ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

PROIECT 6

nr. 9184 din 18.05.2023

majoritatea consilierilor în funcție

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii Operaționale privind verificarea și controlul periodic al modului de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din ____.05.2023,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 9186 din 18.05.2023;

- Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași – Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 116 din 23.09.2020;

- prevederile art. 18 alin. (1) lit. c), e) şi art. 45 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 9 alin. (1) lit. h) şi art. 33 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit. q) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Procedura Operațională privind verificarea și controlul periodic al modului de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Direcția Tehnică, prin Compartimentul Transport Public Județean, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași şi Direcţiei Tehnice.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

AVIZEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr.
Adoptată la Călărași.
Astăzi .05.2023,

Redactată de INSPECTOR,
ing. Valentin BĂNEA, în 3 exemplare.

Anexa la Hotărârea nr. din .05.2023

Procedura Operațională privind verificarea și controlul periodic al modului de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate

1. SCOPUL PROCEDURII

Stabilirea unui set de reguli, succesiuni de operațiuni, responsabilități și termene de execuție necesare desfășurării activității de verificare și control periodic al modului de realizare a serviciului de transport public în Județul Călărași.

Astfel:

- Se descrie modul în care se procedează pentru inițierea activității, elaborarea planificărilor, avizarea și aprobarea acestora;
- Se detaliază modalitatea efectivă de derulare a verificării și controlului, urmărindu-se respectarea cât mai riguroasă a planificării elaborate;
- Se aprobă documentația (formulare, fișe, rapoarte, etc.) ce urmează a se utiliza pentru realizarea activității;
- Se stabilește modul de urmărire al rezultatelor activității de verificare și control, de circulație și arhivare a documentației.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

2.1 Se aplică tuturor angajaților Consiliului Județean, care sunt implicați, conform fișei postului, în activitatea de verificare și control al modului de realizare a serviciului de transport public în Județul Călărași.

2.2 Activitatea procedurată se adresează în principal Compartimentului Transport Public Județean din cadrul Direcției Tehnice, fiind o activitate cu caracter permanent sau având caracter special atunci când se face ca urmare a unor sesizări venite din partea cetățenilor sau atunci când sunt întreprinse acțiuni comune în parteneriat cu Inspectoratul de Stat pentru Controlul Transportului Rutier sau Poliției Române din diferite orașe sau municipii ale județului.

3. TEMEI LEGAL APLICABIL ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) a serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
- Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic;
- Ordonanţa Guvernului nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere;
- Ordonanța Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră;
- Ordin nr. 206 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităţilor de autorizare pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane;
- Ordin nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
0	*1*	*2*
18	Proces verbal de control	Documentul în care se menționează constatările echipei de control în timpul efectuării acțiunii de control.
19	Program de transport	Document care se întocmește de autoritatea competentă, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public de persoane prin curse regulate, orele de plecare și sosire, orarul de circulație, punctele de plecare și sosire și cine sunt transportatorii rutieri.
20	Raport de control	Documentul în care se înscriu cauzele și împrejurările constatării neefectuării unei anumite curse.
21	Ruta traseului	Calea străbătută de mijlocul de transport public de persoane pentru atingerea tuturor stațiilor din traseu.
22	Serviciu de transport județean de persoane prin curse regulate	Serviciu județean în cursul căruia se transportă persoane pe o rută stabilită în conformitate cu un orar stabilit, pentru care sunt percepute tarife, iar călătorii sunt îmbarcați sau debarcați în puncte de oprire prestabilite.
23	Sesizare	Semnalarea spre Compartimentul de Transport Public Județean, în scris, de către orice persoană (fizică sau juridică) interersată în desfășurarea serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate, a unor aspecte pe care le consideră a fi neconforme cu modul în care acest serviciu ar trebui să se deruleze.
24	Stație	Punct de pe traseul unei curse de transport public de persoane, special amenajat și semnalizat, pentru urcarea și coborârea călătorilor, în afara autogărilor.
25	Stație de capăt	Locul în care se asigură cazarea personalului de bord pe timpul nopții (atunci când este cazul), parcarea și paza autobuzului (în perioada de staționare între sosirea din cursa dus/tur și plecarea în cursa întors/retur).
26	Traseu	Parcurs care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare și capatul de traseu de sosire, pe care se efectuează servicii regulate transport de personae.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități

Compartimentul Transport Public Județean exercită următoarele atribuții, în ceea ce privește activitatea de verificare și control a modului în care se realizează serviciul de transport public de persoane în județul Călărași:

- ***prevenția***, cu scopul de a preîntâmpina producerea unor abateri de la normele legale sau de la obligațiile operatorului de transport prevăzute în contractul de delegare a serviciului de transport public județean regulat de persoane și de a asigura o bună funcționare a acestui serviciu, fluent și fără disconfort pentru călătorii beneficiari, precum și o eficiență crescută a activității de transport public județean;
- ***controlul***, în scopul de a ne asigura că operatorii de transport, cărora le-a fost delegat prin contract serviciul de efectuare a transportului județean regulat de persoane, respectă toate obligațiile statuate atât prin actele normative prevăzute de legislația în vigoare domeniului de activitate, cât și cele asumate prin contractual de delegare a serviciului prestart.

Atribuția de prevenție se realizează prin desfășurarea de activități de monitorizare și activități de atenționare și îndrumare a operatorilor de transport, cu scopul de a remedia deficiențele constatate sau de a aduce, de comun acord cu operatorii de transport, modificări asupra rutelor de transport sau ale graficelor de circulație, astfel încât să se asigure o eficiență optimă a serviciului de transport prestat, atât din punct de vedere financiar cât și al vitezei de deplasare a călătorilor, cu respectarea normelor legislative în vigoare.

Monitorizarea presupune observarea modului de efectuare a serviciului de transport regulat de persoane pe traseele pe care operatorii de transport au primit licențele de traseu (frecvența curselor, rutele parcurse, stațiile operate, nr. călătorilor transportați, starea generală a mijloacelor de transport, existența, la bordul autovehiculului, a întregii documentații obligatorii, modul de comportament al conducătorilor auto, etc.). În urma observațiilor făcute cu prilejul monitorizării, se înaintează operatorilor de transport monitorizați, diferite recomandări sau propuneri, după caz, pentru armonizarea tuturor aspectelor ce concură la realizarea unui transport județean de persoane, eficient, confortabil și în condiții de maximă siguranță. Activitatea de monitorizare, însă, face obiectul unei proceduri operaționale separate.

Atribuția de control se manifestă prin verificarea modului în care, operatorul de transport licențiat pe grupa respectivă de trasee, își respectă obligațiile stabilite ori prin acte normative specifice, ori prin contractul de delegare a serviciului de transport public regulat județean de persoane.

Echipele de control sunt alcătuite din 2 reprezentanți ai Compartimentului de Transport Public Județean, numiți prin aprobarea planificării lunare, de către Directorul Direcției Tehnice și, ulterior de Președintele Consiliului Județean.

Ca urmare a activității de control, echipa de control întocmește:

- un proces verbal de control (în care se evidențiază rezultatul activității de control) sau un raport de control (în cazul în care s-a constatat neefectuarea unei curse prevăzută în graficul de circulație, anexă la licența de traseu);
- un proces verbal de constatare și sancționare a contravenției (atunci când operatorul de transport controlat este sancționat, chiar și cu avertisment scris).

În situația în care activitatea de control planificată are și o componentă de monitorizare se întocmește fișa de monitorizare. În această fișă se evidențiază toate aspectele care concură la stabilirea indicatorilor de performanță ai operatorului de transport, aspecte nesusceptibile a fi sancționate ca și contravenții, ori aspecte care pot constitui premise pentru modificări ale programului de transport.

Activitatea de control se realizează în baza planului lunar de control sau ca urmare a sesizărilor primite de la beneficiarii serviciului de transport județean prin curse regulate de persoane sau ca urmare a stabilirii unor acțiuni comune de control realizate cu partenerii de la Inspectoratul de Stat pentru Controlul Transportului Rutier sau Poliției Române din diferite municipii sau orașe ale județului.

5.2 Documente utilizate

5.2.1. Circuitul documentelor

Legitimațiile de control sunt emise de către Președintele Consiliului Județean Călărași.

Deoarece Compartimentul de Transport Public Județean este parte a Direcției Tehnice, planificările lunare și orice documente externe (cu excepția procesului verbal de control, a procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, a fișei de monitorizare), emise de Compartimentul de Transport Public Județean, vor fi semnate atât de Directorul Direcției Tehnice cât și de către Președintele Consiliului Județean.

