

Contract de delegare a gestiunii
activităților de colectare și transport
al deșeurilor în zona 1 Lehliu Gară
din județul Călărași

Loan

A. P. R.



TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA	3
CAPITOLUL I – DELEGAREA	3
Articolul 1 – Definiții	3
Articolul 2 - Scopul, principii generale și obiective ale prezentului contract de delegare	8
Articolul 3 – Obiectul Contractului	9
Articolul 4 – Durata contractului	10
Articolul 5 Intrarea în vigoare și obligații în perioada preliminară	10
Articolul 6 - Serviciul	11
CAPITOLUL II – BUNURILE	12
Articolul 7 – Bunurile concesionate	12
Articolul 8 – Inventarul Bunurilor concesionate	13
Articolul 9 – Bunurile proprii	13
Articolul 10 – Sistemul Bunurilor Proprii	14
CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE	14
Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile autorității contractante	14
Articolul 11 – Drepturile autorității contractante	14
Articolul 12 – Obligațiile autorității contractante	15
Secțiunea 2 – Obligațiile operatorului	15
Articolul 13 – Principiile de bază ale serviciului	15
Articolul 14 – Managerul de contract	18
Articolul 15 – Registre, evidențe contabile și audit	18
Articolul 16 – Cooperarea cu autoritățile	19
Articolul 17 – Cooperarea cu ceilalți operatori	19
Articolul 18 – Obligații specifice în cursul perioadei de mobilizare	19
Articolul 19 – Exercițarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților	19
Articolul 20 – Respectarea prevederilor legale	19
Articolul 21 – Responsabilitățile și asigurările operatorului	20
Secțiunea 3 – Drepturile și atribuțiile operatorului	21
Articolul 22 – Drepturile operatorului	21
Articolul 23 – Întinderea exclusivității furnizării serviciilor	21
Secțiunea 4 – Personalul operatorului și politica de resurse umane	21
Articolul 24 – Personalul	22
Articolul 25 – Personalul și pregătirea profesională	22
CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIULUI CU TERȚII. 22	22
Articolul 26 – Contracte obligatorii	22
Articolul 27 – Obligațiile față de terți și contracte cu terți	22
TITLUL II – SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL	23
CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR	23
Articolul 28 – Tarife	23
Articolul 29 – Obligațiile fiscale ale operatorului	24
Articolul 30 – Redevența și taxa de administrare	24
Articolul 31 – Alte costuri, taxe și suprataxe	25
CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL	25
Articolul 32 – Principiul separației între activități	25
Articolul 33 – Proceduri contabile specifice pentru bunurile concesionate și alte bunuri de retur	25
Articolul 34 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor operatorului	25
TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR	25
Articolul 35 – Întinderea controlului exercitat de autoritate contractantă	26
Articolul 36 - Supravegherea serviciilor	26
Articolul 37 – Monitorizarea gestiunii și furnizării serviciilor	27
Articolul 38 - Monitorizarea contractului	27
Articolul 39 - Cazuri de neîndeplinire	28
Articolul 40 – Rapoartele anuale	29

CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....30

Articolul 41 – Durata contractului	30
Articolul 42 – Prelungirea contractului.....	30

CAPITOLUL II – ÎNCETAREA NORMALĂ A PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE30

Articolul 43 – Motive de încetare a prezentului contract de delegare.....	30
Articolul 44 – Continuitatea serviciilor.....	30
Articolul 45 – Returnarea bunurilor către autoritate contractantă.....	30
Articolul 46 – Luarea în primire a bunurilor de către autoritate contractantă.....	31
Articolul 47 – Răscumpărarea prezentului contract de delegare.....	31
Articolul 48 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului contract	31

CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....31

Articolul 49 – Modificarea de comun acord	31
Articolul 50 – Modificarea unilaterală.....	31
Articolul 51 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice.....	32

CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI.....32

Articolul 53 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de autoritate contractantă și substituirea operatorului.....	32
Articolul 54 – Încetarea anticipată a contractului de delegare	33
Articolul 55 – Alte cazuri de încetare a contractului de delegare	34
Articolul 56 – Efectele încetării	34

CAPITOLUL V – DIVERSE35

Articolul 57– Legislația aplicabilă.....	35
Articolul 58 – Soluționarea disputelor și litigiilor	35
Articolul 59 – Forța majoră.....	35
Articolul 60 – Integralitatea prezentului contract	36
Articolul 61 – Sediul.....	36
Articolul 62 – Notificări.....	36
Articolul 63 – Împărțirea responsabilităților de mediu între autoritate contractantă și operator.....	37

CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR.....37

Articolul 65 – Documente anexate prezentului Contract	37
---	----



Handwritten signature in blue ink.

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT AL DEȘEURILOR ÎN ZONA 1 LEHLIU GARĂ DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**
încheiat astăzi la

ÎN TRE

Asociația de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași, cu sediul în România, județul Călărași, str. 1 Dec. 1918, nr. 1, camera 7, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei Călărași cu nr. [REDACTED] reprezentată de MARIUS FULGA, în calitate de Președinte al Asociației, în numele și pe seama județului Călărași și a următoarelor unități administrativ-teritoriale membre în Asociația de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași, denumite împreună în continuare „**Autoritatea Contractantă**”

Zona 1 Lehliu Gară	
1.	Oraș Lehliu Gară
2.	Oraș Fundulea
3.	Comuna Belciugatele
4.	Comuna Gurbanesti
5.	Comuna Ileana
6.	Comuna Lehliu
7.	Comuna Nicolae Bălcescu
8.	Comuna Sarulești
9.	Comuna Sohatu
10.	Comuna Tamadau Mare
11.	Comuna Valea Argovei

și

Societatea Comercială **RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A.**, codul unic de înregistrare [REDACTED] înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului [REDACTED] cu sediul principal în București, B-dul Tudor Vladimirescu, nr. 35, sectorul 5, autorizată de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfășoare serviciul public de salubritate, reprezentată de domnul LIVIU BIRĂU, având funcția de director general,

denumită în continuare „**Operatorul**”,

numite împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”



TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA
CAPITOLUL I – DELEGAREA

Articolul 1 – Definiții

- (1) În scopul aplicării prezentului contract de delegare, părțile convin ca termenii și expresiile folosite în continuare, să fie definite după cum urmează:
1. **ADI** – înseamnă Asociația de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași care acționează pentru încheierea și executarea prezentului contract, în numele și județului

Călărași și a unităților administrativ-teritoriale membre, menționate în preambul, care au calitatea de delegatar.

2. **Aria de deservire** reprezintă teritoriul format din municipiile, orașele și comunele din județul Călărași, membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris. Pentru implementarea sistemului integrat de management a deșeurilor, județul Călărași a fost divizat în 4 zone pentru colectare a deșeurilor, astfel:

- zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Lehliu Gară;
- zona 2 Oltenița, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Oltenița;
- zona 3 Călărași, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Călărași;
- zona 4 Ciocănești, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer centrul de management integrat Ciocănești.

Pentru prezentul contract aria de deservire este reprezentată de următoarele localități:

Oraș Lehliu Gară
Oraș Fundulea
Comuna Belciugatele
Comuna Gurbanești
Comuna Ileana
Comuna Lehliu
Comuna Nicolae Bălcescu
Comuna Sarulești
Comuna Sohatu
Comuna Tamadau Mare
Comuna Valea Argovei



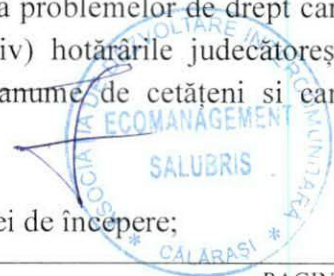
3. **Autoritate** înseamnă orice organism public internațional, supranațional, european, național, regional sau local, precum și orice organ, departament, oficiu, birou, consiliu, divizie, direcție, structură, subdiviziune sau agent al vreuneia din cele de mai sus.
4. **Autorizații** reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, decretele, aprobările, etc. emise de către un organism ori autoritate relevantă în scopul prestării serviciului.
5. **Avize de neîndeplinire sunt avizele de rectificare și avizele de rectificare importante emise de către agentul de control** atunci când stabilește faptul că operatorul nu a reușit să presteze serviciul în conformitate cu prevederile contractului.
6. **Bune practici comerciale** reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în industria internațională a gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea serviciului. Pentru scopul serviciului descris în contract, bunele practici comerciale includ:
 - disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare, astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.
 - suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

- operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină și nu numai, sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, unelte și echipamente adecvate;
 - verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în serviciu conform parametrilor optimi atât în condiții normale, cât și neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
 - echipamentele și utilajele folosite în serviciu sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente.
7. **Bunuri de retur** înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
 8. **Bunurile de preluare** înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii și ale prezentului contract;
 9. **Bunurile proprii** – bunuri care la încetarea contractului de concesiune a serviciului rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării.
 10. **Caz de exonerare** reprezintă acea situație care nu poate fi controlată de către operator și care împiedică ori afectează negativ și substanțial abilitatea acestuia de a îndeplini oricare din obligațiile sale din contract.
 11. **Centrul de management integrat al deșeurilor Ciocănești** reprezintă locul unde vor fi sortate, compostate și depozitate deșeurilor colectate și procesate la stațiile de transfer Lehliu Gară, Oltenița și Călărași, precum și cele din zona 4 unde deșeurile sunt transportate direct la depozit.
 12. **Colectare și transport** – reprezintă toate operațiunile de preluare a deșeurilor de pe teritoriul județului Călărași, din fiecare dintre cele patru zone, și transportul acestora la stațiile de transfer aferente fiecărei zone și direct la centrul de management integrat al deșeurilor pentru cele din zona 4, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la centrul de management integrat al deșeurilor Ciocănești. Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la centrul de management integrat al deșeurilor Ciocănești nu face obiectul prezentului contract.
 13. **Colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
 14. **Condiții legale** ori **lege** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând dar fără a se limita la tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecatorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a unei autorități din România sau Uniunea Europeană, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o autoritate din România sau Uniunea Europeană;
 15. **Data de începere stabilită** reprezintă data de la care începe prestarea serviciului, după încheierea contractului și perioada de mobilizare.
 16. **Data transferului** ori **data de predare** reprezintă data la care operatorul va returna, fără nicio pretenție, fără costuri și cheltuieli pentru autoritatea contractantă, toate drepturile, titlurile de



proprietate și interesele în activele serviciului; data transferului sau data de predare nu va fi ulterioară datei rezilierii sau ultimei zile stabilite a contractului.

- 17. Daună** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.
- 18. Delegatar** – înseamnă autoritatea contractantă, formată din județul Călărași și unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul, parte la prezentul contract și care au atribuit și încheiat prezentul contract prin intermediul ADI. Termenii Delegatar și Autoritate Contractantă au aceeași utilizare în prezentul contract.
- 19. Deșeu** reprezintă orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a îl arunca, generat pe teritoriul județului Călărași.
- 20. Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID)** este fondul de rezervă, constituit potrivit OUG 198 din 2005 *privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene*. În Fondul IID proprietarul bunurilor concesionate trebuie să vireze redevența plătită de către operator.
- 21. Generator de deșeuri („Generator”)** – persoanele fizice sau juridice - cum ar fi operatorii comerciali, industriali, instituții publice sau organizații neguvernamentale care produc deșeuri în aria de deservire ce face obiectul serviciului de gestiune de deșeuri. În funcție de context, în cuprinsul contractului sunt folosite deopotrivă sintagmele utilizator și beneficiar (al serviciului).
- 22. Gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 23. Gospodărie** reprezintă un apartament, casă individuală sau orice unitate locativă în accepțiunea legii.
- 24. Lege** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
- 25. Perioada de facturare** reprezintă:
- a. de la data de începere până la ultima zi a lunii calendaristice a datei de începere;



- b. fiecare perioadă consecutivă de câte o lună calendaristică în continuare; și
- c. perioada de la prima zi a ultimei luni calendaristice a contractului până în ultima zi a duratei acestuia.
- 26. Perioada de mobilizare** – perioada cuprinsă între data semnării contractului și dată de începere a serviciului.
- 27. Proces verbal de predare-primire** reprezintă actul juridic semnat de către Părți pentru predarea/preluarea echipamentelor, vehiculelor, utilajelor și unităților, conform acestui Contract.
- 28. Programul de execuție a serviciului** reprezintă graficul de colectare și transport a deșeurilor, precum și procesarea acestora la CMID și stațiile de transfer, detaliat în caietul de sarcini.
- 29. Reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 30. Modificare legislativă** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului.
- 31. Serviciul** reprezintă activitățile specificate în caietul de sarcini și toate obligațiile aferente sau auxiliare, specificate sau nu, dar solicitate în termeni rezonabili spre a fi îndeplinite de către operator în scopul atingerii obiectivelor acestui contract.
- 32. Sortare** reprezintă separarea deșeurilor (fracția uscată) în fracții de deșeuri diferite, fie manual fie mecanic, de exemplu cu ajutorul unui mecanism de separare, separator cu aer sau orice alte tehnici de separare. Scopul sortării este să separe materialele reciclabile sau alte fracții de deșeuri în vederea reciclării.
- 33. Stația de compostare** reprezintă o unitate de producere a compostului din deșeuri biodegradabile din parcuri, grădini, piețe și cimitire (deșeuri verzi).
- 34. Taxe** reprezintă orice taxă, cost, tarif, plată, obligație, impunere, contribuție financiară sau orice taxă percepută sau impusă direct și indirect de către orice autoritate, inclusiv taxa pe valoare adăugată, taxa de vânzare, taxa de timbru, taxa vamală, reținere la sursă (fie impozit pe venit, dividende, dobânzi, plăți, garanții la închirierea echipamentelor/utilajelor sau de altă natură), accize, impozite pe proprietate, dobânzi la împrumuturi sau tranzacții indiferent de moneda implicată, taxa de înregistrare/ înmatriculare, taxa pe combustibil, energie sau mediu, inclusiv orice alte dobânzi, penalități sau majorări ale acestora.
- 35. Ultimul an al exploatării** reprezintă perioada începând cu ziua imediat următoare penultimului an de exploatare și terminând cu ultima zi a contractului.
- (2) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (3) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (4) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (5) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte”

desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

- (6) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Articolul 2 - Scopul, principii generale și obiective ale prezentului contract de delegare

- (1) Scopul prezentului contract de delegare este de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în aria de deservire de la autoritatea delegantă către operator.
- (2) Părțile se angajează să aplice prezentul contract de delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciului și principiile de bază ale continuității și adaptabilității acestuia, precum și al egalității de tratament a utilizatorilor.
- (3) În schimbul dreptului de a încasa veniturile obținute din furnizarea serviciului, operatorul trebuie, pe întreaga durată a prezentului contract de delegare, să acopere cererea pentru prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor manifestată de către populația din aria de deservire și să furnizeze serviciul la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul contract de delegare.
- (4) Beneficiile de ordin financiar ale operatorului sunt legate intrinsec de rezultatele prestării serviciului.
- (5) Autoritatea contractantă îi va acorda operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul ariei de competență teritorială care vor face obiectul serviciilor de serviciului.
- (6) Autoritatea contractantă păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a deșeurilor delegat prin acest contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:
- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator;
 - b. calitatea și eficiența serviciului furnizat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul contract de delegare;
 - c. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura de gestionare a deșeurilor încredințată prin Contractul de delegare;
 - d. modul de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciul de gestiune a deșeurilor.
- (7) Obiectivele Delegatarului sunt:
- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c. promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d. dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
- (8) Autoritatea contractantă și operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:
- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c. promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d. dezvoltarea durabilă a serviciului;



- e. gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- g. consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.
- i. protecția mediului;
- j. asigurarea continuă a serviciului pentru fiecare utilizator;
- k. menținerea unor tarife suportabile pentru populație;

Articolul 3 – Obiectul Contractului

- (1) Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor din zona 1 Lehliu Gară, astfel:
- a. Deșeurile menajere, cele similare și cele asimilabile se colectează de la punctele de colectare din aria de deservire și transportul acestora se va realiza, astfel: fracția reziduală se transportă la stația de transfer din aria de deservire, iar fracția reciclabilă se transportă la stația de sortare aferentă CMID Ciocănești.
 - b. Deșeurile stradale se vor prelua de la serviciul/operatorul de salubritate contractat de către fiecare primărie, în baza unor contracte ce se vor încheia între delegat și fiecare primărie/operator de salubritate. Fracția reziduală se transportă la stația de transfer din aria de deservire, iar fracția verde se transportă la stația de compostare Ciocănești.
 - c. Colectarea deșeurilor verzi se realizează de la punctele de colectare fixe sau de la operatorul cu care primăria are încheiat un contract în acest sens, în vederea transportării acestora la stația de compostare aferentă CMID Ciocănești.
 - d. Colectările ocazionale și suplimentare impuse de unele evenimente speciale organizate în aria de delegare (precum festivaluri, concerte, târguri, campinguri, etc.).
- (2) Obiectul contractului nu îl constituie:
- a. activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice;
 - b. colectarea deșeurilor voluminoase, a celor din construcții și demolări și a celor menajere periculoase.
 - c. colectarea DEEE-urilor.
- (3) Pentru atingerea obiectivului menționat la alin.1 operatorului i se concesionează infrastructura prevăzută în anexa C Inventarul bunurilor concesionate.
- (4) Operatorul își asumă răspunderea furnizării serviciului, sub controlul autorității contractante, în condițiile și termenii contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și reglementare aplicabile.
- (5) Pentru prestarea activității operatorul este îndreptățit la beneficii de ordin financiar conform sistemului financiar prevăzut de prezentul contract.
- (6) Pentru utilizarea infrastructurii concesionate în vederea prestării serviciului operatorul este obligat la plata unei redevențe conform sistemului financiar prevăzut de prezentul contract.
- (7) Autoritatea contractantă va numi un agent de control care va exercita drepturile și prerogativele pe care acest contract le conferă autorității contractante.



Articolul 4 – Durata contractului

- (1) Durata prezentului contract (termenul de execuție) va începe la data de începere a serviciului și va expira la împlinirea celui de-al optulea an de la data de începere a serviciului, cu excepția cazurilor în care nu intervine rezilierea sau prelungirea contractului.
- (2) Data de începere este data stabilită de comun acord între autoritatea contractantă și operator ca fiind data la care operatorul va începe prestarea serviciului prin începerea activității de colectare și transport al deșeurilor, de la această dată, operatorul fiind în drept să emită facturi pentru prestarea serviciului. Data de începere va fi ulterioară îndeplinirii de către operator a tuturor obligațiilor contractuale asumate pentru perioada de mobilizare și va fi comunicată de către ADI, în scris, operatorului.
- (3) În măsura în care operatorul nu își respectă obligațiile sale potrivit contractului, autoritatea contractantă poate rezilia acest contract în orice moment, fără îndeplinirea vreunei formalități, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio obligație ori răspundere ulterioară de orice natură, cu excepția unei notificări în scris în acest sens și transmisă cu 3 (trei) luni înainte de data rezilierii. Rezilierea contractului nu presupune renunțarea din partea autorității contractante la solicitarea privind despăgubirea de către operator pentru daunele existente sau viitoare, prin nerespectarea obligațiilor (inclusiv cele referitoare la protecția mediului).
- (4) Părțile pot conveni asupra prelungirii acestui contract în condițiile precizate la art. 14(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea va fi agreată nu mai târziu de douăsprezece (12) luni înainte de data de încetare și va fi condiționată *ad validitatem* printr-un act adițional la contract.

Articolul 5 Intrarea în vigoare și obligații în perioada preliminară

- (1) Prezentul Contract va intra în vigoare de la data semnării.
- (2) Dacă operatorul este o filială atunci această prezenta către ADI și fidejusiunea, având termenii și condițiile prezentate în Anexa E, pentru a garanta îndeplinirea obligațiilor asumate în baza contractului.
- (3) Fidejusiunea este valabilă pe toată durata contractului.
- (4) Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la încheierea contractului, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de 5% din valoarea contractului pe 12 luni. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. F („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor datorate, conform prezentului Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.



- (7) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului.
- (9) ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite unitatilor administrativ-teritoriale din aria delegata odată cu încetarea Contractului, dacă unitatile administrativ-teritoriale din aria delegata/ADI nu au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 6 - Serviciul

- (1) Operatorul va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciul în zona de deservire.
- (2) Operatorul va presta serviciile în aria de deservire, denumită zona 1 Lehliu Gară și care cuprinde zonele administrativ teritoriale ale următoarelor unități administrativ teritoriale:
- Oraș Lehliu Gară
 - Oraș Fundulea
 - Comuna Belciugatele
 - Comuna Gurbanești
 - Comuna Ileana
 - Comuna Lehliu
 - Comuna Nicolae Bălcescu
 - Comuna Sarulești
 - Comuna Sohatu
 - Comuna Tamadau Mare
 - Comuna Valea Argovei
- (3) În cazul în care operatorul se află în imposibilitatea de a presta serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea acestuia, atunci va notifica imediat ADI dând detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vederea remedierii situației, precum și orice alte detalii pe care ADI le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel operatorul de obligațiile conform contractului.
- (4) În cazul în care operatorul se află în imposibilitatea de a își îndeplini obligațiile contractuale, agentul de control propune ADI exonerarea operatorului pentru intervalul de timp identificat. Operatorul este obligat ca la încetarea stării de imposibilitate să depună toate eforturile pentru a readuce gradul de salubritate la un nivel normal pentru ca, ulterior, să se reia activitatea la regimul normal.
- (5) Operatorul nu va vinde, cesiona sau transfera în orice alt fel drepturile și obligațiile rezultând din acest contract. Orice încercare de vânzare, cesionare sau transferare efectivă de către operator a



drepturilor și obligațiilor prevăzute în acest contract va fi nulă de drept și nu va produce niciun efect.

(6) Operatorul nu va vinde, cesiona sau închiria nicio/niciun instalație/utilaj/echipament sau vreun alt element tehnic concesionat în scopul prestării serviciilor. Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al autorității contractante. Înlocuirea se va face doar în scopul menținerii aceluiași grad de calitate al serviciului sau al îmbunătățirii acestuia.

CAPITOLUL II – BUNURILE

Articolul 7 – Bunurile concesionate

(1) Bunurile de concesionate constau în bunurile enumerate în anexa C Inventarul bunurilor concesionate, care sunt necesare furnizării serviciului, existente și concesionate operatorului conform contractului de delegare.

(2) Părțile convin expres că bunurile concesionate sunt puse la dispoziția operatorului exclusiv pentru furnizarea serviciului prevăzut în prezentul contract.

(3) Bunurile concesionate constituie patrimoniul unităților administrativ teritoriale prevăzute în Anexa C Inventarul bunurilor concesionate. Operatorul recunoaște că acestea sunt și vor rămâne în proprietatea acestor unități administrativ-teritoriale. Operatorului îi vor fi puse la dispoziție toate proiectele tehnice relevante.

(4) Orice fel de bunuri realizate de către operator, doar cu acordul delegatarului și pentru efectuarea serviciului, sunt considerate bunuri de retur.

(5) Bunurile mobile achiziționate de către operator în scopul prestării serviciului la parametrii tehnici stabiliți prin caietul de sarcini, ulterior atribuirii delegării serviciului sunt proprietatea operatorului.

(6) La încetarea prezentului contract de delegare indiferent de motiv, bunurile concesionate sunt înapoiate proprietarilor.

(7) Bunurilor de retur li se aplică procedurile contabile specifice.

(8) Operatorul declară că are suficiente cunoștințe despre bunurile concesionate și declară că renunță în mod irevocabil să se prevaleze de orice condiție, caracteristică ori situație a acestora în scopul de a se elibera de obligațiile ce-i incumbă în temeiul prezentului contract de delegare și se angajează să își asume răspunderea pentru acestea astfel încât să fie utilizate în modul cel mai eficient pe toată durata lor de viață.

(9) Operatorul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările și poate solicita acestuia, în numele dar cu informarea prealabilă a proprietarilor, luarea măsurilor necesare pentru remedierea oricăror erori de funcționare la un nivel corelat cu vârsta de funcționare, dar cel puțin la un nivel satisfăcător.

(10) Lucrările de întreținere se vor face pe cheltuiala operatorului.

(11) Operatorul va întreține în stare foarte bună de funcționare toate bunurile/mijloacele fixe ale Serviciului pentru a putea fi folosite în scopurile pentru care au fost proiectate. În cazul în care apar defecțiuni din cauza unei manipulări sau operări defectuoase, Operatorul este obligat să ia imediat măsurile de reparare necesare sau să solicite o intervenție specializată, după caz, și să informeze autoritatea contractantă despre acest eveniment și deciziile privind remedierea. Înainte de transmiterea spre operare, precum și pe tot parcursul delegării, Autoritatea Contractantă, poate emite, motivat, instrucțiuni privind utilizarea/operarea bunurilor de retur.


13



(12) Autoritatea contractantă nu își asumă nicio răspundere și nu oferă nicio garanție privitor la calitatea, starea, condiția de funcționare, altele decât garanțiile producătorilor sau ale reprezentanților acestora.

(13) La încetarea contractului, toate bunurile concesionate utilizate la prestarea serviciului, vor fi înapoiate autorității contractante în starea inițială, cu excepția uzurii morale și fizice normale. În caz de divergență se solicită expertiză, pe cheltuială operatorului.

(14) În termen de un an de la începerea activității serviciului, operatorul va elabora programul lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric, precum și cele de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, dacă este cazul. Programul va fi supus aprobării autorității contractante. Finanțarea program pentru modernizare și dezvoltare se poate realiza din fondul IDD.

(15) Investițiile care vor fi realizate de către operatori pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- a. modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- b. operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile concesionate utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

(16) Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală.

Articolul 8 – Inventarul Bunurilor concesionate

(1) Lista cu bunurile concesionate la data intrării în vigoare este prevăzută în anexa C Inventarul bunurilor concesionate.

(2) Ulterior inventarierii și acordului părților, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea operatorului cel mai târziu în termen de 30 de zile.

(3) Registrul mijloacelor fixe trebuie să fie pus în permanență la dispoziția autorității contractante, în format electronic.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de proprietar al bunurilor concesionate, conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, vor intabula dreptul de proprietate și vor furniza operatorului dovezile privind această înregistrare. Operatorul își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de concesiune.

(5) Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

Articolul 9 – Bunurile proprii

(1) Bunurile proprii rămân în proprietatea operatorului la data încetării contractului de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

(2) Bunurile proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie în mod esențial să rămână ca o parte integrantă a furnizării serviciului la încetarea contractului de delegare și, dacă este cazul, din vehicule cu motor specializate/nspecializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice nespecializate.

(3) Operatorul nu va utiliza bunuri obținute de la terți decât dacă există o înțelegere contractuală prin care aceste bunuri sunt puse la dispoziția autorității contractante în cazul încetării contractului. O astfel de înțelegere va conține prevederea conform căreia proprietarul bunurilor, la cererea scrisă



a autorității contractante, va pune bunurile respective la dispoziția autorității contractante în regim permanent și în aceeași termeni și condiții în care acestea au fost puse la dispoziția operatorului.

(4) La cererea agentului de control privind bunurile, operatorul va prezenta acestuia o notă scrisă conținând numele și adresa proprietarului acestora și, în cazul unor bunuri închiriate, va dovedi că acordul de furnizare este în conformitate cu prevederile alin. (3).

Articolul 10 – Sistemul Bunurilor Proprii

- (1) Bunurile proprii sunt și rămân în proprietatea operatorului.
- (2) Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând bunurile sale proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a serviciilor.
- (3) Mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile cumpărate sau construite de către operator având ca unic scop furnizarea serviciului, în plus față de bunurile proprii, sunt bunuri de preluare, în sensul prezentului contract de delegare.
- (4) La încetarea contractului, bunurile de preluare pot fi preluate de către autoritatea contractantă, în urma transmiterii unei oferte în acest sens din partea operatorului.
- (5) Bunurile de preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale operatorului, construite pe terenurile operatorului și altele decât cele identificate ca fiind bunuri de retur.
- (6) În decurs de 6 (șase) până la 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare, operatorul va întocmi un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă, actualizat o dată la 6 (șase) luni. Inventarul bunurilor de preluare este pus în permanență la dispoziția autorității contractante, în format electronic.

CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile autorității contractante

Articolul 11 – Drepturile autorității contractante

- (1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:
 - a. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
 - b. să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului, dacă este cazul;
 - c. să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
 - d. să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri, după caz;
 - e. să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau județean;
 - f. să aprobe structura și ajustările de tarife, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - g. să încaseze redevență și celelalte obligații financiare instituite în sarcina delegatului;
 - h. să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către delegat;
 - i. să rezilieze contractul în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract de delegare.



- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) pot fi exercitate în numele și pe seama autorității contractante, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, ADI constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Articolul 12 – Obligațiile autorității contractante

(1) Obligațiile autorității contractante sunt:

- a. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. să aprobe tarifele pentru serviciul de gestiune a deșeurilor, dacă acestea sunt calculate și justificate adecvat;
- c. să verifice periodic următoarele:
 - serviciul furnizat și nivelul de calitate al acestuia;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și generatori;
 - independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale altor autorități, instituții publice sau entități private aflate în conflict de interese;
- d. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract (ex. Autoritatea de Management a Programului Operațional Mediu, ș.a.) și să furnizeze oricărui solicitant orice informație suplimentară care are caracter public, cât mai repede posibil;
- e. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este cazul;
- f. să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de delegare;
- g. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul să rămână cel puțin constantă pe toată durata concesiunii, în cazul în care operatorul nu este delegat prin prezentul contract să întreprindă în mod direct aceste măsuri;
- h. să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de clauzele de modificare ale prezentului contract;
- j. să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(2) Proprietarii bunurilor concesionate vor preda operatorului înainte de începerea prestării serviciului, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Secțiunea 2 – Obligațiile operatorului

Articolul 13 – Principiile de bază ale serviciului

(1) În conformitate cu obiectivele esențiale operatorului următoarele obligații:

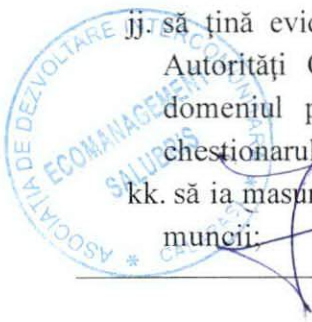
- a. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului



- (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale
- b. să obțină și să opereze în conformitate cu actele de reglementare necesare prevăzute de lege, cum ar fi: autorizația de funcționare; autorizația de mediu; autorizația de gospodărire a apelor etc.
 - c. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public
 - d. să colecteze doar deșeurile generate din aria de delegare
 - e. să adapteze serviciul la noile cerințe ale generatorilor, de fiecare data când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
 - f. să trateze generatorii în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la serviciu și să îl furnizeze conform contractului.
 - g. să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea contractantă prin regulamentul serviciului, sub sancțiunea penalităților pecuniare;
 - h. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului
 - i. să asigure managementul financiar al activităților serviciului;
 - j. să furnizeze autorității contractante și Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
 - k. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - l. să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, prelevând și utilizând anual o sumă egală cu 0,5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;
 - m. să preia de la autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile aferente realizării serviciului;
 - n. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
 - o. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
 - p. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 - q. să înlocuiască bunurile concesionate care nu mai funcționează din cauza utilizării necorespunzătoare;
 - r. să eticheteze containerele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori;
 - s. să plătească redevența aferentă concesionării infrastructurii;
 - t. să plătească taxa de administrare către ADI;
 - u. să plătească tariful perceput de către operatorul stațiilor de transfer și a centrului de management integrat al deșeurilor, conform mecanismului instituit pentru implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Călărași.



