ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

PROIECT 5

Nr. 16066/17.10.2022

majoritatea consilierilor în funcție

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași", aprobat pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 5, Axa 2, operațiunea B.2

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința din .10.2022,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 16067 din 17.10.2022;
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);
- ordinul MDLPA nr. 440/2022 pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice;
- prevederile art. 9 și art. 10 alin. (4) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4), art. 44 alin. (1) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 84 alin. (4), art. 87 alin. (5), art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași", aprobat pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 5, Axa 2, operațiunea B.2 conform contract de finanțare nr. 82641 din 14.07.2022.

Art. 2. - Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași":

- Arie desfășurată: 2416,00 mp;
- Valoare totală investiție: 6.251.942,26 lei, din care C+M: 3.177.118,54 lei;
- Val. eligibilă: 5.255.228,77 lei fără TVA (996.713,49 lei cu TVA).

Art. 3. – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe și Direcția Economică.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

AVIZEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr.
Adoptată la Călărași
Astăzi .10.2022
Întocmit, redactat:
consilier, Simona MUSTĂȚEA

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
PREȘEDINTE
Nr. 16067 din 17.10.2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași", aprobat pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 5, Axa 2, operațiunea B.2

Având în vedere oportunitatea de finanțare oferită de Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021), în data de 07.04.2022 instituția noastră a depus în cadrul , Componenta 5, Axa 2, operațiunea B.2.1.a – Renocare energetică moderată a clădirilor publice – Autoritățile locale – proiectul „Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași". În data de 07.04.2022 s-a semnat contractul de finanțare nr. 8264.

Prin proiect, se solicită spre finanțare achiziții, montaj, lucrări de intervenție la infrastructura electrică, de ventilare și tratare a aerului, precum și lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu, inclusiv realizarea schemei/proiectului de execuție și montaj a Școlii Gimnaziale Speciale Nr. 1 Călărași.

Drept urmare, consider necesară și oportună adoptarea hotărârii Consiliului Județean Călărași în forma și în condițiile arătate.

În calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii și votului consilierilor județeni.

Președinte,
ec. Vasile ILIUȚĂ

redactat: Consilier,
Simona MUSTĂȚEA

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. 82641/14.07.2022

în cadrul

Planului Național de Redresare și Reziliență

Componenta 5 - Valul Renovării

Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, runda 1

Părțile

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare MDLPA, cu sediul în Bulevardul Libertății nr. 16, Latura Nord, localitatea București, sector 5, România, cod poștal 050706, telefon: 0372.111.506, poștă electronică: pnrr@mdlpa.ro, cod fiscal: 26369185, reprezentat legal de domnul CSEKE ATTILA, ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, denumit în continuare PNRR, Componenta 5 - Valul Renovării,

și

UAT Județul Călărași cu sediul în Strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Călărași, România, telefon 0242331591, tel. 0722.260.625, poștă electronică: cjcalarasi@calarasi.ro; mirela.simion@calarasi.ro, cod postal 910019, cod fiscal 4294030, reprezentată legal prin domnul ILIUTA VASILE având funcția de președinte al consiliului județean, în calitate de Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare.

Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de finanțare, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de finanțare.

(4) În înțelesul prezentului Contract de finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, drepturile și obligațiile Beneficiarului, prevăzute în cadrul prezentului Contract, revin Liderului de parteneriat. Orice mențiune cu privire la Beneficiar se referă și la Liderul de parteneriat.

(7) Beneficiarul înțelege și declară că prezentul Contract de finanțare se completează în mod corespunzător cu dispozițiile cuprinse în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare („Ordonanța de urgență nr. 124/2021"),
- Hotărârea Guvernului nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare („Normele Metodologice"),
- Ordin MLDPA nr. 441 din 24 martie 2022 pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice („Ghid specific"),
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate,
- Manualul de identitate vizuală elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene,

precum și cu orice alte prevederi comunitare și naționale incidente, denumite în continuare „Legea aplicabilă".

(8) Beneficiarul nu va putea invoca necunoașterea vreunor dispoziții legale care reglementează prezentul Contract de finanțare.

Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

(1) Obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării de către MDLPA, pentru implementarea Proiectului nr. C5-B2.1.a-353, intitulat: DOCUMENTATIE DALI, EXPERTIZA TEHNICA SI AUDIT ENEGETIC PENTRU REABILITARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA NR. 1 CALARASI, care vizează o suprafață desfășurată de 2.370 mp, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare, inclusiv Anexele I - VIII care fac parte integrantă din acesta, astfel:

a. Anexa I: Cererea de finanțare cu toate anexele sale (inclusiv documente/informații introduse în aplicație) rezultată în urma verificării și evaluării, denumită în continuare cererea de finanțare;
b. Anexa II: Mecanismul de efectuare a plăților care cuprinde și lista cu documente justificative;
c. Anexa III: Graficul estimativ al cererilor de transfer;
d. Anexa IV: Raportări privind stadiul de implementare a proiectului;
e. Anexa V: Lista de verificare privind respectarea principiului DNSH - Do No Significant Harm";

f. Anexa VI: Măsuri de informare și comunicare;
g. Anexa VII: Achiziții publice, conflicte de interese și incompatibilități;
h. Anexa VIII: Nereguli/fraudă, recuperări creanțe rezultate.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și în Legea aplicabilă.

(3) Prezentul Contract este încheiat sub condiția rezolutorie a aprobării creditelor de angajament și bugetare necesare, prin legile bugetare anuale (doar în situația supracontractării).

Articolul 2 Durata Contractului de finanțare, perioada de implementare și durabilitate a Proiectului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte contractantă și își încetează valabilitatea la data închiderii Programului sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de **36** luni, calculate de la data semnării Contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților Proiectului, înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9 Modificarea și completarea Contractului de finanțare, cu respectarea termenului limită de 30 iunie 2026 care nu poate fi depășit

(4) Perioada de durabilitate a Proiectului este de minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, astfel cum este prevăzut în Legea aplicabilă.

Articolul 3 Valoarea Proiectului

(1) Valoarea totală a Proiectului este de **6.255.186,28 lei** (șasemilioanedouăsutecincizecișicincimiiunasutăoptzecișișaseleișidouăzecișioptbani), din care:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile a Proiectului	Valoarea eligibilă din PNRR (fara TVA)	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR	Valoarea totală care nu este eligibilă	Valoarea ajutorului de stat/ajutor de minimis
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
1 = 2+ 5	2 = 3 + 4	3	4	5	6
6.255.186,28	6.255.186,28	5.256.459,06	998.727,22	0	0

(2) MDLPA se angajează să acorde o finanțare maximă nerambursabilă de 6.255.186,28 lei (șasemilioanedouăsutecincizecișicincimiiunasutăoptzecișișaseleișidouăzecișioptbani) din care 0 lei (zero lei) reprezintă ajutor de stat/ajutor de minimis.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește peste valoarea convenită prin prezentul Contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

(4) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea eligibilă este mai mică decât valoarea eligibilă prevăzută la alin. (1), suma acordată de MDLPA (inclusiv TVA aferent cheltuielilor eligibile) va reprezenta valoarea eligibilă rezultată la finalul Proiectului.

(5) Orice modificare a contractului de finanțare, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile a Proiectului.
(6) Beneficiarului i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul contract de finanțare și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
(7) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele acestuia și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Articolul 4 Indicatorii Proiectului
(1) Indicatorii de Proiect prin intermediul cărora se măsoară stadiul de îndeplinire a jaloanelor/țintelor sunt suprafața desfășurată renovată în metri pătrați, durata de timp și numărul stațiilor de reîncărcare pentru mașini electrice, după caz.
(2) Beneficiarul are obligația de a furniza MDLPA orice informații necesare și relevante privind acești indicatori pentru măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor.
(3) Beneficiarul trebuie să îndeplinească indicatorii apelului de proiecte astfel cum sunt aceștia prevăzuți la punctul 1.4. în Ghidul specific.

