

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului la depunerea proiectului "Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"

7

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din .02.2025,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 3091 din 18.02.2025;
- Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași nr. 10539 din 07.02.2025, înaintată cu adresa nr. 10575 din 10.02.2025 și înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 2360 din 10.02.2025;
- prevederile art. 4 pct. 1 lit. i) din Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități ratificată prin Legea nr. 221/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 lit. i), m), o), art. 4 și art. 5 pct. 7 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 202/2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” , aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 7 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+);
- prevederile art. 5 lit. f), art. 112 alin. (1) și (3) lit. q) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. b), c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă participarea Județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de partener, lider de parteneriat – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, la depunerea proiectului "Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 7 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Apelul: „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”.

Art. 2. – Se aproba acordul de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași - în calitate de partener (Partener 9), Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități - lider de parteneriat, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (Partener 1) precum și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din: Vaslui (Partener 2), Bacău (Partener 3), Sibiu (Partener 4), Neamț (Partener 5), Suceava (Partener 6), Iași (Partener 7), Botoșani (Partener 8), Ialomița (Partener 10), Teleorman (Partener 11), Maramureș (Partener 12), Dolj (Partener 12), Olt (Partener 14), Vrancea (Partener 15), Vâlcea (Partener 16), Buzău (Partener 17), Constanța (Partener 18), Argeș (Partener 19), Giurgiu (Partener 20), Timiș (Partener 21), Mureș (Partener 22), Sector 2 – București (Partener 23), Sector 4 – București (Partener 24) în vederea implementării în comun a proiectului **”Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă contribuția proprie în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2.00% din valoarea eligibilă a proiectului, respectiv 45.799,16 lei reprezentând cofinanțarea proiectului **”Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”**.

Art. 4. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 5. – Se împuternicește Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele acestei instituții.

Art. 6. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri..

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

AVIZEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU

Nr. ____
Adoptată la Călărași,
Astăzi .02.2025,
Redactată de consilier, Dorinela Gheorghe, în 4 exemplare.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului la depunerea proiectului "Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"

Având în vedere oportunitățile de finanțare oferite de Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), Prioritatea 7 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Apelul: „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități împreună cu 25 de parteneri, inclusiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de partener, va depune spre finanțare proiectul: **"Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"**.

Statul oferă persoanelor cu dizabilități cu încadrare în grad de handicap grav opțiunea de a alege între a avea un asistent personal sau a primi o indemnizație lunară. Angajarea asistentului personal se realizează de către primărie, însă fondurile sunt asigurate din bugetul de stat. În martie 2020, 74.186 persoane cu dizabilități beneficiau de asistent personal (32% dintre cei care pot alege indemnizație sau asistent personal). Uneori, persoanelor cu dizabilități cu încadrare în grad de handicap grav nu li se asigură dreptul de a avea un asistent personal, iar alteori nu pot alege informat între asistent personal și indemnizație. În plus, doar 2% dintre asistenți (de obicei un membru al familiei) au primit orice tip de formare profesională începând cu 2019.

La nivelul DGASPC Călărași funcționează Serviciul de Management de Caz pentru persoanele adulte cu dizabilități, în cadrul căruia se regăsește și rețeaua de APP cu un număr de 20 posturi, dintre care ocupate sunt 11. Majoritatea acestor posturi sunt ocupate de foști asistenți maternali care au asigurat creșterea și îngrijirea copiilor cu handicap până la vârsta majoratului, apoi trecând la sistemul de protecție al adultului cu handicap, s-a realizat și reîncadrarea asistentului maternal pe post de asistent personal profesionist.

Considerând că șansele de integrare în comunitate pentru marea majoritate a acestor copii cu handicap care devin adulți, sunt reduse în afara sprijinul acordat de persoanele de referință, luând în considerare și obligațiile rezultate din aplicarea Legii nr. 7/2023 privind prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități din centrele de tip rezidențial, propun aprobarea participării Județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de partener, lider de parteneriat – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, la depunerea proiectului **"Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"** în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului pentru DGASPC Călărași – Partener 9, este de 2.289.957,90 lei iar contribuția proprie la valoarea totală a proiectului este de 2%, respectiv 45.799,16 lei.

În consecință, consider că este necesară și oportună adoptarea prezentului proiect de hotărâre în forma și în condițiile prezentate.

În calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii și votului consilierilor județeni.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului la depunerea proiectului "Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"

Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe i-a fost transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de partener, lider de parteneriat – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, la depunerea proiectului "Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (3) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, precum și ale art. 182 alin. (4) raportate la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității, oportunității și necesității adoptării acesteia în forma și în condițiile prezentate de inițiator.