- v. operatorul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- w. să propună autorității contractante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- x. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în mod gratuit și libere de sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- y. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- z. să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările și să nu modifice sumele asigurate, fără acceptul proprietarului;
- aa. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- bb. la încetarea contractului de delegare, să încheie cu autoritatea contractantă un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare în privința cărora autoritatea contractantă și-a manifestat intenția de a le dobândi;
- cc. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.
- dd. să implementeze și să mențină standardul ISO 14001 sau echivalent și OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.
- ee. să colaboreze cu ADI în toate campaniile de conștientizare a populației, în care i se solicită sprijinul.
- ff. să furnizeze Autorităților Competente-și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- gg. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- hh. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ii. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora soluționării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în maximum 15 de zile de la înregistrarea acestora;
- jj. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI-și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- kk. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;



(2) Operatorul nu va acorda niciunei persoane angajate de către autoritatea contractantă sau mandatarii acestuia, niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract.

(3) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c. a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d. a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 14 – Managerul de contract

(1) Operatorul, cu aprobarea scrisă a agentului de control, va numi un manager de contract, aprobare care poate fi retrasă în orice moment în mod justificat.

(2) Managerul de contract va exercita pentru operator atribuțiile, drepturile și puterile conferite de prezentul contract. Managerul de contract va fi disponibil în mod constant și își va aloca timpul gestionării și supravegherii serviciului. Managerul de contract va fi pe deplin răspunzător de îndeplinirea serviciului și va primi în numele operatorului instrucțiuni și directive de la agentul de control.

Articolul 15 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legii.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu acest contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În caz contrar, autoritatea contractantă va putea rezilia contractul, potrivit prevederilor referitoare la reziliere.

(3) Autoritatea contractantă poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru contract, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate pentru a stabili dacă plata datorată de către autoritatea contractantă în schimbul prestării serviciilor a fost calculată în conformitate cu prevederile contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul contract vor fi păstrate/arhivate de către operator pe perioade de derulare a contractului. După această perioadă, operatorul, înainte de a ieși din posesia acestor documente, va notifica autoritatea contractantă cu 60 (șaizeci) de zile înainte. În urma primirii notificării autoritatea contractantă poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile printr-o notificare trimisă operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea

perioadei de 60 (șaizeci) de zile. Perioada se prelungește până la transferul în totalitate a tuturor documentelor scriptice, transferate cu proces-verbal de predare-primire.

Articolul 16 – Cooperarea cu autoritățile

Operatorul va coopera pe deplin cu toate autoritățile în procesul de audit, monitorizare, verificare, înregistrare și inspectare a executării serviciului.

Articolul 17 – Cooperarea cu ceilalți operatori

Operatorul este obligat să coopereze cu operatorul CMID și al stațiilor de transfer desemnat de către delegatar. Cooperarea se va realiza pe baza unui contract încheiat între cei doi operatori care să asigure funcționalitatea serviciului de gestiune a deșeurilor în județul Călărași.

Articolul 18 – Obligații specifice în cursul perioadei de mobilizare

- (1) Perioada de mobilizare se întinde de la data semnării până la data de începere a serviciului și include finalizarea construirii infrastructurii necesare începerii serviciului, aceasta aflându-se în stare totală de operaționalitate. Această perioadă include încheierea contractului cu operatorul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer, desemnat de către ADI în urma derulării unei proceduri de licitație publică. Perioada de mobilizare nu poate depăși 60 de zile de la semnarea contractului, decât în condiții excepționale și cu acordul ADI.
- (2) În perioada de mobilizare, operatorul își va însuși toate instrucțiunile primite referitoare la managementul bunurilor concesionate.
- (3) În cursul acestei perioade, operatorul trebuie să mobilizeze toate resursele proprii astfel încât serviciul să poată fi prestat, cât mai repede posibil.
- (4) Delegatul va prezenta Delegatarului toate documentele și actele care sunt necesare pentru prestarea serviciului, cerute prin lege și prezentul contract.
- (5) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la acest articol, contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 1 sau astfel cum a fost prelungit de părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica delegatului încetarea de drept a contractului.

Articolul 19 – Exercițarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților

- (1) Operatorul se obligă să informeze autoritatea contractantă în legătură cu orice schimbare a structurii capitalului social sau al acționariatului operatorului, care ar putea conduce la o exercitare a controlului asupra operatorului în condiții diferite față de cele existente la data intrării în vigoare.
- (2) Operatorul trebuie să gestioneze și să furnizeze singur serviciile. Dacă există riscul pierderii drepturilor sale, operatorul nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului contract de delegare și nici să-și substituie, prin propria putere, un terț în exercitarea integrală sau în parte a drepturilor și competențelor acordate de către autoritate contractantă prin operarea serviciilor, fără acordul prealabil și explicit al autorității contractante.
- (3) În cazul în care operatorul recurge la terți în executarea unor atribuții, obligații sau competențe ce îi revin în virtutea prezentului contract de delegare, rămâne singurul răspunzător în fața autorității contractante.

Articolul 20 – Respectarea prevederilor legale

- (1) Pe întreaga durată a contractului de delegare, operatorul se obligă să respecte prevederile legale și reglementare în vigoare. Se reamintește expres că, din proprie inițiativă, autoritatea contractantă poate stabili astfel de standarde atunci când interesul public o cere. În acest scop,



operatorul trebuie să adapteze modul de furnizare a serviciilor și bunurile care fac parte din aceste servicii la noile reglementări și standarde.

(2) Operatorul nu se poate prevala de nicio modificare sau completare a prevederilor legale și reglementare și a standardelor aplicabile la data intrării în vigoare pentru a se exonera de vreuna dintre obligațiile ce-i revin conform prezentului contract de delegare.

Articolul 21 – Responsabilitățile și asigurările operatorului

(1) Operatorul este singurul responsabil pentru furnizarea serviciilor, pe care le gestionează pe propriul său risc, în conformitate cu contractul de delegare.

(2) Orice răspundere care ar putea rezulta din furnizarea serviciilor sau care ar putea interveni în urma exploatării sau deținerii bunurilor aferente serviciilor este transferată operatorului.

(3) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini și regulament, parte integrantă din contractul de delegare. În principiu, indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(4) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(5) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

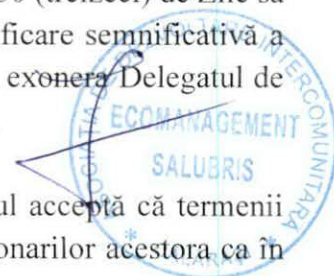
(6) Delegatul, la cererea ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(7) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(8) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(9) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de



maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul.

(10) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(11) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(12) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(13) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

Secțiunea 3– Drepturile și atribuțiile operatorului

Articolul 22 – Drepturile operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să administreze și exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunurile concesionate.
2. să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
3. să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;
4. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

Articolul 23 – Întinderea exclusivității furnizării serviciilor

- (1) Pe durata prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă delegă în mod exclusiv operatorului furnizarea serviciilor în aria delegării. Prin urmare, autoritatea contractantă se obligă să nu acorde nicio autorizație administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea operatorului în exercitarea drepturilor sale de furnizare în exclusivitate a serviciilor.
- (2) Autoritatea contractantă se obligă de asemenea să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe operator împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în aria delegării și, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe operator până la soluționarea acestora.
- (3) Operatorul nu poate în niciun caz să ceară tragerea la răspundere autoritatea contractantă în temeiul punctului 1 de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de autoritate contractantă sau de neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul contract de delegare. Astfel, operatorul se obligă să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

Secțiunea 4 – Personalul operatorului și politica de resurse umane



Articolul 24– Personalul

- (1) Personalul operatorului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România, precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv.
- (2) Operatorul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management corespunzător în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.
- (3) Operatorul va include o evaluare a acțiunilor sale întreprinse în domeniul resurselor umane în raportul anual.
- (4) Operatorul are obligația de a menține capacitatea de resurse umane în scopul îndeplinirii obligațiilor sale contractuale.
- (5) Operatorul este obligat să asigure pregătirea profesională fără discriminare la nivelul tuturor resurselor umane utilizate.

Articolul 25 – Personalul și pregătirea profesională

- (1) Operatorul se obligă să mențină numărul angajaților la un nivel care să asigure funcționarea normală a serviciului și o capacitate normală de răspuns la situații de urgență. Numărul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupă efectiv o funcție în cadrul operatorului, în temeiul unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu acea societate în conformitate cu legea aplicabilă. Nicio disponibilizare nu va fi permisă timp de un an de la data intrării în vigoare.
- (2) În ceea ce privește cadrele de conducere, operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele organizării industriale și socio-profesionale, precum și ale celor de management. În ceea ce privește personalul de execuție, delegatul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele tehnice și profesionale.
- (3) Întregul personal care intră în contact cu generatorii are obligația de a interacționa civilizat, iar în cazul solicitărilor punctuale, să îndrume generatorii să se adreseze punctului de relații cu publicul al operatorului indicând adresa și linia de telefon specială.
- (4) Fiecare dintre agenții angajați de operator trebuie să poarte un semn distinctiv și vizibil, precum și o legitimație pe care să fie menționate funcția și sarcinile.

CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIULUI CU TERȚII

Articolul 26 – Contracte obligatorii

- (1) Operatorul este obligat să încheie contracte cu utilizatorii serviciului din aria de deservire, în zonele pentru care autoritatea publică locală nu plătește direct o taxă pentru efectuare serviciului în baza colectării de taxe și impozite de la cetățeni. În zonele unde se plătește taxă se încheie contracte direct cu autoritatea publică locală.
- (2) Atât în mediul urban, cât și în mediul rural, contractele vor fi încheiate cu gospodăriile sau asociațiile de proprietari (acolo unde este cazul), precum și cu agenții comerciali, industriali, instituții publice și organizații neguvernamentale. Contractele se încheie în baza reglementărilor ANRSC.

Articolul 27 – Obligațiile față de terți și contracte cu terți

- (1) La data intrării în vigoare, toate obligațiile față de terți contractate de operatorii existenți la data semnării prezentului contract de delegare sunt transferate operatorului, în special cele ce decurg din executarea angajamentelor anterioare, cu excepția obligațiilor de natură financiară.

(2) Părțile convin expres că aplicarea alin. (1) nu poate limita sau reduce obligațiile operatorului, care rezultă din contractul de delegare.

(3) De fiecare dată când operatorul încheie un contract cu terții în legătură cu serviciul, autoritatea contractantă va putea să ia locul operatorului, în cazul încetării prezentului contract de delegare din orice motiv.

(4) Plângerile/sesizările generatorilor se pot face la o linie de telefon specială operată de către un angajat al operatorului pregătit, printre altele, în relații cu publicul, în timpul programului de lucru și echipată cu un mecanism de înregistrare al sesizărilor în celelalte perioade de timp.

TITLUL II– SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL

CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR

Articolul 28 – Tarifele

(1) Stabilirea tarifelor și taxelor se face pe baza următoarelor principii:

- a. acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- b. asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- c. respectarea nivelului de suportabilitate al populației, definit conform prevederilor legale în vigoare;
- d. acoperirea redevenței și a taxei de administrare.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a. asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c. asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(3) Valoarea contractului se va ajusta în funcție de cuantumul și regimul tarifelor. Acestea vor fi ajustate sau modificate potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Calarasi aprobat prin Hotărâre A.D.I.

(4) Tarifele se vor indexa la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Indexarea se va face cu indicele preturilor de consum comunicat de INS.

(5) Indexarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Formula de ajustare este următoarea:

T(1)=T(0) X IPC, unde

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

IPC - indicele preturilor de consum conform INS.

(6) În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ord. ANRSC 109/2007.

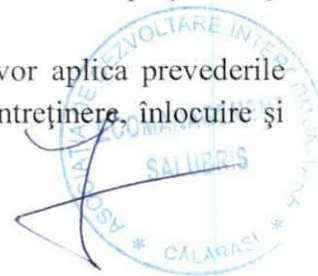
(7) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor articolelor 57 („Legislația aplicabilă”) și 58 („Soluționarea disputelor și litigiilor”) din prezentul contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

Articolul 29 – Obligațiile fiscale ale operatorului

(8) Operatorul este supus legislației fiscale și contabile aplicabile. În baza acestor prevederi, acesta trebuie să plătească toate impozitele, taxele și cheltuielile ce îi revin.

(9) În ceea ce privește legislația fiscală, autoritatea contractantă va sprijini la obținerea de facilități fiscale preferențiale pentru impozitele pe bunurile imobile ce aparțin, prin natura sau scopul lor, autorității contractante, precum și pentru alte impozite care se reflectă în nivelul prețurilor și tarifelor.

(10) Pentru aplicarea contractului de delegare, se prevede expres că se vor aplica prevederile legale în vigoare privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare.



Articolul 30 – Redevența și taxa de administrare

(1) Operatorul va plăti proprietarului infrastructurii o redevență care se calculează ca o sumă anuală necesară înlocuirii activelor achiziționate prin proiectele implementate prin fonduri externe prin care s-au dezvoltat infrastructura și puse la dispoziția operatorului, la expirarea duratei de viață normală a acestora.

(2) Redevența se plătește semestrial și se indexează anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței și/sau a taxei de administrare datorate Delegatarului în termenele prevăzute de prezentul articol, Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,2 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței și/sau a taxei de administrare de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței și taxei de administrare datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit prezentului articol.

(5) Dacă veniturile anuale ale Delegatului rezultate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile depășesc veniturile estimate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul Tarifelor aplicabile la orice moment, atunci Delegatul va plăti Delegatarului Extra-Profitul (EP) ca o Redevență Suplimentară, calculată după cum urmează:

- i. Dacă VA este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP = 0;
- ii. Dacă VA este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP = 50% din suma excedentară.

Unde:

- „VA” înseamnă venitul anual rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate. Acesta va fi comparat cu venitul din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Delegat la licitație;
- “EP” înseamnă plata Extra-Profitului de către Delegat Delegatarului pe o perioadă de participare la profit calculată ca an calendaristic.

Redevența Suplimentară va fi plătită în termen de 30 de Zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale ale Delegatului, în contul indicat de Delegatar. Redevența Suplimentară nu va fi componentă a Tarifului de operare.

(6) Operatorul va plăti trimestrial o taxă de administrare către ADI, care se va indexa anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică în același timp cu indexarea anuală a tarifelor și conform aceleiași formule. Indexarea taxei intră în vigoare la data de 1 iulie a fiecărui an. Dacă într-un an tarifele nu se indexează, nu se va indexa nici taxa de administrare în acel an.

Articolul 31 – Alte costuri, taxe și suprataxe

(7) Introducerea de noi costuri, taxe și creșterea sau reducerea taxelor și costurilor existente, care nu țin de voința părților, constituie circumstanțe neprevăzute și vor putea conduce la negocieri între operator și autoritatea contractantă privind posibile modificări/ajustări a tarifelor.

CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL

Articolul 32 – Principiul separației între activități

(1) Operatorul se obligă să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

(2) În cursul perioadei de mobilizare, operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică.

Articolul 33 – Proceduri contabile specifice pentru bunurile concesionate și alte bunuri de retur

(1) Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

(2) Bunurile de retur ce nu pot fi înlocuite, concesionate de autoritate contractantă, sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului, și ca „drepturi ale autorității contractante” în pasivul bilanțului.

(3) Operatorul va respecta toate procedurile contabile prevăzute de legislația în vigoare.

Articolul 34 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor operatorului

Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor de preluare și a bunurilor proprii este cea prevăzută de legislația fiscală și contabilă aplicabilă societăților comerciale.

TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR

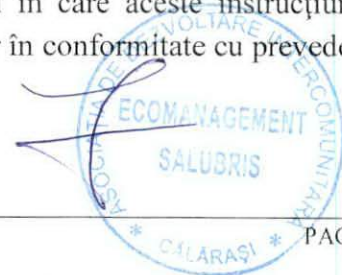


Articolul 35 – Întinderea controlului exercitat de autoritate contractantă

- (1) Autoritatea contractantă are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra operatorului. Operatorul consimte să se supună controlului exercitat de autoritatea contractantă în ceea ce privește executarea prezentului contract de delegare. Controlul este pe de o parte tehnic și pe de altă parte economico-financiar, ținând seama de faptul că exercitarea controlului de către autoritatea contractantă nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune a operatorului.
- (2) Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale și reglementare aplicabile, stabilește termenii și condițiile de exercitare a controlului său asupra modul de gestiune și de furnizare de către operator a serviciului.
- (3) Autoritatea contractantă poate delega uneia sau mai multor persoane exercitarea, integral sau în parte, a controlului sau să apeleze în acest scop la orice persoană, consultant sau expert, la alegerea sa. În mod special, ori de câte ori consideră că este necesar, autoritatea contractantă poate recurge, periodic sau permanent, la expertiză exterioară, prin delegarea, integral sau în parte a atribuțiilor sale de control. Din momentul în care este notificat în legătură cu delegarea și obiectul acesteia, operatorul este ținut de aceleași obligații privind controlul față de expertul exterior ca și față de autoritatea contractantă.
- (4) Autoritatea contractantă își exercită controlul în scopul de a evalua respectarea pe teren și în evidențele reale ale operatorului a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract de delegare, și, în special, obiectivele de performanță.
- (5) Operatorul nu poate sub nicio formă să se prevaleze de acest control sau de oricare dintre prevederile prezentului contract de delegare pentru a fi exonerat, integral sau parțial, de obligațiile ce-i revin conform prezentului contract de delegare.
- (6) Operatorul se angajează să depună toate diligențele, din proprie inițiativă, pentru exercitarea controlului de către autoritatea contractantă în condiții normale și să nu împiedice în nici un fel efectuarea acestui control.
- (7) Exercitarea atribuțiilor de control de către autoritatea contractantă nu poate prejudicia gestiunea sau furnizarea de către operator a serviciului.

Articolul 36 - Supravegherea serviciilor

- (1) Agentul de control are autoritatea și prerogativele de a opera orice modificări în prestarea serviciului dacă le consideră necesare în executarea adecvată a acestora conform contractului. operatorul va pune în aplicare imediat orice astfel de modificări în prestare și va acționa conform instrucțiunilor primite și sub nicio formă nu va fi exonerat de această obligație.
- (2) Agentul de control poate numi anumite persoane ca reprezentanți ai săi pentru a-l asista în exercitarea atribuțiilor. Agentul de control va trimite o notificare scrisă operatorului cu numele și funcțiile acestor reprezentanți. O astfel de listă poate include reprezentanți ai oricăruia dintre municipiile, orașele, comunele din județul Călărași, membre ale ADI.
- (3) Reprezentanții agentului de control nu au dreptul de a exonera operatorul de vreuna din îndatoririle și obligațiile prevăzute prin contract sau, doar dacă nu este precizat altfel, să impună orice lucrare care implică o întârziere sau o plată suplimentară făcută de autoritatea contractantă sau să modifice în vreun fel aceste servicii. Reprezentanții agentului de control nu au dreptul de a emite ordine sau instrucțiuni aplicabile operatorului, cu excepția cazului în care aceste instrucțiuni îi autorizează să își exercite funcțiile și să asigure executarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractului și a instrucțiunilor primite de la agentul de control.



(4) În cazul în care operatorul este nemulțumit de orice instrucțiuni ale reprezentanților autorizați de către agentul de control, atunci acesta va fi îndreptățit să se adreseze agentului de control, care va lua decizia finală și definitivă.

Articolul 37 – Monitorizarea gestiunii și furnizării serviciilor

(1) Controlul asupra gestiunii și furnizării serviciilor este asigurat, în numele și pe seama autorității contractantă, de către ADI.

(2) Autoritatea contractantă își exercită controlul și toate atribuțiile sale conform prevederilor legale și reglementare ce guvernează activitatea operatorului, precum și prezentului contract de delegare.

(3) Pentru a permite ADI să își exercite controlul, operatorul se angajează să îi pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să îi permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a autorității contractante trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) Autoritatea contractantă poate inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, prin ADI, prin delegarea către experți independenți având competența necesară, toate conturile operatorului.

Articolul 38 - Monitorizarea contractului

(1) Operatorul va monitoriza și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de Sarcini.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul să verifice și să monitorizeze executarea serviciilor.

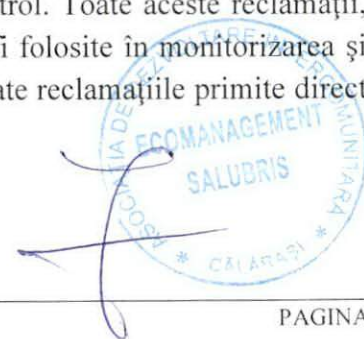
(3) Autoritatea contractantă, prin intermediul agentului său de control și pe propria cheltuială, va desfășura propriile activități de monitorizare a serviciului în orice stadiu al contractului, pentru a se asigura că serviciile sunt prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale caietului de sarcini. Operatorul va depune toate eforturile pentru a asista autoritatea contractantă în acest demers, care va anunța despre rezultatul monitorizării execuției. Operatorul va ține cont de observațiile autorității contractante în prestarea ulterioară a serviciului.

(4) Operatorul va furniza, la solicitarea agentului de control, informații detaliate asupra derulării serviciului, atât în formă scrisă, cât și pe suport electronic, ori de câte ori agentul de control va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris operatorului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al autorității contractante.

(5) Operatorul va permite agentului de control sau reprezentantului său accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea agentului de control.

(6) Operatorul va implementa un sistem de monitorizare a contractului iar agentul de control sau reprezentantul său autorizat va primi și va ține cont de toate reclamațiile, cererile și observațiile privind diferitele servicii prevăzute în contract, sosite fie direct, fie prin intermediul operatorului. Operatorul va răspunde la toate reclamațiile, cererile și observațiile într-o manieră politicoasă și eficientă și le va retrimite într-un timp cât mai scurt agentului de control. Toate aceste reclamații, cereri și observații vor fi analizate de către agentul de control și vor fi folosite în monitorizarea și supravegherea execuției serviciului sau anumitor părți ale acestora. Toate reclamațiile primite direct vor fi trimise și operatorului.

(7) Delegatul va raporta lunar ADI următoarele:



- a. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse tip de utilizator și pe categorii de deșeuri;
- b. cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c. situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu delegatul.
- d. Situația numărului de generatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, delegatul va prezenta ADI, nu mai târziu de o lună de la încheierea anului calendaristic următoarele dovezi:

- a. de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b. de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c. de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d. suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare, dacă este cazul;
- e. de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) Agentul de control și managerul de contract vor participa la ședințe de verificare o dată la 3 (trei) luni și oricând la cererea agentului de control sau a autorității contractante, în scopul verificării executării contractului de către operator.

Articolul 39 - Cazuri de neîndeplinire

(1) La data începerii și în orice moment după, agentul de control poate investiga fiecare reclamație privind prestarea serviciilor de către operator în conformitate cu prevederile contractuale. Dacă agentul de control stabilește că într-un anumit caz operatorul nu a îndeplinit prevederile prezentului contract, va avea dreptul să ia măsurile necesare potrivit contractului, dar fără a se limita la următoarele:

- a. dreptul de a solicita operatorului să presteze de îndată serviciile neîndeplinite conform contractului și fără nicio cheltuială pentru autoritatea contractantă într-o anumită perioadă de timp, prin emiterea de avize de neîndeplinire;
- b. să rețină acceptarea documentelor privind plata datorată pentru servicii neefectuate conform contractului până la efectuarea acestora; sau
- c. să rețină acceptarea documentelor privind plata și să organizeze pentru autoritatea contractantă, în urma unui aviz dat operatorului, asigurarea și efectuarea serviciilor neîndeplinite de către acesta, prin forțele proprii ale autorității contractante sau de către personalul altui operator și să scadă toate costurile suplimentare din suma datorată operatorului de către autoritatea contractantă.

(2) Dacă agentul de control stabilește în orice moment că, indiferent de situație, operatorul nu a reușit să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractului, va avea dreptul să transmită operatorului o notificare de rectificare a neîndeplinirii printr-un „aviz de rectificare” sau un „aviz de rectificare important”, după caz, acest aviz fiind emis în decurs de 12 ore de la producerea sau



29 *[Signature]*

semnalarea acestei situații. Operatorul va proceda de îndată la rectificarea solicitată, pe răspundere și cheltuială proprie, astfel încât serviciile să fie în conformitate cu prevederile contractuale, sau va trimite agentului de control un plan de rectificare incluzând un orar și o prezentare a motivelor care au dus la necesitatea unei perioade pentru execuția rectificarilor, spre aprobarea agentului de control. Motive pentru solicitarea unei perioade pentru rectificare mai mari de 24 de ore, pot fi:

- a. împrejurări solicitante considerate de operator ca depășind controlul pe care îl poate exercita, precum urgențe civile, dispute sau greve în organizații altele decât ale operatorului;
- b. modificări în funcționarea serviciilor făcute în acord cu agentul de control în scopul unei eficiențe sporite sau a aplicării unor standarde mai bune serviciilor;
- c. condiții meteo nefavorabile;
- d. forță majoră;
- e. orice alte situații considerate concludente de către agentul de control.

(3) În cazul în care operatorul nu aplică rectificarea care face obiectul avizului de rectificare sau avizului de rectificare important, acesta se va afla în situația de nerespectare a obligațiilor contractuale, iar autoritatea contractantă va avea dreptul să emită un aviz de neîndeplinire. Un aviz de neîndeplinire se poate emite direct pentru neconformități în aplicarea măsurilor și intervențiilor în caz de urgență, a programului de sănătate și securitate în muncă sau la transferul serviciilor și drepturilor la încetarea sau rezilierea contractului.

(4) Nerespectarea ulterioară de către operatorul, a obligației de a rectifica deficiența, va da autorității contractante dreptul de a rezilia contractul.

(5) Operatorul va rectifica orice situații care fac obiectul unui aviz de rectificare, aviz de rectificare important sau aviz de neîndeplinire în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la primirea avizului sau într-o perioadă de timp mai lungă stabilită de agentul de control printr-o comunicare scrisă.

(6) Toate avizele vor fi înregistrate și folosite de agentul de control pentru a stabili performanța totală a operatorului în prestarea serviciilor.

Articolul 40 – Rapoartele anuale

(1) Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al contractului de delegare, operatorul se angajează să prezinte anual autorității contractante următoarele rapoarte:

a) cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul fiecărui exercițiu financiar, programul activităților planificate. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la începutul anului financiar, operatorul va prezenta raportul actualizat.

b) în termen de o lună de la aprobarea conturilor de către organul decizional al operatorului, la încheierea anului financiar, un raport de gestiune, un raport tehnic, un raport de performanță.

(2) Raportul de gestiune include și bilanțul, contul de profit și pierderi, planul financiar, raportul de audit, o trecere în revistă a acțiunilor sociale, un tablou sumar al polițelor de asigurare valabile, dacă este cazul.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă va considera că indicatorii financiari pot pune în pericol continuitatea afacerii, operatorul va prezenta un plan de acțiune pentru a îmbunătăți indicatorii financiari pentru perioada următoare.

(4) Raportul tehnic va cuprinde cel puțin următoarele elemente, cu detalii despre evoluția lor:

- numărul de utilizatori;
- volumele facturate și depozitate;
- numărul de depozitări ilegale identificate și soluționate.
- numărul de curse efectuate.



(5) Raportul de performanță evidențiază rezultatele gestiunii utilizatorilor, gestiunii comerciale și productivității și include numărul de sesizări și soluționarea acestora.

(6) Refuzul operatorului de a prezenta oricare dintre documentele menționate în prezentul capitol la termenele prevăzute constituie o încălcare a contractului.

TITLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 41 – Durata contractului

Prezentul contract de delegare este încheiat pe o perioadă de 8 (opt) ani de la data intrării în vigoare. Sfârșitul acestei perioade marchează data de expirare normală a prezentului contract de delegare.

Articolul 42 – Prolungirea contractului

(1) Prezentul contract de delegare poate fi prelungit pentru una sau mai multe perioade, ale căror durate sunt stabilite prin act adițional, conform legislației în vigoare.

(2) Partea care propune prelungirea prezentului contract de delegare trebuie să notifice celeilalte părți intenția sa cu cel puțin 2 (doi) ani înainte de expirarea duratei inițiale a prezentului contract de delegare, sau cu cel puțin cu 1 (un) an înainte de expirarea perioadei de prelungire prealabilă.

(3) Lipsa unui răspuns din partea celeilalte părți, în decurs de 2 (două) luni de la data notificării prevăzute la alineatul precedent, care să exprime intenția sa de a prelungi prezentul contract de delegare echivalează cu un refuz al prelungirii propuse.

CAPITOLUL II – ÎNCETAREA NORMALĂ A PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 43 – Motive de încetare a prezentului contract de delegare

Prezentul contract de delegare încetează la data stabilită de către părți, în al optulea an de la data intrării în vigoare.

Articolul 44 – Continuitatea serviciilor

Indiferent de modul de expirare a prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă este îndreptățită, în cursul ultimelor 6 (șase) luni ale contractului de delegare, să ia toate măsurile necesare pentru a asigura continuitatea serviciilor și, în special, toate măsurile utile în vederea facilitării tranziției de la prezentul contract de delegare la un nou sistem operațional, fără ca prin aceasta operatorul să aibă dreptul la vreo indemnizație sau compensație.

Articolul 45 – Returnarea bunurilor către autoritate contractantă

(1) La data încetării prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă revine la calitatea de drept de gestionară a serviciului până la data intrării în vigoare a noului contract de delegare, dacă nu se poate realiza continuitatea între contracte. Autoritatea contractantă revine în posesia, în calitate proprietar, a bunurilor concesionate.

(2) La aceeași dată, operatorul trebuie să înapoieze autorității contractante toate bunurile concesionate, cu titlu gratuit, bine întreținute și în stare de funcționare în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică.

(3) Oricare ar fi motivul încetării prezentului contract de delegare, deficitul potențial al investițiilor contractuale legate de lucrările de înlocuire/reparare ca urmare a utilizării necorespunzătoare constituie o datorie a operatorului față de autoritatea contractantă.



(4) Dacă este necesar, se va opera compensația între sumele pe care părțile și le datorează reciproc, în temeiul prezentului contract de delegare și ca o consecință a încetării sale. Autoritatea contractantă poate pretinde sumele restante ce îi sunt datorate din garanție.

