limitrofe, unitate sanitară aflată de la 01.07.2010 in subordinea autorității publice locale județene – Consiliul Județean Călărași.

#### **45. MANAGEMENT**

In perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 conducerea unității a fost asigurată astfel:

01.01.2018 – 11.02.2018

- Manager - ec. Emanoil Valentin
- director financiar-contabil – ec. Smidu Margareta
- director de ingrijiri – moașă pr. Lazăr Daniela Daniela
- director medical – dr. Vintilă Mihaela

12.02.2018 – 28.02.2018

- Manager - ec. Emanoil Valentin

- director financiar-contabil – ec. Comșa Adrian
  - director de îngrijiri – moașă pr. Lazăr Daniela Daniela
  - director medical – dr. Vintilă Mihaela

01.03.2018 – 01.04.2018

- Manager - ec. Emanoil Valentin
- director financiar-contabil – ec. Comșa Adrian
  - director de îngrijiri – as. med. pr. Fronea Georgeta
  - director medical – dr. Vintilă Mihaela

02.04.2018 – 31.12.2018

- Manager - ec. Emanoil Valentin
- director financiar-contabil – ec. Rusu Marian
  - director de îngrijiri – as. med. pr. Fronea Georgeta
  - director medical – dr. Vintilă Mihaela

În cadrul Spitalului Județean de Urgență “Dr.Pompei Samarian” Călărași este constituit și funcționează Consiliul de administrație format din 7 membri.

#### *DOMENIUL DE ACTIVITATE AL UNITATII STRUCTURA ORGANIZATORICA*

- Prin OMS nr.306/2003 spitalul funcționează ca spital județean de urgență având in structura sa următoarele secții, compartimente de specialitate:

- Medicina interna
- Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Chirurgie generala
- Chirurgie si ortopedie infantilă
- Ortopedie si traumatologie
- Neurochirurgie
- Urologie
- Chirurgie plastica, microchirurgie reparatorie
- Obstetrica – ginecologie
- Neonatologie
- Pediatrie
- Boli infectioase
- ORL
- Oftalmologie
- Dermatovenerologie
- ATI
- Neurologie
- Oncologie medicala
- Psihiatrie
- BFT
- Reumatologie
- Cardiologie
- Geriatrie

- Dializa peritoneală
- Stație de hemodializa
- Spitalizare de zi
- Unitate de Primiri Urgențe
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Tomografie computerizată
- Farmacie
- Serviciul județean de medicină legală
- Serviciul de anatomie patologică
- CPCIN
- Sterilizare
- Bloc operator

structuri prin care se asigură servicii medicale de specialitate populației arondate, servicii distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și afecțiuni cronice. Servicii medicale de specialitate se acordă în regim de spitalizare continuă și/sau spitalizare de zi.

Structura organizatorică a spitalului după care a funcționat în anul 2015 a fost aprobată prin HCJ Călărași nr.53/29.04.2015 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 23093/NB/3556 din 09.04.2015

- Potrivit OMSP nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului integrat, activitatea de specialitate în ambulatoriul integrat se desfășoară în cadrul următoarelor cabinete de specialitate: medicină internă, neurologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, pneumologie, ORL., pediatrie, chirurgie generală, endoscopie, cardiologie, oftalmologie, recuperare medicină fizică și balneologie, dermatovenerologie, oncologie medicală, boli infecțioase și antirabic, planificare familială, obstetrică ginecologie, geriatrie-gerontologie, chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, ortopedie și traumatologie, chirurgie și ortopedie infantilă, psihiatrie adulți/copii, psihologie, explorări funcționale, laborator radiologie și imagistică medicală- CT, cabinete prin care se acordă consultările de specialitate; se desfășoară și activitatea de dispensarizare a pacienților cu anumite afecțiuni cronice (diabet zaharat, oncologie, ortopedie, HIV/SIDA) cuprinse în programele naționale cu scop curativ.

Continuitatea asistenței medicale de specialitate este asigurată prin cele 9 linii de gardă continuă :U.P.U. Medicina internă, Chirurgie generală, Obst-ginecologie, Pediatrie, A.T.I. Laborator clinic, Ortopedie-traumatologie ; radiologie și 3 linii de gardă la domiciliu: neuropsihiatrie, neonatologie, OG

- În structura organizatorică funcționează compartimente funcționale:

- administrativ-tehnic
- aprovizionare – achiziții publice
- financiar-contabilitate
- birou de informatică
- audit public intern
- RUNOS
- relații cu publicul
- SSM/PSI, protecția muncii
- compartiment contencios
- statistică și informatică medicală
- serviciul managementul calității serviciilor medicale

care contribuie la îndeplinirea atribuțiilor ce revin unității cu privire la activitatea economico-financiară și administrativă gospodărească.

#### 46. MISIUNEA UNITATII

Misiunea Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi este aceea de a îmbunătăți sănătatea comunității din arealul pe care-l deservește și de a se orienta permanent către necesitățile actuale ale pacienților, pentru a le furniza servicii medicale integrate de calitate, in scopul asigurarii si mentinerii starii de sanatate

De asemenea, SJU Calarasi urmareste gasirea unor solutii concrete pentru asigurarea educatiei medicale continue a personalului medical si asigurarea unui mediu optim pentru desfășurarea în bune condiții a actului medical din punctul de vedere al prevenției, diagnosticării și tratamentului.

Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar, tehnic, administrativ, sunt structurate pe rolul, atribuțiile, obligațiile, modul de finanțare, finalizate prin :

- calitatea actului medical
- respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație, de prevenire a infecțiilor nozocomiale
- acordarea primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital
- servicii medicale furnizate in baza contractelor incheiate cu sistemul de asigurări sociale de sănătate
- formă de spitalizare
- servicii medicale oferite contra-cost pacienților
- realizare de venituri proprii suplimentare
- asigurare cu personal de specialitate
- dotarea cu echipament medical de inaltă performanță
- aprovizionare ritmică cu materiale, medicamente, etc.
- realizarea de lucrări de reparații curente și capital
- igienizarea secțiilor, compartimentelor

#### 4. SITUATIA FINANCIARA –VENITURI si CHELTUIELI

Situatia financiara aferenta anului 2018 se prezinta astfel:

##### Venituri

-lei-

<b>Sursa veniturilor</b>	<b>Buget aprobat</b>	<b>Realizat</b>	<b>Grad realizare fata de buget %</b>
CJAS Calarasi	44.730.000	44.750.490	100.05
DSP Calarasi	14.645.000	12.819.608	87.54
Consiliul Judetean Calarasi	5.696.000	5.246.165	92.10
-bunuri si servicii	1.655.000	1.485.147	89.74
-cheltuieli de capital si dezvoltare	4.041.000	3.761.018	93.07
Sponsorizari	0	0	
INML	2.700.000	2.684.000	99.41
Chirii	113.000	109.793	97.16

Alte venituri	1.831.000	2.010.605	109.81
<b>Total venituri</b>	<b>75.411.000</b>	<b>70.336.140</b>	<b>93,27</b>

Dotarile de mijloace fixe care au facut obiectul finantarilor de la Consiliul Judetean Calarasi se regasesc in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire bun	u/m	APROBAT CJ	
			Cant.	Val.mii lei
1	Masa de operatii	Buc.	3	298
2	Masa de operatii radiotransparenta - ortopedie	Buc.	1	100
3	Lampa scialitica	Buc.	4	329
4	Aparat ventilatie neonatala	Buc.	1	150
5	Statie central de monitorizare cu 10 monitoare ATI	Buc.	1	350
6	Masa ginecologica	Buc.	1	23
7	Masa de operatie radiotransparenta - ortopedie	Buc.	1	243
8	Masa de operatii ginecologie	Buc.	1	157
9	Aspirator chirurgical NN	Buc.	2	5
10	Masina de gatit inox pe gaz cu 8 arzatoare si 2 cuptoare electrice sau pe gaz incluse linia 900 1800/900/850 h mm	Buc.	1	25
11	Dulap frigorific simplu inox cel putin 400 l pentru pastrarea intre -5 si +5 grade Celsius pentru 3-4 zile a refrigeratelor (carne puii porc refrigerate, ficatului pui refrigerati)	Buc.	1	12
12	Masina de taiat legume 500x250x460 h mm	Buc.	3	3
13	Usi termopan cusistem acces cu cartela	Buc.	3	14
14	Aer conditionat pentru incinta bloc alimentar 24000 BTU	Buc.	3	14
15	Turn ligashure	Buc.	1	11
16	Aparat de ventilatie artificial de medie performanta	Buc.	2	322
17	Seringi automate	Buc.	21	94
18	Targa hidraulica	Buc.	10	80
19	Aspirator chirurgical secretii	Buc.	9	135

