

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane pentru Lotul 5 – Grupa de trasee 05 în aria teritorială de competență a Județului Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința extraordinară din 17.09.2024,

Având în vedere:

- raportul Direcției Tehnice, înregistrat sub nr. 15707 din 13.09.2024;
 - avizul Comisiei pentru Servicii Publice și Comerț;
 - adresa Societății CERTRANS LEVEL S.R.L., nr. 427 din 05.09.2024, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 15444 din 09.09.2024;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 145 din 17.09.2024 privind actualizarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2024 – 2032, la nivelul Județului Călărași;
 - prevederile art. 8 alin. (3) lit. d¹), art. 22 alin. (4), art. 23, art. 30 alin. (1), (5), art. 33 alin. (1), art. 32 alin. (2) și art. 50 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 21 alin. (3), art. 23¹, art. 24 alin. (1), art. 26 și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și f), alin. (5) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane **pentru Lotul 5 – Grupa de trasee 05**, pentru perioada 2024 – 2032, în aria teritorială de competență a Județului Călărași, prezentată în Anexele nr. 1-5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă valoarea estimată a Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Călărași, în sumă de 39.261.727,50 lei fără T.V.A., pe o perioadă de 10 ani.

Art. 3. – Direcția Tehnică va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași și Direcției Tehnice.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU

Nr. 146

Adoptată la Călărași,

Astăzi 17.09.2024,

Redactată de CONSILIER, Florin VULTUREANU,
în 3 exemplare.

ACTUALIZAREA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN
PRIN CURSE REGULATE IN JUDETEL CĂLĂRAȘI
PENTRU LOT 5 - GRUPA DE TRASEE 05 DIN
PROGRAMUL DE TRANSPORT PUBLIC
JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE
REGULATE LA NIVELUL JUDETELUI CĂLĂRAȘI



București
2024

Contract de servicii nr. 14400/22.08.2024 // 24109/02.09.2024 - Servicii de asistență tehnică pentru actualizarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean prin curse regulate în județul Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 5 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași și Servicii de asistență tehnică în domeniul achizițiilor sectoriale, prin experți cooptați, în vederea atribuirii contractului de delegare pentru Lot 5 – Grupa de trasee 5 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași

Localizare - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Beneficiar

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Date de contact:

- Adresa: Călărași, strada 1 Decembrie 1918 nr. 1
- Web: www.cjcalarasi.ro
- E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro
- Tel: 0242 311 301
- Fax: 0242 331 609

Elaborator

CERTRANS LEVEL S.R.L.

Date contact:

- ✓ Punct de lucru: str. Delea Veche nr. 28A, et. 7, ap. 19, Sector 2, București
- ✓ Website: www.certranslevel.ro
- ✓ Email: office@certranslevel.com
- ✓ Tel./fax.: 031/407.23.35

CERTRANS LEVEL

	Semnătura
DIRECTOR GENERAL: ing. Răzvan NOVASELIV	
ADMINISTRATOR: ing. Ana – Brîndușa COCU	

Cuprins

Informații generale	3
1. Determinarea valorii estimate a contractului de delegare.....	3
2. Actualizarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători – Lot 5 – Grupa de trasee 05.....	17
2.1. Formularele tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc	18
2.2. Programul de transport	19
2.3. Criteriile de calificare și selecție a ofertelor	20
2.4. Criteriul de atribuire a contractelor de delegare.....	24
2.5. Factorii de evaluare relevanți și modul de aplicare a acestora	25
2.6. Modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului	35
2.7. Valoarea estimată a contractului de delegare.....	40
2.8. Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție	40
2.9. Instrucțiuni către ofertanți	41
2.10. Strategia de contractare.....	41

Anexe

- Anexa nr. 1 - Formularele tipizate pentru întocmirea ofertei
- Anexa nr. 2 - Instrucțiuni către ofertanți
- Anexa nr. 3 - Model contract de delegare cu anexe
- Anexa nr. 4 - Caietul de sarcini privind atribuirea Contractelor de delegare
- Anexa nr. 5 – Strategia de contractare

Listă tabele

Tabel 1 Număr total km planificația anual grupa de trasee 05	4
Tabel 2 Elemente de cheltuieli pentru calculul valorii serviciului.....	4
Tabel 3 Estimare cheltuieli materiale anuale pe trasee – lei.....	8
Tabel 4 Estimarea cheltuielilor cu taxe/impozite și autorizații pe trasee – lei.....	12
Tabel 5 Estimarea cheltuielilor anuale cu salariile personalului pe trasee – lei.....	13
Tabel 6 Estimare valoare totală anuală servicii de transport – lei.....	15
Tabel 7 Tarif mediu lei/km calculat pe baza estimărilor elementelor de cheltuieli	16
Tabel 8 Valoare totală contract de delegare pe lot 5 /grupa de trasee 05.....	16

Informații generale

Urmare a încetării în perioada următoare a contractului de delegare având ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași – Lot 5 / Grupa de trasee 05, este necesară desfășurarea unei noi proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean prin curse regulate în județul Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași. Având în vedere evoluția generală a prețurilor de la momentul fundamentării valorii estimate a contractului de delegare (august 2022) până în prezent (august 2024) se impune actualizarea valorii estimate a contractului de delegare a gestiunii serviciului pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05. De asemenea, pentru corelarea prevederilor documentației de atribuire cu ultimele prevederi legislative în materie coroborat cu măsurile de remediere dispuse de ANAP cu dată recentă la procedurile de atribuire având ca obiect atribuirea contractelor de delegare a serviciilor publice de transport județean, este necesară și actualizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași – Lot 5 / Grupa de trasee 05.

1. Determinarea valorii estimate a contractului de delegare

Actualizarea valorii estimate a contractului de delegare pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 este realizată în baza analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare pe fiecare traseu în parte din grupa 05 din programul de transport propus pentru perioada de 10 ani a contractelor de delegare, a informațiilor actualizate privind cheltuielile de exploatare în acord cu prețurile practicate pe piață la diferite consumabile și servicii în anul 2024. Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Lot 5 – Grupa de trasee 5 se obține prin însumarea valorii tuturor traseelor ce compun grupa 05. Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean pe grupa de trasee 05 reprezintă valoarea totală a serviciilor de transport întreaga durată de valabilitate a contractului de delegare, înainte de aplicarea TVA, valoare ce include și profitul rezonabil.

Regulamentul 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului stipulează: „prin „valoarea” se înțelege valoarea unui serviciu, a unei rute, a unui contract de servicii publice sau a unui regim de compensare pentru transportul public de călători și care este echivalentul remunerației totale, înainte de aplicarea TVA, convenită operatorului sau operatorilor de serviciu public, inclusiv compensația de orice fel plătită de autoritățile publice și venitul din vânzarea biletelor care nu este restituit autorității competente în cauză”.

Valoarea totală a serviciului pentru fiecare traseu din grupa de trasee 05 din programul de transport este calculată pe baza elementelor de cheltuieți din cadrul Anexei nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare).

Prima etapă în calculul valorii estimative a contractului pentru Grupa de trasee 05 din programul de transport județean a fost reprezentată de calculul numărului de kilometri planificați anual pe fiecare traseu, funcție de program de transport județean. În calculul numărului de kilometri planificați anual pe fiecare traseu s-au luat în considerare:

- Lungimea traseului;
- Numărul de curse;
- Zilele de circulație din graficele de circulației ale fiecărui traseu;
- Perioada din an în care se efectuează cursele unor trasee.

Dat fiind faptul că traseele au curse care se efectuează în anumite zile ale săptămânii, pentru raportare la durata unui an întreg s-au luat în considerare: 260 de zile lucrătoare pe an (L-V), 105 de zile de week-end (S-D), 313 zile L-S. Ziua de Anul Nou, Ziua de Paște și Ziua de Crăciun, din practica transportului județean sunt zile libere.

Numărul de kilometri planificați anual pe fiecare traseu, conform programului de transport propus pe perioada contractelor de delegare a gestiunii sunt prezentați în tabelul următor. Notațiile din coloanele cu Nr. curse reprezintă:

Nr. curse L-V = număr curse Luni-Vineri

Nr. curse L-D = număr curse Luni-Duminică

Tabel 1 Număr total km planificația anual grupa de trasee 05

Nr. Grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Nr. curse planificate	Nr. curse L-V	Nr. curse L-D	Nr. total km planificați anual	Nr. total km planificați anual/grupă
05	011	Călărași - Borcea	47	3	3		73.320	344.256
05	012	Călărași - Jegălia	33	7	4	3	140.316	
05	013	Călărași - Roseți	15	14	7	7	130.620	

Pentru fiecare traseu în parte, cheltuielile au fost estimate pe baza numărului total de kilometri planificați anual, a numărului de vehicule active aferent fiecărui traseu și a capacității acestora, a duratei zilei de exploatare și a duratelor de parcurgere a curselor din programul de transport, elementele de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, prezentate mai jos:

Tabel 2 Elemente de cheltuieli pentru calculul valorii serviciului

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)	

Elementele de cheltuieli pentru cele 3 trasee din programul de transport propus pentru perioada contractului de delagare vor fi prezentate tabelar, pentru fiecare categorie de cheltuieli: cheltuieli materiale, cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații, cheltuieli cu salariile personalului. Estimarea cheltuielilor a luat în calcul și posibilele creșteri ale prețurilor pe perioada contractelor de delegare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat luând în considerare situațiile de operare a transportului public de călători în conformitate cu cerințele actuale privind normele de poluare și cu caracteristicile tehnice de performanță proprii mijloacelor de transport destinate transportului călătorilor la nivelul Uniunii Europene, în baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare raportate la programul de transport propus. În ce privește prețurile utilizate la estimarea cheltuielilor prilejuite de efectuarea serviciilor pe trasee, acestea au fost preluate de pe piața de profil, cu includerea unor creșteri, urmare a evoluției din ultimul an a acestora de pe piața de profil.

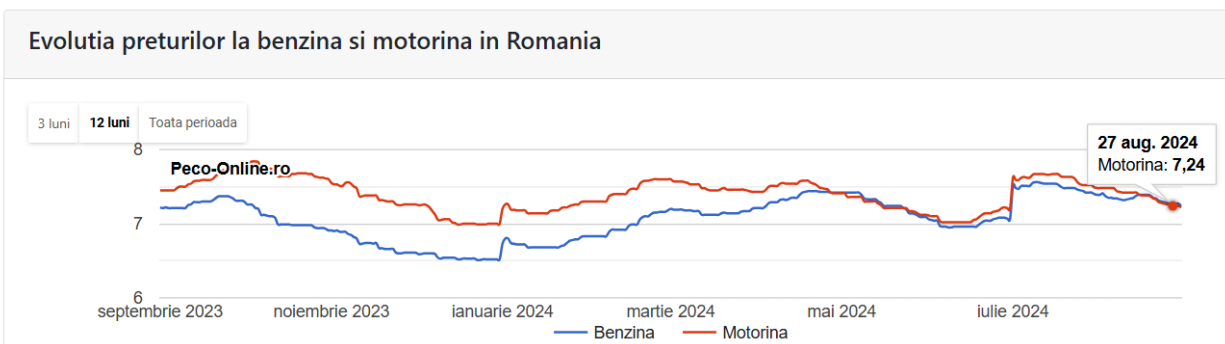
Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcție de volumul prestației de transport – numărul anual de kilometri planificați calculat în baza noului program de transport, la valori fără TVA.

- **Estimare cheltuieli materiale**

Estimarea cheltuielilor cu carburanții

Estimarea cheltuielilor cu carburanții s-a realizat pe baza prețurilor de achiziție în vigoare și consumurilor normale standard menționate de producătorii de autovehicule de transport public de persoane de capacitate adaptate după capacitățile de transport (locuri) solicitate în cadrul programului de transport. Prețul carburantului luat în calcul în estimarea cheltuielilor este puțin peste practicat pe piață la data stabilirii valorii estimative a contractului de delegare – luna august 2024 în județul Călărași pentru a avea în vedere și posibilele creșteri ulterioare (8 lei cu TVA litrul de motorină, respectiv 6,72 lei fără TVA).

PECO ONLINE



Estimarea cheltuielilor cu amortizarea

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat conform legislației în vigoare privind calculul amortizării și cu luarea în considerare a unor autovehicule de transport public care respectă normele actuale de poluare și un anumit grad de confort pentru utilizatori, precum și a numărului de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu dar și a autovehiculului care va putea fi utilizat pentru înlocuirea temporară a vehiculelor active ale traseelor. Cheltuielile cu amortizarea au fost raportate la durata de amortizare liniară prevăzută pentru autovehiculele de transport public, respectiv 4-8 ani din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea a inclus prevederea unor sume luând în calcul existente pe piața locală la autobuze de transport public: pentru autobuze, funcție de capacitatea acestora prețurile pot fi cuprinse între 70.000-125.000 euro. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea luat în calcul și dispunerea de un anumit număr de autovehicule nepoluante pe durata contractului de delegare, număr raportat la țintele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2021 privind autovehiculele tip M2. Prețul de referință pentru un autobuz din categoria M2 nepoluant (electric) este de circa 250.000 euro.

Estimarea cheltuielilor cu service-ul auto (întreținere-reparații)

Cheltuielile cu service-ul auto (întreținerea și reparațiile) au inclus costurile cu reviziile la un anumit interval de km pentru diferite sisteme/componente ale autovehiculelor: sistemul de distribuție (la 250.000 km), pompa apă (la 120.000 km), ambreiajul (la 200.000 km), sistemul suspensie (la 80.000 km), alte reparații (la 50.000 km), astfel cum reies din practica activității de transport. Cheltuielile cu service-ul auto au inclus și cheltuielile cu anvelopele. Estimarea cheltuielilor cu anvelopele s-a realizat pe baza numărului de kilometri planificați pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează traseele conform programului de transport propus, a prețurilor medii practicate de producătorii de anvelope pentru autovehicule de transport public de persoane, valabile la data realizării prezentei documentații și a

intervalului de schimb a acestora (circa 60.000 km). Costurile cu anvelopele au avut în vedere și costul cu manopera pentru schimbarea acestora.

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de ulei

Cheltuielile cu schimbul de ulei au fost estimate în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, un interval de schimb al uleiului de 15.000 km, un volum de schimb cuprins între 13 și 18 litri și prețurile pe piață pentru litrul de ulei de motor la data stabilirii valorii estimate a serviciilor de transport pe trasee.

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de filtre

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de filtre s-a realizat în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, un interval de schimb al filtrelor aer motor, carburant, ulei, polen, habitaclul de 15.000 km, un interval al filtrului pentru aditiv AdBlue de 3.000 km și un interval al curățării/verificării instalației de aer condiționat de 80.000 km. Costurile cu schimbarea filtrelor au fost preluate de pe piața de profil.

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de antigel

Estimarea cheltuielilor cu schimb de antigel s-a realizat în baza următoarelor elemente: 2 schimburi pe an pentru antigel, indiferent de numărul de km efectuați de vehicule, un volum de 8 litri per schimb și un preț consumabilului pe piața de profil, la data stabilirii valorii estimate a serviciilor de transport pe trasee.

Estimarea cheltuielilor cu piesele de schimb

Estimarea cheltuielilor cu piesele de schimb s-a realizat în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, costurile cu schimbarea plăcuțelor de frână, discurilor de frână și a senzorilor pentru schimbarea plăcuțelor de frână la un interval de 60.000 km. Costurile de achiziție pentru aceste elemente au fost preluate de pe piața de profil. S-au considerat pe schimb la 60.000 km: 4 discuri de frână, 2 seturi de plăcuțe la preț, senzorii pentru schimbarea plăcuțelor de frână și manopera pentru schimb.

Alte cheltuielie materiale

Acest element de cheltuieli include costurile cu alte consumabile, produse și servicii cu incidență în activitatea de transport județean de persoane (costurile cu alte materiale consumabile (ex AdBlue, costurile cu casele de marcat fiscale, costurile cu dispozitivele GPS etc.), valoarea acestora fiind estimată în baza datelor deținute de prestator cu privire la practica transportului județean de persoane

Estimarea cheltuielilor materiale nu include TVA.

În tabelul următor este prezentată estimarea cheltuielilor materiale anuale pentru fiecare dintre cele 3 trasee ale grupei 05, pe diferite categorii de cheltuieli.

ACTUALIZARE DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE LOT 5 – GRUPA TRASEE 5 – TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Tabel 3 Estimare cheltuieli materiale anuale pe trasee – lei

Partea I

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Nr. curse planificate	Cap. transport	Nr. total veh. active	Nr. total km planificați anual	Carburanți	Amortizare	Service auto (întreținere-reparații)	Schimb ulei	Schimb filtru	Schimb antigel
05	011	Călărași - Borcea	47	3	min 10	1	73.320	157.730,42	179.375,00	49.124,40	3.666,00	13.930,80	403,36
05	012	Călărași - Jegălia	33	7	min 10	2	140.316	254.691,23	237.439,00	84.891,18	6.314,22	25.958,46	806,72
05	013	Călărași - Roseți	15	14	min 10	1	130.620	280.997,65	179.375,00	87.515,40	6.531,00	24.817,80	403,36

Partea II

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Nr. curse planificate	Cap. transport	Nr. total veh. Active	Nr. total km planificați anual	Piese de schimb	Alte cheltuieli materiale	Total cheltuieli materiale
05	011	Călărași - Borcea	47	3	min 10	1	73.320	3.666,00	61.184,40	489.475,18
05	012	Călărași - Jegălia	33	7	min 10 m	2	140.316	5.612,64	92.357,02	738.856,14
05	013	Călărași - Roseți	15	14	min 10	1	130.620	6.531,00	234.468,48	820.639,69

- **Estimare cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**

Cheltuieli cu inspecția tehnică periodică - ITP

Estimarea cheltuielilor cu inspecția tehnică periodică s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează fiecare traseu, așa cum este prevăzut în cadrul programului de transport;
- faptul că ITP se face la 6 luni pentru autovehicule transport persoane care au mai mult de 8 locuri pe scaune în afara locului conducătorului;
- prețurile practicate pe piața locală pentru prestarea serviciilor de ITP a vehiculelor de transport persoane care se încadrează în capacitățile minime menționate în propunerea de program de transport, valabile la data stabilirii valorii estimate și posibile creșteri ale costurilor cu aceste servicii.

Cheltuieli cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie - RCA

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează traseul, așa cum este prevăzut în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor care echipează fiecare traseu în parte, așa cum este prevăzută în programul de transport;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate;
- costurile estimate cu constituirea asigurării de răspundere civilă auto obligatorie luate în calcul sunt nivelele maxime plafonate pentru RCA (la data stabilirii valorii estimate) la autobuze.

Cheltuieli cu asigurare CASCO

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea CASCO s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează traseul, așa cum este prevăzut în programul de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor care echipează fiecare traseu în parte, așa cum este prevăzută în programul de transport;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate a contractului de delegare.

Cheltuieli cu licența comunitară

Estimarea cheltuielilor cu licența comunitară a luat în calcul numărul de autovehicule de pe traseu și prețurile ARR pentru eliberarea licenței comunitare pentru transportul de persoane (706 lei pe 10 ani) și a copiei conforme a licenței comunitare de persoane (260 lei).

Cheltuieli cu impozitul pe terenuri pentru parcare

Acest element de cheltuieli poate să nu intervină, funcție de deținerea terenurilor de parcare sau de închirierea lor sau alte forme de dispunere a acestor spații de către operatorii de transport. În acest context a fost prevăzută o sumă fixă pentru fiecare vehicul de pe traseu.

Cheltuieli cu impozitul pe mijloace de transport

Nu au fost prevăzute cheltuieli cu impozitul pe mijloace de transport deoarece *Legea 227/2015 (Codul Fiscal)* cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 469, lit. g) că *nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public.* Transportul județean de persoane prin curse regulate este serviciu de transport public.

Cheltuieli cu impozitul pe clădiri

În estimarea valorii contractelor cheltuiela cu impozitul pe clădiri nu a fost prevăzută ca o cheltuială distinctă, majoritatea operatorilor de transport neincluzând valori la acest element de cheltuieli în cadrul fundamentărilor tarifelor pe trasee. Cheltuiala cu impozitul pe clădiri depinde de situația operatorilor de transport și dacă acești aștețin clădiri care sunt utilizate în desfășurarea transportului public județean (sedii, puncte de lucru, puncte de vânzare titluri de călătorie, autogări), astfel încât este dificil de estimat o valoare strict raportată la activitatea de transport județean. La cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații au fost prevăzute pe fiecare traseu și alte cheltuieli, în care se pot regăsi și valorile cheltuielilor cu impozitul pe clădiri.

Cheltuieli cu redevența

Nu au fost prevăzute cheltuieli cu redevența deoarece entitatea contractantă (Consiliul Județean Călărași) nu pune la dispoziția operatorilor de transport în cadrul contractelor de delegare mijloace de transport, astfel încât aceștia nu sunt ținuți de la plata vreunei redevențe în cadrul contractului de delegare.

Cheltuieli cu taxa de drum (rovigneta)

Estimarea cheltuielilor cu taxa de drum s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu și capacitatea acestora și la valoarea acestor taxe, astfel cum este prevăzută în reglementările legale. Ordonanța nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare prevede tarifele utilizate pentru taxa de drum pentru vehicule de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto).

Cheltuieli cu asigurare călători

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor s-a raportat la numărul de vehicule prevăzute pentru fiecare traseu și la prețurile practice pe piață de societățile de asigurări pentru emiterea acestor asigurări pentru mijloacele de transport în comun.

Cheltuieli cu taxa de mediu

Acest element de cheltuieli nu a fost prevăzut ca și element distinct de cheltuială în estimarea valorii serviciilor deoarece taxa de mediu pentru diferite materiale consumabile utilizate în desfășurarea serviciului de transport județean (carburanți, uleiuri, anvelope) este de cele mai multe ori inclusă în prețul de achiziție al materialelor. La cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații au fost prevăzute pe fiecare traseu și alte cheltuieli, în care se pot regăsi și valorile cheltuielilor suplimentare cu taxe de mediu.

Cheltuieli cu verificarea tahograf

Estimarea acestei categorii de cheltuieli s-a realizat în baza numărului de vehicule alocate fiecărui traseu, a faptului că verificarea tahograf se realizează o dată la 2 ani și a prețurilor practicate pe piață pentru acest tip de servicii.

Alte cheltuieli cu taxe, impozite și autorizații

La acest element de cheltuieli au fost incluse cheltuielile cu taxele, impozitele și autorizațiile pentru autovehiculul ce poate înlocui pe durata contractului de delegare vehiculele active, în situațiile de indisponibilizare a acestora și un procent din cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații reprezentând alte cheltuieli cu taxe, impozite, autorizații (ex. taxe peron, servicii autogară, clasificări).

Tabelul următor include estimarea cheltuielilor anuale cu taxe/impozite și autorizații pentru fiecare dintre cele 3 trasee ale grupei de trasee 05 pe durata contractului de delegare.

ACTUALIZARE DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE LOT 5 – GRUPA TRASEE 5 – TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Tabel 4 Estimarea cheltuielilor cu taxe/impozite și autorizații pe trasee – lei

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Cap.	Nr. veh. active	ITP	RCA	CASCO	Licență comunitară	Impozit terenuri pentru parcare	Taxa de drum (rovigneta)	Asigurare călători	Verificare tahograf	Cheltuieli cu impozite și taxe autovehicul înlocuire	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații
05	011	Călărași - Borcea	min 10	1	600,00	8.990,00	10.500,00	300,00	1.000,00	2.800,00	160	200	8.083,00	9.789,90	42.422,90
05	012	Călărași - Jegălia	min 10	2	1.000,00	12.435,00	18.000,00	600,00	2.000,00	4.400,00	260	400	8.083,00	14.153,40	61.331,40
05	013	Călărași - Roseți	min 10	1	600,00	8.990,00	10.500,00	300,00	1.000,00	2.800,00	160	200	8.083,00	9.789,90	42.422,90

- **Cheltuieli cu salariile personalului**

Cheltuielile cu personalul s-au fundamentat în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice. Estimarea cheltuielilor cu salariile personalului pentru fiecare traseu s-a realizat pornind de la următoarele aspecte:

- asigurarea venitului minim garantat pe economie, astfel cum este prevăzut de reglementările actuale, în concordanță cu nivelul salariilor stabilite în sectorul de activitate și la nivelul județului;
- contribuțiile sociale obligatorii (asigurări sociale – CAS, asigurări sociale de sănătate – CASS, impozit pe venit, contribuție asiguratorie pentru muncă – CAM);
- pentru fiecare traseu a fost prevăzut un număr de conducători auto, funcție de numărul de curse pe zile ale săptămânii și ore de exploatare pe fiecare traseu, cu respectarea prevederilor legale în ce privește programul de muncă și timpul de conducere auto și o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”)

În tabelul următor sunt prezentate estimările cheltuielilor cu salariile personalului pentru cele 3 trasee ale grupei 05.

Tabel 5 Estimarea cheltuielilor anuale cu salariile personalului pe trasee – lei

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Nr. curse planificate	Nr. total veh. active	Cheltuieli cu salariile
05	011	Călărași - Borcea	47	3	1	186.660,20
05	012	Călărași - Jegălia	33	7	2	325.082,00
05	013	Călărași - Roseți	15	14	1	534.812,00

- **Cheltuieli financiare**

În stabilirea valorii serviciilor de transport pe fiecare traseu au fost incluse și cheltuielile financiare acestea referindu-se la dobânzile la ratele de leasing pentru autovehicule. Valoarea acestei cheltuieli s-a raportat la valoarea anuală a amortizării pe vehicul și traseu și la valorile dobânzilor la ratele de leasing astfel cum se percep acestea în cadrul contractelor de leasing pentru autovehiculele de transport public.

- **Alte cheltuieli (indirecte, admistrative, generale)**

Pe fiecare traseu au fost prevăzute o serie de alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale) ce se pot regăsi în activitatea operatorilor de transport și includ cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materialele consumabile pentru activitatea administrativă, cheltuielile cu tertii, cheltuielile cu telecomunicațiile, cheltuielile cu salariile personalului administrativ etc.

- **Profit rezonabil**

Estimarea valorii totale a serviciilor de transport a inclus un nivel al profitului rezonabil de 6,23% prin raportare la rata SWAP comunicată pe pagina <http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/> a Consiliului Concurenței, valabilă de la 01.07.2024 la 31.12.2024 pentru contractele cu o durată de 10 ani.

Rata profitului rezonabil de 6,23% este rezultată din 5,23% - rata SWAP aferentă unui contract cu o durată de 10 ani la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).

În tabelul următor este prezentată valoarea totală anuală a serviciilor pe categorii de cheltuielile totale, cu includerea profitului rezonabil pentru fiecare dintre cele 3 trasee ale grupei 05.

ACTUALIZARE DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE LOT 5 – GRUPA TRASEE 5 – TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Tabel 6 Estimare valoare totală anuală servicii de transport – lei

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Nr. total km planificați anual	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Cheltuieli cu salariile	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu (total cheltuieli + profit rezonabil)
05	011	Călărași - Borcea	73.320	489.475,18	42.422,90	186.660,20	44.843,75	68.706,18	832.108,21	51.840,34	883.948,55
05	012	Călărași - Jegălia	140.316	738.856,14	61.331,40	325.082,00	59.359,75	106.616,64	1.291.245,92	80.444,62	1.371.690,54
05	013	Călărași - Roseți	130.620	820.639,69	42.422,90	534.812,00	44.843,75	129.844,65	1.572.562,99	97.970,67	1.670.533,66
										Total	3.926.172,75

Tariful mediu lei/km obținut pentru fiecare traseu din cele 3 trasee ale grupei 05, determinat în urma estimărilor diferitelor categorii de cheltuieli prilejuite de activitatea de transport județean la care se adaugă profitul rezonabil convenit operatorului este prezentat în tabelul următor:

Tabel 7 Tarif mediu lei/km calculat pe baza estimărilor elementelor de cheltuieli

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Nr. total km planificați anual	Valoare totală anuală servicii transport/traseu	Tarif mediu lei/km (valoarea totală anuală servicii/nr. km planificați anual - lei)
05	011	Călărași - Borcea	47	73.320	883.948,55	12,06
05	012	Călărași - Jegălia	33	140.316	1.371.690,54	9,78
05	013	Călărași - Roseți	15	130.620	1.670.533,66	12,79
					Media	11,54

Valoarea contractului de delegare cu durata de 10 ani se obține din însumarea valorii totale a serviciilor de transport (total cheltuieli la care se adaugă profitul rezonabil) pentru fiecare dintre cele 3 trasee multiplicată cu 10.

Tabel 8 Valoare totală contract de delegare pe lot 5 /grupa de trasee 05

Nr. Grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Valoare totală anuală servicii transport/traseu - lei	Valoare totală anuală grupă trasee - lei	Valoare totală grupă trasee 10 ani - lei	Grupa
05	011	Călărași - Borcea	47	883.948,55	3.926.172,75	39.261.727,50	05
05	012	Călărași - Jegălia	33	1.371.690,54			
05	013	Călărași - Roseți	15	1.670.533,66			

Valoarea estimată totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05, cu durata de 10 ani este de **39.261.727,50 lei fără TVA.**

2. Actualizarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători – Lot 5 – Grupa de trasee 05

Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Călărași – Lot 5 – Grupa de trasee 05 este actualizată în conformitate cu prevederile Legii *serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale* nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 29-32), cu respectarea legislației achizițiilor publice și în corelația cu documentația inițială de atribuire ce a stat la baza atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Călărași pe grupele de trasee din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2023-2032 la nivelul județului Călărași.

Documentația de atribuire este actualizată în conformitate cu prevederile Art. 23¹ din Legea nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*, cu modificările și completările ulterioare și include următoarele:

- 1) Formularele tipizate, care sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc;
- 2) Programul de transport;
- 3) Criteriile de calificare si selectie a ofertelor (criteriile de calificare și selectie mentionate de Legea nr. 99/2016) și a factorilor de evaluare (conform Legii nr.92/2007, cu modificarile și completările ulterioare) a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire;
- 4) Criteriul de atribuire a contractului (cel mai bun raport calitate - pret);
- 5) Modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului;
- 6) Valoarea estimata a contractului (valoarea anuala pentru fiecare traseu din programul judetean de transport si in mod corespunzator valoarea pentru fiecare grupa de trasee);
- 7) Caietului de sarcini pentru procedura de achizitie in vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judetean prin curse regulate in judetul Călărași pentru Lot 5- Grupa de trasee 5 din Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate la nivelul judetului Călărași;
- 8) Instructiunile catre ofertanti:
 - a. Entitatea contractanta
 - b. Obiectul contractului
 - c. Informatii juridice, economice, financiare și tehnice
 - d. Procedura
 - e. Informatii suplimentare
- 9) Strategia de contractare.

Documentația de atribuire este actualizată cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor sectoriale (Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale* cu modificările și completările ulterioare), a serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare), ale Regulamentului (CE) 1370/2007 și pe baza

documentelor standard și contractul-cadru prevăzute de Ordinul președintelui ANRSC și ANAP nr. 131/1401/2019.

Potrivit Ordinului comun al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. (nr. 131/2019) și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (nr. 1401/2019) privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 231 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Ordinului comun 131/1401/2019:

- Entitatea contractantă va utiliza în atribuirea contractului documentul - *Instrucțiuni către ofertanți/candidați*, prevăzut în anexa nr. 1 la acesta. În cadrul acestui document vor fi precizate informațiile necesare privind experiența similară solicitată, prin raportate la prevederile art. 231 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și informațiile și cerințele privind modul de prezentare a propunerii financiare de către ofertanți.
- Entitatea contractantă utilizează *contractul-cadru de delegare a gestiunii*, prevăzut în anexa nr. 2 la Ordin;
- *Caietul de sarcini* se va elabora și aproba de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

2.1. Formularele tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc

Formularele tipizate facilitează elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc la procedura competitivă de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport în județul Călărași – pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași, desfășurată în conformitate cu legea achizițiilor sectoriale, pe baza cerințelor stipulate în regulamentul serviciului, în caietul de sarcini al serviciului, al caietului de sarcini pentru procedura de achiziție și în conformitate cu prevederile modelului de contract de delegare a gestiunii. Formularele tipizate sunt prezentate în *Anexa nr. 1* la prezenta documentație. Formularele tipizate includ:

Formular nr. 1	Model – Scrisoare de garanție
Formular nr. 2	Formular de propunere tehnică
Formular nr. 2.1	Declarație privind disponibilitatea

Formular nr. 2.2	Declarație privind dotările ofertantului
Anexa la formularul nr. 2.2	Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
Formular nr. 2.3	Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee 05
Formular nr. 2.4	Fundamentarea tarifului unei călătorii
Formular nr. 3	Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 4	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 5	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 6	Formular de oferta financiară
Anexa nr. 1 la Formular nr.6	Valoare ofertată pe 10 ani (Prețul ofertei) – Lot 5
Formular nr. 7	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 8	Împuternicire
Formular nr. 9	Acord de asociere - model
Formular nr. 10	Acord de subcontractare - model
Formular nr. 11	Angajament terț susținător privind susținerea economică și financiară
Formular nr. 12	Angajament terț susținător tehnic – experiența similară
Formular nr. 13	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

2.2. Programul de transport

Programul de transport pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 face parte din *Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în Județul Călărași* și este prezentat în *Anexa nr. 1* la Caietul de sarcini al serviciului (Anexa 13 la Contractul de delegare).

Grupa 05

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate autovehicule - locuri	Nr. vehicule active necesare
05	011	Călărași - Borcea	47	min 10	1
05	012	Călărași - Jegălia	33	min 10	2
05	013	Călărași - Roseți	15	min 10	1

Număr total de vehicule active: 4 vehicule cu capacitatea de minim 10 locuri

2.3. Criteriile de calificare și selecție a ofertelor

Documentația de atribuire actualizată a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Călărași include în mod obligatoriu, potrivit Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, de Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul de față, atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în județul Călărași se realizează în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor sectoriale, respectiv Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Legea 99/2016, criteriile de calificare și selecție a ofertelor aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor face referire doar la:

- a. motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b. capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul *Instrucțiunilor către ofertanți (Anexa nr. 2)*.

Succint, **motivele de excludere a ofertantului** stipulate de articolele 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 vizează motivele de excludere ce fac referire la condamnările penale, motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale:

- Condamnarea prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - constituirea unui grup infracțional organizat
 - infracțiuni de corupție
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene
 - acte de terorism
 - spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă
- Încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat
- Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.
- Încălcarea obligațiilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională
- Insolvența ofertantului; prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității.
- Comiterea unei abateri profesionale grave

- Încheierea cu alți operatori economici de acorduri care vizează denaturarea concurenței
- Conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe
- Participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; înainte ca entitatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în această situație, aceasta trebuie să îi acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.
- Încălcarea de către ofertant în mod grav sau repetat a obligațiilor principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice
- Declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante
- Influențarea în mod nelegal a procesului decizional al entității contractante, obținerea de informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau furnizarea din neglijență a informațiilor eronate.

În cadrul procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Călărași, pentru probarea neincluzerii în situațiile menționate, entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cadrul procedurii de atribuire a contractelor de delegare, pentru verificarea criteriilor de excludere ofertantul/ofertanții vor completa DUAE documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Conform articolului 185 din Legea 99/2016, în cadrul procedurii de atribuire, **criteriile privind capacitatea ofertantului** se pot aplica doar la:

- a) **capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- b) **situația economică și financiară;**
- c) **capacitatea tehnică și profesională.**

Entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte criterii privind capacitatea față de cele menționate.

În cadrul procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Călărași, se vor stabili numai criteriile privind capacitatea care sunt **necesare și adecvate** pentru a asigura că un ofertant are capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul care urmează să fie atribuit.

Pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă nu se pot stabili criteriile privind capacitatea dar se ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Călărași, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Criteriile privind capacitatea care se vor solicita în cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare au legătură cu obiectul contractului și sunt proporționale prin raportare la obiectul acestuia. Acestea sunt menționate în continuare.

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii Economici (Ofertant, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

În acest sens, documentele suport actualizate trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) și să demonstreze că:

- a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
- b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți).

b) situația economică și financiară

Un anumit nivel al cifrei de afaceri a ofertantului este un argument în favorarea capacității sale de a îndeplini obligațiile ce îi revin prin contractul de delegare a gestiunii. Astfel, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieri de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2021, 2022 și 2023) de cel puțin 1% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani, corespunzătoare Lotului 5 – Grupei de trasee 05, calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Această valoare este în măsură să asigure capacitatea financiară a ofertantului de a asigura susținerea financiară a derulării contractului dar și de a nu limita accesul potențialilor ofertanți la procedura de atribuire a contractului de delegare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Valoarea calculată (raportată la valoarea estimată a contractului pe lotul 5) ale mediei cifrei de afaceri în domeniul contractului pe ultimii 3 ani este prezentate în cadrul *Instrucțiunilor către ofertanți (Anexa nr. 2)*:

Lot 5 – Grupa 05 – 392.617,28 lei***c) capacitatea tehnică și profesională***

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii (așa cum precizează Legea 92/2007).