Articolul 5 Eligibilitatea cheltuielilor
(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
a) Legislația europeană și națională aplicabilă;
b) Ghidul specific aferent Componentei 5 - Valul Renovării.
(2) Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare și ale Legii aplicabile.
(3) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se stabilește în urma verificărilor, Beneficiarul fiind răspunzător de corectitudinea și legalitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate.
(4) Nedetectarea de către MDLPA a neconformităților privind cheltuielile nu afectează asupra dreptului acestuia de a declara ulterior, oricând pe parcursul executării Contractului, ca nefiind eligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica sancțiuni ca urmare a verificării/monitorizării/ controlului/auditului.
(5) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului va fi suportată exclusiv de Beneficiar din bugetul propriu.

Articolul 6 Transferul fondurilor
(1)Transferul de la MDLPA al sumelor solicitate de către Beneficiar prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Mecanismul de efectuale a plăților (Anexa II), în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
(2) Beneficiarul depune la MDLPA cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MDLPA în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la aprobarea contractelor.
(3) În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la MDLPA a cererii de transfer întocmite conform Contractului de finanțare, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
(4) Transferul fondurilor se va efectua în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Liderului de parteneriat:

Cod IBAN .

Titular cont .

Denumire/adresa Trezoreriei .

(5) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MDLPA, termenul de 10 (zece) zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 (zece) zile lucrătoare.

(6) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăşi 45 (patruzeci şi cinci) de zile.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat depune cererea de transfer, iar MDLPA transferă, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinaţie, după efectuarea verificărilor, sumele autorizate la plată în conturile Liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare şi a acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

(8) În situaţia epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinaţie, MDLPA înştiinţează beneficiarul contractului de finanţare cu privire la aceasta.

(9) Pentru beneficiarul care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 124/2021 se aplică mecanismul prevăzut în Legea aplicabilă.

Articolul 7 Drepturile şi obligaţiile părţilor

A. Drepturile şi obligaţiile MDLPA

(1) MDLPA are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor acestuia şi prevenirii neregulilor.

(2) MDLPA are dreptul de a solicita Beneficiarului rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum şi orice alt document privind implementarea proiectului.

(3) MDLPA are dreptul de a verifica, inclusiv prin intermediul Inspectoratului de Stat în Construcţii, legalitatea şi realitatea tuturor activităţilor aferente implementării Proiectului care face obiectul prezentului Contract de finanţare.

(4) MDLPA are dreptul de a lua măsuri privind suspendarea plăţilor către Beneficiar în cazul depistării unei suspiciuni de fraudă.

(5) MDLPA are dreptul să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea şi corectarea fraudei, a corupţiei şi a conflictelor de interese, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene şi să întreprindă orice acţiune legală pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor şi a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(6) MDLPA are dreptul de a solicita de la Beneficiar orice alte documente justificative necesare raportărilor către Ministerul Investiţiilor şi Programelor Europene (MIPE).

(7) MDLPA are dreptul de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului.

(8) MDLPA are dreptul de a emite decizie de suspendare a Contractului ca urmare a Deciziei CE de dezangajare a fondurilor aferente acordurilor de finanţare încheiate cu România în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență.

(9) MDLPA are dreptul de a recupera sumele aferente indicatorilor care nu au fost îndepliniți.

(10) MDLPA are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(11) MDLPA are obligaţia de a răspunde în scris conform competenţelor legale, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informaţiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(12) MDLPA are obligaţia de a efectua transferul fondurilor în conformitate cu prevederile articolului 6 din prezentul Contract.

(13) MDLPA are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de Beneficiar aferente Contractului economic pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă, iar procurorul a dispus trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată.
(14) MDLPA are obligația să identifice beneficiarii reali, direcți sau indirecți din fondurile nerambursabile acordate în cadrul PNRR și să solicite toate informațiile necesare de la beneficiarii reali, în vederea raportării tuturor informațiilor specifice, prevăzute în Directiva UE 2015/849.
(15) MDLPA va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a PNRR prin intermediul mijloacelor publice de informare.

B. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

B1.Obligații generale

(1) Beneficiarul poate derula procedurile de atribuire a contractelor de execuție lucrări, asistență tehnică, dirigenție de șantier și a altor categorii de contracte necesare implementării proiectului de investiții publice, cu includerea în documentele achiziției aferente a unei condiții suspensive referitoare la aprobarea finanțării prin PNRR.

(2) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al MDLPA cu privire la aspectele survenite și care sunt de natură să afecteze buna implementare a Proiectului.

(3) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare și ale Legii aplicabile. Beneficiarul va fi singurul răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru obținerea rezultatelor prevăzute în cadrul acestora. În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine exclusiv Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare și Legii aplicabile.

(5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui Contract și ale Legii aplicabile.

(6) Beneficiarul are obligația de a prezenta, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de termenele stabilite prin Ghidul specific, documentele obligatorii, în caz contrar Contractul de finanțare putând fi reziliat.

(7) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1.046, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în situația proiectelor prin care se acordă de minimis, beneficiarul are obligația să păstreze evidența detaliată a finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului contract ca și de minimis, pe o perioadă de mimin 10 ani fiscali de la data intrării în vigoare a prezentului contract sau până la închiderea oficială a programului, oricare intervine ultima. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și de minimis, sub sancțiunea recuperării ajutorului de minimis acordat în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/ conform legislației în materia ajutorului de stat și de minimis.

(9) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin , în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

(10) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect, cu respectarea prevederilor alin. (7) și (8), după caz, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

(11) Beneficiarul are obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

(12) Beneficiarul are obligația de a transmite trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite de la MDLPA în conformitate cu prezentul contract de finanțare.

(13) Fiecare cerere de transfer transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.

(14) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul informatic toate documentele achiziției stabilite prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pentru implementarea proiectului, în format pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz.

(15) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor Proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.

(16) După caz, Beneficiarul are obligația de depune la MDLPA, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la semnarea Contractului, o cerere de transfer, distinctă, care să conțină plățile care au fost efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după data de 1 februarie 2020.

(17) În cazul în care, Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, solicită prin cererile de transfer contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(18) După caz, dacă Beneficiarul se încadrează în categoria celor prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 124/2021, acesta are obligația de a transmite MDLPA până la data de 7 (șapte) a ultimei luni a trimestrului anterior, sumele estimate a fi utilizate în trimestrul următor, pentru proiecte finanțate din asistența financiară nerambursabilă.

(19) După caz, dacă Beneficiarul se încadrează în categoria celor prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 124/2021, acesta are obligația de a transmite în primele 7 (șapte) zile lucrătoare de la finele fiecărui trimestru, solicitările de fonduri în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior, aferente asistenței financiare nerambursabile.

(20) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite MDLPA rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alt document privind implementarea proiectului.

(21) Beneficiarul are obligația de a realiza toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile din anexa VI la prezentul contract.

(22) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. MDLPA este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare.

(23) Beneficiarul are obligația să informeze MDLPA despre orice situație care poate determina rezilierea și/sau întârzierea executării Contractului de finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. În urma analizei, MDLPA poate decide rezilierea și/sau suspendarea contractului de finanțare cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente.

(24) Beneficiarul are obligația să informeze MDLPA în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice alte informații care pot fi relevante în relația sa cu MDLPA, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă MDLPA doar de la data primirii notificării de către MDLPA. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii contractului de finanțare.

B2. Obligații specifice

(25) Beneficiarul trebuie să respecte toate obligațiile stabilite prin Ghidul specific, precum și pe cele asumate prin anexele cererii de finanțare, în caz contrar MDLPA are dreptul de aplicare a sancțiunilor corespunzătoare.

(26) Beneficiarul are obligația să furnizeze seturile de date spațiale în format vectorial, pentru a fi încărcate în Observatorul Teritorial.

Articolul 8 Cesiunea Contractului de finanțare

(1) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 9 Modificarea și completarea Contractului de finanțare

(1) Prezentul Contract de finanțare poate fi modificat și completat prin acordul scris al părților, prin Act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua semnării lor de către ultima parte contractantă, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația europeană și/sau națională relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), MDLPA are dreptul de a modifica/completa, prin notificare, fără acordul beneficiarului, următoarele documente care fac parte integrantă din contractul de finanțare:

a) Anexa II: Mecanismul de efectuare a plăților care cuprinde și lista cu documente justificative;
b) Anexa IV: Raportări privind stadiul de implementare a proiectului;
c) Anexa V: Lista de verificare privind respectarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm";
d) Anexa VI: Măsuri de informare și comunicare;
e) Anexa VII: Achiziții publice, conflicte de interese;
f) Anexa VIII: Nereguli/fraudă, recuperări creanțe rezultate.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarul poate modifica/completa, prin notificare, fără acordul MDLPA dar cu obligația transmiterii notificării și a documentelor justificative în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intervenirea modificărilor, următoarele informații:

a) Modificarea sediului Beneficiarului și/sau Liderului de parteneriat;
b) Modificarea conturilor Proiectului;
c) Schimbarea reprezentantului legal al Beneficiarului și/sau Liderului de parteneriat.