Articolul 46 – Luarea în primire a bunurilor de către autoritate contractantă

- (1) La data expirării prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă poate (fără a fi obligată să procedeze astfel) să își recupereze, integral sau în parte, bunurile de preluare, precum și stocurile necesare gestiunii normale a serviciilor, în schimbul unei compensații.
- (2) Valoarea bunurilor de preluare este stabilită pe cale amiabilă de către părți ori, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de un către un expert ales de către părți de comun acord.
- (3) Termenele și condițiile de plată sunt stabilite prin acordul părților, ținând cont de faptul că plata nu trebuie să se efectueze mai târziu de data expirării prezentului contract de delegare.

Articolul 47 – Răscumpărarea prezentului contract de delegare

- (1) Autoritatea contractantă pentru motive justificate și de interes public are dreptul de a răscumpăra prezentul contract de delegare. Răscumpărarea contractului înseamnă încetarea acestuia înainte de termen, din inițiativa autorității contractante, în schimbul unei indemnizații. Răscumpărarea poate avea loc numai atunci când autoritatea contractantă îi notifică operatorului despre intenția sa cu cel puțin 1 (un) an înainte de data planificată pentru răscumpărare și aceasta notificare nu este făcută înainte de împlinirea a 5 (cinci) ani de la data intrării în vigoare.
- (2) În acest caz, părțile vor încheia un contract special de răscumpărare a prezentului contract de delegare, pentru a stabili compensația datorată operatorului, precum și termenele și condițiile plății.

Articolul 48 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului contract

În cazul încetării înainte de termen sau al răscumpărării prezentului contract de delegare, operatorul se obligă să pună la dispoziția autorității contractante, în stare de funcționare adecvată în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică, toate bunurile de retur și bunurile de preluare.

CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 49 – Modificarea de comun acord

Autoritatea contractantă și operatorul pot, oricând, prin act adițional la prezentul contract de delegare, să modifice de comun acord prevederile prezentului contract de delegare, în spiritul obiectivelor esențiale ale prezentului contract.

Articolul 50 – Modificarea unilaterală

În interesul serviciului, autoritatea contractantă poate impune modificări unilaterale ale condițiilor prezentului contract de delegare. În cazul în care aceste modificări îi provoacă operatorului prejudicii semnificative, autoritatea contractantă îi va plăti acestuia o despăgubire pentru pierderile sale și/sau sau părțile vor conveni modificări financiare corespunzătoare ale prezentului contract de delegare.



Articolul 51 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice

- (1) În situația în care, independent de operator și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu autorității contractante, alterează echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, părțile convin să renegocieze termenii și condițiile contractului de delegare, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor.
- (2) În acest caz, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului contract de delegare în termen de 3 (trei) luni de la data notificării prevăzute în alineatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât, o singură dată, la cererea oricăreia dintre părți.
- (3) În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, astfel cum sunt acestea definite la alin. 1 de mai sus și până la ajungerea la înțelegerea prevăzută în la alin. 1 de mai sus, operatorul se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea serviciilor, fără a aduce atingere, corelativ obligației de furnizare a mijloacelor adecvate, dreptului său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.
- (4) În cazul în care, după maximum 6 (șase) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată și una dintre părți consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă se estimează justificat faptul că echilibrul financiar al furnizării serviciilor este în mod iremediabil distrus, prezentul contract de delegare poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

Articolul 52 - Subdelegarea

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a contractului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale delegatului în baza prezentului contract.

CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI

Articolul 53 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de autoritate contractantă și substituirea operatorului

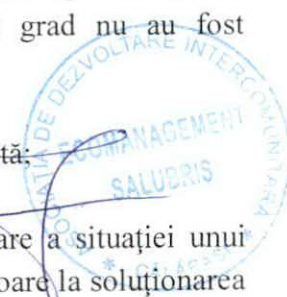
- (1) În cazul unor nerespectări frecvente sau unei neexecutări ori a unei încălcări grave din partea operatorului în ceea ce privește obligațiile ce-i incumbă conform prezentului contract de delegare, în special dacă amenință siguranța publică sau dacă serviciile sunt furnizate doar parțial, autoritatea contractantă îl va soma pe operator printr-o notificare scrisă, care va arăta cu precizie care sunt faptele ce-i sunt imputate, să remedieze această situație într-un termen fixat,

care începe să curgă din ziua primirii notificării și care nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

- (2) Dacă la data expirării termenului fixat în somație, operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile pe care nu le executase sau le executase necorespunzător, autoritatea contractantă sau oricare dintre localitățile semnatare pentru teritoriul său respectiv poate, pe cheltuiala și pe riscul operatorului, să recurgă la una dintre următoarele măsuri:
- a) să preia drepturile și obligațiile operatorului legate de prezentul contract de delegare prin stabilirea unui control temporar al autorităților administrației publice locale, parțial sau integral, pe răspunderea, cheltuiala și riscul operatorului, sau
 - b) să îl înlocuiască operatorul care nu și-a respectat obligațiile cu o altă societate, în scopul de a remedia neexecutarea sau încălcarea ce a condus la notificare, până la restabilirea situației normale.
 - c) să aplice penalități până la 30% din factura pe care operatorul o emite pentru perioada de facturare în curs, pentru zonele unde se achită taxă de salubritate. Aceasta clauza nu înlătură executarea după termen a obligației de către operator.
 - d) să aplice o clauza penala de 20% care se reduce din valoarea totală a contractelor încheiate în respectiva unitate-administrativ teritorială unde operatorul nu și-a executat la termen și în totalitate obligația de colectare și transport al deșeurilor, și 10% în cazul în care și-a executat doar parțial această obligație. Aceasta clauza nu înlătură executarea după termen a obligației de către operator.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (2) litera a) de mai sus, în timpul exercitării controlului extern temporar al autorității administrației publice locale sau până la restabilirea situației normale, prezentul contract de delegare este suspendat, integral sau în parte.
- (4) În cazul înlocuirii operatorului care nu și-a respectat obligațiile contractuale, prezentul contract de delegare încetează de drept.

Articolul 54 – Încetarea anticipată a contractului de delegare

- (1) În cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform prezentului contract de delegare și, în special, într-unul din următoarele cazuri:
- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
 - b) nerespectarea repetată sau prelungită a exigențelor tehnice aplicabile în furnizarea serviciilor;
 - c) nerespectarea normelor de siguranță în mod repetat, constatată de către agentul de control;
 - d) nerespectarea normelor de siguranță care au cauzat un prejudiciu uneia sau mai multor persoane, pentru care nu există nicio circumstanță atenuantă rezonabilă invocată de către operator și/sau această persoană/aceste persoane sau rudele acestora de cel mai apropiat grad nu au fost compensate în raport cu prejudiciul adus.
 - e) neglijarea sau întreruperea furnizării serviciului din vina operatorului;
 - f) obstrucționarea voluntară a controlului exercitat de către autoritatea contractantă;
 - g) refuzul de a se supune somațiilor autorității contractante;
 - h) refuzul de a curs notificării scrise a autorității contractante trimise ca urmare a situației unui litigiu în care nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării prevederilor referitoare la soluționarea disputelor și litigiilor din prezentul contract prin care se solicită remedierea situației într-un termen rezonabil, de maximum 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării; termenul de 30 (treizeci)



de zile poate fi redus la 5 (cinci) zile în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranței persoanelor sau a bunurilor afectate serviciului sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

(2) Dacă la data expirării termenului fixat operatorului prin notificarea efectuată de către autoritatea contractantă, operatorul nu își îndeplinește obligațiile pe care nu și le executase sau le încălcase, contractul de delegare poate înceta printr-o a doua notificare transmisă de către autoritatea contractantă operatorului, din vina și pe cheltuiala și riscul acestuia din urmă.

(3) Încetarea contractului din culpa operatorului conduce la excluderea definitivă a operatorului de la furnizarea serviciului, cu obligația pentru acesta de a suporta consecințele financiare ale măsurilor luate de autoritatea contractantă pentru a asigura continuitatea serviciilor. În acest scop, autoritatea contractantă va asigura furnizarea serviciului prin mijloace proprii. Într-un astfel de caz, autoritatea contractantă, care a luat locul operatorului, poate cumpăra bunurile proprii ale operatorului, la un preț stabilit de comun acord sau de un expert.

(4) În urma unei astfel de încetări a contractului de delegare, părțile vor desemna, acționând rezonabil, în termen de 10 (zece) zile de la data notificării încetării, un auditor independent sau, în situația în care nu se poate ajunge la un acord privind un auditor acceptabil, un auditor va fi desemnat de către președintele Camerei Auditorilor din România, în scopul de a stabili o sumă în caz de încetare înainte de termen care să fie aplicabilă.

(5) Părțile convin că din cauza caracterului de unicitate al concesiunii este dificilă determinarea cu precizie a valorii prejudiciilor reale sau a pierderilor care ar putea fi suferite de autoritatea contractantă ca o consecință a încetării contractului de delegare din culpa operatorului. De aceea înțeleg și convin că operatorul va suporta pierderile și prejudiciile datorate neîndeplinirii de către el a obligațiilor ce-i incumbă.

Articolul 55 – Alte cazuri de încetare a contractului de delegare

(1) Contractul de delegare poate înceta imediat în cazul lichidării judiciare, reorganizării judiciare cu sau fără autorizarea continuării activității, faliment în ceea ce-l privește pe operator sau legat de aceasta și în cazul unei schimbări în condițiile de control al capitalului său de către acționari față de situația de la data semnării prezentului contract de delegare, dacă acea schimbare ar putea pune în pericol buna furnizare a serviciilor. Încetarea are loc din vina, pe cheltuiala și pe riscul operatorului.

(2) Contractul de delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către operator, cu plata de despăgubiri în sarcina autorității contractante. Operatorul va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către autoritatea contractantă, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor operatorului, în baza prezentului contract.

(3) Contractul de delegare poate înceta în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului sau/și în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumparării. În această ultimă situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

Articolul 56 – Efectele încetării

(1) La data încetării, din orice motiv, a contractului de delegare, operatorul este obligat să pună la dispoziția autorității contractante, la cererea acesteia, resursele integrate gestiunii și furnizării

serviciilor, îndeosebi personalul operațional și de control, precum și toate bunurile necesare serviciilor, pentru întreaga perioadă necesară implementării unui nou sistem operațional și pentru cel puțin 6 (luni) an de la data încetării.

(2) Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea serviciilor în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite.

CAPITOLUL V – DIVERSE

Articolul 57 – Legislația aplicabilă

(1) Acest contract de delegare este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legea română.

(2) În cazul controverselor asupra termenilor, definițiilor și articolelor din prezentul contract de delegare, părțile vor ține cont în interpretarea lor de obiectivele esențiale ale prezentului contract, de termenii și definițiile folosite în legislația română, precum și de formele de interpretare prevăzute de legea română, în special de Codul Civil.

(3) Autoritatea contractantă și operatorul convin că prezentul contract de delegare trebuie executat în conformitate cu toate standardele și normele legale și reglementare aplicabile, precum și cu standardele descrise sau menționate în anexele la contract.

Articolul 58 – Soluționarea disputelor și litigiilor

(1) Orice dispută între părți legată de prezentul contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului contract de delegare, acordurilor internaționale și legislației române.

(2) Părțile au obligația de a stăruia să rezolve orice conflict pe cale amiabilă, ținând cont de obiectivele esențiale ale contractului.

(3) Obligația de la alin. (2) presupune, cel puțin, un ciclu de corespondență prin care una dintre părți prezintă motivele care justifică solicitarea unei anumite conduite din partea celeilalte părți, iar cealaltă parte răspunde în termen de 30 (treizeci) de zile acestei solicitări. Netransmiterea răspunsului în termenul prevăzut echivalează cu refuzul de a manifesta conduita solicitată. În caz de urgență, sunt suficiente punctele de vedere ale agentului de control și managerului de contract, emise în termen de 5 zile de la data solicitării acestora de către orice parte.

(4) Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, oricare dintre părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente, potrivit legislației române, aplicabile în executarea și interpretarea prezentului contract.

Articolul 59 – Forța majoră

(1) Părțile sunt exonerate de executarea obligațiilor în intervalul de timp afectat de forța majoră.

(2) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.



- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În cazul în care survine un astfel de eveniment, operatorul trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura continuitatea serviciilor, până la dispariția aceluiași eveniment și revenirea la condiții normale de furnizare.

(4) Dacă problema persistă mai mult de 6 (șase) luni de la data apariției evenimentului, fiecare dintre părți este îndreptățită să considere încetat prezentul contract de delegare, prin notificare scrisă cu un termen de 30 (treizeci) zile calendaristice, fără a prejudicia aplicarea prevederilor referitoare la bunurile concesionate și bunurile de retur.

Articolul 60 – Integralitatea prezentului contract

Prezentul contract de delegare împreună cu toate anexele sale constituie baza contractuală de delegare a gestiunii serviciului de către autoritatea contractantă operatorului.

Articolul 61 – Sediul

Pentru necesitățile prezentului contract de delegare:

- Operatorul își stabilește sediul la _____. Autoritatea contractantă poate fi ținută să ia în considerare modificările acestui sediu doar după 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării corespunzătoare.
- Autoritatea contractantă își stabilește sediul la _____.

Articolul 62 – Notificări

(1) Orice notificare sau cerere în temeiul prezentului contract de delegare trebuie făcută prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înmănată prin curier cu confirmare de primire.



(2) Notificările și cererile stabilite la punctul 1 de mai sus sunt valide dacă sunt făcute la adresele sediilor.

(3) Orice notificare transmisă autorității contractante în temeiul prezentului contract de delegare și a prelungirii sau efectelor sale este validă dacă se face la următoarea adresă _____

(4) Autoritatea contractantă îl va informa pe operator despre orice schimbare a acestor detalii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă cu 30 (treizeci) zile calendaristice înainte la adresa sediului său, în atenția conducătorului organului executiv.

Articolul 63 – Împărțirea responsabilităților de mediu între autoritate contractantă și operator

(1) Începând cu data intrării în vigoare, operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la protecția mediului, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare.

(2) Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a autorității contractante, cauzate anterior datei intrării în vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind protecția mediului. Pentru celelalte situații, operatorul va respecta prevederile OUG nr. 68 din 2007 *privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului*, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 64 – Înregistrarea și diverse cheltuieli

Prezentul contract de delegare, întocmit în ____ (____) exemplare originale, va fi înregistrat de către operator. Cheltuielile, drepturile și taxele care pot rezulta din elaborarea și înregistrarea prezentului contract de delegare vor fi suportate de operator.

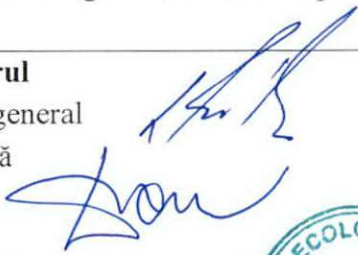
CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR

Articolul 65 – Documente anexate prezentului Contract

Documentele de mai jos sunt anexate prezentului contract de delegare la data semnării prezentului contract și fac parte integrantă din acesta:

- A. Caietul de sarcini privind furnizarea serviciului și anexele acestuia.
- B. Propunere Tehnică
- C. Propunere Financiară
- D. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului.
- E. Inventarul detaliat al bunurilor concesionate.
- F. Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului.
- G. Fidejusiunea.
- H. Garanția de buna-execuție.

Încheiat la _____, în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Președinte Semnatură L.S.	 Operatorul Director general Semnatură L.S. 	
---	--	---

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI DE GESTIUNE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



CAPITOLUL I: Dispoziții generale	3
SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare	3
SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de gestiune a deșeurilor.....	6
SECȚIUNEA III: Documentația tehnică.....	7
SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ	8
CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de gestiune a deșeurilor și condiții de funcționare.....	9
SECȚIUNEA I: colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere	9
SECȚIUNEA II: Sortarea deșeurilor municipale	14
SECȚIUNEA III: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	15
SECȚIUNEA IV: Depozitarea controlată a deșeurilor municipale	16
SECȚIUNEA V: Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc.)	18
SECȚIUNEA VI: Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	19
CAPITOLUL III: Drepturi și obligații	21
SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de gestiune a deșeurilor	21
SECȚIUNEA II: Drepturile și obligațiile utilizatorilor	22
CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	24
CAPITOLUL V: Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de gestiune a deșeurilor	25
CAPITOLUL VI: Infracțiuni, contravenții și sancțiuni.....	26
CAPITOLUL VII: Dispoziții tranzitorii și finale.....	28



CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de gestiune a deșeurilor a localităților din județul Călărași, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea serviciului de gestiune a deșeurilor, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de gestiune a deșeurilor, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de gestiune a deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii delegați, conform legii, să gestioneze serviciul de gestiune a deșeurilor, prin sistemul integrat de gestiune a deșeurilor implementat la nivelul județului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de gestiune a deșeurilor:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de transfer și stația de sortare de la CMID Ciocănești;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

(2) Pentru implementarea sistemului integrat de management a deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- a. zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Lehliu Gară;
- b. zona 2 Oltenița, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Oltenița;
- c. zona 3 Călărași, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Călărași;
- d. zona 4 Ciocănești, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer centrul de management integrat Ciocănești (CMID).

(3) Pentru fiecare zonă vor fi prestate servicii de colectare și transport al deșeurilor de la locurile autorizate pentru depozitarea acestora de către generatori până la stațiile de transfer, respectiv



centrul de management integrat de la Ciocănești (pentru zona 4), de către operatori licențiați. Un operator poate presta servicii de colectare-transport într-una sau mai multe zone.

- (4) Stațiile de transfer și CMID Ciocănești vor fi operate de către operatorul desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris prin licitație publică. Acest operator va efectua transportul deșeurilor de la stațiile de transfer către CMID, precum și servicii de colectare-transport al deșeurilor din construcții și demolări, a celor voluminoase și a celor menajere periculoase, în județul Călărași.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de gestiune a deșeurilor trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
5. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
6. deșeu - reprezintă orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a îl arunca, generat pe teritoriul județului Călărași; în acest sens:
 - a. Deșeuri municipale înseamnă toate deșeurile solide nepericuloase produse în aria de deservire cuprinzând deșeuri menajere, cele similare generate și colectate în zone publice, cele asimilabile deșeurilor menajere, biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri reciclabile, deșeuri din construcții și demolări, nămol de la tratarea/epurarea apelor/apelor uzate, deșeuri medicale tratate și gunoi. Deșeurile municipale conțin fracții, precum: fracție reziduală, fracție reciclabilă, fracție biodegradabilă. Nu sunt considerate deșeuri municipale deșeurile agricole, mașinile abandonate, deșeurile medicale periculoase sau infecțioase, deșeurile periculoase, deșeurile radioactive și explozibile.
 - b. Deșeuri menajere reprezintă deșeurile provenite din activități casnice și care sunt încadrate în categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurilor, inclusiv deșeurilor periculoase, cu modificările și completările ulterioare. (ultima pagina a



documentului conține un extras din HG în vigoare la aceasta data privind categoriile de deseuri)

- c. Deșeu asimilabil cu deșeul menajer reprezintă deșeul provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta.
 - d. Biodeșeuri sunt deșeurile biodegradabile (care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe) provenite din grădini, parcuri, piețe, cimitire, grădini publice sau alte asemenea locuri (denumite și deșeuri verzi), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
 - e. Deșeu reciclabil este orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 - f. Deșeuri din construcții și demolări reprezintă deșeuri solide rezultate din activități de construcții, demolări și renovări ale clădirilor.
 - g. Deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor;
 - h. Deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă.
 - i. Deșeuri voluminoase reprezintă acele cantități de deșeuri solide care, datorită mărimii și/sau formeii nu pot fi manevrate prin sistemul obișnuit de colectare și acestea includ deșeurile solide de dimensiune mare care împiedică sau face dificilă manevrarea lor în procesul normal de colectare, tratare sau eliminare.
- 7. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie; unitățile administrativ teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipiente amplasate în aria lor teritorială;
 - 8. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
 - 9. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de gestiune a deșeurilor, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
 - 10. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 - 11. operator – parte a contractului încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris”, în numele unităților administrativ teritoriale membre, prin care se delegă activități de management al deșeurilor în vederea funcționării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Călărași;
 - 12. precolectare - activitatea utilizatorului serviciului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
 - 13. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;



14. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
15. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
16. sistem public de gestiune a deșeurilor - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de gestiune a deșeurilor;
17. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
18. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din zona delegată, în vederea transportării centralizate a acestora la depozitul de deșeuri de la Ciocănești.
19. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
20. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Art. 5

(1) Serviciul de gestiune a deșeurilor se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de gestiune a deșeurilor a localităților.

(2) Sistemul de gestiune a deșeurilor este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de gestiune a deșeurilor, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare separată deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stațiile de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenița; zona III Călărași;
- d) Centrul Management Integrat al Deșeurilor de la Ciocănești;
- e) Containerele și alte recipiente, după caz.

(3) Colectarea selectivă de la punctele de colectare a deșeurilor se realizează folosind următoarele containere:

- a) În mediul urban:
 - 1 container pentru colectare sticlă
 - 1 container pentru colectare hârtie/carton
 - 2 containere pentru colectare plastic & metal
- b) În mediul rural :
 - 1 container pentru colectare sticlă
 - 1 container pentru colectare plastic/metal



Art. 6. - Serviciul de gestiune a deșeurilor se evaluează în baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de gestiune a deșeurilor

Art. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de gestiune a deșeurilor au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de gestiune a deșeurilor, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 8 - Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

- (1) Operatorii vor avea și vor actualiza, după caz, cu acceptul ADI, documentele relevante pentru managementul, precum:
 - a) contractele de delegare a gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) alte documente tehnice relevante (procese-verbale de constatare, documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor ș.a.);
 - h) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - i) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - j) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - k) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

- m) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registre de control, de sesizări și reclamații și alte registre relevante pentru derularea serviciului;
- p) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

Art. 10

Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei se predă operatorului la încheierea contractului de delegare.

Art. 11

- (1) Consiliul județean Călărași și Municipalitya Lehliu-Gară dețin în arhivă toate documentele aferente bunurilor concesionate ce fac parte din sistemul public de gestiune a deșeurilor. Operatorul delegat are obligația de a păstra în arhiva proprie documentele necesare exploatarei infrastructurii.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de gestiune a deșeurilor având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13 - În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de gestiune a deșeurilor și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I: colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

Art. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

Prestarea serviciului de gestiune a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art. 16

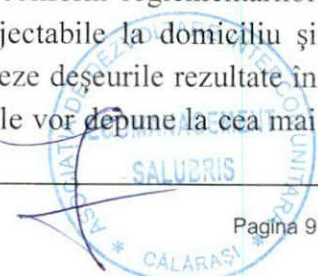
(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție operatorului de gestiune a deșeurilor. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai

47

apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare la domiciliu, acolo unde există unități de compostare. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de gestiune a deșeurilor.

(6) Unitățile de compostare se amplasează la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipientele care fac parte din sistemul de gestiune a deșeurilor și se va realiza separat pe tipuri de deșeuri.

(2) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate la CMID.

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și celor similare acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori astfel:

- Gri pentru deșeuri reziduale
- Maro pentru deșeuri biodegradabile
- Albastru pentru deșeuri din hartie/carton
- Verde pentru deșeuri din sticlă
- Galben pentru deșeuri din metal/plastic.

Art. 18

(1) Operatorul împreună cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) Operatorul de colectare-transport va încheia un contract de prestare a serviciului cu toți operatorii economici din zona delegată, precum și cu persoanele fizice din zonele pentru care municipalitatea a optat pentru plata sub formă de tarif.

(3) Operatorul stațiilor de transfer/CMID încheie contracte cu operatori autorizați pentru transportul deșeurilor periculoase colectate și depozitate temporar la CMID.

(4) Operatorii sunt autorizați să furnizeze generatorilor serviciul la parametri tehnici care să asigure o calitate adecvată. Pentru prestarea serviciului, operatorul de colectare-transport este îndreptățit să încaseze tarife de la generatorii cu care a încheiat contracte și de la consiliile locale pentru generatorii plătesc taxe la autoritățile locale.

(5) Operatorul stațiilor de transfer/CMID va plăti proprietarului infrastructurii o redevență pentru furnizarea în numele acestuia a Serviciului. Aceasta redevență se va calcula ca o sumă anuală necesară înlocuirii activelor concesionate și puse la dispoziția operatorului, la expirarea duratei de viață normală a acestora. Operatorul de colectare/transport zonal va plăti o redevență aferentă bunurilor concesionate (platforme de colectare, recipiente etc.)

(6) Operatorul colectare-transport și operatorul stațiilor de transfer/CMID derulează coordonat activitățile și încheie un contract în interesul menținerii unui sistem de management integrat.

Art. 19



- (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către consiliul județean cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.
- (4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- (6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.
- (7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- (8) Pentru deșeurile voluminoase și periculoase colectarea se va face astfel:
 - a) Mediul urban: prin unități mobile care deservește o anumită zonă (de circa 5.000 locuitori) la un interval de 4-6 ori pe an. Activitățile de colectare vor fi anunțate dinainte, se vor desfășura în locuri publice, cum ar fi parcurile și se vor desfășura pe parcursul a câtorva ore. Deșeurile periculoase vor fi transportate direct la destinația finală. Această acțiune va fi în responsabilitatea operatorului.
 - b) Mediul rural: În incinta fiecărei stații de transfer și a depozitului de la Ciocănești, se vor organiza centre de utilitate publică. Fiecare centru de utilitate publică este echipat cu 2-4 containere pentru deșeurile voluminoase și 1-2 containere pentru deșeurile periculoase.

Art. 20

- (1) Colectarea va fi diferențiată în funcție de anotimp.
- (2) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.
- (3) Colectarea se va face în zilele lucrătoare și cele de sâmbătă, dar nu și duminica sau în timpul sărbătorilor legale. Containerelor care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în



sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor naționale. ADI poate solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

(4) Frecvența colectării este următoarea:

i. Deșeuri reziduale

- Mediul urban – 1 golire la 2 zile ;

- Mediul rural – 1 golire pe săptămâna sau ori de câte ori este necesar.

ii. Deșeuri reciclabile

- Hartie si carton – o data la două săptămâni sau ori de cate ori este necesar;

- Sticla – o data la doua saptamanai sau ori de cate ori este necesar.

- Plastic si metal – o data pe saptamana, sau ori de cate ori este necesar.

iii. Deseuri biodegradabile – de 2-3 ori pe saptamana sau ori de cate ori este necesar.

(5) Intervalul între două colectări poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este cel prevăzut în caietul de sarcini pentru delegare.

Art. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

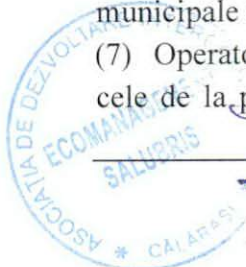
(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care



desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale, prin ADI.
- (7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate rezultate din stația de spălare auto vor fi colectate printr-o gură de scurgere și transportate prin tuburi PVC (Dn150mm) într-un separator de hidrocarburi cu capacitatea de 2l/s și apoi gravitațional într-un bazin de stocare levigat, cu capacitatea de 50 mc, de unde vor fi vidanjate și transportate la stația de epurare a CMID Ciocănești.

Art. 24

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale sau ADI, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unui caz de forță majoră ce are ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să



factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate în perioada de facturare, iar restul de deșeuri să îl colecteze integral de îndată ce situația o permite. În caz de blocare a drumului de acces, operatorul informează de urgență această situație autorităților locale pentru a întreprinde măsurile necesare (ex. deszăpezire), în cazul în care competența de soluționare este atribuită acestora.

Art. 25

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 26

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA II: Sortarea deșeurilor municipale

Art. 27

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate manual. La CMID Ciocănești deșeurile vor fi introduse în stația de sortare.

(2) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

Art. 28 - Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.



Art. 29 - Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale și/sau ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 30

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare. Gospodăriile dotate cu stații de compostare au obligația de a compostă deșeurile verzi rezultate în urma derulării activităților din gospodărie.

Art. 31 - Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA III: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 32

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea pot fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor organizează activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

(4) Deciziile privind valorificarea materială și energetică se vor lua de către consiliul județean și autoritățile publice locale.

Art. 33

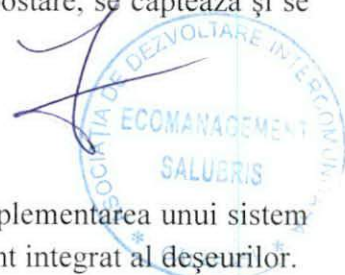
(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 34

(1) În cazul în care consiliul județean și autoritățile publice locale decid implementarea unui sistem de incinerare în județ, acesta trebuie să facă parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

(2) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.



(3) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(4) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 35 - Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA IV: Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art. 36

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Art. 37

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 38

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 39

(1) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) în punctele de colectare;



- b) în stațiile de transfer.
- (2) Depozitarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
- (3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (4) Operatorul de gestiune a deșeurilor care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale va consimți depunerea acestor deșeuri numai la stațiile de transfer și în final la CMID Ciocănești, în vederea menținerii unui sistem integrat, conform contractului de delegare. Clauzele încheiate între operatorul de colectare-transport zonal și cel care operează stațiile de transfer și CMID asigură menținerea unui sistem integrat funcțional pe întreg teritoriul județului Călărași.

Art. 40

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare, cuprinzând:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 41

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la CMID Ciocănești, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Operatorul care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortat ce urmează să fie depozitat.
- (3) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat ce urmează să fie sortat.
- (4) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
 - b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale CMID. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din CMID;
 - c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;



- d) organizarea CMID va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelor de protecție.
- (5) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.
- (6) Din punct de vedere al deșeurilor intrate stațiile de transfer/CMID se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- a) cantitățile de deșeuri intrate pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate;
 - c) data și ora fiecărui transport;
 - d) locul de depozitare.

Art. 42

Operatorul care administrează stațiile de transfer/CMID trebuie:

- a) să introducă în stațiile de transfer/CMID numai deșeurile permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare.
- b) să exploateze la parametri proiectați toate instalațiile și echipamentele din stațiile de transfer/CMID;
- c) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- d) să nu permită accesul în incinta stațiilor de transfer/CMID a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA V: Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc.)

Art. 43

- (1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.
- (2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.
- (3) Containerelor sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de gestiune a deșeurilor, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

Art. 44

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de gestiune a deșeurilor, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de gestiune a deșeurilor, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de gestiune a deșeurilor poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 45 - Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de gestiune a deșeurilor, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale sau ADI și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 46

(1) Autoritățile administrației publice locale, ADI sau operatorul delegat au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) Operatorul de colectare-transport are obligația de a colecta deșeurile voluminoase pe bază de comandă.

Art. 47

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA VI: Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

57



Art. 48 - Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 49

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul delegat, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de gestiune a deșeurilor, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de gestiune a deșeurilor. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de gestiune a deșeurilor, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 50 - Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

Art. 51

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 52 - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.



CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de gestiune a deșeurilor

Art. 53

- (1) Operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorul va asigura menținerea condițiilor materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în acțiuni de popularizare și instruire privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 54

Operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de gestiune a deșeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de ADI, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de gestiune a deșeurilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 55

Operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor are următoarele obligații:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să asigure prestarea serviciului de gestiune a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, ADI sau A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de gestiune a deșeurilor, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;



- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de gestiune a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestiune a deșeurilor;
- i) să presteze serviciul de gestiune a deșeurilor tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice și/sau ADI, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna datele relevante precum: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- q) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile colectate și depozitate, pe fiecare tip de deșeu.
- r) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- s) Să nu încredințeze spre depozitare/depoziteze fracția valorificabilă colectată separat la sursă.

SECȚIUNEA II: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 56

- (1) Au calitate de utilizator al serviciului de gestiune a deșeurilor beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de gestiune a deșeurilor, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 57

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de gestiune a deșeurilor, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de gestiune a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de gestiune a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de gestiune a deșeurilor;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de gestiune a deșeurilor în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 15 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de gestiune a deșeurilor și de utilizare a acestora.
- l) îmbunătățirea condițiilor de viață;
- m) protecția și conservarea mediului inconjurător și a sănătății populației;
- n) respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului și gestiune a deșeurilor localităților;
- o) să li se asigure colectarea periodică și corespunzătoare a deșeurilor conform legislației în vigoare;

Art. 58

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de gestiune a deșeurilor;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestiune a deșeurilor;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;



61

- d) să depoziteze deșeurile numai în spațiile autorizate și în conformitate cu regulile privind colectarea selectivă;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de gestiune a deșeurilor numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea;
- i) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- o) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 59

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.



Art. 60

(1) În vederea dotării sau suplimentării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 61

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se iau măsurile prevăzute prin contract (ex. aviz de rectificare/aviz de neîndeplinire) privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Asociația de dezvoltare intercomunitară aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 62 - Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V: Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de gestiune a deșeurilor

Art. 63

(1) ADI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de gestiune a deșeurilor, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță aprobați sunt prevăzuți în anexa la prezentul regulament.

(2) ADI este responsabilă cu monitorizarea respectării de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de gestiune a deșeurilor.

(3) ADI aplică penalități contractuale operatorului serviciului de gestiune a deșeurilor în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 64

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de gestiune a deșeurilor a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de gestiune a deșeurilor, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de gestiune a deșeurilor;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 65

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de gestiune a deșeurilor trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de gestiune a deșeurilor conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- e) alte măsuri necesare;

Art. 66

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de gestiune a deșeurilor;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 67 - Indicatorii de performanță din anexa prezentului regulament pot fi suplimentați, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI: Infrapecțiuni, contravenții și sancțiuni

Art. 68 Potrivit legii, preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

Art. 69

- (1) Neîndeplinirea obligațiilor sau săvârșirea faptelor stabilite în prezentul regulament se sancționează în conformitate cu prevederile legale, în mod gradat până la interzicerea desfășurării activității.
- (2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (3) Nerespectarea de către operator a prevederilor referitoare la organizarea unei arhive tehnice pentru păstrarea documentelor necesare gestionării serviciului constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei.
- (4) Nerespectarea de către utilizatorii serviciului a prevederilor referitoare la pre colectarea în condiții salubre a deșeurilor constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice și amendă de la 2.000 lei la 3.000 lei pentru persoane juridice.
- (5) Nerespectarea de către utilizatorii serviciului a prevederilor referitoare la depozitarea deșeurilor în vederea colectării acestora de către operator doar în spațiile autorizate constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2.000 lei pentru persoane fizice și amendă de la 3.000 lei la 4.000 lei pentru persoane juridice. Aceeași amendă se aplică și în cazul aruncării de obiecte în sensul abandonării pe drumurile publice, din mașini personale sau cele aferente transportului în comun, precum și obiecte ce pot pune în pericol siguranța publică (ex. țigări aprinse etc.).
- (6) Nerespectarea de către operator a intervalului de colectare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei.
- (7) Nerespectarea de către operator a obligației de a nu abandona deșuri pe traseu și de a le ridica în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 lei.
- (8) Nerespectarea prevederilor referitoare la interdicția de a depozita alte deșuri decât cele prevăzute a se depozita final constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 4.000 lei la 6.000 lei.
- (9) Nerespectarea prevederilor privind interdicția de a abandona și depozita deșuri din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității publice locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 pentru persoane fizice și de la 4.000 la 8.000 pentru persoane juridice.

Art. 70 - Constatarea contravențiilor săvârșite la prezentele norme se face de către următoarele persoane denumite generic agenți constatatori:

- a. Primarii unităților administrativ-teritoriale;
- b. Împuterniciții președintelui ANRSC;
- c. Poliția comunitară;
- d. Garda de mediu.



Art. 71

- (1) Constatarea încălcării acestui regulament se va face pe baza unui proces-verbal de constatare a contravenției conform prevederilor O.G. 2/2001 privind regimul contravențiilor.
- (2) Dacă prin săvârșirea contravenției au fost pricinuite pagube, prin procesul verbal de constatare a contravenției se vor stabili și despăgubirile.

(3) Prevederile referitoare la contravențiile prevăzute în prezentul capitol se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 72

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punctul de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora, în cazul în care autoritățile administrației publice locale au aprobat plata prin tarif;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 73 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice are dreptul de a controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 74 - Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.



ANEXA INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	20% pana la sfarsitul primului an de operare; 40% până la sfârșitul lui 2017; și 60% până la sfârșitul lui 2020	50.000 LEI pentru fiecare 10% sub procentele de 20 %, 40%, respectiv 60%. Cu alte cuvinte: Până la sfârșitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 10% și 20%: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Până la sfârșitul lui 2017 se aplică anual următoarele penalizări (2017, 2018 și 2019) la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI 30% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 30% și 40%: 50.000 LEI 40% sau mai mult: nicio penalizare



Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
			Până la sfârșitul lui 2020, următoarele penalități ar urma să se aplice anual (2020 și în continuare): 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI 40% sau mai puțin: 150.000 LEI 50% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 50% și 60%: 50.000 LEI 60% sau mai mult: nicio penalizare

68



INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanță				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2. Indicatori tehnici				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
Deșeuri provenite din constructii și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

70



Anexa C. Inventarul detaliat al Bunurilor concesionate.

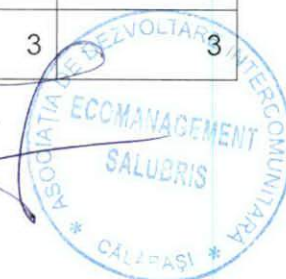
Zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarași

Tabel nr.1. Numarul total de containere noi , amplasate pe platformele de colectare a
deseurilor menajere construite in Zona 1 Lehliu - Gara

Nr.crt.	Zona 1 Lehliu -Gara	Numar Containere noi (1,1m³)				Total nr.containere noi
		Din Otel zincat	Din Polietilena (PEID)		Din Otel zincat	
			Deseuri reciclabile			
	Colectare :	Deseuri reziduale	Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
1	Oras Fundulea	40	12	22	10	84
2	Comuna Belciugatele	27	0	5	5	37
3	Comuna Gurbanesti	19	0	4	4	27
4	Comuna Ileana	44	0	8	8	60
5	Comuna Lehliu	34	0	6	6	46
6	Comuna Nicolae Balcescu	19	0	4	4	27
7	Comuna Sarulesti	36	0	8	7	51
8	Comuna Sohatu	38	0	8	8	54
9	Comuna Tamadau Mare	30	0	6	6	42
10	Comuna Valea Argovei	32	0	7	7	46
	Total zona 1Lehliu -Gara	319	12	78	65	474

Tabel nr.2 Distributia platformelor in localitatiile aferente Zonei 1 Lehliu-Gara

Nr.c rt	Localitatea	Total platforme	Platforma cu 1 container	Platforma cu 2 containere	Platforma cu 3 containere	Platforma cu 4 containere
		numar	numar	numar	numar	numar
	Zona 1 – Lehliu Gara					
1	Oras Fundulea	42	14	14	14	
2	Comuna Belciugatele	23	16		7	
3	Comuna Gurbanesti	15	8	2	5	
4	Comuna Ileana	41	31	1	9	
5	Comuna Lehliu	26	15	5	3	



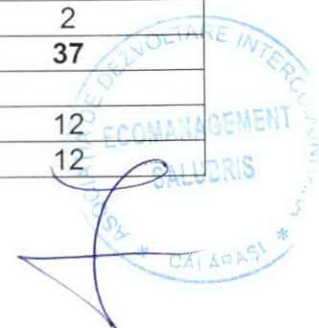
6	Comuna Nicolae Balcescu	17	12	1	3	1
7	Comuna Sarulesti	34	25	1	8	
8	Comuna Sohata	37	27	3	7	
9	Comuna Tamadau Mare	30	24		6	
10	Comuna Valea Argovei	30	21	2	7	
	Total platforme construite	295	193	29	69	4
	Total containere noi	474	193	58	207	16

Aceste bunuri (platformele de colectare in numar de **295** cu containerele aferente in numar de **474**) vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare -transport).

Platformele au fost construite, iar containerele au fost achizitionate prin proiectul „**Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi**”.

Tabel nr.3. Sistemul actual de colectare la punct fix in Orasul Lehliu - Gara(și satele aferente Buzoieni, Razvani) și in Comuna Lehliu

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform Proiect PHARE - situatia actuala	Numar Containere (1,1m ³) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
	Proiect PHARE		Din Tabla zincata
	Oras Lehliu - Gara	Str.Libertatii - Bariera	2
		Str. Viitor - Scoala	2
		Str. Viitor - Garsoniere	3
		B-dul.Garii - Casa de Cultura	2
		Str.Crinului - Bloc 152 as	5
		Str.Pompieri - Primarie	3
		Str. Pompieri - Salvare	3
		Str.Competrol - Gara	2
		Str.Parcului - Petrom	2
		Str.Industriei - TCIF	3
		Str.M.Sadoveanu	2
		Str. Intrarea Pietii	2
	Oras Lehliu - Gara Sat Buzoieni	Scoala	2
	Oras Lehliu - Gara Sat Razvani	Scoala	2
		Sala Sport	2
	Total containere Oras Lehliu		37
	Comuna Lehliu		
	Comuna Lehliu- Sat Sapunari	Scoala	12
	Comuna Lehliu- Sat Lehliu	Scoala	12



Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform Proiect PHARE - situatia actuala	Numar Containere (1,1m ³) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
	Proiect PHARE		Din Tabla zincata
	Total containere Comuna Lehliu		24
	Total containere Proiect PHARE		61

Aceste bunuri (platformele de colectare in numar de **17** cu containerele aferente in numar de **61**) vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare -transport).

Platformele au fost construite iar containerele au fost achizitionate prin proiectul PHARE CES2004, RO2004016-772.04.01.04.01.01.27 „Sistem de management integrat al deseurilor solide in Lehliu Gara, Lehliu ,Lupsanu”

Tabel nr.4. Vehicule care vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare - transport).

Nr. crt.	Denumire	Cantitate(bucati)
1.	Masina tip sasiu DAF FAR CF 85.360 cu sistem de incarcare cu carlig. Carlig pentru incarcarea si transportul containerelor, capacitatea de incarcare 26 tone.(20mc). Lungimea maxima a containerului 6000mm.	1
2.	Autogunoiere compactoare BMC, cu capacitatea de 14 mc	2

Aceste vehicule , in numar de 3 ,vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare -transport).

Vehiculele fost achizitionate prin proiectul PHARE CES2004, RO2004016-772.04.01.04.01.01.27 „Sistem de management integrat al deseurilor solide in Lehliu Gara, Lehliu ,Lupsanu”

73

[Signature]



42



între:

Unitatea administrativ-teritorialădin jud. Călărași, cu sediul în România, județul Călărași,, cu sediul în, reprezentată de, în calitate de,

și:

Societatea Comercială, codul unic de înregistrare, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului cu numărul cu sediul principal în, str., nr., bl. sc. et. ap., județul/sectorul, autorizată de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfășoare reprezentată de, având funcția de,

Predarea bunurilor se realizează **în vederea utilizării lor exclusive pentru prestarea serviciului** reglementat prin contractul de delegare.

Toate bunurile enumerate în anexa la prezentul proces-verbal au fost predate **în stare completă de funcționare și operare.**

Operatorul va utiliza toate bunurile cu **diligenta unui proprietar de drept și va lua toate măsurile ca acestea să fie utilizate în condiții optime** pentru a le asigura funcționalitatea pe întreaga durată de normală de funcționare.

Operatorul va efectua orice lucrări considerate a fi **necesare și urgente** astfel încât bunurile să poată fi utilizate pentru prestarea serviciului, cu informarea ulterioară a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris” (ADI) și a proprietarului privind motivele și intervențiile efectuate. **Orice alte intervenții se realizează cu informarea prealabilă** a ADI și a proprietarului.

Am primit, Reprezentantul legal/Delegatul operatorului ¹	Am predat, Reprezentant legal UAT/Delegat
Am luat la cunostință, Presedintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris”/Delegatul ADI	

¹ Delegările se fac prin acte în scris, care se atasează procesului verbal.





Fidejusiune

Prezentul contract de fidejusiune se încheie la data de între:

(1) [Introduceți denumirea și detalii relevante despre societatea-mamă garantă („Garantul”)];

și

(2) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași, cu sediul în România, județul Călărași,, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei Călărași cu nr., reprezentată de, în calitate de Președinte al Asociației,

în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre în Asociația de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris” Călărași, denumite împreună în continuare **„Autoritatea Contractantă”**

Având în vedere faptul că:

- (Autoritatea Contractantă) și (Operatorul) au calitate de părți contractante în contractul de delegare, județul Călărași, nr. încheiat în
- Autoritatea contractantă și operatorul au încheiat contractul cu condiția prezentării fidejusiunii, garantul se obligă să garanteze autorității contractante creditoare executarea tuturor obligațiilor asumate de către operator în baza contractului.

PRIN URMARE PĂRȚILE CONVIN:

1. FIDEJUSIUNE

Prin prezenta, în mod irevocabil și necondiționat, garantul:

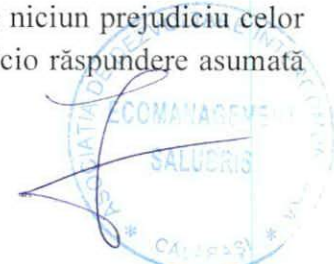
1.1 garantează autorității contractante creditoare executarea întocmai și la timp de către operator a obligațiilor asumate de acesta prin contract;

1.2 se angajează să plătească autorității contractante creditoare la cerere, irevocabil, necondiționat și fără nicio deducere sau reținere suma de plată rezultată în urma oricăror daune datorate autorității contractante creditoare ținând seama de orice încălcare a contractului;

1.3 consimte, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește sau își încalcă obligațiile contractuale în orice fel, să își ia angajamentul de executare a acestora la cererea autorității contractante creditoare; și

1.4 consimte, în calitate de debitor principal să despăgubească și să exonereze de orice răspundere autorității contractante creditoare împotriva oricăror daune rezultate din orice obligație contractuală devenită nulă și neaplicabilă sau neexecutorie față de operator din orice motiv (fie că acest fapt este cunoscut sau nu de autoritatea contractantă creditoare sau orice altă persoană);

1.5 garantează și se obligă în mod necondiționat, irevocabil și fără a aduce niciun prejudiciu celor sus-menționate, că în calitate de garant nu va fi absolvit sau exonerat de nicio răspundere asumată prin prezenta și izvorâtă din:



1.5.1 orice renunțare sau întârziere a autorității contractante creditoare privitor la oricare din obligațiile operatorului, fie că e vorba de plăți, durată, executare sau altele, sau din neintrarea în vigoare a contractului din motive ale autorității contractante creditoare; sau

1.5.2 orice modificare, completare sau eliminare efectuată în cadrul contractului sau în cantitatea sau scopul serviciilor prestate; sau

1.5.3 orice schimbare a relațiilor dintre garant și operator, garanția și angajamentele asumate de Garant prin prezenta vor fi în vigoare până când toate obligațiile contractuale ale operatorului și toate obligațiile garantului au fost executate în totalitate conform legii.

2. NULITATE PARȚIALĂ

Dacă, în orice moment, orice prevedere a acestui contract de fidejusiune devine ilegală, nulă sau inaplicabilă în orice privință sau dacă fidejusiunea devine neexecutorie conform legii oricărei instanțe competente, atunci ilegalitatea, nulitatea, inaplicabilitatea nu vor afecta:

2.1 legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale fidejusiunii sau valabilitatea acestora în orice privință conform legii; sau

2.2 legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea respectivei prevederi sau valabilitatea fidejusiunii conform legii oricărei instanțe competente.

3. LEGEA COMPETENTĂ

Acest contract de fidejusiune este interpretat și se află sub incidența legilor din România așa cum sunt acestea aplicate de către instanțele de judecată din România.

4. COMUNICĂRI

Prevederile privind comunicările din contractul de delegare menționat în preambul se aplică *mutatis mutandis* acestei fidejusiuni. În acest sens, adresa Garantului este:

Adresa

În atenția

Fax

5. SOLUȚIONAREA DISPUTELOR

Orice dispută decurgând din sau în legătură cu acest contract de fidejusiune va fi soluționată conform prevederilor contractului.

6. CESIUNE

Drepturile garantului în baza acestui contract de fidejusiune nu sunt transferabile, iar garantul nu va putea să le cesioneze. Drepturile autorității contractante creditoare sunt transferabile în cazul unei reorganizări administrative, de către noua entitate responsabilă cu gestionarea serviciului de gestiune a deșeurilor fără a fi necesară aprobarea garantului.

DREPT PENTRU CARE, Părțile aici de față, acționând prin reprezentanții lor legal autorizați au întocmit acest angajament de fidejusiune, pentru a fi semnat în numele lor.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Presedinte Semnătură L.S.	Garant Semnătură L.S.
---	-----------------------------



Caiet de sarcini

pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport
al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1
Lehliu Gara, judetul Calarasi



Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,
reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.

Cuprins

<i>Introducere – Contextul proiectului</i>	<i>3</i>
<i>CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini</i>	<i>9</i>
<i>CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale</i>	<i>10</i>
<i>CAPITOLUL III – Activitatile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini</i>	<i>11</i>
SECTIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile.	12
<i>CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale</i>	<i>22</i>
Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere	22
Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila	23
Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea activitatii	24
Sectiunea a 4 - a – Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	24
Sectiunea a 5 - a – Comunicarea	26
Sectiunea a 6 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului	27
Sectiunea a 7 - a – Sistemul de management integrat	28
Sectiunea a 8 - a – Determinări privind compozitia deseurilor	29
<i>CAPITOLUL V – Aspecte contractuale</i>	<i>29</i>
Sectiunea 1-a – Criterii de neconformitate	29
Sectiunea a 2 - a – Durata contractului	31
Sectiunea a 3 - a – Incetarea anticipată a contractului	32
Sectiunea a 4 - a – Solutionarea disputelor si litigiilor	33
<i>Capitolul VI Aspecte financiare</i>	<i>33</i>
Sectiunea 1 Fluxuri financiare	33
Sectiunea a 2-a Costuri operare	36
Sectiunea a 3 -a Redeventa, Costurile investitionale	39

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



Introducere – Contextul proiectului

De la aderarea la Uniunea Europeana din 1 ianuarie 2007, Romania trebuie sa adopte noile standarde privind mediul inconjurator. In ceea ce priveste infrastructura managementului deseurilor, sunt prevazute tinte specifice pentru recuperarea si reciclarea deseurilor si masuri corespunzatoare de depozitare a acestora.

Ca punct de plecare pentru atingerea acestor tinte, s-au aprobat, in anul 2004, Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD) si Planul National de Gestionare a Deseurilor, iar in anul 2007 au fost elaborate Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor.

Implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor in judetul Caralasi este in concordanta cu legislatia UE, Planul National si Regional de Gestionare a Deseurilor (PNGD si PRGD).

Obiective

Obiectivul proiectului:

Proiectul include urmatoarele componente ale investitiilor:

- Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale: containere de 1,1 m³, localizate pe platforme fixe;
- Echipamente pentru colectarea selectiva a deseurilor din ambalaje: containere de 1,1 m³, localizate pe platforme fixe;
- Un nou depozit ecologic ce deserveste intregul judet, amplasat in comuna Ciocanesti;
- Statie de compostare amplasata in incinta depozitului ecologic de la Ciocanesti;
- Statie de sortare amplasata in incinta depozitului ecologic de la Ciocanesti;
- Statii de transfer la Calarasi si Oltenita, cu o capacitate totala de circa 234 tone/ zi;
- Centre de utilitate publica, amplasate la cele 2 statii de transfer, pentru colectarea deseurilor voluminoase, a deseurilor periculoase, etc si in incinta amplasamentului depozitului de la Ciocanesti;
- Extinderea statiei de transfer de la Lehliu Gara, construita pe PHARE: centru de utilitate publica care sa garanteze o capacitate suficienta si sa constituie parte integranta a sistemului de management al deseurilor in judetul Calarasi;

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



- Inchiderea, etansarea si integrarea in peisaj a depozitelor de deseuri existente in orasele Calarasi, Oltenita, Lehliu-Gara si Fundulea, in conformitate cu Directiva 1991-31-CE/ Ordin nr. 757/ 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor;
- Stabilirea sistemului de compostare individuala in zonele rurale (64,5% din totalul de 80%) si infiintarea unei statii de compostare centralizata in apropierea depozitului unde sunt aduse deseurile verzi din piete, parcuri si gradini.

Depozitul ecologic (prima celula) impreuna cu instalatiile suplimentare (statia de sortare, centrul de utilitate publica, unitatea de compostare centralizata, statia de tratare a levigatului etc) formeaza Centrul de management integrat al deseurilor (CMID).

Obiectivele ce se doresc a fi atinse prin intermediul proiectului sunt urmatoarele:

- Asigurarea unui procent de colectare de 100% in mediul urban si rural (2013);
- Asigurarea conformitatii cu directivele UE privind depozitarea in privinta deseurilor biodegradabile;
- Protejarea sanatatii publice si a mediului prin imbunatatirea colectarii si depozitarii deseurilor si asigurarea inchiderii si remedierii depozitelor existente, precum si prin construirea de depozite de deseuri la standarde europene;
- Optimizarea managementului deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor de salubritate;
- Introducerea si extinderea sistemelor de colectare selective a deseurilor din ambalaje, in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE si reducerea cantitatii de deseuri generate ce ajung in depozit;
- Incurajarea gospodariilor din mediul rural sa-si composteze propriile biodeseuri, contribuind astfel la realizarea tintelor conexe prevazute in Directiva privind Depozitarea Deseurilor.

Realizarea investitiilor in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi" va conduce la:

- Indeplinirea angajamentelor pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana, capitolul 22 – Mediu;
- Cresterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate pe raza intregului judet de 100% in anul 2013;

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.

- Cresterea eficacitatii proceselor de colectare, transport, transfer, tratare si depozitare a deseurilor municipale la nivelul judetului Calarasi;
- Dezvoltarea economico-sociala a judetului.

Contractul de Finanțare nr. 132033 a fost semnat la data de 28.04.2012, între Consiliul Judetean Calarasi (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Padurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

În anul 2009, la nivelul județului Calarasi, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **"Ecomanagement Salubris"** având în componență un număr de 56 de asociați (Consiliul Judetean Calarasi, comune, orase si municipii din raza administrativa a județului Calarasi).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **"Ecomanagement Salubris"** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Totodata scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Calarasi, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislației în vigoare, astfel:

- Contracte de delegare a gestionarii pentru activitati legate de colectarea si transportul deseurilor din cele 4 zone (Lehliu Gara, Oltenita, Calarasi si Ciocănești) ale județului Calarasi.
- Un contract pentru operatiunile CMID Ciocănești , care va include gestionarea CMID (intretinerea depozitului ecologic si a bunurilor aferente, precum si tratarea si depozitarea deseurilor), a celor 3 statii de transfer (Lehliu Gara, Oltenita, Calarasi) si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Ciocănești;

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, județul Calarasi.



Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare si transport, aferente statiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

- Zona I -Statia de transfer Lehliu-Gara
- Zona II-Statia de transfer Oltenita
- Zona III-Statia de transfer Calarasi
- Zona IV-CMID Ciocănești

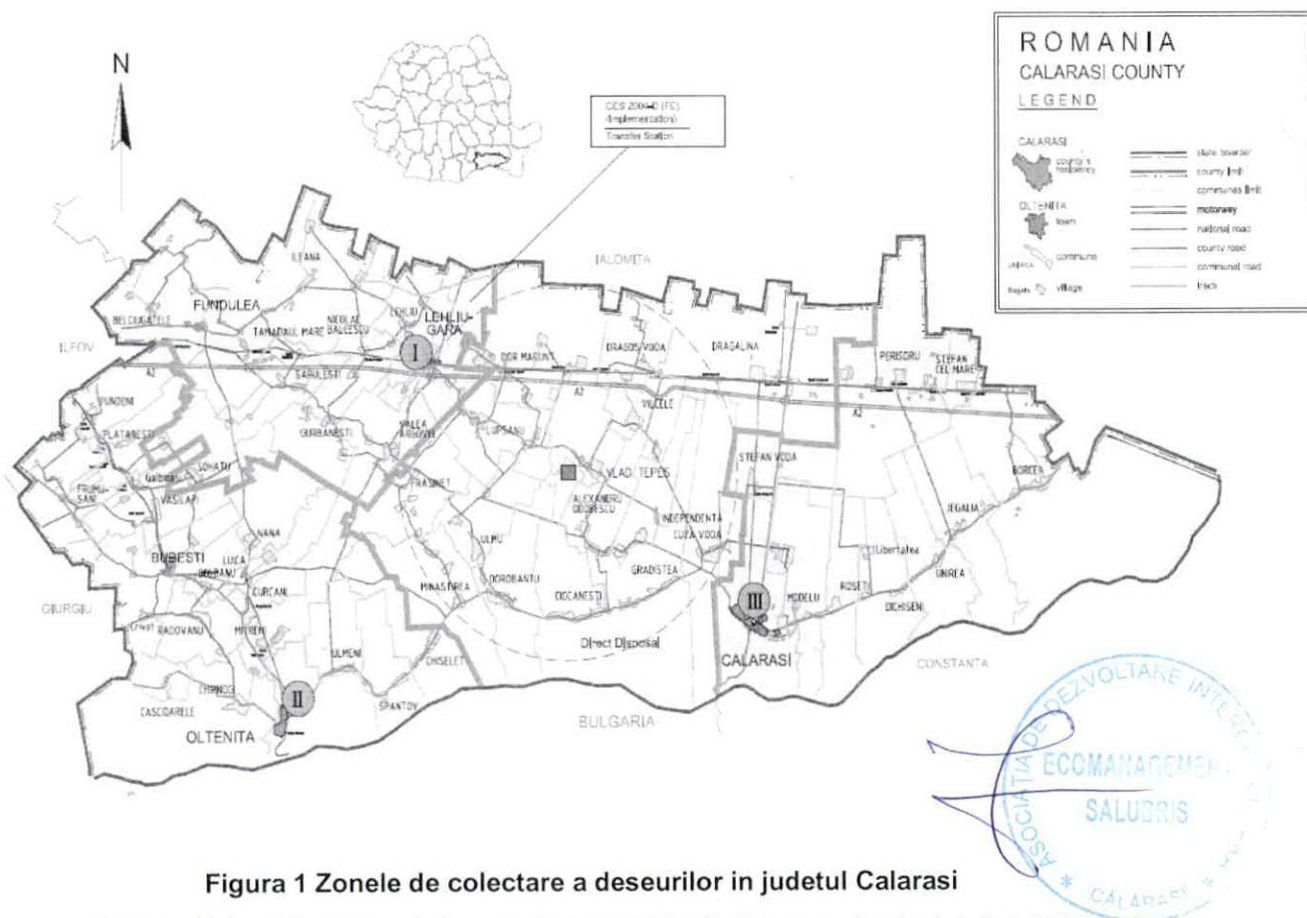


Figura 1 Zonele de colectare a deseurilor in judetul Calarasi

- **Sistemul de colectare al deseurilor municipale in zona 1 a judetului Calarasi, parte a proiectului finantat prin POS Mediu**

Colectarea deșeurilor de la populatie, la nivelul întregului județ, se va face utilizand sistemul de colectare la punct fix, atat pentru deseurile reziduale, cât și pentru deșeurile reciclabile.

In vederea atingerii tintelor privind reciclarea/valorificarea deseurilor de ambalaje, precum si reducerea de la depozitare a deseurilor biodegradabile, prin proiectul "Sistem integrat de

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.

management al deseurilor solide in judetul Calarasi", s-a propus colectarea deseurilor pe urmatoarele fractii:

- o fractia deseuri reciclabile din ambalaje (deseuri de hartie si carton, deseuri de plastic/metal si deseuri de sticla),
- o fractia de deseuri reziduale (mixte)
- o alte deseuri (deseuri voluminoase, deseuri periculoase mici din gospodarii, deseuri din constructii-demolari de la populatie).
- o fractia de deseuri biodegradabile (resturi alimentare, deseuri verzi din zonele publice – parcuri, gradini si pieti).

Tabel nr. 1 : Sistem de colectare a deseurilor pentru zona 1 Lehliu-Gara

Sistem de colectare a deseurilor: colectare la punct fix	Platforme de colectare
Colectarea deseurilor reciclabile	- 1 x 1,1 m ³ Container pentru plastic/metal - 1 x 1,1 m ³ Container pentru hartie/carton - 1 x 1,1 m ³ Container pentru sticla
Colectare deseurilor reziduale	1 x 1,1 m ³ Container pentru deseuri reziduale

Sursa datelor: Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi"

Anexa 1 prezinta zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile,biodegradabile verzi precum si populatia,numarul de gospodarii, agenti economici, institutiile pentru fiecare localitate din zona 1 Lehliu - Gară.

Alte aspecte detaliate (numarul de containere, locatia si numarul platformelor de colectare) privind sistemul de colectare a deseurilor din zona 1 Lehliu - Gară ,sunt prezentate in **Anexa 2**.

Datele tehnice, privind proiectul PHARE CES 2004 "Sistem de management integrat al deșeurilor în Lehliu Gară, Lehliu și Lupșanu, sunt prezentate in **Anexa 2**.

Estimarea cantitatiilor,pe tipuri de deseuri (reziduale,reciclabile,biodegradabile verzi, stradale) care vor fi colectate de viitorul operator de colectare - transport, in perioada 2016 -2023, este prezentata in **Anexa 2**.

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



- **Transportul deseurilor reziduale ,reciclabile din zona 1 a judetului Calarasi la Statia de transfer Lehliu Gara si la Statia de sortare aferenta C.M.I.D Ciocanesti**

In cadrulul proiectului **“Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi”**, este prevazut construirea Statiei de transfer Lehliu Gara si Statia de sortare aferenta Centrului de Mangement Integrat al Deseurilor Ciocanesti.

Pentru transportul deseurilor reziduale la statia de transfer Lehliu Gara si a deseurilor reciclabile la statia de sortare aferenta C.M.I.D Ciocanesti, operatorul desemnat va avea obligatia sa detina un numar minim de 7 vehicule (autogunoiere cu sistem inclus de compactare a deseurilor) pentru a satisface necesitatile de frecventa/ transport a containerelor. Acest numar de 7 autogunoiere, cu sistem inclus de compactare a deseurilor, a fost prevazut in Studiul de fezabilitate “Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi”



CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. - (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile si verzi biodegradabile din zona 1(Lehliu –Gara) a judetului Calarasi si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

(2) Proiectul **“Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi”** a fost promovat și aprobat pentru finanțare în cadrul **Programului Operațional Sectorial Mediu - Axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniul Major de Intervenție 1 – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”,** în baza Contractului de finanțare nr. 132033 /28.04.2012.

Prin proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi”, judetul Calarasi a primit finantare pentru asigurarea unui sistem eficient de management al deseurilor municipale, inclusiv colectarea selectiva a acestora. Aceasta solicitare de oferte se refera la colectarea si transportul deseurilor, asa cum sunt prezentate in capitolele/sectiunile urmatoare ale prezentului Caiet de Sarcini.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.



(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii.

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale

Art. 5. – Operatorii serviciilor de salubritate vor asigura:

- Respectarea legislației, normelor, directivelor și reglementărilor de igienă a muncii, protecția muncii, managementul apelor, protecția mediului, monitorizarea construcțiilor după finalizare, prevenirea și controlul incendiilor.
- Operarea, întreținerea și repararea instalațiilor de către personal specializat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și stipulați în regulamentul pentru serviciul de salubritate.
- Furnizarea către Autoritatea Contractanta si, respectiv, ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul documentațiile si actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
- Prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilita, colectarea tipurilor definite de deșeuri (reziduale ,reciclabile si verzi biodegradabile) și lăsarea spațiului de depozitare a containerelor de pre-colectare curat.
- Aplicarea unor metode foarte eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaționale.
- Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanșitate.
- Elaborarea planurilor anuale de revizie și reparație efectuate chiar de ei sau cu ajutor de la terțe părți.
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a reclamațiilor și plângerilor în vederea soluționării lor eficiente.
- Ținerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
- Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
- Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



- Dotare personală cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

Art. 6. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL III – Activitățile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini

Art. 7. – (1) Serviciul include:

- pre-colectarea, colectarea selectivă a deșeurilor reziduale, reciclabile (din toate localitățile incluse în zona 1 de colectare) și a deșeurilor biodegradabile, verzi din zona urbană;
- transportul deșeurilor **mixte reziduale** din zona 1 Lehliu-Gara, a județului Calarasi, la stația de transfer Lehliu-Gara;
- transportul deșeurilor reciclabile **colectate selectiv** (hartie/carton, plastic/metal) din zona 1 Lehliu-Gara, a județului Calarasi, la stația de sortare construită în cadrul C.M.I.D Ciocanesti;
- transportul deșeurilor verzi biodegradabile din zona urbană, colectate selectiv, la stația de compostare aferentă C.M.I.D Ciocanesti;
- transportul deșeurilor stradale, partea reziduală la stația de transfer Lehliu-Gara, iar cea verde la stația de compostare aferentă C.M.I.D Ciocanesti;
- transportul deșeurilor asimilabile colectate selectiv (hartie și carton, plastic, metal) din zona 1 Lehliu-Gara, a județului Calarasi, la stația de sortare construită în cadrul C.M.I.D Ciocanesti, iar fracția inutilizabilă - reziduală la stația de transfer Lehliu Gara.
- Deșeurile din sticlă, colectate selectiv, vor fi transportate direct la reciclatorul sau valorificatorul de sticlă;

(2) Activitățile mai sus menționate se vor efectua astfel încât:

1. Să asigure activitatea continuă indiferent de anotimp și de condițiile meteorologice, conform prevederilor contractuale
2. Să corecteze și să ajusteze regimul de realizare a activității la cerințele Autorității Contractante.
3. Să controleze calitatea serviciului prestat
4. Să urmeze instrucțiunile/ procedurile interne ale activității
5. Să actualizeze documentele referitoare la prestarea serviciului

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, județul Calarasi.



6. Sa respecte regulamentul serviciului salubritare aprobate de autoritatea administratiei publice locale, conform legii
 7. Sa desfasoare activitatea pe baza principiilor eficientei economice, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
 8. Sa asigure capacitatea de transportare a deseurilor astfel incat sa furnizeze serviciul catre toti utilizatorii din zona de colectare desemnata.
 9. Sa asigure reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate
 10. Sa obtina îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubritare
 11. Sa asigure personal calificat si suficient pe intreaga perioada de derulare a activitatii.
- asa cum se descrie si defineste in urmatoarele sectiuni ale acestui Caiet de sarcini.

SECTIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile.

Art. 8. - Operatorul are obligatia de a desfasura activitatea de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile si verzi biodegradabile în zona geografica de colectare, asa cum acesta este prezentata in *Anexa 1*.

Art. 9. - Numarul mediu anual de locuitori, numarul de agenti economici si institutii din zona 1 de colectare Lehliu-Gara, este prezentat in *Anexa 1*. Cantitatea totala estimata , pe tipuri de deseuri , pentru perioada 2016-2023, este prezentat in *Anexa 2*.

Art. 10. – (1) Activitatea de precolectare se va face de catre generatorii de deseuri reziduale, reciclabile, in puncte de precolectare amenajate (platforme betonate), dotate cu recipiente de precolectare, standardizate, care au capacitatea corelata cu numarul de locuitori si ritmicitatea de colectare.

(2) Punctele de precolectare pentru deseurile reziduale, reciclabile au fost amenajate pe amplasamentele puse la dispozitie de catre autoritatile locale din judetul Calarasi, astfel incat sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei in vigoare. O listă a platformelor poate fi găsită în *Anexa 2*.

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



(3) Recipientele de precolectare pentru deseurile reziduale, reciclabile folosite de catre generatorii acestor deseuri (beneficiarii serviciului de salubritate), au fost achizitionate in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi" si sunt puse la dispozitie de catre autoritatea publica locala din fiecare unitate administrativ-teritoriala inclusa in zona de colectare.

(4) Vor fi puse la dispozitia operatorului si punctele de precolectare pentru deseurile reziduale, reciclabile (cu recipienti aferenti) realizate prin proiectul „Sistemul de management integrat al deseurilor in Lehliu-Gara, Lehliu, Lupsanu”, PHARECES2004, RO2004016-772.04.01.04.01.01.27.

Lista recipientelor de pre-colectare aferente acestei zone de colectare/unitati administrativ-teritoriale este prezentata in Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 11. – (1) Graficul de colectare al deseurilor reziduale, reciclabile de la toti utilizatorii, este urmatorul:

i. Deseuri reziduale (mixte)

- Mediul urban – in zona de blocuri si in zona de case - de 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este necesar;
- Mediul rural – 1 data pe saptamana sau ori de cate ori este necesar.

ii. Deseuri reciclabile

- **Hartie si carton** – containerele de 1.1 mc. vor fi golite de 2 ori la 3 saptamani sau ori de cate ori este necesar;
- **Sticla** – containerele de 1.1 mc vor fi golite minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar;
- **Plastic si metal** – containerele de 1.1 mc vor fi golite minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar.

(2) Colectarea va fi diferentiata in functie de anotimp, respectand Ordinul Ministrului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei;

(3) Colectarea se va face in intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face in afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

(4) Colectarea se va face in zilele lucratoare si sambetele, dar nu si duminica sau cu ocazia

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor naționale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 12. – (1) Schema de colectare a deșeurilor reziduale este așa-numitul sistem de „aducere” în care generatorilor de deșeuri li se cere să își aducă deseul rezidual la recipientul special desemnat de pe platforme. Platformele vor fi echipate cu containere speciale de 1.1 mc pentru deseuri reziduale. În sistemul de „aducere” producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme special amenajate sau pe stradă. Schema se aplică abonaților din zonele urbane și din cele rurale. În orice caz, dacă containerele sunt accesibile publicului, ele se vor putea folosi de către toată lumea.

(2) Schema de colectare cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente pentru deșeuri (containere) după cum urmează:

- Mediul urban – containere de 1.1 mc, în zona de blocuri și case;
- Mediul rural – containere de 1.1 mc în zona de case.

(3) Vor fi folosite și punctele de colectare, cu dotările aferente (containere de 1.1 mc), realizate prin proiectul PHARE CES 2004 "Sistem de management integrat al deșeurilor în Lehliu Gară, Lehliu și Lupșanu ". Distribuția containerelor de colectare a deșeurilor reziduale este prezentată în Anexa 2.



Art. 13. – (1) Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă) este așa-numitul sistem de „aducere” în care generatorilor de deșeuri li se cere să își aducă materialele reciclabile segregate la sursă, la recipientele special desemnate de pe platforme. Platformele vor fi echipate cu containere speciale de 1.1 mc pentru hârtie și carton în mediul urban, containere speciale de 1.1 mc pentru ambalaje din sticlă (sticle și borcane de diferite culori) și containere speciale de 1.1 mc pentru materiale plastice și metal.

(2) Recipientele pentru deșeuri nu vor fi golite înainte ca procentul de umplere al containerelor să ajungă la 80%, dar vor fi golite înainte să ajungă la 100%.

(3) Vor fi folosite și punctele de colectare, cu dotările aferente (containere de 1.1 mc

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, județul Calarasi.

),realizate prin proiectul PHARE CES 2004 "Sistem de management integrat al deșeurilor în Lehliu Gară, Lehliu și Lupșanu ". Distributia containerelor de colectare a deseurilor reciclabile (hartie si carton, plastic) este prezentata in Anexa 2.

Art. 14. – (1) Colectarea deșeurilor biodegradabile,verzi se va face in recipiente special achizionate , de catre operator, pentru deșeuri biodegradabile, containere de 1.1 mc .

Colectarea deseurilor verzi din parcurile si gradinile publice,cimitire precum si din piete, se va face in baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatile administratiei publice locale din cele doua orase Lehliu Gara si Fundulea;

(2) Punctele de ridicare a deseurilor verzi biodegradabile (din piete, parcuri si gradini publice,cimitire), precum si cantitatile aferente fiecarui punct de ridicare, se vor stabili in perioada de mobilizare de catre operatorul desemnat castigator impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, din cele doua orase Lehliu Gara si Fundulea.

(3) In mediul rural se va practica sistemul de compostare in gospodarii.

Art. 15. – (1) Colectarea deseurilor stradale (rezultate din maturarea strazilor) se va face in baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatile administratiei publice locale din fiecare localitate.

(2) In sarcina viitorului operator de colectare-transport nu va intra activitatea de "maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice". Acesta va prelua deseurilor stradale ,de la serviciul/operatorul care se va ocupa de aceasta activitate la fiecare primarie.

(3) Metoda de colectare a deseurilor rezultate din maturarea stradala va fi aleasa de viitorul operator si convenita cu administratia publica locala, ca beneficiar al serviciului. Viitorul operator va prelua deseurilor stradale (fractia reziduala si separat cea biodegradabila) , de la serviciul/operatorul care se va ocupa de aceasta activitate la fiecare primarie. Preluarea acestor deseuri se va face in baza unor contracte pe care viitorul operator trebuie sa le incheie cu fiecare primarie ca institutie sau cu fiecare operator ce face curatenie stradala. In aceste contracte vor fi stabilite si trecute locatiile de colectare, cantitatea de deseuri stradale (fractia reziduala, fractia biodegradabila) aferenta fiecarui punct de ridicare.

Art. 16. – (1) Colectarea deseurilor asimilabile. Operatorul are obligatia de a desfășura activitatea de colectare si transport a deșeurilor, asimilabile în zona geografica de colectare, asa cum acesta este prezentata in Anexa 1 .

Prin deseuri asimilabile se înțelege deseurile similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere, generate de institutii, comert si industrie (ex.deseuri generate in urma activitatilor

de birou, deseuri generate in unitati de invatamant,etc) si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea.

(2) Operatorul va colecta selectiv toate deseurile asimilabile din recipientii fiecarui generator (institutii,operatori economici) cu o frecventa de lucru convenita in Contractul de prestari servicii incheiat cu fiecare generator de deseuri asimilabile. Decontarea se va face pe baza de tarif – exprimat in lei/tona.

Art. 17. - Colectarile ocazionale si suplimentare

(1) În plus la activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie prevăzut că vor exista activități de colectare care depind de unele evenimente speciale organizate de autoritățile locale. Aceste evenimente pot fi festivaluri, concerte, târguri, campinguri,etc.

Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

La evenimente speciale, cu suficient timp înainte, Operatorul va amplasa containere într-un număr corespunzător și de mărime adecvată în locațiile respective din aria de desfășurare a evenimentului pentru preluarea deșeurilor municipale solide. Containerele vor fi golite în decurs de 4 ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Autoritatea Contractantă sau autoritatea municipală, orășenească, comunală competentă vor informa Operatorul de aceste cazuri speciale cu șapte (7) zile înainte de data evenimentului.

(2) Operatorul va anunța Autoritatea Contractantă, referitor la deseurile depozitate de către generatori în locuri nepermise identificate în timpul prestării Serviciilor. Va anunța tipul de deseuri, amplasamentul și volumul aproximativ. Operatorul va colecta aceste deseuri la solicitarea Autorității Contractante sau administrației publice locale.

În cazul în care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, Operatorul se va consulta cu Autoritatea Contractantă, autoritatea locală competentă și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor. Aceste măsuri vor include amplasarea unui punct de precollectare suplimentar sau a unui singur container de 1.100 l în locul sau în apropierea locului de depozitare neautorizată.

În cazul unor abandonări ocazionale Operatorul, în colaborare cu Autoritatea Contractantă sau autoritatea locală competentă, poate amplasa un indicator de interdicție a depozitării sau poate lua orice măsură de prevenire a depozitării de deseuri în locuri nepermise.



Deseurile (reziduale,reciclabile,biodegradabile) depozitate in locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorității Contractante sau administratiei publice locale pe raza careia se afla deseurile si sunt considerate servicii neprogramate suplimentare.

(3) De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

(4) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art. 18. – (1) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(2) Operatorul este de asemenea obligat să golească recipientele după care sa curete platformele la fiecare colectare.

(3) În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art. 19. – (1) Operatorul este obligat sa inscripționeze cu etichete durabile containerele de colectare a deseurilor. Aceste containere de colectare a deseurilor sunt de culoarea prevazuta de Ordinul MMGA Nr.1121/2006, pentru diferentierea deseurilor. Revine în sarcina operatorului de colectare-transport realizarea etichetelor și aplicarea corespunzătoare a acestora pe container în loc vizibil pentru public. Caracteristicile, modelul etichetelor sunt prezentate in Anexa 3.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate containerele puse la dispoziția sa de catre Autoritatea Contractanta, cel puțin o dată pe lună in perioada mai-septembrie.

(3) Operatorul va asigura de asemenea o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Spălarea se va face cu apă la presiune ridicată de minim 100 Bar. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerelor vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a

recipientului.

(4) Operatorul va fi responsabil cu și va realiza toate lucrările de întreținere și reparație la toate recipientele accesibile publicului conform contractului de servicii, inclusiv la recipientele pentru deșeuri preluate de la compania deținătoare anterioară, la recipientele furnizate de Autoritatea Contractantă.

(5) În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(6) În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat fără tergiversări inutile și în termen de o săptămână să înlocuiască containerele furate sau deteriorate cu containere de aceeași capacitate, calitate similară și echipament similar.

Art. 20. – (1) Deseurile reziduale, reciclabile se transporta în autospeciale care vor fi asigurate de către operatorul selectat prin licitație publică. Numarul total de autogunoiere ce se vor folosi pentru asigurarea serviciului va fi determinat de către operator în cadrul ofertei sale, cu condiția asigurării unui număr minim de 7 autogunoiere cu sistem inclus de compactare a deșeurilor.

(2) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(3) Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

(4) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile viitorul operator poate utiliza autogunoiere alocate exclusiv acestei activități.

(5) Pentru colectarea deșeurilor verzi biodegradabile viitorul operator poate utiliza vehicule alocate exclusiv acestei activități.

(6) În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

(7) Operatorul trebuie să folosească echipamentele și vehiculele furnizate de Autoritatea Contractantă și va prelua vehiculele și echipamentele de la operatorii actuali. Aceste echipamentele și vehiculele au fost achiziționate prin proiectul „Sistemul de management integrat al deșeurilor în Lehliu Gara, Lehliu, Lupsanu”, PHARE CES 2004, RO 2004016-772.04.01.04.01.01.27.). Lista echipamentelor și vehiculelor este prezentată în anexa.2.

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, județul Calarasi.



Art. 21. - Autospecialele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientii in punctele de precolectare, in curti, pe strazi sau trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in autospeciale.

Art. 22. - (1) Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrefianti, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precolectare, a benelor de incarcare, vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp.

(2) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și verzi biodegradabile vor fi spălate zilnic pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile.

Art. 23. - (1) Transportul deseurilor se va efectua după cum urmează:

- **deșeurile reciclabile colectate selectiv** (hartie și carton, plastic, metal) se vor transporta numai la statia de sortare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti. Operatorul este raspunzator de calitatea deseurilor reciclabile pe care le transporta la Statia de sortare. In cazul respingerii vreunei cantitati de deseuri, operatorul va transporta si/sau depozita pe cheltuiala proprie aceasta cantitate la o instalatie de tratare sau eliminare corespunzatoare tipului si calitatii deseurilor;

- **deseurile verzi biodegradabile** se vor transporta numai la statia de compostare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti. Operatorul este raspunzator de calitatea deseurilor biodegradabile pe care le transporta la Statia de compostare. In cazul respingerii vreunei cantitati de deseuri, operatorul va transporta si/sau depozita pe cheltuiala proprie aceasta cantitate la o instalatie de tratare sau eliminare corespunzatoare tipului si calitatii deseurilor;

- **deșeurile din sticla** vor fi transportate direct la reciclatorul sau valorificatorul de sticlă;

- **deșeurile mixte reziduale** se vor transporta numai la statia de transfer Lehliu Gara;

- **deseurile stradale**, fractia inutilizabilă reziduala se va transporta numai la statia de transfer Lehliu Gara, iar fractia biodegradabila se va transporta numai la Statia de Compostare Ciocanesti.

- **deseurilor asimilabile** colectate selectiv (hartie și carton, plastic, metal) se vor transporta numai la statia de sortare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti, iar fractia inutilizabilă reziduala la statia de transfer Lehliu Gara.

(2) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de catre Autoritatea



Contractanta, fara stationari intermediare.

Art. 24. – (1) Operatorul trebuie să prezinte, pentru colectarea deseurilor generate de populatia din mediul urban si rural, un plan de lucru bine detaliat și coerent care să descrie cel puțin:

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
- Informatii despre personalul alocat
- Informații precise cu săptămânile și zilele de colectare și cu timpul colectării pe un an întreg pentru fiecare client individual.
- schemă pentru curățarea containerelor

(2) Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Operator.

(3) Zilele stabilite pentru colectare in zona de colectare trebuie respectate. Traseele de colectare a deseurilor de la populatia din mediu urban si rural vor fi stabilite de fiecare ofertant, functie de capacitatea de transport a autogunoierelor oferitate. Traseele de colectare a deseurilor de la agenti economici si institutii publice, precum si cele de colectare a deseurilor verzi biodegradabile si stradale, vor fi stabilite in perioada de mobilizare.

Aceste trasee vor deveni obligatorii, cu excepția unor trasee mai bune convenite cu Autoritatea Contractantă.

(4) Planurile de lucru, pentru colectarea deseurilor de la agentii economici si institutiile publice si de colectare a deseurilor verzi biodegradabile si stradale vor fi prezentate de operatorul desemnat castigator in Perioada de mobilizare, inainte de inceperea efectiva a serviciilor.

(5) Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere pe platforma de containere și în alte puncte de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele cu containere și din alte puncte de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri biodegradabile de pe platformele cu containere și din alte puncte de colectare



- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele cu containere și din alte puncte de colectare

(6) Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Art. 25. - Prestarea activitatilor de precolectare, colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile si biodegradabile se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale în conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala încredintata;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea cresterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrării în normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.
- l) îndeplinirea angajamentelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana in ceea ce priveste valorificarea si reciclarea deseurilor si reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare, conform urmatoarelor tinte:

Tabel nr. 2 : Tintele de reducere a cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare in judetul Calarasi

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



Călărași	2008	2010	2011	2012	2013	2016
Ținta privind reducerea deșeurilor generate, raportate la anul 1995	0%	25%	25%	25%	50%	65%
Generarea deșeurilor biodegradabile (tone/an):	61.356	62.100	62.458	63.085	63.862	65.657
Limita cantității de biodeșeuri care merge la depozit	70.338	52.754	52.754	52.754	35.169	24.618
Cantitate ramasa ce urmeaza a fi redirectionata (tone/an)	Nu e cazul	9.346	9.704	10.331	28.693	41.039
Realizată prin reciclarea hârtiei din deșeurile similare	hârtie	0	0	1.896	3.039	3.576
Realizată prin reciclarea lemnului din deșeurile similare	lemn	0	148	225	361	424
Realizată în gospodării prin colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie în mediul urban	hârtie	0	0	2.044	3.806	3.783
Care urmează să fie realizată în gospodăriile rurale prin compostarea biodeșeurilor din gospodăriile rurale		0	2.094	8.428	15.897	18.554
Care urmează să fie realizată în gospodăriile rurale prin compostarea hârtiei în gospodăriile rurale		0	20	79	149	178
Stația de compostare centralizată de la Ciocănești care primește deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile stradale, deșeurile din piețe și restul deșeurilor biodegradabile care nu sunt redirectionate altfel			0	0	10.000	10.000
Biodeșeurile urbane din orașul Călărași, precum și cele din parcuri și grădini, care merg la stația de compostare locală						9.000
Procentul de hârtie generată în mediul rural, care se presupune că va fi compostată în mediul rural			10%	10%	10%	10%
Procentul de biodeșeuri rurale generate, care se presupune că vor fi compostate în mediul rural		22%	44%	66%	80%	80%
Total realizat		0	2.262	12.672	33.251	45.516
Cantitatea ramasa, ce urmeaza a fi redirectionata dupa atingerea obiectivelor (t/an)		nu e cazul	nu e cazul	nu e cazul	nu e cazul	nu e cazul

Sursa datelor: Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași"

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

Art. 26. (1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a serviciilor.

(2) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va asigura orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul și va prelua de la Autoritatea Contractantă echipamentele puse la dispoziție de către aceasta (cele achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu și proiectului PHARE).

(3) Operatorul va notifica Autoritatea Contractantă despre orice modificări anticipate sau actuale ale oricărui date stipulate în Programul de Executie a Serviciilor cât mai curând posibil, prezentând și motivele acestor modificări. Dacă Autoritatea Contractantă considera, în mod rezonabil, că este dificil pentru Operator să își îndeplinească o parte din obligații până la data specificată în Programul de Executie a Serviciilor, poate cere Operatorului,

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, județul Călărași.

printr-o notificare, sa ia masurile necesare cerute , care sa permita completarea acestor obligatii in conformitate cu Programul de Executie a Serviciilor si, in orice caz, cu intarzieri minime. Pasii de urmat se vor face exclusiv pe cheltuiala Operatorului.

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila

Art. 27. Serviciile furnizate de catre operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor
- Legea 51/2006 referitoare la serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind procedurile de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice Si a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărâre nr.717/2008 din 02/07/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotararea nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- HG 621/2005 referitoare la gestionarea ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1037 din 13 octombrie 2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- OM 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministrului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei;

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



- Ordinul ANRSC Nr. 109/2007 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitati specifice serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;

Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea activitatii

Art. 28. (1) Autoritatea Contractanta va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor către operator dupa cum este descris in conditiile contractuale.

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autoritatii Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitatile de pe amplasamente, echipamentele și vehiculele.

(3) Autoritatea Contractanta va fi informata despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Sectiunea a 4 - a – Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art. 29. (1) Operatorul va instala, utiliza si intretine un **sistem informatic computerizat**, unde vor fi stocate, procesate si arhivate datele legate de functionare. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

(2) In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor. Baza de Date a Operatiunilor va fi accesata online de la distanta,

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.

numai de catre terti autorizati, astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.

(3) Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

(4) Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea Contractanta.

(5) Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

(6) Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

(7) Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante. Cerintele exacte vor fi determinate impreuna cu Autoritatea Contractanta in perioada implementarii sistemului.

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



(8) Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a autorizatiilor/ avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea

Art. 30. - (1) Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei. Numai ordinele scrise date de catre Autoritatea Contractanta vor fi obligatorii.

(2) Utilizatorii vor fi informati prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamatie cu privire la serviciile de colectare si transport deseuri să fie adresată acestuia.

(3) În acest scop, operatorul va infiinta un serviciu telefonic functional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului. În cazul orele din afara programului de lucru sesizările vor fi înregistrate și procesate începând cu următoarea zi lucrătoare. Operatorul comunică numărul sesizării care va putea fi folosit pentru trasabilitatea procesului de soluționare a sesizării

(4) Operatorul va raspunde la toate reclamatii intr-o maniera politicoasa, prompta si eficienta intr-un timp cat mai scurt, dar nu mai tarziu de trei (3) zile lucratoare. Va verifica intr-un timp cat mai scurt veridicitatea fiecărei reclamatii in parte si, daca va fi cazul, va lua masuri urgente de remediere a situatiei.

(5) Operatorul va inregistra si pastra reclamatii in format electronic intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti, astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa oricand informatiile.



(6) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligatia să informeze Autoritatea Contractanta cu privire la numarul cererilor sau reclamatilor privind prestarea serviciului si asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 31. - (1) Operatorul are obligatia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată si despre sanctiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deseurilor lângă recipiente, amestecarea deseurilor municipale cu deseeuri periculoase sau cu deseuri din constructii si demolări.

(2) Înștiintarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utiliztorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

(3) În niciun caz, operatorul nu va conditiona prestarea serviciului de existenta unei reclamatii de la utilizator.

Art. 32. Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situatiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art. 33. – (1) Operatorul va consulta operatorii serviciilor de operare a ST Lehliu-Gara, a Statiei de sortare Ciocanesti, a Statiei de compostare Ciocanesti, pentru a se asigura ca programul de functionare este compatibil cu obligatiile contractuale pe care acestia le au.

(2) Operatorul va fi raspunzator pentru indepartarea oricaror deseuri pierdute din vehiculele ce vin sau pleaca la/de la obiective pe drumurile de acces aferente Statiei de transfer Lehliu Gara.

Sectiunea a 6 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

Art. 34. – (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiuului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajati trebuie să

dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(3) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

(4) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

(5) Operatorul va furniza combinezoane usor de recunoscut, in culori stralucitoare sau bluze cu maneca si pantaloni avand acelasi model pentru toti lucratorii, pentru a fi purtate permanent pe durata Serviciului, astfel incat sa poata fi usor de observat si performantele lor sa poata fi monitorizate. Uniformele vor incorpora benzi reflectorizante. Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(6) Numele operatorului si numarul unei linii telefonice fixe vor fi marcate clar pe uniforme astfel incat sa fie vizibile de la o distanta de cel putin 3 m. Poate fi adaugat si un slogan al companiei si logoul acesteia.

(7) Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(8) Operatorul va lua masuri pentru a se asigura ca muncitorii sai poarta echipamentul de protectie atunci cand si unde trebuie, poarta hainele firmei, avand vizibile cardurile de identificare si, de asemenea, ca participa la verificarile medicale. (9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sănătate si securitate în muncă si de protecția mediului.

(10) Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

(11) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

Sectiunea a 7 - a – Sistemul de management integrat



Art. 35. – (1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupatională, conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante, privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Sectiunea a 8 - a – Determinări privind compoziția deșeurilor

Art. 36. – (1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

(2) Metodologia de determinare a compoziției fizice a deșeurilor, acceptată de autoritatea contractantă, este cea prevăzută în SR 13493 :2004.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale

Sectiunea 1-a – Criterii de neconformitate

Art. 37. – Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat *Avize de Rectificare* din partea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile Contractului.

Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:



- Deseuri ramase necolectate din recipientii punctelor de precolectare si colectare – pentru fiecare caz constatat, in ziua in care este programata colectarea respectivelor deseuri si ulterior momentului efectuarii colectarii;
- Containere/pubele supraincarcate – pentru fiecare caz/recipient;
- Necolectarea lichidelor scurse sau resturilor de deseuri la punctele de precolectare – pentru fiecare caz constatat;
- Vehicule sau containere ramase nespalate sau necurate in conformitate cu programul stabilit – pentru fiecare caz;
- Amplasarea de containere nefunctionale, cu rotile stricate, structura deteriorata, capace nefunctionale, etc – pentru fiecare caz;
- Parcarea vehiculelor(autogunoierelor) in afara orelor de lucru in spatiul public – pentru fiecare caz;
- Lucratori care nu poarta uniforme sau echipamentele de protectie – pentru fiecare caz;
- Practici de lucru ce nu respecta normele de siguranta – pentru fiecare caz;
- Supraincarcarea vehiculelor(autogunoierelor) sau transportul deseurilor in vrac fara prelata – pentru fiecare caz;
- Comportament inacceptabil al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- Necolectarea deseurilor si/sau necuratarea zonei in situatia unor activitati neprogramate sau suplimentare in decurs de 24 de ore de la primirea instructiunilor Autoritatii Contractante - pentru fiecare caz;
- Neridicarea depozitelor de deseuri (reziduale,reciclabile,biodegradabile) din locuri nepermise in decurs de 24 de ore de la primirea instructiunilor Autoritatii Contractante– pentru fiecare caz;
- Intarziere mai mare de 24 de ore in semnalarea oricaror lipsuri in indeplinirea Programului de Executie a Serviciului – pentru fiecare caz;
- Intarziere in emiterea unui raspuns, sau in rezolvarea, unei reclamatii primita de la generatorii de deseuri, in termen de trei (3) zile lucratoare.– pentru fiecare caz;
- Intretinerea necorespunzatoare a aspectului, functionalitatii si curateniei punctelor de colectare a deseurilor – pentru fiecare caz;

Art. 38 . – Urmatoarele deficiente serioase in prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat *Avize de Rectificare Importante*:

- Necolectarea deseurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor si orarelor din Programul de Executie a Serviciului - pentru fiecare caz si traseu;

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



- Neprezentarea la sedintele de management al deseurilor in lipsa unui motiv fundamentat - pentru fiecare caz;
- Netrimiteria rapoartelor si documentatiei la timp, complete, corect intocmite si veridice si neactualizarea Programului de Executie a Serviciului in cel mult 72 de ore de la identificarea si stabilirea de comun acord cu Autoritatea Contractanta a necesitatii si modului de actualizare – pentru fiecare caz;
- Neinregistrarea corecta a detaliilor vehiculelor detinute de catre Operator dar si a celor care sunt cantarite – pentru fiecare caz si pe fiecare perioada de facturare;
- Vehicule care opereaza in afara ariei de deservire, sau utilaje, echipamente utilizate pentru alte activitati decat cele care compun Serviciile – pentru fiecare caz;
- Transportul si depozitarea deseurilor reziduale colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de transfer Lehliu-Gara - la fiecare caz;
- Transportul si depozitarea deseurilor reciclabile colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de sortare Ciocanesti - la fiecare caz;
- Transportul si depozitarea deseurilor verzi biodegradabile colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de compostare Ciocanesti - la fiecare caz;
- Intarzierea cu mai mult de 24 de ore fata de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui container cu deseuri verzi – pentru fiecare caz;
- Defectarea vehiculelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, datorita unei intretineri sau exploatare proaste care nu respecta instructiunile fabricantului – pentru fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar impiedicarea activitatii sau accesului reprezentantului Autoritatii Contractante si insotitorilor acestuia – pentru fiecare caz;
- Deficiente repetate in prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis **Avize de rectificare** – pentru fiecare repetare in cadrul unei perioade de facturare.

Sectiunea a 2 - a – Durata contractului

Art. 39. – (1) Durata contractului (termenul de executie) va incepe la data de incepere a serviciului si va expira la implinirea celui de-al optulea an de la data de incepere a serviciului, cu exceptia cazurilor in care nu intervine rezilierea sau prelungirea contractului.

(2) Delegatul va putea subdelega gestiunea serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera in orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile si obligatiile sale derivate din

sau în legătură cu prezentul contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a contractului.

(3) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale delegatului în baza prezentului contract.

(4) Părțile pot conveni asupra prelungirii contractului în condițiile precizate la art. 14(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea va fi agreată nu mai târziu de douăsprezece (12) luni înainte de data de încetare și va fi condiționată *ad validitatem* printr-un act adițional la contract.

Sectiunea a 3 - a – Incetarea anticipată a contractului

Art. 40. – (1) Incetarea anticipată a contractului intervine în cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea Operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform Contract de delegare și, în special, într-unul din următoarele cazuri:

- a) absența depunerii sau furnizării garanției;
- b) în cazul în care Operatorului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- c) nerespectarea repetată sau prelungită a exigențelor tehnice aplicabile în furnizarea Serviciilor;
- d) nerespectarea normelor de siguranță constatata de catre agentul de control;
- e) nerespectarea normelor de siguranță care au cauzat un prejudiciu uneia sau mai multor persoane, pentru care nu există nicio circumstanță atenuantă rezonabilă invocată de către operator și/sau această persoană/aceste persoane sau rudele acestora de cel mai apropiat grad nu au fost compensate în raport cu prejudiciul adus
- f) neglijarea sau întreruperea furnizării Serviciului din vina Operatorului;
- g) obstrucționarea voluntară a controlului exercitat de către Autoritatea Contractantă;
- h) refuzul de a se supune somațiilor Autoritatii Contractante;

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



i) refuzul de a curs notificării scrise a Autorității Contractante trimise ca urmare a situației unui litigiu în care nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării prevederilor referitoare la soluționarea disputelor și litigiilor din prezentul Contract prin care se solicită remedierea situației într-un termen rezonabil, de maximum 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării; termenul de 30 (treizeci) de zile poate fi redus la 5 (cinci) zile în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranței persoanelor sau a bunurilor afectate Serviciului sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

Sectiunea a 4 - a – Solutionarea disputelor si litigiilor

Art. 41. (1) Orice dispută între părți legată de prezentul Contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de delegare, acordurilor internaționale și legislației romane.

(2) Părțile au obligația de a stăruii să rezolve orice conflict pe cale amiabilă, ținând cont de obiectivele esențiale ale Contractului.

(3) Obligația de la alin. (2) presupune, cel puțin, un ciclu de corespondență prin care una dintre Părți prezintă motivele care justifică solicitarea unei anumite conduite din partea celeilalte Părți, iar cealaltă parte răspunde în termen de 30 (treizeci) de zile acestei solicitări. Netransmiterea răspunsului în termenul prevăzut echivalează cu refuzul de a manifesta conduita solicitată. În caz de urgență, sunt suficiente punctele de vedere ale Agentului de Control și Managerului de Contract, emise în termen de 5 zile de la data solicitării acestora de către orice Parte.

(4) Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, oricare dintre Părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente, potrivit legislației române, aplicabile în executarea și interpretarea prezentului Contract.

Capitolul VI Aspecte financiare

Sectiunea 1 Fluxuri financiare

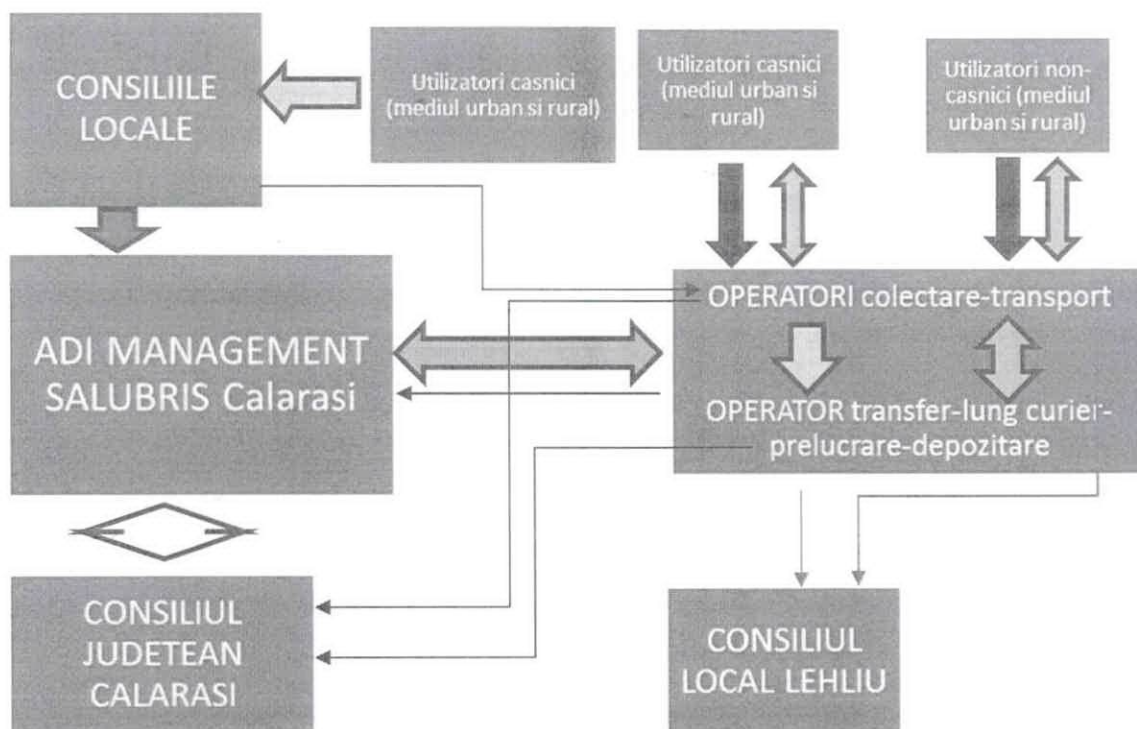
La nivelul Aplicatiei de Finantare si prin Hotararile de aprobare a Consiliilor Locale, fiecare Consiliu Local a adoptat ca modalitate de plata a serviciilor de salubritate taxa sau tariful.

Astfel, in functie de modalitatea de plata agreata, populatia va plati contravaloarea serviciilor sub forma taxei de salubritate catre Consiliul Local sau sub forma tarifului catre operatorii de



colectare si transport. Agentii economici vor plati un tarif direct catre operatorul de colectare si transport. Operatorul de colectare si transport are obligatia de a gestiona contractarea clientilor cat si facturarea si incasarea tarifelor aferente serviciilor prestate. In ambele situatii, operatorul de colectare si transport va plati operatorului "Centrului de Management Integrat al Deseurilor Ciocanesti" tariful "pe tona" stabilit pentru serviciul de sortare, compostare si depozitare.

Astfel, schema fluxurilor financiare este urmatoarea pentru intregul sistem:



Flux Financiar ➡ Utilizatorii casnici (mediul urban si rural) platitori de taxa achita contravaloarea serviciilor de salubritate catre Consiliul Local de care apartin (lei/ an);

Flux Financiar ➡ Utilizatorii casnici (mediul urban si rural) precum si utilizatorii non-casnici (mediul urban si rural) platitori de tarif vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate catre Operatorii de colectare-transport (lei/ luna);

Flux Financiar ➡ intre Consiliile Locale si Operatorii de colectare-transport se refera la contravaloarea serviciilor de salubritate platita de catre Consiliile Locale Operatorilor pentru utilizatorii platitori de taxa (lei/ luna).

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS
CALARASI

Flux Financiar ↓ Operatorii de colectare-transport platesc la poarta statiilor de transfer, in functie de cantitatea de deseuri adusa, tariful pe tona pentru sortarea, respectiv depozitarea si compostarea deseurilor (lei/ tona sortare, lei/ tona depozitare, respectiv lei/ tona compostare). In acest sens, CIMD Ciocanesti va emite lunar o factura catre operatorii de colectare - transport. Operatorul CIMD Ciocanesti va putea primi si deseuri din constructii si demolari dar numai cu respectarea conditiilor si a tarifulor agreate cu Autoritatea Contractanta.

Flux Financiar → între Operatorii de colectare-transport si Consiliul Judetean Calarasi (proprietarul infrastructurii) se refera la plata redeventei aferenta infrastructurii de colectare (pubele, containere) pusa la dispozitia Operatorilor (lei/ an);

Flux Financiar → între Operatorul de transfer-lung curier-prelucrare-depozitare si Consiliul judetean Calarasi (proprietarul infrastructurii) se refera la plata redeventei aferenta statiilor de transfer (Oltenita si Calarasi), sortare (Ciocanesti), compostare (Ciocanesti), depozitare (Ciocanesti) pusa la dispozitia Operatorului (lei/ an).

Flux Financiar → între Operatorul de transfer-lung curier-prelucrare-depozitare si Consiliul Local Lehliu Gara (proprietar al infrastructurii de colectare realizate prin fonduri PHARE) se refera la plata redeventei aferenta acestei infrastructuri integrata in proiect si pusa la dispozitia Operatorului (lei/ an).

Flux Financiar → între Operatorul de colectare-transport si Consiliul Local Lehliu Gara (proprietar al infrastructurii de colectare realizata din fonduri PHARE) se refera la plata redeventei aferenta infrastructurii de colectare integrata in proiect si pusa la dispozitia Operatorului (lei/ an).

Flux Financiar → între Operatorii sistemului (atat Operatorul de colectare-transport, cat si Operatorul de Transfer-lung curier-prelucrare-depozitare) si ADI Ecomanagement Salubris se refera la contravaloarea taxei de administrare platita de catre Operatorii sistemului pentru asigurarea cheltuielilor de functionare ale ADI Ecomanagement Salubris Calarasi pe durata contractelor de delegare (lei/ an);

Flux Financiar ↓ între Consiliile Locale si ADI Management Salubris Calarasi se refera la taxa de membru ADI platita anual de Consiliile Locale (lei/ an);

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



Relatia contractuala  se refera la contractele de prestari servicii incheiate intre Utilizatorii Casnici (mediul urban si rural) platitori de tarif si Operatorii de Colectare-transfer, intre Utilizatorii non-casnici (mediul urban si rural) si Operatorii de Colectare-transfer, intre Operatorii de colectare-transport si Operatorul CIMD Ciocanesti.

Relatia contractuala  intre ADI Ecomanagement Salubris si Operatorii sistemului (atat cei de colectare-transport cat si Operatorul CIMD Ciocanesti) se refera la delegarea operarii infrastructurii catre acestia din urma;

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecarui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie sustinute iar conditiile legale sa fie indeplinite."

Sectiunea a 2-a Costuri operare

Operatorul desemnat va asigura colectarea si transportul deseurilor generate de populatie si agentii economici din zona de deservire (Zona 1 – Lehliu Gara), respectiv deseurile reziduale, deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic, metal, lemn, sticla), deseurile verzi utilizate ca inputuri la statia de compostare.

Costurile de operare specifice infrastructurii vor include, fara a se limita la, urmatoarele:

- Costuri CMID (depozitare, sortare, compostare);
- Costuri salariale;
- Costuri intretinere a pubelelor, containerelor, platformelor, masinilor de colectare;
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri cu alte materiale de lucru;
- Cheltuieli administrative;
- Costurile cu redeventa;
- Taxa de administrare pentru functionarea ADI;
- Costurile de acoperire a investitiilor Operatorului;
- Profit etc.



Costurile de operare se vor acoperi prin taxele/ tarifele platite de populatia din mediul urban si rural si prin tarifele platite de agentii economici/ institutiile din mediul urban sau rural. Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale in vigoare (*Ordinul nr. 109/ 2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor*).

Atragem atentia in special asupra urmatoarelor categorii de costuri pe care Ofertantul trebuie sa le aiba in vedere atunci cand isi fundamenteaza tariful:

1. Costuri CMID (depozitare, sortare, compostare)

Operatorul de colectare va trebui sa includa in costurile sale sumele necesare pentru tratarea diferitelor tipuri de deseuri (sortare, compostare, depozitare).

Astfel, in functie de cantitatile colectate, operatorul va plati la statia de transfer de la Lehliu Gara, la statia de sortare CMID Ciocanesti si la statia de compostare CMID Ciocanesti urmatoarele tarife unitare*:

- Sortare: 10,01 lei/ tona (fara TVA)
- Compostare: 55,04 lei/ tona (fara TVA)
- Depozitare: 84,40 lei/ tona (fara TVA)

Aceste tarife vor fi percepute pentru cantitatile care intra la depozitare/ sortare/ compostare. O estimare a acestor cantitati pentru anul 2016 este realizata in Anexa 2 *Sistemul de colectare al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile, în zona 1 Lehliu - Gară, jud. Calarași*, din care extragem tabelul de mai jos:

Centralizator cantitati care intra la depozitare/ sortare/ compostare			
Tipuri de deseuri/ Categorii de generatori	Reziduale (depozitare) (tone/ an)	Reciclabile (hartie si carton, plastic si metal) (sortare) (tone/ an)	Deseuri verzi biodegradabile, inclusiv stradale biodegradabile (compostare) (tone/ an)
Populatie urban	3.795	701	
Populatie rural	1.228	165	
Agenti economici	809	561	283
Total	5.832	1.427	283

2. Costurile de acoperire a investitiilor Operatorului

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



Pentru colectarea si transportul deseurilor reziduale si reciclabile din Zona 1 – Lehliu Gara, Operatorul de colectare si transport trebuie sa faca dovada detinerii unui numar minim de 7 autogunoiere cu sistem inclus de compactare a deseurilor (Art. 20 din Sectiunea 1 – *Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile*). Operatorul va include in tariful de colectare orice fel de costuri necesare pentru asigurarea numarului minim de autogunoiere pe intreaga durata a contractului (de exemplu, dar nu limitat la, costuri de achizitionare, inchiriere, leasing etc., in functie de modalitatea de asigurare a numarului minim de autogunoiere pentru care opteaza).

3. Costurile cu taxa de administrare pentru functionarea ADI

Costurile anuale cu taxa de administrare pentru functionarea ADI aferente Zonei 1 Lehliu Gara sunt prezentate in tabelul de mai jos:

An operare	Total Lei	An 1.....	An 8
Taxa de administrare	236.432	29.554	29.554

Taxa de administrare are rolul asigurarii cheltuielilor de functionare ale ADI Ecomanagement Salubris Calarasi pe durata contractelor de delegare. Conform Statului ADI, in atributiile ADI intra activitati de monitorizare si control privind respectarea obligatiilor si responsabilitatilor asumate de catre operatori in cadrul contractelor de delegare a gestiunii.

Atentie! Valoarea anuala a taxei de administrare este fixa si trebuie preluata fara modificari in fundamentarea tarifului Ofertantului. Valoarea taxei de administrare este fixa pentru ca nu se determina in functie de cantitatea colectata, numarul locuitorilor care alcatuiesc populatia deservita sau orice alt criteriu variabil care ar putea influenta nivelul incasarilor viitorului operator de servicii de colectare. In fundamentarea tarifului, atunci cand isi face dimensionarea cheltuielilor, Ofertantul va prelua taxa de administrare fara a aduce modificari de valoare asupra acesteia. Taxa de administrare se va plati trimestrial si va fi indexata anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică, in acelasi moment in care se realizeaza indexarea tarifelor si conform aceleiasi formule.

4. Costurile cu redeventa

O prezentare detaliata a costurilor cu redeventa este realizata in *Sectiunea 3 Redeventa, Costurile investitionale*.

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



5. Alte costuri de operare specifice infrastructurii

Ofertantul isi va dimensiona celelalte costuri de operare in baza informatiilor puse la dispozitie in prezenta Documentatie de Atribuire (Anexa 1, Anexa 2, aferente Caietului de Sarcini).

Tarifele maxime acceptate pentru fiecare tip de generator in parte sunt (valoare in lei, fara TVA):

- Tarif populatie mediul urban: 10,08 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru tarif ca modalitate de plata a serviciului);
- Taxa populatie mediul urban: 10,08 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru taxa ca modalitate de plata a serviciului);
- Tarif populatie mediul rural: 2,26 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru tarif ca modalitate de plata a serviciului);
- Taxa populatie mediul rural: 2,26 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru taxa ca modalitate de plata a serviciului);
- Tarif agenti economici si institutii: 402 lei/ tona.

Nota: Taxele/ tarifele vor fi indexate anual cu aprobarea ADI Ecomanagement Salubris.

In calcularea taxelor/ tarifelor pentru populatie, agenti economici si institutii din mediul urban si rural se vor avea in vedere si veniturile obtinute din valorificarea sticlei. Astfel, taxele/ tarifele se vor obtine dupa diminuarea costurilor totale cu veniturile din vanzarea sticlei, calculate in conditiile pietei de valorificare.

Sectiunea a 3 -a Redevanta, Costurile investitionale

Consiliul Judetean Calarasi, in calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate Operatorului de colectare, va impune Operatorului plata redeventei pentru concesionarea serviciilor de operare a infrastructurii puse la dispozitie in cadrul *Sistemului integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi*. Costurile cu redevanta se vor regasi in tariful Ofertantului.

Valoarea aferenta redeventei se va include in costurile de operare si se va recupera exclusiv din tarif, nu din veniturile din valorificarea sticlei. Veniturile din valorificarea sticlei depind de evolutia pietei de valorificare, motiv pentru care in cadrul aplicatiei s-a avut in vedere o

abordare moderata in ceea ce priveste preturile unitare de valorificare si cantitatile valorificate, astfel incat veniturile proiectului sa nu se bazeze intr-un procent mare pe valorificarea sticlei.

Costurile de investitie/ reinvestitii care revin Consiliului Judetean Calarasi in cadrul prezentului contract se refera la:

Costurile de reinvestitii (pentru perioada de 8 ani)	Total Lei
Inlocuire active finantate prin proiect: • Containere 1,1 mc din metal pt refuzuri • Containere 1,1 mc din metal cu orificii pt sticla • Containere 1,1 mc din plastic cu o fanta pt hartie/ carton • Containere 1,1 mc din plastic cu orificii pt fractia usoara (plastic)	607.904
Total Lei	607.904

Valoarea anuala a redeventei platibila de catre Operatorul CIMD Consiliului Judetean Calarasi este calculata in tabelul de mai jos:

An operare	Total Lei	An 1...	An 8
Redeventa CJ Calarasi	607.904	75.988	75.988

Consiliul Local Lehliu Gara, in calitate de proprietar al infrastructurii de colectare din orasul Lehliu Gara (realizata in cadrul unui proiect cu finantare PHARE 2004, ale carui rezultate urmeaza a fi preluate in Sistemul Integrat de Management al Deseurilor in judetul Calarasi), ce va fi concesionata operatorului de colectare a deseurilor desemnat pentru Zona 1 – Lehliu Gara, va impune Operatorului plata redeventei pentru concesionarea serviciilor de operare a acestei infrastructurii. Costurile cu redeventa se vor regasi in tariful Ofertantului.

Costurile de reinvestitii aferente inlocuirii activelor fixe aferente sistemului de colectare Lehliu Gara se refera la:

Caiet de sarcini, pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.



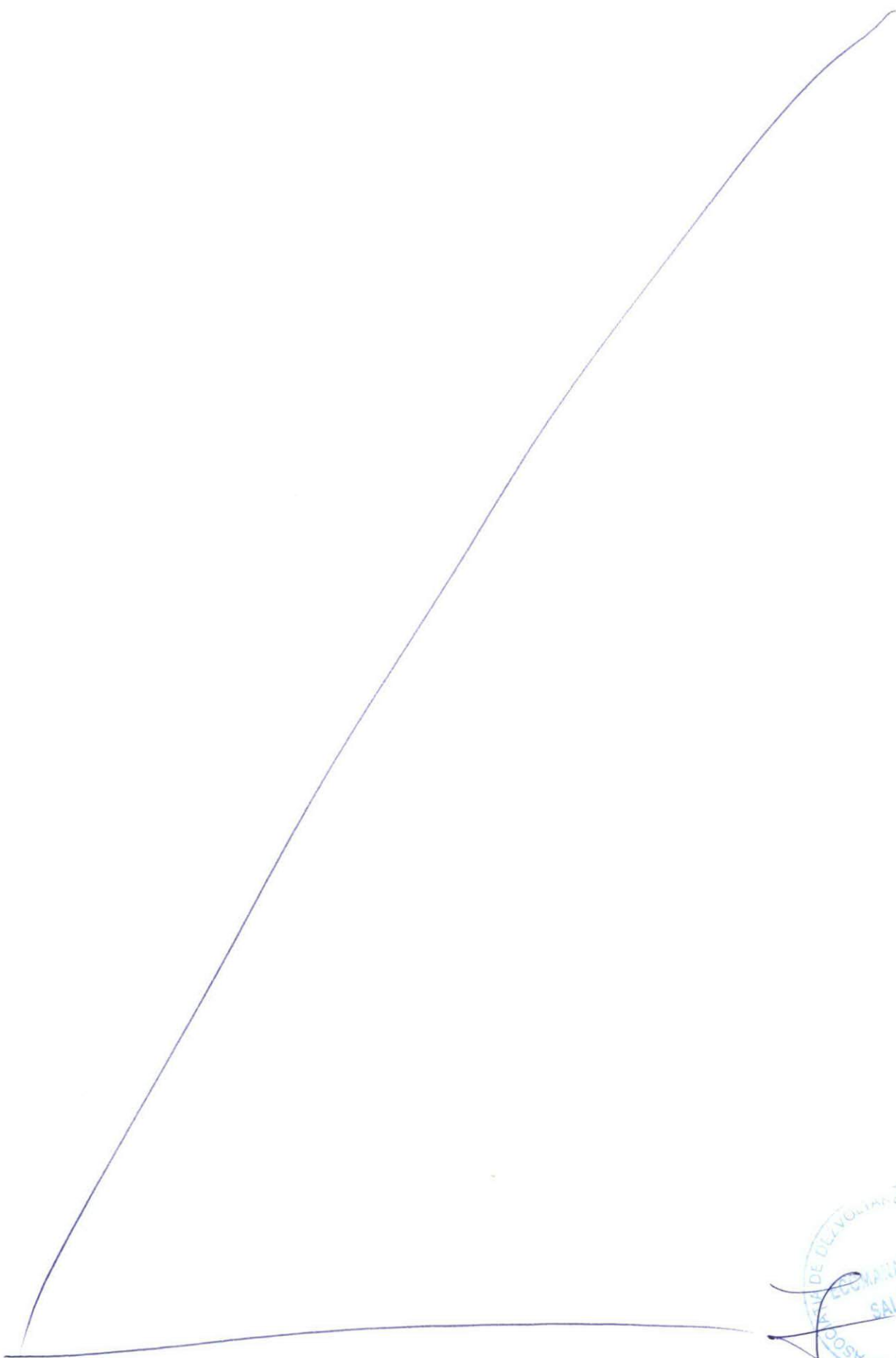
Investitii infrastruktura de colectare a deseurilor Lehliu Gara	Valoare (Lei)	Sursa de finantare
Autogunoiere (2 bucati)	Valoare de achizitie = 598.669 Lei, din care: Valoare ramasa neamortizata = 49.890 Lei	
Masina tip sasiu DAF FAR CF 85.360 cu sistem de incarcare cu carlig	Valoare de achizitie = 331.800 Lei, din care: Valoare ramasa neamortizata = 62.214 Lei	
TOTAL	112.104 Lei	

Valoarea anuala a redeventei platibila de catre Operatorul CMID Consiliului Local Lehliu Gara este calculata in tabelul de mai jos:

An operare	Total Lei	An 1.....	An 8
Redeventa CL Lehliu Gara	112.104	14.013	14.013

Atentie! Valoarea anuala a redeventei (atat cea pentru Consiliul Judetean Calarasi, cat si cea calculata pentru Consiliul Local Lehliu Gara) este fixa si trebuie preluata fara modificari in fundamentarea tarifului Ofertantului. Valoarea redeventei este fixa pentru ca nu se determina in functie de cantitatea colectata, numarul locuitorilor care alcatuiesc populatia deservita sau orice alt criteriu variabil care ar putea influenta nivelul incasarilor viitorului operator de servicii de colectare. In fundamentarea tarifului, atunci cand isi face dimensionarea cheltuielilor, Ofertantul va prelua redeventa fara a aduce modificari de valoare asupra acesteia. Redeventa se va plati semestrial si va fi indexata anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică, in acelasi moment in care se realizeaza indexarea tarifulor si conform aceleiasi formule.





Anexa nr.1. Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile, precum si populatia, numarul de gospodarii, de agenti economici, institutiile, pentru fiecare localitate din zona 1 Lehliu - Gară.

Din punct de vedere administrativ Zona 1 Lehliu Gara este formată din 2 orașe și 9 comune. Tabelul urmator prezinta detaliat pentru fiecare localitate populația, numarul de gospodării, agenții econonici, instituțiile.

Tabel nr.1. Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile, populatia, numarul de gospodarii, de agenti economici, institutii, pentru fiecare localitate din zona 1 Lehliu-Gara, judetul Calarasi.

Nr. Crt.	Zona 1Lehliu Gara Localitati	Populatia in anul 2014	Gospodarii (numar)	Agenti economici (numar)	Institutii (numar)
1	Oraș Lehliu Gara	6258	2260	119	5
2	Oraș Fundulea	6681	2232	91	8
3	Comuna Belciugatele	2061	939	24	6
4	Comuna Gurbanesti	1318	602	12	7
5	Comuna Ileana	3113	1435	24	4
6	Comuna Lehliu	2752	985	14	7
7	Comuna Nicolae Balcescu	1520	677	6	4
8	Comuna Sarulesti	3093	1124	31	3
9	Comuna Sohatu	2877	1384	21	5
10	Comuna Tamadau Mare	2354	944	12	10
11	Comuna Valea Argovei	2331	1048	22	6
	Total	34358	13630	376	65

Sursa datelor: I.N.S Calarasi- Directia Regionala de Statistica Calarasi, ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi



Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile,verzi biodegradabile, zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa 1. Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile precum si populatia ,numarul de gospodarii, de agenti economici, institutiile, pentru fiecare localitate din zona 1 Lehliu - Gară.

Repartizarea populatiei, a numarului de gospodarii, de agenti economici, institutii pe zona urbana si rurala aferenta Zonei 1 Lehliu -Gară este prezentata in tabelul urmator :

Tabel nr.2 Repartizarea populatiei, a numarului de gospodarii, de agenti economici, institutii pe zona urbana si rurala aferenta Zonei 1 Lehliu - Gară

Nr. Crt.	Zona 1Lehliu Gara	Populatia in anul 2014	Gospodarii (numar)	Agenti economici (numar)	Institutii (numar)
1	Zona Urbană	12939	4492	210	13
2	Zona Rurală	21419	9138	166	52
	Total	34358	13630	376	65

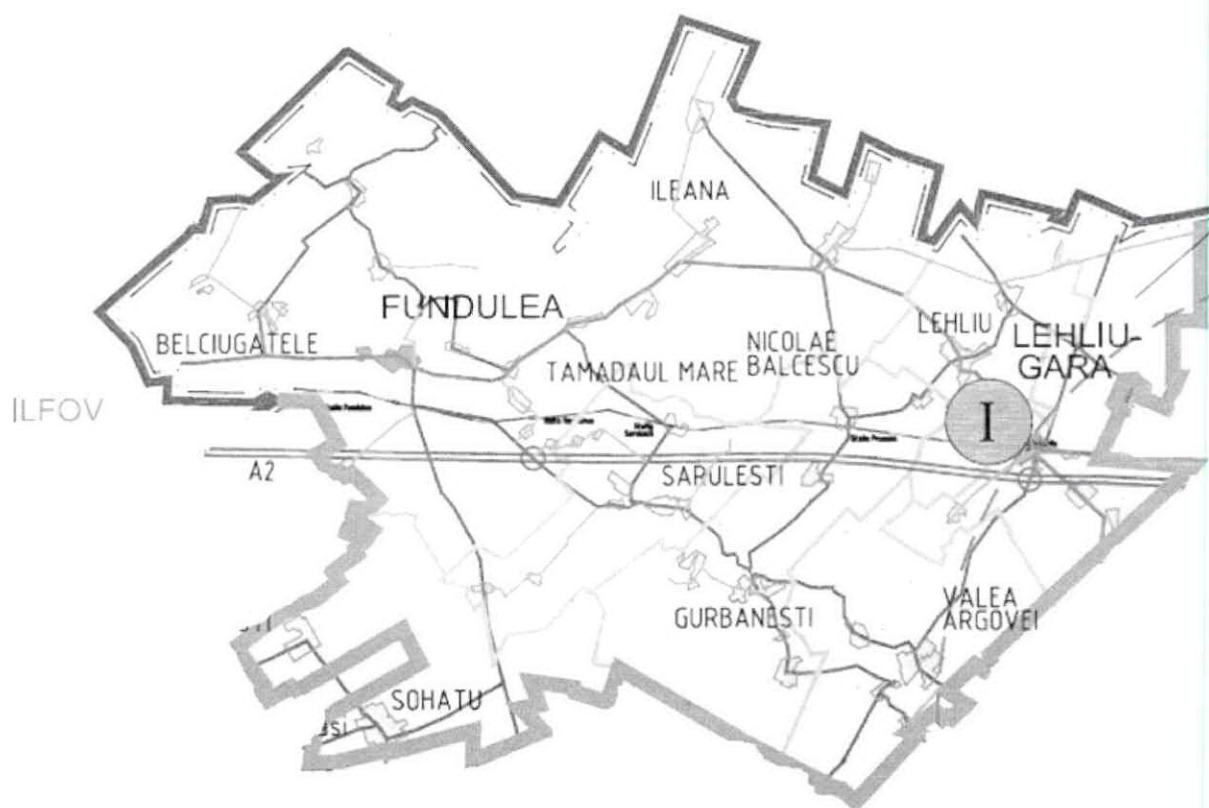
Sursa datelor: I.N.S Calarasi- Directia Regionala de Statistica Calarasi, ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi

In figura urmatoare este prezentata pozitionarea localitatilor din Zona 1,drumurile de acces (Drumuri nationale , judetene, comunale) si amplasarea Statiei de transfer Lehliu -Gară.

Figura nr.1 Localitati zona 1 Lehliu - Gara , drumuri de acces.



Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile,verzi biodegradabile, zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa 1. Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile precum si populatia ,numarul de gospodarii, de agenti economici, institutiile, pentru fiecare localitate din zona 1 Lehliu - Gară.



Legenda

—	Limita între Comune
===	Autostrada A2
—	Drum National
—	Drum Judetean
—	Drum Comunal

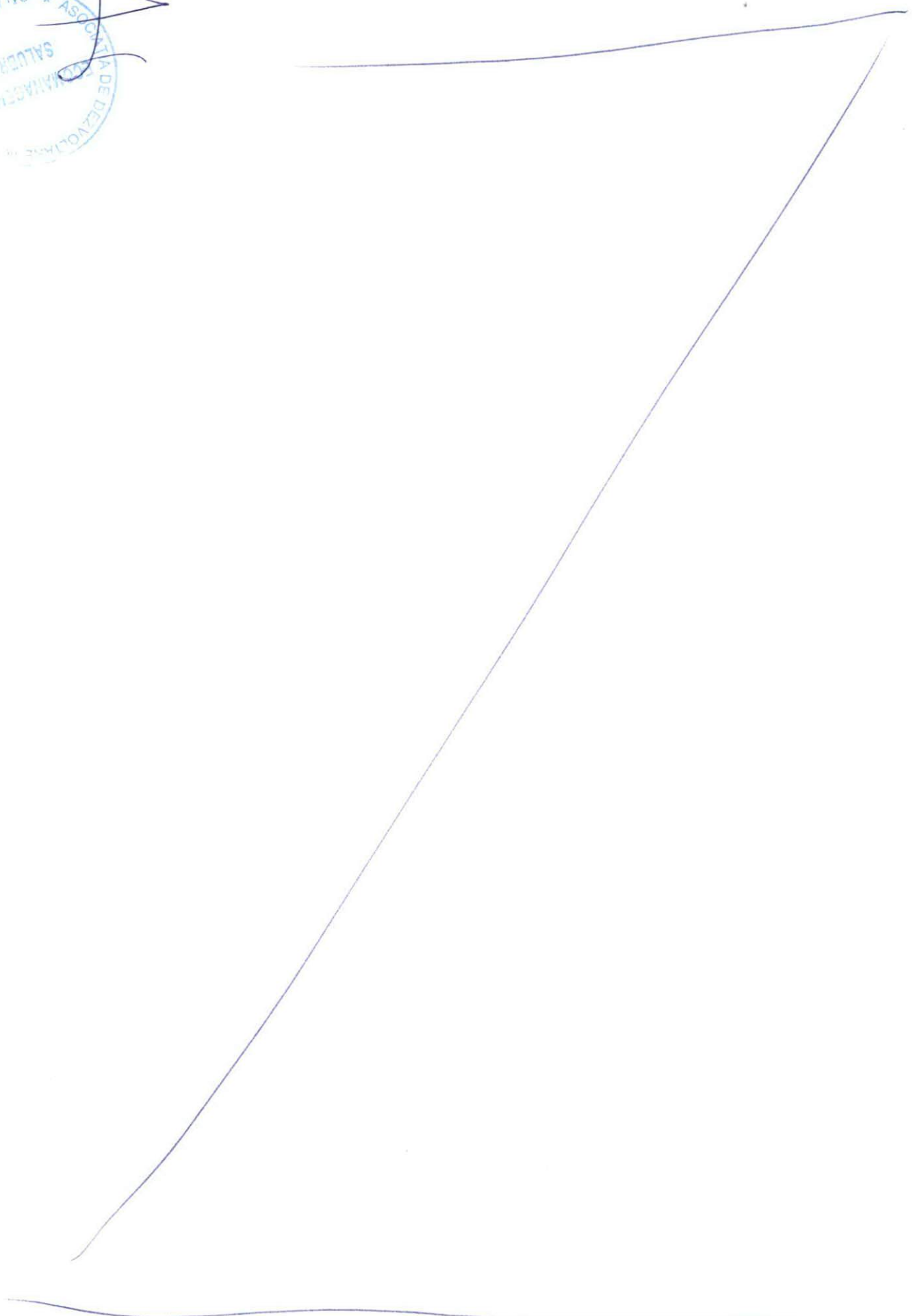
Sursa datelor: Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deeurilor solide in judetul Calarasi"



Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deeurilor reziduale,reciclabile,verzi biodegradabile, zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa 1. Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deeurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile precum si populatia ,numarul de gospodarii, de agenti economici, institutiile, pentru fiecare localitate din zona 1 Lehliu - Gară.

123

480



Anexa nr.2 Sistemul de colectare al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile, în zona 1 Lehliu - Gară, jud.Calarasi

Planul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile conceput pentru a fi implementat in Zona 1 Lehliu -Gară a Judetului Calarasi , consta in implementarea unui sistem, ce presupun colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare).

Estimarea cantitatiilor, pe tipuri de deseuri, pentru perioada 2016-2023, sunt prezentate in tabelul nr.1.

Aceste deseuri provin, sunt generate, de gospodariile individuale din mediul urban, rural, precum si de agentii economici si institutii.

Tabel nr.1 Estimare cantitati deseuri Zona 1 Lehliu -Gară, anul 2016 - anul 2023

Zona 1 Lehliu-Gara. Estimare cantitati de deseuri care vor fi colectate (tone/ an)								
Tipuri deseuri	AN 2016	AN 2017	AN 2018	AN 2019	AN 2020	AN 2021	AN 2022	AN 2023
Reziduale	5832	5921	6000	6069	6145	6225	6306	6379
Reciclabile								
Hartie /Carton	810	824	840	857	873	888	903	904
Plastic	390	398	414	446	472	481	491	497
Metal	227	231	235	240	244	248	252	255
Sticla	237	240	246	251	257	263	268	271

Sursa datelor: Calcule efectuate pe baza datelor din Studiul de fezabilitate,,Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".

In tabelul nr.2 se prezinta estimarea cantitatii de deseuri reziduale, reciclabile care vor fi colectate din mediul urban si rural in anul 2016. Acest tabel prezinta si estimarea cantitatii de deseuri verzi biodegradabile din mediul urban (care vor fi colectate din parcuri, gradini, cimitire si piete),estimarea cantitatii deseurilor stradale, precum si o estimare a cantitati de deseuri care vor fi colectate de la agenti economici, institutii in anul 2016.

Tabel nr.2 Estimare cantitati deseuri Zona 1 Lehliu -Gară, anul 2016

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Zona 1 Lehliu - Gara.	
Estimare cantitati de deseuri , din mediul urban, care vor fi colectate de la populatie, (tone/an) in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Reziduale	3795
Hartie /Carton	412
Plastic	163
Metal	126
Sticla	100
Estimare cantitati de deseuri din parcuri, gradini, cimitire si pietre (mediul urban) (tone/ an), care vor fi colectate, in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Deseuri verzi biodegradabile	225
Estimare cantitati de deseuri stradale (tone/ an)), care vor fi colectate, din mediul urban , in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Deseuri stradale- fractia biodegradabila	19
Deseuri stradale –fractia reziduala	106
Estimare cantitati de deseuri stradale (tone/ an)), care vor fi colectate, din mediul rural, in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Deseuri stradale- fractia biodegradabila	39
Deseuri stradale –fractia reziduala	168
Estimare cantitati de deseuri , din mediul rural, care vor fi colectate de la populatie, (tone/an) in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Reziduale	1228
Hartie /Carton	0
Plastic	107
Metal	58
Sticla	73
Estimare cantitati de deseuri , care vor fi colectate de la agenti economici, institutii (tone/an) din mediul urban in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Reziduale	201

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
 Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi



Hartie /Carton	150
Plastic	45
Metal	16
Sticla	24
Estimare cantitati de deseuri , care vor fi colectate de la agenti economici, institutii (tone/an) din mediul rural in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Reziduale	334
Hartie /Carton	248
Plastic	75
Metal	27
Sticla	40

Centralizator cantitati care intra la depozitare/ sortare/ compostare			
Tipuri de deseuri/ Categorii de generatori	Reziduale (depozitare) (tone/ an)	Reciclabile (hartie si carton, plastic si metal) (sortare) (tone/ an)	Deseuri verzi biodegradabile, inclusiv stradale biodegradabile (compostare) (tone/ an)
Populatie urban	3795	701	
Populatie rural	1228	165	
Agenti economici/ Institutii , inclusiv deseuri stradale	809	561	283
Total	5832	1427	283

Sursa datelor: Calcule efectuate pe baza datelor din Studiul de fezabilitate „Sistem integrat de management al deeurilor solide in judetul Calarasi”.



Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deeurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deeurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Sistemul de colectare al deeurilor este descris dupa cum urmeaza:

1.Colectarea deeurilor din containere amplasate pe platformele de colectare (sistem de colectare la punct fix).

Amplasamentele pe care s-au executat platformele pentru colectarea selectiva a deeurilor menajere solide au fost puse la dispozitia proiectului prin H.C.L-uri, date de autoritatiile locale.

Pentru acest sistem de colectare la punct fix atat in zonele rurale cat si in urban, au fost construite platforme pe care s-au amplasat containere, pentru colectarea deeurilor reziduale si reciclabile.

Platformele construite, pentru colectarea deeurilor reziduale si reciclabile sunt betonate și au suprafețe între 2,3 m² și 23,9 m². Pe ele se vor amplasa 1 până la 4 containere de 1,1 m³.

Platformele au urmatoarele dimensiuni :

- **Platformă pentru 1 container:** dimensiuni interioare 1,300 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 1,500 x1,500 mm. Suprafața 2,3 m²;

- **Platformă pentru 2 containere:** dimensiuni interioare 2,900 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,100 x1,500 mm. Suprafața 4,7 m²;

- **Platformă pentru 3 containere:** dimensiuni interioare 4,500 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 4,700 x1,500 mm. Suprafața 7,1 m²;

- **Platformă pentru 4 containere:** dimensiuni interioare 3,600 x 3,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,800 x3,500 mm. Suprafața 13,3 m² ;

Pentru indeplinirea tintelor de recuperare si reciclare a deeurilor de ambalaje, proiectul „Sistem integrat de management al deeurilor solide in judetul Calarasi” prevede urmatoarele:

- În *zona urbană* se vor colecta:

- hârtie/carton (provenită din ambalaje sau nu),
- ambalaje de sticlă (amestecată),
- ambalaje de plastic și de metal.

- În *zona rurală* se vor colecta:

- ambalaje de sticlă (amestecată);
- ambalaje din plastic și metal.



Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deeurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deeurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Containerele pentru colectarea deseurilor din plastic / metal sunt euro-containere, fabricate din polietilena de înaltă densitate (PEID), cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde prevazute cu orificii speciale circulare pentru colectarea acestui deșeu reciclabil.

Culoarea acestor containere este galbena, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Containerele pentru colectarea deseurilor din hartie / carton sunt euro-containere, fabricate din polietilena de înaltă densitate (PEID), cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde prevazute cu fante de alta culoare in relief pentru colectarea acestui deșeu reciclabil.

Culoarea acestor containere este albastra ,cu fante de culoare portocalie, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Containerele pentru colectarea deseurilor din sticla sunt euro-containere fabricate, din oțel zincat, cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde si benzi de cauciuc pentru inchidere ermetica, prevazute cu orificii speciale cu aparatoare de cauciuc pentru colectarea acestui deșeu reciclabil.

Culoarea acestor containere este gri, cu capace de culoare verde, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Containerele pentru colectarea deseurilor reziduale sunt euro-containere fabricate din oțel zincat, cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde si benzi de cauciuc (garnituri de etansare) pentru inchidere ermetica.

Culoarea acestor containere este gri, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Tabelul nr.3 prezinta distributia containerelor noi, achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi”, pe platformele de colectare, in localitatiile aferente Zonei 1Lehliu -Gara.

Este indicata si localizare platformelor, conform HCL-uri emise de autoritatiile locale.

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Tabel nr.3 Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deseurilor reziduale, reciclabile si dotarea acestora

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara			Containere fabricate din:		
				Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat
				Colectare deseuri:		
				Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile	
					Hartie/ Carton	Plastic/ Metal
					Sticla	
1.	Oras Fundulea					
	Oras Fundulea Platforma cu 1 container	Str.Nicolae Titulescu(Poarta 1)	1			
		S.C.Tunig S.R.L	1			
		Str.Alexandru Odobescu	1			
		Str.Alexandru Odobescu	1			
		Str.Alexandru Odobescu	1			
		Str.Mihai Kogalniceanu(la Banca)	1			
		Str.Muncii	1			
		Str.Macesului	1			
		Str.Nicolae Balcescu	1			
		Str. Dr.Sorescu	1			
		Str. Dr.Sorescu	1			
		Str.Ciprian Porumbescu,la intersectia cu Str.Campului	1			
		Str.Campului	1			
		Str.Grigore Gafencu	1			
	Oras Fundulea Platforma cu 2 containere	Str.Mihai Kogalniceanu(la Vulcanizare)	1		1	
		Str.Brandusei	1		1	
		Str.Marin Preda	1			1
		Str.Tufanelelor	1			1
		Str.Macului (La doi pasi)	1	1		

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
Oras Fundulea Platforma cu 2 containere			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
		Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile			
			Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
		I.Gh.Duca – Cimitir Crang	1		1	
		Str.Nichita Stanescu nr.2 -Scoala		1	1	
		Str.Nichita Stanescu – la biserica		1	1	
		Str.Nichita Stanescu - la Truta	1			1
		Str.Bradului	1	1		
		Str.Bradului	1		1	
		Str.Vasile Babus	1		1	
		Platforma cu 2 containere Oras Fundulea - Satul Gostilele	Scoala Gostilele	2		
	Scoala Gostilele		1	1		
Oras Fundulea Platforma cu 3 containere		Liceul tehnologic nr.1 Fundulea		1	1	1
		Str.Nicolae Titulescu nr.3 -Liceul tehnologic nr.1 Fundulea Camin nefamilisti	1	1	1	
		Str.Nicolae Titulescu nr.3 –Poarta 1	1		1	1
		La Pod (la intersectie cu str.Garii)	1		1	1
		Str.Mihai Kogalniceanu nr.32 (la blocuri)	1	1	1	
		Str.Mihai Kogalniceanu nr.32 (la blocuri)	1	1	1	
		Str.Sperantei	1		1	1
		Intrarea Stadionului		1	1	1
		Str.Galbenelelor	1		1	1
		Str.Musetelului	1		1	1
		Str.Vasile Babus – la piata.	1	1	1	
		Str.Vasile Babus – la pod.	1	1	1	

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Platforma cu 3 containere	Cimitir	2		1	
Oras Fundulea - Satul Gostilele	Parc	2		1		
	Total Fundulea		40	12	22	10
2.	Comuna Belciugatele					
	Sat Belcigatele Platforma cu 1 container	Nicolae Covrig	1			
		Vasile Pandelea	1			
		Barbu Dionisie	1			
		Badalache	1			
		Barosu	1			
	Sat Mariuta Platforma cu 1 container	Intrarea Gostile P-6	1			
		Fost sediu CAP vechi	1			
		Troita (iesire Hagiesti)	1			
		Biserica Mariuta	1			
		Camin Cultural	1			
		Intrare Pencu	1			
	Satul Cojesti Platforma cu 1 container	Plantatie duzi	1			
		Str.Mateescu Octavian(Gheorghe capsuni)	1			
	Satul Candeaasca Platforma cu 1 container	Transformator	1			
		Baoarca	1			
		Romi	1			
	Sat Belcigatele Platforma cu 3 containere	Teren Fotbal	1			1
Scoala		1			1	1

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Fotoreporteru	3				
	Sat Mariuta Platforma cu 3 containere	Scoala Mariuta	1		1	1
	Satul Cojesti Platforma cu 3 containere	Scoala Cojesti	1		1	1
Satul Candeașca Platforma cu 3 containere	Bazga	3				
Satul Mataraua Platforma cu 3 containere	Magazin Nicoleta	1		1	1	
Total Belciugatele			27		5	5
3.	Comuna Gurbanesti					
	Satul Gurbanesti Platforma cu 1 container	Statie autobuz(Dragan Maria)	1			
		Brutarie (Ionita Elena)	1			
		Mares Ion	1			
		Jelev Panait	1			
		Zidarescu N-I	1			
		Lupascu Rada	1			
	Satul Preasna Platforma cu 1 container	S.C TOMA AUREL	1			
	Satul Valea Preasna Platforma cu 1 container	Purice Alexandru	1			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul Cotofanca Platforma cu 2 containere	SC „ AMY” SRL	2			
	Satul Valea Preasna Platforma cu 2 containere	Scoala	1		1	
	Satul Gurbanesti Platforma cu 3 containere	La Scoala	1		1	1
	Satul Cotofanca Platforma cu 3 containere	La Scoala	1		1	1
		Magazin AUREL	1		1	1
	Satul Preasna Platforma cu 3 containere	S.C ROMAN VASILE	2			1
Satul Valea Preasna Platforma cu 3 containere	Ghetu Petre	3				
	Total Gurbanesti		19		4	4
4.	Comuna Ileana					
	Satul Ileana Platforma cu 1 container	Str. Lalelelor – Dobre Ghe.	1			
		Str.Stadionului -Scoala	1			
		Str.Liliacului – Smanandache Nicolae	1			
		Str.Liliacului – Bica Ion	1			
		Str.Castanului –Apostol Ghe.	1			
		Str.Fermei - Ionescu Nicolae	1			
		Str.Fermei- Carnaru Elena	1			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara			Containere fabricate din:		
				Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat
				Colectare deseuri:		
				Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile	
					Hartie/ Carton	Plastic/ Metal
						Sticla
		Str. Druzilor- Belega Grigore	1			
	Satul Artari Platforma cu 1 container	Str.Coroienilor – Becheanu Victor	1			
		Str. Sinistenilor – Dumitru Petre	1			
		Str.Coroienilor – Micu Ghe.	1			
		Str.Gen.Gica Popa – Bernini Valter	1			
		Str.Florilor – Costache Profir	1			
		Str.Gen.Gica Popa –Moara	1			
		Str.Scolii – Scoala	1			
	Satul Vlaiculesti Platforma cu 1 container	Str. Greblei – Mihai Vasile	1			
		Str.Izvor – Damian Vasile	1			
	Satul Stefanesti Platforma cu 1 container	Str. Zarnesti –Stoica Ion	1			
		Str. Cazanului- Dobre Stefan	1			
		Str. Odaia Potropopului -Scoala	1			
		Str.Bisericii –Gosp.de Apa	1			
		Str.Troitei – Anghelescu Mircea	1			
	Satul Rasueile Platforma cu 1 container	Str.Ciresului- Costache Constantin	1			
	Satul Florica Platforma cu 1 container	Str.Magnoliei- S.C Maximoaie Constantin	1			
		Str.Sperantei – Triff Anisoara	1			
		Str.Iancu de Hunedoara – Nedelcu Nadia	1			
		Str.Iancu de Hunedoara – Dumitru Florin	1			
		Str. Turturele- Serban Alexandru	1			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Str.Principala – Radu Ecaterina	1			
	Satul Podari Platforma cu 1 container	Str.Bisericii – Marian Constantin	1			
	Satul Razoare Platforma cu 1 container	Str.Principala – Nacef Gheorghe	1			
	Satul Satu Nou Platforma cu 2 containere	Str.Oierilor – Costache Maria	2			
	Satul Ileana Platforma cu 3 containere	Str.Castanului- Iorgulescu Constanta	3			
		Str.Fermei – Dispensar Uman	1		1	1
	Satul Artari Platforma cu 3 containere	Str.Gen.Gica Popa –Magazin	1		1	1
	Satul Vlaiculesti Platforma cu 3 containere	Str.Sudului- Mateescu Maria	1		1	1
	Satul Stefanesti Platforma cu 3 containere	Str. Odaia Potropopului – Dumitrescu Emilian	1		1	1
	Satul Satu Nou Platforma cu 3 containere	Str.Fermei – Dobre Chirita	1		1	1
	Satul Florica Platforma cu 3 containere	Str.Stadionului -Scoala	1		1	1
	Satul Podari Platforma cu 3 containere	Str.Magazinului - Scoala	1		1	1
	Satul Razoare Platforma cu 3 containere	Str.Principala – Cristea Dumitru	1		1	1

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi



Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara			Containere fabricate din:		
				Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat
				Colectare deseuri:		
				Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile	
					Hartie/ Carton	Plastic/ Metal
						Sticla
	Total Ileana		44		8	8
5.	Comuna Lehliu					
	Satul Lehliu Platforma cu 1 container	Str.10 - Str.11- Matei Ion	1			
		Str.20 - DP	1			
		Str.39 - Stan Bucur	1			
		Str.22 - Scarlat Maria	1			
		Str.28 - Sibiceanu Gheorghe	1			
		Str.19 - DN3 Str. 40 Vasilica Aurica	1			
		Str.23 - Musat Ilie	1			
		Str.29 - Dragomir Al.	1			
		Str.26 - Vasile Tincuta	1			
		Str.31 - Str.39 – Mihai Elena	1			
		Str.23 - Stanila V	1			
		Str.34 - Chirita Constantin	1			
		Str.36. - Gradinita	1			
		Str.2 - DP	1			
		Str.6 - Nita Iancu	1			
	Satul Sapunari Platforma cu 2 container	Str.21 - Simion V	2			
		Str.2 - DP	2			
		Str.2 - Vasluianu D	2			
		Str.9 - Ploesteanu D	2			
		Str.3 - Nita Tudor	2			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul Lehliu Platforma cu 3 containere	Str.40 - Andrei Maria	1		1	1
	Satul Sapunari Platforma cu 3 container	DJ 305 -DP -Spital	1		1	1
		DJ 305 -DP - Drum de acces	1		1	1
		Str.42 - Jipa Silvia	2		1	1
	Satul Lehliu Platforma cu 4 containere	Str.13 - Ion Aurel	2		1	1
		Str.25 - Savu Constanta	2		1	1
	Total Lehliu		34		6	6
6.	Comuna Nicolae Balcescu					
		Drum – Mocanu Nasile	1			
		Drum – Nanciu Maria	1			
		Drum – Popa Elena	1			
		Drum – Tarcovnicu Maria	1			
	Satul Nicolae Balcescu Platforma cu 1 container	Drum – Gheorghe Veta	1			
		Drum – Dispensar uman individual	1			
		Str.Constantin Duca (zona halta CFR)	1			
		Drum – Stoica Aretina	1			
		Drum – Manolache Stan	1			
		Drum – Cristea Stefan	1			
		Drum – Gheorghe Stefan	1			
	Satul Fantana Doamnei Platforma cu 1 container	Drum – Topor Maria	1			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara			Containere fabricate din:		
				Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat
				Colectare deseuri:		
				Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile	
					Hartie/ Carton	Plastic/ Metal
	Satul Fantana Doamnei Platforma cu 2 containere	Drum – Scoala Fantana Doamnei	2			
	Satul Fantana Doamnei Platforma cu 3 containere	Drum – Cercel Dumitru	1		1	1
	Satul Nicolae Balcescu Platforma cu 3 containere	Drum – Moșt. Vizdei Constantin	1		1	1
		Drum – Tudorache Telemac	1		1	1
	Satul Paicu Platforma cu 4 containere	Drum – Stefan Elena	2		1	1
	Total Nicolae Balcescu		19		4	4
7.	Comuna Sarulesti					
	Satul Sarulesti -Gara Platforma cu 1 container	Str. Zaharia Stancu – Ghedzira Adrian	1			
		Str. C.Brailoiu – Stefan Florea	1			
		Scoala cu clasele I-VIII – Alee acces internat	1			
		Str.Camil Petrescu –Patrascu Nicolae	1			
		Str.Calistrat Hogas- Curechiu Gheorghe	1			
		Str.Calistrat Hogas- Stanescu Mihai	1			
		Str.M.Sadoveanu – Mihai Gheorghe	1			
		Str.Calistrat Hogas Mihai Ion	1			
		Str. M.Preda -Gradinita	1			

Cajet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Str.C.Petrescu -Calin Vasile	1			
		Str.Grigore Ureche –Banu Constantin	1			
		Str. M.Eminescu –Vasile Ion	1			
		Str.Stefan cel Mare – Anghel Gabriel	1			
		Str.Vlad Tepes- Matei Steliana	1			
		Str.Decebal – Gherman Viorica	1			
		Str.Horia – Gheorghe Nicu	1			
		Str. Traian – Teren Viran	1			
		Str.Vlad Tepes- Velicu Floarea	1			
		Str.T.Maiorescu –Serban Ecaterina	1			
		Str.Elena Farago -Gradinita	1			
		Str.Ion Pilat –Str. Nina Casian	1			
		Str. Ion Pilat – Straton Dumitru	1			
		Str.Mircea Dinescu – Doicu Nicolae	1			
	Satul Sandulita Platforma cu 1 container					
	</					

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Str. G. Cosbuc - Bloc	1		1	1
	Satul Sandulita Platforma cu 3 containere	Str. M. Kogalniceanu –Str. Stefan cel Mare	1		1	1
	Satul Sarulesti Platforma cu 3 containere	Str. Emil Cioran –Suhateanu Ilie	1		1	1
	Satul Magureni Platforma cu 3 containere	Biserica Str.Liviu Rebreanu	2		1	
	Satul Solacolu Platforma cu 3 containere	Str.C.Noica- Str.H.P.Bengescu	1		1	1
	Satul Polcesti Platforma cu 3 containere	Str. Toporasi – Raduta Robert	1		1	1
	Total Sarulesti		36		8	7
8.	Comuna Sohatu					
		DJ 401C – Chirimeaca Manole	1			
		DJ 401C – Radu Paraschiva	1			
		Str.M.Eminescu –Tardea Aurel	1			
		Str.Marin Preda –Dragne Paul	1			
		Str. Camil Petrescu –Barbulescu Gabriel	1			
		Str. Camil Petrescu – Popescu Ion	1			
		Str. Titu Maiorescu – Chirimeaca Ion	1			
		Str. Emil Racovita - BULETE	1			
		Str. George Enescu – Barbu Stefan	1			
		DJ 412 – Fanu Tudorita	1			
	Satul Sohatu Platforma cu 1 container					

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara			Containere fabricate din:		
				Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat
				Colectare deseuri:		
				Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile	
					Hartie/ Carton	Plastic/ Metal
						Sticla
	Satul Sohatu Platforma cu 1 container	DJ 412 – S.A SOHATU –Statie apa	1			
		Str.Stefan cel Mare – Mihai Marin	1			
		Str.Magnoliei –Urla Stan	1			
		Str. Marului - Biserica	1			
	Satul Progresu Platforma cu 1 container	Str. Bradului – Magazin Universal	1			
		Str.Fagulului – Cercel Florin	1			
		Str.Salcamului- Barbu Gheorghe	1			
		Str.Dumbravei -Teren de Fotbal	1			
		Str.Florilor –Firica Ion	1			
		Izlaz- Nicolae Ion	1			
		Balta – Nicolae Emil	1			
		Str.Bujorilor -Nicolae Anghel	1			
		Str. Salciilor - Nita Stoica	1			
		Str. Salciilor - Ilie Marin	1			
		Str. Salciilor - Dinu Ion	1			
		Str.Nucului - AURARU	1			
		Str. Florilor - Lazar Vasile	1			
	Satul Sohatu Platforma cu 2 containere	DJ 401C - Licsandru Stefan	2			
		Str. George Enescu – Odoroc Constantin	2			
		DJ 412 - Primarie			1	1
	Satul Sohatu Platforma cu 3 containere	Str.Narciselor -Popescu Nicolae	1		1	1
		Str.Victor Babes – Nita Vasile	1		1	1

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Str.Lotusului - BLOC	1		1	1
		Str.Ficusului - BAZA Sportiva	1		1	1
		Str.Stejarului – Filastcheanu Maria	1		1	1
		Str. Marului - PARC	1		1	1
		SCOALA	1		1	1
	Satul Progresu Platforma cu 3 containere					
	Total Sohatu		38		8	8
9.	Comuna Tamadau Mare					
		Str.Dirvarenilor – Petrache Gherghina	1			
		Str.Strugurilor –Leftere Pauna	1			
		Str.Basculei – Grama Aurel	1			
		Str.Stadionului 1 –Calmuc Filareta	1			
		Str. Stadionului 2- Rosu Elena	1			
		Str.Principala –Dumitru Enache	1			
		Str.Sf. Paraschina - Biserica Tamadau Mare	1			
		Str. Berzei -1 -Stanca Maria	1			
		Str.Viilor- Scarlat Ion (teren cu vie)	1			
		Str. Berzei -2 – Cimitir satesc Tamadau Mare	1			
	Satul Dirvari Platforma cu 1 container	Str. Ion Creanga –Dimancea Mariana	1			
	Satul Calareti	Str.Principala -1 – Ghita Ion	1			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Platforma cu 1 container	Str.Cucului – Borcea Constantin	1			
		Str.Principala -2 – Scoala Calareti	1			
	Satul Plumbuita	Str.Pajistei – Bataie Ion	1			
	Platforma cu 1 container	Str.Drumul Garii – Oancea Octavian	1			
		Str.Plantelor – Mihailescu Ion	1			
		Str.Stadionului- Velicu Stefan	1			
		Str.Principala – Constantin Vasile	1			
	Satul Tamadau Mic	Str.Drumul Garii –1 - Biserica Tamadau Mic	1			
	Platforma cu 1 container					
	Satul Seinoiu	Str.Principala -1- Leolea Gheorghe	1			
	Platforma cu 1 container	Str. Mieilor – Stadion Fotbal	1			
		Str.Gradinilor – Apostol Marian	1			
	Satul Sacele	Str.Intrarea Bisericii	1			
	Platforma cu 1 container					
	Satul Tamadau Mare	Str. Scolii – Scoala Generala Tamadau Mare	1		1	1
	Platforma cu 3 containere					
	Satul Dirvari	Str.Principala – Neacsu Nicolae	1		1	1
	Platforma cu 3 containere					
	Satul Calareti					
	Platforma cu 3 containere	Str.Teiului – Most. Ilie Gheorghe	1		1	1

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul Plumbuita Platforma cu 3 containere	Str. Scolii – Scoala Plumbuita	1		1	1
	Satul Tamadau Mic Platforma cu 3 containere	Str.Drumul Garii –2 Serban Nicolae	1		1	1
	Satul Seinoiu Platforma cu 3 containere	Str.Principala -2- Scoala Seinoiu	1		1	1
	Total Tamadau Mare		30		6	6
10.	Comuna Valea Argovei					
	Satul Valea Argovei Platforma cu 1 container	Str.Serelor – Ion.M.Ion	1			
		Str.Serelor – Blocul Specialistilor	1			
		Str. Gradinitei - Gradinita	1			
		Str.Florilor – Balan Lisandra	1			
		Str.Postasului-Nitu Marin	1			
		Str.Micurin – Cristea Ion	1			
		Str.Frizerului –Nitu Ispas	1			
		Str.Soarelui – Complex Comercial	1			
		Str. Caminului –Ciorteanu Ion	1			
		Str.Neagului – Stoica Gheorghe	1			
		Str.Principala	1			
		Satul Vladiceasca Platforma cu 1 container	DJ 303 str. Principala –Dr.Andreescu	1		
		Str.Prelungirea marginiei – Macrea Nicolae	1			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m ³)	Numar Containere noi (1,1m ³)		
	Zona 1Lehliu -Gara		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)	Otel zincat	
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Str.Prelungirea marginei – Str.Canalului	1			
	Satul Silistea Platforma cu 1 container	Str. Principala –Parc –Culea Dumitru	1			
		Str.Centurii – Gheorghe Nicolai	1			
		Str.Centurii – Dumitru Marin	1			
		Str. Monumentului – Stan Vasilica	1			
		Str. Monumentului – Str.Scolii	1			
		Biserica –Scoala – Stoica Gheorghe	1			
		Str.Cazanului - Stoica Gheorghe	1			
	Satul Valea Argovei Platforma cu 2 containere	Str.Piscicolei – Pantazi Aurelia	2			
		Str.Gradinitei - Cimitir	2			
	Satul Valea Argovei Platforma cu 3 containere	Str.Scolii –Scoala	1		1	1
		Str.Florilor –Stan Maria	1		1	1
		Str.Gradinitei – Stancu Dumitru	1		1	1
	Satul Vladiceasca Platforma cu 3 containere	Str.Sperantei – Gheorghe Marin	1		1	1
	Satul Silistea Platforma cu 3 containere	Str. Principala – Dinu Costel	1		1	1
		Str.Preotului – Stefan Stefan	1		1	1
	Satul Ostrov Platforma cu 3 containere	Str.Scolii – Deliu Ion	1		1	1
	Total Valea Argovei		32		7	7
	Total Zona 1		319	12	78	65

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi



Tabelul nr.4 prezinta centralizat numarul total de containere noi ,amplasate pe platformele de colectare a deseurilor reziduale si reciclabile, construite in Zona 1 Lehliu – Gara.