Orice document care provine de la Compartimentul de Transport Public Județean și se adresează oricărui alt compartiment din cadrul Consiliului Județean Călărași va fi semnat de Directorul Direcției Tehnice.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

Mobilier, papetărie, echipamente IT, soft-uri specifice, soft legislație, conexiune la internet, mijloc de transport, precum și oricare alte resurse neprevăzute, necesare desfășurării activității.

5.3.2. Resurse umane

Angajații Compartimentului Transport Public Județean din cadrul Direcției Tehnice, cărora le-au fost atribuite, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Călărași, competențe de control al modului cum se desfășoară serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate.

5.3.3. Resurse financiare

Sumele necesare pentru cheltuielile cu personalul și cele cu bunurile și serviciile aferente desfășurării activității, alocate și aprobate în bugetul Consiliului Județean Călărași.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea de control/monitorizare se stabilește prin planificarea lunară. O propunere a planificării lunare a activității de control și/sau monitorizare este întocmită de persoana desemnată în acest sens, din cadrul Compartimentului de Transport Public Județean .

Propunerea se înaintează spre aprobare/modificare Directorului Direcției Tehnice și Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Planificarea lunară se face ținând cont, în principiu, de următoarele:

- se planifică pentru control, prin rotație, verificarea tuturor loturilor/traseelor din Programul de Transport Public Județean de persoane prin curse regulate;
- se planifică pentru control acele trasee, care deși au fost controlate de curând, la verificările făcute au fost constatate deficiențe, pentru a verifica dacă au fost remediate.
- se planifică controale atât în trafic cât și în autogări.

În plus față de planificarea lunară pot apărea următoarele cazuri:

- sesizări ce presupun efectuarea unor controale suplimentare;
- o acțiune comună cu partenerii de la Inspectoratul de Stat pentru Controlul Transportului Rutier sau Poliției Române, se va efectua controlul suplimentar față de planificarea lunară.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

A. Inițierea și declanșarea acțiunii de control și/sau de monitorizare

Acțiunea de control și/sau de monitorizare se inițiază fie:

- în baza planului lunar de control aprobat;
- urmare a unei sesizări primite din partea beneficiarilor serviciului de transport județean de persoane cu curse regulate sau din partea altor instituții;
- în baza unei autosesizări generată de informații din spațiul public;
- urmare a declanșării unei acțiuni comune cu partenerii noștri de la I.S.C.T.R. sau Poliția Română.

B. Operațiuni prealabile acțiunii de control și/sau de monitorizare

Echipa de control se compune din 2 persoane, așa cum a fost stabilit prin nominalizarea din planul lunar de control.

Componenții echipei de control vor efectua următoare operațiuni preliminare:

(1) Identifică traseele care urmează a fi controlate în ziua respectivă;

(2) Având în vedere orarul curselor ce urmează a fi controlate, stabilesc ruta optimă de deplasare pentru realizarea obiectivului propus. De regulă, acțiunea de control este recomandat a se face la stația capăt de traseu. Astfel se poate constata dacă, la cursa respectivă, întregul traseu a fost parcurs și, în plus, se evită staționarea pasagerilor pe un timp mai lung decât cel necesar operațiunilor de îmbarcare-debarcare în stație, deoarece aici, de obicei, există un timp mai îndelungat în care mijlocul de transport staționează gol, înainte de a face cursa retur. În situațiile în care se efectuează o acțiune de monitorizare, este recomandat ca aceasta să aibă loc într-o stație intermediară, traversată de cât mai multe trasee.

(3) Se informează dacă mijlocul de transport cu care urmează a se face deplasarea în teren, este disponibil pentru efectuarea deplasării. Dacă mijlocul de transport nu este disponibil solicită Directorului Direcției Tehnice să intreprindă demersurile necesare pentru a pune la dispoziția echipei de control un alt autovehicul. În cazul în care înlocuirea mijlocului de transport nu este posibilă, acțiunea de control și/sau de monitorizare se contramandează, urmând a fi replanificată în una din săptămânile viitoare. Atunci când acțiunea de control contramandată era inițiată ca urmare a unei sesizări venită de la beneficiari ai serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate, datorită celerității cu care trebuiesc abordate astfel de situații, Directorul Direcției Tehnice va face toate demersurile necesare astfel încât acțiunea de control să poată avea loc în ziua imediat următoare. De asemenea, în cazul acțiunilor comune cu partenerii de la I.S.C.T.R. sau ai Poliției Române, Directorul Direcției Tehnice întreprinde toate acțiunile necesare pentru ca deplasarea să se poată efectua în siguranță și la timp, astfel încât acțiunea comună să nu fie compromisă.

