

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare**  
**al Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași**

Consiliul Județean Călărași, întrunit în sedinta ordinară din 26.09.2024,  
Avand in vedere:

- raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate, înregistrat sub nr. 16014 din 18.09.2024;
  - avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Agreement;
  - avizul Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică și de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și a Libertăților Cetățenilor și ale Minorităților Naționale;
  - nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași nr. 54190 din 12.09.2024, înaintată cu adresa nr. 54408 din 13.09.2024, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 15837 din 16.09.2024;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 112/26.05.2023 privind constituirea Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași;
  - prevederile art. 85 alin. (4), art. 87 alin. (1) lit. a) - g) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile din Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 927/2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2018;
  - prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), f) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călărași, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter individual: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

**PRESEDINTE,**  
**ec. Vasile ILIUTA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI,**  
**Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU**

Nr. 158  
Adoptată la Călărași,  
Astăzi 26.09.2024,  
Redactată în 4 exemplare:  
consilier, Alina DAMIAN

**Regulament de organizare si functionare al Comisiei judetene de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Călărași****Cap. I - Dispozitii generale privind organizarea Comisiei judetene de evaluarea persoanelor adulte cu handicap Călărași**

Art. 1 - (1) Comisia judeteana de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Călărași, denumita in continuare *Comisia de evaluare*, se organizeaza si functioneaza in conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare, ca organ de specialitate fara personalitate juridica al Consiliului Judetean Călărași.

(2) Comisia de evaluare desfașoară activitate decizionala in materia incadrarii persoanelor adulte in grad si tip de handicap, urmarind respectarea principiilor privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Nationala pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilitati.

(4) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioara de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum si deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia de evaluare.

**COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE**

Art. 2 - (1) Comisia de evaluare are urmatoarea componență:

a) președinte - un medic de specialitate expertiza medicala a capacitatii de munca, medicina interna, medicina de familie sau un medic de medicina generala, absolvent de cursuri de management in domeniul sociomedical;

b) vicepreședinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv/directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

c) un medic de specialitate expertiza medicala a capacității de muncă, medicina de familie sau un medic de medicina generală, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfașoară activități in beneficiul persoanelor cu handicap;

e) un psiholog;

f) un asistent social.

g) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

(2) Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotarare a Consiliului Judetean Călărași, cu avizul Autorității Nationale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilitati.

(3) Modificarea componentei nominale a Comisiei de evaluare se aproba in conditiile alin. (2).

(4) Președintele Comisiei de evaluare, fara a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Sociala și Protecția Copilului Călărași (DGASPC).

(5) Președintele și membrii Comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă- Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap.

Art. 3 - Membrii Comisiei de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Călărași. Plata indemnizației se suportă din bugetul județului, prin alocarea sumelor necesare in bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui consiliului județean, respectiv a primarilor sectoarelor municipiului București și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

**TRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE**

Art. 4 - (1) Comisia de evaluare are urmatoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de Serviciul de evaluare complexa - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap.

b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, in condițiile legii;

c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, in condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite si obligațiile ce le revin;

f) promovează drepturile persoanelor cu handicap in toate activitățile pe care le întreprinde.

(2) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

(3) Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al ministrului muncii si justitiei sociale și al ministrului sănătății.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevazute la alin. (1), lit. a) Comisia de evaluare eliberează certificatul de incadrare în grad și tip de handicap, elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială și eliberează certificatul de orientare profesională potrivit modelelor prevazute in anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul regulament.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevazute la alin. (1), lit. b) Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(6) Exercițarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. e) se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare.

#### SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE

Art. 5 - (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și care realizează legătura între Comisia de evaluare și Serviciul de evaluare complexă.

(2) Membri secretariatului Comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

Art. 6 - (1) În relația cu Serviciul de evaluare complexă, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă.

(2) În relația cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare complexă;

b) transmite membrilor Comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestații;

h) redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul are următoarele atribuții:

a) informează orice persoană fizică sau juridică interesată de modalitatea de încadrare în grad de handicap;

b) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite de către Comisia de evaluare;

c) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința.