Analizând problematica cu care se confruntă comunitățile locale, s-a identificat nevoia de servicii sociale menite să asigure respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și să îmbunătățească condițiile de trai ale acestora. Asigurarea incluziunii sociale și economice a persoanelor cu dizabilități rămâne un drept fundamental încă neîmplinit în România. Persoanele cu dizabilități nu au acces la mediul fizic, sunt excluse de la ocupare, bunăstare materială, de la sistemul de sănătate sau de la o viață împreună cu ceilalți în comunitate.

Astfel, având în vedere oportunitățile de finanțare oferite de Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS) s-a creat oportunitatea dezvoltării serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități în acord cu prevederile Strategiei Naționale privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități „O Românie echitabilă” pentru perioada 2022-2027.

În acest sens, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conform atribuțiilor specifice, Consiliului Județean Călărași i-a fost înaintată solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, ordonator terțiar de credite aflat în coordonarea Consiliului Județean Călărași, în vederea aprobării participării Județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de partener, lider de parteneriat – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, la depunerea proiectului "Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În concluzie, considerăm că este necesară și oportună adoptarea unei hotărâri prin care Consiliul Județean Călărași să aprobe participarea Județului Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, la depunerea proiectului: "Rețeaua de asistenți profesionali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități".

Temeiul legal al măsurii propuse de inițiator este reprezentat prin prevederile art. 4 pct. 1 lit. i) din Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități ratificată prin Legea nr. 221/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 lit. i), m), o), art. 4 și art. 5 pct. 7 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 202/2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 7 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală: modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), ale art. 5 lit. f), art. 112 alin. (1) și (3) lit. q) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. b), c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport va fi supus dezbaterii și votului consilierilor județeni.

MANAGER PUBLIC
Marius FULGA

COMPARTIMENT JURIDIC,
cons. jur., Robert PLEȘEA



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Adresa: 910059- Călărași - str. Prolungirea Independentei nr. 5A,

Tel/Fax: 0242 – 311060; 0242 – 306918, E-mail: directie@dgaspc-cl.ro,

Operator date cu caracter personal 316



Dir. Juculescu
amp

CĂTRE,

ROMANIA	
CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI	
D.G.A.S.P.C.	
INTRARE	NR. <u>10575</u>
IEȘIRE	
ANUL <u>2025</u>	LUNA <u>02</u> ZIUA <u>10</u>

ROMANIA	
Consiliul Județean Călărași	
INTRARE	Nr. <u>2360</u>
IEȘIRE	
20 <u>25</u>	LUNA <u>02</u> ZIUA <u>10</u>

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Vă transmitem alăturat, Nota de fundamentare pentru inițierea proiectului de hotărâre de Consiliu Județean Călărași cu următorul titlu:

“Proiect de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași în calitate de partener, la implementarea proiectului *Rețeaua de Asistenți Profesionali Profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități* depus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în calitate de lider de proiect, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)”

DIRECTOR EXECUTIV,
Arbagic Daniela



Li

11-02-2025

DA RE

[Signature]

Sna. Gheorghe Serinela
H. George Titia'

[Signature]

ROMÂNIA		
CONSILIUL JUDEȚEAN CALĂRAȘI		
D.G.A.S.P.C.		
INTRARE	NR.	10533
IEȘIRE		
ANUL 2025	LUNA 02	ZIUA 07.



CONSILIUL JUDEȚEAN CALĂRAȘI
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași
Adresa: 910059- Călărași - str. Prelungirea Independentei nr. 5A,
Tel/Fax: 0242 – 311060; 0242 – 306918, E-mail: directie@dgaspc-cl.ro,
Operator date cu caracter personal 316



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași în calitate de partener, la implementarea proiectului *“Rețeaua de Asistenți Profesionali Profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”* depus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în calitate de lider de proiect, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)

În cadrul activităților de coordonare metodologică realizate de Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități și a corespondenței inițiate și derulate pe tematica oportunităților de acordare a sprijinului pentru persoanele cu dizabilități, și în strânsă legătură cu nevoia de dezvoltare a serviciilor preluată de la nivel județean, având în vedere oportunitățile de accesare a fondurilor europene în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv Specific ESO4.11, autoritatea națională de profil, respectiv ANPDPD urmează să depună cererea de finanțare în cadrul apelului de proiecte PIDS/368/PIDS_P7/OP4 în calitate de lider de proiect, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale – partener 1 și cu alte 23 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului organizate la nivel județean, DGASPC Călărași având calitatea de partener 9, cu scopul de a implementa proiectul *“Rețeaua de Asistenți Profesionali Profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”*.