(4) Montează la bordul autovehiculului, cu care se face deplasarea, echipamentele avute în dotare, necesare acțiunii de control și/sau de monitorizare (laptop, imprimantă, aparat foto, cameră video, etc.). În prealabil se asigură că:

- echipamentele sunt în stare de funcționare;
- că au un nivel suficient de încărcare al bateriilor;
- că softurile specifice și cele de conectare rulează corect;
- că toate conexiunile (cu sau fără fir) sunt valide;
- că există un nivel suficient al capacității de stocare a informațiilor.

(5) Se asigură că există, la bordul mijlocului de transport cu care se va face deplasarea, o cantitate suficientă de formulare, astfel încât în situația imposibilității de a utiliza echipamentul IT din dotare, materializarea acțiunii de control să se poată face manual.

(6) Se asigură că echipamentul de protecție și reprezentare se află în mijlocul de transport, este complet, în bună stare și curat.

(7) Se asigură că au asupra lor, Legitimațiile de control.

C. Desfășurarea acțiunii de control și/sau de monitorizare

(1) Se efectuează deplasarea la stația unde s-a stabilit a se face primul control.

(2) La sosirea în stație a autovehiculului care operează cursa vizată de acțiunea de control, membrii echipei de control, îmbrăcați cu echipamentul de protecție și reprezentare, așteaptă coborârea din autovehicul a tuturor pasagerilor, apoi se legitimează conducătorului auto al autovehiculului solicitându-i acestuia punerea la dispoziție a tuturor documentelor necesare pentru verificarea tuturor aspectelor de conformitate cu prevederile legale sau ale regulamentului de transport. Dacă se dorește și verificarea existenței biletelor de călătorie asupra pasagerilor autovehiculului, atunci nu se mai așteaptă coborârea călătorilor, se urcă în mijlocul de transport, legitimarea se face și față de călători și se solicită acestora prezentarea biletelor de călătorie.

În această situație se face verificarea concordanței dintre sumele încasate de la călători, tariful de călătorie afișat și distanța pe care a călătorit pasagerul respectiv. Totodată se face verificarea înregistrării sumelor încasate în casa de marcat electronică, ce trebuie să existe la bordul autovehiculului.

(3) Dacă autovehiculul, care trebuia să efectueze transportul județean de persoane, nu apare în stația de capăt după mai mult de 15 min față de ora la care ar fi trebuit să sosească, se contactează telefonic persoana desemnată de către operatorul de transport, ce deține licența de traseu, să-l reprezinte în relația cu Compartimentul de Transport Public Județean al Consilului Județean Călărași, cu scopul de clarifica motivul întârzierii. Cursa va fi considerată ca fiind neefectuată și dacă din discuția cu reprezentantul operatorului de transport rezultă, fără drept de echivoc, faptul că acea cursă nu s-a efectuat. Dacă, însă, reprezentantul operatorului de transport nu răspunde apelului sau răspunde, dar afirmă că întârzierea s-a datorat unor evenimente fortuite, neimputabile operatorului de transport, echipa de control va face deplasarea, pe ruta traseului, către locul producerii evenimentului în vederea confirmării sau infirmării existenței acestuia sau pentru a se convinge de existența sau inexistența autovehiculului pe traseu. Infirmarea evenimentului evocat sau inexistența pe traseu a autovehiculului de transport persoane conduce, de asemenea, la considerarea cursei ca fiind neefectuată.

(4) Toate constatările făcute se înscriu în procesul verbal de control, care se emite în dublu exemplar, se semnează de către fiecare membru al echipei de control și de către conducătorul auto al autovehiculului care a făcut transportul regulat de persoane, iar un exemplar se înmânează acestuia din urmă.

(5) Constatarea neefectuării cursei de către operatorul de transport se înscrie în Raportul de control, acesta se semnează de către membrii echipei de control și de către un martor, care confirmă prezența echipei de control la ultima stație a traseului, la ora la care ar fi trebuit să sosească autovehiculul ce efectuează cursa regulată de transport persoane și a faptului că după 15 min de la acea oră, autovehiculul în cauză nu a sosit. În oricare dintre situațiile, în care se constatată neefectuării cursei, în raportul de control se va menționa apelul telefonic către reprezentantul operatorului de transport, cu următoarele date de identificare:

- Numărul de telefon de pe care s-a efectuat apelul;
- Ora exactă la care s-a făcut apelul (în formatul HH:mm);
- Numărul de telefon către care s-a făcut apelul(număr de telefon precizat în contractual de delegare a gestiunii serviciului public de transport);
- Durata convorbirii, dacă aceasta a avut loc, (în format mm:ss). În cazul în care convorbirea nu a avut loc se face mențiunea "apel nepreluat".