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători, în valoare de minim 2% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Acest nivel este în măsură să asigure capacitatea ofertanților (derivată din experiența anterioară în prestarea de servicii de transport călători) de a presta servicii publice de transport județean pe durata unui contract de delegare a gestiunii de 10 ani.

Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

„Servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Valoarea calculată (raportată la valoarea estimată a contractului pe Lot 5 – Grupa de trasee 05) pentru cerința referitoare la experiența similară (lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător) este prezentată în cadrul *Instrucțiunilor către ofertanți (Anexa nr. 2)*:

Lot 5 – Grupa 05 – 785.234,55 lei

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

- i. Contracte prestării servicii de transport persoane, licențe de traseu în baza cărora s-au efectuat serviciile de transport persoane, balanțe contabile – cont 704 ce indică veniturile din activitățile prestate;
- ii. Orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative

pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

În ce privește cerința referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta nu a fost prevăzută pentru etapa de ofertare, pentru asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean. Factorii de evaluare a ofertelor propuși urmăresc în schimb asigurarea la un nivel cât mai ridicat acestor cerințe legate de calitate și mediu.

2.4. Criteriul de atribuire a contractelor de delegare

Conform articolului 209 din Legea 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, entitatea contractantă își bazează decizia de atribuire a contractului sectorial, prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Entitatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă are dreptul conform legii de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a. prețul cel mai scăzut;
- b. costul cel mai scăzut;
- c. cel mai bun raport calitate-preț;
- d. cel mai bun raport calitate-cost.

Ordinul comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 *privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie* precizează că fără a fi afectate dispozițiile art. 209 alin. (31) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfășurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) **cel mai bun raport calitate-preț;**
- b) **prețul cel mai scăzut.**

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, factorii de evaluare prevăzuți la art. 23¹ alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare (a) *vechimea medie a parcului de autobuze*; b) *clasificarea autobuzelor*; c) *nivelul tarifului*; d) *dotarea cu instalație de aer condiționat*; e) *capacitatea de transport*; f) *norma de poluare a autobuzului*; g) *utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi*.

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut în situația în care**

aceasta pune la dispoziția contractantului mijloacele de transport respective. În situația serviciului public de transport călători în județul Călărași, nu se pun la dispoziție mijloace de transport în comun, motiv pentru care criteriul de atribuire a contractului va fi **cel mai bun raport calitate-preț**.

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, **Entitatea contractantă își va baza decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”**, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

2.5. Factorii de evaluare relevanți și modul de aplicare a acestora

În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile *Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, a Ordinului comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;*
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii (Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale și Ordinul comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, sunt:

Factorul de natură financiară:

- prețul ofertei

Factorii de natură tehnică:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;
- b) clasificarea autobuzelor;

- c) nivelul tarifului;
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
- e) capacitatea de transport;
- f) norma de poluare a autobuzului;
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Ponderea factorilor de evaluare în total punctaj, recomandăm să fie evaluată după cum urmează:

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui factor
Factorul de natură financiară		
Prețul ofertei - Valoarea totală oferită pe 10 ani a contractului pe lot 5 / grupa de trasee 05		$P_{PO}=20$ puncte
Factorii de evaluare de natură tehnică		
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	$P_V=25$ puncte
b	Clasificarea autobuzelor	$P_{CA}=4$ puncte
c	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	$P_T=30$ puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	$P_{AC}=3$ puncte
e	Capacitatea de transport	$P_{CT}=3$ puncte
f	Norma de poluare a autobuzelor	$P_{NP}=12$ puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	$P_{CALT}=3$ puncte
Total		100 puncte

Ponderea factorilor de evaluare este proporționată în raport cu aspectele urmărite în evaluarea ofertelor: aspectul social prin asigurarea unor tarife suportabile pentru utilizatori, a costurilor generate de furnizarea serviciului, a aspectelor calitative și de siguranță ale serviciului (confortul și siguranța călătorilor) și a aspectelor care țin de mediu. Factorii de atribuire aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială. Punctajele diferite acordate factorilor sunt corelate cu numărul de factori aferenți fiecăruia din aspectele menționate: aspectul social-economic (prin nivelul tarifului și prețului ofertei), aspectul de mediu (prin norma de poluare a autobuzelor, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, dar și prin vechimea medie a parcului de autobuze pentru că norma de poluare este determinată de anul de fabricație al autobuzelor), aspectele calitative (de confort) și de siguranță ale serviciului (prin vechimea medie a parcului de autobuze, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat).

Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare "**Prețul ofertei**" drept factor de evaluare de natură financiară.

Prețul ofertei (prețul total oferat pentru contractul cu durata de 10 ani) reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee 05, valoarea calculată pe baza volumului estimat al activității anuale pe trasee / grupa de trasee (numărul total de kilometri planificați anual pe trasee și grupa de trasee 05).

Fundamentarea valorii serviciilor de transport pe trasee și grupa de trasee 05 / lotul 5 (prețul ofertei) se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane ("Normele-cadru")*, cu modificările și completările ulterioare.

Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Entitatea contractantă propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*.

Clasificarea autobuzelor

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*.

Nivelul tarifului – tariful mediu km/loc

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale* și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 *privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*.

“**Tariful mediu pe kilometru/loc**” se stabilește pentru grupa de trasee. Fundamentarea tarifului mediu pe kilometru/loc se întocmește pentru fiecare traseu în parte și pentru grupa de trasee.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane (“Normele-cadru”)*, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea tarifului mediu kilometru/loc este cea prevăzută la poziția XI din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare*.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport - V(t) (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual – N(km)	

X.	Cap. m. (loc)	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII/(IX x X))	$T_m = V(t) / (N(km) \times \text{Cap. m (loc)})$
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Capacitatea de transport

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Grilă de punctaj**Prețul ofertei – Valoarea totală oferită pe 10 ani a contractului pe lot 5/ grupa de trasee 05**

P_{PO} - punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P_{PO}(n) = (\text{Preț minim oferit}/\text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat (20)}.$$

Vechimea medie a parcului de autobuze

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

$$PV_n = AO - A_{fn}, \text{ unde:}$$

A_{fn} – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n ;

AO – anul de depunere a ofertelor.

- $AF = AO = 25$ pct.
- $AF = AO - 1 = 24$ pct.
- $AF = AO - 2 = 23$ pct.
- $AF = AO - 3 = 22$ pct.
- $AF = AO - 4 = 20$ pct.
- $AF = AO - 5 = 18$ pct.
- $AF = AO - 6 = 15$ pct.
- $AF = AO - 7 = 12$ pct.
- $AF = AO - 8 = 7$ pct.
- $AF = AO - 9 = 2$ pct.
- $AF = AO - 10 = 0$ pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu vechime mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

PV = punctajul pentru factorul de evaluare “vechimea medie a parcului auto” se calculează după următoarea formulă:

$$PV = (PV_1 + PV_2 + \dots + PV_n)/n, \text{ unde:}$$

PV_1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

PV_n = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte și se face media aritmetică a acestora.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa

de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Clasificarea autobuzelor

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 4 pct.
- b) categoria II – 3 pct.
- c) categoria III – 2 pct.
- d) categoria IV – 1 pct.

P_{CA} – punctajul pentru factorul de evaluare “clasificarea autobuzelor” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$P_{CA} = (P_{CA1} + P_{CA2} + \dots + P_{CAN}) / n$ unde:

P_{CA1} = punctajul acordat pentru categoria a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CAN} = punctajul acordat pentru categoria mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;
- b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 30$$

“**Tariful mediu pe kilometru/loc**” se stabilește pentru grupa de trasee. Fundamentarea tarifului mediu pe kilometru/loc se întocmește pentru fiecare traseu în parte și pentru grupa de trasee.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

P_{AC} – Punctajul pentru dotarea cu instalație de aer condiționat se calculează astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport dotat cu instalație de aer condiționat se acordă 3 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat instalație de aer condiționat se acordă 0 puncte.

P_{AC} – punctajul pentru factorul de evaluare “dotarea cu instalație de aer condiționat” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{AC} = (P_{AC1} + P_{AC2} + \dots + P_{ACn})/n \text{ unde:}$$

P_{AC1} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{ACn} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Capacitatea de transport

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

- pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte;
- pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor } (n)}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 3$$

P_{CT} – punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CT} = (P_{CT1} + P_{CT2} + \dots + P_{CTn})/n \text{ unde:}$$

P_{CT1} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CTn} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Norma de poluare a autobuzului

P_{NP} – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 12 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 10 pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 6 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

- (i) un vehicul din categoria **M₂** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

- (ii) un vehicul de categoria **M₃** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei

2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

P_{NP} – punctajul pentru factorul de evaluare “norma de poluare a autobuzului” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$P_{NP} = (P_{NP1} + P_{NP2} + \dots + P_{NPn})/n$ unde:

P_{NP1} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{NPn} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

“a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- *energia electrică;*
- *hidrogenul;*
- *biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *combustibilii sintetici și parafinici;*
- *gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)*
- *gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.”*

P_{CALT} – punctajul pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CALT} = (P_{CALT1} + P_{CALT2} + \dots + P_{CALTn}) / n \text{ unde:}$$

P_{CALT1} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CALTn} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_{PO} + P_V + P_{CA} + P_T + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{CALT}$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, prețul ofertei, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 *privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi*, dotarea cu instalație de aer condiționat.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv prețul și tariful cele mai mici.

2.6. Modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului

Referitor la procedura legală care trebuie utilizată ca regulă generală în vederea asigurării și gestionării serviciului public de transport județean de persoane, potrivit art. 82 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragurile valorile prevăzute la art. 12 alin. (1) din lege, entitățile contractante au obligația aplicării procedurilor prevăzute pentru contractele/acordurile-cadru sectoriale în vederea atribuirii contractului de servicii publice de transport persoane la nivel județean. În acest caz, modelul contractului-cadru care trebuie utilizat este, potrivit art. 3 alin. (1) din Ordinul comun ANRSC – ANAP nr. 131/1401/2019, contractul-cadru de delegare a gestiunii prevăzut în anexa nr. 2 la ordin. Modelul de contract cu anexele aferente se regăsește în Anexa nr. 3 la

Potrivit art. 2 lit k) din Legea nr. 99/2016, contract sectorial reprezintă contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe entități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii în scopul realizării activității lor principale în unul dintre domeniile definite de prezenta lege ca fiind relevante.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată cu modificările și completările ulterioare:

”Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Conform Legii 51 din 2006 republicată, contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a. denumirea părților contractante;
- b. obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c. durata contractului;
- d. aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e. drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f. modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g. natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h. sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i. indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j. prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k. compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l. modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m. nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea

serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

- n. garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o. răspunderea contractuală;
- p. forța majoră;
- q. condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r. condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s. menținerea echilibrului contractual;
- t. cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u. forța de muncă;
- v. alte clauze convenite de părți, după caz.

Modelul contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 este prezentat în *Anexa nr. 3* la prezenta documentație.

Modelul de contract include în cadrul anexelor **Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași.**

Conform art. 22 din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, *”Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.”*.

În aplicarea acestor dispoziții, prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 au fost aprobate Regulamentul-cadru pentru efectuarea transportului public local și Caietul de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Regulamentul-cadru privește efectuarea serviciilor de transport public județean, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 92/2007 și definește modalitățile și condițiile-cadru necesare pentru efectuarea respectivelor servicii, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatori și utilizatori.

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile tehnice de efectuare a serviciului de transport public județean prin curse regulate în condiții de eficiență și de siguranță în exploatare, precum și nivelurile de calitate, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentăm în continuare justificările pentru neintroducerea în modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași a următoarelor puncte din modelul de contract din Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul

procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

- CAPITOLUL 11 TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE: - art. 11.6;

Art. 11.6 este aplicabil doar în cazul serviciilor de transport local de persoane, ori în cazul contractului care face obiectul procedurii este vorba de serviciu public de transport județean de persoane.

Astfel, articolul nu este inserat în cadrul modelului de contract.

- CAPITOLUL 13 INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT: - art. 13.1.2, 13.1.4, 13.1.5, art. 13.7 și 13.9 din ordin lipsesc din modelul de contract;

Art. 13.1.2. face referire la infrastructura de transport pusă la dispoziție de Entitatea Contractantă (UAT Județul Călărași) ori în cazul contractului care face obiectul procedurii nu se pun la dispoziție bunuri publice de către UAT Județul Călărași, de aceea acest articol nu a fost introdus.

Art. 13.1.4. și 13.1.5 fac referire la Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport prevăzută la pct. 13.1.2, așadar la bunurile publice puse la dispoziție. Nefiind vorba despre astfel de bunuri, conținutul art. 13.1.4. și 13.1.5 a fost adaptat la situația contractului după cum urmează:

***13.1.3.** Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a mijloacelor de transport până la 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea mijloacelor de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante.*

***13.1.4.** Independent de acest program anual de întreținere și reparații, operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a mijloacelor de transport, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării serviciului public de transport călători.*

Art. 13.7. (Măsuri de Control al Traficului) se trece doar în cazul serviciului public de transport local de călători ori în cazul contractului care face obiectul procedurii este vorba de serviciu public de transport județean de călători.

Art. 13.9 (Controlul Titlurilor de călătorie) se trece doar în cazul serviciului public de transport local de călători ori în cazul contractului care face obiectul procedurii este vorba de serviciu public de transport județean de călători.

- art. 14.4.3, 14.4.4, 14.4.5 și 14.4.7;

- art. 14.4.1, 14.10.3, 14.10.4, 14.10.7, 14.10.13, 14.10.18, 14.10.19, 14.10.20, 14.10.26, din ordinal comun lipsesc din modelul de contract;

Art. 14.4.1 din modelul de contract se referă la sistemul de transport public și echipamentele existente și viitoare aferente acestuia, puse la dispoziție de către Entitatea contractantă, ori în cazul de față, UAT Călărași nu pune la dispoziție bunuri.

Art. 14.4.3 face referire la efectuarea lucrărilor de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile puse la dispoziție de către Entitatea contractantă, ori în cazul contractului care face obiectul procedurii nu se pun la dispoziție bunuri de către Entitatea contractantă – UAT Județul Călărași, motiv pentru care conținutul articolului a fost adaptat și adăugat după cum urmează:

14.4.2. *Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de către acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia.*

Conținutul art. 14.4.4 a fost adaptat și adăugat după cum urmează:

14.4.3. *Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, precum și lucrările accidentale care se impun, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.*

Conținutul art. 14.4.5 face referire la asigurarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de transport pusă la dispoziție, ori în cazul contractului ce face obiectul procedurii nu există infrastructură de transport pusă de dispoziție de Entitatea Contractantă – UAT Județul Călărași, motiv pentru care conținutul articolului nu a fost introdus.

Conținutul art. 14.4.7 face referire la dreptul de a solicita informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului public de transport călătoriori în cazul contractului ce face obiectul procedurii nu există bunuri puse de dispoziție de Entitatea Contractantă – UAT Județul Călărași, motiv pentru care conținutul articolului nu a fost introdus.

Conținutul articolului 14.10.3. nu a fost introdus în cadrul modelului de contract deoarece nu se acordă compensații în derularea contractului.

Conținutul art. 14.10.4. nu a fost introdus în modelul de contract deoarece Operatorul nu este ținut de la plata vreunei redevențe, din moment de Entitatea Contractantă nu pune la dispoziție bunuri în cadrul contractului.

Conținutul articolului 14.10.7 nu a fost introdus în modelul de contract deoarece în cadrul contractului nu figurează bunuri de retur și bunuri de preluare.

Conținutul articolului 14.10.13. a fost introdus în cadrul modelului de contract după cum urmează:

14.10.10. *Operatorul are obligația să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Anexa nr. 3.*

Conținutul articolului 14.10.18 nu a fost introdus în modelul de contract deoarece Entitatea contractantă nu pune la dispoziția Operatorului infrastructură și bunuri în cadrul contractului.

Conținutul articolului 14.10.19 nu a fost introdus în modelul de contract deoarece în cadrul contractului nu există bunuri de retur.

Conținutul articolului 14.10.20 nu a fost introdus în modelul de contract deoarece în cadrul contractului nu există bunuri de preluare.

Conținutul articolului 14.10.26 nu a fost introdus în modelul de contract deoarece în cadrul contractului nu există bunuri puse la dispoziție.

- art. 19.3, 19.4- lit. a), h), 19.5.1, 19.11- lit. b) și c) și 19.12- lit. (i);

Conținutul articolului 19.3 face referire la bunuri de retur ori în cazul contractului nu există bunuri de retur, motiv pentru care conținutul articolului a fost adaptat în cadrul contractului după cum urmează:

19.3. Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor ce aparțin Operatorului ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

Conținutul articolului 19.4- lit. a) nu a fost introdus deoarece face referire la redevență, ori în cadrul contractului nu se percepe redevență.

Conținutul articolului 19.4- lit. h) nu a fost introdus deoarece face referire la bunuri de retur și preluare, ori în cazul contractului care face obiectul procedurii nu există bunuri de retur sau de preluare.

Conținutul articolului 19.5.1 nu a fost introdus în cadrul modelului de contract, deoarece diferențele de tarif se acordă din bugetul altor instituții.

Conținutul articolului 19.11- lit. b) nu a fost introdus în modelul de contract deoarece în cadrul contractului nu există bunuri de retur.

Conținutul articolului 19.11- lit. c) nu a fost introdus în modelul de contract deoarece în cadrul contractului nu există bunuri de preluare.

Conținutul articolului 19.12- lit. (i) nu a fost introdus în modelul de contract deoarece în cadrul contractului nu există bunuri de retur.

2.7. Valoarea estimată a contractului de delegare

Valoarea totală estimată a contractului pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05: 38.261.727,50 lei fără TVA

2.8. Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție

Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași se regăsește în *Anexa nr. 4* la prezenta documentație și conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile entității contractante.

2.9. Instrucțiuni către ofertanți

Acest document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Instrucțiunile către ofertanți se regăsesc în *Anexa nr. 2* la prezenta documentație și include informații referitoare la:

- a) Entitatea contractantă
- b) Obiectul Contractului
- c) Informații juridice, economice, financiare și tehnice
- d) Procedură
- e) Informații suplimentare.

2.10. Strategia de contractare

Strategie de contractare pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași se regăsește în *Anexa nr. 5* la prezenta documentație.

**PROGRAM DE TRANSPORT DE TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN DE PERSOANE
PRIN CURSE REGULATE LA NIVELUL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planif.	Capacit. transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zile de circulație	Cod traseu vechi	Observații
			Autog. / localitatea	Localit. intermed.	Autog. / localitatea				active	rezerva	Dus		Intors				
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire			
12	01	001	Popasul din Plopi/ Călărași		Călărașii Vechi	15	12	minim 10 locuri 23 locuri	1+1		5:20 6:20 6:50 7:30 8:50 10:20 11:50 13:20 14:50 16:20 17:50 19:50	5:50 6:50 7:20 8:00 9:20 10:50 12:20 13:50 15:20 16:50 18:20 20:20	6:00 6:55 7:40 8:20 9:40 11:10 12:40 14:00 15:40 17:10 18:40 20:40	6:30 7:25 8:10 8:50 10:10 11:40 13:10 14:30 16:10 17:40 19:10 21:10	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5	001	
12	01	002	Popasul din Plopi/ Călărași		Vâlcelele	31	4	minim 23 locuri	1		5:45 7:45 14:20 17:45	6:35 8:35 15:10 18:35	6:45 8:45 16:00 19:00	7:35 9:35 16:50 19:50	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	002	
12	01	003	Popasul din Plopi/ Călărași	Vâlcelele	Socoalele	45	3	minim 10 locuri	1		20:20 11:30 14:40	21:30 12:40 15:50	6:30 12:45 16:00	7:40 13:55 17:10	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	nou	circulă pe perioada cursurilor școlare
12	02	004	Popasul din Plopi/ Călărași	Vișini	Mihai Viteazu	31	3	minim 23 locuri	1		17:00 11:45 15:00	17:45 12:30 15:45	6:50 13:00 16:00	7:35 13:45 16:45	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5	003	
12	02	005	Popasul din Plopi/ Călărași		Nicolae Bălcescu	27	7	minim 10 locuri 23 locuri	1+1		7:00 17:00 10:00 12:00 14:20 16:00 18:00	7:45 17:45 10:45 12:45 15:05 16:45 18:45	6:00 6:30 8:00 11:00 13:00 15:10 17:00	6:45 7:15 8:45 11:45 13:45 15:55 17:45	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	004	
12	03	006	Ali Trans Com/ Călărași		Ciocănești	25	2	minim 10 locuri	1		17:00 14:15	17:40 14:55	5:50 16:10	6:30 16:50	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	006	
12	03	007	Ali Trans Com/ Călărași		Ulmu	44	5	minim 23 locuri	1		7:45 10:15 12:45 15:45 18:45	8:50 11:20 13:50 16:50 19:50	9:00 11:30 14:30 17:30 6:30	10:05 12:35 15:35 18:35 7:35	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5	007	
12	03	008	Popasul din Plopi/ Călărași		Mănăstirea	40	3	minim 23 locuri	1		18:00 8:45 14:30	19:00 9:45 15:30	6:30 10:45 16:30	7:30 11:45 17:30	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	008+017	
12	04	009	Divertis Tudor/ Călărași	Ștefan Voda	Dragalina	36	3	minim 23 locuri	1		6:40 13:00 17:00	7:35 13:55 17:55	7:50 14:20 18:10	8:45 15:15 19:05	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	010	circulă prin Ștefan Vodă
12	04	010	Divertis Tudor/ Călărași		Ștefan cel Mare	49	3	minim 10 locuri	1		5:45 11:00 14:30	6:54 12:09 15:39	7:00 12:20 16:00	8:09 13:29 17:09	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	015	
12	05	011	Ali Trans Com/ Călărași		Borcea	47	3	minim 10 locuri	1		5:15 14:30 17:15	6:25 15:40 18:25	6:30 15:45 18:30	7:40 16:55 19:40	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	012	
12	05	012	Ali Trans Com/ Călărași		Jegălia	33	7	minim 10 locuri	2		19:50 21:20 7:40 8:20 11:40	20:40 22:10 8:30 9:10 12:30	6:40 7:20 9:30 11:30 13:30	7:30 8:10 10:20 12:20 14:20	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5	013	

										14:20 17:50	15:10 18:40	15:30 18:50	16:20 19:40	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7			
12	05	013	Ali Trans Com/ Călărași		Roseti	15	14	minim 10 locuri	1		20:15 6:45 7:45 8:45 9:45 10:45 11:45 12:45 14:15 15:15 16:15 17:15 18:15 19:15	20:40 7:10 8:10 9:10 10:10 11:10 12:10 13:10 14:40 15:40 16:40 17:40 18:40 19:40	6:15 7:15 8:15 9:15 10:15 11:15 12:15 13:40 14:45 15:45 16:45 17:45 18:45 19:45	6:40 7:40 8:40 9:40 10:40 11:40 12:40 13:40 15:10 16:10 17:10 18:10 19:10 20:10	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	nou	
12	06	014	Vlaci/ Oltenița		Popasul din Plopi/ Călărași	70	3	minim 10 locuri	1		6:00 11:00 16:00	7:45 12:45 17:45	8:30 13:00 18:30	10:15 14:45 20:15	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	009+027	
12	06	015	Intens/ Oltenița		Luptători	42	3	minim 10 locuri	1		18:00 8:00 14:15	19:05 9:05 15:20	6:40 9:15 16:30	7:45 10:20 17:35	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	020	
12	06	016	Vlaci/ Oltenița		Ulmeni	13	6	minim 23 locuri	1		6:50 8:30 11:00 12:45 14:30 16:30	7:10 8:50 11:20 13:05 14:50 16:50	7:30 9:10 11:40 13:30 15:05 17:05	7:50 9:30 12:00 13:50 15:25 17:25	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6	023	
12	06	017	Vlaci/ Oltenița		Mănăstirea	30	5	minim 10 locuri 23 locuri	1+1		7:00 9:00 18:30 14:30 17:15	7:45 9:45 19:15 15:15 18:00	6:00 6:45 8:30 12:00 16:00	6:45 7:30 9:15 12:45 16:45	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	019	
12	07	018	Intens/ Oltenița		Căscioarele	19	2	minim 10 locuri	1		6:30 14:30	7:00 15:00	7:10 15:30	7:40 16:00	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	024	
12	07	019	Intens/ Oltenița		Chirnogi	10	10	minim 23 locuri	1		5:50 7:00 8:00 10:15 12:00 13:00 14:20 15:20 16:20 17:30	6:10 7:20 8:20 10:35 12:30 13:30 14:40 15:40 16:40 17:50	6:20 7:30 8:30 11:30 12:50 13:50 14:50 15:50 16:50 18:10	6:40 7:50 8:50 11:50 12:50 13:50 15:10 16:10 17:10 18:30	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	025	
12	07	020	Intens/ Oltenița	Radovanu	Crivat	25	3	minim 23 locuri	1		17:00 10:30 14:45	17:40 11:10 15:25	7:00 12:15 15:45	7:40 12:55 16:25	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	026 prelungit	
12	08	021	Vlaci/ Oltenița		Valea Roșie	17	6	minim 23 locuri	1		18:15 6:35 7:45 11:40 14:30 16:15	18:40 7:00 8:10 12:05 14:55 16:40	6:00 7:10 8:20 12:45 15:15 17:10	6:25 7:35 8:45 13:10 15:40 17:35	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	028	
12	08	022	Vlaci/ Oltenița		Nana	25	3	minim 23 locuri	1		12:10 14:30 17:00	12:50 15:10 17:40	6:50 13:00 15:30	7:30 13:40 16:10	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	029	
12	08	023	Vlaci/ Oltenița	Budești	Progresu	45	2	minim 10 locuri	1		17:30 14:15	18:40 15:25	6:30 16:00	7:40 17:10	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	nou	circulă pe perioada cursurilor școlare
12	09	024	Lehliu Gară		Drajna	46	4	minim 23 locuri	1		7:40 14:15	8:45 15:20	6:30 11:00	7:35 12:05	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7	nou	

								3			16:45 19:15	17:50 20:20	15:30 18:00	16:35 19:04	1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7		
12	09	025	Lehliu Gară	Radu Vodă	Ulm	31	6	minim 10 locuri	1		7:35 9:15 11:00 12:50 14:30 17:10	8:20 10:00 11:45 13:35 15:15 17:55	6:45 8:25 10:05 12:00 13:40 16:05	7:30 9:10 10:50 12:45 14:25 16:50	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	036 prelungit	
12	10	026	Lehliu Gară	Luptatori	Sultana	26	6	minim 10 locuri	1		6:15 7:45 11:00 13:15 15:00 17:15	6:55 8:25 11:40 13:55 15:40 17:55	5:20 7:00 8:50 12:20 14:05 16:05	6:00 7:40 9:30 13:00 14:45 16:45	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	032	
12	10	027	Lehliu Gară		Valea Presnei	30	4	minim 10 locuri	1		7:35 10:15 14:20 17:15	8:20 11:00 15:05 18:00	6:30 8:30 12:30 16:00	7:15 9:15 13:15 16:45	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	033	
12	11	028	Lehliu Gară		Săpunari	10	6	minim 10 locuri	1		6:20 7:45 10:30 12:15 14:10 17:30	6:40 8:05 10:50 12:35 14:30 17:50	7:10 8:40 11:10 13:00 15:00 18:30	7:30 9:00 11:30 13:20 15:20 18:50	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	030	
12	11	029	Lehliu Gară	Lehliu Sat	Fântâna Doamnei	16	3	minim 10 locuri	1		9:20 12:00 14:30	9:50 12:30 15:00	7:00 10:10 13:00	7:30 10:40 13:30	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	035	
12	11	030	Lehliu Gară	Ștefănești	Arțari	28	2	minim 10 locuri	1		11:30 14:00	12:20 14:50	6:35 12:30	7:25 13:20	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	037	
12	12	031	Fundulea	Gostilele	Măriuța	12	5	minim 10 locuri	1		7:30 9:30 13:30 16:30 19:00	7:50 9:50 13:50 16:50 19:20	8:00 10:15 14:00 17:00 7:00	8:20 10:35 14:20 17:20 7:20	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5,6,7	038	
12	12	032	Fundulea		Arțari	23	3	minim 10 locuri	1		17:20 8:00 14:20	18:00 8:40 15:00	7:00 9:00 16:00	7:40 9:40 16:40	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	nou	circulă pe perioada cursurilor școlare
12	12	033	Fundulea		Sarulesti	21	2	minim 10 locuri	1		6:20 14:30	6:55 15:05	7:00 15:30	7:35 16:05	1,2,3,4,5 1,2,3,4,5	nou	circulă pe perioada cursurilor școlare
12	12	034*	Fundulea		Nana	25	1	minim 10 locuri	1		14:30	15:10	7:00	7:40	1,2,3,4,5	nou	circulă pe perioada cursurilor școlare

*In situația în care nu va exista cerere de transport, operarea
traseului va fi suspendată

FORMULARE

Formular nr. 1	Model – Scrisoare de garanție
Formular nr. 2	Formular de propunere tehnică
Formular nr. 2.1	Declarație privind disponibilitatea
Formular nr. 2.2	Declarație privind dotările ofertantului
Anexa la formularul nr. 2.2	Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
Formular nr. 2.3	Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee 05
Formular nr. 2.4	Fundamentarea tarifului unei călătorii
Formular nr. 3	Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 4	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 5	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 6	Formular de oferta financiară
Anexa nr. 1 la Formular nr.6	Valoare ofertată pe 10 ani (Prețul ofertei) – Lot 5
Formular nr. 7	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 8	Împuternicire
Formular nr. 9	Acord de asociere - model
Formular nr. 10	Acord de subcontractare - model
Formular nr. 11	Angajament terț susținător privind susținerea economică și financiară
Formular nr. 12	Angajament terț susținător tehnic – experiența similară
Formular nr. 13	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURĂRI

.....(denumirea)

Model

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

LOT 5

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la licitația pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului)* – lotul _____, noi *(denumirea băncii sau a societății de asigurari)*, având sediul înregistrat la.....*(adresa băncii sau a societății de asigurari)*, ne obligăm față de *(denumirea autorității contractante)* să plătim suma de *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul *(denumirea/numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și sau în termenul prevăzut în contract;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societate de asigurari *(semnătură autorizată)* în ziua luna anul

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: UAT Județul Călărași,

Subsemnatul (prenumele și numele semnatarului),
 reprezentant legal/ împuternicit (se elimină opțiunea neaplicabilă)
 al (denumirea/ numele
 ofertantului), în calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Județul Călărași, în calitate
 de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de
 (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în vederea atribuirii
 contractului de achiziție sectorială intitulat
 – lot 5, (denumirea
 contractului de achiziție sectorială) după examinarea Documentației de atribuire anterior
 menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem
 următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....

B. Propunerea tehnică.

Aceasta va conține

- confirmarea condițiilor impuse în Caietul de sarcini articol cu articol, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. Se va avea în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Pentru toate mijloacele de transport oferite, prezint atașat următoarele documente:

- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copie certificat înmatriculare;
- Copie carte identitate vehicul;
- Copie certificat de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

- A. Pagină de titlu sau copertă
- B. Cuprins
- C. Descrierea modului de îndeplinire a **Cerințelor organizatorice**

C.1. Cerințe generale:

În această secțiune se vor include informații despre:

- numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport;
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele;
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport județean;
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- asigurarea spațiilor pentru parcare mijloacelor de transport;
- dotările speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație stabilite prin programul de transport județean și caietele de sarcini ale licențelor de traseu;
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași;
- sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- statistica accidentelor și analiza acestora;
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.

C.2. Cerințe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secțiune se vor include informații despre:

- modul de organizare;
- codul CAEN;
- licența comunitară;
- respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/467/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- modul de dispunere (*în proprietate sau în leasing*) pe durata contractului de delegare a gestiunii a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în "Programul de transport" pentru lotul 5;
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unui atelier auto *conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.2 (1) lit. I)*
- modul de asigurare a spațiilor de parcare pentru autovehiculele folosite pentru realizarea serviciului - *conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.2 (1) lit. J)*
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei stații de spălare și igienizare autorizată - *conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.2 (1) lit. L)*
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei stații de alimentare carburanți și/sau energie electrică autorizată - *conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.2 (1) lit. M)*
- modul de asigurare a personalului calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
 - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu **Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;**
 - minimul de șoferi disponibili, (necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora. Aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract odată cu începerea prestării propriu-zise a Serviciului. Documentele doveditoare ale modului în care în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile lor se vor prezenta în perioada de mobilizare. Documentele care susțin cele declarate în propunerea tehnică vor fi prezentate LA

MOMENTUL IMPLICARII ACESTORA IN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI, nu la data limită de depunere.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa:

Formular 2.1 – Declarație privind disponibilitatea

Formularul 2.2 - Declarație privind dotările ofertantului cu completarea tabelului din Anexa la formularul 2.2 - *Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii*

Formularul 2.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee

D. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiții referitoare la contract

includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.1.

D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități

includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.2. (2)

D.3. DACĂ ESTE CAZUL - includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.4.

E. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului
includeți aici informații despre

E.1. Efectuarea transportului rutier public județean de persoane prin curse regulate, în condițiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a județului Călărași (conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.5.1.) pe Grupa de trasee 5 (conform cerințelor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 6.4.5.2.) așa cum este prezentat în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași - Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași.

E.2. Denumirea stațiilor și autogărilor și amplasarea lor pentru traseele din cadrul Lotului 5 (Grupei 05) pentru care se depune ofertă așa cum este prezentat în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași – Grafice de circulație.

F. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini
[includeți aici informații conform prevederilor din Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție pct. 2.6]

G. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

H. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți în Anexa nr. 10 la Modelul de contract.

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

I. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

J. Tariful mediu/km/loc pe lotul / grupa de trasee pentru care se depune oferta

Ofertăm tariful mediu/km/loc de _____ [lei/km/loc] [introduceți valoarea în cifre și litere din **Formularul nr. 2.4 Fundamentarea tarifului unei călătorii pe Grupa de trasee 05], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], pentru Grupa de trasee corespunzătoare Lotului 5**

Data completării:

.....
(prenumele și numele)

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

LOTUL 5

Subsemnatul, (*nume/prenume*) reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe traseele din cadrul Grupei 05 sunt disponibile un număr de persoane care să îndeplinească atribuțiile de ȘOFERI¹ și care dețin certificate de competență eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

..... (*semnătură autorizată*)

¹ Aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract odată cu începerea prestării propriu-zise a Serviciului. Documentele doveditoare ale modului în care în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile lor se vor prezenta în perioada de mobilizare. Documentele care susțin cele declarate în propunerea tehnică vor fi prezentate LA MOMENTUL IMPLICĂRII ACESTORA IN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI, nu la data limită de depunere.

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

LOTUL 5

1.Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe traseele din cadrul Grupei 05, datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE – LOTUL _____

Nr. Crt.	Marca	Categoria	Nr. de înmatriculare	Anul de fabricatie	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pentru pasageri pe scaune)	Norme de poluare Euro (Standard Euro)	Nivelul de zgomot	Clasificare autobuzelor - categoria	Dotarea cu aer condiționat	Numărul de uși de acces	Numărul de ieșiri	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	Casă de marcat fiscală	Componente aferente sistemului de management al traficului (GPS)	Mod de deținere al autovehiculului (Proprietate/Leasing)	Numărul de identificare (seria de șasiu)	Traseul pe care va fi utilizat – cod traseu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Nota:

Coloana 2: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a vehiculului;

Coloana 3: se va completa cu categoria menționată în cartea de identitate a vehiculului;

Coloana 6: se va completa cu capacitatea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii a autovehiculului;

Coloana 7: se va completa cu norma de poluare aferentă, respectiv E5 pentru EURO 5, E6 pentru EURO 6 sau EE pentru vehicul electric

Coloana 9: se va completa cu clasificarea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii a autovehiculului;

Coloana 10,13,14,15: se va mentiona „Da” daca există dotarea și „Nu” dacă nu există dotarea;

Se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE
TRASEU DIN GRUPA DE TRASEE 05 (LOTUL 5)**

Ne angajăm să efectuăm Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT - Județul Călărași pe Grupa de trasee 05 după cum urmează:

Programul de Transport județean pentru Grupa de trasee 05 (LOTUL 5)

Nr. ofertă	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele în care circulă
			Autog./loc.	Localitate intermediară	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseele din Grupa de trasee 05

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseul _____

Km	Nr. stație	Denumirea stației

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseul _____

Km	Nr. stație	Denumirea stației

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseul _____

Km	Nr. stație	Denumirea stației

Nota: Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini. A se vedea și Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date (atașată anunțului de participare).