Prin intermediul acestui program se urmărește dezvoltarea rețelei de asistenți personali profesioniști la nivelul județelor partenere, dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană, inițierea programelor de pregătire educațională și profesională a APP, suport acordat direcțiilor partenere privind salarizarea APP pentru o perioadă de 12 luni, dezvoltarea unei baze de date privind APP.

Asistentul personal profesionist este persoana care asigură la domiciliul propriu îngrijirea, asistarea, supravegherea și satisfacerea tuturor nevoilor medicale, sociale și de dezvoltare a autonomiei personale, a persoanelor adulte cu dizabilități încadrate în gradul grav sau accentuat de handicap, altele decât rude până la gradul al III-lea, în baza unui contract individual de muncă iar măsura de protecție la APP a persoanelor adulte cu dizabilități se stabilește de către Comisia de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

La nivelul DGASPC Călărași funcționează Serviciul de Management de Caz pentru persoanele adulte cu dizabilități, în cadrul căruia se regăsește și rețeaua de APP cu un număr de 20 posturi, dintre care ocupate sunt 11. Majoritatea acestor posturi sunt ocupate de foști asistenți maternali care au asigurat creșterea și îngrijirea

copiilor cu handicap până la vârsta majoratului, apoi trecând la sistemul de protecție al adultului cu handicap, s-a realizat și reîncadrarea asistentului maternal pe post de asistent personal profesionist.

Considerând că șansele de integrare în comunitate pentru marea majoritate a acestor copii cu handicap care devin adulți, sunt reduse în afara sprijinul acordat de persoanele de referință, luând în considerare și obligațiile rezultate din aplicarea Legii nr.7/2023 privind prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități din centrele de tip rezidențial, am apreciat oportună semnarea parteneriatului cu ANPDPD în scop de dezvoltare a rețelei de APP la nivelul județului Călărași.

Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului pentru DGASPC Călărași – Partener 9, este de 2.289.957,90 lei iar contribuția proprie la valoarea totală a proiectului este de 2%, respectiv 45.799,16 lei.

Având în vedere cele prezentate, vă rog să introduceți pe ordinea de zi un proiect de hotărâre cu titlul:

“Proiect de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași în calitate de partener, la implementarea proiectului *Rețeaua de Asistenți Profesionali Profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități* depus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în calitate de lider de proiect, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)”

Totodată, vă rog să aprobați:

- împuternicirea reprezentantului legal al DGASPC Călărași – director executiv Arbagic Daniela, pentru a semna documentele aferente proiectului
- contribuția proprie la valoarea totală a proiectului (2%), respectiv 45.799,16 lei.

Cu deosebită considerație,

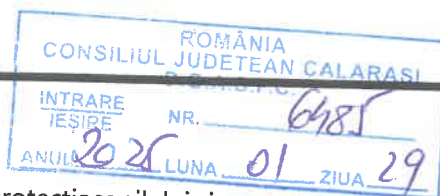
**DIRECTOR EXECUTIV,
Arbagic Daniela**



COMPARTIMENT JURIDIC,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned over the "COMPARTIMENT JURIDIC" text.

directie@dgaspc-cl.ro



De la: roxana.dobrin@anpd.gov.ro
Trimis: marți, 28 ianuarie 2025 15:49
Către: dgpdcharges@yahoo.com; secretariat@protectiacopilului.cjarges.ro; office@dgaspcbacau.ro; dgaspcadulti@yahoo.com; secretariat@dgaspcbt.ro; secretariat@dgaspc-buzau.ro; directie@dgaspc-cl.ro; office@dgaspc-ct.ro; office@dgaspcdolj.ro; secretariat@dgaspcgr.ro; office@dpcialomita.ro; ionflorin60@yahoo.com; ticuioan70@yahoo.com; ungur_silviu@yahoo.com; office@dgaspcmm.ro; serviciisocialeadulti@dgaspcmm.ro; miklea.hajnal@dgaspcmures.ro; office@dgaspcmures.ro; crina.caliman@dgaspcmures.ro; office@dgaspcneamt.ro; office@dgaspc-olt.ro; office@dasib.ro; office@dpcsv.ro; dgaspctr@yahoo.com; dgaspctm@dgaspctm.ro; dgaspcvl@yahoo.com; office@dgaspc-vs.ro; dgaspcvn@yahoo.com; mihaela.stoica@dgaspc4.ro; contact@dgaspc4.ro; adrianandor@social2.ro
Cc: adrian.voican@anpd.gov.ro; romi.mihaescu@anpd.gov.ro; petre.dinica@anpd.gov.ro; crina.girleanu@anpd.gov.ro
Subiect: FISA PROIECT APP
Atașări: APP-buget-27.01.2025.xlsx; Anexa 1_Acord de parteneriat_PIDS.1.doc; ANPDPD_APP_PIDS_13.01.2025.docx