(6) Dacă deficiențele constatate se constituie în contravenții sancționabile în baza legii sau a regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate se va emite un Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu reglementările statuate de Ordonanța nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(7) Dacă în urma activității de control și/sau monitorizare nu se constată deficiențe sau deficiențele constatate nu sunt sancționabile, mențiunile se fac în Fișa de monitorizare. Aceasta se emite în 2 exemplare, se semnează de către membrii echipei de control și de către conducătorul auto al autovehiculului de transport persoane. Exemplarul doi se înmânează acestuia din urmă.

(8) Se reia deplasarea către următoarea stație stabilită pentru o nouă acțiune de control și/sau monitorizare.

D. Finalizarea acțiunii

(1) Toate documentele rezultate în timpul acțiunii de control și/sau monitorizare se înscriu în registrul special de evidență al acestora și se arhivează pe tipuri de formulare, în bibliorafturi distincte.

(2) Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor urmează a fi păstrate în cadrul Compartimentului de Transport Public Județean timp de 30 zile de la data emiterii.

- Dacă, între timp, contravenientul contestă sancțiunea aplicată, acest proces verbal și toate documentele însoțitoare pentru probarea sancțiunii stabilite, se predau Direcției Juridice.
- După trecerea celor 30 zile, dacă contravenientul nu contestă sancțiunea aplicată, procesul verbal și toate documentele însoțitoare pentru probarea sancțiunii stabilite, se trimit Unității Administrativ Teritoriale pe a cărui rază teritorială se află reședința persoanei sancționate.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

În baza documentelor rezultate în timpul acțiunii de control și/sau monitorizare se va crea o bază de date cuprinzând toate acțiunile de control și/sau monitorizare și rezultatele acestora, care va fi folosită la planificarea lunară ulterioară a acțiunilor de control și/sau monitorizare cu scopul de a constata nivelul de conformare. Deasemenea, ca urmare a analizării rezultatelor acțiunilor de control, Compartimentul de Transport Public Județean, prin reprezentanții săi, poate emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor operatorilor de transport.

5.5. Termenele de realizare

Termenul de realizare al activității de control și/sau monitorizare este unul permanent.

Termenele de realizare ale acțiunilor sau operațiunilor ce trebuie efectuate pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor activității au fost detaliate pe parcursul procedurii.

6. RESPONSABILITĂȚI

Președintele Consiliului Județean Călărași

- Împuternicește, prin Dispoziție, agenții constatatori din cadrul Compartimentului de Transport Public Județean;
- Emite Legitimațiile de control;
- Aprobă Planificarea lunară a activității de control.

Directorul Direcției Tehnice

- Verifică și avizează „Planificarea lunară a activității de control";
- Se îngrijește să existe toate condițiile necesare desfășurării activității de control.

Salariații Compartimentului de Transport Public Județean

- Persoana desemnată întocmește Planificarea lunară a activității de control;
- Participă la formarea echipei de control în conformitate cu „Planificarea lunară a activității de control".

Membrii echipei de control

- Verifică existența tuturor condițiilor necesare desfășurării activității de control
- Sesisează Directorului Direcției Tehnice faptul că nu sunt îndeplinite toate condițiile necesare desfășurării activității de control și îi solicită acestuia remedierea situației;
- Execută toate operațiunile pregătitoare astfel încât acțiunea de control să se desfășoare cât mai corect și eficient posibil;
- Efectuează acțiunea de control, pe cât posibil, așa cum a fost stabilită prin Planificarea lunară a activității de control;
- Se legitimează în fața persoanelor asupra cărora se efectuează controlul;
- În funcție de constatările făcute în timpul desfășurării acțiunii de control, dacă au fost săvârșite contravenții, aplică sancțiunile cuvenite prin emiterea de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, iar în caz contrar, cele constatate se menționează în fișe de monitorizare sau rapoarte de control, după caz;
- Înregistrează documentele, rezultate în urma acțiunii de control, în ordine cronologică în registrul special;
- Înregistrează, în ordine cronologică, informațiile obținute în urma acțiunii de control, în baza de date special constituită;
- În cazul în care contravenientul contestă sancțiunea, înaintează toate documentele către Direcția Juridică a Consiliului Județean Călărași pentru susținerea apărării;
- După trecerea a 30 zile de la aplicarea sancțiunii, dacă contravenientul nu a contestat sancțiunea, trimite documentele către unitatea administrativ teritorială unde își are domiciliul sau sediul contravenientul.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