20	Statie de clorare lame histologice	Buc.	1	90
21	Dulap reactivi cu ventilator antiexplozie	Buc.	1	20
22	Nisa tehnica de exhaustare	Buc.	1	44
23	Dulap de otel inoxidabil cu polite	buc	4	80
24	Procesator automat de tesuturi ptr. histologie	buc	1	80
25	Masa de inox 1000x700x 900	Buc.	1	15
26	Masa de inox 700x400x300	Buc.	1	7
27	Masa inox cu sertare ptr depozitare	Buc.	1	15
28	Banc disectie din otel inoxidabil	Buc.	1	7
	Suport corp din inox	Buc.	1	7
	Suport din cauciuc pentru gat	Buc.	1	3
	Corp iluminare sala autopsie	Buc.	2	7
	Masa autopsie din inox ajustabila cu ventilatie	Buc.	1	155
	Schimbator de caldura abur apa/ apa-apa, boiler cu doua serpentine de 5000l, ptr producerea apei calde menajere, cu automatizare si montaj, capacitate 678kw + filtru mechanic cu sac	Buc.	1	50
	Pompa circulatie agent termic cu motor de 18.5 kw+ montaj	Buc.	1	20
	Instalatie de dedurizare duplex pentru producere apa dedurizata pentru alimentarea instalatiilor de incalzire si producer abur, capacitate 4mc/h + filtru cu carbine active, montaj inclus	Buc.	1	10
	Cofinantare 5%- aparat ptr dezinfectia suprafetelor si aeromicroflorei	Buc.	1	3
	Cofinantare echipament screening auditiv prin otoemisiuni acustice	Buc.	1	1
	Usi de la et. IV corp c, cu sistem de automatizare	Buc.	27	470
	Paravane de separare a lavoarelor de apa sterila	Buc.		21
	Soft integrat de buget si contabilitate	Buc.	1	9
	<b>TOTAL</b>			<b>3.479</b>


<b>Plati restante</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
TOTAL	2.098.434	4.359.477
Sub 30 zile	1.007.044	3.087.757
Peste 30 zile	391.543	931.306
Peste 60 zile	7.761	307.694
Peste 90 zile	692.086	32.720
Peste 120 zile	0	0
Peste 1 an	0	0

## **5. APROVIZIONARE – ACHIZITII PUBLICE**

Actiuni privind **achizițiile în perioada 01.01.2018-31.12.2018**

### **a. Medicamente**

În cursul anului 2018 s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de medicamente, de stocurile existente și de patologia aferentă perioadelor anului 2018.

De asemenea, s-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare antibiotice și medicamente oncologice încheiate de Ministerul Sănătății

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile, pentru medicamentele ce nu au făcut obiectul procedurilor de achiziție

### **b. Materiale sanitare**

- S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de materiale sanitare, de stocurile existente și de patologia aferentă perioadelor anului 2018.

- S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile, pentru materialele sanitare ce nu au făcut obiectul procedurilor de achiziție

- S-a publicat procedura de achiziție **-Licitatie deschisa** pentru achiziția de **Manusi**, în conformitate cu necesarul spitalului, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN1002188/10.07.2018. Procedura de achiziție s-a finalizat prin încheierea acordurilor cadru cu ofertanții declarați câștigători.



- S-a demarat procedura de achizitie Licitatie deschisa pentru filme radiologice, fixer si developer, prin transmiterea documentatiei de atribuire catre ANAP pentru validare.

### **c. Dezinfectanti**

- In cursul anului 2018 s-au efectuat achizitii directe de dezinfectanti conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile prin procedura Achizitie directa .

-S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara . Necesarul a fost stabilit in functie de fondurile ce au fost alocate pentru achizitia de dezinfectanti si de stocurile existente pentru anul 2018.

### **d. Reactivi**

S-au demarat urmatoarele proceduri de achizitie prin verificarea de catre ANAP a documentatiilor de atribuire si a anunturilor de participare :

- **Licitatie deschisa** pentru achizitia de REACTIVI COMPATIBILI CU APARATUL PENTRU DETERMINARI GAZE IN SANGE, ELECTROLITI, METABOLITI SI CO-OXIMETRIE GEM PREMIER 4000 , in conformitate cu referatul de necesitate intocmit de Dr.Gheorghita Viorica, prin publicarea in SEAP a anuntului de participare **numarul CN 1007259/18.12.2018**, cu data de deschidere a ofertelor 14.01.2019 .

- **Licitatie deschisa** pentru achizitia de ACORD CADRU DE FURNIZARE REACTIVI COMPATIBILI CU APARATUL DE HEMATOLOGIE MS4S , in conformitate cu referatul de necesitate intocmit de Dr.Gheorghita Viorica, prin publicarea in SEAP a anuntului de participare **numarul CN 1006728/24.11.2018**, cu data de deschidere a ofertelor 27.12.2018 .

- S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare incheiate in perioada anterioara . Necesarul a fost stabilit in functie de fondurile ce au fost alocate pentru achizitia de reactivi si de stocurile existente pentru anul 2018.

- s-au facut achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

### **e. Alimente**

- s-au facut achizitii directe conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile.

**f. Alte materiale si servicii** (furnituri, produse de curatenie, materiale de intretinere, rechizite, s.a, alte servicii) – s-au efectuat achizitii directe conform referatelor de necesitate, a urgentelor aparute, a fondurilor disponibile sau in cazul in care spitalul are o procedura finalizata s-a urmarit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent

- S-a atribuit contracte subsecvente la acordul cadru de servicii pentru “**Servicii de curatenie si dezinfectie spatii interioare**”.

S-au demarat urmatoarele proceduri de achizitie prin verificarea de catre ANAP a documentatiilor de atribuire si a anuntului de participare

- **Licitatie deschisa** pentru achizitia de SERVICII DE SPALATORIE SI CURATATORIE USCATA , in conformitate cu referatul de necesitate intocmit de serviciul administrativ, prin publicarea in SEAP a anuntului de participare **numarul CN 1006231/15.11.2018**, cu data de deschidere a ofertelor 17.12.2018 .

- S-a atribuit contracte subsecvente la acordul cadru de servicii pentru “**Servicii de SPALATORIE SI CURATATORIE USCATA** ”.

### **g. Aparatura medicala**

S-au organizat urmatoarele proceduri de achizitie :

- **procedura simplificata** pentru achizitia unui echipament TURN LIGASURE , initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN 1002508** , cu data de deschidere a ofertelor 14.06.2018 si finalizata prin incheierea contractului de furnizare cu ofertantul declarat castigator.
- **procedura simplificata** pentru achizitia unui echipament – STATIE CENTRALA DE MONITORIZARE CU 10 MONITOARE ATI, initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN 1003670** , cu data de deschidere a ofertelor 27.06.2018 si finalizata prin incheierea contractului de furnizare cu ofertantul declarat castigator.
- **procedura simplificata** pentru achizitia de Masa de operatie ortopedie , instalarea, punerea in functiune, instruirea personalului beneficiarului si service-ul in perioada de garantie., initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN 1003671** , cu data de deschidere a ofertelor 26.06.2018 si finalizata prin incheierea contractului de furnizare cu ofertantul declarat castigator.
- **procedura simplificata** pentru achizitia de Masa de operatie cu accesorii de ginecologie si masa consultatii ginecologie , instalarea, punerea in functiune, instruirea personalului beneficiarului si service-ul in perioada de garantie., initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN 1014309** , cu data de deschidere a ofertelor 17.09.2018 si finalizata prin incheierea contractului de furnizare cu ofertantul declarat castigator.
- **procedura simplificata** pentru achizitia de APARATE VENTILATIE ARTIFICIALA DE MEDIE PERFORMANTA ATI ,instalarea, punerea in functiune, instruirea personalului beneficiarului si service-ul in perioada de garantie., initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN 1014647** , cu data de deschidere a ofertelor 19.09.2018 si finalizata prin incheierea contractului de furnizare cu ofertantul declarat castigator.
- **procedura simplificata** pentru achizitia de SERINGI AUTOMATE , instalarea, punerea in functiune, instruirea personalului beneficiarului si service-ul in perioada de garantie., initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN 1014845** , cu data de deschidere a ofertelor 20.09.2018 si finalizata prin incheierea contractului de furnizare cu ofertantul declarat castigator.
- **procedura simplificata** pentru achizitia de APARAT DE VENTILATIE NEONATALA ,instalarea, punerea in functiune, instruirea personalului beneficiarului si service-ul in perioada de garantie., initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN 1014853** , cu data de deschidere a ofertelor 21.09.2018 si finalizata prin incheierea contractului de furnizare cu ofertantul declarat castigator.

S-au facut achizitii directe, prin intermediul catalogului electronic pus la dispozitie de operatorul SEAP, conform referatelor de necesitate si a fondurilor disponibile dupa cum urmeaza :

- targa hidraulica
- aspirator secretii
- aspirator chirurgical nou-nascuti
- aparat de dezinfectie

S-a incheiat contractul subsecvent de furnizare, in conformitate cu acordul cadru de furnizare incheiat de Ministerul Sanatatii cu ofertantul declarat castigator la procedura de achizitie , pentru echipament medical de screening auditiv prin otoemisiuni acustice

In perioada noiembrie-decembrie s-au centralizat referatele de necesitate pentru proiectul programului anual al achizitiilor publice pe anul 2019, urmand a se definitiva dupa aprobarea bugetului spitalului.

#### **h. INVESTITII SI REPARATII CURENTE**

## **Realizarea programului de Investitii pe anul 2018**

In anul 2018, au fost realizate urmatoarele :

- Schimbator de caldura cu montaj
- Statie de dedurizare
- Pompa Grundfos
- Aparate de aer conditionat
- Echipament de bucatarie
- Lucrari de instalare dispozitive de securitate antimicrobiene cu sisteme de automatizare
- Lucrari de amenajare si reabilitare Spatiu Interior Bloc Alimentar

## **6. ACTIVITATEA IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALA A PERSONALULUI**

Organigrama / Statul de funcții – Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr.76/26.06.2013 – modificate in urma solicitărilor unității noastre prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași ulterioare .