Articolul 10 Conflictul de interese

(1) Conflict de interese are înțelesul prevăzut la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice

și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarul are obligația de a respecta și prevederile referitoare la conflictele de interese, astfel cum sunt acestea reglementate în materia achizițiilor publice.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese precum și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(4) Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului de finanțare trebuie notificat fără întârziere către MDLPA.

(5) MDLPA își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, conform prevederilor legislației naționale și comunitare incidente, dacă este cazul.

Articolul 11 Recuperarea sumelor

(1) Termenii de *„neregulă"* și *„neregulă gravă"* au înțelesul dat de Legea aplicabilă.

(2) Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave și a dublei finanțări, precum și a neregulilor în aplicarea procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu legislația incidentă.

(3) În situația identificării unei nereguli, MDLPA va întreprinde toate demersurile necesare pentru constatarea neregulii și stabilirea creanțelor bugetare, precum și orice alte măsuri, în conformitate cu legislația națională și comunitară.

(4) Sumele transferate care nu sunt eligibile, în cazurile de dublă finanțare, respectiv în cele de stabilire a unei nereguli precum și sumele transferate care nu sunt eligibile din orice alt motiv se vor recupera prin titluri de creanță sau acte administrative, după caz. Se vor recupera inclusiv sumele ce reprezintă dobânzi rezultate din plata cu întârziere a titlurilor de creanță.

(5) Dacă prin legislație nu se prevede altfel, Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.

(6) După caz, pentru proiectele finanțate prin scheme de minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de minimis acordate.

(7) Beneficiarul are obligația de a restitui orice sumă stabilită conform alin. 4 în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii solicitării de restituire. Comisioanele bancare aferente restituirii sumelor cad în sarcina Beneficiarului.

(8) În cazul în care Beneficiarul nu restituie în termenul prevăzut sumele puse în sarcina sa, datorează majorări de întârziere.

Articolul 12 Monitorizarea și raportarea

(1) Monitorizarea Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar va fi realizată de către MDLPA, împreună cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de coordonator național al PNRR, pe toată durata de valabilitate a Contractului.

(2) Monitorizarea va fi efectuată și după implementare, în perioada de durabilitate, după caz.

(3) Beneficiarul raportează lunar MDLPA, până la data de 5 a lunii, cheltuielile efectuate în cadrul reformelor și/sau investițiilor asociate componentei de împrumut în luna anterioară lunii de raportare.

(4) Beneficiarul transmite MDLPA până la data de 25 noiembrie a fiecărui an lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor.

(5) Beneficiarul transmite MDLPA până la data de 10 martie, respectiv 25 august, datele necesare însoțite de documente justificative, în scopul elaborării cererii de plată și declarației de gestiune.

(6) Beneficiarul transmite MDLPA, trimestrial, în primele 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se vor solicita în scris de MDLPA, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investițiilor ce fac obiectul prezentului Contract.

(7) Beneficiarul transmite MDLPA până la data de 15 ianuarie, respectiv 15 iulie a anului de raportare, datele privind indicatorii comuni și datele privind cheltuielile sociale, inclusiv ale celor pentru copii și tineret prevăzute la art. 29 alin. (4) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021.

Articolul 13 Încetarea Contractului de finanțare:

(1) Prezentul Contract încetează, în condițiile legii, prin:

a) executare;

b) acordul de voință al părților, exprimat în scris, cu recuperarea integrală a finanțării acordate prin individualizarea sumelor ce se vor recupera în moneda națională, după caz;

c) reziliere în condițiile art. 36 din Ordonanța de urgență nr. 124/2021, și a prevederilor prezentului contract ;

d) din orice alte cauze prevăzute de lege.

(2) MDLPA poate decide unilateral rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără punerea în întârziere a celeilalte părți, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicarea acesteia, în următoarele cazuri:

a) în cazul identificării unei situații de dublă finanțare pentru obiectivul de investiții în integralitatea lui;

b) în cazul în care Beneficiarul încalcă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm");

c) în cazul constatării unor nereguli;

d) în cazul netransmiterii documentelor obligatorii prevăzute în Ghidul specific, în termenele prevăzute în acesta.

(3) Beneficiarul, sub sancțiunea rezilierii Contractului, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a Proiectului:

a) să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);

b) să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, cu excepția situației în care aceasta este dobândită de o entitate care ar fi avut calitatea de beneficiar eligibil conform Ghidului specific;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Articolul 14 Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor situației de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa comunicării notificării.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

(8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 15 Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele competente.

Articolul 16 Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(6) Părțile contractante, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din prezentul Contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al acestora, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

(7) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, unde Beneficiarul este un parteneriat, fie liderul de parteneriat, fie partenerii semnatari are/au obligația obținerii și întocmirii evidențelor consimțământului persoanelor care fac parte din grupului țintă al Proiectului, pe activitățile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

Articolul 17 Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice sau prin aplicația informatică, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului/numărului de identificare C5-B2.1.a-353 și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la MDLPA.

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: cjcalarasi@calarasi.ro; mirela.simion@calarasi.ro;
Strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Călărași, România, telefon 0242331591, tel. 0722.260.625, cod postal 910019;

Pentru MDLPA: pnrr@mdlpa.ro;
Bulevardul Libertății nr. 16, Latura Nord, localitatea București, sector 5, România, cod poștal 050706.

Articolul 18 Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Contractul de finanțare se interpretează și este guvernat de legea română în vigoare.

(2) Limba prezentului Contract de finanțare este limba română.

Articolul 19 Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru MDLPA, un exemplar pentru Beneficiar.

(2) În situația în care între cele 2 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul MDLPA.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI
CSEKE ATTILA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
ILIUTA VASILE

ANEXA II: MECANISMUL DE EFECTUARE A PLĂȚILOR CARE CUPRINDE ȘI LISTA CU DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

I. Mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate de beneficiar

(1) Beneficiarul/liderul de parteneriat transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile art. 6 din contract, utilizând aplicația informatică. Până la operaționalizarea aplicației informatice, cererile se transmit, pe suport hârtie, la MDLPA, urmând să fie încărcate în aplicație conform instrucțiunilor transmise ulterior de MDLPA.

(2) După primirea facturilor pentru execuția lucrărilor/prestarea serviciilor/livrarea bunurilor, beneficiarul/liderul de parteneriat depune la MDLPA cererea de transfer, conform modelului 1 la această anexă.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderii de parteneriat depun cereri de transfer centralizat, în numele tuturor partenerilor. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor de la MDLPA, liderul de parteneriat asigură transferul fondurilor către partener/parteneri în conformitate cu mențiunile din notificarea primită de la MDLPA referitoare la cheltuielile autorizate.
Liderul de parteneriat informează MDLPA cu privire la efectuarea transferului către partener în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea fondurilor.

(4) Cererile de transfer vor include doar facturi neplătite de Beneficiar/Partener.

(5) Cererea de transfer trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Documentația procedurii de achiziție, conform Anexei VII la prezentul contract;
- Declarația de cheltuieli (model 2);
- Raport privind stadiul de implementare a proiectului (conform Anexei IV la prezentul contract);
- Copia cu mențiunea „conform cu originalul" a facturii/facturilor pentru care se solicită transferul, cu mențiunea *"bun de plata pentru suma de ...."* și certificată pentru *"realitate, regularitate și legalitate"*; Pe originalul facturii/facturilor incluse în cererea de transfer, pe lângă cele două mențiuni se va include și *„Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr..../....pentru proiectul....."*;
- Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, emis de ANAF;
- Documentele justificative aferente cheltuielii/cheltuielilor solicitate, astfel:
  - **Pentru contractele de lucrări:**
    - Contractul încheiat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită transfer în cadrul cererii;
    - Situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;
    - Un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate în cererea de transfer;
    - Autorizația de construire (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări);
    - Garanția de avans (dacă este cazul);
    - Garanția de bună execuție pentru lucrări;

- Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer);
- Comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer);
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și avizul ISC (se atașează la prima cerere de transfer);
- Procesele verbale de recepție pe faze determinante;
- Procesele verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții (dacă este cazul);
- Certificat de performanță energetică (la cererea finală);
- Ordine de sistare și reîncepere al lucrărilor;
- Centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect ofertate;
- Notele de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor;
- Sumarul situației lucrărilor executate (model 3);
- Registrul NR/NCS (model 3);
- Sumarul calculului cotei datorate ISC.

Beneficiarul se va asigura că:

- Prețurile unitare aferente reperelor/articolelor de deviz din situațiile de lucrări sunt mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare pe baza căreia s-a încheiat contractul de execuție;
- Calculele pentru aceste repere/articole de deviz (cantitate, preș unitar și valoare) sunt corecte; dacă din verificările efectuate conform prevederilor legale aplicabile, MDLPA constată greșeli în efectuarea calculelor, se poate solicita beneficiarului restituirea sumei primite în cadrul cererii de transfer;
- Cantitățile reperelor/articolelor de deviz din situațiile de lucrări sunt în concordanță cu cele din atașamentele aferente, detaliate cu calculul cantităților;
- Valoarea lucrărilor din situațiile de lucrări sunt încadrate în valoarea proiectului aprobat;

- **Pentru contractele de furnizare bunuri:**
  - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
  - Garanția de avans (dacă este cazul);
  - Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
  - Declarații vamale (pentru bunurile din import), din alte țări decât cele membre UE (dacă este cazul);
  - Procese verbale de recepție a bunurilor achiziționate/Notă intrare recepție (după caz);
  - Procese verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă este cazul, se atașează la cererea de transfer finală).
- **Pentru contractele de servicii:**

- Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- Garanția de avans (dacă este cazul);
- Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- Procesele verbale de recepție a serviciilor;
- Rapoarte de activitate, livrabile, alte documente justificative (după caz);

➢ Fotografii din care să rezulte respectarea măsurilor de informare și comunicare.

➢ Beneficiarii vor depune și alte documente prevăzute în ghidul specific aferent apelului/axei/operațiunii (după caz).

(6) În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, beneficiarul va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer.

(7) **Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor transferate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor în termen de 30 de zile de la data notificării efectuării transferului.**

(8) În termen de 30 de zile de la data notificării de către MDLPA cu privire la efectuarea plății aferente cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, Beneficiarul trebuie să transmită MDLPA declarația de utilizare a cererii de transfer (model 4) din care să reiasă faptul că sumele primite în cererea de transfer, au fost utilizate conform destinațiilor aprobate de MDLPA. Declarația va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a. Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer de la MDLPA;
b. Copia „conform cu originalul" a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente;
c. Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică);
d. Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.

(9) Beneficiarii efectuează plata numai pentru facturile înscrise în Notificarea transmisă de către MDLPA.

(10) Sumele încasate pe baza cererilor de transfer nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(11) Ordinul/ordinele de plată se întocmesc în conformitate cu Notificarea aferentă cererii de transfer transmisă de MDLPA.

(12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale (după caz) a sumelor virate de MDLPA pentru care nu justifică utilizarea acestora, conform prevederilor prezentului contract și a Legii aplicabile.

II. Mecanismul cererilor de transfer pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare

(1) Pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea prezentului contract, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului, beneficiarul transmite MDLPA cererea de transfer (model 5), însoțită de următoarele documente:

➢ Documentația procedurii de achiziție, conform Anexei VII la prezentul contract;
➢ Raportul financiar/Declarația de cheltuieli (model 2);

- Raport privind stadiul de implementare a proiectului (conform Anexei IV la prezentul contract);
- Copia cu mențiunea „conform cu originalul" a facturii/facturilor pentru care se solicită transferul, cu mențiunea "bun de plata pentru suma de ...." și certificată pentru "realitate, regularitate și legalitate"; Pe originalul facturii/facturilor incluse în cererea de transfer, pe lângă cele două mențiuni se va include și „Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr..../....pentru proiectul.....";
- Copia „conform cu originalul" a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente;
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică);
- Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, emis de ANAF;
- Documentele justificative aferente cheltuielii/cheltuielilor solicitate, așa cum sunt enumerate la punctul I alin. (5) din prezenta anexă;
- Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.

(2) Beneficiarul/liderul de parteneriat transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile art. 6 din contract, utilizând aplicația informatică. Până la operaționalizarea aplicației informatice, cererile se transmit, pe suport hârtie, la MDLPA, urmând să fie încărcate în aplicație conform instrucțiunilor transmise ulterior de MDLPA.

Model 1

Beneficiar:.....
Nr...../data.....

NR. înregistrare MDLPA/data

CERERE DE TRANSFER
NR.....

Numele beneficiarului.....
(se va completa clar numele complet al beneficiarului/liderului de parteneriat care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare)

Nr. contract de finanțare...../data.....
Proiect:
Componenta:
Runda:
Apel de proiecte:
Axa/operațiune:.....

Nr. cerere de finanțare.....(se va trece numărul cererii de finanțare generat la depunerea acesteia)
Cod de identitate fiscală/cod unic de înregistrare.....

Perioada de implementare: de la.....până la.....(conform contractului de finanțare/actului adițional)

Perioada de referință: de la.....până la....
(Se va completa perioada cuprinsă între data primei facturi și data ultimei facturi solicitate la transfer)

Tip cerere (intermediară sau finală)

Subsemnatul/a.....(se va completa numele complet al reprezentantului legal, identic cu cel din contractul de finanțare), prin prezenta cerere **solicit suma de**[1]..... **lei, reprezentând contravaloarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate**[2]:

[1] Se preiau sumele din coloana 4 "Total solicitat".
[2] Pentru proiectele implementate în parteneriat, se menționează distinct cheltuielile efectuate de fiecare partener

Valoarea totală a facturilor (inclusiv TVA nerecuperabil)	Din care:		Valoarea TVA eligibilă	Total solicitat
	Valoarea eligibilă rambursabilă din PNRR	Valoare neeligibilă		
			(lei)	(lei)
0	1	2	3	4=1+3

Transferul trebuie făcut în contul [3]....., deschis la..... (Trezoreria statului).

În calitate de beneficiar unic/lider de parteneriat declar următoarele:

a) Cererea de transfer se bazează doar pe facturi acceptate la plată de către beneficiar/liderul de parteneriat/parteneri pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate;
b) Cheltuielile efectuate sunt eligibile și au survenit în perioada de referință;
c) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
d) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
e) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
f) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
g) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
h) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
i) Declar că prezenta Cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații;
j) Declar că toate documentele originale sunt păstrate de instituție și sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului;
k) Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de transfer, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat;

[3] Indicați codul IBAN al contului distinct disponibil deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului

l) Declar că în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor mă oblig să efectuez plata exclusiv pentru facturile din prezenta cerere de transfer;
m) Declar că mă oblig să restitui fondurile virate de către MDLPA în situația în care acestea nu sunt utilizate;
n) Declar că în termen de 30 zile de la încasarea sumelor mă oblig să depun la MDLPA declarația privind utilizarea sumelor transferate, aferentă cererii de transfer.

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de transfer sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordantă cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Listă anexe

Număr	Titlul anexei
	Declarație de cheltuieli pentru cererea de transfer
	Raport de progres
	Documente justificative

Data
Nume, prenume și funcție
Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat
Semnătura

Model 4

Declarația de utilizare a cererii de transfer

Numele beneficiarului .....

(Se va completa în clar numele complet al beneficiarul/liderului de parteneriat care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare)

Nr. contract de finanțare...../data.....
Proiect:
Componenta:
Runda:
Apel de proiecte:
Axa/operațiune:.....

Nr. cerere de finanțare.....(se va trece numărul cererii de finanțare generat la depunerea acesteia)
Cod de identitate fiscală/cod unic de înregistrare.....