INSPECTOR,
ing. Valentin BĂNEA

PROCES - VERBAL DE CONTROL

Data executării controlului: _____
Denumirea operatorului de transport rutier verificat: _____
Nr. de înmatriculare al autobuzului: _____
Numele şi prenumele conducătorului auto: _____
Traseul verificat: _____
Cursa verificată: _____

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAŢII
1	2	3
Licenţa de traseu	-Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** -Licenţa de traseu este conformă cu traseul executat: **DA / NU** -Valabilitatea licenţei de traseu: **Este / Nu este** valabilă	
Graficul de circulaţie	-Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** -Valabilitatea graficului de circulaţie: **Este / Nu este** valabil	
Copia conformă a licenţei comunitare	-Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** -Valabilitatea copiei conforme a licenţei comunitare: **Este / Nu este** valabilă	
Certificatul de clasificare pe stele sau categorii al autobuzului	-Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** -Valabilitatea certificatului: **Este / Nu este** valabil	
Contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul (în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract)	-Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** -Valabilitatea contractului: **Este / Nu este** valabil	
Certificatul de înmatriculare al autobuzului	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** -Valabilitatea certificatului: **Este / Nu este** valabil -Efectuarea la termen a inspecţiei tehnice a autovehiculului: **DA / NU**	
Oprirea autobuzului în toate staţiile, conform graficului de circulaţie	**DA / NU**	
Respectarea orelor de sosire / plecare din staţii/autogări	**DA / NU**	
Îmbarcarea călătorilor peste capacitatea maximă admisă a autobuzului, exprimată prin nr. de locuri pe scaune **Numărul de locuri pe scaune este de .....**	**DA / NU**	Nr. de călători cărora nu le este asigurat locuri pe scaune(dacă este cazul) .....
Utilizarea pe timpul executăriii transportului a plăcii de traseu/ panoului de afişaj electronic cu nominalizarea operatorului de transport rutier, a traseului şi a tipului de transport efectuat	**DA / NU**	
Transportarea de obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispoziţii legale sau Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate	**DA / NU**	
Utilizarea la efectuarea curselor a autobuzelor înscrise la atribuirea traseelor pentru care s-au obţinut licenţe de traseu	**DA / NU**	
Persoanele transportate posedă legitimaţii de călătorie individuale valabile	**DA / NU**	
Emiterea de legitimaţii de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanţei parcurse de persoanele transportate	**DA / NU**	

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
1	2	3
Utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale la emiterea biletelor de călătorie	**DA / NU**	
Asigurarea de curse dubluri pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători	**DA / NU**	Este / Nu este necesar
Afişarea vizibilă în interiorul autovehiculului a numelui şi prenumelui conducătorului auto	**DA / NU**	
Afişarea vizibilă în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilete	**DA / NU**	
Existenţa în autobuz a instalaţiilor de încălzire /condiţionare a aerului în stare de funcţionare	**DA / NU**	Funcţionează / Nu funcţionează
Starea de curăţenie şi igienizare a autobuzului	Este corespunzătoare: **DA / NU**	
Alte constatări		
Obiecţiuni faţă de cele constatate		
Semnătura persoanei/ operatorului/ conducătorului autovehiculului supus controlului		

NUMELE ŞI PRENUMELE ORGANULUI DE CONTROL:
FUNCŢIA:

SEMNĂTURA:

Direcția Tehnică
Compartimentul Transport Public Județean

FIȘĂ MONITORIZARE
Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate

Probleme verificate:

_____
_____
_____
_____

Data	Ora	Traseu	Operator de transp. rutier	Nr. înmatr. autobuz	Cond. autobuz	Deficiențe constatate	Semnatura Cond.auto

Personal de control:
Numele și prenumele:

Semnătura:

Raport de control

Subsemnatul ..... inspector în cadrul Direcției Tehnice, Compartimentul Transport Public Județean în urma controlului efectuat în data de ....., ora ..... pe traseul .....

am constatat următoarele:
.....
.....
.....