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian” Călărași cu un număr de 571 de paturi s-a aprobat HCJ Călărași nr.100/13.06.2018 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. XI/A/ 15107/SP/3752 din 17.04.2018. Regulamentul de Organizare și Funcționare – este aprobat prin HCJ Călărași nr.231/31.10.2018 cu modificările ulterioare.

Comisiile cu atribuții specific sunt incluse in Regulamentul de Organizare și Funcționare, fiind actualizate sau inființate altele noi, in funcție de modificările survenite in componența comitetului director sau in urma modificarilor legislative.

### **Concursuri :**

#### **MEDICI:**

1. Cu aprobarea CJ nr. 6231/11.04.2018 au fost publicate in „Viața Medicală” nr. 26/09.06.2018 următoarele posturi vacante de medici,pe urmatoare specialitati:

- 1 post medic specialitatea nefrologie – compartimentul dializa peritoneală
- 1 post medic specialitatea neurologie – sectia neurologie
- 3 posturi medici specialitatea cardiologie – sectia cardiologie
- 2 posturi medici specialitatea oncologie – sectia oncologie
- 5 posturi medici specialitatea ATI –sectia ATI
- 1 post medic specialitatea geriatrie – sectia geriatrie
- 1 post medic specialitatea diabet zaharat, nutritie si boli metabolice – cabinetul diabet zaharat, nutritie si boli metabolice

Pentru aceste posturi și-au depus dosare câte un singur candidat pentru următoarele posturi:

-cele două posturi de medici specialitatea oncologie – sectia oncologie medicala, posturi ocupate in urma examenului din data de 23.08.2018;

-postul de medic specialitatea diabet zaharat, nutritie si boli metabolice – cabinetul diabet zaharat, nutritie si boli metabolice, post ocupat in urma examenului din data de 23.08.2018;

-postul de medic specialitatea nefrologie – compartimentul dializa peritoneală, concursul a fost organizat in data de 17.09.2018 , candidatul inscris nu a promovat concursul.

- postul de medic specialitatea geriatrie – sectia geriatrie, post ocupat in urma examenului din data de 12.09.2018;

2. Cu aprobarea CJ nr. 6232/11.04.2018 a fost publicat in „Viața Medicală” 31/03.08.2018 postul vacant de medic de specialist medicina muncii, pentru care si-a depus dosarul un singur candidat, post ocupat in urma examenului din 04.10.2018

3. Cu aprobarea CJ nr. 12718/19.07.2018 au fost publicate in „Viața Medicală” 41/12.10.2018 , două posturi vacante de medici specialitatea medicina de urgență, pentru care nu si-a depus dosarul niciun candidat.

4. Cu aprobarea CJ nr. 16025/19.09.2018 au fost publicate in „Viața Medicală” nr.48/30.11.2018 următoarele posturi vacante de medici de specialitate:

- 1 post medic specialist urologie – compartimentul urologie, sectia chirurgie generală;
- 1 post medic specialist BFT– compartiment recuperare medicina fizica si balneologie
- 2 posturi medic specialist medicina interna– sectia medicina interna
- 2 posturi medic specialist neurologie – sectia neurologie
- 3 posturi medic specialist cardiologie – sectia cardiologie
- 1 post medic primar DV- compartimentul DV
- 1 post medic specialist DV- compartimentul DV
- 1 post medic specialist boli infectioase – sectia boli infectioase
- 3 posturi medic specialist pediatrie – sectia pediatrie
- 1 post medic primar ATI – sectia ATI
- 4 posturi medic specialist ATI – sectia ATI
- 1 post medic specialist neonatologie – secția neonatologie
- 1 post medic primar epidemiolog – compartiment de prevenire a infectiilor asociate actului medical
- 1 post medic specialist boli infectioase – compartiment de prevenire a infectiilor asociate actului medical
- 1 post medic specialist radiologie – laborator radiologie si imagistica –ecograf-computer tomograf, Ambulatoriul integrat

Dintre aceste posturi și-au depus dosare câte un singur candidat pentru următoarele posturi:

- 1 post medic primar, specialitatea primar DV- compartimentul DV , examenul s-a organizat in anul 2019 ;

5. Cu aprobarea CJ nr.19990/19.11.2018 au fost publicate in „Viața Medicală” nr.50/14.12.2018 următoarele posturi vacante de medici de specialitate:

- 1 post medic specialist , specialitatea ORL – compartimentul ORL din cadrul secției chirurgie generală;
- 1 post medic primar, specialitatea medicină de laborator – laboratorul de analize medicale
- 1 post medic specialist radiologie si imagistică medicală – Laborator radiologie si imagistică medicală
- 1 post medic specialist nefrologie – compartimentul nefrologie

Dintre aceste posturi și-au depus dosare câte un singur candidat pentru următoarele posturi:

- 1 post medic specialist , specialitatea ORL – compartimentul ORL din cadrul secției chirurgie generală, examenul s-a organizat in anul 2019 ;

- 1 post medic primar, specialitatea medicină de laborator – laboratorul de analize medicale, examenul s-a organizat in anul 2019 ;

### **Personal auxiliar sanitar/ muncitori/ personal TESA / comitet director:**

1. In baza aprobării CJ Călărași nr.17018/30.10.2017, in data de 05.03.2018, s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post asistent medical principal cu școală postliceală (PL) – secția chirurgie generală;
- 1 post asistent medical generalist cu școală postliceală (PL) – bloc operator comun ortopedie-chirurgie plastică ;
- 2 posturi asistent medical generalist cu școală postliceală (PL) – secția OG;
- 1 post asistent farmacie principal cu școală postliceală (PL) – farmacie spital;

Toate posturile au fost ocupate, angajarea s-a făcut in cursul lunii martie 2018

2. In baza aprobării CJ Călărași nr. 2993/20.02.2018 in data de 20.03.2018 s-a susținut concurs pentru ocuparea postului vacant de director financiar-contabil, post care a fost ocupat, angajarea s-a făcut începând cu data de 02.04.2018.

3. In baza aprobării CJ Călărași nr. 17018/30.10.2017, in data de 22.03.2018, s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post liftier IV – sector lifturi;
- 1 post bucătar IV – bucătărie;
- 1 post muncitor necalificat – spații sanitare;

1 post economist specialist IA cu studii superioare

Toate posturile au fost ocupate, cu excepția postului de muncitor necalificat – spații sanitare , angajarea s-a făcut in cursul lunii martie, respectiv aprilie 2018

4. In baza aprobării CJ Călărași nr. 7493/7494/27.04.2018 in data de 27.06.2018 s-a susținut concurs pentru ocuparea postului vacant de director medical, post care a fost ocupat, angajarea s-a făcut începând cu data de 06.07.2018

5. In baza aprobării CJ Călărași nr. 12006/09.07.2018, in data de 02.08.2018, s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post arhivar – Serviciul administrativ-tehnic
- 1 post inginer IA – Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale
- 1 post registrator medical – secția Obstetrică-ginecologie
- 1 post muncitor calificat I lăcătuș mecanic – Serviciul administrativ-tehnic

Toate posturile au fost ocupate, angajarea s-a făcut in cursul lunii august 2018

6. In baza aprobării CJ Călărași nr., in data de 20.09.2018, s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post vacant șef serviciu – serviciul financiar-contabilitate
- 1 post economist debutant – compartimentul audit public intern;

Toate posturile au fost ocupate, angajarea s-a făcut in cursul lunii octombrie 2018

7. In baza aprobării CJ Călărași, in data de 24.09.2018, s-a susținut concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post magaziner – serviciul administrativ-tehnic- deservire generală,
  - 1 post bucătar IV – serviciul administrativ-tehnic – bloc alimentar
- Toate posturile au fost ocupate, angajarea s-a făcut in data de 03.10.2018

8. In baza aprobării CJ Călărași nr. 16024//18.09.2018 in data de 13.11.2018 s-a susținut concurs pentru ocuparea postului vacant de director de ingrijiri, post care a fost ocupat, angajarea s-a făcut începând cu data de 01.12.2018

S-au reactualizat, unde a fost cazul, și s-au intocmit fișele de post pentru personalul contractual din unitate nou incadrat.

S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual in baza criteriilor de evaluare.

S-a urmărit obținerea/ reinnoirea de către personalul sanitar superior și mediu a Certificatelor de membru al organizației profesionale din care fac parte.

S-a urmărit continuitatea dezvoltării profesionale a întregului personal.

Medicii și asistenții medicali, au fost preocupati sa-si improspateze cunostintele de specialitate, prin programele de educatie medicala continua organizate de CMR si OAMGMAMR. Personalul medical a participat la congrese, conferințe, simpozioane, cursuri, organizate in diferite specialitati, pe diverse teme, in tara si in strainatate .