Perioada de implementare: de la.....până la.....(conform contractului de finanțare/actului adițional)

Perioada de referință: de la.....până la....
(Se va completa perioada cuprinsă între data primei facturi și data ultimului document de plată)

Subsemnatul/a, **(Se va completa în clar numele complet al reprezentantului legal, care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare)** ....., prin prezenta declar că suma de..... lei, reprezentând contravaloarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate, a facturilor [5]incluse în Cererea de transfer nr. ... a fost utilizată în conformitate destinațiile aprobate de MDLPA.

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat, certific faptul că totalul cheltuielilor efectuate, aferente cererii de transfer nr. ... sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordantă cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine recuperarea sumelor plătite necuvenit.

Listă anexe

Număr	Titlul anexei

[5] Pentru proiectele implementate în parteneriat, se menționează distinct cheltuielile efectuate de fiecare partener

	Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer de la MDLPA; Copia „conform cu originalul" a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente; Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică); Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.

Data
Nume, prenume și funcție
Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat
Semnătura

Model 5

Beneficiar:.....
Nr...../data.....

NR. înregistrare MDLPA/data

CERERE DE TRANSFER
NR.....

Numele beneficiarului.....
(se va completa clar numele complet al beneficiarului/liderului de parteneriat care trebuie să fie identic cu cel din contractul de finanțare)

Nr. contract de finanțare...../data.....
Proiect:
Componenta:
Runda:
Apel de proiecte:
Axa/operațiune:.....

Nr. cerere de finanțarer.....(se va trece numărul cererii de finanțare generat la depunerea acesteia)
Cod de identitate fiscală/cod unic de înregistrare.....

Perioada de implementare: de la.....până la.....(conform contractului de finanțare/actului adițional)

Perioada de referință: de la.....până la....
(Se va completa perioada cuprinsă între data primei facturi și data ultimei facturi solicitate la transfer)

Tip cerere (intermediară sau finală)

Subsemnatul/a.....(se va completa numele complet al reprezentantului legal, identic cu cel din contractul de finanțare), prin prezenta cerere **solicit suma de..... lei, reprezentând contravaloarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate:**

Valoarea totală a facturilor (inclusiv TVA nerecuperabil)	Din care:		Valoarea TVA eligibilă	Total solicitat
	Valoarea eligibilă rambursabilă din PNRR	Valoare neeligibilă		
			(lei)	(lei)
0	1	2	3	4=1+3

Transferul trebuie făcut în contul [7].....,
deschis la..... (Trezoreria statului).

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat declar următoarele:

a) Cererea de transfer se bazează doar pe cheltuieli efectuate;

b) Cheltuielile efectuate sunt eligibile şi au survenit în perioada de eligibilitate;

c) Proiectul nu este finanţat prin alte instrumente ale Comisiei Europene şi nici prin alte instrumente naţionale de finanţare decât cele precizate în Contractul de finanţare;

e) Toate tranzacţiile sunt înregistrate în sistemul contabil şi suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;

f) Cerinţele în ceea ce priveşte publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanţare;

g) Regulile privind achiziţiile publice şi oportunităţi egale au fost respectate;

h) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare şi a contractelor de achiziţie publică;

i) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale;

k) Declar că prezenta Cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declaraţii;

l) Declar că toate documentele originale sunt la dispoziţia consultării în scopul controlului şi auditului.

---

[7] Indicaţi codul IBAN al contului distinct disponibil deschis la unităţile teritoriale ale Trezoreriei statului

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de transfer sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Listă anexe

Număr	Titlul anexei
	Declarație de cheltuieli pentru cererea de transfer
	Raport de progres
	Documente justificative

Data
Nume, prenume și funcție
Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat
Semnătura

ANEXA III GRAFIC ESTIMATIV CERERI DE TRANSFER

Nr. cerere finanțare

Denumire beneficiar

Perioada implementare

Valoare eligibilă a proiectului

GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERI DE TRANSFER

Nr. crt.	Numărul cererii de transfer	Perioada în care se efectuează cheltuieli eligibile: de la (luna/an) până la (lună/an)	Luna calendaristică de depunere	Valoare estimată
	TOTAL AN 1 de implementare			
	TOTAL AN n de implementare			
	TOTAL GENERAL 1+..+n			

Nume și prenume reprezentat legal

Semnătura

Data

ANEXA IV Raportări privind stadiul implementării proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite MDLPA, trimestrial în primele 5 zile lucrătoare de la finalul trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se va solicita în scris de MDLPA, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare.
(2) Beneficiarul are obligația de a asigura realitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în raportul de progres.
(3) MDLPA asigură asistență Beneficiarului în ceea ce privește implementarea Proiectului, conform procedurilor proprii sau la solicitarea, în scris, a Beneficiarului.

Model raport de progres

Antet beneficiar

Nr. înregistrare beneficiar

Raportul de progres nr..../data

1. Perioada de raportare
2. Identificare: denumire beneficiar, nr. cerere de finanțare, componenta, investiție/axa,
3. Modificări aduse contractului de finanțare:

Nr. crt	Obiectul modificării	Nr. și data intrării în vigoare

4. Stadiul de realizare a proiectului:

Nr. crt.	Rezultat proiect/Indicatori investiție	Stadiu de realizare (nedemarat/în curs de realizare/realizat)	Descrierea pe scurt a stadiului de realizare	

5. Stadiul de realizare a achizițiilor publice:

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Procedura aplicată	Documente de control ce au vizat contractul (ex. ANAP)	Avertisment de integritate emis de ANI (da/nu)	Valoare estimată	Data publicării	Data de semnare contract

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia:

6. Stadiul contractelor de achiziție publică:

Nr.crt.	Denumire contract/contractor	Perioada de execuție	Stadiu de realizare	Probleme întâmpinate

7. Indicatori:

Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare realizată în perioada de raportare	Valoare cumulată de la începutul implementării proiectului	Valoare țintă (conf contract de finanțare)

8. Măsuri de informare și publicitate
   (se vor descrie toate măsurile întreprinse în perioada de implementare)
9. Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH

(se vor prelua informațiile aplicabile din lista de verificare)

10. Alte probleme întâmpinate în perioada de implementare și măsurile adoptate.

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătura

Data

Anexa V Verificarea aplicării principiului DNSH

Perioada de realizare a verificării	nr.crt.	Elemente de verificare	Obiectiv de mediu	Rezultat (Da/Nu/Nu este aplicabil N/A)	Documente justificative privind conformarea cu cerințele DNSH	Observații (obligatoriu în situația în cazul N/A)
Înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică	1	În proiect clădirea este utilizată pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili?	OM 1			
	2	Există un certificat de performanță energetică elaborat înainte de renovare?	OM 1 OM2			
	3	Există o estimare a valorilor prevăzute în certificatului de performanță energetică după renovare?	OM 1 OM2			
	4	În raportul de audit energetic se menționează măsurile propuse de renovare necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect?	OM 1 OM2			
	5	În raportul de audit energetic se menționează valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare?	OM 1 OM2			
	6	Prin proiect se asigură că materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită?	OM 5			
	7	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții non-toxice?	OM 5			
	8	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile?	OM 5			
	9	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul?	OM 5			
	10	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor?	OM 5			
	11	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	OM 5			
	12	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	OM 5			
	13	Prin proiect se asigură utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare?	OM 5			
	14	Prin proiect se asigură reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice prin creșterea performanței de izolare termică a anvelopei clădirilor și înlocuirea sistemelor de încălzire?	OM 5			
	15	Prin proiect se au în vedere măsuri de creștere a eficienței energetice prin înlocuirea cazanului din centrală, în cazurile în care centralele termice existente la nivelul clădiri sunt depășite moral, uzate tehnic și au randament energetic scăzut și nu pot asigura integral, în condiții de eficiență energetică, agentul termic și apa caldă menajeră pentru locatarii clădiri/clădirilor deservite?	OM 1 OM2			
	16	Prin proiect se au în vedere măsuri de creștere a randamentului de funcționare a cazanelor și/sau arzătoarelor din centrala termică proprie prin repararea acestora sau prin instalarea unui nou sistem de încălzire/nou sistem de furnizare a apei calde de consum?	OM 1 OM2			
	17	Prin proiect se are în vedere instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei surse regenerabile de energie, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră?	OM 1 OM2			
	18	Prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate precum și condițiile privind funcționarea stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice (care are loc în exterior), prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale?	OM 2			

	19	Prin proiect se are în vedere optimizarea sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective?	OM 2			
	20	Prin proiect se are în vedere ca 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare?	OM 4			
	21	Prin proiect se asigură amplasarea stațiilor de încărcare* în afara sau în apropierea zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc)?	OM 6			
	22	Prin proiect se asigură un nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii și montarea corespunzătoare a tâmplăriei termoizolante?	OM 1 OM2			
	23	Prin proiect se are în vedere înlocuirea cu boilere de gaz mixat cu hidrogen, care să fie compatibile pentru toate reabilitările potențiale care vor avea loc în regiunea SV Oltenia unde se finanțează prin PNRR (componenta Energie) această nouă rețea de distribuție (hidrogen ready), în situația în care această opțiune se consideră a fi fezabilă din punct de vedere tehnic și economic (din fonduri existente la nivelul autorităților locale), după intrarea în funcție a rețelei și racordarea consumatorilor?	OM 1 OM2			
După finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică	24	Există un certificat de performanță energetică emis de un auditor energetic atestat la finalizarea lucrărilor?	OM 1			
	25	Au fost implementate soluțiile stabilite prin raportul de audit energetic?	OM 1			
	26	Există declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice armonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz?	OM 5			
	27	Există un raport/document din care reiese că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale?	OM 4			
	28	Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă	OM 4			
	29	Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor?	OM 4			
	30	Pentru sistemele tehnice ale clădirii sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor?	OM 4			

* elementele de verificare referitoare la stațiile de încărcare se aplică doar în cazul proiectelor depuse în cadrul apelurilor de proiecte de renovare energetică (moderată și aprofundată) a clădirilor publice(PNRR/2022/C5/I/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/I/B.2.2/1) și a clădirilor rezidențiale multifamiliale (PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1, PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1).

ANEXA VI Măsuri de informare și comunicare

(1) MDLPA și Beneficiarul sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană-NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

(2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară obținută în cadrul Componentei 5 - Valul renovării din PNRR.

(3) Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a utilizării, pentru toate materialele de informare și comunicare a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR.

(4) Beneficiarul este responsabil pentru informarea publicului despre proiectul derulat, cu finanțare din PNRR.

(5) Beneficiarul este obligat să respecte și următoarea măsură minimă de informare și comunicare a Proiectului: „Apel de proiecte gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României și din fonduri naționale".

ANEXA VII Achiziții publice. Conflicte de interese și incompatibilități

I. Achiziții publice

(1) Achizițiile publice vor fi realizate de Beneficiar/Lider de parteneriat/partener, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul/Lider de parteneriat/Partenerul este obligat să respecte prevederile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Obiectul achiziției publice trebuie să aibă legătură directă cu scopul contractului de finanțare.

(4) MDLPA verifică din punct de vedere administrativ achizițiile publice derulate de Beneficiar/Lider de parteneriat/Partener, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.

(5) Beneficiarul/Lider de parteneriat/Partenerul are obligația de a transmite MDLPA dosarul achiziției conform termenelor prevăzute în ghidul specific cu respectarea instrucțiunilor de mai jos.

(6) Pentru procedurile de achiziție publică derulate înainte de depunerea cererii de transfer, beneficiarul va depune toate documentele prevăzute într-o singură etapă.

(7) În cazul modificării contractului, prin acte adiționale/notificări documentele aferente acesteia se vor transmite ulterior semnării de ambele părți, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

(8) Toate documentele prevăzute mai jos se vor încărca online cu semnătura electronică a reprezentantului legal. Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene - verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC.

(9) Răspunsul la informațiile suplimentare solicitate de MDLPA prin intermediul sistemului informatic, însoțit de documentele justificative, se vor încărca și transmite de beneficiar online.

Instrucțiuni de depunere a dosarelor de achiziție publică:

Beneficiarul (ca Autoritate contractantă) va transmite la Direcția Generală Implementare PNRR din cadrul MDLPA - Fișa de verificare pentru procedurile de achiziții publice desfășurate aferentă fiecărei etape de verificare pentru fiecare achiziție de servicii (S1), pentru furnizare de produse (P1) și pentru execuție de lucrări (L1), cu documentele specifice atașate acesteia:

Etapa I - Beneficiarul înaintează la **MDLPA/DGIPNRR** documentele premergătoare inițierii achiziției:

Documente	Forma de prezentare Format electronic
FIȘA DE VERIFICARE S1/P1/L1	✓
1. Programul anual al achizițiilor beneficiarului;	✓
2. Programul de achiziții pentru proiect	✓
3. Declarația de conformitate completată conform modelului	✓
4. Declarație pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese	✓
5. Nota justificativă de estimare a valorii contractului	✓
6. Nota justificativă de stabilire a tipului de procedură	✓
7. Nota justificativă privind stabilirea criteriilor de calificare și a factorilor de evaluare (conform celor menționați în documentația de atribuire)	✓
8. Invitația de participare/Anunțul de participare publicate în SICAP	✓
9. Documentația de atribuire și formularele publicate în SICAP	✓
8.1 Fișa de date și formularele anexă, conform modelelor specifice fiecărui tip de investiție	✓

8.2 Caiet de sarcini	✓
8.3 Liste de cantități	✓
8.4 Planșe	✓
8.5 Alte documente	✓
10. Clarificările și răspunsurile la acestea publicate pe SICAP/erate, dacă este cazul	✓

Etapa a II a - Beneficiarul înaintează la MDLPA/DGIPNRR documentele aferente procesului de **evaluare:**

Documente	Forma de prezentare
	Format electronic
FIȘA DE VERIFICARE S1/P1/L1	✓
1. Actul administrativ de numire a comisiei de evaluare	✓
2. Nota justificativă privind cooptarea de experți externi în comisia de evaluare (dacă e cazul)	✓
3. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate date de componenții comisiei de evaluare în ziua deschiderii ofertelor	✓
4. Ofertele în formatul încărcat în SICAP	✓
5. Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea (dacă este cazul)	✓
6. Rapoartele expertilor cooptați (daca este cazul)	✓
7. Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilităților asumată de fiecare membru al comisiei de evaluare și experți (dacă este cazul)	✓

8. Contestațiile și modul de soluționare al acestora (dacă este cazul)	∫
9. Raportul observatorilor ANAP (dacă este cazul)	∫
10. Raportul procedurii asumat de membrii comisiei de evaluare și aprobat de reprezentantul legal	∫
11. Comunicările privind rezultatul procedurii și dovada publicării rezultatului procedurii	
12. Modelul de contract completat de ofertantul câștigător cu elementele din ofertă (preț, durata executiei, durata garanției) fără semnături	∫
13. Alte documente pe care le consideră necesare	∫

Etapa a III a - Beneficiarul înaintează la MDLPA/DGIPNRR **contractul și documentele conexe** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea acestora de către ambele părți sau de la data depunerii în cazul garanției de bună execuție.

	Forma de prezentare
Documente	Format electronic
FIȘA DE VERIFICARE S1/P1/L1	∫
1. Contractul de achiziție (înregistrat, datat și semnat de părți)	∫
2. Garanția de bună execuție constituită conform cerințelor din invitația de participare/fișa de date	∫
3. Actele adiționale/notificări (modificări) la contracte (înregistrate, datate și semnate de părți) ca urmare a: - modificărilor de soluții tehnice; - necesității utilizării unor cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției;	∫

- întreruperii execuţiei din cauze independente de autoritatea contractantă.	

II. Conflicte de interese

1. În procesul de achiziţie publică, beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, în scopul evitării denaturării concurenţei şi asigurării tratamentului egal pentru toţi operatorii economici.
2. Prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.
3. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor (membrii comisiei de evaluare, experţi cooptaţi) au obligaţia de a semna *„Declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate"* (modelul anexat), înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora-limită pentru depunerea ofertelor.
4. Persoana implicată în evaluarea ofertelor care constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană.
5. Beneficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese dintre firma care asigură verificarea proiectului tehnic de execuţie şi firma care a asigurat elaborarea acestuia, precum şi dintre dirigintele de şantier şi firma care execută lucrarea/proiectantul lucrării.
6. La solicitarea, pentru prima dată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziţie publică, Beneficiarul va depune o declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că nu se află într-o situaţie de conflict de interese
7. Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la luarea la cunoştinţă, în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict.