Operator economic
 (semnătură autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII**STRUCTURA**

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pe traseul _____ din grupa de trasee 05 / lot 5

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual	

X.	Cap. m. (loc) (media aritmetică a capacităților vehiculelor * coef. k (0,7))	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) - VIII/(IX x X)	
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport. **La structura de cheltuieli prezentată, ofertantul poate adăuga după caz, alte categorii de cheltuieli: ex. cheltuieli indirecte și/sau alte cheltuieli specifice activității de transport public.**
2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.
3. Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public județean de persoane sunt obținute din: bilete și abonamente etc.
4. **Fundamentarea tarifului se întocmește pentru fiecare traseu în parte și pentru grupa de trasee. Se va prezenta fundamentarea tarifului pe fiecare traseu din grupă și fundamentarea tarifului pe grupa de trasee.**
5. **Pentru calculul tarifului mediu lei/km/loc pe grupa de trasee** se vor lua în calcul:
 - Valoare totală servicii de transport (VI+VII) pentru toate traseele din cadrul grupei (obținută din însumarea valorii totale a serviciilor de transport din fundamentarea tarifului aferentă fiecărui traseu);
 - Număr total de km planificați anual = numărul total de km planificați total/grupa de trasee, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
 - Cap. m. (loc) – se calculează conform formulei:

$$\text{Cap.m (loc)} = \frac{\text{Cap.1} + \text{Cap.2} + \dots + \text{Cap.N}}{A_N} \times k, \text{ unde:}$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 din lista de vehicule active pentru grupa pentru care se depune oferta (nr. locuri pe scaune astfel cum este menționat în certificatul de clasificare);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 din lista de vehicule active pentru grupa pentru care se depune oferta (nr. locuri pe scaune astfel cum este menționat în certificatul de clasificare);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N din lista de vehicule active pentru grupa pentru care se depune oferta (nr. locuri pe scaune astfel cum este menționat în certificatul de clasificare);

A_N - numărul total de autobuze;

$k = 70\%$ - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz

Operator economic
..... (semnătură autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul
mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de
securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial – lotul 5, cu respectarea strictă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale și că am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera; și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura autorizată)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții/terții susținători declarați în ofertă.

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ
DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele societății ofertante)*, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect - lotul 5 *(denumirea contractului sectorial)*, aplicată de *(Entitatea Contractantă)*, conform prevederilor **art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din Propunerea Tehnică

*[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*1. *[introduceți informația]*2. *[introduceți informația]*

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. *[prezentați motivul]*2. *[prezentați motivul]*

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **dovada** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ
DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect- lotul 5 (denumirea contractului sectorial), aplicată de (Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]

2. [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. [prezentați motivul]

2. [prezentați motivul]

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....

(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Călărași**

Lot / Grupa de trasee _____

Către: **Entitatea Contractantă UAT Județul Călărași**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere conform Anexa nr. 1 la Formular nr. 6], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee 05, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;**

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și

- Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității*

Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Înțelegem că Entitatea Contractantă
- nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestui lot _____ al acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în
DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

**VALOARE OFERTATĂ PE 10 ANI – Lot 5 – Grupa 05
(Prețul ofertei)**

Lot – Grupa de trasee	Valoare an 1	Valoare an 2	Valoare an 3	Valoare an 4	Valoare an 5	Valoare an 6	Valoare an 7	Valoare an 8	Valoare an 9	Valoare an 10	Valoarea totală a propunerii financiare / Prețul ofertei
Lot 5 – Grupa 05											

Valoarea totală a propunerii financiare de _____ [lei] fără TVA.

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Obiectul contractului: ***Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași
Lot 5 / Grupa de trasee 05***

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT Județul Călărași** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT Județul Călărași**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
, CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin
, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în,
 identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la
 data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura
 organizată de UAT Județul Călărași, ca urmare a anunțului de participare nr ... /, în scopul atribuirii
 contractului sectorial având ca obiect – lotul 5

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

Data

Denumirea mandatului
 S.C.
 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

nr... din

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect
.....- lotul**

CAPITOLUL I -PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont, deschis la, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat
- LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din, sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentată de, având funcția de
..... , în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către JUDEȚUL CĂLĂRAȘI (CONSILIUL JUDEȚEAN).

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului
semnat cu JUDEȚUL CĂLĂRAȘI (CONSILIUL JUDEȚEAN), respectiv până la stingerea tuturor datoriilor
legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
..... Contractul sectorial va fi semnat de către liderul de
asociere....., desemnat ca fiind

reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Liderul asocierii, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare iar membrii asocierii convin ca asociatul....., să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

Cont bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Asociatul..... va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."*

Art. 6. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legatura cu Contractul.

Art. 7. În caz de adjudecare, asociații au convenit că cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 8. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 9. Asociații au următoarele drepturi:

- dreptul de proprietate asupra bunurilor puse în asociație;
- să participe la împărțirea beneficiilor conform cotei sale de participare la asociere;

- să decidă asupra mijloacelor și modalităților de realizare a obiectului asociației;
- să își țină evidența contabilă pentru serviciile prestate;
- să hotărască împreună cu asociații la achiziția serviciilor și a bunurilor, precum și la angajarea resurselor umane necesare realizării scopului asocierii;
- să participe împreună cu asociații la dezvoltarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor de performanță și a calității serviciilor prestate;

Asociații efectuează servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate în baza contractului de delegare încheiat de Liderul Asocierii cu Entitatea contractantă, fiecare asociat fiind executant individual, cu mijloacele de transport proprii, pe unul sau mai multe trasee din cadrul grupei/lotului.

Art. 9. Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 10. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal)

semnătura

ASOCIAT 1

(reprezentant legal)

semnătura

ASOCIAT n

(reprezentant legal)

Semnătura

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași

Lot 5 / Grupa de trasee 05

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în , (adresă,tel.,fax),
reprezentată prin , denumită în cele ce urmează contractant
general

și

S.C. cu sediul în
(adresa,tel.,fax), reprezentată prin , denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului
.....

Art. 2. Valoarea serviciilor de este conform ofertei prezentate de
subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de
prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de de către subcontractant este de

Art. 5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

S.C.....
.....

Subcontractant

S.C.....
.....

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR PRIVIND
SUSȚINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Către, UAT Județul Călărași

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial - lotul 5, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi (*denumirea terțului susținător financiar*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Entității Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Noi (*denumirea terțului susținător financiar*), vom răspunde față de Entitatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu (*denumirea ofertantului*) pentru executarea contractului în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), confirmăm faptul că vom sprijini (*denumirea ofertantului*) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- **Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:**

.....
.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru*)

SAU

- **Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția**
.....(*denumirea ofertantului*):

.....
.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru*)

Noi,(*denumirea ofertantului*), declarăm că invocăm susținerea acordată de către(*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Agajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi,.....(*denumirea ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu(*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului, în situația în care(*denumirea terțului susținător*) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Noi,(*denumirea ofertantului*), înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva(*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza..... din Contract.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării: ____/____/____

Ofertant

.....

(*semnatura autorizată*)

Terț susținător,

.....

(*semnatura autorizată*)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAЕ, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, **UAT Județul Călărași**

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului..... – lot 5 (*se va completa cu denumirea contractului*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și Contractului sectorial ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
.....(*denumirea ofertantului*):

A. resursele tehnice și/sau profesionale:

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului sectorial;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:
..... (*se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat*).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț

susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului, și/sau (*în funcție de obiectul angajamentului*)
- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(*denumire ofertant*), în baza Contractului sectorial, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Entitatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data

primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea Contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul Entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,
.....
(*semnatura autorizată*)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAЕ, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE²

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al, cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: – lotul ____

că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale** stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale** cu următoarele amendamente*):

a)

b)

Data completării

Operator economic,

.....

(Numele si prenumele persoanei autorizate precum si semnatura autorizata)

² Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-16) - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

Anexa 2 - Grafice de circulație

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Calarasii Vechi**

Codul traseului: **001**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
5:20	6:20	6:50	7:30	8:50	10:20	11:50	13:20	14:50	16:20	17:50	19:50	0	1	Călărași - autogara Popasul din Plopi	6:30	7:25	8:10	8:50	10:10	11:40	13:10	14:30	16:10	17:40	19:10	21:10
5:20	6:20	6:50	7:30	8:50	10:20	11:50	13:20	14:50	16:20	17:50	19:50	1	2	Călărași - B.dul Republicii	6:28	7:23	8:08	8:48	10:08	11:38	13:08	14:28	16:08	17:38	19:08	21:08
5:21	6:21	6:51	7:31	8:51	10:21	11:51	13:21	14:51	16:21	17:51	19:51	1.5	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	6:27	7:22	8:07	8:47	10:07	11:37	13:07	14:27	16:07	17:37	19:07	21:07
5:22	6:22	6:52	7:32	8:52	10:22	11:52	13:22	14:52	16:22	17:52	19:52	2	4	Călărași Orizont	6:26	7:21	8:06	8:46	10:06	11:36	13:06	14:26	16:06	17:36	19:06	21:06
5:24	6:24	6:54	7:34	8:54	10:24	11:54	13:24	14:54	16:24	17:54	19:54	3	5	Călărași C.S.C.	6:24	7:19	8:04	8:44	10:04	11:34	13:04	14:24	16:04	17:34	19:04	21:04
5:36	6:36	7:06	7:46	9:06	10:36	12:06	13:36	15:06	16:36	18:06	20:06	9	6	Cuza Vodă Canton	6:12	7:07	7:52	8:32	9:52	11:22	12:52	14:12	15:52	17:22	18:52	20:52
5:40	6:40	7:10	7:50	9:10	10:40	12:10	13:40	15:10	16:40	18:10	20:10	11	7	Ceacu	6:08	7:03	7:48	8:28	9:48	11:18	12:48	14:08	15:48	17:18	18:48	20:48
5:44	6:44	7:14	7:54	9:14	10:44	12:14	13:44	15:14	16:44	18:14	20:14	13	8	Cuza Vodă	6:04	6:59	7:44	8:24	9:44	11:14	12:44	14:04	15:44	17:14	18:44	20:44
5:50	6:50	7:20	8:00	9:20	10:50	12:20	13:50	15:20	16:50	18:20	20:20	15	9	Călărașii Vechi	6:00	6:55	7:40	8:20	9:40	11:10	12:40	14:00	15:40	17:10	18:40	20:40

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Valcelele**

Codul traseului: **002**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
5:45	7:45	14:20	17:45									0	1	Călărași – Autogara	7:35	9:35	16:50	19:50								
5:46	7:46	14:21	17:46									1	2	Călărași - B.dul Republicii	7:33	9:33	16:48	19:48								
5:47	7:47	14:22	17:47									1.5	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	7:32	9:32	16:47	19:47								
5:48	7:48	14:23	17:48									2	4	Călărași Orizont	7:31	9:31	16:46	19:46								
5:49	7:49	14:24	17:49									3	5	Călărași C.S.C.	7:30	9:30	16:45	19:45								
5:59	7:59	14:34	17:59									9	6	Cuza Vodă Canton	7:20	9:20	16:35	19:35								
6:02	8:02	14:37	18:02									11	7	Ceacu	7:17	9:17	16:32	19:32								
6:22	8:22	14:57	18:22									23	8	Floroaica	6:57	8:57	16:12	19:12								
6:35	8:35	15:10	18:35									31	9	Vâlcelele	6:45	8:45	16:00	19:00								

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Dragos Voda - Socoalele**

Codul traseului: **003**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
20:20	11:30	14:40										0	1	Călărași – Autogara	7:40	13:55	17:10									
20:21	11:31	14:41										1	2	Călărași - B.dul Republicii	7:38	13:53	17:08									
20:22	11:32	14:42										1.5	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	7:37	13:52	17:07									
20:23	11:33	14:43										2	4	Călărași Orizont	7:36	13:51	17:06									
20:24	11:34	14:44										3	5	Călărași C.S.C.	7:35	13:50	17:05									
20:33	11:43	14:53										9	6	Cuza Vodă Canton	7:25	13:40	16:55									
20:37	11:47	14:57										11	7	Ceacu	7:22	13:37	16:52									
20:55	12:05	15:15										23	8	Floroaica	7:04	13:19	16:34									
20:59	12:09	15:19										25.5	9	Vâlcelele ram.	7:00	13:15	16:30									
21:19	12:29	15:39										38	10	Dragos Voda	6:40	12:55	16:10									
21:30	12:40	15:50										45	11	Socoalele	6:30	12:45	16:00									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Mihai Viteazu**

Codul traseului: **004**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
17:00	11:45	15:00										0	1	Călărași- autogara Popasul din Plopi	7:35	13:45	16:45									
17:01	11:46	15:01										1	2	Călărași - B.dul Republicii	7:33	13:43	16:43									
17:02	11:47	15:02										1.5	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	7:32	13:42	16:42									
17:02	11:47	15:02										2	4	Călărași Orizont	7:32	13:42	16:42									
17:04	11:49	15:04										3	5	Călărași C.S.C.	7:30	13:40	16:40									
17:13	11:58	15:13										9	6	Cuza Vodă Canton	7:21	13:31	16:31									
17:27	12:12	15:27										19	7	Vișini	7:07	13:17	16:17									
17:43	12:28	15:43										30	8	Vlad Țepeș	6:51	13:01	16:01									
17:45	12:30	15:45										31	9	Mihai Viteazu	6:50	13:00	16:00									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Nicolae Balcescu (Al. Odobescu)**

Codul traseului: **005**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
7:00	17:00	10:00	12:00	14:20	16:00	18:00						0	1	Călărași – autogara	6:45	7:15	8:45	11:45	13:45	15:55	17:45					
7:01	17:01	10:01	12:01	14:21	16:01	18:01						1	2	Călărași - B.dul Republicii	6:43	7:13	8:43	11:43	13:43	15:53	17:43					
7:02	17:02	10:02	12:02	14:22	16:02	18:02						1.5	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	6:42	7:12	8:42	11:42	13:42	15:52	17:42					
7:03	17:03	10:03	12:03	14:23	16:03	18:03						2	4	Călărași Orizont	6:41	7:11	8:41	11:41	13:41	15:51	17:41					
7:05	17:05	10:05	12:05	14:25	16:05	18:05						3	5	Călărași C.S.C.	6:40	7:10	8:40	11:40	13:40	15:50	17:40					
7:15	17:15	10:15	12:15	14:35	16:15	18:15						9	6	Cuza Vodă Canton	6:30	7:00	8:30	11:30	13:30	15:40	17:30					
7:28	17:28	10:28	12:28	14:48	16:28	18:28						17	7	Independența	6:16	6:46	8:16	11:16	13:16	15:26	17:16					
7:31	17:31	10:31	12:31	14:51	16:31	18:31						19	8	Potcoava	6:13	6:43	8:13	11:13	13:13	15:23	17:13					
7:38	17:38	10:38	12:38	14:58	16:38	18:38						23	9	Gălățui	6:06	6:36	8:06	11:06	13:06	15:16	17:06					
7:41	17:41	10:41	12:41	15:01	16:41	18:41						25	10	Alexandru Odobescu	6:03	6:33	8:03	11:03	13:03	15:13	17:03					
7:45	17:45	10:45	12:45	15:05	16:45	18:45						27	11	Nicolae Bălcescu	6:00	6:30	8:00	11:00	13:00	15:10	17:00					

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Ciocanesti**

Codul traseului: **006**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
17:00	14:15											0	1	Călărași- autogara	6:30	16:50										
17:03	14:18											2	2	Călărași Orizont	6:26	16:46										
17:04	14:19											3	3	Călărași C.S.C.	6:25	16:45										
17:14	14:29											9	4	Cuza Vodă Canton	6:15	16:35										
17:20	14:35											13	5	Grădiștea	6:09	16:29										
17:25	14:40											16	6	Cunești	6:04	16:24										
17:28	14:43											18	7	Vaidomir	6:01	16:21										
17:30	14:45											19	8	Rasa	5:59	16:19										
17:33	14:48											21	9	Bogata	5:56	16:16										
17:35	14:50											22	10	Smârdan	5:54	16:14										
17:36	14:51											23	11	Ciocănești I.A.S.	5:53	16:13										
17:38	14:53											24	12	Ciocănești Farmacie	5:51	16:11										
17:40	14:55											25	13	Ciocănești Primărie	5:50	16:10										

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Ilmu**

Codul traseului: **007**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
7:45	10:15	12:45	15:45	18:45								0	1	Călărași – autogara	10:05	12:35	15:35	18:35	7:35							
7:47	10:17	12:47	15:47	18:47								2	2	Călărași Orizont	10:01	12:31	15:31	18:31	7:31							
7:49	10:19	12:49	15:49	18:49								3	3	Călărași C.S.C.	10:00	12:30	15:30	18:30	7:30							
7:58	10:28	12:58	15:58	18:58								9	4	Cuza Vodă Canton	9:51	12:21	15:21	18:21	7:21							
8:04	10:34	13:04	16:04	19:04								13	5	Grădiștea	9:45	12:15	15:15	18:15	7:15							
8:08	10:38	13:08	16:08	19:08								16	6	Cunești	9:41	12:11	15:11	18:11	7:11							
8:11	10:41	13:11	16:11	19:11								18	7	Vaidomir	9:38	12:08	15:08	18:08	7:08							
8:13	10:43	13:13	16:13	19:13								19	8	Rasa	9:36	12:06	15:06	18:06	7:06							
8:15	10:45	13:15	16:15	19:15								21	9	Bogata	9:33	12:03	15:03	18:03	7:03							
8:17	10:47	13:17	16:17	19:17								22	10	Smârdan	9:32	12:02	15:02	18:02	7:02							
8:18	10:48	13:18	16:18	19:18								23	11	Ciocănești I.A.S.	9:30	12:00	15:00	18:00	7:00							
8:20	10:50	13:20	16:20	19:20								24	12	Ciocănești Farmacie	9:29	11:59	14:59	17:59	6:59							
8:21	10:51	13:21	16:21	19:21								25	13	Ciocănești Primărie	9:28	11:58	14:58	17:58	6:58							
8:24	10:54	13:24	16:24	19:24								27	14	Ciocănești S.M.A.	9:25	11:55	14:55	17:55	6:55							
8:26	10:56	13:26	16:26	19:26								28	15	Ciocănești-Biserica Andolina	9:23	11:53	14:53	17:53	6:53							
8:26	10:56	13:26	16:26	19:26								28.5	16	Ciocănești-Andolina Veche	9:22	11:52	14:52	17:52	6:52							
8:35	11:05	13:35	16:35	19:35								34	17	Vărăști	9:14	11:44	14:44	17:44	6:44							
8:38	11:08	13:38	16:38	19:38								36	18	Dorobanțu	9:11	11:41	14:41	17:41	6:41							

8:42	11:12	13:42	16:42	19:42								39	19	Boşneagu	9:07	11:37	14:37	17:37	6:37								
8:50	11:20	13:50	16:50	19:50								44	20	Ulmu Primărie	9:00	11:30	14:30	17:30	6:30								

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Manastirea**

Codul traseului: **008**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
18:00	8:45	14:30										0	1	Călărași- autogara Popasul din Plopi	7:30	11:45	17:30									
18:01	8:46	14:31										1	2	Călărași - B.dul Republicii	7:28	11:43	17:28									
18:01	8:46	14:31										1,5	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	7:28	11:43	17:28									
18:03	8:48	14:33										2	4	Calarasi Orizont	7:27	11:42	17:27									
18:04	8:49	14:34										3	5	Călărași C.S.C.	7:25	11:40	17:25									
18:13	8:58	14:43										9	6	Cuza Vodă Canton	7:16	11:31	17:16									
18:19	9:04	14:49										13	7	Grădiștea	7:10	11:25	17:10									
18:24	9:09	14:54										16	8	Cunești	7:06	11:21	17:06									
18:27	9:12	14:57										18	9	Vaidomir	7:03	11:18	17:03									
18:28	9:13	14:58										19	10	Rasa	7:01	11:16	17:01									
18:31	9:16	15:01										21	11	Bogata	6:58	11:13	16:58									
18:33	9:18	15:03										22	12	Smârdan	6:57	11:12	16:57									
18:34	9:19	15:04										23	13	Ciocănești I.A.S.	6:55	11:10	16:55									
18:36	9:21	15:06										24	14	Ciocănești Farmacie	6:54	11:09	16:54									
18:37	9:22	15:07										25	15	Ciocănești Primărie	6:52	11:07	16:52									
18:40	9:25	15:10										27	16	Ciocănești S.M.A.	6:49	11:04	16:49									
18:42	9:27	15:12										28	17	Ciocănești-Biserica Andolina	6:48	11:03	16:48									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Călărași - Dragalina**

Codul traseului: **009**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
6:40	13:00	17:00										0	1	Călărași –autogara	8:44	15:14	19:04									
6:41	13:01	17:01										1	2	Călărași - Penny	8:43	15:13	19:03									
6:42	13:02	17:02										1.5	3	Călărași – Cuza Vodă	8:42	15:12	19:02									
6:43	13:03	17:03										2	4	Călărași – b-dul Republicii	8:41	15:11	19:01									
7:10	13:30	17:30										20	5	Stefan Voda	8:14	14:44	18:34									
7:28	13:48	17:48										32	6	Drajna	7:56	14:26	18:16									
7:33	13:53	17:53										35	7	Ciulnița Gară	7:51	14:21	18:11									
7:34	13:54	17:54										36	8	Dragalina	7:50	14:20	18:10									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi- Stefan cel Mare**

Codul traseului: **010**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
5:45	11:00	14:30										0	1	Călărași – autogara	8:09	13:29	17:09									
5:46	11:01	14:31										1	2	Călărași - Penny	8:08	13:28	17:08									
5:47	11:02	14:32										1.5	3	Călărași – Cuza Vodă	8:07	13:27	17:07									
5:47	11:02	14:32										2	4	Călărași – b-dul Republicii	8:07	13:27	17:07									
6:22	11:37	15:07										26	5	Drajna	7:32	12:52	16:32									
6:33	11:48	15:18										34	6	Tudor Vladimirescu	7:21	12:41	16:21									
6:44	11:59	15:29										42	7	Perișoru	7:10	12:30	16:10									
6:54	12:09	15:39										49	8	Ștefan cel Mare	7:00	12:20	16:00									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi-Borcea**

Codul traseului: **011**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
5:15	14:30	17:15										0	1	Călărași – Autogara	7:40	16:55	19:40									
5:17	14:32	17:17										2	2	Călărași – Mag. Penny	7:36	16:51	19:36									
5:19	14:34	17:19										3	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	7:35	16:50	19:35									
5:20	14:35	17:20										4	4	Călărași - B.dul Republicii	7:33	16:48	19:33									
5:22	14:37	17:22										5	5	Călărași - B.dul Republicii	7:32	16:47	19:32									
5:23	14:38	17:23										6	6	Călărași - Prel. București Varianta Nord	7:30	16:45	19:30									
5:24	14:39	17:24										6.5	7	Călărași Comceh SA	7:30	16:45	19:30									
5:25	14:40	17:25										7	8	Călărași Prefab SA	7:29	16:44	19:29									
5:28	14:43	17:28										9	9	Modelu	7:26	16:41	19:26									
5:31	14:46	17:31										11	10	Tonea	7:23	16:38	19:23									
5:37	14:52	17:37										15	11	Roseți	7:17	16:32	19:17									
5:43	14:58	17:43										19	12	Coslogeni	7:11	16:26	19:11									
5:47	15:02	17:47										22	13	Dichiseni	7:07	16:22	19:07									
5:49	15:04	17:49										23	14	Satnoeni	7:05	16:20	19:05									
5:52	15:07	17:52										25	15	Oltina	7:02	16:17	19:02									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Jegalia**

Codul traseului: **012**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
19:50	21:20	7:40	8:20	11:40	14:20	17:50						0	1	Călărași – autogara	7:30	8:10	10:20	12:20	14:20	16:20	19:40					
19:53	21:23	7:43	8:23	11:43	14:23	17:53						2	2	Călărași – Mag. Penny	7:26	8:06	10:16	12:16	14:16	16:16	19:36					
19:54	21:24	7:44	8:24	11:44	14:24	17:54						3	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	7:25	8:05	10:15	12:15	14:15	16:15	19:35					
19:56	21:26	7:46	8:26	11:46	14:26	17:56						4	4	Călărași - B.dul Republicii	7:23	8:03	10:13	12:13	14:13	16:13	19:33					
19:57	21:27	7:47	8:27	11:47	14:27	17:57						5	5	Călărași - B.dul Republicii	7:22	8:02	10:12	12:12	14:12	16:12	19:32					
19:59	21:29	7:49	8:29	11:49	14:29	17:59						6	6	Călărași - Prel. București Varianta Nord	7:20	8:00	10:10	12:10	14:10	16:10	19:30					
19:59	21:29	7:49	8:29	11:49	14:29	17:59						6.5	7	Călărași Comceh SA	7:20	8:00	10:10	12:10	14:10	16:10	19:30					
20:00	21:30	7:50	8:30	11:50	14:30	18:00						7	8	Călărași Prefab SA	7:19	7:59	10:09	12:09	14:09	16:09	19:29					
20:03	21:33	7:53	8:33	11:53	14:33	18:03						9	9	Modelu	7:16	7:56	10:06	12:06	14:06	16:06	19:26					
20:06	21:36	7:56	8:36	11:56	14:36	18:06						11	10	Tonea	7:13	7:53	10:03	12:03	14:03	16:03	19:23					
20:12	21:42	8:02	8:42	12:02	14:42	18:12						15	11	Roseți	7:07	7:47	9:57	11:57	13:57	15:57	19:17					
20:18	21:48	8:08	8:48	12:08	14:48	18:18						19	12	Coslogeni	7:01	7:41	9:51	11:51	13:51	15:51	19:11					
20:23	21:53	8:13	8:53	12:13	14:53	18:23						22	13	Dichiseni	6:56	7:36	9:46	11:46	13:46	15:46	19:06					
20:24	21:54	8:14	8:54	12:14	14:54	18:24						23	14	Satnoeni	6:55	7:35	9:45	11:45	13:45	15:45	19:05					
20:27	21:57	8:17	8:57	12:17	14:57	18:27						25	15	Oltina	6:52	7:32	9:42	11:42	13:42	15:42	19:02					

20:32	22:02	8:22	9:02	12:22	15:02	18:32						28	16	Unirea Primărie	6:47	7:27	9:37	11:37	13:37	15:37	18:57						
20:33	22:03	8:23	9:03	12:23	15:03	18:33						29	17	Unirea Moară	6:46	7:26	9:36	11:36	13:36	15:36	18:56						
20:38	22:08	8:28	9:08	12:28	15:08	18:38						32	18	lezeru	6:41	7:21	9:31	11:31	13:31	15:31	18:51						
20:40	22:10	8:30	9:10	12:30	15:10	18:40						33	19	Jegălia	6:40	7:20	9:30	11:30	13:30	15:30	18:50						

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Calarasi - Roseti**

Codul traseului: **013**

DUS														Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS													
Ora de plecare																	Ora de plecare													
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14
20:15	6:45	7:45	8:45	9:45	10:45	11:45	12:45	14:15	15:15	16:15	17:15	18:15	19:15	0	1	Călărași – autogara	6:40	7:40	8:40	9:40	10:40	11:40	12:40	13:40	15:10	16:10	17:10	18:10	19:10	20:10
20:18	6:48	7:48	8:48	9:48	10:48	11:48	12:48	14:18	15:18	16:18	17:18	18:18	19:18	2	2	Călărași – Mag. Penny	6:36	7:36	8:36	9:36	10:36	11:36	12:36	13:36	15:06	16:06	17:06	18:06	19:06	20:06
20:20	6:50	7:50	8:50	9:50	10:50	11:50	12:50	14:20	15:20	16:20	17:20	18:20	19:20	3	3	Călărași - B.dul Cuza Vodă	6:35	7:35	8:35	9:35	10:35	11:35	12:35	13:35	15:05	16:05	17:05	18:05	19:05	20:05
20:21	6:51	7:51	8:51	9:51	10:51	11:51	12:51	14:21	15:21	16:21	17:21	18:21	19:21	4	4	Călărași - B.dul Republicii	6:33	7:33	8:33	9:33	10:33	11:33	12:33	13:33	15:03	16:03	17:03	18:03	19:03	20:03
20:23	6:53	7:53	8:53	9:53	10:53	11:53	12:53	14:23	15:23	16:23	17:23	18:23	19:23	5	5	Călărași - B.dul Republicii	6:31	7:31	8:31	9:31	10:31	11:31	12:31	13:31	15:01	16:01	17:01	18:01	19:01	20:01
20:25	6:55	7:55	8:55	9:55	10:55	11:55	12:55	14:25	15:25	16:25	17:25	18:25	19:25	6	6	Călărași - Prel. București Varianta Nord	6:30	7:30	8:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
20:25	6:55	7:55	8:55	9:55	10:55	11:55	12:55	14:25	15:25	16:25	17:25	18:25	19:25	6.5	7	Călărași Comceh SA	6:29	7:29	8:29	9:29	10:29	11:29	12:29	13:29	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59
20:26	6:56	7:56	8:56	9:56	10:56	11:56	12:56	14:26	15:26	16:26	17:26	18:26	19:26	7	8	Călărași Prefab SA	6:28	7:28	8:28	9:28	10:28	11:28	12:28	13:28	14:58	15:58	16:58	17:58	18:58	19:58
20:30	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	9	9	Modelu	6:25	7:25	8:25	9:25	10:25	11:25	12:25	13:25	14:55	15:55	16:55	17:55	18:55	19:55
20:33	7:03	8:03	9:03	10:03	11:03	12:03	13:03	14:33	15:33	16:33	17:33	18:33	19:33	11	10	Tonea	6:21	7:21	8:21	9:21	10:21	11:21	12:21	13:21	14:51	15:51	16:51	17:51	18:51	19:51
20:40	7:10	8:10	9:10	10:10	11:10	12:10	13:10	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	15	11	Roseti	6:15	7:15	8:15	9:15	10:15	11:15	12:15	13:15	14:45	15:45	16:45	17:45	18:45	19:45

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenita - Calarasi**

Codul traseului: **014**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
6:00	11:00	16:00										0	1	Oltenița - autogara	10:15	14:45	20:15									
6:01	11:01	16:01										1	2	Oltenița - canton	10:13	14:43	20:13									
6:09	11:09	16:09										6	3	Ulmeni – sat nou	10:06	14:36	20:06									
6:12	11:12	16:12										8	4	Ulmeni- Sector IV	10:03	14:33	20:03									
6:13	11:13	16:13										9	5	Ulmeni –câmin cultural	10:01	14:31	20:01									
6:16	11:16	16:16										11	6	Tăușanca-bloc specialiști	9:58	14:28	19:58									
6:18	11:18	16:18										12	7	Valea lui Soare-șc.gen.3	9:57	14:27	19:57									
6:19	11:19	16:19										13	8	Valea lui Soare-magazin	9:55	14:25	19:55									
6:21	11:21	16:21										14	9	Grădiștea	9:54	14:24	19:54									
6:22	11:22	16:22										15	10	Cetatea Veche	9:52	14:22	19:52									
6:25	11:25	16:25										17	11	Spanțov	9:49	14:19	19:49									
6:28	11:28	16:28										19	12	Stancea	9:46	14:16	19:46									
6:30	11:30	16:30										20	13	Clinciu	9:45	14:15	19:45									
6:33	11:33	16:33										22	14	Dunărea	9:42	14:12	19:42									
6:36	11:36	16:36										24	15	Chiselet	9:39	14:09	19:39									
6:45	11:45	16:45										30	16	Mânăstirea	9:30	14:00	19:30									
6:51	11:51	16:51										34	17	Dorobanțu	9:24	13:54	19:24									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenita - Luptatori**

Codul traseului: **015**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
18:00	8:00	14:15										0	1	Oltenița-autogara	7:45	10:20	17:35									
18:01	8:01	14:16										1	2	Oltenița- canton	7:43	10:18	17:33									
18:09	8:09	14:24										6	3	Ulmeni-sat nou	7:35	10:10	17:25									
18:12	8:12	14:27										8	4	Ulmeni- Sector IV	7:32	10:07	17:22									
18:13	8:13	14:28										9	5	Ulmeni-cămin cultural	7:30	10:05	17:20									
18:16	8:16	14:31										11	6	Tăușanca-bloc specialiști	7:27	10:02	17:17									
18:18	8:18	14:33										12	7	Valea lui Soare-șc.gen.3	7:26	10:01	17:16									
18:20	8:20	14:35										13	8	Valea lui Soare-magazin	7:24	9:59	17:14									
18:21	8:21	14:36										14	9	Grădiștea	7:23	9:58	17:13									
18:23	8:23	14:38										15	10	Cetatea Veche	7:21	9:56	17:11									
18:26	8:26	14:41										17	11	Spanțov	7:18	9:53	17:08									
18:29	8:29	14:44										19	12	Stancea	7:15	9:50	17:05									
18:30	8:30	14:45										20	13	Clinciu	7:13	9:48	17:03									
18:33	8:33	14:48										22	14	Dunărea	7:10	9:45	17:00									
18:36	8:36	14:51										24	15	Chiselet	7:07	9:42	16:57									
18:46	8:46	15:01										30	16	Mănăstirea	6:58	9:33	16:48									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenița - Ulmeni**

Codul traseului: **016**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
6:50	8:30	11:00	12:45	14:30	16:30							0	1	Oltenița- autogara	7:50	9:30	12:00	13:50	15:25	17:25						
6:51	8:31	11:01	12:46	14:31	16:31							1	2	Oltenița - canton	7:48	9:28	11:58	13:48	15:23	17:23						
6:59	8:39	11:09	12:54	14:39	16:39							6	3	Ulmeni – sat nou	7:40	9:20	11:50	13:40	15:15	17:15						
7:02	8:42	11:12	12:57	14:42	16:42							8	4	Ulmeni- Sector IV	7:37	9:17	11:47	13:37	15:12	17:12						
7:03	8:43	11:13	12:58	14:43	16:43							9	5	Ulmeni –câmin cultural	7:36	9:16	11:46	13:36	15:11	17:11						
7:06	8:46	11:16	13:01	14:46	16:46							11	6	Tăușanca	7:33	9:13	11:43	13:33	15:08	17:08						
7:08	8:48	11:18	13:03	14:48	16:48							12	7	Valea lui Soare-șc.gen.3	7:31	9:11	11:41	13:31	15:06	17:06						
7:10	8:50	11:20	13:05	14:50	16:50							13	8	Valea lui Soare-magazin	7:30	9:10	11:40	13:30	15:05	17:05						

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenita - Manastirea**

Codul traseului: **017**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
7:00	9:00	18:30	14:30	17:15								0	1	Oltenița - autogara	6:45	7:30	9:15	12:45	16:45							
7:01	9:01	18:31	14:31	17:16								1	2	Oltenița - canton	6:43	7:28	9:13	12:43	16:43							
7:09	9:09	18:39	14:39	17:24								6	3	Ulmeni – sat nou	6:36	7:21	9:06	12:36	16:36							
7:12	9:12	18:42	14:42	17:27								8	4	Ulmeni- Sector IV	6:33	7:18	9:03	12:33	16:33							
7:13	9:13	18:43	14:43	17:28								9	5	Ulmeni –câmin cultural	6:31	7:16	9:01	12:31	16:31							
7:16	9:16	18:46	14:46	17:31								11	6	Tăușanca-bloc specialiști	6:28	7:13	8:58	12:28	16:28							
7:18	9:18	18:48	14:48	17:33								12	7	Valea lui Soare-șc.gen.3	6:27	7:12	8:57	12:27	16:27							
7:19	9:19	18:49	14:49	17:34								13	8	Valea lui Soare-magazin	6:25	7:10	8:55	12:25	16:25							
7:21	9:21	18:51	14:51	17:36								14	9	Grădiștea	6:24	7:09	8:54	12:24	16:24							
7:22	9:22	18:52	14:52	17:37								15	10	Cetatea Veche	6:22	7:07	8:52	12:22	16:22							
7:25	9:25	18:55	14:55	17:40								17	11	Spanțov	6:19	7:04	8:49	12:19	16:19							
7:28	9:28	18:58	14:58	17:43								19	12	Stancea	6:16	7:01	8:46	12:16	16:16							
7:30	9:30	19:00	15:00	17:45								20	13	Clinciu	6:15	7:00	8:45	12:15	16:15							
7:33	9:33	19:03	15:03	17:48								22	14	Dunărea	6:12	6:57	8:42	12:12	16:12							
7:36	9:36	19:06	15:06	17:51								24	15	Chiselet	6:09	6:54	8:39	12:09	16:09							
7:45	9:45	19:15	15:15	18:00								30	16	Mănăstirea	6:00	6:45	8:30	12:00	16:00							