*MANAGER,  
Mihai Daniela*

### **3.14.SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI RAPORT DE ACTIVITATE AL SPITALUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CALARASI Perioada ianuarie 2018 – decembrie 2018**

#### **1. DATELE DE AUTENTIFICARE A UNITATII**

1.1 Denumire:

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi

1.2. Statutul juridic: institutie publica cu personalitate juridică

1.3. Actul de infiintare:

Titlu: Ordinul nr.137

Data emiterii: 25.02.2005

Organul emitent: Ministerul Sanatatii

Modificari ulterioare: Ordinul MSP nr.1708/19.12.2006, Ordinul MSP nr.256/06.02.2007, Ordinul nr. 602/10.04.2008, Ordinul MS nr.744/02.06.2010

1.4. Management:

Manager: dr. Dumitrescu Spiridon

Director medical: dr. Popescu Alina Viorela

Director economic: ec. Dediu Marilena

1.5. Adresa:

Str. Varianta Nord. Nr.2, Loc.Calarasi, Jud.Calarasi  
1.6. Telefon: 0242 / 313180 ;0242/ 333431, 0242/ 333507  
Fax: 0242/313180  
pagina web.www:tbc-calarasi.ro  
e-mail:pneumocalarasi@gmail.com

## **2. DOMENIUL DE SPECIALITATE: servicii medicale spitalicesti**

### **3.CODUL UNITATII CAEN 8610**

#### **4. STAREA UNITATII**

***SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CALARASI ESTE ORGANIZATIE INFIINTATA PRIN APORTUL LOGISTIC , FINANCIAR SI DE STRATEGIE AL ORGANIZATIEI MONDIALE A SANATATII SI A GUVERNULUI ROMANIEI PRIN PROIECT COMUN FINANTAT PRIN FONDUL GLOBAL PENTRU COMBATEREA HIV-SIDA , TUBERCULOZEI SI MALARIEI.***

##### **4.1. Misiunea institutiei / obiective :**

Acordarea de servicii medicale spitalicesti pentru populatia din judetul Calarasi si judetele limitrofe - ridicarea standardelor serviciilor oferite,imbunatatirea performantei spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate,cu promptitudine, in climat de siguranta, incredere flexibilitate si recunoasterea Spitalului de Pneumoftiziologie ca furnizor etalon al retelei tbc din judetul Calarasi .

Prin Ordinul MS nr.744/2010, structura organizatorica a spitalului este urmatoarea :

##### **Spitalizare continua 102 paturi**

##### **Sectia I - 51 paturi din care :**

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

##### **Sectia II - 51 de paturi din care :**

Compartiment TBC - 46 paturi

Compartiment pneumologie - 5 paturi

##### **Spitalizare de zi 10 paturi**

Camera de garda

Laborator explorari functionale

Laborator radiologie –imagistica medicala

Compartiment bronhologie

Laborator analize medicale –BK

Farmacie

Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

Dispensar TBC

Ambulatoriu integrat

Aparat functional

Avand in vedere Ordinul MS nr 48/2012 privind aprobarea detalierii pe judete a numarului total de paturi pentru care Casele de Asigurari de Sanatate pot incheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicesti, in anul 2018 CJAS Calarasi a contractat cu unitatea noastra servicii medicale spitalicesti:

- spitalizare continua pentru un numar de **76** paturi TBC – cronici si un numar de 10 paturi pneumologie (fara a avea in vedere criteriile ca si adresabilitate, specificul bolii - boala cu potential endemo epidemic pentru care nu se pot initia liste de asteptare , precum si respectarea ordinului MS nr.914/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,respectiv OMS nr.1096/2016 ;

- spitalizare de zi pentru un numar de 10 paturi .  
Deasemenea si in anul 2018 a fost incheiat cu CJAS Calarasi contractul de prestari de servicii pentru ambulatoriu de specialitate integrat al spitalului care functioneaza conform OMS nr. 39/2008.

## **OBIECTIV 1–Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate**

Calitatea serviciilor medicale este un principiu din ce in ce mai important in domeniul sanatatii, deoarece creste gradul de informare al pacientilor, concomitent cu progresele tehnologice si terapeutice .

Cresterea continua a calitatii actului medical are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficienta ,eficacitatea continuitatea ingrijirilor, siguranta pacientului, competenta echipei medicale ,satisfactia pacientului dar si a personalului medical– transformarea Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi intr-un **centru de excelenta zonal in domeniul afectiunilor respiratorii** .

In vederea realizarii obiectivului mai sus mentionat directiile de urmat au fost organizate in trei tipuri de activitati: medicale, organizatorice, legislative

### **1. Activitati medicale**

**a. Activitatea de diagnostic, tratament si ingrijire a pacientului cu boli respiratorii-boli tuberculoase si netuberculoase a fost imbunatatita prin :**

- implementarea de metode moderne pentru diagnosticul rapid al infectiei tuberculoase ( culturi pe mediul lichid, Testul Genexpert );
- extinderea investigatiilor paraclinice si terapeutice efectuate in spital pentru diagnosticul afectiunilor respiratorii netuberculoase;
- reluarea activitatii compartimentului de bronhologie prin angajarea de medici cu competenta in bronhologie;
- validarea de parteneriate cu organizatii guvernamentale si nonguvernamentale pentru cresterea gradului de complianta a pacientilor la tratament antituberculos si a personalului medical din reseaua TBC pentru aplicarea intocmai a Strategiei DOTS a Organizatiei Mondiale a Sanatatii;
- implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice ,algoritmuri de investigatii,diagnostic sau tratament;
- implementarea ghidurilor de nursing, si adoptarea de protocoale si proceduri de ingrijire pe tipuri de pacient si nevoi .

In anul 2018 din totalul de 1414 cazuri externate - 79,06% au avut o patologie tuberculoasa – 20,93 % afectiuni respiratorii netuberculoase. Modificarea in anul 2018 a programul de lucru al medicilor (zilnic 7 ore /zi doua zile pe saptamana ) in ambulatoriul integrat al spitalului - a condus la majorarea numarului de consultatii, respectiv a veniturilor incasate de la CJAS Calarasi pentru servicii medicale –consultatii acordarea 3890,venituri incasate 215496 lei

- imbunatatirea activitatii in dispensarul TBC unde din anul 2018 isi desfasoara activitatea doi medici pneumologi.

Pentru a analiza gradul de satisfactie al pacientilor in ceea ce priveste calitatea serviciilor oferite, a fost actualizat conform prevederilor legale **Chestionarul de satisfactie al pacientului** – “ Chestionar “ prin care acestia isi pot exprima parerile asupra ingrijirilor primite in spital ,cat si Chestionarul de Feedback al pacientului , chestionare care au fost centralizate si analizate trimestrial in cadrul Consiliului medical , iar din analiza efectuata la finele anului 2018, asupra indicatorilor de satisfactie al pacientilor, rezulta un trend ascendent fata de anul 2017, atat in ceea ce priveste cresterea calitatii serviciilor medicale ( medicamente ,materiale sanitare, investigatii paraclinice ) acordate de personalul medical (medici, asistente medicale si infirmiere) cat si a standardelor la care se ridica conditiile hoteliere (cazare ,curatenie si



alimentatie ).

**b. Depistarea ,controlul si supravegherea infectiilor asociate prin:**

- controlul raspandirii bacteriilor multirezistente si emergenta fenomenelor infectioase cu potential epidemic;
- intarirea sistemului de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale asociate;
- implicarea organizatiei la toate nivelurile in politica de prevenire a infectiilor nosocomiale si gestiunea riscului infectios;
- intarirea prevenirii transmiterii incrucisate a microorganismelor.

**2. Activitati organizatorice**

In anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Planului de management la nivelul spitalului ( Ordinului MS nr. 446/2017 – privind aprobarea Standardelor ,Procedurilor si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor , Ordinului nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in unitatile sanitare cu paturi, Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea normelor in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare ) au fost efectuate urmatoarele:

**a. Dezvoltarea ,modernizarea infrastructurii spitalului si dotarea cu aparatura /echipamente merdicale**

**a.1 Optimizarea structurii spitalului**

- dimensionarea numarului de paturi din structura spitalului contractabile de catre CAS Calarasi;
- dezvoltarea serviciilor privind ambulatoriul de spcialitate.

**a.2 Dotarea cu aparatura medicala**

Pentru asigurarea calitatii actului medical la standarde cat mai inalte in anul 2018 , s-a achizitionat aparatura medicala respectiv,”Aparat radiologie mobil digital “ in valoare de 260074 lei (finantare Consiliul Judetean Calarasi).

**b. Imbunatatirea conditiilor hoteliere**

- reparatii curente statie de epurare ;
- retea de internet redimensionata ca sa corespunda cerintelor spitalului ;
- efectuarea de lucrari de reparare, amenajare a curtii interioare , a cladirii si anexelor spitalului ;
- efectuarea etapei de auditare a sistemului de management al calitatii pentru noul ciclu 2016-2019, in conformitate cu noul standard de referinta SR EN ISO 9001:2015;
- efectuarea etapei de auditare RENAR - laborator analize medicale ;
- achizitionarea de obiecte de inventar (,cazarmament,aparate de aer conditionat,mobiler, etc ) pentru sectiile spitalului/ compartimentele spitalului ;
- efectuarea lucrarilor de igienizare, reparatii si intretinere a saloanelor si cabinetelor conform graficului de reparatii curente ;
- asigurarea necesarul de medicamete si materiale sanitare, pe tot parcursul anului 2018 conform Normelor la Contractul Cadru.