8. Beneficiarul/partenerul are obligația de a completa și transmite, utilizând aplicația informatică, pentru fiecare procedură de achiziție derulată pentru executarea contractului de finanțare, centralizatorul privind conflictele de interese.
9. Beneficiarul/partenerul are obligația de a constitui un registru în care să evidențieze toate declarațiile privind absența conflictului de interese, eventualele declarații de abținere/conflicte de interese declarate sau constatate ulterior, modul în care au fost constatate (dacă este cazul) și măsurile întreprinse.
10. Beneficiarul/partenerul are obligația de a prezenta documentele menționate la punctul anterior reprezentanților MDLPA în scopul efectuării verificărilor necesare.

III. Incompatibilități:

Beneficiarul trebuie să se asigure că:

1. verificatorul de proiect nu trebuie să fie acționar majoritar/asociat/ administrator/angajat la firma care execută proiectarea;
2. nu trebuie să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;
3. verificatorul de proiect nu trebuie să fi participat la elaborarea proiectului și nici la elaborarea aportului de expertiză tehnică;
4. în cadrul procedurilor competitive, în situația în care operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții/proiectul tehnic de execuție/alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanti /asociati/subcontractanti/terți susținători, acesta este obligat să aducă la cunoștința autorității contractante această stare de fapt și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a DALI/SF/PT/alte documentații tehnice, nu denaturează concurența.

În vederea evitării situațiilor privind conflictul de interese și a situațiilor de incompatibilitate, beneficiarul va transmite MDLPA următoarele documente:

1. Declarație privind absența conflictului de interese asumată de reprezentantul legal al beneficiarului, de împuternicitul reprezentantului legal al Beneficiarului și membrii consiliului de administrație (dacă este cazul)/organului de conducere ai Beneficiarului;
2. Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare asumată de reprezentantul legal al beneficiarului și partener, după caz;
3. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale persoanelor implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse ca urmare a derulării contractului de finanțare, respectiv membrii comisiei de evaluare/experți cooptați, dacă este cazul.

Modelele de formulare se regăsesc mai jos:

Formulare:

Formular 1

Declarație privind absența conflictului de interese

Subsemnatul, ..., având calitatea de reprezentant legal/împuternicit pentru semnarea în calitate de reprezentant legal, a documentelor proiectului ....., legitimat cu CI seria ..... nr. ....., CNP ....., deținând funcția de ..... în cadrul ....., declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile legislației comunitare și ale legislației naționale în vigoare și că, pentru procedura de achiziție publică finalizată cu contractul de ....., încheiat în cadrul ....., că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum sunt precizate în Capitolul II, Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și astfel cum este definit de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în **Lista de verificare a conflictului de interese** anexată sunt reale, așa cum au reieșit din documentele verificate la data întocmirii fișei.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume prenume,

semnătura

Formular 2

LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE ŞI INCOMPATIBILITĂŢI DE PARTICIPARE*

Beneficiar:		
Titlul proiectului:		
Codul proiectului:		
Situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare	**Există conflict de interese? DA/NU**	**Observaţii**
Comisia de evaluare		
1. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **sunt angajaţi sau deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni** din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
2. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau supervizare** a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
3. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea** inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
4. Despre persoanele care participă la evaluarea ofertelor se constată sau **există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes**		

personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare.		
Ofertanţii participanţi		
5. Reprezentantul legal de proiect este acţionar/asociat/administrator/angajat la firmele participante la procedura de atribuire sau are legături/relaţii profesionale/de rudenie cu persoane cu funcţii de decizie ale acestora.		
6. Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/ terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.		
7. Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.		
8. Există relaţii/legături între firmele participante (inclusiv asociaţi/ subcontractanţi) sau alte părţi implicate în procedura de ofertare la momentul depunerii ofertei.		
Situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, conform Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare		
Verificatorul de proiect		
9. Verificatorul de proiect a participat la elaborarea proiectului sau la elaborarea raportului de expertiză tehnică? *(Verificarea acestei situaţii se va face la momentul achiziţiei serviciilor de verificare a proiectării).*		
10. Verificatorul de proiect este acţionar		

majoritar/asociat/administrator sau are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcţii de decizie din cadrul proiectării.		
Dirigintele de şantier/asistentul tehnic		
11. Dirigintele de şantier este salariat/acţionar majoritar/ asociat/administrator la firma care execută lucrarea.		

*Lista de verificare a conflictului de interese se completează după finalizarea procedurii de atribuire a contractului

Nume şi prenume reprezentant

Semnătură

Data.....

Formular 3

DECLARAŢIE
de confidenţialitate şi imparţialitate

Subsemnatul ....., născut la data de.....în localitatea....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et....., sc....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

d) nu am niciun interes personal, financiar, economic sau de altă natură şi nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să-mi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de selecţie.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei civile şi penale.

Data,
Semnătura,

ANEXA VIII Nereguli/antifraudă și recuperări debite

I. Prevenirea neregulilor

(1) Beneficiarul/partenerul și MDLPA au obligația de a lua toate măsurile de management și control necesare prevenirii neregulilor, fraudelor și corupției, să asigure corectitudinea utilizării fondurilor, respectarea principiilor bunei gestiuni financiare și evitarea dublei finanțări conform legislației comunitare și naționale aplicabile.

(2) În cazul în care Beneficiarul, ca urmare a activității proprii de management și control, identifică o neregulă în gestiunea Proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare, are obligația informării MDLPA în termen de 5 zile lucrătoare de la data identificării neregulii respective, indiferent dacă cheltuielile aferente de neregulă au fost sau nu plătite.

(3) MDLPA va lua toate măsurile de protecție a intereselor bugetului Uniunii Europene și/sau a fondurilor publice naționale, inclusiv măsuri de suspendare/amânare temporară a transferurilor fondurilor aferente Contractului de finanțare și/sau de reziliere/anulare a acestuia.

II. Constatarea neregulilor cu impact financiar asupra sumelor autorizate/ sumelor transferate în cadrul contractului de finanțare și recuperarea creanțelor bugetare aferente

(1) În scopul recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, MDLPA poate dispune, în baza sesizărilor/suspiciunilor de nereguli primite, indiferent de sursele de informare (interne/externe) și de momentul producerii neregulilor, către structurile de control competente, potrivit legii, realizarea activității de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(2) Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri externe nerambursabile alocate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau valoarea TVA aferentă, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului, potrivit titlurilor de creanță comunicate acestuia sub forma unui proces verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(3) Potrivit prevederilor art. 13 alin. (2) din *Ordonanța de Urgență nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate*, debitorul are obligația de a asigura stingerea creanțelor bugetare stabilite în titlurile de creanță, respectiv la 30 de zile de la data comunicării titlului de creanță.

Recuperarea prin încasare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli se efectuează în lei sau în moneda utilizată pentru efectuarea plăților în cadrul

contractului de finanțare, cu specificarea echivalentului în lei, utilizând cursul de referință comunicat de Banca Națională a României la data întocmirii titlului de creanță.

(4) Neplata creanțelor bugetare în conformitate cu termenul stabilit în titlul de creanță, atrage stabilirea de dobândă care se stabilește prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a creanței bugetare, din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit, în conformitate cu prevederile art. 13 alin.(3) din O.U.G. nr.70/2022.
Stingerea creanțelor bugetare provenite din aplicarea dobânzii, în baza procesului verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate se va efectua în conformitate cu prevederile aplicabile creanțelor bugetare rezultate din nereguli menționate la punctul II alin. (3) al prezentei anexe la contractul de finanțare.

(5) În situația rezilierii contractului de finanțare, stingerea creanțelor care rezultă din executarea contractului se va efectua potrivit prevederilor acestuia, precum și în temeiul prevederilor legale în vigoare.

(6) Comisioanele bancare ocazionate de plata sumelor datorate MDLPA cad în sarcina exclusivă a debitorului.