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenița - Cascioarele**

Codul traseului: **018**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
6:30	14:30											0	1	Oltenița-autogara	7:40	16:00										
6:31	14:31											1	2	Oltenița-canton	7:38	15:58										
6:33	14:33											2	3	Oltenița-magazin auto	7:36	15:56										
6:34	14:34											3	4	Oltenița-panificații	7:35	15:55										
6:35	14:35											3.5	5	Oltenița-parc	7:34	15:54										
6:39	14:39											6	6	Chirnogi-I.A.S.	7:30	15:50										
6:40	14:40											7	7	Chirnogi-farmacie	7:28	15:48										
6:41	14:41											8	8	Chirnogi-cofetărie	7:28	15:48										
6:42	14:42											9	9	Chirnogi-sifonărie	7:27	15:47										
6:43	14:43											10	10	Chirnogi-moară	7:26	15:46										
6:56	14:56											17	11	Căscioarele-DN41	7:13	15:33										
6:58	14:58											18	12	Căscioarele-primărie	7:11	15:31										
7:00	15:00											19	13	Căscioarele-Viilor	7:10	15:30										

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenita - Chirnogi**

Codul traseului: **019**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
5:50	7:00	8:00	10:15	12:00	13:00	14:20	15:20	16:20	17:30			0	1	Oltenița-autogara	6:40	7:50	8:50	11:50	12:50	13:50	15:10	16:10	17:10	18:30		
5:52	7:02	8:02	10:17	12:02	13:02	14:22	15:22	16:22	17:32			1	2	Oltenița-canton	6:38	7:48	8:48	11:48	12:48	13:48	15:08	16:08	17:08	18:28		
5:54	7:04	8:04	10:19	12:04	13:04	14:24	15:24	16:24	17:34			2	3	Oltenița-magazin auto	6:36	7:46	8:46	11:46	12:46	13:46	15:06	16:06	17:06	18:26		
5:56	7:06	8:06	10:21	12:06	13:06	14:26	15:26	16:26	17:36			3	4	Oltenița-panificații	6:34	7:44	8:44	11:44	12:44	13:44	15:04	16:04	17:04	18:24		
5:57	7:07	8:07	10:22	12:07	13:07	14:27	15:27	16:27	17:37			3.5	5	Oltenița-parc	6:33	7:43	8:43	11:43	12:43	13:43	15:03	16:03	17:03	18:23		
6:02	7:12	8:12	10:27	12:12	13:12	14:32	15:32	16:32	17:42			6	6	Chirnogi-I.A.S.	6:28	7:38	8:38	11:38	12:38	13:38	14:58	15:58	16:58	18:18		
6:04	7:14	8:14	10:29	12:14	13:14	14:34	15:34	16:34	17:44			7	7	Chirnogi-farmacie	6:26	7:36	8:36	11:36	12:36	13:36	14:56	15:56	16:56	18:16		
6:06	7:16	8:16	10:31	12:16	13:16	14:36	15:36	16:36	17:46			8	8	Chirnogi-cofetărie	6:24	7:34	8:34	11:34	12:34	13:34	14:54	15:54	16:54	18:14		
6:08	7:18	8:18	10:33	12:18	13:18	14:38	15:38	16:38	17:48			9	9	Chirnogi-sifonărie	6:22	7:32	8:32	11:32	12:32	13:32	14:52	15:52	16:52	18:12		
6:10	7:20	8:20	10:35	12:20	13:20	14:40	15:40	16:40	17:50			10	10	Chirnogi-moară	6:20	7:30	8:30	11:30	12:30	13:30	14:50	15:50	16:50	18:10		

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenița - Crivat**

Codul traseului: **020**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
17:00	10:30	14:45										0	1	Oltenița-autogara	7:40	12:55	16:25									
17:01	10:31	14:46										1	2	Oltenița-canton	7:38	12:53	16:23									
17:03	10:33	14:48										2	3	Oltenița-magazin auto	7:36	12:51	16:21									
17:04	10:34	14:49										3	4	Oltenița-panificații	7:35	12:50	16:20									
17:05	10:35	14:50										3.5	5	Oltenița-parc	7:34	12:49	16:19									
17:09	10:39	14:54										6	6	Chirnogi-I.A.S.	7:30	12:45	16:15									
17:11	10:41	14:56										7	7	Chirnogi-farmacie	7:28	12:43	16:13									
17:12	10:42	14:57										8	8	Chirnogi-cofetărie	7:28	12:43	16:13									
17:12	10:42	14:57										9	9	Chirnogi-sifonărie	7:27	12:42	16:12									
17:13	10:43	14:58										10	10	Chirnogi-moară	7:26	12:41	16:11									
17:24	10:54	15:09										15	11	Valea Popii	7:16	12:31	16:01									
17:30	11:00	15:15										19	12	Radovanu	7:09	12:24	15:54									
17:40	11:10	15:25										25	13	Crivat	7:00	12:15	15:45									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenița - Valea Roșie**

Codul traseului: **021**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
18:15	6:35	7:45	11:40	14:30	16:15							0	1	Oltenița-autogara	6:25	7:35	8:45	13:10	15:40	17:35						
18:16	6:36	7:46	11:41	14:31	16:16							1	2	Oltenița -Canton	6:23	7:33	8:43	13:08	15:38	17:33						
18:17	6:37	7:47	11:42	14:32	16:17							2	3	Oltenița –mag. auto	6:22	7:32	8:42	13:07	15:37	17:32						
18:18	6:38	7:48	11:43	14:33	16:18							2.5	4	Oltenița – cabinet medical	6:21	7:31	8:41	13:06	15:36	17:31						
18:19	6:39	7:49	11:44	14:34	16:19							3	5	Oltenița -croitorie	6:20	7:30	8:40	13:05	15:35	17:30						
18:31	6:51	8:01	11:56	14:46	16:31							11	6	Intersecție D.N.4	6:08	7:18	8:28	12:53	15:23	17:18						
18:32	6:52	8:02	11:57	14:47	16:32							12	7	Mitreni- Intrare	6:07	7:17	8:27	12:52	15:22	17:17						
18:34	6:54	8:04	11:59	14:49	16:34							13	8	Mitren- Centru	6:05	7:15	8:25	12:50	15:20	17:15						
18:34	6:54	8:04	11:59	14:49	16:34							13.5	9	Mitreni -Sifonărie	6:05	7:15	8:25	12:50	15:20	17:15						
18:35	6:55	8:05	12:00	14:50	16:35							14	10	Mitreni- Ocolul Silvic	6:04	7:14	8:24	12:49	15:19	17:14						
18:36	6:56	8:06	12:01	14:51	16:36							14.5	11	Valea Roșie- Dispensar	6:03	7:13	8:23	12:48	15:18	17:13						
18:37	6:57	8:07	12:02	14:52	16:37							15	12	Valea Roșie- Centru	6:02	7:12	8:22	12:47	15:17	17:12						
18:38	6:58	8:08	12:03	14:53	16:38							16	13	Valea Roșie- Alimentară	6:01	7:11	8:21	12:46	15:16	17:11						
18:40	7:00	8:10	12:05	14:55	16:40							17	14	Valea Roșie- Capăt	6:00	7:10	8:20	12:45	15:15	17:10						

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenița - Nana**

Codul traseului: **022**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
12:10	14:30	17:00										0	1	Oltenița-autogara	7:30	13:40	16:10									
12:11	14:31	17:01										1	2	Oltenița-canton	7:28	13:38	16:08									
12:13	14:33	17:03										2	3	Oltenița-magazin auto	7:26	13:36	16:06									
12:14	14:34	17:04										2.5	4	Oltenița-cabinet medical	7:26	13:36	16:06									
12:14	14:34	17:04										3	5	Oltenița- croitorie	7:25	13:35	16:05									
12:26	14:46	17:16										10	6	Valea Roșie-DN4	7:14	13:24	15:54									
12:29	14:49	17:19										12	7	Mitreni-DN4	7:10	13:20	15:50									
12:34	14:54	17:24										15	8	Curcani-DN4	7:06	13:16	15:46									
12:35	14:55	17:25										16	9	Curcani - primărie	7:04	13:14	15:44									
12:38	14:58	17:28										18	10	Curcani - Atârnați	7:01	13:11	15:41									
12:42	15:02	17:32										20	11	Luica	6:58	13:08	15:38									
12:50	15:10	17:40										25	12	Nana	6:50	13:00	15:30									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Oltenița - Progresu**

Codul traseului: **023**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
17:30	14:15											0	1	Oltenița-autogara	7:40	17:10										
17:31	14:16											1	2	Oltenița-canton	7:38	17:08										
17:33	14:18											2	3	Oltenița-magazin auto	7:36	17:06										
17:33	14:18											2.5	4	Oltenița-cabinet medical	7:36	17:06										
17:34	14:19											3	5	Oltenița- croitorie	7:35	17:05										
17:45	14:30											10	6	Valea Roșie-DN4	7:24	16:54										
17:48	14:33											12	7	Mitreni-DN4	7:21	16:51										
17:53	14:38											15	8	Curcani-DN4	7:16	16:46										
17:59	14:44											19	9	Șoldanu-Concas	7:10	16:40										
18:01	14:46											20	10	Șoldanu-biserică	7:08	16:38										
18:04	14:49											22	11	Negoești-școală	7:05	16:35										
18:08	14:53											25	12	Budești	7:01	16:31										
18:18	15:03											31	13	Vasilati	6:51	16:21										
18:22	15:07											34	14	Galbinasi- Intersecție	6:47	16:17										
18:32	15:17											40	15	Sohatu	6:37	16:07										
18:40	15:25											45	16	Progresu	6:30	16:00										

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Lehliu-Gara - Drajna**

Codul traseului: **024**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
7:40	14:15	16:45	19:15									0	1	Lehliu Gară – în spatele gării CFR	7:35	12:05	16:35	19:04								
7:47	14:22	16:52	19:22									5	2	Ogoru – Spital T.B.C.	7:27	11:57	16:27	18:57								
7:54	14:29	16:59	19:29									10	3	Dor Mărunt - Spital	7:20	11:50	16:20	18:50								
7:55	14:30	17:00	19:30									11	4	Dor Mărunt - Biserică	7:19	11:49	16:19	18:49								
7:56	14:31	17:01	19:31									12	5	Dor Mărunt - Dispensar	7:18	11:48	16:18	18:48								
7:58	14:33	17:03	19:33									13	6	Dor Mărunt - Primărie	7:16	11:46	16:16	18:46								
8:01	14:36	17:06	19:36									15	7	Dâlga- Biserica Nouă	7:13	11:43	16:13	18:43								
8:02	14:37	17:07	19:37									16	8	Dâlga- Eroilor	7:12	11:42	16:12	18:42								
8:15	14:50	17:20	19:50									25	9	Dragoș Vodă	6:59	11:29	15:59	18:29								
8:39	15:14	17:44	20:14									42	10	Dragalina	6:35	11:05	15:35	18:05								
8:45	15:20	17:50	20:20									46	11	Drajna	6:30	11:00	15:30	18:00								

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Lehliu-Gara - Ulmu**

Codul traseului: **025**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
7:35	9:15	11:00	12:50	14:30	17:10							0	1	Lehliu Gară-în spatele gării C.F.R.	7:30	9:10	10:50	12:45	14:25	16:50						
7:39	9:19	11:04	12:54	14:34	17:14							3	2	Răsvani	7:25	9:05	10:45	12:40	14:20	16:45						
7:43	9:23	11:08	12:58	14:38	17:18							6	3	Nucetu	7:21	9:01	10:41	12:36	14:16	16:41						
7:46	9:26	11:11	13:01	14:41	17:21							8	4	Lupșanu	7:18	8:58	10:38	12:33	14:13	16:38						
7:49	9:29	11:14	13:04	14:44	17:24							10	5	Radu Vodă	7:15	8:55	10:35	12:30	14:10	16:35						
7:59	9:39	11:24	13:14	14:54	17:34							17	6	Plevna	7:05	8:45	10:25	12:20	14:00	16:25						
8:14	9:54	11:39	13:29	15:09	17:49							27	7	Faurei	6:50	8:30	10:10	12:05	13:45	16:10						
8:20	10:00	11:45	13:35	15:15	17:55							31	8	Ulmu	6:45	8:25	10:05	12:00	13:40	16:05						

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Lehliu-Gara - Sultana**

Codul traseului: **026**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
6:15	7:45	11:00	13:15	15:00	17:15							0	1	Lehliu Gară-în spatele gării	6:00	7:40	9:30	13:00	14:45	16:45						
6:17	7:47	11:02	13:17	15:02	17:17							1	2	Lehliu Gară-sediul bancă	5:58	7:38	9:28	12:58	14:43	16:43						
6:29	7:59	11:14	13:29	15:14	17:29							9	3	Valea Argovei	5:46	7:26	9:16	12:46	14:31	16:31						
6:32	8:02	11:17	13:32	15:17	17:32							11	4	Vlădiceasca	5:43	7:23	9:13	12:43	14:28	16:28						
6:36	8:06	11:21	13:36	15:21	17:36							13	5	Dănești	5:39	7:19	9:09	12:39	14:24	16:24						
6:39	8:09	11:24	13:39	15:24	17:39							15	6	Frăsinet	5:36	7:16	9:06	12:36	14:21	16:21						
6:43	8:13	11:28	13:43	15:28	17:43							18	7	Luptători	5:32	7:12	9:02	12:32	14:17	16:17						
6:46	8:16	11:31	13:46	15:31	17:46							20	8	Tăriceni	5:29	7:09	8:59	12:29	14:14	16:14						
6:51	8:21	11:36	13:51	15:36	17:51							23	9	Curățești	5:24	7:04	8:54	12:24	14:09	16:09						
6:55	8:25	11:40	13:55	15:40	17:55							26	10	Sultana	5:20	7:00	8:50	12:20	14:05	16:05						

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Lehliu-Gara - Valea Presnei**

Codul traseului: **027**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
7:35	10:15	14:20	17:15									0	1	Lehliu Gară-în spatele gării	7:15	9:15	13:15	16:45								
7:36	10:16	14:21	17:16									1	2	Lehliu Gară-sediul bancă	7:13	9:13	13:13	16:43								
7:51	10:31	14:36	17:31									11	3	Valea Argovei	6:58	8:58	12:58	16:28								
7:57	10:37	14:42	17:37									15	4	Siliștea	6:52	8:52	12:52	16:22								
8:05	10:45	14:50	17:45									20	5	Coțofanca	6:45	8:45	12:45	16:15								
8:12	10:52	14:57	17:52									25	6	Gurbănești	6:37	8:37	12:37	16:07								
8:20	11:00	15:05	18:00									30	7	Valea Presnei	6:30	8:30	12:30	16:00								

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Lehliu-Gara - Sapunari**

Codul traseului: **028**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
6:20	7:45	10:30	12:15	14:10	17:30							0	1	Lehliu Gară-în spatele gării C.F.R.	7:30	9:00	11:30	13:20	15:20	18:50						
6:22	7:47	10:32	12:17	14:12	17:32							1	2	Lehliu Gară-parc	7:28	8:58	11:28	13:18	15:18	18:48						
6:30	7:55	10:40	12:25	14:20	17:40							5	3	Lehliu Sat	7:20	8:50	11:20	13:10	15:10	18:40						
6:40	8:05	10:50	12:35	14:30	17:50							10	4	Săpunari	7:10	8:40	11:10	13:00	15:00	18:30						

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Lehliu-Gara - Fantana Doamnei**

Codul traseului: **029**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
9:20	12:00	14:30										0	1	Lehliu Gară-în spatele gării C.F.R.	7:30	10:40	13:30									
9:21	12:01	14:31										1	2	Lehliu Gară-parc	7:28	10:38	13:28									
9:29	12:09	14:39										5	3	Lehliu Sat	7:20	10:30	13:20									
9:42	12:22	14:52										12	4	Nicolae Balcescu	7:07	10:17	13:07									
9:50	12:30	15:00										16	5	Sat Fântâna Doamnei	7:00	10:10	13:00									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Lehliu-Gara - Artari**

Codul traseului: **030**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
11:30	14:00											0	1	Lehliu Gară-în spatele gării CFR	7:25	13:20										
11:31	14:01											1	2	Lehliu Gară-parc	7:23	13:18										
11:38	14:08											5	3	Lehliu Sat	7:16	13:11										
11:53	14:23											13	4	Ștefănești	7:01	12:56										
12:07	14:37											21	5	Ileana	6:47	12:42										
12:20	14:50											28	6	Arțari	6:35	12:30										

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Fundulea - Mariuta**

Codul traseului: **031**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
7:30	9:30	13:30	16:30	19:00								0	1	Fundulea - liceu	8:20	10:35	14:20	17:20	7:20							
07:33	09:33	13:33	16:33	19:03								2	2	Fundulea - blocuri	08:17	10:32	14:17	17:17	07:17							
07:34	09:34	13:34	16:34	19:04								3	3	Fundulea - dispensar	08:16	10:31	14:16	17:16	07:16							
07:35	09:35	13:35	16:35	19:05								3	4	Fundulea - piață	08:15	10:30	14:15	17:15	07:15							
7:43	9:43	13:43	16:43	19:13								8	5	Gostilele	8:06	10:21	14:06	17:06	7:06							
7:50	9:50	13:50	16:50	19:20								12	6	Mariuta	8:00	10:15	14:00	17:00	7:00							

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Fundulea-Artari**

Codul traseului: **032**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
17:20	8:00	14:20										0	1	Fundulea	7:40	9:40	16:40									
17:28	8:08	14:28										5	2	Tamadau Mic ram.	7:31	9:31	16:31									
17:29	8:09	14:29										5.5	3	Darvari ram.	7:30	9:30	16:30									
17:31	8:11	14:31										6.5	4	Tamadau Mare	7:28	9:28	16:28									
17:35	8:15	14:35										9	5	Sarulesti ram.	7:24	9:24	16:24									
17:36	8:16	14:36										9.5	6	Calareti	7:23	9:23	16:23									
17:41	8:21	14:41										12.5	7	Florica	7:18	9:18	16:18									
17:46	8:26	14:46										15	8	Ileana	7:13	9:13	16:13									
18:00	8:40	15:00										23	9	Artari	7:00	9:00	16:00									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Fundulea-Artari**

Codul traseului: **032**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
17:20	8:00	14:20										0	1	Fundulea	7:40	9:40	16:40									
17:28	8:08	14:28										5	2	Tamadau Mic ram.	7:31	9:31	16:31									
17:29	8:09	14:29										5.5	3	Darvari ram.	7:30	9:30	16:30									
17:31	8:11	14:31										6.5	4	Tamadau Mare	7:28	9:28	16:28									
17:35	8:15	14:35										9	5	Sarulesti ram.	7:24	9:24	16:24									
17:36	8:16	14:36										9.5	6	Calareti	7:23	9:23	16:23									
17:41	8:21	14:41										12.5	7	Florica	7:18	9:18	16:18									
17:46	8:26	14:46										15	8	Ileana	7:13	9:13	16:13									
18:00	8:40	15:00										23	9	Artari	7:00	9:00	16:00									

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Fundulea - Sarulesti**

Codul traseului: **033**

DUS												Km	Nr.de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
6:20	14:30											0	1	Fundulea	7:35	16:05										
6:28	14:38											5	2	Tamadau Mic ram.	7:26	15:56										
6:29	14:39											5.5	3	Darvari ram.	7:25	15:55										
6:30	14:40											6.5	4	Tamadau Mare	7:24	15:54										
6:35	14:45											9	5	Sarulesti ram.	7:20	15:50										
6:46	14:56											16	6	Sarulesti-Gara	7:08	15:38										
6:55	15:05											21	7	Sarulesti-Sat	7:00	15:30										

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Fundulea - Nana**

Codul traseului: **034**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
14:30												0	1	Fundulea	7:40											
14:46												10	2	Solacolu	7:24											
15:10												25	3	Nana	7:00											

Emitent,

SECȚIUNEA 1: SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Conținut**PREAMBUL****I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ**

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.8) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE

V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I.SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ**I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ**

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Cod de identificare fiscală	4294030
Adresa	1 Decembrie 1918, nr. 1
Oraș	CĂLĂRAȘI
Cod NUTS	RO312 CĂLĂRAȘI
Țara	România
Cod poștal	910019
Punct(e) de contact/E-mail/ fax	<i>[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]</i> cjcalarasi@calarasi.ro Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	+40 242311301
Fax	+40 242315083

Adresa internet (URL)	www.calarasi.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	24
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la	<p>https://sicap-prod.e-licitatie.ro</p> <p>Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.</p> <p>La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</p>

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	<u>Solicitățile de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Aduagă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI".
	Operatorii Economici pot să utilizeze Formularul de Solicitare de Clarificare prevăzut în secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei.

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu 15 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Călărași este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI PENTRU LOT 5 - GRUPA DE TRASEE 05 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași.
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 39.261.727,50 RON Sumele indicate nu includ TVA. Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.
Monedă	RON
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	NU
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	

II.2.1. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul Călărași

Codul NUTS:	RO312 Călărași
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	<p>CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI PENTRU LOT 5 - GRUPA DE TRASEE 05 – 3 trasee: Traseu 011 – Călărași – Borcea Traseu 012 – Călărași – Jegălia Traseu 013 – Călărași – Roseți Valoarea totală estimată fără TVA: 39.261.727,50 RON Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee sau noi stații.</p>
Criteriul de atribuire	<p>Cel mai bun raport calitate-preț Punctaj maxim total: 100 Componenta financiară: Prețul ofertei Pondere: 20 Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: DA Invers proporțional: DA Algoritm de calcul: <i>Prețul ofertei – Valoarea totală oferată pe 10 ani a contractului</i> P_{PO} - punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P_{PO}(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat (20)}$.</p> <p>Componenta tehnică: Denumire factor de evaluare: a) Vechimea medie a parcului de autobuze; Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 25 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU</p>

Algoritm de calcul:

a. Vechimea medie a parcului de autobuze

P_V – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

$$PV_n = AO - A_{fn}$$

Se vor lua în considerare:

A_{fn} – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport;

AO – anul de depunere a ofertelor.

- $AF = AO = 25$ pct.
- $AF = AO - 1 = 24$ pct.
- $AF = AO - 2 = 23$ pct.
- $AF = AO - 3 = 22$ pct.
- $AF = AO - 4 = 20$ pct.
- $AF = AO - 5 = 18$ pct.
- $AF = AO - 6 = 15$ pct.
- $AF = AO - 7 = 12$ pct.
- $AF = AO - 8 = 7$ pct.
- $AF = AO - 9 = 2$ pct.
- $AF = AO - 10 = 0$ pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu vechime mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

PV = punctajul pentru factorul de evaluare “vechimea medie a parcului auto” se calculează după următoarea formulă:

$$PV = (PV_1 + PV_2 + \dots + PV_n) / n, \text{ unde:}$$

PV_1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

PV_n = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

b) Clasificarea autobuzelor;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 4 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: NU

Algoritm de calcul:

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 4 pct.

b) categoria II – 3 pct.

c) categoria III – 2 pct.

d) categoria IV – 1 pct.

P_{CA} – punctajul pentru factorul de evaluare “clasificarea autobuzelor” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$P_{CA} = (P_{CA1} + P_{CA2} + \dots + P_{CAN})/n$ unde:

P_{CA1} = punctajul acordat pentru categoria a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CAN} = punctajul acordat pentru categoria mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Denumire factor de evaluare:

c) Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Pondere: 30

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: DA

Invers proporțional: DA

Algoritm de calcul:

“Tariful mediu pe kilometru/loc” se stabilește pentru grupa de trasee. Fundamentarea tarifului mediu pe kilometru/loc se întocmește pentru fiecare traseu în parte și pentru grupa de trasee. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane (“Normele-cadru”)*, cu modificările și completările ulterioare.

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat (30);

b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim oferit}/\text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat (30)}$.

Denumire factor de evaluare:

d) Dotarea cu instalație de aer condiționat;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 3 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

P_{AC} – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 3 puncte;

b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.

P_{AC} – punctajul pentru factorul de evaluare “dotarea cu instalație de aer condiționat” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$P_{AC} = (P_{AC1} + P_{AC2} + \dots + P_{ACn})/n$ unde:

P_{AC1} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{ACn} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificat de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare.

Denumire factor de evaluare:

e) Capacitatea de transport;

Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Număr de autovehicule necesare Lot 5: Grupa de trasee 05

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate autovehicule - locuri	Nr. vehicule active necesare
05	011	Călărași - Borcea	47	min 10	1
05	012	Călărași - Jegălia	33	min 10	2
05	013	Călărași - Roseți	15	min 10	1

Număr total de vehicule active: 4 vehicule cu capacitatea minim 10 locuri

Ponderea: 3 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

- pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte;
- pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor } (n)}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 3$$

P_{CT} – punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CT} = (P_{CT1} + P_{CT2} + \dots + P_{CTn}) / n \text{ unde:}$$

P_{CT1} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CTn} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Denumire factor de evaluare:

f) Norma de poluare a autobuzului;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Ponderea: 12 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

PNP – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 12 pct.

b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 10 pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 6 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M₂** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria **M₃** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă:

- un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

P_{NP} – punctajul pentru factorul de evaluare “norma de poluare a autobuzului” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$P_{NP} = (P_{NP1} + P_{NP2} + \dots + P_{NPn})/n$ unde:

P_{NP1} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{NPn} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Ponderea: 3 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:
- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.

P_{CALT} – punctajul pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CALT} = (P_{CALT1} + P_{CALT2} + \dots + P_{CALTn}) / n \text{ unde:}$$

P_{CALT1} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CALTn} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_{PO} + P_V + P_{CA} + P_T + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{CALT}$$

Punctaj maxim total: 100

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, prețul ofertei, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea

	combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 <i>privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi</i> , dotarea cu instalație de aer condiționat. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv prețul și tariful cele mai mici.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	120 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni Descrierea opțiunilor	NU
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-

Tipul de finanțare	-
Informații suplimentare	
	La întocmirea ofertei se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini procedura de achiziție Lot 5 - Caiet de sarcini pentru procedura de achiziție în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	<p>DA</p> <p>Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare, dacă situația o impune și cu respectarea prevederilor legale în materie.</p> <p>Operatorul/operatorii de transport căruia/cărora li se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din județul Călărași vor avea obligația menținerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport județean din județul Călărași pe o perioadă de minim 3 luni de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>(1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai</p>
---------------------------------	---

recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

	<p>(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat T_m (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;</p> <p>b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;</p> <p>c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.</p> <p>Consiliul Județean Călărași poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.</p> <p>Tarifele de călătorie T_c recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat T_m (1) (km/loc).</p> <p>(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Călărași, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--

III.SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,

iii. Îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

	Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de *BNR din ziua publicării Anunțului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din
--	---

	<p>Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.</p>
	<p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul entitatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p>
	<p>Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):</p> <p>i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:</p> <p>a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;</p> <p>b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;</p> <p>c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de</p>

	<p>decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.</p>
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
	<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <p>i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;</p> <p>ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;</p> <p>iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.</p>
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: - neexecutarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport călători.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului

	<p>Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile la data prezentării;</p> <p>ii. certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016. Cerința privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</p> <p>iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.</p>
	<p>Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</p>
	<p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <p>i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;</p> <p>ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;</p> <p>iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAЕ (completat).</p>
	<p>Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
	<p>Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că:

	<p>a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,</p> <p>b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:</p> <p>i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.</p> <p>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți.</p> <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:</p> <p>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	<p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

Situația economică și financiară	
Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	<p>Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2021, 2022 și 2023) de cel puțin 392.617,28 lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.</p>

	<p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:</p> <p>i. să participe în comun (într-o Asocierie) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.</p> <p>ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p>
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	<p>Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p>
	<p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <p>i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:</p> <p>a. Acordul de asociere</p> <p>b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus;</p> <p>ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	<p>Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).</p>

	<p>Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire); ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	<p>Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. <p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului b. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat corespunzător de către Terțul Susținător; <p>să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".</p>
	<p>În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul</p>

	Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021 sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

	<p>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.</p> <p>Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.</p>
	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
<p>Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători, a căror valoare cumulată să fie de minim (calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017) 785.234,55 lei.</p> <p>Nivelul minim solicitat pentru demonstrarea experienței similare poate fi demonstrat prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor.</p> <p>Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.</p>

	<p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <p>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.</p> <p>ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.</p>
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	<p>În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p>
	<p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <p>iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:</p> <p>c. Acordul de asociere;</p> <p>d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;</p> <p>iv. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).</p>
	<p>Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".</p>

	<p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	<p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).</p>
	<p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	<p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de

	<p>servicii de tipul specificat" completat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;</p> <p>iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.</p>
	<p>În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p>
	<p>La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <p>i. Câmpul "Descriere" trebuie:</p> <p>a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, perioada;</p> <p>b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante;</p> <p>ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;</p> <p>iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.</p>
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).</p>

	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none"> i. Contracte prestării servicii de transport persoane, licențe de traseu în baza cărora s-au efectuat serviciile de transport persoane, balanțe contabile – cont 704 ce indică veniturile din activitățile prestate; ii. Orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul

	<p>economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..."</p> <p>Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.</p>
--	--

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de:</p> <p>– 11.778,52 RON reprezentând 0,03% RON din valoarea estimată a contractului de achiziție sectorială. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.</p>
	<p>Garanția de participare se constituie prin:</p> <p>a) virament bancar;</p> <p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</p> <p>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</p> <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	<p>Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: <i>RO65TREZ2015006XXX000200</i> iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.</p>
	<p>Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP.</p>
	<p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	<p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p>
	<p>O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.</p>
	<p>În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția</p>

	de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în condițiile art. 164 ¹ din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,1% pentru din valoarea Contractului, fără TVA așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164 ² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, după desemnarea câștigătorului, Asocieria câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele: a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;

	<p>b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresa Bancă, Reprezentant Legal);</p> <p>c) Asociatul/asociații va/vor emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr Registrul Comerțului, Banca).</p> <p>Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din Anexa la HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p> <p>i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul Călărași, pe grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului;</p> <p>ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului;</p> <p>iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.</p>
	<p>Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <p>i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ;</p> <p>ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asocierie) în procedura de atribuire.</p> <p>iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.</p>
	<p>Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.</p>
	<p>Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".</p>

	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.
--	--

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din
-----------------------	--

	Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anr.sc.ro și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
---	----

Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	-

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de, având nr.
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
fi depuse Ofertele	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba limba română.

	<p>Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.</p> <p>Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.</p>
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	<p>Oferta trebuie să fie valabilă până la:</p> <p>Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor</p>
Condiții de deschidere a Ofertelor	<p>Data: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]</i></p> <p>Ora locală <i>[introduceți ora în format hh/mm]</i></p> <p>Locul de deschidere: în SEAP</p>

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 2 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 2.1 - Declarație privind disponibilitatea - Formularul nr. 2.2 - Declarație privind dotările ofertantului - Anexa la formularul nr. 2.2 - Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii - Formularul nr. 2.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee 05 - Formularul nr. 2.4 – Fundamentarea tarifului unei călătorii - Formularul nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. - Formularul nr. 4 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica
--	---

	<p>motivată în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din <i>HG 394/2016</i>. În acest caz se va completa Formularul nr. 4. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul <i>Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 7 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr. 13 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. <p>În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului; - copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare; - copie lizibilă după certificatul de înmatriculare; - formularul nr. 2.4 Fundamentarea tarifului unei călătorii pe fiecare traseu din grupă și pe grupa de trasee. Elementele de cheltuieli în baza cărora se vor prezenta fundamentările tarifelor sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007. Fundamentările tarifelor trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Lotul 5 – Grupa 05 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. <p>Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p>
--	--

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</p>	<p>Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP:</p> <p>i. Valoarea totală (pe 10 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală oferită a serviciilor de transport pentru durata de 10 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul 5 – Grupa de trasee 05 pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupei de trasee 05) în cadrul prezentului caiet de sarcini; Ofertantul va lua în calcul numărul total de kilometri planificați anual al traseelor care compun Lotul 5 – Grupa 05 pentru care</p>
--	---

	<p>se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.</p> <p>ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 6 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare cu Anexa nr. 1 la Formular 6 Valoare ofertată pe 10 ani (Prețul ofertei) – Lot 5 – Grupa de trasee 05. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.</p> <p>iii. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (<i>art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare</i>). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 5.</p> <p>iv. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>v. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.</p> <p>vi. Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.</p>
--	---

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală , Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic , conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă , bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

	<p>Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":</p> <p>i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAЕ și documentele însoțitoare;</p> <p>ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică;</p> <p>iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preț";</p> <p>iv. Oferta financiară - cuprinde:</p> <p>i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare</p> <p>ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.</p>
	<p>Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate și salvate de Ofertant.</p>
	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.</p>
	<p>Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.</p>
	<p>În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [<i>prin servicii de curierat sau poștale</i>], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.</p>
	<p>Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).</p>
	<p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <p>i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.</p> <p>ii. Prețul care urmează a fi completat în Oferta de preț din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.</p> <p>iii. Prețul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.</p>

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

<p>Documente solicitate de la Ofertanți</p>	<p>Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).</p> <p>Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">A. Garanția de participare la procedura de atribuire;B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);C. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;D. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;E. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;H. Propunerea Tehnică;I. Propunerea Financiară, <p>la adresa www.e-licitatie.ro.</p> <p>Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din Anexa la HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de</p>
---	---

	<p>servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.</p> <p>Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar entitatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent lotului 5 – Grupei de trasee 05 pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 6 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.</p> <p>Referitor la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta deasemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document.</p> <p>Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.</p> <p>Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</p> <p>În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire</p>

	scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 8.
	În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <p>i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau</p> <p>ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016.</p> <p>iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).</p>
	<p>Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt:</p> <p>1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil la data prezentării;</p> <p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil la data prezentării;</p> <p>3. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016. Cerința privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată</p>

	<p>a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat dator;</p> <p>4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016.</p> <p>5. Extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2021, 2022, 2023) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului: declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE, situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE.</p> <p>6. Procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	<p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	<p>Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.</p> <p>În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:</p> <p>a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce</p>

	afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1. Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).
	Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă

	<p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAЕ (completat) și</p> <p>iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (completat) de Terțул Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.</p>
Evaluarea Propunerilor Tehnice	<p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:</p> <p>i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;</p> <p>ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.</p> <p>iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.</p>
	<p>Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.</p>
	<p>La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.</p>
Evaluarea Propunerilor Financiare	<p>După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare.</p> <p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:</p> <p>i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.</p> <p>ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.</p>
	<p>Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.</p>
Aplicarea criteriului de atribuire	<p>Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.</p>
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	<p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă,</p>

	semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris . Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	<p>În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;

	<p>x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;</p> <p>xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;</p> <p>xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;</p> <p>xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.</p>
Oferta neconformă	<p>În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <p>i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;</p> <p>v. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p> <p>vi. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>vii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.</p>
Oferta neadecvată	<p>Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.</p>

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
	[Dacă da, precizați:] Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se va accepta facturarea electronică	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se vor utiliza plățile electronice	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]

V.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	La întocmirea ofertei se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini procedura de achiziție Lot 5 - Caiet de sarcini pentru procedura de achiziție în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași.
-------------------------	--

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cncs.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cncs.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: - 10 zile , începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport
---	--

	cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficial	[CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI]
Adresă	[1 Decembrie 1918, nr. 1]
Localitatea	[CĂLĂRAȘI]
Cod NUTS	[RO312 CĂLĂRAȘI]
Cod poștal	[910019]
Țara	[România]
Telefon	[+40242311301]
E-mail	[cjcalarasi@calarasi.ro]
Adresa de internet	[https://www.calarasi.ro/]
Fax	[+40242331609]
Persoana de contact	[...]

**CONTRACT-CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE
TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI
CĂLĂRAȘI**

Nr. din data

Lot.....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul **Consiliului Județean Călărași**, între:

(1) **UAT Județul Călărași**, persoană juridică, cu sediul în Strada 1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași, județul Călărași, având codul de înregistrare fiscală nr. 4294030, cont nr. RO80TREZ20121300205xxxxx, deschis la Trezoreria Călărași, reprezentată prin [...], având funcția de Președinte al Consiliului Județean Călărași, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Călărași, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

și

(2) **Societatea** [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCĂT:

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în *Anexa nr. 1* la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor *art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;*

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în Județul Călărași.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1: DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

"A.N.R.S.C "	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
"Autoritate de autorizare"	Înseamnă structura locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.
"Entitatea contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: UAT Județul Călărași, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători.
"Compensație"	Reprezintă compensații de serviciu public, definite la art. 2 litera g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.
"Continuitatea Serviciului public de transport"	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionale sau de urgență
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile <i>art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007</i>
"Diferențe de tarif"	Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensației, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 9 din prezentul Contract și Anexei nr. 7
"Drept exclusiv"	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de

	trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competență a Entității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
"Data Începerii"	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul <i>Capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare")</i> din prezentul Contract.
"Efectul financiar net"	Înseamnă totalitatea efectelor financiare, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 8.
"Licență de traseu"	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din <i>Anexa nr. 16</i> .
"Obligații de serviciu public"	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de <i>art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007</i> , respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
"Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
"Părți"	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul
"Program de circulație"	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
"Programul de investiții"	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante, atașat la prezentul Contract ca <i>Anexa nr. 3</i> .