Constatarea a fost făcută în prezența d-nei/lui ..... cu domiciliul în ....., având calitate de reprezentant/martor.

Ora finalizării controlului .....

Personal de control,
Nume și prenume, Semnătura
....

Reprezentant/ martor,
Nume și prenume, Semnătura,
....

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
B-DUL 1 DECEMBRIE 1918, nr. 1, CĂLĂRAȘI

PROCES VERBAL seria CJCL nr. 0000000
de constatare si sanctionare a contravențiilor

încheiat în ziua ___ luna ___anul____ ora ___ localitatea _____ județ Călărași persoana împuternicită _____ în calitate de _____ la Compartiment Transport Public Județean, prin Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Călărași nr. _____, cu legitimatia de control nr. _____ am constatat următoarele:

1. _____

_____

2.Pentru săvârsirea faptei(lor) descrisă(e) mai sus se face vinovat(ă):* _____

_____

_____

3.Fapta(ele) descrisă(e) la pct.1, constituie contravenție(i) in baza prevederilor:

a) Legii nr. 92/2007 art. __ alin.___litera __ și se sanctionează conform art. __ alin.__ litera _ cu amendă in suma de _____lei.

b) Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. __ din _____ art. __alin. __ litera _ și se sanctioneaza conform art. ___ alin.__ litera __ cu amenda in suma de _____lei.

4. Contravenientul poate achita în cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției, jumătate din minimul amenzii prevăzute de lege, adică suma de _____ lei în contul, RO29TREZ20121350250XXXXX sau la casieria Consiliului Județean Călărași.

5. Chitanța de plată a amenzii (în original) și copia procesului verbal se depun sau se transmit de către contravenient sau reprezentanții acestuia prin poștă cu confirmare de primire la adresa din antet.

6. Împotriva prezentului proces verbal care constituie și înștiințarea de plată se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicarii acestuia. Plângerea însoțită de copia procesului verbal se va depune la judecatoria în a cărei circumscripție a fost săvârsită contravenția.

7. Contravenientul/ reprezentantul contravenientului nu se află de față / refuză / nu poate să semneze procesul verbal. De față a fost următorul martor: _____ fiul(fiica) lui _____ si al _____ născut(a) la data de _____ în localitatea _____ județul _____ , cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _ bl. _ et. _ ap. _ județul _____ CNP _____ act de identitate (B.I./C.I/) seria __ nr. _____eliberat de _____ la data _____.

8. Neachitarea amenzii în termenul legal de 15 zile de la data înmânării sau comunicarii atrage executarea silită conform prevederilor legale.

9. Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3(trei) exemplare, contravenientul/reprezentantul contravenientului fiind de față i s-a înmânat un exemplar pe care l-a primit si a luat la cunostință de conținutul acestuia.

Data înmânării _____

10. Alte mențiuni:

a)Obiecțiunile contravenientului/ reprezentantului contravenientului sunt: _____

_____

b)Motivul lipsei martorului: _____

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Semnatură
persoană împuternicită,
_____

Semnătură
contravenient/ reprezentant contravenient
am luat la cunoștință
_____

Semnătură martor
_____

*) – pentru persoane fizice – nume, prenume, fiul(fiica) lui si a, născut(a) la data, în loc., ocupația si locul de muncă,domiciliul, codul numeric personal, B.I./C.I.;

- pentru persoane juridice – denumire, din loc.,str., nr., bl., ap.,jud., C.U.I. Registrul Comerțului

Legitimația de control - Model

Față

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Călăraşi, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1

Tel. 0242 311 301, Fax 0242 331 609

e-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

web: www.calarasi.ro

LEGITIMAȚIE DE CONTROL
SERIA CJCL NR.....

NUME .....
PRENUME.....
FUNCȚIA.....

PREȘEDINTE
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
VASILE ILIUȚĂ

DATA EMITERII.....
LEGITIMAȚIA ESTE NETRANSMISIBILĂ

Verso

Posesorul acestei legitimatii are următoarele drepturi:
Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor;

Controlul în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, se efectuează numai împreună cu inspectorii din cadrul I.S.C.T.R și/sau ai Poliției Române. Controlul în punctele de îmbarcare/debarcare(autogări și stații publice) se poate efectua și fără reprezentanții poliției române..

Personalul compartimentului specializat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Județean Călărași, numit în continuare personal de control, împuternicit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași, are calitate de agent constatator și conform OG 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul transportului rutier județean de persoane, prevăzute de Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârilor Consiliului Județean Călărași.