Bună ziua,

Anexat regăsiți fișa proiectului privind „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” și bugetul, revizuite. Totodată, vă transmit și acordul de parteneriat completat. Acesta va fi semnat de către toți partenerii după ce se va lansa apelul de proiect. Dacă aveți nevoie de el semnat înainte pentru a intra în ședința Consiliului Județean, vă rog să mă contactați.
Pentru alte informații vă stau la dispoziție, nr. tel 0724285949.

Mulțumesc!

Cu stimă,

Roxana Gabriela DOBRIN

Șef Serviciu, Serviciul Proiecte și Programe

0314.338.090/tasta 3



MINISTERUL MUI
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLID
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPT

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației**, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**, cu sediul în *muni. Vaslui, județul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1*, codul fiscal 17095927, având calitatea de **Partener 2**
4. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU**, cu sediul în *Bacău, Aleea Ghiocailor nr. 4*, codul fiscal 8550000, având calitatea de **Partener 3**
5. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU**, cu sediul în *Sibiu, Str. Mitropoliei, nr. 2*, codul fiscal 9753096, având calitatea de **Partener 4**
6. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**, cu sediul în *Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11*, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 5**
7. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA**, cu sediul în *Bulevardul George Enescu nr. 16, Suceava*, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 6**
8. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, cu sediul în *Iași, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 7**
9. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI**, cu sediul în *Botosani, str. Maxim Gorki 4*, codul fiscal 17093020, având calitatea de **Partener 8**
10. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI**, cu sediul în *Strada Prelungirea Independentei, nr. 5A, Călărași*, codul fiscal 17157183, având calitatea de **Partener 9**
11. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**, cu sediul în *Slobozia, str. C.D.Gherea, nr.1, județ Ialomița*, codul fiscal 9670462, având calitatea de **Partener 10**
12. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN**, cu sediul în *Alexandria, str. Dunarii, nr. 7*, codul fiscal 17094026, având calitatea de **Partener 11**
13. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ**, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 12**
14. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ**, cu sediul în *Craiova, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22*, codul fiscal 17104359, având calitatea de **Partener 13**
15. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**, cu sediul în *Slatina, Str. Strehareți, nr. 150*, codul fiscal 9746625, având calitatea de **Partener 14**
16. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**, cu sediul în *Bd. Garii Nr.13, Focșani, jud. Vrancea*, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 15**
17. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA**, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 16**
18. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU**, cu sediul în *Str. Bistritei, Nr. 41, Buzau*, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 17**
19. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 18**
20. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ**, cu sediul în *Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș*, codul fiscal 9742496, având calitatea de **Partener 19**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

21. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**, cu sediul în *Soseaua Alexandriei nr. 7-9, Giurgiu*, codul fiscal 9902350, având calitatea de **Partener 20**
22. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ**, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 21**
23. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ**, cu sediul în *Tg.Mureș, jud. Mures, Str. Trébely, nr. 7*, codul fiscal 9719809, având calitatea de **Partener 22**
24. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 23**
25. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4**, cu sediul în *București, Sector 4, B-dul Metalurgiei, Nr. 12-18*, codul fiscal 17226151, având calitatea de **Partener 24**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități*, cod MySMIS2021/SMIS2021+, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte *PIDS/368/PIDS_P7/OP4 -*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate Activitatea va acoperi: (i) dezvoltarea unui concept de campanie ce va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru adulți cu dizabilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare). Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografii documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplilor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența. Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană. Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil activitate Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitateA1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă, câte unul din partea fiecărui DGASPC partener și de către responsabilul din partea solicitantului. Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil informare Resurse materiale: n/a <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru

realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): activitate subcontractată – Servicii privind revizuirea standardului ocupațional

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 2 responsabili activitate

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP

Această analiză urmărește : Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul

minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP; achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salariați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: 1 responsabil activitate,

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de bazele de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert implementare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: Servicii de organizare vizite de studii

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi

supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: -

A6. Management de proiect

6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei sub activități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continua, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Pe toata perioada de implementare a proiectului, solicitantul va asigura managementul acestuia printr-o persoana cu rol de manager de proiect. Alături de managerul de proiect va fi implicata o echipa suport formata din 1 asistent de proiect, 1 responsabil financiar și 1 responsabil achiziții.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 2 bucăți.

Partener 1: Ministerul
Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

• A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi

revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică de consultanță privind întocmirea pachetului de resurse privind asistența personală

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 coordonator, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii realizare Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP.

A5. Management de proiect

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar, 1 expert achiziții

Resurse materiale: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

Parteneri 2-24: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

A1. Informare și conștientizare

- A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă.

Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului

de educație și formare profesională pentru APP

Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: -

Resurse materiale: acordare subvenții APP

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alăturat bazei de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A5. Management de proiect

- 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea

	<p>activităților.</p> <p>Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar</p> <p>Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României</p> <p>Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.</p>
--	--

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.610.698,66
Partener 1 MMFTSS	3.966.970,50
Partener 2 DGASPC VASLUI	6.735.957,90
Partener 3 DGASPC BACĂU	2.445.957,90
Partener 4 DGASPC SIBIU	1.041.957,90
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	1.509.957,90
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	2.289.957,90
Partener 7 DGASPC IAȘI	2.289.957,90
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	1.275.957,90
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	2.289.957,90
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	3.069.957,90
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	1.899.957,90
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	6.969.957,90
Partener 13 DGASPC DOLJ	1.509.957,90
Partener 14 DGASPC OLT	1.119.957,90
Partener 15 DGASPC VRANCEA	2.289.957,90
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	2.679.957,90
Partener 17 DGASPC BUZĂU	1.899.957,90

Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	3.069.957,90
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	1.509.957,90
Partener 20 DGASPC GIURGIU	1.509.957,90
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	4.629.957,90
Partener 22 DGASPC MUREȘ	1.509.957,90
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	1.119.957,90
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	1.119.957,90
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	69.366.700,86

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 1.441.604,80 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%
Partener 1 MMFTSS	Valoarea contribuției (în lei) 595.045,58 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%
Partener 2 DGASPC VASLUI	Valoarea contribuției (în lei) 134.719,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 3 DGASPC BACĂU	Valoarea contribuției (în lei) 48.919,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 4 DGASPC SIBIU	Valoarea contribuției (în lei) 20.839,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 7 DGASPC IAȘI	Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	Valoarea contribuției (în lei) 25.519,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

Partener 11 DGASPC TELEORMAN	Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	Valoarea contribuției (în lei) 139.399,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 13 DGASPC DOLJ	Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 14 DGASPC OLT	Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 15 DGASPC VRANCEA	Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	Valoarea contribuției (în lei) 53.599,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 17 DGASPC BUZĂU	Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 19 DGASPC ARGHEȘ	Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 20 DGASPC GIURGIU	Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	Valoarea contribuției (în lei) 92.599,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 22 DGASPC MUREȘ	Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat

la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 26 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

		Semnătura	Data
Lider de parteneriat (S)	VOICAN Adrian PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități		
Partener 1	BUCURA-OPRESCU Simona MINISTRU – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale		
Partener 2	CAZACU Dragoș-Andrei DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI		
Partener 3	ALBUȚ Alexandra DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BACĂU		
Partener 4	AGÂRBICEANU Liliana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU		
Partener 5	PĂVĂLUȚĂ Cristina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ		
Partener 6	CREȚULEAC Georgeta Nadia DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA		
Partener 7	ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IAȘI		
Partener 8	NACU MANOLE Doina DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BOTOȘANI		
Partener 9	ARBAGIC Daniela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CĂLĂRAȘI		
Partener 10	MARCU Paul DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA		
Partener 11	DRAGOMIRESCU Florinel DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TELEORMAN		
Partener 12	UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ		
Partener 13	STANCU Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DOLJ		
Partener 14	PIROȘCA Rădița DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT		
Partener 15	NICOLAȘ Daniela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA		

Partener 16	MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VÂLCEA	Semnătura	Data
Partener 17	DOROBANȚU Loredana Elena DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZĂU	Semnătura	Data
Partener 18	RISTEA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANȚA	Semnătura	Data
Partener 19	EFTIME Tatiana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGES	Semnătura	Data
Partener 20	DINU Valentina Loredana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GIURGIU	Semnătura	Data
Partener 21	ANUCIN Bogo-Octavian DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIȘ	Semnătura	Data
Partener 22	MIKLEA Hajnal Katalin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MUREȘ	Semnătura	Data
Partener 23	UZUN Claudia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 2	Semnătura	Data
Partener 24	STOICA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 4	Semnătura	Data