"Programul de investiții al Entității Contractante"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Entitatea contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca <i>Anexa nr. 3.2</i>
"Programul de investiții al Operatorului"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca <i>Anexa nr. 3.1.</i>
"Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca <i>Anexa nr. 2.</i>
"Serviciu public de transport călători"	Înseamnă acel serviciu definit la <i>art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007</i> , ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport
"Sisteme de transport inteligent sau STI"	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport. STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management și control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare și localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor, etc.
"Tarif de călătorie"	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract
"Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe grupa de trasee:

Grupa ce include:

a.traseul în lungime de km;

b.traseul în lungime de km;

...

(se va completa cu grupa de trasee în funcție de rezultatul procedurii de atribuirii pe principii competitive, desfășurate pe baza Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale a serviciului de transport public județean)

2.3. Descrierea în detaliu a fiecărui traseu cu stațiile aferente este prezentată în Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini.

2.4. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.5. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3: OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Călărași;

ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;

v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit *Anexei nr. 5.2.*

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la *art. 3.1* și va avea:

- i.** dreptul la plata Compensației, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- ii.** dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- iii.** dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele atribuite;
- iv.** dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

3.3. Drepturile și obligațiile Operatorului de la *pct. 3.1* și *pct. 3.2* se completează cu cele prevăzute la *Capitolul 14* din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acționa cu bună-credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4: CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în *Anexa nr. 4*. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5: DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de 10 ani, începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile *art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare*.

5.2. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile *art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007*.

5.3. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile *art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007*, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

CAPITOLUL 6: PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

- a)** mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b)** copii după licențele eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;
- c)** copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului (minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a Operatorului, cu certificat de competență profesională și minimul de șoferi afectați pentru fiecare vehicul care deservește traseele de transport județean atribuite, conform prevederilor legale), însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- d)** copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibili și/sau energie electrică a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform *cerințelor* din *Caietul de Sarcini*, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;
- e)** copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;
- f)** copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- g)** copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; (*doar în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene*);
- h)** copii după certificatele de înmatriculare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate în județul Călărași, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;
- i)** dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare (*în cazul în care acest sistem nu este pus la dispoziție de către Entitatea Contractantă*);
- j)** dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract;
- k)** sigilarea sistemelor G.P.S și punerea la dispoziția Entității Contractante, a platformei, a userului și a parolei de acces în sistem;
- l)** copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007;
- m)** copie după copia licenței comunitare pentru fiecare vehicul cu care s-a angajat prin ofertă;
- n)** balanța analitică a mijloacelor fixe / fișa mijloacelor fixe ale operatorului de transport.

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la *pct. 6.2* ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la *pct. 6.2* de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la *pct. 6.2* de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea Operatorului, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 0,10% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la *pct. 6.2*.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la *pct. 6.2* de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAPITOLUL 7: REDEVENȚA

7.1. Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii delegatarul nu a pus la dispoziția delegatului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Călărași, delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

CAPITOLUL 8: GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

8.1. În termen de 5 de zile lucrătoare de la data semnării prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de 0,1% din valoarea ofertată fără TVA în cadrul procedurii de achiziție sectorială pentru atribuirea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

8.2. Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la *art. 164* din *Legea nr. 99/2016* cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile *art. 164, alin. (4)* din *Legea nr. 99/2016* cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la *art. 164²* din *Legea nr. 99/2016* cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 9: DIFERENȚELE DE TARIF

9.1. Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 7.1, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative și hotărâri ale Consiliului Județean Călărași. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Anexa nr. 7.2.

9.2. Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Județean Călărași.

9.3. Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual, potrivit Anexei nr. 7.3, și se prevăd în bugetele autorităților competente.

9.4. Acoperirea Diferențelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare și ale sistemului de numărare a călătorilor și a altor documente justificative stabilite prin acte normative.

CAPITOLUL 10: COMPENSAȚIA

10.1. Entitatea contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil în cazul în care impune obligații de serviciu public și/sau obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifelor de călătorie rezultate din aplicarea tarifului mediu ofertat/aplicat pe km/loc (lei/km/loc) și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007.

10.2. Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetul județean și se estimează anual de către Entitatea contractantă potrivit formulei:

$$\text{Canuală} = \sum_{i=1}^n (T_c - T_{ci}) \times N_i \text{ estimat căl.}$$

unde:

Canuală [lei] - reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

T_c [lei/călătorie] - tariful de călătorie calculat până la stația *i* pe baza tarifului mediu ofertat/aplicat pe km/loc, în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007;

T_{ci} [lei/călătorie] - tariful de călătorie până la stația *i*, impus de către Entitatea contractantă pe criterii sociale;

n - numărul total de reduceri la tarifele de călătorie T_c;

N(*i*) estimat căl. - numărul de călătorii estimate a fi efectuate în anul de referință, pe distanța dintre stațiile publice aferentă tarifului de călătorie T_{ci} redus.

10.3. Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:

$$C \text{ lunară} = CE + Pr - V$$

unde:

C lunară [lei] - reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

CE [lei] - total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit anexei nr. 9 la prezentul Contract. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

Pr[lei] - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil stabilită de Entitatea contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este de 6,23%;

V[lei] - reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

10.4. Compensația se calculează și se plătește cumulativ pentru toate obligațiile tarifare impuse și pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

10.5. Compensația va fi plătită Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare și a facturii emise de Operator. Raportul lunar de constatare se întocmește de către Operator, potrivit Anexei nr. 8.1, și se depune la registratura Entității Contractante până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, Raportul lunar de constatare se analizează și semnează de către Entitatea contractantă până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

10.6. În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare nu sunt agreate de către Entitatea contractantă, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Entitatea contractantă va plăti suma necontestată în termenul prevăzut la pct. 10.7 de mai jos, urmând ca pentru partea Compensației contestată, Părțile să acționeze potrivit Capitolului 22.

10.7. Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Entitatea contractantă are obligația de a plăti compensația Operatorului în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

10.8. În vederea evitării efectului financiar negativ cât și a supracompensării, în termen de 30 de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit Anexei nr. 8.2.

10.9. În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală calculată potrivit pct. 10.8, Operatorul va vira în contul Entității Contractante, în termen de 15 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale. În mod corespunzător, în cazul în care compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensația calculată potrivit pct. 10.8. Entitatea contractantă va vira în contul Operatorului diferența rezultată în termen de 15 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale, iar dacă suma necesară nu se încadrează în prevederile bugetare aprobate Entitatea contractantă va vira partea rămasă din compensația anuală în termen de 30 zile calendaristice de la rectificarea bugetului.

10.10. Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate stabilite conform prezentului Capitol.

10.11. Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe km/loc [lei/km/loc]), în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007.

10.12. Sumele ce urmează a fi acordate anual Operatorului cu titlu de Compensație vor fi aprobate de către Consiliul Județean Călărași, în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

10.13. În situația în care prin normele fiscale se prevede ca această compensație să intre în baza de impozitare a TVA, atunci la sumele plătite cu titlu de Compensație se va aplica TVA.

CAPITOLUL 11: TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în *Anexa nr. 6.1.*

11.3. Operatorul are obligația menținerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziție pe o perioadă de minim 3 luni de la încheierea contractului, putând solicita ajustarea tarifelor după acest interval minim.

11.4. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie.

11.5. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.6. Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a *Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași*, aprobat prin hotărâre de către Consiliul Județean Călărași.

11.7. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din *Anexa nr. 6.2*.

11.8. Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Călărași.

11.9. Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori, din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport prestate de către fiecare operator, se va lua în considerare numărul de călătorii efectuate. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare. (*aplicabil în situația în care va exista un sistem unic de taxare a titlurilor de călătorie pentru serviciile publice de transport prestate de mai mulți operatori*).

CAPITOLUL 12: INVESTIȚII

12.1. Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în *Anexa nr. 3.1*.

12.2. Costurile aferente investițiilor realizate de Operator conform Anexei nr. 3.1 vor fi luate în considerare pentru calculul Compensației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

12.3. Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor CE aferente Obligațiilor de serviciu public, fundamentate conform prevederilor din Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007 și instrucțiunilor din *Anexa nr. 9*.

12.4. Entitatea contractantă are obligația de a finanța investițiile din Programul de Investiții al Entității Contractante, prevăzut în *Anexa nr. 3.2*.

12.5. Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Entității Contractante pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului, dacă este cazul.

CAPITOLUL 13: SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din *Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare* ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.1.2. Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de

Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

13.1.3. Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a mijloacelor de transport până la 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea mijloacelor de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante.

13.1.4. Independent de acest program anual de întreținere și reparații, operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a mijloacelor de transport, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării serviciului public de transport călători.

13.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1. Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2. Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1. Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2. Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.3. Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii.

13.4.2. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din *Anexa nr. 5.1.*

13.4.3. La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în *Anexa nr. 5.2*.

13.4.4. Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

13.5. Siguranța

13.5.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2. Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3. Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1. Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în *Anexa nr. 10* la prezentul Contract.

13.6.2. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în *Anexa nr. 12*.

13.6.3. Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu *Anexa nr. 10* la prezentul Contract.

13.6.4. Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform *Capitolului 8* din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi facturată Operatorului de către Entitatea contractantă.

13.6.5. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

13.6.6. Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7. Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "Registru de Reclamații".

13.6.8. Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.6.9. Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.7. Sistemul de taxare

13.7.1. Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

13.7.2. Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din *Anexa nr. 5.1* și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

13.7.3. Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

CAPITOLUL 14: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1. Autorizații și licențe

14.1.1. Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2. Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricții teritoriale

14.2.1. Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, respectiv județul Călărași și doar pe grupele de trasee județene pe care i-a fost atribuită gestiunea serviciului.

14.2.2. Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

14.3. Separarea contabilității

14.3.1. Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit *Anexei nr. 9*.

14.3.2. Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nicio posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreținere și reparații

14.4.1. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului propriu de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.2. Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de către acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia.

14.4.3. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, precum și lucrările accidentale care se impun, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.4. Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2. Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3. Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Anexa nr. 5.1*.

14.5.4. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătoria împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

(ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5. Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6. Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7. Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

14.5.8. Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9. Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10. Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11. Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

(i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;

(ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;

(iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;

(iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;

(v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;

(vi) Instrucțiuni și planuri privind acțiunile de intervenție și de depanare, precum și pentru situațiile de urgență.

14.7. Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1. Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități, precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2. Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică

periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu *Anexa nr. 9*.

14.7.4. Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea prealabilă a Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

14.9. Informarea publicului

14.9.1. Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2. Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3. Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4. Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5. Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1. Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2. Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în *Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de*

persoane prin curse regulate, în județul Călărași aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași și în actele normative în vigoare.

14.10.3. Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor *Capitolului 8* din prezentul Contract.

14.10.4. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în *Anexa nr. 2*.

14.10.5. Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform Caietului de sarcini și Programului de transport.

14.10.6. Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.10.7. Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.8. Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

14.10.9. Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

14.10.10. Operatorul are obligația să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în *Anexa nr. 3*.

14.10.11. Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

14.10.12. Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente.

14.10.13. Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

14.10.14. Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

14.10.15. Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.16. În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu handicap, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, să

echipeze/adapteze cu echipamente speciale toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea serviciului de transport călători în vederea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități, inclusiv în ceea ce privește dotarea acestora cu sisteme de avertizare audio și video. Toate mijloacele de transport în comun achiziționate pe durata contractului și care vor fi utilizate în prestarea serviciului vor fi adaptate nevoilor persoanelor cu handicap fiind dotate inclusiv cu sisteme de avertizare audio și video.

14.10.17. Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

14.10.18. Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

14.10.19. Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

14.10.20. Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

14.10.21. Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.

14.10.22. Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.10.23. Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

14.10.24. Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 15: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1. Infrastructura publică rutieră

15.1.1. Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe drumurile pe care se efectuează traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2. Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, cu semnalizare corespunzătoare.

15.1.3. Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1. Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator în prezența unui reprezentant al acestuia.

15.2.2. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile formulate în termen de 15 zile.

15.2.3. Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

15.2.4. Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5. Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 10 a fiecărei luni un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în *Anexa nr. 10*, și în conformitate cu metodologia descrisă la *Anexa nr. 12*.

15.2.6. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători, inclusiv la cele contabile.

15.2.7. Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9. Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

15.2.10. Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în *Anexa nr. 11*.

CAPITOLUL 16: RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

16.1. Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit *Anexei nr. 15*.

CAPITOLUL 17: FORȚA MAJORĂ

17.1. Prin *forță majoră* se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile *art. 1351 Cod Civil*, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

17.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18: CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

18.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*.

18.3. La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 19: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3. Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor ce aparțin Operatorului ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

19.4. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la *pct. 19.6* de mai jos:

- a) Încălcarea de 6 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- c) Operatorul totalizează un număr de 6 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit *Anexei nr. 10*;
- d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- e) Retragerea sau încetarea valabilității licenței pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

- f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;
- g) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la *Capitolul 8* din prezentul Contract.

19.5. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

19.6. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remediarea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.7. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpă Notificarea de încetare.

19.8. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la *pct. 19.6* de mai sus.

19.9. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpă Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.10. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

19.11. În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.12. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

19.13. Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de *art. 244 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv:

- a) operatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul *art. 177 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare*;
- b) prezentul contract nu ar fi trebuit să fie atribuit operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAPITOLUL 20: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) 1.000-5.000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

b) 3.000 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit.a) de mai sus;

c) 5.000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;

d) 1.000 – 3.000 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare).

20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpă este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21: REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.

21.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 60 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii,

acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.5. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

21.6. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22: LITIGII

22.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23: LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24: ALTE CLAUZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la: Adresa: Strada 1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași, județul Călărași Fax:+4.0242.331.609 E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro	Către Operator la: Adresa: [...] Fax: [...] E-mail: [...]
--	---

CAPITOLUL 25: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.2. Anexele nr. 1-16 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători, stipulate în acte normative sau în hoărâri ale Consiliului Județean Călărași.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], la sediul Consiliului Județean Călărași în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Entitatea contractantă și 1 exemplar pentru Operator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,
UAT – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
Consiliul Județean Călărași

OPERATOR,

.....

.....

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 - Program de Transport

Anexa 3 - Programul de Investiții

Anexa 3.1 - Programul de Investiții al Operatorului

Anexa 3.2 - Programul de Investiții al Entității Contractante

Anexa 3.3 - Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii

Anexa 4 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 5 - Mijloace de Transport

Anexa 5.1 - Cerințe Standard pentru Mijloace de Transport

Anexa 5.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 6 - Tarife de călătorie

Anexa 6.1 - Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 6.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 6.3 - Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Anexa 7 - Diferențele de tarif

Anexa 7.1 - Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Anexa 7.2 - Modul de acordare a diferențelor de tarif

Anexa 7.3 - Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Anexa 7.4 - Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Anexa 8 - Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 8.1 - Raport Lunar de Constatare

Anexa 8.2 - Raport Anual de Constatare

Anexa 9 - Cerințele privind contabilitatea separată

Anexa 10 - Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității

Anexa 11 - Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 12 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa 13 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 14 - Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 15 - Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 16 - Modele Licență de traseu

Caiet de sarcini pentru procedura de achiziție în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. DATE GENERALE	3
2.1. Denumirea achiziției	3
2.2. Entitatea contractantă	3
2.3. Valoarea estimată a achiziției	3
2.4. Cod CPV	4
2.5 Situația existentă. Context și necesitate	4
2.6. Riscuri	5
2.7 Rezultate așteptate	8
3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	8
4. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE	8
5. PREȚUL CONTRACTULUI	8
6. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	8
6.1 Factori de evaluare	8
6.2 Cerințe organizatorice minimale specifice	18
6.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	20
6.4 Metodologia de implementare a contractului	21
6.7 Declarația de acceptare a condițiilor contractuale	30
6.8 Desemnarea ofertei câștigătoare	30
7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	31
8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	32

Anexa 1 - Coeficienții α de ajustare pozitivă și negativă a tarifului mediu lei/km/loc

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția având ca obiect **„Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05”**. Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05

Caietul de sarcini conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile entității contractante.

Prezentul caiet de sarcini prezintă:

- Criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale Legii nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare*.
- Factorii de evaluare și punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Călărași
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.
- Specificațiile privind modul de întocmire a ofertelor de către potențialii ofertanți.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achiziției

„Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05”

Lot 5: Grupa 05 – 3 trasee:

Traseu 011 – Călărași – Borcea

Traseu 012 – Călărași – Jegălia

Traseu 013 – Călărași – Roseți

2.2. Entitatea contractantă

Județul Călărași – Consiliul Județean Călărași

Sediul: 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași, județul Călărași

Tel: 0242/311.301

Fax: 0242/331.609

E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

2.3. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului fără TVA: 39.261.727,50 lei

2.4. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)

2.5 Situația existentă. Context și necesitate

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public defășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Călărași.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 *privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,*
- prevederile Legii nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,*

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, dată fiind încetarea în perioada următoare a actualului contract de delegare în baza căruia se asigură operarea serviciului de transport public județean de persoane pe traseele grupei 05 este necesară atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași.

Alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,* prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice*" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;".

Legea 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 *privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.* Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare,* documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, *cu modificările și completările ulterioare,* coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea serviciilor

publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Călărași este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Călărași sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Călărași, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Călărași înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor *art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*.

În contextul menționat, atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Călărași se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de delegare a gestiunii care este asimilat actelor administrative și care intră sub incidența prevederilor *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare*.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile *art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016*, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea *Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia*.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Călărași, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilatară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor *Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare*.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului.

2.6. Riscuri

Entitatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public județean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul județean sunt deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor județene va lua toate măsurile necesare pentru a le menține în stare corespunzătoare.
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări
Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat cât și asupra investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Entitatea contractantă stabilește ca factor de evaluare “vechimea parcului de autovehicule” prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
Riscul legal și de politică a Entității Contractante			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	Efect asupra costurilor și veniturilor.	Delegatul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau depolitică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Entității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație etc.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

2.7 Rezultate așteptate

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași urmează a se încheia între UAT Județul Călărași și operatorul de transport /asocierea de operatori de transport desemnat / desemnată câștigători ai procedurii competitive de atribuire a contractului.

Rezultatul așteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă ***prestarea Serviciului public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competență a județului Călărași*** pe Grupa de trasee 05 în conformitate cu Obligațiile de serviciu menționate în cadrul modelului de *Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași*, cu respectarea prevederilor acestuia, a *Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași* și a *Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași*, aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Călărași.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05 din *Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași*.

4. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare a gestiunii a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05 va fi de 10 ani (120 de luni).

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului reprezintă valoarea totală ofertată pe 10 ani (durata contractului) și nu va depăși valoarea estimată a achiziției.

6. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

6.1 Factori de evaluare

6.1.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

6.1.2. În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a

avut în vedere prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

6.1.3. În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, a Ordinului comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

6.1.4. Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii, sunt:

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui factor
Factorul de natură financiară		
Prețul ofertei - Valoarea totală ofertată pe 10 ani a contractului pe lot 5 / grupa de trasee 05		P _{PO} =20 puncte
Factorii de evaluare de natură tehnică		
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	P _V =25 puncte
b	Clasificarea autobuzelor	P _{CA} =4 puncte
c	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	P _T =30 puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	P _{AC} =3 puncte
e	Capacitatea de transport	P _{CT} =3 puncte
f	Norma de poluare a autobuzelor	P _{NP} =12 puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	P _{CALIT} =3 puncte
Total		100 puncte

6.1.4.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare ”**Prețul ofertei**” drept factor de evaluare de natură financiară.

Prețul ofertei (prețul total oferat pentru contractul cu durata de 10 ani) reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee 05, valoarea calculată pe baza volumului estimat al activității anuale pe trasee / grupa de trasee (numărul total de kilometri planificați anual pe trasee și grupa de trasee 05).

Fundamentarea valorii serviciilor de transport pe trasee și grupa de trasee 05 / lotul 5 (prețul ofertei) se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane* (”Normele-cadru”), cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse și graficul de circulație pe zilele săptămânii și este prezentat în tabelul următor. Notațiile din tabel reprezintă:

Nr. curse L-V = număr curse Luni-Vineri

Nr. curse L-D = număr curse Luni-Duminică

Tabel 1 Număr kilometri planificați anual pe trasee și grupe de trasee

Nr. Grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Nr. curse planificate	Nr. curse L-V	Nr. curse L-D	Nr. total km planificați anual	Nr. total km planificați anual/grupă
05	011	Călărași - Borcea	47	3	3		73.320	344.256
05	012	Călărași - Jegălia	33	7	4	3	140.316	
05	013	Călărași - Roseți	15	14	7	7	130.620	

Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași în perioada 2023-2032, precum și graficele de circulație pentru fiecare traseu în parte sunt prezentate anexat **Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași**, după cum urmează:

- **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași - **Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași**;
- **Anexa nr. 2** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași – **Grafice de circulație**.

6.1.4.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Factorii de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei sunt prezentați în continuare:

Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, precum și

principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Clasificarea autobuzelor

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Nivelul tarifului – tariful mediu km/loc

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

“**Tariful mediu pe kilometru/loc**” se stabilește pentru grupa de trasee. Fundamentarea tarifului mediu pe kilometru/loc se întocmește pentru fiecare traseu în parte și pentru grupa de trasee.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane (“Normele-cadru”)*, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea tarifului mediu kilometru/loc este cea prevăzută la poziția XI din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare.*

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspecția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	

	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport - V(t) (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual – N(km)	
X.	Cap. m. (loc)	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII/(IX x X))	$T_m = V(t) / (N(km) \times \text{Cap.m (loc)})$
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Capacitatea de transport

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „*În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară*”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

6.1.4.3. Grilă de punctaj

Prețul ofertei – Valoarea totală oferită pe 10 ani a contractului pe lot / grupă de trasee

P_{PO} - punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$P_{PO}(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat (20)}$.

Vechimea medie a parcului de autobuze

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

$PV_n = AO - A_{fn}$, unde:

A_{fn} – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n ;

AO – anul de depunere a ofertelor.

- $AF = AO = 25$ pct.
- $AF = AO - 1 = 24$ pct.
- $AF = AO - 2 = 23$ pct.
- $AF = AO - 3 = 22$ pct.
- $AF = AO - 4 = 20$ pct.
- $AF = AO - 5 = 18$ pct.
- $AF = AO - 6 = 15$ pct.
- $AF = AO - 7 = 12$ pct.
- $AF = AO - 8 = 7$ pct.
- $AF = AO - 9 = 2$ pct.
- $AF = AO - 10 = 0$ pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu vechime mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

PV = punctajul pentru factorul de evaluare “vechimea medie a parcului auto” se calculează după următoarea formulă:

$PV = (PV_1 + PV_2 + \dots + PV_n) / n$, unde:

PV_1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

PV_n = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte și se face media aritmetică a acestora.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație

înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Clasificarea autobuzelor

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 4 pct.
- b) categoria II – 3 pct.
- c) categoria III – 2 pct.
- d) categoria IV – 1 pct.

P_{CA} – punctajul pentru factorul de evaluare “clasificarea autobuzelor” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CA} = (P_{CA1} + P_{CA2} + \dots + P_{CA_n})/n \text{ unde:}$$

P_{CA1} = punctajul acordat pentru categoria a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CA_n} = punctajul acordat pentru categoria mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;
- b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 30$$

“**Tariful mediu pe kilometru/loc**” se stabilește pentru grupa de trasee. Fundamentarea tarifului mediu pe kilometru/loc se întocmește pentru fiecare traseu în parte și pentru grupa de trasee.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

P_{AC} – Punctajul pentru dotarea cu instalație de aer condiționat se calculează astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu instalație de aer condiționat se acordă 3 puncte;
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat instalație de aer condiționat se acordă 0 puncte.

P_{AC} – punctajul pentru factorul de evaluare “dotarea cu instalație de aer condiționat” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{AC} = (P_{AC1} + P_{AC2} + \dots + P_{AC_n})/n \text{ unde:}$$

P_{AC1} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{ACn} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Capacitatea de transport

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

- pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte;
- pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT(n)} = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 3$$

P_{CT} – punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CT} = (P_{CT1} + P_{CT2} + \dots + P_{CTn})/n \text{ unde:}$$

P_{CT1} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CTn} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Norma de poluare a autobuzului

P_{NP} – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 12 pct.
- pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 10 pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 6 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

- un vehicul din categoria **M₂** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

- (ii) un vehicul de categoria **M₃** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

P_{NP} – punctajul pentru factorul de evaluare “norma de poluare a autobuzului” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{NP} = (P_{NP1} + P_{NP2} + \dots + P_{NPn})/n \text{ unde:}$$

P_{NP1} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{NPn} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

“a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocombustibilii, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.”

P_{CALT} – punctajul pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CALT} = (P_{CALT1} + P_{CALT2+...} + P_{CALTn})/n \text{ unde:}$$

P_{CALT1} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CALTn} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_{PO} + P_V + P_{CA} + P_T + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{CALT}$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, prețul ofertei, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, dotarea cu instalație de aer condiționat.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv prețul și tariful cele mai mici.

6.2 Cerințe organizatorice minimale specifice

6.2.1. (1) Număr de autovehicule necesare

În cadrul ofertelor tehnice se va prezenta pentru fiecare traseu din cadrul lotului 5/ Grupei de trasee 05, alocarea autovehiculelor cu numerele de înmatriculare.

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate autovehicule - locuri	Nr. vehicule active necesare
05	011	Călărași - Borcea	47	min 10	1
05	012	Călărași - Jegălia	33	min 10	2
05	013	Călărași - Roseți	15	min 10	1

Număr total de vehicule active: 4 vehicule cu capacitatea minim 10 locuri

(2) Cerințe privind vehiculele nepoluante

În vederea conformării la prevederile *O.U.G. nr.71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic* sunt incidente o serie de cerințe privind un anumit număr de vehicule nepoluante în cadrul parcului auto utilizat pe perioada derulării contractului de delegare.

Definiții

a) Categoria M₂ - autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care nu depășește 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare;

b) Categoria M₃ - autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care depășește 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare

c) vehicul din categoria M₂ sau M₃ din clasa I - vehicule cu o capacitate mai mare de 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, prevăzut din construcție cu spații pentru pasageri care călătoresc în picioare, pentru a permite deplasări frecvente ale pasagerilor

d) vehicul din categoria M₂ sau M₃ din clasa A – vehicule cu o capacitate care nu depășește 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, conceput să transporte pasageri care călătoresc în picioare; și care are scaune și are spațiu pentru pasageri în picioare.

e) Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria M₂ cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.
sau

(ii) un vehicul de categoria **M₃** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

f) Vehicul greu cu emisii zero - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la lit. e) pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

Ordonanța de Urgență nr.71/2021 nu se aplică vehiculelor din categoria M₃, altele decât vehiculele din clasa I și clasa A, astfel cum sunt definite la art. 3 pct. 2 și 3 din Regulamentul (CE) nr. 661/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind cerințele de omologare de tip pentru siguranța generală a autovehiculelor, a remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate care le sunt destinate. Regulamentul (CE) nr. 661/2009 stipulează:

“În sensul prezentului regulament se aplică definițiile menționate la articolul 3 din Directiva 2007/46/CE.

De asemenea, se aplică următoarele definiții:

2. vehicul de categoria M₂ sau M₃ din clasa I” înseamnă un vehicul de categoria M₂ sau M₃ cu o capacitate mai mare de 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, prevăzut din construcție cu spații pentru pasagerii care călătoresc în picioare, pentru a permite deplasări frecvente ale pasagerilor;

3. vehicul de categoria M₂ sau M₃ din clasa A” înseamnă un vehicul de categoria M₂ sau M₃ cu o capacitate care nu depășește 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, conceput să transporte pasageri care călătoresc în picioare; și care are scaune și are spațiu pentru pasageri în picioare;”

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante în total număr vehicule ce fac obiectul contractului se realizează în baza prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) prezentate ca ținte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021. Valorile cu subdiviziuni care se vor obține prin calcul vor fi rotunjite în sens superior la valori întregi. Până cel târziu la data de 31 decembrie 2025, operatorul/operatorii de transport rutier va/vor trebui să dispună de un număr de vehicule ușoare nepoluante pentru atingerea țintelor din Ordonanța de Urgență nr. 71/2021 pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 după cum urmează:

- minim 1 vehicul ușor nepoluant din categoria M₂ din numărul total de vehicule din categoria M₂ prevăzute în programul de transport pentru toate traseele care fac parte din Grupa de trasee 05

6.2.2. Operatorii economici vor completa formularul *Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate*, cu informațiile solicitate în tabelul menționat.

6.2.3. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copie certificat înmatriculare;
- Copie carte identitate vehicul;
- Copie certificat de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz.

6.2.4. Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Călărași, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Călărași.

6.2.5. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Călărași, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

6.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 2 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 2.1 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 2.2 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 2.2 - Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 2.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee 05
- Formularul nr. 2.4 – Fundamentarea tarifului unei călătorii

- Formularul nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Formularul nr. 4 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din *HG 394/2016*. În acest caz se va completa Formularul nr. 4. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul *Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public*.
- Formularul nr. 7 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formularul nr. 13 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:

- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca ”Modalitatea de demonstrare” în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea ”sau echivalent”.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6.4 Metodologia de implementare a contractului

6.4.1. Transportul public județean se efectuează în condițiile *Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare*, ale *OG nr. 27/2011*, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (*Regulamentul (CE) nr. 1370/2007*), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare*;
- b) se efectuează numai între localitățile județului Călărași, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Călărași;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială, înmatriculate sau înregistrate în județul Călărași;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;

- g) autoritatea județeană competentă exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;
- h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ține seama de propriile interese comerciale, nu și le-ar fi asumat sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

6.4.2. (1) Pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, ofertantul - operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- A. este organizat, în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului*, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;
- B. obiectul contractului are corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- C. deține licență comunitară conform prevederilor *Ordonanței de Urgență nr. 27/2011* sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine (cerință în conformitate cu dispozițiile art. 19 și art. 22 alin.(3)-(4) din Norma metodologică privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG NR. 27/2011 privind transporturile rutiere, din Anexa la Ordinul nr. 980/2011 emis de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii; Deținerea licenței comunitare reprezintă o condiție de desfășurare a activității de transport rutier, copia licenței comunitare regăsită la bordul fiecărui mijloc de transport implicat reprezentând dovada că acel mijloc de transport este inclus în licența comunitară de transport caracteristică a serviciului. Deținerea licenței comunitare reprezintă o dovadă a capacității de exercitare a activității profesionale a operatorilor.
- D. va face dovada dispunerii (în proprietate sau leasing financiar) în perioada de mobilizare prevăzută în contractul de delegare a gestiunii serviciului a numărului de vehicule cu capacitatea minimă aferentă – nr. minim locuri pe scaune prevăzută în *Programul de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Călărași*, ce se constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- E. va presta serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate cu mijloace de transport proprii sau în leasing financiar;
- F. autovehiculele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport județean de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor;
- G. nu înregistrează debite către bugetul de stat și/sau bugetul local;
- H. respectă prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/467/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*;
- I. deține în proprietate sau are un contract de servicii cu un atelier auto care deține autorizație emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate în ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din *anexa nr. 2 OMT 972/2007 și Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări*

constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9, aprobate prin O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 cu modificările și completările ulterioare;

- J. să asigure spațiile de parcare și garare a autovehiculelor de care dispune și cu care va presta serviciul de transport public de călători prin curse regulate, în conformitate cu art. 6 lit. g) din anexa nr. 2 la Ord. 972/2007 și să facă dovada deținerii sau închirierii acestor spații;
- K. să asigure contract autogară sau aviz stație capăt pentru traseele efectuate;
- L. să dețină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată, în conformitate cu prevederile art. 14 (2) lit. a) din *Legea 92/2007* și art. 6 lit. f) din *Caietul de sarcini - cadru*, aprobat prin O.M.T. 972/2007;
- M. să asigure stația de alimentare cu carburanți pentru vehiculele cu care operează pe traseele județene de transport atribuite, autorizată conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- N. dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:
 - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu *Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere* și cu *Regulamentul (CE) nr. 1071/2009*;
 - minimul de șoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea *Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora*;
- O. deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași;
- P. deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile călătorilor.

Îndeplinirea cerințelor organizatorice minimale specifice, de către operatorul/operatorii care depune/depun ofertă/oferte (inclusiv dispunerea de șoferi), mai puțin cerința privind disponibilitatea mijloacelor de transport (care trebuie să existe fizic) la data depunerii ofertei se acceptă inclusiv în perioada de mobilizare. În cazul în care operatorul/operatorii nu îndeplinesc/îndeplinesc aceste cerințe minime la data depunerii ofertei/ofertelor, va/vor declara pe propria răspundere că le va/vor asigura/îndeplini în perioada de mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a contractului de delegare, vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) obținerea licențelor de traseu;
- b) angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțită de dovada calificării profesionale a acestuia;
- c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
- d) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcări, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente, după caz;
- e) asigurarea atelierului de reparații auto, care deține autorizație emisă de către autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din *Caietul de sarcini - cadru*, aprobat prin O.M.T. nr. 972/2007 și *RNTR-9:2005*;

- f) asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- g) asigurarea stației de alimentare cu carburanți și/sau energie electrică autorizată, conform prevederilor legale;
- h) contract autogară sau aviz stație de capăt;
- i) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);
- j) asigurarea dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- k) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
- l) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Județul Călărași;
- m) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Călărași;
- n) constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- o) prezentarea copiei după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007;
- p) prezentarea copie după copia licenței comunitare pentru fiecare vehicul cu care operatorul s-a angajat prin ofertă;
- q) prezentarea balanței analitice a mijloacelor fixe/fișa mijloacelor fixe ale operatorului de transport.

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare și data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit.

6.4.3. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

6.4.4. Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;
- b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresa Bancă, Reprezentant Legal);
- c) Asociatul/asociații va/vor emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registru Comerțului, Banca).

Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu *art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016* și *art. 37 din HG nr. 394/2016*, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul *art. 30 din Legea nr. 92/2007*.

6.4.5. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului

6.4.5.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.

6.4.5.2. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport ce constituie Anexa nr. 1 la *Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași* și care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în Anexa nr. 2 la *Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași*, respectiv în graficele de circulație pentru fiecare traseu de transport județean în parte.

6.4.5.3. Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate în județul Călărași, însoțită de caietul de sarcini al acestuia și de programul de circulație.

6.4.6. Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităților realizate de către prestator

6.4.6.1. Entitatea contractantă va verifica și va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator.

6.4.6.2. Controlul se efectuează:

- a) în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.
- b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă și Operatorul vor soluționa obiecțiile formulate în termen de 15 zile.

6.4.6.3. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului de transport rutier județean de persoane, inclusiv la cele contabile.

6.4.6.4. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.4.6.5. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.4.6.6. Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamațiile persoanelor transportate.

6.4.7. Penalități

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor *art. 1530* și următoarele din *Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare*.

6.4.8. Aspecte financiare

6.4.8.1. Finanțarea serviciului de transport public județean prin curse regulate (finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public județean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

6.4.8.2. Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public județean de călători, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

6.4.8.3. Tarife

6.4.8.3.1. Tarifele pentru serviciul de transport public județean de călători efectuat prin curse regulate se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.

6.4.8.3.2. Tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin *Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și o cotă de profit, în conformitate cu *art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

6.4.8.3.3. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile *Normelor-cadru pentru aprobarea privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*.

6.4.8.3.4. Tarifele de călătorie pentru serviciile de transport public județean de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare călători, realizarea serviciului în condiții de calitate și autonomie și independența financiară a operatorilor de transport.

Tarifele pentru serviciile publice de transport public județean de persoane sunt supuse stabilirii, ajustării sau modificării de către consiliul județean.

Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport județean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se aprobă către consiliul județean în baza tarifului mediu pe km/loc ofertat de către operatorul de transport rutier desemnat câștigător al procedurii competitive desfășurate în conformitate cu prevederile *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (Art. 27[^]1 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019))*.

6.4.8.3.5. Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliul județean în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective.

6.4.8.3.6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus și întors al autobuzelor.

6.4.8.3.7. Potrivit art. 27¹ alin. (2) din Normele-cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019), ”Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective”. Nivelul tarifului de călătorie se calculează potrivit formulei din art. 27² alin. (1) lit. a) din Normele-cadru, cu luarea în considerare a unui grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz de 70% (k).

$$T_m \text{ (km/loc)} = \frac{V(t)}{N \text{ (km)} \times \text{Cap.m (loc)}} \quad (\text{lei/km/loc}), \text{ unde:}$$

T_m (km/loc) - tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

$V(t)$ - valoarea totală a serviciului, poz. VIII din anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane (lei);

N (km) - numărul total de kilometri planificați anual, poz. IX din anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane (km);

Cap.m (loc) - capacitatea medie de transport, poz. X din anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap.m (loc)} = \frac{\text{Cap.1} + \text{Cap.2} + \dots + \text{Cap.N}}{A_N} \times k, \text{ unde:}$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. N - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

A_N - numărul total de autobuze;

$k = 70\%$ - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

Tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc) este fundamentat pe structura elementelor de cheltuieli conform anexei nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

6.4.8.3.8. Operatorul/operatorii de transport căruia/cărora li se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din județul Călărași vor avea obligația menținerii tarifelor oferite în

cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport județean din județul Călărași **pe o perioadă de minim 3 luni** de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, conform reglementărilor în vigoare.