(4) Secretariatul Comisiei de evaluare îndeplinește și alte atribuții, în limitele prevăzute de lege, stabilite de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

#### COMPETENȚA TERITORIALĂ A COMISIEI DE EVALUARE

Art. 7 - (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se afla domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, precum și certificatele de orientare profesională, eliberate de comisia județeană de evaluare, aflate în termen de valabilitate, sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.

#### PROCEDURILE PREALABILE EVALUĂRII

Art. 8 - Au dreptul să fie evaluate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă afecțiuni fizice, vizuale, auditive, surdocecitate, somatice, mintale, psihice, HIV/SIDA, asociate, boli rare, ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Art. 9 - (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4);

b) copie de pe documentele de identitate;

c) documente medicale:

1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5);

3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;

4. investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare complexă;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6);

e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap poate fi obținută de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, de la secretariatul Comisiei de evaluare, de la primăria de domiciliu sau din alte surse.

Art. 10 - (1) Documentele prevăzute la art. 9, alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) Dosarul se depune de către persoana solicitantă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

(3) Dosarul se transmite Serviciului de evaluare complexă, cu respectarea termenului obligatoriu, de 2 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare de către D.G.A.S.P.C. Călărași.

(4) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 9, alin (1) și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză locul și data

planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(5) Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7) atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

(6) În cazul persoanelor adulte cu handicap care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap, dosarul se depune cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași sau de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

(7) În cazul în care persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași sau de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă, directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

(8) Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub forma de prestații sociale, prin dispoziție a directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

(9) În cazul în care, în intervalul prevăzut la alin. (8), persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap va propune Comisiei de evaluare neîncadrarea în grad și tip de handicap.

(10) Evaluarea complexă a persoanelor adulte se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap, cu respectarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

(11) În cazul persoanelor nedepasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale. Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședința, se suportă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

## **Cap. II - Funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Călărași**

Art. 11 - În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap, organizat, potrivit legii, în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene.

Art. 12 - (1) Președintele stabilește programul de lucru, atribuțiile și activitățile membrilor Comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) Convocarea ședințelor se face de către președinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 2 zile înainte de ședința ordinară și cu o zi înainte de ședința extraordinară și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

Art. 13 - Ședințele de lucru ale Comisiei de evaluare se vor ține, de regulă, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

Art. 14 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie.

(3) În situația în care din motive temeinice unii membri nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive președintele Comisiei de evaluare.

(4) În cazul în care un membru absentează la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) Evidența participării membrilor Comisiei de evaluare la ședință se va ține de către secretariatul Comisiei pe un registru de prezență, care va cuprinde data desfășurării ședinței, numele, prenumele și semnătura celor prezenți.

Art. 15 - Ședințele Comisiei de evaluare nu sunt publice.

Art. 16 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(2) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul Comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(3) La lucrările Comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei de evaluare dacă au observații cu privire la ordinea de zi, după care o supune spre aprobare.

Art. 17 - Deciziile Comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

Art. 18 - (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi: ușor, mediu, accentuat, grav.

(2) Persoanele încadrate în gradul de handicap grav pot beneficia, în condițiile legii, de asistent personal/indemnizație lunară.

(3) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de la Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap.

Art. 19 - (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului Comisiei de evaluare, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora Comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, Comisia de evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap pentru reanalizare și eventuala completare.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va întocmi certificatul de încadrare în grad de handicap, în trei exemplare, din care: unul se trimite persoanei adulte cu handicap sau reprezentantului sau legal, al

doilea se transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

(4) Certificatele emise de către Comisia de evaluare se semnează de către președinte și membri acesteia, se contrasemnează de secretarul Comisiei de evaluare și se înregistrează într-un registru special de evidență a certificatelor.

(5) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(6) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de către președinte și de membri prezenți.

(7) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de evaluare.