SC MSKONCEPT ARHISTUDIO SRL
Str. Tudor Vladimirescu nr. 15 Bis, mun.Calarasi, jud.Calarasi
Email: arhistudio@mskoncept.com
Telefon: 0727.060.891

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investitii

DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE PENTRU - REABILITARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA NR.1 CALARASI

Scenariul 2

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5

CAPITOLUL 1
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.1	**Obtinerea terenului**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2	**Amenajarea terenului**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.3	**Amenajari pt. prot. mediului si aducerea la starea initiala**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.4	**Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Subtotal Capitol 1	**0.00**	**0.00**	**0.00**

CAPITOLUL 2
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

2.1	**Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii**	0.00	0.00	0.00
	Subtotal Capitol 2	**0.00**	**0.00**	**0.00**

CAPITOLUL 3
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica

3.1	**Studii de teren**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	3.1.1 Studii de teren	0.00	0.00	0.00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3 Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	**Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	3.2.1 Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
	3.2.2 Audit siguranta circulatiei	0.00	0.00	0.00
3.3	**Expertizare tehnica**	**0.00**	0.00	**0.00**
3.4	**Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor**	**9,000.00**	**1,710.00**	**10,710.00**
3.5	**Proiectare**	**135,000.00**	**16,530.00**	**151,530.00**
	3.5.1 Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	48,000.00	0.00	48,000.00
	3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	2,000.00	380.00	2,380.00
	3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie	45,000.00	8,550.00	53,550.00
3.6	**Organizarea procedurilor de achizitie**	**0.00**	0.00	**0.00**
3.7	**Consultantă**	**45,000.00**	**8,550.00**	**53,550.00**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	35,000.00	6,650.00	41,650.00
	3.7.2 Auditul financiar	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.8	**Asistenta tehnica**	**60,000.00**	**15,200.00**	**71,400.00**
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	3.8.1.1 pe perioada de executie a lucrarilor	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.8.2 Dirigentie de santier	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	Subtotal Capitol 3	**249,000.00**	**41,990.00**	**287,190.00**

SC MSKONCEPT ARHISTUDIO SRL
Str. Tudor Vladimirescu nr. 15 Bis, mun.Calarasi, jud.Calarasi
Email: arhistudio@mskoncept.com
Telefon: 0727.060.891

MSKONCEPT ARHISTUDIO

CAPITOLUL 4
Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1	**Constructii si instalatii**	**2,433,132.61**	**462,295.20**	**2,895,427.81**
4.2	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale**	**49,894.02**	**0.00**	**0.00**
4.3	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj**	**1,932,244.37**	**367,126.43**	**2,299,370.80**
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.5	**Dotari**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.6	**Active necorporale**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Subtotal Capitol 4	**4,415,271.00**	**829,421.63**	**5,194,798.61**

CAPITOLUL 5
Alte cheltuieli

5.1	**Organizare de santier**	**97,862.35**	**18,593.85**	**116,456.20**
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	53,210.96	10,110.08	63,321.04
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	44,651.39	8,483.76	53,135.15
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului:**	**27,898.61**	**0.00**	**27,898.61**
	5.2.1 Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare - (0%) din valoarea de investitie	0.00	0.00	0.00
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii - (0.5%) din valoarea de C+M	12,681.19	0.00	12,681.19
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii - (0.1%) din valoarea de C+M	2,536.24	0.00	2,536.24
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC - (0.5%) din valoarea de C+M	12,681.19	0.00	12,681.19
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute: [Cap1.2+Cap1.3+Cap2+Cap3+Cap4]**	**466,427.10**	**88,621.15**	**555,048.25**
5.4	**Cheltuieli pentru informare si publicitate**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Subtotal Capitol 5	**592,188.06**	**107,215.00**	**699,403.06**

CAPITOLUL 6
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	Subtotal Capitol 6	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL LEI	**5,256,459.06**	**978,626.62**	**6,235,085.69**
	TOTAL EURO	**1,067,041.34**	**202,737.86**	**1,269,779.20**
	din care: C + M LEI	**2,536,237.59**	**481,885.14**	**3,018,122.73**
	din care: C + M EURO	**514,846.65**	**97,820.86**	**612,667.52**

Data: 02.08.2022

Curs schimb euro in luna august 2022 **4.9262** **LEI/EURO**

Beneficiar:
CONSILIUL JUDETEAN CALARASI

Proiectant:
MSKONCEPT ARHISTUDIO SRL
Intocmit, Misaca Adrian

ORDINUL ARHITECTILOR DIN ROMANIA
8501
Ioan Adrian MIȘACA
Arhitect cu drept de semnatura

SOCIETATEA COMERCIALĂ MSKONCEPT ARHISTUDIO S.R.L. CĂLĂRAȘI - ROMANIA -

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Nr. 13308/29.08.2022

Obiectivul de investiții: "Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași".
Obiectul supus recepției: D.A.L.I "Creșterea Eficienței energetice Scoala Gimnazială specială nr.1 – corp A"
Concluzia – RECEPȚIONAT

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție, constituită în baza Dispoziției Președintelui nr. 538 din 30.08.2021 convocată la data de 07.04.2022 și-a desfășurat activitatea în ziua de 07.04.2022.

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate s-au constatat:
1.Documentatia a fost prezentata comisiei de recepție cu următoarele excepții: NU ESTE CAZUL
2. Recepția documentatiei a fost efectuată in baza procesului verbal de predare-primire verbale incheiat in data de 29.03.2022.
3. Valoarea produselor supuse recepției este de **45000 lei fara TVA;**
4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel: NU ESTE CAZUL
5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat: NU ESTE CAZUL
6. La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici : NU ESTE CAZUL
7. S-a constatat că sunt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico economici: NU ESTE CAZUL

III.CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și a concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate de păreri:
SE ADMITE RECEPȚIA – D.A.L.I "Creșterea Eficienței energetice Scoala Gimnazială specială nr.1 – corp A" ȘI SE ACORDĂ CALIFICATIVUL FOARTE BINE.
2. Comisia de recepție stabilește că, pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a produselor ce se recepționează, mai sunt necesare următoarele măsuri: NU ESTE CAZUL
3. Prezentul Proces verbal, care conține 1 (una) filă, a fost încheiat azi, 29.08.2022, în trei exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte:	George VLASE	Director Executiv adjunct	Direcția Tehnică	
Membri:	Marius Fulga	Manager public	Consiliul Judetean Calarasi	
	Marius Cosmin NICA	Consilier A.P.	Direcția Tehnică	
	Florin MĂNESCU	Sef Serviciu	Direcția Economica	
	Carmen SERBAN	Consilier	Direcția Tehnică	
	Liliana AVRAM	Director Executiv adjunct	Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe	
	Simona Cristina MUSTĂȚEA	Consilier	Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe	

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DEZVOLTARE REGIONALĂ
ȘI RELAȚII EXTERNE,
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 16069/17.10.2022

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE,
Constantin Mihăiță BEȘTEA

RAPORT

privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași", aprobat pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 5, Axa 2, operațiunea B.2

Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe și Direcției Economice le-a fost transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Documentație DALI, expertiză tehnică și audit energetic pentru reabilitare energetică Școala Gimnazială Specială nr.1 Călărași", aprobat pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 5, Axa 2, operațiunea B.2.

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (8) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, precum și ale art. 182 alin. (4) raportate la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității, oportunității și necesității adoptării acesteia în forma și în condițiile prezentate de inițiator.

Măsurile concrete care vor fi inițiate prin implementarea scopului proiectului sunt reprezentate de reabilitarea energetică a obiectivului de investiții prin elaborarea documentatilor tehnice necesare implementării programului Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021).

Această oportunitate de finanțare vizează reabilitarea energetică și eficientizarea energetică a clădirilor publice destinate învățământului special din cadrul județului nostru, mai exact Scoala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași.

Având în vedere argumentele de mai sus apreciem ca necesară și oportună, adoptarea măsurii propuse de inițiatorul prezentului proiect de hotărâre.

Temeiul legal al măsurii propuse este reprezentat de prevederile ordinului MDLPA nr. 440/2022 pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice, ale art. 9 și art. 10 alin. (4) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4), art. 44 alin. (1) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 84 alin. (4), art. 87 alin. (5), art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport va fi supus dezbaterii și votului consilierilor județeni.

Director executiv adjunct,
Liliana Elena AVRAM

Director executiv,
ec. Paraschiva Mureșanu

Consilier,
Simona Mustățea

Cons. jur., Robert PLEȘEA