6.4.8.3.9. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit *Normelor - cadru* aprobate prin *Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările*.

(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează *Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane*, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit *Normelor - cadru* aprobate prin *Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*.

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din *Normele-cadru* aprobate prin *Ordinul nr. 272/2007 modificat și completat cu Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022*), potrivit formulei:

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în *anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019)*.

Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \quad (\text{lei//Km/loc}),$$

Unde:

$T_m(1)$ – tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$ – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$ – conform semnificației de la art. 27⁵ alin. (1);

$Cap.m(1)(loc)$ – capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute *art. 20 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;
- b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;
- c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Călărași poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalulate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1)$ (km/loc).

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Călărași, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin *Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*.

6.4.8.3.10. Tarifele de călătorie stabilite pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 75 de bani inclusiv,
- prin rotunjire la 50 de bani a fracțiunilor cuprinse între 25 de bani inclusiv și 74 de bani inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

Procentul din valoarea biletului de călătorie care se ia în calcul în stabilirea valorii abonamentelor se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

6.4.8.3.11. Pentru fiecare traseu, Entitatea contractantă stabilește tranșe de distanțe/zonă kilometrice conform prevederilor art. 27², alin. (1), lit. b) din *Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane* aprobate prin *Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*. Pentru aceste tranșe de distanțe/zonă kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, Entitatea contractantă stabilește pentru fiecare traseu coeficienții α (alpha) de ajustare pozitivă sau negativă, a tarifului mediu pe km/loc T_m (km/loc), conform prevederilor art. 27², alin. (1), lit. c) din *Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane*, aprobate prin *Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*. Coeficienții de ajustare sunt prezentați în cadrul *Anexei I* la prezentul caiet de sarcini - *Coeficienții α de ajustare pozitivă și negativă a tarifului mediu lei/km/loc*.

6.7 Declarația de acceptare a condițiilor contractuale

6.7.1. Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași (contract de servicii publice în sensul *Regulamentului (CE) nr.1370/2007*).

6.7.2. Modelul de contract propus este conform *Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie*.

6.7.3. În cadrul ofertei operatorul de transport va depune *Formularul nr. 13 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*.

6.8 Desemnarea ofertei câștigătoare

Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la punctul **6.1 – Factori de evaluare**.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

i. **Valoarea totală** (pe 10 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală oferată a serviciilor de transport pentru durata de 10 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul 5 – Grupa de trasee 05 pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupei de trasee 05) în cadrul prezentului caiet de sarcini; Ofertantul va lua în calcul numărul total de kilometri planificați anual al traseelor care compun Lotul 5 – Grupa 05 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.

ii. **Formularul de Propunere Financiară** (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – **Formularul nr. 6** – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare cu **Anexa nr. 1 la Formular 6 Valoare oferată pe 10 ani (Prețul ofertei) – Lot 5 – Grupa de trasee 05**

iii. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (*art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare*). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 5.

iv. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

v. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

vi. Prețul minim oferit de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite oferta, respectiv:

- A. Garanția de participare la procedura de atribuire;
- B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);
- C. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
- D. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;
- E. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;
- H. Propunerea Tehnică;
- I. Propunerea Financiară,

la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar entitatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent lotului 5 – Grupei de trasee 05 pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 6 cu

anexa aferentă din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.

Garanția se va constitui pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din *HG 394/2016*. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul *Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public*.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de *Legea 99/2016* și *HG 394/2016*.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 8.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **6 luni** de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum va fi specificat acest termen în anunțul de participare.

Anexa 1 – Coeficienții α , de ajustare pozitivă și negativă a tarifului mediu pe km/loc

Cod traseu	Cod grupa	Descriere traseu	Km pe sens	Zona kilometrică 1/Coef. de ajustare α	Zona kilometrică 2/Coef. de ajustare α	Zona kilometrică 3/Coef. de ajustare α	Zona kilometrică 4/Coef. de ajustare α	Zona kilometrică 5/Coef. de ajustare α	Zona kilometrică 6/Coef. de ajustare α
05	011	Călărași - Borcea	47	0-12,00 km	12,01-24,00 km	24,01-36,00 km	36,01-47,00 km		
				1,2	1,1	0,9	0,8		
05	012	Călărași - Jegălia	33	0-8,00 km	8,01-17,00 km	17,01-25,00 km	25,01-33,00 km		
				1,1	1,2	0,9	0,8		
05	013	Călărași - Roseți	15	0-7,00 km	7,01-15,00 km				
				1,15	0,95				

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași

Cuprins

Introducere	3
1. Date privind entitatea contractantă	3
2. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte	4
2.1 Obiectul contractului	4
2.2 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte	4
3. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul	9
4. Criteriul de atribuire a contractului de delegare, factorii de evaluare și criteriile de calificare	10
4.1 Criteriul de atribuire a contractului de delegare și factorii de evaluare	10
4.2 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare	20
5. Tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia	33
5.1 Tipul contractului	33
6.2 Modalitatea de implementare a contractului	34
6.2.1 Condiții referitoare la contract	34
6.2.2 Condiții de executare a contractului	36
6.2.3 Garanții solicitate	38
6.2.4 Ajustarea prețului	40
7. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	41
7.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului	41
7.2. Riscurilor în cadrul acestuia	42
8. Justificările privind determinarea valorii totale estimate, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă	44
Listă tabele	
Tabel 1 Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor	11
Tabel 2 Estimare valoare anuală servicii de transport	51
Tabel 3 Valoare totală contract de delegare pe lot 5 / grupa de trasee 05	52

Introducere

Strategia de contractare este un document¹ care face parte din etapa de planificare/ pregătire a fiecărui proces de achiziție publică, prin intermediul căreia entitatea contractantă își documentează deciziile pe care le ia înainte de organizarea propriu-zisă a fiecărei proceduri de atribuire.

Acest document se va regăsi în cadrul dosarului achiziției sectoriale.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a unui achiziții în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 82 alin. (3)-(6) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. Date privind entitatea contractantă

Județul Călărași – Consiliul Județean Călărași

Sediul: 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași, județul Călărași

Tel: 0242/311.301

Fax: 0242/331.609

E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

¹ art. 9 alin. (3) din **H.G. nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale

2. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte

2.1 Obiectul contractului

Delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași.

Denumirea contractului: Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05

Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași pe Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași.

Durata propusă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean prin curse regulate în județul Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05 Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași este de 10 ani.

Urmare a încetării în perioada următoare a contractului de delegare având ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași – Lot 5 / Grupa de trasee 05, este necesară desfășurarea unei noi proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean prin curse regulate în județul Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași.

Lotul 5 corespunzător Grupei de trasee 05 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași cuprinde 3 trasee:

Traseu 011 – Călărași – Borcea

Traseu 012 – Călărași – Jegălia

Traseu 013 – Călărași – Roseți

2.2 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Călărași.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a

gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Călărași pentru Lot 5 - Grupa de trasee 05 Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași în condițiile în care actualul contract de delegare pentru acest lot / grupă de trasee va înceta.

Transportul rutier județean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, o dată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Justificarea împărțirii pe loturi

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru vizează doar Lotul 5 - Grupa de trasee 05 din Programul de transport.

Data fiind complexitatea serviciului de transport județean care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare s-a realizat pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee:

Lot 1 – Grupa 01, Lot 2 – Grupa 02, Lot 3 – Grupa 03, Lot 4 – Grupa 04, Lot 5 – Grupa 05, Lot 6 – Grupa 06, Lot 7 – Grupa 07, Lot 8 – Grupa 08, Lot 9 – Grupa 09, Lot 10 – Grupa 11, Lot 12 – Grupa 12.

Atribuirea contractului pe loturi corespunzătoare grupelor de trasee prezintă avantajul unei exploatare mai raționale a parcului de vehicule, a posibilității utilizării abonamentului de călătorie pe oricare din traseele aceleași grupe.

Propunerea pentru programul de transport viitor (elaborată în cadrul revizuirii și actualizării **Studiului de trafic privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale, în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Călărași**) se referă la gruparea traseelor după principiul teritorialității, astfel încât să se creeze zone de exclusivitate, ce vor permite o mai ușoară armonizare a graficelor de circulație, a capacităților de transport cu nevoile utilizatorilor din zonele respective. Grupele propuse se orientează pe noduri (principalele orașe), dar și pe direcții de deplasare. De exemplu, toate traseele care fac legătura cu o zonă aflată de-a lungul unei artere principale, sunt constituite într-o grupă. La structurarea traseelor pe grupe, s-a ținut cont și de rentabilitatea traseelor, astfel încât să se asigure un echilibru al traseelor din fiecare grupă (acestea să conțină și trasee rentabile și trasee sociale).

Crearea grupelor prezintă avantaje precum:

- exclusivitate de operare pentru operator;
- tarifare unică în cadrul grupei;

- mobilitate de mișcare a călătorilor pe baza biletului unic sau a abonamentului;
- oferta mai mare de curse pentru segmente comune;
- flexibilitate mai mare în folosirea parcului auto din cadrul grupei;
- eliminarea competiției între operatorii de transport („cine să treacă mai repede pe segmentul comun pentru a prelua călătorii”).

Din analiza prevederilor legale incidente rezultă că deși legislația achizițiilor sectoriale nu obligă în mod explicit entitatea contractantă la împărțirea unei achiziții pe loturi, o obligă, în schimb, să asigure un cadru concurențial cât mai larg și să nu limiteze în mod artificial concurența în cadrul achizițiilor sectoriale, aceasta având responsabilitatea, în acest sens, de a analiza oportunitatea împărțirii contractelor pe loturi, în funcție de necesități obiective, adaptând achizițiile sectoriale astfel încât să permită participarea la procedură a unui număr cât mai mare de operatori economici.

Potrivit prevederilor art. 150 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor sectoriale și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Călărași este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Călărași sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Călărași, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Călărași înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Consiliul Județean Călărași nu are în structurile proprii operatori de transport rutier și tot sistemul de organizare necesar - parc vehicule de transport, spații de parcare, atelier de reparații și întreținere, personal de specialitate autorizat și licențiat R.A.R și A.R.R., personal conducător auto și auxiliar, fonduri necesare pentru asigurarea cheltuielilor ca: salarii, chirii, plata taxelor pentru vehicule, plata combustibililor, lubrifianților, anvelopelor, altor consumabile, asigurărilor de vehicule, asigurărilor de călători și bagaje etc.

Dat fiind că la nivelul unității administrativ teritoriale – Județul Călărași nu există infrastructura necesară prestării serviciului de transport public județean în gestiune directă sau capacitatea tehnică de a presta acest serviciu, se evidențiază ca oportună modalitate gestiunii delegate către un operator/operatori extern/externi. În scenariul delegării prin procedură competitivă către un operator privat, Consiliul Județean Călărași va încredința în totalitate furnizarea serviciilor de transport public județean, printr-o procedură competitivă, către o terță firmă (operator/operatori privat/privati) care va asigura administrarea și operarea acestuia. Operatorul/operatorii va/vor trebui să dispună de o flotă de transport care să permită operarea pe traseele de transport județean și se personal specializat.

Delegarea de gestiune către un operator extern prin procedură competitivă de atribuire este modalitatea recomandată de manageriere a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate către populația județului Călărași.

Gestiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta optimă de delegare pentru Județul Călărași, alegerea acestei modalități de delegare fiind în conformitate cu art. 7, punctul (i) din Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice modificată și actualizată de Legea 225/2016, care prevede că „*Seviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea*

administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:... (i) respectarea economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.”

Acest aspect al mediului concurențial de atribuire a contractului de serviciu public este prevăzut și de Legea 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale la articolul 16, litera b): „*Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați: b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați pentru realizarea serviciilor publice de transport local și județean într-un mediu concurențial și transparent.”.*

Aplicând prevederile legislative privind crearea unui mediu concurențial, dar și considerarea premisei că un operator delegat prin procedură competitivă, bine gestionat și dotat în mod corespunzător cu resursele necesare ar presta serviciul de utilitate publică în condiții de eficiență, Consiliul Județean Călărași va fi îndreptățit să adopte soluția gestiunii delegate către un operator privat sau către mai mulți operatori privați.

Motivele de ordin economic care susțin atribuirea în gestiune a serviciului de transport județean vizează în primul rând degrevarea Consiliului Județean Călărași de toate cheltuielile aferente executării acestui serviciu comunitar, acestuia revenindu-i doar sarcinile de organizare, verificare și control:

- Operatorii cărora li se va atribui gestiunea serviciului de transport județean pe trasee și grupe de trasee vor respecta toate cerințele legale privind operarea și desfășurarea activității de transport public;
- Investițiile realizate de operatori în ce privește modernizarea parcului auto vor avea un impact pozitiv asupra creșterii calității serviciului de transport județean;
- Operatorii de transport vor asigura întreținerea în bune condiții de funcționare a autovehiculelor care deservește traseele județene de transport călători;
- Operatorii vor asigura personal calificat pentru desfășurarea tuturor activităților necesare pentru transportul public;
- Operatorii vor asigura respectarea prevederilor legale privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care participă la siguranța circulației;
- Operatorii vor asigura respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- Operatorii vor respecta Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului;
- Operatorii vor asigura realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- Operatorii vor asigura furnizarea de date către Consiliul Județean Călărași și accesul la toate informațiile în vederea optimizării planificării traseelor și a verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport județean.

Administrarea sistemului de transport public județean prin gestiune directă, de către Consiliul Județean Călărași ar presupune demersuri dificil de realizat: înființarea unei structuri sau societăți, costuri foarte mari cu achiziționarea dotărilor materiale necesare (mijloace de transport, bază logistică etc.), asigurarea de personal specializat, precum și adoptarea măsurilor organizatorice necesare. Lipsa resurselor materiale și financiare de la nivelul Consiliului Județean nu permit prestarea directă a serviciului de transport public județean.

Principala motivație de ordin financiar a delegării gestiunii este că sarcinile îndeplinite de operatorii de transport sunt finanțate din capitalurile lor proprii.

Delegarea gestiunii acestui serviciu se impune, deoarece bugetul județului nu poate suporta toate cheltuielile ocazionate de funcționarea serviciului de transport public județean. Consiliul județean nu are capacitatea de a organiza și de a susține financiar întreg transportul județean.

Organizarea serviciului prin gestiune directă ar presupune investiții foarte mari și imediate din bugetul Consiliului Județean Călărași pentru dotarea cu mijloace de transport și realizarea de logistică necesară gestionării serviciului. Acesta este unul dintre motivele importante de ordin economic și financiar care pledează în favoarea delegării gestiunii serviciului. Consiliul județean Călărași este avantajat de disiparea presiunii asupra bugetului local dacă se intră pe scenariul gestiunii delegate.

Prin delegarea gestiunii serviciului prin procedură competitivă, se permite accesul tuturor potențialilor ofertanți la competiție, iar în urma aplicării procedurii se asigură selectarea operatorului care asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a serviciului.

Aplicarea procedurii competitive (concurențiale) permite utilizarea unor factori de evaluare care să conducă la reducerea gradului de poluare a vehiculelor și implicit, la îmbunătățirea sănătății populației.

În analiza aspectelor sociale ale oportunității delegării de gestiune trebuie ținut cont de faptul că beneficiarii direcți ai delegării gestiunii sunt cetățenii Județului Călărași:

- Delegarea gestiunii serviciului unor operatori de transport public este alegerea optimă pentru administrația locală și ca măsură de “externalizare” a unei activități cu mare grad de specializare.
- Delegarea gestiunii sistemului de transport județean de călători permite Consiliului Județean Călărași să transfere efortul financiar necesar prestării serviciului decât să se angajeze direct în prestarea serviciului, cu repercursiuni nefavorabile pentru bugetul local.
- Îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației prin reducerea gradului de poluare a mijloacelor de transport în comun și prin alegerea transportului public județean în detrimentul autovehiculelor personale. Prin eficientizarea sistemului de transport public județean se încurajează utilizarea acestui mod de transport în detrimentul utilizării autoturismelor personale.
- Satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul administrativ al Consiliului Județean Călărași.

Contractele de delegare a gestiunii loturilor 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 aferente grupelor de trasee 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 din programul de transport au fost atribuite în urma desfășurării a 2 proceduri de licitație deschisă desfășurate la nivelul anului 2023 (CN1051228/18.01.2023 și CN1051228/18.01.2023), respectivele contracte fiind în curs de derulare.

Etapele procesului de achiziție sectorială

Atribuirea unui contract sectorial este rezultatul unui proces de achiziție sectorială ce se derulează în trei etape distincte, potrivit Legii 99/2016:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție sectorial;
- c) etapa postatribuire contract de achiziție sectorial/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul entității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport și, după caz, a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Raportat la atribuirea contractului de delegare a gestiunii care face obiectul prezentei strategii, entitatea contractantă prin resursele de care dispune a urmărit și asigurat identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate pe baza studiilor și documentațiilor realizate fie direct, fie în cadrul unor servicii contractate de către firme de specialitate. Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Călărași.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului sectorial începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție sectorială. În cadrul acestei etape, entitatea contractantă va asigura resursele necesare desfășurării tuturor activităților implicate prin personal propriu și în baza unui contract de servicii de consultanță cu o firmă specializată, consultanță care se va realiza pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași.

Etapa post atribuire contract a fiecărui proces de achiziție sectorială începe la momentul semnării contractului sectorial și se finalizează prin realizarea unei analize la nivel de entitate contractantă a performanței contractorului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza obținerii beneficiilor pentru entitățile contractante, așa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare. În acest sens, entitatea contractantă va asigura prin Compartimentul autoritatea județeană de transport din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în calitatea sa de structură locală cu atribuții de autorizare în domeniul serviciului va urmări derularea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului, având ca atribuții asigurarea, organizarea, autorizării, coordonării și controlul prestării serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, desfășurat între localitățile județului Călărași.

Resursele existente la nivelul entității contractante permit derularea tuturor activităților din etapele procesului de achiziție sectorială.

3. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul

Deoarece valoarea totală estimată a serviciilor, pentru care Entitatea contractantă intenționează să încheie contractul de delegare este de **39.261.727,50 lei** fără TVA, respectiv este peste pragul de 2.186.559, fără TVA, procedura propusă, conform prevederilor art.12 alin. (1) lit. a) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, este procedura de licitație deschisă.

Procedura de atribuire aplicabilă în prezenta procedură este licitația deschisă, într-o singură etapă, potrivit prevederilor art. 84 și urm. din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, la art. 8 stabilește că transportul prin „*punerea la dispoziție sau exploatarea rețelelor destinate furnizării de servicii publice în domeniul transportului pe cale ferată, cu sisteme automate, cu metroul, tramvaiul, troleibuzul, autobuzul sau pe cablu*” este un domeniul relevant din perspectiva achizițiilor sectoriale. În sensul celor menționate, se consideră că există o rețea pentru prestarea serviciilor de transport, în cazul în care condițiile de operare, care pot viza rutele ce urmează a fi deservite, capacitatea de transport care urmează să fie asigurată sau frecvența serviciului, sunt prestabilite de o entitate competentă.

Potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă, în situația în care valoarea contractului sectorial de servicii este mai mare de 2.001.114 lei lei, va putea atribui contractul, potrivit procedurii de licitație deschisă, în concordanță cu art. 82 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 84 – 88 din Legea nr. 99/2016.

4. Criteriul de atribuire a contractului de delegare, factorii de evaluare și criteriile de calificare

4.1 Criteriul de atribuire a contractului de delegare și factorii de evaluare

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, **Entitatea contractantă își va baza decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”,** precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă are dreptul conform legii de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Ordinul 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie precizează că fără a fi afectate dispozițiile art. 209 alin. (31) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfășurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) cel mai bun raport calitate-preț;**
- b) prețul cel mai scăzut.**

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, factorii de evaluare prevăzuți la art. 23¹ alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare *(a) vechimea medie a parcului de autobuze; b) clasificarea autobuzelor; c) nivelul tarifului; d) dotarea cu instalație de aer condiționat; e) capacitatea de transport; f) norma de poluare a autobuzului; g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.*

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut în situația în care aceasta pune la dispoziția contractantului mijloacele de transport respective.** În situația serviciului public de transport călători în județul Călărași, nu se pun la dispoziție mijloace de transport în comun, motiv pentru care criteriul de atribuire a contractului va fi **cel mai bun raport calitate-preț.**

Factorii de evaluare relevanți și modul de aplicare a acestora

În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, cu modificările și completările ulterioare, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE, respectiv art. 209 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, art. 82 alin.

(1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr. 99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr. 99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii (Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale și Ordinul comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, sunt:

Factorul de natură financiară:

- prețul ofertei

Factorii de natură tehnică:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;
- b) clasificarea autobuzelor;
- c) nivelul tarifului;
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
- e) capacitatea de transport;
- f) norma de poluare a autobuzului;
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Tabel 1 Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui factor
Factorul de natură financiară		
Prețul ofertei - Valoarea totală ofertată pe 10 ani a contractului pe lot 5 / grupa de trasee 05		$P_{PO}=20$ puncte
Factorii de evaluare de natură tehnică		
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	$P_V=25$ puncte
b	Clasificarea autobuzelor	$P_{CA}=4$ puncte
c	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	$P_T=30$ puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	$P_{AC}=3$ puncte
e	Capacitatea de transport	$P_{CT}=3$ puncte
f	Norma de poluare a autobuzelor	$P_{NP}=12$ puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	$P_{CALT}=3$ puncte
Total		100 puncte

În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile *Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*, a *Ordinului comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie*;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

Ponderea factorilor de evaluare este proporționată în raport cu aspectele urmărite în evaluarea ofertelor: aspectul social prin asigurarea unor tarife suportabile pentru utilizatori, a costurilor generate de furnizarea serviciului, a aspectelor calitative ale serviciului (confortul călătorilor), a aspectelor care țin de mediu și a celor privind siguranța.

Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare "**Prețul ofertei**" drept factor de evaluare de natură financiară.

P_{PO} - punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$P_{PO}(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat (20)}$.

Prețul ofertei (prețul total ofertat pentru contractul cu durata de 10 ani) reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee 05, valoarea calculată pe baza volumului estimat al activității anuale pe trasee / grupa de trasee (numărul total de kilometri planificați anual pe trasee și grupa de trasee 05).

Fundamentarea valorii serviciilor de transport pe trasee și grupa de trasee 05 / lotul 5 (prețul ofertei) se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane ("Normele-cadru")*, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă va avea în vedere posibilitatea atribuirii contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un preț total al contractului cât mai scăzut, preț generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport

persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Entitatea contractantă propune utilizarea următoare factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

Vechimea medie a parcului de autobuze

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

$PV_n = AO - A_{fn}$, unde:

A_{fn} – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n ;

AO – anul de depunere a ofertelor.

- $AF = AO = 25$ pct.
- $AF = AO - 1 = 24$ pct.
- $AF = AO - 2 = 23$ pct.
- $AF = AO - 3 = 22$ pct.
- $AF = AO - 4 = 20$ pct.
- $AF = AO - 5 = 18$ pct.
- $AF = AO - 6 = 15$ pct.
- $AF = AO - 7 = 12$ pct.
- $AF = AO - 8 = 7$ pct.
- $AF = AO - 9 = 2$ pct.
- $AF = AO - 10 = 0$ pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu vechime mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

PV = punctajul pentru factorul de evaluare “vechimea medie a parcului auto” se calculează după următoarea formulă:

$PV = (PV_1 + PV_2 + \dots + PV_n) / n$, unde:

PV_1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

PV_n = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte și se face media aritmetică a acestora.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Justificare factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Utilitatea acestui factor de evaluare rezidă în faptul că prin prestarea

serviciului cu un parc auto tânăr, se reduce poluarea, având în vedere faptul că autobuzele mai noi sunt mai puțin poluante și totodată se reduc și costurile operării, deoarece costurile cu service-ul autobuzelor noi sunt mai reduse.

Clasificarea autobuzelor (gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii)

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 4 pct.
- b) categoria II – 3 pct.
- c) categoria III – 2 pct.
- d) categoria IV – 1 pct.

P_{CA} – punctajul pentru factorul de evaluare “clasificarea autobuzelor” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CA} = (P_{CA1} + P_{CA2} + \dots + P_{CAN}) / n \text{ unde:}$$

P_{CA1} = punctajul acordat pentru categoria a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CAN} = punctajul acordat pentru categoria mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Nivelul tarifului – tariful mediu km/loc

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;
- b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 30$$

“Tariful mediu pe kilometru/loc” se stabilește pentru grupa de trasee. Fundamentarea tarifului mediu pe kilometru/loc se întocmește pentru fiecare traseu în parte și pentru grupa de trasee.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane (“Normele-cadru”)*, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea tarifului mediu kilometru/loc este cea prevăzută la poziția XI din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare.*

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport - V(t) (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați annual – N(km)	
X.	Cap. m. (loc)	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII/(IX x X))	$T_m = V(t) / (N(km) \times \text{Cap.m (loc)})$
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă va avea în vedere posibilitatea atribuirii contractelor de

delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

P_{AC} – Punctajul pentru dotarea cu instalație de aer condiționat se calculează astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu instalație de aer condiționat se acordă 3 puncte;
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat instalație de aer condiționat se acordă 0 puncte.

P_{AC} – punctajul pentru factorul de evaluare “dotarea cu instalație de aer condiționat” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{AC} = (P_{AC1} + P_{AC2} + \dots + P_{ACn})/n \text{ unde:}$$

P_{AC1} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{ACn} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Capacitatea de transport

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

- a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte;
- b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor } (n)}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 3$$

P_{CT} – punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CT} = (P_{CT1} + P_{CT2} + \dots + P_{CTn})/n \text{ unde:}$$

P_{CT1} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CTn} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*.

Norma de poluare a autobuzului

P_{NP} – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 12 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 10 pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 6 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

- (i) un vehicul din categoria **M₂** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

- (i) un vehicul de categoria **M₃** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

P_{NP} – punctajul pentru factorul de evaluare “norma de poluare a autobuzului” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{NP} = (P_{NP1} + P_{NP2} + \dots + P_{NPn}) / n \text{ unde:}$$

P_{NP1} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{NPn} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecția mediului este prioritară”.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

“a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.”

P_{CALT} – punctajul pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CALT} = (P_{CALT1} + P_{CALT2} + \dots + P_{CALTn}) / n \text{ unde:}$$

P_{CALT1} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CALTn} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Justificarea factorului de evaluare: În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_{PO} + P_V + P_{CA} + P_T + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{CALT}$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasaiți pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de

punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, prețul ofertei, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, dotarea cu instalație de aer condiționat.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv prețul și tariful cele mai mici.

4.2 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

Ținând cont de faptul ca serviciile care fac obiectul procedurii de atribuire urmează a fi materializate prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii (contract de serviciu public) în sensul Regulamentului CE nr.1370/2007, în baza prevederilor art. 176 - 194 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a legislației speciale în domeniu, respectiv Legea nr.51/2006 și Legea nr.92/2007 Entitatea contractantă stabilește următoarele cerințe referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și profesională care trebuie îndeplinite de operatorii economici care participă la această procedură de atribuire.

În conformitate cu Legea 99/2016, criteriile de calificare și selecție a ofertelor aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor face referire doar la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul *Instrucțiunilor pentru ofertanți*

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.

Motive de excludere a ofertantului sunt:

- ✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
- ✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
- ✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR din ziua publicării Anunțului de participare).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare la conflictul de interese

În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru

toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:

[REDACTED]

Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:

a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;

b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

- i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.

Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.

Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic la unul sau mai multe loturi prin depunerea de ofertă și în asociere cu un alt Operator Economic prin depunerea ofertei în cadrul altui lot din cadrul procedurii, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă pentru același lot, sub sancțiunea respingerii ofertei.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- neexecutarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport călători.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
 - ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
 - iii. se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile la data prezentării;
- ii. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016. Cerința privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
 - ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

Cerința privind situația economică și financiară

Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate ((2021, 2022 și 2023) de cel puțin **392.617,28 lei**, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Valorile calculate ale cerinței referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul contractului reprezintă 1% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani. Acest nivel impus este în măsură să asigure capacitatea financiară anuală în domeniul contractului. Cifra de afaceri anuală minimă impusă nu depășește de două ori valoarea estimată a contractului sectorial.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:

- i. să participe în comun (într-o Asocierie) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.
- ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici

Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător

Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că:

- i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire);
- ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie depus împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;

iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;

iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

- a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului
 - b. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;
- să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat):

- i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2021, 2022 și 2023 sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

Cerința privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători, de o valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, a căror valoare cumulată să fie de minim 785.234,55 lei.

Nivelul minim solicitat pentru demonstrarea experienței similare poate fi demonstrat prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor.

Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Valorile calculate ale cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională reprezintă 2% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani, fiind în măsură să ofere garanția capacității tehnice și profesionale de a presta serviciul de transport public în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05, prin raportare valoarea estimată a contractului de delegare pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05.

Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.

ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător";
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător.

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;

- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.
 - c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;
- iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:

- i. Câmpul "Descriere" trebuie:
 - a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat valoarea serviciului fără TVA, perioada;
 - b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante;
- ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

- i. Contracte prestării servicii de transport persoane, licențe de traseu în baza cărora s-au efectuat serviciile de transport persoane, balanțe contabile – cont 704 ce indică veniturile din activitățile prestate;
- ii. Orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.

5. Tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia

5.1 Tipul contractului

Contractul care face obiectul procedurii de atribuire este un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 este un contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

Modelul de contract propus este conform *Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.*

Transportul public județean de călători face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și, ca urmare, intră sub sfera de incidență a prevederilor privind gestiunea serviciilor de utilități publice, fiindu-i aplicabile regulile privind gestiunea directă sau gestiunea delegată, prevăzute la art. 28, respectiv art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii exclude de la aplicarea sa concesiunile de servicii de transport județean de călători, prin urmare acestea pot fi atribuite în conformitate cu legislația internă specială: Legea 100/2016 "nu se aplică concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului."

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de delegare a gestiunii care este asimilat actelor administrative și care intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Un astfel de contract se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

În cadrul gestiunii delegate, conform art. 29 alin. (8) și (9) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate lua forma unui contract de concesiune de servicii sau a unui contract de achiziție publică/sectorială de servicii, iar procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2026, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016. Art. 27, litera d) din legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precizează: *"(1) Prezenta lege nu se aplică: .. d) concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului."* În plus, aceeași lege precizează la Art. 27¹că: *„Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăți către contractant și în cadrul cărora contractantul este remunerat pe baza tarifelor reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile și investițiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităților menționate în anexa nr. 2."* Anexa nr. 2 din lege include și transportul public.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Călărași, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii este însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului, de Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților.

6.2 Modalitatea de implementare a contractului

6.2.1 Condiții referitoare la contract

Transportul public județean se efectuează în condițiile **Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare**, ale **OUG nr. 27/2011**, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (**Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Este considerat serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare**;
- b) se efectuează numai între localitățile județului Călărași, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Călărași;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta, înmatriculate sau înregistrate în județul Călărași;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;
- g) autoritatea județeană competentă exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;
- h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ține seama de propriile interese comerciale, nu și le-ar fi asumat sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

În Perioada de Mobilizare prevăzută în contract care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a contractului de delegare, vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) obținerea licențelor de traseu;
- b) angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțită de dovada calificării profesionale a acestuia;
- c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
- d) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcări, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente, după caz;
- e) asigurarea atelierului de reparații auto, care deține autorizație emisă de către autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor din ofertă, potrivit *art. 6 lit. d) din Caietul de sarcini - cadru*, aprobat prin *O.M.T. nr. 972/2007 și RNTR-9:2005*;
- f) asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- g) asigurarea stației de alimentare cu carburanți și/sau energie electrică autorizată, conform prevederilor legale;
- h) contract autogară sau aviz stație de capăt;
- i) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);
- j) asigurarea dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- k) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
- l) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Județul Călărași;
- m) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Călărași;
- n) constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- o) prezentarea copiei după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007;
- p) prezentarea copie după copia licenței comunitare pentru fiecare vehicul cu care operatorul s-a angajat prin ofertă;
- q) prezentarea bilanței analitice a mijloacelor fixe/fișa mijloacelor fixe ale operatorului de transport.

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare și data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit.

Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;
- b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresa Bancă, Reprezentant Legal);
- c) Asociatul ... va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr Registrul Comerțului, Banca).

Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu *art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016* și *art. 37 din HG nr. 394/2016*, operatorii economici

participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul *art. 30* din **Legea nr. 92/2007**. Art. 66 din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele: „Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” Art. 67 din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele: „Entitatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire, odată ce le-a fost atribuit contractul, să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în invitația la procedura concurențială de ofertare sau documentația de atribuire și în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție sectorial.”

6.2.2 Condiții de executare a contractului

Serviciul se poate efectua de către operatorii de transport rutier numai în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu valabilă pe traseul respectiv, așa cum acesta este prevăzut în programul de transport județean. Licența de traseu este valabilă numai însoțită de caietul de sarcini al acesteia pe toată durata efectuării transportului. Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație. Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu durata de valabilitate a contractului de servicii publice.

Operatorii de transport rutier vor efectua serviciul cu respectarea următoarelor obligații:

- 1) să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, plasată la loc vizibil în fața mijlocului de transport, cu indicarea executantului și a caracterului cursei și nominalizarea capetelor de traseu între care se execută cursa respectivă sau panou de afișaj electronic care să cuprindă cel puțin aceleași informații ca și placa de traseu. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută²;
- 2) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public județean de persoane;
- 3) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- 4) să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul Județean nominalizate în anexa la contractul de delegare a gestiunii;
- 5) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
- 6) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- 7) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 8) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

² Acest articol reprezintă adaptarea art. 12 pct.1 din Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul nr.972/2007 aplicabil în cazul transportului public local de persoane la specificul serviciului de transport persoane a cărei gestiune se delegează, respectiv transport public județean de persoane prin curse regulate

- 9) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- 10) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 11) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
- 12) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
- 13) să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
- 14) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
- 15) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de U.A.T. Județul Călărași;
- 16) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 17) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
- 18) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- 19) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- 20) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 21) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- 22) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
- 23) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 24) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
- 25) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 26) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- 27) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- 28) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Județean Călărași;
- 29) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta³ - Nu este cazul
- 30) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 31) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

³ Acest articol nu se aplică, deoarece Consiliul Județean Călărași nu concesionează/ nu închiriază bunuri operatorilor de transport

- 32) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- 33) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- 34) să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
- 35) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Călărași, după caz.

6.2.3 Garanții solicitate

Garanția de participare

Valoarea propusă a garanției de participare la procedura de atribuire a contractului de delegare este de 0,03% din valoarea totală estimată pentru fiecare Lot corespunzător unei Grupe de trasee. Această valoare se încadrează în limita impusă de art. 41, alin (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: *“a) valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului sectorial sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;”*.

Ofertanții vor constitui garanția de participare în sumă de 11.778,52 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:
 - i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor
 - ii. în suma și moneda indicată,
 - iii. valabil pentru perioada indicată,
 - iv. irevocabil,
 - v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare;
- ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;
- iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în condițiile art. 164¹ din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție

În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă în cuantum de 0,1% din valoarea ofertată fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului. Această valoare propusă se încadrează în limita impusă prin lege, respectiv art. 45 alin (4) din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: "...nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA, și fără a lua în calcul diverse și neprevăzute, dacă este cazul."

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Redevența

Dat fiind faptul că entitatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor de transport bunuri publice prin proces-verbal de predare-preluare, nu se va percepe redevență. Apreciem că prin această măsură se creează premisele realizării de către operatorii de transport unor investiții specifice în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemului

de transport public județean, de natură să contribuie la creșterea calității serviciilor prestate.

6.2.4 Ajustarea prețului

Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul/operatorii de transport căruia/cărora li se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din județul Călărași vor avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport județean din județul Călărași pe o perioadă de minim 3 luni de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, conform reglementărilor în vigoare.

Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, conform reglementărilor în vigoare.

(1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrare în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta \text{ (km/loc)}$ - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieți;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Călărași poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculat se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$.

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Călărași, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin nr. Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019)..

7. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

7.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Operatorul de transport va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași*.

Operatorul are obligația de a asigura transportul elevilor în condițiile legii, iar mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor este conform normelor în vigoare.

7.2. Riscurilor în cadrul acestuia

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public județean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul județean sunt deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor județene va lua toate măsurile necesare pentru a le menține în stare corespunzătoare.
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări
Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat cât și asupra investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Entitatea contractantă stabilește ca factor de evaluare "vechimea parcului de autovehicule" prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
		caietul de sarcini și oferta depusă.	riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
Riscul legal și de politică a Entității Contractante			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	Efect asupra costurilor și veniturilor.	Delegatul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau depolitice referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Entității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație etc.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

8. Justificările privind determinarea valorii totale estimate, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Actualizarea valorii estimate a contractului de delegare pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05 s-a realizat pe baza analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare pe fiecare traseu a Grupei de trasee 05 din programul de transport propus pentru perioada de 10 ani a contractului de delegare, a informațiilor actualizate privind cheltuielile de exploatare în acord cu prețurile practicate pe piață la diferitele consumabile și servicii în anul 2024. Valoarea estimată a contractului de delegare Grupa de trasee 05 se obține prin însumarea valorii tuturor traseelor ce compune grupa. Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean pe grupa de trasee 05

reprezintă valoarea totală a serviciilor de transport întreaga durată de valabilitate a contractului de delegare, înainte de aplicarea TVA, valoare ce include și profitul rezonabil.

Regulamentul 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului stipulează: „*prin „valoare” se înțelege valoarea unui serviciu, a unei rute, a unui contract de servicii publice sau a unui regim de compensare pentru transportul public de călători și care este echivalentul remunerației totale, înainte de aplicarea TVA, convenită operatorului sau operatorilor de serviciu public, inclusiv compensația de orice fel plătită de autoritățile publice și venitul din vânzarea билетelor care nu este restituit autorității competente în cauză;*”.

Valoarea totală a serviciului pentru fiecare traseu este calculată pe baza elementelor de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC NR. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală a serviciului pentru fiecare traseu din grupa de trasee 05 din programul de transport este calculată pe baza elementelor de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare).

Pentru fiecare traseu în parte, cheltuielile au fost estimate pe baza numărului de kilometri planificați anual, a numărului de vehicule active aferent fiecărui traseu și a capacității acestora, a duratei zilei de exploatare și a duratelor de parcurgere a curselor din programul de transport, elementele de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Elementele de cheltuieli pentru cele 3 trasee ale Grupei 05 din programul de transport propus pentru perioada contractelor de delegare vor fi prezentate tabelar, pentru fiecare categorie de cheltuieli: cheltuieli materiale, cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații, cheltuieli cu salariile personalului. Estimarea cheltuielilor a luat în calcul și posibilele creșteri ale prețurilor pe perioada contractelor de delegare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat luând în considerare situațiile de operare a transportului public de călători în conformitate cu cerințele actuale privind normele de poluare și cu caracteristicile tehnice de performanță proprii mijloacelor de transport destinate transportului călătorilor la nivelul Uniunii Europene, în baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare raportate la programul de transport propus. În ce privește prețurile utilizate la estimarea cheltuielilor prilejuite de efectuarea serviciilor pe trasee, acestea au fost preluate de pe piața de profil, cu includerea unor creșteri, urmare a evoluției din ultimul an a acestora de pe piață.

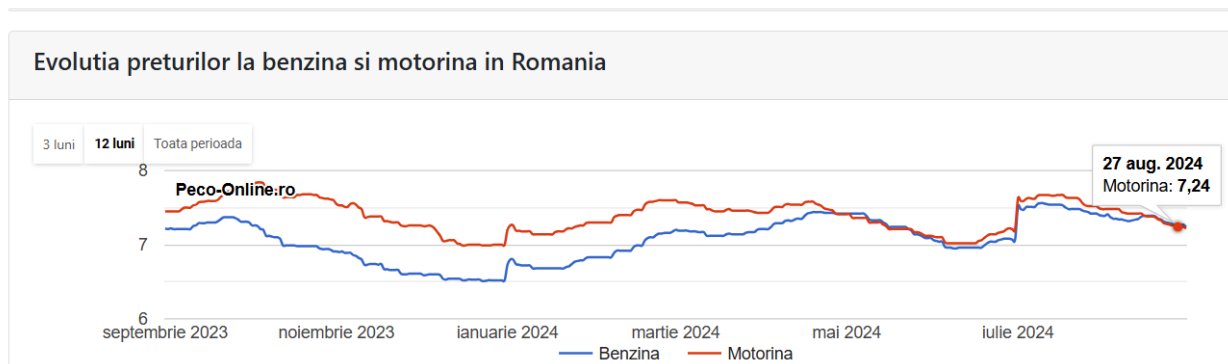
Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcție de volumul prestației de transport – numărul anual de kilometri planificați calculat în baza noului program de transport, la valori fără TVA.

- **Estimare cheltuieli materiale**

Estimarea cheltuielilor cu carburanții

Estimarea cheltuielilor cu carburanții s-a realizat pe baza prețurilor de achiziție în vigoare și consumurilor normate standard menționate de producătorii de autovehicule de transport public de persoane de capacitate adaptate după capacitățile de transport (locuri) solicitate în cadrul programului de transport. Prețul carburantului luat în calcul în estimarea cheltuielilor este puțin peste practicat pe piață la data stabilirii valorii estimative a contractului de delegare – luna august 2024 în județul Călărași pentru a avea în vedere și posibilele creșteri ulterioare (8 lei cu TVA litrul de motorină, respectiv 6,72 lei fără TVA).

PECO ONLINE



Estimarea cheltuielilor cu amortizarea

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat conform legislației în vigoare privind calculul amortizării și cu luarea în considerare a unor autovehicule de transport public care respectă normele actuale de poluare și un anumit grad de confort pentru utilizatori, precum și a numărului de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu dar și a autovehiculului care va putea fi utilizat pentru înlocuirea temporară a vehiculelor active ale traseelor. Cheltuielile cu amortizarea au fost raportate la durata de amortizare liniară prevăzută pentru autovehiculele de transport public, respectiv 4-8 ani din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea a inclus prevederea unor sume luând în calcul existente pe piața locală la autobuze de transport public: pentru autobuze, funcție de capacitatea acestora prețurile pot fi cuprinse între 70.000-125.000 euro. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea luat în calcul și dispunerea de un anumit număr de autovehicule nepoluante pe durata contractului de delegare, număr raportat la țințele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2021 privind autovehiculele tip M2. Prețul de referință pentru un autobuz din categoria M2 nepoluant (electric) este de circa 250.000 euro.

Estimarea cheltuielilor cu service-ul auto (întreținere-reparații)

Cheltuielile cu service-ul auto (întreținerea și reparațiile) au inclus costurile cu reviziile la un anumit interval de km pentru diferite sisteme/componente ale autovehiculelor: sistemul de distribuție (la 250.000 km), pompa apă (la 120.000 km), ambreiajul (la 200.000 km), sistemul suspensie (la 80.000 km), alte reparații (la 50.000 km), astfel cum reies din practica activității de transport. Cheltuielile cu service-ul auto au inclus și cheltuielile cu anvelopele. Estimarea cheltuielilor cu anvelopele s-a realizat pe baza numărului de kilometri planificați pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează traseele conform programului de transport propus, a prețurilor medii practice de producătorii de anvelope pentru autovehicule de transport public de persoane, valabile la data realizării prezentei documentații și a intervalului de schimb a acestora (circa 60.000 km). Costurile cu anvelopele au avut în vedere și costul cu manopera pentru schimbarea acestora.

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de ulei

Cheltuielile cu schimbul de ulei au fost estimate în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, un interval de schimb al uleiului de 15.000 km, un volum de schimb cuprins între 13 și 18 litri și prețurile pe piață pentru litrul de ulei de motor la data stabilirii valorii estimate a serviciilor de transport pe trasee.

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de filtre

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de filtre s-a realizat în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați

anual, un interval de schimb al filtrelor aer motor, carburant, ulei, polen, habitaclul de 15.000 km, un interval al filtrului pentru aditiv AdBlue de 3.000 km și un interval al curățării/verificării instalației de aer condiționat de 80.000 km. Costurile cu schimbarea filtrelor au fost preluate de pe piața de profil.

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de antigel

Estimarea cheltuielilor cu schimb de antigel s-a realizat în baza următoarelor elemente: 2 schimburi pe an pentru antigel, indiferent de numărul de km efectuați de vehicule, un volum de 8 litri per schimb și un preț consumabilului pe piața de profil, la data stabilirii valorii estimate a serviciilor de transport pe trasee.

Estimarea cheltuielilor cu piesele de schimb

Estimarea cheltuielilor cu piesele de schimb s-a realizat în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, costurile cu schimbarea plăcuțelor de frână, discurilor de frână și a senzorilor pentru schimbarea plăcuțelor de frână la un interval de 60.000 km. Costurile de achiziție pentru aceste elemente au fost preluate de pe piața de profil. S-au considerat pe schimb la 60.000 km: 4 discuri de frână, 2 seturi de plăcuțe la preț, senzorii pentru schimbarea plăcuțelor de frână și manopera pentru schimb.

Alte cheltuielie materiale

Acest element de cheltuieli include costurile cu alte consumabile, produse și servicii cu incidență în activitatea de transport județean de persoane (costurile cu alte materiale consumabile (ex AdBlue, costurile cu casele de marcat fiscale, costurile cu dispozitivele GPS etc.), valoarea acestora fiind estimată în baza datelor deținute de prestator cu privire la practica transportului județean de persoane

Estimarea cheltuielilor materiale nu include TVA.

- **Estimare cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**

Cheltuieli cu inspecția tehnică periodică - ITP

Estimarea cheltuielilor cu inspecția tehnică periodică s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează fiecare traseu, așa cum este prevăzut în cadrul programului de transport;
- faptul că ITP se face la 6 luni pentru autovehicule transport persoane care au mai mult de 8 locuri pe scaune în afara locului conducătorului;
- prețurile practicate pe piața locală pentru prestarea serviciilor de ITP a vehiculelor de transport persoane care se încadrează în capacitățile minime menționate în propunerea de program de transport, valabile la data stabilirii valorii estimate și posibile creșteri ale costurilor cu aceste servicii.

Cheltuieli cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie - RCA

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează traseul, așa cum este prevăzut în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor care echipează fiecare traseu în parte, așa cum este prevăzută în programul de transport;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate;

- costurile estimate cu constituirea asigurării de răspundere civilă auto obligatorie luate în calcul sunt nivelele maximale plafonate pentru RCA (la data stabilirii valorii estimate) la autobuze.

Cheltuieli cu asigurare CASCO

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea CASCO s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează traseul, așa cum este prevăzut în programul de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor care echipează fiecare traseu în parte, așa cum este prevăzută în programul de transport;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate a contractului de delegare.

Cheltuieli cu licența comunitară

Estimarea cheltuielilor cu licența comunitară a luat în calcul numărul de autovehicule de pe traseu și prețurile ARR pentru eliberarea licenței comunitare pentru transportul de persoane (706 lei pe 10 ani) și a copiei conforme a licenței comunitare de persoane (260 lei).

Cheltuieli cu impozitul pe terenuri pentru parcare

Acest element de cheltuieli poate să nu intervină, funcție de deținerea terenurilor de parcare sau de închirierea lor sau alte forme de dispunere a acestor spații de către operatorii de transport. În acest context a fost prevăzută o sumă fixă pentru fiecare vehicul de pe traseu.

Cheltuieli cu impozitul pe mijloace de transport

Nu au fost prevăzute cheltuieli cu impozitul pe mijloace de transport deoarece *Legea 227/2015 (Codul Fiscal) cu modificările și completările ulterioare* prevede la art. 469, lit. g) că *nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public*. Transportul județean de persoane prin curse regulate este serviciu de transport public.

Cheltuieli cu impozitul pe clădiri

În estimarea valorii contractelor cheltuielile cu impozitul pe clădiri nu a fost prevăzută ca o cheltuială distinctă, majoritatea operatorilor de transport neincluzând valori la acest element de cheltuieli în cadrul fundamentărilor tarifelor pe trasee. Cheltuielile cu impozitul pe clădiri depinde de situația operatorilor de transport și dacă acești dețin clădiri care sunt utilizate în desfășurarea transportului public județean (sedii, puncte de lucru, puncte de vânzare titluri de călătorie, autogări), astfel încât este dificil de estimat o valoare strict raportată la activitatea de transport județean. La cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații au fost prevăzute pe fiecare traseu și alte cheltuieli, în care se pot regăsi și valorile cheltuielilor cu impozitul pe clădiri.

Cheltuieli cu redevența

Nu au fost prevăzute cheltuieli cu redevența deoarece entitatea contractantă (Consiliul Județean Călărași) nu pune la dispoziția operatorilor de transport în cadrul contractelor de delegare mijloace de transport, astfel încât aceștia nu sunt ținuți de la plata vreunei redevențe în cadrul contractului de delegare.

Cheltuieli cu taxa de drum (rovigneta)

Estimarea cheltuielilor cu taxa de drum s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu și capacitatea acestora și la valoarea acestor taxe, astfel cum este prevăzută în reglementările legale. Ordonanța nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare prevede tarifele utilizate pentru taxa de drum pentru vehicule de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto).

Cheltuieli cu asigurare călători

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor s-a raportat la numărul de vehicule prevăzute pentru fiecare traseu și la prețurile practicate pe piață de societățile de asigurări pentru emiterea acestor asigurări pentru mijloacele de transport în comun.

Cheltuieli cu taxa de mediu

Acest element de cheltuieli nu a fost prevăzut ca și element distinct de cheltuială în estimarea valorii serviciilor deoarece taxa de mediu pentru diferite materiale consumabile utilizate în desfășurarea serviciului de transport județean (carburanți, uleiuri, anvelope) este de cele mai multe ori inclusă în prețul de achiziție al materialelor. La cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații au fost prevăzute pe fiecare traseu și alte cheltuieli, în care se pot regăsi și valorile cheltuielilor suplimentare cu taxe de mediu.

Cheltuieli cu verificarea tahograf

Estimarea acestei categorii de cheltuieli s-a realizat în baza numărului de vehicule alocate fiecărui traseu, a faptului că verificarea tahograf se realizează o dată la 2 ani și a prețurilor practicate pe piață pentru acest tip de servicii.

Alte cheltuieli cu taxe, impozite și autorizații

La acest element de cheltuieli au fost incluse cheltuielile cu taxele, impozitele și autorizațiile pentru autovehiculul ce poate înlocui pe durata contractului de delegare vehiculele active, în situațiile de indisponibilizare a acestora și un procent din cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații reprezentând alte cheltuieli cu taxe, impozite, autorizații (ex. taxe peron, servicii autogară, clasificări).

• **Cheltuieli cu salariile personalului**

Cheltuielile cu personalul s-au fundamentat în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice. Estimarea cheltuielilor cu salariile personalului pentru fiecare traseu s-a realizat pornind de la următoarele aspecte:

- asigurarea venitului minim garantat pe economie, astfel cum este prevăzut de reglementările actuale, în concordanță cu nivelul salariilor stabilite în sectorul de activitate și la nivelul județului;
- contribuțiile sociale obligatorii (asigurări sociale – CAS, asigurări sociale de sănătate – CASS, impozit pe venit, contribuție asiguratorie pentru muncă – CAM);
- pentru fiecare traseu a fost prevăzut un număr de conducători auto, funcție de numărul de curse pe zile ale săptămânii și ore de exploatare pe fiecare traseu, cu respectarea prevederilor legale în ce privește programul de muncă și timpul de conducere auto și o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”)

- **Cheltuieli financiare**

În stabilirea valorii serviciilor de transport pe fiecare traseu au fost incluse și cheltuielile financiare acestea referindu-se la dobânzile la ratele de leasing pentru autovehicule. Valoarea acestei cheltuieli s-a raportat la valoarea anuală a amortizării pe vehicul și traseu și la valorile dobânzilor la ratele de leasing astfel cum se percep acestea în cadrul contractelor de leasing pentru autovehiculele de transport public.

- **Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)**

Pe fiecare traseu au fost prevăzute o serie de alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale) ce se pot regăsi în activitatea operatorilor de transport și includ cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materialele consumabile pentru activitatea administrativă, cheltuielile cu terții, cheltuielile cu telecomunicațiile, cheltuielile cu salariile personalului administrativ etc.

- **Profit rezonabil**

Estimarea valorii totale a serviciilor de transport a inclus un nivel al profitului rezonabil de 6,23% prin raportare la rata SWAP comunicată pe pagina <http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/> a Consiliului Concurenței, valabilă de la 01.07.2024 la 31.12.2024 pentru contractele cu o durată de 10 ani. Rata profitului rezonabil de 6,23% este rezultată din 5,23% - rata SWAP aferentă unui contract cu o durată de 10 ani la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).

În tabelul următor este prezentată valoarea totală anuală a serviciilor pe categorii de cheltuielile totale, cu includerea profitului rezonabil pentru fiecare dintre cele 3 trasee ale grupei 05.

Tabel 2 Estimare valoare anuală servicii de transport

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Nr. total km planificați anual	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Cheltuieli cu salariile	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu (total cheltuieli + profit rezonabil)
05	011	Călărași - Borcea	73.320	489.475,18	42.422,90	186.660,20	44.843,75	68.706,18	832.108,21	51.840,34	883.948,55
05	012	Călărași - Jegălia	140.316	738.856,14	61.331,40	325.082,00	59.359,75	106.616,64	1.291.245,92	80.444,62	1.371.690,54
05	013	Călărași - Roseți	130.620	820.639,69	42.422,90	534.812,00	44.843,75	129.844,65	1.572.562,99	97.970,67	1.670.533,66
										Total	3.926.172,75

Valoarea contractului de delegare cu durata de 10 ani se obține din însumarea valorii totale a serviciului (cheltuielile la care se adaugă profitul rezonabil) pe grupa de trasee 05 multiplicată cu 10.

Tabel 3 Valoare totală contract de delegare pe lot 5 / grupa de trasee 05

Nr. Grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Valoare totală anuală servicii transport/traseu - lei	Valoare totală anuală grupă trasee - lei	Valoare totală grupă trasee 10 ani - lei	Grupa
05	011	Călărași - Borcea	47	883.948,55	3.926.172,75	39.261.727,50	05
05	012	Călărași - Jegălia	33	1.371.690,54			
05	013	Călărași - Roseți	15	1.670.533,66			

Valoarea estimată totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Călărași pentru Lot 5 – Grupa de trasee 05, cu durata de 10 ani este de **39.261.727,50 lei fără TVA**.

Anexa nr. 13 la Contract

CAIET DE SARCINI al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași

CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Călărași, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui *serviciu* în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului public de transport județean de persoane, prin curse regulate, în județul Călărași, prin gestiune delegată.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Călărași și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în *Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași*, elaborat de autoritatea județeană de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului județean.

CAPITOLUL II: Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași, vor asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

- c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de transport public județean elaborat de autoritatea județeană de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului județean;
- o) furnizarea către Consiliul Județean Călărași, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) statistica accidentelor și analiza acestora;
- r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- v) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Călărași.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași elaborat de autoritatea județeană de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului județean.

Art. 8. În contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va efectua operatorul/operatorii serviciului de transport public județean prin curse regulate, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre consiliul județean și operatorul/operatorii serviciului de transport public județean.

CAPITOLUL III: Sistemul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași

Art. 9. Operatorul/operatorii de transport rutier are/au dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.

Art. 10. Operatorul/operatorii de transport are/au obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

Art. 11. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în *Anexa nr. 2* la prezentul caiet, respectiv *Graficele de circulație*.

Art. 12. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane pe raza administrativ-teritorială a județului Călărași, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1) să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, plasată la loc vizibil în fața mijlocului de transport, cu indicarea executantului și a caracterului cursei și nominalizarea capetelor de traseu între care se execută cursa respectivă sau panou de afișaj electronic care să cuprindă cel puțin aceleași informații ca și placa de traseu. Elementele de informare

menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută¹;

- 2) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public județean de persoane;
- 3) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- 4) să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul Județean nominalizate în anexa la contractul de delegare a gestiunii;
- 5) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
- 6) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- 7) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 8) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- 9) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- 10) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 11) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
- 12) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
- 13) să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
- 14) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

¹ Acest articol reprezintă adaptarea art. 12 pct.1 din Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul nr.972/2007 aplicabil în cazul transportului public local de persoane la specificul serviciului de transport persoane a cărei gestiune se deleagă, respectiv transport public județean de persoane prin curse regulate

- 15) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de U.A.T. Județul Călărași;
- 16) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 17) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
- 18) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- 19) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- 20) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 21) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- 22) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
- 23) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 24) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
- 25) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 26) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- 27) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- 28) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Județean Călărași;
- 29) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta² - Nu este cazul
- 30) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 31) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- 32) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- 33) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare

² Acest articol nu se aplică, deoarece Consiliul Județean Călărași nu concesionează/ nu închiriază bunuri operatorilor de transport

privind achizițiile de lucrări sau bunuri și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

34) să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

35) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Călărași, după caz.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași - **Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași**

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași – **Grafice de circulație**

Anexa 14 la Contract delegare

Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public județean de persoane și definește modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier și utilizatorii serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament, se aplică serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze în județul Călărași.

(3) Serviciile de transport public județean se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 2. Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public județean trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților județene, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Călărași;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public județean;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public județean;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public județean prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) *activitate de transport public județean* – suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul unuia dintre serviciile prevăzute la art. 1 alin. (2);
- b) *autoritate de autorizare* – compartimentul sau serviciul specializat de transport public județean;
- c) *autorizație de transport* – documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public local;
- d) *caiet de sarcini al licenței de traseu* – documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort.
- e) *copie conformă a autorizației de transport* – documentul eliberat de autoritatea de autorizare în baza autorizației de transport sau, după caz, a licenței de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere deținute conform legii, care atestă atribuirea

unuia dintre serviciile de transport public local nominalizate la art.1 alin.(2) lit. c)-e) din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr.972/2007;

- f) *copie conformă a licenței de transport* – documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
- g) *licență de transport* – documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în condițiile legii, care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
- h) *licență de traseu* – documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public județean de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
- i) *persoană desemnată* – persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale.
- j) *program de circulație* – documentul utilizat în transportul public județean de persoane prin curse regulate, care conține, în principal, informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
- k) *program de transport public județean* - programul propus și aprobat de Consiliul Județean Călărași, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate între localitățile județului Călărași, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
- l) *stație publică* – punctul de pe traseul unui serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
- m) *traseu* - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate;
- n) *utilizator al serviciului de transport public județean* – persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciului de transport public județean.

Art. 4. Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public județean, Consiliul Județean Călărași va urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce îi revin conform legii ca efectuarea serviciului de transport public județean să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al utilizatorilor/călătorilor din județul Călărași, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT JUDEȚEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE

Art. 5. (1) Activitățile specifice serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, se administrează și se realizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a caietului de sarcini al serviciului, prin atribuirea acestora în gestiune delegată, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(2) Serviciul de transport de persoane prin curse regulate se va atribui pentru executare prin procedură competitivă în gestiune delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii, operatorilor de transport rutier declarați câștigători;

(3) Documentația de atribuire, precum și durata delegării gestiunii serviciului se stabilește prin hotărâre a consiliului județean;

(4) Atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport de persoane prin curse regulate se finalizează prin încheierea contractelor de delegare a gestiunii și eliberarea licențelor de traseu operatorilor de transport rutier;

(5) Operatorul de transport care nu semnează contractul de delegare a gestiunii sau cei care refuză semnarea contractului, nu îi va fi atribuită licența de traseu, iar traseul respectiv va fi disponibil la următoarea ședință de atribuire;

(6) În cazul în care operatorului de transport rutier i s-a reziliat contractul pe un traseu, acesta nu va mai putea participa la următoarele ședințe de atribuire a traseului respectiv, pe perioada de valabilitate a programului de transport în vigoare;

(7) Se interzice titularilor contractelor de delegare a gestiunii serviciului să încheie cu terți contracte de subdelegare a activităților de gestiune a serviciului de transport persoane;

(8) Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înființează o filială, în limitele/condițiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și de cele ale cadrului legislativ din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea consiliului județean.

Art. 6. Consiliul Județean Călărași are următoarele obligații față de operatorii de transport:

a) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți operatorii de transport rutier;

b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier pentru realizarea serviciilor publice de transport județean într-un mediu concurențial și transparent;

c) să reglementeze, prin norme locale, modul de organizare și funcționare a serviciului public de transport județean;

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport rutier;

e) să respecte obligațiile pe care și le-au asumat prin contractele de atribuire a gestiunii.

f) să asigure finanțările convenite prin reglementările privind modalitatea de gestiune a serviciului, dacă este cazul.

Art. 7. (1) Programul de transport județean de persoane prin curse regulate, se întocmește și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași.

(2) Prin programul de transport județean se stabilesc traseele, lungimea acestora, exprimată în număr de km/sens, numărul de curse planificate, graficele de circulație, numărul autobuzelor necesare și capacitatea minimă de transport a acestora, precum și autogările sau stațiile publice.

(3) Capacitatea minimă de transport precizată în programul județean de transport poate fi stabilită la minimum 10 locuri sau minimum 23 de locuri, după caz;

Art. 8. (1) Programul de transport județean, poate fi actualizat astfel:

a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu, dar numai la inițiativa aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Călărași și a unităților administrativ teritoriale;

b) prin introducerea de noi trasee, la propunerea Consiliului Județean Călărași;

c) prin modificarea numărului de curse;

d) prin modificarea orelor din graficele de circulație;

e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări;

f) prin eliminarea de stații/autogări, în caz justificat;

g) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor;

h) prin modificarea capacității de transport în cazuri justificate/fundamentate;

i) prin actualizarea din cadrul unei grupe de trasee care nu a fost atribuită în cadrul procedurii de achiziție.

(2) Programul de transport public județean poate fi actualizat, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași.

(3) În vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind actualizarea programului de transport județean, compartimentul specializat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași va analiza oportunitatea și legalitatea propunerilor transmise în acest sens de către părțile interesate.

Art. 9. (1) Gestiunea delegată se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane prin curse regulate, de tip contracte de achiziție publică de servicii reglementate la art. 29 alin. 8) lit.b) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește de către autoritatea administrației publice județene competente având ca scop serviciile publice de transport județean, conform prevederilor Legii nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și ale Ordinului nr.131/2019 privind documentele standard și contractul cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ – teritoriale, realizat cu autobuze.

(3) Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate în cuprinsul acestuia:

a) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

b) Operatorul nu asigură prestarea serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

c) retragerea sau încetarea valabilității licenței pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

d) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din Contract;

(4) Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

(5) În cazul în care operatorul de transport cumulează un număr de 5 încălcări ale dispozițiilor prezentului regulament într-o perioadă de 6 luni, se va proceda la retragerea licenței de traseu și rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane.

CAPITOLUL III

Efectuarea transportului public județean

SECȚIUNEA 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public județean

Art. 10. Transportul public județean se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 11. (1) Transportul public județean se poate efectua numai cu vehicule rutiere, denumite generic mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public județean de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 12. Transportul public județean se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 13. Efectuarea serviciului de transport public județean trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice
- b) de transport județean de persoane prin curse regulate;
- c) accesul la serviciile de transport public județean și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- d) informarea publicului călător;
- e) executarea transportului public județean de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;

- f) corelarea capacității mijloacelor de transport cu fluxurile de călători existente;
- g) continuitatea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

SECȚIUNEA a 2-a
Licențe, autorizații și alte documente
necesare pentru efectuarea transportului public județean

Art. 14. Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă.

Art. 15. Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai între localitățile județului Călărași

Art. 16. Operatorii de transport rutier au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberate de Consiliul Județean Călărași;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;

Art. 17. (1) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul de transport județean de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

(2) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

Art. 18. (1) Pe parcursul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului, operatorul de transport rutier poate înlocui un autobuz cu care a obținut licența de traseu, după notificarea Consiliului Județean Călărași, numai în următoarele situații:

- a) la solicitarea motivată a operatorului de transport, alta decât situația de la lit. b);
 - b) prezintă defecțiuni tehnice.
- (2)** Înlocuirea este permisă numai cu un autobuz care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autobuzului înlocuit avute în vedere la atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului.
- (3)** În situația prevăzută la alin. 1 lit. b, înlocuirea provizorie a autobuzului se poate face pentru perioade însumând maxim 180 de zile pe an calendaristic, în baza documentului/documentelor eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat.

- (4) Pentru înlocuirea mijloacelor de transport ce prezintă defecțiuni tehnice, pe perioada efectuării acestora vor fi utilizate vehicule de rezervă.
- (5) Pe toată perioada înlocuirii, se va asigura existența la bordul autobuzului a licenței de traseu.
- (6) În cazul în care, având în vedere fluxul mare de călători existent în toate stațiile cuprinse în graficul de circulație, este necesară efectuarea traseului cu autobuze de capacitate mai mare decât acelor titulare, înlocuirea autobuzului titular este permisă și cu un autobuz având capacitatea mai mare decât a celui titular și care îndeplinește aceleași condiții cu autobuzul titular.
- (7) Notificarea Consiliului Județean Călărași de către operatorul de transport cu privire la înlocuirea autobuzului se face printr-o cerere motivată a operatorului de transport, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la prezentul regulament, care va fi însoțită de următoarele documente, în copie certificată pentru conformitate, ale autovehiculelor înlocuite și ale celor cu care se efectuează înlocuirea:
- a) Certificatele de înmatriculare;
 - b) Cărțile de identitate;
 - c) Certificatele de clasificare;
 - d) Documentul/documentele eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat, în situația prevăzută la alin. 1, lit. b).
- (8) Caietul de sarcini al licenței de traseu se înlocuiește cu document nou în cazul înlocuirii prevăzută la alin. 1 lit. a).
- (9) Autobuzele asigurate suplimentar de către operatorul de transport rutier pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite sunt exceptate de la obligația prevăzută la alin. (1). Efectuarea unei curse de pe un traseu cu un autobuz suplimentar în acest caz, se va face cu asigurarea existenței la bordul autobuzului a unei copii a licenței de traseu, ștampilată și semnată de către administratorul operatorului de transport, având înscris în mod expres: „Subsemnatul, _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul”. Pe foaia de parcurs existentă la bordul autobuzului se va specifica că aceasta este dublură.

SECȚIUNEA a 3-a **Siguranța rutieră**

Art. 19. În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează servicii de transport public județean au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Art. 20. Operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport județean de persoane au următoarele îndatoriri:

1. să dețină contract de autogară sau avize/autorizații la capetele de traseu și registru de mișcare în care se va ține evidența curselor efectuate conform licențelor de traseu și a graficelor de circulație;
2. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
3. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia

- tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
4. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
 5. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
 6. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
 7. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale societății și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
 8. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
 9. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
 10. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
 11. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
 12. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii,
 13. protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
 14. să permită efectuarea transporturilor numai în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor; să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
 15. să respecte și să aplice reglementările în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;
 16. să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului public județean de persoane.

Art. 21. Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/20159 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 22. Sarcinile consilierului de siguranță¹ sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională și examinarea consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1044/2003, cu modificările și completările ulterioare. – NU SE APLICĂ.

¹ Consilierul de siguranță se solicită doar în cazul transportului rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, potrivit Ordinului nr.1214/2015

Art. 23. Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să transporte persoane doar în limita numărului de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare/ clasificare;
5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
6. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;
7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
8. să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane, în vigoare.

Art. 24. Operatorii de transport rutier care efectuează servicii de transport public județean de persoane vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 25. Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

SECȚIUNEA a 4-a

Condiții privind efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate

Art. 26. Operatorii de transport vor presta serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, cu indicarea executantului și a caracterului cursei;
2. să supravegheze urcarea și coborârea pasagerilor;
3. mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
4. să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;
5. să asigure urcarea și coborârea bagajelor din portbagajul autovehiculului;
6. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:
 - materii greu mirositoare;
 - materii inflamabile;
 - butelii de aragaz;
 - butoaie cu carbid;
 - tuburi de oxigen;
 - materiale explozibile;

- filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
 - produse caustice;
 - materiale sau obiecte care prin natura, formatul sau dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele sau îmbrăcămintea călătorilor;
 - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale.
7. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare și în certificatul de clasificare pe stele/categorii; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
 8. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
 9. să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;
 10. să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu în termen maxim de 3 ore;
 11. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
 12. să emită legitimații de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru călători și bagaje;
 13. să utilizeze numai legitimații de călătorie înseriate pentru pasageri și bagaje, înregistrate ca documente cu regim special;
 14. să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor de călătorie/abonamentelor valabile, precum și a legitimațiilor speciale;
 15. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
 - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
 - conțin produse neadmise la transport;
 - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului.
 16. să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
 17. bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;
 18. la cel puțin unul dintre capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;
 19. să execute transporturi strict în conformitate cu programul de circulație;
 20. să asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsuri de înlocuire a acestora;
 21. să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și, în limita posibilităților, și pe traseu;
 22. să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în programul de circulație pentru urcarea și coborârea călătorilor și bagajelor;
 23. să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau prin efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
 24. să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;

25. să asigure vânzarea biletelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
26. la emiterea abonamentelor, să respecte reglementările în vigoare;
27. să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
28. să accepte la transport toți călătorii care au legitimații de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității vehiculului;
29. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
30. cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat în traseu nu se consideră curse noi; acestea se efectuează după același program de circulație ca al cursei dublate, în următoarele condiții:
 - depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
 - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;
 - asigurarea existenței la bordul autobuzului suplimentar a unei copii a licenței traseu și a caietului de sarcini a licenței de traseu, marcată conform cu originalul, cu mențiunea reprezentantului operatorului de transport, sub sancțiunea falsului în declarații, că aceasta este conformă cu originalul;
31. autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
32. autovehiculele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
33. în interiorul autovehiculului trebuie să existe afișat numele conducătorului auto;
34. autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
35. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
36. în perioada de iarnă autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
37. autovehiculul trebuie să fie dotat cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor. Bagajele ce depășesc capacitatea spațiilor de depozitare pot fi transportate în remorci închise, atașate vehiculului;
38. autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
39. autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport rutier;
40. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
41. în interiorul salonului autovehiculului trebuie afișat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;
42. locurile din salonul autovehiculului trebuie să fie numerotate;
43. autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe.

CAPITOLUL IV

Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport

Art. 27. Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier care desfășoară activități de transport public județean de persoane prin curse regulate, sunt cele prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini ale serviciului și vor fi anexate la contractele de delegare a gestiunii, aprobate prin hotărâri de atribuire, de către Consiliul Județean Călărași.

Art. 28. Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași, au următoarele drepturi:

- a) operatorii de transport care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public județean în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Consiliul Județean Călărași, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate;
- c) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate cu rata inflației;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public județean de persoane prin curse regulate pe traseele județene pe care operează;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului public județean de călători prin curse regulate;
- f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public județean de persoane, în condițiile stabilite conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către Consiliul Județean Călărași, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
- h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare² – NU ESTE CAZUL
- i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Consiliul Județean Călărași, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

Art. 29. Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile secțiunilor a 3-a și a 4-a ale cap. III, operatorii de transport rutier au următoarele obligații:

- a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului județean de persoane;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public județean;
- f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public județean;
- g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h) să asigure continuitatea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;

² Consiliul Județean Călărași nu încredințează un patrimoniu spre administrare operatorilor de transport

- i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j) să fundamenteze și să supună Consiliului Județean Călărași tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta³ - NU ESTE CAZUL;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului județean;
- o) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Consiliului Județean Călărași, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- q) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- s) să asigure accesul organelor de control ale Consiliului Județean Călărași la informațiile privind executarea serviciului și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate/închiriate, după caz;
- ș) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- t) să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public județean efectuat:
 - asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
 - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
 - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
 - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport și a delegării gestiunii;

³ Articolul 36 lit. m) din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr.972/2007 nu se aplică în cazul de față, deoarece Consiliul Județean Călărași nu concesionează/ nu închiriază bunuri operatorilor de transport

- documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
 - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
 - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație și notele informative transmise Consiliului Județean Călărași în cazul accidentelor grave de circulație;
 - alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- ț) să furnizeze Consiliului Județean Călărași, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
- u) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- v) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- w) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
- x) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- y) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
- z) să achiziționeze mijloace de transport în comun adaptate nevoilor persoanelor cu handicap, dotate inclusiv cu sisteme de avertizare audio și video;
- aa) să adapteze mijloacele de transport în comun aflate în circulație, în limitele tehnice posibile, conform reglementărilor în vigoare, pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu handicap, inclusiv în ceea ce privește dotarea acestora cu sisteme de avertizare audio și video.

Art. 30. Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public județean, persoane fizice sau juridice.

Art. 31. (1) Principalele drepturi ale utilizatorilor serviciului de transport public județean prin curse regulate la nivelul județului Călărași sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public județean;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public județean; Consiliul Județean Călărași are obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt de interes public;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean Călărași cu privire la transportul public județean;
- d) să conteste hotărârile Consiliului Județean Călărași, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
- f) să sesizeze Consiliului Județean Călărași orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public județean și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;

- g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
 - h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public județean;
- (2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public județean.

Art. 32. Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;
- b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță

Art. 33. Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate sunt următorii:

1. Curse neregulate din culpa operatorului - numărul de curse/ trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație;
2. Numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1;
3. Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație
4. Curse neefectuate din culpa operatorului;
5. Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore;
6. Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului:
 - a) Fundamentate – numărul de reclamații fundamentate înregistrate;
 - b) Rezolvate – numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal;
 - c) Nerezolvate – numărul de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal
7. Protecția mediului – Respectarea standardelor de poluare EURO - numărul de autovehicule care nu respectă normele EURO raportat la numărul de autovehicule necesare pentru realizarea Programului de circulație;
8. Vehicule - Vechimea medie a vehiculelor - Vechimea medie a mijloacelor de transport;
9. Sancțiuni și penalități - Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
10. Respectarea prevederilor legale - Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
11. Accidente în trafic - Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului.

Art. 34. (1) Autoritatea județeană de transport va urmări și controla respectarea Indicatorilor de Performanță în conformitate cu periodicitatea și cu modalitatea de analiză și evaluare prevăzute în Anexa 10 la Contractul de delegare a gestiunii.

(2) În urma evaluării prevăzute la alin.(1) se vor stabili un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță și sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea acestuia.

(3) În efectuarea serviciului de transport public județean se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament de transport.

(4) Consiliul Județean Călărași poate aproba și alți indicatori de performanță în efectuarea serviciului de transport public județean, pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se va ține seama de necesitățile comunităților locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare, precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

(5) Indicatorii de performanță vor fi evaluați de către entitatea contractantă numai pe bază de verificări efectuate în trafic. Modalitatea de calcul al penalităților se face conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Călărași.

(6) În cazul nerespectării indicatorilor de performanță, autoritatea județeană de transport:

- a) va informa la timp conducerea Consiliului Județean Călărași în legătură cu această nerespectare;
- b) va propune aplicarea penalităților corespunzătoare, stipulate în contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL VI VERIFICARE ȘI CONTROL

Art. 35. (1) Consiliul Județean Călărași verifică și controlează periodic modul de realizare a serviciului, prin personalul compartimentului specializat.

(2) Personalul compartimentului specializat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, numit în continuare personal de control, împuternicit prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Călărași, constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul transportului rutier județean de persoane, prevăzute de Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz;

(4) Entitatea contractantă poate stabili, prin hotărâre, potrivit OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, faptele care constituie contravenții în domeniul serviciului, altele decât cele prevăzute de actele normative menționate la alin.(2) sau în alte reglementări legale.

(5) Contravențiilor în domeniul serviciului le sunt aplicabile dispozițiile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Exercițarea atribuțiilor de verificare și control de către personalul compartimentului specializat se face în baza dispoziției emisă de Președintele Consiliului Județean Călărași.

Art. 36. Principiile care stau la baza controlului sunt:

a) principiul legalității – presupune ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor Constituției și a legislației în materie;

b) principiul obiectivității – presupune o evaluare corectă și reală a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative și intergării celor pozitive;

c) principiul responsabilității – personalul ce execută activități de control răspunde pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și de acțiunile susținute în procesul de control;

d) principiul eficacității – se referă la oportunitatea și finalitatea controlului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;

e) principiul eficienței are în vedere maximizarea rezultatelor activității de control în raport cu resursele utilizate: umane, financiară, de timp;

f) principiul prevenției – presupune prevederea și identificarea posibilelor erori și nereguli și stabilirea măsurilor necesare în scopul prevenirii acestora;

g) principiul operativității – presupune efectuarea și finalizarea la timp și în mod complet a activității de control, într-o manieră cât mai simplificată, în vederea înlăturării disfuncționalităților constatate, cu respectarea regulilor prevăzute de lege.

Art. 37. (1) Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor;

(2) Controlul în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, se efectuează numai împreună cu inspectorii din cadrul I.S.C.T.R și/sau ai poliției rutiere.

(3) Controlul în punctele de îmbarcare/debarcare (autogări și stații publice) se poate efectua și fără reprezentanții poliției rutiere.

(4) Exercițarea atribuțiilor de control se face de către personalul împuternicit prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean care va deține legitimație de control.

(5) Modelul legitimației de control, împreună cu cel al Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se aprobă prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași.

(6) Activitățile de verificare, monitorizare și control se desfășoară în condiții de siguranță pentru traficul rutier, personalul de control și persoanele transportate în autobuzele oprite pentru efectuarea controlului și cu respectarea prevederilor legale privind protecția muncii.

Art. 38. (1) Controalele în trafic pot fi controale tematice sau controale inopinate.

(2) Controlul tematic se execută în baza unui plan de control, întocmit și aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași.

(3) Planul de control cuprinde:

a) zilele în care se efectuează controlul și orele de începere;

b) traseele din programul de transport județean care urmează a fi controlate;

c) tematica controlului;

(4) Controlul inopinat se execută, de regulă, ca urmare a unor sesizări/reclamații privind modul de efectuare a serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate, sau pentru verificarea modului de ducere la îndeplinire de către operatorii de transport a măsurilor dispuse de personalul de control.

Art. 39. (1) Personalul de control are următoarele obligații:

a) de a cunoaște și aplica întocmai reglementările în vigoare aferente domeniului transportului rutier de persoane;

b) de a păstra cu strictețe secretul de serviciu, al acțiunilor de control, al informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- c) de a deține asupra lor legitimația de control pe timpul efectuării acțiunilor de control;
- d) să aibă o conduită demnă, politicoasă, civilizată și intrasigentă față de cei care încalcă reglementările specifice transportului rutier de persoane;
- e) de a nu pretinde și de a nu primi niciun fel de bunuri în natură sau bani și nici de a-și crea avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției.

(2) În exercitarea atribuțiilor personalul de control are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice în vigoare.

(3) La efectuarea controlului în trafic, conducătorii autobuzelor au obligația să prezinte personalului de control toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul autovehiculului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(4) Călătorii au obligația de a prezenta personalului de control, la solicitarea acestuia, legitimațiile de călătorie.

Art. 40. (1) Rezultatul controlului în trafic se consemnează pe formularul *raport/proces verbal de control*, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament, care după completare se semnează pe fiecare pagină de persoana care efectuează controlul și de conducătorul autobuzului verificat sau, după caz, pe formularul *fișă de monitorizare*, prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament, conducătorul autobuzului verificat semnând de luare la cunoștință în rubrica destinată în acest scop.

(2) *Procesul verbal de control* se utilizează atunci când controlul vizează verificarea modului de efectuare a serviciilor de către un operator de transport rutier pe un anumit traseu și se completează pentru fiecare autobuz care este verificat pe traseul respectiv.

(3) Fișa de monitorizare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea unui număr limitat de probleme cu privire la modul de efectuare a serviciului, fiind controlate mai multe autobuze aparținând unuia sau mai multor operatori de transport, care trec/opresc prin/ în locul unde se execută controlul, într-un anumit interval de timp.

Art. 41. (1) În cazul în care personalul de control constată nereguli în modul de efectuare a serviciului de transport la nivel județean, procedează la sancționarea contravențională a celor vinovați conform prevederilor Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare și/sau poate dispune, printr-o adresă scrisă către operatorul de transport rutier în cauză, măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

(2) Operatorul de transport rutier este obligat să ducă la îndeplinire măsurile dispuse de personalul de control.

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni

Art. 42. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii nr. 92/2007, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 43. Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Călărași au obligația:

- a) să notifice Consiliului Județean Călărași înlocuirea unui autobuz cu care a obținut licența de traseu, cu respectarea condițiilor impuse de prezentul *regulament*;

- b) să comunice, în termen de 15 zile, Consiliului Județean Călărași datele de înmatriculare a autovehiculelor cu care efectuează serviciul, intervenite ulterior atribuirii licențelor de traseu;
- c) să permită accesul în mijloacele de transport a persoanelor împuternicite prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași să execute control în mijloacele de transport și la informațiile privind modul de exploatare a mijloacelor de transport ;
- d) să furnizeze Consiliului Județean Călărași copiile documentelor reînnoite după expirarea celor existente, sau modificate în termen de 15 zile de la emiterea acestora;
- e) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și prin prezentul regulament;
- f) să admită la transport persoanele care beneficiază potrivit dispozițiilor legale, de gratuități și facilități la transport;
- g) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt consiliului județean, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- h) să respecte sarcinile asumate și obligațiile stabilite potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului, prin caietul de sarcini și prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- i) să încheie contracte de acces în autogară, avize, autorizații pentru stațiile capăt de traseu în conformitate cu graficele de circulație.

Art. 44. (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei operatorii de transport rutier pentru următoarele fapte:

- nerespectarea prevederilor art. 26 punctele 1, 4, 16, 17, 21, 26, 33, 38, 39, 42.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2 000 lei operatorii de transport rutier pentru următoarele fapte:

a) nerespectarea prevederilor art. 24;

b) nerespectarea prevederilor art. 26 punctele 2, 3, 9, 10, 13, 14, 22, 32, 34, 37.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei operatorii de transport rutier pentru următoarele fapte:

a) nerespectarea prevederilor art.18 și ale art. 26 punctele 11, 12, 15, 18, 23, 25, 41, 43.

b) nerespectarea prevederilor art. 29 literele h), r), t), w).

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei operatorii de transport rutier pentru următoarele fapte:

a) nerespectarea prevederilor art. 26 punctul 29.

b) nerespectarea prevederilor art. 29 literele d) și k).

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei operatorii de transport rutier pentru următoarele fapte:

a) nerespectarea prevederilor art. 26 punctele 6, 19, 20, 24, 27, 28.

b) nerespectarea prevederilor art. 29 literele a), b), c), e), f), i), j).

c) nerespectarea prevederilor art. 43 literele a) – i).

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei utilizatorii serviciului de transport public județean pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 28 din prezentul Regulament.

(7) Sancțiunile contravenționale prevăzute la alin. (1)-(5) se aplică operatorilor de transport rutier care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași, iar sancțiunile prevăzute la alin. (6) se aplică utilizatorilor serviciului.

(8) Contravențiilor în domeniul *Serviciului* le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor ale art. 32 din ordonanță.

Art. 45. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 32 alin. (1)-(6) se face de către personalul împuternicit de președintele Consiliului Județean Călărași numai pe raza administrativ-teritorială a Județului Călărași, conform legii.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 46. (1) Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 972/2007, prin adaptarea la specificul transportului public județean de persoane prin curse regulate, se aprobă și poate fi modificat și/sau completat, prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași.

(2) Structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Călărași vor evalua gradul de respectare a indicatorilor de performanță de către operatorii de transport anual pe baza informațiilor deținute de acestea, precum și a celor puse la dispoziție de operatorii economici cărora le-au fost atribuite trasee, de reprezentanții autogărilor sau de celelalte autorități ale administrației publice locale. Prestația în stații în conformitate cu orarele caietelor de sarcini aferente licențelor de traseu se va verifica prin sondaj.

(3) În urma evaluării prevăzute la alin. (2), dacă este cazul, se va stabili un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță și sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea acestuia.

Operator de transport rutier _____
Sediul social _____
C.I.F. _____
Telefon (fax) _____
Nr. _____ din _____

NOTIFICARE ÎNLOCUIRE AUTOBUZ

Către

Consiliul Județean Călărași

În conformitate cu prevederile **art. 18** din *Regulamentul pentru efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași* notificăm următoarele înlocuiri de autobuze:

Nr. crt.	Traseul pe care autobuzul este titular	Nr. de înmatriculare autobuz înlocuit	Nr. înmatriculare autobuz cu care se înlocuiește

Solicităm înlocuirile din următoarele motive:

Anexăm la prezenta, în copie, certificate pentru conformitate, următoarele documente ale autobuzelor înlocuite și ale celor cu care se efectuează înlocuirea:

- cărțile de identitate;
- certificatele de înmatriculare;
- certificatele de clasificare;
- documentul/documentele eliberate de service-ul auto autorizat.

Reprezentant legal:

Numele și prenumele: _____

Semnătura și ștampila: _____

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN**

PROCES VERBAL DE CONTROL

Data executării controlului:

Denumirea operatorului de transport rutier verificat:

Nr. de înmatriculare al autobuzului:

Numele și prenumele conducătorului auto:

Traseul verificat:

Cursa verificată:

Numele, prenumele și funcția persoanei care efectuează controlul:

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
1	2	3
Licența de traseu	- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU - Licența de traseu este conformă cu traseul executat: DA / NU - Valabilitatea licenței de traseu: Este / Nu este valabilă	
Graficul de circulație	- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU	

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
1	2	3
	- Valabilitatea graficului de circulație: Este / Nu este valabil	
Copia conformă a licenței comunitare	- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU - Valabilitatea copiei conforme a licenței comunitare: Este / Nu este valabilă	
Certificatul de clasificare pe stele sau categorii al autobuzului	- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU -Valabilitatea certificatului: Este / Nu este valabil	
Contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul (în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract)	- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU -Valabilitatea contractului Este / Nu este valabil	
Certificatul de înmatriculare al autobuzului	- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU -Valabilitatea certificatului: Este /Nu este valabil - Efectuarea la termen a inspecției tehnice a autovehiculului DA / NU	

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
1	2	3
Oprirea autobuzului în toate stațiile, conform graficului de circulație	DA / NU	
Respectarea orelor de sosire / plecare din stații/autogări	DA / NU	

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
<p>- Îmbarcarea călătorilor peste capacitatea maximă admisă a autobuzului, exprimată prin nr. de locuri pe scaune</p> <p>- Numărul de locuri pe scaune este de</p>	DA / NU	Nr. de călători cărora nu le este asigurat locuri pe scaune(dacă este cazul)
Utilizarea pe timpul executării transportului a plăcii de traseu/ panoului de afișaj electronic cu nominalizarea operatorului de transport rutier, a traseului și a tipului de transport efectuat	DA / NU	
Transportarea de obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispoziții legale sau Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate	DA / NU	
Utilizarea la efectuarea curselor a autobuzelor înscrise la atribuirea traseelor pentru care s-au obținut licențe de traseu	DA / NU	
Persoanele transportate posedă legitimații de călătorie individuale valabile	DA / NU	
Emiterea de legitimații de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de persoanele transportate	DA / NU	
Utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale la emiterea biletelor de călătorie	DA / NU	
Asigurarea de curse dubluri pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători	DA / NU	Este / Nu este necesar
Afișarea vizibilă în interiorul autovehiculului a numelui și prenumelui conducătorului auto	DA / NU	

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
Afișarea vizibilă în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilete	DA / NU	
Existența în autobuz a instalațiilor de încălzire /condiționare a aerului în stare de funcționare	DA / NU	Funcționează / Nu funcționează
Starea de curățenie și igienizare a autobuzului	Este corespunzătoare DA / NU	
Alte constatări		
Obiecțiuni față de cele constatate		
Semnătura persoanei/operatorului/conducătorului autovehiculului supus controlului		
Semnătura organului de control		

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

FIȘĂ MONITORIZARE

Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate

Probleme verificate:

.....
.....
.....
.....
.....

Data	Ora	Traseu	Operator de transp. rutier	Nr. înmatr. autobuz	Cond. autobuz	Deficiențe constatate	Semnatura Cond.auto

Personal de control:

Numele și prenumele:

ANEXE LA CONTRACTUL DE DELEGARE

ANEXA nr. 1 la Contract:

Legislația cu Privire la Transportul Public Județean de Călători

Nr. crt.	Legislația aplicabilă transportului public de călători
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanța de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanța de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanța de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
15	Ordonanța de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
16	Ordonanța de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanța de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordonanța de Urgență nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic
19	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
21	Ordinul nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
22	Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane;
23	Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

	nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
24	Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 pentru modificarea și completarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007.
25	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
26	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
27	Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
28	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
29	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

ANEXA nr. 2 la contract: Program de Transport județean pentru grupa de trasee

Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada în județul Călărași pentru grupa de trasee 05

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zile de circulație
			Autog/loc	Localitățile intermediare	Autog/loc				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosiere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ANEXA nr. 3 la Contract: Programul de Investiții

Anexa nr. 3.1: Programul de Investiții al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare)
		Anul 1	Anul ...	Anul	Total				
Sistem de numărare călători	Sistem de numărare călători						2025			
Sistem e-ticketing	Validatoare pentru titlurile de călătorie						2025			
Dispozitive de monitorizare și localizare GPS	Dispozitive de monitorizare și localizare GPS pe autobuzele care deservesc transportul județean						2025			

Entitatea Contractantă nu solicită efectuarea unor investiții de către Operatorul de transport, altele decât cele care rezultă din prezentul Contract. Prin urmare, prevederile referitoare la Programul de investiții al Operatorului cuprinse în prezentul Contract (de exemplu art. 12.1., 14.10.10. etc.), se vor aplica doar în măsura în care, pe durata derulării Contractului, părțile vor stabili, prin act adițional, realizarea unui Program de Investiții al Operatorului.

Anexa nr. 3.2: Programul de Investiții al Entității Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă - lei	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare
Sistem de control și management al traficului județean	Sistem de control și management al traficului pe autobuzele care efectuează curse regulate pe traseele de transport județean	1 an/50.000			
Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza-Vodă (DN3)-Socoalele – limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000 și Modernizare drum județean DJ 306 lim. Jud. Călărași km 32+950 – Albești – Andrașești – Gh. Doja – Crunți km 63+650 – intersecția DJ 102 HA și de la km 66+225 – la Reviga – Cocora km 58+775 și DJ 203 E – lim jud. Buzău – Cocora km 14+075 – 21+325	Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza-Vodă (DN3)-Socoalele – limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000 și Modernizare drum județean DJ 306 lim. Jud. Călărași km 32+950 – Albești – Andrașești – Gh. Doja – Crunți km 63+650 – intersecția DJ 102 HA și de la km 66+225 – la Reviga – Cocora km 58+775 și DJ 203 E – lim jud. Buzău – Cocora km 14+075 – 21+325	53.815.805,32			SUERD - POR
Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța – limită județ Ialomița, km 0+000 –	Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța	128.488.430,89			POR 2014-2020 Axa prioritară 6,

<p>km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită Județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365 și Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 – km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița – Dridu, DJ 101 (km 52+100-37+600) localitățile Dridu – Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 – km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită județ Călărași – Sinești (DN2) și DN 2 – limită județ Ilfov (km 61+860-km 63+420)</p>	<p>– limită județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța – limită Județ Ialomița, km 0+000 – km 15+365 și Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 – km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița – Dridu, DJ 101 (km 52+100-37+600) localitățile Dridu – Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 – km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită județ Călărași – Sinești (DN2) și DN 2 – limită județ Ilfov (km 61+860-km 63+420)</p>				<p>prioritatea de investiții 6.1</p>
<p>Modernizarea drumurilor județene DJ 201B tronson DN31-Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frăsinet km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și DJ 313 Săpunari – limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500</p>	<p>Modernizarea drumurilor județene DJ 201B tronson DN31-Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frăsinet km 49+730 – km 81+290, DJ 305 tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și DJ 313 Săpunari – limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500</p>	<p>137.145.325,29</p>			<p>POR 2014-2020 Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1</p>

Modernizare DJ 411 Chirnogi – Radovanu – Crivăț – limita județului Giurgiu (Hotarele) km 0+000 – km 18+090	Modernizare DJ 411 Chirnogi – Radovanu – Crivăț – limita județului Giurgiu (Hotarele) km 0+000 – km 18+090	24.189.953,40			PNDL
Modernizare, reabilitare DJ 403 între DN 31 – Luica – DN 4 Soldanu – Radovanu, județul Călărași	Modernizare, reabilitare DJ 403 între DN 31 – Luica – DN 4 Soldanu – Radovanu, județul Călărași	59.357.184,26			PNDL
Modernizare și reabilitare DJ 211D, tronson DN 21 (Ștefan Vodă) – Libertatea – DN 3 (Dichiseni) – km 13+500 – km 41+500	Modernizarea și reabilitarea DJ 211D, tronson DN 21 (Ștefan Vodă) – Libertatea – DN 3 (Dichiseni) – km 13+500 – km 41+500	42.082.824			PNDL
Modernizare și reabilitare DJ 401C, km 21+500 – km 11+623 și DJ 412, km 61+780 – km 55+535	Modernizare și reabilitare DJ 401C, km 21+500 – km 11+623 și DJ 412, km 61+780 – km 55+535	31.751.043,10			PNDL

Entitatea Contractantă nu va realiza un Program de Investiții în cadrul prezentului Contract. Prin urmare, prevederile referitoare la Programul de Investiții al Entității Contractante cuprinse în prezentul Contract (de exemplu art. 12.2.), se vor aplica doar în măsura în care, pe durata derulării Contractului, părțile vor stabili, prin act adițional, realizarea unui Program de Investiții al Entității Contractante.

Anexa nr. 3.3: Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului, finanțări, fonduri nerambursabile, subscripții de capital etc.

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei nr. 3.1.

Anexa nr. 4 la Contract: Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../...

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...

Bunuri proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa nr. 5 la Contract: Mijloace de transport

Anexa nr. 5.1 - Cerințe standard pentru mijloace de transport

(1) Principii Generale

1. Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.
2. Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.
3. Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

(2) Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.
4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control lege pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

(3) Cerințe minime pentru Autobuze

1. Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.
2. Autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport județean de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor.
3. Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 6, conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "*Reglementările privind certificarea încadrării*

vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

4. Autobuzele utilizate în prestarea serviciului de transport călători vor fi echipate/adaptate cu echipamente în vederea accesului neîngrădit al persoanelor cu handicap, inclusiv în ce privește dotarea acestora cu sisteme de avertizare audio și video.
5. Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.
6. Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, sistem de monitorizare și localizare GPS, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.
7. Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

Anexa nr. 5.2: Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;
- b) Numărul copie conforme a Licenței comunitare;
- c) Anul de fabricație;
- d) Durata de funcționare rămasă;
- e) Mărimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune cât și în picioare);
- f) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO);
- g) Nivelul de zgomot;
- h) Numărul de uși de acces;
- i) Numărul de ieșiri;
- j) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- k) Dotări aferente sistemului de taxare integrat;
- l) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.);

Mijloacele de transport utilizate vor fi cele prezentate de Operator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Anexa nr. 6 la Contract: Tarife de călătorie

Anexa nr. 6.1: Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

Bilete de călătorie - lei – Traseu

TARIFE DE CĂLĂTORIE - lei - (inclusiv TVA)	KM	BILETE DE CĂLĂTORIE											
		Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1		■											
Stația 2			■										
Stația 3				■									
Stația 4					■								
Stația 5						■							
Stația 6							■						
Stația 7								■					
Stația 8									■				
Stația 9										■			
Stația 10											■		
Stația												■	
Stația n													■

Abonamente - lei – Traseu

TARIFE DE CĂLĂTORIE - lei - (inclusiv TVA)	KM	ABONAMENTE LUNARE											
		Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1		■											
Stația 2			■										
Stația 3				■									
Stația 4					■								
Stația 5						■							
Stația 6							■						
Stația 7								■					
Stația 8									■				
Stația 9										■			
Stația 10											■		
Stația												■	
Stația n													■

Anexa nr. 6.2: Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

(1) Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifal ce pot fi aplicat călătorilor este tarifal de călătorie, stabilit de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifalului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare* în cazul transportului județean, la nivelul tarifalului calculat funcție de nivelul tarifalului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Operatorul/operatorii de transport căruia/căroră li se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din județul Călărași vor avea obligația menținerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport județean din județul Călărași pe o perioadă de minim 3 luni de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, conform reglementărilor în vigoare.

(4) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin *Ordinul nr. 272/2007* cu modificările și completările ulterioare.

(5) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează *Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane*, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(6) Nivelul tarifalului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(7) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora conduc la recalcularea tarifelor, potrivit *Normelor - cadru* aprobate prin *Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*.

(8) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieți ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(9) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din *Normele-cadru* aprobate prin *Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(10) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în *anexa nr. 2* din *Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane* aprobate prin *Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*.

(11) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la *art. 20* din *Normele-cadru* aprobate prin *Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare*:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieți;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.
 Consiliul Județean Călărași poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.
 Tarifele de călătorie T_c recalulate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat T_m (1) (km/loc).

(12) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Călărași, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin *Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare*.

(13) Tarifele de călătorie stabilite pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 75 de bani inclusiv,
- prin rotunjire la 50 de bani a fracțiunilor cuprinse între 25 de bani inclusiv și 74 de bani inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

Procentul din valoarea biletului de călătorie care se ia în calcul în stabilirea valorii abonamentelor se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

Anexa nr. 6.3: Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Anexa nr. 6.3.1: Lista chioșcurilor

Nr. crt.	Chioșc nr.	Adresa punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/zile nelucrătoare

Anexa nr. 6.3.2: Lista punctelor de vânzare - spații comerciale

Nr. crt.	Nume Societate	Locația punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/zile nelucrătoare

Anexa nr. 6.3.3: Lista automatelor de vânzare

Nr. crt.	Locația punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/zile nelucrătoare

Notă:

În cazul în care titlurile de călătorie pentru categoriile speciale de călători nu vor fi comercializate în toate punctele de vânzare, o listă cuprinzând punctele de vânzare unde se comercializează astfel de titluri va fi atașată ca Anexa nr. 6.3.4.

Anexa nr. 7 la Contract: Diferențele de tarif

Anexa nr. 7.1: Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Categoria socială/Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani de război și văduve de război	100%	24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război cu modificările și completările ulterioare
Deținuți politici, deportați	100%	12 călătorii pe an	Decretul Lege nr. 118/1990 republicat privind acordarea unor drepturi persoanelor

			persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare
Persoane persecutate politic	100%	12 călătorii pe an	Legea nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare
Eroii revoluției	100%	Echivalentul a 12 călătorii dus-întors până la localitatea reședință de județ	Legea nr. 341/2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 **), cu modificările și completările ulterioare

Pensionari	50%	6 călătorii pe an	Legea nr. 147/2000 actualizată privind reducerile acordate pensionarilor pentru transportul intern, cu modificările și completările ulterioare
Elevi - elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu	100%	Perioada anului școlar	Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar Norme metodologice din 8 septembrie 2023 privind acordarea gratuității la transportul public rutier local și metropolitan rutier, transportul public rutier județean și interjudețean pentru elevi.
Persoanele cu handicap grav și accentuat și a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezența acestora; b) însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezența acestora; c) însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezența acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;	100%	24 de călătorii pe an pentru persoanele cu handicap grav, însoțitorii și asistenții acestora 12 călătorii pe an pentru persoanele cu handicap accentuat, însoțitorii și asistenții acestora	Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare

d) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav; e) asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.			
--	--	--	--

Anexa nr. 7.2: Modul de acordare a diferențelor de tarif

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Nr. ..., în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categorია socială/Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferită	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Anexa nr. 7.3: Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Nr. crt.	Categoria socială/Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale (lei)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)
1					
2					
3					

Anexa nr. 7.4: Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Nr. crt.	Categoria socială/Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)	(6)
1						
2						
3						
4						
5						

Anexa nr. 8 la Contract: Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa nr. 8.1: Raport Lunar de Constatare

Raport Lunar de Constatare

Luna: Anul:

Nr. crt.	Concept	Valoare
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/aplicat)	
II	Profit rezonabil Pr (...% din CE)	
III	Venituri totale V, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	Compensația C lunară (I + II - III), din care:	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.

Anexa nr. 8.2: Raport Anual de Constatare**Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor publice de transport în anul**

Nr. crt.	Concept	Specificație/Valoare
I	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1 (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Anexei 8.1), din care:	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	TOTAL VENITURI AUDITATE	
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
IV	Profit rezonabil Pr	
V	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2 (III + IV - II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entității Contractante (I - V), în cazul în care $C1 > C2$	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (V - I), în cazul în care $C1 < C2$	

Anexa nr. 9 la Contract: Cerințele privind contabilitatea separată

(1) Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

(2) Operatorul va ține evidența contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

(3) Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile prilejuite de realizarea obligației de serviciu public înregistrate sunt:

1. principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătură cu Serviciul public de transport;
2. principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

(4) Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

(5) Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent, extern Operatorului și agreat de Entitatea Contractantă.

(7) Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta;
- b) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
- c) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;
- d) Situația veniturilor;
- e) Situația amortizării;
- f) Situația costurilor directe;
- g) Situația costurilor indirecte;
- h) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Anexa nr. 10 la Contract: Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anul

Nr. crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanția de bună execuție (G)
				U.M.	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			Valoare G (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8 = (7 - 5) x 6 x G
1	Curse neregulate din culpa operatorului	Numărul de curse/ trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație	Autobuz	Nr.	5	5		
2	Numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1	Numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1	Autobuz	Nr.	100	3		
3	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	Autobuz	%	1	2		
4	Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	3	15		
5	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	1	20		

6	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.	5	3		
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.	5	2		
		Nerezolvate	Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	3	5		
7	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câștigat licitația Numărul de autovehicule care nu respectă normele EURO raportat la numărul de autovehicule necesare pentru realizarea Programului de circulație	Autobuz	%	0	10		
8	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport cu care Operatorul a câștigat licitația	Autobuz	ani*	0	10		
9	Sanctiuni și penalități		Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Autobuz	lei	5.000	10		
10	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	3	5		

11	Accidente în trafic	Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	1	10		
----	---------------------	--	---------	-----	---	----	--	--

* Pentru anul 1 de Contract, vechimea mijloacelor de transport va fi cea cu care s-a câștigat procedura de achiziție a contractului de delegare. Începând din anul 2, vechimea medie a mijloacelor de transport nu va depăși 10 ani, cu plata de către operator a unei penalizări de 10% din valoarea garanției de execuție în situația depășirii vechimii medii de 10 ani a autovehiculelor.

NOTĂ:

- Pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor și pentru a monitoriza executarea Contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului județean. Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului este detaliată în *Anexa nr. 12*. Un astfel de instrument de control și management al traficului va fi evidențiat ca fiind o prioritate în Planul de investiții. În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:

- a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din/în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
- b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
- c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
- d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
- e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Pentru a evalua îndeplinirea ultimului indicator, Entitatea Contractantă va respecta metodologia prezentată în *Anexa nr. 12* la Contract, comparându-l cu nivelul minim impus în loc de cel maxim (așa cum se compară ceilalți indicatori).

- Nivelurile maxime acceptate incluse în tabel sunt numai pentru referință; acestea vor trebui negociate la semnarea contractului, iar ponderile sunt bazate pe politica de Transport Public a Entității Contractante. Cele ulterioare se vor stabili în baza indicatorilor realizați de către Operator în anul 1.

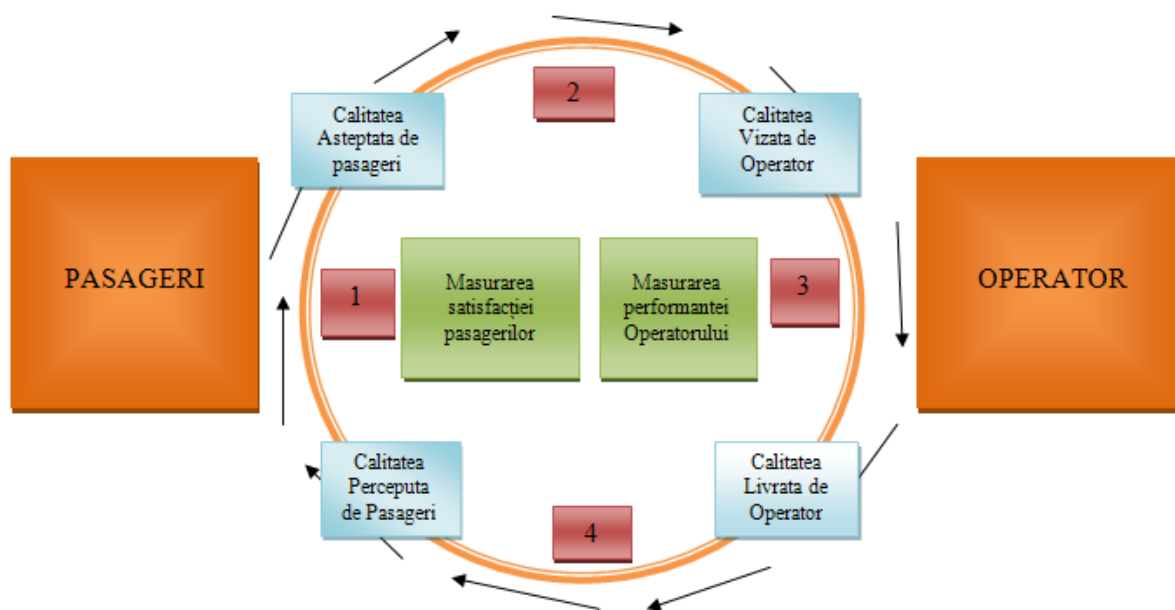
- Entitatea contractantă va reține din garanția de bună execuție penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această garanție este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

- O reclamație fundamentată (a se vedea indicatorul 6) reprezintă orice sesizare transmisă de către un petent prin orice mediu și canal (scris, mediu electronic, telefonic) Operatorului de transport sau Entității Contractante care întrunește cumulativ următoarele criterii:

1. are drept obiect activități din domeniul de competență al Operatorului;
2. conține informații concrete, detaliate care permit identificare și verificarea lor de către Operator, în vederea luării măsurilor impuse;
3. se dovedește ca fiind reală, în urma verificărilor efectuate de Operator.

Anexa nr. 11 la Contract: Indicele de satisfacție a călătorilor

Prezenta anexă are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1. Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
2. Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
3. Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport, Logistică și servicii. Transport public de călători. Definierea calității serviciului, obiective și măsurare.
 - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în *Anexa 10* se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în *Anexa 10*, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare, nu poate intra în calcul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Anexa nr. 12 la Contract: Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1. Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2. Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

- a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport.
- b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- c) Analiza documentațiilor depuse periodic de Operatorul de transport.

3. Baza de date STI conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:

- a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
- b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
- c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe traseul stabilit.
- d) Conformitatea cu orarul traseului, incluzând toate indicațiile prin intermediul STI, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
- e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual)

4. Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6. Raportarea și evaluarea serviciului are un caracter permanent și va fi efectuată pe baza unui proces colaborativ după cum urmează:

- De către Operatorul de transport ca proces intern în cadrul activității generale de management în vederea asigurării unui nivel ridicat de eficiență a activității proprii
- De către Entitatea Contractantă ca activitate cu caracter continuu pentru urmărirea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de servicii publice.

5. Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport.

Raportarea și evaluarea serviciului public realizată în comun de către Entitatea Contractantă și Operatorul de transport presupune elaborarea de către Operator și verificarea de către Entitatea Contractantă a unui raport lunar privind gradul de îndeplinire al obligațiilor contractuale; formularul de raport va fi agreat de către părțile implicate. Raportul va urmări cu precădere gradul de îndeplinire a indicatorilor asumați prin *Anexa nr. 10*.

6. Indicatorii cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

- I.** Curse regulate.
- II.** Curse neregulate din culpa Operatorului.
- III.** Curse neregulate fără culpa Operatorului.
- IV.** Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
- V.** Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
- VI.** Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 6 din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri. Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 6, este următorul:

I. O cursă regulată este o cursă care:

- a)** Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- b)** Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:
 - i.** în următoarele condiții, recunoscute de către Entitatea Contractantă prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:
 - (1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.
 - (2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
 - ii.** Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
 - iii.** Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nicio indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului pe durata unei curse.
 - iv.** Plecare din autogară/localitatea de pornire sau dintr-o stație cu o întârziere de până la 10 (zece) minute față de cele din graficul de circulație aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
 - v.** Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
 - vi.** În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.

- vii. În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către Entitatea Contractantă.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

- a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (i);
- b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;
- c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

- a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;
- b) la schimbarea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Entității Contractante.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

- a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
- b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
- c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;
- d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public județean în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;
- e) zone inundate pe parcursul traseelor;
- f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante;
- g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei.

V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) accident de circulație rutieră fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația;
- b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;
- c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transport public, împiedicând astfel circulația;
- d) lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Entității Contractante;
- e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entității Contractante de către operator în termen de 60 de minute;
- f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
- g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:

- a)** circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;
- b)** se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
- c)** nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- d)** este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 15 la Contract: Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de, operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa nr. 16 la Contract: Modele licențe de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României

I.

(față)

RO	ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN	
LICENȚĂ DE TRASEU	
Seria: Nr:	
Servicii publice de transport județean de persoane	
Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:	

Valabil de la data de _____ până la data de _____	
Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane nr. din data	
	Emitent: CONSILIUL JUDEȚEAN
Data eliberării: (semnătură și stampilă)
Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta	

(verso)

Traseul:

--

Seria Nr.

II.

CONSILIUL JUDEȚEAN	Operator de transport rutier
CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU Seria Nr. ⁽¹⁾ Servicii publice de transport județean de persoane	

A.Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C _n				C1	C2	C3	C _n

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

- | |
|---|
| 1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar: |
|---|

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor/stațiilor:

Nr. crt.	Autogară (stație)	Nr./dată contract	Valabil până la
Operator de transport (semnătura și ștampila)		CONSILIUL JUDEȚEAN (semnătura și ștampila)	

⁽¹⁾Se înscriu seria și numărul licenței de traseu.