#### PROGRAMUL INDIVIDUAL DE REABILITARE ȘI INTEGRARE SOCIALĂ

(4) Art. 20 - (1) Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap elaborează propunerea privind Programul individual de reabilitare și integrare socială în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) Programul individual de reabilitare și integrare socială este elaborat de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap odată cu certificatul de încadrare în grad de handicap. În programul individual de reabilitare și integrare socială se va menționa, dacă se impune și numai ca ultimă alternativă, instituționalizarea într-o instituție de protecție pentru persoane adulte cu handicap aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

(3) Pentru fiecare acțiune cuprinsă în programul individual de reabilitare și integrare socială vor fi nominalizate persoanele fizice sau instituțiile implicate în realizare.

(4) Revizuirea programului de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

#### PROCEDURA DE CONTESTARE

(5) Art. 21 - (1) Dacă persoana formulează obiecții cu privire la încadrarea în grad de handicap, Serviciul de evaluare complexă - Compartiment Evaluare complexă persoane adulte cu handicap va face recomandări cu privire la investigațiile și examinările necesare unui diagnostic concludent, iar persoana va fi îndrumată să revină la Comisia de evaluare cu rezultatele investigațiilor și examinărilor suplimentare în funcție de care se poate face o nouă evaluare care să conducă la modificarea gradului de handicap.

Art. 22 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap emise de către Comisia de evaluare pot fi contestate de către titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, depășirea acestui termen atrăgând decăderea din dreptul de a contesta certificatul.

(2) Contestățiile împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap se înaintează și se soluționează de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, care ulterior, transmite soluția comisiilor de evaluare județene.

(3) Contestățiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

(4) Contestățiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 60 de zile lucrătoare de la înregistrarea în Registrul de evidență al acesteia.

#### ADMITEREA ÎN CENTRELE PUBLICE REZIDENTIALE

Art. 23 - (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, însoțită de următoarele documente:

1. copie de pe actele de identitate;
2. certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al apăsătorului;
3. copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
4. adeverință de venit;
5. documente doveditoare a situației locative;
6. ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
7. raportul de anchetă socială;
8. investigații paraclinice;
9. dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.
10. adeverință eliberată de primăria din raza de domiciliu/de reședință a persoanei care solicită admiterea în mediul rezidențial, din care rezultă obligația ca, în termen de 24 de luni de la data admiterii, beneficiarul să fie transferat în comunitatea de domiciliu sau de reședință și să i se asigure accesul la un serviciu social din comunitate.

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

#### Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 24 - Întreaga activitate a Comisiei de evaluare se desfășoară conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și

promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Hotărârii de Guvern nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și a instrucțiunilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 25 - (1) În vederea încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, Comisia de evaluare va respecta criteriile medico-psiho-sociale aprobate prin Ordinul nr. 762/2007 al M.M.F.E.S., cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare va urmări și aplica întocmai toate modificările legislative care privesc aspecte ale activității de competența sa.

Art. 26 - Membrii Comisiei de evaluare au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de indemnizație lunară;
- b) să ia cuvântul în ședințele comisiei și să-și exprime părerea cu privire la cazurile supuse dezbaterii;
- c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei de evaluare;
- d) să beneficieze de cursuri de formare inițială și continuă organizate de M.M.J.S., O.N.G-uri.

etc.;

e) să ceară înlocuirea din comisia de evaluare atunci când împrejurările o impun.

Art. 27 - Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să pună în practică toate dispozițiile legale aplicabile în domeniul protecției speciale a persoanelor adulte cu handicap și conexe;
- b) să participe activ la ședințele Comisiei de evaluare;
- c) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare;
- d) să respecte confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în ședințele Comisiei de evaluare atunci când acest lucru se impune.

Art. 28 - Președintele și membrii Comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Călărași pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 29 - În cazul eliberării de certificate de încadrare în grad de handicap, fără respectarea criteriilor medico-psiho-sociale, membrii Comisiei de evaluare vor fi excluși definitiv din cadrul Comisiei și vor fi obligați la:

- a) restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;
- b) suportarea, în solidar, a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari ca urmare a încadrării acestora cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 30 - Propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, cu încălcarea criteriilor medico-psiho-sociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și inspecției sociale și al ministrului sănătății constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform art. 100, lit.g) din Legea nr. 448/2006.

Art. 31 - Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**PREȘEDINTE, ec. Vasile ILIUȚĂ**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU**