ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

majoritatea consilierilor în funcție

PROIECT 7

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de ____.11.2021,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 18017/17.11.2021 ;
- prevederile Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide in judetul Calarasi";
- prevederile art. 60 alin. (1) lit. B) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 89, art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. i) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași, conform Anexei Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași, conform Anexei Nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini pentru procedura de delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul

deşeurilor voluminoase, deşeurilor din construcţii si demolări, deşeurilor menajere periculoase din judeţul Călăraşi, conform Anexei Nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuterniceşte Presedintele Consiliului Judeţean Călăraşi pentru realizarea oricărui act, fapt sau măsură necesară în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Ciocăneşti si a staţiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenita, Călăraşi, transportul deşeurilor reziduale de la staţiile de transfer la depozitul conform de deşeuri nepericuloase Ciocăneşti precum si colectarea, transportul deşeurilor voluminoase, deşeurilor din construcţii si demolări, deşeurilor menajere periculoase din judeţul Călăraşi, inclusiv pentru semnarea contractului de delegare, acte adiţionale, procese-verbale şi oricărui alt asemenea act.

Art. 6. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris Călăraşi va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al judeţului

PREŞEDINTE,
Ec. Vasile ILIUŢĂ

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI
Aurel Paraschiv

Nr.
Adoptată la Călăraşi
Astăzi, 11.2021

Întocmit, redactat:
Consilier, Mustătea Simona Cristina

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Nr. 18017/17.11.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Prin Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Călărași (SMID) a fost înființată infrastructura pentru preluarea și eliminarea prin depozitare în condiții legale a deșeurilor în județul nostru, astfel luând naștere și Centrul pentru Management Integrat al Deșeurilor (CMID), această infrastructură urmând a prelua cantitatea întreagă de deșeuri care era depozitată în depozitele neconforme de la Călărași, Oltenița, Fundulea și Lehliu-Gară, închise prin intermediul aceluiași proiect.

Centrul de Management integrat al deșeurilor, împreună cu cele trei stații de transfer (Călărași, Oltenița și Lehliu Gară), a început operarea concomitent cu demararea operării zonelor de colectare și transport de la populație și persoane juridice, respectiv data de 01.10.2017. După un an de operare, Societatea Iridex Group Salubrizare, în calitate de operator delegat, a solicitat încetarea contractului motivat de lipsa cantităților de deșeuri prognozate. În condițiile în care documentația inițială prevedea colectarea unei cantități aproximative de 13 mii tone deșeu reciclabil a cărei valoare după reciclare ar fi trebuit să acopere o serie de costuri ale operatorului, iar județul Călărași nu a reușit să colecteze separat decât o cantitate de cca 300 tone, înțelegând situația fără posibilitate legală de soluționare, Consiliul Județean Călărași a luat decizia încetării contractului de delegare și a atribuirii acestuia prin procedură simplificată de urgență, pentru o perioadă determinată.

Între timp, prin OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/ 2019, dar și prin alte acte normative, a fost modificată substanțial procedura de urmat în realizarea serviciului de salubrizare, precum și procedura și costurile aferente operațiunilor de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

Pentru a pune în concordanță contractul de delegare ce urmează a fi atribuit cu toate aceste prevederi legale, au fost achiziționate serviciile unei societăți de consultanță în aceste activități specifice, iar documentul supus aprobării este rezultatul analizei problemelor și identificării necesităților de către această societate, în strânsă conlucrare cu angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și cu consultarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris.

PREȘEDINTE,
Ec. Vasile ILIUȚĂ

Întocmit, redactat:
Consilier, Mustățea Simona Cristina

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Direcția de Dezvoltare Regională, Relații Externe
Nr. 18018/17.11.2021

Avizat,
Vicepreședinte,
ing. Ion Samoilă

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe i-a fost transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași.

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (8) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, precum și ale art. 182 alin. (4) raportate la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității adoptării acesteia în forma și în condițiile prezentate de inițiator.

Prin Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Călărași (SMID) a fost înființată infrastructura pentru preluarea și eliminarea prin depozitare în condiții legale a deșeurilor în județul nostru, astfel luând naștere și Centrul pentru Management Integrat al Deșeurilor (CMID), această infrastructură urmând a prelua cantitatea întreagă de deșeuri care era depozitată în depozitele neconforme de la Călărași, Oltenița, Fundulea și Lehliu-Gară, închise prin intermediul aceluiași proiect.

Centrul de Management integrat al deșeurilor, împreună cu cele trei stații de transfer (Călărași, Oltenița și Lehliu Gară), a început operarea concomitent cu demararea operării zonelor de colectare și transport de la populație și persoane juridice, respectiv data de 01.10.2017. După un an de operare, Societatea Iridex Group Salubrizare, în calitate de operator delegat, a solicitat încetarea contractului motivat de lipsa cantităților de deșeuri prognozate. În condițiile în care documentația inițială prevedea colectarea unei cantități aproximative de 13 mii tone deșeu reciclabil a cărei valoare după reciclare ar fi trebuit să acopere o serie de costuri ale operatorului, iar județul Călărași nu a reușit să colecteze separat decât o cantitate de cca 300 tone, înțelegând situația fără posibilitate legală de soluționare, Consiliul Județean Călărași a luat decizia încetării contractului de delegare și a atribuirii acestuia prin procedură simplificată de urgență, pentru o perioadă determinată.

Între timp, prin OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/ 2019, dar și prin alte acte normative, a fost modificată substanțial procedura de urmat în realizarea serviciului de salubrizare, precum și procedura și costurile aferente operațiunilor de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

Pentru a pune în concordanță contractul de delegare ce urmează a fi atribuit cu toate aceste prevederi legale, au fost achiziționate serviciile unei societăți de consultanță în aceste activități specifice, iar documentul supus aprobării este rezultatul analizei problemelor și identificării necesităților de către această societate, în strânsă conlucrare cu angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și cu consultarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris.

Temeiul legal al măsurii propuse este reprezentat de prevederile Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide in judetul Calarasi"; ale art. 60 alin. (1) lit. B) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ; precum și ale art. 89, art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. i) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceste considerente, vă rugăm să dispuneți în consecință.

Director executiv,
Liliana-Elena AVRAM

Întocmit,
Mustățea Simona Cristina

Consilier Juridic,

Pr 7

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Anexa 1 la hotărârea nr.

Studiu de oportunitate

a deciziei de delegarea gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Cuprins

Abrevieri 4

1. DATE GENERALE 6

1.1 Autoritate contractanta 6
1.2 Obiectul studiului de oportunitate 6
1.3 Scopul studiului de oportunitate 6
1.4 Prezentarea SMID Călărași si a județului Călărași 7
1.5 Analiza legislației 11
1.5.1 Modificări legislative relevante 13

2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor in județul Călărași 17

2.1 Prezentare infrastructurii existente 17
2.1.1 Infrastructura existenta aferenta CMID Ciocănești 17
2.1.1.1 Depozitarea deșeurilor 17
2.1.1.2 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate 17
2.1.1.3 Sortarea deșeurilor 17
2.1.2 Infrastructura existenta pentru transferul deșeurilor 17
2.1.2.1 Stația de transfer Lehliu-Gara 17
2.1.2.2 Stația de transfer Oltenița 18
2.1.2.3 Stația de transfer Călărași 18
2.2 Situația operatorilor de salubrizare existenți 18
2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubrizare si depozitare **Error! Bookmark not defined.**

3. Zonele de deservire a operatorilor județeni 19

4. Fezabilitatea tehnica a delegării 20

4.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu 20
4.2 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri 21
4.2.1 Depozitarea controlata a deșeurilor municipale si administrarea depozitului ecologic de la Ciocănești 21
4.2.2 Tratarea deșeurilor biodegradabile 22
4.2.3 Sortarea deșeurilor reciclabile 22
4.2.4 Transferul deșeurilor si administrarea stațiilor de transfer 23
4.3 Prezentarea investițiilor 24
4.3.1 Investiții realizate prin proiect 24
4.3.2 Investiții prevăzute pe perioada delegării 25

5. Mecanismul financiar 26

5.1 Mecanism financiar - utilizatori casnici 26
5.2 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici 27

6. FEZABILITATEA ECONOMICA A DELEGARII 29

7. FEZABILITATEA FINANCIARA A DELEGARII **Error! Bookmark not defined.**

8. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 30

9. ASPECTE SOCIALE 32

10. ASPECTE INSTITUTIONALE 33

10.1 Tipul Delegării 33

10.2 Tipul contractului de delegare 33

11. RISCURI (Conform HG71/2007) **Error! Bookmark not defined.**

12. CONCLUZII SI RECOMANDARI **Error! Bookmark not defined.**

Tabele

Figuri

Figură 1 **Amplasarea CMID Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara ,Oltenița, Călărași in județul Călărași** 9

AC	Autoritate contractanta

Abrevieri

ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regio	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire si dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației si Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului si Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare si Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional

PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SSM	Sănătate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de operare a "*Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași*" este: **Consiliul Județean Călărași**

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubrizare pentru următoarele activități pe teritoriul județului Călărași:

- depozitarea controlata a deșeurilor municipale in Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat in urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
- administrarea CMID;
- sortarea si valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
- compostarea deșeurilor si valorificarea compostului
- operarea/administrarea Stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași
- transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești
- colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări si deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Activitățile serviciului de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților (republicată, cu modificările si completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii si a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economica, sociala si de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea si repartiția intre parți a riscurilor si/sau eliminarea acestora

1.4 Prezentarea SMID Călărași si a județului Călărași

Descrierea generala a proiectului: ***"Sistem integrat de management al deșeurilor solide in județul Călărași"***

Implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor in județul Caraulași este in concordanta cu legislația UE, Planul National si Regional de Gestionare a Deșeurilor (PNGD si PRGD).

Contractul de Finanțare nr. 132033 a fost semnat la data de 28.04.2012, între Consiliul Județean Călărași (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Pădurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Obiectivul proiectului
Proiectul include următoarele componente ale investițiilor:

- Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m^3, localizate pe platforme fixe;
- Echipamente pentru colectarea selectiva a deșeurilor din ambalaje: containere de 1,1 m^3, localizate pe platforme fixe;
- Un nou depozit conform de deșeuri nepericuloase ce deservește întregul județ, amplasat in comuna Ciocănești;
- Stație de compostare amplasata in incinta depozitului ecologic de la Ciocănești;
- Stație de sortare amplasata in incinta depozitului ecologic de la Ciocănești;
- Stații de transfer la Călărași si Oltenița, cu o capacitate totala de circa 234 tone/ zi;
- Centre de utilitate publica, amplasate la cele 3 stații de transfer, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor periculoase etc. si in incinta amplasamentului depozitului de la Ciocănești;
- Extinderea stației de transfer de la Lehliu gara, construita pe PHARE: centru de utilitate publica care sa garanteze o capacitate suficienta si sa constituie parte integranta a sistemului de management al deșeurilor in județul Călărași;
- Închiderea, etanșarea si integrarea in peisaj a depozitelor de deșeuri existente in orașele Călărași, Oltenița, Lehliu-Gara si Fundulea, in conformitate cu Directiva 1991-31-CE/ Ordin nr. 757/ 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Stabilirea sistemului de compostare individuala in zonele rurale (64,5% din totalul de 80%) si înființarea unei stații de compostare centralizata in apropierea depozitului unde sunt aduse deșeurile verzi din piețe, parcuri si grădini.

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase (prima celula) împreuna cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, centrul de utilitate publica, unitatea de compostare centralizata) formează Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Ciocănești.

Obiectivele ce se doresc a fi atinse prin intermediul proiectului sunt următoarele:

- Asigurarea unui procent de colectare de 100% in mediul urban si rural (2013);
- Asigurarea conformității cu directivele UE privind depozitarea in privința deșeurilor biodegradabile;

- Protejarea sănătății publice si a mediului prin îmbunătățirea colectării si depozitarii deșeurilor si asigurarea închiderii si remedierii depozitelor existente, precum si prin construirea de depozite de deșeuri la standarde europene;
- Optimizarea managementului deșeurilor si îmbunătățirea standardelor serviciilor de salubrizare;
- Introducerea si extinderea sistemelor de colectare selective a deșeurilor din ambalaje, in conformitate cu cerințele naționale si cele ale UE si reducerea cantității de deșeuri generate ce ajung in depozit;
- Încurajarea gospodăriilor din mediul rural sa-si composteze propriile biodeseuri, contribuind astfel la realizarea țintelor conexe prevăzute in Directiva privind Depozitarea Deșeurilor.

In anul 2009, la nivelul județului Călărași, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **"Ecomanagement Salubris"** având în componentă un număr de 56 de asociați (Consiliul Județean Călărași, comune, orașe si municipii din raza administrativa a județului Călărași).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **"Ecomanagement Salubris"** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competentă a unităților administrativ-teritoriale membre.

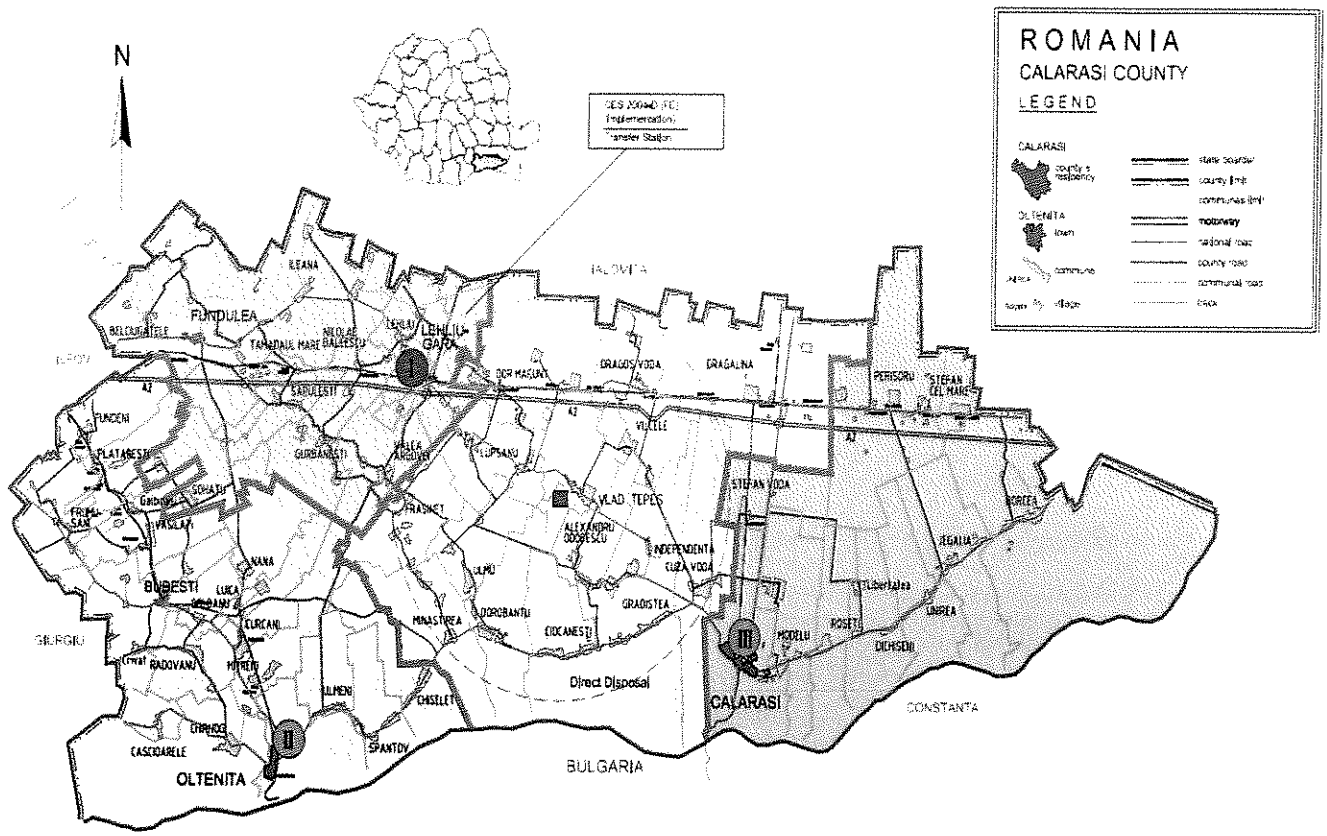
Totodată scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Călărași, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubrizare, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, in baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislației în vigoare, astfel:

- Contracte de delegare a gestionarii pentru activități legate de colectarea si transportul deșeurilor din cele 4 zone (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași si Ciocănești) ale județului Călărași.
- **Un contract pentru operațiunile CMID** Ciocănești**, care va include gestionarea CMID (întreținerea depozitului** conform de deșeuri nepericuloase **si a bunurilor aferente, precum si tratarea si depozitarea deșeurilor), a celor 3 stații de transfer (**Lehliu Gara, Oltenița, Călărași) **si transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID** Ciocănești;

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare si transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

-Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara
-Zona listații de transfer Oltenița
-Zona III-Stația de transfer Călărași
-Zona IV-CMID Ciocănești



Figură 1 **Amplasarea CMID Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara ,Oltenița, Călărași in județul Călărași**

- ***Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D) Ciocănești***

Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Ciocănești este format din depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești (prima celulă) împreună cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, centrul de utilitate publică, unitatea de compostare centralizată).

Depozitul Ciocănești va primi pentru depozitare definitiva deșeurile municipale solide, respectiv deșeurile menajere si asimilabile din comerț, industrie si instituții, deșeurile generate de serviciile municipale – piețe, deșeuri stradale, nămolurile uscate si stabilizate de la epurarea apelor uzate (in proporția de 1:10 din total deșeuri depozitate).

Capacitatea depozitului a fost calculata pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Călărași, cu o densitate medie de calcul de 1,1 t/m3, pentru faza de operare 2015-2026.
In cadrul proiectului au fost stabilite capacitatea totala a depozitului (3.575.000 t) si a primei celule de depozitare (1.040.000 t), ca parte din investițiile prioritare ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor solide.
Suprafața pusa la dispoziție de autoritățile locale pentru depozit si aria efectiv ocupata de acesta sunt:

- Suprafața proprietății = 252.000 m²
- Suprafața depozitului = 160.240 m²

Prin proiectul ***"Sistem integrat de management al deșeurilor solide in județul Călărași"*** a fost finanțata prima celula (capacitate: 1,04 Mtone, va funcționa pana in 2027) a depozitului de la Ciocănești plus instalațiile si echipamentele comune necesare.

Zona depozitului include un drum de acces perimetral, un drum de acces pentru compactoare, o stație de tratare a levigatului si un sistem de ardere la facla a gazului. Pe măsura ce procesul de depozitare avansează, vor fi construite rampe pentru a permite vehiculelor de colectare si vehiculelor de transport sa ajungă in zona de descărcare. Se va folosi un compactor pentru a mari densitatea deșeurilor îngropate.

Fiecare celula va fi echipata cu un sistem de colectare a levigatului. Sistemul de colectare a levigatului cuprinde un strat de drenare in cadrul căruia sunt instalate conductele de colectare a levigatului.

Sistemul va fi instalat înainte de a începe exploatarea celulei si va transporta levigatul la stația de tratare aferenta depozitului. Sistemul de ardere la facla a gazului va fi utilizat pentru a arde biogazul generat in procesul de fermentare a deșeurilor îngropate.

Biogazul va fi colectat printr-un sistem de colectare care consta de obicei in puțuri si conducte de conectare. Sistemul de colectare a gazului va fi instalat, in principal, in timpul fazei de operare si in timpul fazei de închidere. Sistemul de colectare a gazului permite transportul gazului generat pana la sistemul de ardere la facla a gazului.

Depozitul Ciocănești include, de asemenea, un centru de utilitate publica.

Acest centru va deservi zona 4 Ciocănești a jud. Călărași si este dotat cu doua containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase si un container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase.

În cadrul amplasamentului de la Ciocănești este construita o stație de sortare. Această stație va avea ca material de intrare tot ceea ce se colectează în containerele pentru hârtie/ carton și plastic/ metal de pe raza județului Călărași. Stația de sortare a fost dimensionată astfel încât să asigure cantitatea maximă de aproximativ 9.350 tone/ an hârtie și carton și 7.700 tone/ an plastic și metal (17.050tone/ an în total).

În cadrul amplasamentului noului depozit este construita o stație de compostare cu o capacitate de 10.000 tone pe an

Toate deșeurile biodegradabile (din parcuri și grădini, cele biodegradabile din piețe, cele stradale biodegradabile, precum și fracțiile biodegradabile din deșeurile similare), vor fi colectate selectiv si vor fi compostate.

- ***Stațiile de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași***

Teritoriul județului Călărași a fost împărțit în 4 zone de transfer. Trei dintre aceste zone (zona 1 Lehliu-Gara, zona 2 Oltenița, zona 3 Călărași) vor avea propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de camioanele de colectare la stațiile de transfer respective, de unde vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești, în camioane cu remorcă roll-on/ roll-off. În cea de-a patra zonă Ciocănești, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar camioanele de colectare vor duce deșeurile colectate direct la depozitul ecologic Ciocănești.

Județul are in total trei stații de transfer (ST). Prin proiect s-a construit ST de la Călărași si Oltenița. Cea de-a treia stație de transfer este la Lehliu Gara, construita cu fonduri PHARE.

Cea din urma a fost extinsa cu echipament adițional finanțat prin proiect, astfel încât sa poată îndeplini cerințele sistemului județean de management al deșeurilor. Capacitatea stației de transfer Lehliu Gara a fost mărita, in cadrul

proiectului, prin înființarea unui centru de utilitate publica dotat cu instalațiile necesare si cu echipamentul pentru manipularea containerelor.

ST de la Călărași si Oltenița au fost echipate fiecare cu sistem de cântărire si raportare, sisteme de birouri-cabina portabile, containere (25 m^3 fiecare) pentru deșeurile reziduale, precum si alte echipamente.

In cadrul acestor stații de transfer vor intra următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri reziduale din gospodarii; deșeuri similare celor reziduale de la instituții si agenți comerciali; deșeuri stradale.

In toate stațiile de transfer exista un centru de utilitate publica (CUP). Acestea au in dotare 2 containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase si 1 container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase. Se va pune, de asemenea, la dispoziție un spațiu liber pentru amplasarea instalațiilor destinate colectării DEEE. Deșeurile vor fi transportate de la stațiile de transfer la depozit prin intermediul vehiculelor cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roli-off de 25 m^3.

1.5 Analiza legislației

In prezent activitatea de salubrizare din Romania se desfășoară in conformitate cu prevederile actelor normative prezentate in continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările si completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*

Baza legală a serviciilor de salubrizare este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată*
  Acest act asigură cadrul legislativ si instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată (2014)*
  Aceste act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea si controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor si municipiilor, județelor si al sectoarelor municipiului București, precum si al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- *Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților*
- *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților*

- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unităților administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător si obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilități publice si reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea si controlul funcționarii serviciului

public de salubrizare a localităților si se aplica serviciului public de salubrizare a localităților, înființat si organizat la nivelul comunelor, orașelor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale si se înființează, organizează si gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economica - sociala a localităților, de mărimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnica-edilitara existenta.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

1.5.1 **Modificări legislative relevante**

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeuri, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeuri, cu aplicabilitate imediată.
Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.
Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată (principiul "plătește pentru cât arunci"), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajele lor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.
Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018 care modifică următoarele acte normative:
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a
Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva

94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.
Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "boi-deșeuri", "deșeuri din construcții și desființări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeuri, "reciclare", "producător inițial de deșeuri", "colector", "deșeuri municipale", "rambleiere", "deșeuri de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".
Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametrii proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.
Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubrizare, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.
Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubrizare prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.
Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;
- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;
- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;
- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;
- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubrizare.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.
De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubrizare pentru cantitățile de deșeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.
Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare.
Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supra ambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:
  - să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;
  - să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeuri;
  - să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeuri;
  - să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeuri;
  - să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare.

• organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:
- să acopere întreg teritoriul național;
- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:
a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;
b) pentru toate cantitățile de deșeuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;
- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;
- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;
- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare;
- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.
• asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:
- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;
- să stabilească:
• modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și
• modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.
Având în vedere cele anterior menționate, contractele ce urmează a fi încheiate să respecte principiul "plătește pentru cât arunci" sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că *"autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:*

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubrizare și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.
c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;
e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumental economic „plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:
(i) volum;
(ii) frecvență de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizați;
f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;
g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circular prevăzută în Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevăzuți în contracte;
h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanta prevăzuți în contracte."
(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.
(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a
înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE."

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în operarea Stațiilor de Sortare să fie incluse noi ținte de deviere, respectiv cantitatea de totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de Sortare să fie de 75% .

2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor in județul Călărași

2.1 Prezentare infrastructurii existente

2.1.1 Infrastructura existenta aferenta CMID Ciocănești

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase (prima celula) împreuna cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, centrul de utilitate publica, unitatea de compostare centralizata) formează Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Ciocănești.

2.1.1.1 Depozitarea deșeurilor

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Ciocănești are o suprafață totală - celula 1 și celula 2 cca 15,4 ha. Mărimea celulei 1 este de aproximativ 6,84 ha.

Capacitatea depozitului a fost calculată pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Călărași, cu o densitate medie de calcul de 1,1 t/m^3, pentru faza de operare 2014-2026[1]. În cadrul proiectului sunt stabilite capacitatea totală a depozitului (3.575.000 t) și a primei celule de depozitare (1.040.000 t), ca parte din investițiile prioritare ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor solide in județul Călărași.

2.1.1.2 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești s-a realizat o instalație de compostare, cu o capacitate de 10.000 de tone pe an (perioada de alimentare a stației 312 zile). Vor fi compostate deșeurile verzi, biodegradabile colectate separat din grădini și parcuri, piețe, deșeurile stradale și restul fracției de deșeuri biodegradabile similare cu acestea.

Prin construirea stației de compostare se urmărește eliminarea deșeurilor reciclabile "verzi" din fluxul de deșeuri și reciclarea economică a acestora.

2.1.1.3 Sortarea deșeurilor

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești s-a realizat o instalație de sortare a deșeurilor reciclabile colectare separat cu o capacitate de

- cantitatea de deșeuri reciclabile maxima care poate fi primita:
  - 9350 t/an – hârtie si carton;
  - 7700 t/an – plastic si metal;

Stația de sortare Ciocănești este o clădire având regimul de înălțime parter. Parterul clădirii are o suprafața construita de 1719.52 mp.

2.1.2 Infrastructura existenta pentru transferul deșeurilor

2.1.2.1 Stația de transfer Lehliu-Gara

[1] Conform Studiului de Fezabilitate si Aplicației de Finanțare

Amplasamentul ST Lehliu-Gară, având o suprafață de 5.000 m², din care 350 m² sunt asfaltați, se află pe locația stabilită prin proiectul PHARE, în partea de nord a orașului Lehliu-Gară, la 2 km sud-est de satul Răzvan și la 3 km nord de satul Nucetul.
Distanta până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 23 km.
Capacitatea de stației de transfer este de 10.211 t/an.

2.1.2.2 Stația de transfer Oltenița

Stația de transfer Oltenița, de tip TS4 (4 containere), are o suprafață de 5.120 m² și este amplasată în partea de nord a municipiului Oltenița.
Drumul de acces de la DN 4 până la stația de transfer este în lungime de cca. 700 metri și lățime 13 m.
Distanta până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 78 de km.
Capacitatea stației de transfer este de 27.352 t/an.

2.1.2.3 Stația de transfer Călărași

Amplasamentul pe care s-a construit stația de transfer de tip TS4 (4 containere) este de 5.342 m² și se află în partea de nord a municipiului Călărași, în apropierea unei zone industriale.
Drumul de acces până la stația de transfer este de lungime 600 m și lățime 8m, din care prima treime dinspre DN 3B este asfaltată.
Distanta până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 27 km.
Capacitatea de stației de transfer este de 33.614 t/an.

2.2 Situația operatorilor de salubrizare existenți

In prezent infrastructura existenta este operata de SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL(Lider al asocierii) in baza contractului 13188/31.07.2019

3. Zonele de deservire a operatorilor județeni

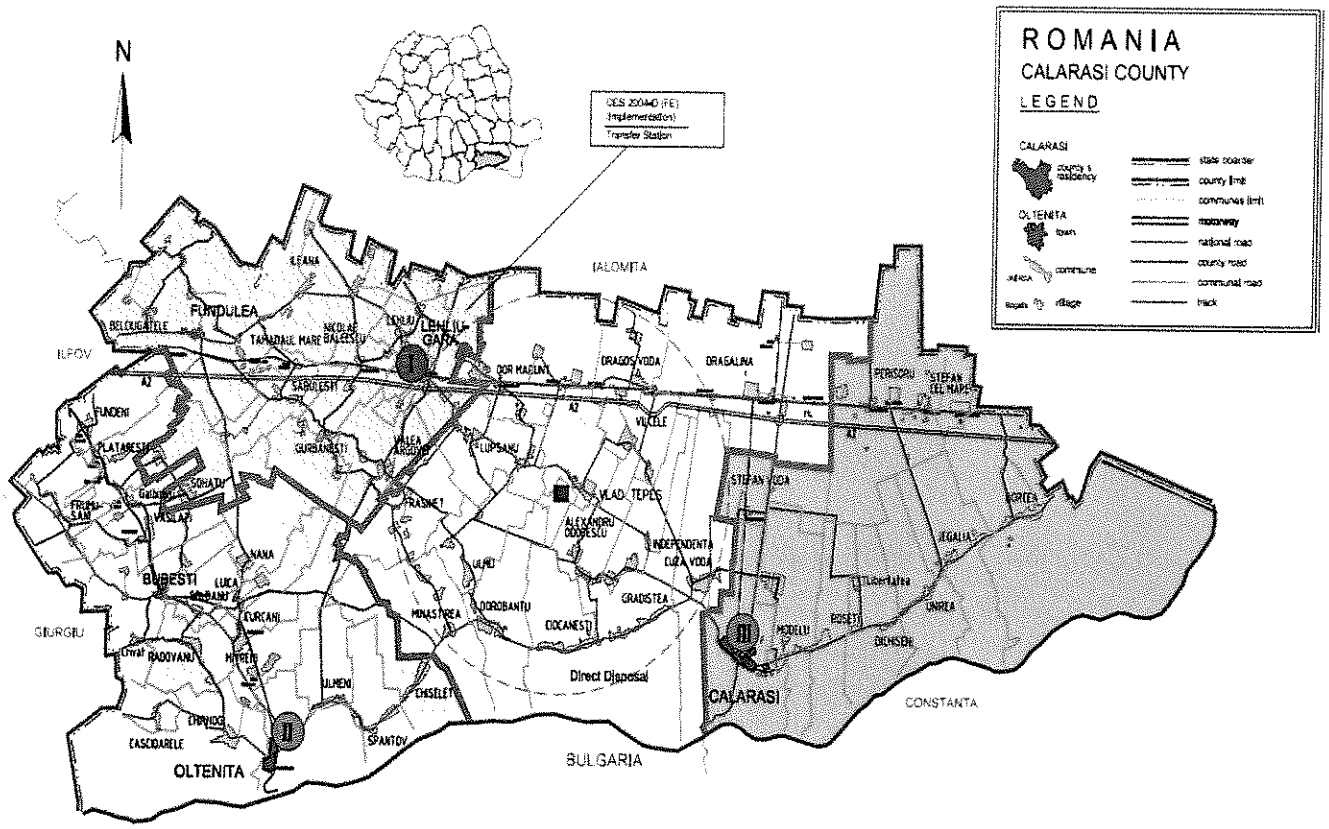
Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare si transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

-Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara: 31 654 locuitori deserviți

-Zona II-Statia de transfer Oltenița: 95 792 locuitori deserviți

-Zona III-Stația de transfer Călărași: 106 532 locuitori deserviți

-Zona IV-CMID Ciocănești: 52001[2] locuitori deserviți



Figură 2 **Amplasarea CMID Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara ,Oltenița, Călărași in județul Călărași**

[2] Conform datelor furnizate de UAT urile din zona IV

4. Fezabilitatea tehnica a delegării

4.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- depozitarea controlata a deșeurilor municipale in Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat in urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
- administrarea CMID;
- sortarea si valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
- compostarea deșeurilor si valorificarea compostului
- operarea/administrarea Stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași
- transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești
- colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări si deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubrizare care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeului, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidenta gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08
  - *deșeuri reziduale (d*eșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
  - *deșeuri stradale* – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer.
- ***deșeuri de ambalaje rezultate de la populație*** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- ***o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții*** (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria Deșeurilor similare (restul Deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Călărași* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Călărași, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;

- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Călărași: grădinițe, scoli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Călărași reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Călărași, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de fată, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

4.2 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri

4.2.1 Depozitarea controlata a deșeurilor municipale si administrarea depozitului ecologic de la Ciocănești

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Ciocanești are o suprafață totală - celula 1 şi celula 2 cca 15,4 ha. Mărimea celulei 1 este de aproximativ 6,84ha.

Acesta funcționează în prezent ca depozit ecologic autorizat având asigurata infrastructura necesara de operare in condițiile respectării legislației de mediu in vigoare (respectiv condiții de impermeabilizare, tratare a levigatului, asigurare de utilități necesare operării).

Capacitatea depozitului

Capacitatea depozitului a fost calculată pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Călărași, cu o densitate medie de calcul de 1,1 t/m3, pentru faza de operare 2014-2026. În cadrul proiectului sunt stabilite capacitatea totală a depozitului (3.575.000 t) și a primei celule de depozitare (1.040.000 t), ca parte din investițiile prioritare ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor solide in județul Călărași.

Utilități

- Apă potabilă este asigurata din rețeaua de apă a comunei Vlad Țepeș.

- Energie electrică: consum tehnologic, încălzire și iluminat este asigurat prin racordare la rețeaua electrică cea mai apropiată.

- Conectare la rețeaua de comunicații fixă sau mobilă.

Regimul de funcționare pentru depozitul conform va fi de două schimburi/zi, 6 zile/săptămână. Conform estimărilor, din Aplicația Finanțare, depozitul conform va fi deservit de 12 persoane (6 persoane pe schimb) .

Tabel 1 Cantități deșeuri depozitate in celula 1

Cantități depozitate [t]	2018	2019
Total	64037.3	74549.2

Tabel 2 Ținte cantitate deșeuri biodegradabile acceptate la depozitare

An	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]

Ținte	24,618	24,618	24,618	24,618	24,618	24,618

Sursa: Studiu de Fezabilitate SMID Călărași

Cantitățile estimate a fi depozitate pe perioada contractului ținând cont de țintele de deviere impuse de legislația in vigoare sunt prezentate in tabelul următor:

Tabel 3 Estimare cantități depozitate in celula 1 a depozitului ecologic

An	2020	2021	2022	2023	2024	2025
UM	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Total	62880.27	62230.56	60845.55	60916.82	59780.00	58646.28

4.2.2 Tratarea deșeurilor biodegradabile

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești s-a realizat o instalație de compostare, cu o capacitate de 10.000 de tone pe an (perioada de alimentare a stației 312 zile). Vor fi compostate deșeurile verzi ,biodegradabile colectate separat din grădini și parcuri, piețe, deșeurile stradale și restul fracției de deșeuri biodegradabile similare cu acestea.

Zona de compostare a deșeurilor verzi a fost proiectată în partea estică a depozitului nou de deșeuri, lângă bazinul de colectare a apei pluviale.

Conform estimărilor din studiu de fezabilitate, la stația de compostare, sunt necesari 2 operatori: 1 operator pentru manipulare excavator, încărcător si unul pentru manipulare tocător, ciur rotativ si udare grămezi.

La aceasta stație de compostare vor fi procesate deșeurile "verzi" biodegradabile ,colectate separat din grădini și parcuri, piețe, deșeurile verzi stradale de pe întreg teritoriul județului Călărași.

Tabel 4 Cantități de deșeuri verzi colectate si tratate in stația de compostare

Urban	UM	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri din grădini și parcuri	[t/an]	501.6	347.8	348.7	349.0	349.2	349.5
Deșeuri din piețe	[t/an]	369.8	371.4	372.4	372.7	372.9	373.2
Biodegradabil colectat selectiv[3]	[t/an]	5763.0	6915.6	7966.8	9104.9	9288.7	9093.2
Total	[t/an]	6634.3	7634.8	8687.9	9826.5	10010.9	9815.9

4.2.3 Sortarea deșeurilor reciclabile

Stația de sortare a fost dimensionata pentru îndeplinirea următoarelor cerințe:

[3] In măsura in care se va introduce un sistem de colectare separate a deșeurilor biodegradabile

- înlăturarea materialelor incorect depuse în containerele pentru deșeurile de ambalaje;

- sortarea fluxurilor de deșeuri în sub-fluxuri ce pot îndeplini specificațiile cerute ale reciclatorilor, astfel încât să poată fi imediat livrate acestora sau să se poată percepe un preț mai ridicat — de ex., sortarea fluxului de hârtie și carton în hârtie de diferite grade și carton de diferite grade;

- creșterea calității fluxurilor de reciclabile;

- balotarea și stocarea materialelor în scopul reducerii cheltuielilor de stocare și pentru a garanta că materialele pot fi livrate reciclatorilor în cantitățile și la termenele fixate de cumpărători.

Această stație va avea ca material de intrare tot ceea ce se colectează în containerele de colectare pentru deșeuri reciclabile: hârtie/ carton și plastic/ metal.

Stația de sortare a fost proiectata si construita după următorii parametrii:

- numărul total de zile de funcționare pe an: 250 z/an;
- cantitatea de deșeuri reciclabile maxima care poate fi primita:
  - 9350 t/an – hârtie si carton;
  - 7700 t/an – plastic si metal;
- program de lucru: 3 schimburi de 8 ore/zi; (diferența pentru curățenie)
- timp efectiv pentru sortare:16 ore/zi;

Conform estimărilor, stația de sortare va fi deservită de 26 de persoane (1 șef stație, 1 adjunct șef, 2 șoferi - operatori de utilaje, 2 șefi de echipa si 20 operatori de sortare).

In conformitate cu țintele prevăzute in Legea 211/2011 actualizata cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi generate si colectate pe baza cantităților colectate de la implementarea SMID in Județul Călărași sunt prezentate in tabelul următor:

Ținte deviere	50%	60%	70%	70%	70%	70%
An	2020	2021	2022	2023	2024	2025
UM	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Hârtie și carton	1440.75	1728.90	1993.55	1993.55	1952.45	1911.35
Metale	280.67	336.81	388.36	388.36	380.35	372.34
Plastic	2407.86	2889.44	3330.64	3330.64	3261.97	3193.29
Sticlă	480.89	577.07	665.01	665.01	651.29	637.58
Total	4610.18	5532.22	6377.55	6377.55	6246.06	6114.56

4.2.4 Transferul deșeurilor si administrarea stațiilor de transfer

Teritoriul județului Călărași a fost împărțit în 4 zone de transfer. Trei dintre aceste zone (zona 1 Lehliu-Gara, zona 2 Oltenița, zona 3 Călărași) vor avea propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de camioanele de colectare la stațiile de transfer respective, de unde vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești, în camioane cu remorcă roll-on/ roll-off. În cea de-a patra zonă Ciocănești, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar camioanele de colectare vor duce deșeurile colectate direct la depozitul ecologic Ciocănești.

Județul are in total trei stații de transfer (ST). Prin proiect s-a construit ST de la Călărași si Oltenița. Cea de-a treia stație de transfer este la Lehliu Gara, construita cu fonduri PHARE.

Cea din urma a fost extinsa cu echipament adițional finanțat prin proiect, astfel încât sa poată îndeplini cerințele sistemului județean de management al deșeurilor. Capacitatea stației de transfer Lehliu Gara a fost mărita, in cadrul

proiectului, prin înființarea unui centru de utilitate publica dotat cu instalațiile necesare si cu echipamentul pentru manipularea containerelor.

ST de la Călărași si Oltenița au fost echipate fiecare cu sistem de cântărire si raportare, sisteme de birouri-cabina portabile, containere (25 m3 fiecare) pentru deșeurile reziduale, precum si alte echipamente.

In cadrul acestor stații de transfer vor intra următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri reziduale din gospodarii; deșeuri similare celor reziduale de la instituții si agenți comerciali; deșeuri stradale.

In toate stațiile de transfer exista un centru de utilitate publica (CUP). Acestea au in dotare 2 containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase si 1 container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase. Se va pune, de asemenea, la dispoziție un spațiu liber pentru amplasarea instalațiilor destinate colectării DEEE. Deșeurile vor fi transportate de la stațiile de transfer la depozit prin intermediul vehiculelor cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roll-off de 25 m^3.

Capacitățile și categoriile de deșeuri care vor fi transferate prin fiecare stație de transfer sunt următoarele:

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectata [t/an]	Stadiu operator colectare		Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeului transferat
Zona 1	Lehliu Gara	10.211	Atribuit		Deșeuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați
Zona 2	Oltenița	27.352	Atribuit		Deșeuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați
Zona 3	Călărași	33.614	Atribuit		Deșeuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați
Zona 4	-		Neatribuit		Deșeuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați

4.3 Prezentarea investițiilor

4.3.1 Investiții realizate prin proiect

Investițiile in instalații realizate prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in Județul Călărași" sunt rezumate in tabelul de mai jos:

Infrastructura existenta aferenta CMID Ciocănești	
Denumire	Capacitate
Depozit ecologic de deșeuri (celula 1)	1.040.000 t
Stație de sortare a deșeurilor reciclabile	9.350 t/an – hârtie si carton; 7.700 t/an – plastic si metal
Stație de compostare a deșeurilor biodegradabile	10.000 de tone pe an
Transferul deșeurilor	
Stație de transfer Lehliu-Gara	10.211 t/an
Stație de transfer Oltenița	27.352 t/an
Stație de transfer Călărași	33.614 t/an

Toate echipamentele si bunurile puse la dispoziție de către Delegatar in vederea realizării serviciului, precum si cele achiziționate de Delegat în același scop, chiar daca nu au fost prevăzute expres în Documentație sunt considerate bunuri de retur la încetarea sau terminarea contractului.

4.3.2 Investiții prevăzute pe perioada delegării

Investițiile care vor fi realizate de către delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare vor cuprinde, dar nu se vor limita la:

- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- asigurarea tuturor echipamentelor suplimentare considerate necesare prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanta stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

5. Mecanismul financiar

În secțiunile 5.1 și 5.2 prezentate mecanismele financiare determinate la momentul elaborării proiectului, respectivele prevederi se completează cu prevederile legale intrate în vigoare după elaborarea proiectului.

5.1 Mecanism financiar - utilizatori casnici

In vederea finanțării serviciilor de salubrizare, Contractul de asociere privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in Județul Călărași" prevede stabilirea unei taxe speciale de salubrizare în sarcina utilizatorilor persoane fizice, care să acopere tarifele operatorilor de salubrizare care deservesc utilizatorii respectivi, cu luarea in considerare a tuturor activităților componente ale serviciului, de la colectarea Deșeurilor până la instalațiile de tratare, și inclusiv până la eliminarea lor la depozit, pe întregul flux al deșeurilor.

Taxa specială de salubritate va cuprinde trei componente:

O componentă care va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor de la utilizatori la instalațiile de deșeuri;

O a doua componentă ce va acoperi cheltuielile de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor și transportul acestora de la respectivele instalații la depozitul conform;

A treia componenta care va acoperi costurile depozitarii la depozitul conform.

Nivelul taxei de salubrizare va fi aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative a fiecărui membru ADI, iar ulterior avizata in cadrul ADI.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

Taxa specială de salubrizare trebuie aprobata de către membrii ADI. In ceea ce privește plata activităților, acestea vor fi realizate după cum urmează:

- Toate UAT-rile membre ADI, din județul Dolj vor colecta taxa specială de salubrizare de la utilizatorii persoane fizice.
- Sumele astfel colectate vor fi transferate către ADI corespunzător tarifelor datorate operatorilor pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare care sunt prestate pe baza unor contracte încheiate de ADI și în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială, în oricare etapă din fluxul deșeurilor de la colectare până inclusiv la eliminarea deșeurilor. Sunt exceptate tarifele care sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale direct operatorilor cu care au încheiat contracte în afara cadrului ADI.

Consiliul Județean Călărași, in calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID.

Părțile se angajează sa prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

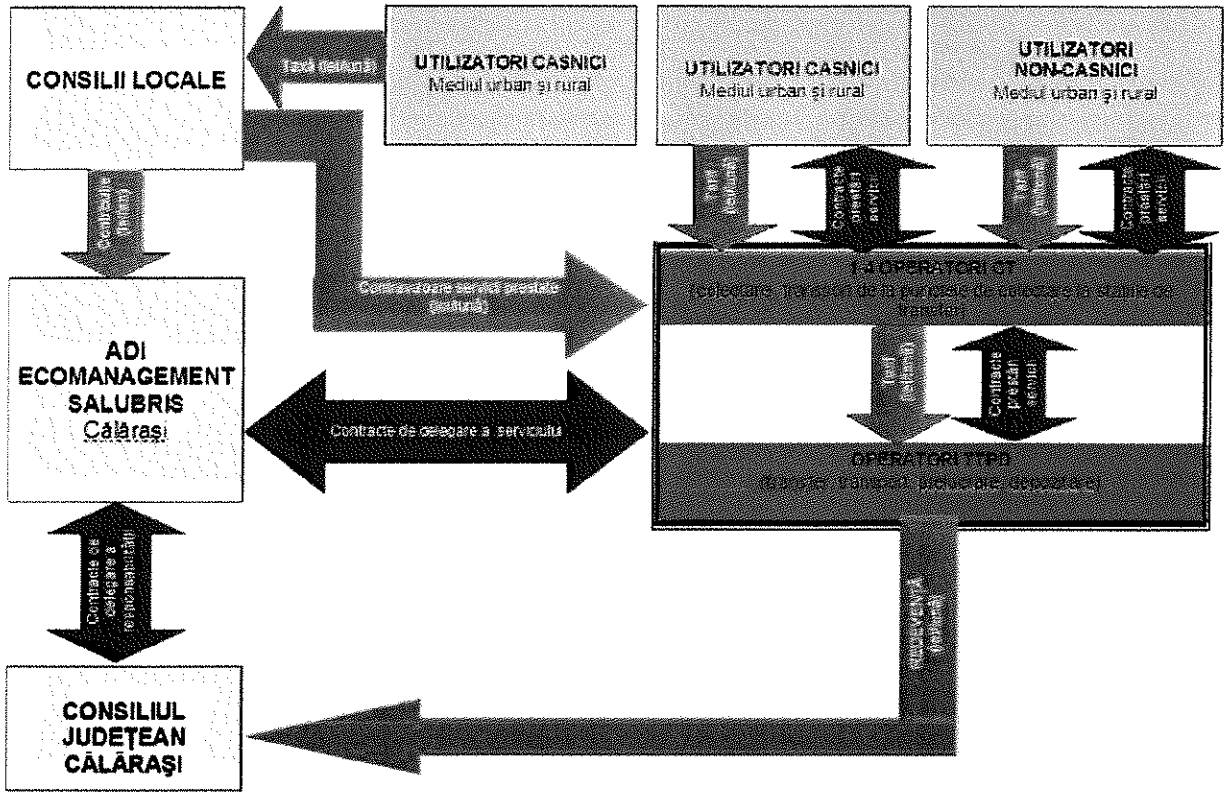


Figura 1 Sistemul de colectare a veniturilor; Sursa Aplicația de Finanțare SMID

Nivelul taxei

Nivelul taxei de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural fată de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, sau semestrial, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețuiților de consum publicat lunar de INS).Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI

5.2 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubrizare. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare si transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul si eliminarea deșeurilor la depozitul județean, in baza unor contracte.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, scoli, primării etc.), din localitățile urbane si rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare si transport va emite factură către operatorii economicii în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantității primite.

- ADI va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu inflația similar cu mecanismul prezentat anterior, pentru ajustarea nivelului taxelor.

6. Fezabilitatea economica a delegarii

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de gestionare a instalațiilor pentru tratarea Deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgenta să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției".

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisa), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubrizare.

7. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al Deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării Deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, reciclarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate in instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impactului negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Asigurarea stocării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în containerele de transport din stațiile de transfer
- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spatii decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea Deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite in instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea țintelor prevăzute in legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubrizare, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Călărași cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea Deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje), Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale si resurse

In cadrul sistemului de management al Deșeurilor se va implementa colectarea separată a Deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea Deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea si siguranța populației

Implementarea sistemului de management al Deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a noilor instalații de gestionare a Deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

8. Aspecte sociale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Crearea de locuri de munca pentru activitățile desfășurate in cadrul CMID.

9. Aspecte institutionale

9.1 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Călărași este **gestiunea delegata.** Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in Județul Călărași, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *"acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice* ***implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.*** *Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările si completările ulterioare, *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."*

9.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".*

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Călărași (realizate prin Proiectul SMID Călărași), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Călărași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să tina cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

ROMÂNIA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

CONSILIUL JUDETEAN CĂLĂRAȘI

Anexa 2 la hotărârea nr.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Model - Contract de delegare prin concesiune

CONTRACT DE

Delegarea prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

CUPRINS

CUPRINS 3

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 14

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 14

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 14

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 16

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 16

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 16

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 17

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 18

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 19

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 22

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI 23

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 23

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 25

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 26

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 26

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 27

ARTICOLUL 15 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 29

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 29

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 30

ARTICOLUL 18 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 30

ARTICOLUL 19 – ASIGURĂRI ŞI RISCURI 31

ARTICOLUL 20 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 32

ARTICOLUL 21– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 33

ARTICOLUL 22 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 33

ARTICOLUL 23 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 33

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34

ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 34
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 35
ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 36
ARTICOLUL 28 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 36
ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR 37
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 37
ARTICOLUL 30– FORŢA MAJORĂ 37
ARTICOLUL 31 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 39
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 32 –MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE 39
ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE 39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 40
ARTICOLUL 34 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 40
ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI 42
35.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 42
35.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 43
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 44
ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 44
ARTICOLUL 37 - CONFIDENŢIALITATE 45
ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 46
ARTICOLUL 39 -TAXE 46
ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI 47
ARTICOLUL 41– CONFLICTUL DE INTERESE 47
ARTICOLUL 42 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 47
ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI 47
ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERŢILOR 48
ARTICOLUL 45 - RENUNŢARE 49
ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 49
ARTICOLUL 47 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 49
ARTICOLUL 48 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 50

ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....51
Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.....52

Unitatea administrativ teritoriala JUDEȚUL CALARASI, cu sediul în, cod unic de înregistrare....., cont ....., reprezentată prin ..... având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activității de gestiune a serviciului public de operare și administrare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică și dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a Județului Călărași

„Asociația" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris Călărași;

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Avize de Rectificare" înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră" înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

„Bio-deșeuri" înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatar, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești" denumit și „CMID Ciocănești" – ansamblul infrastructurii aflate în proprietatea Județului Călărași, situată în comuna Ciocănești, Județul Călărași, infrastructură care constituie obiectul concesiunii prezentului contract.

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data la care Delegatul va începe prestarea Serviciilor ce fac obiectul Contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de

Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare, inclusiv semnarea de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" înseamnă UAT **Judetul Calarasi**, prin Consiliul Județean Calarasi, cu sediul în Calarasi, reprezentat de ....., în calitate de .....,

„Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat **în CMID Ciocănești, amplasat în comuna Ciocănești, județul Călărași.**

"Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri biodegradabile" înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

"Deșeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție.

"Deșeuri Menajere" înseamnă deșeuri provenite din gospodarii/locuințe (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);

"Deșeuri Municipale" înseamnă

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri.

"Deşeuri Reziduale" înseamnă deşeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii si al compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultura si din activităţi forestiere;

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Contract;

„Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar

putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea aplicabila " înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare" înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează UAT Județul Călărași, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare

„Operatorul/operatorii Instalațiilor" înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din

județul Călărași, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubrizare

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatar a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții alternative/inopinate;

„Perioada de Remediere" înseamnă durata de 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii

„Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 15 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevența" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Risc" incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului;

"Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
b) administrarea CMID;
c) sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
d) compostarea deșeurilor și valorificarea compostului
e) operarea/administrarea Stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași
f) transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești
g) colectarea si transportul deșeurilor voluminoase,
h) colectarea si transportul deșeurilor din construcții si demolări

Localizarea și descrierea obiectivelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor a căror operare se va concesiona sunt descrise în Caietul de sarcini.

"Stație de transfer" – înseamnă un spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri.

"Stație de tratare compostare" înseamnă o instalație în care se realizează operația de tratare a deșeurilor verzi colectate separat, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor ;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una

dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv:

a) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
b) administrarea CMID;
c) sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
d) compostarea deșeurilor și valorificarea compostului
e) operarea/administrarea Stațiilor de transfer Lehliu Gara, Oltenița si Călărași
f) transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești
g) colectarea si transportul deșeurilor voluminoase,
h) colectarea si transportul deșeurilor din construcții si demolări

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur concesionate prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:
a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficientă;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la Data Semnării *(dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (8),* Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 19 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licență eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului

e) faptul că are la dispoziție toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

f) instalarea și întreținerea unui sistem de monitorizare și dispecerat, conform prevederilor Caietului de sarcini

g) elaborarea manualelor de operare pentru instalațiile a căror delegare face obiectul prezentului Contract.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi date în concesiune Delegatului în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract)

și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin.

5, fără a fi necesare alte formalități, În această situație, Delegatul va datora penalități/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta sa fie afectat dreptul Delegatarului de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiți termeni utilizați în Contract cu majusculă, nu sunt definiți la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") se vor interpreta conform definiției dată de lege.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4)
e) Inventarul bunurilor de retur si Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
h) Asigurările (Anexa nr. 8)
i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
j) Modificarea/ajustarea tarifelor (Anexa 10)
k) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa 11)

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către Delegatar sau de către ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) să invite operatorul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor

e) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contacteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

f) să analizeze în vederea aprobării sau respingerii, a ajustărilor și modificărilor la Tarife, propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

g) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

h) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;

i) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

j) daca este cazul să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

l) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform Art.35 „Rezilierea Contractului";

o) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

p) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță

q) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC de la operatorii de salubrizare de la care primește, conform prevederilor contractuale, deșeurile care urmează să fie gestionate în cadrul CMID ;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea si modificarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și în condițiile legii;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) să încheie cu operatorii activității de colectare ș transport al deșeurilor contracte și să aplice tarifele aprobate de Delegatar.

i) să încaseze tariful pentru:

i. Activitățile de sortare de pentru deșeurile reciclabile predate la CMID Ciocănești

ii. Activitățile de tratare a deșeurilor verzi in stația de compostare predate la CMID Ciocănești

iii. Activitățile de depozitare a deșeurilor predate la CMID Ciocănești

iv. Activitățile de transfer a deșeurilor de la stațiile de sortarea la CMID Ciocănești

conform cantității de Deșeuri transportate și transferate în vederea sortării, tratării și depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorul de colectare și transport.

j) Să obțină venituri din valorificarea materialelor reciclabile.

k) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către acesta sau în cadrul ADI, pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

b) să mandateze ADI pentru încheierea cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale și, începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

1. ADI va modifica anual Tariful Utilizatorilor Casnici (Componenta Deșeuri Reciclabile) și Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile aplicabil Utilizatorilor Non-Casnici conform punctului 2 din Anexa nr.10, și ;

2. ADI va plăti lunar Delegatului costul sortării Deșeurilor de Ambalaje, calculate conform Anexei nr.11;

c) ADI va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătită de OIREP în anul anterior, conform punctului b) în baza revizuirii realizate de către ADI.

e) să verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

f) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri fată de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 14.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

h) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare;

i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

k) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru mai mult de 48 de ore, într-un cuantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terț pentru perioada de întrerupere nejustificată.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării,

c) să primească în cadrul CMID doar deșeurile permise, din aria de delegare; excepții privind acceptarea deșeuri care provin din alte zone decât aria de delegare se pot face doar cu acordul expres al Delegatarului, pentru fiecare caz în parte;

d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de sarcini

e) să determine compoziția deșeurilor municipale colectate, conform cu cerințele Caietului de sarcini și ale Ofertei sale tehnice, în primele 6 luni de operare;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum și toată documentația tehnică aferentă (inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice), conform condițiilor stipulate la Art. 14.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe baza de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care

a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

q) să tina evidenta gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 22 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfecție, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 14.1.4 din prezentul Contract;

u) să contacteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 19 ("Asigurări") din prezentul Contract;

v) să asigure existenta personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgenta;

w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 15 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

z) să aibă implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;

aa) să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;

bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(2) Obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului și urmărirea acestuia post-închidere:

a) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului si urmărirea acestuia post închidere:

a. obligația de a alimenta, începând cu Data de Începere, Fondul cu sumele aferente, astfel cum au fost prevăzute în Documentația de Atribuire;
b. obligația de a transmite către Delegatar la sfârșitul fiecărui trimestru un raport privind sumele cu care a fost alimentat Fondul, precum și în 30 de zile de la încheierea fiecărui an, un raport cu sumele acumulate în Fond la care să anexeze extrasul bancar emis de banca la care este deschis contul bancar aferent Fondului;
c. obligația de a transmite Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) către Delegatar, în situația încetării înainte de termen a Contractului sau în situația în care, din orice motiv Delegatul nu mai asigură închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
d. obligația de a alimenta Fondul cu sumele aferente, în cazul în care nu și-a îndeplinit obligația de constituire a Fondului și/sau de alimentare a Fondului cu sumele cuvenite sau în cazul în care a utilizat sume din Fond pentru alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

b) Delegatarul are dreptul de a utiliza direct Fondul în următoarele situații:

a. în situația în care ar fi nevoie să finanțeze lucrări de închidere și/sau urmărire post-închidere care nu au fost realizate de către Delegat, deși intrau în sarcina acestuia;

b. în situația în care Delegatul se afla în stare de faliment sau în orice altă situație care l-ar pune in imposibilitatea efectuării lucrărilor de închidere și/sau urmărire post-închidere;

c) Delegatarul are obligația de a nu refuza în mod nejustificat majorarea tarifelor justificată de actualizarea valorii Fondului conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol și de Caietul de Sarcini și Anexele acestuia.

(2) Să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Caietul de Sarcini.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

i. Tarif pentru sortarea deşeurilor reciclabile ..... lei/tonă ;
ii. Tarif pentru tratarea prin compostare a deşeurilor biodegradabile ..... lei/tonă ;
iii. Tarif pentru depozitare .....lei/tonă
iv. Tarif pentru transferul deşeurilor .....lei/tona.
v. Tarif pentru colectarea si transportul deşeurilor voluminoase,
vi. Tarif pentru colectarea si transportul deşeurilor din construcţii si demolări

(2) Tarifele menţionate la alin. (1) includ toate costurile pe care Delegatul le va achita altor terţi pentru eventuale operaţiuni ulterioare;

(3) Toate categoriile de deşeuri se cântăresc la momentul recepţiei lor şi se emite bon de cântar operatorului sau persoanei care predă deşeurile. Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare recepţie de deşeuri. In factura lunară pentru serviciul de salubrizare emisă pentru un operator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel operator în decursul lunii.

(4) Delegatarul împreuna cu ADI vor stabili costurile nete pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deşeurile municipale, pe baza fundamentării acestor costuri de către Delegat şi va solicita OIREP acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităţilor de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale recepţionate în instalaţiile de reciclare, în baza formulei din Caietul de sarcini.

(5) ADI va încasa sumele aferente contribuţiei plătite de OIREP şi va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de tratare a deşeurilor de ambalaje. Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

(6) Tarifele vor fi revizuite anual, de către Delegatar (cu acordul UAT-urilor membre ADI)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2022, în funcţie de valoarea contribuţiei plătită de OIREP în anul anterior; metodologia de revizuire va fi stabilită prin consultare cu Delegatul şi pe baza prevederilor legale în vigoare.

(7) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar (cu acordul UAT-urilor membre ADI),. Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, sau orice altă prevedere care îl înlocuieşte). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Ajustarea se va face cu maxim indicele preţurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

Delta (t) = [Delta (ct) + Delta (ct) x r%]/Q ,

unde: Delta (ct) – creşterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derulării contractului;

Q - cantitatea programata în unități de măsura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare si potrivit formulei:

T (1) = T (0) + Delta (t),

unde:

T (1) - tariful modificat;

T (0) - tariful actual;

Delta (t) - creșterea de tarif;

Delta (t) =[Delta (ct) + (Delta (ct) x r%]/Q ,

unde:

Delta (ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derulării contractului;

Q - cantitatea programata în unități de măsura specifica, determinata de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Ajustarea/modificarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului din inițiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

(8) Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității:

(a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (7) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini; modificările nu pot duce la depășirea limitei de suportabilitate din partea populației;

(b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (7) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
c)asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor încheiate cu fiecare dintre operatorii din județ și pe baza bonurilor de cântar. În aceste cazuri, situația centralizată a facturărilor lunare, pe UAT și categorii de utilizatori, va fi transmisă spre informare Delegatarului o dată cu rapoartele lunare.

(11) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(12) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data inițierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrului legislativ aplicabil și nu vor modifica tarifele unitare stabilite prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menținerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) In cadrul acestui contract redevența este de:

- Pentru operare CMID si Statii de transfer este de 2 885 442 lei/an:

(2) Redevența va fi transferată in contul.....trimestrial, până la data de 30 a primei luni după trimestrul aferent plății respective, cu excepția ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării de drept a contractului.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 30 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata;

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăti parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăti parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol. În orice caz, plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților, până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți in Regulamentul serviciului de (Anexa 1 la prezentul Contract) si prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar .

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va tine și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și sunt acțiuni care pot determina sancțiuni și penalități conform prevederilor prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) Criterii de neconformitate:
Deficiențele Serviciului care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
Deficiențele serioase în prestarea Serviciilor care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

Penalitățile pentru situațiile de mai sus nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

14.1. Bunurile de Retur

14.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului concesionate Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului.

Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

14.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Caietul de sarcini. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 14.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 14.1.1. de mai sus, acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexa nr. 5 se va completa corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

14.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

14.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

14.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

14.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

14.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun

14.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

14.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

14.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

14.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 14.1.1 a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în concesiune Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

14.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

14.2. Bunuri de Preluare.

14.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare prevăzute în Anexa 6 la prezentul Contract (dacă este cazul), cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

14.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

14.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 14.2.1 de mai sus.

14.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 15 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte cu toți operatorii de salubrizare care operează pe raza județului Călărași pentru activitățile de colectare si transport la tarifele prevăzute în prezentul contract. Încheierea de contracte cu alți operatori decât cei menționați poate fi realizată doar cu acordul expres al Delegatarului.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la un operator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Operatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de ..... (in procent de 10% din valoarea contractului). Garanția de Bună Execuție se poate constitui anual, însă trebuie să existe pe toată Durata Contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie prin scrisoare de garanție emisă de o bancă, virament sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 – ASIGURĂRI ȘI RISCURI

19.1. Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului , va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării, fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

19.2. Riscuri

(1) Alocarea și distribuirea riscurilor între Delegatar și Delegat este detaliată în Tabelul *Alocarea riscurilor asociate contractului* din Caietul de Sarcini (Partea III / cap.1), care se va completa cu riscurile preluate suplimentar de Delegat conform ofertei acestuia.

ARTICOLUL 20 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 21– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 22 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubrizare este interzisă. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat) si în condițiile

prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de aceştia sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situații, fată de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fată de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

a) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore – 2.500 lei/caz.

b) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare – 1.000 lei/caz

c) Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 4 la prezentul Contract.

(3) Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții"), inclusiv întârzierile înregistrate fată de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an fată de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere începând cu anul următor primului an (calculat prin raportare la termenul prevăzut în Programul de Investiții) în care investiția nu a fost realizată.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul .....

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător fată de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui

eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini rolul de interfață și mediere, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 28 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 30– FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
   ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
   ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
   iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate

Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 31 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanentă menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 30 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 –MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea aplicabilă sau articolelor relevante din legea aplicabilă la momentul modificării

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnări a acestuia.

(3) Ulterior primirii propunerii Delegatului, Delegatarul va decide în cel mai scurt timp dacă modificarea va fi sau nu adusă la îndeplinire. Dacă decizia este pentru ca modificarea să fie dusă la îndeplinire, Delegatarul va pregăti actul adițional la contract.

(4) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după

caz, notificând cu privire la aceste modificări Delegatul. Noile modificări intră în vigoare in termen de 30 zile de la notificare. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 31("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – CLAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Pârți, prin reziliere, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 31 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

a) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție

prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

b) În plus față de cazurile precizate la punctul a), Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, ori în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul, noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 14.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 14.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI

35.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

35.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):

(1) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 35.1.2;

(2) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

(3) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

(4) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

(5) nerespectarea Articolului 22 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau delegarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

(6) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

(7) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;

(8) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

(9) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;

(10) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 21 (“Clauza de prevenire a corupției”);

(11) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(12) Utilizarea echipamentelor utilizate în cadrul contractului (Bunuri de retur și Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

35.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 35.1.2.

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

35.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

35.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă și gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

35.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 35.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil și în măsura în care salariații Delegatului sunt de acord, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, semănării, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 37 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale, dacă Legea nu prevede altfel.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie,

conformarea fată de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 39 -TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 41– CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independentă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 35 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 42 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță fată de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Delegatarul va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competenta Delegatarului de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 45 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 43 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 47 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 49 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 25 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 29 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 37 ("Confidențialitate"), Articolul 39 ("Taxe"), Articolul 48("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

(2) Activitățile privind monitorizarea post închidere a celulei depozitului se vor desfășura de către Delegat după încetarea Contractului, conform reglementărilor și obligațiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 48 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 47:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum și celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligațiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a

comunicat în scris celeilalte Părții existenta unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fata instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

UAT Județul Călărași

Președintele Consiliului Județean Călărași

..... **Reprezentant**

ANEXE

(Anexa nr. 1)

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

(Anexa nr. 2)

CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

Se va consulta Caietul de Sarcini aferent Documentației de atribuire

(Anexa nr. 3)

Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 4)

Indicatorii de Performanță

Conform Anexei 1 - Regulamentul serviciului de salubrizare al județului Călărași

(Anexa nr. 5)

Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Se va completa la semnarea contractului

Lista bunurilor de retur concesionate **de Delegatar către Delegat**

Tabel nr. 1. Echipamentele aferente statiei de sortare Ciocanesti

Nr. crt.	Denumire echipament
1	Buncar receptie cu banda orizontala transportoare, primire deseuri
2	Desfacator saci
3	Banda transportoare inclinata
4	Regulator de nivel
5	Banda presortare deseuri
6	Sita rotativa
7	Instalatie de ventilatie, desprafuire
8	Banda orizontala evacuare deseuri sita - preluare refuz sita
9	Banda de alimentare zona de sortare
10	Banda sortare deseuri
11	Banda evacuare refuz sortare
12	Cabina sortare deseuri 8 posturi climatizata
13	Separator magnetic
14	Buncar cu banda preluare deseuri/materiale sortate
15	Banda inclinata alimentare presa
16	Presa de balotare materiale reciclabile
17	Sistem detasabil de perforare PET
18	Tablou comanda si automatizare
19	Containere ROLLO 30 mc x 2 buc
20	Containere deseuri 10 mc x 2 buc

Tabel nr.2 Echipamente mobile pentru staţia de sortare Ciocanesti

Nr. crt.	Echipament mobil/utilaj mobil
1	Încărcător frontal HYUNDAI model HL 730-9A - 1 buc
2	Electrostivuitor(4 ROTI) Marca HYUNDAI 16B-9- 1 buc

Se adauga si infrastructura construita.

Toate aceste bunuri (prezentate in tabelele nr.1, nr.2) vor fi concesionate viitorului operator al CMID Ciocanesti si a celor 3 statii de transfer.

2. STATIA DE COMPOSTARE AFERENTA C.M.I.D CIOCANESTI

Tabel nr.1 . Echipamentele aferente statiei de compostare Ciocanesti

Nr. crt.	Denumire echipament
1	TOCATOR Lemn Marca Willibald Model MINIMAX 2000 - 1 bucata
2	CIUR ROTATIV marca TERRA SELECT ,model T3 - 1 bucata
3	INCARCATOR frontal - 1 bucata
4	EXCAVATOR pe pneuri HYUNDAI model R140W - 9 A - 1 bucata
5	POMPE SUBMERSIBILE ,capacitate 50 m^3/h, înălţime de pompare = 30 m - 2 bucati

Se adauga si infrastructura construita:

- Platforma zonei de compostare formata din :Zona de preluare a deşeurilor verzi, Zona de compostare, Zona de depozitare a compostului ;
- Bazinul de apa pluviale din zona de compostare.

Toate aceste bunuri (prezentate in tabelul nr.1) vor fi concesionate viitorului operator al CMID Ciocanesti si a celor 3 statii de transfer.

3.DEPOZITUL CONFORM CIOCANESTI

Depozitul conform Ciocanesti este dotat cu urmatoarele echipamente:

- Compactor 32 to ,
- Buldozer 6.700 cmc,
- Măturătoare 23-26 kW ,
- Încărcător frontal 190 CP,
- 4 Containere metalice de capacitate mare, pentru transfer deseuri – 25 mc
- Motopompa submersibila pentru ape levitate ,cu volum de 8mc,debit norminal de pompare: min.20.0 l/s,inaltime nominala de refulare :min.6.50 mCA - 2 bucati
- Motopompa submersibila pentru statia condensat(levigat) cu debit norminal de pompare: min.3.0 l/s,, inaltime nominala de refulare :min.4 mCA - 1 bucata
- Sistem de pompare pentru retea de incendiu, Q=96 mc/h - 1 bucata
- Pompa de epuisment,submersibila ,in camin de vane; debit nominal de pompare min.3.0l/s, inaltime nominala de refulare :min.4 mCA - 1 bucata
- Motopompa submersibila pentru ape de suprafata - 2 bucati
- Motopompa submersibila pentru ape de suprafata, cu volum de 40mc - 2 bucati
- Prevectron TS2.25
- Grup electrogen 150 KVA
- Cantar rutier (cu capacitate de cantarire maxima de 60 tone)
- Sistem de spalare anvelope
- 2 containere cu capac ,cu capacitatea de 39 mc, pentru deşeuri voluminoase (Centru de utilitate publica).
- 1 container cu capac,cu capacitatea de 35 mc, pentru deşeuri menajere periculoase(Centru de utilitate publica).

Toate aceste echipamente vor fi concesionate viitorului operator al CMID Ciocanesti si a celor 3 statii de transfer.

Se adauga si infrastructura construita: Staţia de epurare a levigatului, cladirea administrativa, 3 puţuri de control al apei freatice, gardul cu poartă.

Depozitul conform Ciocanesti este dotat cu Laboratorul pentru analize cuprinde urmatoarele echipamente de laborator : Balanta tehnica; Balanta analitica; Etuva termoreglabila; pH-metru portabil; Conductometru (pH, T, ioni, conductivitate) de

laborator; Termostat electric si incubator electric; Microscop binocular; Spectrofotometru cu absorbtie atomica pentru metale; Aparat HACH pentru determinare CBO5; Echipament pentru prevelare probe de apa; Aparat de distilat apa 2 l/h; Plita electrica; Sticlarie de laborator; Mobilier specific de laborator; Cuptor calcinare pina la 1000 grade; Agitator magnetic; Ventilator antiex, Gazcromatograf pentru analiza biogazului, Fotometru.

Laboratorul este dotat si cu Unitate calculator + monitor + imprimanta(2 bucati).

Se adauga urmatoarele echipamente: Statie de masuratori si monitorizare meterologica, Statie de monitorizare a levigatului, Instalatii de monitorizare a gazului

Toate aceste echipamente aferente laboratorului vor fi concesionate viitorului operatorului al CMID Ciocanesti si a celor 3 statii de transfer.

Se adauga si urmatoarele echipamente aferente Sistemul de încălzire a cladirii administrative, care vor fi concesionate viitorului operatorului al CMID Ciocanesti si a celor 3 statii de transfer:

- 2 Centrale termice electrice , Putere: 24 kW fiecare.
- Pompa circulatie agent termic de incalzire, Debit: 1,70 m3/h
- Boiler preparare apa calda de consum , capacitate 500 litri

4.STATII DE TRANSFER , CENTRE DE UTILITATE PUBLICA

4. 1.Statia de transfer, Centrul de utilitate publica Lehliu-Gara

Tabel nr.1 Dotarea cu echipamente a Statiei de transfer Lehliu-Gara (Proiect PHARE)

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Cantitate Bucati
1.	Statie de transfer deseuri compusa din imprejmuire metalica, pompa + hidrofor apa, bazin statie apa 2000 l, fosa septica, separator grasimi, retea apa, retea canalizare, alee asfalt, iluminat incinta, PSI, perdea protectie.	1
2.	Cantar pod bascula	1

3.	Container deseuri 19,9 mc	3
4.	Container presa balotat	1
5.	Cos incarcare	1
6.	Cap presare	1
7.	Container presiune 24 mc	3
8.	Carucioare sina	1
9.	Presa compactat	1
10.	Container mobil + incarcare presa	2
11.	Container grup sanitar utilat (B+F)	1
12.	Container birou cabina	1

- 2 containere cu capac ,cu capacitatea de 39 mc, pentru deşeuri voluminoase (Centru de utilitate publica).
- 1 container cu capac,cu capacitatea de 35 mc, pentru deşeuri menajere periculoase(Centru de utilitate publica).
- 4 containere cu capac (25 m^3) pentru transportul deşeurilor reziduale la depozitul Ciocanesti.

Toate aceste bunuri vor fi concesionate viitorului operator al CMID Ciocanesti si a celor 3 statii de transfer.

4. 2.Statia de transfer ,Centrul de utilitate publica Oltenita

Statia de transfer Oltenita este dotata si echipata cu următoarele echipamente:

- cântar pod-basculă, pentru a asigura înregistrarea tuturor tipurilor de deşeuri manipulate la staţiile de transfer si centrele de utilitate publica (deseuri reziduale si deşeuri menajere periculoase, deşeuri voluminoase);
- container birou, pentru personalul de exploatare, prevăzut cu un mic birou dotat cu calculator pentru înregistrarea deşeurilor,sistem de telecomunicaţii,grupuri sanitare şi vestiare;
- 4 containere cu capac (25 m^3) pentru transportul deşeurilor reziduale la depozitul Ciocanesti.
- Microstatie de epurare – mecano-biologica.
- Statie de epurare ape reziduale de suprafata.

- Rezervor de apă. (2 bucati)
- Pompa pentru alimentare cu apa.
- PREVECTRON TS 2.25.
- 4 containere cu capac (25 m^3) pentru transportul deşeurilor reziduale la depozitul Ciocanesti.
- 2 containere cu capac, cu capacitatea de 39 mc, pentru deşeuri voluminoase (Centru de utilitate publica).
- 1 container cu capac,cu capacitatea de 35 mc, pentru deşeuri menajere periculoase (Centru de utilitate publica).

Toate aceste bunuri vor fi concesionate viitorului operator al CMID Ciocanesti si a celor 3 statii de transfer.

4. 3.Statia de transfer, Centrul de utilitate Calarasi

Statia de transfer Calarasi este dotata si echipata cu următoarele echipamente:

- cântar pod-basculă, pentru a asigura înregistrarea tuturor tipurilor de deşeuri manipulate la staţiile de transfer si centrele de utilitate publica (deseuri reziduale si deşeuri menajere periculoase, deşeuri voluminoase);
- container birou, pentru personalul de exploatare, prevăzut cu un mic birou dotat cu calculator pentru înregistrarea deşeurilor,sistem de telecomunicaţii,grupuri sanitare şi vestiare;
- 4 containere cu capac (25 m^3) pentru transportul deşeurilor reziduale la depozitul Ciocanesti.
- Microstatie de epurare – mecano-biologica.
- Statie de epurare ape reziduale de suprafata.

- Rezervor de apă. (2 bucati)

- Pompa pentru alimentare cu apa.

- PREVECTRON TS 2.25.

- 4 containere cu capac (25 m^3) pentru transportul deşeurilor reziduale la depozitul Ciocanesti.

- 2 containere cu capac ,cu capacitatea de 39 mc, pentru deşeuri voluminoase (Centru de utilitate publica).
- 1 container cu capac,cu capacitatea de 35 mc, pentru deşeuri menajere periculoase(Centru de utilitate publica).

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

(Anexa nr. 6)

Lista indicativă a Bunurilor de Preluare, dacă este cazul;

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

(Anexa nr. 7)

Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare/operare ce vor constitui Bunuri de Retur:

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 8)

Asigurările

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 9)

Garanția de Bună Execuție

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 10)

Modificarea/Ajustarea Tarifelor

I. AJUSTAREA TARIFULUI

Definiție:

ajustarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2006 (Normele Metodologice).

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.
(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.
(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2. a ordinului 109/2006
(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

a. pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție fată de preturile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
b. cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
c. cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
d. cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
e. cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
f. fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
g. o cotă de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} * r\%}{Q}$$

Unde: unde:

Δ_{ct} - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situaţia în care la activitatea specifică serviciului de salubrizare se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

II MODIFICAREA TARIFULUI

Definiţie:

modificarea de tarife - operaţiunea de analiză a nivelului tarifelor existente şi a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în situaţiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare pot fi modificate în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcţiune a unor utilaje pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciilor publice de salubrizare şi numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităţilor[1] ori la modificarea condiţiilor de prestare a activităţii, care determină modificarea costurilor cu o influenţă mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

În cazul modificării tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, structura cheltuielilor şi a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2. A Ordinului 109/2006

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a. pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianţi, cu energia electrică, cu materii prime şi materiale consumabile şi cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea preţurilor de achiziţie fată de preturile în vigoare, în limita preţurilor de piaţă;
b. consumurile normate de combustibil, lubrifianţi, energie electrică, materii prime şi materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor alin. (1);
c. cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

[1] cantităţile înregistrate variază cu cel puţin 15% fată de cantităţile estimate în Caietul de Sarcini/luate în considerare la ultima modificare a Tarifului

d. cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
e. cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
f. cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
g. fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
h. o cotă de profit.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:
$T_1 = T_0 + \Delta_t$,
unde:
T_1 - tariful modificat;
T_0 - tariful actual;
Δ_t - creșterea de tarif;

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} * r\%}{Q}$$

Unde: unde:
Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;
r% - cota de profit a operatorului;
Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.
În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubrizare se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

1. **Situații generale**

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor Metodologice, cu următoarele precizări:

- Costurile cu echipamentele/utilajele/autovehiculele/personalul necesare furnizării Serviciului sunt cuprinse în Tariful ofertat;
- cazurile care pot conduce la modificarea cantităților sunt limitate la situația în care, la încheierea fiecărui An Contractual cantitățile înregistrate variază cu cel puțin 15% față de cantitățile estimate în Caietul de Sarcini/luate în considerare la ultima modificare a Tarifului
- cazurile care pot conduce la modificarea condițiilor de prestare a activității sunt limitate la situația Modificării Legii și/sau a Contractului, inclusiv anexele sale (în special Regulamentului Serviciului și Caietul de Sarcini).

2. **Situații speciale**

2.1. Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Utilizatorilor Casnici, pe care îl va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$\mathbf{T_{r\ uc\ m} = (T_r * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc}) / (P*12)}$$

$\mathbf{T_{r\ uc\ m}}$ – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din Tariful plătit de Utilizatorii Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

$\mathbf{T_r}$ –tariful distinct pentru gestionarea Deșeurilor Reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

$\mathbf{Q_{r\ uc}}$ – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă Tariful modificat, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$\mathbf{V_{contr\ OTR\ uc}}$ – valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici din cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate. Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimeste ale anului.

P – populația din Aria Delegării.

2.3. Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile aplicabil Utilizatorilor Non-casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$\mathbf{T_{r\ unc\ m} = T_r - V_{contr\ OTR\ unc} / Q_{r\ unc}}$$

unde:

$\mathbf{T_{r\ unc\ m}}$ – componenta aferentă Deșeurilor Reciclabile din tarifele plătite de Utilizatorii Non-Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/tonă)-

$\mathbf{T_r}$ –tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în Aria Delegării, calculat și aprobat (lei/tonă)

$\mathbf{Q_{r\ unc}}$ – cantitatea de Deșeuri Reciclabile care se estimează a se colecta de la Utilizatorii Non-Casnici în anul pentru care se aprobă tarifele modificate, conform fișei de fundamentare a Tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$\mathbf{V_{contr\ OTR\ unc}}$ – valoarea contribuției din anul anterior plătită de OIREP aferentă cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici din cantitatea totală de Deșeuri de Ambalaje valorificate.

(Anexa nr. 11)

Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

Calculul acestui cost se realizează prin aplicarea următoarei formule:

$(T_r * Q_l)*P_{amb}$

unde:

T_r - Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile din Activitate Componentă, exprimat în lei/tonă

Q_l – cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

$Q_l = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$

Q_{hc} – cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie și carton provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_m – cantitatea de Deșeuri Reciclabile din metal provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{pl} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din plastic provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{st} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din sticla provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

P_{amb} - ponderea, exprimata în procente, a Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile;

$P_{amb} = (P_{hc}*Q_{hc} + P_m*Q_m + P_{pl}*Q_{pl} + P_{st}*Q_{st})/Q$

P_{hc} – ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în Deșeurile Reciclabile de hârtie carton;

P_m – ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de metal în Deșeurile Reciclabile de metal;

P_{pl} – ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de plastic în Deșeurile Reciclabile de plastic;

$\mathbf{P_{st}}$ – ponderea, exprimata în procente Deșeurilor de ambalaje de sticla în Deșeurile Reciclabile de sticla;

Ponderea Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a Deșeurilor realizate de Delegat împreună cu sau agreată de către cel puțin una dintre OIREP care acoperă costurile de gestionare a Deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a Deșeurile Reciclabile, sau a agreării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015, se consideră $\mathbf{P_{amb}}$ =50%.