VIZAT 2023	VIZAT 2024	VIZAT 2025	VIZAT 2026	VIZAT 2027

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
PREŞEDINTE
Nr. 9186 din 18.05.2023

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Procedurii Operaționale privind verificarea și controlul periodic al modului de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate

Serviciile de transport public local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică şi cuprind totalitatea acţiunilor şi activităţilor de utilitate publică şi de interes economic şi social general desfăşurate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale, în scopul asigurării transportului public judeţean de persoane, prin curse regulate.

Conform prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile județene, în raporturile cu operatorii de transport rutier ori transportatorii autorizaţi care efectuează serviciile publice de transport local şi judeţean, au următoarele drepturi:

- să verifice şi să controleze periodic modul de realizare a serviciului public de transport local şi judeţean;
- să sancţioneze operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizaţi în cazul în care aceştia nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii şi caietul de sarcini.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările şi completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au obligația față de utilizatorii serviciilor de utilități publice:

- să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispoziţiilor Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investiţiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurare a protecţiei utilizatorilor;

Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Călăraşi, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 116 din 23.09.2020, prevede la art. (5) lit. s) şi lit. ş), conţine următoarele atribuţii ale Consiliul Judeţean Călăraşi, prin Compartimentul de Transport Public Judeţean:

- cooperează cu poliţia rutieră în vederea desfăşurării activităţilor de control în trafic;
- verifică şi controlează periodic modul de realizare a serviciului de transport judeţean de persoane prin servicii regulate pe traseele judeţene şi, după caz, aplică sancţiuni pentru faptele ce constituie contravenţii în domeniul transportului judeţean de persoane, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

Având în vedere considerentele de fapt şi de drept expuse anterior, apreciez că este necesară şi oportună adoptarea unei hotărâri prin care Consiliul Judeţean Călăraşi să aprobe **Procedura Operațională privind verificarea și controlul periodic al modului de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate**, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

În calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi ale art. 36 alin. (1) şi alin. (8) lit. a) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Călăraşi, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii şi votului consilierilor judeţeni.

PREŞEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

redactat:
INSPECTOR, ing. Valentin BĂNEA

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
DIRECŢIA TEHNICĂ
Nr. 9187/18.05.2023

AVIZAT,
VICEPREŞEDINTE,
ing. Ion SAMOILĂ

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii Operaționale privind verificarea și controlul periodic al modului de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate

Direcției Tehnice i-a fost transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii Operaționale privind verificarea și controlul periodic al modului de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

Conform dispozițiilor art. 182 alin. (4) raportat la prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum si ale art. 36 alin. (8) lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Călărași, am supus analizării prezentul proiect de hotărâre și referatul de aprobare al inițiatorului.

Potrivit dispozițiilor imperative Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile județene, în raporturile cu operatorii de transport rutier ori transportatorii autorizați care efectuează serviciile publice de transport local şi județean, au următoarele drepturi:

- verificarea şi controlul periodic a modului de realizare a serviciului public de transport local şi județean;
- sancționarea operatorilor de transport rutier sau transportatorilor autorizați, în cazul în care aceştia nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii şi caietul de sarcini.

În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările şi completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația față de utilizatorii serviciilor de utilități publice să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public şi/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului şi a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.

Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 116 din 23.09.2020, prevede la art. (5) lit. s) şi lit. ş), conține următoarele atribuții ale Consiliul Județean Călărași, prin Compartimentul de Transport Public Județean:

- cooperează cu poliția rutieră în vederea desfăşurării activităților de control în trafic;
- verifică şi controlează periodic modul de realizare a serviciului de transport județean de persoane prin servicii regulate pe traseele județene şi, după caz, aplică sancțiuni pentru faptele ce constituie contravenții în domeniul transportului județean de persoane, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Acest Regulament instituie şi alte sancțiuni în domeniul transportului public de persoane, altele decât cele prevăzute în actele normative invocate mai sus.

Adoptarea unei hotărâri în sensul celei de mai sus arătate se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Călărași – Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 116 din 23.09.2020, ale art. 18 alin. (1) lit. c), e) şi art. 45 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 9 alin. (1) lit. h) şi art. 33 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum şi ale art. 173 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit. q) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport la proiectul de hotărâre transmis consilierilor județeni spre analiză, avizare şi votare.

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Constantin MĂLINICI

cons. jur.
Robert PLEŞEA