Tabel nr.4. Numarul total de containere noi , amplasate pe platformele de colectare a deseurilor menajere construite in Zona 1 Lehliu - Gara

Nr.crt.	Zona 1 Lehliu -Gara	Numar Containere noi (1,1m ³)				Total numar containere noi
		Din Otel zincat	Din Polietilena (PEID)		Din Otel zincat	
	Colectare :	Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile			
			Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
1	Oras Fundulea	40	12	22	10	84
2	Comuna Belciugatele	27	0	5	5	37
3	Comuna Gurbanesti	19	0	4	4	27
4	Comuna Ileana	44	0	8	8	60
5	Comuna Lehliu	34	0	6	6	46
6	Comuna Nicolae Balcescu	19	0	4	4	27
7	Comuna Sarulesti	36	0	8	7	51
8	Comuna Sohatu	38	0	8	8	54
9	Comuna Tamadau Mare	30	0	6	6	42
10	Comuna Valea Argovei	32	0	7	7	46
	Total zona 1Lehliu -Gara	319	12	78	65	474

Nota: Aceste containere sunt furnizate de Autoritatea contractanta , fiind achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi”.

Numarul total de containere de 1.1 mc, care vor fi amplasate pe platformele de colectare este de 474.

Colectarea deseurilor reziduale se va face prin intermediul a 319 containere , iar deseurile reciclabile vor fi colectate din 78 containere (pentru deseuri din plastic/ metal) ,65 (pentru deseuri din sticla) si 12 containere (pentru deseuri din hartie/carton). Aceste deseuri se vor colecta de la toti locuitorii zonei 1 Lehliu-Gara din judetul Calarasi , atat din mediul urban, cat si din mediul rural.

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

147

[Signature]

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI 23

Tabelul nr.5 prezinta centralizat distributia platformelor in localitatiile aferente Zonei 1 Lehliu-Gara si numarul total de containere alocate.

Tabel nr.5 Distributia platformelor in localitatiile aferente Zonei 1 Lehliu-Gara

Nr.c rt	Localitatea	Total platforme	Platforma cu 1 container	Platforma cu 2 containere	Platforma cu 3 containere	Platforma cu 4 containere
		numar	numar	numar	numar	numar
	Zona 1 – Lehliu Gara					
1	Oras Fundulea	42	14	14	14	
2	Comuna Belciugatele	23	16		7	
3	Comuna Gurbanesti	15	8	2	5	
4	Comuna Ileana	41	31	1	9	
5	Comuna Lehliu	26	15	5	3	3
6	Comuna Nicolae Balcescu	17	12	1	3	1
7	Comuna Sarulesti	34	25	1	8	
8	Comuna Sohatu	37	27	3	7	
9	Comuna Tamadau Mare	30	24		6	
10	Comuna Valea Argovei	30	21	2	7	
	Total platforme construite	295	193	29	69	4
	Total containere noi	474	193	58	207	16

Dupa cum se poate observa s-au construit un numar total de 295 platforme, pe care sunt amplasate 474 containere noi cu capacitatea de 1.1 mc.

Aceste bunuri (platformele de colectare cu containerele aferente) vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare -transport).

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi



2. Colectarea deseurilor din containere amplasate pe platformele de colectare (sistem de colectare la punct fix) proiect PHARE.

In cazul Orasul Lehliu - Gara (si satele aferente Buzoieni, Razvani) si al Comunei Lehliu , Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorului de salubritate desemnat castigator, platformele de colectare existente cu containerele aferente, pentru colectarea la punct fix a deseurilor reziduale,reciclabile.

Aceste platforme au fost construite si echipate cu containere, prin proiectul PHARE CES2004, RO2004016-772.04.01.04.01.01.27 „Sistem de management integrat al deseurilor solide in Lehliu Gara, Lehliu ,Lupsanu”.

In tabelul nr.6 se prezinta sistemul actual de colectare la punct fix in Orasul Lehliu - Gara (si satele aferente Buzoieni, Razvani) si in Comuna Lehliu.

Tabel nr.6. Sistemul actual de colectare la punct fix in Orasul Lehliu - Gara(si satele aferente Buzoieni, Razvani) si in Comuna Lehliu

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform Proiect PHARE - situatia actuala	Numar Containere (1,1m ³) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
	Proiect PHARE		Din Tabla zincata
	Oras Lehliu - Gara	Str.Libertatii - Bariera	2
		Str. Viitor - Scoala	2
		Str. Viitor - Garsoniere	3
		B-dul.Garii - Casa de Cultura	2
		Str.Crinului - Bloc 152 as	5
		Str.Pompieri - Primarie	3
		Str. Pompieri - Salvare	3
		Str.Competrol - Gara	2
		Str.Parcului - Petrom	2
		Str.Industriei - TCIF	3
		Str.M.Sadoveanu	2
		Str. Intrarea Pietii	2
	Oras Lehliu - Gara Sat Buzoieni	Scoala	2
	Oras Lehliu - Gara Sat Razvani	Scoala	2
		Sala Sport	2

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie , amplasare conform Proiect PHARE - situatia actuala	Numar Containere (1,1m ³) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
	Proiect PHARE		Din Tabla zincata
	Total containere Oras Lehliu		37
	Comuna Lehliu		
	Comuna Lehliu- Sat Sapunari	Scoala	12
	Comuna Lehliu- Sat Lehliu	Scoala	12
	Total containere Comuna Lehliu		24
	Total containere Proiect PHARE		61

Sursa datelor: Ecosalubritate Lehliu.

Aceste bunuri (platformele de colectare cu containerele aferente) prezentate in tabelul nr.6, vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare - transport).

In figura nr.1 sunt prezentate imagini care redau, sistemul actual de colectare la punct fix in Orasul Lehliu - Gara, implementat prin proiectul PHARE.



Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Figura nr.1 Sistemul actual de colectare la punct fix in Orasul Lehliu - Gara, implementat prin proiectul PHARE.



Sursa datelor: Ecosalubritate Lehliu.

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi



[Handwritten signature]

Vehiculele, care au fost achizitionate prin proiectul PHARE CES2004, RO2004016-772.04.01.04.01.01.27 „Sistem de management integrat al deseurilor solide in Lehliu Gara, Lehliu ,Lupsanu” sunt prezentate in tabelul nr.6. Aceste vehicule vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare -transport).

Tabel nr.7. Vehicule care vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare -transport).

Nr. crt.	Denumire	Cantitate(bucati)
1.	Masina tip sasiu DAF FAR CF 85.360 cu sistem de incarcare cu carlig. Carlig pentru incarcarea si transportul containerelor, capacitatea de incarcare 26 tone.(20mc). Lungimea maxima a containerului 6000mm. Consumul normat de combustibil : 3 l/h	1
2.	Autogunoiere compactoare BMC, cu capacitatea de 14 mc Consumul normat de combustibil : 5 l/h	2

Sursa datelor: Ecosalubritate Lehliu.

Copiile scanate dupa cartile de identitate ale vehiculelor, prezentate in tabelul nr.7 si care vor fi concesionate viitorului operator , sunt prezentate in Anexa 2.1.

Costurile anuale pentru fiecare utilaj in parte, realizate de UAT Lehliu -Gara pe anul 2014, pentru autoutilitarele achizitionate prin Programul PHARE sunt prezentate in tabelul nr.8.



Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Tabel nr.8. Costurile anuale pentru autoutilitarele achizitionate prin Programul PHARE

	Costurile anuale pentru fiecare utilaj in parte, realizate de UAT Lehliu-Gara pe anul 2014 (lei)		
	Piese de schimb (lei)	Reparatii (lei)	Materiale consumabile (lei)
Autogunoiera compactoare cu nr de inmatriculare CL 03 TNV	13 657	1800	-
Autogunoiera compactoare cu nr de inmatriculare CI 03 TNU	21 622	600	-
Autospeciala cu carlig cu nr. de inmatriculare CL 03 WGJ	26 952	3200	-

Sursa datelor: UAT Lehliu-Gara

3.Colectarea selectiva a deseurilor verzi ,biodegradabile in Zona 1 Lehliu -Gara.

In tabelul nr.9 se prezinta estimarea cantitatii de deseuri verzi biodegradabile care vor fi colectate din zona 1 Lehliu-Gara (zona urbana) .

Tabel nr.9. Estimare, cantitati de deseuri verzi, biodegradabile

Orase Lehliu-Gara,Fundulea.Estimare cantitati de deseuri care vor fi colectate (tone/an)	
Tipuri deseuri verzi,biodegradabile	Cantitate estimata(tone/an)
Deseuri din parcuri si gradini,cimitire	185
Deseuri din pietre	40

Sursa datelor: Calcule efectuate pe baza datelor din Studiul de fezabilitate,,Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".



Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi

Deseurile biodegradabile, cele din parcurile si gradinile publice, cimitire precum si din pietre, vor fi colectate selectiv, de catre operatorul de salubritate (de colectare - transport), pe baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatile administratiei publice locale din cele doua orase Lehliu Gara si Fundulea. Recipientele pentru colectarea acestor deseuri vor fi furnizate de catre operatorul de colectare - transport.

Lista punctelor de colectare a deseurilor verzi biodegradabile va fi stabilita de comun acord de viitorul operator, cu autoritatile administratiei publice locale din cele doua orase Lehliu Gara si Fundulea in perioada de mobilizare. Functie de numarul de puncte de colectare, care va fi stabilit de viitorul operator cu autoritatile administratiei publice locale din cele doua orase Lehliu Gara si Fundulea, va rezulta si cantitatea fiecarui punct de colectare.

4. Colectarea si transportul deseurilor stradale

Cantitatea totala estimata de deseuri stradale este de 332 tone/an, din care deseuri reziduale 274 tone/an care vor fi transportate la ST Lehliu-Gara si deseuri verzi biodegradabile 58 tone/an care vor fi transportate la Statia de Compostare Ciocanesti.

In sarcina viitorului operator de colectare-transport nu va intra activitatea de "maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice". Acesta va prelua deseurilor stradale, de la serviciul/operatorul care se va ocupa de aceasta activitate la fiecare primarie.

Preluarea acestor deseuri se va face in baza unor contracte pe care viitorul operator trebuie sa le incheie cu fiecare primarie ca institutie sau cu fiecare operator ce face curatenie stradala.

Metoda de colectare a deseurilor rezultate din maturarea stradala de va fi aleasa de viitorul operator si convenita cu administratia publica locala, ca beneficiar al serviciului.

Colectarea deseurilor rezultate din maturarea stradala, se va face in baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatile administratiei publice locale din fiecare localitate.

Punctele de colectare a deseurilor verzi biodegradabile, a deseurilor stradale, ritmul de ridicare, recipienti de precollectare (numar, tip, capacitate) se vor stabili in perioada de mobilizare de catre operatorul desemnat castigator impreuna cu autoritatile administratiei publice locale. Se vor respecta Art.14, Art.15 din Caietul de sarcini.

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile zona 1 Lehliu - Gară , judetul Calarasi.
Anexa nr.2 .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile in zona 1 Lehliu - Gară , jud.Calarasi



5					
Numărul de înmatriculare					
Deținător			Inspectoratul de poliție al		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Data înmatriculării		
Adresa			Semnătura și ștampila		
6					
Numărul de înmatriculare					
Deținător			Inspectoratul de poliție al		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Data înmatriculării		
Adresa			Semnătura și ștampila		
Mentțiuni					
RADIETI (data, semnătura și ștampila)					
1	2	3	4	5	6

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULUI

1	
Numărul de înmatriculare CI-03-WGU	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
ORASUL LEHLIU GARA	SRPCIV CALARASI
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
16300713	11.12.2009
Adresa	Semnătura și ștampila
Str. Pompieri Nr. 3, Lehliu-Gara,	
Jud. Calarasi	
2	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și ștampila
3	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și ștampila
4	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și ștampila





04 545632



04 609565

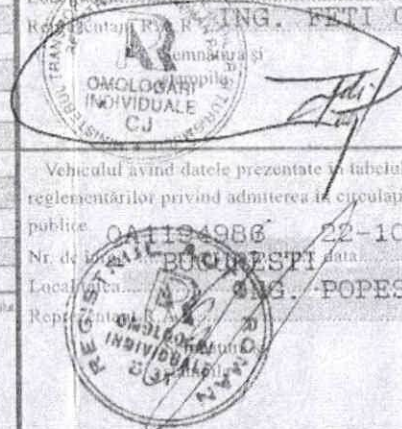
A		B	
1	VEHICUL INCOMPLET N3	1	AUTOUTILITARA N3
2	Autosasiu	2	BA transport containere
3	DAF	3	DAF
4	PADCF85//CF85.360	4	FAT CF85/CBBD26/85.360
5	V2DA111211J89R4/2008	5	BBDA2B1411EA9R5/2008
6	XLRT85MCOEB20461	6	XLRT85MCOEB20461
7	6787	7	12200
8	19213	8	15800
9	9000	9	9000
10	21000	10	21000
11	0	11	30000
12	0	12	750
13	2	13	2
14	2	14	2
15	2	15	2
16	2	16	2
17	2	17	2
18	2	18	2
19	2	19	2
20	2	20	2
21	2	21	2
22	2	22	2
23	2	23	2
24	2	24	2
25	2	25	2
26	2	26	2
27	2	27	2
28	2	28	2
29	2	29	2
30	2	30	2
31	2	31	2
32	2	32	2
33	2	33	2
34	2	34	2
35	2	35	2
36	2	36	2
37	2	37	2
38	2	38	2
39	2	39	2
40	2	40	2
41	2	41	2
42	2	42	2
43	2	43	2
44	2	44	2
45	2	45	2
46	2	46	2
47	2	47	2
48	2	48	2
49	2	49	2
50	2	50	2
51	2	51	2
52	2	52	2
53	2	53	2
54	2	54	2
55	2	55	2
56	2	56	2
57	2	57	2
58	2	58	2
59	2	59	2
60	2	60	2
61	2	61	2
62	2	62	2
63	2	63	2
64	2	64	2
65	2	65	2
66	2	66	2
67	2	67	2
68	2	68	2
69	2	69	2
70	2	70	2
71	2	71	2
72	2	72	2
73	2	73	2
74	2	74	2
75	2	75	2
76	2	76	2
77	2	77	2
78	2	78	2
79	2	79	2
80	2	80	2
81	2	81	2
82	2	82	2
83	2	83	2
84	2	84	2
85	2	85	2
86	2	86	2
87	2	87	2
88	2	88	2
89	2	89	2
90	2	90	2
91	2	91	2
92	2	92	2
93	2	93	2
94	2	94	2
95	2	95	2
96	2	96	2
97	2	97	2
98	2	98	2
99	2	99	2
100	2	100	2

DISPOZITIV INCARCARE-DESC. CONTAINERE
0A1194986 22-10-2009
ING. POPESCU B.



H 3 3 5 2 1 5

C		OMOLOGARE DE PENTRU CIRCULATIE	
1		1	Vehiculul avind datele prezentate in tabelul A corespunde
2		2	tipului: omologat de Registrul Auto Roman conform cer-
3		3	tificatului de omologare nr. din
4		4	Produsator
5		5	(Reprezentant)
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	
31		31	
32		32	
33		33	
34		34	
35		35	
36		36	
37		37	
38		38	
39		39	
40		40	
41		41	
42		42	
43		43	
44		44	
45		45	
46		46	
47		47	
48		48	
49		49	
50		50	
51		51	
52		52	
53		53	
54		54	
55		55	
56		56	
57		57	
58		58	
59		59	
60		60	
61		61	
62		62	
63		63	
64		64	
65		65	
66		66	
67		67	
68		68	
69		69	
70		70	
71		71	
72		72	
73		73	
74		74	
75		75	
76		76	
77		77	
78		78	
79		79	
80		80	
81		81	
82		82	
83		83	
84		84	
85		85	
86		86	
87		87	
88		88	
89		89	
90		90	
91		91	
92		92	
93		93	
94		94	
95		95	
96		96	
97		97	
98		98	
99		99	
100		100	



5					
Numărul de înmatriculare					
Deținător			Inspectoratul de poliție al		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Data înmatriculării		
Adresa			Semnătura și ștampila		
6					
Numărul de înmatriculare					
Deținător			Inspectoratul de poliție al		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Data înmatriculării		
Adresa			Semnătura și ștampila		
Mențiuni					
					
RADIERI (data, semnătura și ștampila)					
1	2	3	4	5	6

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULUI

1	
Numărul de înmatriculare	
CL-03-TNU	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
ORASUL LEHLIU GARA	SRPCIV CALARASI
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
16300713	17.12.2008
Adresa	Semnătura și ștampila
Str. Pompieri Nr.3 Lehliu-Gara Jud. Calarasi	
2	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și ștampila
3	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și ștampila
4	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și ștampila





03 864457

A		B	
1	Categorie AUTOVEHICUL SPECIAL NR.	1	
2	Caracteristici SG gunolera	2	
3	Marca BMC	3	
4	Tipul 625THX/EFE203/PROG25	4	
5	Numerul de identificare SEBN171511R78R4/2008	5	
6	Numerul de identificare NMC625THX8K200012	6	
7	Masa 12600 Masa max. autorizată 18000 Sarcină utilă max. autorizată 5400 Sarcină pe axă din față de remorcare Max. masa autorizată pe axă 7000 Masa Spate 11500 Per total Remorcabila cu disp. de trînzare 0 Remorcabila fără disp. de trînzare 0	7	
8	Numerul de locuri 2 în total 2 în locuri 2 în picioare 0	8	
9	Dimensiunile de gabarit (mm) 8600 2550 3580	9	
10	Tipul ISB4+250 Serie 21804468 Căutire (cm) 6693 Putere max. (kW) 183/2100 Tipul (cm) 183/2100 Sursa de energie MOTORINA	10	
11	Numerul de identificare 2 în total 12 Tracțiune SPATE	11	
12	Căutire 315/80R22.5 156/150L Căutire 315/80R22.5 156/150L Căutire 315/80R22.5 156/150L	12	
13	Căutire 315/80R22.5 156/150L Căutire 315/80R22.5 156/150L Căutire 315/80R22.5 156/150L	13	
14	Zgomotul (dB(A)) în mers 90 în staționare 230 Presiunea aerului la capăt de trînzare (bar) 90 la capăt de trînzare 230 Viteza max. constructivă (km/h) 90 Capacitatea rezorivelor (l) 230	14	
15	Căutire 90 Capacitatea rezorivelor (l) 230 Căutire 90 Capacitatea rezorivelor (l) 230	15	
16	Culoare ALB-VERDE	16	
17		17	
18		18	
19		19	
Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului INSTALATIE COMPACTARE 0A1024570 30-07-2008 ING. POPESCU B.		Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului	



G 5 6 7 5 1 3

C		OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE	
1		1	Vehiculul avînd datele prezentate în tabelul A corespunde
2		2	tipului omologat de Registrul Auto Român, conform cer-
3		3	tificatului de omologare nr. din
4		4	Produsător
5		5	(Reprezentant)
6		6	Semnătura și
7		7	ștampila
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului		Modificări ce nu afectează performanțele și caracteristicile de folosință ale vehiculului	
OMLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE Vehiculul avînd datele prezentate în tabelul A corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice Nr. de înreg. 0A1024570 data 30-07-2008 Localitatea BUCUREȘTI Reprezentant R.A.R. ING. POPESCU B. Semnătura și ștampila		OMLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE Vehiculul avînd datele prezentate în tabelul B corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice Nr. de înreg. data Localitatea Reprezentant R.A.R. Semnătura și ștampila	



5					
Numărul de înmatriculare					
Deținător			Inspectoratul de poliție al		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Data înmatriculării		
Adresa			Semnătura și stampila		
6					
Numărul de înmatriculare					
Deținător			Inspectoratul de poliție al		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Data înmatriculării		
Adresa			Semnătura și stampila		
Mențiuni					
					
RADIERI (data, semnătura și stampila)					
1	2	3	4	5	6

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULUI

1	
Numărul de înmatriculare CL-03-TNV	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
ORASUL LEHLIU GARA	SRPCIV CALARASI
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
16300713	17.12.2003
Adresa	Semnătura și stampila
Str. Pompieri Nr.3 Lehliu-Gara Jud. Calarasi	
2	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și stampila
3	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și stampila
4	
Numărul de înmatriculare	
Deținător	Inspectoratul de poliție al
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Data înmatriculării
Adresa	Semnătura și stampila





04 073184

A		B	
1	Categorie: AUTOVEHICOL SPECIAL N3	1	
2	Caroseria: 30 euroiera	2	
3	Marca: BMC	3	
4	Tipul: 625THX/21P006/PRO625	4	
5	Nr. de înreg.: SEBN171811BAGR4/2008	5	
6	Nr. de înreg. de fabrica: NMCB25THXER200014	6	
7	Masa (kg): 11500 Masa max. autorizată: 18000 Capacitatea de încălzire: 6500 Capacitatea de încălzire a remorci: Masa max. autorizată pe axă: 7200 Masa: Spate: 11500 Pe roți de sens: Remorciabilă cu disp. de trăsare: 0 Remorciabilă fără disp. de trăsare: 0	7	
8	Nr. de înreg. de fabrica: 3 Tip: 183 Po. scut: 3 Nr. de înreg. de fabrica: 0	8	
9	Dimensiunile de bază (mm): 3800 12500 3800	9	
10	Tipul: 18E4+250 Serie: 21895295	10	
11	Motor: 6693 Putere max. (kW): 183 Putere max. (CV): 2100	11	
12	Surse de energie: MOTORINA	12	
13	Numărul de înreg.: 2 Tipul: SPATE	13	
14	Faza: 315/80R22.5 156/150L	14	
15	Tipul: 315/80R22.5 156/150L	15	
16	Tipul: 315/80R22.5 156/150L	16	
17	Tipul: 315/80R22.5 156/150L	17	
18	Tipul: 315/80R22.5 156/150L	18	
19	Tipul: 315/80R22.5 156/150L	19	
Modificări care nu afectează performanțele și caracteristicile de funcționare ale vehiculului.		Modificări care nu afectează performanțele și caracteristicile de funcționare ale vehiculului.	

Petreica

-3-



G 9 0 3 7 3 0

C		OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE	
1		1	Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde
2		2	tipului omologat în Registrul Auto Român conform cer-
3		3	tificatului de omologare nr.
4		4	Producător
5		5	(Reprezentant):
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
Modificări care nu afectează performanțele și caracteristicile de funcționare ale vehiculului.		Modificări care nu afectează performanțele și caracteristicile de funcționare ale vehiculului.	



OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULAȚIE

Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde

reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile

publice.

Nr. de înreg. **0A1062387** data **14-10-2008**Localitatea **BUCUREȘTI**Reprezentant R.A.R. **INC. TUDORACHE G.**

Semnătura și

stampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul B corespunde

reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile

publice.

Nr. de înreg. data

Localitatea

Reprezentant R.A.R.

Semnătura și

stampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde

reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile

publice.

Nr. de înreg. data

Localitatea

Reprezentant R.A.R.

Semnătura și

stampila

Anexa nr. 3 – Model machete autocolante pentru etichetarea containere colectare deșeuri reziduale și reciclabile, în zona 1 Lehliu-Gară, județul Călărași

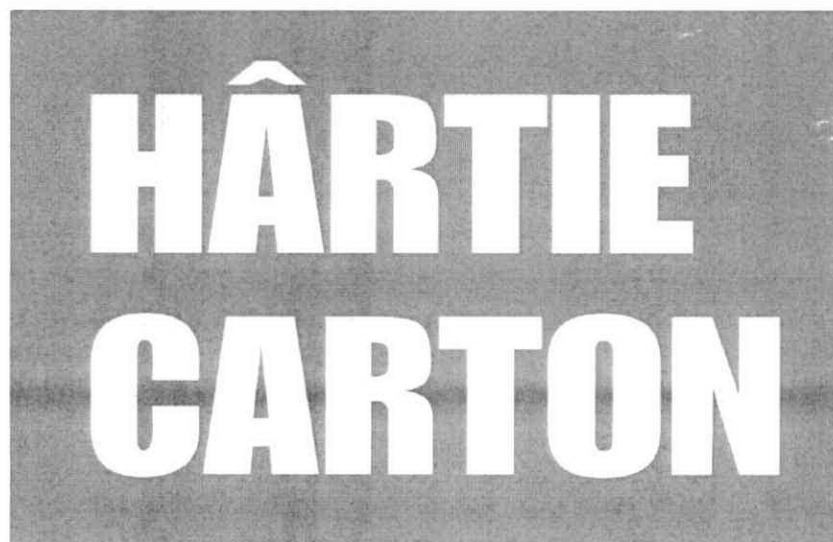
Operatorul este obligat sa inscripționeze cu etichete durabile containerele de colectare a deșeurilor. Aceste containere de colectare a deșeurilor sunt de culoarea prevăzută de Ordinul MMGA Nr.1121/2006 pentru diferențierea deșeurilor, însă pentru a facilita colectarea separată de către populație, containerele vor avea etichete care să ofere informații despre tipul de deșeu prevăzut a fi colectat în respectivul container.

Revine în sarcina operatorului de colectare-transport realizarea etichetelor și aplicarea corespunzătoare a acestora pe container în loc vizibil pentru public. Caracteristici etichete:

- 20x50 cm pentru containerele pentru hârtie/carton și plastic/metal
- 15x50 cm pentru containerele pentru sticla și reziduale
- suport PVC policromie
- tehnica UV rezistent în exterior.

Modelul etichetelor este redat mai jos (formatul pentru tipografie poate fi procurat de la autoritatea contractantă):

Containere hârtie/carton



Containere metal/plastic:

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile, zona1 Lehliu-Gară, județul Călărași

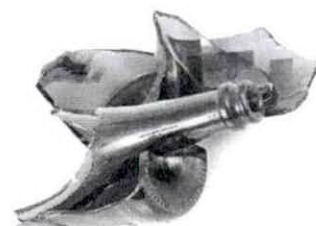
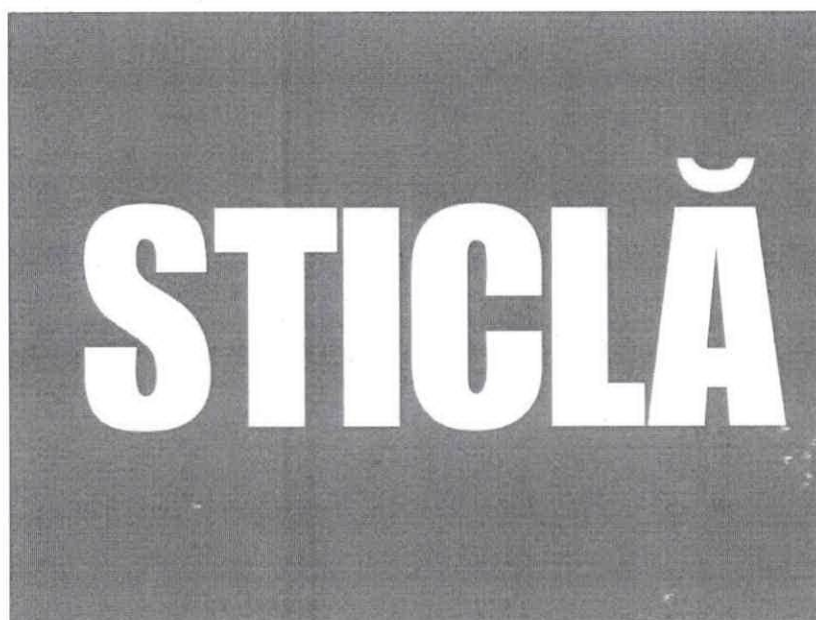
Anexa nr.3-Model machete autocolante pentru etichetarea containere colectare deșeuri reziduale și reciclabile, în zona1 Lehliu-Gară județul Călărași



METAL PLASTIC



Containere sticlă:



Containere reziduale:



Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale,
reciclabile, verzi biodegradabile, zona1 Lehliu-Gară, județul Călărași
Anexa nr.3-Model machete autocolante pentru etichetarea containere colectare deșeuri
reziduale și reciclabile, în zona1 Lehliu-Gară județul Călărași

REZIDUALE



Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile, zona1 Lehliu-Gară, județul Călărași
Anexa nr.3-Model machete autocolante pentru etichetarea containere colectare deșeuri reziduale și reciclabile, în zona1 Lehliu-Gară județul Călărași