**3. Activitati legislative**

Implementarea urmatoarelor prevederi legale prin actualizarea procedurilor de lucru, instruirea personalului responsabil si aplicarea efectiva a acestora ;

- Ordinului MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;

- HG nr. 140/2018 pentru aprobarea Contractului-cadru 2018-2019
- Ordinul nr.397/2018 privind aprobarea normelor de aplicare a Contractului-cadru 2018

- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2017, cu modificarile si completarile ulterioare

- Ordinul nr.914/2006 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.98/2016;

#### 4. INDICATORI DE PERFORMANTA

Acoperirea cu personal de specialitate a posturile vacante . Inca din momentul infiintarii ,s-a adoptat o politica a ocuparii doar a posturilor necesare desfasurarii optime a activitatii fara ingreunarea schemei de personal.

##### 4.1. Indicatorii de management al resurselor umane la 31.12.2018

Statul de functii al spitalului cuprinde un numar de 102,5 posturi aprobate din care la 31.12.2018, 94 posturi ocupate si 8,5 posturi vacante cu urmatoarea structura :

Categorie personal	Nr. Posturi ocupate 31.12.2018	Nr. posturi aprobate stat de functii
Medici	7	10,5
Medici rezidenti	2	2
Alt personal cu studii superioare	6	8
Asistenti medicali	37	38
Personal auxiliar	16	16
Personal tesa	13	15
Muncitori	13	13
<b>Total</b>	<b>94</b>	<b>102,5</b>

In anul 2018 s-a urmarit acoperirea cu personal de specialitate a posturilor vacante , cu mentinerea politicii adoptate inca de la infiintare, de ocupare doar a posturilor necesare desfasurarii optime a activitatii fara ingreunarea schemei de personal astfel pe parcursul anului au fost organizate conform prevederilor legale concursuri/ transferuri de ocupare a urmatoarelor locuri vacante astfel :

medic pneumolog 2 posturi  
 asistent medical 2 posturi  
 personal auxiliar 2 posturi  
 personal tesa 2 posturi

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2018

<b>A</b>	<b>Indicatori de management al resurselor umane</b>	<b>Proportia medicilor din total personal</b>	<b>7,45</b>
		<b>Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului</b>	<b>53,2</b>
		<b>Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului Medical</b>	<b>26</b>
		<b>Numarul mediu de consultatii/medic ambulator</b>	<b>1874</b>

#### 4.2 Indicatori de utilizare a serviciilor

Pentru o functionare cat mai eficienta si echilibrata si pentru a asigura un standard cat mai ridicat din punct de vedere calitativ al serviciilor medicale s-a urmarit negocierea cu CJAS Calarasi, a contractului de furnizare servicii medicale spitalicesti, pe fiecare specialitate, a unui numar de cazuri externate /zile de spitalizare conform Normelor de aplicare a CC pe anul 2018.

In anul 2018 contractul de furnizare servicii medicale spitalicesti /ambulatorii a fost incheiat la data de 01.04.2018 ( pana la aceasta data spitalul a functionat in baza actelor aditionale incheiate la contractul din anul 2017) data de la care Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi potrivit Ordinului nr. CNAS 196/2017 i s-a alocat un tarif pe caz ponderat de 1430 lei cu un indice de complexitate a cazurilor de 1,3538 si un tarif pe zi de spitalizare TBC negociat cu CJAS Calarasi de 218,38 lei.

	<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoarea indicatorilor realizati in anul 2018</b>
<b>B</b>	<b>Indicatori de utilizare a serviciilor</b>	<b>Durata medie de spitalizare total spital</b>	<b>23</b>
		<b>Rata de utilizare a paturilor pe spital</b>	<b>91</b>
		<b>Indicele de complexitate al cazurilor pe spital</b>	<b>1,3510</b>

#### 4.3 Indicatori economico - financiari

Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi functioneaza pe principiul autonomiei financiare fiind

finantat din venituri proprii realizate pe baza :

- Contractului de furnizare servicii medicale spitalicesti incheiat cu CJAS Calarasi
- Contractului de furnizare servicii medicale in cadrul ambulatoriului integrat al spitalului incheiat cu CJAS Calarasi
- Contractului cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru asigurarea cheltuielilor de personal si a cheltuielilor pentru bunuri si servicii – actiuni de sanatate din Dispensarul TBC
- Contractului cu Directia de Sanatate Publica Calarasi pentru finantarea Programului de Prevenire ,Supraveghere si Control al Tuberculozei
- Subventii de la bugetul Consiliului Judetean Calarasi pentru finantarea cheltuielilor din sanatate
- Subventii CJAS Calarasi - FUNAS pentru acoperirea cresterilor salariale
- Alte venituri proprii

**La finele anului 2018 spitalul a avut urmatoarele realizari:**

	<b>Nr . externari contractat/ nr zile de spitalizare contractat an 2018</b>	<b>Nr.externari contractat/ nr zile de spitalizare realizat an 2018</b>	<b>Grad de realizare %</b>
<b>TBC</b>	<b>24024</b>	<b>26374</b>	<b>109,78</b>
<b>Pneumologie</b>	<b>246</b>	<b>285</b>	<b>115,85</b>
<b>Sp. de zi</b>	<b>571</b>	<b>607</b>	<b>106,30</b>

**Contul de executie a veniturilor se prezinta astfel:**

mii lei

<b>Nr. crt</b>	<b>Explicatii</b>	<b>Prevederi bugetare La 31.12.2018</b>	<b>Venituri incasate In 2018</b>	<b>Grad de realizare %</b>
<b>1</b>	<b>Venituri din proprietate</b>	<b>10</b>	<b>4,23</b>	<b>42,3</b>
<b>2</b>	<b>Venituri din contractele incheiate cu CJAS Calarasi</b>	<b>6500</b>	<b>6170</b>	<b>94,92</b>
<b>3</b>	<b>Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi –actiuni de sanatate</b>	<b>1605</b>	<b>1575</b>	<b>98,13%</b>
<b>4</b>	<b>Venituri din contractele incheiate cu DSP Calarasi pentru sumele alocate MS venituri proprii</b>	<b>384</b>	<b>373</b>	<b>97,13</b>
	<b>Venituri din subventii din bugetele locale sectiunea functionare</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
<b>5</b>	<b>Venituri din subventii din bugetele locale sectiunea dezvoltare</b>	<b>342</b>	<b>268</b>	<b>78,36</b>
<b>6</b>	<b>Tansferuri voluntare (sponsorizari) 5007</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	

7	Venituri din subventii din buget FUNAS pt acoperirea cresterilor salariale	5606	4060	72,42
9	Alte venituri din prestari de servicii	95	92	96,84
10	Sume utilizate din excedentul anului precedent	400	400	0
	<b>TOTAL</b>	<b>15052</b>	<b>13042,23</b>	<b>86,28</b>

Contul de executie (plati realizate si cheltuieli efective ) se prezinta astfel:

Nr. crt	Explicatii	Prevederi bugetare 31.12.2018	Plati nete 31.12.2018	Cheltuieli efective 31.12.2018
1	Cheltuieli din venituri proprii	15052	12491,51	12678,48
	<b>Total Cheltuieli din care :</b>	<b>15052</b>	<b>12491,51</b>	<b>12678,48</b>
	<i>-cheltuieli de personal</i>	<b>11073</b>	<b>9520,95</b>	<b>9732,26</b>
	<i>-cheltuieli materiale</i>	<b>3577</b>	<b>2673,10</b>	<b>2621,73</b>
	<i>-cheltuieli de capital</i>	<b>357</b>	<b>273,33</b>	<b>288,34</b>
	<i>- alte cheltuieli</i>	<b>45</b>	<b>36,15</b>	<b>36,15</b>
	<i>- plati efect. In anii precedenti si recuperate in anul curent</i>		<b>-12,02</b>	

In anul 2018 unitatea noastra a acordat toate drepturile salariale si indemnizatie de hrana , prevazute de legislatia in vigoare.

Furnizorii neachitati la sfarsitul anului au o valoare de 3,39 mii lei (furnizori in termenul de plata legal).

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2018
<b>B</b>	Indicatori economico financiari	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat aprobat	<b>83,21%</b>

<b>B</b>	<b>Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului</b>	<b>73,55%</b>
	<b>Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului</b>	<b>4,24%</b>
	<b>Costul mediu pe zi de spitalizare</b>	<b>370</b>
	<b>Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului</b>	<b>51,19%</b>

#### **4.4 Indicatori de calitate**

În anul 2018 Spitalul de Pneumoftiziologie Calarasi și-a propus și a realizat următorii indicatori de calitate

	<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoarea indicatorilor realizati in anul 2018</b>
<b>D</b>	<b>Indicatori de calitate</b>	<b>Rata mortalitatii intraspitalicesti</b>	<b>0,85</b>
<b>D</b>		<b>Rata infectiilor asociate asistentei medicale</b>	<b>0,35</b>
<b>D</b>		<b>Indice de concordanta intre diagnostic la internare si diagnostic la externare</b>	<b>99,51</b>
<b>D</b>		<b>Numarul reclamatii/plangeri ale pacientilor</b>	<b>1</b>

## **5. Analiza SWOT**

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

- Spital modern, de monospecialitate - pneumoftiziologie - care asigură diagnostic, tratament și monitorizare pentru pacienții județului Calarasi , dar și din alte județe;
- Amplasament propice pentru creșterea accesibilitatii;
- Experiența și profesionalismul medicilor și asistenților medicali;
- Laborator analize medicale – BK acreditat RENAR , compartimente specializate de investigație dotate cu aparatură performantă;
- Existenta unui sistem informational al circuitului pacientului internat;
- Achiziția unui echipament de digitalizare pentru radiologie cu sistem PACS inclus ;
- Existenta unui circuit functional al bolnavilor , alimentelor , deseurilor, si vizitatorilor ;
- Resurse umane bine pregătite;
- Externalizarea serviciului de curatenie , hrana ;

- Singurul spital din zona care respecta normele impuse de OMS 914/2006 privind confortul pacientilor ;
- Existenta unui circuit al documentelor ;
- Sistemul de management calitatii ISO – 9001/2015 la spital si laboratorul de radiologie - implementat ;
- Executie bugetara buna - unitate fara datorii;

#### **PUNCTE SLABE:**

- Venituri proprii reduse;
- Oferta redusa de servicii oferite ; spital de monospecialitate
- Spatii insuficiente - pentru desfasurarea activitatilor medicale cat si a activitatii tehnico administrative—demersuri CJ Calarasi pentru extinderea in spatii adiacente spitalului ;
- Amplasarea la distanta a dispensarului TBC cu repercursiuni negative asupra circuitului pacientilor ;
- Curtea interioara insuficienta , lipsa spatiilor de recreere pentru pacienti ;
- Lipsa unui traseu de transport in comun (pacienti si apartinatori) avand in vedere amplasarea spitalului ;
- Uzura (morala si fizica) echipamentele de radiologie din spital si dispensar cu foarte multe ore de nefunctionare cu implicatii asupra actului medical.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Suport material si logistic din partea Consiliului Judetean Calarasi ;
- Suport din partea Unitatii de implementare a programului TBC ;
- Posibilitatea contractarii de servicii medicale cu case de asigurari private datorita standardelor de cazare si posibilitatea de diversificare a serviciilor
- Accesarea unor finanțări nerambursabile;
- Crearea de saloane private conform normelor europene care să permită condiții hoteliere optime;
- Proiectarea unui sistem de management performant axat pe managementul prin obiective;
- Atragerea unor surse externe de finanțare (firme private, oameni de afaceri).

#### **AMENINȚĂRI:**

- Instabilitatea legislativă;
- Nivelul de trai scăzut datorită ratei mari a șomajului;
- Posibilități reduse de utilizare a serviciilor în regim de coplată;
- Tendința migrării corpului medical către țările UE;
- Presiunea socială prin lipsa posibilităților proprii ale pacienților de tratament sau îngrijire la domiciliu;
- Inerția personalului la schimbare;
- *Mentineră in functiune a sectiei TBC de pe langa spitalul Oltenita ;*
- *Pericolul „internarii” cazurilor sociale.*

## **6. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL.**

Controlul este exercitat direct de către manager și de către șefii de secții și compartimente funcționale. Zilnic au loc întâlniri între manager și medici în cadrul raportului de

gardă, ocazie cu care sunt prezentate evenimentele medicale, disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora.

Consiliul Medical este organismul în care se dezbate problemele medicale ale spitalului. În cadrul Comitetului Director și al Consiliului de Administrație sunt analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp - proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

## **7. ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN**

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii. Există documentele de organizare formală: organigramă, ROF, Regulament de Ordine Internă, fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conform legislației în vigoare), decizii de constituire a comisiilor și comitetelor specifice.

## **8. GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ**

Eventualele situații de criză, dacă au vizat domeniul administrativ, au fost remediate în cel mai scurt timp, fie cu resursele proprii, fie apelând la personal specializat. Nu au existat conflicte de muncă la nivelul unității noastre.

Situațiile apărute au fost depășite prin intervenția colectivului managerial și cu aportul întregului personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi.

**Manager,  
Dr Dumitrescu Spiridon**

### **3.15. SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI**

**Nr. 523/29.01.2018**

#### **RAPORT DE ACTIVITATE**

**AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE SĂPUNARI  
Pe perioada 03.01.2017 - 31.12.2017**

#### **1 DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII**

1.1 Denumire – **SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI**

1.2 Statut juridic – unitate cu personalitate juridică, cf. Dispoziției D.S.P. Călărași nr. 30/25.02.2000

1.3. Actul de înființare – Decizia nr. 234/17.07.1973 a Consiliului Județean Ialomița

1.4. Echipa managerială :

Manager – ing.ec. Daniela Brăileanu

Director medical – medic primar psihiatrie, dr. Trifu Simona (pana la data de 12.06.2017)



Director medical interimar – medic specialist psihiatrie , dr. Tudose Aneta-Maria  
(12.06.2017-in prezent)

Director financiar contabil – ec. Gavrilă Ion

1.5. Adresa :

Sat Săpunari, nr. 15-15A, Comuna Lehliu, Județul Călărași, Cod poștal 917151

Telefon : 0242645174; 0242645194

Fax: 0242645174

E-mail: [sp\\_sapunari@yahoo.com](mailto:sp_sapunari@yahoo.com); [spital.sapunari@gmail.com](mailto:spital.sapunari@gmail.com)

Website : [www.sp-sapunari.ro](http://www.sp-sapunari.ro)

## **2. DOMENIUL DE SPECIALITATE**

– Îngrijiri medicale în specialitatea – psihiatrie adulti ( activitate de asistență spitalicească în regim de spitalizare continuă , staționar de zi și ambulatorie ).

## **3. STAREA UNITĂȚII**

### 1. Misiunea instituției

Acordarea îngrijirilor de sănătate în specialitatea psihiatrie adulti.

Spitalul de Psihiatrie Săpunari este unitate sanitară cu personalitate juridică prin Dispoziția Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași cu nr. 30/25.02.2000, înființat prin Decizia nr.234/17 iulie 1973 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Județului Ialomița și în subordinea Consiliului Județean Călărași . Spitalul asigură asistența medicală și ambulatorie în specialitatea psihiatrie adulti locuitorilor din județele Călărași și Ialomița ( aproximativ 614138 locuitori) cu o tradiție de peste 45 de ani și este - Spital de specialitate – cf. Pct.f), art.172, titlul VII – Spitalele - , din Legea nr. 95/2006, publicată în Monitorul Oficial nr.372/28.04.2006 cu modificările și completările ulterioare , clasificat în categoria V potrivit Ordinului Ministerului Sănătății nr. 659/24.05.2011.

Sănătatea mintală este o dimensiune a calității vieții și o resursă pentru o dezvoltare pozitivă . Strategia de îmbunătățire a activității Spitalului de Psihiatrie Săpunari este una în concordanță cu Legea Sănătății Mentale și protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 Republicată , precum și cu problemele reale cu care se confruntă spitalul.

Scopul este acela de a plasa Spitalul de Psihiatrie Săpunari într-o zonă de echilibru social, financiar și medical, realizând o bună corelare a celor trei parametri esențiali:

4. cererea de servicii medicale spitalicești
5. resurse financiare alocate de societate
6. costurile aferente serviciilor medicale

### 3.2. Obiective:

Creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul spitalului cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților, dar și a familiilor acestora.

În vederea realizării obiectivului mai sus menționat direcțiile de urmat au fost organizate în trei tipuri de activități: medicale, legislative, organizatorice.

## **I. ACTIVITĂȚI MEDICALE**

- Pe parcursul anului 2017 au existat multiple întruniri ale Comisiei pentru cazuri speciale, care activează la nivelul spitalului nostru, în vederea evaluării, diagnosticării și stabilirii tratamentului pentru pacienți gravi, cu potențial sau implicații medico legale, precum și întâlniri ale Comisiei de Internări non voluntare, comisie ce se întrunește la solicitarea medicului curant sau a Poliției. Au fost redactate Procese Verbale, precum și întreaga documentație aferentă.

- În contextul mai sus descris, Spitalul de Psihiatrie Săpunari a colaborat cu Polițiile locale, cu Judecătoria Lehliu, cu Comisia de Expertiză Medico Legală Călărași, cu Primăriile și Direcțiile

de Asistență Socială de pe raza județului sau, la nevoie, din alte județe.

- În spital au fost organizate întruniri cu caracter științific, multiple prezentări de cazuri clinice, fapt ce a îmbogățit Biblioteca spitalului, în ceea ce privește selecția și păstrarea în Arhiva cu caracter științific a cazurilor deosebite, cu valoare pedagogică. Feed back urile primite în urma organizării respectivelor manifestări didactice au fost pozitive, urmările fiind diferite mediatizări sau însăși rezultatele prezentate la întruniri în mediul profesional academic psihiatric și / sau psihologic (studii de caz, abordări complexe desfășurate la nivelul spitalului, care au fost expuse în plen în cadrul diferitelor congrese și conferințe și au primit acceptul de a fi publicate în reviste cotate ISI).

- Pentru a suplini nevoia de catharsis emoțional înaltă a pacienților psihici (care este numai parțial asigurată, deoarece unui medic curant îi sunt repartizate circa zece cazuri grele la un anumit moment de timp, plus alte cazuri curente, faptul necesită timp ridicat), în spital au fost primiți psihologi voluntari, din partea diferitelor facultăți de psihologie sau organizații profesionale de profil cu care spitalul nostru a încheiat Acord de Colaborare, în care sunt stipulate condițiile desfășurării acestor activități.

Astfel, personal calificat a oferit consiliere și suport pacienților psihici, în diferite orientări psihoterapeutice;

- Dezvoltarea și actualizarea în conformitate cu legislația, a unui proces de feed back al pacienților, prin introducerea Chestionarelor de opinie ale acestora sau ale aparținătorilor, prin care cei în cauză își pot exprima părerile asupra îngrijirilor medicale primite în spital, a condițiilor de cazare și masă, cu analiza ulterioară a gradului de satisfacție al acestora.

- Elaborarea procedurilor de lucru și operaționale specifice sau reviziunea celor existente pentru desfășurarea activității medicale la nivelul celor trei secții, cameră de gardă, farmacie, Ambulator de specialitate, Staționar de Zi. Ne referim la protocoale terapeutice, precum și la proceduri standard de internare, relaționare și atitudine diagnostică și terapeutică. Consiliul Medical a alcătuit, validat și implementat noi protocoalele terapeutice specifice afecțiunilor psihice, în confirmare cu ghidurile terapeutice în vigoare, precum și cu noile actualizări din arealul farmacologic.

**\*\*\* Rezultatele privind utilizarea procedurilor standard și a protocoalelor terapeutice** aplicate pe perioada ultimului an au fost dezbătute în întâlniri ale Consiliului Medical, când au fost constatate următoarele aspecte:

\* Utilizarea protocoalelor / procedurilor privind modalitățile de internare voluntară, respectiv non – voluntară, pe secție și în camera de gardă, a făcut ca la nivelul Spitalului de Psihatrie Săpunari să nu existe nici o reclamație din partea pacienților sau aparținătorilor.

\* Utilizarea procedurilor standard de relaționare, atât în camera de gardă, cât și pe secție în triada pacient – personal medical – aparținători, a determinat aprecieri favorabile din partea pacienților și aparținătorilor, fapt regăsit în Chestionarele de feed back.

\* În registrul aplicării protocoalelor terapeutice standardizate privind diagnosticarea și tratamentul principalelor tulburări psihopatologice s-au constatat următoarele rezultate:

- reducerea perioadei de timp necesară diagnosticării precoce,
- respectarea arborelui diagnostic a dus la diagnosticarea corectă a bolilor,
- instituirea mai rapidă a schemei terapeutice oportune,
- diminuarea posibilelor reacții adverse în primele zile ale administrării unui tratament psihiatric,
- o mai bună corelare între *incisivitatea* unui tratament și stadiul / gravitatea / cronicizare tulburării psihice,

- creșterea sentimentului de securitate subiectivă a pacienților și creșterea încrederii în specialiștii în domeniu,
- obținerea unei mai mari încrederi din partea pacienților în ceea ce privește „abordarea și tratarea nediscriminatorie” a pacienților,
- reducerea timpului de apariție a primelor efecte pozitive ale medicației și consilierii psihologice,
- reducerea timpului de spitalizare,
- sentimentul subiectiv al securizării specialiștilor din domeniul sănătății mintale vis – a – vis de procedurile și reglementările specifice regimului de internare din domeniul psihiatriei,
- diminuarea cererilor din partea pacienților / aparținătorilor care insistă (presează) specialiștii din domeniul sănătății mintale de a efectua actul diagnostic și / sau terapeutic în conformitate cu cerințele / dorințele personale.

Din luna martie 2016 este activ Staționarul de Zi al Spitalului de Psihiatrie Săpunari, unde am angajat un psiholog clinician autonom, precum și un ergoterapeut (cu formație de psiholog), astfel încât timp de circa 20 de zile / săptămână, în fiecare zi, la grupurile propuse de către specialiștii noștri, participă în medie 13 pacienți, fiecare dintre aceștia luând parte la circa 5 – 8 întâlniri. Activitățile principale au presupus: grupuri de discuții referitoare la managementul emoțiilor, complianța la tratament, creșterea insight ului asupra bolii, activități manuale de tip cusut, olărit, pictat (inclusiv pe sticlă), împletit, activități gospodărești, activități sportive, activitate în solar, participare la jocuri intelectuale pentru trainingul abilităților cognitive, grupuri de meloterapie. Obiectivele și activitățile propuse au fost în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare.

În permanență, atât prin Managerul spitalului, cât și prin Directorul Medical, s-a păstrat colaborarea cu Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, pentru upgradarea procedurilor și protocoalelor specifice funcționării unui spital de psihiatrie, mai cu seama cele referitoare la aplicarea Legii Internărilor Non Voluntare și la Legea Drepturilor Pacienților.

Specialiștii spitalului nostru au participat la întruniri cu caracter științific, congrese și conferințe de profil, în calitate de autori sau auditori, în cadrul orelor de formare medicală continuă, fapt ce a avut ca scop familiarizarea cu cele mai noi protocoale terapeutice, în vederea eficientizării și creșterii calității actului medical.

## II. ACTIVITĂȚI LEGISLATIVE

1. Asigurarea respectării prevederilor referitoare la Normele de aplicare a Contractului Cadru pe anul 2017 privind acordarea serviciilor de sănătate;
2. Realizarea procedurilor de sistem în vederea implementării sistemului de control intern managerial conform Ordinului 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului.

- Programarea auditului de supraveghere pentru menținerea certificatului pe standardele ISO 9001:2008
- Ca urmare a vizitei de evaluare a Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, acțiune finalizată la data de 20 decembrie 2012, spitalul a obținut nivelul **ACREDITAT**, potrivit Certificatului de Acreditare seria ANMCS, nr. 062, cu valabilitate până la data de 9 mai 2018.

- In conformitate cu Ordinul ANMCS nr. 652/2016 s-a inaintat Fisa de Identificare a spitalului in vederea pregatirii vizitei de evaluare a spitalului pentru ciclul II de acreditare, programata in trimestrul I 2018.
- Pregatirile pentru evaluarea spitalului in vederea acreditarii in ciclul II reprezinta un efort financiar ( ex. plata taxei de evaluare, dotarile obligatorii pentru indeplinirea criteriilor de calitate la nivelul sectiilor si compartimentelor) fizic si intelectual deosebit din partea intregului personal , dar mai cu seama al celor implicati direct in acest proces , respectiv sefii de sectii si compartimente si nu in ultimul rand al comitetului director.

Pe tot parcursul anului 2017 la nivelul spitalului s-au depus eforturi in vederea indeplinirii cerintelor stabilite prin lege astfel incat spitalul sa obtina din nou acreditarea.

S-a asigurat cadrul in vederea implementarii standardelor ISO 22000.

### III ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

10. S-a asigurat inaintarea demersurilor privind avizarea anuala a Autorizației Sanitare de Funcționare cu program cadru de conformare a spitalului , ambulatorului integrat si stationarului de zi , actiune finalizata favorabil in data de 05.07.2017;

11. In vederea cresterii resurselor si adresabilitatii s-a inaintat spre avizare catre Directia de Sanatate Publica a judetului Calarasi **propunerea Comitetului Director insotita de documentele necesare pentru modificarea structurii organizatorice , prin transformarea unui numar de 12 paturi acuti in 12 paturi cronici.**

- S-a asigurat functionarea programului informatic integrat în vederea asigurării evidențelor și transmiterea raportărilor electronice specifice secțiilor, ambulatorului integrat, farmaciei, biroului financiar –contabil, ad-tiv, etc. în conformitate cu prevederile legale;

#### 3.3.Situația financiară

7. Datorii la bugetul de stat – 0 lei

8. Arierate – 0 lei

La sfârșitul anului 2017, raportat la planul de îmbunatatire al managementului spitalului am înregistrat:

9. Obiective îndeplinite

10. Obiective în curs de rezolvare

În anul 2017 avand în vedere modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, pentru o bună desfășurare a activității din spital am actualizat planul strategic pentru îmbunătățirea structurii și organizării acestuia. Am analizat situația existentă la 01.01.2017, pe baza acestei analize și în funcție de realizările din 2016 s-au stabilit obiectivele generale specifice și realiste pentru a putea duce la bun sfârșit pe etape și în timp util activitățile propuse.

### – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**4.1. Spitalul funcționează** conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 745/2010 în următoarea structură organizatorică :

11. Secția Psihiatrie I – 30 paturi

12. Secția Psihiatrie II – 90 paturi

13. Secția Psihiatrie III Cronici – 50 paturi

14. Stationar de zi cu 50 de locuri
15. Camera de gardă
16. Farmacie
17. Cabinet de asistență socială
18. Compartiment de ergoterapie
19. Compartiment prevenire și control al infecțiilor nosocomiale
20. Ambulator integrat cu cabinete în specialitatea psihiatrie ,cabinet psihologie, laborator analize medicale
21. Aparat funcțional

Având în vedere Ordinul MS nr. 48/2012 privind aprobarea detalierei pe județe a numărului total de paturi pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești, în anul 2013 CJAS Călărași a contractat cu unitatea noastră servicii medicale spitalicești pentru un număr de 138 de paturi din care 20 de paturi la Secția Psihiatrie I, 68 de paturi la Secția Psihiatrie II și 50 de paturi la Sectia Psihiatrtie III Cronici( fără a avea în vedere criteriile ca și adresabilitate, specificul bolii , pentru care nu se pot iniția liste de așteptare).

## **5.INDICATORI ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

- Indicatori de Management ai Resurselor Umane:

S-a asigurat necesarul de personal pentru desfasurarea activitatii in cadrul Stationarului de Zi, si s-a continuat efectuarea demersurilor legale pentru ocuparea postului de medic , inca neocupat.

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 916/2006 pentru respectarea și prevenirea infecțiilor nosocomiale;

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si ;

S-au organizat instructaje în conformitate cu dispozițiile OMS nr. 1101/2016 pentru respectarea și prevenirea infectiilor asocoate asistentei medicale( IAAM);

S-au efectuat instructaje cu tematica “ Managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală ” cf. Ord. 219/2002;

S-a prezentat și prelucrat Metodologia de supraveghere a infecției BDA cu clostridium difficile si boala LYME , Stafilococul auriu meticilinozistent, Infectia cu West Nile si Virusul ZICA cu personalul medical.

## **6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

### **6.1. Indicatori de management al resurselor umane**

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2017	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2017	Gradul de realizare (%)
A	Indicatori de Management al	Proporția medicilor din total personal	5.26	5.26	100.00%

	Resurselor umane				
A		Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	37.69	37.59	99.73%
A		Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	36.73	38	103.00%
A		Numarul mediu de consultații/medic ambulator	1130	1003	89.00%

### 6.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2017	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2017	Gradul de realizare (%)
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare total spital	18.74	19.01	101.00%
B		Rata de utilizare a paturilor pe spital	71.98	65.76	91.00%
B		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1533	1620	Nu se calculeaza
B		Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>

### 6.3. Indicatori economico-financiar

	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2017	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2017	Gradul de realizare (%)
C	Indicatori economico-financiar	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	80	76.99	96.00%
C		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	6.35	10.79	120.00%
C		Procentul cheltuielilor de	76.31	74.04	97.00%

		personal din totalul cheltuielilor spitalului			
C		Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	1.8	1.66	92.00%
C		Costul mediu/zi spitalizare	283.81	267.52	94.00%

#### 6.4. Indicatori de calitate

D	Categoria de indicatori	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși pentru anul 2017	Valoarea indicatorilor realizați în anul 2017	Gradul de realizare (%)
D	Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe spital	0.37	0.19	51.35%
D		Rata infecțiilor nosocomiale pe spital	0.19	0.09	47.37%
D		Indicele de concordanță dintre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare pe spital	97.85	96.01	98.00%
D		Numar de reclamații/plângeri ale pacienților	1	0	0

### 7. PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL

Controlul a fost exercitat direct de către manager prin verificarea săptămânală a activității la toate compartimentele unității și zilnic de către șefii de secție și compartimente.

În fiecare lună sau ori de câte ori a fost nevoie s-a convocat Comitetul Director, de cele mai multe ori extins prin participarea medicilor și a șefilor de compartimente. În cadrul acestor întâlniri s-au analizat disfuncționalitățile apărute în plan administrativ și s-au luat măsuri de remediere ale acestora, deciziile s-au luat în mod participativ. Consiliul Medical și Comisiile de specialitate aferente acestuia constituie organismul în care se dezbat problemele medicale ale spitalului. Subiectul cel mai important al întâlnirilor a fost atitudinea și grija față de bolnavul psihic și utilizarea rațională a resurselor financiare. Întâlnirile din cadrul consiliului medical au fost lunare sau ori de câte ori situația s-a impus.

Internările au avut în vedere respectarea următoarelor criterii, respectiv:

- a) urgențele psihiatrice
- b) diagnostic ce nu poate fi stabilit în ambulator
  - tratamentul nu poate fi efectuat în ambulator
  - cazurile temporizate în ambulator
  - investigații paraclinice de specialitate
  - internări medicale provizorii dispuse de instanțe până la soluționarea cererilor de internare prevăzute de art. 114 cod penal

A fost organizată lunar convocarea Consiliului de Administrație la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari. În cadrul acestor întâlniri au fost analizate și evaluate problemele curente ale spitalului, precum și cele care vizează orizonturi mai largi de timp: proiectele de dezvoltare, planurile de investiții.

## **8. ELABORARE ACTE CU CARACTER INTERN**

S-au emis și actualizat decizii și regulamente pentru angajați și pacienți care s-au finalizat în R.O.F. și R.O.I. și despre care fiecare salariat a luat la cunoștință sub semnătură.

Există documentele de organizare formală organigramă și fișe de post ale personalului (acestea au fost actualizate conf. Legișlației în vigoare )

În exercitarea atribuțiilor sale managerul a emis note interne, decizii de constituire sau actualizare a comisiilor după caz și în conformitate cu actele normative în vigoare .

## **9. MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTULUI MEDICAL**

În acest scop s-au întreprins și finalizat următoarele acțiuni:

3. Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, dotările cu aparatura medicală au continuat și în anul 2017 prin achiziția următoarelor aparate:

**electroencefalograf cu polisomnografie video EEG și harti cerebrale;**

**sistem de monitorizare a pacienților;**

**echipament unde scurte;**

**electrocardiograf cu 12 canale și interpretare**

**pulsoximetru cu afișare numerică și grafică**

4. Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, secțiile cu paturi din pavilionul central au fost dotate cu

**90 de paturi noi de diferite tipuri ;**

**135 de noptiere pentru pat spital;**

**30 de dulapuri pentru haine cu 3 și 2 uși;**

**60 de cuiere pentru hainele pacienților;**

**3 carucioare pentru transport pacienți;**

**20 de televizoare;**

**10 aparate de aer condiționat;**

**15 frigider de mărime medie ;**

**50 de vestiare cu 3 uși pentru persoane;**

20 de aparate măsurat tensiunea arterială;

10 carje de brat și cot pentru pacienții cu deficiențe de mișcare

2 mașini spălat rufe cu cap. de 5 kg destinate spălării mopurilor.

5. Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, oficiile de mese au fost dotate cu :

2 carucioare de transport alimente;

6. Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, unitatea a fost dotată cu un autoturism nou destinat transportului medicilor;

7. S-au achiziționat componente pentru echipamente informtice de birou ;



8. S-au efectuat lucrări de reparații la grupurile sanitare ale pavilionului central în care funcționează secțiile psihiatrie II și III Cronici;
9. S-au realizat lucrări de igienizare spații interioare și exterioare cu vopsea lavabilă;
10. S-au efectuat lucrări de realizare instalații electrice interioare la pavilionul central;
11. S-a asigurat necesarul de echipament (lenjerie completă) pentru 150 de paturi cu finanțare de la Consiliul Județean Calarasi;
12. Au fost asigurate parțial fondurile necesare achiziționării de combustibil pentru centrala termică în vederea asigurării microclimatului de către Consiliul Județean Calarasi;
13. Au fost asigurate parțial fondurile necesare achitării c/v facturilor de energie electrică de către Consiliul Județean Calarasi;
- 14. S-au finalizat lucrările de reabilitare și dotările necesare la pavilionul IV, Secția Psihiatrie I cu finanțare integrală de la Consiliul Județean Calarasi.**
- 15. Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean, s-au derulat lucrările de reabilitare a rețelei de alimentare cu apă.**
16. Actualizarea mandatelor șefilor de secții și a contractelor de administrare;
17. Repartizarea echitabilă a medicilor pe secții/saloane, urmărind în același timp respectarea contractului încheiat cu CJAS Călărași;
18. S-au elaborat măsuri pentru respectarea protocoalelor interne de practică medicală privitoare la încadrările în diagnosticele și tratamentele etapizate acordate pacienților;

Activitățile s-au realizat cu încadrare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017 și cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Calarasi în valoare de 792.613 lei.

În scopul asigurării unor servicii de calitate s-au încheiat contracte pentru servicii aparatură medicală, eliminarea deșeurilor medicale și menajere, monitorizarea și controlul apei potabile, de medicină și protecția muncii, pentru situații de urgență și R.S.T.V.I., de evaluare psihologică și servicii centrale termice, control sanitar intern, servicii prespitalicești ambulanta, asistenta program informatic integrat, etc.

S-au încheiat contracte de colaborare cu Facultățile de Psihologie ale diferitelor Universități, referitoare la baza clinică sau rezidențiatul în psihiatrie din curricula acestora.

În anul 2017, obiectivele de realizat s-au diminuat în raport cu anul anterior iar față de propuneri nu s-a putut finaliza dotarea cu echipamente medicale performante necesare diversificării serviciilor medicale acordate pacienților în scopul creșterii adresabilității către spital, pentru care spitalul a organizat procedura în SEAP, finalizată la data întocmirii prezentului raport. Consiliul Județean a aprobat cofinanțarea în cuantum de 10% din valoare, diferența urmând să fie solicitată de la Bugetul de Stat prin Ministerul Sănătății, respectiv Direcția de Sănătate Publică Calarasi, până la data de 31 decembrie 2018.

## **10. GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUAȚII DE CRIZĂ**

În anul 2017 nu s-au înregistrat situații care trebuiau gestionate în regim de criză.

În calitate de manager, apreciez că activitatea în anul 2017 s-a desfășurat în parametrii

planificați iar în realizarea obiectivelor la niveluri specifice fiecărei funcții , a fost implicat întreg personalul.

Datorită acestor activități cu largă participare a factorilor de răspundere se monitorizează activitatea spitalului, se controlează realizarea obiectivelor, se depistează deficiențe și se găsesc modalități de rezolvare în timp util.

**Manager,**

**Ing.ec. Daniela Brăileanu**